

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 71 Maribor, petek 15.12.2023

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIX

## OBČINA BLED

**1445. Sklep o določitvi vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bled za leto 2024**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09-UPB, 87/12 in UGSO, št. 30/17) in 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bled (UGSO, št. 71/15, 52/20) župan Občine Bled sprejme

**SKLEP  
O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČK ZA IZRAČUN  
NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA  
ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE BLED ZA LETO  
2024****1. člen**

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Bled za leto 2024 znaša za:

- zazidana stavbna zemljišča: 0,002968332 €,
- nezazidana stavbna zemljišča: 0,002713995 €.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 422-3/2023-98

Datum: 13. 12. 2023

Občina Bled  
Anton Mežan, župan

## OBČINA CERKVENJAK

**1446. Odlok o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah-ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16), Občinski svet Občine Cerkevjak, sprejme na svoji 7. redni seji dne 13. 12. 2023 naslednji

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE CERKVENJAK ZA LETO  
2024****1. Splošna določba****1. člen  
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Cerkevjak za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna****2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela  
proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina/Podskupina kontov/Konto

Proračun leta 2024 v EUR

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	<b>2.908.572,92</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.243.515,90
70 DAVČNI PRIHODKI	2.002.202,90
700 Davki na dohodek in dobiček	1.821.485,00
703 Davki na premoženje	135.206,77
704 Domači davki na blago in storitve	45.511,13
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	241.313,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	70.823,00
711 Takse in pristojbine	5.040,00
712 Globe in druge denarne kazni	3.900,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.700,00
714 Drugi nedavčni prihodki	139.850,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	103.163,30
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	103.163,30
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	561.893,72
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	561.893,72
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	<b>2.824.048,38</b>
40 TEKOČI ODHODKI	842.724,68
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	297.469,53
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.850,78
402 Izdatki za blago in storitve	465.347,84
403 Plačila domačih obresti	25.056,53
409 Rezerve	9.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	804.604,12
410 Subvencije	30.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	569.900,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	98.565,27
413 Drugi tekoči domači transferi	106.138,85
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.128.427,58
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.128.427,58
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	48.292,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	24.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.292,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	<b>84.524,54</b>

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina/Podskupina kontov/Konto/

Proračun leta 2024 v EUR

IV. PREJETA VRAČILA	0
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	0

### C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/	Proračun leta 2024 v EUR
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	130.773,63
55 ODPLAČILA DOLGA	130.773,63
550 Odplačila domačega dolga	130.773,63
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE ) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)- ali 0 ali +	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-130.773,63
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-
	84.524,54

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA  
9009 Splošni sklad za drugo

46.249,09

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerkevjak.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

##### (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

#### 4. člen

##### (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. čl. ZJF, tudi prihodki iz naslova požarne takse, turistične takse in koncesijske dajatve.

#### 5. člen

##### (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti odloča župan, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

##### (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki

se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prezete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### **7. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan), ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

#### **8. člen (proračunski skladi)**

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### **4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine**

#### **9. člen (odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2,00 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### **5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**

#### **10. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev)**

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Cerkevjenjak, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

Javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina Cerkevjenjak ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2024 zadolžijo do višine, o kateri bo na podlagi predloga o višini zadolžitve s strani teh oseb odločal občinski svet.

#### **6. Prehodne in končne določbe**

#### **11. člen (začasno financiranje v letu 2025)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerkevjenjak v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### **12. člen (uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4101-0002/2023

Datum: 13. 12. 2023

Občina Cerkevjenjak  
Marjan Žmavc, župan

#### **1447. Sklep o določitvi cene programov vrtca v Občini Cerkevjenjak**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cerkevjenjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16), 30. in 31. čl. Zakona o vrtcih Zakona o vrtcih-ZVrt, (Uradni list RS št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUJPS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Občinski svet Občine Cerkevjenjak na svoji 7. redni seji dne 13.12.2023, sprejme

#### **SKLEP O DOLOČITVI CENE PROGRAMOV VRTCA V OBČINI CERKVENJAK**

#### **1. člen**

V javnem vzgojno-varstvenem Zavodu – vrtec Cerkevjenjak, se za posamezni program določijo naslednje cene:

- dnevni program za 1. starostno skupino je 577,37 € mesečno/otroka;
- dnevni program za 2. starostno skupino je 412,47 € mesečno/otroka ;

Cene programov se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbrani program predšolske vzgoje, od 1. 2. 2024 dalje v vrtcu Cerkevjenjak. Cene programov so oblikovane na podlagi metodologije, ki izhaja iz Pravidnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l. RS 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19).

#### **2. člen**

Vrednost živil za pripravo obrokov za otroke, upoštevana v cenah programa, znaša 41,26 € mesečno oz. 2,07 €/dan. V ta znesek je vključen zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Za odsotnost otroka iz vrtca, izvajalec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljena živila v višini 2,07 €/dan v sorazmerni višini plačila za program vrtca od drugega (2.) dne odsotnosti dalje. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in

plačilom staršev, ki ga krije občina. Starši so dolžni napovedati odsotnost otroka iz vrtca najkasneje en dan pred prvim dnevom odsotnosti, v primeru nepredvidene odsotnosti pa do 8. ure zjutraj. V nasprotnem primeru se znesek za neporabljenega živila ne odšteje.

### 3. člen

V primeru daljše neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni za čas najmanj 15 in največ 45 delovnih dni, se cena programa za odsotnost otroka od naslednjega sporočenega dne dalje, zniža za stroške neporabljenih živil v višini 2,07 €/dan in 50 % vrednosti odmerjene višine plačila oz. plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev za odsotnega otroka.

Vlogo za oprostitev sorazmernega deleža plačila prispevka staršev, je potrebno oddati na Občini Cerkevjak na predpisanem obrazcu, vključno s kopijo zdravniškega potrdila o bolezenskem stanju otroka, najkasneje v roku 15 dni po zadnji odsotnosti otroka iz vrtca. Po tem roku ni možno uveljavljati navedene oprostitve. Navedena oprostitve velja za otroke, za katere je Občina Cerkevjak po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu. O oprostitvi plačila odloči pristojni organ občine Cerkevjak s sklepom.

Starši otrok iz drugih občin, vključeni v vrtec Cerkevjak, lahko uveljavljajo oprostitve zaradi daljše neprekinjene odsotnosti zaradi bolezni, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko v višini dodatne oprostitve in ceno programa za odsotnost otroka zaradi bolezni.

### 4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Cerkevjak po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko enkrat letno uveljavijo rezervacijo. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje 5 delovnih dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 50 % njim določenega zneska plačila, zmanjšane za ustrezni delež (%) živil, za najmanj en in največ dva meseca, ko je otrok neprekinjeno odsoten. Starši otrok iz drugih občin, vključeni v vrtec Cerkevjak, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

### 5. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 2. 2024 dalje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov vrtca Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2023).

Številka: 602-0003/2023

Datum: 13. 12. 2023

Občina Cerkevjak  
Marjan Žmavc, župan

## 1448. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Cerkevjak za leto 2024

Na podlagi 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Cerkevjak (UGSO, št. 60/17) je župan sprejel naslednji

## UGOTOVITVENI SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI CERKVENJAK ZA LETO 2024

### 1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) v Občini Cerkevjak za leto 2024 znaša 0,003148 EUR. Vrednost točke se pri izračunu zaokroži na šest (6) decimalnih mest.

### 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO), uporabljati pa se začne s 1. 1. 2024.

Številka: 42306-001/99

Datum: 11. 12. 2023

Občina Cerkevjak  
Marjan Žmavc, župan

## 1449. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Cerkevjak št. 1

Na podlagi 115. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, 175/20, 203/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 51/21 – ZZVZZ-O, 57/21 – odl. US, 112/21 – ZIUPGT; v nadaljnjem besedilu: ZIUOPDVE) ter 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16) je Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 7. redni seji, dne 13. 12. 2023, sprejel

## ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE CERKVENJAK št. 1

### 1. Uvodne določbe

#### 1. člen (predmet odloka)

(1) Občina Cerkevjak s tem odlokom sprejme spremembe in dopolnitve Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Cerkevjak št. 1 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/15, 68/15-TP, 12/17-TP, 28/18-TP).

(2) Spremembe in dopolnitve Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Cerkevjak št. 1 (v nadaljevanju SDOPN1 Cerkevjak) so sprejete v rednem postopku sprememb in dopolnitev in se nanašajo na spremembo podrobnejše namenske rabe, dopolnitev prostorskih izvedbenih pogojev in odpravo nesoglasij iz sprejetega OPN.

### 2. Vsebina sprememb in dopolnitev odloka

#### 2. člen (vsebina sprememb in dopolnitev odloka)

(1) Občina v šestem odstavku 2. člena odloka (vsebina in oblika) spreminja in dopolnjuje besedilo, tako da:

1. na koncu besedila prve, druge, tretje, četrte, pete in šeste podtočke v Kartografskem gradivu strateškega dela, dodaja besedilo »sprememba SD1«,
  2. na koncu besedila tretje in četrte podtočke v drugi točki Kartografsko gradivo izvedbenega dela, dodaja besedilo »sprememba SD1«
  3. za besedilom četrte podtočke kartografskega gradiva izvedbenega dela, dodaja novo, peto podtočko z besedilom »grafični prikaz ureditev v EUP AN02«.
- (2) Občina v 8. členu (cilji prostorskega razvoja občine), spreminja in dopolnjuje besedilo odloka tako, da v drugem odstavku na koncu besedila tretje alineje doda besedilo »turistično naselje Andrenci«.
- (3) Občina v 10. členu (prednostna območja za razvoj poselitve) na koncu besedila šestega odstavka doda besedilo »ter turistično naselje Andrenci.«.
- (4) Občina v 32. členu odloka (razvojna območja za dejavnosti v krajini) spreminja in dopolnjuje besedilo tako, da:

AN02	BT	Andrenci–turistično naselje	OPN	Erozija-običajni,
------	----	-----------------------------	-----	-------------------

2. v preglednici 1\_ODPRTI PROSTOR, v tretjem odstavku tega člena, za vrstico »OP07« dodaja novo vrstico z naslednjim besedilom:  
OP08 K2 Andrenci–nadomestna zemljišča OPN Erozija-običajni,
  3. v tretjem odstavku se v preglednici 1 in preglednici 2 v območjih izven naselij doda pri EUP OP03, OP05, OP06 in DV03-DPA v stolpcu »OMEJITVE« besedilo »poplave fluvialne«.
- (6) Občina v peti odstavku 55. člena (PIP za gradnjo in urejanje parkirnih mest in garaž) spreminja in dopolnjuje tako, da za besedilom »parkirna mesta za kolesa in druga enosledna vozila« doda besedilo »ki morajo biti primerno varovana in nadkrita«.
- (7) Občina v četrtem odstavku 60. členu (PIP za gradnjo in urejanje komunikacijskega omrežja) spreminja in dopolnjuje pogoje tako, da:
1. v celoti črta besedilo prve točke tega odstavka in ga nadomesti z besedilom »Objektov in naprav mobilne telefonije ni dopustno nameščati na stanovanjske stavbe, na stavbe namenjen varstvu, zdravstvu in izobraževanju«.
  2. na koncu besedila tega odstavka doda novo (deveto) točko z besedilom »Na celotnem območju občine je na vseh namenskih rabah prostora dopustno nameščati malo območne brezžične dostopovne točke na prej zgrajenih stavbah in gradbenih inženirskih objektih«.
- (8) Občina 79 člen (PIP za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami) spreminja in dopolnjuje tako, da v celoti črta besedilo četrtega odstavka. Odstavki v nadaljevanju tega člena pa so ustrezno preštevilčeni.
- (9) Občina v 80. členu (PIP za varstvo pred poplavami) spreminja in dopolnjuje pogoje tako, da na koncu prvega odstavka tega člena dodaja besedilo »ter AC01, AC02, AC03, DV03-DPA, OP03, OP05 in OP06«.
- (10) Občina v 89. členu (posebna območja - BT) spreminja in dopolnjuje pogoje tako, da na koncu besedila tega člena dodaja nov (7) odstavek z besedilom »Za EUP AN02 veljajo posebni prostorski izvedbeni pogoji, opredeljeni v 95.a členu tega odloka«.
- (11) Občina besedilo 94. člena (območja kmetijskih in gozdnih površin – K1, K2, G) spreminja in dopolnjuje tako da črta celotno besedilo (4) odstavka in ga nadomesti z besedilom »Na območjih kmetijskih zemljišč so dopustni naslednji objekti ali posegi v prostor:
1. agrarne operacije, razen osuševanja;

1. v drugem odstavku na koncu prve alineje doda besedilo »ter v območju turističnega naselja Andrenci,«
  2. v peti alineji drugega odstavka, za besedilom »V RPE naselij Smolinci, Brengova in Vanetina« doda besedilo »ter Andrenci,«
  3. v desetem odstavku za besedilom »načrtovano turistično rekreacijsko območje ribnikov v Smolincih« doda besedilo »manjše turistično naselje Andrenci v stranski dolini Andreenskega potoka«.
- (5) Občina v 40. členu (enote urejanja prostora), spreminja besedilo v preglednicah tako, da:
1. v Preglednici 3\_ANDRENCI, v drugem odstavku tega člena, za vrstico »AN01« dodaja novo vrstico z naslednjim besedilom:

2. rekonstrukcije občinskih in državnih cest v skladu z zakonom, ki ureja ceste. Dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija ceste (npr. nadkrita čakalnica na postajališču, kolesarske površine in površine za pešce, oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje, cestni silos, urbana oprema), ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je na območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije ceste;
  - 3.časne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu s predpisom, ki ureja vrste začasnih ureditev za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
  4. dostop do objekta, skladnega s prostorskim aktom, če gre za objekt,
- a. ki ga je dopustno graditi na kmetijskih zemljiščih,  
b. ga je dopustno graditi na površinah posamične poselitve,  
c. ga je dopustno graditi na vodnih in priobalnih zemljiščih;
5. raziskovanje podzemnih voda, mineralnih surovin in geotermičnega energetskega vira;
  - 6.časne objekte in časne posege, in sicer za čas dogodka oziroma v času sezone:
    - a. oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov,
    - b. cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni,
    - c. začasna tribuna za gledalce na prostem,
    - d. za izvajanje zimskih športnih aktivnosti (npr. objekt na smučišču, ki se uporablja za obratovanje smučišča, prostor za nadzor obratovanja smučišč in prirčno skladišče za vzdrževanje žičniških naprav, prostor za reševanje, razsvetljava smučišča, naprave za zasneževanje smučišča, montažne vlečnice z nizko vodeno vrvo);
  7. označevalne in usmeritvene table učnih poti, obrazložitvene table projektov, če se nanašajo na projekte, financirane iz javnih sredstev, usmeritvene table za potrebe kmetij in kmetijskih dogodkov;
  8. površine do vključno:
    - a. 150 m<sup>2</sup> za začasno skladiščenje kmetijskih pridelkov, če gre za površino za začasno skladiščenje kmetijskih pridelkov neposredno na tleh, za obdobje, ki ni daljše od dvanajst mesecev in pri njem ne nastajajo izcedne vode,

- b. 50 m<sup>2</sup> za predelavo rastlinskih odpadkov, ki nastajajo v kmetijstvu, če njihova predelava v kompost poteka na kraju njihovega nastanka in se iz njih nastali kompost uporabi na kmetijskih zemljiščih tega kmetijskega gospodarstva ter gre za eno površino na tem kmetijskem gospodarstvu;
9. objekte, ki so po predpisih o določitvi klasifikacije vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov uvrščeni v skupine:
- stavbe za rastlinsko pridelavo tlorisne površine do vključno 150 m<sup>2</sup>,
  - stavbe za rejo živali, in sicer le čebelnjak kot lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen gojenju čebel, tlorisne površine do vključno 40 m<sup>2</sup>, staja kot lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen zavetju rejnih živali na paši, tlorisne površine do vključno 100 m<sup>2</sup>, ter pastirski stan tlorisne površine do vključno 100 m<sup>2</sup>,
  - stavbe za skladiščenje pridelka, razen kleti, vinske kleti in zidanice, tlorisne površine do vključno 150 m<sup>2</sup>,
  - druge nestanovanjske kmetijske stavbe tlorisne površine do vključno 150 m<sup>2</sup>,
  - rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe, in sicer le skladiščne stavbe za skladiščenje lesnih goriv tlorisne površine do vključno 150 m<sup>2</sup>,
  - daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi s pripadajočimi objekti in priključki nanje,
  - lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja s pripadajočimi objekti in priključki nanje, razen toplarne in kotlovnice,
  - kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene, in sicer le spominska obeležja, skupaj s funkcionalnim zemljiščem, površine do vključno 10 m<sup>2</sup>.
  - stavbe za opravljanje verskih obredov tlorisne površine do vključno 10 m<sup>2</sup>,
  - pristanišča in plovne poti, in sicer le vstopno-izstopna mesta oziroma privezni pomoli površine do vključno 30 m<sup>2</sup>,
  - jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, in sicer le zadrževalniki za akumulacijo vode za namakanje kmetijskih zemljišč ter vkopani zadrževalniki in podobni objekti za akumulacijo vode, namenjeni namakanju kmetijskih zemljišč in drugi kmetijski rabi,
  - drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, in sicer le opazovalnica kot netemeljena lesena konstrukcija do 10 m<sup>2</sup> (npr. ptičja opazovalnica),
  - drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti, razen ribogojnice, in sicer koritasti silos, gnojišča, napajalna korita, krmišča in hlevski izpusti, zbirnik gnojnice in gnojevke prostornine do vključno 1.000 m<sup>3</sup>, če so ti zgrajeni v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, ter visoke preže kot opazovalnica kot netemeljena lesena konstrukcija do 10 m (npr. lovska preža),
  - merilna mesta za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja; j) objekte, namenjeni zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa, površine do največ 40 m<sup>2</sup>; k) objekte za varnost plovbe v skladu s predpisi, ki urejajo pomorstvo, in v skladu s predpisi, ki urejajo varnost plovbe po celinskih vodah.«
- (14) Občina deseti odstavek 94. člena (območja kmetijskih in gozdnih površin – K1, K2, G) spreminja in dopolnjuje tako, da za besedilom tega odstavka doda besedilo »Načrtovano podaljšanje vzletišča v tej EUP je dopustno pod pogojem, da se višina zemljišča podaljšanja vzletišča ne spreminja in se zemljišče ohranja v celoti v obstoječem stanju«.
- (15) Občina besedilo 94. člena (območja kmetijskih in gozdnih površin – K1, K2, G) spreminja in dopolnjuje tako, da na koncu besedila doda 1. nov (12) IN (13) odstavek z naslednjim besedilom
- »(12) V EUP OP08 mora investitor postopku vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč zagotoviti naslednje. nujne ukrepe:
1. pridobiti ustrezne pogoje, soglasja in dovoljene ukrepe glede na varstvene statusse na zemljišču, ki se upoštevajo pri sami izvedbi,
  2. zakoličiti območja posega,
  3. izvesti posek dreves in grmičevja, odstraniti lesnate ostanke iz površine,
  4. mletje in puščanje sekancev na površini ni dopustno, saj sekanci delujejo kot zastirka in zavirajo rast,
  5. odstranitev drevesnih panjev in korenin. Mletje in puščanje sekancev na površini enako ni dopustno,
  6. mulčenje površine in izravnava površine v mikroreliefu,
  7. obdelava tal,
  8. vzorčenje tal za potrebe gnojenja,
  9. gnojenje in setev travno deteljne mešanice,
  10. dela nadzira pedolog, ki po potrebi lahko spremeni ali prilagodi posamezne faze izvedbe v smislu optimizacije del,
  11. poseg dreves je potrebno izvajati, ko so tla zmrznjena ali dovolj suha,
  12. do izdaje uporabnega dovoljenja se izvede zaključek del in prevzem kmetijskih zemljišč ter preostale ukrepe predvidene z načrtom izvedbe in izdela Elaborat, ki bo potrjal ustreznost izvedbe nadomestnih kmetijskih zemljišč in njihovo ustreznost za kmetijsko rabo. Elaborat se pošlje v potrditev ministrstvu.
- (13) V EUP OP08 mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja in v nadaljevanju za pridobitev uporabnega dovoljenja izpolniti naslednje pogoje:
1. Pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja je soglasje ministrstva, pristojnega za kmetijstvo. Za pridobitev soglasja mora investitor na ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, posredovati elaborat ravnanja z rodovitnim delom tal, ki ga pripravi agronom, ki ima pridobljeno pooblastilo za bonitiranje v skladu s predpisi, ki urejajo bonitiranje zemljišč. Iz elaborata mora biti razvidno, na katerih zemljiščih se bo izvedel ukrep vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč oz. izboljšave pridelovalnega potenciala obstoječih kmetijskih zemljišč in za katera zemljišča se ne bo plačalo odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč iz 3.g člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – UPB, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17 in 44/22). Elaborat je sestavni del soglasja ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.
  2. Pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja je izjava agronoma, ki ima pridobljeno pooblastilo za bonitiranje v skladu s predpisi, ki urejajo bonitiranje zemljišč, o ustreznosti izvedenih del ukrepa vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč oz. izboljšave pridelovalnega potenciala obstoječih kmetijskih zemljišč. Po potrditvi agronoma, ki ima pridobljeno pooblastilo za bonitiranje v skladu s predpisi, ki urejajo bonitiranje zemljišč, mora investitor izdelati elaborat spremembe bonitete

zemljišč v skladu z zakonom, ki ureja kataster nepremičnin. «

(14) Za besedilom 95. člena občina dodaja novo poglavje »2,9 Posebni prostorski izvedbeni pogoji z natančnostjo in vsebino OPPN za navedene EUP, z novim 95. a členom (posebni pogoji za gradnjo in posege v posebnem območju za turizem v EUP AN02)«, z naslednjim besedilom:

»Opis prostorske ureditve

(1) Občina ureja EUP AN02 – posebno območje za turizem (BT), ki predstavlja zaključeno prostorsko enoto na rahlo dvignjenem in nagnjenem pobočju, v manjši dolini levega pritoka Andrenskega potoka, med južnima stranskima slemenoma Peščenega Vrha in Kočkega Vrha, s posebnimi prostorskimi pogoji v natančnosti in vsebini OPPN.

Umestitev načrtovane ureditve v prostor

(2) Vplivi prostorskih ureditev na sosednja območja:

1. Prostorska ureditev, načrtovane v območju AN02, bo ugodno vplival:
  - a. na gospodarski razvoj v občini na področju turizma, ki bo z novo dejavnostjo prinašal dodatni dohodek občini,
  - b. na nova delovna mesta, ki bodo omogočala zaposlovanje prebivalcev občine v domačem kraju,
  - c. na ohranjanje prebivalstva v občini kot posledice zaposlovanja v domačem kraju,
  - d. na ohranjanje kulturne krajine, ki bo z ureditvijo turističnega območja in sosednjih kmetijskih zemljišč preprečila nadaljnje zaraščanje kmetijskih zemljišč na teh površinah,
2. prostorska ureditev ob upoštevanju pogojev pri poseganju v prostor ne bo imela negativnega vpliva na sosednja območja:
  - a. kot moteč vir hrupa, saj se bo v območju izvajala mirne dejavnosti turizma predvidena SVHP2 varstva pred hrupom in je območje umeščeno v ločeno stransko dolino Andrenskega potoka, v kateri je le nekaj manjših redko posejanih kmetij,
  - b. ureditev ni vidno moteča v prostoru, saj zaradi lege v dolinskem dnu ni vidno izpostavljena,
  - c. posebno območje za turizem je namenjeno mirnemu sonaravnemu turizmu s spremljajočo rekreacijo (jahanje, kolesarjenje, sprehodi, ljubiteljsko kmetovanje in podobno) in ne bo predstavljalo novega motečega vira hrupa in drugih motečih emisij v odprtem prostoru,
  - d. zaradi namena ni potreb po povečanju zmogljivosti v obstoječih objektih družbene infrastrukture,
  - e. z dodatnim obremenjevanjem okolja z odpadno vodo in odpadki ob upoštevanju pogojev za ravnanje z odpadno vodo,
  - f. z obremenitvijo omrežij objektov in naprav GJI, če bodo zgrajene vse načrtovane dopolnitve omrežij oziroma nova omrežja za potrebe delovanja AN02.

(3) Območje EUP AN02 bo povezano s sosednjimi območji z naslednjimi povezavami:

1. prometne povezave preko javne poti št. JP 703 571 (Črna luknja-Andrenška graba) na lokalno povezavo LC 203 231 (Kadrenci-Smolinci-Gabernik) in na JP 703 561 (Peščeni Vrh-Andrenška graba) južno od načrtovane ureditve,
2. povezave na energetska omrežja s podzemnim NNO na TP Cerkenjak,

3. povezave na obstoječe komunikacijsko omrežje preko komunikacijskih omrežij in naprav ob robu pozidave,
4. povezave na komunalna omrežja:
  - a. priključevanje na oskrbo z vodo preko načrtovanih omrežij in naprav za preskrbo s pitno vodo, ki se bo priključila na izgrajeno vodovodno omrežje ob severnem robu območja,
  - b. odvajanje odpadne vode preko načrtovanih gravitacijskih omrežij in naprav na načrtovano manjšo čistilno napravo v južnem delu območja,
  - c. ravnanje z odpadki, ki bo vključeno v sistem ravnanja z odpadki v občini, po potrebi pa bo urejen nov ekološki otok za ločeno zbiranje odpadkov ob robu površin za mirujoči promet,
5. podrobnejši pogoji navezovanja posameznih omrežij so opredeljeni v nadaljevanju PIP-ov v tem členu odloka.

Rešitve načrtovanih objektov in površin

Zazidalna in ureditvena situacija

(4) Zazidalna in ureditvena situacija mora upoštevati pogoje, ki bodo zagotavljali delovanje dejavnosti območja za turizem in njegove povezave s širšim območjem.

Območje je zaradi razporeditve dejavnosti razdeljeno na:

1. območje z osrednjim turističnim in bivanjskimi objekti ob obstoječem stanovanjskem objektu ter z urejenimi površinami za mirujoči promet celotnega turističnega območja ob dovozu oziroma priključku na javno cestno omrežje,
2. območje načrtovanih zmogljivosti za kratkoročno nastanitev južno od osrednjega območja,
3. območje za prostočasne dejavnosti (otroška igrišča, vodne površine, sprehajalne poti) vzhodno od načrtovanih nočitvenih zmogljivosti,
4. območje za vodeno rekreacijo s hlevi za živali in jahalnimi površinami.

Dopustni objekti in dejavnosti

(5) V skladu z namensko rabo prostora, namenjeno izvajanju turistične in rekreacijske dejavnosti (v manjši meri tudi bivanju (družinski turistični center) ter izvajanju terapevtske dejavnosti z ježo konj ali podobnimi spremljajočimi dejavnostmi je dopustno:

1. po namenu posameznega podobmočja izvajati dejavnosti:
  - a. dejavnost turizma,
  - b. mirnih in nemotečih spremljajočih dejavnosti v osrednjem preurejenem ali novozgrajenem osrednjem objektu (tudi oskrba konj v obstoječem ali novo zgrajenem namenskem objektu za izvajanje rekreacije z ježo)
2. po namenu posameznega podobmočja graditi objekte:
  - a. za potrebe turizma z glavnim objektom in ločenimi objekti za nočitvene zmogljivosti,
  - b. za potrebe spremljajočih dejavnosti turizma kot so zunanje odprte kuhinje, nadstreški za zadrževanje na prostem, pokriti piknik prostori, plavalni bazeni, druge vodne površine, otroška igrišča, objekti za izvajanje mirne rekreacije (kegljanje, balinaje, mini golf, skupni velnes center in podobno), hlev za konje z jahalnimi površinami za potrebe vodene rekreacije, urejene skupne parkirne površine in podobno,
  - c. spreminjanje namembnosti dela objektov za potrebe mirnih spremljajočih dejavnosti v glavnem objektu (gradnja posameznih manjših



- enot velnesa v večjih nastanitvenih objektih, manjši notranji bazeni),
- d. gradnja objektov gospodarske javne infrastrukture za potrebe opremljanja turističnega območja,
3. po vrstah gradenj:
    - a. gradnjo novih objektov in prizidavo že obstoječih objektov,
    - b. rekonstrukcijo obstoječih objektov in naprav za potrebe načrtovane dejavnosti,
    - c. odstranitev obstoječih objektov,
    - d. gradnja, rekonstrukcija in odstranitev objektov in naprav GJI (komunale, energetike, prometa in zvez) za potrebe izvajanja načrtovane dejavnosti,
    - e. ureditev okolice objektov in ostalih površin za potrebe izvajanja načrtovane dejavnosti.

#### Ureditev zunanjih površin

(6) Pri urejanju zunanjih površin je potrebno upoštevati:

1. splošne pogoje o urejanju okolice turističnih objektov v zaključenem območju z manjšimi izravnjavami, nižjimi podpornimi zidovi, ločevalnimi zasaditvami in krajinsko ureditvijo celotnega turističnega območja,
2. poleg ostalih objektov je dopustna tudi ureditev manjših igralnih površin, vodnih površin, parkovnih in okrasnih nasadov, energetskih naprav in drugih vrtnih ureditev za potrebe turističnega območja,
3. parkirna mesta (vsaj 1PM za posamezno nočitveno enoto, z dodatnimi mesti za dnevne goste in zaposlene) je dopustno pokriti z nadstrešnico (protitočno zaščito),
4. znotraj osrednjega objekta, je v skladu z ureditveno situacijo dopustna ureditev parkirnih mest (garaža v kletni izvedbi),
5. vozne površine do osrednjega objekta (tudi dostopne površine do posameznih drugih objektov) morajo biti utrjene,
6. zunanje zasaditve morajo ob robovih prehajati v urejen stik z odprtim prostorom
7. zaradi zagotavljanja varnosti gostov in objektov je dopustna ograditev območja s primerno ograjo,
8. investitor oz. lastnik zemljišča mora tudi po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej.

#### Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

##### Velikost in oblikovanje objektov

(7) Velikost in oblikovanje objektov mora biti prilagojena potrebam turističnega območja in namenu posameznih objektov:

1. objekte je v skladu s potrebami investitorjev dopustno graditi do opredeljene gradbene meje v obliki pravokotne ali tlorisno razvite zasnove,
2. odmiki morajo zagotavljati požarno varstvene, sanitarne in druge tehnične predpise za gradnjo, namenjeno izvajanju turistične dejavnosti,
3. postavitev objektov do posestne meje sosednjega lastnika v razdalji, ki je manjša od 4 m, je dopustna le s pisno izjavo tega lastnika,
4. v priobalnem 5 m pasu in na vodnem zemljišču manjšega pritoka Andrenskega potoka je dopustno posegati v prostor le skladu z veljavnimi predpisi (37. člen Zakona o vodah),
5. parcelacija zemljišč, ki povzema potrjeno idejno zasnovo pozidave enega investitorja, ni predvidena, v primeru poznejših potreb mora gradbena parcela

6. poleg stavb obsegati tudi funkcionalno zemljišče posamezne stavbe s pripadajočimi objekti,
6. priporočljiva je pravokotna ali tlorisno razvita zasnova osrednjega objekta v skladu s potrebami oziroma načrtovano namembnostjo in zmožljivostjo objekta,
7. dopustna etažnost osrednjega objekta je  $(nK)+P+1+M$ ,
8. gradnja kleti je priporočljiva, če to omogoča oblikovanost terena, nosilnost, višina podtalnice in stabilnost terena,
9. dopustna je izvedba strehe v obliki enokapnice, dvokapnice z naklonom 30-45° ali sestavljena streha pri tlorisno razviti strukturi ter zložena streha pri pokrivanju izzidkov in prizidkov z ravnimi pohodnimi ali nepohodnimi strehami, zelene strehe ter ukrivljene strehe,
10. dopustna je kritina v opečnih ali rjavih oziroma temnih barvah, ali drugih materialov pri sodobnejše oblikovanih objektih ki ne smejo biti svetleči ali z zrcalnim odbojem,
11. dopustna izvedba fasad v belih ali svetlih pastelnih in nesvetlečih barvah,
12. pri izvedbi fasade je dopustna uporaba naravnih materialov – les, kamen ali drugi sprejemljivi sodobnejši materiali, na delu fasade ali na celotni fasadi, vendar ne svetleči ali z zrcalnim odbojem,
13. klimatske naprave na fasadah je potrebno načrtovati in namestiti tako, da ne bodo vidne z dostopnih in dnevno uporabnih površin in s svojim obratovanjem ne smejo vplivati na kakovost bivalnega okolja,
14. dopustna je namestitev sončnih celic in zbiralnikov na strehe objektov za lastne potrebe,
15. dopustni so pritlični objekti za izvajanje kratkotrajne nastanitve v območju južno od osrednjega objekta, pravokotne ali razvite tlorisne zasnove, različnih velikosti, ki naj bo poenotena v posameznem nizu pozidave, v sodobnejši oblikovani arhitektonski izvedbi, v dvokapno, zloženo ali ravno streho in uporabo gradiv, značilnih za lokalno okolje (upoštevaj priporočljivo oblikovanje osrednjega objekta),
16. pri nastanitvenih objektih večjih dimenzij je dopustna gradnja kleti s spremljajočimi dejavnostmi (velnes, bazen)
17. dopustni so nadstreški za potrebe pokritja parkirnih prostorov ali podaljšanega bivanja na zunanjih ureditvah ter ostali pomožni objekti za potrebe turizma, oblikovani morajo biti tako, da se oblikovno in estetsko ujemajo z oblikovanjem objektov v turističnem območju
18. dopustni so pomožni objekti za izvajanje vodene rekreacije s hlevom za oskrbo konj, skladiščenjem hrane za konje, manežo za izvajanje učenja jahanje, jahalne terapije in podobno,
19. dopustni so drugi pomožni objekti za izvajanje turističnih dejavnosti,
20. zmožljivosti objektov in dopustne višine, tlorisne zasnove, oblika in barva streh ter fasad v območju, morajo biti estetsko poenoteni in dajati videz poenotene urbane celote.

Pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(8) Na celotnem območju AN02 je dopustna gradnja priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja ter pomožnih komunalnih objektov v skladu z določili tega odloka.

(9) Vsi načrtovani objekti morajo biti v skladu s potrebami priključeni na posamezne energetske, komunikacijske in komunalne priključke preko osrednjega objekta. Vodi za

oskrbo z električno energijo, komunikacijski vodi, cevovodi za preskrbo s pitno vodo, potrebno požarno vodo in cevovodi za odpadno vodo ter javno razsvetljava, morajo potekati v koridorju načrtovanih dostopnih povezav ter izvedeni v podzemni izvedbi.

(10) Za vse širitve omrežij in priključitve v omrežja si mora investitor pridobiti predhodne pogoje in soglasja upravljavcev.

#### Priključevanje na cestno omrežje

(11) Predvideno turistično naselje predstavlja zaključeno ureditveno celoto, promet je internega značaja in se na vzhodnem delu, po razširjenem obstoječem priključku sedanje kmetije, priključuje na prometno povezavo preko javne poti št. JP 703 571 (Črna luknja-Andrenška graba) na lokalno povezavo LC 203 231 (Kadrenci-Smolinci-Gabernik) in na JP 703 561 (Peščeni Vrh-Andrenška graba), južno od načrtovane ureditve. Pri načrtovanju in izgradnji cestnega omrežja je potrebno upoštevati PIP glede priključevanja na GJI, opredeljene v tem prostorskem aktu in določbe Odloka o občinskih cestah v Občini Cerkvenjak (UGSO, št. 26/23).

(12) Dovoz intervencijskim vozilom mora biti zagotovljen od osrednjega objekta tudi do vseh ostalih objektov z nastanitvijo in spremljajočimi dejavnostmi za oskrbo živali.

(13) Vse dovozne, povezovalne in pohodne površine morajo biti izvedene v proti-prašni izvedbi, z ustreznimi rešenimi odvodnjavanjem padavinskih voda.

#### Elektroenergetsko omrežje

(14) Za napajanje predvidenih objektov je potrebno zgraditi NN kabelski razvod z upoštevanjem pogojev, ki so opredeljeni v mnenju št. 3901-55/2022-2 Elektra Maribor d.d. z dne 18.7.2022, in iz katerega bodo napajani novi objekti. Pri tem je potrebno upoštevati tudi naslednje dodatne pogoje:

1. odmike 10 m od osi nadzemnega voda (DV 20 kV) in 1 m od osi podzemnega kablovoda (KB 20 kV ter 0,4 kV) levo in desno,
2. v varovalnem pasu DV in KB ni dovoljena gradnja stanovanjskih objektov,
3. napajanje ostalih objektov v turističnem naselju je potrebno urediti s priključki iz osrednjega objekta.

(15) V predvideni interni dostopni cesti je načrtovana ureditev tipske javne razsvetljave ob upoštevanju tehničnih normativov in zahtev s področja svetlobnega onesnaževanja.

#### Vodovod

(16) Pri načrtovanju objektov javne infrastrukture – vodovoda in kanalizacije je potrebno upoštevati mnenja strokovnih služb upravljavcev javne infrastrukture. Na območju, kjer je predvidena nova pozidava, je potrebno zagotoviti zadostne količine zdravstveno ustrezne pitne vode za higiensko in požarno porabo po veljavnih standardih SIST EN 805. Načrtovano zazidavo bo možno priključiti na javno vodovodno omrežje, preko obstoječega priključka. Ostali objekti, v katerih je potreben priključek na pitno vodo, se priključujejo v sistem vodooskrbe preko osrednjega priključka. Pri načrtovanju in izgradnji javnega vodovodnega omrežja za oskrbo s pitno vodo v načrtovanem območju je potrebno upoštevati določbe Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Cerkvenjak (UGSO, št. 25/14) in Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu v Občini Cerkvenjak (Ur.l. RS, št. 42/05).

#### Kanalizacijsko omrežje

(17) V skladu z idejno zasnovo je predviden ločen sistem odvajanja odpadnih vod po veljavnih standardih SIST EN 1610. Fekalne odpadne vode z gravitacijskim kanalizacijskim sistemom je potrebno voditi na načrtovano manjšo čistilno napravo v južnem (najnižjem) delu območja. Očiščene vode pa v manjši levi pritok Andrenskega potoka ali ustrezno ponikalnico. Pri načrtovanju in izgradnji sistema odvajanja in čiščenja fekalne in padavinske odpadne vode je potrebno upoštevati PIP glede priključevanja na GJI, opredeljene v tem prostorskem aktu in določbe Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cerkvenjak (UGSO, št. 51/13).

(18) Meteorne odpadne vode iz streh in utrjenih pešaških površin je potrebno odvajati v obstoječe vodotoke ali ustrezno ponikanje ob vzpostavitvi ustreznih ukrepov za zmanjšanje hipnega odtoka z urbanih površin (zatravitev dela površin, tlakovanje s travnimi ploščami, ureditev morebitnih suhih zadrževalnikov), ki zagotavljajo ohranitev kakovostne stopnje vode v vodotokih

(19) Padavinske vode z individualnih vozniških površin in parkirišč je potrebno prednostno voditi v lovilce meteorne vode in jo uporabljati za primerno uporabo (zalivanje, pranje okolice, tudi sanitarno vodo), viške pa preko peskolovov in lovilcev olj, voditi v ustrezno urejene ponikalnice.

#### TK omrežje

(20) Za potrebe kabelsko operacijskih sistemov je potrebno načrtovati ločeno kabelsko kanalizacijo z ustreznimi jaški, ki bo navezana na obstoječi sistem preko osrednjega objekta oziroma priključka.

#### Ravnanje z odpadki

(21) Območje mora biti vključeno v obstoječi sistem zbiranja gospodinjskih odpadkov (odvoz iz cestnega priključka) z možnostjo vzpostavitve ekološkega otoka za dodatno ločevanje pri zbiranju odpadkov v območju osrednjega objekta in parkirišč.

#### Upoštevanja varstvenih režimov

(22) Območje AN02, ki se ureja s temi PIP-i, ne posega v območja varstvenih režimov:

1. varovanja kulturne dediščine
2. ohranjanja narave,
3. varovalnih gozdov in gozdov s posebnim namenom,
4. vodovarstvenih območij pitne vode.

#### Varovanje okolja

(23) V območju niso dopustne dejavnosti, ki bi bile vir smradnih izpustov v zrak in bi poslabšale sedanje stanje kakovosti zraka, za ohranitev ali izboljšanje sedanjega stanja kakovosti zraka je potrebno:

1. morebitne izpuste iz ogrevalnih sistemov (dim, prašni delci, plini) nevtralizirati z namestitvijo ustreznih čistilnih in varovalnih sistemov,
2. v času gradnje ustrezno vlažiti dovozne površine namenjene izgradnji prometnih površin,
3. vse prometne površine v območju zgraditi z brezprašno ureditvijo,
4. odpadki od oskrbe konj za izvajanje rekreacije morajo biti skladiščeni (odloženi) v primerni razdalji od nastanitvenih objektov ali zajeti v sistem predelave odpadkov z ustreznim kompostiranjem.

(24) Dejavnosti, ki bi bile moteč vir hrupa, v območju niso dopustne. Občina lahko s predhodno preveritvijo stanja ugotovi, ali območje ustreza mirnemu turističnemu območju, v katerem je možno zagotoviti II. SVPH2, saj je bližina virov, ki so opredeljeni v SVPH4 le v oddaljenosti, večji od 1000 m razen manjših kmetijskih površin.

(25) Pri ravnanju z odpadki ob morebitni rušitvi obstoječih objektov je potrebno upoštevati pogoje ravnanja z temi odpadki v skladu z veljavnimi predpisi.

(26) Zaradi varstva plodne zemlje je potrebno površinski sloj prsti pred začetkom gradnje odstraniti in ga po zaključeni gradnji uporabiti pri urejanju okolice objektov znotraj območja ali pri vzpostavitvi nadomestnih kmetijskih zemljišč ob severnem robu območja (EUP OP08).

#### Svetlobno onesnaženje

(27) Pri načrtovanju, gradnji ali obnovi razsvetljave je treba izbrati tehnične rešitve in upoštevati pogoje in merila, ki zagotavljajo, da:

1. svetilke, vgrajene v razsvetljavo, ne povzročajo presežanja mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja,
2. svetilke izpolnjujejo zahteve iz zgornje uredbe, razen če je za svetilke posamezne vrste razsvetljave določeno drugače (vgradnja varčnih žarnic),
3. so upoštevani časovni intervali osvetlitve oziroma izklapljanje posamezne svetilke, svetilke morajo biti v dnevnem času izklopljene, razen v zelo slabih vremenskih razmerah,
4. uporabljene svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0 %,
5. so izpolnjene zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaženja v skladu s predpisi.

(28) Razsvetljava cest, javnih površin, dostopnih poti in fasad mora biti nameščena tako, da osvetljenost, ki jo razsvetljava povzroča na oknih varovanih prostorov, ne presega mejnih vrednosti, ki jih za naselja, ki niso mesta, določa Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja:

1. 5 lx od sončnega zahoda do 24. ure,
2. 1 lx od 24. ure do sončnega vzhoda.

(29) Zaradi prilagajanja podnebnim spremembam pri varovanju zdravja ljudi je potrebno:

1. v zunanjih ureditvah zasaditi vegetacijo ki bo senčila stavbe in uporabljati napredne zasteklitve, ki zmanjšujejo akumulacijo sončne toplote,
2. načrtovati uporabo materialov, ki preprečujejo prodiranje toplote vključno z uporabo »hladnih« gradbenih materialov ter zelenih sten in zelenih streh,
3. načrtovati inovativno uporabo vode za hlajenje vključno z uporabo talne in površinske vode,
4. načrtovati mehansko hlajenje vključno s toplotnimi izmenjevalniki in klasičnimi klimatskimi napravami.

(30) Dodatni ukrepi za upravljanje z zalogami vode morajo vsebovati:

1. načrtovanje uporabe očiščene odpadne vode za zalivanje, namakanje in splakovanje stranišč,
2. načrtovanje uporabe neonesnažene padavinske vode s streh za splakovanje stranišč in za rabo za zalivanje in namakanje,
3. podzemno skladiščenje padavinske odpadne vode za uporabo (zalivanje, namakanje) v sušnih obdobjih (evaporativno hlajenje).

Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

(31) Ob dejstvu, da je območje AN02 izven območij poplave ogroženosti in je požarna nevarnost naravnega okolja zelo majhna, je pri zagotavljanju ukrepov potrebno:

1. pri načrtovanju upoštevati potresno varnost za projektni pospešek tal, ki znaša 0,100 g, saj obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti,
2. za zagotavljanje požarne varnosti zagotoviti ustrezno količino vode za gašenje požarov z javnim hidrantnim omrežjem na obstoječem cevovodu, ki zagotavlja najmanj 10 l/s vode za gašenje ali z ustreznimi urejenimi vodnimi površinami s potrebno količino vode,
3. objekte umestiti v prostor tako, da so zagotovljeni neovirani in varni dovozi, dostopi in delovne površine za intervencijska vozila,
4. z namenom preprečevanja širjenja požara na sosednje objekte je potrebno zagotoviti predpisane odmike med objekti ter potrebne protipožarne ločitve,
5. pri umeščanju objektov v prostor je potrebno upoštevati pogoje, za gradnjo na erozijskih območjih z običajnimi ukrepi,
6. o primernosti oz. nosilnosti tal pod posameznimi objekti presoja pooblaščen geomehanik, zato je vsa dela pri temeljenju novih objektov in ureditvi njihovega okolja (predvsem dovoznih cest in drugih vozniških površin) potrebno izvajati ob redni kontroli pristojnega gradbenega nadzornika ob sodelovanju pooblaščenega geomehanika.

Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

(32) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, opredeljenih v PIP-ih tega člena je dopustno pod naslednjimi pogoji je dopustno:

1. pri funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitvah znotraj opredeljenih in grafično prikazanih gradbenih linijah in mejah,
2. preseganje višinskih gabaritov stavb je dopustno le za postavitve strojne opreme (klime, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji, sončne elektrarne, skladiščenje krme)
3. dopustna je gradnja stavb nižjih načrtovanih višinskih gabaritov, če s tem ni porušen višinski enotni videz območja (objekti ob robu pozidave),
4. gradnja več kletnih etaž pod glavnim objektom je dopustna, če so izpolnjeni geotehnični pogoji za takšno gradnjo in zagotovljena racionalnost izgradnje,
5. znotraj območja stavbnega zemljišča je dopustna drugačna umestitev oz. lociranje objektov, če to omogoči boljšo izkoriščenost danosti terena in optimizira predvideno gradnjo, kar je pogojeno z geomehanskim in geološko hidrotehničnim poročilo, o nosilnosti in nagibu terena, nevarnosti erozije oziroma zatekanja zalednih vod,
6. dopustno je stalno bivanje lastnikov in vzdrževalcev območja v osrednjem ali zato namenjenih objektih na območju osrednjega območja

(33) Odstopanja pri izgradnji prometne energetske in komunalne opreme so dopustna pod naslednjimi pogoji:

1. preoblikovanje parkirnih površin je dopustno skladno s potrebami gradnje in ob upoštevanju pogojev iz tega odloka,
2. dopustna odstopanja od rešitev, opredeljenih v tem odloku (trase posameznih vodov, točke in način priključevanja ipd.); natančne rešitve je potrebno načrtovati in utemeljiti v projektni dokumentaciji ob

upoštevanju usmeritev tega odloka, upoštevanju veljavnih predpisov, predpisanih odmikov med posameznimi kanalnimi vodi, pogoji posameznih upravljavcev in podobno. Spremembe lege in trase posameznih vodov so dopustne tudi v primeru težav pri pridobivanju dovoljenj o poteku vodov po sosednjih zemljiščih ali zaradi geomehanskih lastnosti terena,

3. ob izpolnjevanju pogojev je dopustna sprememba vodnih površin v kopalne vode.

Dodatni pogoji pa pridobitev dovoljenj za poseganje v prostor

(34) Pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za objekte v turističnem območju morajo biti izpolnjeni pogoji o vzpostavitvi nadomestnih kmetijskih zemljišč, opredeljeni v (12) odstavku 94. člena OPN.

Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta

(35) Za vzdrževalna in investicijska dela, rekonstrukcije ter prizidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje kot za novogradnje. Prizidave objektov v horizontalni in navpični smeri morajo biti usklajene s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega objekta.

Grafični prikaz ureditev v EUP AN02

(36) Posebni prostorski izvedbeni pogoji v natančnosti in vsebini OPPN za gradnjo v območju AN02, ki nadomeščajo podrobnejši prostorski izvedbeni načrt in jih v pravnem smislu uporabljamo kot OPPN, so prikazani v dodatnem grafičnem delu izvedbenega dela OPN na naslednjih kartah:

- 5.1 Prikaz namenske rabe prostora - izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela SDOPN1, 1:1000,
- 5.2 Območje podrobnejšega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, 1 : 1000,
- 5.3.1. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi zemljišči –pozidava, 1 :1000,
- 5.3.2 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi zemljišči –navezovanje na GJI omrežja, 1 : 1000,
- 5.4. Zazidalna oziroma ureditvena situacija, 1: 1000,
- 5.5 Zazidalna oziroma ureditvena situacija, funkcionalno oblikovalski pogoji 1 : 1000«,

(15) Občina v preglednici Prilogi 1 k odloku (vrste objektov po namenu) spreminja in dopolnjuje tako, da:

1. v vrstici 12712 (STAVBE ZA REJO ŽIVALI), v stolpcu K1/K2 črta oznako »ne« in jo nadomesti z oznako »da27«,
2. v vrstici 12713 STAVBE ZA SPRAVILO PRIDELKA), v stolpcu K1/K2 črta oznako »da20« in jo nadomesti z oznako »da28«,
3. v vrstici 12721 (STAVBE ZA OPRAVLJANJE VERSKIH DEJAVNOSTI) in v vrstici 12730 (KULTURNA DEDIŠČINA, KI SE NE UPORABLJA V DRUGE NAMENE) v stolpcu K1/K2 črta oznako »ne« in jo nadomesti z oznako »da30«,
4. v vrstici 12730 (STAVBE ZA OPRAVLJANJE VERSKIH DEJAVNOSTI) in v vrstici 12730 (KULTURNA DEDIŠČINA, KI SE NE UPORABLJA V DRUGE NAMENE) v stolpcu K1/K2 črta oznako »ne« in jo nadomesti z oznako »da30«,
5. v vrstici 2110 (AVTOCESTE, HITRE CESTE, GLAVNE CESTE IN REGIONALNE CESTE) v stolpcu K1/K2 črta oznako »ne« in jo nadomesti z oznako »da17«,

6. v vrstici 21510 (PRISTANIŠČA IN PLOVNI KANALI) v stolpcu K1/K2 črta oznako »ne« in jo nadomesti z oznako »da31«,
7. v vrstici 24122 (DRUGI GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI ZA ŠPORT, REKREACIJO IN PROSTI ČAS) v stolpcu K1/K2 črta oznako »ne« in jo nadomesti z oznako »da32«,
8. v vrstici 24205 (DRUGI GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI KI NISO UVRŠČENI DRUGJE) v stolpcu K1/K2 črta oznako »ne« in jo nadomesti z oznako »da29«,

(16) Občina Legendo k preglednici Priloge 1 odloka (vrste objektov po namenu) spreminja in dopolnjuje tako, da:

1. v vrstici 15 na koncu besedila doda novo besedilo »in državnih cest s spremljajočimi objekti,«
2. v vrstici 21 za besedilom »za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč« črta besedilo »ter posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami« in ga nadomesti z besedilom »ter vkopani zadrževalniki in podobni objekti za akumulacijo vode, namenjeni namakanju kmetijskih zemljišč in drugi kmetijski rabi,«
3. za vrstico 26 doda nove vrstice 27, 28, 29, 30, 31 in 32 z naslednjim besedilom:

»27 dopustne le stavbe za rejo živali, in sicer le čebelnjak kot lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen gojenju čebel, tlorisne površine do vključno 40 m<sup>2</sup>, staja kot lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen zavetju rejnih živali na paši, tlorisne površine do vključno 100 m<sup>2</sup>, ter pastirski stan tlorisne površine do vključno 100 m<sup>2</sup>

28 dopustne so stavbe za skladiščenje pridelka, razen kleti, vinske kleti in zidanice, tlorisne površine do vključno 150 m<sup>2</sup>

29 dopustni so rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe, in sicer le skladiščne stavbe za skladiščenje lesnih goriv tlorisne površine do vključno 150 m<sup>2</sup> in objekti tr ureditve koritasti silos, gnojišča, napajalna korita, krmišča in hlevski izpusti, zbiralnik gnojnice in gnojevke prostornine do vključno 1.000 m<sup>3</sup>, če so ti zgrajeni v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, ter visoke preže kot opazovalnica kot netemeljena lesena konstrukcija do 10 m (npr. lovska preža) razen ribogojnice

30 dopustna je kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene, in sicer le spominska obeležja, skupaj s funkcionalnim zemljiščem in stavbe za opravljanje verskih obredov površine do vključno 10 m<sup>2</sup>

31 dopustna so pristanišča in plovne poti, in sicer le vstopno-izstopna mesta oziroma privezni pomoli površine do vključno 30 m<sup>2</sup>

32 drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, in sicer le opazovalnica kot netemeljena lesena konstrukcija do 10 m<sup>2</sup> (npr. ptičja opazovalnica.«

(17) Občina v preglednici Prilogi 2 k odloku (nezahtevni in enostavni objekti) spreminja in dopolnjuje tako, da:

1. v vrstici 5 (PODPORNI ZID), v stolpcu K1 in stolpcu K2 črta oznako »da2« in jo nadomesti z oznako »da1«,
2. v vrstici 16 (objekt za oglaševanje), v stolpcu K1 in stolpcu K2 črta oznako »ne« in jo nadomesti z oznako »da1«,
3. v vrstici 17 (objekt za rejo živali), v stolpcu K1 in stolpcu K2 črta oznako »ne« in jo nadomesti z oznako »da24«,
4. v vrstici 21 (POMOŽNI LETALIŠKI, PRISTANIŠKI OBJEKT IN POMOŽNI OBJEKT NA SMUČIŠČU), v stolpcu K1 in stolpcu K2 črta oznako »ne« in jo nadomesti z oznako »da«,

(18) Občina Legendo k preglednici Priloge 2 odloka (nezahtevni in enostavni objekti) spreminja in dopolnjuje tako, da:

1. črta besedilo vrstice 1 in ga nadomesti z besedilom »Dopustne so rekonstrukcije občinskih in državnih cest v skladu z zakonom, ki ureja ceste. Dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija ceste (npr. nadkrita čakalnica na postajališču, kolesarske površine in površine za pešce, oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje, cestni silos, urbana oprema), ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je na območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije ceste,«
2. v vrstici 3 za besedilom »le ob rekonstrukciji lokalnih« doda besedilo »in državnih,«
3. v vrstici 5 za besedo »razen« črta besede »pastirski stran, kleti« in jih nadomesti z besedo »zidanice« za vrstico 22 doda nove vrstice 23 in 24 z naslednjim besedilom>:

»23 dopustne so začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu s predpisom, ki ureja vrste začasnih ureditev za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami  
24 dopustne so stavbe za rejo živali, in sicer le čebelnjak kot lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen gojenju čebel, tlorisne površine do vključno 40 m<sup>2</sup>, staja kot lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen zavetju rejnih živali na paši, tlorisne površine do vključno 100 m<sup>2</sup>, ter pastirski stan tlorisne površine do vključno 100 m<sup>2</sup>.«

(19) Ostalo besedilo odloka ostane nespremenjeno.

### 3. Prehodne in končne določbe

#### 3. člen (prehodne določbe)

(1) Postopke za izdajo dovoljenja za posege v prostor, začete pred uveljavitvijo tega odloka, je dopustno nadaljevati in dokončati po določilih prostorskih dokumentov, ki so na obravnavanem območju veljali pred sprejemom sprememb in dopolnitev št. 1 tega odloka.

#### 4. člen (hramba in vpogled v občinski prostorski načrt)

(1) Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta občine Cerkevjak se hranijo na sedežu Občine Cerkevjak v digitalni in analogni-izpisani obliki in so na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.

(2) Spremembe podatkov, ki so zajeti v prikaz stanja prostora, je potrebno upoštevati z dnem pravne veljavnosti in OPNSD1 uskladiti s spremenjenimi podatki v skladu z veljavnimi predpisi.

### 5. člen

#### (nadzor nad izvajanjem odloka)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe Republike Slovenije in druge pristojne inšpekcijske službe.

### 6. člen

#### (začetek veljavnosti)

(1) Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3501-01/2020

Datum: 13. 12. 2023

Občina Cerkevjak  
Marjan Žmavc, župan

## OBČINA DESTRIK

### 1450. Odlok o proračunu Občine Destrik za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61-20 ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Destrik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20) je Občinski svet Občine Destrik na 6. redni seji, dne 07. 12. 2023 sprejel

### ODLOK

#### O PRORAČUNU OBČINE DESTRIK ZA LETO 2024

#### I. Splošna določba

##### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Destrik za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

##### 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>3.259.477</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2.594.161</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.381.261</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	2.153.996
703	Davki na premoženje	178.365
704	Domači davki na blago in storitve	48.400
706	Drugi davki	500
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>212.900</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	49.400

711	Takse in pristojbine	5.000
712	Globe in druge denarne kazni	13.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	145.000
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>370.216</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	370.216
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>331.100</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	331.100
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	0
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV</b>	<b>0</b>
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>3.643.645</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.303.960</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	322.864
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.501
402	Izdatki za blago in storitve	838.795
403	Plačila domačih obresti	55.800
409	Rezerve	30.000
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.078.186</b>
410	Subvencije	23.300
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	522.860
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	57.825
413	Drugi tekoči domači transferi	474.201
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.241.144</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.241.144
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>20.355</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.355
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>-348.168</b>
	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>0</b>
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>212.500</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>212.500</b>
500	Domače zadolževanje	212.500
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>147.097</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>147.097</b>
550	Odplačila domačega dolga	147.097
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-282.765</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>65.403</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>348.168</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>282.765</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko

klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Destnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je županja. Županja lahko posebej pismeno pooblasti direktorja občinske uprave za odredbodajalca. Pooblastilo je lahko generalno ali za čas njegove odsotnosti.

Za izvrševanje proračuna Občine Destnik je odgovorna županja.

#### 5. člen

##### (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.
- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

#### 6. člen

##### (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča županja na predlog neposrednega uporabnika – skrbnika proračunske postavke.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen

##### (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

##### (spremljanje in spreminjane načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekt financira iz namenskih prejemki.

Po preteku tega roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča Županja in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

#### 9. člen

##### (proračunska rezerva)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 15.000 evrov.

Na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 7.000 evrov županja in o tem s pisnim poročilom obvesti občinski svet.

#### 10. člen

##### (splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošna proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče

načrtovati. Sredstva proračunske rezerve ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### **IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine**

##### **11. člen (odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška petih eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

##### **12. člen**

Županja je pooblaščenca, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Županja potrjuje dokumente identifikacija investicijskega projekta (DIIP) in investicijske programa (IP), kateri so zajeti v proračunu Občine Destrnik – v načrtu razvojnih programov.

##### **13. člen**

Med odhodki proračuna so predvidena tudi sredstva za promocijo občine. O razporeditvi promocijskih sredstev in reprezentanco odloča županja oziroma od županje pooblaščenca oseba.

#### **V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**

##### **14. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežek izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 zadolžila do višini 212.500 eurov.

#### **Prehodne in končne določbe**

##### **15. člen (začasno financiranje v letu 2025)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Destrnik v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### **16. člen (plačilni roki v breme proračuna)**

Za plačilo vseh obveznosti je plačilni rok občine 30. dan. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.

##### **17. člen (uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-11/2023-6R-3/3

Datum: 07. 12. 2023

Občina Destrnik  
Vlasta Tetičkovič – Toplak, županja

#### **1451. Letni program kulture Občine Destrnik za leto 2024**

Na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2011), Popravka Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2011) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2020) je Občinski svet Občine Destrnik na 6. redni seji, dne 07. 12. 2023 sprejel

#### **LETNI PROGRAM KULTURE OBČINE DESTNIK ZA LETO 2024**

Letni program kulture se udejanja preko programa društev v občini, ki so registrirana za izvajanje kulturne dejavnosti in javnega zavoda.

Javni interes za kulturo Občine Destrnik se uresničuje z zagotavljanjem pogojev za kulturno ustvarjalnost, dostopnost kulturnih dobrin, kulturno raznolikost, slovensko kulturno identiteto.

**Za izvajanje redne letne dejavnosti so sredstva rezervirana na proračunski postavki: 08005 - Sofinanciranje kulturnih društev v višini 4.800,00 EUR.**

Letni program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 900-11/2023-6R-4/6

Datum: 07. 12. 2023

Občina Destrnik  
Vlasta Tetičkovič – Toplak, županja

#### **1452. Letni program organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti za leto 2024**

Na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2011), Popravka Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2011) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2020) je Občinski svet Občine Destrnik na 6. redni seji, dne 07. 12. 2023 sprejel

#### **LETNI PROGRAM ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU HUMANITARNIH IN OSTALIH DEJAVNOSTI ZA LETO 2024**

Občina Destrnik z Letnim programom organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti določa vsebine in obseg sredstev namenjenih za



sofinanciranje delovanja in programov tistih društev, ki niso registrirana kot kulturna oziroma športna društva in organizacije.

Za izvajanje dejavnosti so sredstva rezervirana na proračunski postavki 08015: SOFINANCIRANJE DRUGIH DEJAVNOSTI, v višini **16.000,00 EUR** in sicer:

- **14.192,78 EUR** za sofinanciranje redne letne dejavnosti humanitarnih in ostalih društev s sedežem v občini,
- **1.300,00 EUR** za sofinanciranje humanitarnih in ostalih društev s sedežem izven občine,
- **507,22 EUR** za program MOSTOVI. (Program Mostovi je edini program na območju UE Ptuj, ki pomaga reševati težave z odvisnostjo in z njo povezanih težav posameznikov in družin.

Program sofinancirajo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Mestna občina Ptuj ter druge občine UE Ptuj).

Letni program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 900-11/2023-6R-6/8

Datum: 07. 12. 2023

Občina Destrnik  
Vlasta Tetičkovič – Toplak, županja

#### **1453. Letni program športa Občine Destrnik za leto 2024**

Na podlagi Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2021), Pravilnika o uporabi športne dvorane pri Osnovni šoli Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 2/2015) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2020) je Občinski svet Občine Destrnik na 6. redni seji, dne 07. 12. 2023 sprejel

#### **LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE DESTRNIK ZA LETO 2024**

Občina Destrnik za izvajanje letnega programa športa namenja proračunska sredstva športnim društvom in organizacijam, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa.

V proračunu Občine Destrnik se namenijo sredstva za izvajanje Letnega programa športa v višini 9.000,00 EUR in sicer:

Sredstva se namenijo za financiranje naslednjih vsebin:

- 08021 - FINANCIRANJE INTERESNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK 1.000,00 EUR:
- 08002 - FINANCIRANJE ŠPORTA 8.000,00 EUR:
  - sofinanciranje redne letne dejavnosti 6.000,00 EUR
  - športna rekreacija 2.000,00 EUR.

Letni program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 900-11/2023-6R-5/7

Datum: 07. 12. 2023

Občina Destrnik  
Vlasta Tetičkovič – Toplak, županja

#### **OBČINA DORNAVA**

#### **1454. Sprememba statuta Občine Dornava**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2014 in 11/2023) je Občinski svet Občine Dornava na 7. redni seji, dne 12. 12. 2023 sprejel

#### **SPREMEMBO STATUTA OBČINE DORNAVA**

##### **1. člen**

V 13. in 111. členu Statuta Občine Dornava se besedna zveza »Uradnem glasilu slovenskih občin« spremeni tako, da se glasi »Uradnem glasilu e-občina«.

##### **2. člen**

Ta sprememba statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-01/2023-2

Datum: 12. 12. 2023

Občina Dornava  
Matej Zorko, župan

#### **1455. Odlok o proračunu Občine Dornava za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 55/15, ZFisP in 96/15 – ZIPRS 1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 30/14), je Občinski svet Občine Dornava na 7. redni seji, dne 12.12.2023 sprejel

#### **ODLOK O PRORAČUNU OBČINE DORNAVA ZA LETO 2024 1. SPLOŠNA DOLOČBA**

##### **1. Splošna določba**

##### **1. člen**

S tem odlokom se za Občino Dornava za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštve občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun)

##### **2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**

##### **2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina /Podskupina kontov	Proračun leta 2024	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3,089.619
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,671.185
70	DAVČNI PRIHODKI	2,338.385
700	Davki na dohodek in dobiček	2,099.645
703	Davki na premoženje	210.240
704	Domači davki na blago in storitve	28.500
706	Drugi davki	-
71	NEDAVČNI PRIHODKI	332.800
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	199.800
711	Takse in pristojbine	6.000
712	Denarne kazni	6.100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
714	Drugi nedavčni prihodki	120.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI	66.638
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.000
721	Prihodki od prodaje zalog	-
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega prem.	46.638
73	PREJETE DONACIJE	
730	Prejete donacije iz domačih virov	-
731	Prejete donacije iz tujine	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI	351.796
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	275.481
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Proračuna Evropske unije	76.315
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3,268.476
40	TEKOČI ODHODKI	1,150.475
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	215.141
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.210
402	Izdatki za blago in storitve	872.624
403	Plačila domačih obresti	24.500
409	Rezerve	3.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1,085.961
410	Subvencije	10.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	622.100
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	125.050
413	Drugi tekoči domači transferi	328.811
414	Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	869.040
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	869.040
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	163.000
431	Investicijski transferi	163.000
432	Investicijski transferi javnim zavodom	-
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-178.857
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	160.869
55	ODPLAČILA DOLGA	160.869
550	Odplačila domačega dolga	160.869
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV+VII.-II.-V.-VIII.)	-339.726
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-160.869
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.-IX.)	178.857
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	339.726

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov,

ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov

in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na

spletni strani Občine Dornava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse

uporabnike v okviru doseženih prihodkov.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge

v mejah sredstev in za namene, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17-62).

#### 5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v posebnem delu proračuna. Ne glede na prejšnjo določbo ni možna prerazporeditev strogo namenskih sredstev.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan polletno in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in o njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih

letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati

25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

#### 7. člen

Proračunska rezerva za leto 2024 je oblikovana v višini 5.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

#### 8. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

#### 9. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

### 4. Obseg zadolževanja

#### 10. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij se Občina Dornava lahko zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin.

Pogodbe o najetu posojila sklene župan Občine Dornava.

V skladu z Zakonom o financiranju občin se lahko javna podjetja in javni Zavodi zadolžujejo le s soglasjem ustanovitelja. Dana soglasja štejejo v obseg zadolževanja občine.

### 5. Prehodne in končne določbe

#### 11. člen

V obdobju začasnega financiranja občine Dornava v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

#### 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 410-11/2023

Datum: 12.12.2023

Občina Dornava  
Matej Zorko, župan

## 1456. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora ME14 – poselitveno območje Mezgovci

Na podlagi 112. člena in druge alineje četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 - ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2014, 11/2023) je Občinski svet Občine Dornava na 7. redni seji, dne 12. 12. 2023, sprejel

### ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA ME14 – POSELITVENO OBMOČJE MEZGOVCI

#### I. Uvodne določbe

##### 1. člen (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2013, 5/2015 – obvezna razlaga, 30/2020, v nadaljevanju: OPN), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del enote urejanja prostora ME14 – poselitveno območje Mezgovci (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje UMARH d. o. o., Zelenikova ulica 1, 2250 Ptuj, s številko projekta 21-OPPN-05, datum december 2023.

(2) OPPN ima v državnem prostorskem informacijskem sistemu (PIS) identifikacijsko številko 2829.

##### 2. člen (sestavni del podrobnega načrta)

(1) S tem odlokom se določa ureditveno območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, odstopanja od načrtovanih rešitev ter obveznosti investitorja.

(2) Sestavljen je iz naslednjih delov:

#### A) BESEDILO

1. Obrazložitev odloka
2. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu

#### B) KARTOGRAFSKI DEL

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Izsek iz kartografskega dela OPN                 | M 1:2000 |
| 2. Pregledna karta                                  | M 1:5000 |
| 3. Parcelno stanje                                  | M 1:500  |
| 4. Ureditveno količbena situacija                   | M 1:500  |
| 5. Situacija komunalne in energetske infrastrukture | M 1:500  |
| 6. Situacija prometne ureditve                      | M 1:500  |
| 7. Načrt parcelacije                                | M 1:1000 |

#### C) PRILOGE

Priloge OPPN so:

- Sklep o pričetku priprave OPPN
- Izhodišča za pripravo OPPN
- Strokovne podlage
- Konkretna smernice
- Mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov plana in CPVO odločba

- Mnenja k osnutku OPPN
- Mnenja k predlogu OPPN
- Povzetek za javnost
- Elaborat ekonomike

#### II. Opis meje območja

##### 3. člen (območje podrobnega načrta)

(1) Sklenjeno območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo. Koordinate tehničnih elementov so priložene v prikazu območja OPPN z načrtom parcelacije.

(2) V sklenjenem območju OPPN iz prejšnjega odstavka se skladno z geodetskim načrtom nahajajo zemljišča s parcelnimi številkami 62/1-del, 62/2-del, 62/3-del, 63/3-del, 65/5, 65/6, 65/7, vse k.o. 383 Mezgovci.

(3) Oznaka enote urejanja prostora je ME14, OPPN je izdelan za del enote urejanja prostora.

(4) Po podatkih GURS je velikost sklenjenega območja OPPN 0,46 ha.

(5) Ureditve obsegajo tudi okoliška zemljišča in dele zemljišč, na katerih se izvede potrebna cestna, komunalna in energetska infrastruktura.

##### 4. člen (namenska raba območja)

Podrobnejša namenska raba območja EUP ME14 je SK – površine podeželskega naselja, ki so namenjene ki so namenjene površinam kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi in bivanju.

#### III. Funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto gradnje ter urbanistične omejitve

##### 5. člen (prostorske ureditve, ki se načrtujejo s podrobnim načrtom)

V območju OPPN se predvidi izgradnja eno ali dvostanovanjskih prostostoječih stavb, enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu z namensko rabo ter ureditev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra z ureditvijo dovoznih cest.

##### 7. člen (urbanistične omejitve)

V območju obdelave veljajo naslednje urbanistične omejitve, ki so prikazane v grafičnem delu:

- gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost;
- gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni novozgrajeni objekti, dovoljeni so le manjši odmiki delov fasad (balkoni, nadstreški in podobno);
- maksimalna etažnost je oznaka, ki podaja največje število etaž novogradenj in se izraža kot oznaka kleti, pritličja in števila nadstropij nad njimi, upošteva se bruto višina etaže.
- namembnost objekta je oznaka objekta z barvno šrafuro.
- FZ – dopusten faktor zazidanosti, je razmerje med tlorisno projekcijo zunanjih dimenzij največjih etaž vseh objektov nad terenom in površino gradbene parcele.
- FIZ – dopusten faktor izrabe zemljišča, je razmerje med BTP objektov nad terenom in celotno velikostjo gradbene parcele.

#### IV. Merila in pogoji za načrtovanje prostorske ureditve

##### 8. člen

###### (vrste posegov in dopustnih dejavnosti)

(1) Do začetka izvajanja prostorskih ureditev oziroma posameznih etap, določenih v 32. členu tega odloka, je na območju OPPN iz 3. člena tega odloka dovoljena obstoječa raba zemljišč in izvajanje dopustnih posegov v skladu s 122. členom OPN (splošni pogoji v območjih, ki se urejajo z OPPN).

(2) Dejavnosti in namembnost objektov se v območju OPPN umeščajo skladno s podrobnejšo namensko rabo SK – površne podeželskega naselja. Dopustno je bivanje in z bivanjem združljive dejavnosti v skladu z namensko rabo.

#### V. Funkcionalna in oblikovna merila ter pogoji

##### 9. člen

###### (pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje)

(1) Na območju OPPN je dopustna gradnja prostostojećih eno in dvostanovanjskih stavb, stanovanjsko poslovnih in poslovno stanovanjskih stavb ter pomožnih stavb (garaže, nadstreški..) na petih stavbnih enotah, v skladu z namensko rabo območja.

(2) Lega:

Lega objekta na zemljišču je določena z gradbenimi linijami ter gradbenimi mejami in je razvidna iz grafičnega dela OPPN – List 4 - Ureditveno količbena situacija

(3) Gabariti:

- tlorisni gabariti: razmerje tlorisnih stranic osnovnega kubusa mora biti najmanj 1:1,2, osnovnemu kubusu so lahko dodani pomožni kubusi, ki so lahko manjših dimenzij in njihova skupna zazidana površina praviloma ne presega površine polovice osnovnega objekta.
- višinski gabariti: od P+p do P+M, dopustna etažnost je razvidna iz grafičnega dela OPPN - – List 4 - Ureditveno količbena situacija.

(4) Streha

Dopustna je simetrična dvokapna streha, z naklonom med 30° in 45°. Dopustna je tudi štirikapna in križna streha. Šotoraste strehe niso dopustne. Dopustna je podzidava kolenčnega zidu do višine 1,4 m.. Mansardna okna, strešna okna in strešni izzidki so dovoljeni. Dopustna je postavitve sončnih zbiralnikov ter modulov za pridobivanje električne energije.

Pomožni kubusi objektov praviloma povzemajo oblikovanje strehe osnovnega objekta. Streha pomožnega kubusa stavbe se lahko oblikuje kot ravna streha ali blaga enokapnica praviloma skrita za vencem in je nižja od slemena strehe osnovnega kubusa. Dopustna je izvedba terase nad pritličjem.

Strehe pomožnih objektov praviloma povzemajo oblikovanje strehe osnovnega objekta. Streha pomožnega objekta se lahko oblikuje tudi kot ravna streha ali blaga enokapnica praviloma skrita za vencem in je nižja od slemena strehe osnovnega objekta. Podzidava kapne lege na pomožnih objektih ni dopustna.

(5) Fasada

Fasade morajo biti oblikovane hierarhično, poudarek je na fasadi proti javnemu prostoru naselja oziroma na fasadi glavnega vhoda. Fasada je lahko kontaktne in prezračevane izvedbe. Dovolj se tudi lesene objekte oziroma fasade, pri čemer ni dopustna uporaba polkrožnih brun.

(6) Za območje OPPN veljajo sledeči urbanistični parametri:

- Faktor pozidanosti zemljišča (FZ): max 0,4;

- Faktor izrabe zemljišča (FIZ); max 0,8;
- Potrebno je zagotoviti minimalno 20 % zelenih površin na raščnem terenu.

##### 10. člen

###### (nezahtevni in enostavni objekti ter vzdrževalna dela v javno korist)

(1) Na območju OPPN je po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost, dovoljena postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z veljavnimi predpisi in v skladu z namensko rabo območja ter je mogoče opravljanje del, ki se štejejo za redna vzdrževalna dela in investicijska vzdrževalna dela.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti naj bodo od meje s sosednjo zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 1,5 m in se lahko postavljajo izven v grafičnem delu OPPN zarisanih gradbenih mej. Na parcelno mejo so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo. Parkirne površine na enotah 1, 2 in 3 je možno pokriti z nadstrešnicami, ki morajo biti od parcele nove dostopne ceste znotraj območja OPPN odmaknjene najmanj 0,5 m in morajo biti odprtega tipa.

(3) Strehe enostavnih in nezahtevnih objektov praviloma povzemajo oblikovanje strehe osnovnega objekta. Strehe enostavnih in nezahtevnih objektov se lahko oblikujejo tudi kot ravne strehe ali blage enokapnice praviloma skrite za vencem.

(4) Postavitve ograj in drugih objektov v križiščih ali ob cestah ne sme segati v območje preglednega trikotnika ali segati v območje javnih prometnih in zelenih površin.

(5) Poleg rednih vzdrževalnih del in investicijskih vzdrževalnih del so dovoljene tudi:

- rekonstrukcije objektov in naprav,
- sprememba namembnosti.

(6) Na območju OPPN se lahko izvajajo vsa vzdrževalna dela v javno korist skladno s predpisi, ki urejajo cestno infrastrukturo.

#### VI. Oblikovanje odprtega prostora

##### 11. člen

###### (pogoji za zunanjo ureditev)

(1) Zasebne zelenice in vrtovi se nahajajo v okviru predvidenih zemljiških parcel. Za zasaditev zasebnih zelenih površin naj se uporabljajo avtohtone travne, grmovne in drevesne vrste.

(2) Ograje okoli stanovanjskih stavb so lahko polne, lesene, kovinske, žičnate, obsajene z zelenjem. Ograje ne smejo posegati v območje javnih prometnih in zelenih površin. Višina in izvedba ograj ob priključkih dovoznih poti na glavno cesto, mora biti takšna, da omogoča preglednost v križišču in varno priključevanje.

#### VII. Merila in pogoji za gradnjo prometnega omrežja

##### 12. člen

###### (prometno urejanje)

(1) Predvidena je izvedba nove dostopne ceste z navezavo na lokalno cesto LC 076101 in izvedba dveh individualnih priključkov na lokalno cesto LC 076101.

(2) Skupna interna dostopna cesta za stanovanjske enote 1-3 se uredi kot dvosmerna cesta za motorni promet v širini najmanj 5,5 m (širina vozišča 4 m, bankina 0,75 m).

(3) Vse prometne površine morajo biti urejene ustrezno za dostop z intervencijskimi vozili.

##### 13. člen

###### (parkiranje)

(1) Parkirne in odstavne površine na območju lastniških parcel so lahko v asfaltni izvedbi ali v tlaku po izbiri investitorja.

(2) Za posamezne enote sta predvideni po dve parkirni mesti za osebna vozila / stanovanjsko enoto. Število parkirnih mest za druge dopustne dejavnosti se določi v skladu s pogoji določenimi v OPN za posamezno dejavnost.

## **VIII. Merila in pogoji za gradnjo komunalne infrastrukture**

### **14. člen**

#### **(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi in grajeno javno dobro)**

(1) Gospodarska javna infrastruktura in grajeno javno dobro se izvedeta skladno s smernicami in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del OPPN, ter skladno z geološko-hidrološkimi razmerami območja.

(2) Trase vodovodov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra se medsebojno uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od drugih naravnih in grajenih struktur ter se med gradnjo ustrezno zaščitijo.

(3) Pred gradnjo se obstoječa gospodarska javna infrastruktura zakoliči na kraju samem.

(4) Gradnja gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra poteka usklajeno.

(5) Ureditev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra je razvidna iz grafičnega dela OPPN - list št. 5 - Situacija komunalne in energetske infrastrukture.

### **15. člen**

#### **(vodovod)**

(1) Predvidena je priključitev objektov na vodovodno omrežje.

(2) Območje OPPN je treba na novo opremiti z javnim vodovodnim omrežjem. Novo javno vodovodno omrežje se poveže z obstoječim v točki na križišču med parcelama št. 813/55 in 813/2 k.o. 384 Dornava.

(3) Za izvedbo vodovoda je treba izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, v kateri vsi detajli izvedbe obdelani in predhodno usklajeni s pogoji upravljalca vodovodnega omrežja.

(4) Po izgradnji novega vodovodnega cevovoda je treba izvesti prevezave vseh obstoječih vodovodnih priključkov.

(5) V sklopu projektiranja in izvedbe novega vodovodnega omrežja se predvidi izgradnja javnega hidrantnega omrežja.

(6) Potrebno je upoštevati minimalne odmike od obstoječih vodovodnih cevovodov. Na vseh prečkanjih načrtovanih ureditev z vodovodom se zagotovi ustrezna zaščita vodovodne cevi tako, da ne pride do poškodbe cevovoda v času gradnje in obratovanja načrtovanih ureditev.

(7) Pri izdelavi tehnične dokumentacije je obvezno sodelovanje s komunalnim podjetjem z upoštevanjem katastra obstoječih vodovodnih objektov.

### **16. člen**

#### **(kanalizacija odpadnih vod)**

(1) Predvidena je priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje komunalnih odpadnih vod.

(2) Znotraj meje OPPN je predvidena izvedba javnega kanalizacijskega omrežja za ločeno odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih vod. Ob upoštevanju vseh potrebnih področnih predpisov se izvede ločen sistem kanalizacije za odvajanje onesnaženih odpadnih komunalnih vod, ki mora biti vodotesen.

(3) Območje OPPN je treba na novo opremiti z javnim kanalizacijskim omrežjem in ga povezati z javnim kanalizacijskim omrežjem, ki poteka na JV strani območja OPPN v javni cesti Dornava Moškanjci.

(4) Iz parcel, na katerih je predvidena gradnja, se bodo izvedli gravitacijski priključki do predvidenega novega sekundarnega vakuumskega voda oz. vakuumskega priključnega jaška na tem vodu. Tehnično rešitev izvedbe tega vakuumskega cevovoda z dimenzioniranjem premera cevi, mestom in načinom navezave na obstoječo vakuumsko omrežje in mestom vgradnje vakuumskega priključnega jaška se pred projektiranjem uskladi z Občino Dornava.

(5) Za izvedbo kanalizacijskega omrežja je treba izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, v kateri vsi detajli izvedbe obdelani in predhodno usklajeni s pogoji upravljalca kanalizacijskega omrežja.

### **17. člen**

#### **(padavinska kanalizacija)**

(1) Padavinske vode z obravnavanega območja je treba (ker ne obstaja možnost priključitve na javno meteorno kanalizacijo) prioriteto ponikati. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva podzemnih in manipulativnih površin, dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podtalnice, ki je ocenjena na višino 215 m n.v. (podatek za merilno postajo Dornava (0730) – ekstrem za leti 2010 in 2011, oddaljenost merilne postaje od območja OPPN je cca 1 km), kar je okoli 1,5 m pod nivojem obstoječega terena in okoli 2 m pod nivojem lokalne ceste. Zmožnost ponikanja mora biti v projektni dokumentaciji računsko dokazana. Ureditev odvodnje mora biti načrtovana in izvedena tako, da se stanje ne poslabša in da ne bodo ogrožena sosednja zemljišča in objekti.

(2) Odvajanje padavinskih vod s parkirišč in manipulativnih površin naj se uredi preko lovilcev olj s koalescenčnimi filtri, ki naj bodo dimenzionirani ob upoštevanju velikosti prispevnih površin, intenzitete padavin in možne pričakovane količine naftnih derivatov. Predvidena mora biti vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST 858-2). Da bodo padavinske vode lahko odvedene v smeri proti usedalniku in lovilcu olj, morajo biti utrjene, tlakovane ali z drugim materialom prekrite površine vodo nepropustne, zato je treba pod povoznim materialom predvideti folijo ali kak drug vodo nepropustni material.

(3) Projektna rešitev odvodnjavanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z veljavno Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in veljavno Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(4) Odvajanje padavinskih voda z večjih ureditvenih območij je treba predvideti na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinske vode pred iztokom (zatravitve, travne plošče, bazeni, suhi zadrževalniki, zbiralnik deževnice...). Zbrana voda se nato lahko uporablja za zalivanje ter kot sanitarna voda.

### **18. člen**

#### **(elektroenergetski vodi)**

(1) Predvidena je priključitev objektov na elektroenergetsko omrežje. Za napajanje predvidenih stanovanjskih objektov v k.o. MEZGOVCI (383) bo treba zgraditi nizkonapetostni 0,4 kV izvod iz TP 20/0,4 kV MEZGOVCI 1 (t-150). Za potrebe izvedbe napajanja objektov, predvidenih v OPPN je bila s strani Elektra Maribor izdelana Strokovna podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta: Ureditev EEO 0,4 kV na območju EUP ME14 poselitveno območje Mezgovci, št. projekta 7/23-PT, januar 2023.

(2) Obstoječe NN omrežje je treba potrebi predstaviti in zaščititi.

(3) Med projektiranjem predvidenega objekta se mora investitor oziroma projektant seznaniti s točno lokacijo

obstojećih elektroenergetskih vodov in naprav, katere je potrebno vrisati v situacijo komunalnih vodov. Podatke si mora pridobiti na Elektro Maribor.

(4) Pred pričetkom gradbenih del se morajo izvajalci seznaniti z natančno lokacijo obstojećih elektroenergetskih vodov ter naročiti zakoličbo kablov.

(5) Električne inštalacije v novem objektu morajo izpolnjevati pogoje TN sistema. Objekt morajo imeti izvedeno temeljno ozemljilo ter glavno izenačenje potencialov. Priključno merilne omarice morajo biti nameščene tako, da bo omogočeno nemoteno odčitavanje števecv in morajo biti pod ključem systemskega operaterja distribucijskega omrežja.

(6) Dokončno lokacijo trase elektroenergetskih vodov in kabselske kanalizacije je potrebno določiti na licu mesta v sodelovanju skupaj z Elektro Maribor.

(7) Vso elektroenergetsko infrastrukturo (novogradnja energetskih vodov in objektov) je potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter pridobiti gradbeno dovoljenje. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.

(8) Ob lokalni cesti LC 076101 Dornava Moškanjci je na južnem delu območja OPPN že izvedena javna razsvetljava. Nadgradnja javne razsvetljave znotraj območja OPPN ni predvidena, je pa dopustna.

#### **19. člen (elektronske komunikacije)**

(1) Predvidena je priključitev objektov na telekomunikacijsko omrežje.

(2) Za vse predvidene objekte je predvidena možnost priključitve na telekomunikacijsko omrežje. Izvedba TK kabselske kanalizacije mora omogočati Telekomu Slovenije kot obveznemu izvajalcu univerzalne storitve možnosti priklopa vseh objektov v zazidavi. Priključna točka na omrežje Telekoma Slovenije je bi objektu Mezgovci 5b.

(3) Za navedeno območje je potrebno za izgradnjo telekomunikacijskega omrežja pripraviti PGD/PZI projektno dokumentacijo.

(4) Predvidena je izgradnja telekomunikacijskega omrežja:

- izvedba kabselske kanalizacije iz PEHD cevi 2xfi50 s pripadajoćimi kabselskimi jaški dimenzije 1,2 m x 1,2 m x 1,2 m ali BC fi 80 cm.
- do posamezne hiše od kabselskega jaška ena PEHD cev fi 32mm ter prehodni jašek pri sami stavbi,
- prenosni medij bo določen kasneje.

(5) Križanje in vzporedni potek komunalne infrastrukture od obstojećega TK omrežja je potrebno projektirati z naslednjimi odmiki: kot križanja ne sme biti manjši od 45 stopinj, vertikalni odmik 0,4 m do 0,5 m, horizontalni oziroma paralelni odmik od zemeljskega TK omrežja minimalno 0,5 m do 1 m.

(6) Preko območja poteka obstojeće telekomunikacijsko omrežje, ki ga je treba glede na predvideno pozidavo ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti na podlagi projektne rešitve. Točen potek vrisanih tras in potek morebitnih manjkajoćih zemeljskih tras se mora določiti z zakoličbo na terenu.

(7) Na območju OPPN je dovoljeno graditi skladno s tehnično smernico TSG-V-006:2018 objekte lokalnega dostopovnega komunikacijskega omrežja. Kabselska kanalizacij iz zaščitnih cevi in kabselskimi jaški znotraj območja OPPN se bo dogradila ločeno, za vsakega operaterja posebej (Telekom Slovenije/Telemach).

(8) Obstojeće TK omrežje je glede na pozidavo potrebno ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti na osnovi projektne rešitve. Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite, prestavitve in izvedbe TK omrežja, zakoličbe, zaščite in

prestavitve omrežja ter nadzora, krije investitor gradnje na območju OPPN.

#### **20. člen (ogrevanje in prezračevanje)**

(1) Ogrevanje objekta bo urejeno individualno (ne bo vezano na daljinski sistem ogrevanja) in mora upoštevati pogoje energetske varčne gradnje. Objekt mora biti projektiran v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije. Dopustni energenti, so obnovljivi viri energije ter ostali viri v kombinaciji z obnovljivimi viri energije. Prezračevanje bo naravno in prisilno.

(2) V primeru ogrevanja objekta s toplotno črpalko sistema voda – voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne zemeljske sonde, za kar je treba izvesti vrtno, si bo moral investitor pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote skladno z veljavnim Zakonom o vodah ter vodno soglasje.

### **IX. Merila in pogoji za parcelacijo**

#### **21. člen (parcelacija)**

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom območja OPPN z načrtom parcel in tehničnimi elementi za prenos mej parcel v naravo, v grafičnem delu OPPN na listu št. 7 – Načrt parcelacije. Predlagane površine parcel so evidenčne. Natančna oblika in površina novih zemljiških parcel se določi v upravnem postopku geodetske odmere.

(2) Med izvajanjem načrtovanih ureditev se meje parcel prilagodijo obstojećim lastniškim mejam in podatkom zemljiškega katastra v naravi, dejanskemu stanju katastrskih mej, če s tem bistveno ne spremenijo načrtovane ureditve. Pri prenosu parcel na teren se upošteva dejansko stanje.

### **X. Varovanje kulturne dedišćine in varovanje narave**

#### **22. člen (ohranjanje kulturne dedišćine)**

(1) V območju urejanja ni registriranih enot kulturne dedišćine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dedišćino niso potrebni.

(2) Ne glede na prejšnjo določbo velja ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoć splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišća/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dedišćine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dedišćine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, kij jim grozi nevarnost poškodovanja ali unićenja, lahko pristojni organ to zemljišće z izdajo odločbe določi za arheološko najdišće.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dedišćine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

#### **23. člen (ohranjanje narave)**

(4) Območje OPPN se ne nahaja znotraj zavarovanih obmoćij narave.

(5) Izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja nista potrebni. Prav tako v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekt/e na

tem območju pridobitev naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja nista potrebni.

## **XI. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**

### **24. člen (splošne zahteve)**

(1) Območje OPPN se nahaja izven naravnih omejitev erozivnosti in plazovitost terena. Gradnja kleti ni dopustna.

(2) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,100 g, ki ga je potrebno upoštevati pri projektiranju.

(3) Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno vrednost ob upoštevanju nadzora nad:

- tehnično usposobljenostjo vozil in gradbene mehanizacije,
- uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov,
- ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

### **25. člen (požarno varstvo)**

(1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna. Pri načrtovanju in izvajanju opravil v naravnem okolju se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom, s katerimi se zmanjšuje možnost za nastanek požara, zlasti pri uporabi odprtega ognja in drugih požarno nevarnih opravilih v naravnem okolju.

(2) Pri ravnanju s požarno nevarnimi snovmi, pri požarno nevarnih delih in opravilih ter pri požarno nevarnih napravah, se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara,
- zagotovitev učinkovitega in varnega reševanje ljudi, živali in premoženja ob požaru,
- zmanjšanje škode ob požaru.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnim hidrantnim omrežjem.

(4) Za omejitev širjenja požara so zagotovljeni ustrezni odmiki med stavbami posameznih sklopov. Eventualni dodatni ukrepi (protipožarne ločitve) bodo opredeljeni v drugih načrtih, ki izkazujejo zanesljivost posameznega objekta. Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik.

(5) Z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte morajo biti zagotovljeni potrebni odmiki od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve, kar je treba prikazati in utemeljiti v projektni dokumentaciji.

(6) Intervencija in dostava bosta zagotovljeni preko notranjih dostopnih cest, javnega cestnega omrežja in površin za odstavo vozil. Elementi cestnega priključka in dimenzioniranje nosilne konstrukcije ceste morajo zagotavljati prevoznost intervencijskim vozilom, komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd.

## **XII. Varovanje okolja**

### **26. člen (varstvo tal)**

(1) Posegi v tla se načrtujejo in izvajajo tako, da je prizadeta čim manjša površina tal. Pri gradnji se zagotovi gospodarno ravnanje s tlemi. Površine, ki so bile v času

gradnje razgaljene, se ponovno zatravijo oziroma zasadijo.

(2) V projektni dokumentaciji se določi način uporabe rodovitnega dela prsti. Prst se odstrani in odloži tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina.

(3) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni in takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. Na prometnih in gradbenih površinah ter odlagališčih gradbenega materiala se omejijo in preprečijo emisije prahu. S teh površin se prepreči odtekanje vode v vodne površine in na kmetijske obdelovalne površine.

### **27. člen (varstvo pred hrupom)**

(1) Območje OPPN se nahaja v območju III. stopnje varstva pred hrupom. Vse dejavnosti na območju se bodo načrtovale v skladu z mejnimi vrednostmi hrupa glede na stopnjo varstva pred hrupom. Zagotovi se vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa se nivo hrupa meri in izvede ustrezna protihrupna zaščita in sanacija.

(2) Na območje ni dovoljeno umeščanje objektov oz. dejavnosti, ki so lahko pomembni viri emisij hrupa v okolje.

### **28. člen (varstvo zraka)**

(1) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala nezaščitene površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,
- preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala,
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste,
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

(2) Na območje ni dovoljeno umeščanje objektov oz. dejavnosti, ki so lahko pomembni viri emisij v zrak.

### **29. člen (varovanje voda)**

(1) Območje je v skladu z določbami Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja (Uradni list RS, št. 59/07, 32/11, 24/13 in 79/15 - v nadaljevanju: Uredba o vodovarstvenem območju) del vodovarstvenega območja za vodno telo vodonosnikov Dravsko-Ptujskega polja. Območje spada v skladu s priloženo 1 Uredbe o vodovarstvenem območju v širše vodovarstveno območje (VVO III). Objekti, načrtovani na območju OPPN, so skladni s 7. členom Uredbe o vodovarstvenem območju (priloga 3, Tabela 1.1).

(2) Za zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in meteornih voda je potrebno upoštevati vse predpise, ki urejajo to področje.

- Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod.
- Komunalne odpadne vode bodo priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi.
- Odvajanje padavinskih voda z večjih območij se izvede na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče,



zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki,...). Viški padavinskih vod se odvajajo v ponikanje.

- Izkopi gradbenih jam predvidenih novih objektov morajo biti izvedeni nad srednjo gladino podzemne vode. Pri izvedbi posega ni dovoljeno poseči v podzemno vodo.

(3) Odvajanje in čiščenje odpadnih voda s povoznih, intervencijskih in manipulativnih površin ter parkirišč bo urejeno preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilcev olj, ki morajo ustrezati standardu (SIST EN 858-2). Vse te površine morajo biti utrjene, obrobline z robniki, stiki morajo biti nepropustni.

(4) Prostori in mesta med gradnjo in obratovanjem, kjer se bodo pretakale, skladiščile in uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, vključno z začasnimi skladiščenjem nevarnih odpadkov, morajo biti urejeni kot lovina skleda, brez odtokov, nepropustna za vodo, odporna na vse snovi, ki se v njej nahajajo ter dovolj velika, da zajame vso morebiti razlito ali razsuto količino snovi. V kolikor obstaja verjetnost onesnaženja požarnih voda z nevarnimi snovmi, mora biti zajem le-teh urejen na enak način.

### **30. člen (ravnanje z odpadki)**

(1) Med gradnjo se uvede sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Oddani odpadki se spremljajo na evidenčnih listih in vodijo v predpisanih evidencah. Nevarni odpadki se skladiščijo v zaprti posodi in izročijo pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov.

(2) Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z določili občinskega odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki. Predvideno je individualno zbiranje in ločevanje odpadkov. Za prevzem odpadkov stanovanjskih enot 1-3 se uredi skupno prevzemno mesto. Skupno prevzemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, ki ga določi izvajalec javne službe in je ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste. Prevzemno mesto ni oddaljeno več kot pet (5) metrov od roba prometne/transportne poti.

### **31. člen (svetlobno onesnaževanje)**

(1) Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršnekoli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

(3) Svetila na prostem morajo biti usmerjena pod vodoravnico in na oknih bivalnih prostorov ne smejo presegati mejnih vrednosti iz priloge 1 Uredbe.

## **XIII. Etapnost izvedbe prostorske ureditve**

### **32. člen (etapnost izvedbe podrobnega načrta)**

(1) Gospodarska javna infrastruktura in grajeno javno dobro se izvaja etapno, in sicer v logično funkcionalno zaključenih celotah, na način, kot je predvideno končno stanje po izvedbi vseh objektov, ne glede na to v kakšnem vrstnem redu se bodo objekti gradili.

(2) Stavbe se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne, pri čemer mora biti vsaka etapa funkcionalno zaključena celota

## **XIV. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN**

### **33. člen (organizacija gradbišč)**

(1) Za potrebe gradbišča se v čim večji možni meri uporabljajo že obstoječe komunikacije. V kolikor je potrebno med gradnjo izvesti dodatne začasne dostopne poti do gradbišča, se upošteva trenutna raba območja obdelave in sosednjih zemljišč.

(2) Gradbišča se ne osvetljuje. V primeru, da je to nujno potrebno, je izjemoma dovoljena postavitvev izključno posameznega svetila za varovanje.

(3) Med gradnjo se zagotovi:

- ukrepe za preprečevanje onesnaženja in uničenja naravnih površin ter zmanjšanja potencialnih emisij (brezhibna gradbena mehanizacija);
- odlaganje gradbenih odpadkov in gradbenega materiala ali parkiranje gradbene mehanizacije se ne načrtuje na območjih naravovarstveno pomembnejših habitatnih tipov;
- po končanju del se prizadeto območje čim prej zasadi z lokalno avtohtono vegetacijo.

(4) Investitor in izvajalci morajo v času gradnje in po izgradnji upoštevati tudi naslednje pogoje:

- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih;
- začasne deponije (v času izvajanja posegov) morajo biti urejene na način, da je preprečeno onesnaževanje voda;
- načrtovana mora biti odstranitev vseh ostankov gradbenega materiala in kakršnih koli odpadkov na primerno deponijo.

### **34. člen (razmejitev, izročitev in prevzem)**

(1) Investitor načrtovanih ureditev pripravi ustrezne razmejitve ter preda potrebno dokumentacijo vsem upravljavcem ter poskrbi za primopredajo vseh objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra.

(2) Po končani gradnji in uspešno opravljenem tehničnem pregledu so upravljavci javne gospodarske infrastrukture dolžni le-to brezplačno prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

## **XV. Obveznosti investitorjev in izvajalcev**

### **35. člen (obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju podrobnega načrta)**

(1) Investitor je dolžan:

- pred začetkom gradnje pravočasno obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
- promet med gradnjo organizirati tako, da ne prihaja do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter obveščati lokalno prebivalstvo o zaporah cest zaradi gradnje;
- zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi graditve ne poslabša ter zagotoviti dostope do

objektov in zemljišč, ki so bili zaradi gradnje prekinjeni;

- zagotoviti nemoteno oskrbo preko vseh obstoječih vodov in naprav gospodarske javne infrastrukture (infrastrukturne vode je potrebno takoj obnoviti v primeru poškodb);
- sprotno rekultivirati območja posegov;
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka, v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljenih služb;
- preprečiti onesnaženje cest med gradnjo in ceste sproti čistiti;
- sanirati oziroma povrniti v prejšnje stanje vse poti in ceste, ki so zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinjene in poškodovane;
- začasno pridobljena zemljišča po izgradnji posegov in spremljajočih ureditev vrniti v prejšnje stanje.

(2) Vsi navedeni ukrepi iz prejšnjega odstavka se morajo izvajati skladno s predpisi s področja, v katerega sodijo njihove pristojnosti.

(3) Investitor oziroma izvajalec je dolžan kriti stroške spremembe dokumentacije, zakoličbe, zaščite in prestavitve obstoječe infrastrukture, eventualnih poškodb in nadzora.

(4) Investitor je dolžan izvesti komunalno opremo zemljišč za gradnjo v skladu z dogovorom z Občino Dornava in upravljalci gospodarske javne infrastrukture. Za predvideno opremo si mora pridobiti ustrezno dokumentacijo in dovoljenja za poseg v prostor v skladu z veljavno zakonodajo.

(5) Izvajalci so dolžni upoštevati določila občinskega podrobnega prostorskega načrta, projektne dokumentacije za posege ter določila veljavnih predpisov in standardov.

## **XVI. Tolerance pri legi, velikosti in funkciji objektov in naprav**

### **36. člen**

#### **(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)**

(1) Odstopanja pri načrtovanju objektov: V območju obdelave veljajo naslednje urbanistične omejitve, ki so prikazane v grafičnem delu:

- gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost. Dovoljena je izgradnja objektov manjših tlorisnih gabaritov.

(2) Dopustno odstopanje od višinskih gabaritov je možno le za postavitev strojne opreme (klimatske naprave, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji, fotovoltaične celice, elektronski komunikacijski objekti...). Zaradi omejitvene ravnine letališča višinski gabariti objektov ne smejo segati nad vodoravno omejitveno ravnino letališča (258 m. n. v.), razen če so zakriti z drugimi, enako visokimi ali višjimi nepremičnimi predmeti ali če aeronavtična študija dokaže, da novi predmeti ne bodo resneje ogrozili varnosti in rednosti zračnega prometa.

(3) Dopustno je preoblikovanje površin za dostavo – parkiranje, dostopov in vhodov skladno s potrebami investitorjev. Natančnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji.

(4) Dopustna so odstopanja od v OPPN predvidenih rešitev s področja zagotavljanja požarne varnosti, v kolikor so posledica natančnejšega projektiranja oz. uporabe drugih predpisov s področja požarne varnosti, kot so bili uporabljeni pri izdelavi OPPN.

(5) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi druga križanja gospodarske javne

infrastrukture in grajenega javnega dobra, ki niso določena s tem odlokom.

(6) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnem delu OPPN, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega člena.

(7) Dopustne so delne ali začasne ureditve, ki morajo biti skladne s programi upravljavcev posameznih vodov gospodarske javne infrastrukture, izdelajo pa se tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo načrtovane ureditve.

(8) Dopustna je etapna gradnja, vsaka etapa mora obsegati funkcionalno zaključeno celoto.

## **XVII. Končne določbe**

### **37. člen**

#### **(dostopnost podrobnega načrta)**

Občinski podrobni prostorski načrt je v času uradnih ur na vpogled na Občini Dornava ter na spletnem naslovu Občine Dornava.

### **38. člen**

#### **(nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

### **39. člen**

#### **(pričetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-1/2021-34

Identifikacijska številka v PIS: 2829

Datum: 12. 12. 2023

Občina Dornava  
Matej Zorko, župan

## **1457. Odlok o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dornava**

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), določb 218.–218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I in 97/23) in 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14 in 11/23) je Občinski svet Občine Dornava na 7. redni seji, dne 12. 12. 2023, sprejel

### **ODLOK**

#### **O ODMERI NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI DORNAVA**

## **I. Uvodne določbe**

### **1. člen** **(predmet odloka)**

S tem odlokom se določajo podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo) in sicer:

- evidence za odmero nadomestila,
- zazidana in nezazidana stavbna zemljišča,
- območja, ki so predmet odmere nadomestila,
- merila za določitev višine nadomestila,
- zavezanca za plačilo nadomestila in način odmere nadomestila,
- oprostitve plačila nadomestila.

### **2. člen** **(gradbena parcela)**

(1) Izraz gradbena parcela, ki se uporablja v tem odloku, predstavlja zemljišče z zgrajeno stavbo ali namenjeno gradnji stavbe, na katerem so vse površine potrebne za funkcioniranje stavbe, oziroma je trajno namenjeno redni rabi te stavbe in je kot tako določeno skladno s predpisi s področja graditve in urejanja prostora ter tem odlokom.

(2) Gradbena parcela je lahko sestavljena iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, mora pa biti v celoti v območju namenske rabe, kjer je gradnja dovoljena.

### **3. člen** **(zazidana stavbna zemljišča)**

(1) Kot zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

(2) Če določena stavba gradbene parcele nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

### **4. člen** **(nezazidana stavbna zemljišča)**

(1) Kot nezazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(2) Če na posameznem od zgoraj navedenih zemljišč stoji objekt, se kot nezazidano stavbno zemljišče določi zemljiška parcela, na kateri stoji takšen objekt, od katere se odšteje površino gradbene parcele.

(3) Če gradbena parcela ni določena, se do njene določitve kot nezazidano stavbno zemljišče šteje površina zemljiške parcele, na kateri stoji objekt, od katere se odšteje površina fundusa objekta, pomnožena s faktorjem 1,5.

(4) Nezazidano stavbno zemljišče je lahko sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel kakor tudi dela zemljiške parcele.

(5) Kot nezazidana stavbna zemljišča po tem členu štejejo zemljišča, na katerih je zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo iz javnega omrežja, odvajanje odpadne vode, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav, odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto.

(6) Šteje se, da so oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odpadne vode, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav, odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto zagotovljeni, če se zemljišče lahko šteje za opremljeno stavbno zemljišče skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju.

## **II. Evidence za odmero nadomestila**

### **5. člen** **(evidenca stavbnih zemljišč)**

Za potrebe odmere nadomestila upravni organ občine, pristojen za odmero nadomestila (v nadaljevanju: pristojni organ občine), vodi in vzdržuje evidenco stavbnih zemljišč. Podatke za evidenco stavbnih zemljišč pristojni organ občine pridobiva iz gostujočih in lastnih zbirk podatkov.

### **6. člen** **(gostujoče zbirke podatkov)**

(1) Gostujoče zbirke podatkov se privzamejo iz državnih, občinskih in ostalih evidenc.

(2) Gostujoče zbirke podatkov iz državnih evidenc so:

- podatki o površinah, dejanski rabi in identifikatorjih nepremičnin iz Katastra nepremičnin in Poslovnega registra Slovenije,
- podatki o zavezancih iz Poslovnega registra Slovenije, Centralnega registra prebivalstva in Zemljiške knjige,
- podatki o komunalni opremljenosti iz Zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture,
- podatki državnih prostorskih in ostalih upravnih aktov iz Prostorskega informacijskega sistema ali pristojnih upravnih organov, ki te podatke izdajajo.

(3) Gostujoče zbirke podatkov iz občinskih evidenc so:

- podatki občinskih prostorskih aktov,
- podatki o komunalni opremljenosti iz katastrov upravljavcev gospodarske javne infrastrukture.

### **7. člen** **(lastne zbirke podatkov)**

(1) Lastne zbirke podatkov, ki so namensko vzpostavljene za odmero nadomestila, so:

- območja odmere nadomestila,
- opremljenost stavbnega zemljišča z gospodarsko javno infrastrukturo,
- nezazidana stavbna zemljišča,
- oprostitve plačevanja nadomestila.

(2) Lastne zbirke podatkov iz prvega odstavka upravlja občina.

### **8. člen** **(podatki v evidenci stavbnih zemljišč)**

V evidenci stavbnih zemljišč se vodijo naslednji podatki:

- površina in dejanska raba stavb ali stavbnih delov in zemljiških parcel ali njenih delov z identifikacijsko oznako,
- podatki o zavezancih (naziv, naslov, matična in/ali davčna številka zavezanca, delež),
- lastne zbirke podatkov za odmero nadomestila stavb ali stavbnih delov in zemljiških parcel ali njenih delov,
- število točk za posamezno nepremičnino po posameznem merilu za določitev višine nadomestila,
- znesek nadomestila,
- oprostitve,
- drugi podatki potrebni za odmero nadomestila.

### **9. člen** **(vpogled v podatke)**

(1) Lastniki stavbnih zemljišč so skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin in drugimi predpisi,

odgovorni za pravilnost podatkov o površinah nepremičnin, dejanskih rabah nepremičnin in zavezancih v evidenci stavbnih zemljišč.

(2) Zavezanci imajo pri pristojnem organu občine pravico do vpogleda ali pridobitve potrdila o podatkih v evidenci.

(3) Zavezanec lahko poda predlog za spremembo lastne zbirke podatkov za odmero nadomestila pristojnemu organu občine.

### III. Določitev zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč

#### 10. člen

##### (določitev površine in namena zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina garaže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del.

(2) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim.

(3) Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se privzame iz podatka o dejanski rabi stavbe.

(4) Če podatek o površini ali namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča v uradnih evidencah ne obstaja ali je napačen, le-tega na podlagi ugotovitve dejanskega stanja (terenski ogled, podatki iz projektne dokumentacije, druge javne evidence ali uradni dokumenti drugih upravnih organov, ipd.) določi pristojen organ občine. Na ta način pridobljen podatek se pred odmero posreduje zavezancu.

(5) Če se zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča s podatki pristojnega organa občine ne strinja, mora v roku 30 dni od seznanitve s podatki za odmero, predlagati vpis novih ali spremenjenih podatkov v evidenco pri pristojnem organu občine ali predlagati vpis novih ali spremenjenih podatkov v uradne evidence pri pristojni geodetski upravi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, če se pritožba nanaša na površino stavbe oziroma stavbnega dela ali površino zemljiške parcele oziroma njenega dela.

(6) Če zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne predlaga vpisa novih ali spremenjenih podatkov v skladu z določili prejšnjega odstavka, se šteje, da so podatki pristojnega organa občine pravilni.

#### 11. člen

##### (določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele ali njenega dela, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju 4. člena tega odloka.

NAMEN STAVBNEGA ZEMLJIŠČA		PODROBNEJŠI OPIS
STANOVANJSKI NAMEN		
A	stanovanjski namen	objekti ali deli objektov namenjeni za bivanje, počitniško uporabo in garaže, ki niso del poslovnega namena
POLOVNI NAMEN		
B	poslovni namen	objekti ali deli objektov namenjeni za poslovno dejavnost

(2) Za namen stavbnega zemljišča se dejavnostim po posameznih območjih določi naslednje število točk:

(2) Občina obvesti lastnike oziroma zavezance zemljiških parcel ali njenih delov, ki se po določbah 4. člena tega odloka štejejo za nezazidano stavbno zemljišče, o podatkih za odmero nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča (le ob prvem vpisu v lastno zbirko podatkov).

(3) Če se lastnik oziroma zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča s podatki pristojnega organa občine ne strinja mora, v roku 30 dni od seznanitve s podatki za odmero predlagati vpis novih podatkov ali predlagati vpis sprememb podatkov v evidenco pri pristojnem organu občine ali predlagati vpis novih ali spremenjenih podatkov v uradne evidence pri pristojni geodetski upravi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, če se pritožba nanaša na površino zemljiške parcele ali njenega dela.

(4) Če lastnik oziroma zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča ne predlaga vpisa novih ali spremenjenih podatkov v skladu z določili prejšnjega odstavka, se šteje, da so podatki pristojnega organa občine pravilni.

### IV. Določitev območij odmere nadomestila

#### 12. člen

##### (območja odmere nadomestila)

Območja, ki so predmet odmere nadomestila (v nadaljevanju: območja), so:

OBMOČJE	OPIS OBMOČJA
1	naselji Dornava in Mezgovci pri Pesnici
2	ostala naselja

### V. Merila za določitev višine nadomestila

#### 13. člen

##### (splošna merila)

(1) Za določitev višine nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

- lega in namen stavbnega zemljišča,
- opremljenost stavbnega zemljišča s posamezno vrsto komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture ali javne infrastrukture.

(2) Za določitev višine nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se upošteva naslednje merilo:

- lega stavbnega zemljišča.

#### 14. člen

##### (lega in namen zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Po namembnosti se zazidana stavbna zemljišča razvrščajo v skladu s predpisi, ki urejajo razvrščanje objektov, in sicer na poslovni in stanovanjski namen.

NAMEN STAVBNEGA ZEMLJIŠČA		OBMOČJE	
		ŠTEVILO TOČK	
		1	2
A	stanovanjski namen	200	180
B	poslovni namen	400	360

(3) Objekti ali deli objektov, ki se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe RS ter objekti ali deli objektov, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost, se točkujejo po namenu A – stanovanjski namen.

(4) Za namen stavbnega zemljišča na katerih so gradbeno inženirski objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in so namenjeni za izvajanje poslovne dejavnosti in so funkcionalno povezana s poslovnim prostorom, se po posameznih območjih določi naslednje število točk:

NAMEN STAVBNEGA ZEMLJIŠČA		OBMOČJE	
		ŠTEVILO TOČK	
		1	2
C	ostale dejavnosti	200	180

#### 15. člen (lega nezazidanega stavbnega zemljišča)

Lega nezazidanega stavbnega zemljišča se vrednoti na naslednji način:

NAMEN STAVBNEGA ZEMLJIŠČA		OBMOČJE	
		ŠTEVILO TOČK	
		1	2
S	območja stanovanj	20	15
O	ostala stavbna zemljišča	30	25

## VI. Odmera nadomestila

#### 16. člen (določitev višine nadomestila)

(1) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se določi kot vsota točk, dobljenih iz 14. tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča ter z letno vrednostjo točke za odmero nadomestila za zazidana stavbna zemljišča.

(2) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča na katerih so gradbeno inženirski objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in so namenjeni za izvajanje poslovne dejavnosti in so funkcionalno povezana s poslovnim prostorom, se določi kot število točk, dobljenih iz 14. člena tega odloka ter z letno vrednostjo točke za odmero nadomestila za zazidana stavbna zemljišča.

(3) Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se določi kot število točk, dobljenih iz 15. člena tega odloka, ki se pomnožijo s površino nezazidanega stavbnega zemljišča ter z letno vrednostjo točke za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča.

#### 17. člen (vrednost točke)

(1) Letna vrednost točke za zazidana stavbna zemljišča znaša 0,0037 eur.

(2) Letna vrednost točke za nezazidana stavbna zemljišča znaša 0,0037 eur.

(3) Letna vrednost točke za odmero nadomestila se, do konca leta za naslednje leto, določi na predlog župana s sklepom Občinskega sveta Občine Dornava.

(4) Če sklep iz prejšnjega odstavka ni sprejet, velja vrednost točke iz predhodnega leta.

#### 18. člen (zavezanec za plačilo nadomestila)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila je njegov uporabnik. Če le-ta ni znan, je zavezanec za plačilo lastnik, ali upravljavec.

(2) Za dokazilo pri določitvi uporabnika se šteje:

- najemna pogodba med lastnikom nepremičnine in najemnikom (uporabnikom),
- izjava lastnika,
- druge verodostojne listine, ki dokazujejo uporabnika oz. upravljavca.

#### 19. člen (odmera nadomestila)

(1) Odmera nadomestila za zazidano stavbno zemljišče (stavbe) se določi na stavbni del natančno.

(2) Odmera nadomestila za zazidano stavbno zemljišče (gradbeno inženirski objekti) se določi na zemljiško parcelo ali del zemljiške parcele natančno.

(3) Odmera nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi na zemljiško parcelo ali del zemljiške parcele natančno.

(4) Pristojni organ občine posreduje podatke za odmero nadomestila pristojnemu davčnemu organu.

(5) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča odmeri pristojni davčni organ z odločbo.

#### 20. člen (pritožba)

Zoper odločbo o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča lahko zavezanec uveljavlja pravna sredstva skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek.

## VII. Oprostitev plačila nadomestila

#### 21. člen (oprostitev plačila nadomestila)

Oprostitev plačila nadomestila za zazidano stavbno zemljišče velja za:

- zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek in sicer za dobo pet let. O oprostitvi odloča pristojni organ z odločbo. Petletna oprostitev prične teči z dnem prijave

stalnega bivališča. Upošteva se, če zavezanec pri občini predloži vlogo za oprostitev, in sicer od dneva vložitve popolne vloge, razen v primeru, ko je postala odločba o oprostitvi pravnomočna po izdaji odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. V tem primeru se oprostitev upošteva s 1.1. naslednjega leta. Zoper odločbo o oprostitvi je možna v roku petnajstih dni od njene vročitve pritožba na župana Občine Dornava,

- zavezanca za čas, ko je prejemal denarne dodatke po predpisih o socialnem varstvu in to z ustreznimi dokazili izkaže. Izredna denarna socialna pomoč se po tem členu ne uvršča med denarne dodatke. O oprostitvi odloča pristojni organ občine po splošnem upravnem postopku, zavezanec pa mora predlog za oprostitev vložiti najkasneje do konca tekočega leta za oprostitev plačila nadomestila v prihajajočem odmernem letu. V izjemnih primerih pa se lahko upoštevajo le tisti zahtevki zavezancev za oprostitev, pri katerih odmerni postopek še ni pravnomočno končan.

#### VIII. Prehodna določba in končni določbi

##### 22. člen

###### (dokončanje postopkov v prehodnem obdobju)

Postopek za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki se je pričel pred uveljavitvijo tega odloka, se dokonča po predpisih, ki so veljali ob njegovi uvedbi.

##### 23. člen

###### (prenehanje veljavnosti obstoječega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 106/01, 23/04).

##### 24. člen

###### (začetek veljave in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Številka: 422-2/2023

Datum: 12. 12. 2023

Občina Dornava  
Matej Zorko, župan

#### 1458. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Franja Žgeča Dornava

Na podlagi tretjega odstavka 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 98/05), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZ in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2014, 11/2023) je Občinski svet Občine Dornava na 7. redni seji, dne 12. 12. 2023, sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
USTANOVITVI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA  
ZAVODA  
OSNOVNA ŠOLA DR. FRANJA ŽGEČA DORNAVA**

##### 1. člen

V 5. členu Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Franja Žgeča Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2009; v nadaljevanju: odlok) se črta druga alineja prvega odstavka »- Podružnična OŠ Polenšak,«.

##### 2. člen

Drugi odstavek 7. člena odloka se spremeni tako, da se glasi;

»Osnovna šola je v Dornavi, kjer je sedež zavoda. V njej se izvaja celoten izobraževalni program za celoten šolski okoliš.«.

##### 3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda šteje 11 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.«.

##### 4. člen

V 15. členu se črta besedna zveza »podružnične šole«.

##### 5. člen

V 21. členu se črta besedna zveza »podružničnih šol«.

##### 6. člen

34. člen odloka se spremeni tako, da glasi;

»Enoto vrtca vodi vodja vrtca. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote javnega vrtca.

Vodja opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«.

##### 7. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Franja Žgeča Dornava začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-9/2023

Datum: 12. 12. 2023

Občina Dornava  
Matej Zorko, župan

#### 1459. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na zemljiških parcelah št. \*38/1, 810/1, obe k. o. 379-Polenci

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/2021; v nadaljnjem besedilu ZUreP-3) ter 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2014, 11/2023) je Občinski svet Občine Dornava na 7. redni seji, dne 12. 12. 2023 sprejel

**SKLEP  
O POTRĐITVI LOKACIJSKE PREVERITVE ZA  
DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI  
POSAMIČNI POSELITVI NA ZEMLJIŠKIH PARCELAH  
ŠT. \*38/1, 810/1, OBE K. O. 379-POLENCI**

##### 1. člen

(1) S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični

poselitvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3417 in se nanaša na zemljišče, ki obsega območje parcelnih števil \*38/1 in 810/1; obe k.o. 379-Polenci in se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/13, 5/2015, Ur. list RS, št. 47/16, Ur. glasilo slovenskih občin, št. 24/19, 45/19, 30/20; v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v delu enote urejanja prostora oznake »OP20« z namensko rabo delno območje najboljših kmetijskih zemljišč (najboljše kmetijsko zemljišče – K1) in delno območje stavbnih zemljišč (površina razpršene poselitve - A).

#### 2. člen

(1) Obseg in oblika stavbnega zemljišča se prilagodi tako kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, ki ga je izdelala družba UMARH d.o.o., Zelenikova ulica 1, 2250 Ptuj, št. naloge 22-LP-17, Ptuj, december 2022.

(2) Grafični prikaz preoblikovanja stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve, ki je priloga sklepa.

#### 3. člen

(1) Na zemljišču iz prvega in drugega člena tega sklepa se v skladu s 134. in 135. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju: ZUreP-3) omogoči preoblikovanje in razširitev obstoječega stavbnega zemljišča razpršene poselitve A na območju parc. št. \*38/1 in 810/1; obe k.o. 379-Polenci. Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v Prilogi sklepa.

(2) Predvidene ureditve na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih OPN, ki se nanašajo na površine razpršene poselitve.

#### 4. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3 se sprejeti sklep objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Občina Dornava podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Ptuj in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Dornava vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

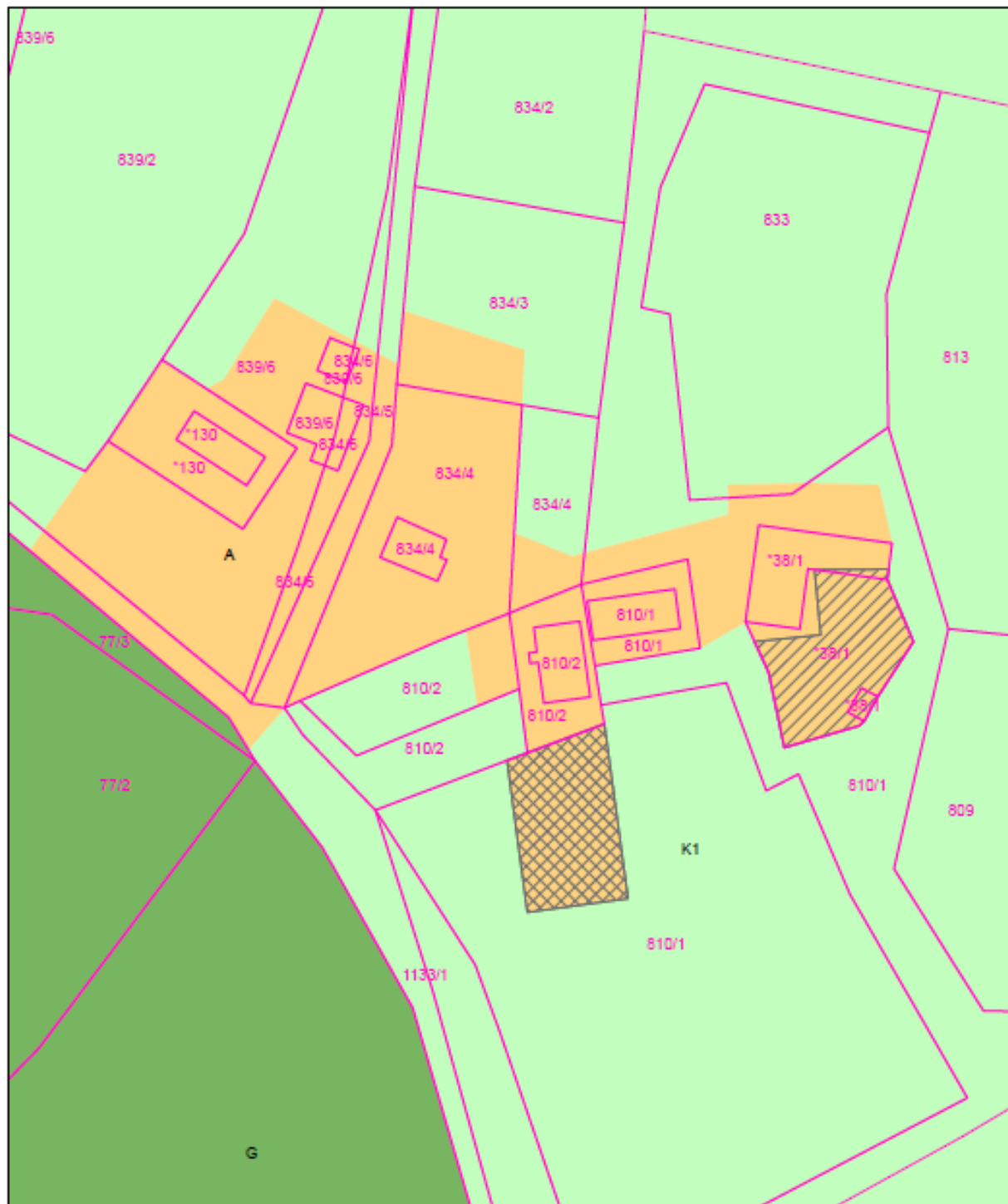
Številka: 350-4/2023-06

Datum: 12. 12. 2023

Občina Dornava  
Matej Zorko, župan

#### Priloga:

- Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča.



## LEGENDA:

- Izsek iz ZK prikaza
  - območje dodane/preoblikovane izvorne površine posamične poselitve
  - območje izvzete/preoblikovane izvorne površine posamične poselitve
- Podrobnejša namenska raba:
- izvorno območje posamične poselitve - A
  - najboljše kmetijsko zemljišče - K1
  - gozdno zemljišče - G



UMARH d.o.o

ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE ZA DOLŽČITEV  
OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI  
POSELITVI ZA DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA »OP20«  
ZA PARCELI ŠT. \*38/1 IN 810/1; OBE K.O. 379 POLENCI

Projektivno podjetje:  
Umarh d.o.o., Zelenikova 1, 2250 Ptuj

risba:  
PRIKAZ SPREMEMB OBMOČJA POSAMIČNE POSELITVE

odgovorni prostorski načrtovalec:  
URŠKA BERLIČ, u.d.i.a.  
PA PPN ZAPS 1715

št. projekta:  
22-LP-17

datum:  
DECEMBER 2022

merilo:  
1:1000

list: 3



**1460. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2014, 11/2023) je Občinski svet Občine Dornava na 7. redni seji, dne 12. 12. 2023, sprejel naslednji

**SKLEP  
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA  
DOBRA**

1. S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičninah;

- katastrska občina 384 Dornava parcelah 901 in 936, pri katerih je v zemljiški knjigi vknjižena zaznamba javnega dobra.

2. Nepremičnini, navedeni v 1. točki tega sklepa, postaneta last Občine Dornava in se pri njih v zemljiški knjigi izbriše zaznamba javnega dobra.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-30/2023-01

Datum: 12. 12. 2023

Občina Dornava  
Matej Zorko, župan

**OBČINA DUPLEK****1461. Odlok o proračunu Občine Duplek za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18 in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23) ter 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11, 24/15, 20/23) je Občinski svet Občine Duplek na 9. redni seji, dne 12.12.2023 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE DUPLEK ZA LETO 2024**

**I. Splošna določba**

**1. člen  
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Duplek za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**

**2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	v evrih
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2024</b>
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)	8.987.954
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.749.032
70 DAVČNI PRIHODKI	5.701.165
700 Davki na dohodek in dobiček	5.014.505
703 Davki na premoženje	576.660
704 Domači davki na blago in storitve	110.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.047.867
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	550.157
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2024</b>
711 Takse in pristojbine	12.000
712 Globe in druge denarne kazni	16.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.800
714 Drugi nedavčni prihodki	454.410
72 KAPITALSKI PRIHODKI	223.100
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	90.150
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	132.950
73 PREJETE DONACIJE	2.000

730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.013.822
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.961.474
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna (eu sredstva)	52.348
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	12.714.536
40 TEKOČI ODHODKI	2.845.466
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	731.387
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	117.362
402 Izdatki za blago in storitve	1.797.070
403 Plačila domačih obresti	146.147
409 Rezerve	53.500
41 TEKOČI TRANSFERI	2.991.457
410 Subvencije	79.750
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.272.200
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	204.186
413 Drugi tekoči domači transferi	435.321
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2024</b>
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.601.518
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.601.518
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	276.095
431 Investicijski transfer pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	185.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	91.095
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3.726.582
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2024</b>
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	226.728
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	226.728
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440 DANA POSOJILA	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	226.728
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2024</b>
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	2.000.000
50 ZADOLŽEVANJE	2.000.000
500 Domače zadolževanje	2.000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	448.246
55 ODPLAČILA DOLGA	448.246
550 Odplačila domačega dolga	448.246
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.948.100
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.551.754
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.726.582
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.948.100

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Duplek.

#### IV. Postopki izvrševanja proračuna

##### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

##### 4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo), ki se uporablja za namene določene v tem zakonu,
- prihodki iz naslova turistične takse, ki se porabijo za namene iz Odloka o turistični taksi v Občini Duplek
- komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo infrastrukture
- prejete donacije, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene
- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest.

#### **5. člen (prerazporejanje pravic porabe)**

(1) Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna:

- samostojno in brez omejitev v okviru istega podprograma,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % podprograma in
- med glavnimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % glavnega programa.

(2) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(3) Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

#### **6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### **7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)**

(1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### **8. člen (proračunska rezerva)**

(1) V stalno proračunsko rezervo občine Duplek v letu 2024 izločamo 50.000 EUR sredstev.

(2) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet

#### **9. člen (splošna proračunska rezervacija)**

(1) Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2024 oblikuje splošne proračunske rezervacije v višini 3.500 EUR.

#### **V. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države**

##### **10. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 1.500 evrov. Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vševa.

#### **VI. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**

##### **11. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 2.000.000 EUR dolgoročnega kredita pri poslovni banki.

(2) Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Duplek, v letu 2024 ne bo izdajala.

##### **12. člen (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2024 ne bo zadolžila.

##### **13. člen (obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni medobčinski stanovanjski sklad, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2024 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

**VII. Prehodne in končne določbe****14. člen****(začasno financiranje v letu 2025)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Duplek v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**15. člen****(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-14/2023-10

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**1462. Odlok o proračunu Občine Duplek za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18 in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 -

ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23) ter 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11, 24/15, 20/23) je Občinski svet Občine Duplek na 9. redni seji, dne 12.12.2023 sprejel

**ODLOK****O PRORAČUNU OBČINE DUPEK ZA LETO 2025****I. Splošna določba****1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Duplek za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna****2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	v evrih
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2025</b>
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)</b>	<b>8.886.808</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.062.142
70 DAVČNI PRIHODKI	5.742.275
700 Davki na dohodek in dobiček	5.014.505
703 Davki na premoženje	617.770
704 Domači davki na blago in storitve	110.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.319.867
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	474.157
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2025</b>
711 Takse in pristojbine	12.000
712 Globe in druge denarne kazni	16.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.800
714 Drugi nedavčni prihodki	802.410
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73 PREJETE DONACIJE	2.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.822.666
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	806.058
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna (eu sredstva)	1.016.608
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>9.983.374</b>
40 TEKOČI ODHODKI	2.567.385
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	735.718
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	117.362
402 Izdatki za blago in storitve	1.564.360
403 Plačila domačih obresti	139.945
409 Rezerve	10.000
41 TEKOČI TRANSFERI	2.985.094
410 Subvencije	79.750

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.272.200
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	194.186
413 Drugi tekoči domači transferi	438.958
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2025</b>
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.117.400
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.117.400
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	313.495
431 Investicijski transfer pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	285.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.495
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.096.566
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2025</b>
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440 DANA POSOJILA	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2025</b>
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	1.330.000
50 ZADOLŽEVANJE	1.330.000
500 Domače zadolževanje	1.330.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	441.534
55 ODPLAČILA DOLGA	441.534
550 Odplačila domačega dolga	441.534
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-208.100
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	888.466
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.096.566
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	208.100

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Duplek.

#### IV. Postopki izvrševanja proračuna

##### 3. člen

##### (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

##### 4. člen

##### (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo), ki se uporablja za namene določene v tem zakonu,

- prihodki iz naslova turistične takse, ki se porabijo za namene iz Odloka o turistični taksi v Občini Duplek
- komunalni prispevek, ki se namenijo za gradnjo infrastrukture
- prejete donacije, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene
- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest.

##### 5. člen

##### (prerazporejanje pravic porabe)

(1) Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna:

- samostojno in brez omejitev v okviru istega podprograma,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % podprograma in
- med glavnimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % glavnega programa.

(2) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(3) Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

##### (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

##### (spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

##### (proračunska rezerva)

(1) V stalno proračunsko rezervo občine Duplek v letu 2025 ne izločamo sredstev.

#### 9. člen

##### (splošna proračunska rezervacija)

(1) Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2025 oblikuje splošno proračunsko rezervacijo v višini 10.000 EUR.

#### V. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

#### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 1.500 evrov. Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### VI. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

#### 11. člen

##### (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 1.330.000 EUR dolgoročnega kredita pri poslovni banki.

(2) Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Duplek, v letu 2025 ne bo izdajala.

#### 12. člen

##### (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2025 ne bo zadolžila.

#### 13. člen

##### (obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni medobčinski stanovanjski sklad, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2025 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

#### VII. Prehodne in končne določbe

#### 14. člen

##### (začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Občine Duplek v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 15. člen

##### (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-14/2023-11

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

#### 1463. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Duplek

Na podlagi 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 - ZJF-I, 95/23 - ZIUOPZP, 97/23) v povezavi s VI. poglavjem Zakona o stavbnih zemljiščih Zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 - popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 - odl. US, 29/95 - ZPDF, 44/97 - ZSZ, 101/13 - ZDavNep, 22/14 - odl. US, 187/21 - ZIPRS2223, 150/22 - ZIPRS2324), 218. členom in 218.a do 218.d členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - odl. US, 92/05 - ZJC-B, 111/05 - odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 110/13,

101/13 - ZDavNepr, 22/14 - odl. US, 19/15, 66/17, 61/17 - GZ, 150/22 - ZIPRS2324) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15, 32/11, 24/15, 20/23) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 9. redni seji dne 12.12.2023 sprejel

**ODLOK  
O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA  
ZEMLJIŠČA V OBČINI DUPEK**

**1. Splošne določbe**

**1. člen**

S tem odlokom se ureja plačevanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) v Občini Duplek (v nadaljnjem besedilu : občina).

**2. Območje, na katerem se plačuje nadomestilo**

**2. člen**

(1) Nadomestilo se plačuje na celotnem območju občine, ki je z izvedbenim prostorskim načrtom Občine Duplek ali na podlagi 49. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. list RS, št. 44/97) določeno kot stavbno zemljišče, ter na območjih za katere je sprejet prostorski izvedbeni akt.

(2) Na območju iz prvega odstavka tega člena se nadomestilo za zazidana stavbna zemljišča, na katerih so zgrajene stavbe, ne plačuje, če stavbno zemljišče ni opremljeno vsaj z javnim vodovodnim in javnim elektroenergetskim omrežjem.

(3) Zemljiške parcele iz prvega odstavka tega člena se štejejo za nezazidana stavbna zemljišča po tem odloku in se zanje plačuje nadomestilo, če imajo urejen dostop do javnega cestnega omrežja in če je zanje možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

**3. člen**

(1) Nadomestilo se plačuje za zazidana in za nezazidana stavbna zemljišča.

(2) Za zazidana stavbna zemljišča se štejejo tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami ali gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na katerem stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

(3) Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tiste zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave ali da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave. Zemljiška parcela, ki se jo šteje za nezazidano stavbno zemljišče, mora imeti najmanj površino, kot jo za gradnjo določa izvedbeni prostorski akt.

**4. člen**

(1) Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe.

(2) Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaž za osebne avtomobile.

(3) Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

(4) Poslovne površine so tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovnim dejavnostim, kot so nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, bencinski servisi, manipulativne površine, na katerih se opravlja gospodarska dejavnost, gostinski vrtovi, ki niso stavbe in druge površine, namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

(5) Čiste tlorisne površine iz drugega in tretjega odstavka tega člena se opredeli na podlagi prijave zavezanca oziroma se jih določi tako, da se upoštevajo uradni podatki o površini delov stavbe iz registra nepremičnin, zmanjšani za odprte površine, kot so odprte terase, balkoni ipd.

**5. člen**

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine zemljiških parcel, na katerih je po izvedbenem prostorskem aktu dopustna gradnja objektov iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

**3. Merila za določanje višine nadomestila za zazidana stavbna zemljišča**

**6. člen**

Za določitev nadomestila za zazidana stavbna zemljišča oz. stavbe se upoštevajo:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in možnost priključitve na te objekte in naprave,
2. lega stavbnega zemljišča,
3. vrsta dejavnosti oz. namen uporabe stavbnega zemljišča.

**3.1. Ovrednotenje opremljenosti stavbnega zemljišča**

**7. člen**

(1) Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z objekti javne infrastrukture in možnost priključka na te objekte se ovrednoti z naslednjimi točkami:

zap. št.	vrsta priključka:	št. točk
1.	cesta v protiprašni izvedbi	10
3.	javno kanalizacijsko omrežje	10
4.	javno električno omrežje	10
5.	javna razsvetljava	10
6.	telekomunikacije	10
7.	vodovodno omrežje	10

(2) Šteje se, da so vsa zazidana stavbna zemljišča opremljena s cesto.

(3) Šteje se, da ima zazidano stavbno zemljišče možnost priključka na javno vodovodno, javno kanalizacijsko, električno omrežje ter telekomunikacijsko omrežje, če je omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja teh infrastrukturnih objektov.

**3.2. Lega stavbnega zemljišča****8. člen**

(1) Glede na lego stavbnega zemljišča se stavbna zemljišča razdelijo na tri območja:

1. območje obsega katastrske občine Sp. Duplek, Zg. Duplek, Dvorjane;
2. območje obsega katastrske občine Ciglence, Sp. Korena, Zg. Korena, Vurberk, Završka vas, Zimica;
3. območje obsega katastrske občine Žikarce in Jablance.

(2) Meje območij iz tega člena odloka so vrisane v kartah v merilu 1:5000. Karte so občanom na vpogled pri občinskem uradu občine.

**3.3. Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča oziroma vrsta dejavnosti****9. člen**

Glede na namen uporabe oziroma vrsto dejavnosti so zazidana stavbna zemljišča razvrščena v naslednje skupine:

- A. stavbna zemljišča za stanovanjske objekte;
- B. stavbna zemljišča za poslovne namene gospodarskih dejavnosti (standardna klasifikacija dejavnosti);
- C. stavbna zemljišča za poslovne namene gostinstva in trgovine na drobno, obrti;
- D. na stavbna zemljišča za družbene dejavnosti;
- E. na stavbna zemljišča za poslovne namene bančništva, poštne prometa, upravne dejavnosti;
- F. na stavbna zemljišča za poslovne namene ostalih dejavnosti.

**10. člen**

Število točk za m<sup>2</sup> zazidanega stavbnega zemljišča se glede na vrsto dejavnosti oz. namen uporabe stavbnega zemljišča ter njegove lege, določi po spodnji tabeli.

Namen uporabe	A	B	C	D	E	F
Lega zemljišča						
I. območje	60	1000	800	50	1500	300
II. območje	40	800	500	50	1200	300
III. območje	20	300	300	50	1200	300

**3.4. Merila za določitev nadomestila za druga zazidana stavbna zemljišča****11. člen**

(1) Poslovne površine iz četrtega odstavka 4. člena tega odloka se točkujejo z upoštevanjem lege v območju iz 8. člena tega odloka po naslednji tabeli

Vrsta zazidanega stavbnega zemljišča - površine zemljišča	Območje		
	I.	II.	III.
gostinski vrtovi, ki niso stavbe, bencinski servisi, nepokrita skladišča, delavnice na prostem,	400	250	150
parkirišča in druge površine, namenjene opravljanju poslovne dejavnosti	200	125	75

(2) Kot površine za nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, gostinske vrtove, ki niso stavbe in druge površine, namenjene opravljanju poslovne

dejavnosti, se upoštevajo dejanske površine, ki jih zavezanec uporablja za poslovne namene.

(3) Za površino bencinskega servisa se šteje površina celotnega zemljišča, na katerem je zgrajen bencinski servis oz. se uporablja za potrebe bencinskega servisa. V primeru, da je na bencinskem servisu zgrajena tudi stavba, se v izračunu v površini zemljišča upošteva zemljišče skupaj s površino zemljišča, na katerem stoji stavba, poslovna površina stavbe pa se v izračunu posebej ne upošteva.

**4. Merila za določitev nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča****12. člen**

(1) Število točk za m<sup>2</sup> nezazidanega stavbnega zemljišča se določi glede na namensko rabo prostora, določeno v prostorskih aktih občine in glede na lego v območju iz 8. člena tega odloka po naslednji tabeli:

Namembnost	Območje		
	I.	II.	III.
nezazidanega stavbnega zemljišča			
Stanovanjski objekti	30	25	15
Poslovni nameni	60	50	30

(2) Pri izračunu nadomestila se upošteva površina zemljiške parcele, ki se jo šteje za nezazidano stavbno zemljišče po tem odloku, ne točkujeta pa se komunalna opremljenost.

(3) Kadar je na nezazidanem stavbnem zemljišču predvidena kombinirana dejavnost (stanovanjska in poslovna) se plačuje nadomestilo 50% za stanovanjsko dejavnost in 50% za poslovno dejavnost.

**5. Določanje višine nadomestila****13. člen**

Mesečna višina nadomestila se določi tako, da se stavbno zemljišče točkujeta po posameznih merilih tega odloka in se s seštevanjem posameznih točk izračuna skupno število točk. Skupno število točk se pomnoži z ustrezno površino zavezančevega objekta oziroma nezazidanega stavbnega zemljišča in z vsakoletno vrednostjo točke za izračun nadomestila.

**14. člen**

(1) Vrednost točke za izračun nadomestila za leto 2024 znaša 0,00050 EUR/m<sup>2</sup>, za naslednja leta pa se jo v mesecu decembru revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin, opredeljenim za obdobje prvih enajst mesecev tekočega leta.

(2) Sklep, s katerim ugotovi vrednost točke za naslednje leto, sprejme župan najkasneje do konca tekočega leta.

**6. Odmera nadomestila****15. člen**

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je neposredni uporabnik zemljišča oz. stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oz. lastnik, najemnik, zakupnik), od katere se plačuje nadomestilo. V kolikor ti podatki občini niso znani, je zavezanec lastnik zemljišča.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je lastnik nezazidanega stavbnega zemljišča oz. uporabnik zemljišča, če lastnik sporoči občinski upravi podatke o uporabniku.



**16. člen**

- (1) Nadomestilo se zavezancu odmeri letno za tekoče leto z odločbo.
- (2) Pravne osebe plačujejo svoje obveznosti iz naslova nadomestila na podlagi zadnje odmerne odločbe po mesečnih obrokih, ki zapadejo v plačilo vsakega prvega dne v mesecu, plačani pa morajo biti do 15. v mesecu.
- (3) Fizične osebe plačujejo nadomestilo v dveh obrokih, če letni znesek nadomestila ne presega 60 EUR. Kadar je letna obveznost višja od 60 EUR, plačujejo nadomestilo v štirih obrokih.
- (4) Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu krajevno pristojna enota Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: finančni urad).
- (5) Finančni urad začne postopek za odmero nadomestila na podlagi podatkov o stavbnih zemljiščih in o zavezancih za nadomestilo, ki mu jih posreduje občinska uprava.
- (6) Podatke o zavezancih in stavbnih zemljiščih pridobiva občinska uprava iz uradnih evidenc, od upravnega organa, pristojnega za izdajo dovoljenj za posege v prostor, iz občinskih prostorskih aktov in drugih lastnih evidenc ter na podlagi prijave neposrednega uporabnika stavbnega zemljišča.
- (7) S podatki, ki jih ne pridobi iz uradnih evidenc, občina seznanja lastnike na način, kot določajo predpisi o graditvi objektov.
- (8) Zavezanci so dolžni prijaviti občinski upravi vse podatke, vezane na nastanek obveznosti plačila nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v najkasneje 15 dneh od nastanka obveznosti oz. spremembe.
- (9) Če zavezanci ne sporočijo zahtevanih podatkov za odmero nadomestila v roku iz prejšnjega odstavka, občinski urad sam pridobi podatke iz uradnih evidenc in prične postopek po uradni dolžnosti.
- (10) Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v naslednjem mesecu, v katerem je obveznost ali sprememba nastala.
- (11) Za zadeve v zvezi z odmero nadomestila, plačevanjem, izterjavo idr., ki niso določene s tem odlokom, se uporabljajo določbe predpisov o davkih občanov.

**7. Oprostitev plačila nadomestila****17. člen**

- (1) Nadomestilo se ne plačuje za zemljišča, ki se uporabljajo za potrebe obrambe, za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva, za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno in za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.
- (2) Nadomestila se na lastno zahtevo oprosti zavezanec, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni ali neposredno plačal komunalni prispevek ali izvedel opremljanje po pogodbi o opremljanju po določbah zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.
- (3) Plačila nadomestila so oproščeni tudi občani, ki so prejemniki denarne socialne pomoči, varstvenega dodatka, nadomestila za brezposelnost, upravičenci do subvencije najemnine in občani, katerih skupni mesečni prejemki ne presegajo osnovnega zneska minimalnega dohodka.
- (4) Oprostitev plačevanja nadomestila se uvede na pisno zahtevo zavezanca, ki jo mora zavezanec skupaj z

ustreznimi dokazili vložiti najkasneje do 31. marca za tekoče leto pri občinski upravi.

(5) O oprostitvi plačila na podlagi listinskih dokazov odloči občinski urad. Zoper odločitev je dovoljena pritožba na župana občine.

(6) Oprostitev plačila nadomestila, razen oprostitve iz drugega odstavka tega člena, je možna največ za eno leto in jo lahko zavezanec po poteku tega roka ponovno zahteva.

(7) Oprostitev plačevanja nadomestila iz drugega odstavka tega člena traja 5 let. Oprostitev začne teči od dneva vselitve v stanovanje oz. v stanovanjsko hišo.

**8. Prehodne in končne določbe****18. člen**

Za izvedbeni prostorski akt po tem odloku se šteje občinski prostorski načrt po Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 - ZDU-10, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP) v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) in izvedbeni prostorski načrt.

**19. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 31/03 – UPB in 3/07).

**20. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Številka: 0323-14/2023-3

Datum: 12.12.2023

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**1464. Letni načrt prodaje finančnega premoženja Občine Duplek za leto 2024**

Na podlagi 80. č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPĐCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23) je občinski svet Občine Duplek na svoji 9. redni seji dne 12.12.2023 sprejel

**LETNI NAČRT  
PRODAJE FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE  
DUPEK ZA LETO 2024****1. člen**

Letni načrt prodaje finančnega premoženja Občine Duplek za leto 2024 obsega:

Pravna oseba/matična številka	SEDANJE STANJE			NAMENJENO ZA RAZPOLAGANJE		
	Knjigovodska vrednost na dan 31.12.2023	Delež v %- na dan 31.12.2023	Število delnic/enot oz. nominalna vrednost poslovnega deleža	Število delnic/enot oz. nominalna vrednost poslovnega deleža	Delež v %-	Delež v %- za prodajo
FARMADENT d.o.o.	226.728,00 EUR	2,68	226.728,00 EUR	226.728,00 EUR	2,68	100

**2. člen**

Letni načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-14/2023-5

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**2. člen**

Letni načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-14/2023-4

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

### 1465. Letni načrt prodaje finančnega premoženja Občine Duplek za leto 2025

Na podlagi 80. č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23) je občinski svet Občine Duplek na svoji 9. redni seji dne 12.12.2023 sprejel

#### LETNI NAČRT PRODAJE FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE DUPEK ZA LETO 2025

**1. člen**

Občina Duplek v letu 2025 ne bo razpolagala s finančnim premoženjem občine.

### 1466. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2024

Na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20 - ZIUOPĐVE, 78/23 - ZUNPEOVE, 78/23 - ZORR) je občinski svet občine Duplek na svoji 9. redni seji dne 12.12.2023 sprejel

#### NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE DUPEK ZA LETO 2024

**1. člen**

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2024 vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za potrebe občine Duplek,
- načrt razpolaganja z zemljišči v lasti občine Duplek,
- načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo v lasti občine Duplek,
- načrt pridobivanja premičnega premoženja.

**2. člen**

### 1. NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA ZA POTREBE OBČINE DUPEK

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Okvirna velikost v m <sup>2</sup>	Predvidena sredstva (v EUR)
1.	Nezazidano stavbno zemljišče (pokopališče Dvorjane)	7000	70.000
2.	Nezazidano stavbno zemljišče	500	5.000
		<b>Skupaj:</b>	<b>75.000</b>

### 2. NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI V LASTI OBČINE DUPEK

Zap. št.	Parc. št.	k.o.	Kvadratura v m <sup>2</sup>	Orientacijska vrednost v EUR
1.	366/14	711-Vurberk	3305	66.000
2.	154/2	710-Dvorjane	212	4.250
3.	152/2	710-Dvorjane	395	7.900
4.	594/6	710-Dvorjane	511	10.200
5.	359/21	710-Dvorjane	2560	3.850
6.	359/22	710-Dvorjane	2470	3.700

7.	122/7	711-Vurberk	1267	1.900
8.	122/8	711-Vurberk	1338	2.000
9.	120/25	711-Vurberk	2433	3.650
10.	120/11	711-Vurberk	1300	1.950
11.	300	711-Vurberk	1568	2.350
12.	405	690-Žikarce	728	3.700
13.	663	689-Spodnja Korena	9035	9.000
14.	496/2	689-Spodnja Korena	1547	1.550
15.	496/1	689-Spodnja Korena	2230	2.200
16.	735/4	689-Spodnja Korena	2335	2.350
17.	553	690-Žikarce	2859	2.900
18.	546	690-Žikarce	1877	1.900
19.	401	690-Žikarce	1597	1.600
			<b>SKUPAJ: 132.950</b>	

### 3. NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI S STAVBO V LASTI OBČINE DUPEK

Zap. št.	naslov	ID oznaka stavbe	Kvadratura v m <sup>2</sup>	Orientacijska vrednost
1.	Dvorjane 109, 2241 Spodnji Duplek	130	20	6.000
2.	Dvorjane 59, 2241 Spodnji Duplek	587	81	24.350
		521	11	3.300
		520	37	16.500
3	Žikarce 60, 2242 Zgornja Korena	400	54	40.000
<b>Skupaj:</b>				<b>90.150</b>

### 4. NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA

Zap. št.	Vrsta premičnega premoženja	količina	Predvidena sredstva (v EUR)
1.	Traktorska prikolica	1	12.000
<b>Skupaj:</b>			<b>12.000</b>

#### 3. člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb občine Duplek, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi tega načrta ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklene pravni posel, ki ni predviden v tem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem občine. Skupna vrednost teh poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov iz prvega člena.

#### 4. člen

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme v skladu z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

#### 5. člen

Načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-14/2023-7

Datum: 12.12.2023

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

### 1467. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2025

Na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20 - ZIUOPDVE, 78/23 - ZUNPEOVE, 78/23 - ZORR) je občinski svet občine Duplek na svoji 9. redni seji dne 12.12.2023 sprejel

### NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE DUPEK ZA LETO 2025

#### 1. člen

V letu 2023 ni predvideno ravnanje s stvarnim premoženjem občine v smislu določb Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

#### 2. člen

Načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-14/2023-6

Datum: 12.12.2023

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

## OBČINA GORJE

**1468. Sklep o ceni storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Gorje**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019) in 24. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2017), je Občinski svet Občine Gorje na svoji 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel naslednji

**SKLEP  
O CENI STORITEV OBVEZNE OBČINSKE  
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO  
VODO V OBČINI GORJE**

**I.**

Občinski svet potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Gorje.

**II.**

Cena oskrbe s pitno vodo od 1. 1. 2024 dalje znaša:

Storitev	enota	Cena v Eur
a. Omrežnina / premer vodomera:		
DN ≤ 20	kom/mes	8,2502
20 < DN < 40	kom/mes	24,7506
40 ≤ DN < 50	kom/mes	82,5020
50 ≤ DN < 65	kom/mes	123,7530
65 ≤ DN < 80	kom/mes	247,5060
80 ≤ DN < 100	kom/mes	412,5100
100 ≤ DN < 150	kom/mes	825,0200
b. Vodarina	m <sup>3</sup>	0,6973

Navedene cene oskrbe s pitno vodo ne vsebujejo DDV.

JAVNA SLUŽBA		EUR / kg
<b>1. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV</b>		
a. Javna infrastruktura		0,0072
b. Izvajanje storitev		0,2111
<b>2. OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV</b>		
a. Javna infrastruktura		0,0013
b. Izvajanje storitev		0,1889
<b>3. ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV</b>		
a. Javna infrastruktura		0,0000
b. Izvajanje storitev		0,0930

Potrjene in veljavne cene se uporabnikom zaračunavajo na mesečnih položnicah obračuna storitev javne službe v okviru rednega odvoza na osnovi veljavnih cen, preračunanih in prikazanih v EUR/ m<sup>3</sup>:

	Vrsta storitev ravnanja s komunalnimi odpadki	Višina tarifnih postavk (EUR/m <sup>3</sup> )	Oznaka
1.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	2,1120	cena (1a)
2.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	61,9227	cena (1b)
3.	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,1300	cena (2a)
4.	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	18,8900	cena (2b)
5.	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0000	
6.	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	9,3000	cena (3)

**III.**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep 19. redne seje Občinskega sveta Občine Gorje z dne 9. 3. 2022.

**IV.**

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, velja in uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 032-14/2023-11

Datum: 13. 12. 2023

Občina Gorje  
Peter Torkar, župan

**1469. Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017), 42. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 32/12) in 24. člena Statuta Občine (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2017), je Občinski svet Občine Gorje na svoji 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

**SKLEP  
O CENAH STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIH  
ODPADKI V OBČINI GORJE**

**1. člen**

(1) Skladno z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Gorje veljajo za storitev posamezne javne službe naslednje potrjene cene:

V navedenih cenah storitev ravnanja z odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki ter najem zabojnikov.

(2) V primeru, da se odvoz mešanih komunalnih odpadkov izvrši dodatno izven rednega odvoza (izven rednih terminov, ki so predstavljeni v koledarju odvozov – t.j. odvoz na podlagi enkratnega naročila, večkratni odvoz zaradi dodatnih sezonskih potreb, individualni pogodbeni odvozi), se za obračun storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov uporablja veljavna cena pomnožena s faktorjem 1,5. V primeru odvoza ostalih vrst odpadkov (embalaža, kosovni, zeleni,...) izven rednega koledarja odvozov, se uporabniku tak odvoz ostalih vrst odpadkov zaračuna skladno z veljavnim cenikom ravnanja s komunalnimi in drugimi odpadki.

(3) Za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov gospodinjstva, izhajajoč iz višine cene, mesečno glede na volumen zabojnika za mešane odpadke, plačujejo:

Volumen zabojnika = 120 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,3661 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 10,7329 EUR

Volumen zabojnika = 240 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,7321 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 21,4659 EUR

Volumen zabojnika = 360 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 1,0982 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 32,1988 EUR

Volumen zabojnika = 770 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 2,3489 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 68,8697 EUR

Volumen zabojnika = 1100 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 3,3556 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 98,3853 EUR

V navedenih cenah storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov DDV ni vključen.

(4) V primeru občasno povečanih količin gospodinjstvih odpadkov so povzročitelji dolžni uporabljati predpisane zelene vreče z logotipom izvajalca javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jih nabavijo pri izvajalcu. Cena za vrečko se izračuna iz potrjenih cen.

## 2. člen

Mesečni obračun storitev se izvede glede na različne uporabnike na več načinov:

**A) Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika za mešane odpadke ter dejanski volumen oddanih mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m<sup>3</sup> mesečno:**

Mesečni strošek za gospodinjstvo je sestavljen iz naslednjih postavk:

1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za volumen zabojnika

1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za volumen zabojnika

2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:

2a) stroški javne infrastrukture = oddana količina x cena (2a)

2b) stroški izvajanja storitve = oddana količina x cena (2b)

3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (3)

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m<sup>3</sup>. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m<sup>3</sup>.

Volumen zabojnika – vsota velikosti zabojnikov, ki so registrirani za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru, da je oddana količina manjša od velikosti zabojnika, se obračuna minimalna količina v vrednosti velikosti zabojnika.

V primeru, da za gospodinjstvo ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun velikosti zabojnika upošteva najmanjše potrebne velikosti zabojnika za gospodinjstva vključena v redni odvoz, določene glede na število oseb iz tehničnega pravilnika (merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v gospodinjstvih), pri izračunu oddane količine pa se upošteva največje število možnih rednih odvozov za mešane komunalne odpadke.

V primeru, da gospodinjstvo razpolaga z manjšo velikostjo zabojnika, kot je predpisan s potrebno minimalno velikostjo zabojnika, določene glede na število oseb iz tehničnega pravilnika, se pri obračunu upošteva najmanjša potrebna velikost zabojnika iz tehničnega pravilnika in ne velikost zabojnika.

V primeru, da si dve ali več gospodinjstev deli en zabojnik, se mesečni strošek izračuna po kategoriji gospodinjstva v večstanovanjskem objektu.

**B) Gospodinjstva v večstanovanjskih objektih plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika ter dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m<sup>3</sup> mesečno:**

Mesečni strošek za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu je sestavljen iz naslednjih postavk:

1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za volumen zabojnika

1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za volumen zabojnika

2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

2a) stroški javne infrastrukture = oddana količina/število oseb VO x število oseb G x cena (2a)

2b) stroški izvajanja storitve = oddana količina/število oseb VO x število oseb G x cena (2b)

3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina / število oseb VO x število oseb G x cena (3)

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m<sup>3</sup>. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m<sup>3</sup>.

Volumen zabojnika – upošteva se potrebna minimalna velikost zabojnika, določena glede na število oseb iz tehničnega pravilnika.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca na skupnem odjemnem mestu. V primeru da je oddana količina manjša od 0,12 m<sup>3</sup> se obračuna minimalna količina v vrednosti 0,12 m<sup>3</sup>.

Število oseb VO – število oseb v večstanovanjskem objektu vezano na skupno odjemno mesto.

Število oseb G – število oseb v posameznem gospodinjstvu.

**C) Za občasno naseljene objekte – počitniške hiše se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika za mešane**

**odpadke in dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunani volumen odloženih odpadkov 120 l mesečno.**

Izračun mesečnega stroška za občasno naseljeni objekt se izvaja po:

- izračunu za gospodinjstva ali
- po izračunu za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu, v kolikor gre za skupno odjemno mesto.

**D) Za nenaseljene objekte se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer:**

- a) Za nenaseljene objekte, kjer obstaja podatek o velikosti zabojnika po izračunu za gospodinjstva ali večstanovanjske objekte
- b) Za nenaseljene objekte, kjer ni podatka o velikosti zabojnika se stroški, ki nastanejo ne glede na količino prepuščenih odpadkov zaračunavajo po izračunu za gospodinjstva, pri čemer se za velikost zabojnika upošteva ena tretjina 120 l zabojnika, za oddano količino pa 1/3 odvoza najmanjše velikosti zabojnika.

**E) Za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti – druge oz. pogodbene uporabnike (pravne osebe (d.d., d.o.o.,...) s.p., društva, ipd.) se osnova za obračun mesečnega stroška ravnanja s komunalnimi odpadki določi na podlagi velikosti zabojnika za mešane odpadke in dejansko oddane količine odpadkov.**

Mesečni strošek za mešane komunalne odpadke za dejavnost je sestavljen iz naslednjih postavk:

- 1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
  - 1a) stroški javne infrastrukture = velikost zabojnika x 1,44 x cena (1a)
  - 1b) stroški izvajanja storitve = velikost zabojnika x 1,44 x cena (1b)
- 2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:
  - 2a) stroški javne infrastrukture = oddana količina x cena (2a)
  - 2b) stroški izvajanja storitve = oddana količina x cena (2b)
- 3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (3)

Če je oddana količina večja od velikosti zabojnika x 1,44 se upošteva pri obračunu storitve 1a in 1b oddana količina.

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m<sup>3</sup>. Najmanjše potrebne velikosti zabojnikov so glede na različne uporabnike določene v tehničnem pravilniku. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m<sup>3</sup>. V primeru uporabe več zabojnikov se upošteva en zabojnik največje velikosti.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru da je oddana količina manjša od največje velikosti zabojnika se obračuna minimalna količina v vrednosti največje velikosti zabojnika.

Mesečni strošek za ostale vrste odpadkov se obračuna skladno z oddanimi količinami in veljavnim cenikom ravnanja s komunalnimi in drugimi odpadki.

Povzročitelji s sezonsko dejavnostjo plačujejo stroške ravnanja z odpadki tudi v mesecih, v katerih ne izvajajo dejavnosti in sicer drugi uporabniki minimalno za velikost zabojnika 0,120 m<sup>3</sup> in pogodbeni uporabniki minimalno za velikost zabojnika 0,24 m<sup>3</sup>. Med sezonsko dejavnost ne spadajo organizatorji prireditev.

V primeru, da za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun velikosti zabojnika upošteva najmanjše

potrebne velikosti zabojnika za dejavnost iz tehničnega pravilnika, pri izračunu oddane količine pa se upošteva največje število možnih rednih odvozov za mešane komunalne odpadke.

V primeru, da povzročitelj iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti razpolaga z manjšo velikostjo zabojnika, kot je predpisana s potrebno minimalno velikostjo zabojnika, se pri obračunu upošteva najmanjša potrebna velikost zabojnika iz tehničnega pravilnika in ne velikost zabojnika.

Pri obračunu stroškov za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti se smiselno upošteva tudi druga določila v veljavnem Programu ravnanja z odpadki.

**F) Za sobodajalca – fizično osebo - se osnova za obračun mesečnega stroška zbiranja odpadkov določi na osnovi povzročene količine odpadkov s strani gostov, ki znaša 0,005 m<sup>3</sup>/nočitev.**

Mesečni strošek za sobodajalca – fizično osebo se obračuna na način:

$$1. \text{ Zbiranje odpadkov – sobodajalec – fizična oseba} = 0,005 \text{ m}^3 \times ((\text{cena (1a)} + \text{cena (1b)}) \times \text{št. N})$$

št. N – število nočitev

Mesečni stroški ravnanja s komunalnimi odpadki za sobodajalca - fizično osebo se zaračunavajo trenutnim uporabnikom na naslovu izvajanja dejavnosti na podlagi opravljenih nočitev v posameznem mesecu, pri čemer se tekoče opravljene nočitve obračunavajo z enomesečnim zamikom (npr. nočitve januarja na računu za februar).

V kolikor izvajalec ne pridobi podatkov o opravljenih nočitvah za posamezne mesece, se lahko obračunajo akontativne mesečne količine, ki jih je treba 1x letno poračunati glede na dejansko stanje.

**G) Uporabniki, ki so vezani na skupna odjemna mesta plačujejo mesečni strošek ravnanja s komunalnimi odpadki glede na minimalne potrebne velikosti zabojnika glede na število oseb po tehničnem pravilniku za gospodinjstva in enega praznjenja tega zabojnika.**

Mesečni strošek je sestavljen iz naslednjih postavk:

- 1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
  - 1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za velikost zabojnika
  - 1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za velikost zabojnika
- 2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:
  - 2a) stroški javne infrastrukture = velikost zabojnika x cena (2a)
  - 2b) stroški izvajanja storitve = velikost zabojnika x cena (2b)
- 3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = velikost zabojnika x cena .

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m<sup>3</sup>. Velikost zabojnika se določi glede na minimalne potrebne velikosti zabojnika glede na število oseb po tehničnem pravilniku.

Uporabniki na območjih, kjer skupnega zbirnega mesta ni mogoče zagotoviti, plačujejo storitve ravnanja z odpadki po postavkah za gospodinjstva (A) in sicer 5 mesecev na leto (maj-september) v višini 50% stroškov zbiranja 120 l zabojnika in 50 % stroškov enega praznjenja na mesec.

### 3. člen

(1) V navedenih osnovah so upoštevane naslednje storitve po programu:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev (mešani komunalni odpadki, papir, embalaža),

- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z zbiralnici ločenih frakcij,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov za gospodinjstva,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov za gospodinjstva,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov glede na program,
- pranje zabojnikov,
- delovanje zbirnih centrov,
- analitična obdelava podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov,
- obdelavo komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- sortiranje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- finančno jamstvo.

#### 4. člen

(1) Skladno z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Gorje veljajo za storitev posamezne javne službe naslednje potrjene cene:

JAVNA SLUŽBA		EUR / kg
<b>ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA</b>		
a. Javna infrastruktura		0,0080
b. Izvajanje storitev		0,2343

Potrjene in veljavne cene se uporabnikom zaračunavajo na mesečnih položnicah obračuna storitev javne službe v okviru rednega odvoza na osnovi veljavnih cen, preračunanih in prikazanih v EUR/ m<sup>3</sup>:

	Vrsta storitev ravnanja s komunalnimi odpadki	Višina tarifnih postavk (EUR/m <sup>3</sup> )	Oznaka
1.	zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada – javna infrastruktura	0,9224	cena (bio1a)
2.	zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada – izvajanje storitev	27,0134	cena (bio1b)

V navedenih cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki.

(2) V primeru, da se odvoz biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada izvrši dodatno izven rednega odvoza (izven rednih terminov, ki so predstavljeni v koledarju odvozov – t.j. odvoz na podlagi enkratnega naročila, večkratni odvoz zaradi dodatnih sezonskih potreb, individualni pogodbeni odvozi), se za obračun storitev zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada uporablja veljavna cena, pomnožena s faktorjem 1,5.

(3) Za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada gospodinjstva, izhajajoč iz višine cene, mesečno glede na volumen zabojnika za biorazgradljive kuhinjske odpadke, plačujejo:

Volumen zabojnika = 120 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,4796 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 14,0469 EUR

Volumen zabojnika = 240 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,9593 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 28,0937 EUR

Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z biološkimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika. V primeru delitve zabojnika med gospodinjstvi se posameznemu gospodinjstvu obračuna sorazmerni delež uporabe glede na število gospodinjstev, ki uporabljajo zabojnik.

#### 5. člen

Povzročitelji proizvodnih in storitvenih dejavnosti, plačujejo ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu z določili

Tehničnega pravilnika, Programa ravnanja z odpadki, veljavnim cenikom in v skladu s tem sklepom.

#### 6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2019).

#### 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uveljavlja pa se od 1.1.2024 dalje.

Številka: 032-14/2023-10

Datum: 13. 12. 2023

Občina Gorje  
Peter Torkar, župan

## OBČINA KRIŽEVCI

ODLOK  
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE  
KRIŽEVCI ZA LETO 20231470. Odlok o spremembah Odloka o proračunu  
Občine Križevci za leto 2023

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B in 127/06-ZJZP), 15. člena Statuta občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) in 13. člena Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/2023) je občinski svet občine Križevci na 7. redni seji dne 13.12.2023 sprejel

Odlok o proračunu občine Križevci za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/2023) se spremeni:

## 1. člen

V 2. členu se spremeni, tako da se glasi:  
Splošni del proračuna občine Križevci za leto 2023 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>3.602.369</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>3.260.292</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.691.692</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	2.481.172
703	Davki na premoženje	170.770
704	Domači davki na blago in storitve	39.750
706	Drugi davki in prispevki	0
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>568.600</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	486.600
711	Takse in pristojbine	4.500
712	Globe in druge denarne kazni	5.600
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
714	Drugi nedavčni prihodki	68.900
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>0</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>342.077</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	309.717
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	32.360
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>4.288.787</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>830.404</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	220.359
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.720
402	Izdatki za blago in storitve	513.145
403	Plačila domačih obresti	5.180
409	Rezerve	56.000
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.503.177</b>
410	Subvencije	150.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	967.900
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	139.092
413	Drugi tekoči domači transferi	246.185
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.850.056</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.850.056
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>105.150</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	52.950
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	52.200
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>-686.418</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>



440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>550.000</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>550.000</b>
500	Domače zadolževanje	550.000
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>71.852</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>71.852</b>
550	Odplačila domačega dolga	71.852
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-208.270</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>478.148</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>686.418</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>208.270</b>

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2023 dalje.

Številka: 4100-0001/2022-224

Datum: 14.12.2023

Občina Križevci  
Branko Slavinec, župan

**1471. Sklep o začasnem financiranju Občine Križevci v obdobju januar-marec 2024**

Na podlagi 32. 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr.,101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl.US) ter 29. člena Statuta občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin št.10/18) je župan sprejel

**SKLEP  
O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE KRIŽEVCI V  
OBDOBJU JANUAR-MAREC 2024**

**I. Splošna določba**

**1. člen  
(vsebina sklepa)**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Križevci (v nadaljevanju :občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2024 (v nadaljevanju besedila:obdobje začasnega financiranja).

**2. člen  
(podlaga za začasno financiranje)**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2023. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Križevci za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/2023)

**II. Višina in struktura začasnega financiranja**

**3. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>819.475</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>763.537</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>635.871</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	620.295
703	Davki na premoženje	7.848
704	Domači davki na blago in storitve	7.150
706	Drugi davki in prispevki	578
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>127.667</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	93.473
711	Takse in pristojbine	1.521
712	Globe in druge denarne kazni	2.480
713	Prihodki od prodaje blaga in storitve	517
714	Drugi nedavčni prihodki	29.676
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>0</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	0

731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>55.938</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	50.402
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	5.536
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>570.910</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>158.846</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	48.990
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.118
402	Izdatki za blago in storitve	97.378
403	Plačila domačih obresti	1.176
409	Rezerve	3.184
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>315.989</b>
410	Subvencije	47.174
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	201.114
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.747
413	Drugi tekoči domači transferi	62.954
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>94.010</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	94.010
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>2.065</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.065
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>248.565</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>19.878</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>19.878</b>
550	Odplačila domačega dolga	19.878
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>228.687</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-19.878</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>-248.565</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk-kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

### III. Izvrševanje začasnega financiranja

#### 5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije,

zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

**7. člen**  
**(vključevanje v obdobju začasnega financiranja**  
**plačanih obveznosti v proračun)**

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

**8. člen**  
**(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Številka: 4100-0001/2023-33

Datum: 07.12.2023

Občina Križevci  
Branko Slavinec, župan

**1472. Sklep o določitvi subvencije k ceni odvajanja**  
**komunalnih odpadnih vod**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen in storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/2015) je Občinski svet Občine Križevci na 6. redni seji, dne 8.11.2023 sprejel naslednji

**SKLEP**  
**O DOLOČITVI SUBVENCIJE K CENI ODVAJANJA**  
**KOMUNALNIH ODPADNIH VOD**

1. Občinski svet Občine Križevci določa subvencijo k ceni storitve obvezne občinske gospodarske javne službe na področju odvajanja komunalnih odpadnih vod za nepridobitne uporabnike, ki jo izvaja Javno podjetje Prlekija d.o.o.

2. Subvencija se dodeli v višini 20% v delu, ki se nanaša na ceno omrežnine.

3. Finančna sredstva za subvencije se zagotovijo v proračunu Občine Križevci.

4. Ta sklep prične veljati 15 dni po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin na veljavne potrjene enotne cene omrežnine za odvajanje komunalnih odpadnih vod v občinah ustanoviteljicah JP Prlekija d.o.o., ki jih v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega Podjetja Prlekija d.o.o. (Uradni list RS, št. 81/2016) sprejme skupni organ občin, Svet ustanoviteljic.

5. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Križevci, št. 9000-0001/2019-25 z dne 12.6.2019.

6. Ta sklep prične veljati 15 dni od objave sklepa v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0008/2022-45

Datum: 8.11.2023

Občina Križevci  
Branko Slavinec, župan

**1473. Sklep o določitvi subvencije k ceni oskrbe s**  
**pitno vodo**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen in storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/2015) je Občinski svet Občine Križevci na 6. redni seji, dne 8.11.2023 sprejel naslednji

**SKLEP**  
**O DOLOČITVI SUBVENCIJE K CENI OSKRBE S PITNO**  
**VODO**

1. Občinski svet Občine Križevci določa subvencijo k ceni storitve obvezne občinske gospodarske javne službe na področju oskrbe s pitno vodo za nepridobitne uporabnike, ki jo izvaja Javno podjetje Prlekija d.o.o.

2. Subvencija se dodeli v višini 20% v delu, ki se nanaša na ceno omrežnine.

3. Finančna sredstva za subvencije se zagotovijo v proračunu Občine Križevci.

4. Ta sklep prične veljati 15 dni po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin na veljavne potrjene enotne cene omrežnine za oskrbo s pitno vodo v občinah ustanoviteljicah JP Prlekija d.o.o., ki jih v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega Podjetja Prlekija d.o.o. (Uradni list RS, št. 81/2016) sprejme skupni organ občin, Svet ustanoviteljic.

5. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Križevci, št. 9000-0001/2019-24 z dne 12.6.2019.

6. Ta sklep prične veljati 15 dni od objave sklepa v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0008/2022-44

Datum: 8.11.2023

Občina Križevci  
Branko Slavinec, župan

**1474. Odlok o predkupni pravici Občine Križevci**

Na podlagi 199. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Križevci je Občinski svet Občine Križevci na 6. redni seji dne 8.11.2023 sprejel

**ODLOK**  
**O PREDKUPNI PRAVICI OBČINE KRIŽEVCI**

**I. Splošne določbe**

**1. člen**

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Križevci (v nadaljnjem besedilu: občina) in načinu uveljavljanja predkupne pravice na nepremičninah na teh območjih.

## 2. člen

- (1) Območja predkupne pravice občine obsega:
- območje stavbnih zemljišč,
  - območja centralnih dejavnosti,
  - območja proizvodnih dejavnosti,
  - območja zelenih površin,
  - območja prometnih površin,
  - območje za dolgoročni razvoj naselij, kot/če je to določeno v OPN
- (2) Območje predkupne pravice obsega tudi območja objektov obstoječe gospodarske javne infrastrukture.

## 3. člen

- (1) Za območja stavbnih zemljišč, centralnih dejavnosti, proizvodnih dejavnosti, zelenih in prometnih površin, se upoštevajo območja teh zemljišč, kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.
- (2) Za obstoječe in bodoče objekte gospodarske javne infrastrukture se štejejo tisti objekti, ki so že zgrajeni, ter vsi tisti, ki so predvideni za komunalno opremljanje območij, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti.
- (3) Pri določitvi zemljišč za obstoječe oziroma bodoče objekte gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo tudi zemljišča potrebna za varovalne koridorje, določene z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti, oziroma drugimi predpisi.
- (4) Območje za dolgoročni razvoj naselja je območje, rezervirano za prihodnjo širitev ureditvenega območja naselja, zemljišča znotraj njega pa ohranijo namensko rabo prostora, dokler se jim za namen širitve ne določi ustrezna namenska raba prostora in prostorski izvedbeni pogoji.

## II. Način uveljavljanja predkupne pravice

### 4. člen

- (1) Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah na območjih občine določenih v 2. členu tega odloka.
- (2) Lastnik nepremičnine na območju predkupne pravice mora pred sklenitvijo kupoprodajne pogodbe pridobiti izjavo občine, ali na nepremičnini uveljavlja predkupno pravico. Vlogi za pridobitev izjave mora prodajalec priložiti ponudbo, na kateri navede katastrsko občino in parcelno številko nepremičnine, ki jo prodaja, višino kupnine za nepremičnino in morebitne druge pogoje v zvezi s prodajo.
- (3) Občina se mora o sprejetju ali zavrnitvi ponudbe izjaviti v 15 dneh od njenega prejetja. Občina se v izdani izjavi opredeli ali za predmetno nepremičnino ne uveljavlja predkupne pravice, ker zanjo ni zainteresirana, ali je ne uveljavlja zaradi ponujene cene. Če se občina v danem roku ne izjavi, se šteje, da ponudbe ne sprejema zaradi ponujene cene.
- (4) V primeru, da občina predkupne pravice ne uveljavlja, lahko lastnik nepremičnino proda drugi osebi, pri čemer pa cena ne sme biti nižja od tiste, ki je bila ponujena občini.

### 5. člen

- (1) O uveljavitvi ali neuveljavitvi predkupne pravice na nepremičninah po tem odloku odloča župan
- (2) Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami tega odloka, je nična.

### 6. člen

- Ne glede na določbe tega odloka je predkupna pravica občine izključena v primerih:
- če lastnik proda ali podari nepremičnino solastniku, svojemu zakoncu ali osebi s katero živi v

- zunajzakonski skupnosti, oziroma sorodniku v ravni vrsti,
- če je kupec država, oseba javnega prava, ki jo je ustanovila država, ali izvajalec državne javne službe, kakor tudi investitor gospodarske javne infrastrukture,
- pri prodaji etažne lastnine.

## III. Prehodna in končna določba

### 7. člen

Do določitve ureditve območij za dolgoročni razvoj naselij v občinskih prostorskih aktih, se šesta alineja 2. člena tega odloka ne uporablja.

### 8. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v glasilu Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0008/2022-47

Datum: 8.11.2023

Občina Križevci  
Branko Slavinec, župan

## 1475. Sklep o seznanitvi s Skupnim elaboratom

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/2015) ter 4. odstavka 23. člena Sporazuma o lastništvu in upravljanju sistema C z 8.6.2016, je Občinski svet Občine Križevci na 6. redni seji, dne 8.11.2023 sprejel naslednji

### SKLEP

1. Občinski svet Občine Križevci se je seznanil s Skupnim elaboratom 2023/2021 na področju obvezne občinske gospodarske javne službe Oskrba s pitno vodo v Sistemu C.
2. Občinski svet daje pozitivno mnenje k predlaganim enotnim cenam obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Sistemu C in sicer:
  - K predračunski enotni ceni omrežnine za obvezno občinsko gospodarsko javno službo varstva okolja Oskrba s pitno vodo v Sistemu C, ki ob 72% izkoriščenosti nove infrastrukture, za osnovni priključek DN-20 znaša 10,1605 EUR/mesec,
  - K predračunski enotni ceni vodarine za obvezno občinsko gospodarsko javno službo varstva okolja Oskrba s pitno vodo v Sistemu C, ki znaša 1,2387 EUR za 1 m<sup>3</sup> prodane pitne vode.
3. Pristojni organ občine Križevci s sklepom št. 9000-0008/2022-44, o določitvi subvencije k ceni oskrbe s pitno vodo, potrdi subvencijo v višini 20% za nepridobitne uporabnike. Subvencija enotne cene javne službe se po sprejetem sklepu uveljavi 15 dni po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in velja do preklica subvencije, oziroma do spremembe sklepa o subvencioniranju. Sredstva za subvencioniranje enotnih cen zagotavlja mesečno iz občinskega proračuna.

4. Za vse pridobitne uporabnike javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo v sistemu C, velja enotna cena brez subvencije.

Številka: 9000-0008/2022-46

Datum: 8.11.2023

Občina Križevci  
Branko Slavinec, župan

## OBČINA MOZIRJE

### 1476. Pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rečica ob Savinji in Občini Mozirje

Na podlagi Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO-2), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22), 35. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 42/2023) in Občini Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/23), 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16), 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) sta Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na svoji 7. redni seji dne 16. 11.2023 in Občinski svet Občine Mozirje na svoji 3. redni seji dne 20.06.2023 sprejela

#### PRAVILNIK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI REČICA OB SAVINJI IN OBČINI MOZIRJE

##### 1. Splošne določbe

###### 1.člen (uvodna določba)

Pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: pravilnik) v Občini Rečica ob Savinji in Občini Mozirje je sestavni del Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rečica ob Savinji in Občini Mozirje. Pravilnik določa minimalni obseg zbiranja komunalnih odpadkov skladno z veljavno zakonodajo. Določila pravilnika se nanašajo na izvajanje obvezne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba).

###### 2.člen (vsebina pravilnika)

Pravilnik obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- frekvenca zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;

- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe;
- letni program ravnanja s komunalnimi odpadki;
- obračun storitev ravnanja z odpadki;
- nadzor na terenu;
- prehodne in končne določbe.

###### 3.člen (opredelitev izrazov)

(1) V pravilniku imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

- odpadek je vsaka snov ali predmet, ki ga imetnik zavrže, namerava zavreči ali mora zavreči;
- nevarni odpadek je odpadek, ki ima eno ali več lastnosti, zaradi katerih so odpadki nevarni;
- nenevarni odpadki so odpadki, ki nimajo nobene od lastnosti, zaradi katerih bi jih bilo mogoče uvrstiti med nevarne odpadke;
- mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- biološki odpadki so biorazgradljivi odpadki z vrtov in iz parkov, odpadna hrana in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinske dejavnosti, pisarn, trgovin na debelo in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane;
- gradbeni odpadek je odpadek, ki nastane pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta;
- izvorni povzročitelj odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja pred obdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestavine teh odpadkov;
- imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov, pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti;
- ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava (vključno s sortiranjem) in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom takih postopkov in z dejavnostmi po zaprtju naprav za odstranjevanje odpadkov ali upravljanja zaprte naprave ter z dejavnostmi trgovca z odpadki in posrednika z odpadki;
- zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza odpadkov do naprave za njihovo obdelavo;
- ločeno zbiranje odpadkov je zbiranje odpadkov, pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in lastnosti odpadkov z namenom olajšati določeno obdelavo odpadkov;
- ponovna uporaba proizvodov je postopek, v katerem se proizvodi ali njihovi sestavni deli, ki niso odpadki, ponovno uporabijo za namene, za katere so bili prvotno izdelani;
- obdelava odpadkov so postopki predelave ali odstranjevanja odpadkov, vključno s postopki priprave odpadkov za predelavo ali odstranjevanje;
- zbirni center je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov;
- prepuščanje je postopek oddaje odpadka v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;
- izvajalec je JP Komunala d.o.o. Mozirje, ki opravlja dejavnost zbiranja in odvoza odpadkov;

- občina – sta občini, v katerih izvajalec opravlja obvezno gospodarsko javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki;
  - posoda za odpadke – specialna tipska posoda, zabojnik velikosti 120l, 240l, 700l, 770l in 1100l za potrebe enega ali več uporabnikov;
  - kompostnik je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom, z namenom, da se kompost tudi uporabi na tem vrtu;
  - kontejner - zaprta ali odprta posoda za odpadke velikosti od 5 m<sup>3</sup> do 8 m<sup>3</sup> za zbiranje odpadkov na zbirnih mestih, v podjetjih oziroma ustanovah;
  - zbiralnica je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij;
  - prevzemno mesto je mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke, ki mu jih uporabniki prepustijo po sistemu od vrat do vrat;
  - zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov;
  - smetarsko vozilo - specialno vozilo za zbiranje in odvoz odpadkov na zbirni center,
  - vozilo za kontejnerski odvoz, samonakladalec - specialno vozilo za odvoz in praznjenje od 5 m<sup>3</sup> - 8m<sup>3</sup> kontejnerjev;
  - koncept ravnanja z odpadki v občini - zasnova sistema ravnanja z odpadki, ki jo je sprejel občinski svet.
- (2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določeno v odloku, zakonih in v podzakonskih predpisih, iz področja ravnanja z odpadki.

#### **4.člen**

##### **(zbiranje komunalnih odpadkov)**

- (1) Dejavnost javne službe zbiranja je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.
- (2) V okviru javne službe zbiranja se zagotavlja zbiranje:
1. ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
  2. kosovnih odpadkov (številka odpadka 20 03 07),
  3. odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč (številka odpadka iz podskupine 20 02),
  4. odpadkov s tržnic (številka odpadka 20 03 02),
  5. odpadkov iz čiščenja cest (številka odpadka 20 03 03),
  6. mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: MKO, številka odpadka 20 03 01),
  7. bioloških odpadkov (v nadaljevanju: BIO) in
  8. izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami (številka odpadka 16 01 03).
- (3) Izvajalec javne službe v okviru dejavnosti zagotavlja:
- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
  - zbiranje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika,
  - zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
  - zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
  - predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
  - izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
  - oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
  - ozaveščanje in obveščanje uporabnikov,

- vodenje evidenc in poročanje.

## **2. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki**

### **5.člen**

#### **(tehnologija ravnanja z odpadki)**

- (1) Ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov poteka na način in po predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov.
- (2) V posamezni občini se odpadki zbirajo ločeno na več načinov, odvisno od vrste in lastnosti odpadkov ter značilnosti naselij.
- (3) Izvirni povzročitelji odpadkov obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec javne službe pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki.
- (4) Odvoz odpadkov izvajalec javne službe opravlja na različne načine in optimizira prevoze glede na značilnosti naselij in tehnologije zbiranja.

## **3. Tehnologija, pogoji in način ločenega zbiranja odpadkov**

### **6.člen**

#### **(zbiranje po sistemu od vrat do vrat)**

- (1) Izvajalec javne službe po sistemu od vrat do vrat zbira:
1. mešane komunalne odpadke
  2. biološke odpadke
  3. odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.
- (2) Zbojniki ali vreče za zbiranje odpadkov po sistemu od vrat do vrat morajo biti označeni tako, da uporabnik javne službe zbiranja nedvoumno ve, kateri odpadki spadajo v posamezni zabojnik ali vrečo.
- (3) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke iz prvega odstavka tega člena stehati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava s hierarhijo ravnanja z odpadki.

### **7.člen**

#### **(akcija zbiranja nevarnih odpadkov)**

Akcija zbiranja nevarnih odpadkov je tehnologija zbiranja s posebnim vozilom v spremstvu pooblaščenih oseb, na vnaprej določenih lokacijah po koledarju akcije zbiranja nevarnih odpadkov.

### **8.člen**

#### **(prevzem kosovnih odpadkov)**

Izvajalec javne službe lahko kosovne odpadke prevzame najmanj enkrat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv ali najmanj dvakrat v koledarskem letu z zbiralno akcijo na za to določenih prevzemnih mestih v vsakem naselju.

### **9.člen**

#### **(prevzem komunalnih odpadkov v zbirnem centru)**

Prevzem komunalnih odpadkov v zbirnem centru je tehnologija zbiranja pri kateri uporabnik z dokazilom o vključenosti v sistem javne službe sam pripelje odpadke in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike.

### **10.člen**

#### **(prevzem ločenih frakcij v zbiralnici ločenih frakcij »Ekološki otok«)**

Prevzem ločenih frakcij v zbiralnici ločenih frakcij ali »Ekološkem otoku« je tehnologija zbiranja pri kateri povzročitelji komunalnih odpadkov odlagajo ločeno zbrano embalažo v ustrezno označene zabojnike.

**11.člen****(tehnična oprema za izvajanje javne službe)**

Prezemanje odpadkov in njihov prevoz se zagotavlja:

- s specialnimi vozili za praznjenje zabojnikov, volumnov od 120 do 1100 l, t. i. smetarska vozila,
- s specialnimi vozili za nalaganje tipskih vrečk za zbiranje odpadkov, t. i. smetarska vozila,
- s specialnimi vozili za prevoz kontejnerjev, volumnov od 5 do 8 m<sup>3</sup>, t. i. kontejnerska vozila,
- s specialnimi vozili za prevoz kontejnerjev, volumnov od 10 do 35 m<sup>3</sup>, t. i. abroll vozila,
- s tovornjaki, ki so registrirani za prevoz nevarnih odpadkov,
- s kombi vozili.

**12.člen****(pogoji zbiranja odpadkov)**

Pogoji za zbiranje odpadkov, ki sta jih povzročitelj in izvajalec javne službe dolžna upoštevati, so:

- Prevzemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, ki ga določi izvajalec javne službe in je ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne ceste, krajevne ceste ali javne poti. Prevzemno mesto ni oddaljeno več kot pet (5) metrov od roba prometne/transportne poti.
- Izvirni povzročitelji so dolžni zabojnike in namenske tipizirane vreče, z zbirnega na prevzemno mesto postaviti pravočasno, to je najkasneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza.
- Izvirni povzročitelji so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prevzemnih mest.
- Izvirni povzročitelji so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zabojnike ali v namenske tipizirane vreče na prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, vreče pa zavezane s trakom.
- Uporabniki so dolžni tudi v zimskem času izvajalcu javne službe zagotoviti nemoten dostop do prevzemnih mest.
- Izvajalec javne službe je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati tipizirane vreče tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da se ne onesnaži prevzemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti na lastne stroške.
- V primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščin (dalj časa trajajoča vročina, zavora cest, sneg, poledica itd. ...) lahko izvajalec javne službe uporabnike s predhodnim obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove, da zabojnike in/ali tipizirane vreče postavijo na začasno prevzemno mesto.
- Uporabniki so dolžni z zabojniki ravnati kot dober gospodar ter skrbeti za njihovo čistočo.
- Za izvorne povzročitelje, do katerih dostop s smetarskim vozilom ni mogoč, se za enega ali več izvirmih povzročiteljev določi lokacijo skupnega prevzemnega mesta. Lokacijo določi izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov skupaj z izvirmimi povzročitelji. V primeru, ko je lokacija sporna, jo določi občinski organ pristojen za ravnanje s komunalnimi odpadki po pridobitvi mnenja izvajalca javne službe.
- Izvajalec javne službe prazni samo zabojnike za določeni oziroma naročeni volumen odpadkov ali tipiziranih vreč izvajalca javne službe.

- MKO, BIO, ločenih frakcij postavljenih ob zabojnikih izvajalec javne službe ni dolžan prevzeti. V primeru trenutno povečanih potreb morajo izvorni povzročitelji naročiti dodatni zabojnik oziroma tipizirane vreče.
- Odlaganje MKO, BIO, ločenih frakcij v nenamenske zabojnike ali ob njih ni dovoljeno.
- Odpadke je imetnik dolžan zbirati v za to določenih zabojnikih za odpadke po navodilih, ki jih prejme od izvajalca javne službe.
- V primeru da izvajalec javne službe ugotovi ob prevzemanju odpadkov, da povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za ravnanje z odpadki, ga je izvajalec javne službe dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na zabojnik).

**13.člen****(uporabniki storitev javne službe)**

(1) Vsak povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ima status uporabnika stavbe (lastnik, najemnik, podnajemnik, upravnik) se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in se mu pred vključitvijo določi:

- natančna lokacija prevzemnega mesta (pri določitvi le-tega je izvajalec javne službe dolžan upoštevati pogoje dostopa s specialnimi vozili ter prometne in lastninske razmere lokacije),
- velikost, število in tip potrebnih zabojnikov za odpadke in pogoje glede dostopa pooblaščenih delavcev izvajalca javne službe,
- pogoje glede vzdrževanja zabojnikov za odpadke,
- pogoje glede ločevanja odpadkov na izvoru,
- terminski plan pobiranja posameznih vrst odpadkov.

(2) Uporabnik stavbe je dolžan pričeiti z oddajanjem ali prepuščanjem odpadkov takoj po pričetku uporabe stanovanjskega ali poslovnega objekta.

(3) Uporabnik stavbe je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pričetku uporabe objekta v roku petnajst (15) dni od dneva uporabe dalje.

(4) V primeru, če se povzročitelj ne prijavi v sistem ravnanja z odpadki oziroma ne sporoči zahtevanih podatkov je izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov upravičen do podatkov iz javnih evidenc na podlagi katerih povzročitelja vključi v sistem ravnanja z odpadki in obračuna storitev, skladno z odlokom in veljavno zakonodajo.

(5) Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje odpadkov. Povzročitelj, ki odpadke kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven namenskih zabojnikov, ki so namenjeni odlaganju odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo in odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

(6) Nenaseljeni objekt je tisti objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena niti naseljena nobena oseba. Za nenaseljeni objekt se šteje tudi počitniški objekt, ki je v občasni uporabi (kot npr. počitniška hiša, vikend).

(7) Nenaseljen objekt namenjen občasni uporabi oziroma nenaseljeni objekt, kateri se začasno ne uporablja (izostanek uporabe neprekinjeno najmanj tri mesece), mora biti vključen v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, in prejme 2x 14 tipiziranih vrečk (za MKO in ME) na leto, ki jih zavezanec prevzame pri izvajalcu javne službe. Lastnik nenaseljenega objekta se lahko v kolikor pogoji dopuščajo z izvajalcem javne službe, dogovori, da namesto vreč, zagotovi ustrezen zabojnik.

(8) Nenaseljeni objekt ali stanovanjski, poslovni in drug prostor, namenjen začasnemu oziroma občasnemu bivanju ali izvajanju dejavnosti, za katerega je lastnik

podal pisno izjavo o neuporabi daljši od treh mesecev ter izkazal neuporabo objekta z neuporabo vode in elektrike, nima obveznosti vključitve v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

(9) V primeru, da ima posamezen povzročitelj, ki je fizična oseba stalno prebivališče v Občini Mozirje ali Občini Rečica ob Savinji in je že vključen v sistem ravnanja z odpadki, dodaten nenaseljen objekt, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev (vinska klet, vikend, počitniška hiša, ipd.) so stroški ravnanja z odpadki vključeni v sklop gospodinjstva za stalno naseljen objekt. Ta določba ne velja za pravne osebe ali objekte v kateri se opravlja pridobitvena dejavnost.

(10) Opuščen objekt, je dotrajan objekt v katerem ni mogoče bivati in ni priključen na javno infrastrukturo.

(11) Za opuščen objekt ni obveznosti vključitve v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

#### 14.člen

##### (način zbiranja odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe po sistemu od vrat do vrat zbira:

- mešane komunalne odpadke,
- biološke odpadke in
- odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

#### 15.člen

##### (zbiranje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, poteka po sistemu od vrat do vrat.

(2) Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za te odpadke, katerega prostornina ne sme biti manjša od 120 litrov. Naročnik in plačnik zabojnika za mešane komunalne odpadke je lastnik prevzemnega mesta (kot npr. izvorni povzročitelj odpadka, ...).

(3) Letno izvajalec javne službe skupaj s pooblaščenecem izvede sortirno analizo, da se ugotovi sestava odpadkov, in sicer glede na Prilogo 4 veljavne Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe, ki to službo opravlja za več občin, izvede sortirno analizo za vsako občino posebej.

(5) Izvajalec javne službe mora zbrane odpadke oddati v nadaljnje ravnanje tako, da je za MKO zagotovljena obdelava v okviru javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

#### 16.člen

##### (zbiranje bioloških odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe zbira biološke odpadke po sistemu od vrat do vrat od izvirnih povzročiteljev teh odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(2) Vsi povzročitelji v večstanovanjskih stavbah s štirimi (4) in več gospodinjstvi morajo biološke odpadke zbirati ločeno in jih ločeno prepuščati v vodotesnem zabojniku rjave barve, katerega prostornina ne sme biti manjša od 120 litrov in ga zagotovi izvajalec javne službe.

#### 17.člen

##### (hišno kompostiranje bioloških odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe spodbuja izvirne povzročitelje odpadkov, da lastne biološke odpadke kompostirajo v hišnem kompostniku.

(2) Izvirni povzročitelji, ki se odločijo za lastno kompostiranje bioloških odpadkov, morajo upoštevati minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje, ki so navedeni v »Prilogi 1« Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(3) Izvajalec javne službe podrobnejša navodila za hišno kompostiranje objavi v letni brošuri in na internetnih straneh izvajalca javne službe ter spletnih straneh občin.

#### 18.člen

##### (zbiranje v zbiralnicah ločenih frakcij)

(1) Zbiralnica mora biti postavljena tako, da zabojniki stojijo na utrjeni ali tlakovani površini.

(2) Zbiralnica je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za odpadno embalažo iz stekla, za papir in kartonsko embalažo in mešano embalažo, razen pri individualni gradnji, kjer so zabojniki za mešano embalažo pri povzročiteljih odpadkov.

(3) Namenski zabojniki v zbiralnicah so:

- zabojnik za zbiranje drobne odpadne embalaže iz stekla. V zabojniku za drobno odpadno embalažo iz stekla se zbirajo vse vrste praznih steklenic in kozarcev.
- zabojnik za zbiranje papirja in kartonske embalaže. V zabojniku za papir in kartonsko embalažo se zbira časopis, revije, zvezki, knjige, prospekti, katalogi, pisarniški papir, papirnate nakupovalne vrečke, kartonska embalaža.
- zabojnik v katerega se zbira mešana komunalna embalaža. V zabojniku za mešano embalažo se zbira plastična embalaža živil in pijač, čistil in pralnih sredstev, kovinska embalaža živil in pijač, tetrapaki, plastični lončki in vrečke. Zbiralnice se z zabojniki za mešano komunalno embalažo opremijo po potrebi in v dogovoru z občino.

(4) Zabojniki morajo biti opremljeni z nalepkami z nazivom odpadka, podrobneje pa o tem izvajalec javne službe izvorne povzročitelje odpadkov obvešča v okviru obveščanja in izobraževanja.

#### 19.člen

##### (zbiranje kosovnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe mora v vsakem naselju kosovne odpadke prevzeti najmanj dvakrat v koledarskem letu z zbiralno akcijo na za to določenih prevzemnih mestih ali najmanj enkrat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.

(2) Prevzemanje kosovnih odpadkov se izvaja na prevzemnem mestu povzročitelja na podlagi predhodnega naročila z »vlogo«, ki jo izvajalec javne službe objavi na svoji spletni strani, s katero naroči enkratni odvoz kosovnih odpadkov.

(3) Na območju individualnih gospodinjstev se kosovni odpadki za prevzem pripravijo na dogovorjenem prevzemnem mestu.

(4) Na območju večstanovanjskih objektov se kosovni odpadki zbirajo v kontejnerjih, ki jih dostavi izvajalec javne službe v dogovoru z upravljavcem bloka.

Povzročitelj odpadkov mora s prevzemnega mesta odstraniti odpadke, ki niso kosovni odpadki in jih zato izvajalec javne službe v času odvoza ni bil dolžan odpeljati, in sicer najkasneje naslednji dan.

(5) V kolikor uporabnik storitev več kot dvakrat v koledarskem letu naroči odvoz kosovnih odpadkov na poziv, mora za vsak naslednji odvoz plačati stroške po ceniku izvajalca javne službe.

(6) Kosovne odpadke lahko uporabniki iz gospodinjstev v zbirnem centru brezplačno predajo ob predložitvi položnice in z osebnim dokumentom, s katerim dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki. Uporabniki kosovne odpadke, ki jih sami pripeljejo v zbirni center, razvrstijo v centru v ustrezne zabojnike skladno z navodili usposobljene osebe v zbirnem centru.



**20.člen****(zbiranje oz. prevzemanje odpadkov s premično zbiralnico)**

(1) Izvajalec javne službe v premični zbiralnici zbira nevarne komunalne odpadke, nenevarne komunalne odpadke in zelo majhno OEEO v skladu s predpisi, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

(2) Premična zbiralnica je namenjena vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe mora v naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, zagotoviti prevzemanje nevarnih odpadkov najmanj enkrat letno. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km<sup>2</sup>, pa najmanj dvakrat v koledarskem letu.

(4) Izvajalec javne službe mora najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem odpadkov v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

(5) Prevzem odpadkov v premični zbiralnici mora na posameznem kraju trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvirnim povzročiteljem teh odpadkov na območju občine.

(6) Premična zbiralnica mora biti opremljena z zabojniki ali vrečami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Zabojniki ali vreče pa morajo biti označene s števkami odpadkov.

(7) Premična zbiralnica mora biti opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

(8) Premična zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:

- je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov in
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta premična zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(9) Odpadke od uporabnikov prevzema oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke. Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke stehitati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

**Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje MKO**

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI - črn oziroma zelen zabojnik	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	120 l, 240 l
Večstanovanjska zgradba	240 l, 700 l, 770 l, 1100 l

**Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje BIO**

BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI IN ZELENI VRTNI ODPAD – rjav zabojnik	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	120 l, 240 l
Večstanovanjska zgradba	120 l, 240 l, 700 l, 770 l, 1100 l

**Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij**

LOČENE FRAKCIJE	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	120 l, 240 l, 700 l, 770 l, 1100 l
Večstanovanjska zgradba	120 l, 240 l, 700 l, 770 l, 1100 l
Drugi uporabniki	120 l, 240 l, 700 l, 770 l, 1100 l

**21.člen****(prevzem komunalnih odpadkov v zbirnem centru)**

Je tehnologija zbiranja pri kateri povzročitelj z dokazilom o vključenosti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki sam pripelje ločeno zbrane odpadke in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike ali kontejnerje. Zbirni center je namenjen za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki so vključeni v organiziran odvoz odpadkov.

**4. Frekvenca zbiranja odpadkov****22.člen****(pogostost odvozov in obveščanje)**

(1) Frekvenca zbiranja odpadkov je potrjena s poslovnim načrtom lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in sicer do konca leta za prihodnje leto, ki so usklajeni z minimalnimi standardi iz Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Urnik odvozov izvajalec javne službe objavi v občinskih glasilih občine Rečica ob Savinji in občine Mozirje ter na spletni strani izvajalca javne službe.

(3) Izvajalec javne službe lahko opravi prevzem odpadkov izven urnika v primeru višje sile kot npr. neprimerne vremenske razmere, začasna neprevoznost ceste, okvara vozila, ... . O vzroku izpada ter o novem terminu prevzema odpadkov se obvesti uporabnike vsaj en dan prej ali na isti dan z objavo na spletni strani izvajalca javne službe.

(4) Za odvoz izven urnika se računa cena odvoza »na klic«.

(5) Pri uporabnikih, od katerih izvajalec gospodarske javne službe odvaža odpadke po pogodbi, se lahko poleg rednega odvoza po veljavnem urniku dogovori tudi odvoz »na klic«, ki se zaračuna po višji ceni. Vsi odvozi, ki niso določeni s pogodbo so odvozi po posebnem naročilu »na klic« uporabnika.

**5. Tipizacija predpisanih zabojnikov za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov****23.člen****(standardizacija predpisanih zabojnikov)**

Izvorni povzročitelji odpadkov so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih zabojnikih, ki imajo certifikat, da so narejeni skladno z evropskimi normami o zabojnikih za odpadke.

**Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij na zbiralnicah ločenih frakcij**

LOČENE FRAKCIJE	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Odpadna embalaža iz stekla - zabojnik z odprtino	240 l, 700 l, 770 l, 1100 l
Papir in kartonska embalaža - zabojnik s pokrovom	240 l, 700 l, 770 l, 1100 l
Mešana embalaža - zabojnik s pokrovom	240 l, 700 l, 770 l, 1100 l

**24.člen****(merila za določanje izhodiščne prostornine posod za gospodinjstva)**

Pri določanju vrste, števila in volumna zabojnika/-ov, ki ga uporablja posamezni povzročitelj odpadkov, se upošteva

predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja, in sicer:

**Merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za odpadke individualnih gospodinjstev:**

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	
Gospodinjstvo z 1–2 osebama ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem. Izhodiščni zabojnik je 120 l.	1–2 osebi
Gospodinjstvo s 3 in več osebami ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem. Izhodiščni zabojnik je 120 l.	3 in več oseb
Gospodinjstvo z več osebami se lahko dogovori z izvajalcem oziroma koncesionarjem, da ima večjo velikost zabojnika, namesto 120 litrov lahko ima gospodinjstvo tudi zabojnik volumna 240 l.	po dogovoru

**25.člen****(merila za določanje izhodiščne prostornine posod za proizvodnjo in storitveno dejavnost)**

(1) Merila za uporabnike iz dejavnosti za objekte v kateri opravljajo dejavnost so določena na podlagi izkustva izvajalca javne službe in na podlagi izkustev drugih komunalnih podjetij ter na podlagi količine vseh odpadkov zbranih iz dejavnosti v posamezni občini.

(2) Ne glede na dejanske količine MKO pri posameznem povzročitelju si je dolžan zagotoviti posodo minimalnega volumna 120l ter minimalni odvoz 1x na 14 dni.

(3) Zbiranje in prevoz odpadne nekomunalne embalaže iz dejavnosti ni storitev obvezne javne službe. Merila za določanje izhodiščne posode teh odpadkov so določena ob upoštevanju zagotavljanja celovitih storitev zbiranja iz prevoza komunalnih odpadkov in zbiranja ter predaje ne komunalne odpadne embalaže pooblaščenim družbam za ravnanje z odpadno embalažo.

**26.člen****(posode v skupni rabi pri gospodinjstvu in gospodarstvu)**

V primeru, da se uporablja ena posoda tako za gospodinjstvo kot za opravljanje gospodarske dejavnosti je minimalna dovoljena posoda prostornine 240l. Pri obračunu se posoda razdeli tako, da se gospodarstvu obračuna 120l posoda oziroma 2 osebi, gospodinjstvu pa po sprejeti metodologiji obračuna.

**27.člen****(lastništvo opreme za zbiranje odpadkov)**

(1) Zabojniki za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov so last povzročitelja odpadkov (uporabnika). Uporabniki nabavijo zabojnike za mešane komunalne odpadke pri izvajalcu javne službe. Odkup zabojnikov se izvede po vsakokratnem ceniku posod, ki ga določi izvajalec javne službe potrdi pa Občina Rečica ob Savinji in Občina Mozirje.

(2) Zabojniki za zbiranje mešane embalaže in zabojniki za zbiranje bioloških odpadkov so last izvajalca javne službe za zbiranje odpadkov.

(3) Prva dostava zabojnikov do povzročiteljev odpadkov je brezplačna.

(4) Zamenjava poškodovanih zabojnikov za odpadke se na stroške izvajalca javne službe opravi samo v primeru, ko so poškodbe povzročili delavci izvajalca javne službe.

(5) Menjava zabojnikov se plača po ceniku izvajalca javne službe.

**28.člen****(spremenjene količine odpadkov)**

(1) Če količine odpadkov občasno presega prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, je povzročitelj odpadkov manjkajoči volumen dolžan zagotoviti tako, da pri izvajalcu javne službe kupi tipizirane vreče za odpadke (do 5 vreč za leto).

(2) Če količine odpadkov pogosteje presega prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, je povzročitelj odpadkov obstoječi volumen zabojnika dolžan zamenjati za večji zabojnik.

(3) Če količine ločeno zbranih frakcij redno presega ali ne dosega prostornine obstoječe opreme za zbiranje odpadkov, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, lahko izvajalec javne službe na predlog povzročitelja odpadkov ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, zamenja obstoječo opremo. Nova zahtevana prostornina zabojnikov ne sme biti manjša od določene najmanjše prostornine standardnih velikosti zabojnikov.

**29.člen****(pogodbeni uporabnik storitev javne službe)**

Pogodbeni uporabniki storitev javne službe se z izvajalcem javne službe dogovorijo o načinu zbiranja, odvoza odpadkov, opremo za zbiranje ter z njim sklenejo pogodbo. Izvajalec javne službe zaračuna dodatne storitve po veljavnem ceniku.

**6. Tipizacija namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoji njihove uporabe****30.člen****(standardizacija predpisanih vreč za odpadke)**

Tipizirane vreče so namenjene gospodinjstvom na težje dostopnih območjih, kjer ni možen strojni prevzem odpadkov.

TIPSKA NAMENSKA VREČE	VELIKOST VREČE
Tipaska namenska vreča za mešane komunalne odpadke črne barve	120 l
Tipaska namenska vreča za mešano embalažo rumene barve	120 l

**31.člen****(merila za določanje minimalnega izhodiščnega volumna za vreče)**

Merila za določanje izhodiščne prostornine vreč za odpadke individualnih gospodinjstev:

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	ŠTEVILO VREČ/LETO
Gospodinjstvo z 1 osebo	27
Gospodinjstvo z 2–3 osebami	36
Gospodinjstvo s 4 in več osebami	54
MEŠANA EMBALAŽA	
Gospodinjstvo z 1 osebo	27
Gospodinjstvo z 2–3 osebami	36
Gospodinjstvo s 4 in več osebami	54

**7. Minimalni standardi za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih**

**32.člen****(minimalni standardi za prevzemna mesta)**

(1) Prevzemno mesto je prostor, na katerega izvirni povzročitelji odpadkov postavijo opremo za zbiranje odpadkov za namen praznjenja ali odložijo namenske tipizirane vreče za njihov odvoz in je lahko oddaljeno največ pet (5) metrov od roba prometne/transportne poti smetarskega vozila in je dogovorjeno z izvajalcem javne službe.

(2) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu javne službe prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih. Lokacija prevzemnega mesta mora biti s transportne poti vidna.

(3) Ob določanju lokacij prevzemnih mest je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno varstvene predpise. Prevzemna mesta oziroma oprema na njih ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

**33.člen****(začasna prevzemna mesta)**

(1) Če je zaradi del na transportni poti k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za komunalna vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem javne službe na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec javne službe dolžan uporabnike storitev javne službe obvestiti o spremenjenem prevzemnem mestu.

**34.člen****(skupna prevzemna mesta)**

(1) Skupno prevzemno mesto je prostor, na katerega izvirni povzročitelji odpadkov postavijo opremo za zbiranje odpadkov za namen praznjenja ali odložijo namenske tipizirane vreče za njihov odvoz in je lahko oddaljeno največ pet (5) metrov od roba prometne/transportne poti smetarskega vozila in je dogovorjeno z izvajalcem javne službe.

(2) Skupna prevzemna mesta se določijo ne težje dostopnih krajih, kamor se s smetarskim vozilom težje dostopa in kjer so cestni dovozi do povzročiteljev odpadkov neurejeni, ni zadostnih javnih površin za obračanje, ni zadostnih širin cestišča (kot npr. makadamske gozdne ceste, ...).

(3) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu javne službe prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih. Lokacija prevzemnega mesta mora biti s transportne poti vidna.

(4) Ob določanju lokacij skupnih prevzemnih mest je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno varstvene predpise. Skupna prevzemna mesta oziroma oprema na njih ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

**35.člen****(načrtovanje prevzemnih mest za odpadke)**

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati določbe odloka in tega pravilnika ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca javne službe za načrtovanje zbirnih in prevzemnih mest MKO, BIO in ločenih frakcij komunalnih odpadkov.

**36.člen****(minimalni standard zbiralnic ločenih frakcij »ekološki otok«)**

(1) Zbiralnica je namenjena za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov. Lastnik in investitor zbiralnic ločenih frakcij je občina.

(2) Zbiralnica je lahko namenjena tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadki, ki nastaja pri opravljanju trgovske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem teh odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.

(3) V občini mora biti ustrezno število zbiralnic, tako da je posamezna zbiralnica urejena za največ 500 prebivalcev.

(4) Zbiralnice morajo biti praviloma urejene v stanovanjskih območjih, večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah, vrtcih in drugih ustanovah.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti v mestih in soseskah z več večstanovanjskimi objekti zbiralnica urejena na vsakih 400 prebivalcev, če se na zbiralnici prepuščajo odpadni papir, karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona ter odpadna embalaža iz stekla. Zbiralnica mora biti urejena na vsakih 300 prebivalcev, če je opremljena tudi z zabojnikom za prepuščanje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

(6) Lokacije zbiralnic določi izvajalec javne službe v sodelovanju z občinsko upravo, pristojno za gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(7) Zbiralnice se praviloma ureja na javnih površinah ali zemljiščih, ki so v lasti občine, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravnih ali fizičnih oseb, če je pridobljeno pisno soglasje lastnika/-ov.

(8) Oprema na zbiralnicah ločenih frakcij mora biti enakega tipa in ustrezno označena. Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki jo povzročitelj odpadkov sme odložiti v zabojnik.

(9) Zbiralnica mora biti postavljena tako, da zabojniki stojijo na utrjeni ali tlakovani površini.

(10) Zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:

- izvirni povzročitelj lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje,
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(11) Izvajalec javne službe prazni zabojnik za prepuščanje ločenih frakcij papirja, kartona, odpadne embalaže iz papirja in kartona ter mešane embalaže vsaj 1x na 14 dni (oziroma določiti ustrezen volumen zabojnikov, ki ustrezajo, da lahko odložijo vse povzročene količine papirja med enim in drugim praznjenjem) ter zabojnike za ločene frakcije embalaže stekla vsaj enkrat mesečno.

(12) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke na zbiralnici ločenih frakcij stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

### **37.člen**

#### **(minimalni standard premičnih zbiralnic)**

(1) Izvajalec javne službe v premični zbiralnici zbira:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- zelo majhno OEEO v skladu s prepisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

(2) Premična zbiralnica je namenjena vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(3) V naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, mora izvajalec javne službe zagotoviti prevzemanje odpadkov iz prvega odstavka tega člena najmanj enkrat letno. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km<sup>2</sup>, pa najmanj dvakrat v koledarskem letu.

(4) Prevzem odpadkov v premični zbiralnici mora na prevzemnem mestu trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvirnim povzročiteljem teh odpadkov.

(5) Izvajalec javne službe mora najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem odpadkov v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

(6) Premična zbiralnica mora biti opremljena z zabojniki ali vrečami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov iz prvega odstavka tega člena. Zaboyniki ali vreče pa morajo biti označene s številkami odpadkov.

(7) Premična zbiralnica mora biti opremljena v skladu s predpisi, ki ureja prevoz nevarnega blaga.

(8) Premična zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:

- je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov in
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta premična zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(9) V premični zbiralnici mora odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

(10) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke iz prvega odstavka tega člena stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

## **8. Podrobnejši pogoji prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih**

### **38.člen**

#### **(zbirni center)**

(1) Zbirni center je urejen, pokrit ali nepokrit prostor, na katerem so postavljeni ustrezno označeni zabojniki, v katere izvirni povzročitelji po navodilih pooblaščenih oseb zaposlene v zbirnem centru skladno s predpisi odlagajo odpadke.

(2) Zbirni center je namenjen vsem uporabnikom storitev javnih služb, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(3) Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec javne službe.

(4) Zbirni center mora biti urejen v skladu z državnimi predpisi, ki urejajo zbiranje komunalnih odpadkov.

(5) Zbirni center je namenjen tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadki, ki nastaja pri opravljanju trgovinske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem teh odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.

### **39.člen**

#### **(pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru)**

(1) Izvirni povzročitelji pod nadzorom pooblaščenih oseb izvajalca javne službe odlagajo posamezne frakcije odpadkov v namenske zabojnike, ki so primerno označeni s številko odpadka in nazivom odpadka. Uporabnik storitev javne službe je dolžan po navodilih izvajalca javne službe pripeljane odpadke sam razvrstiti v ustrezne zabojnike.

(2) Ne glede na količino pripeljanih odpadkov izvajalec javne službe zaračuna uporabniku vse vrste odpadkov, ki niso predmet zbiranja v zbirnem centru (po ceniku izvajalca javne službe).

(3) O individualno pripeljanih odpadkih se vodi evidenca. Vsak povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran, pooblaščen oseba pregleda pripeljane odpadke. Brezplačno lahko oddajo uporabniki, ki s potrdilom (zadnjim odrezkom položnice in z osebnim dokumentom) dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

(4) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da uporabnik lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje in se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažuje okolje v zbirnem centru ali njegovi okolici ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(5) V zbirnem centru mora nevarne komunalne in kosovne odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

(6) Izvajalec javne službe mora v zbirnem centru omogočiti izvajalcu priprave za ponovno uporabo, ki razpolaga z ustreznim okoljevarstvenim dovoljenjem za pripravo odpadkov za ponovno uporabo, da vsaj iz prevzetega odpadnega tekstila, oblačil in kosovnih odpadkov izloči odpadke, primerne za pripravo za ponovno uporabo, in mu jih oddati. Dokazilo o oddaji teh odpadkov je veljaven evidenčni list.

### **40.člen**

#### **(vrste odpadkov v zbirnem centru)**

Izvajalec javne službe v zbirnem centru zbira/prevzema:

- 15 01 01 papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke,
- 15 01 02 plastična embalaža (tudi biorazgradljiva plastična embalaža),

- 15 01 03 lesena embalaža,
- 15 01 04 kovinska embalaža,
- 15 01 05 sestavljena (kompozitna embalaža),
- 15 01 06 mešana embalaža,
- 15 01 07 steklena embalaža,
- 15 01 09 embalaža iz tekstila,
- 15 01 10\* embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi,
- 15 01 11\* kovinska embalaža, ki vsebuje trden porozen nevaren oklop (npr. azbest), vključno s praznimi tlačnimi posodami,
- 16 01 03 izrabljene gume brez platišč (do 4 gume na gospodinjstvo),
- 20 01 01 papir ter karton in lepenka,
- 20 01 02 steklo,
- 20 01 10 oblačila,
- 20 01 11 tekstil (tudi oblazinjeni deli kosovnih odpadkov po razstavljanju),
- 20 01 13\* topila (tudi bencin),
- 20 01 14\* kisline,
- 20 01 15\* alkalije,
- 20 01 17\* fotokemikalije,
- 20 01 19\* pesticidi (fitofarmacevtska sredstva, ki vsebujejo nevarne snovi),
- 20 01 21\* fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- 20 01 23\* zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljikovodike,
- 20 01 25 jedilno olje in masti,
- 20 01 26\* olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25,
- 20 01 27\* barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (kartuše),
- 20 01 28 barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27,
- 20 01 29\* čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi,
- 20 01 30 čistila, ki niso navedena pod 20 01 29,
- 20 01 31\* citotoksična in citostatična zdravila,
- 20 01 32 zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31,
- 20 01 33\* baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (prenosne svinčeve in nikelj-kadmijeve baterije, ki vsebujejo živo srebro ter svinčevi avtomobilski akumulatorji, vsebnosti živega srebra, druge prenosne baterije, ki ne vsebujejo nevarnih snovi),
- 20 01 34 baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33 (prenosne alkalne baterije-brez živega srebra, druge prenosne baterije, ki ne vsebujejo nevarnih snovi),
- 20 01 35\* zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23,
- 20 01 36 zavržena električna in elektronske oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35,
- 20 01 37\* les, ki vsebuje nevarne snovi (leseni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju),
- 20 01 38 les, ki ni naveden pod 20 01 37 (tudi leseni deli kosovnih odpadkov po razstavljanju),
- 20 01 39 plastika (tudi gospodinjska plastika, plastične igrače, ki niso OEEO, nosilci podatkov – AV kasete, CD, DVD, diskete in deli kosovnih odpadkov iz plastike po razstavljanju),
- 20 01 40 kovine (železne kovine, barvne kovine, zlitine, odpadki, ki so pretežno iz kovin, deli kosovnih odpadkov po razstavljanju, injekcijske igle iz osebne uporabe), OEEO sem ne spada,

- 20 02 01 biorazgradljivi odpadki (zeleni vrtni odpad, zeleni vrtni odpadkov iz parkov in pokopališč),
- 20 02 02 zemlja in kamenje z vrtov, parkov in pokopališč,
- 20 02 03 drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi (odpadki z vrtov, parkov in pokopališč),
- 20 03 07 kosovni odpadki.

#### 41.člen

##### (obratovanje zbirnega centra Loke pri Mozirju)

Delovni čas zbirnega centra Loke pri Mozirju določi izvajalec zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in ga objavi na krajevno običajen način.

#### 9. Podrobnejša vsebina katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov

#### 42.člen

##### (podrobnejše vsebine katastra)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov vodi, v obliki elektronske baze podatkov, register ki obsega:

- register zbirnih/prevzemnih mest za vse uporabnike,
- register zbiralnic ločenih frakcij,
- register zbirnih centrov.

(2) Register pri izvornih povzročiteljih mora vsebovati sledeče podatke:

- ime in priimek, naslov nosilca ter davčno številko (predstavnik gospodinjstva, ki plačuje storitve ravnanja z odpadki) oziroma ime in sedež drugega uporabnika z imenom in priimkom zakonitega zastopnika,
- odjemno mesto nosilca,
- velikost zabojnikov ali tipiziranih vreč po vrstah odpadkov,
- identifikacija zabojnikov po vrstah odpadkov,
- podatek o tem ali uporabniki storitev javnih služb kompostirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku.

(3) Register zbiralnic ločenih frakcij vsebuje sledeče podatke:

- ID številko zbiralnice ločenih frakcij,
- naziv zbiralnice ločenih frakcij,
- vrsto odpadkov, ki se zbirajo v zbiralnici ločenih frakcij,
- velikost zabojnikov po vrstah odpadkov.

(4) Register zbirnega centra vsebuje:

- podatke o objektih zbirnega centra,
- podatke o številu kontejnerjev in zabojnikov.

#### 10. Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe

#### 43.člen

##### (postopek izdajanja projektnih pogojev, soglasij in mnenj)

Izvajalec javne službe ima na zahtevo vlagatelja, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev, soglasij in mnenj.

#### 44.člen (gradbišča)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki storitev javne službe po tem pravilniku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi potrebno opremo za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec

novogradnje ali obnove mora izvajalcu javne službe pred pričetkom izvajanja del sporočiti podatke o potrebah po opremi za zbiranje odpadkov. Opravljena storitev se obračuna skladno s cenikom.

#### **45.člen** **(javna obvestila)**

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. Oblike obveščanja so naslednje:

- navodila za ločevanje odpadkov z brošurami in na spletni strani izvajalca javne službe,
- obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,
- ozaveščevalne aktivnosti v šolah in vrtcih.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:

- lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih se prepuščajo odpadki,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo po sistemu od vrat do vrat, v zbiralnicah, premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,
- prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo,
- prevzemanju odpadkov s premično zbiralnico,
- drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe mora z informacijami na svojih spletnih straneh uporabnike seznanjati:

- z ločenim zbiranjem odpadkov z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, zlasti o ciljih, prednostnih in koristih takega zbiranja,
- s hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavlja nevarnost za zdravje ljudi okolja, pred njihovim prepuščanjem,
- s pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah, premični zbiralnici in zbirnem centru,
- z načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način in
- s tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki in snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.

#### **46.člen** **(način določitve vrste prevozov glede na vrsto odpadka)**

(1) Vrsta prevoza je odvisna od vrste odpadka, gostote odpadka in načrtovanega nadaljnjega ravnanja s prepeljanim odpadkom. V enem specializiranem tovornem vozilu se lahko sočasno prevažata samo ena vrsta odpadka.

(2) Pri določitvi vrste prevoza je potrebno upoštevati sledeče:

- ali se lahko odpadki, ki so predvideni za prevoz stiskajo, ali morajo ostati nepoškodovani v razsutem stanju,
- ali so odpadki, ki so predvideni za prevoz samo od enega ali od več drugih uporabnikov,
- gostoto odpadkov, predvidenih za prevoz in izbiro ekonomične kombinacije, razpoložljivi volumen, nosilnost specialnega tovornega vozila in oddaljenost ter eventualni posebni pogoji prevzemnika.

#### **47.člen** **(javne prireditve in čistilne akcije)**

(1) Izvajalec javne službe mora za čas trajanja javne prireditve na prostem, in kjer se predvideva nastanek odpadkov, na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za:

- ločene frakcije,
- mešane komunalne odpadke ter
- biološke odpadke.

(2) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč iz prejšnjega odstavka, nosi organizator javne prireditve.

(3) Velikost in število ustrezno označenih zabojnikov ali vreč določi in zagotovi izvajalec javne službe izkustveno glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev. Ne glede na to je minimalna količina odpadkov, za katere izvajalec javne službe zagotavlja storitev, 240 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati ločeno na izvoru nastanka odpadka skladno s pravilnikom.

(4) Ponudnik obrokov na javni prireditvi mora za svoje BIO, ki tam nastanejo, kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom.

(5) Organizator javne prireditve mora po koncu prireditve vse zbrane odpadke, razen BIO, predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora najkasneje v 24 urah po koncu prireditve prevzeti odpadke na mestu prireditve.

(6) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu javne službe in z njim skleniti ustrezen dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov zbiranja, obdelave in odstranjevanja. Odpadke je obvezno zbirati ločeno, skladno s tem odlokom.

(7) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi oziroma čistilni akciji najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

(8) Organizator javne prireditve ali čistilne akcije mora zbrane odpadke predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe odpadke iz prvega odstavka tega člena prevzame na mestu javne prireditve ali čistilne akcije.

(9) Organizatorji čistilnih akcij in sponzorji oziroma financerji čistilne akcije morajo v primeru, če bo izvajalec javne službe sodeloval pri izvedbi čistilne akcije, najmanj štirinajst (14) dni pred načrtovano akcijo z izvajalcem javne službe skleniti dogovor o poteku akcije, načinu zbiranja, obdelave in odstranjevanja odpadkov ter predvidenih stroških in plačniku stroškov. Stroški čistilne akcije ne smejo bremeniti stroškov rednega programa ravnanja z odpadki iz gospodinjstev in drugih uporabnikov.

#### **11. Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki**

##### **48.člen** **(letni program ravnanja s komunalnimi odpadki)**

(1) Izvajalec javne službe mora ravnanje s komunalnimi odpadki zagotavljati skladno s programom ravnanja s komunalnimi odpadki, v katerem se določita obseg in vsebina ravnanja ter način zagotavljanja storitev.

(2) Letni program izdelata izvajalec javne službe skladno z določbami odloka. Potrjen letni program izvajalec javne službe objavi na svoji spletni strani.

#### **12. Obračun storitev ravnanja z odpadki**

##### **49.člen** **(oblikovanje cene)**

Izvajalec javne službe obračuna stroške zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov na podlagi:

- Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rečica ob Savinji in Občini Mozirje;
- Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki,
- Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki ter
- veljavnih zakonskih predpisov o načinu obračunavanja cen za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki.

#### 50.člen (obračun)

(1) Povzročitelj odpadkov je dolžan plačevati stroške zbiranja in odvoza od dneva, ko izvajalec javne službe organizira in prične izvajati zbiranje in odvoz odpadkov na območju, kjer ima svoj objekt, stanovanjske, poslovne in druge površine.

(2) Izvajalec javne službe dobavi na stroške povzročitelja ustrezen zabojnik za mešane komunalne odpadke, ki je ustrezno opremljen in označen. Odkup se izvede po vsakokratnem ceniku zabojnikov, ki ga določi izvajalec javne službe in potrdi Občina Rečica ob Savinji in Občina Mozirje. Prevoz zabojnika do uporabnika, označitev s kodo in nalepkami je brezplačna.

(3) Zabojnik za mešano embalažo in zabojnik za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zelenega vrtnega odpada se gospodinjstvom razdeli brezplačno. Kolikor jih uporabnik poškoduje oziroma uniči, mora nabavo nove posode plačati po maloprodajni ceni po ceniku izvajalca javne službe.

(4) Če povzročitelj odpadkov uporablja namesto zabojnika za mešane komunalne odpadke vreče, mu jih izvajalec GJS zagotovi brezplačno iz kvote, določene v 30. členu tega pravilnika.

(5) Če povzročitelj odpadkov uporablja vreče namesto zabojnika za mešano embalažo, mu jih izvajalec javne službe zagotovi brezplačno iz kvote določene v 30. členu tega pravilnika.

(6) Na nedostopnih območjih, kjer je zbiranje odpadkov urejeno z uporabo skupnih posod na skupnih zbirnih mestih (velikost posod 700l, 770l in 1100l) izvajalec javne službe le-te dobavi brezplačno. Uporabniki skupnih zbirnih mest brezplačno prejmejo vreče za MKO in ME iz kvote določene v 30. členu tega pravilnika.

### 13. Nadzor na terenu

#### 51.člen (nadzor na terenu)

(1) Izvajalčevi delavci na terenu preverjajo ustreznost vsebine odpadkov v zabojnikih ali vrečah. V primeru, da so odpadki nastali pri povzročitelju neustrezno zbrani, ga je izvajalec dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posode). Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za ravnanje z odpadki, mu lahko izvajalec javne službe zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom izvajalca javne službe.

(2) Nadzor nad zbiralnicami izvršuje tudi komunalni inšpektor iz Medobčinske inšpekcije.

### 14. Prehodne in končne določbe

#### 52.člen (obvestilo izvirnim povzročiteljem)

Izvajalec javne službe z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove tiste izvirne povzročitelje odpadkov, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni

v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, da izvajalcu javne službe sporočijo podatke, ki so skladno s predpisi, odlokom in pravilnikom potrebni, da se ustrezno vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in za vpis v evidenco uporabnikov storitev javne službe.

#### 53.člen (prehodno obdobje)

Izvajalec javne službe je dolžan v roku enega leta od sprejema tega pravilnika uvesti vse spremembe v organizaciji zagotavljanja storitev, ki še niso bile uvedene.

#### 54.člen (začetek veljavnosti)

Pravilnik se sprejme v enakem besedilu v Občini Rečica ob Savinji in Občini Mozirje in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občin.

Številka:

Datum:

Občina Rečica ob Savinji  
Majda Potočnik, županja

Številka: 032-0004/2023

Datum: 20.06.2023

Občina Mozirje  
Ivan Suhoveršnik, župan

### OBČINA NAZARJE

#### 1477. Odlok o proračunu Občine Nazarje za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Nazarje na 8. seji, dne 14.12.2023 sprejel

#### ODLOK O PRORAČUNU OBČINE NAZARJE ZA LETO 2024

##### 1. Splošna določba

#### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Nazarje za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

#### 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
v eurih		
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>5.227.735,00</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>3.228.617,00</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.758.607,00</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	2.164.067,00
703	Davki na premoženje	483.520,00
704	Domači davki na blago in storitve	111.000,00
706	Drugi davki	20,00
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>470.010,00</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	383.710,00
711	Takse in pristojbine	2.800,00
712	Globe in druge denarne kazni	4.500,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	79.000,00
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>148.900,00</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	130.000,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	18.900,00
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0,00</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.850.218,00</b>
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.850.218,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	0,00
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV</b>	<b>0,00</b>
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>8.584.567,00</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.302.966,00</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	161.942,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.140,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.051.923,00
403	Plačila domačih obresti	23.500,00
409	Rezerve	41.461,00
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.249.112,00</b>
410	Subvencije	32.150,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	763.500,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	91.230,00
413	Drugi tekoči domači transferi	362.232,00
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>5.693.290,00</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.693.290,00
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>339.199,00</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	259.100,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	80.099,00
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>-3.356.832,00</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0,00</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0,00</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
440	Dana posojila	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0,00</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>50.000,00</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>50.000,00</b>
500	Domače zadolževanje	50.000,00
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>91.313,00</b>



<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>91.313,00</b>
550	Odplačila domačega dolga	91.313,00
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-3.398.145,00</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-41.313,00</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>3.356.832,00</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>3.420.000,00</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Nazarje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

##### (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta .

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

##### (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

- Požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene po tem zakonu ( za nakup opreme prostovoljnih gasilskih društev )
- Turistična taksa ki se porabi skladno z Odlokom o turistični in promocijski taksi v občini Nazarje ( promocija in razvoj turizma )
- Koncesijska dajatev prejeta na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu se porabi za kot namenski izdatek za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire

#### 5. člen

##### (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Prerazporeditve so v posebnem delu proračuna mogoče v okviru enega proračunskega uporabnika (PU), enega področja proračunske porabe (PPP) med proračunskimi postavkami (PP) tega področja oziroma podkonti , v obsegu 50% planiranih sredstev, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen. Temu ustrezno se prilagodi tudi plan na nivoju podkontov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

##### (odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

#### 7. člen

##### (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2025 70% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih proračunskih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

##### (spremljanje in spreminjanje projektov v načrtu razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### **9. člen (proračunska rezerva)**

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 32.461 eurov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### **10. člen (splošna proračunska rezervacija)**

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### **4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja**

##### **11. člen (odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine. Posameznemu dolžniku odpiše dolg največ do skupne višine 400 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča Občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

#### **5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**

##### **12. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 50.000 eurov,

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Nazarje, v letu 2024 ni predviden

##### **13. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine glavnice 150.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2024 ne smejo izdajati poroštev .

##### **14. člen (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2024 zadolži do višine 150.000 eurov.

#### **6. Prehodne in končne določbe**

##### **15. člen (začasno financiranje v letu 2025)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Nazarje v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### **16. člen (uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2022-9

Datum: 14.12.2023

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

#### **1478. Sklep o izvzemu iz javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 260. člen in 262. člen Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE

in 95/23 – ZIUOPZP) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji 8. redni seji dne 14. decembra 2023 sprejel naslednji

## SKLEP O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA

### 1.

Občinski svet Občine Nazarje je odločil, da se zemljišča

#### K.O. PRIHOVA

šifra k.o.	naziv k.o.	številka	Opomba:	Cesta:	Opis:
936	PRIHOVA	1208	cesta	JP 782081	Šinkar
936	PRIHOVA	1166/2	cesta	JP 782024	Zupan - Dobrovlje 12
936	PRIHOVA	1168/3	cesta	LK 282111	Samostanska pot
936	PRIHOVA	1166/1	cesta / delno	JP 782023	Odcep Zavodice 17
936	PRIHOVA	1192/8	cesta	LC 282131	Tov. BSH - Prihova - Rečica
936	PRIHOVA	1192/5	cesta	LC 282131	Tov. BSH - Prihova - Rečica
936	PRIHOVA	1188/1	cesta / delno	JP 782421	Prihova - Vratnik

#### K.O. KOKARJE

šifra k.o.	naziv k.o.	številka	Opomba:	Cesta:	Opis:
938	KOKARJE	957	cesta	JP 782241	Kokarje - Mrazov Ivan
938	KOKARJE	945/6	cesta	LC 267121	Trnovec - Gorica - Lačja vas

#### K.O. PUSTO POLJE

šifra k.o.	naziv k.o.	številka	Opomba:	Cesta:	Opis:
939	PUSTO POLJE	281/47	cesta	LC 282061	Spodnje Kraše - Brdo
939	PUSTO POLJE	981/3	cesta	JP 782171	Pusto polje - Škotnik

#### K.O. ŠMARTNO OB DRETI

šifra k.o.	naziv k.o.	številka	Opomba:	Cesta:	Opis:
940	ŠMARTNO OB DRETI	467/8	cesta	JP 782353	Šmartno - Urles
940	ŠMARTNO OB DRETI	1407/6	cesta	LC 107091	Bočna - Letošč- Volog

izvzamejo iz javnega dobra.

### 2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje.

### 3.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0004/2022-9

Datum: 14.12.2023

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

#### 1479. Sklep o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Nazarje v letu 2024

Občinski svet Občine Nazarje je na podlagi 24. in 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), 5. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 59/2017) na svoji 8. redni seji dne 14.12.2023 sprejel

## SKLEP

### O NAČRTU RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE NAZARJE V LETU 2024

#### 1. člen

S tem sklepom se določi načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Nazarje za leto 2024.

#### 2. člen

Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2024 načrtujejo v okvirni ocenjeni vrednosti 180.000,00 EUR.

Nakup premičnega premoženja nad vrednostjo 10.000,00 EUR ni planiran.

Prodaja stvarnega premoženja v lasti občine se za leto 2024 načrtuje v okvirni ocenjeni vrednosti 157.231,00 EUR.

Prihodki od oddaje stvarnega premoženja v najem se načrtujejo v skupni vrednosti 348.410,00 EUR.

#### 3. člen

Občina Nazarje lahko sklene pravni posel v višini do 10% vrednosti vseh pravnih poslov, ne glede na vključenost v veljavni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2022-9

Datum: 14. 12. 2023

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan**1480. Sklep o tehnični posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Nazarje - SD OPN 1**

Na podlagi drugega odstavka 141. člena in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 59/17) je Občinski svet Občine Nazarje na 8. seji dne 14. 12. 2023 sprejel

**SKLEP  
O TEHNIČNI POSODOBITVE OBČINSKEGA  
PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE NAZARJE - SD  
OPN 1****1. člen**

S tem sklepom se sprejme tehnična posodobitev grafičnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Nazarje – SD OPN 1, ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko 3486.

**2. člen**

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost namenske rabe prostora izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 27/19) s katastrom nepremičnin na celotnem območju Občine Nazarje. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 12. 3. 2023, v državnem koordinatnem sistemu D96/TM.

**3. člen**

Tehnična posodobitev je izvedena za prikaz namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Nazarje.

**4. člen**

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN Občine Nazarje (SD OPN 1) in sicer prikazi:

- Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste (M 1:50000),
- Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1:50000),
- Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5000),
- Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5000).

**5. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0004/2022-9

Datum: 14. 12. 2023

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan**1481. Ugotoviteni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Nazarje za leto 2024**

Na podlagi 26. člena Statuta Občine Nazarje (Uradni glasilo SO, št. 59/2017) in 2. odst. 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 46/2022) je župan Občine Nazarje sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP  
O REVALORIZACIJI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN  
NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA  
ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE NAZARJE ZA  
LETO 2024****1. člen**

Nova vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Nazarje za leto 2024 se določi na podlagi 2. odst. 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 46/2022).

**2. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za odmerno leto se revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin, katerega vodi in objavlja Statistični urad RS.

Vrednost točke se preračuna z upoštevanjem datuma 1. decembra predhodnega in tekočega leta. Vrednosti točke je tako sestavljena iz vrednosti točke za leto 2023 in ugotovljenega indeksa rasti cen od 1. decembra 2022 do 1. decembra 2023, ki znaša 7,8 %. Indeks cen življenjskih potrebščin za to obdobje je 107,8.

**3. člen**

Ugotovi se, da je revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Nazarje za leto 2024 znaša 0,001631 EUR.

**4. člen**

Revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Nazarje za leto 2024 se uporablja od 01.01.2024.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 422-0002/2023-1

Datum: 13. 12. 2023

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan**OBČINA PESNICA****1482. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pesnica za leto 2023 - rebalans**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 8. redni seji, dne 13. 12. 2023 sprejel

**ODLOK**  
**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA**  
**O PRORAČUNU OBČINE PESNICA ZA LETO 2023 -**  
**REBALANS**

**1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Pesnica za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/23) se drugi odstavek 2. člena odloka spremeni tako, da glasi:

Selekcija/Podsekcija/K2/K3	Rebalans v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI I (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>12.212.256</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>7.117.888</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>6.350.510</b>
700 Davek na dohodek in dobiček	5.519.310
703 Davek na premoženje	672.200
704 Domači davki na blago in storitve	159.000
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>767.378</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	406.807
711 Takse in pristojbine	17.000
712 Globe in druge denarne kazni	25.200
714 Drugi nedavčni prihodki	318.371
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>528.000</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	528.000
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730 prejete donacije iz domačih virov	0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>4.566.368</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.094.228
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU...	2.472.140
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>14.917.776</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>3.279.384</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	628.510
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	99.070
402 Izdatki za blago in storitve	1.980.846
403 Plačila domačih obresti	103.860
409 Rezerve	467.098
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>3.418.579</b>
410 Subvencije	176.800
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.344.843
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	181.850
413 Drugi tekoči domači transferi	715.086
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>7.983.306</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.983.306
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>236.507</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski...	94.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	142.507
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMAJNKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>-2.705.520</b>
<b>III./1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)</b>	<b>-2.611.660</b>
<b>III./2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)</b>	<b>419.925</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>2.900.000</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>2.900.000</b>
500 Domače zadolževanje	2.900.000
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (500+551)</b>	<b>384.209</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>384.209</b>
550 Odplačila domačega dolga	384.209
<b>IX. SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-189.729</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>2.515.791</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>2.707.520</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>189.729</b>

**2. člen**

Spremeni se prvi odstavek 8. člena odloka, ki po novem glasi:

V stalno proračunsko rezervo Občine Pesnica v letu 2023 izloča občina 443.398 EUR sredstev.

**3. člen**

Spremeni se prvi odstavek 12. člena odloka, ki po novem glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2023 lahko zadolži do višine 2.900.000 EUR dolgoročnega kredita.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0012/2023-3

Datum: 13. 12. 2023

Občina Pesnica  
mag. Gregor Žmak, župan

**1483. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami) ter 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19) je Občinski svet občine Pesnica na 8. redni seji, dne 13. 12. 2023 sprejel

**ODLOK  
O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE V  
LETU 2023****1. člen**

S tem odlokom se urejata namen in višina porabe sredstev proračunske rezerve Občine Pesnica za leto 2023 nad višino, o kateri odloča župan (v nadaljevanju: proračunska rezerva).

**2. člen**

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2023 namenijo:

- v višini 114.854,95 eurov za upravičene intervencijske stroške ob neurjih v času od 16. 5. do 23. 5. 2023,
- v višini 17.747,93 eurov za upravičene intervencijske stroške ob neurjih v času od 12. 7. do 13. 7. 2023,
- v višini 53.373,84 eurov za upravičene intervencijske stroške ob neurjih v času od 17. 7. do 25. 7. 2023,
- v višini 22.672,97 eurov za upravičene intervencijske stroške ob neurjih v času od 26. 7. do 3. 8. 2023,
- v višini 89.996,32 eurov za upravičene intervencijske stroške ob neurjih v času od 4. 8. do 31. 8. 2023,
- v višini 64.691,42 eurov za sanacijo plazu na JP 810741 KS Jakobski Dol-pokopališče (pri Kurbusu),

- v višini 109.043,48 eurov za sanacijo plazu na LC 310061 Zgornji Jakobski Dol-Polički Vrh, pri objektu Polička vas 6 in
- v višini 28.734,17 eurov za sanacijo plazu nad JP 811271 R2-Lovski dom.

Dejanska poraba sredstev bo posebej specificirana v okviru Zaključnega računa proračuna za leto 2023.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0012/2023-4

Datum: 13. 12. 2023

Občina Pesnica  
mag. Gregor Žmak, župan

**1484. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Pesnica**

Na podlagi VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZdavNepr in 22/14 – odl. US), 218. člena in 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I in 97/23) ter 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19 - popravek), je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
ODLOKA O NADOMESTILU ZA UPORABO  
STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI PESNICA****1. člen**

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/19 in 70/20) se četrti odstavek 2. člena spremeni tako, da novo besedilo glasi:

»(4) Zemljiške parcele iz prejšnjega odstavka tega člena se štejejo za nezazidana stavbna zemljišča po tem odloku in se zanje plačuje nadomestilo, če imajo dostop do javnega cestnega omrežja in če je zanje možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.«.

**2. člen**

V 6. členu se črta točka 4.

**3. člen**

11. člen se črta.

**4. člen**

V 12. členu se tabela v prvem odstavku nadomesti z novo, ki se glasi:

»v številu točk/m<sup>2</sup>

Lega stavbnega zemljišča	Vrsta poslovnih površin		
	Območja	Bencinski servisi	Odperte površine za poslovne namene športa, rekreacije, turizma
1. območje	1000	180	250
2. območje	1000	135	200
3. območje	1000	90	150

.«.

Drugi in tretji odstavek se črtata.

#### 5. člen

V 13. členu se prvi in drugi odstavek nadomestita z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče iz 2. člena tega odloka se odmeri na stavbnih zemljiščih v ureditvenih območjih naselij, drugih območjih za poselitev in na stavbnih zemljiščih izven ureditvenih območij za poselitev, kot so določena v prostorskih aktih občine, če ima zemljiška parcela ali njen del dostop do javnega cestnega omrežja in če je zanjo možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje ter javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav. Nezazidana stavbna zemljišča se členijo po namenu na

nezazidana stavbna zemljišča za namene gospodarskih in poslovnih dejavnosti ter na nezazidana stavbna zemljišča za ostale namene. Nezazidana stavbna zemljišča za namene gospodarskih in poslovnih dejavnosti se opredelijo na v prostorskih aktih občine določenih območjih za industrijske in poslovne dejavnosti v dolini Dobrenjskega potoka, v dolini Gačniškega potoka (Pesniški dvor) in v naselju Pernica, nezazidana stavbna zemljišča za ostale namene pa obsegajo nezazidana stavbna zemljišča na ostalih v prvem stavku tega odstavka določenih območjih v občini.

(2) Številno točk za m<sup>2</sup> nezazidanega stavbnega zemljišča se določi glede na lego in namen po naslednji tabeli:

v številu točk za m<sup>2</sup>

lega zemljišča	Nezazidano stavbno zemljišče za namene gospodarskih in poslovnih dejavnosti	Nezazidano stavbno zemljišče za ostale namene
1. območje	80	40
2. območje	60	30
3. območje	40	20

.«.

#### 6. člen

19. člena se črta.

#### 7. člen

V 20. členu se na koncu prvega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

»Za dan vselitve se šteje datum prijave stalnega bivališča zavezanca, v primeru dozidave ali nadzidave družinske stanovanjske hiše pa datum izdaje uporabnega dovoljenja.«

#### 8. člen

rvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vrednost točke za izračun nadomestila za leto 2024 znaša 0,005 EUR/m<sup>2</sup>.«.

#### 9. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4224-0032/2023

Datum: 13. 12. 2023

Občina Pesnica  
mag. Gregor Žmak, župan

#### 1485. Sklep o potrditvi strokovnih podlag za parcele v zahodnem delu naselja Pernica

Na podlagi 11. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Pesnica (MUV, št. 13/00, spremembe in dopolnitve v MUV, št. 18/01, 21/14 (popr. 22/14) in 35/17 (obvezna razlaga v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 4/20)) in na podlagi 18. člena Statuta občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 8. redni seji, dne 13. 12. 2023 sprejel

#### SKLEP

#### O POTRĐITVI STROKOVNIH PODLAG ZA PARCELE V ZAHODNEM DELU NASELJA PERNICA

##### 1. člen

S tem sklepom se potrdijo strokovne podlage za parcele v zahodnem delu naselja Pernica, k. o. Pernica, ki jih je izdelalo podjetje URBIS d.o.o., Partizanska 3, 2000 Maribor, pod številko 2023/SP-030, z datumom avgust 2023.

##### 2. člen

Predmetna strokovna podlaga obravnava ureditev pogojev gradnje stanovanjskih hiš na območju parcel št. 210/3, 210/4, 211/7, 351/11, 209/2, 209/6 in 209/7 vse k. o. 642 – Pernica, ki se nahajajo zahodno od središča naselja Pernica ter južno od lokalne ceste Pernica, s pripadajočo zunanjo ureditvijo in rešitvami gospodarske javne infrastrukture.

**3. člen**

Strokovne podlage sestavljajo tekstualni del in grafične priloge.

Tekstualni del obsega:

1. Predstavitev namena strokovnih podlag
2. Obstoječa prostorska dokumentacija
3. Prikaz stanja prostora za obravnavano območje
4. Opis in grafični prikazi območja s prikazom zasnov umestitve načrtovanih objektov in drugih posegov v prostor
5. Seznam nosilcev urejanja prostora
6. Zaključek

Grafični del obsega:

1. Prikaz namenske rabe prostora – izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela plana
2. Prikaz ureditvenega območja z načrtom parcel – območje z obstoječim parcelnim stanjem
3. Prikaz ureditvenega območja in načrt ureditev v širšem prostoru – pregledna situacija širšega območja načrtovanih ureditev
4. Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji
  - 4.1 Ureditvena situacija
  - 4.2 Prikaz ureditve glede poteka omrežji in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo

**4. člen**

Strokovne podlage so na vpogled v prostorih Občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43A, 2211 Pesnica pri Mariboru.

**5. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati osmi dan po objavi.

Občina Pesnica  
mag. Gregor Žmak, župan

**1486. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Pesnica**

Na podlagi določil Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) ter 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 8. redni seji, dne 13. 12. 2023 sprejel

**SKLEP  
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE  
OBČINE PESNICA**

**I.**

Občinska volilna komisija Občine Pesnica je imenovana v naslednji sestavi:

1. mag. Nina Brumen, predsednica,
2. Aleš Rojko, član,
3. Ivan Šabeder, član,

4. Bojan Protner, član,  
in njihovi namestniki:

1. Edita Thaler, namestnica predsednice,
2. Marjan Kavčič, namestnik člana,
3. Andreja Mir, namestnica člana in
4. Tarik Žugman Bakšič.

**II.**

Občinska volilna komisija Občine Pesnica je imenovana za mandatno dobo štirih let.

**III.**

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0012/2023

Datum: 13. 12. 2023

Občina Pesnica  
mag. Gregor Žmak, župan

**OBČINA SLOVENSKA BISTRICA****1487. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, v nadaljevanju ZLS) in 102. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 8. redni seji dne, 12. 12. 2023 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE SLOVENSKA BISTRICA ZA  
LETO 2024**

**1. Splošna določba****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Slovenska Bistrica za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna****2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Proračun 2024 v €
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>30.376.379</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>27.003.960</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>23.483.552</b>
<b>700 Davki na dohodek in dobiček</b>	19.668.652
<b>703 Davki na premoženje</b>	3.236.900
<b>704 Domači davki na blago in storitve</b>	578.000



Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Proračun 2024 v €
<b>71 NEDAČNI PRIHODKI</b>	<b>3.520.408</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.364.050
711 Takse in pristojbine	37.000
712 Globe in druge denarne kazni	81.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	192.450
714 Drugi nedavčni prihodki	845.408
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>300.000</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>1.000</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>3.021.419</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.971.419
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	50.000
<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>50.000</b>
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	50.000
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>28.245.033</b>
<b>40 TEKOCI ODHODKI</b>	<b>6.982.935</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.609.200
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	264.180
402 Izdatki za blago in storitve	3.690.080
403 Plačila domačih obresti	708.307
409 Rezerve	711.168
<b>41 TEKOCI TRANSFERI</b>	<b>12.009.760</b>
410 Subvencije	264.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.360.380
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	889.372
413 Drugi tekoči domači transferi	3.495.508
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>8.560.186</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.560.186
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>692.152</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	449.800
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	242.352
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>2.131.346</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>224.281</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>224.281</b>
500 Domače zadolževanje	224.281
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>2.405.627</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>2.405.627</b>
550 Odplačila domačega dolga	2.405.627
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-50.000</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-2.181.346</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>-2.131.346</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA</b>	<b>0</b>

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Skupni organ OU, Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter krajevne skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določenimi s predpisanim kontnim načrtom.

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna ter obrazložitve načrta razvojnih programov s

prilogami, letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, letni načrt pridobivanja nepremičnin in premičnin ter kadrovski načrt.

Načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2024 do 2027).

Odlok je objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11,83/12, 61/17 - GZ, 189/20 - ZFRO, 43/2022), ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil, gasilske zaščitne in reševalne opreme.
- izvorni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (v nadaljevanju krajevne skupnosti), ki so namenski in so namenjeni posamezni krajevni skupnosti za točno določen namen v njenem finančnem načrtu,
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 14/14, 44/2022 - ZVO-2), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin, v tem primeru v odlagališče odpadkov,
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12, 98/15, 44/2022 - ZVO-), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin. Namenijo se za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda,
- komunalni prispevek, ki se lahko porabi le za gradnjo komunalne opreme, skladno z NRP občine,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi,
- prihodki turistične takse in promocijske takse po Zakonu o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 25/14, 17/15, 52/16 - ZPPreb-1, 29/17 - ZŠpo-1, 13/18 - ZSRT-1), ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev razvoja turizma,
- prihodki za vzdrževanje gozdni cest so namenjeni za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture, ki se namenijo za obnovitvene investicije in razširitev investicij v gospodarsko javno infrastrukturo,
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,
- letno nadomestilo za upravljanje državnih gozdov se porabijo kot namenski izdatki za izgradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture,
- prežete donacije se porabijo za točno določen namen za katere so namenjene,
- prihodki za odškodnine iz zavarovanj se porabijo za popravilo zavarovanih stvari,
- prihodki od kupnin in najema od občinskega stvarnega premoženja se namenijo za nakup, gradnjo in vzdrževanje stvarnega premoženja občine,
- prihodki državnega proračuna iz naslova subvencije najemnin tržnih stanovanj se namenijo za subvencije najemnin,
- prihodki za urejanje vojnih grobišč se namenijo za urejanje in vzdrževanje let-teh,

- sofinanciranje investicij, ki se porabijo za točno določen namen iste investicije,
- prihodki iz naslova povračila obratovalnih stroškov upravne enote in sodišča so namenjeni za plačilo obratovalnih stroškov,
- prihodki iz naslova vplačila presežka prihodkov nad odhodki lekarne se lahko porabijo za izvajanje zdravstvene dejavnosti,
- prihodki iz naslova polnilnih postaj se porabijo za plačilo elektrike na polnilnih postajah

Namenske prejemke določajo področni zakoni, vendar morajo kljub temu biti opredeljeni tudi kot namenski prejemki v odloku o proračunu. Z odlokom o proračunu se lahko določijo še drugi namenski prejemki proračuna. S tem se namenskemu prejemku pripozna status namenskega prejemka. Vendar ne morejo biti vpeljani novi namenski prejemki, ne da bi imeli pravni temelj za posebni status že v zakonih.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto.

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

Sredstva iz namenskih sredstev se ne smejo prerazporejati na nenamenska sredstva.

### 5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Svet posamezne krajevne skupnosti odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Župan lahko med letom odpira nove proračunske postavke ter spreminja nazive proračunskih postavk. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi odprte nove postavke in opredeli višino za nov namen.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

Krajevna skupnost lahko sklepa brez predhodnega soglasja župana vse pravne posle do 5.000 € brez DDV za tekoče odhodke, izvzeti so stroški povezani z zimsko službo, ter za investicije do 1.000 € brez DDV. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z Zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji. Polletno poročilo in zaključni račun proračuna občine Slovenska Bistrica se v zakonskem roku objavi na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2025 70 % navedenih pravic porabe in
- ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo, obveznosti investicijskega značaja pa tudi v načrt razvojnih programov.

#### 7. člen

Investicijsko dokumentacijo za projekt ali program, ki ne presega vrednost 100.000 € sprejme župan. Po sprejetju dokumentacije iz prejšnjega stavka župan uvrsti projekt ali program v načrt razvojnih programov.

Novi projekti ali programi, katerih vrednost znaša več kot 100.000 € se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov ali programov v načrtu razvojnih programov.

Svet posamezne krajevne skupnosti lahko spreminja vrednost projektov ali programov v načrtu razvojnih programov znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti.

Projekti ali programi, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

#### 8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini največ 286.168 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvešča občinski svet.

Kot proračunski sklad deluje tudi proračunski stanovanjski sklad Občine Slovenska Bistrica. V proračunski stanovanjski sklad se v letu 2024 namenijo sredstva v višini največ 365.000 €. Sredstva se v sklad izločajo v višini, ki je potrebna za poravnavo obveznosti sklada, vendar največ do višine 365.000 €. O porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada odloča župan.

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedit, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva so planirana v višini 60.000 € in se lahko porabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva

ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.

#### 4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

##### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 210 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

##### 10. člen

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnino oziroma sklop nepremičnin ter za nepremičnino oziroma sklop nepremičnin, za katere občina uveljavlja predkupno pravico do vrednosti 20.000 €.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

Posamično premično premoženje nad vrednostjo 5.000 € je potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganja.

#### 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

##### 11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

V letu 2024 se bo občina zadolžila v višini 224.281 €.

Obseg zadolževanja in izdajanja poroštev posrednega proračunskega uporabnika občinskega proračuna, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij, katerih je ustanoviteljica občina, se določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun. Soglasje izda občinski svet. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občin. Osebe morajo imeti zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. se lahko v letu 2024 dolgoročno zadolži do višine 5.500.000 € za izgradnjo poslovne cone z upravno stavbo, za obdobje največ do 25 let od dneva sklenitve kreditne pogodbe. Soglasje izda občinski svet.

##### 12. člen

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

#### 6. Prehodne in končne določbe

##### 13. člen

Sredstva, razporejena v času začasnega financiranja v letu 2024 do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2024.

##### 14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenska Bistrica v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

##### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-28/2023-0203-4

Datum: 12. 12. 2023

Občina Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar, župan**1488. Letni program športa v Občini Slovenska Bistrica za leto 2024**

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, 29/16 in št.79/19), Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) in Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2024, Občinski svet Občine Slovenska Bistrica sprejme

**LETNI PROGRAM ŠPORTA  
V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA  
ZA LETO 2024****1. člen**

Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju občina) v skladu z razvojnimi načrti občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna, z Letnim programom športa v občini Slovenska Bistrica za leto 2024 (v nadaljevanju LPŠ) določi:

- vrsto in obseg športnih programov in področij, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja,
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

Z zagotavljanjem sredstev za izvedbo programov LPŠ lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu, zlasti na področjih:

- športnih programov,
- razvojnih dejavnosti v športu,
- organiziranost v športu,
- športnih prireditev in promocije športa.

**2. člen**

Vsebinska podlaga za načrtovanje športa na lokalni ravni sta Nacionalni program športa za obdobje 2014-2023 (UR RS 26/14) in Izvedbeni načrt nacionalnega programa športa v republiki Sloveniji 2014-2023.

V skladu s tem se javni interes zagotavlja tako da:

- se vsakemu posamezniku zagotovi možnost za dejavno sodelovanje v športu v varnem in zdravem okolju;
- se mladim zagotovi kakovostno zunajšolsko športno udejstvovanje, ki jim skupaj z poukom športne vzgoje omogoča pridobiti gibalne in druge kompetentnosti na taki ravni, da bo šport postal del njihovega zdravega življenjskega sloga;
- se skladno z načeli trajnostnega razvoja ustvarja spodbudno okolje za razvoj različnih oblik športne dejavnosti za vse skupine prebivalstva, dejavnega transporta ljudi (pešačenje, kolesarjenje, rolanje, ipd), njihovega druženja in preživljanja prostega časa (igrišča, parki, naravne poti idr.);
- se krepi vloga in pomen predvsem tistih športnih društev, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve, imajo značaj javne dobrine in so kot taka pomemben del civilne družbe, ki s svojim pretežno prostovoljnim delovanjem prizadevajo tudi za dobrobit celotne skupnosti.

**3. člen**

V letu 2024 se iz sredstev proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

**1. ŠPORTNI PROGRAMI****1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine**

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športe dejavnosti ne-tekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

**1.2. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami**

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in /ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanjem življenju.

**1.3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport**

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

Vrednoti se programe v katere so vključeni posamezniki, ki v skladu z Zakonom o športu izpolnjujejo pogoje za status športnika in tekmujejo v uradnem tekmovalnem sistemu v letu 2024.

**1.4. Kakovostni šport**

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe članskih kategorij, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

Vrednoti se programe v katere so vključeni posamezniki, ki v skladu z Zakonom o športu izpolnjujejo pogoje za status športnika in tekmujejo v uradnem tekmovalnem sistemu v letu 2024.

**1.5. Vrhunski šport**

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika olimpijskega, svetovnega, mednarodnega ali perspektivnega razreda.

**1.6. Šport invalidov**

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne kot tudi športne učinke. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih kako tudi v programih vrhunskih športnikov.

**1.7. Športna rekreacija**

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir

raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa, ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

## 2. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORT

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ. Z proračunskimi sredstvi se bo sofinanciral del materialni stroškov udeležencev v programih.

## 3. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ŠPORTNE ZVEZE

S proračunskimi sredstvi se sofinancira delovanje športnih društev in športne zveze. Športna društva se sofinancirajo na podlagi javnega razpisa.

Za izvedbo programov šolskih športnih tekmovanj v okviru Centra šolski športnih društev se sofinancerska

proračunska sredstva na podlagi pogodbe dodelijo Javnemu zavodu za šport Slovenska Bistrica, ki skupaj z osnovnimi šolami organizira in izvaja programe.

Občinska športna zveza (v nadaljevanju OŠZ) je reprezentativni predstavnik civilne športne družbe na lokalni ravni. Z proračunskimi sredstvi se OŠZ na podlagi pogodbe dodelijo sofinancerska sredstva za stroške dela ter za materialne stroške delovanja zveze.

## 4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. S sredstvi LPŠ se bodo na podlagi pravilnika sofinancirali materialni stroški izvedbe športnih prireditev. Udeležba na uradnih tekmovanjih v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet sofinanciranja v okviru te postavke.

### 4. člen

Namenska sredstva v proračunski postavki 3.5.3.1. Letni program športa, v višini =194.000,00 EUR, se delijo po naslednjih področjih športa:

ŠPORTNI PROGRAMI IN PODROČJA	EUR
1. ŠPORTNI PROGRAMI	
1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	3.400,00
1.2. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami	1.000,00
1.3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	87.000,00
1.4. Kakovostni šport	30.000,00
1.5. Vrhunski šport	6.000,00
1.6. Šport invalidov	1.800,00
1.7. Športna rekreacija	10.000,00
1.8. Šport starejših	700,00
2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	
2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	4.000,00
3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	
3.1. Delovanje športnih društev	17.000,00
3.2. Sofinanciranje Centra šolskih športnih društev	10.000,00
3.3. Delovanje Občinske športne zveze	22.100,00
4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA	1.000,00

### 5. člen

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ (športni programi, razvojne dejavnosti v športu, delovanje športnih društev in za športne prireditve in promocijo športa) zagotovila na podlagi izvedenega javnega razpisa. Sredstva za sofinanciranje Programa šolskih športnih društev in za delovanje Občinske športne zveze pa se zagotovijo na podlagi sofinancerske pogodbe.

### 6. člen

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2024 bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi pogojev, meril in kriterijev, ki jih določa Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, 29/16 in št.79/19).

### 7. člen

Sprememba občinskega proračuna na področju športa istočasno pomeni spremembo LPŠ.

### 8. člen

LPŠ za leto 2024 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-28/2023-0203-7

Datum: 12. 12. 2023

Občina Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar, župan

## 1489. Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo UPB2, 23/07-popr., 41/07-popr., 61/10 – zsvarpre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – zppreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNORG, 31/81-ZOA-A in 28/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02,87/06,127/06,8/07,51/08, 5/09 in 6/12) in določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/2010), je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na svoji 8. redni seji, dne 12. 12. 2023, sprejel

**SKLEP**  
**O DOLOČITVI CENE SOCIALNO VARSTVENE**  
**STORITVE**  
**POMOČ DRUŽINI NA DOMU**

**I.**

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, v višini 24,50 Eur za uro opravljene storitve ob delavnikih, 28,83 Eur za uro opravljene storitve ob nedeljah in nočnem času ter 31,22 Eur za uro opravljene storitve na dan državnega praznika in dneva prostega dela.

**II.**

Občina Slovenska Bistrica subvencionira ceno urne postavke pomoč družini na domu v višini 16,67 Eur, razliko do polne cene prispevajo uporabniki storitve.

**III.**

Ob upoštevanju subvencije Občine Slovenska Bistrica znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve ob delavniku 7,83 Eur, v nedeljo in nočnem času 12,16 Eur ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 14,55 Eur.

**IV.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

**V.**

Z dnem uporabe tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, številka: 9000-13/2023-0203-7, z dne 22. 3. 2023, objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 18/23 z dne 24. 3. 2023.

Številka: 9000-28/2023-0203-11

Datum: 12. 12. 2023

Občina Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar, župan

**1490. Sklep o potrditvi cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo**

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na svoji 8. redni seji dne 12. 12. 2023 sprejel naslednji

**SKLEP 1**

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki ga je predložil izvajalec javne službe Krajevna skupnost Tinje.

**SKLEP 2**

Potrdijo se naslednje predlagane cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo izhajajoče iz Elaborata:

- Cena omrežnine: 4,91 EUR/mesec (brez DDV).
- Cena vodarine: 0,51 EUR/m<sup>3</sup> (brez DDV).

**SKLEP 3**

Nove cene storitev pričnejo veljati in se uporabljati s 1. 1. 2024.

Številka: 9000-28/2023-0203-13c

Datum: 12. 12. 2023

Občina Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar, župan

**1491. Sklep o potrditvi cene izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo**

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na svoji 8. redni seji dne 12. 12. 2023 sprejel naslednji

**SKLEP 1**

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki ga je predložil izvajalec javne službe Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o..

**SKLEP 2**

Potrdijo se naslednje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo:

Cena omrežnine: 5,0847 EUR / DN  
≤ 20/mesec (brez DDV).  
(ostaja v veljavi obstoječa potrjena cena)  
Cena vodarine: 0,9562 EUR/m<sup>3</sup>  
(brez DDV).

**SKLEP 3**

Nove cene storitev pričnejo veljati in se uporabljati s 1. 1. 2024.

Številka: 9000-28/2023-0203-13a

Datum: 12. 12. 2023

Občina Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar, župan

**1492. Sklep o potrditvi cene storitev gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki**

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na svoji 8. redni seji dne 12. 12. 2023 sprejel naslednji

**SKLEP 1**

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica potrjuje Elaborat oblikovanje cen izvajanja storitev gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki na območju Občine Slovenska Bistrica, ki ga je predložil izvajalec javne službe Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o..

**SKLEP 2**

Potrdijo se naslednje cene storitev obvezne občinske

gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki:

### 1. Cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki:

Cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov:

0,19875 EUR / kg / mesec (brez DDV).

Cena stroškov javne infrastrukture zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov:

0,00196 EUR / kg / mesec (brez DDV).

Cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov:

0,11954 EUR / kg / mesec (brez DDV).

Cena stroškov javne infrastrukture obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov:

0,02241 EUR / kg / mesec (brez DDV).

(ostaja v veljavi obstoječa potrjena cena)

Cena odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:

0,09524 EUR / kg / mesec (brez DDV).

Cena stroškov javne infrastrukture odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:

0,06667 EUR / kg / mesec (brez DDV).

(ostaja v veljavi obstoječa potrjena

cena)

### 2. Storitve ravnanja z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenega vrtnega odpada:

Cena zbiranja in obdelave biološko razgradljivih odpadkov:

0,10677 EUR / kg / mesec (brez DDV).

Cena stroškov javne infrastrukture zbiranja in obdelave biološko razgradljivih odpadkov:

0,02533 EUR / kg / mesec (brez DDV).

(ostaja v veljavi obstoječa potrjena cena)

### SKLEP 3

Novo cene storitev pričnejo veljati in se uporabljati s 1. 1. 2024.

Številka: 9000-28/2023-0203-13b

Datum: 12. 12. 2023

Občina Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar, župan

### 1493. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 18. in 20.a člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS št. 24/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 8. redni seji, dne 12. 12. 2023, sprejel

### SKLEP

### O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCIIH NA OBMOČJU OBČINE SLOVENSKA BISTRICA

### 1. člen

Cene programov v javnih vrtcih in v vrtcu s koncesijo na območju občine Slovenska Bistrica so:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
Prvo starostno obdobje (1 do 3 let)	594,18
Drugo starostno obdobje (3 do 6 let)	420,20
Kombinirani oddelek (1 do 6 let)	451,51
Razvojni oddelek (3 do 6let)	983,71

### 2. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini:

Obroki	Dnevno v EUR
Zajtrk	0,35
Malica	0,24
Kosilo	0,80
Skupaj	1,39

### 3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Slovenska Bistrica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v obdobju od 15. junija do 15. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ en mesec. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 30 % plačila določenega z odločbo.

Prav tako lahko starši, za katere je Občina Slovenska Bistrica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, enkrat v koledarskem letu uveljavljajo oprostitev plačila v primeru, če otrok zaradi bolezni, oziroma poškodbe, ni obiskoval vrtca najmanj 20 oziroma do največ 30 delovnih dni. Na podlagi vloge staršev z ustreznim zdravniškim dokazilom, Občina Slovenska Bistrica obvesti pristojni vrtec o upravičeni oprostitvi plačila.

Starši otrok so do znižanja plačila zaradi poletne rezervacije in bolezenske odsotnosti upravičeni le v primeru, da imajo v vrtcu poravnane vse obveznosti.

Starši lahko na podlagi vloge Centra za socialno delo in priložene dokumentacije za otroke, ki so upravičeni do dodatka za nego otroka, skladno s 3. odstavkom 79. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17-ZUPJS –G, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21 in 153/22) uveljavljajo višjo oprostitev subvencioniranja vrtca.

### 4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o cenah programov vrtcev na območju občine Slovenska Bistrica, številka 9000-5/2023-0203-4, z dne 26. 1. 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/23).

### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 9000-28/2023-0203-10

Datum: 12. 12. 2023

Občina Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar, župan**1494. Sklep o ustanovitvi Varnostnega sosveta**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 35. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22) in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na svoji 8. redni seji, dne 12. 12. 2023, sprejel

**SKLEP  
O USTANOVITVI VARNOSTNEGA SOSVETA****1. člen**

Varnostni sosvet je projekt partnerskega sodelovanja med Občino Slovenska Bistrica in Policijsko postajo Slovenska Bistrica.

V besedilu uporabljeni izrazi za moški spol, se uporabljajo nevtrarno za moški in ženski spol.

**2. člen**

Varnostni sosvet je posvetovalno telo. Kot stalni člani ga sestavljajo:

- župan občine Slovenska Bistrica,
- podžupan občine Slovenska Bistrica,
- predstojnik policijske postaje Slovenska Bistrica,
- dva predstavnika občinskega sveta,
- vodja skupnega organa, pristojnega za medobčinsko inšpekcijo in redarstvo,
- predstavnik službe za zaščito in reševanje.

Predstavnika občinskega sveta imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

**3. člen**

Člani varnostnega sosveta aktivno sodelujejo pri delu posvetovalnega telesa, dajejo pobude in predloge za reševanje varnostnih problemov, izvajajo naloge, ki so jih prostovoljno sprejeli, delujejo v korist splošne varnosti in ne zlorabljajo članstva v svojo lastno korist ali korist organa oziroma institucija, ki jo zastopajo.

**4. člen**

Varnostni sosvet vodi župan občine Slovenska Bistrica. Župan lahko za vodenje varnostnega sosveta pooblasti podžupana.

**5. člen**

Varnostni sosvet obravnava in analizira:

- varnostne razmere s področja klasične kriminalitete, javnega reda in miru, varnosti v cestnem prometu, zaščita in reševanje in v druge varnostne problematike,
- predlaga ukrepe za zagotavljanje prijaznejšega in varnejšega življenjskega in bivalnega okolja,
- predlaga sporočila s preventivno vsebino.

Varnostni sosvet deluje na območju občine Slovenska Bistrica.

**6. člen**

Varnostni sosvet lahko za obravnavo in analiziranje varnostnih razmer, oblikovanje strategije dela za odpravljanje vzrokov ter za izvajanje projektov za zagotavljanje varnosti ustanovitvi stalna ali začasna posvetovalna telesa.

**7. člen**

Varnostni sosvet se sestaja najmanj dvakrat na leto, po potrebi pa na pobudo enega izmed stalnih članov.

**8. člen**

Varnostni sosvet enkrat letno seznanja javnost o svojem delu in pripravi letno poročilo.

**9. člen**

Administrativno delo za potrebe varnostnega sosveta opravlja občinska uprava občine Slovenska Bistrica.

Občinski svet v proračunu Občine Slovenska Bistrica določi sredstva, ki so namenjena izvajanju nalog varnostnega sosveta, v skladu s Sklepom o ustanovitvi varnostnega sosveta.

Za delovanje varnostnega sosveta se sprejme poslovnik o delu varnostnega sosveta v občini Slovenska Bistrica.

**10. člen**

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi varnostnega sosveta z dne 27. 6. 2000 in Sprememba sklepa o ustanovitvi varnostnega sosveta z dne 26. 5. 2003.

Številka: 9000-28/2023-0203-6

Datum: 12. 12. 2023

Občina Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar, župan**OBČINA ŠALOVCI****1495. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013-popr., 101/2013 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/2018 in 195/20-odl.US) in 18. ter 63. členom Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2018) je Občinski svet Občine Šalovci na svoji 9. redni seji, dne 13. decembra 2023 sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
PRORAČUNU  
OBČINE ŠALOVCI ZA LETO 2023****1. člen**

V odloku o proračunu občine Šalovci za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2023) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:



Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>3.582.924</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>1.877.176</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.543.593</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	1.396.323
703	Davki na premoženje	103.570
704	Domači davki na blago in storitve	43.700
706	Drugi davki	0
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>333.583</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	236.233
711	Takse in pristojbine	3.750
712	Globe in druge denarne kazni	2.400
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	62.000
714	Drugi nedavčni prihodki	29.200
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>308.817</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	75.137
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	233.680
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>15.000</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	15.000
731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.381.931</b>
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	813.527
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	568.404
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>0</b>
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>3.427.036</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.244.344</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	310.882
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.006
402	Izdatki za blago in storitve	818.656
403	Plačila domačih obresti	35.000
409	Rezerve	31.800
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>620.838</b>
410	Subvencije	44.040
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	360.517
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	69.966
413	Drugi tekoči domači transferi	146.315
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.510.929</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.510.929
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>50.925</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	37.425
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.500
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ ) ( I. – II. )</b>	<b>155.887</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>144.946</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>144.946</b>

550	Odplačila domačega dolga	144.946
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>10.942</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-144.946</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>-155.888</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>10.428</b>

**2. člen**

Vsa druga določila Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2023 ostanejo nespremenjena in v veljavi.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-69/2023-4

Datum: 13. 12. 2023

Občina Šalovci  
Iztok Fartek, župan

### 1496. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šalovci

Na podlagi 230., 238., 241. in 242. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popravek, 34/19 in 199/21 – ZUreP-3), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18 in 199/21 – ZUreP-3) in 7. člena Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/18) je Občinski svet Občine Šalovci na svoji 9. redni seji dne 13. decembra 2023 sprejel

**ODLOK**

#### O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO ZA OBMOČJE OBČINE ŠALOVCI

**1. člen****(vsebina odloka)**

1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo in za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča za celotno območje Občine Šalovci.

2) Odlok določa:

- stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na enoto mere;
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- oprostitve plačila komunalnega prispevka;
- upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo;
- možnost obročnega odplačila komunalnega prispevka.

3) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugega gradbenega posega;
- merila za odmero, določena s tem odlokom.

4) Merila za odmero komunalnega prispevka za

obstoječo komunalno opremo, določena s tem odlokom, so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto);
- faktor namembnosti objekta (Fn);
- računski faktor površine (Fp) in
- prispevna stopnja zavezanca (psz).

5) Podlaga za pripravo odloka so povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami obstoječe komunalne opreme, kot jih določa Pravilnik o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18 in 199/21 – ZureP-3).

**2. člen****(pomen izrazov)**

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v uredbi, ki ureja odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka, v Zakonu o urejanju prostora, v Gradbenem zakonu in v Zakonu o evidentiranju nepremičnin.

**3. člen****(obstoječa komunalna oprema)**

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šalovci se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- javne ceste;
- javni vodovod;
- javno kanalizacijo za komunalno odpadno vodo;

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

**4. člen****(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)**

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere, t.j. na m<sup>2</sup> gradbene parcele stavbe Cpo(i) in na m<sup>2</sup> bruto tlorisne površine objekta Cto(i), so določeni na podlagi pravilnika, s katerim so opredeljeni povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme na enoto mere in znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški na enoto mere (EUR/m <sup>2</sup> )	
	Cpo(i)	Cto(i)
Javne ceste	17,50	48,00
Javni vodovod	6,50	17,00
Javna kanalizacija	5,40	11,00

**5. člen****(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)**

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe AGP;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina

drugega gradbenega posega ASTAVBA oziroma AGIO;

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe Dpo in deležem površine objekta Dto;
- faktor namembnosti objekta Fn;
- računski faktor površine Fp;
- prispevna stopnja zavezanca psz(i).

#### 6. člen

##### (površina gradbene parcele stavbe AGP)

- 1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oz. zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.
- 2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.
- 3) Če površine gradbene parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali njenega dela ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiških parcel, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.
- 4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega

oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine Fp. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska površina zemljišča v njegovi lasti, na katerem stoji objekt, manjša od površine, izračunane z uporabo Fp, se upošteva dejanska površina zemljišča v lasti zavezanca.

5) Če ni na voljo natančnejših podatkov, se Fp uporablja pri odmeri komunalnega prispevka tudi v naslednjih primerih:

- v primerih pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način;
- pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po tem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča;
- pri odmeri komunalnega prispevka zaradi graditve za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

6) Za posamezne vrste stavb se določijo naslednje vrednosti Fp:

#### CC-SI-klasifikacija objektov

		Fp
111	enostanovanjske stavbe	4,0
112	večstanovanjske stavbe	4,0
113	stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	4,0
123	trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	4,0
125	industrijske in skladiščne stavbe	4,0
126	stavbe splošnega družbenega pomena	4,0
127	druge nestanovanjske stavbe	4,0

7) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je Fp enak 2,5.

#### 7. člen

##### (bruto tlorisna površina objekta ASTAVBA oz. AGIO)

- 1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.
- 2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.
- 3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.
- 4) Če ni na voljo natančnejših podatkov, se način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka uporablja tudi:

- pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način in
- pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po tem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

#### 8. člen

##### (razmerje med deležem gradbene parcele stavbe Dpo in deležem površine objekta Dto)

S tem odlokom se določijo naslednje razmerje med deležem gradbene parcele stavbe Dpo in deležem površine objekta Dto:

- delež gradbene parcele stavbe Dpo znaša 0,4;
- delež površine objekta Dto znaša 0,6.

#### 9. člen

##### (faktor namembnosti objekta Fn)

- 1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta Fn, ki jih določa ta odlok.
- 2) Za določitev namembnosti objekta se upošteva predpis,

s katerimi je določena klasifikacija vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o graditvi.

CC-SI	opis	$F_n$
Stavbe		
111	enostanovanjske stavbe	0,7
112	večstanovanjske stavbe	1,0
113	stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,0
121	gostinske stavbe	1,3
122	poslovne in upravne stavbe	0,7
123	trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
125	industrijske stavbe in skladišča	0,7
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
1271	nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272	obredne stavbe	0,7
1274	druge stavbe, ki niso razvrščene drugje	0,7

6) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je  $F_n$  enak 1,0. Za gradbene inženirske objekte in za druge gradbene posege je  $F_n$  enak 0,5.

#### 10. člen (prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca psz:

- za javne ceste: psz znaša 10%;
- za javni vodovod: psz znaša 50%;
- za javno kanalizacijo: psz znaša 80%;

#### 11. člen (odmera in plačilo komunalnega prispevka)

1) Za odmero in izračun komunalnega prispevka se uporabljajo določila državnega predpisa, ki ureja odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

2) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka Občinska uprava Občine Šalovci z odločbo.

3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča in pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po tem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po dokončnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

4) V primeru iz prejšnjega odstavka je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v enem letu od dokončnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek.

5) V primeru obročnega odplačevanja se komunalni prispevek plača v enakih zaporednih mesečnih obrokih, pri čemer obrok ne more biti manjši od 50 EUR. Šteje se, da je komunalni prispevek plačan, ko je plačan zadnji obrok.

6) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka vloži vlogo za obročno odplačevanje komunalnega prispevka najpozneje 8 dni od prevzema odločbe o odmeri komunalnega prispevka. O možnosti obročnega odplačevanja in o konkretnem roku, v katerem mora biti

4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oz. vrst po predpisih iz 2. odstavka tega člena.

5) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

plačan celotni komunalni prispevek, odloči Občinska uprava Občine Šalovci na predlog zavezanca.

7) Če zavezanec, ki mu je bilo odobreno obročno odplačevanje, zamudi s plačilom treh zaporednih obrokov in po opozorilu občine v 30 dneh ne poravnava svojih zapadlih obveznosti, zapadejo v takojšnje plačilo tudi vsi preostali neporavnani obroki komunalnega prispevka, razen če se zavezanec in Občinska uprava Občine Šalovci ne dogovorita drugače.

#### 12. člen (oprostitve plačila komunalnega prispevka)

1) Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja prostor. S tem odlokom so predvidene naslednje občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka:

- za gradnjo nestanovanjskih kmetijskih stavb (skupina 1271 po CC-SI) se plača komunalni prispevek v višini 50 % izračunanega komunalnega prispevka.

#### 13. člen (upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo)

1) V primeru odstranitve obstoječega in gradnje novega objekta se upoštevajo pretekla vlaganja v posamezne vrste komunalne opreme. V tem primeru se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo izračuna na način, kot ga določa predpis iz prvega odstavka 11. člena tega odloka za spremembo namembnosti ali zmogljivosti objekta.

2) V primeru legalizacije objektov, zgrajenih brez predpisanih dovoljenj, se kot pretekla vlaganja v posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme upoštevajo morebitni že plačani prispevki, ki so po vsebini primerljivi s komunalnim prispevkom ter jih zavezanec uveljavlja in dokazuje s predložitvijo ustreznih listin oziroma dokazil o plačilu.

#### 14. člen (namenska poraba sredstev, zbranih s komunalnim prispevkom)

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov

občinskega proračuna.

### 15. člen (dokončanje postopkov)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začetni pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po doslej veljavnih predpisih. Za začetje se štejejo vsi postopki, za katere je občina na dan uveljavitve tega odloka razpolagala s popolnimi vlogami zavezancev za odmero komunalnega prispevka.

### 16. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2024.

Številka: 007-3/2023-3

Datum: 13. 12. 2023

Občina Šalovci  
Iztok Fartek, župan

A Területrendezésről szóló törvény (Szk Hivatalos lapja 199/21. sz.) 230., 238., 241. és 242. cikke, az Építési telkek közművesítési programjáról szóló rendelet és a meglévő közművekre vonatkozó kommunális illeték kiszabásának az alapjairól, valamint a kommunális illeték árszámításáról és kiszabásáról szóló rendelet (Szk Hivatalos lapja 20/19., 30/19. – jav. és 34/19. és 199/21 sz. – ZUreP-3) 21., 24., 25. és 27. cikke, a Meglévő közművek illetékének az építési telkek egyes közművekkel való ellátottsága átlagos költségei alapján történő kiszabásának az alapjairól szóló szabályzat (Szk Hivatalos lapja 66/18 és 199/21 sz. – ZUreP-3.) 1. és 4. cikke és Šalovci Község Alapszabályának (Szlóven önkormányzatok (községek) hivatalos lapja 34/18. sz.) 7. cikke alapján Šalovci Község Községi Tanácsa 2023. december 13-i 9. rendes ülésén elfogadásra került az alábbi

## RENDELET

### a Šalovci Község területén meglévő közművekre vonatkozó kommunális illeték kiszabásának alapjairól

#### 1. cikk (a rendelet tárgya)

1) Jelen rendelettel Šalovci Község Községi Tanácsa, Šalovci Község teljes területére vonatkozóan, elfogadja a meglévő közművekkel és az építési telkek közművesítésének a fejlesztésével kapcsolatos kommunális illeték kiszabásának az alapjait.

2) A rendelet előírja:

- a meglévő közművek egyes fajtáira vonatkozó költségek egységárát;
- a meglévő közművekre vonatkozó kommunális illeték kiszabásának a kritériumait;
- kommunális illetékfizetési kötelezettség alóli mentességet;
- meglévő közművekbe történő múltbeli beruházások figyelembevételét;
- a kommunális illeték részletfizetésének lehetőségét.

3) A meglévő közművek kommunális illetékének kiszabása során a következő kritériumokat kell figyelembe venni:

- az épület építési telkének a területét;
- az épület bruttó alapterületét vagy az építőmérnöki létesítmény területét, vagy egyéb építési beavatkozásának területét;
- az e rendeletben meghatározott értékelési kritériumokat.

4) A meglévő közművekre vonatkozó kommunális illeték kiszabásának e rendeletben meghatározott kritériumai a következők:

- az épület építési telkének a hányada (Dpo) és az létesítmény területének a hányada (Dto) közti arány;
- az létesítmény rendeltetési faktora (Fn);
- a terület számítási faktora (Fp) és
- a kötelezett járulékmértéke (psz).

5) A rendelet elfogadásának alapja az építési telkek egyes típusú meglévő közművekkel való berendezése átlagos költségeinek a meghatározása, amelyet a Meglévő közművek illetékének az építési telkek egyes típusú közművekkel való ellátottsága átlagos költségei alapján történő kiszabásának az alapjairól szóló szabályzat (Szk Hivatalos lapja 66/18 és 199/21 sz. – ZUreP-3.) határoz meg.

#### 2. cikk (fogalommeghatározás)

A jelen rendeletben használt fogalmak jelentése megegyezik a meglévő közművek kommunális illeték árszámításáról és kiszabásáról szóló rendelet, a területrendezésről szóló törvény, az építési törvény és az ingatlan-nyilvántartási törvény tartalmát részletező rendeletben használt fogalmakéval.

#### 3. cikk (meglévő közművek)

(1) A meglévő közművekkel kapcsolatos, a község teljes területére vonatkozó kommunális illetékfizetési kötelezettség a következő közművekre terjed ki:

- közutak;
- közműves vízvezeték;
- közműves szennyvízelvezető-hálózat a települési szennyvíz elvezetésére;

(2) A meglévő közművek kommunális illetékét csak azon meglévő közművekre kell kiszabni, amelyekre a kötelezett csatlakoztatni tudja létesítményét, illetve amelyek igénybevételére lehetősége van.

#### 4. cikk (a meglévő közművek költségeinek mértékegysége)

A meglévő kommunális berendezések egyes fajtáinak költsége mértékegységenként, azaz a Cpo(i) épület építési telkének m<sup>2</sup>-ére és a Cto(i) épület bruttó alapterületének m<sup>2</sup>-ére vetítve kerül meghatározásra, a Meglévő közművek illetékének az építési telkek egyes közművekkel való ellátottsága átlagos költségei alapján történő kiszabásának az alapjairól szóló szabályzat alapján, mértékük a következő:

A meglévő közművek egyes fajtái	Költségek egységárai (EUR/m <sup>2</sup> )	
	Cpo(i)	Cto(i)
Közutak	17,50	48,00
Közműves vízvezeték	6,50	17,00
Közműves szennyvízelvezető-hálózat	5,40	11,00

**5. cikk****(a meglévő közművekre vonatkozó kommunális illeték kiszabásának a kritériumai)**

A meglévő közművek kommunális illetékének kiszabása során a következő kritériumokat kell figyelembe venni:

- az épület építési telkének a területe AGP;
- az épület bruttó alapterülete vagy az építőmérnöki létesítmény területe, vagy az ASTAVBA vagy az AGIO egyéb építési beavatkozásának területe;
- az épület építési telkének a hányada Dpo és az létesítmény területének a hányada Dto közti arány;
- az létesítmény rendeltetési faktora Fn;
- a terület-számítási faktora Fp;
- a kötelezett járulékmértéke psz(i).

**6. cikk****(az épület építési telkének a területe AGP)**

1) Ha a kommunális illetéket létesítmény építésére, illetve építési engedélyköteles létesítményre szabják ki, a telek területére vonatkozó adatokat az építési szabályzat szerinti építési engedély beszerzéséhez szükséges dokumentációból kell figyelembe venni.

2) Ha az építési telek nincs megadva, vagy az előző bekezdés dokumentációjában nem szerepel, akkor az építési telek területét a megfelelő területrendezési kivitelezési törvényben meghatározottak szerint kell figyelembe venni.

3) Ha az építési telek területe az előző két bekezdésben meghatározott módon nem szerzhető be, a tervezett épület, illetve az ezen épület tartós használatára szolgáló egyéb területrendezés területeként annak a teleknek vagy annak egy részének vagy több telek földterülete minősül, mindemellett azonban csak a telek azon része vehető figyelembe, amelyen a területrendezési tervvel összhangban engedélyezett az épületépítés.

4) Ha a kommunális illetéket az építési telek

közművesítésének a javítása miatt szabják ki, vagy az építési telek területe nem határozható meg a jelen cikk első, második vagy harmadik bekezdésében foglaltak szerint, a kommunális illeték kiszabásához az épület építési telkének a területe helyett az épület által elfoglalt földterület és a területszámítási faktor Fp szorzatát kell alkalmazni. Ha a kommunális illetékfizetés kötelezettje bebizonyítja, hogy a birtokában lévő földterület tényleges területe, amelyen a létesítmény áll, kisebb, mint az Fp alkalmazásával számított terület, a kommunális illeték meghatározása során a kötelezett tulajdonában lévő földterület hivatalos nyilvántartásba vételi területét kell figyelembe venni.

5) A kommunális illeték kiszabásához azokban az esetekben is az Fp-t kell alkalmazni, ha nem állnak rendelkezésre pontosabb adatok:

- a meglévő létesítményok legalizálása előtti esetekben, ha a kommunális illetéket még nem fizették meg, vagy a fizetéssel kapcsolatos kötelezettségeket más módon nem teljesítették;
- a meglévő kommunális közmű utáni kommunális illeték kiszabásakor, azt követően, hogy a község az építés miatt már felmérte a kommunális illeték mértékét és az létesítményt utólagosan csatlakoztatják a meglévő közmű új fajtájához, amelyre a kommunális illeték mértéke még nem került kiszabásra, és nem az építési telek közművesítésének a javítását szolgálja;
- valamint, ha olyan épületek kommunális illetékét szabják ki, amelyek építési telkét nem lehet meghatározni, mert nem építési telken létesülnek.

6) Az egyes létesítményfajtákra a következő Fp értékek érvényesek:

**Az létesítményok CC-SI besorolása**

		<i>Fp</i>
111	egylakásos épületek	4,0
112	többlakásos épületek	4,0
113	speciális társadalmi csoportok számára kialakított lakóépületek	4,0
123	kereskedelmi épületek és szolgáltató tevékenységet szolgáló épületek	4,0
125	ipari épületek és raktárak	4,0
126	általános társadalmi célokat szolgáló épületek	4,0
127	egyéb nem lakóépületek	4,0

7) Az előző bekezdésben nem szereplő egyéb épületfajták esetében az Fp egyenlő 2,5.

**7. cikk****(a létesítmény ASTAVBA vagy AGIO bruttó alapterülete)**

1) Az épület bruttó alapterülete a SIST ISO 9836 szabvány szerint kerül meghatározásra.

2) Ha a kommunális illetéket építésiengedély-köteles létesítményre szabják ki, az épület bruttó alapterületére vonatkozó adatokat az építési szabályzat szerinti építési engedély beszerzéséhez szükséges dokumentációból kell figyelembe venni.

3) Ha a kommunális illetéket az építési telek közművesítésének a javítása miatt szabják ki, a kommunális illeték kiszabásához az épület bruttó alapterületét az ingatlan-nyilvántartási előírások szerinti hatósági nyilvántartásból származó nettó alapterület 1,2-es szorzata alapján kerül meghatározásra. Ha a

kommunálisilleték-fizetés kötelezettje bebizonyítja, hogy az létesítmény bruttó alapterülete kisebb, mint az előző mondat szerint kiszámított terület, a kommunális illeték meghatározása során az létesítmény hivatalos nyilvántartásba vételi bruttó alapterületet kell figyelembe venni.

4) Ha pontosabb adatok nem állnak rendelkezésre, akkor az előző bekezdésben szereplő, az létesítmény bruttó alapterületének a meghatározására vonatkozó módszert kell alkalmazni, ha:

- a meglévő létesítmény utáni kommunális illeték kiszabásakor a legalizálása előtt, ha a kommunális illetéket még nem fizették be, vagy a fizetéssel kapcsolatos kötelezettségeket más módon nem teljesítették és
- a meglévő kommunális közmű utáni kommunális illeték kiszabásakor, azt követően, hogy a község az építés miatt már felmérte a kommunális illeték mértékét és az létesítményt utólagosan

csatlakoztatják a meglévő közmű új fajtájához, amelyre a kommunális illeték mértéke még nem került kiszabásra, és nem az építési telek közművesítésének a javítását szolgálja.

### 8. cikk

#### (az építési telek hányada $D_{po}$ és az létesítmény területének a hányada $D_{to}$ közti arány)

Jelen rendelet az építési telek hányada  $D_{po}$  és az létesítmény területének a hányada  $D_{to}$  közti arányt a következő értékben határozza meg:

- az építési telek hányada  $D_{po}$  értéke 0,4;
- az létesítmény területének a hányada  $D_{to}$  értéke 0,6;

### 9. cikk

#### (az létesítmény rendeltetési faktora $F_n$ )

1) Az létesítmény rendeltetését a jelen rendeletben meghatározott az létesítmény rendeltetési faktorának  $F_n$  az alkalmazásával kell figyelembe venni.

2) A rendeltetési faktort az létesítményok használati célja szerinti CC-SI osztályozását meghatározó előírással összhangban kell megállapítani.

3) Ha a kommunális illetéket építési engedélyköteles létesítmény építésére szabják ki, az létesítmény rendeltetéséről szóló adatokat az építést szabályozó előírásokkal összhangban elkészített építési engedély iránti kérelem dokumentációjából kell beszerezni.

4) Ha a kommunális illetéket az építési telek közművesítésének a javítása miatt szabják ki, az építési telek tényleges rendeltetését kell figyelembe venni, a jelen cikk (2) bekezdésének előírásai szerint megfelelő csoportokba vagy fajtákba sorolva.

5) Az egyes létesítményfajtákra a következő rendeltetési faktorok érvényesek:

#### CC-SI Leírás

##### Épületek

111	egylakásos épületek	1,0
112	többlakásos épületek	1,0
113	speciális társadalmi csoportok számára kialakított épületek	1,0
121	vendéglátó épületek	1,3
122	Üzleti és igazgatási épületek	0,7
123	kereskedelmi épületek és szolgáltató tevékenységet szolgáló épületek	1,3
124	közlekedési épületek és kommunikáció megvalósítására szolgáló épületek	1,3
125	ipari épületek és raktárok	0,7
126	általános társadalmi célokat szolgáló épületek	0,7
1271	nem lakáscélú mezőgazdasági épületek	0,7
1272	szertartások végzésére szolgáló épületek	0,7
1274	máshová nem sorolt egyéb épületek	0,7

6) Az előző bekezdésben nem szereplő egyéb épületfajták esetében az  $F_n$  egyenlő 1,0. Az egyéb építőmérnöki létesítményok és az egyéb építési beavatkozások esetében az  $F_n$  egyenlő 0,5.

### 10. cikk

#### (a kötelezett járulékmértéke)

A meglévő közművek egyes fajtái tekintetében a kötelezett járulékmértékei – psz – a következők szerint alakulnak:

- közútakra: psz 10%;
- közműves vízellátásnál: psz 50%;
- közműves szennyvízelvezetésnél: psz 80%.

### 11. cikk

#### (a kommunális illeték kiszabása és befizetése)

1) A kommunális illeték kiszabásához és kiszámításához a meglévő közművek utáni kommunális illeték

megállapításának alapjairól szóló rendeletre irányadó állami rendelet előírásait kell alkalmazni.

2) A kommunális illeték mértékét a kommunális illetékfizetésre kötelezettnek Šalovci Község illetékes szerve határozattal szabja ki.

3) Ha a kommunális illetéket az építési telek közművesítésének a javítása miatt szabják ki, és a meglévő kommunális közmű utáni kommunális illeték kiszabásakor, azt követően, hogy a község az építés miatt már felmérte a kommunális illeték mértékét és az létesítményt utólagosan csatlakoztatják a meglévő közmű új fajtájához, amelyre a kommunális illeték mértéke még nem került kiszabásra, miközben nem az építési telek közművesítésének a javítását szolgálja, a kötelezett a kommunális illeték kiszabásáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül köteles a kommunális illetéket megfizetni.

4) Az előző bekezdés szerinti esetben a kommunális illeték törlesztése részletfizetesként is kiszabható, azzal a feltétellel, hogy a kommunális illeték teljes összegét legkésőbb a kommunális illeték kiszabásáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított egy éven belül be kell fizetni.

5) Részletfizetés esetén a kommunális illetéket havonta egyenlő, egymást követő részletekben kell megfizetni, amelynek értelmében a törlesztőrészlet nem lehet kevesebb 50 eurónál. A kommunális illeték az utolsó részlet befizetésekor minősül befizetettnek.

6) A kommunális illetékfizetésre kötelezett a kommunális illeték kiszabásáról szóló határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül kérelmet nyújthat be a kommunális illeték részletfizetésére. A részletfizetés lehetőségéről és a teljes kommunális illeték befizetésének konkrét határidejéről a kötelezett javaslatára Šalovci Község Községi Igazgatósága dönt.

7) Ha a részletfizetésre jóváhagyott jogosult három egymást követő részlet befizetésévével késik, és a község figyelmeztetése után lejárt kötelezettségét 30 napon belül nem egyenlíti ki, a kommunális illeték összes fennmaradó törlesztőrészlete is azonnal esedékesé válik, kivéve, ha a községi Igazgatósága ettől eltérően nem állapodnak meg.

### 12. cikk

#### (kommunális illetékfizetési kötelezettség alóli mentesség)

1) Kommunális illetéket nem kell fizetni a területrendezésre irányadó jogszabályok által meghatározott esetekben.

2) Jelen rendelet a kommunális illetékfizetési kötelezettség Község általi mentességéről az alábbi esetekben rendelkezik:

- a nem lakáscélú mezőgazdasági épületek (CC-SI szerinti 1271-es csoport) építése után a kiszámított kommunális illeték 50%-ának megfelelő kommunális illeték fizetendő.

### 13. cikk

#### (meglévő közművekbe történő múltbeli beruházások figyelembevétele)

1) Meglévő létesítményok eltávolítása és új létesítményok építése esetén figyelemvételre kerülnek az egyes fajta közművekbe történő múltbeli beruházások. Ebben az esetben a meglévő közművek utáni kommunális illeték a jelen rendelet 11. cikk (1) bekezdése értelmében az létesítmény rendeltetésének vagy kapacitásának megváltoztatására vonatkozó meghatározottak szerint kerül kiszámításra.

2) Meglévő, engedély nélkül épített létesítmény legalizálása esetében a már befizetett illetékek a meglévő közművek egyes fajtáiba történt múltbeli beruházásként

kerülnek figyelembevételre, amelyek tartalmilag összemérhetőek a kommunális illetékkel és a kötelezett ezeket az erre vonatkozó dokumentumok vagy fizetési bizonylat benyújtásával érvényesíti és igazolja.

#### **14. cikk** **(kommunális illetékből beszedett pénzeszközök célirányos felhasználása)**

A kommunális illeték a község költségvetési bevételek képezi és a közművek építésének célzott finanszírozási forrása, és kimondottan közművek építésére használható fel, a községi költségvetés fejlesztési programtervének megfelelően.

#### **15. cikk** **(eljárások lezárása)**

A jelen rendelet hatálybalépése előtt megkezdett kommunális illetékkiszabási eljárásokat a benyújtásuk idejében hatályos előírások szerint kell lezárni. Megindítottak minősíthető minden olyan eljárás, amelyekre vonatkozóan a jelen rendelet hatálybalépésének napján a község rendelkezett a kötelezett kommunális illeték kiszabására irányuló hiánytalan kérelmével.

#### **16. cikk** **(közzététel és hatálybalépés)**

Jelen rendelet Šalovci Község Hivatalos Közlönyében való közzétételt követő napon lép hatályba, és 2024. január 01-től alkalmazandó.

Szám: 007-3/2023-3  
Šalovci, 2023. december 13-án

Iztok Fartek  
Šalovci Község polgármestere

### **1497. Pravilnik o dodeljevanju finančne pomoči za izboljšanje bivalnih razmer pripadnikov romske skupnosti v Občini Šalovci**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/18) je Občinski svet Občine Šalovci na 8. redni seji dne 12. oktobra 2023 sprejel

### **PRAVILNIK O DODELJEVANJU FINANČNE POMOČI ZA IZBOLJŠANJE BIVALNIH RAZMER PRIPADNIKOV ROMSKE SKUPNOSTI V OBČINI ŠALOVCI**

#### **I. Splošne določbe**

##### **1. člen** **(predmet pravilnika)**

Ta pravilnik ureja dodeljevanje finančne pomoči za izboljšanje bivalnih razmer pripadnikov romske skupnosti v Občini Šalovci ter določa upravičenca, pogoje, postopek za uveljavitev dodelitve denarne pomoči in višino pomoči.

##### **2. člen** **(finančna pomoč)**

Finančna pomoč po tem pravilniku (v nadaljevanju: pomoč) je pomoč, s katero se zagotovijo finančna sredstva za izboljšanje bivalnih razmer pripadnikov romske skupnosti v Občini Šalovci.

##### **3. člen**

##### **(višina in namenska poraba pomoči)**

Upravičenec mora v vlogi navesti za kakšen namen potrebuje pomoč in opredeliti višino zaprosene pomoči.

Pomoč se prizna v višini, ki jo določi Komisija za spremljanje položaja romske skupnosti v Občini Šalovci (v nadaljevanju: komisija).

Upravičenec do pomoči je dolžan prejeta pomoč porabiti za namen, za katerega mu je bila le-ta dodeljena.

#### **II. Upravičenci in pogoji za uveljavitev pomoči**

##### **4. člen**

##### **(upravičenci in pogoji dodelitve pomoči)**

Upravičenci do pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima prijavljeno stalno prebivališče na območju Občine Šalovci najmanj eno leto pred vložitvijo vloge za pomoč
- da je pomoč zaprosena za objekt stalnega prebivališča
- da je pomoč zaprosena za nepremičnino, ki je v njegovi lasti ali ima na nepremičnini podeljeno stavbno pravico
- da so za preteklo in tekoče leto za vse stanovalce objekta, za katerega se prosi pomoč, poravnane vse obveznosti do vrtca, šole in občine
- da v primeru zaprosene pomoči pri gradnji predložijo gradbeno dovoljenje

Za posamezni objekt je lahko do pomoči upravičen le en upravičenec.

Vse vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba bodo zavržene.

##### **5. člen**

##### **(merila za dodelitev pomoči)**

Na dodelitev in določitev višine pomoči vplivajo dejanske bivalne razmere upravičenca. Za ugotovitev dejanskih razmer si lahko člani komisije ogledajo stanje na terenu.

#### **III. Postopek za uveljavitev in višina finančne pomoči**

##### **6. člen**

##### **(postopek – vloga)**

Pisne vloge morajo biti predložene na naslov: Občina Šalovci, Šalovci 162, 9204 Šalovci, po pošti ali osebno v času uradnih ur občinske uprave Občine Šalovci. Obrazec vloge je na razpolago v tajništvu občinske uprave Občine Šalovci ali na spletni strani Občine Šalovci [www.salovci.si](http://www.salovci.si).

Vloge se sprejemajo čez celo leto, komisija pa jih obravnava dvakrat letno.

##### **7. člen**

##### **(odločanje)**

Vloge bo obravnavala in o njih odločala Komisija za spremljanje položaja romske skupnosti v Občini Šalovci (v nadaljevanju komisija) na podlagi pogojev in meril iz tega pravilnika.

Vlagatelji bodo o odločitvi komisije obveščeni v roku 15 dni po sprejeti odločitvi.

O podelitvi pomoči odloča na predlog komisije na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.



### **8. člen (višina in oblika pomoči)**

Sredstva za izplačilo pomoči po tem pravilniku se zagotovijo v proračunu Občine Šalovci.

Višino razpoložljivih sredstev iz prvega odstavka tega člena določi Občinski svet Občine Šalovci ob sprejemu proračuna.

Sredstva za pomoči se zagotavljajo do porabe sredstev določenih z vsakoletnim proračunom občine.

Odobrena pomoč se realizira v obliki pokritja stroškov nabave materiala ali izvedbe storitev v odobreni višini ali v obliki pokritja stroškov nabave materiala pri dobavitelju v odobreni višini ali kot pokritje stroškov storitve izvajalcu del v odobreni višini.

### **9. člen (nadzor)**

Nadzor nad namensko porabo sredstev izvaja komisija.

V sklopu izvajanja nadzora si člani komisije lahko stanje ogledajo na terenu.

V primeru, da se ugotovi, da je šlo za nenamensko porabo, se pridobitelja sredstev pozove, da obseg sredstev v deležu nenamenske porabe ali v celoti vrne. Če tega ne stori, ni upravičen do pomoči iz naslova tega pravilnika, naslednjih 5 let.

## **IV. Končna določba**

### **10. člen (začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-4/2023-1

Datum: 12. 10. 2023

Občina Šalovci  
Iztok Fartek, župan

A helyi önkormányzati törvény (SzK Hivatalos Lapja 94/07. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 76/08., 79/09., 51/10., 40/12. – ZUJF, 14/15. – ZUUJFO, 76/16 – AB-határozat, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A és 80/20 – ZIUOOPE sz.) 29. cikke, valamint Šalovci Község Alapszabályának (Szlovén önkormányzatok (községek) hivatalos közlönye, 34/18. szám) 18. cikke alapján Šalovci Község Községi Tanácsa 2023. október 12-i 8. rendes ülésén elfogadott

## **SZABÁLYZAT A ŠALOVCI KÖZSÉG TERÜLETÉN ÉLŐ ROMA KÖZSÉG TAGJAI LAKHATÁSI KÖRÜLMÉNYEINEK A JAVÍTÁSÁRA IRÁNYLÓ PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

### **I. Általános rendelkezések**

#### **1. cikk (a szabályzat tárgya)**

Jelen szabályzat a Šalovci község területén élő roma közösség tagjai lakhatási körülményeinek a javítására irányuló pénzügyi támogatás odaítéléséről, a pénzügyi támogatásra jogosultak köréről, a támogatás igénybevételének a feltételeiről és folyamatáról, valamint a támogatás mértékéről rendelkezik.

#### **2. cikk (pénzügyi támogatás)**

A jelen szabályzat szerinti pénzügyi támogatás (a továbbiakban: támogatás) a Šalovci község területén élő

roma közösség tagjai lakhatási körülményeinek javítását szolgáló pénzforrásokat biztosító támogatás.

### **3. cikk (a támogatás mértéke és rendeltetésszerű felhasználása)**

A jogosultnak a kérelemben fel kell tüntetnie, milyen célra igényli a támogatást, és meg kell határoznia az igényelt támogatás összegét.

A támogatás a Šalovci Község roma közösségének helyzetét nyomon követő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) által meghatározott mértékben kerül odaítélésre.

A kedvezményezett köteles a kapott támogatást arra a célra felhasználni, amely célra azt odaítélték neki.

## **II. A támogatásra jogosultak köre és a támogatás érvényesítésének a feltételei**

### **4. cikk (a támogatásra jogosultak köre és a támogatás odaítélésének a feltételei)**

A támogatásra jogosultnak a következő feltételeknek kell megfelelnie:

- a kérelem benyújtása előtt legalább egy évig állandó bejelentett lakhellyel kell rendelkeznie Šalovci község területén,
- a kért támogatás arra a létesítményre vonatkozik, ahol a kérelmezőnek állandó lakhelye van
- az ingatlanok, amelyekre a kérelmet benyújtja, a saját tulajdonában kell lennie, illetve az ingatlanon ráépítési joggal kell rendelkeznie
- az érintett létesítmény lakóinak, az elmúlt és a tárgyévre vonatkozóan, a kérelem benyújtásának napján nem lehet az óvodával, iskolával és a községgel szemben rendezetlen lejárt kötelezettsége
- építési engedélyhez kötött építési beavatkozás esetében érvényes építési engedéllyel rendelkezik

Egy adott létesítményre vonatkozóan csak egy kedvezményezett jogosult támogatásra.

A jogosulatlan személy által benyújtott kérelmek érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerülnek.

### **5. cikk (a támogatás odaítélésének a kritériumai)**

A támogatás odaítélését és mértékét a kedvezményezett tényleges lakhatási körülményei határozzák meg. A kedvezményezett tényleges lakhatási körülményeinek a megállapítása érdekében a bizottság tagjai helyszíni szemlélt tarthatnak.

## **III. A pénzügyi támogatás érvényesítésének a folyamata és mértéke**

### **6. cikk (eljárás – kérelem)**

A kérelmeket írásban, postai úton a Šalovci Község, Šalovci 162, 9204 Šalovci címre, vagy személyesen Šalovci Község Községi Igazgatóságán, a hivatalos órák idejében kell benyújtani. A kérelmezési űrlap Šalovci Község Községi Igazgatóságának titkárságán vagy Šalovci Község www.salovci.si honlapján érhető el.

A kérelmek benyújtására egész évben lehetőség van, a bizottság a kérelmeket évente kétszer bírálja el.

### **7. cikk (döntéshozatal)**

A kérelmeket Šalovci Község roma közösségének helyzetét nyomon követő Bizottság (a továbbiakban: bizottság) a jelen szabályzatban meghatározott feltételek és kritériumok alapján bírálja el.

A kérelmezőt a Községi Igazgatóság a kiválasztást követő 15 napon belül határozatban értesíti.

A támogatás odaítéléséről a bizottság javaslata alapján első fokon a községi igazgatóság, másodfokon pedig a polgármester dönt.

#### 8. cikk (a támogatás mértéke és formája)

A jelen szabályzat szerint kifizetendő támogatási forrásokat Šalovci Község költségvetéséből kell biztosítani.

A jelen cikk első bekezdése szerinti források keretösszegét a költségvetés elfogadása keretében Šalovci Község Községi Tanácsa határozza meg.

A támogatást a község éves költségvetésében meghatározott források felhasználásáig kell nyújtani.

A jóváhagyott támogatás a jóváhagyott összegben anyagbeszerzés vagy szolgáltatásnyújtás költségeinek fedezete, vagy a szállítótól a jóváhagyott összegben anyagbeszerzés költségeinek fedezete, illetve a jóváhagyott összegben a vállalkozói szolgáltatásnyújtás költségeinek fedezete formájában valósul meg.

#### 9. cikk (felügyelet és az eszközök visszafizetése)

A pénzforrások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzését a bizottság látja el.

A felügyelet keretében a bizottság tagjai helyszíni szemlét tarthatnak.

Amennyiben utólagosan megállapítást nyer a források nem rendeltetésszerű felhasználása, a község felszólítja a kedvezményezettet, hogy a jóváhagyott forrásokat a nem rendeltetésszerű összeg arányában, vagy teljes egészében térítse vissza. Ha ezt nem teszi meg, a következő 5 évben elveszíti a jelen szabályzat alapján a község által nyújtott támogatásra való minden jogosultságát.

#### IV. Záró rendelkezés

#### 10. cikk (hatálybalépés kezdete)

Jelen szabályzat a Szlovén önkormányzatok (községek) hivatalos közlönyében való közzététel másnapján lép hatályba.

Szám: 007-4/2023-1

Kelt: Šalovci, 2023. október 12-én

Iztok Fartek  
Šalovci Község polgármestere

#### 1498. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2024

Na podlagi 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 79/17) in 18. člena Statuta občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/18) je Občinski svet občine Šalovci na svoji 9. redni seji, dne 13. decembra 2023 sprejel

#### SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE ŠALOVCI ZA LETO 2024

#### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2024 znaša 0,003 EUR.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 422-2/2023-1

Datum: 13. 12. 2023

Občina Šalovci  
Iztok Fartek, župan

#### OBČINA ŠKOFJA LOKA

#### 1499. Sklep o cenah storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-3 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 9. redni seji dne 7. 12. 2023 sprejel

#### SKLEP O CENAH STORITEV POVEZANIH Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI IN MALIMI KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI V OBČINI ŠKOFJA LOKA

#### 1. člen

S tem sklepom se določijo cene storitev povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se izvajajo v okviru storitev gospodarske javne službe »odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode« v Občini Škofja Loka.

#### 2. člen

Cena storitev povezana z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami je sestavljena iz:

- cene storitve prevzema in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, ki znaša 0,6386 EUR/m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode in
- omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture za ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	Enota	Faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodomera			
DN ≤ 20	kom/mesec	1	3,8595
20 < DN < 40	kom/mesec	3	11,5785
40 ≤ DN < 50	kom/mesec	10	38,5950
50 ≤ DN < 65	kom/mesec	15	57,8925

65 ≤ DN < 80	kom/mesec	30	115,7850
80 ≤ DN < 100	kom/mesec	50	192,9750
100 ≤ DN < 150	kom/mesec	100	385,9500
150 ≤ DN	kom/mesec	200	771,9000

ali

- cene storitve prevzema in ravnanja z vsebino za objekte, kjer prevzem in odvoz komunalne odpadne vode s cestnim motornim vozilom tehnično ni izvedljiv, znaša 0,1507 EUR/m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode in
- omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture za ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodomera, skladno s zgornjo preglednico,

ali

- cene pregleda male komunalne čistilne naprave zmogljivosti manjše od 50 PE za kmetijska gospodarstva, ki znaša 0,0203 EUR/m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode.

Cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

**3. člen**

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2023).

**4. člen**

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.  
Ta Sklep začne veljati in se uporablja 1. 1. 2024.

Številka: 354-0043/2023

Datum: 7. 12. 2023

Občina Škofja Loka  
Tine Radinja, župan

**1500. Sklep o ceni storitve 24-urne dežurne službe v Občini Škofja Loka**

Na podlagi 8. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti – ZPPDej, Uradni list RS, št. 62/16, 3/22 - ZDeb, Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, Uradni list RS, št. 5/18 in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka, uradno prečiščeno besedilo – UPB-3, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021, je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 9. redni seji dne 7. 12. 2023 sprejel

**SKLEP****O CENI STORITVE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE V OBČINI ŠKOFJA LOKA****1. člen**

S tem Sklepom se določi cena storitve obvezne gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v Občini Škofja Loka.

**2. člen**

Cena storitve obvezne gospodarske javne službe:

Naziv storitve	Cena brez DDV	EM
24-urna dežurna služba	213,03 EUR	EUR/pokojnik

Cena ne vključuje davka na dodano vrednost.

**3. člen**

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.  
Ta Sklep začne veljati in se uporablja 1. 1. 2024.

**4. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni storitve 24-urne dežurne službe v Občini Škofja Loka, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2023.

Številka: 354-45/2023

Datum: 7. 12. 2023

Občina Škofja Loka  
Tine Radinja, župan

**1501. Sklep o cenah storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Škofja Loka**

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40 in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka, uradno prečiščeno besedilo – UPB-3, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021, je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 9. redni seji dne 7. 12. 2023 sprejel

**SKLEP****o cenah storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Škofja Loka****1. člen**

S tem Sklepom se določijo cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Škofja Loka:

**1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:**

Cena javne infrastrukture: obdelanih odpadkov	0,00000	EUR/kg
Cena storitve: obdelanih odpadkov	0,19640	EUR/kg

**2. Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, vključuje:**

Cena javne infrastrukture: odloženih odpadkov	0,00000	EUR/kg
Cena storitve: odloženih odpadkov	0,20413	EUR/kg

Cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

Cene za navedeni obvezni občinski gospodarski javni službi bo uporabnikom zaračunal izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

**2. člen**

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 1. 1. 2024.

### 3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Škofja Loka, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2021.

Številka: 354-37/2023

Datum: 7. 12. 2023

Občina Škofja Loka  
Tine Radinja, župan

## 1502. Sklep o cenah storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in posebnih storitev v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-3 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 9. redni seji dne 7. 12. 2023 sprejel

### SKLEP

#### O CENAH STORITEV ZBIranJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN POSEBNIH STORITEV V OBČINI ŠKOFJA LOKA

### 1. člen

S tem sklepom se določijo cene storitev obvezne gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (poglavje A) in posebnih storitev (poglavje B) v Občini Škofja Loka.

#### A. Cene storitev zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

### 2. člen

Cene storitev za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov so za:

- a) zbiranje komunalnih odpadkov sestavljene iz
  - cene javne infrastrukture, ki znaša 0,0029 EUR/kg in
  - cene storitve, ki znaša 0,2229 EUR/kg;
- b) zbiranje bioloških odpadkov sestavljene iz:
  - cene javne infrastrukture, ki znaša 0,0000 EUR/kg in
  - cene storitve, ki znaša 0,2879 EUR/kg.

#### B. Cene posebnih storitev za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

### 2. člen

Za zaključene pošiljke odpadkov, se za pokrivanje stroška javne infrastrukture in za storitve tehtanja, evidentiranja in nalaganja na prekladališču Draga za potrebe prevoza na večje razdalje, uporabljajo naslednje cene:

- javna infrastruktura (prekladalna rampa):  
0,0030 EUR/kg in
- tehtanje, evidentiranje in nalaganje odpadkov:  
0,0182 EUR/kg.

### 3. člen

Uporabniku objekta za občasno bivanje, se storitve zaračuna v višini 33 %.

### 4. člen

Pri uporabi tipiziranih vreč za zbiranje odpadne embalaže in MKO namesto zabojnika, se za obračun uporablja cena tistega zabojnika in frekvenca praznjenja, ki jo vreče nadomeščajo, z upoštevanjem dejanskega skupnega volumna vreč na leto.

Za eventualno uporabo vmesnih volumnov vreč in zabojnikov, se za obračun upošteva cena najbližjega volumna iz tega Sklepa. Količina je v tem primeru količnik med dejanskim volumnom opreme in volumnom iz tega Sklepa.

### 5. člen

V cenah tega Sklepa davek na dodano vrednost ni vključen.

### 6. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov in posebnih storitev v Občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2023).

### 7. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 1. 1. 2024.

Številka: 354-00037/2023

Datum: 7. 12. 2023

Občina Škofja Loka  
Tine Radinja, župan

## 1503. Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-3 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 9. redni seji dne 7. 12. 2023 sprejel

### SKLEP

#### O CENAH STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI ŠKOFJA LOKA

### 1. člen

S tem Sklepom se določijo cene storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka.

### 2. člen

Cena storitve javne službe za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz:

1. cene storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki znaša 0,2680 EUR/m<sup>3</sup> in
2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in se obračunava v EUR/mesec glede na

velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	Enota	Faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodomera			
DN≤20	kom/mesec	1	6,3338
20<DN<40	kom/mesec	3	19,0014
40≤DN<50	kom/mesec	10	63,3380
50≤DN<65	kom/mesec	15	95,0070
65≤DN<80	kom/mesec	30	190,0140
80≤DN<100	kom/mesec	50	316,6900
100≤DN<150	kom/mesec	100	633,3800
150≤DN	kom/mesec	200	1.266,7600

Cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

### 3. člen

Cena storitve javne službe za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz:

1. cene storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki znaša 0,9854 EUR/m<sup>3</sup> in

2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	Enota	Faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodomera			
DN≤20	kom/mesec	1	3,8595
20<DN<40	kom/mesec	3	11,5785
40≤DN<50	kom/mesec	10	38,5950
50≤DN<65	kom/mesec	15	57,8925
65≤DN<80	kom/mesec	30	115,7850
80≤DN<100	kom/mesec	50	192,9750
100≤DN<150	kom/mesec	100	385,9500
150≤DN	kom/mesec	200	771,9000

Cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

### 4. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2023).

### 5. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa se, skladno z 2. členom in 3. členom (v delu, ki se nanaša na omrežnino) Sklepa o cenah posebnih storitev za odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 19/15, Uradno glasilo slovenskih občin 27/2016, 19/2017, 57/2017, 56/2019 in 69/2020), za industrijske uporabnike uporabljajo cene po tem Sklepu.

### 6. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporablja 1. 1. 2024.

Številka: 354-0043/2023

Datum: 7. 12. 2023

Občina Škofja Loka  
Tine Radinja, župan

## 1504. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-3 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 9. redni seji dne 7. 12. 2023 sprejel

### SKLEP O CENAH STORITEV OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI ŠKOFJA LOKA

#### 1. člen

S tem Sklepom se določijo cene storitev obvezne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Škofja Loka.

#### 2. člen

Cena storitve javne službe oskrba s pitno vodo je sestavljena iz:

1. vodarine, ki znaša 0,7232 EUR/m<sup>3</sup> in
2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	Enota	Faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodomera			
DN≤20	kom/mesec	1	5,2003
20<DN<40	kom/mesec	3	15,6009
40≤DN<50	kom/mesec	10	52,0030

50≤DN<65	kom/mesec	15	78,0045
65≤DN<80	kom/mesec	30	156,0090
80≤DN<100	kom/mesec	50	260,0150
100≤DN<150	kom/mesec	100	520,0300
150≤DN	kom/mesec	200	1.040,0600

Cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

### 3. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2023).

### 4. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa se, skladno z 2. členom Sklepa o cenah posebnih storitev za dobavljeno vodo v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 6/15), za industrijske uporabnike uporabljajo cene po tem Sklepu.

### 5. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporablja 1. 1. 2024.

Številka: 354-0043/2023

Datum: 7. 12. 2023

Občina Škofja Loka  
Tine Radinja, župan

## 1505. Sklep o spremembi Sklepa o cenah posebnih storitev za odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPP0, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-3 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 9. redni seji dne 7. 12. 2023 sprejel

### SKLEP O SPREMEMBI

## SKLEPA O CENAH POSEBNIH STORITEV ZA ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V OBČINI ŠKOFJA LOKA

### 1. člen

S tem Sklepom se spreminja cena za čiščenje odpadne vode industrijskih uporabnikov iz Sklepa o cenah posebnih storitev za odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 19/15, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2016, 19/2017, 57/2017, 56/2019 in 69/2020).

### 2. člen

3. člen sklepa iz prejšnjega člena se v celoti nadomesti z besedilom:

#### »3. člen

Cena za čiščenje odpadne vode industrijskih uporabnikov je sestavljena iz:

1. omrežnine, ki je enaka omrežnini za storitve javne službe »odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode« v delu, ki se nanaša na čiščenje odpadne vode in

2. cene storitve čiščenja odpadne vode industrijskih uporabnikov, ki znaša 0,9973 EUR/m<sup>3</sup> povečane za faktor obremenitve.«

### 3. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporablja 1. 1. 2024.

Številka: 354-0043/2023

Datum: 7. 12. 2023

Občina Škofja Loka  
Tine Radinja, župan

## OBČINA VERŽEJ

### 1506. Sklep o začasnem financiranju Občine Veržej v obdobju januar – marec 2024

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah ((Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami) in 64. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/2016 IN 27/2017) je župan Občine Veržej sprejel

### SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE VERŽEJ V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2024

### 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Veržej v obdobju 1. januarja do 31. marca 2024.

### 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2023, prav tako se lahko nadaljuje z izvajanjem investicij, ki so bile vključene v proračunu v letu 2023.

Za izvrševanje začasnega financiranja se uporabljajo Zakon o javnih financah, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

### 3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

### 4. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzamejo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-4/2023-19

Datum: 13. 12. 2023

Občina Veržej  
Drago Legen, župan

## OBČINA ZREČE

### 1507. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zreče

Na podlagi 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče na 8. redni seji dne 6.12.2023 sprejel

#### ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ZREČE

##### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/14 – uradno prečiščeno besedilo) se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

##### »12. člen

(1) Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje predšolske vzgoje otrok, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

(2) Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

M/85.200 – Osnovnošolsko izobraževanje.

(3) Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(4) Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,

L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin v najem,

I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,

I/56.290 Druga oskrba z jedmi,

N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,

P/85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,

R/90.010 Umetniško uprizorjanje,

R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,

R/91.011 Dejavnost knjižnic,

R/93.110 Obratovanje športnih objektov,

R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(5) Dejavnosti iz četrtega odstavka tega člena se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost, pri čemer mora javni zavod ločeno voditi prihodke tržne dejavnosti od prihodkov iz naslova izvajanja osnovne dejavnosti zavoda ter prodajo blaga in storitev na trgu izvajati le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(6) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.«.

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0011/2023-2

Datum: 7.12.2023

Občina Zreče  
mag. Boris Podvršnik, župan

### 1508. Pravilnik o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v Občini Zreče (E-oskrba)

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče na 8. redni seji, dne 6. 12. 2023 sprejel

#### PRAVILNIK O SUBVENCIONIRANJU SOCIALNO VARSTVENE STORITVE SOCIALNEGA SERVISA OSKRBE NA DALJAVO V OBČINI ZREČE (E-OSKRBA)

##### I. Splošne določbe

##### 1. člen

##### (vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa vrsto socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma (v nadaljnjem besedilu: storitev E-oskrba), ki ga Občina Zreče (v nadaljnjem besedilu: občina) subvencionira iz proračuna.

(2) S tem pravilnikom se določijo upravičenci do te storitve, višina subvencije, pogoji in postopek za uveljavitev ter prejemanje subvencije.

##### 2. člen

##### (uporaba izrazov)

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

##### II. Predmet subvencije

##### 3. člen

##### (predmet subvencije)

Občina občanom subvencionira kritje stroškov mesečne uporabe storitve socialnega servisa E-oskrbe, ki se izvaja preko sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije, nameščene na domu uporabnika, katera mu omogoča, da lahko na enostaven način pokliče 24-urno pomoč. S tem načinom je upravičencem omogočeno čim daljše in bolj varno bivanje na domu.

**III. Izvajalec storitve****4. člen  
(dovoljenje ministrstva)**

Izvajalec storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega ministrstva za izvajanje te storitve.

**IV. Upravičenci****5. člen  
(pogoji)**

(1) Do subvencije so upravičene osebe, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v občini ter tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v občini, in dejansko bivajo na območju občine ter izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

(2) Upravičenci do subvencije morajo poleg pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, izpolnjevati vsaj še en kriterij naveden v nadaljevanju:

- so starejši od 65 let (za starejše od 65 let se šteje, kdor v letu razpisa dopolni 65 let) in živijo pretežni del dneva sami;
- jim je v skladu s predpisi s področja invalidskega in pokojninskega zavarovanja priznana invalidnost;
- v skladu s predpisi s področja invalidskega in pokojninskega zavarovanja prejemajo dodatek za pomoč in postrežbo;
- so zaradi nevroloških oziroma nevromišičnih obolenj ogroženi za padec oziroma so zaradi kognitivnega upada pri demenci izpostavljeni različnim neželenim dogodkom v okolju;
- imajo zaradi posledic bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti omejeno sposobnost samooskrbe in bivajo pretežni del dneva sami.

**V. Trajanje, vir financiranja in višina subvencije****6. člen  
(časovna opredelitev in vir financiranja subvencije)**

(1) Sredstva za subvencioniranje storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo se zagotovijo z vsakoletnim proračunom občine in se dodeljujejo do porabe namenskih proračunskih sredstev.

(2) Časovno obdobje dodelitve subvencije se določi v besedilu javnega razpisa.

**7. člen  
(višina subvencije)**

(1) Subvencijo v celotni višini mesečne naročnine osnovnega paketa se dodeli upravičencem, katerih mesečni dohodek je nižji od zagotovljene pokojnine za polno delovno dobo. Za vse ostale upravičence znaša subvencija 15,00 EUR mesečno.

(2) V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine za storitev oskrbe na daljavo. Prav tako se subvencija ne dodeli za stroške priključnine ali stroške opreme za vzpostavitev storitve.

**VI. Način in postopek dodelitve subvencije****8. člen  
(javni razpis)**

(1) Občina podeli subvencijo na podlagi prijave na javni razpis, ki se objavi na spletni strani občine in v lokalnem mediju.

(2) V razpisni dokumentaciji se opredeli dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo razpisa.

(3) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- višino razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, za katerega se bodo sredstva dodelila,
- način pošiljanja in vsebina vloge,
- postopek obravnave prispelih vlog in obveščanje o izidu razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani prevzamejo razpisno dokumentacijo,
- navedbo kontaktne osebe za posredovanje informacij v zvezi z razpisom.

(4) Razpis je odprt do zapolnitve razpisanih subvencij oziroma do porabe namenskih proračunskih sredstev.

(5) Subvencije se dodeljujejo glede na vrstni red prispetja vloge.

**9. člen  
(postopek javnega razpisa)**

Postopek javnega razpisa za odobritev subvencije socialno varstvene storitve socialnega servisa poteka po naslednjem zaporedju:

- sprejem sklepa o začetku postopka,
- priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa za zbiranje vlog,
- imenovanje komisije za pregled prispelih vlog ter pripravo predloga upravičencev do subvencije za kritje stroškov oskrbe na daljavo,
- odpiranje prejetih vlog, priprava zapisnika o odpiranju vlog in vodenje zapisnika o odpiranju vlog,
- pregled prispelih vlog ter priprava predloga upravičencev do subvencije,
- izdaja odločbe,
- podpis pogodbe.

**10. člen  
(pregled vlog)**

(1) Pregled prispelih vlog opravi tričlanska komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Naloga komisije je, da pregleda prispele vloge, ugotovi pravočasnost, popolnost vlog in izpolnjevanje razpisnih pogojev.

(3) V primeru nepopolnih vlog komisija vlagatelje pozove k dopolnitvi vlog. Če do dopolnitve v zakonsko določenem roku ne pride, se izda sklep, s katerim se vloga zavrne. Prav tako se s sklepom zavrnejo vloge, ki so prispele po izteku razpisnega roka za oddajo vloge (nepravočasne vloge).

(4) Na podlagi pregleda prejetih vlog, komisija pripravi predlog upravičencev do subvencije ter seznam vlog, ki se zavrnejo ali zavrnejo. Na podlagi predloga izda občinska uprava odločbe o dodelitvi subvencije oziroma zavrnitvi vlog ali sklepe o zavrnjenju vlog.

(5) Z odločbo se zavrnejo vloge, kadar vlagatelj ne izpolnjuje v razpisu zahtevanih pogojev.

(6) Zoper odločbo ali sklep je možna pritožba županu.

**11. člen  
(dolžnost predložitve dokazil za izvajanje storitve)**

(1) Upravičenec do subvencije je po prejemu odločbe v roku, ki je določen v odločbi, dolžan občini predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve ter dokazilo o vzpostavitvi storitve z izvajalcem, sicer se šteje, da odobrene subvencije ne bo koristil.

(2) Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz 12. člena tega pravilnika.



**12. člen****(pogodba o dodelitvi subvencije)**

Pogodba o dodelitvi subvencije se sklene med upravičencem, občino in izvajalcem storitve. V pogodbi se določijo njihove medsebojne pravice in obveznosti.

**13. člen****(dolžnost obveščanja o spremembah glede izvajanja storitve)**

Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve, obvestiti občino najkasneje v roku osmih dni od nastanka spremembe.

**14. člen****(prenehanje pravice do subvencije)**

(1) Pravica do subvencije preneha pred potekom časa, za katerega je bila upravičencu dodeljena, v primeru:

- preselitve stalnega prebivališča upravičenca na naslov izven občine,
- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- smrti upravičenca,
- prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu,
- odstopa od pogodbe.

(2) Občina odloči o prenehanju pravice do subvencije z odločbo, na podlagi katere preneha tudi pogodbeno razmerje.

**VII. Nadzor****15. člen****(nadzor nad porabo subvencije)**

(1) Občina ima pravico izvršiti nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev kadarkoli, z vpogledom v dokumentacijo in v obračun stroškov izvajalca. Pogodbene stranke morajo občini omogočiti izvajanje nadzora.

(2) V primeru, da pogodbene stranke ne želijo omogočiti nadzora, lahko občina odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih subvencij, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja subvencije do dneva vračila.

(3) V primeru, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedenih neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, je podan razlog za odstop občine od pogodbe, upravičenec pa je dolžan vrniti izplačano subvencijo skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva prejetja subvencije do dneva vračila.

**VIII. Končna določba****16. člen****(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0012/2023-2

Datum: 7.12.2023

Občina Zreče  
mag. Boris Podvršnik, župan

**1509. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče za leto 2024**

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče -1 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/15) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in

2/23) je Občinski svet Občine Zreče na svoji 8. redni seji, dne 6.12.2023, sprejel

**SKLEP****O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI ZREČE ZA LETO 2024****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče v letu 2024 znaša 0,000577 EUR/m<sup>2</sup>/mesečno oziroma 0,006924 EUR/m<sup>2</sup>/letno.

**2. člen**

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje v dveh obrokih.

**3. člen**

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati se prične s 1.1.2024.

**4. člen**

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/22).

Številka: 4220-21/2023-8

Datum: 6.12.2023

Občina Zreče  
mag. Boris Podvršnik, župan

**1510. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 37/97, 54/99, 125/04 in 34/06) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče na 8. redni seji dne 06.12.2023 sprejel naslednji

**SKLEP****O USKLADITVI VREDNOSTI TOČKE ZA KOMUNALNO TAKSO V OBČINI ZREČE ZA LETO 2024****1. člen**

Vrednost točke za izračun komunalne takse iz 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Zreče v letu 2024 znaša 0,114 EUR.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

**3. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/22).

Številka: 4263-0001/2023-3

Datum: 11.12.2023

Občina Zreče  
mag. Boris Podvršnik, župan

#### 1511. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč javno dobro

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUrep-3, Uradni list RS, št. 199/21 in 1/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 - ZIUOPZP) je Občinski svet Občine Zreče na 8. redni seji dne 6.12.2023, sprejel naslednji

#### SKLEP O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČ JAVNO DOBRO

##### 1. člen

Ukine se status zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena, za naslednje nepremičnine:

- parc. št. 1584/1 z ID znakom parcela 1104 1584/1, k.o. 1104 – Preloge,
- parc. št. 995/2 z ID znakom parcela 762 995/2, k.o. 762 – Brezje pri Oplotnici,
- parc. št. 995/3 z ID znakom parcela 762 995/3, k.o. 762 – Brezje pri Oplotnici,
- parc. št. 612/6 z ID znakom parcela 1088 612/6, k.o. 1088 – Padeški vrh,
- parc. št. 608/1 z ID znakom parcela 1088 608/1, k.o. 1088 – Padeški vrh,
- parc. št. 607/3 z ID znakom parcela 1088 607/3, k.o. 1088 – Padeški vrh,
- parc. št. 511/7 z ID znakom parcela 1102 511/7, k.o. 1102 – Križevac.

##### 2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča – grajeno javno dobro lokalnega pomena. Po izbrisu zaznambe javnega dobra, nepremičnine ostanejo last Občine Zreče, Cesta na Roglo 13/b, 3214 Zreče, matična številka: 5883342000.

##### 3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-74/2023-6  
Datum: 6.12.2023

Občina Zreče  
mag. Boris Podvršnik, župan

#### 1512. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) in 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUrep-3, Uradni list RS, št. 199/21 in 1/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 - ZIUOPZP) je Občinski svet Občine Zreče na 8. redni seji dne 6.12.2023 sprejel naslednji

#### SKLEP O UGOTOVITVI IMETNIKA LASTNINSKE PRAVICE IN UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA JAVNO DOBRO

##### 1. člen

Ugotovi se, da je nepremičnina s parc. št. 606 z ID znakom parcela 1088 606, k.o. 1088 – Padeški Vrh, grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Zreče.

##### 2. člen

Ukine se status zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena na nepremičnini s parc. št. 606 z ID znakom parcela 1088 606, k.o. 1088 – Padeški Vrh.

Po izbrisu zaznambe javnega dobra, nepremičnina postane last Občine Zreče, Cesta na Roglo 13/b, 3214 Zreče, matična številka: 5883342000.

##### 3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-74/2023-7  
Datum: 6.12.2023

Občina Zreče  
mag. Boris Podvršnik, župan

	<b>OBČINA BLED</b>	Stran	1467.	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2025	2208
1445.	Sklep o določitvi vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bled za leto 2024	2166			
	<b>OBČINA CERKVENJAK</b>	Stran			
1446.	Odlok o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2024	2166	1468.	Sklep o ceni storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Gorje	2209
1447.	Sklep o določitvi cene programov vrta v Občini Cerkevjak	2169	1469.	Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje	2209
1448.	Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Cerkevjak za leto 2024	2170			
1449.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Cerkevjak št. 1	2170			
	<b>OBČINA DESTRIK</b>	Stran			
1450.	Odlok o proračunu Občine Destrik za leto 2024	2178	1470.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2023	2213
1451.	Letni program kulture Občine Destrik za leto 2024	2181	1471.	Sklep o začasnem financiranju Občine Križevci v obdobju januar-marec 2024	2214
1452.	Letni program organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti za leto 2024	2181	1472.	Sklep o določitvi subvencije k ceni odvajanja komunalnih odpadnih vod	2216
1453.	Letni program športa Občine Destrik za leto 2024	2182	1473.	Sklep o določitvi subvencije k ceni oskrbe s pitno vodo	2216
	<b>OBČINA DORNAVA</b>	Stran	1474.	Odlok o predkupni pravici Občine Križevci	2216
1454.	Sprememba statuta Občine Dornava	2182	1475.	Sklep o seznanitvi s Skupnim elaboratom	2217
1455.	Odlok o proračunu Občine Dornava za leto 2024	2182			
1456.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora ME14 – poselitveno območje Mezgovci	2185			
1457.	Odlok o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dornava	2191			
1458.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Franja Žgeča Dornava	2195			
1459.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na zemljiških parcelah št. *38/1, 810/1, obe k. o. 379-Polenci	2195			
1460.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	2198			
	<b>OBČINA DUPEK</b>	Stran	1476.	Pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rečica ob Savinji in Občini Mozirje	2218
1461.	Odlok o proračunu Občine Duplek za leto 2024	2198			
1462.	Odlok o proračunu Občine Duplek za leto 2025	2201			
1463.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Duplek	2203			
1464.	Letni načrt prodaje finančnega premoženja Občine Duplek za leto 2024	2206			
1465.	Letni načrt prodaje finančnega premoženja Občine Duplek za leto 2025	2207			
1466.	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2024	2207			
				<b>OBČINA NAZARJE</b>	Stran
			1477.	Odlok o proračunu Občine Nazarje za leto 2024	2228
			1478.	Sklep o izvzemu iz javnega dobra	2231
			1479.	Sklep o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Nazarje v letu 2024	2232
			1480.	Sklep o tehnični posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Nazarje - SD OPN 1	2233
			1481.	Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Nazarje za leto 2024	2233
				<b>OBČINA PESNICA</b>	Stran
			1482.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pesnica za leto 2023 - rebalans	2233
			1483.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2023	2235
			1484.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Pesnica	2235
			1485.	Sklep o potrditvi strokovnih podlag za parcele v zahodnem delu naselja Pernica	2236
			1486.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Pesnica	2237
				<b>OBČINA SLOVENSKA BISTRICA</b>	Stran
			1487.	Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2024	2237
			1488.	Letni program športa v Občini Slovenska Bistrica za leto 2024	2241
			1489.	Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	2242
			1490.	Sklep o potrditvi cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo	2243

1491.	Sklep o potrditvi cene izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo a	2243		komunalno takso v Občini Zreče za leto 2024	
1492.	Sklep o potrditvi cene storitev gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki	2243	1511.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč javno dobro	2263
1493.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Slovenska Bistrica	2244	1512.	Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa zemljišča javno dobro	2263
1494.	Sklep o ustanovitvi Varnostnega sosveta	2245			
	<b>OBČINA ŠALOVCI</b>	Stran			
1495.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2023	2245			
1496.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šalovci	2247			
1497.	Pravilnik o dodeljevanju finančne pomoči za izboljšanje bivalnih razmer pripadnikov romske skupnosti v Občini Šalovci	2253			
1498.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2024	2255			
	<b>OBČINA ŠKOFJA LOKA</b>	Stran			
1499.	Sklep o cenah storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Škofja Loka	2255			
1500.	Sklep o ceni storitve 24-urne dežurne službe v Občini Škofja Loka	2256			
1501.	Sklep o cenah storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Škofja Loka	2256			
1502.	Sklep o cenah storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in posebnih storitev v Občini Škofja Loka	2257			
1503.	Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka	2257			
1504.	Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Škofja Loka	2258			
1505.	Sklep o spremembi Sklepa o cenah posebnih storitev za odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka	2259			
	<b>OBČINA VERŽEJ</b>	Stran			
1506.	Sklep o začasnem financiranju Občine Veržej v obdobju januar – marec 2024	2259			
	<b>OBČINA ZREČE</b>	Stran			
1507.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zreče	2260			
1508.	Pravilnik o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v Občini Zreče (E-oskrba)	2260			
1509.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče za leto 2024	2262			
1510.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za	2262			