

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **37** Maribor, ponedeljek **10.12.2012** ISSN **1854-2409** Leto **VIII**

## OBČINA BENEDIKT

### 583. Pravilnik o uporabi Športne dvorane Benedikt

Na podlagi 6. in 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) in 21. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji 13. redni seji dne 28. 11. 2012 sprejel

#### PRAVILNIK O UPORABI ŠPORTNE DVORANE BENEDIKT

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

Ta pravilnik določa namene uporabe, ureja pogoje in način oddajanja v najem, način določanja cen za najem ter možnosti oglaševanja v Športni dvorani Benedikt (v nadaljevanju: športna dvorana).

###### 2. člen

Lastnik in upravljavec športne dvorane je Občina Benedikt (v nadaljevanju: občina).

##### II. NAMENI UPORABE

###### 3. člen

Športna dvorana se uporablja za naslednje namene:

- izvajanje športne vzgoje predšolskih otrok (vrtec), športne vzgoje šoloobveznih otrok in šolskih športnih tekmovanj praviloma od ponedeljka do petka od 7. do 15. ure,
- redna vadba in tekmovanja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- redna vadba in tekmovanja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- redna vadba in tekmovanja v programih kakovostnega in vrhunškega športa,
- športna rekreacija,
- prireditve (športne prireditve, proslave, razstave, koncerti, shodi, ...).

Za čas uporabe športne dvorane iz prve alinee prejšnjega odstavka občina sklene posebno pogodbo o koriščenju športne dvorane z Osnovno šolo Benedikt.

Vadbe in tekmovanja iz 2., 3., 4. in 5. alinee se izvajajo praviloma v terminih od ponedeljka do petka od 15. do 22.30 in soboto ter nedeljo od 9. do 22. ure. Za predmetne termine občina izvede javni razpis za najem Športne dvorane Benedikt za posamezno sezono.

Za termine iz zadnje alinee se na podlagi vloge za najem športne dvorane za prireditev sklene posebna pogodba z uporabnikom. V kolikor ima organizator sklenjeno pogodbo o najemu športne dvorane za tekočo sezono, ki zajema tudi uporabo športne dvorane za namene organizacije prireditev, posebne pogodbe ni potrebno sklepati.

###### 4. člen

Za redno čiščenje in vzdrževanje športne dvorane skrbi občina.

##### III. POGOJI IN NAČIN ODDAJE ŠPORTNE DVORANE V NAJEM

###### 5. člen

Sezona v športni dvorani traja od 15. 8. tekočega leta do 30. 6. prihodnjega leta.

Izjemoma je možen najem športne dvorane v obdobju izven sezone, za kar se sklene posebna pogodba o najemu.

###### 6. člen

Najem športne dvorane lahko obsega uporabo:

- a) vadbenih površin v objektu (1/3, 2/3 oz. cela dvorana in/ali fitnes),
- b) garderob, sanitarij, umivalnikov in tušev v sklopu objekta,
- c) sob za sodnike, delegate in novinarje,
- d) športnega orodja in opreme v objektu.

Obseg uporabe vadbenih površin v objektu se določi s pogodbo o najemu in urnikom vadbe za tekočo sezono, ki je sestavni del pogodbe.

Najemu vadbenih površin športne dvorane pripada praviloma uporaba ene garderobe, v času tekmovanja po dogovoru z gospodarjem športne dvorane.

Za uporabo fitnesa (fizične osebe) se uporabniku izda ustrezna vstopnica (dnevna, mesečna oz. vstopnica za določeno število obiskov).

#### 7. člen

Športna dvorana se lahko s pogodbo odda v najem za namene iz 3. člena tega pravilnika naslednjim uporabnikom:

- vzgojno-izobraževalnim zavodom,
- športnim društvom in klubom,
- ostalim društvom, klubom, organizacijam in skupinam,
- drugim fizičnim in pravnim osebam.

#### 8. člen

Pri oblikovanju urnika vadbe imajo prednostno pravico uporabe športne dvorane uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

- I. prioriteta:  
Občina Benedikt za izvedbo občinskih prireditev in športnih tekmovanj.
- II. prioriteta:  
Osnovna šola Benedikt za izvajanje pouka in šolskih športnih tekmovanj.
- III. prioriteta:  
Izvajalci Letnega programa športa Občine Benedikt za izvajanje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostnih in vrhunski šport ter športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami.
- IV. prioriteta:  
Izvajalci Letnega programa športa Občine Benedikt za izvajanje programov kakovostnega in vrhunškega športa.
- V. prioriteta:  
Druga društva, klubi in skupine s sedežem na območju Občine Benedikt za izvajanje športne rekreacije.
- VI. prioriteta:  
Društva in klubi s sedežem izven občine Benedikt.
- VII. prioriteta:  
Drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka, lahko občina kateremukoli uporabniku odpove ali prestavi posamezne termine uporabe dvorane zaradi izvedbe športnih tekem ali oddaje športne dvorane v komercialne namene (prireditve, koncerti, ...).

#### 9. člen

Občina vsako leto, najpozneje do 15. 7., objavi javni razpis za najem športne dvorane za naslednjo sezono.

Zainteresirani klubi, društva, organizacije in skupine morajo najkasneje v roku, ki je določen v javnem razpisu poslati pisno prijavo z navedbo želenih terminov.

Na podlagi prejetih prijav občina izdela urnik vadbe za naslednjo sezono najkasneje do 20. avgusta, pri čemer upošteva prioriteten vrstni red iz prejšnjega člena tega pravilnika ter pripravi pogodbo o najemu.

Prijave, ki prispejo po roku iz drugega odstavka tega člena, se obravnavajo naknadno in se jih ne razvršča po prioriteten vrstnem redu iz prejšnjega člena tega pravilnika, temveč se jim po vrstnem redu prispetja lahko dodelijo preostali prosti termini.

#### 10. člen

Prijavitelji morajo podpisano pogodbo vrniti v osmih dneh od dneva, ko jim je le-ta bila poslana. Če prijavitelj pogodbe v tem roku ne vrne na naslov občine, se šteje, da odstopa od prijave na javni razpis in dodeljenega termina.

V pogodbi se določi obdobje uporabe, splošni plačilni pogoji, odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športnega objekta, upoštevanje hišnega reda in za morebitno povzročeno škodo na objektu oziroma opremi.

#### 11. člen

Občina na podlagi podpisane pogodbe in evidence uporabe športne dvorane izstavi račun najemniku najkasneje v roku 8 dni po opravljeni storitvi.

Najemnik je dolžan plačati račun za najemnino v roku 15 dni po prejemu računa.

Uporabniki športne dvorane za tržne prireditve (koncerti ipd.) morajo najemnino poravnati najmanj 8 (osem) dni pred izvedbo prireditve, sicer uporaba športne dvorane za izvedbo prireditve ni mogoča.

Če najemnik v roku ne poravna računa, izgubi pravico do uporabe objekta.

#### 12. člen

Občina in najemnik lahko pogodbo o najemu športne dvorane sporazumno prekineta pogodbo pred njenim iztekom.

Pogodbo o uporabi lahko občina enostransko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnik ne uporablja dvorane v terminih, za katere je bila pogodba sklenjena,
- če najemnik krši določila hišnega reda športne dvorane, tega pravilnika, pogodbe o najemu, drugih predpisov, ki urejajo to področje ali navodila gospodarja športne dvorane,
- če najemnik ne plača računa za najemnino.

Najemnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom. Po medsebojnem dogovoru je odpovedni rok lahko tudi krajši.

V primeru neplačila najema dvorane si občina pridruže pravico, da dolžnikom, ki so financirani iz občinskega proračuna, zadrži izplačilo odobrenih sredstev za izvedbo posameznih vsebin do višine dolgovanega zneska.

#### 13. člen

Najemnik je v času najema športne dvorane zadolžen oz. odgovoren za red in disciplino ter v času prireditev tudi za izvajanje ukrepov po zakonu, ki ureja javna zbiranja, predvsem pa da poskrbi za reditelje, disciplino nastopajočih in gledalcev.

Najemnik je prav tako odgovoren, da poskrbi za izvajanje predpisanih požarno varnostnih ukrepov ter za organizacijo izvajanja ukrepov varstva pred požarom v primeru javne ali kakršnekoli druge prireditve. Navodila iz požarnega reda za posameznike-člane društev so priloga najemne pogodbe.

Po končani prireditvi mora najemnik:

- zagotoviti nemoten in varen odhod nastopajočih in gledalcev,
- pregledati vse prostore, ki so bili uporabljeni med prireditvijo,
- odstraniti reklamne panoje in napise ter ostalo opremo (odre, stole, scene, ...), ki so bili nameščeni samo za čas tekme ali prireditve.

#### 14. člen

Občina Benedikt ne odgovarja za osebno opremo uporabnikov pri uporabi športne dvorane.

Uporaba športne dvorane je na lastno odgovornost.

Uporabnik športne dvorane odgovarja za morebitno škodo, kot posledico namernega uničenja ali poškodovanja opreme v času treningov, tekem in prireditev.

**15. člen**

Vstop na parket je dovoljen samo v čistih športnih copatih.

**16. člen**

Občina vodi dnevno evidenco uporabe športne dvorane, iz katere morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- vodja (trener) skupine,
- odgovorna oseba uporabnika,
- čas uporabe,
- površine v uporabi,
- število udeležencev,
- podpis vodje skupine (trenerja),
- opombe o ugotovljenih morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi.

**IV. NAČIN DOLOČANJA NAJEMNINE****17. člen**

Cenik uporabe športne dvorane potrdi Občinski svet Občine Benedikt pred pričetkom sezone za vsako sezono posebej na predlog župana. Cenik se objavi na spletni strani Občine Benedikt.

Cenik uporabe športne dvorane pripravi občinska uprava za čas uporabe ene ure. Osnova za določitev najemnine je ekonomska cena najema, ki jo s sklepom določi župan. Ekonomska cena najema je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

- I. Višina letnih materialnih stroškov zajema:
  - stroške ogrevanja,
  - stroške električne energije,
  - stroške komunalnih storitev,
  - stroške tekočega vzdrževanja objekta (sanitarni material, žarnice, ...),
  - stroške pisarniškega materiala in storitev,
  - stroške zavarovanja,
  - stroške čiščenja,
  - druge materialne stroške.
- II. Stroški upravljanja zajemajo stroške plač in drugih prejemkov tehničnega osebja.
- III. Sredstva za investicijsko vzdrževanje.

**18. člen**

Uporabniki športne dvorane morajo ceno uporabe poravnati v skladu s pogodbo.

Občina Benedikt ne zaračunava najemnine v naslednjih primerih:

- za redno vzgojno izobraževalno dejavnost, ki se izvaja v okviru zakonsko predpisane dejavnosti Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Benedikt,
- organizatorjem in izvajalcem s sedežem v občini Benedikt, ki izvajajo športno vadbo za predšolske otroke,
- organizatorjem in izvajalcem za izvedbo občinskih športnih šolskih prvenstev za osnovnošolsko mladino,
- organizatorjem in izvajalcem s sedežem v občini Benedikt, ki izvajajo športno vadbo-rekreacijo za starejše (nad 65 let),
- izvajalcem letnega programa športa Občine Benedikt za izvedbo tekem oz. turnirjev v sistemu uradnih tekmovanj v rangu I., II. ali III. državne lige.

**19. člen**

Nižjo ceno od ekonomske cene se lahko zaračunava za dejavnost v tržno nezanimivih terminih za izvajanje

Letnega programa športa Občine Benedikt, humanitarne prireditve in prireditve, katerih sponzor, donator ali organizator je Občina Benedikt.

**20. člen**

Cena najema za prireditve se določi v ceniku uporabe za posamezno sezono.

**21. člen**

Najemnina in drugi prihodki iz naslova uporabe športne dvorane so prihodek proračuna Občine Benedikt in se vodijo na posebni postavki. Pridobljeni prihodki se namenijo izključno za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z upravljanjem in vzdrževanjem športne dvorane, investicije in investicijsko vzdrževanje.

**V. OGLAŠEVANJE****22. člen**

Uporaba površin za oglaševanje se za uporabnike dvorane uskladi 1-krat letno.

Za stalno nameščene panoje ali napise se določi cena za 1 m<sup>2</sup> površine v ceniku za posamezno sezono. Pano lahko vsebuje logotip, naziv in polni naslov podjetja. Naročnik zagotovi izdelan pano/transparent oziroma plača slikopleskarska dela. Panoji se praviloma nameščajo vsako leto v poletnih mesecih, ko je športna dvorana zaprta za treninge (izven sezone).

**23. člen**

V času športnih in drugih prireditev lahko najemnik skladno s pogodbo o najemu namesti začasne reklamne panoje, ki jih je dolžan po končani prireditvi odstraniti. Začasni reklamni panoji so lahko samostoječi ali nameščeni na letvenike in ograje na tribunah, in sicer tako, da ne poškodujejo parketa, opleskov in druge opreme v dvorani.

Stalnih reklamnih panojev ni dovoljeno prekrivati v času prireditev.

**VI. KONČNE DOLOČBE****24. člen**

V času šolskega pouka in šolskih interesnih dejavnosti ter šolskih športnih tekmovanj zagotavlja nadzor nad uporabo športne dvorane Osnovna šola Benedikt s svojim strokovnim kadrom.

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika in hišnega reda športne dvorane zagotavlja občina s svojim kadrom (gospodar športne dvorane in drugi).

**25. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi športne dvorane št. 65004-027/2005-3 z dne 29. 9. 2005, ki je bil objavljen na krajevno običajen način.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 67105-29/2012-3  
Benedikt, dne 28. november 2012

Občina Benedikt  
Župan Milan Gumzar

**584. Sklep o začasnem financiranju občine Benedikt v obdobju januar – marec 2013**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS št. 11/2011-UPB4 in 110/11-ZDIUS 12) in 93. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) je župan občine Benedikt dne 30. novembra 2012 sprejel

**SKLEP  
O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE BENEDIKT V  
OBDOBJU JANUAR – MAREC 2013**

**1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Benedikt v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013.

**2. člen**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS št. 11/2011-UPB4 in 110/2011-ZDIUS 12) in Odlokom o proračunu Občine Benedikt za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2012).

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		Proračun januar – marec 2013
KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>		<b>455.966,81</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>		<b>416.574,65</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>		<b>383.019,22</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	370.994,00
703	Davki na premoženje	1.385,16
704	Domači davki na blago in storitve	10.613,39
706	Drugi davki	26,67
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>		<b>33.555,43</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.908,32
711	Takse in pristojbine	426,17
712	Denarne kazni	
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.752,81
714	Drugi nedavčni prihodki	4.468,13
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>		<b>-</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
721	Prihodki od prodaje zalog	-
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	-
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>		<b>-</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	-
731	Prejete donacije iz tujine	-
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>		<b>39.392,16</b>
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	8.524,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	30.868,16
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>727.670,91</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>		<b>201.650,12</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	36.949,66
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.723,59
402	Izdatki za blago in storitve	132.857,18
403	Plačila domačih obresti	16.579,69
409	Rezerve	9.540,00
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>		<b>153.424,07</b>
410	Subvencije	-
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	92.035,39
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23.580,16
413	Drugi tekoči domači transferi	37.808,52
414	Tekoči transferi v tujino	-
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>		<b>355.312,30</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	355.312,30
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>		<b>17.284,42</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	16.116,50
432	Investicijski transferi občinam	1.167,92
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>		<b>-271.704,10</b>

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB****IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)****75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**

- 750 Prejeta vračila danih posojil  
751 Prodaja kapitalskih deležev  
752 Kupnine iz naslova privatizacije

**V. DANA POSOILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)****44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**

- 440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV  
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb  
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije

**VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)****C. RAČUN FINANCIRANJA****VII. ZADOLŽEVANJE (500)**

- 50 ZADOLŽEVANJE** **300.000,00**  
500 Domače zadolževanje 300.000,00

**VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)**

- 55 ODPLAČILO DOLGA** **27.196,77**  
550 Odplačilo domačega dolga 27.196,77

**IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)****1.099,13****X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)****272.803,23****XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)=-III.)****271.704,10****OCENA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12.2012****8.902,18**

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

**3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA****4. člen**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanja proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

**5. člen**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

**4. KONČNA DOLOČBA****6. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2013 dalje.

Številka: 41002-005/2012-1  
Benedikt, 30. november 2012

Občina Benedikt  
Župan Milan Gumzar

**585. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013**

Na podlagi 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 82/99, 105/2001 in 33/2003) in 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) je Občinski svet Občine Benedikt na 13. redni seji dne 28.11.2012 sprejel naslednji

**SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA LETO 2013****I.**

S tem sklepom se določa vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju

Občine Benedikt za leto 2013, ki znaša 0,000267 EUR/m<sup>2</sup>.

## II.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/2012).

## III.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 1.1.2013.

Številka: 42202-004/2012-2  
Benedikt, dne 29. november 2012

Občina Benedikt  
Župan Milan Gumzar

### 586. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2013

Na podlagi 3. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 109/2007) in 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji 13. redni seji dne 28. 11. 2012 sprejel naslednji

#### SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO TAKSNIH OBVEZNOSTI NA OBMOČJU OBČINE BENEDIKT ZA LETO 2013

## I.

Vrednost točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2013 znaša 0,10 €.

- poročila društva o delu v preteklem letu	5 točk
- program dela društva za tekoče leto	5 točk
<b>ŠTEVILO ČLANOV S PLAČANO ČLANARINO</b>	
- do 10 članov	
- 10 – 20 članov	5 točk
- nad 20 članov	10 točk
Za društva, ki nimajo sedeža v Občini Bloke se upošteva število članov, ki so občani občine Bloke, če imajo najmanj 10 % registriranih članov društva iz občine Bloke;	15 točk
- društva s sedežem v občini Bloke	20 točk
- Društva, ki nimajo sedeža v občini Bloke, če izkažejo, da je več kot 10 % registriranih članov društva iz območja občine Bloke	5 točk
- Strokovni izlet ekskurzija (največ 2 ekskurziji na leto)	10 točk
- Organizacija predavanja za svoje člane – upoštevajo se do 3 predavanja na leto	5 točk
- Organizacija in izvedba ureditve objektov kulturnega dediščine, oziroma ureditev tematske poti	20 točk/projekt
- organizacija tradicionalne prireditve v občini Bloke	30 točk/prireditvev
- sodelovanje na tradicionalni prireditvi	10 točk/prireditvev
- organizacija prireditve v občini Bloke	20 točk/ prireditvev
- organizacija prireditve izven občine Bloke	10 točk/prireditvev
- izdaja glasila, biltena, zloženke – predstavitev društva in kraja	20 točk
- izvedba projekta starejši za starejše	20 točk
- obisk starejših članov ob novem letu	10 točk
- sodelovanje v akcijah SPV	10 točk
<b>NAGRADA ZA JUBILEJ, OBLETNICO</b>	
Za 5 let delovanja	5 točk
Za 10 let delovanja	10 točk
Za 15 let delovanja	15 točk
Za 20 let delovanja	20 točk
Za 25 let delovanja	25 točk
Za 30 let delovanja	30 točk

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 42604-018/2012-2  
Benedikt, 29. november 2012

Občina Benedikt  
Župan Milan Gumzar

## OBČINA BLOKE

### 587. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna občine Bloke

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08, Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 61/2006) ter 6. in 15. člena Statuta občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10 in 9/12) je Občinski svet Občine Bloke na svoji 12. redni seji dne 22. 11. 2012 sprejel

#### PRAVILNIK O SPREMENBI PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV DRUGIH DRUŠTEV IZ PRORAČUNA OBČINE BLOKE

## 1. člen

S tem pravilnikom se spremeni druga alineja 5. člena, ki glasi:

- da imajo sedež v občini Bloke, oz. delujejo na njenem območju in je najmanj 10 % registriranih članov društva iz občine Bloke;

## 2. člen

Spremenijo se merila in kriteriji v 11. členu pravilnika, ki so naslednja:

Za 35 let delovanja  
Za 40 let in več delovanja

35 točk  
40 točk

### 3. člen

Sprememba Pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem Glasilu Slovenskih občin.

Nova vas, dne 22. 11. 2012  
Številka: 419-0012/2012

Občina Bloke  
Župan Jože Doles

### 588. Sklep o soglasju k ceni socialno-varstvenih storitev v Občini Bloke v letu 2013

Na podlagi Zakon o socialnih storitvah – ZSV-UPB2 (Uradni list RS, št. 3/07), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07 in 51/08, 5/09) in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10 in 9/12) je Občinski svet Občine Bloke na 12. redni seji dne 22. 11. 2012 sprejel

#### SKLEP O SOGLASJU K CENI SOCIALNO-VARSTVENIH STORITEV V OBČINI BLOKE V LETU 2013

##### 1. člen

Občina Bloke daje soglasje k ceni vodenja in koordinacije storitve pomoči na domu, ki znaša 318,02 € mesečno, kar predstavlja 0,06 strokovnega delavca.

##### 2. člen

Občina Bloke daje soglasje k ceni pomoči na domu za neposredno oskrbo, ki znaša 17,98 EUR na efektivno uro. Cena storitve za neposrednega uporabnika se zniža za subvencijo iz sredstev občinskega proračuna, ki znaša 12,98 €/uro. Končna cena za uporabnika znaša 5,00 EUR/uro.

##### 3. člen

Občina Bloke daje soglasje k ceni storitve oskrbe s toplim obrokom, ki za neposrednega uporabnika znaša 40 % efektivne urne postavke oziroma 2,00 €/kosilo.

##### 4. člen

Občina Bloke bo krila stroške dejansko opravljenih kilometrov socialne oskrbovalke in bo doplačala razliko od stroškov za prevozne storitve, ki so obračunani v ceni storitve (252,00 €/mesec).

##### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2013.

##### 6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 122-0002/2011 z dne 17. 11. 2011.

Št. 122-0002/2012  
Nova vas, dne 22. 11. 2012

Občina Bloke  
Župan Jože Doles

### 589. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Bloke Uradni list RS, št. 65/07, 54/10 in 9/12) in 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07), Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06-URB1) je Občinski svet Občine Bloke na 12. redni seji dne 22. 11. 2012 sprejel naslednji

#### SKLEP

#### O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

##### 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »splošno ljudsko premoženje« v deležu do 14/244 na naslednjih zemljiščih:

1. parcela št. 214/1 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 2215517)
2. parcela št. 214/2 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 1208928)
3. parcela št. 374/6 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 3391760)
4. parcela št. 374/25 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 3223895)
5. parcela št. 374/26 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 1040573)
6. parcela št. 374/27 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 368804)
7. parcela št. 374/66 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 1879403)
8. parcela št. 374/71 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 2552430)
9. parcela št. 374/108 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 2384195)
10. parcela št. 374/115 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 3896122)
11. parcela št. 374/116 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 201361)
12. parcela št. 374/117 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 4735224)
13. parcela št. 374/118 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 3223896)
14. parcela št. 374/121 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 33082)
15. parcela št. 374/122 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 2047321)
16. parcela št. 374/124 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 201362)
17. parcela št. 374/125 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 5071074)
18. parcela št. 374/126 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 4231617)
19. parcela št. 374/127 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 4902902)
20. parcela št. 935/3 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 2552431)
21. parcela št. 935/37 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 368805)
22. parcela št. 935/41 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 4231618)
23. parcela št. 935/44 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 2215518)
24. parcela št. 935/102 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 3223897)

25. parcela št. 935/104 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 1040574)
26. parcela št. 935/105 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 704512)
27. parcela št. 935/106 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 33083)
28. parcela št. 935/107 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 1040575)
29. parcela št. 935/110 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 4902903)
30. parcela št. 935/111 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 535944)
31. parcela št. 935/115 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 3055596)
32. parcela št. 935/116 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 1879404)
33. parcela št. 935/117 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 1208929)
34. parcela št. 940/37 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 4398963)
35. parcela št. 940/50 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 3727732)
36. parcela št. 940/52 k.o. 1694 – Ravne pri Topolu (ID 3055597)

Navedena zemljišča pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Bloke. Enak status pridobijo navedene parcele v deležu do 7/244, ki so v lasti Občine Bloke.

#### 2. člen

Nepremičnine navedene v 1. členu tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le – ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev, kjer se v prvem členu navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Bloke.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem Glasilu Slovenskih občin.

Številka: 478-0016/2012  
Nova vas, 22. 11. 2012

Občina Bloke  
Župan Jože Doles

#### 590. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Bloke

Na podlagi 13. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07 (122/07 – popr.), 31/08, 35/09, 58/10 in 101/10) in 29. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10 in 9/12) izdajam

#### SKLEP O URADNEM ELEKTRONSKEM NASLOVU OBČINE BLOKE

#### 1. člen

S tem sklepom se določi nov uradni elektronski naslov Občine Bloke.

Uradni elektronski naslov se glasi:  
obcina.bloke@bloke.si.

Sporočila, prejeta na zgoraj navedeni naslov, sprejema pisarna občinske uprave Občine Bloke oziroma pooblaščen javni uslužbenec.

#### 2. člen

S tem sklepom se ukine dosednji uradni elektronski naslov: obcina.bloke@siol.net.

#### 3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občine Bloke (Uradni list RS, št. 26/03).

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati takoj, objavi pa se v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 032-0002/2012

Nova vas, dne 29. 11. 2012

Občina Bloke  
Župan Jože Doles

#### OBČINA BRDA

#### 591. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Brda

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - UPB, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 112/2006 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 48/2012, 57/2012), 32., 33. 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06, 38/2010-ZUKN, 57/2011) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, Ur.l. RS, št. 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 14/2012) in na podlagi 7. člena Statuta Občine Brda (Uradni list RS, št. 7/2006) ter skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Brda (Uradno glasilo občine Brda št. 15/1995, 1/98) in Odlokom o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Brda (Uradno glasilo Slovenskih občin št. 30/08) ter na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah, je občinski svet Občine Brda, na 16. redni seji dne 28.11.2012 sprejel

#### ODLOK O PODELITVI KONCESIJE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI BRDA

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Brda (v nadaljevanju: Občina) določa predmet in pogoje za



podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem:

1. lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
2. lokalne gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,
3. lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka se na območju občine izvajajo s podelitvijo koncesije pravni osebi in pod pogoji določenimi z zakonom in podzakonskimi akti ter v skladu s sklepom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

(3) Odlok se sprejema na podlagi vloge o zainteresiranosti, podane skladno s 34. členom ZGJS.

## 2. člen (definicije)

(1) Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. »gospodarska javna služba«: so lokalne gospodarske javne službe iz prejšnjega člena;
2. »koncedent«: je Občina Brda;
3. »pristojni organ«: je organ (oddelek) občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka;
4. »občinski svet«: je Občinski svet Občine Brda;
5. »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb iz prvega člena;
6. »koncesionar«: je pravna oseba, ki je v skladu z zakonom in tem odlokom nosilec koncesije;
7. »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;
8. »povzročitelj odpadkov«: je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov oziroma oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava odpadkov;
9. »uporabniki«: so vsi povzročitelji odpadkov.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa Zakon o varstvu okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti ravnanja z odpadki.

## 2. PODELITEV KONCESIJE

### 2.1 Javni razpis

#### 3. člen (javni razpis)

(1) Koncesija za izvajanje javnih služb se podeli na podlagi javnega razpisa. Sklep o javnem razpisu sprejme župan. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V skladu s sklepom župana se informacija o javnem razpisu lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred njegovo uradno objavo.

(2) Razpis in postopek za podelitev koncesije se izvede skupaj za vse gospodarske javne službe.

(3) Koncesije za javne službe iz prvega člena predstavljajo enotno koncesijsko razmerje. Koncesijsko razmerje po tem odloku je enovito razmerje, ki nastane in preneha hkrati ter obsega koncesijo za opravljanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka v skladu z ZGJS. Koncesijsko razmerje iz prejšnjega stavka predstavlja v smislu ZJZP koncesijo storitev.

## 4. člen

### (razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti podatki, na podlagi katerih lahko kandidati izdelajo popolno prijavo:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,
8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
9. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv,
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
13. rok za izbiro koncesionarja,
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

## 2.2 Pogoji za prijavo

### 5. člen (pogoji za prijavo)

(1) Vsaka oseba lahko vloži le eno prijavo na razpis. V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavrnejo. Če oseba že kandidira samostojno, ne more kandidirati še kot član konzorcija.

(2) V prijavi mora s predložitvijo ustreznih listin dokazati, da izpolnjuje pogoje za udeležbo na razpisu in za izvajanje javne službe:

1. da je gospodarska družba z najmanj 500.000,00 EUR celotnega kapitala (po zadnji bilanci stanja) in je finančno ter poslovno usposobljena za izvajanje javne službe, ki je predmet razpisa in da je za leto pred objavo javnega razpisa znašala bonitetna ocena na podlagi letnega poročila najmanj SB 6;
2. da je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa oziroma da na drugačen način izkaže, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje javne službe;
3. da je sposobna samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;
4. da je usposobljena za vodenje katastra ter razpolaga s sredstvi za njegovo vodenje;
5. da razpolaga z ustreznimi prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe;

6. da ne glede na pravno naravo razmerja, razpolaga z razpoložljivimi kapacitetami za odlaganje odpadkov oziroma razpoložljivimi kapacitetami za obdelavo odpadkov;
7. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe;
8. se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabnikom ali tretjim osebam (predloži ustrezno predpogodbo);
9. da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz 3 - 7 točke;
10. da izpolnjuje druge pogoje za udeležbo na javnem razpisu (sposobnost), določene z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in tem odlokom.

(3) V času trajanja koncesijskega razmerja mora koncesionar pisno zaprositi koncedenta za soglasje k vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture.

(4) Če koncesionar ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, predstavlja to kršitev bistvenih elementov koncesijske pogodbe iz 4. točke prvega odstavka 23. člena odloka.

(5) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo (konzorcij). Kadar predloži skupno vlogo več oseb (konzorcij), morajo vlogi priložiti sklenjeno pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem koncesije, iz katere mora biti razvidno najmanj:

- člani konzorcija, vstop in izstop člana iz konzorcija;
- vodilni član konzorcija ali drug način, ki omogoča, da lahko sporočila v zvezi z izvajanjem koncesije koncedent pošilja le eni osebi z učinkom za vse člane konzorcija (pooblaščenec za vročanje);
- ureditev medsebojnih pravic in obveznosti med člani konzorcija v zvezi z izvajanjem koncesije;
- medsebojna zaveza članov konzorcija, da za obveznosti koncesionarja po koncesijski pogodbi odgovarjajo solidarno.

(6) V primeru skupne prijave članov konzorcija morajo statusne pogoje izpolnjevati vsi člani, izpolnjevanje ekonomsko-finančnih, organizacijskih in kadrovsko-tehničnih pogojev pa se skladno s predmetom koncesije ugotavlja za vse člane skupaj.

### 2.3 Merila za izbor

#### 6. člen

##### (merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor izvajalca javne službe (koncesionarja) med prijavljenimi kandidati, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena ter navedena v spodnjem vrstnem redu (od najpomembnejšega do najmanj pomembnega).

(2) Merila za izbor izvajalca javne službe (koncesionarja) so:

1. kadrovska usposobljenost za izvajanje javne službe;

2. ustreznost sredstev in opreme ponudnika za izvajanje javne službe;
3. ustreznost in lokacija poslovnih prostorov za izvajanje javne službe;
4. izkušnje in pozitivne reference na področju izvajanja javnih služb;
5. finančna in poslovna sposobnost, ki presega minimalne zahteve;
6. druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo korist za koncedenta.

(3) Ponderji po posameznih merilih, ki služijo za izbor izvajalca javne službe, morajo biti nediskriminatorni in natančno opisani v razpisni dokumentaciji.

### 2.4 Izbor koncesionarja

#### 7. člen

##### (uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava. Prijava je popolna, če vsebuje vse zahtevane podatke in dokazila, določena v javnem razpisu.

(2) Javni razpis se ponovi, če koncedent ne prejme nobene prijave, če so vse prijave nepopolne, če koncesionar ni bil izbran ali če izbrani izvajalec v predpisanem roku ne sklene koncesijske pogodbe.

#### 8. člen

##### (izbor koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi 5-članska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Naloge strokovne komisije so, da:

- opravi odpiranje prijav in sestavi zapisnik o pravočasnosti in popolnosti prijav;
- preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev;
- opravi strokovno presojo ter ovrednotenje prijav glede na postavljena merila;
- pripravi obrazloženo pisno mnenje in ga posreduje pristojnemu organu.

#### 9. člen

##### (odločba o podelitvi koncesije)

(1) O izboru koncesionarja odloči pristojni organ občinske uprave z upravno odločbo, s katero lahko koncedent izbere samo enega od prijaviteljev na javni razpis ali skupino ponudnikov.

(2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 45 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

(3) Koncedent lahko zavrne vse prispеле prijave in ne izbere nobenega od prijaviteljev, če nobena prijava vsebinsko ni v skladu z interesi koncedenta. Postopek izbire koncesionarja lahko koncedent kadarkoli ustavi in prevzame gospodarsko javno službo v režijo.

### 3. KONCESIJSKA POGODBA

#### 3.1 Sklenitev koncesijske pogodbe

#### 10. člen

##### (sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncedent pošlje izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 15 dni od dokončnosti odločbe o izboru koncesionarja. Izbrani

koncesionar mora podpisati koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 30 dni od vročitve, sicer odločba o izboru koncesionarja preneha veljati z iztekom roka za podpis pogodbe.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan. Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe se z njeno vsebini seznanijo občinski svet.

(3) Koncesijska pogodba z novim koncesionarjem mora biti sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

#### 11. člen

##### (začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje nastane, ko koncesijsko pogodbo podpišeta obe pogodbeni stranki in traja 10 let od dneva sklenitve pogodbe (rok koncesije). Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali zaradi razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(2) Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

### 3.2 Vsebina koncesijske pogodbe

#### 12. člen

##### (vsebina koncesijske pogodbe)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa pomembna vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesijskega razmerja, zlasti pa:

1. vsebino, obliko in namen koncesije;
2. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javnih služb;
3. medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije;
4. spremembe v družbi koncesionarja, za katere mora ta pridobiti pisno soglasje koncedenta;
5. pogoje za oddajo poslov podizvajalcem;
6. način medsebojnega obveščanja o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe ter poročanja o izvajanju koncesijske dejavnosti;
7. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe;
8. pogodbene kazni in pogoje za povrnitev morebitne škode, povzročene v zvezi z (ne) izvajanjem javne službe;
9. spreminjanje izvajanja koncesijske pogodbe, izvajanje strokovnega in finančnega nadzora s strani koncedenta, medsebojno poročanje in obveščanje javnosti;
10. odpoved, razveza in razdrtje pogodbe ter s tem povezane pravice pogodbenih strank;
11. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov oblasti;
12. trajanje koncesijske pogodbe in njeno prenehanje ter s tem povezane pravice pogodbenih strank;
13. druga vprašanja, ki urejajo medsebojna razmerja in način izvajanja javne službe.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sestavljena v skladu z zakonom, odlokom (koncesijskim aktom) in objavljenim javnim razpisom, sicer je neveljavna. V primeru manjših ali nebitvenih neskladij med pogodbo in koncesijskim aktom, se neposredno uporablja koncesijski akt.

### 3.3 Pravice in obveznosti koncesionarja

#### 13. člen

##### (koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(2) V obsegu, ki ga določa zakon in odlok, je uporaba storitev javne službe na območju občine za uporabnike obvezna.

(3) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

#### 14. člen

##### (dolžnosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javnih služb iz prvega člena tega odloka. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

(2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;
2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
3. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javne službe);
4. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;
5. sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, izdajati soglasja in projektne pogoje, odločati o upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javne službe ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;
6. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti, oblikovati predloge cen (tarife) in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju;
7. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
8. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

(3) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja dejavnost javne službe tudi izven obsega koncesije po tem odloku ali tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti

ločeno evidentiranje različnih dejavnosti (ločeno za vsako koncesijo posebej in za druge dejavnosti) skladno z računovodskimi standardi.

#### **15. člen**

##### **(interventno izvajanje javne službe)**

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe, skrbeti za urejenost odjemnih mest, zbiralnikov ter zaboju. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

#### **16. člen**

##### **(odgovornost koncesionarja)**

(1) Koncesionar je, v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci. Koncesionar je v celoti odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ali pogodbeni (pod)izvajalci.

(2) Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe mora koncesionar skleniti zavarovalno pogodbo za škodo, ki bi jo povzročil z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, kot tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali podizvajalci. Najnižjo višino zavarovalne vsote določi župan s sklepom.

(3) Koncesionar je družbeno odgovorno podjetje, ki v Občini Brda opravlja družbeno koristno delo.

#### **17. člen**

##### **(koncesionarjeva tveganja)**

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije.

(2) V primeru predčasnega prenehanja koncesije v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo, koncesionar ni upravičen do poplačila katerihkoli vlaganj v objekte in naprave koncesije s strani koncedenta, razen v primeru odstopa od pogodbe zaradi kršitev na strani koncedenta ali v primeru sporazumne razveze koncesijske pogodbe.

#### **18. člen**

##### **(spremenjene okoliščine)**

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti

iz koncesijske pogodbe. Če se pogodbeni stranki ne uspeja dogovoriti za spremembo pogodbe zaradi spremenjenih okoliščin, lahko koncesionar sodno razdre koncesijsko pogodbo.

(3) Določili iz 1. in 2. odstavka se smiselno uporabljata tudi za pravice koncedenta v razmerju do koncesionarja v primeru nastopa spremenjenih okoliščin.

#### **19. člen**

##### **(višja sila)**

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizredne, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) V okviru objektivnih možnosti mora koncesionar opravljati javno službo tudi v pogojih, nastalih zaradi višje sile in ob drugih nepredvidljivih okoliščinah, skladno z izdelanimi načrti ukrepov delovanja v takšnih razmerah. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih ter povračilu morebitnih dodatnih stroškov zaradi opravljanja javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan, za izvajanje javne službe, poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

### **3.4 Pravice in obveznosti koncedenta in uporabnikov**

#### **20. člen**

##### **(pravice in dolžnosti koncedenta)**

(1) Koncedent mora zagotavljati:

1. ustrezne pogoje za izvajanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi, odlokom o načinu izvajanja javne službe in tem odlokom;
2. cene storitev, ki ob normalnem poslovanju omogočajo zagotavljanje ustreznega obsega in kakovosti storitev ter redno vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost, sicer je dolžna zagotoviti ustrezno nadomestilo;
3. sankcioniranje uporabnikov, ki bi onemogočali ali ovirali izvajanje dejavnosti javne službe;
4. sankcioniranje nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med trajanjem koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine.

(2) Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe ter v skladu s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncedent ima pravico izvajati redne in izredne revizijske preglede poslovanja koncesionarja v delu, ki se nanaša na koncesijsko razmerje po tem odloku.

**21. člen****(pravice in dolžnosti uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo pravico od koncesionarja zahtevati, da storitve javne službe opravlja pod pogoji, določenimi z zakonom, odlokom in z drugimi predpisi, zlasti pa:

1. da redno, kakovostno in trajno izvaja vse storitve javne službe v skladu s predpisi;
2. da javno službo izvaja v javnem interesu in glede kakovosti in dostopnosti storitev enakopravno obravnava vse uporabnike;
3. da storitve javne službe obračunava po veljavnih cenah, v skladu s sprejeto tarifo;
4. da dovoljuje vpogled v evidence, kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo na uporabnika;
5. da v roku 15 dni pisno odgovori uporabniku na pritožbo v zvezi z izvajanjem javne službe.

(2) Uporabniki morajo posredovati koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in obveznih zbirk podatkov, sporočiti koncesionarju vsako spremembo in prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe, omogočiti izvajanje javne službe in upoštevati navodila koncesionarja ter redno plačevati za opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno tarifo.

(3) Če uporabnik koncesionarju ne dovoli izvajati storitev javne službe ali ga pri tem ovira, mora koncesionar o obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ, ki v skladu s pooblastili zagotovi potrebne ukrepe za nemoteno izvajanje javne službe.

**3.5 Prenehanje koncesijske pogodbe****22. člen****(prenehanje koncesijske pogodbe)**

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. s sporazumno razvezo pogodbe, sklenjeno v pisni obliki,
3. z razprtjem pogodbe po sodni poti,
4. z odstopom od koncesijske pogodbe,
5. s prenehanjem koncesionarja.

**23. člen****(razprtje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo:

1. če je proti koncesionarju začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,
2. če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije,
3. če se po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovi, da je koncesionar dal zavajajoče ali neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
4. če koncesionar v bistvenih elementih krši koncesijsko pogodbo,
5. če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve točke prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razprtje koncesijske pogodbe. Postopek za razprtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja

koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje točke prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razprtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov četrte in pete točke prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razprtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

**24. člen****(odstop od pogodbe)**

(1) Koncedent lahko odstopi od pogodbe in koncesionarju odvzame koncesijo, če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana javna služba. Pogoji za odstop od pogodbe se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar lahko odstopi od pogodbe, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe in koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) V primeru odstopa od pogodbe mora koncedent koncesionarju povrniti:

- realno vrednost neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče oziroma primerno vrniti v naravi;
- nastalo škodo po splošnih pravilih odškodninskega prava.

**4. NADZOR****25. člen****(nadzor nad izvajanjem javne službe)**

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe in podeljene koncesije lahko zajema vse okoliščine v zvezi z zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja dejavnosti, v zvezi s poslovanjem koncesionarja, vodenjem predpisanih evidenc ter drugih okoliščin v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja občinska inšpekcija, ki je pristojna tudi za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državnih organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

(3) V primeru ugotovljenih nepravilnosti lahko organi iz prejšnjega odstavka izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

**26. člen****(finančni nadzor)**

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni občinski organ ali pooblaščenec koncedenta. Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent v pisni obliki navesti razloge za nujnost nenapovedanega nadzora.

(2) Nadzor se praviloma vrši v poslovnem času koncesionarja in mora potekati tako, da ne ovira dejavnosti koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Koncesionar mora omogočiti izvedbo nadzora

in vpogled v dokumentacijo in zbirke podatkov. Koncesionar mora sodelovati z izvajalci nadzora, dati vsa potrebna pojasnila ter omogočiti pregled vseh objektov in naprav.

(3) O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec. Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti ali sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

## 5. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

### 27. člen (uporaba prava)

(1) Za reševanje sporov v zvezi z izvajanjem koncesionirane javne službe je pristojno sodišče v Republiki Sloveniji, ki ga določita koncedent in koncesionar v koncesijski pogodbi.

(2) Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 28. člen (izvajalec javne službe)

(1) Postopek za podelitev koncesije po tem odloku prične župan z objavo javnega razpisa najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi odloka.

(2) V primeru, da izvajalec, ki na območju občine opravlja javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, ne bi uspel pridobiti koncesije, je izbrani koncesionar dolžan zagotoviti zaposlitev pri izvajalcu na dan objave javnega razpisa zaposlenim delavcem, namenjenih opravljanju javne službe, če za to v 14 dneh po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sami izrazijo interes. O tej pravici jih mora koncedent pisno obvestiti.

### 29. člen (pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 0145-08/2012-08

Datum: 28.11.2012

Občina Brda  
Župan Franc Mužič

## 592. Obvezna razlaga odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Brda

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/2006) je Občinski svet Občine Brda na 16. redni seji dne 28.11.2012 sprejel

### OBVEZNO RAZLAGO ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE BRDA

#### 1.

Sprejme se obvezna razlaga 51. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin 9/2011), ki se glasi:

“Ureditev infrastrukture pri navedbi dopustnih vrst posegov je potrebno razumeti tako, da vključuje tudi izvedbo priključkov na javno infrastrukturo ter izgradnjo oziroma namestitve javnih in individualnih komunalnih objektov in naprav vključno s priključki in odvodniki.”

#### 2.

Obvezna razlaga je sestavni del tega odloka.

#### 3.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št.: 35001-01/2012-05

Datum: 28.11.2012

Občina Brda  
Župan Franc Mužič

## 593. Sklep o dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje pri OŠ Dobrovo

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS in 94/10 – ZIU), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in 40/11), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Brda (Uradni Gl.št. 4/06) je Občinski svet Občine Brda na 16. redni seji dne 28.11.2012 sprejel

### SKLEP O DOPOLNITVAH SKLEPA O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE PRI OŠ DOBROVO

#### 1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje pri OŠ Dobrovo (Ur.Gl. št. 4/06) se dodata nova 5. in 6. člen, ki se glasita:

#### » 5. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Brda po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo otroka vključenega v vrtec, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem na področju Občine Brda, mora za znižanje vrtca vlogi priložiti naslednja dokazila:

- namensko kreditno pogodbo in
- potrdilo banke o višini trenutne anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Dodatno znižanje iz prvega odstavka pripada staršem, ki imajo v vrtcu vključenega samo enega otroka iz družine. Če sta v vrtcu hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, pa dodatno znižanje pripada samo za enega izmed otrok, vključenih v vrtec.

**6. člen**

Pravica do znižanega plačila za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge. »

**2. člen**

Dosedanji 5. člen postane 7. člen, dosedanji 6. člen pa 8. člen.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 0141-39/2012-04

Datum: 28.11.2012

Občina Brda  
Župan Franc Mužič

**OBČINA DUPLEK**

**594. Popravke odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Duplek**

Na podlagi 30. člena Statuta občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2010 in 32/2011) objavljam

**POPRAVKE  
ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE  
LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE  
RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI  
DUPLEK**

**I.**

V Odloku o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2012, 16/2012) (v nadaljevanju: odlok) se v prvem odstavku 14. člena in v prvem stavku, prvega odstavka 24. člena črta besedilo »11. člena« in se nadomesti z novim besedilom »12. člena«.

**II.**

V prvem odstavku 45. člena odloka se besedilo od šeste do dvajsete alineje spremeni tako, da se glasi:

»

- če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 35. člena),
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 35. člena),
- prepušča odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 36. člena),
- meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 36. člena),
- prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadek (tretja alineja 36. člena),
- prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek (četrti alineja 36. člena),

- sežiga in/ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peta alineja 36. člena),
- namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (šesta alineja 36. člena),
- odlaga odpadke ob posodah ali zabojnikih (sedma alineja 36. člena),
- prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov (osma alineja 36. člena),
- brska po posodah ali zabojnikih ter razmetava odpadke (deveta alineja 36. člena),
- piše na posode ali zabojnike ter lepi plakate nanje (deseta alineja 36. člena),
- opusti uporabo storitev javne službe (enajsta alineja 36. člena),
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (dvanajsta alineja 36. člena),
- ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 41. člena).«

**III.**

Popravki se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi:

Številka:0323-5/2012-2

Datum:4.12.2012

Občina Duplek  
Župan Mitja Horvat

**OBČINA KIDRIČEVO**

**595. Odlok o proračunu občine Kidričevo za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl. US, 79/09 in 51/10), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS 11/11-UPB4 in 110/11-ZDIU12) in 94. člena Statuta Občine Kidričevo (Ur.l. RS 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/11) je občinski svet Občine Kidričevo na 18. redni seji dne 6.12.2012 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE KIDRIČEVO ZA LETO 2013**

**1. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen  
(vsebinski odlok)**

S tem odlokom se za Občino Kidričevo za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

**2. člen  
(sestava in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina/Podskupina kontov	v eurih Proračun leta 2013
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.522.893
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.383.748
70 DAVČNI PRIHODKI	4.818.697
700 Davki na dohodek in dobiček	3.907.806
703 Davki na premoženje	770.781
704 Domači davki na blago in storitve	140.110
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	565.051
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	164.480
711 Takse in pristojbine	1.700
712 Denarne kazni	5.190
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.300
714 Drugi nedavčni prihodki	385.381
72 KAPITALSKI PRIHODKI	146.139
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.009
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	145.130
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.993.006
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	214.000
741 Prej. sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	2.779.006
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.778.563
40 TEKOČI ODHODKI	1.659.489
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	332.190
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.096
402 Izdatki za blago in storitve	1.149.303
403 Plačila domačih obresti	45.000
409 Rezerve	80.900
41 TEKOČI TRANSFERI	1.902.859
410 Subvencije	63.700
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.245.020
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	250.574
413 Drugi tekoči domači transferi	343.565
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.150.165
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.150.165
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	66.050
431 Invest. transf. prav.in fiz. oseb, ki niso prorač. upor.	13.000
432 Invest. transf. proračunskim uporabnikom	53.050



III.	PRORAČUNSKI PRSEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.255.670
------	------------------------------------------------------------	------------

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

v eur

Skupina/Podskupina kontov

Proračun leta 2013

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
-----	-------------------------------------------------------------------------------	---

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
----	-----------------------------------------------------------------	---

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
-----	--------------------------------------------------------------------------	---

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

v eur

Skupina/Podskupina kontov

Proračun leta 2013

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.448.397
------	--------------------	-----------

50	ZADOLŽEVANJE	1.448.397
	500 Domače zadolževanje	1.448.397

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	192.727
-------	-----------------------	---------

55	ODPLAČILA DOLGA	192.727
	550 Odplačila domačega dolga	192.727

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
-----	--------------------------------------------------------------------------	---

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.255.670
----	-----------------------------------	-----------

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.255.670
-----	-------------------------------------------	-----------

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA

9009	Splošni sklad za drugo (ocenjeno)	0
------	-----------------------------------	---

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je

razdeljen na proračunke postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kidričevo.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen (izvrševanje proračun)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

#### 4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse, prihodki takse za obremenjevanje okolja in prihodki takse za obremenjevanje voda, rezervni sklad.

#### 5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v juliju in koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

O prerazporeditvi sredstev med posameznimi konti v okviru proračunske postavke odločajo pristojni delavci.

#### 6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu prevzema in plačuje obveznosti za realizacijo načrta razvojnih programov v breme pravic porabe na ustreznih postavkah v njegovem finančnem načrtu za tekoče leto, v breme proračunov prihodnjih let pa lahko prevzema obveznosti za investicije načrtovane v veljavnem načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen (proračunski skladi)

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prihodkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2013 ne oblikuje.

O uporabi sredstev rezerv za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 4.173,00 EUR odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov proračuna. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 dolžniku do višine 500,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 planira zadolžiti do višine 1.448.397 EUR, in sicer za investicije planirane v NRP proračuna.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kidričevo, v letu 2013 ne bo izdajala poroštev.

### 6. OSTALO

#### 11. člen

Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Za izvajanje proračuna je odgovoren župan.

#### 12. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

#### 13. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le v mejah sredstev in za namene, ki so jim odobreni z občinskim proračunom. Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, odredbe oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

#### 14. člen

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil - 30 dni od prejema računa razen za izjeme po Zakonu o izvrševanju proračuna.

#### 15. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

#### 16. člen

Župan Občine Kidričevo je pooblaščen, da odloča o uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

Župan Občine Kidričevo je pooblaščen za najem kratkoročnega likvidnostnega kredita do višine 5% vrednosti prihodkov v bilanci prihodkov in odhodkov veljavnega proračuna za zagotavljanje tekoče likvidnosti proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

### 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

##### (začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kidričevo v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 18. člen

##### (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 007-6/2012  
Datum: 07.12.2012

Občina Kidričevo  
Župan Anton Leskovar

#### 596. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo za leto 2013

Na podlagi 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 116/03, 5/04 in 44/04) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2011) je Občinski svet Občine Kidričevo na 18. redni seji dne 6.12.2012 sprejel naslednji

#### SKLEP

#### O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI KIDRIČEVO ZA LETO 2013

##### 1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo za leto 2013 znaša 0,01619202 EUR.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2013.

Številka: 007-7/2012  
Datum: 7. 12. 2012

Občina Kidričevo  
Župan Anton Leskovar

#### 597. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo za leto 2013

Na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 103/03) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2011) je Občinski svet Občine Kidričevo na 18. redni seji dne 6.12.2012 sprejel naslednji

#### SKLEP

#### O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN KOMUNALNIH TAKS V OBČINI KIDRIČEVO ZA LETO 2013

##### 1. člen

Letna vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo za leto 2013 znaša 0,29151208 EUR.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2013.

Številka: 007-8/2012  
Datum: 7. 12. 2012

Občina Kidričevo  
Župan Anton Leskovar

### OBČINA MISLINJA

#### 598. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 34a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/2007-UPB2), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS št. 108/2009-UPRB-13), 128. člena zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/2012, v nadaljevanju ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS št. 63/2010), je občinski svet Mislinja na 14. seji dne 29.11.2012 sprejel

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O PLAČAH  
OBČINSKIH FUNKCIONARJEV IN NAGRADAH  
ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA  
TER ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O  
POVRAČILIH STROŠKOV**

**1. člen**

V pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS št. 43/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2012), (v nadaljevanju : pravilnik), se spremeni drugi odstavek 7. člena, ki se na novo glasi :

»Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta ne sme presegati 7,5 % letne plače župana, pri čemer se ne upošteva dodatek za delovno dobo.«

**2. člen**

V pravilniku se v prvem odstavku 8. člena odstotek 15 % nadomesti z odstotkom »7,5 %.«

**3. člen**

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka : 032-03/2006

Datum : 29.11.2012

Občina Mislinja  
Župan Franc Šilak, inž.agr., l.r.

**599. Odlok o 2. spremembi proračuna občine  
Mislinja za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 ZLS-UPB2, 76/08, 100/08-odl.US, 79/09 in 51/10), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 ZJF-UPB4) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010) je Občinski svet Občine Mislinja na 14. seji, dne 29.11.2012 sprejel

**ODLOK**

**O 2. SPREMEMBI PRORAČUNA OBČINE MISLINJA ZA  
LETO 2012**

**1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Mislinja za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi :

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2 Proračuna leta 2012 v evrih
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>4.639.725</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>3.677.785</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>3.198.647</b>
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.906.723
	703 Davki na premoženje	151.528
	704 Domači davki na blago in storitve	140.296
	706 Drugi davki	100
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>479.138</b>
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	348.783
	711 Takse in pristojbine	2.713
	712 Globe in druge denarne kazni	4.761
	713 Prihodki prodaje blaga in storitev	456
	714 Drugi nedavčni prihodki	122.425
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>109.789</b>
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.849
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	98.940
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0,00</b>
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>852.151</b>
	740 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	271.603
	740 Prejete sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	134.040
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike	89.881
	741 Prejete sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	356.627
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>0,00</b>
	780 Prejeta sredstva ISPA	0,0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>5.330.169</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.430.108</b>

400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	270.847
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.289
402	Izdatki za blago in storitev	1.010.523
403	Plačila domačih obresti	18.766
409	Rezerve	87.683
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.559.419</b>
410	Subvencije	34.600
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	774.780
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	190.303
413	Drugi tekoči domači transferi	559.736
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>2.287.696</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.287.696
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>52.946</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	52.946
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>-690.444</b>
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans2 Proračuna leta 2012
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	
	(750+751+752)	
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>8.580</b>
	(440+441+442+443)	
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	8.580
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>-8.580</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2 Proračuna leta 2012
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
	(500)	
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJ</b>	<b>0,00</b>
500	Domače zadolževanje	0,00
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>3.000</b>
	(550)	
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>3.000</b>
550	Odplačila domačega dolga	3.000
<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE)SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>-702.024</b>
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>-3.000</b>
	(VII.-VIII.)	
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>690.444</b>
	(VI.+X.-IX)	
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>704.929</b>

**3. člen**

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 75.456 evrov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru za namene iz drugega odstavka 49.

člena ZJF do višine 25.000 evrov župan in o tem obvešča občinski svet.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:410-3/2011

Datum: 29.11.2012

Občina Mislinja  
Župan Franc Šilak, inž.agr.,l.r.

**600. Sklep o prenehanju delovanja Stanovanjskega sklada Slovenj Gradec**

Na podlagi 13. in 53. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Ur. list RS, št. 43/2008 – UPB1 in 58/10) ter 17. člen Statuta Občine Mislinja (Ur. list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2012) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 20. seji dne 19.11.2012 in Občinski svet Občine Mislinja na 14. seji dne 29.11.2012 sprejela naslednji:

**SKLEP  
O PRENEHANJU DELOVANJA STANOVANJSKEGA  
SKLADA SLOVENJ GRADEC**

**1. člen**

Na podlagi Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10) preneha delovanje Stanovanjskega sklada Slovenj Gradec kot samostojne pravne osebe in se pripoji k Mestni občini Slovenj Gradec in Občini Mislinja. Vse premoženje in vse obveznosti Stanovanjskega sklada Slovenj Gradec s pripojitvijo preidejo na pravno osebo, kateri se javni sklad pripojuje, to je Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Mislinja, v skladu s Sporazumom o delitvi premoženjske bilance na dan 31. 12. 1994 (Ur. list RS, št. 59/97).

**2. člen**

Stanovanjski sklad Slovenj Gradec se kot samostojna pravna oseba ukine z 31.12.2012.

**3. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Številka : 032-36/2012

Datum: 20.11.2012

Mestna občina Slovenj Gradec  
Župan Andrej Čas, l.r.

Številka : 3522-01/2012

Datum : 29.11.2012

Občina Mislinja  
Župan Franc Šilak, l.r.

**601. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI in 40/12 - ZUJF), 24. in 31. Člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list

RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – JUJF in 57/12 – ZPCP-2D), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06-UPB, 79/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08-UPB in 53/2008) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2012) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 20. seji, dne 19.11.2012 in Občinski svet Občine Mislinja na 14. seji, dne 29.11.2012, sprejela

**SKLEP  
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VZGOJNO-  
VARSTVENEM ZAVODU SLOVENJ GRADEC**

**I.**

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec v oddelkih dnevnega varstva otrok znašajo:

V programu prvega starostnega obdobja  
- starostna skupna od 1 – 3 let 416,25 EUR

V programu drugega starostnega obdobja  
- starostna skupina 3 – 4 let 324,73 EUR  
- starostna skupina 4 – 6 let 285,39 EUR

V kombiniranih oddelkih 324,73 EUR

Cena prehrane v ceni programa znaša 1,68 EUR na dan.

V cenah programov je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z malico in kosilom.

**II.**

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo najvišje plačilo za starše, ki znaša 77% cene programov iz I. točke tega sklepa.

**III.**

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi drugih opravičljivih razlogov, se mesečno plačilo staršev zmanjša:

- če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred) in še 10% cene programa,
- če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 30% od ostanka plačila;
- če je otrok neprekinjeno odsoten mesec dni ali več, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 50% od ostanka plačila.

Poletno rezervacijo lahko uveljavljajo starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno ali začasno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec in Občini Mislinja. Starši otrok iz drugih občin pa lahko uveljavljajo olajšavo, v kolikor občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilo, staršev in ceno programa oz. v skladu

z sklepom pristojne občine o ceni programa na njenem območju.

#### IV.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

#### V.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob najmanj enomesečni ali največ dvomesečni odsotnosti v času od 1.6 do 30.9. rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten, 25% višine njihovega plačilnega razreda, zmanjšane za stroške neporabljenih živil, kot rezervacijo. Poletno rezervacijo lahko uveljavljajo starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno ali začasno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec in Občini Mislinja. Starši otrok iz drugih občin pa lahko uveljavljajo poletne rezervacije, v kolikor občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom, staršev in ceno programa oz. v skladu z sklepom pristojne občine o ceni programa na njenem območju.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

#### VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi, uporablja pa se od 1.1.2013 dalje.

Številka Mestne občine Slovenj Gradec: 602-9/2012

Datum: 20.11.2012

Mestna občina Slovenj Gradec  
Župan Andrej Čas, l.r.

Številka Občine Mislinja: 600-04/2006

Datum: 29.11.2012

Občina Mislinja  
Župan Franc Šilak, l.r.

#### 602. Tehnični popravek Pravilnika o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 31. člena Statuta občine Mislinja (Uradni list Republika Slovenija, št. 63/2010 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012) objavljam

#### TEHNIČNI POPRAVEK PRAVILNIKA O SPREMENBAH PRAVILNIKA O PLAČAH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV IN NAGRADAH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV

V zakonski podlagi Pravilnika o spremembah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012) se popravi datum 10. seje in datum Pravilnika tako da se glasi:

»26.01.2012«.

Datum: 20.11.2012

Številka: 032-03/2006

Občina Mislinja  
Župan Franc Šilak, ing. agr., l.r.

#### OBČINA NAZARJE

#### 603. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje »GLIN« (OPPN GLIN)

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 –ZVO-1B, 108/09, 80/2010-ZUPUDPP, 106/2010 popr., 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A) v nadaljevanju besedila ZPNačrt, 6. in 7. členom Sklepa o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje »GLIN« (Uradno glasilo ZSO, št. 3/2011) ter 30. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 02/2011) je županja Občine Nazarje sprejela

#### SKLEP

#### O JAVNI RAZGRNITVI IN JAVNI OBRAVNAVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE »GLIN« (OPPN GLIN)

#### I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje »GLIN« (v nadaljevanju OPPN GLIN), ki ga je izdelalo podjetje ARE ARS d.o.o., Trg mladosti 6, 3320 Velenje.

#### II.

Gradivo, navedeno v I. točki, bo javno razgrnjeno 30 dni v sejni sobi Občine Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje. Javna razgrnitev bo trajala od 19. 12. 2012 do 19. 01. 2013. Javno razgrnjeno gradivo bo na voljo za ogled v delovnem času občinske uprave.

#### III.

Za pripravo dopolnjenega osnutka OPPN GLIN, na podlagi odločbe Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-53/2011-9 z dne 15. 04. 2011, ni bilo potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

#### IV.

V času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPPN GLIN bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo dne 16. 01. 2013 ob 15,00 uri, v sejni sobi občine Nazarje.

#### V.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko vsi zainteresirani podajo pripombe in predloge k razgrnjenemu dopolnjenemu osnutku OPPN GLIN. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Nazarje Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje ali na elektronski naslov: [obcina@nazarje.si](mailto:obcina@nazarje.si). Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi. Rok za dajanje pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče s potekom javne razgrnitve.

**VI.**

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve z javnim naznanilom po svetovnem spletu ([www.nazarje.si](http://www.nazarje.si)) in na krajevno običajen način. Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na svetovnem spletu ([www.nazarje.si](http://www.nazarje.si)) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505-0002/2009-24

Datum: 07. 12. 2012

Občina Nazarje  
Županja Majda Podkrižnik, l.r.

**OBČINA RADENCI****604. Odlok o javnem redu v občini Radenci**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06, 70/08, 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 76/08, 100/08, 79/09), 3., 17. in 45. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. št. 7/03, 86/04, 44/05, 40/06, 51/06 - popr., 115/06, 17/08, 21/08 - popr., 108/09, 9/11 - v nadaljevanju ZP-1) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na 17. redni seji dne, 04. 12. 2012 sprejel

**ODLOK  
O JAVNEM REDU V OBČINI RADENCI**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega reda, varstvo občanov in premoženja, varstvo zdravja in čistoče, varstvo okolja in zunanje podobe kraja na območju občine Radenci, zagotavljanje nadzora nad izvajanjem določb ter prekrški in globe zanje.

**2. člen**

Občani ter druge fizične in pravne osebe, ki se nahajajo na območju Občine Radenci, so dolžne ravnati tako, da ne vznemirjajo, ovirajo ali motijo drugih pri delu, razvedrilo ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, skrbijo za urejen videz svojega kraja, kjer živijo, delajo ali se začasno zadržuje, da spoštujejo javni red in da ne opuščajo ali opravljajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna ali prepovedana.

**3. člen**

Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorni storilci prekrškov, za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe pa starši, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja in oskrba mladoletnika.

**II. VARSTVO JAVNEGA REDA****4. člen**

Zaradi varovanja javnega reda je prepovedano:

1. prenočevanje v javnih prostorih in na javnih površinah,
2. po stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov, izjav ali z vsiljevanjem prodaje artiklov, razen, ko je to posebej dovoljeno,
3. oglaševati in propagirati izdelke z uporabo zvočnih signalov, ki vznemirjajo občane,

4. ovirati ali motiti organizirane sprevede, javne shode, zborovanja, sestanke in javne prireditve,
5. metati petarde in druga pirotehnična ter eksplozivna sredstva, razen, če je to posebej dovoljeno,
6. puščati motorna vozila z delujočimi motorji v stanovanjskih naseljih ali v bližini stanovanjskih hiš,
7. kakorkoli ovirati pešce na javnih površinah, ki so jim za to namenjene,
8. zalivati vrtove, prati avtomobile ali kako drugače po nepotrebem ali prekomerno trošiti vodo iz vodovodnih omrežij v času opozorila, da je potrošnja vode zaradi pomanjkanja omejena,
9. ob nedeljah in praznikih, ostale dneve pa v času od 22. do 7. ure naslednjega dne uporabljati vrtno kosilnice, škropilnice, motorne žage ali opravljati dela in dejavnosti, ki povzročajo hrup (izvzeta so kmetijska sezonska dela).

**5. člen**

Javni shodi in javne prireditve potekajo na podlagi Zakona o javnih shodih in prireditvah.

**III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA****6. člen**

Zaradi varstva občanov in premoženja je prepovedano:

1. nameščati kakršnekoli naprave, predmete, ovire ipd. na javne površine brez predhodnega soglasja oziroma odločbe pristojnega organa,
2. uničiti, poškodovati ali odstraniti stvari, objekte in naprave, ki služijo javnemu pomenu,
3. s kamenjem, žogami ali drugimi predmeti ogrožati varnost ljudi ali premoženja,
4. odmetavati cigarete in druge ogorke, odlagati pepel na krajih in kuriti, kjer obstaja verjetnost, da se zaneti požar (na travnikih njivah, gozdovih, zelenih površinah, v bližini objektov, na območju javnih parkov...) in kuriti na prostem, kadar pooblaščen organi javno objavijo povečano ali zelo veliko požarno ogroženost,
5. onemogočati dostop do hidrantov, javnega hidrantnega omrežja in k strugam vodotokov,
6. namerno ovirati uporabo vode, plina, elektrike ali poškodovati telefonske, domofonske in RTV naprave,
7. uničiti, poškodovati ali neupravičeno odstraniti napisne table, reklamne table in druga javna znamenja,
8. namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali,
9. z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškropiti ali onesnažiti pročelja objektov in ljudi, ki se nahajajo na javnih površinah ter na in ob cestah,
10. prislanjati kolesa, kolesa z motorjem in motorna kolesa k stenam objektov, na robnike pločnikov, izložbe, ali jih puščati na drugih krajih, kjer to povzroči škodo ali ovira promet,
11. med obratovalnim časom ovirati vstop v javne objekte in izstop iz njih,
12. voziti kolo, kolo z motorjem ali motorno vozilo po igriščih, parkih in po drugih javnih površinah, ki so namenjene samo za pešce,
13. izvajati kakršnokoli obliko športa na cestah oz. drugih površinah, ki niso temu namenjene,
14. poškodovati ali odnašati vence, rože, sveče in druge predmete z grobov, spomenikov, spominskih znamenj ali kakršnih drugih krajev, na katerih se pokopavajo umrli,



15. imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, greznice, razne jame, jaške, vhode v kleti, jarke ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi,
16. puščati drevesa ali suhe veje dreves, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo na javno površino in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje,
17. igrati se na ograjenih igralih in zelenicah pri šolah in vrtcih v času, ko le-ti ne delujejo oz. je vhod na igrišče zaklenjen.

#### 7. člen

Lastniki, upravljavci in uporabniki zgradb in njim pripadajočih zemljišč ter izvajalci vzdrževanja javnih površin so dolžni:

1. skrbeti, da so na zgradbah nameščeni in vzdrževani žlebovi za odtok meteornih voda, snegobrani in podobne naprave povsod tam, kjer bi bila zaradi njihove opustitve ogrožena splošna varnost ljudi in premoženja,
2. odstraniti objekte, naprave in predmete, ki ne služijo svojemu namenu, ogrožajo varnost prometa in ljudi ali kazijo videz kraja,
3. obnoviti ali odstraniti objekte, naprave in predmete, ki kazijo videz kraja ali ogrožajo varnost ljudi in premoženja in so še v uporabi.

#### IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

##### 8. člen

Z namenom varovanja zdravja in čistoče je prepovedano:

1. puščati neprečiščene odpadne vode v vodotoke, ribnike, vodnjake, gramozne in druge jame, javne površine, zelenice,
2. odlagati v kanalizacijske naprave predmete, ki bi povzročali zamašitev ali poškodovanje le-teh,
3. v javnih kopališčih onesnaževati vodo ali uporabljati kopališke naprave in opremo na način, ki ne ustreza njihovemu namenu ali jo poškodovati,
4. prati motorna vozila, kmetijske stroje, priključke in druge predmet ob rekah, ribnikih, potokih, studencih ter na območju virov pitne vode,
5. zanemariti čistočo stanovanja, delavnice ali dvorišča v taki meri, da to moti okolico in utegne spraviti v nevarnost zdravje občanov,
6. stepati preproge, izlirati vodo ali druge tekočine ali metati iz balkonov in oken karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje občanov,
7. hraniti živali (ptice ipd.) na javnih površinah, kjer to povzroča nesnago, smrad in moti občane,
8. povzročati prah, ki moti okolico.

#### V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN POVRŠIN

##### 9. člen

Zaradi varstva okolja in zunanje podobe kraja je prepovedano:

1. metati, puščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje, na javne površine ali na druge kraje, ki za to niso določeni,
2. puščati ali odlagati dotrajana vozila, tehnične predmete in kosovne odpadke na javnih površinah, v bližini stanovanjskih hiš, na dvoriščih, s čimer se kazi zunanji videz kraja,

3. puščati motorna vozila, ki se štejejo za zapuščena vozila, ali huje poškodovana vozila na javni površini ali na zasebni površini brez soglasja lastnika,
4. pisati, risati ali na kakršenkoli drug način umazati zidove hiš in drugih stavb, spomenike, spominske plošče, priprave in naprave na športnih in otroških igriščih, javnih parkih, kopališčih, ograjah in drugih predmetih in javnih objektih, ki za to niso namenjeni,
5. trgati cvetje v parkih, na zelenicah in cvetličnih gredah in hoditi ali voziti izven urejenih poti, po zelenicah, cvetličnih gredah, ipd.,
6. onesnaževati javne površine z blatom, zemljo, gnojem, žagovino in podobnimi snovmi, ki ovirajo promet ali zasmradijo okolico in kazijo zunanji videz kraja,
7. postavljati provizorične ograje, ki kazijo zunanji videz kraja in nameščati na ograje in žive meje bodočo žico.

#### 10. člen

Lastniki in upravljavci lokalov so dolžni pred poslovnim prostorom, trgovino in gostinskim obratom namestiti ustrezno število stojal za kolesa ali na kakršenkoli drug način omogočiti shranjevanje koles in to tako, da se ne ovira prometa in pešcev ali povzroča škoda na zgradbah in ne kvari estetski videz kraja.

#### VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

##### 11. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

#### VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

##### 12. člen

Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili tega odloka.

Z globo 300,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili tega odloka.

Z globo 100,00 EUR se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki ravna v nasprotju z določili tega odloka.

#### VIII. KONČNA DOLOČBA

##### 13. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o javnem redu v Občini Radenci (Uradne objave Občine Radenci št. 19/01).

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 223-2/2012  
Radenci, 05. 12. 2012

Občina Radenci  
Župan Janez Rihtarič

**605. Odlok o urejanju javnih in drugih površin v Občini Radenci**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06, 70/08, 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 76/08, 100/08, 79/09), 3., 17. in 45. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. št. 7/03, 86/04, 144/05, 40/06, 51/06 - popr., 115/06, 17/08, 21/08 - popr., 108/09, 9/11-v nadaljevanju ZP-1) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na 17. redni seji dne, 04. 12. 2012

**ODLOK  
O UREJANJU JAVNIH IN DRUGIH POVRŠIN V OBČINI  
RADENCI**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja:

1. načine urejanja javnih in drugih površin na območju Občine Radenci,
2. zunanji videz naselij v Občini Radenci in
3. urejanje, vzdrževanje in varovanje javnih površin.

**2. člen**

Javne površine so površine, katerih raba je pod enakimi pogoji dostopna vsem kot npr. ulice, pločniki, trgi, ceste, turistične poti, vinske ceste, avtobusne postaje, parkirni prostori, javni parki, zelenice, otroška in športna igrišča, pokopališča, druga zemljišča v javni rabi, ipd.

**3. člen**

S tem odlokom se poleg javnih površin iz 2. člena tega odloka urejajo tudi določeni posegi na zasebnih zemljiščih, ki zadevajo skupne interese vseh občanov in vplivajo na širšo okolico.

**4. člen**

Za pooblaščenca izvajalce se po tem odloku štejejo tisti usposobljeni izvajalci (pravne ali fizične osebe), ki jim je bilo upravljanje določenih dejavnosti poverjeno s koncesijo ali drugo ustrezno pogodbo do podelitve koncesije.

**II. JAVNA SNAGA****Vzdrževanje javne snage****5. člen**

Za vzdrževanje javne snage na javnih površinah (2. člen) skrbijo pooblaščenca izvajalci.  
Za vzdrževanje snage na drugih površinah skrbijo lastniki.

**6. člen**

Na površinah iz 2. člena tega odloka je prepovedano:

1. odmetavati papir in druge smeti,
2. zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,
3. odlagati smeti, odpadke, dračje in vejevje, gradbeni material, embalažo, dotrajana vozila, tehnične predmete in kosovni material,
4. prati motorna in druga vozila,
5. odvajati meteorne vode iz zgradb in zemljišč,
6. odvajati odpadne vode iz greznic v meteorno kanalizacijo, v cestne odtočne jaške in na javne površine,
7. stresati, puščati ali metati na javno pot kakršnekoli predmete in material, kar bi oviralo ali ogrozilo promet na njej,

8. trgati cvetje, uničevati drevje ali grmovje, žive meje ob javnih poteh, klopi, cvetlične posode, zaščitne ograje, igrala na otroških igriščih in druge naprave na teh površinah,
9. voziti in parkirati motorna vozila in prikolice,
10. graditi objekte, naprave ali posaditi drevje in grmičevje ali postavljati druge predmete, s katerimi bi se ovirala njihova nemotena uporaba,
11. pustiti vozilo na predelih, katerih uporaba je omejena z javnim pozivom zaradi izvajanja zimske službe rednih vzdrževalnih del, prireditvev ipd. ,
12. postavljati ali puščati komunalne, gradbene in druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje,
13. postavljati ali puščati kakršnekoli druge predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega mesta,
14. opravljati kakršnakoli dela brez dovoljenja pristojnega občinskega organa.

**7. člen**

Izvajalci oziroma investitorji gradbenih del ob javnih površinah ali na njih so dolžni:

1. pri obnovi in gradnji objektov postaviti lovilne odre in zaščitne zaves, kolikor prihaja pri delu do prašenja,
2. očistiti gradbišče odpadkov, ki bi lahko onesnažili javne površine,
3. skrbeti, da so odtočni jaški ob gradbiščih očiščeni,
4. nalagati material na vozila tako, da se pri prevozu ne stresa po javnih površinah,
5. očistiti vozila pred odhodom z gradbišča,
6. uskladiščiti in zavarovati gradbeni material na gradbišču tako, da se ne raznaša na javne površine in
7. redno čistiti neposredno okolico gradbišča.

V primeru, da je objekt dalj časa nedograjen oziroma nedokončan, mora investitor gradnje urediti objekt in njegovo okolico tako, da ne kazi podobe naselja. Iz objekta in njegove okolice mora odstraniti vse odpadke in nevarne snovi ter skrbeti za redno čiščenje in vzdrževanje okolice.

Nedograjen in nenaseljen objekt v naselju mora imeti:

1. zavarovane meje objekta in površine za njegovo normalno rabo pri gradnji proti okolici,
2. urejene in vzdrževane dostope in odvoze ter
3. zaznamovana in zavarovana nevarna mesta na objektu in površinah za njegovo normalno rabo pri gradnji.

**8. člen**

Za omejitev rabe javnih površin se šteje posebna uporaba javnih površin za potrebe:

1. občasne postavitve stojnic za prodajo, promocije ipd.,
2. izvajanje športnih, kulturnih in drugih prireditvev, sejmov, zborovanj ipd.,
3. postavitve sezonskih letnih vrtov,
4. izvajanje gradbenih del na objektih ob javnih prometnih površinah (ureditev gradbišč, postavitvev odrov,
5. gradbiščnih ograj, gradbiščnih objektov ipd.).

Za posebno uporabo javnih površin si mora uporabnik le-te pridobiti dovoljenje pristojnega organa občinske uprave.

Za posebno uporabo javne površine se plača občinska taksa v skladu z odlokom o občinskih taksah v Občini Radenci.

**9. člen**

Prepovedana je uporaba neutrjenih gozdnih cest, vinskih cest in poti ter turističnih cest in poti, vožnja s težkimi vozili in kmetijskimi stroji v času, ko so tla močno razmočena.

Prepovedana je uporaba gramoznih vaških cest v času, ko so tla močno razmočena, razen za dovoz stanovalcev in za potrebe dnevne oskrbe živine.

**10. člen**

Prevozniki (pravne ali fizične osebe) so dolžni pri prevozu goriva, odpadkov in drugih podobnih snovi zavarovati tovor tako, da ne povzroča smradu in prašenja ter preprečiti stresanje takih snovi na javne površine.

Pri prevozu gramozja, peska oziroma drugega tovora morajo prevozniki poskrbeti, da se z vozil ne izceja voda in ne stresa tovor na javne površine.

**11. člen**

Organizatorji prireditev in prodajalci na stojnicah na javnih in drugih površinah morajo skrbeti, da se javne in druge površine ne onesnažujejo in so jih dolžni sprotno čistiti. Skrbeti morajo za varstvo rastlinstva na prostoru, za katerega so zadolženi. Po končani prireditvi oz. prodaji na stojnicah, morajo prireditveni oz. prodajni prostor očistiti in sicer tako, da so po čiščenju javne in druge površine vzpostavljene v prvotno stanje.

Stalno odprte javne površine kot do: avtobusne postaje, igrišča, tržne in druge javne prostore morajo čistiti lastniki oziroma upravljavci teh površin. Skrbeti morajo tudi za varstvo rastlinstva na teh površinah.

**12. člen**

Na površinah iz 2. člena tega odloka je prepovedano voditi pse brez vrvice in jih puščati brez ustreznega nadzora.

Psov (izjema so službeni psi in psi, ki vodijo slepe) in drugih živali ni dovoljeno voditi tudi na:

1. otroška igrišča,
2. zelenice v bližini šol in vrtcev,
3. pokopališča,
4. trgovske, gostinske in druge javne lokale,
5. površine, ki so označene s posebnimi oznakami.

V primerih onesnaženja površin iz 2. člena s pasjimi iztrebki ali iztrebki katere druge živali (npr. konji, ipd...) morajo lastniki le-teh te takoj počistiti z ustreznim čistilnim priborom za iztrebke, ki ga morajo imeti s seboj in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu. Izjema so psi, ki vodijo slepe.

**13. člen**

Kopanje v gramoznih jamah, ki niso za to primerno urejene in higiensko neoporečne ni dovoljeno.

**14. člen**

Na območjih kjer je prepovedano kopanje, morajo biti postavljene opozorilne table: "Kopanje prepovedano!"

Opozorilne table ob vodotokih in jezerih postavi pristojna krajevna skupnost, ob ribnikih pa lastnik, kjer se ribnik nahaja, in sicer na podlagi soglasja vodnogospodarske organizacije.

**III. VIDEZ NASELIJ****Vzdrževanje objektov****15. člen**

Zunanji deli objektov in elementi zunanje ureditve morajo biti redno vzdrževani, tako, da ne kvarijo videza naselja.

**16. člen**

Na območju občine je na javnih površinah, navedenih v 2. členu prepovedano postavljanje vozil, počitniških prikolic, avtodomov, šotorov in podobnih objektov z namenom, da bi v njih kdo stalno ali začasno prebival.

Določba prvega odstavka tega člena ne velja za taborjenje, ki ga z vzgojnim namenom organizirajo organizacije in društva in ne za bivanje oseb, ki sodelujejo pri potujočih prireditvah (cirkuške in artistske predstave in podobno), če so objekti postavljeni na površinah, ki so določene v te namene in so za to dejavnost pridobili ustrezna dovoljenja od pristojnega organa občine.

**IV. JAVNE IN DRUGE ZELENE POVRŠINE****Vzdrževanje javnih zelenih površin****17. člen**

Lastniki so dolžni vzdrževati javne zelene površine.

Kolikor za to niso usposobljeni, morajo vzdrževanje oddati pooblaščenim, strokovno usposobljenim organizacijam – osebam.

Vzdrževanje javnih in drugih zelenih površin iz 2. člena tega odloka obsega:

1. negovanje in obnavljanje zelenic, gozda, okrasnega drevja, grmovja, cvetličnih nasadov, trat in podobno,
2. vzdrževanje in obnavljanje pešpoti, ograj, klopi in druge opreme in
3. varstvo zelenih površin pred poškodbami in boleznimi.

**18. člen**

Na javnih in drugih zelenih površinah (2. člen) je prepovedano sekanje, obrezovanje drevja ter vsaka sprememba namembnosti teh površin brez dovoljenja občinske uprave.

**19. člen**

Investitor oziroma izvajalec del mora pred posegom v prostor zavarovati pred poškodbami drevje in okrasno grmičevje.

Po končanem posegu je investitor oziroma izvajalec dolžan urediti zelene površine v prvotno stanje.

**20. člen**

Lastniki zemljišč iz 2. in 3. člena so dolžni poskrbeti, da se ohrani urejen videz naselij, tako, da so zemljišča v sezoni rasti trave najmanj enkrat mesečno pokošena, očiščena in vzdrževana ter, da na zemljiščih ni odpadkov.

Lastniki zemljišč iz 2. in 3. člena so dolžni poskrbeti, da se redno posekajo drevesa, porežejo veje, grmovje, živa meja, ipd., ki ovirajo promet na javnih površinah ali kazijo videz naselja.

Lastniki zemljišč iz 2. in 3. člena so dolžni poskrbeti za redno čiščenje in urejanje zgradb, dvorišč, vrtov, nasadov, poti, ograj in drugih objektov, ki v neurejenem stanju kazijo zunanji videz naselij.

Lastniki nenaseljenih stavb (stanovanjske hiše, vikendi, vinske kleti, opuščena gospodarska poslopja) so dolžni le-te in zemljišče redno vzdrževati in čistiti tako, da se ohrani urejen videz naselja.

**21. člen**

Lastniki vseh gospodarskih poslopij, v katerih se nahajajo goveda, prašiči ali večje število drugih živali (koze, race, gosi, kokoši...) morajo poskrbeti za primerni videz okolice teh objektov.

Pernate živali se ne smejo zadrževati na javnih površinah.

**22. člen**

Po čiščenju in urejanju zelenic, je lastnik oz. izvajalec dolžan odpadni material v najkrajšem možnem času odstraniti v skladu z Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

**23. člen**

Kdor namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo na javnih površinah, ki so navedene v 2. členu tega odloka, mora na zahtevo organa, ki opravlja nadzor v najkrajšem času od nastanka škode le-to odpraviti ali pa v tem roku plačati odškodnino, ki jo določi uradni cenilec.

V nasprotnem primeru odpravi škodo po naročilu organa, ki opravlja nadzor in na stroške povzročitelja, pooblaščen izvajalec.

**V. NADZOR****24. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

**VI. KAZENSKES DOLOČBE****25. člen**

Z globo 1000,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili tega odloka.

Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili tega odloka.

Z globo 200,00 EUR se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki ravna v nasprotju z določili tega odloka.

**VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****26. člen**

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o urejanju javnih in drugih površin v Občini Radenci (Uradni list RS št. 29/98 in 58/98).

**27. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 223-1/2012  
Radenci, 05. 12. 2012

Občina Radenci  
Župan Janez Rihtarič

**606. Odlok o proračunu občine Radenci za leto 2013**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 94/2007, ZSL-UPB 2, 27/2008 - Odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - Odl. US, 40/2012 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS. št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B, 127/2006-ZJZP in 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 110/2011-ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Radenci (UGSO št. 2/2011) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 17. redni seji, dne 4. 12. 2012 sprejel

**ODLOK****O PRORAČUNU OBČINE RADENCI ZA LETO 2013****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Radenci za leto 2013 določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in dajanja poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna za leto 2013 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV****I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)**

v evrih

	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>8.277.306</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>3.795.372</b>
	<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>3.270.137</b>
700	Davek na dohodek in dobiček	2.780.037
703	Davki na premoženje	327.200
704	Domači davki na blago in storitve	162.900
	<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>525.235</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	194.540
711	Takse in pristojbine	1.500
712	Globe in druge denarne kazni	6.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.400
714	Drugi nedavčni prihodki	293.295
	<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>50.000</b>
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000
	<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>

730	Prejete donacije iz domačih virov	0
<u>74</u>	<u>TRANSFERNI PRIHODKI</u>	<u>4.431.934</u>
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.431.934
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b><u>9.262.462</u></b>
<u>40</u>	<u>TEKOČI ODHODKI</u>	<u>1.234.873</u>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	186.751
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	31.234
402	Izdatki za blago in storitve	971.388
403	Plačilo domačih obresti	36.000
409	Rezerve	9.500
<u>41</u>	<u>TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>1.687.725</u>
410	Subvencije	18.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	766.286
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	166.968
413	Drugi tekoči domači transferi	736.471
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.104.806
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	610.806
<u>43</u>	<u>INVESTICIJSKI TRANSFERI</u>	<u>235.058</u>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	98.879
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	136.179
	<b>III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)</b>	<b><u>-985.157</u></b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b><u>0</u></b>
<u>75</u>	<u>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</u>	<u>0</u>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
	<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b><u>0</u></b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b><u>2.000.000</u></b>
<u>50</u>	<u>ZADOLŽEVANJE</u>	<u>2.000.000</u>
500	Domače zadolževanje	2.000.000
	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b><u>1.271.692</u></b>
<u>55</u>	<u>ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>1.271.692</u>
550	Odplačila domačega dolga	1.271.692
	<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b><u>-256.849</u></b>
	<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b><u>728.308</u></b>
	<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	<b><u>985.157</u></b>
	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b><u>257.000</u></b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, ta pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in podkontov, načrt razvojnih programov in plan prodaje in nakupa občinskega stvarnega premoženja sestavljajo Proračun Občine Radenci in se objavijo na spletni strani Občine Radenci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

#### 4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### 5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov,

določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest;
- prihodki iz naslova okoljskih dajatev;
- prihodki iz naslova požarne takse;
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in Evropske unije;
- prihodki iz naslova rudarske rente;
- prihodki iz naslova komunalnega prispevka;
- prihodki z naslova koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;
- prihodki iz naslova najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se lahko porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture;
- donacije;
- prispevki soinvestitorjev;
- prihodki KS iz naslova najemnin za grobove;
- drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

#### 6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava in krajevni skupnosti. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

#### 7. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki sveta krajevnih skupnosti. Predsednik sveta krajevnih skupnosti si za pravne posle v vrednosti nad 2.100,00 EUR mora pridobiti soglasje sveta krajevnih skupnosti in župana.

#### 8. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

#### 9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena sredstva v proračunu.

#### 10. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji

sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa sveta krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

O prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna in ob zaključnem računu.

#### 11. člen

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere (K - 41 in K - 42) ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2013.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2013.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 12. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 13. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu.

Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

#### 14. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni

proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca oziroma dobavitelja. Popust ne more biti nižji kot znaša 3-mesečni EURIBOR povečan za eno odstotno točko (preračunano na dneve plačila pred rokom zapadlosti).

Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

#### 15. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 2.500,00 EUR.

#### 16. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan vete, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za posamezni namen iz prvega odstavka tega člena do višine 6.000,00 EUR župan in o tem s pismenimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeno višino, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

#### 17. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 18. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 19. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati,

lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

#### 20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

### IV. NADZOR

#### 21. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Radenci v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica in soustanoviteljica je občina, ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

#### 22. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe.

Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 8. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

#### 23. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 2.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 10.000 EUR.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 24. člen

Občina Radenci se bo za izvrševanje Proračuna za leto 2013 – izgradnjo novega vrtca v Radencih – zadolžila z najemom dolgoročnega kredita v višini 1.000.000,00 EUR.

V letu 2013 bo predvidoma najela tudi kratkoročni premostitveni (likvidnostni) kredit v višini 1.000.000,00 EUR za plačilo investicije Izgradnja odprtega širokopasovnega omrežja.

Občina Radenci v letu 2013 ne bo dajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Radenci v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 26. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se od 1. 1. 2013.

Štev.: 415-1/2012  
Radenci, 5. 12. 2012

Občina Radenci  
Župan Janez Rihtarič

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>7.771.457</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>3.571.897</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>3.270.137</b>
700 Davek na dohodek in dobiček	2.780.037
703 Davki na premoženje	327.200
704 Domači davki na blago in storitve	162.900
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>301.760</b>
710 Udeležba na dobičku in dohdku od premoženja	184.740
711 Takse in pristojbine	1.500
712 Globe in druge denarne kazni	6.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.400
714 Drugi nedavčni prihodki	79.620
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>100.000</b>
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>4.099.560</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.099.560
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>7.629.773</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.106.327</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	204.335
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	33.439

## 607. Odlok o proračunu občine Radenci za leto 2014

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 94/2007, ZSL-UPB 2, 27/2008 - Odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - Odl. US, 40/2012 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS. šte. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B, 127/2006-ZJZP in 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 110/2011-ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Radenci (UGSO št. 2/2011) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 17. redni seji, dne 4. 12. 2012 sprejel

### ODLOK

#### O PRORAČUNU OBČINE RADENCI ZA LETO 2014

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Radenci za leto 2014 določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in dajanja poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna za leto 2014 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:



402	Izdatki za blago in storitve	811.693
403	Plačilo domačih obresti	42.360
409	Rezerve	14.500
<u>41</u>	<u>TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>1.733.730</u>
410	Subvencije	18.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	799.875
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	162.238
413	Drugi tekoči domači transferi	753.617
<u>42</u>	<u>INVESTICIJSKI ODHODKI</u>	<u>4.581.150</u>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.581.150
<u>43</u>	<u>INVESTICIJSKI TRANSFERI</u>	<u>208.566</u>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	14.050
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	194.516
	<b>III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)</b>	<b><u>141.684</u></b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b><u>0</u></b>
<u>75</u>	<u>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</u>	<u>0</u>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
	<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b><u>0</u></b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b><u>0</u></b>
<u>50</u>	<u>ZADOLŽEVANJE</u>	<u>0</u>
500	Domače zadolževanje	0
	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b><u>167.800</u></b>
<u>55</u>	<u>ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>167.800</u>
550	Odplačila domačega dolga	167.800
	<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b><u>-26.116</u></b>
	<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b><u>-167.800</u></b>
	<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	<b><u>-141.684</u></b>
	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b><u>35.000</u></b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, ta pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in podkontov, načrt razvojnih programov in plan prodaje in nakupa občinskega stvarnega premoženja sestavljajo Proračun Občine Radenci in se objavijo na spletni strani Občine Radenci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

#### 4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### 5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest;
- prihodki iz naslova okoljskih dajatev;
- prihodki iz naslova požarne takse;
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in Evropske unije;
- prihodki iz naslova rudarske rente;
- prihodki iz naslova komunalnega prispevka;
- prihodki z naslova koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;
- prihodki iz naslova najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se lahko porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture;
- donacije;
- prispevki soinvestitorjev;
- prihodki KS iz naslova najemnin za grobove;
- drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v

višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

#### 6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava in krajevni skupnosti. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

#### 7. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki sveta krajevnih skupnosti. Predsednik sveta krajevnih skupnosti si za pravne posle v vrednosti nad 2.100,00 EUR mora pridobiti soglasje sveta krajevnih skupnosti in župana.

#### 8. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

#### 9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena sredstva v proračunu.

#### 10. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa sveta krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

O prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna in ob zaključnem računu.

#### 11. člen

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere (K - 41 in K - 42) ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2014.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče

transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2014.

Omejčitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 12. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 13. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu.

Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

#### 14. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca oziroma dobavitelja. Popust ne more biti nižji kot znaša 3-mesečni EURIBOR povečan za eno odstotno točko (preračunano na dneve plačila pred rokom zapadlosti).

Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

#### 15. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 2.500,00 EUR.

#### 16. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč:

potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan vete, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za posamezni namen iz prvega odstavka tega člena do višine 6.000,00 EUR župan in o tem s pismenimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeno višino, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

#### 17. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 18. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 19. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

#### 20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

### IV. NADZOR

#### 21. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Radenci v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica in soustanoviteljica je občina, ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

#### 22. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe.

Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 8. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

#### 23. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 2.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 10.000 EUR.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 24. člen

Občina Radenci se v letu 2014 ne bo zadolžila in ne bo dajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Radenci v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 26. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2014.

Štev.: 415-2/2012  
Radenci, 5. 12. 2012

Občina Radenci  
Župan Janez Rihtarič

### 608. Odlok o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Radenci za leto 2013

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št.

86/2010), 6. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na 17. redni seji dne, 04. 12. 2012 sprejel

**ODLOK  
O LETNEM NAČRTU RAZPOLAGANJA Z  
NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE RADENCI ZA  
LETO 2013**

**1. člen**

S tem odlokom se sprejme Odlok o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2013 (v nadaljevanju: letni načrt).

**2. člen**

Letni načrt iz prejšnjega člena odloka vsebuje naslednje nepremičnine:

Zap. št.	Katastrska občina in šifra k.o.	Parc.št.	Vrsta rabe in površina v m <sup>2</sup>	Orientacijska vrednost(v EUR)	Metoda razpolaganja	Ekonomska utemeljenost
1.	k.o.Radenci (200)	1160/3	Stavbišče 331 m <sup>2</sup>			
	k.o.Radenci (200)	1160/1	Sadovnjak 2445 m <sup>2</sup>			
	k.o.Radenci (200)	1150/7	Sadovnjak 575 m <sup>2</sup>	16.286,96 (za parc.št. 1150/7, 1160/1 in 1160/3 skupaj)	Neposredna pogodba	
2.	k.o.Radenci (200)	1151/2	Travnik 597 m <sup>2</sup>	358,20	Neposredna pogodba	
3.	k.o.Radenci (200)	1151/3	Travnik 396 m <sup>2</sup> in sadovnjak 395 m <sup>2</sup>	514,10	Neposredna pogodba	
4.	k.o.Radenci (200)	1153	Travnik 255 m <sup>2</sup>	153	Neposredna pogodba	
5.	k.o.Radenci (200)	1158/1	Sadovnjak 1139 m <sup>2</sup>	797,30	Neposredna pogodba	
6.	k.o.Radenci (200)	1158/2	Vinograd 375 m <sup>2</sup>	337,50	Neposredna pogodba	
7.	k.o.Radenci (200)	1159/1	Njiva 6570 m <sup>2</sup>	5.913	Neposredna pogodba	
8.	k.o.Radenci (200)	1161/1	Travnik 272 m <sup>2</sup>	136	Neposredna pogodba	
9.	k.o.Radenci (200)	1162/1	Gozd 1605 m <sup>2</sup>	963	Neposredna pogodba	
10.	k.o.Janžev Vrh (204)	77/3	Travnik 383 m <sup>2</sup>	1.754,54	Neposredna pogodba	
11.	k.o.Kapelski Vrh (202)	319/20	Sadovnjak 1660 m <sup>2</sup>	14.807, 20	Neposredna pogodba	
12.	k.o.Kapelski Vrh (202)	319/22	Sadovnjak 790 m <sup>2</sup>	6.896,70	Neposredna pogodba	
13.	k.o.Rade	748	Njiva 1595 m <sup>2</sup>	ocenjena vrednost	Neposredna pogodba/javni razpis (odvisno o cene)	
	<b>SKUPAJ</b>			<b>48.917,49 brez zap.št.13.</b>		<b>Se ne potrebuje, pričakuje se prihodek v proračun</b>

**3. člen**

Občinski Svet Občine Radenci pooblašča župana za sklenitev pogodb o razpolaganju z nepremičninami in izvedbo dejanj v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011).

**4. člen**

V veljavi ostanejo vsi Odloki o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leta 2010, 2011 in 2012 in njihove spremembe in dopolnitve s tem, da za posamezno nepremičnino velja zadnja sprejeta sprememba ali dopolnitev.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-01/2012-22

Datum: 05. 12. 2012

Občina Radenci  
Župan Janez Rihtarič

**609. Odlok o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Radenci za leto 2014**

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 86/2010), 6. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na 17. redni seji dne, 04. 12. 2012 sprejel

**ODLOK  
O LETNEM NAČRTU RAZPOLAGANJA Z  
NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE RADENCI ZA  
LETO 2014**

**1. člen**

S tem odlokom se sprejme Odlok o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2014 (v nadaljevanju: letni načrt).

**2. člen**

Letni načrt iz prejšnjega člena odloka vsebuje naslednje nepremičnine:

Zap. št.	Katastrska občina in šifra k.o.	Parc.št.	Vrsta rabe in površina v m2	Orientacijska vrednost(v EUR)	Metoda razpolaganja	Ekonomska utemeljenost
1.	k.o.Radenci	36/16	Zelenica 1007	Ocenjena vrednost		
2.	k.o.Radenci	36/17	Zelenica 1322	Ocenjena vrednost		
3.	k.o.Radenci	36/18	Zelenica 989	Ocenjena vrednost		
4.	k.o.Radenci	36/19	Zelenica 804	Ocenjena vrednost		
5.	k.o.Radenci	36/20	Zelenica 641	Ocenjena vrednost		
6.	k.o.Radenci	36/21	Zelenica 888	Ocenjena vrednost		
7.	k.o.Radenci	36/22	Zelenica 738	Ocenjena vrednost		
8.	k.o.Radenci	36/23	Zelenica 806	Ocenjena vrednost		
9.	k.o.Radenci	36/24	Zelenica 805	Ocenjena vrednost		
10.	k.o.Radenci	36/25	Zelenica 500	Ocenjena vrednost		
	<b>SKUPAJ</b>				Neposredna pogodba ali javni razpis (odvisno od ocenjene vrednosti)- velja za vsa zemljišča	ni potrebno, prihodek

**3. člen**

Občinski Svet Občine Radenci pooblašča župana za sklenitev pogodb o razpolaganju z nepremičninami in izvedbo dejanj v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011).

**4. člen**

V veljavi ostanejo vsi Odloki o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leta 2010, 2011, 2012, 2013 in njihove spremembe in dopolnitve s tem, da za posamezno nepremičnino velja zadnja sprejeta sprememba ali dopolnitev.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-01/2012-23

Datum: 05. 12. 2012

Občina Radenci  
Župan Janez Rihtarič

**OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**

**610. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Ravne na Koroškem v letu 2013**

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 in naslednji) in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in naslednji) je župan Občine Ravne na Koroškem, dne 1.12.2012 sprejel

**SKLEP  
O ZAČASNEM FINANCIRANJU POTREB IZ  
PRORAČUNA OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM V  
LETU 2013**

**1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2013, se financiranje potreb proračunskih uporabnikov začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 2012, vendar najdlje do 31.3.2013.

**2. člen**

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

**3. člen**

Doseženi in razporejeni prejemki v času začasnega financiranja so sestavni del občinskega proračuna za leto 2013.

**4. člen**

Pri izvajanju začasnega financiranja se smiselno upoštevajo določbe Odloka o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2012.

**5. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati s 1.1.2013.

Številka: 410-0012 / 2012

Ravne na Koroškem, 1.12.2012

Občina Ravne na Koroškem  
Župan mag. Tomaž Rožen,  
univ.dipl.ekon.

**OBČINA ŠENČUR****611. Odlok o ustanovitvi razvojnega sveta Gorenjske regije**

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Ur. list RS, št. 20/11) in na podlagi 17. člena Statuta občine Šenčur, je Občinski svet Občine Šenčur, na 13. seji, dne 30.05.2012, sprejel naslednji

**ODLOK****O USTANOVITVI RAZVOJNEGA SVETA GORENJSKE REGIJE****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo razvojnega sveta gorenjske regije (v nadaljevanju: svet), katerega ustanoviteljice so občine.

**II. USTANOVITEV SVETA****2. člen**

(1) Svet ustanovijo naslednje občine: Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas-Poljane, Gorje, Jesenice, Jezerško, Kranj, Kranjska gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja loka, Trzič, Železniki, Žiri, Žirovnica.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

**III. SESTAVA SVETA****3. člen**

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župan/županja),
- predstavniki gospodarstva v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji.

(2) Število članov sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka je 18 članov, iz druge alineje 18 članov, iz tretje alineje 9 članov.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

**4. člen**

(1) Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

**5. člen**

(1) Sedež sveta je: RRA BSC Poslovno podporni center d.o.o., Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj (v nadaljevanju RRA BSC Kranj).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja regionalna razvojna agencija, ki je vpisana v evidenci pri Službi Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

**IV. VOLITVE ČLANOV SVETA****6. člen**

Postopek volitev članov sveta je dvostopenjski:

- kandidacijski postopek na nivoju občin, zbornic in NVO stičišč ter
- volilni postopek s potrjevanjem liste kandidatov na občinskih svetih.

Vsaka občina je svoja volilna enota, iz katere:

1. občinski svet najprej nominira / imenuje / izvoli kandidata za skupno regijsko listo;
2. območne obrtne, gospodarske in kmetijske zbornice pa prav tako za vsako občino na svojem območju nominirajo po enega kandidata.

Tako oblikovano kandidatno listo se v drugem krogu razpošlje v formalno potrjevanje občinskim svetom.

**7. člen**

Predstavnike občin za skupno regijsko listo predlagajo občine izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Vsaka občina predlaga 1 predstavnika.

**8. člen**

(1) Predstavnike gospodarstva predlaga na kandidatno listo regionalna razvojna agencija na podlagi nominacij:

- regijskih gospodarskih zbornic,
- območnih obrtnih podjetniških zbornic,
- območne kmetijske gozdarske zbornice z izpostavami,
- drugih zbornic
- in drugih predstavnikov gospodarstva, ki delujejo v regiji.

(2) Izvoli se toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

**9. člen**

(1) Predstavnike NVO, ki imajo sedež v regiji, predlaga na kandidatno listo regionalno stičišče nevladnih organizacij za gorenjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

#### 10. člen

(1) Občine, Zbornice in regionalno stičišče NVO pošljejo RRA listo predlaganih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

#### 11. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve/potrjevanje članov sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta ter jih žigosa z žigom občine.

#### 12. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

#### 13. člen

(1) Občinski sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju razvojne regije.

### V. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov sveta.

(2) Člani sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa svet.

### VI. ODBORI SVETA

#### 15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetenih področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo člani sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

### VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

#### 16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave regionalnega razvojnega programa,
- sprejem regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

### VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

#### 17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

(2) Delo sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve sveta.

#### 18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

### IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

#### 19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje javnih nalog spodbujanja regionalnega razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Do imenovanja regionalnih menedžerjev funkcijo vodij odborov opravlja direktor RRA.

#### 21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

#### 22. člen

Ta odlok prične veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Številka: 032-00/2012-12

Datum: 30.05.2012

Občina Šenčur  
Župan Miro Kozelj

**OBČINA VIDEM****612. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Videm**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/10 – uradno prečiščeno besedilo) je na predlog Statutarno pravne komisije Občinski svet Občine Videm na 2. izredni seji, dne 03.12.2012 sprejel naslednjo

**OBVEZNO RAZLAGO  
ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH  
ZA OBMOČJE OBČINE VIDEM**

**I.**

Obvezna razlaga se podaja h grafičnemu prikazu lista številka 7 kartografske dokumentacije Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Videm (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/92 – popravek, 27/93, 26/94, Uradni list RS, št. 58/98, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/07, 25/11 – sklep) – v nadaljevanju: Odlok.

**II.**

Grafični prikaz lista številka 7 kartografske dokumentacije Odloka in določbe tretje alineje točke f) 5. člena ter 12. odstavka 27. člena Odloka se razlaga tako, da je izgradnja čistilne naprave predvidena znotraj območja P18-R2 Videm pri Ptuj, katerega sestavljajo parcele št. 15/1, 15/2, 16, 17/2, 17/3, 18/4, 1618/1, 1618/2 (s parcelacijo z dne 12. 6. 2006 in 2. 6. 2010 so iz te parcele nastale nove parcele št. 1618/5, 1618/6, 1618/7, 1618/8, 1618/9, 1618/10), 1622 vse k.o. Pobrežje in parcela št. 582 k.o. Šturmovci.

**III.**

Obrazložitev konkretnega primera komunalne čistilne naprave je sledeča:

Točka f) 5. člena Odloka poda območja, ki so predvsem, torej ne v celoti, namenjena za rekreacijsko in turistično rabo in s tem ne izključuje posegov, ki niso namenjeni rekreaciji in turizmu. Glede na to, da območje iz tretje alineje točke f) 5. člena odloka (to je območje P18-R2 Videm pri Ptuj) ni izključno namenjeno le za rekreacijsko in turistično rabo, ampak je na tem območju P18-R2, katerega obseg je razviden v kartografski dokumentaciji prostorskih ureditvenih pogojev, načrtovana tudi čistilna naprava. Čistilna naprava je pogoj iz 12. odstavka 27. člena Odloka, ki določa, da se javna kanalizacija mora zaključiti s čistilno napravo. V kartografski dokumentaciji prostorskih ureditvenih pogojev je na območju P18-R2 s simbolno oznako prikazana čistilna naprava, in sicer je označena z zelenim krogom (simbolom) in pripisom ČN (označbo za čistilno napravo), kar pomeni, da je izgradnja čistilne naprave predvidena znotraj območja P18-R2, katerega sestavljajo parcele št. 15/1, 15/2, 16, 17/2, 17/3, 18/4, 1618/1, 1618/2 (s parcelacijo z dne 12. 6. 2006 in 2. 6. 2010 so iz te parcele nastale nove parcele št. 1618/5, 1618/6, 1618/7, 1618/8, 1618/9, 1618/10), 1622 vse k.o. Pobrežje in parcela št. 582 k.o. Šturmovci. Konkretna lokacija čistilne naprave se določi v postopku izdelave projektne dokumentacije, oziroma v vlogi za pridobitev gradbenega dovoljenja.

**IV.**

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 35-2623/2012

Datum: 03.12.2012

Občina Videm  
Župan Friderik Bračič

**OBČINA VITANJE**

**613. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Dobrna, Vitanje in Vojnik«**

Na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 24/99, 99/01), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06) ter 2. in 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet Občine Dobrna na 16. redni seji dne 9.10.2012, Občinski svet Občine Vitanje na 12. redni seji dne 12. 10. 2012 in Občinski svet Občine Vojnik na 17. redni seji dne 18. 10. 2012 v skladu z 49. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12) sprejel

**ODLOK  
O USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE  
UPRAVE »SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN  
DOBRNA, VITANJE IN VOJNIK«**

**I. SPLOŠNO****1. člen**

- (1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave, določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.
- (2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

**II. PODROČJA SOU****2. člen**

- (1) Občina Dobrna, Dobrna 19, Dobrna; Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje in Občina Vojnik, Keršova ulica 8, Vojnik ustanovijo organ skupne občinske uprave za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju proračunskega računovodstva.
- (2) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejemanja sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanje proračunskih sredstev za delovanje organa skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.
- (3) Župani imenujejo vodjo skupne občinske uprave, sprejmejo kadrovske načrt, program dela in finančni načrt skupne občinske uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave.

**III. IME, SEDEŽ, ORGANIZACIJA SOU**



**3. člen**

(1) Ime organa skupne občinske uprave je: »SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN DOBRNA, VITANJE IN VOJNIK«.

(2) Skrajšano ime organa je: SOU občin Dobrna, Vitanje in Vojnik (v nadaljevanju SOU).

(3) SOU ima status samostojnega skupnega upravnega organa občin Dobrna, Vitanje in Vojnik.

(4) Sedež SOU je v Občini Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik.

(5) SOU uporablja žig okrogle oblike, v sredini žiga je napis »Skupna občinska uprava«, ob zunanem robu žiga v spodnji polovici pa »občin Dobrna, Vitanje in Vojnik«.

(6) Akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe SOU, imajo v glavi dokumenta naziv SOU občin Dobrna, Vitanje in Vojnik, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

**IV. NALOGE SOU****4. člen**

(1) SOU opravlja svoje delo praviloma v prostorih Občine Vojnik. Zaradi racionalnosti izvajanja del pa nekatere naloge tudi v prostorih Občine Dobrna in Vitanje.

(2) SOU opravlja operativne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic na področju proračunskega računovodstva: knjigovodstvo, nadzor, analiza, načrtovanje ter priprava proračuna in zaključnega računa.

(3) SOU opravlja svoje naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic in so podrobneje opredeljene s sporazumom, katerega skleniteljice so občine ustanoviteljice, podpisniki pa župani vseh občin.

(4) Pri odločanju v zadevah iz občinske pristojnosti nastopa SOU kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(5) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v SOU odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

(6) SOU mora pri izvrševanju s sporazumom določenih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva sodi, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

**V. VODENJE SOU****5. člen**

(1) SOU vodi vodja, ki je uradnik na položaju. Vodjo imenujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih. Župani lahko sprejmejo sklep, da je vodja SOU direktor občinske uprave ene izmed občin ustanoviteljic.

(2) Vodja SOU mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(3) Vodja SOU odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo SOU v celoti pa županom občin ustanoviteljic.

(4) Vodja predstavlja SOU, organizira opravljanje nalog SOU, skrbi za izdelavo in realizacijo programa dela ter opravlja vse druge organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo SOU.

(5) Župani občin ustanoviteljic določijo sistemizacijo delovnih mest v SOU na predlog vodje SOU. Župani odločajo o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerjih v SOU.

**VI. KADROVANJE****6. člen**

(1) Občina, v kateri ima SOU sedež, ima za javne uslužbence SOU status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v sedežni občini.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic. S pisnim pooblastilom lahko izvrševanje pravic in obveznosti prenesejo na vodjo SOU.

**VII. SREDSTVA ZA DELO, PROSTOR IN OPREMA SOU****7. člen**

(1) Sredstva za delo SOU in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih, po procentu opravljenih nalog za posamezno občino, kar znaša za Občino Dobrna 24 %, Občino Vitanje 21 % in Občino Vojnik 55 %. Najmanj enkrat na dve leti se ugotovi dejanski odstotek opravljenih nalog in se v skladu z ugotovitvami ustrezno spremeni procent financiranja.

(2) Tekoče upravne in strokovne naloge za SOU opravlja občinska uprava Občine Vojnik. Občini Dobrna in Vitanje sta dolžni kriti te stroške v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Nakup opreme, ki je potrebna za delo SOU, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju vodja SOU.

(4) Stroške za uporabo prostorov, stroške uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice SOU delijo v razmerju, določenem v prvem odstavku tega člena.

(5) Prostor in opremo za delo SOU ter podrobnejše obveznosti občin ustanoviteljic iz naslova uporabe premoženja za delo SOU, dogovorijo župani občin ustanoviteljic z medsebojnim sporazumom iz 9. člena tega odloka.

**VIII. FINANČNI NAČRT SOU****8. člen**

(1) SOU je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt SOU, ki ga na predlog vodje SOU določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima SOU sedež.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za SOU v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt SOU je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU je vodja SOU, ki je tudi skrbnik prihodkov.

**IX. MEDSEBOJNI SPORAZUM OBČIN USTANOVITELJIC SOU****9. člen**

Občine ustanoviteljice SOU sklenejo medsebojni sporazum, v katerem so podrobneje določeni: področje SOU, pravice in obveznosti do SOU, naloge SOU, program dela, način poročanja, opravljanje administrativno-strokovnih, pomožnih in drugih del za SOU ter druge, za nemoteno delo SOU, pomembne zadeve.

**X. ZAČETEK DELA SOU****10. člen**

(1) SOU prične z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) SOU prevzame od občin ustanoviteljic naloge in pristojnosti na področjih v skladu z 2. členom tega odloka.

(3) Najkasneje do dne, ko prične z delom, prevzame SOU javne uslužbenke, zaposlene v SOU Vitanje in Vojnik in Višjo svetovalko za proračun in finance iz občinske uprave Občine Dobrna.

(4) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izdajo sklepi o razporeditvi na delovna mesta v skladu s sistemizacijo delovnih mest v SOU ter se jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(5) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v SOU ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

## XI. PRISTOP IN IZSTOP IZ SOU

### 11. člen

(1) V primeru, da druge občine izrazijo interes, lahko pristopijo k ustanovitvi SOU, če sklep o tem sprejmejo pristojni organi občin ustanoviteljic.

(2) O izstopu iz SOU odloča občina ustanoviteljica samostojno in avtonomno s pisno najavo županu sedežne občine 6 mesecev pred izstopom. Pred izstopom mora občina poravnati vse svoje obveznosti do SOU v tekočem proračunskem letu izstopa.

(3) Občina, ki izstopa mora:

- poravnati vse svoje materialne obveznosti do skupne občinske uprave za tekoče proračunsko leto v celoti;
- prevzeti v svojo občinsko upravo sorazmeren del javnih uslužbencev, ki ob ustanovitvi iz posamezne občine skladno z 10. členom vstopajo v SOU in ki bi zaradi izstopa občine postali presežni uslužbenci ali plačati del stroškov prenehanja delovnega razmerja zaposlenih, če jim preneha delovno razmerje v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

(4) Občina, ki izstopa iz skupne občinske uprave mora prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tudi pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odločitev organa skupne občinske uprave v upravnih postopkih, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost.

(5) SOU lahko občine ustanoviteljice ukinejo s soglasno odločitvijo. Odlok o prenehanju SOU mora vsebovati obveznosti občin do javnih uslužbencev zaposlenih v SOU.

(6) V primeru da nobena od občin ustanoviteljic ne prevzame javnih uslužbencev SOU, so jim občine dolžne zagotoviti pravice, ki jih določa zakonodaja glede presežnih delavcev.

(7) Finančne obveznosti, ki izhajajo iz prejšnjega odstavka so občine dolžne zagotoviti v skladu s sporazumom iz 9. člena tega odloka.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 12. člen

(1) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine v soglasju z županoma občin soustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v SOU in kadrovski načrt SOU. V nadaljnjih šestdesetih dneh v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih imenuje vodjo SOU.

### 13. člen

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v občinah ustanoviteljicah in začne veljati osmi dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2013.

(2) Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Vitanje in Vojnik« (Uradni list RS št. 24/2011)

Številka: 410-0005/2012-3 (2)  
Dobrna, dne 09.10.2012

Občina Dobrna  
Župan Martin Brecl

Številka: 032-01/2011-06  
Vitanje, dne 12. 10. 2012

Občina Vitanje  
Župan Slavko Vetric

Številka: 032-0017/2012-3  
Vojnik, dne 18. 10. 2012

Občina Vojnik  
Župan Benedikt Podergajs

## OBČINA VOJNIK

### 614. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Dobrna, Vitanje in Vojnik«

Na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 24/99, 99/01), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06) ter 2. in 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet Občine Dobrna na 16. redni seji dne 9.10.2012, Občinski svet Občine Vitanje na 12. redni seji dne 12. 10. 2012 in Občinski svet Občine Vojnik na 17. redni seji dne 18. 10. 2012 v skladu z 49. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12) sprejel

### ODLOK

#### O USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE »SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN DOBRNA, VITANJE IN VOJNIK«

## I. SPLOŠNO

### 1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave, določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

## II. PODROČJA SOU

### 2. člen

(1) Občina Dobrna, Dobrna 19, Dobrna; Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje in Občina Vojnik, Keršova ulica 8, Vojnik ustanovijo organ skupne občinske uprave za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju proračunskega računovodstva.

(2) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejemanja sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanje proračunskih sredstev za delovanje organa skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(3) Župani imenujejo vodjo skupne občinske uprave, sprejmejo kadrovske načrt, program dela in finančni načrt skupne občinske uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave.

### III. IME, SEDEŽ, ORGANIZACIJA SOU

#### 3. člen

(1) Ime organa skupne občinske uprave je: »SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN DOBRNA, VITANJE IN VOJNIK«.

(2) Skrajšano ime organa je: SOU občin Dobrna, Vitanje in Vojnik (v nadaljevanju SOU).

(3) SOU ima status samostojnega skupnega upravnega organa občin Dobrna, Vitanje in Vojnik.

(4) Sedež SOU je v Občini Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik.

(5) SOU uporablja žig okrogle oblike, v sredini žiga je napis »Skupna občinska uprava«, ob zunanjem robu žiga v spodnji polovici pa »občin Dobrna, Vitanje in Vojnik«.

(6) Akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe SOU, imajo v glavi dokumenta naziv SOU občin Dobrna, Vitanje in Vojnik, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

### IV. NALOGE SOU

#### 4. člen

(1) SOU opravlja svoje delo praviloma v prostorih Občine Vojnik. Zaradi racionalnosti izvajanja del pa nekatere naloge tudi v prostorih Občine Dobrna in Vitanje.

(2) SOU opravlja operativne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic na področju proračunskega računovodstva: knjigovodstvo, nadzor, analiza, načrtovanje ter priprava proračuna in zaključnega računa.

(3) SOU opravlja svoje naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic in so podrobneje opredeljene s sporazumom, katerega skleniteljice so občine ustanoviteljice, podpisniki pa župani vseh občin.

(4) Pri odločanju v zadevah iz občinske pristojnosti nastopa SOU kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(5) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v SOU odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

(6) SOU mora pri izvrševanju s sporazumom določenih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva sodi, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

### V. VODENJE SOU

#### 5. člen

(1) SOU vodi vodja, ki je uradnik na položaju. Vodjo imenujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih. Župani lahko sprejmejo sklep, da je vodja SOU direktor občinske uprave ene izmed občin ustanoviteljic.

(2) Vodja SOU mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(3) Vodja SOU odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo SOU v celoti pa županom občin ustanoviteljic.

(4) Vodja predstavlja SOU, organizira opravljanje nalog SOU, skrbi za izdelavo in realizacijo programa dela ter opravlja vse druge organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo SOU.

(5) Župani občin ustanoviteljic določijo sistemizacijo delovnih mest v SOU na predlog vodje SOU. Župani odločajo o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerjih v SOU.

### VI. KADROVANJE

#### 6. člen

(1) Občina, v kateri ima SOU sedež, ima za javne uslužbence SOU status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v sedežni občini.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic. S pisnim pooblastilom lahko izvrševanje pravic in obveznosti prenesejo na vodjo SOU.

### VII. SREDSTVA ZA DELO, PROSTOR IN OPREMA SOU

#### 7. člen

(1) Sredstva za delo SOU in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih, po procentu opravljenih nalog za posamezno občino, kar znaša za Občino Dobrna 24 %, Občino Vitanje 21 % in Občino Vojnik 55 %. Najmanj enkrat na dve leti se ugotovi dejanski odstotek opravljenih nalog in se v skladu z ugotovitvami ustrezno spremeni procent financiranja.

(2) Tekoče upravne in strokovne naloge za SOU opravlja občinska uprava Občine Vojnik. Občini Dobrna in Vitanje sta dolžni kriti te stroške v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Nakup opreme, ki je potrebna za delo SOU, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju vodja SOU.

(4) Stroške za uporabo prostorov, stroške uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice SOU delijo v razmerju, določenem v prvem odstavku tega člena.

(5) Prostor in opremo za delo SOU ter podrobnejše obveznosti občin ustanoviteljic iz naslova uporabe premoženja za delo SOU, dogovorijo župani občin ustanoviteljic z medsebojnim sporazumom iz 9. člena tega odloka.

### VIII. FINANČNI NAČRT SOU

#### 8. člen

(1) SOU je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt SOU, ki ga na predlog vodje SOU določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima SOU sedež.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za SOU v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt SOU je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU je vodja SOU, ki je tudi skrbnik prihodkov.

### IX. MEDSEBOJNI SPORAZUM OBČIN USTANOVITELJIC SOU

#### 9. člen

Občine ustanoviteljice SOU sklenejo medsebojni sporazum, v katerem so podrobneje določeni: področje

SOU, pravice in obveznosti do SOU, naloge SOU, program dela, način poročanja, opravljanje administrativno-strokovnih, pomožnih in drugih del za SOU ter druge, za nemoteno delo SOU, pomembne zadeve.

## X. ZAČETEK DELA SOU

### 10. člen

(1) SOU prične z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) SOU prevzame od občin ustanoviteljic naloge in pristojnosti na področjih v skladu z 2. členom tega odloka.

(3) Najkasneje do dne, ko prične z delom, prevzame SOU javne uslužbenke, zaposlene v SOU Vitanje in Vojnik in Višjo svetovalko za proračun in finance iz občinske uprave Občine Dobrna.

(4) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izdajo sklepi o razporeditvi na delovna mesta v skladu s sistemizacijo delovnih mest v SOU ter se jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(5) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v SOU ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

## XI. PRISTOP IN IZSTOP IZ SOU

### 11. člen

(1) V primeru, da druge občine izrazijo interes, lahko pristopijo k ustanovitvi SOU, če sklep o tem sprejmejo pristojni organi občin ustanoviteljic.

(2) O izstopu iz SOU odloča občina ustanoviteljica samostojno in avtonomno s pisno najavo županu sedežne občine 6 mesecev pred izstopom. Pred izstopom mora občina poravnati vse svoje obveznosti do SOU v tekočem proračunskem letu izstopa.

(3) Občina, ki izstopa mora:

- poravnati vse svoje materialne obveznosti do skupne občinske uprave za tekoče proračunsko leto v celoti;
- prevzeti v svojo občinsko upravo sorazmeren del javnih uslužbencev, ki ob ustanovitvi iz posamezne občine skladno z 10. členom vstopajo v SOU in ki bi zaradi izstopa občine postali presežni uslužbenci ali plačati del stroškov prenehanja delovnega razmerja zaposlenih, če jim preneha delovno razmerje v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

(4) Občina, ki izstopa iz skupne občinske uprave mora prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tudi pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odločitev organa skupne občinske uprave v upravnih postopkih, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost.

(5) SOU lahko občine ustanoviteljice ukinejo s soglasno odločitvijo. Odluk o prenehanju SOU mora vsebovati obveznosti občin do javnih uslužbencev zaposlenih v SOU.

(6) V primeru da nobena od občin ustanoviteljic ne prevzame javnih uslužbencev SOU, so jim občine dolžne zagotoviti pravice, ki jih določa zakonodaja glede presežnih delavcev.

(7) Finančne obveznosti, ki izhajajo iz prejšnjega odstavka so občine dolžne zagotoviti v skladu s sporazumom iz 9. člena tega odloka.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 12. člen

(1) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine v soglasju z županoma občin soustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v SOU in kadrovski načrt SOU. V nadaljnjih šestdesetih dneh v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih imenuje vodjo SOU.

### 13. člen

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v občinah ustanoviteljicah in začne veljati osmi dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2013.

(2) Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odluk o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Vitanje in Vojnik« (Uradni list RS št. 24/2011)

Številka: 410-0005/2012-3 (2)  
Dobrna, dne 09.10.2012

Občina Dobrna  
Župan Martin Brecl

Številka: 032-01/2011-06  
Vitanje, dne 12. 10. 2012

Občina Vitanje  
Župan Slavko Vetrh

Številka: 032-0017/2012-3  
Vojnik, dne 18. 10. 2012

Občina Vojnik  
Župan Benedikt Podergajs

## 615. Odluk o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah v javnem podjetju Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o.

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 - popr., 26/07 - ZSDU-B, 33/07 - ZSReg-B, 67/07 - ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11), 17. in 61. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/98, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08), Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/2011), Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06), Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03 in 1/07) so Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 21.6.2011, Občinski svet občine Vojnik na seji dne 20.7.2011, Občinski svet občine Dobrna na seji dne 12.7.2011 in Občinski svet občine Štore na seji dne 21.9.2011 sprejeli

### ODLOK

## O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O SPREMENBAH V JAVNEM PODJETJU SIMBIO, DRUŽBA ZA RAVNANJE Z ODPADKI D.O.O.

### 1. člen

V Odluku o spremembah v javnem podjetju Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. (Uradni list RS, št. 117/00 in 106/09) se 6. člen spremeni tako, da se glasi: »Družba opravlja dejavnosti zbiranja komunalnih odpadkov, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov

predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, urejanja in vzdrževanja javnih zelenih površin. Družba je dolžna za izvajanje navedenih dejavnosti pri pristojnem državnem organu izvesti ustrezno registracijo dejavnosti.«

## 2. člen

Črta se 7. člen odloka.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3502-291/11  
Celje, dne 5.10.2011

Mestna občina Celje  
Župan Bojan Šrot I.r.

Vojnik, dne 20.7.2011

Občine Vojnik  
Župan Benedikt Podergajs I.r.

Dobrna, dne 12.7.2011

Občina Dobrna  
Župan Martin Brecl I.r.

Štore, 21.9.2011

Občina Štore  
Župan Miran Jurkošek I.r.

## OBČINA ZAVRČ

### 616. Popravki Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč

Na podlagi 28. člena Statuta občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2011) objavljam

#### POPRAVKI ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI ZAVRČ

### I.

V Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2012) (v nadaljevanju: odlok) se v prvem odstavku 14. člena in v prvem stavku, prvega odstavka 24. člena črta besedilo »11. člena« in se nadomesti z novim besedilom »12. člena«.

### II.

V prvem odstavku 45. člena odloka se v:

- šesti alineji med besedami »jih ločuje« doda beseda »ne«;
- dvanajsti alineji pred besedo »ali« doda beseda »in/«;
- šestnajsti alineji črta beseda »zabojnkih« in se nadomesti z novo besedo »zabojnikih«;

- sedemnajsti alineji črta besedilo »za ločene frakcije«;
- devetnajsti alineji beseda »enajst« nadomesti z besedo »dvanajst«;
- dvajseti alineji besedilo »42. člena« nadomesti z besedilom »41. člena«.

### III.

Popravki se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-11/2012-002

Datum: 30.11.2012

Občina Zavrč  
Župan Miran Vuk, I.r.

## OBČINA ZREČE

### 617. Poslovnik občinskega sveta Občine Zreče

Na podlagi določila 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/12) je Občinski svet Občine Zreče na svoji 15. redni seji dne 17.10.2012 sprejel

#### POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE ZREČE

### 1 Splošne določbe

#### 1. člen

##### (uporaba izrazov)

(1) V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### 2. člen

##### (vsebina poslovnika)

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

#### 3. člen

##### (smiselna uporaba določil poslovnika)

(1) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov ustanovljenih na podlagi Odloka o delovnih telesih v Občini Zreče. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

#### 4. člen

##### (javnost dela)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.  
(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.  
(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

### 5. člen (seje sveta)

- (1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.
- (2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.
- (3) Izredne seje se sklicujejo po določitvi tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.
- (4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.
- (5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

### 6. člen (predstavljanje sveta)

- (1) Svet predstavlja župan (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

### 7. člen (uporaba žiga)

- (1) Občinski svet pri svojem delu uporablja žig občine, ki je okrogle oblike in standardne velikosti. V zunanjem krogu je napis OBČINA ZREČE, v sredini pa je grb občine, ki je določen z odlokom o grbu, himni in zastavi.
- (2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.
- (4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave ali od njega pooblaščen oseba.

## 2 Konstituiranje sveta

### 8. člen (konstituiranje sveta)

- (1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
- (2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.
- (3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

### 9. člen

(obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta)

- (1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:
1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
  2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
  3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,
  4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,
  5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,
  6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

- (2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

### 10. člen (imenovanje mandatne komisije)

- (1) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov

sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

### 11. člen (mandati članov sveta)

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloči posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

### 12. člen

#### (mandat članov sveta in mandat župana)

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11. člena tega poslovnika, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

### 13. člen

#### (komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

## 3 Pravice in dolžnosti članov sveta

### 14. člen

#### (pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se seji sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in

imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

#### 15. člen

##### (odgovornost člana sveta)

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 16. člen

##### (pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

#### 17. člen

##### (pravica do informiranosti)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

#### 18. člen

##### (vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V

nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri (3) minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet (5) minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

#### 19. člen

##### (zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljaj, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

#### 20. člen

##### (udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za to sejo.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

#### 4 Seje sveta

##### 4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 21. člen

##### (sklic seje)

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to

zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

#### **22. člen (sklic seje)**

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem (7) dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu, medijem in se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v elektronski obliki na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu ali po elektronski pošti. Izjemoma se lahko gradivo za sejo na prošnjo prejemnika pošlje v fizični obliki na papirju.

#### **23. člen (izredna seja)**

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih (7) dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri (3) dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

#### **24. člen (dopisna seja)**

(1) V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot pa je mogoče sklicati redno ali izredno sejo sveta in gre za manj pomembno zadevo, lahko svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti ne da bi se sestal (na dopisni seji).

(2) Dopisna seja sveta se lahko skliče:

- zaradi odločanja o nujnih zadevah kadar ni pogojev za sklic redne niti izredne seje sveta,

- kadar gre za odločanje o aktih, o katerih svet odloča po določbah tega poslovnika na eni obravnavi,
- kadar gre za odločanje o manj pomembnih zadevah glede katerih ne bi bilo smotno sklicevati redne oziroma izredne seje,
- kadar člani sveta na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče dopisna seja sveta.

(3) Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine.

(4) Dopisno sejo izvede župan.

(5) Župan odredi, ali se o zadevi pošlje članom obrazloženi pisni predlog sklepa ter glasovnico (po pošti, faksu ali elektronski pošti) ali le telefonsko sporočilo ter določi rok v katerem naj se član izjavi.

(6) Člani v roku, ki ga določi župan in ne sme biti krajši od enega dneva, vrnejo pošiljatelju izpolnjeno glasovnica na kateri se opredelijo do predloga sklepa s podpisom.

(7) Vprašanje za dopisno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je na njega mogoče odgovoriti samo z »da« ali »ne« (»za« ali »proti«).

(8) Če gre za odločanje po telefonu, le to ni možno, če s katerim od članov sveta ni mogoče vzpostaviti telefonskega kontakta. Dopisna seja po telefonu poteka tako, da vsak član sveta glasuje o predlaganem sklepu.

(9) Če večina članov sveta soglaša z izvedbo dopisne seje, se šteje, da je bila odločitev o izvedbi dopisne seje sprejeta, v nasprotnem primeru se skliče seja sveta ali pa se zadeva uvrsti na dnevni red prve naslednje redne ali izredne seje. Šteje se, da član sveta soglaša z izvedbo dopisne seje, če je do postavljenega roka oddal svoj glas.

(10) Sklepi sprejeti na dopisni seji so veljavni, če je za sprejem glasovala večina opredeljenih glasov vseh članov sveta.

(11) O tako opravljeni dopisni seji se napiše zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo dopisne seje, postavljeno vprašanje in odgovor članov sveta. Ta zapisnik potrdijo člani sveta na naslednji redni seji. Župan mora na naslednji redni seji sveta posebej utemeljiti vzroke za izvedbo dopisne seje.

#### **25. člen (poročevalci)**

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

#### **26. člen (predlog dnevnega reda)**

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.



(7) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavana nujna, ali če svet odloči drugače.

#### **27. člen (vodenje seje)**

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

#### **28. člen (javnost seje)**

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

#### **29. člen (izključitev javnosti)**

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

### **4.2 Potek seje**

#### **30. člen (ugotavljanje sklepčnosti)**

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### **31. člen (odločanje o zapisniku prejšnje seje)**

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### **32. člen (dnevni red)**

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitvev obravnav ali hitri postopek.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### **33. člen (vrstni red obravnave točk dnevnega reda)**

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

#### **34. člen (razprava)**

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset (10) minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem (7) minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst (15) minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati

na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri (3) minute.

(5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri (3) minute.

### **35. člen (opomin)**

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### **36. člen (kršitve poslovnika)**

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet (5) minut.

### **37. člen (prekinitve dela sveta)**

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

### **38. člen (začetek seje in odmor)**

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti (17) uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajst (15) minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset (30) minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali

se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

### **39. člen (preložitev razprave)**

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

## **4.3 Vzdrževanje reda na seji**

### **40. člen (red na seji)**

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

### **41. člen (ukrepi za zagotovitev reda na seji)**

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## **4.4 Odločanje**

### **42. člen (sklepčnost)**

(1) Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzočih večina vseh članov sveta (več kot polovica).

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

#### **43. člen (odločanje na seji sveta)**

(1) Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

#### **44. člen (glasovanje)**

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(5) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### **45. člen (javno in poimensko glasovanje)**

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, tako, da člani sveta dvignejo zeleni ali rdeči kartonček, pri čemer zeleni kartonček pomeni »ZA« sprejem predlagane odločitve, rdeči kartonček pa »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Javno glasovanje se lahko opravi tudi z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

#### **46. člen (tajno glasovanje)**

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na

prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### **47. člen (izid glasovanja)**

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### **48. člen (ponovitev glasovanja)**

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

### **4.5 Zapisnik seje sveta**

#### **49. člen (vsebina zapisnika seje sveta)**

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

**50. člen****(zvočni zapis seje sveta)**

(1) Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

(2) Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

**51. člen****(zapisnik seje sveta)**

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

**52. člen****(ravnanje z gradivom sveta)**

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

**53. člen****(vpogled v gradivo)**

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

**4.6 Strokovno in administrativno delo za svet****54. člen****(strokovno in administrativno delo za svet)**

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

**4.7 Delovna telesa občinskega sveta****55. člen****(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)**

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet (5) članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- opravlja naloge po zakonu, ki ureja nezdržljivost opravljanja funkcije,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- pripravlja predloge za podeljevanje priznanj in nagrad v skladu z Odlokom o priznanjih v Občini Zreče,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

**56. člen****(delovna telesa občinskega sveta)**

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in Odlokom o delovnih telesih Občine Zreče obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

**57. člen****(občasna delovna telesa)**

(1) Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

**58. člen****(imenovanje članov odborov in komisij)**

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora imenuje na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja svet izmed članov, ki so člani občinskega sveta.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

**59. člen****(skupna delovna telesa)**

(1) Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določijo njihova sestava in naloge.

**60. člen****(delo delovnega telesa)**

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) V primeru odsotnosti predsednika delovnega telesa skliče sejo, vodi sejo delovnega telesa ter predlaga dnevni red podpredsednik delovnega telesa.

(3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet (5) dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(8) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, župan, direktor občinske uprave, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

**5 Akti sveta****5.1 Splošne določbe****61. člen****(splošni akti občine)**

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

**62. člen****(predlagalna pravica)**

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

**63. člen****(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)**

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

**5.2 Postopek za sprejem odloka****64. člen****(vsebina predloga odloka)**

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

**65. člen****(obravnavna predloga odloka)**

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

**66. člen****(razprava o predlogu odloka)**

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem (7) dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

**67. člen****(prva obravnava)**

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Če na podlagi odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

(5) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

**68. člen****(priprava besedila za drugo obravnavo)**

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

**69. člen****(druga obravnava)**

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri (3) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 70. člen

##### (sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

#### 71. člen

##### (sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) Prostorske akte sprejema svet v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo postopek za sprejem odloka v dveh obravnavah, razen če zakon ne določa drugače.

(4) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

#### 72. člen

##### (sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član sveta.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

### 5.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 73. člen

##### (hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

### 5.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 74. člen

##### (skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

### 5.5 Objava splošnega akta občine

#### 75. člen

##### (objava splošnega akta občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

### 5.6 Postopek za sprejem proračuna

#### 76. člen

##### (proračun občine)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

#### 77. člen

##### (predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih (30) dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja za naslednje proračunsko leto, lahko pa poda tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku petnajst (15) dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

#### **78. člen** **(javna razprava)**

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

#### **79. člen** **(obrnava predloga proračuna)**

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

#### **80. člen** **(dopolnjen predlog proračuna občine)**

(1) Najkasneje v petnajstih (15) dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Dopolnjen predlog proračuna mora poleg sestavin, ki jih določa 3. odstavek 82. člena tega poslovnika, vsebovati tudi:

- kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt ravnanja s premoženjem občine.

(3) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(4) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

#### **81. člen** **(predstavitve dopolnjenega predloga proračuna občine)**

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

#### **82. člen** **(uskaditev predloga proračuna občine)**

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da se prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### **83. člen** **(začasno financiranje)**

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

**84. člen****(rebalans proračuna občine)**

- (1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.
- (2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.
- (3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

**5.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov****85. člen****(postopek za sprejem prostorskih aktov)**

- (1) Prvo obravnavo prostorskega akta svet opravi v času pred zaključkom javne razgrnitve predloga osnutka prostorskega akta.
- (2) Župan izda sklep o javni razgrnitvi prostorskega akta v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje. Sklep o javni razgrnitvi prostorskega akta se objavi na spletni strani Občine Zreče, na lokalni televiziji TV Zreče in v lokalnem časopisu Novice. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v lokalnem časopisu Novice.
- (3) Kadar se po opravljeni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjeni osnutek dopolni s povsem novimi načrtovanimi posegi, s katerimi javnost poprej sploh ni bila seznanjena in se zato nanje ni mogla odzvati, se mora opraviti ponovna javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega osnutka v skladu z določbami zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.
- (4) Župan sprejme sklep o sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve v roku petnajst (15) dni od zaključka javne razgrnitve in o tem obvesti svet na naslednji redni seji.
- (5) Drugo obravnavo prostorskega akta svet opravi po pridobitvi vseh potrebnih pozitivnih mnenj in sklepa na usklajen predlog prostorskega akta.

**5.8 Postopek za sprejem obvezne razlage****86. člen****(postopek za sprejem obvezne razlage)**

- (1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.
- (2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.
- (3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.
- (4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.
- (5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

**5.9 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta****87. člen****(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)**

- (1) Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

(2) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi občinska uprava uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.

(4) Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(5) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu ter na svetovnem spletu.

(6) Po vsaki spremembi in dopolnitvi odloka, pravilnika, navodila, sklepa ali drugega akta občine, občinska uprava oziroma druga pooblaščenca oseba pripravi neuradno prečiščeno besedilo, ki se objavi na svetovnem spletu.

**6 Volitve in imenovanja****88. člen****(volitve in imenovanja)**

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

**89. člen****(glasovanje o kandidatih)**

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

**90. člen****(izvolitev oziroma imenovanje kandidata)**

(1) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

**91. člen****(ponovno glasovanje)**

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov



za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

## 6.1 Imenovanje članov delovnih teles sveta

### 92. člen

#### (imenovanje članov delovnih teles sveta)

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## 6.2 Postopek za razrešitev

### 93. člen

#### (postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj  $\frac{1}{4}$  članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

(4) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(8) O razrešitvi se izda sklep.

## 6.3 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občin

### 94. člen

#### (postopek za razrešitev)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

## 7 Razmerje med županom in občinskim svetom

### 95. člen

#### (razmerja med županom in občinskim svetom)

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

### 96. člen

#### (izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## 8 Javnost dela

### 97. člen

#### (javnost dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

#### 98. člen

##### (obveščanje javnosti)

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

### 9 Delo sveta v izrednem stanju

#### 99. člen

##### (delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

### 10 Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika

#### 100. člen

##### (spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

#### 101. člen

##### (razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

### 11 Prehodna in končna določba

#### 102. člen

##### (prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 39/99, 11/01, 100/03, 48/07, 73/08 in 95/09-uradno prečiščeno besedilo).

#### 103. člen

##### (objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v

Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0006/2012-3

Datum: 18.10.2012

Občina Zreče

Župan mag. Boris Podvršnik

### 618. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Zreče

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF), 128. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/12) je Občinski svet Občine Zreče na svoji 16. redni seji dne 5.12.2012 sprejel

#### PRAVILNIK

### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV OBČINE ZREČE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila Pravidnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Zreče (Uradni list RS, št. 93/07; v nadaljevanju: pravilnik).

#### 2. člen

Spremeni se 1. člen tako, da se glasi:

##### »1. člen

S tem pravilnikom se v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Odlokom o plačah funkcionarjev in drugimi veljavnimi predpisi določa plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije za župana, podžupana ter člane Občinskega sveta Občine Zreče, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine za predsednike in člane komisij in odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenuje Občinski svet Občine Zreče.«

#### 3. člen

Črta se drugi stavek prvega odstavka 5. člena.

#### 4. člen

Spremeni se tretji odstavek 6. člena tako, da se glasi:

»Podžupanu Občine Zreče, ki opravlja funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom, ki ureja plače in dodatke k plači v javnem sektorju.

#### 5. člen

Spremeni se drugi odstavek 7. člena tako, da se glasi:

»Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta ne sme presegati 7,5% letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.«

**6. člen**

Spremeni se drugi odstavek 10. člena tako, da se glasi:  
»Izplačila predsedniku in članom nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi evidence opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava, oziroma izdelanega poročila o nadzoru.

Letni znesek nagrade posamezniku ne sme presegati zakonsko določenih 7,5% letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.«

**7. člen**

V 11. členu se beseda »korespondenčno« nadomesti z besedo »dopisno«.

**8. člen**

Spremeni se prvi odstavek 17. člena tako, da se glasi:  
»Plače, dodatki k plači ter povračila stroškov v zvezi z delom župana in podžupana se določijo v skladu z zakonodajo, ki ureja plače, dodatke k plači ter povračila stroškov v zvezi z delom v javnem sektorju.«

**KONČNA DOLOČBA****9. člen**

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0103-0001/2012-2  
Zreče, dne 6. decembra 2012

Občina Zreče  
Župan mag. Boris Podvršnik

**619. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Izgradnja smučarsko tekaškega centra na Rogli«**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF), 16. in 116. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/2012), 69. in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/2008-uradno prečiščeno besedilo) ter 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006), je Občinski svet Občine Zreče na svoji 16. redni seji, dne 5.12.2012, sprejel naslednji

**ODLOK**

**O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU ZA IZVEDBO PROJEKTA »IZGRADNJA SMUČARSKO TEKAŠKEGA CENTRA NA ROGLI«**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(Opredelitev ključnih pojmov)**

(1) V okviru predmetnega Odloka se uporabljajo sledeči pojmi, ki imajo naslednji pomen:

- »Javni partner« je samoupravna lokalna skupnost (Občina Zreče), ki v razmerju javno-zasebnega partnerstva v okviru svoje stvarne in krajevne pristojnosti sklone razmerje javno-zasebnega partnerstva, v katerem tudi podeli pravico in obveznost izvajati dejavnost, ki je opredeljena v nadaljevanju Odloka.

- »Zasebni partner« oziroma »izvajalec javno-zasebnega partnerstva« je ena ali več pravnih ali fizičnih oseb, ki sklone razmerje javno-zasebnega partnerstva, v katerem tudi pridobi pravico in obveznost izvajati javno-zasebno partnerstvo.
- »Razmerje javno-zasebnega partnerstva« je razmerje med javnim in zasebnim partnerjem v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom. Razmerje javno-zasebnega partnerstva se izvaja v skladu s 5. členom predmetnega Odloka.
- »Javni interes« je z zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom določena splošna korist, ki se ugotovi v skladu s 3. členom predmetnega Odloka.
- »Koncesijsko razmerje« je dvostransko pravno razmerje med samoupravno lokalno skupnostjo kot koncedentom (Občina Zreče) in pravno ali fizično osebo kot koncesionarjem (zasebni partner), v katerem koncedent podeli koncesionarju pravico izvajati dejavnost v javnem interesu, ki se nanaša na 4. člen predmetnega Odloka.
- »Koncedent« je javni partner (Občina Zreče) v primeru koncesijske oblike javno-zasebnega partnerstva (koncesijskega partnerstva).
- »Koncesionar« je izvajalec javno-zasebnega partnerstva v primeru koncesijske oblike javno-zasebnega partnerstva (koncesijskega partnerstva).

**2. člen****(Vsebina Odloka)**

(1) S tem Odlokom Občina Zreče v skladu s svojimi zakonskimi pristojnostmi ugotavlja javni interes za izvedbo projekta »Izgradnja smučarsko tekaškega centra na Rogli« v obliki javno-zasebnega partnerstva.

(2) Ta Odlok določa tudi:

- predmet, organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja javno-zasebnega partnerstva,
- pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja,
- postopek izbire zasebnega partnerja,
- predvidene načine financiranja javno-zasebnega partnerstva ter druga finančna razmerja med javnim in zasebnim partnerjem.

**3. člen****(Javni interes)**

(1) Za projekt »Izgradnja smučarsko tekaškega centra na Rogli« je javni interes ugotovljen na sledečih podlagah:

- Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013,
- Nacionalni strateški referenčni okvir 2007-2013,
- Strategija razvoja slovenskega turizma 2012-2016,
- Strategija razvoja turistične destinacije »Rogla«,
- Regionalni razvojni program Savinjske regije 2007-2013,
- Načrt razvojnih programov Občine Zreče za obdobje 2008-2012,
- Ocena možnosti javno-zasebnega partnerstva za projekt »Izgradnja smučarsko tekaškega centra na Rogli«, september 2012.

**II. PREDMET, ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA**

**4. člen****(Predmet javno-zasebnega partnerstva)**

(1) Predmet javno-zasebnega partnerstva je izgradnja in upravljanje smučarsko tekaškega centra na Rogli, ki zajema:

- plato za štartno ciljni prostor,
- letno progo za rokanje,
- vodno akumulacijo s servisnim objektom za potrebe zasneževanja in namakanja,
- večnamenski objekt ob štartno ciljnem prostoru.

(2) V fazi izvajanja javno-zasebnega partnerstva je ob doseženem soglasju med javnim in zasebnim partnerjem kot predmet javno-zasebnega partnerstva moč opredeliti dodatne objekte, ki konceptualno ustrezajo programski zasnovi projekta javno-zasebnega partnerstva.

(3) Predmetna sprememba, ki se nanaša na drugi odstavek tega člena, je pogojena s pridobitvijo soglasja Občinskega sveta Občine Zreče.

**5. člen****(Organizacijska zasnova javno-zasebnega partnerstva)**

(1) Javno-zasebno partnerstvo se izvede v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva ali drugi obliki v kolikor se druga oblika izkaže kot gospodarnejša in bolj učinkovita za javnega partnerja.

**6. člen****(Območje izvajanja)**

(1) Javno-zasebno partnerstvo se izvaja na območju Občine Zreče, natančneje na sledečih parcelnih številkah:

Postavka projekta	izgradnje	Katastrska Občina	Številka parcele
Štartno ciljni prostor		1091 – Hudinja	1095/172
Večnamenski objekt		1091 – Hudinja	1095/173, 1095/180
Rolkarska steza		1091 – Hudinja	1095/176, 1095/181, 1095/182, 1095/184, 1091/2, 1092/7, 1095/171
Akumulacijsko jezero in servisni objekt		1091 – Hudinja	1095/175, 1092/9

(2) V primeru nastopa okoliščin iz drugega odstavka 4. člena tega Odloka, se območje izvajanja opredeljeno v prvem odstavku 6. člena Odloka ustrezno prilagodi.

**III. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI ZASEBNI PARTNER****7. člen****(Zasebni partner)**

(1) Zasebni partner je lahko ena ali več fizičnih ali pravnih oseb zasebnega prava, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje predmeta javno-zasebnega partnerstva iz 4. člena tega Odloka.

**8. člen****(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati zasebni partner)**

(1) Zasebni partner mora izpolnjevati osnovne, ekonomsko-finančne, pravne in tehnične pogoje, ki bodo določeni v razpisni dokumentaciji javnega razpisa za izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

(2) Za zasebnega partnerja je lahko izbrana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- razpolaga z ustreznimi kapacitetami za izvedbo investicijskega projekta,
- razpolaga z ustreznimi referencami pri izvedbi primerljivih projektov,
- je registriran za opravljanje tovrstne dejavnosti,
- predloži celovit projekt izgradnje smučarsko tekaškega centra za območje izvajanja in načrt upravljanja in vzdrževanja infrastrukture, ki je predstavljena v 4. členu predmetnega Odloka.

**9. člen****(Soglasje)**

(1) V okviru svoje pristojnosti bo javni partner izdal pooblastilo zasebnemu partnerju za izvajanje vseh potrebnih aktivnosti v zvezi s pridobitvijo gradbene dokumentacije, soglasje h gradnji ter soglasje k uporabnemu dovoljenju.

**10. člen****(Obveznost in splošni pogoji izvajanja)**

(1) Predmet iz 4. člena tega Odloka mora zasebni partner po sklenitvi pogodbe izvajati neprekinjeno.

(2) Splošni pogoji za opravljanje dejavnosti, ki sodi v okvir izvajanja, se sprejmejo skupaj s pogodbo.

**11. člen****(Vrsta in obseg)**

(1) Zasebni partner pridobi izključno pravico izvajanja aktivnosti iz 4. člena tega Odloka na območju iz 6. člena tega Odloka.

**12. člen****(Začetek in čas trajanja pogodbe)**

(1) Začetek in čas trajanja pogodbe se določita v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu, pri čemer čas trajanja javno-zasebnega partnerstva ne sme biti krajši od 30 let. Zasebni partner je dolžan pričeti z izvajanjem del v skladu s terminskim planom, opredeljenim v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Po preteku časa trajanja javno-zasebnega partnerstva se pod pogoji, določenimi v pogodbi, slednje lahko podaljša za obdobje, ki je v predmetni pogodbi v naprej opredeljeno. Javno-zasebno partnerstvo se lahko po preteku časa trajanja pogodbe, na podlagi dodatka h pogodbi podaljša do dokončne izbire novega zasebnega partnerja v kolikor je naveden način v interesu javnega partnerja.

**IV. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM****13. člen****(Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu)**

(1) Javni in zasebni partner na podlagi izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva skleneta pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, ki določa predvsem:

- natančno obliko in namen javno-zasebnega partnerstva,
- vrsto in višino ter obliko in način skupnih sredstev in sredstev, ki se sofinancirajo, ali vloženi zasebnih sredstev,
- razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih vložijo javni partner, in način vračila ali možnosti odkupa vloženi javnih sredstev,
- razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih vložijo zasebni partner,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- terminski plan in način izvajanja investicij ter izpolnjevanja drugih obveznosti,

- model lastninske pravice na nepremičninah in premoženjih vezanih na izvajanje javno-zasebnega partnerstva, ter podrobno razdelitev predmetnega modela,
- pogoje za oddajo poslov bodočim podizvajalcem,
- pogodbene kazni ter razloge za odpoved, razvezo in razdrtje pogodbe ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v takih primerih,
- izključitev zasebnega partnerja oziroma izstop javnega partnerja,
- ureditev javno-zasebnih razmerij ter
- v kolikor to ustrezno ne določa ustanovitven akt ali druga pravna podlaga tudi način upravljanja izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

(2) Javni partner lahko zasebnemu partnerju podeli na predmet javno-zasebnega partnerstva iz 4. člena tega Odloka, vezana javna pooblastila, ki se opredelijo v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu ali njenih sestavnih delih.

#### 14. člen

##### (Splošni pogoji za izvajanje javno-zasebnega partnerstva)

(1) Splošni pogoji za izvajanje javno-zasebnega partnerstva za projekt »Izgradnja smučarsko tekaškega centra na Rogli« iz 4. člena tega odloka so:

- javni partner zagotovi vložek sredstev opredeljenih v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu in njihovo financiranje v skladu s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu,
- zasebni partner v celoti prevzame gradnjo, obratovanje, vzdrževanje in upravljanje celotne zgrajene infrastrukture, ki je predmet 4. člena tega Odloka in njihovo financiranje v skladu s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu za obdobje veljavnosti predmetne pogodbe,
- Javni in zasebni partner se zavezujeta upoštevati in izvajati vse zaveze, ki izhajajo iz dejstva, da so bila v okviru investicijskega projekta pridobljena sredstva iz naslova Evropskega sklada za regionalni razvoj, natančneje Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov, Prednostne usmeritve: Športno-rekreacijska infrastruktura,
- Javni in zasebni partner bosta zagotovila spoštovanje vseh pogojev in zahtev iz javnega razpisa za izbor operacij za sofinanciranje investicij v športno-rekreacijsko infrastrukturo ter Navodil za izvajanje kohezijske politike 2007-2013 ter ostale zakonodaje, vezane na pridobljena sredstva iz Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov, Prednostne usmeritve: Športno-rekreacijska infrastruktura, za del, ki je vezan na predmetno sofinanciranje,
- Javni partner se zavezuje, da v obdobju vsaj 5 let po zaključku investicijskega projekta ne bo prišlo do spremembe namembnosti ali lastništva zgrajenih objektov, opredeljenih v 4. členu tega Odloka, ki bi vplivale na cilje, vezane na sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj oziroma bi predstavljalo pridobitev neutemeljene prednosti za tržne subjekte na enotnem evropskem trgu,
- Javni partner ima lastništvo nad zemljišči v celotnem času trajanja javno-zasebnega

- partnerstva, na katerih bo postavljena predmetna infrastruktura, opredeljena v 4. členu Odloka,
- Zasebni partner ima po koncu trajanja razmerja javno-zasebnega partnerstva pravico do možnosti odkupa infrastrukture, katero je deloma ali v celoti financiral javni partner, v kolikor javni partner ne izkaže interesa za njeno nadaljnje upravljanje,
- Zasebni partner je dolžan skladno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vsako leto od začetka izvajanja javno-zasebnega partnerstva, javnemu partnerju predložiti celotno evalvacijo poslovanja z infrastrukturo, opredeljeno v 4. členu Odloka,
- Javni in zasebni partner se zavezujeta, da predmetno javno-zasebno partnerstvo v nobeni točki ne bo poseglo v izkazovanje ter izpolnitev vseh kazalnikov oziroma ciljev, vezanih na sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj,
- izvajanje javno-zasebnega partnerstva se uredi na način, da lahko javni partner zagotavlja namen izvajanja javno-zasebnega partnerstva, poleg z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi oblastnimi (regulatornimi) pristojnostmi ter predpisi,
- v primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja zasebnega partnerja ima javni partner pravico, da za zgrajeno infrastrukturo, ki je predmet 4. člena tega Odloka, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno maso, uveljavlja izločitveno pravico.

#### V. NAČIN FINANCIRANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

##### 15. člen

##### (Način financiranja)

- (1) Delilnik in način financiranja celotnega investicijskega projekta med javnim in zasebnim partnerjem izhaja iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.
- (2) Delilnik in način plačevanja koncesnine zasebnega partnerja predstavlja razmerje med vloženimi sredstvi (finančnimi in ostalimi) javnega in zasebnega partnerja.
- (3) Razmerje med vloženimi sredstvi (finančnimi in ostalimi) javnega in zasebnega partnerja se lahko vsako leto trajanja javno-zasebnega partnerstva ustrezno prilagodi, odvisno od letnih vložkov javnega in zasebnega partnerja v investicijski projekt.
- (4) Iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izhaja tudi strošek upravljanja in vzdrževanja objektov iz 4. člena predmetnega Odloka.

#### VI. IZBOR ZASEBNEGA PARTNERJA

##### 16. člen

##### (Objava javnega razpisa)

- (1) Javni partner je dolžan javni razpis za izbor zasebnega partnerja objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma na Portalu javnih naročil.

##### 17. člen

##### (Vsebina javnega razpisa)

- (1) Javni razpis se objavi po določbah tega Odloka, v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in ob smiselni uporabi pravil, ki urejajo oddajo javnih naročil.
- (2) Besedilo javnega razpisa določa:
  1. predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za javno-zasebno partnerstvo,
  2. ime in sedež javnega partnerja,

3. predmet in območje izvajanja javno-zasebnega partnerstva,
4. začetek in čas trajanja razmerja javno-zasebnega partnerstva,
5. pogoje, ki jih mora izpolnjevati zasebni partner za izvajanje predmeta javno-zasebnega partnerstva,
6. vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in usposobljenosti za izvajanje predmeta javno-zasebnega partnerstva,
7. rok za prijavo na javni razpis,
8. merila in postopek za izbiro najugodnejše ponudbe,
9. datum, uro in kraj odpiranja ponudb,
10. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
11. organ, ki bo opravil izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
12. organ, ki je pooblaščen za sklenitev pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu,
13. odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
14. druge podatke, pomembne za odločitev o izbiri izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

#### 18. člen

##### (Zaključek javnega razpisa)

- (1) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka na naslov javnega partnerja prispela vsaj ena popolna ponudba.
- (2) Če javni razpis ni uspel, se lahko slednji ponovno izvede skladno z veljavno zakonodajo.
- (3) Javni partner si pridružuje pravico, da na javnem razpisu ne izbere nobenega ponudnika.
- (4) Če se na razpis ne javi noben ponudnik, ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, javni partner s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

#### 19. člen

##### (Strokovna komisija)

- (1) Strokovno komisijo s sklepom imenuje župan.
- (2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.
- (3) Glede sestave komisije se uporabljajo določbe zakona, ki urejajo splošni upravni postopek, v zvezi z vprašanjem izločitve uradne osebe iz postopka.

#### 20. člen

##### (Postopek izbire)

- (1) Postopek izbire se opravi skladno s pravili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo ob smiselni aplikaciji pravil zakona, ki ureja oddajo javnih naročil.
- (2) V kolikor je to potrebno skladno z zakonom zaradi varovanja javnega interesa, mora javni partner izbranemu izvajalcu javno-zasebnega partnerstva pred sklenitvijo pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izdati upravno odločbo, s katero mu podeli pravico izvajati to dejavnost.

#### 21. člen

##### (Sklenitev pogodbe)

- (1) Pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu z izbranim izvajalcem javno-zasebnega partnerstva v imenu javnega partnerja sklene župan.
- (2) V pogodbi iz prvega odstavka tega člena javni in zasebni partner podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta javno-zasebnega partnerstva iz 4. člena tega Odloka.

### VII. NADZOR

#### 22. člen

##### (Nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva opravljajo:
  - organi nadzora,
  - župan,
  - ali s strani župana pooblaščen strokovna oseba,
  - skladno z določbami zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in skladno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.
- (2) Zasebni partner mora skladno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu javnemu partnerju enkrat letno predložiti vso dokumentacijo v zvezi s poslovanjem infrastrukture iz 4. člena Odloka.

### VIII. PRENEHANJE RAZMERJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

#### 23. člen

##### (Prenehanje razmerja)

- (1) Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha na naslednji način:
  - s prenehanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu,
  - z odkupom,
  - z enostransko prekinitvijo,
  - v drugih primerih, določenih pod pogoji, določenimi z zakonom in z aktom o ustanovitvi javno-zasebnega partnerstva.
- (2) Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu preneha:
  - po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
  - z razdrtjem.
- (3) Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu se lahko razdre zlasti v primerih hujših kršitev. Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu se določijo v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.
- (4) Z odkupom preneha javno-zasebno partnerstvo tako, da zasebni partner preneha opravljati dejavnost oz. vlaganja pred potekom časa trajanja, izvajanje dejavnosti pa prevzame javni partner. Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.
- (5) Javni partner lahko enostransko prekine javno-zasebno partnerstvo v primeru, da zasebni partner očitno krši pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, zlasti pa :
  - če ne prične z izvajanjem v dogovorjenem roku,
  - če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka, če jo izvaja tako, da so povzročene motnje v dejavnosti in funkcionalnosti,
  - če javnemu partnerju namerno ali iz velike malomarnosti povzroča škodo,
  - če se pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil javnega partnerja,
  - če je izražen utemeljen javni interes po prenehanju izvajanja dejavnosti.
- (6) Javni partner mora zasebnemu partnerju dati primeren rok za odpravo kršitev.

### IX. KONČNE DOLOČBE

#### 24. člen

- (1) Za razmerja, ki jih ta Odlok ne ureja ali urejanja ne prepušča pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu se uporabljajo določbe zakona, ki urejajo javno-zasebno partnerstvo.

## 25. člen (Veljavnost Odloka)

(1) Ta Odlok začne veljati naslednji dan od objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 711-0002/2012-11

Datum: 6.12.2012

Občina Zreče  
Župan mag. Boris Podvršnik

### 620. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev turistične kmetije Urška

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list/RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/12) je Občinski svet Občine Zreče na 16. redni seji, dne 5. 12. 2012 sprejel

#### ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA ŠIRITEV TURISTIČNE KMETIJE URŠKA

##### I. UVODNA DOLOČILA

###### 1. člen (predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za širitev turistične kmetije Urška, ki ga je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p., Slovenska Bistrica s številko elaborata 08/12-OPPN v avgustu 2012.

Z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenske Konjice za območje Občine Zreče v letu 2009, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 34/2012, so parcele – na območju št. 12 – opredeljene kot stavbna zemljišča za potrebe širitve dopolnilne dejavnosti na kmetiji, gradnjo stanovanjske hiše, ter ažuriranje obstoječega stavbnega zemljišča razpršene poselitve.

###### 2. člen (sestavni deli občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Vsebina OPPN iz prejšnjega člena:

- I. SPLOŠNI DEL:
  - sklep o pričetku postopka
  - izjava odgovornega prostorskega načrtovalca
- II. ODLOK
- III. TEKSTUALNI DEL
- IV. GRAFIČNI DEL
- V. SMERNICE IN MNENJA
- VI. PRILOGE
- VI/1 POVZETEK ZA JAVNOST
- VI/2 IZVLEČEK IZ STRATEŠKEGA PROSTORSKEGA AKTA

##### II. OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

###### 3. člen (območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje OPPN obsega dele parc. št. 503/1-del, 503/3 in 503/2, 500/5-del, 468/2-del, 500/2-del, 500/3-del, 498-del, 497-del, 499/2, 499/1, vse k.o. Križavec, ter ostale

okoliške za izvedbo prostorskih ureditev in ureditev komunalnih priključkov.

Območje se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za nekatera ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Zreče ( Uradni list RS, št. 30/04 in 101/06, spremembe in dopolnitve 34/12).

### III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

#### 4. člen (vrste načrtovanih objektov in površin ter opredelitev dejavnosti)

Vrsta gradenj:

V območju obravnave OPPN za turistično kmetijo Urška obravnavamo širitev dopolnilne dejavnosti na kmetiji Urška, kjer so predvidene naslednje prostorske ureditve:

- Gradnja povezovalnega trakta med obstoječima objektoma s predvidenimi dozidavami, rekonstrukcijo in posodobitvijo obstoječih kapacitet ( rekonstrukcija, redna in investicijska vzdrževalna dela)
- Nova gradnja apartmajske hiše s sobami za goste ( apartmaji) in hišo dobrega počutja ( wellness)
- Nova gradnja enodružinske stanovanjske hiše za reševanje stanovanjskega problema
- gradnja novih oz. povečanje obstoječih parkirnih površin
- gradnja enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in gradnja nezahtevnih objektov v skladu z veljavnimi predpisi
- gradnja naprav energetske, komunalne in prometne infrastrukture.

#### 5. člen (opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Severni del obravnavanega območje št. 12 predstavljajo v naravi parcele oz. funkcionalno zemljišče okoli obstoječih objektov, ki že služijo dopolnilni dejavnosti na turistični kmetiji Urška in so z dozidavami in rekonstrukcijo predvideni za posodobitev obstoječih kapacitet. Južni del območja obravnave leži pod cesto na južnem pobočju in je predviden za širitev dejavnosti z novogradnjami.

Območje je povezano z naseljem z lokalno cesto. Predvidena realizacija programov v območju urejanja ne bo imela negativnih vplivov na obstoječo rabo prostora v okolici in ne bo predstavljala bistvene dodatne obremenitve na že vzpostavljeno prometno in komunalno ter energetske infrastrukture v širšem območju. Vplivi novogradnje z vidika varnosti pred požarom, higienske in zdravstvene zaščite, z vidika varnosti pri uporabi in hrupa, bodo optimalni. V neposredni bližini je vsa infrastruktura, ki je potrebna za oskrbo predvidenih objektov.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, je z Odločbo št. 35409-154/2012/1 dne 9.7.2012 ugotovilo, da območje predlaganega urejanja ni poseg, za katerega bi bilo potrebno izvesti presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja.

#### 6. člen (lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

- 1 - POVEZOVALNI TRAKT med obstoječima objektoma, REKONSTRUKCIJA IN DOZIDAVA Lega objekta na zemljišču Povezovalni trakt je lociran na prostoru med obstoječima objektoma. Na vzhodu se prislanja na nastanitveni objekt, na zahodu pa na gostinski del in predvideno severno

dozidavo za potrebe širitve strežbe – restavracijski del. Predvideni poseg leži na delih parc. št. 500/2, 503/3, 503/2, 503/1, 500/5 k.o. Križevac.

Velikost in zmogljivost objekta

Vhodna avla je v trapeznem tlorisu ( s stranicama 7.70-11.50m in viš. 8.60m) vsidrana med obstoječa objekta in višinsko umeščena na nivo restavracijskega dela. Severni prizidek je širine 5m, zahodno je restavracijski del razširjen za 7.15m. Nova gradnja in dozidava sta enoetažna z ravno streho, izvedeno kot »zelena«.

Na južni fasadi nastanitvenega objekta se dozida pokriti hodnik, ki omogoča direktni dostop v vhodno avlo.

Dozidave so eno etažne, višina objekta je 3.00m ( svetla do 2.80m) in se s tlakom prilagaja višinam v obstoječih objektih. Nulta kota je  $\pm 0,00=491,00$  in bo prilagojena višini tlakov v obstoječih objektih.

Oblikovanje zunanje podobe je čim manj opazno, oblikovno zadržano, streha na povezovalnem traktu in nad restavracijskim delom na zahodu in severu je ravna »zelena«, osvetlitev prostorov restavracije je skozi okna iz severne strani, južna stranica je vkopana v teren. Glavni vhod v vse dele objektov je skozi vhodno avlo, dovoz iz južne strani.

## 2 – APARTMAJSKA HIŠA ( 2x8 ležišč z delom za dobro počutje - wellness)

Lega objekta na zemljišču

Objekt je lociran vzdolžno ob asfaltirani cesti na južnem pobočju na parc. št. 499/1 in 499/2 k.o. Križevac. Deljen je v dva dela – apartmajski del in hišo dobrega počutja ( wellness). Dostop za goste in obiskovalce bo po notranjem podzemnem hodniku dolžine cca 25m.

Velikost in zmogljivost objekta

Objekt je dvoetažen, variantno enoetažen, zaradi strmega terena v terasasti izvedbi, zunanjih konstrukcijskih mer 42.00m x 13.50m  $\pm$  1.0m, ki se zaradi tehnologije gradnje in potreb lahko spremenijo na manjše mere.

Višinsko se objekt prilagaja strmemu terenu.

Oblikovanje zunanje podobe

Streha nad zgodnjo etažo je ravna v »zeleni« izvedbi. Severna stranica objekta je vkopana v teren, južni deli so zastekljeni. Južne terase povzemajo vizualno podobo vinograda ( linija trt in opornih drogov), ki je rasel na tem pobočju. Oblikovanje je nevsiljivo in prilagojeno okoliški kulturni in naravni krajini.

## 3 – ENODRUŽINSKA STANOVANJSKA HIŠA

Lega objekta na zemljišču

Objekt bo lociran na zemljiški parceli v skrajnem vzhodnem delu območja OPPN, ki je sestavljena iz delov parc. št. 499/1, 500/2 in 498 k.o. Križevac. Zaradi strmega pobočja bo prilagojen naklonu terena.

Glavni vhod bo iz južne strani, preko zunanjega stopnišča. Dovoz bo iz asfaltirane ceste iz severa.

Velikost in zmogljivost objekta

Horizontalni gabarit je sestavljen iz dveh nepravilnih večkotnikov, v dveh etažah, kjer je spodnja etaža širša od zgornje etaže. V spodnji etaži, ki je s severne strani vkopana v teren, so dnevni bivalni prostori. V zgodnji etaži, ki je v višinsko umeščena na nivo terena so sobe – spalnici prostori. Glavni vhod je v spodnji etaži iz južne strani. Ob objektu na severovzhodni strani je postavljena nadstrešnica za avtomobila, do katere je speljan dovoz na asfaltirano cesto.

Zgornja etaža je petkotnik sestavljen iz pravokotnika 12mx5.90m in trikotnika s stranicami (4.45, 4.00 in 5.90m), mere so konstrukcijske s toleranco  $\pm 1.0m$ . Spodnja etaža ima tloris sestavljen iz treh nepravilnih večkotnikov, ki je s severno stranjo vkopana v pobočje. Iz tlorisa druge etaže se širi proti severu s pravokotnikom 5.50m x 8.09m in proti JZ v širini največ 5m.

Kota objekta se prilagaja terenu, dopustno odstopanje v višino in dolžino je 1.00m.

Oblikovanje zunanje podobe

Streha na zgornji etaži je dvokapna, asimetrična naklona od 350 do 550. Streha nad bivalnim delom v prvi etaži, ki je pomaknjen izven gabarita druge etaže, je ravna in »zelena«.

Vhodi in dostopi so zaradi višinskih razlik terena preko zunanjega stopnišča.

Oblikovanje objekta je arhitekturno in sodobno z upoštevanjem elementov okolja in uporabo naravnih materialov. Okolica objekta se uredi sonaravno, brežine se zasadijo z avtohtonimi grmovnicami in drevjem z globokim koreninskim sistemom.

## 4 – POVEČANJE PARKIRNIH POVRŠIN

Lega objekta na zemljišču

parkirišče je locirano vzhodno ob obstoječem nastanitvenem objektu. Širi se proti vzhodu in severu na parc. št. 500/5 in 468/2 k.o. Križevac.

Velikost in zmogljivost parkirišča

potrebe: 30 ležišč – 1 PM/2-6 postelj 30:4=7.5 = 8PM

60 sedežev – 1 PM/8-12 sedežev 60:10 = 6PM

Minimalna potreba je 14 PM, ki jo zagotovimo na vzhodni strani z razširitvijo obstoječega parkirišča.

Izdela se kot dvostransko parkirišče v prečnem profilu 5m parkirno mesto, 5.5-6m dovozna cesta in 5m parkirno mesto. Višinsko se prilagaja terenu, gradnja je v nivojih, dovoz z rampo

Oblikovanje zunanje podobe

Zgornji ustroj se utrdi s tlakovci ali travnimi ploščami.

## 7. člen

### (ostala skupna merila in pogoji za posege na območju OPPN)

1. Lega in velikosti objektov so razvidni iz grafičnih prilog ( Zakoličbena situacija in prerezi)

2. Zunanje ureditve

Okolice posameznega objekta se uredi kot zatravljena, delno tlakovana površina, z dostopi in dovozi. Višinske razlike se premostijo z brežinami ali oporno konstrukcijo, ki mora biti iz naravnih materialov in ozelenjena.

Območje leži v zelo strmem pobočju, z jugovzhodno lego. Pred pričetkom del je potrebno izdelati geotehnično poročilo o pogojih za temeljenje objektov in ob gradnji zagotoviti geotehnični nadzor.

3. Dopustna odstopanja

V grafični prilogi "Etapnost izvedbe prostorske ureditve in dopustna odstopanja« so določeni tlorisni in višinski gabariti objektov z dopustnim odstopanjem v višino in dolžino  $\pm 1.00m$ . Odstopanje za naklon strešin je  $\pm 10\%$ .

Natančne dimenzije se določijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Možno je zmanjšanje in povečane tlorisnih gabaritov v smislu zagotavljanja funkcionalne in oblikovne zaključenosti. Apartmajski objekt se lahko variantno gradi kot enoetažen, z možnostjo nadzidave.

Odstopanja so dopustna v primeru, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ali zaradi spremembe programskih rešitev, poiščejo takšne tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovskega, prometno tehničnega, okoljskega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki so podali smernice in mnenja k OPPN.

## IV. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE TER



**OBVEZNOST PRIKLJUČVANJA OBJEKTOV  
NANJO****8. člen**

Vse sekundarno razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti usklajeno zgrajeno v kabelski podzemni izvedbi. Pod asfaltiranimi in drugače utrjenimi površinami je vse električne in TK vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

**9. člen****PROMET**

Dovoz do območja obravnave je po obstoječi asfaltirani lokalni cesti iz smeri Stranic ali Zreč LC 485021 Stranice – Križevac - Osred, od katere se odcepi asfaltirana cesta po lastnih zemljiščih parc. št. 500/2 k.o. Križevac do kmetije. Obstoječi priključki na javne ceste se ne spremenijo, zato RO Občine Zreče ne podaja smernic za priključek na cesto. Osnovna prometnica ostane nespremenjena, ker je po njej urejen dovoz do sosednje kmetije in objektov na vzhodu.

Poveča oz. razširi se obstoječe parkirišče za osebna vozila, na vzhodni strani območja obravnave.

Iz asfaltirane ceste se uredi dovoz do nadstrešnice pri stanovanjski hiši iz severozahodne smeri.

**10. člen**

Priključevanje objekta na VODOVODNO OMREŽJE

**Območje se priključuje na javni vodovod v upravljanju RO Občine Zreče.**

**Urejeno bo zbiranje deževnice iz streh v rezervoarjih, voda se bo koristila kot sanitarna voda in za požarno zaščito.**

**11. člen**

**PRIKLJUČEVANJE OBJEKTA NA KANALIZACIJSKO OMREŽJE**

V območju obravnave ni urejene javne kanalizacije.

Do izgradnje javne kanalizacije se odpadne vode zbirajo v greznici brez iztoka ali MKČN. Po izgradnji javnega kanalizacijskega sistema se interni sistem odvodnje odpadnih vod opusti in se priključi na javni kanalizacijski sistem.

Neobremenjene meteorne vode iz streh se odvajajo v ustrezno dimenzionirane zbiralnike vode in se koristijo za sanitarno vodo – WC splakovalnik, pralni stroj, požarna voda, ....

Predhodno očiščene meteorne vode iz asfaltiranih in utrjenih površin se vodijo v interno kanalizacijo in v obstoječ odvodni jarek na lastnih zemljiščih oz. ponikajo.

**12. člen**

**PRIKLJUČEVANJE OBJEKTA NA ELEKTRIČNO OMREŽJE**

V neposredni bližini stoji jamborska TP Križevac 1 (t-297) moči 100kVA.

Mimo območja obravnave, ob asfaltirani cesti, poteka obstoječe nizkonapetostno omrežje v podzemni izvedbi s kablom NN KBV NAYY-J 4x70 + 2,5mm<sup>2</sup>.

Obstoječe odjemno mesto in zakupljena moč bo zadoščala za potrebe rekonstrukcije obstoječih objektov. Nova stanovanjska stavba bo potrebovala 3 x 20A oz. 3 x 25A v primeru vgradnje toplotne črpalke. Za novi apartmajski objekt se predvideva moč 3 x 25A.

V primeru povečanja priključne moči objektov si bo moral investitor pred izdajo soglasja k projektnim rešitvam in izdajo gradbenega dovoljenja, pridobiti še soglasje za priključitev za objekte.

**13. člen**

**TELEKOMUNIKACIJE**

Ne bo novega priključka. Obstoječe omrežje bo potrebno v primeru, če bo oviralo gradnjo, ustrezno zaščititi oz. prestaviti.

**14. člen**

**OGREVANJE IN PREZRAČEVANJE**

Objekti za turistično dejavnost na kmetiji bodo ogrevani iz obstoječe oz. rekonstruirane kotlovnice na energent lesno biomaso. Prezračevanje je naravno in prisilno.

Stanovanjski objekt bo imel urejeno ogrevanje s toplotno črpalko zrak : voda oz. uporabo drugega obnovljivega vira energije.

**V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN**

**15. člen**

**(varstvo zraka)**

Upoštevati je potrebno določila Zakona o varstvu okolja (Ur. List RS 41/04), Uredbe o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS št. 73/94) in Uredbe o emisiji snovi v zraku iz kurilnih naprav (Uradni list RS št. 73/94). Izpusti v zrak ne smejo presegati z zakonom določenih mejnih vrednosti. Objekt se ne bo ogreval in ne bo škodljivih emisij v zrak.

**16. člen**

**(hrup)**

Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da se ne presegajo mejne vrednosti določene s III. stopnjo zahtevnosti ( 4. člen uredbe o hrupu v naravnem in bivalnem okolju - Uradni list RS, št. 45/95)

III. stopnja varstva je za območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim ( mešano območje), območje namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti ( v nadaljevanju: III. območje).

Vsa hrupna dela na gradbišču se izvajajo v dnevnem času.

**17. člen**

**(vpliv posega na vodni režim in stanje voda - iz smernic ARSO št. 35001-336/2012-2)**

1. V Odloku o OPPN je obdelana in prikazana zunanja ureditev z dispozicijo objektov, ureditev okolice in vsa obstoječa in nova komunalna infrastruktura,

- Predvidena je rešitev odvoda vseh vrst odpadnih voda, začasno v greznico brez iztoka oz. MKČN. Po izgradnji javnega kanalizacijskega sistema se izvede prevezava.

2. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda je usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode ( Uradni list RS, št. 88/11 in 8/12) in z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo ( Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 79/09) in v primeru izvedbe male komunalne čistilne naprave ali nepretočne greznice, z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav ( Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10).

3. Prevzem blata iz MKČN v čiščenje na CČN je najmanj enkrat na štiri leta, ali odvoz blata iz greznice je usklajen z ustrežno Uredbo.

4. Lokacija predvidene gradnje leži v območju zaznavnih erozijskih procesov, zato je treba izdelati geotehnično poročilo, iz katerega bo razvidno temeljenje objektov in zmožnost ponikanje, ter v času gradnje zagotoviti geotehnični nadzor.

5. Oskrba s pitno vodo je zagotovljena iz javnega vodovoda v upravljanju Režijskega obrata Zreče.

6. V skladu z 49.b členom ZGO-1 si mora investitor pri naslovnem organu, po končanem projektiranju in pred izgradnjo objektov na obravnavanem območju, pridobiti vodno soglasje.

#### 18. člen

Osončenje

Osončenje sosednjih objektov ne bo spremenjeno, ker v bližini ni sosednjih objektov.

#### 19. člen

Komunalni odpadki

Obvezno je ločeno zbiranje odpadkov. Koncesionar – izvajalec storitve ravnanja z odpadki – pobira komunalne odpadke s klasifikacijsko številko: 15 01 – embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek; 17 – gradbeni odpadki in odpadki pri rušenju objektov ( vključno z izkopano zemljino); 30 – komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami. Koncesionar zagotovi tipske posode, ki jih da investitorju v uporabo. Pred začetkom uporabe objekta sklone izvajalec storitev z investitorjem pogodbo o izvajanju storitev – ravnanje z odpadki.

#### 20. člen

Ohranjanje narave

Objekt se ne nahajajo v zavarovanem območju narave.

#### 21. člen

Varstvo kulturne dediščine

Objekti se ne nahajajo v zavarovanem območju kulturne dediščine.

### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER POŽARNA VARNOST

#### 22. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(poplavnost)

Območje obravnave ne leži v poplavnem območju. Območje leži v strmim padajočem pobočju, kjer so po podatkih ARSO zaznavni erozijski procesi. Zato je pred izvedbo del potrebno izdelati geotehnično poročilo o pogojih temeljenja.

(potresna varnost)

Objekta se nahajata na območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju je potrebno upoštevati projektni pospešek tal za obravnavano območje, ki znaša 0,125g do 1,150g ( lokacija leži na meji območja).

(razlitje nevarnih snovi)

Ker ne bo rezervoarja kurilnega olja ali UNP, nevarnosti razlitja nevarnih snovi ni.

#### 23. člen

(varstvo pred požarom)

Območje ni požarno ogroženo.

Pri načrtovanju prostorske ureditve so definirani naslednji ukrepi:

- odmiki med objekti zagotavljajo požarno varnost oz. so uporabljeni materiali za požarno ločenost objektov, odmiki med objekti so min. 8.0m
- Voda za gašenje požara je predvidena iz lastnih rezervoarjev, v katerih se zbira deževnica.
- Potrebne intervencijske in postavitvene površine za gasilce so dovozna cesta in površine pred objekti.

V skladu z 22. In 23. členom ZVPoz ( Uradni list RS, št. 3/07-UPB, 9/11) so v ureditveni zasnovi upoštevani ukrepi varstva pred požarom, kjer so zagotovljeni odmiki od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte. Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljena na dovozni cesti. Varen umik je zagotovljen z dostopom na zunanje površine, javno pot in zelenice. Viri vode za gašenje bodo zagotovljeni iz lastnih virov.

### VII. NAČRT PARCELACIJE

#### 24. člen

Tehnični elementi, ki omogočajo prenos novih mej gradbenih parcel in objektov v naravo, so razvidni iz grafične priloge Načrt parcelacije s prikazom elementov za zakoličenje. Natančna velikost in oblika zemljiške parcele se določi v upravnem postopku geodetske odmere.

### VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

#### 25. člen

Možna je etapna izvedba posameznega sklopa gradnje in se natančneje opredeli v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

V prvi etapi je predvidena gradnja stanovanjske hiše.

V drugi etapi se izvede rekonstrukcija obstoječih objektov z dozidavami in izvedbo povezovalnega trakta ter povečava parkirišča.

Gradnja apartmajske hiše z hišo dobrega počutja je predvidena v naslednji etapi.

### IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OPPN

#### 26. člen

Financiranje izgradnje infrastrukture poteka v dogovoru med investitorjem in upravljavci energetske in komunalnih naprav.

Pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce energetske, komunalnih naprav in cest zaradi uskladitve posegov oz. zakoličbe, prestavitve ali ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varstveni ukrepi in organizacija gradbišča, da ne bo prišlo do onesnaževanja okolja in voda.

### X. NADZOR

#### 27. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

### XI. KONČNE DOLOČBE

**28. člen****(prenehanje veljavnosti nekaterih veljavnih prostorskih aktov)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati v tem ureditvenem območju Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za nekatera ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Zreče ( Uradni list RS, št. 30/04 in 101/06, spremembe in dopolnitve 34/12).

Po končani gradnji objektov po tem odloku so dovoljena investicijsko vzdrževalna dela in gradnja manj zahtevnih in enostavnih objektov. Območje OPPN se po prenehanju veljavnosti ureja z Občinskim prostorskim načrtom Občine Zreče.

**29. člen****(vpogled OPPN)**

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na Občini Zreče in Upravni enoti Slovenske Konjice.

**30. člen****(uveljavitev)**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-0007/2012-26

Zreče, dne 5. 12. 2012

Občina Zreče  
Župan mag. Boris Podvršnik

**621. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Zreče za leto 2012**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4 in 110/2011ZDIU12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007 – prečiščeno besedilo, 27/2008, 76/2008, 100/2008, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10 in 40/2012 ZUJF), 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/2008-UPB ) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/2012), je Občinski svet Občine Zreče na 16. redni seji dne, 5.12.2012 sprejel

**ODLOK****O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ZREČE ZA LETO 2012****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2012 (Uradni list RS, št. 107/2011 in 28/2012) se spremeni drugi odstavek 2. člena odloka tako, da se glasi: Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto

**I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)****TEKOČI PRIHODKI (70+71)****70 DAVČNI PRIHODKI**

700 Davki na dohodek in dobiček

703 Davki na premoženje

704 Domači davki na blago in storitve

706 Drugi davki

**71 NEDAVČNI PRIHODKI**

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

711 Takse in pristojbine

712 Denarne kazni

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev

714 Drugi nedavčni prihodki

**72 KAPITALSKI PRIHODKI**

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev

721 Prihodki od prodaje zalog

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev

**73 PREJETE DONACIJE**

730 Prejete donacije iz domačih virov

731 Prejete donacije iz tujine

**74 TRANSFERNI PRIHODKI**

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU

**II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)****40 TEKOČI ODHODKI**

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost

402 Izdatki za blago in storitve

403 Plačila domačih obresti

409 Rezerve

**41 TEKOČI TRANSFERI**

410 Subvencije

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

413 Drugi tekoči domači transferi

v EUR

Proračun leta 2012

**7.404.124,63**

5.609.787,55

4.783.239,00

3.773.039,00

541.200,00

452.000,00

17.000,00

826.548,55

248.550,00

5.050,00

13.000,00

404.996,30

154.952,25

157.000,00

73.300,00

0,00

83.700,00

187.166,28

187.166,28

0,00

1.450.170,80

228.322,00

1.221.848,80

**9.051.251,57**

3.065.134,83

476.425,00

76.809,74

2.332.738,07

73.162,02

106.000,00

2.258.653,00

131.300,00

1.464.963,00

245.450,00

416.940,00

414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.669.963,74
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.669.963,74
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	57.500,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	52.500,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.000,00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>-1.647.126,94</b>
<b>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
<b>IV. PREJETA VRAČILA</b>	
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
<b>V. DANA POSOJILA</b>	
IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	
50 ZADOLŽEVANJE	1.700.000,00
500 Domače zadolževanje	1.700.000,00
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	
55 ODPLAČILA DOLGA	169.310,28
550 Odplačila domačega dolga	169.310,28
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	<b>-116.437,22</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE</b>	
(VII.-VIII.)	<b>1.530.689,72</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE</b>	
(VI.+VII.-VIII.-IX.)	<b>1.647.126,94</b>
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	116.437,22
9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

**2. člen**

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0002/2011-20  
Zreče, 5.12.2012

Občina Zreče  
Župan mag. Boris Podvršnik

110/2011ZDIU12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007 – prečiščeno besedilo, 27/2008, 76/2008, 100/2008, 79/2009, 14/2010 Odl.US:U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10 in 40/2012 ZUJF), 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/2008-UPB) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/2012), je Občinski svet Občine Zreče na 16. redni seji dne, 5.12.2012 sprejel

**ODLOK****O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ZREČE ZA LETO 2013****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2013 (Uradni list RS, št. 107/2011) se spremeni drugi odstavek 2. člena odloka tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

**622. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Zreče za leto 2013**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4 in

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto

**I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)**

TEKOČI PRIHODKI (70+71)

v EUR

Proračun leta 2013

**8.656.818,51**

5.494.732,22

70 DAVČNI PRIHODKI	4.704.119,00
700 Davki na dohodek in dobiček	3.698.919,00
703 Davki na premoženje	536.200,00
704 Domači davki na blago in storitve	452.000,00
706 Drugi davki	17.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	790.613,22
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	241.496,40
711 Takse in pristojbine	5.050,00
712 Denarne kazni	4.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	389.150,00
714 Drugi nedavčni prihodki	150.916,82
72 KAPITALSKI PRIHODKI	275.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	75.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	200.000,00
73 PREJETE DONACIJE	678.735,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	678.735,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.208.351,29
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	537.632,29
741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	1.670.719,00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>8.947.508,23</b>
40 TEKOČI ODHODKI	2.702.889,71
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	447.905,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	72.629,00
402 Izdatki za blago in storitve	2.011.967,69
403 Plačila domačih obresti	100.388,02
409 Rezerve	70.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	2.075.645,35
410 Subvencije	128.100,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.376.913,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	227.730,00
413 Drugi tekoči domači transferi	342.902,35
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.118.473,17
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.118.473,17
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	50.500,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	50.500,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>-290.689,72</b>
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
<b>IV. PREJETA VRAČILA</b>	
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
<b>V. DANA POSOJILA</b>	
IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	
50 ZADOLŽEVANJE	550.000,00
500 Domače zadolževanje	550.000,00
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	
55 ODPLAČILA DOLGA	259.310,28
550 Odplačila domačega dolga	259.310,28
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>0,00</b>

**X. NETO ZADOLŽEVANJE**

(VII.-VIII.)

**290.689,72****XI. NETO FINANCIRANJE**

(VI.+VII.-VIII.-IX.)

**290.689,72**

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA

9009 Splošni sklad za drugo

- ali 0 ali +

**2. člen**

Spremeni se prvi odstavek 10. člena tako, da se glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 550.000,00 EUR.

**3. člen**

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0003/2011-3

Zreče, 5.12.2012

Občina Zreče  
Župan mag. Boris Podvršnik

\_\_\_\_\_

**623. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Zreče v letu 2013**

Na podlagi 16. člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/1988, 8/1989, SFRJ, št. 83/1989, SRS, št. 5/1990 in Uradni list RS, št. 48/1990, 8/1991, 10/1991, 17/1991-I-ZUDE, 14/1992, 7/1993, 13/1993, 66/1993, 12/1994, 1/1995, 77/1995, 18/1996-ZDavP, 77/1996, 80/1997, 86/1998, 91/1998, 1/1999-ZNIDC, 7/1999, 28/1999, 110/1999, 116/2000, 117/2006-ZDVP, 117/2006-ZDDD in 24/2008), Odločbe Ustavnega sodišča o razveljavitvi 3. odstavka 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 61/1999) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 57/2012) je Občinski svet Občine Zreče na svoji 16. redni seji dne 5.12.2012, sprejel

**SKLEP****O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN DAVKA OD PREMOŽENJA V OBČINI ZREČE V LETU 2013****1. člen**

Vrednost točke za izračun davka od premoženja iz 1. in 2. točke 14. člena Zakona o davkih občanov v letu 2013, znaša 1,86 EUR.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja za izračun davka od premoženja v letu 2013.

**3. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Zreče v letu 2012 (Uradni list RS, št. 107/2011).

Številka: 4221-1/2012-4

Datum: 5.12.2012

Občina Zreče  
Župan mag. Boris Podvršnik

**624. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/2012) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1, (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 – Odločba US, 120/2006 – Odločba US, 126/2007, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 – Odločba US) je Občinski svet Občine Zreče na svoji 16. redni seji dne 5.12.2012 sprejel naslednji

**SKLEP****O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA JAVNO DOBRO****1.**

Ugotovi se, da so nepremičnine:

- parc. Št. 1500/4 z ID znakom 1099-1500/4-0, k.o. 1099 - Gorenje pri Zrečah,
- parc. Št. 1500/10 z ID znakom 1099-1500/10-0, k.o. 1099 - Gorenje pri Zrečah,
- parc. Št. 1500/11 z ID znakom 1099-1500/11-0, k.o. 1099 - Gorenje pri Zrečah,
- parc. Št. 1500/12 z ID znakom 1099-1500/12-0, k.o. 1099 - Gorenje pri Zrečah,
- parc. Št. 807 z ID znakom 1101-807/0-0, k.o. 1101 – Radana vas,

grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Zreče.

**2.**

Nepremičninam iz 1. točke tega sklepa se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

**3.**

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča – javno dobro in se na njih vknjiži lastninska pravica v korist Občine Zreče, Cesta na Roglo 13/b, 3214 Zreče, MŠ: 5883342000.

**4.**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-43/2012-6

Datum: 5.12.2012

Občina Zreče  
Župan mag. Boris Podvršnik

\_\_\_\_\_

**625. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/2012) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1, (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 – Odločba US, 120/2006 – Odločba US, 126/2007, 108/2009, 61/2010-Zrud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 – Odločba US) je Občinski svet Občine Zreče na svoji 16. redni seji dne 5.12.2012 sprejel naslednji

**SKLEP O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA JAVNO DOBRO****1.**

Ukine se status javno dobro, za naslednjo nepremičnino:  
 - parc. Št. 336 z ID znakom 1089-336-0, k.o. 1089  
 - Resnik.

**2.**

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj zemljišča – javno dobro. Po izbrisu zaznambe javno dobro nepremičnina ostane v lasti Občine Zreče, Cesta na Roglo 13/b, 3214 Zreče, MŠ: 5883342000.

**3.**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-43/2012-7

Datum: 5.12.2012

Občina Zreče  
 Župan mag. Boris Podvršnik

**626. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2013**

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 37/97, 54/99, 125/04 in 34/06) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/12) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 5.12.2012 sprejel naslednji

**SKLEP O USKLADITVI VREDNOSTI TOČKE ZA KOMUNALNO TAKSO V OBČINI ZREČE ZA LETO 2013****1. člen**

Vrednost točke za izračun komunalne takse iz 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Zreče v letu 2013 znaša 0,089 EUR.

**2. člen**

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 01.01.2013 dalje.

**3. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2012 (Uradni list RS, št. 107/11).

Številka: 42601-0003/2012-2

Zreče, dne 6. decembra 2012

Občina Zreče  
 Župan mag. Boris Podvršnik

**627. Sklep o višini povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v Občini Zreče za leto 2013**

Na podlagi 2. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč (Ur. list RS, št. 16/04) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Ur. list

RS, št. 87/12) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 5. 12. 2012 sprejel

**SKLEP O VIŠINI POVPREČNE GRADBENE CENE KORISTNE STANOVANJSKE POVRŠINE V OBČINI ZREČE ZA LETO 2013****1.**

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, zmanjšane za povprečne stroške urejanja in vrednost stavbnega zemljišča znaša na dan 01.01.2013 za območje Občine Zreče **813,97 EUR/m<sup>2</sup>**.

**2.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja za izračun povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v letu 2013.

**3.**

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati ugotovitveni Sklep o višini povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v Občini Zreče za leto 2012 (Ur. list RS, št. 107/11).

Številka: 422-0002/2012-5

Zreče, dne 5. 12. 2012

Občina Zreče  
 Župan mag. Boris Podvršnik

**628. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče za leto 2013**

Na podlagi 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 37/03, 131/03 in 125/04) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/12), je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 5. 12. 2012 sprejel

**SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI ZREČE ZA LETO 2013****I.**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče v letu 2013 znaša **0,0004299 EUR/m<sup>2</sup>**.

**II.**

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje polletno.

**III.**

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

**IV.**

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012 (Ur. list RS, št. 107/11).

Številka: 422 - 0001/2012 - 4

Zreče, dne 5. 12. 2012

Občina Zreče  
 Župan mag. Boris Podvršnik

**629. Soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 3. odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/2007, 41/2007 popr., 114/2006- ZUTPG, 61/2010 – ZSVarPre in 62/2010-ZUPJS), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009, 7/2010, 6/2012) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/2012) je Občinski svet Občine Zreče na svoji 16. redni seji, dne 05.12.2012 sprejel naslednje

**SOGLASJE  
K CENI SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ  
DRUŽINI NA DOMU****I.**

Občinski svet Občine Zreče daje soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Lambrechtov dom Slovenske Konjice in znaša:

- za dneve opravljanja storitev od ponedeljka do sobote v višini 16,88 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitev na nedeljo in državni praznik v višini 18,50 EUR na efektivno uro.

**II.**

Cena storitve pomoči na domu se pokrije iz proračuna Občine Zreče :

- za dneve opravljanja storitve od ponedeljka do sobote v višini 12,38 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na nedeljo in državni praznik v višini 11,00 EUR na efektivno uro.

Cena storitve pomoči na domu za uporabnika tako znaša:


- za dneve opravljanja storitve od ponedeljka do sobote v višini 4,50 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na nedeljo in državni praznik v višini 7,50 EUR na efektivno uro.

**III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2013 dalje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, št. 12202-0002/2011-8, z dne 26.9.2011 (Uradni list RS, št. 78/2011).

Številka: 12202-0005/2012-5  
Zreče, 06.12.2012

Občina Zreče  
Župan mag. Boris Podvršnik





**OBČINA BENEDIKT**

	<b>stran</b>
583. Pravilnik o uporabi Športne dvorane Benedikt	1056
584. Sklep o začasnem financiranju občine Benedikt v obdobju januar – marec 2013	1058
585. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013	1060
586. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2013	1061

**OBČINA BLOKE**

	<b>stran</b>
587. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna občine Bloke	1061
588. Sklep o soglasju k ceni socialno-varstvenih storitev v Občini Bloke v letu 2013	1062
589. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1062
590. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Bloke	1063

**OBČINA BRDA**

	<b>Stran</b>
591. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Brda	1063
592. Obvezna razlaga odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Brda	1069
593. Sklep o dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje pri OŠ Dobrovo	1069

**OBČINA DUPLEK**

	<b>stran</b>
594. Popravke odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Duplek	1070

**OBČINA KIDRIČEVO**

	<b>stran</b>
595. Odlok o proračunu občine Kidričevo za leto 2013	1070
596. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo za leto 2013	1074
597. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo za leto 2013	1074

**OBČINA MISLINJA**

	<b>stran</b>
598. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	1074
599. Odlok o 2. spremembi proračuna občine Mislinja za leto 2012	1075
600. Sklep o prenehanju delovanja Stanovanjskega sklada Slovenj Gradec	1077
601. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec	1077

602. Tehnični popravek Pravilnika o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	1078
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

**OBČINA NAZARJE**

	<b>stran</b>
603. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje »GLIN« (OPPN GLIN)	1078

**OBČINA RADENCI**

	<b>stran</b>
604. Odlok o javnem redu v občini Radenci	1079
605. Odlok o urejanju javnih in drugih površin v Občini Radenci	1081
606. Odlok o proračunu občine Radenci za leto 2013	1083
607. Odlok o proračunu občine Radenci za leto 2014	1087
608. Odlok o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Radenci za leto 2013	1090
609. Odlok o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Radenci za leto 2014	1092

**OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**

	<b>stran</b>
610. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Ravne na Koroškem v letu 2013	1092

**OBČINA ŠENČUR**

	<b>stran</b>
611. Odlok o ustanovitvi razvojnega sveta Gorenjske regije	1093

**OBČINA VIDEM**

	<b>stran</b>
612. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Videm	1095

**OBČINA VITANJE**

	<b>stran</b>
613. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Dobrna, Vitanje in Vojnik«	1095

**OBČINA VOJNIK**

	<b>stran</b>
614. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Dobrna, Vitanje in Vojnik«	1097
615. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah v javnem podjetju Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o.	1099

**OBČINA ZAVRČ**

	<b>stran</b>
616. Popravki Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč	1100

**OBČINA ZREČE**

	<b>stran</b>
617. Poslovník občinskega sveta Občine Zreče	1100
618. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Zreče	1113
619. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Izgradnja smučarsko tekaškega centra na Rogli«	1114
620. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev turistične kmetije Urška	1118
621. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Zreče za leto 2012	1122
622. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Zreče za leto 2013	1123
623. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Zreče v letu 2013	1125
624. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro	1125
625. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro	1125
626. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2013	1126
627. Sklep o višini povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v Občini Zreče za leto 2013	1126
628. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče za leto 2013	1126
629. Soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu	1127