



OBČINSKI SVET OBČINE RUŠE

1. NASLOV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ŠPORTNI PARK RUŠE (druga obravnava)

2. PREDLAGATELJ GRADIVA Urška Repolusk, županja

3. PRIPRAVLJAVEC GRADIVA Občinska uprava

4. VSEBINA GRADIVA

- uvod z obrazložitvijo
- predlog odloka
- poročilo o sodelovanju javnosti

5. POROČEVALEC/KA Občinska uprava Občine Ruše

6. PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Ruše sprejme Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Športni park Ruše.

7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA:

- dvofazni postopek
- navadna večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta

Številka: 014-0102/2021

Datum: 29. 10. 2021

Urška Repolusk
ŽUPANJA



UVOD Z OBRAZLOŽITVIJO

1. Pravni temelj za sprejem odloka:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000 – ZPDZC in 127/2006 – ZJZP), ki v 3. členu določa, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi. Javni zavodi se lahko ustanovijo tudi za opravljanje dejavnosti, ki niso opredeljene kot javne službe, če se opravljanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo. 8. člen določa sestavine akta o ustanovitvi.
- Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/2017, 21/2018 – ZNOrg in 82/2000), ki v 44. členu določa, da lahko lokalna skupnost za opravljanje strokovnega, organizacijskega, tehničnega, administrativnega in drugega dela na področju športa ustanovi javne zavode za šport in 45. člen, ki določa njihove naloge.
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/2018 – ZSRT-1), ki v 13. členu določa pristojnost občine za načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja turizma na ravni turističnega območja, v 14. členu vire financiranja in v 15. členu dejavnosti in storitve, katerih opravljanje na ravni turističnega območja je v javnem interesu.
- Statut Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18), ki v 7. in 15. členu določa naloge in pristojnosti občine oz. občinskega sveta, kot najvišjega organa odločanja.
- Poslovník Občinskega sveta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018), ki v 63. členu določa pristojnost občinskega sveta, da sprejema splošne pravne akte občine.

2. Obrazložitev (razlogi in cilji za sprejem odloka):

Občinski svet Občine Ruše je Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Športni parku Ruše v prvi obravnavi sprejel na 17. redni seji dne 30. 9. 2021.

V skladu s 5. členom Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18) ter 65. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18) je od 29. 9. 2021 do 28. 10. 2021 potekala javna razprava o predlogu Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Športni park Ruše. V času javne razprave so prispele pripombe v zvezi z obravnavanim odlokom. Iz priloženega poročila je razvidna vsebina pripomb.

Pripombe, ki so bile na odlok podane na pretekli seji Odbora za javne finance in kasneje predstavljene na 17. redni seji občinskega sveta, se sicer neposredno ne dotikajo vsebine obravnavanega odloka, vendar kljub temu podajamo kratko obrazložitev.

Osnovni namen Občina Ruše, kot ustanoviteljice javnega zavoda je, da Športni park Ruše **pospešeno razvija dejavnost športa**, kot njegovo glavno dejavnost.

V okviru dejavnosti športa zavod uspešno upravlja z bazenskim kompleksom in njegovimi spremljajočimi dejavnosti ter zunanjimi športnimi površinami (urbanimi športi oz. površinami ob bazenu in pri zdravstvenem domu ter površinami ob Dravi). V naslednjem obdobju bo zavodu zaupano tudi upravljanje vseh ostalih športnih površin, kot so površine ob Matavškovi gramoznici, nogometni stadion, igrišča v Bistrici ob Dravi, itd.

Občina bo še naprej zagotavljala vso potrebno infrastrukturo zavodu, zato se od zavoda pričakuje, da bo nadgradil že obstoječe športne programe, nagradil blagovno znamko Šport Ruše ter dodal nove športne vsebine, ki bodo občanom naše občine in ostalim obiskovalcem nudile vključitev v kvalitetne športne dejavnosti.

Z zavodom želimo razviti tudi **dejavnost turizma**, predvsem kulturni in prireditveni turizem, v smislu promocije dnevnega turizma, prirejanja festivalov oz. turističnih prireditev ter osrednjih občinski prireditev. Kot je zavod zapisal v svojem programu dela, imajo Ruše številne turistične produkte, od kulturne in naravne dediščine, športnega in rekreativnega turizma preko urejene infrastrukture za

pohodništvo, kolesarjenje, veslanje, urbanih športov in zelo bogat prireditveni turizem, nimajo pa oblikovane in urejene skupne promocije le tega, zato bi bilo nujno potrebno pozornost nameniti prav v oblikovanje skupne celostne podobe turistične promocije v občini.

Izredno pomembna dejavnost, ki bi si jo želeli okrepiti in nadgraditi pa je tudi **mednarodno sodelovanje**, v okviru katerega zavod zelo uspešno že več let izvaja projekta Erasmus in Kantfest. Pospesevanje mednarodnega povezovanja in izvedbe skupnih mednarodnih projektov, ima izjemen vpliv na prepoznavnost in promocijo občine, zato je okrepitev te dejavnosti zelo pomembna.

Zavod z številnimi uspešno izvedenimi projekti v preteklosti, upravičuje svoje namen. Glede na to, da je največji preboj dosegel na področju športa, občina pričakuje od zavoda, da bo v bodoče kot športni zavod, svoje dejavnost maksimalno nadgradil in razvil prav s pomočjo dejavnosti, kot so turizem in mednarodno sodelovanje ter drugimi spremljajočih dejavnosti.

Dejavnost kulture in mladih sta v glavnem že postali dejavnosti novoustanovljenega Javnega zavoda RAST Ruše, dokončno pa se bo bosta ti dve področji prenesli z uveljavitvijo tega odloka.

Z ozirom na dejstvo, da je občina že ob ustanovitvi Javnega zavoda RAST Ruše planirala prenos dejavnosti kulture in mladih na Javni zavod RAST Ruše, je bila že v proračunu za leto 2021 predvidena razdelitev finančnih sredstev med obema javnima zavodoma, tako za stroške dela kot tudi programske in druge stroške. Ker pa RAST programov kulture v letošnjem letu še ni razvil in so še določene aktivnosti potekale na CEZAMu, je bilo potrebno določena finančna sredstva prerazporediti. Prav tako ni bilo smiselno izvesti načrtovanih prevzemov delavcev, saj se je na CEZAMu zmanjšalo število zaposlenih zaradi upokojitvev, nadomestnih zaposlitev pa ni bilo izvedenih.

Podrobnejši finančni, vsebinski in kadrovski vidik obeh javnih zavodov za prihodnje leto, bo predstavljen v predlogu proračuna za leto 2022.

3. Obrazložitev bistvenih sprememb po posameznih poglavjih odloka:

PРАВNA PODLAGA

V prvi vrsti je spremenjena pravna podlaga ustanovitve javnega zavoda. Ta po novem bazira na Zakonu o športu, ki določa šport kot glavno dejavnost zavoda in Zakonu o spodbujanju razvoja turizma, kot stranski dejavnosti zavoda.

SPLOŠNE DOLOČBE in STATUSNE DOLOČBE

Z ozirom na spremembo glavne dejavnosti se predlaga sprememba imena javnega zavoda v Športni park Ruše, pri čemer statusna oblika javnega zavoda ostane nespremenjena. Namen in poslanstvo zavoda je učinkovita organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na omenjenih področjih, s ciljem boljše prepoznavnosti Občine Ruše.

Z odlokom se spreminja tudi sedež zavoda. V prvi obravnavi je bil predlagan sedež zavoda a naslovu Trg vstaje 3, Ruše. Z ozirom na pripombo iz javne razprave se v drugi obravnavi predlaga sedež zavoda na naslovu: Šolska ulica 17, Ruše.

DEJAVNOSTI ZAVODA

Glavna dejavnost zavoda: krepitev in nadgraditev športne dejavnosti v občini, ki obsega upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov, ki so v lasti ustanoviteljice in so namenjeni izvajanju letnega programa športa Občine Ruše, ki je v javnem interesu. Kot dodatne dejavnosti, ki bodo prispevale k lažjemu, popolnejšem in smotnejšem izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda se šteje: turizem, podjetništvo in druge razvojne dejavnosti, kar je razvidno tudi iz same klasifikacije dejavnosti v odloku.

ORGANI ZAVODA IN NJIHOVE NALOGE

Dosedanja organizacijska struktura (svet zavoda, direktor in strokovni svet), kot jo določa zakonodaja, ostane nespremenjena. Dosedanji člani sveta zavoda, strokovnega sveta in direktor opravljajo svoje funkcije do poteka mandatov.

Zaradi spremembe glavne dejavnosti zavoda in s tem novih pravnih podlag, na katerih bazira novi odlok ter zaradi uskladitev z zakonodajo, so nekoliko spremenjene in dopoljene naloge Sveta zavoda, kot so: sprejemanje strateškega načrta zavoda, predlaganje revizije poslovanja ustanovitelju, dajanje pobud v zvezi z delovanjem zavoda, itd.

Natančneje je določena tudi pristojnost direktorja in strokovnega sveta, kot posvetovalnega organa.

PRISTOJNOSTI IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA

Nekoliko so dopolnjene in razdeljene tudi pristojnosti ustanovitelja. Na novo je urejena pristojnost izdaje soglasja k strateškemu načrtu, ki je v domeni občinskega sveta in izdaja soglasja k spremembam poslovnega naslova znotraj registriranega kraja sedeža javnega zavoda, ki je v pristojnosti župana. Usklajena z veljavno zakonodajo je tudi pristojnost izdaje soglasja na sprejete finančne načrte in letne programe dela ter pristojnost izdaje soglasja k na sprejeta letna poročila, kar je po novem v domeni občinske uprave.

SREDSTVA IN PREMOŽENJE ZA DELO ZAVODA

V novem odloku je natančneje določeno premoženje in sredstva za delo zavoda, dodatno je določena možnost upravljanja z nepremičninami drugih, načini zadolževanja in drugi viri sredstev ter odgovornost za obveznosti zavoda. Glede koriščenja presežka prihodkov in kritja primanjkljaja ni bistvenih sprememb.

UVELJAVITEV ODLOKA

Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporaba pa se zaradi lažje uskladitve z dosedanjo ureditvijo in pripravo novih aktov, predlaga z novim proračunskim letom, s 1. 1. 2022.

4. Ocena finančnih posledic:

Sprejem odloka ne pomeni dodatnih finančnih obremenitev za proračun Občine Ruše, saj je financiranje zavoda že urejeno v veljavnem proračunu občine. Pričakujemo, da bo zaradi prenosa nekaterih dejavnosti na Zavod RAST, finančna obremenitev na postavkah programskih sredstev nižja in na postavkah materialno funkcionalnih stroškov, zaradi posledice spremembe imena in sedeža, nekoliko višja. Natančno oceno bo pripravil javni zavod.

5. Zaključek

Občinskemu svetu Občine Ruše predlagamo, da obravnava priloženo gradivo, o njem razpravlja in sprejme naslednji sklep:

Občinski svet Občine Ruše sprejme Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Športni park Ruše.

PREDLOG ODLOKA

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000 – ZPDZC in 127/2006 – ZJZP), 44. in 45. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/2017, 21/2018 – ZNOrg in 82/2020), 13., 14. in 15. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/2018-ZSRT-1), 7. in 15. člena Statuta občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018) in 63. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018) je Občinski svet Občine Ruše na svoji redni seji dne sprejel naslednji

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ŠPORTNI PARK RUŠE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (ustanovitelj)

- 1) Občina Ruše (v nadaljevanju: ustanovitelj), s sedežem na Trgu vstaje 11, 2342 Ruše, s tem odlokom ustanavlja Javni zavod **Športni park Ruše** (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje športa, turizma, podjetništva in drugih razvojnih dejavnosti na območju Občine Ruše.
- 2) Namen in poslanstvo zavoda je učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na omenjenih področjih, s ciljem boljše prepoznavnosti Občine Ruše.
- 3) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja pristojni organ ustanovitelja, in sicer Občinski svet Občine Ruše (v nadaljevanju: občinski svet), če ni glede posameznih ustanoviteljskih pravic z zakonom, Statutom Občine Ruše ali s tem odlokom določeno drugače.
- 4) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni za moške in ženske.

2. člen (vsebina odloka)

Ta odlok določa status zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen (ime in sedež zavoda)

- 1) Javni zavode Center za mlade Ruše se s tem odlokom preimenuje v Športni park Ruše, pri čemer statusna oblika javnega zavoda ostane nespremenjena.
- 2) S tem odlokom se spremeni tudi sedež zavoda.
Ime zavoda: Javni zavod Športni park Ruše.
Skrajšano ime zavoda: ŠPR.
Sedež zavoda: Šolska ulica 17, 2342 Ruše.
- 3) O spremembah poslovnega naslova znotraj registriranega kraja sedeža javnega zavoda odloča direktor zavoda po predhodnem soglasju župana Občine Ruše.
- 4) Zavod lahko opravlja svojo dejavnost v več krajih, kjer lahko ustanovi svoje zunanje poslovne enote.
- 5) Javni zavod Športni park Ruše je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določa zakonodaja, ta odlok in Statut zavoda. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Maribor dne 13. 6. 2001 (v. št.: 1109800), matična številka: 1619004000, davčna številka: SI37967550.

4. člen (žig zavoda)

- 1) Zavod ima žig kvadratne oblike, premera 30 x 30 mm, na katerem je izpisano ime zavoda.
- 2) Število žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje ter odgovornost za hrambo določi direktor zavoda.

5. člen

(zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)

- 1) Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor, pri čemer mu obseg upravičenja za zastopanje lahko določi svet zavoda. Morebitna omejitev pooblastil se vpiše v sodni register.
- 2) Direktor lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.
- 3) Pod pogoji, določenimi v zakonodaji, se lahko imenuje tudi vršilec dolžnosti.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

(osnovne dejavnosti zavoda)

- 1) Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti upravljanja, urejanja in vzdrževanja športnih objektov, ki so v lasti ustanoviteljice in so namenjeni izvajanju letnega programa športa Občine Ruše, ki je v javnem interesu.
- 2) Zavod v okviru osnovne dejavnosti izvaja zlasti dejavnosti na področju:
 - športnega udejstvovanja,
 - spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov športa,
 - dajanje pobud in predlogov ustanoviteljici za izboljšanje stanja v športu,
 - skrb za celovit razvoj športa v občini,
 - sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine,
 - dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa športa,
 - načrtovanje, obnova, izgradnja in upravljanje javnih športnih objektov,
 - zagotavljanje normalnega delovanja vseh objektov, ki jih ima v upravljanju,
 - skrb za zavarovanje objektov in opreme ter skrb za varnost delovanja objektov in naprav,
 - opravljanje drugih nalog, vezanih na izvajanje javne službe s področja športa in nalog na podlagi usmeritev ustanoviteljice.

7. člen

(dodatne dejavnosti zavoda)

- 1) Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena, lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti v skladu z določili tega odloka, ki prispevajo k lažjemu, popolnejšemu in smotnejšemu izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda, in sicer tudi:
 - turizma
 - podjetništva,
 - izobraževanja, informiranja in svetovanja,
 - humanitarnih akcij in aktivnosti,
 - ustvarjalnega preživljanja prostega časa, zabave in sprostitve,
 - občinskega, medobčinskega in mednarodnega sodelovanja na različnih področjih,
 - organizira, pripravlja in izvaja kongrese, posvetovanja, predavanja, sejme, plese, proslave in druge prireditve komercialne narave,
 - organizira in izvaja razstavno-galerijsko dejavnost, gledališke, glasbene, kongresne, izobraževalne, sejemske, festivalske, športne, družabne in druge prireditve, organizira dejavnost propagande ter druge dejavnosti, ki ne sodijo v program javne službe,
 - oddaja v najem tehnično opremo in opravlja storitve za izvedbo vseh vrst prireditev,
 - trguje na drobno z umetniškimi izdelki, izdelki domače in umetne obrti, knjigami, nosilci zvoka in slike, turističnimi spominki in športnimi proizvodi ter organizira avkcije,
 - posreduje pri prodajah vstopnic za svoje prireditve in tudi prireditve drugih organizatorjev,

- opravlja gostinsko dejavnost kot dopolnilno dejavnost osnovnim dejavnostim ob izpolnjevanju zakonskih pogojev za izvajanje.
- 2) Zavod je pooblaščen, da kot javno službo v javnem interesu izvaja vse naloge, ki pomenijo izvajanje nalog ustanovitelja na področju športa kot glavne dejavnosti zavoda, pa tudi turizma in podjetništva.

8. člen **(klasifikacija dejavnosti)**

- 1) Zavod opravlja dejavnosti v skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje podrazrede SKD:

Glavna dejavnost zavoda:

93.110 Obratovanje športnih objektov
68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo po pogodbi
77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
93.110 Obratovanje športnih objektov
93.130 Obratovanje fitness objektov
93.190 Druge športne dejavnosti
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Ostale dejavnosti zavoda so:

18.120 Drugo tiskanje
46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
55.209 Druge nastanitve za krajši čas
56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
56.103 Slaščičarne in kavarne
56.104 Začasni gostinski obrati
56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
56.300 Strežba pijač
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
63.120 Obratovanje spletnih portalov
63.990 Drugo informiranje
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
90.010 Umetniško uprizarjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

- 2) Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanj zavoda.
- 3) Zavod lahko na podlagi sklenjenih pogodb upravlja z objekti, ki so v lasti ustanovitelja. Skladno s predpisi in s soglasjem ustanovitelja lahko zavod dejavnost razširi ali spremeni.

9. člen (prostovoljci)

Zavod bo v svoje delo vključeval tudi prostovoljce. Obseg in vsebino dela, ki ga bodo opravljali prostovoljci, določi direktor zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA IN NJIHOVE NALOGE

10. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

11. člen (svet zavoda)

- 1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 5 članov. Svet zavoda sestavljajo:
 - en (1) predstavnik delavcev zavoda,
 - trije (3) predstavniki ustanovitelja,
 - en (1) predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.
- 2) V svet zavoda enega predstavnika delavcev izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.
- 3) Tri predstavnike ustanovitelja s področja dela zavoda (šport, turizem, podjetništvo), financ ali pravnih zadev imenuje ustanovitelj
- 4) Enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan občine na podlagi prejetih kandidatur, ki so jih na javni poziv vložila društva in zveze društev ali druge organizacije, ki imajo sedež v Občini Ruše.
- 5) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Člani sveta zavoda so lahko po preteku mandata ponovno izvoljeni oziroma imenovani.
- 6) Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in tiste, ki so izvolili oziroma imenovali druge člane sveta zavoda, o poteku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.
- 7) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s svojim poslovníkom, postopek in imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda se podrobneje uredi v Statutu zavoda.

12. člen (naloge sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- sprejema statut zavoda s predhodnim soglasjem ustanovitelja, ter druga pravila in splošne akte zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema strateški načrt zavoda po pridobitvi soglasja ustanovitelja,
- sprejema letni program dela ter finančni in kadrovski načrt s soglasjem občinske uprave,
- daje soglasje k aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, ter k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima, ter nadzira njihovo izvajanje,

- daje soglasje k načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema oz. potrjuje letno poročilo s soglasjem občinske uprave,
- sprejema cenik storitev, ki jih zagotavlja zavod, razen cenikov, katere v skladu z veljavno zakonodajo sprejema drug organ,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- daje pobudo za razrešitev direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje strokovni svet na podlagi javnega poziva,
- odloča o namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki ob predhodnem soglasju ustanovitelja,
- daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
- daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom, statutom in drugimi pravili zavoda.

13. člen (direktor)

- 1) Dela in naloge poslovnega organa opravlja direktor, ki ga imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa in po pridobitvi predhodnega mnenja sveta zavoda in strokovnega sveta.
- 2) Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda.
- 3) Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovana oseba, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo 2. bolonjske stopnje, poleg tega pa izpolnjuje splošne pogoje in druge pogoje, določene v statutu zavoda.

14. člen (mandat direktorja)

- 1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata s pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše predsednik sveta zavoda.
- 2) Mandat direktorja traja pet let in je lahko ponovno imenovan. Drugi pogoji se določijo s statutom zavoda.

15. člen (naloge direktorja)

Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo in poslovanje javnega zavoda,
- pripravi statut in strateški načrt,
- pripravi in predlaga letni program dela ter finančni in kadrovski načrt,
- pripravi letno poročilo,
- sprejema akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest po predhodnem soglasju sveta zavoda,
- pripravi in sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja po predhodnem soglasju sveta zavoda,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda, za katere z zakonom ali drugim predpisom in akti zavoda ni določeno, da jih sprejema svet zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima, po predhodnem soglasju sveta zavoda,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,

- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

16. člen (strokovni svet)

- 1) Zavod ima strokovni svet, ki je posvetovalni organ in se sestaja po potrebi, ko je potrebno oblikovati strokovno mnenje ali podati rešitev v povezavi z delovnim področjem zavoda.
- 2) Strokovni svet ima naslednje naloge:
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
 - določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
 - sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,
 - daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
 - daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
 - opravlja druge naloge, določene z veljavnimi predpisi.
- 3) Strokovni svet ima pet članov. Člani strokovnega sveta so posamezniki, ki s svojimi strokovnimi izkušnjami s področja dela zavoda (šport, turizem, podjetništvo), financ ali pravnih zadev prispevajo k boljšemu delovanju zavoda.
- 4) Članstvo v svetu zavoda ni združljivo s članstvom v strokovnem svetu.
- 5) Podrobneje so postopek izbire in imenovanja članov določili v statutu zavoda, delovanje strokovnega sveta pa v poslovniku strokovnega sveta.
- 6) Strokovni svet imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega poziva. Mandat članov strokovnega sveta traja 4 leta.

V. AKTI ZAVODA

17. člen (statut zavoda)

Način dela, imenovanje oziroma izvolitev organov zavoda, njihove naloge in pristojnosti, način odločanja v organih zavoda ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, določa statut zavoda, ki ga sprejme svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

18. člen (splošni akti)

- 1) Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.
- 2) Splošni akti morajo biti skladni z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom. Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

VI. PRISTOJNOSTI IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA

19. člen (pristojnosti in obveznosti ustanovitelja)

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. Občinski svet

- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- daje predhodno soglasje k statutu zavoda,
- sprejema akt o ustanovitvi, ter njegove spremembe in dopolnitve,
- zagotavlja sredstva za delovanje zavoda,
- daje predhodno soglasje k strateškemu načrtu zavoda,

- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je občinski svet zagotovil in potrdil v občinskem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- odloča o pokrivanju morebitnega primanjkljaja zavoda,
- daje soglasje k uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- daje soglasje k zadolžitvi zavoda,
- ima pravico izvajati nadzor nad zakonitostjo dela zavoda,
- daje soglasje k odtujitvi premoženja,
- nadzira gospodarjenje z nepremičninami, ki so zavodu dane v upravljanje,
- sprejema odločitve o prenehanju zavoda,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja v skladu z veljavnimi predpisi.

2. Župan

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- daje soglasje k aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- daje soglasje k spremembam poslovnega naslova znotraj registriranega kraja sedeža javnega zavoda,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja v skladu z veljavnimi predpisi.

3. Občinska uprava:

- daje soglasje na sprejete finančne načrte in letne programe dela,
- daje soglasje na sprejeta letna poročila,
- zagotavlja pomoč pri strokovnih vprašanjih zavoda,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja v skladu z veljavnimi predpisi.

VII. SREDSTVA IN PREMOŽENJE ZA DELO ZAVODA

20. člen

(premoženje in sredstva ustanovitelja)

- 1) Sredstva, ki jih za delovanje zavoda zagotavlja ustanovitelj, so:
 - premožno in nepremožno premoženje ustanovitelja, dano v upravljanje zavodu,
 - sredstva, ki jih za delovanje zavoda zagotavlja ustanovitelj v proračunu.
- 2) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in skladno z določili pogodbe o upravljanju. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.
- 3) Ustanovitelj in zavod skleneta letno pogodbo o zagotavljanju sredstev iz veljavnega proračuna, s katero določita medsebojna razmerja, pravice, obveznosti in odgovornosti.
- 4) Zavod lahko sredstva, ki jih pridobi z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen, in za investicije.

21. člen

(upravljanje z nepremičninami drugih)

Ob predhodnem soglasju ustanoviteljice lahko zavod pridobi v upravljanje tudi druge nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb. Pravice in obveznosti zavoda in lastnika nepremičnine in opreme, ki ni v lasti ustanoviteljice, se določijo s pogodbo.

22. člen

(zadolževanje)

Zavod se sme zadolževati le po pridobitvi predhodnega soglasja ustanovitelja. Za zadolževanje se štejejo tudi:

- blagovni krediti ter nakupi blaga, pri katerih so dogovorjeni roki plačila daljši od zakonsko določenih,
- leasing oziroma finančni najem,
- dogovorjeni limiti na transakcijskem računu.

23. člen
(drugi viri sredstev)

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz sredstev države in evropskih sredstev,
- z opravljanjem registrirane lastne dejavnosti pod pogoji in na način, določen s predpisi,
- z vstopninami na dogodke,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z najemninami oziroma uporabninami,
- s subvencijami in drugim sofinanciranjem,
- s sponzorstvom in donatorstvom,
- iz drugih virov, v skladu z zakonom.

24. člen
(odgovornost za obveznosti zavoda)

- 1) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.
- 2) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidene v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

VIII. RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

25. člen
(koriščenje presežka prihodkov in kritje primanjkljaja)

- 1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj svojih dejavnosti, za katere je bil ustanovljen.
- 2) O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog direktorja ob predhodnem soglasju ustanovitelja.
- 3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki nastane pri izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda.

26. člen
(obveščanje ustanovitelja)

Zavod in svet zavoda sta dolžna ustanovitelju posredovati vse podatke o poslovanju in delovanju zavoda, ki jih zahteva ustanovitelj za izvrševanje funkcije ustanovitelja.

IX. PRENEHANJE ZAVODA

27. člen
(prenehanje zavoda)

- 1) Zavod preneha:
 - na podlagi odločitve ustanovitelja,
 - v drugih primerih, določenih z veljavnimi predpisi.
- 2) V primeru prenehanju zavoda se premoženje in sredstva zavoda, ki ostanejo, prenesejo v last ustanovitelja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(javnost dela)

- 1) Delo zavoda je javno.
- 2) Javnost dela zavoda se zagotavlja preko spletnih strani, spletnih družabnih omrežij, s poročili ustanovitelju, novinarskimi konferencami ter drugimi načini komuniciranja z javnostjo.
- 3) Javnost obvešča o delu zavoda direktor zavoda ali oseba, ki jo direktor za to pooblasti.

29. člen (nadzor)

- 1) Nadzor nad poslovanjem zavoda izvajajo:
 - ustanovitelj oz. v njegovem imenu občinska uprava, nadzorni odbor ali zunanji izvajalec,
 - Računsko sodišče RS in drugi organi nadzora.
- 2) Zavod mora redno in v skladu z veljavnimi predpisi izvajati tudi notranje revizije poslovanja. Predmet notranje revizije in izvajalca notranje revizije določi direktor v soglasju z občinskim oddelkom, pristojnim za finance.

30. člen (uveljavitev odloka)

- 1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 01.01.2022.
- 2) Statut zavoda in drugi splošni akti se morajo s tem odlokom uskladiti najkasneje do 31.12.2021.
- 3) Direktor zavoda mora najkasneje v roku 30 dni od sprejema tega odloka urediti vpis sprememb v sodnem registru, in sicer glede imena, sedeža in dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v skladu s tem odlokom.

31. člen (prenehanje veljavnosti dosedanjega akta)

- 1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Akt o ustanovitvi Javnega zavoda Center za mlade Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/13, 57/15, 54/20).
- 2) Z uveljavitvijo tega odloka se dosedanja organiziranost javnega zavoda spreminja v smislu določitve nove osnovne dejavnosti zavoda – šport in dodatnih dejavnosti zavoda, kot jih določa ta odlok. Pravni naslednik področij oz. dejavnosti kulture in mladine postane Javni zavod za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše.
- 3) Obstoječi organi zavoda opravljajo svojo funkcijo do konca mandata.

Številka: 014-0102/2021

Datum:

OBČINA RUŠE
županja
Urška Repolusk

Poročilo o sodelovanju javnosti
pri pripravi Odloka o ustanovitvi Športnega parka Ruše

Pripombe Svetniška skupina 2 x 2 – Neodvisne liste:

1. Ime: Predlagamo ime Javni zavod Šport Ruše ali krajše: Šport Ruše. Javni zavod naj bi skrbel za upravljanje in vzdrževanje vseh športnih objektov. Športni park Ruše je le eden od objektov, znamka šport Ruše pa združuje vse športne subjekte in objekte v Občini Ruše oz. naj bi jih.

Odgovor na pripombo:

Pripomba se ne upošteva, ker predlagano ime Športni park Ruše ne pomeni le bazenskega kompleksa, temveč vse športne površine občine, športne površine kot celoto. Šport Ruše je blagovna znamka, ki jo je zavod dokaj dobro razvil in upamo, da jo bo v naslednjih letih še nadgradil. Poleg znamke Šport Ruše, bo ŠPR v prihodnje razvijal še druge blagovne znamke (npr. s področja turizma...).

2. Sedež: naj bo v Šolski ulici 17 in ne na Trgu vstaje. Zavod "Športni park Ruše" naj bi imel sedež v Športnem parku Ruše, če govorimo o racionalni logiki.

Odgovor na pripombo:

Pripomba se upošteva.

3. TIC: Ne strinjamo se z "ustanovitvijo TIC. Najprej mora občina imeti urejeno turistično infrastrukturo, potem zgodbo, ki jo lahko prodaja kot tur. produkt, nato povezane turistične subjekte in objekte. Ko je vse to urejeno, je čas za ustanovitev TIC. Ustanovitev TIC torej odstranimo iz odloka. Svet zavoda Cezama je na eni od svojih sej sprejel sklep, da bo info točka v ŠPR. Menimo, da je TIC le dodaten strošek (pisarna, kader) brez pravega učinka.

Odgovor na pripombo:

Predmetni odlok ne določa ustanovitve TIC, temveč opredeljuje dejavnosti javnega zavoda, med ostalimi tudi dejavnost turizma, zato takšne navedbe ne moremo odstraniti, ker je v odloku ni.

4. Predlagamo in pričakujemo, **da se finančni in kadrovski načrt zavoda izdela hkrati s proračunom (OR) ter predstavi na seji OSOR, glede na to, da bo OU to potrjevala.** Iz proračuna vidimo samo številke oz. vrednost postavk, ne pa vsebine. O vsebini se občinsko vodstvo predhodno dogovori in uskladi z vodstvom Cezama.

Odgovor na pripombo:

S predmetno vsebino Odloka usklajujemo določila z veljavno zakonodajo in razmejujejo dejavnosti obeh zavodov, torej Javnega zavoda RAST in Javnega zavoda CEZAM, tako kot je bilo to predvideno že z Proračunom za leto 2021.

Gre za Odlok sistemske narave, v katere se ne vključuje podrobnejših letnih vsebin javnega zavoda. Finančnega in kadrovskega načrta tudi ni mogoče izdelati hkrati s predlogom Proračuna za leto 2022, ker zavod šele na podlagi sprejetega proračuna od občine prejme poziv oz. izhodišča za pripravo predmetnih dokumentov. Bomo pa upoštevali vsebino vaše pripombe in pri predlogu Proračuna, pripravili širšo obrazložitev proračunskih postavk, ki se nanašajo na javni zavod.

Ruše, 29. 10. 2021