



OBČINA VIDEM

10. REDNA SEJA

K 13

točki dnevnega reda

**Pravilnik o sofinanciranju programov na področju
ljubitelske kulturne dejavnosti v Občini Videm**



OBČINA VIDEM
Videm pri Ptuju 54
2284 Videm pri Ptuju
E pošta: info@videm.si
Spletni naslov: www.videm.si

Številka: 620-1/2020

Datum: 30. 6. 2020

OBČINSKEMU SVETU OBČINE VIDEM

Zadeva: Predlog PRAVILNIK-a o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Videm

Pravna podlaga:

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 - ZNOrg), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016, 45/2017, 10/2019).

Obrazložitev:

Občina Videm predlaga Predlog PRAVILNIK-a o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Videm, ker sta dosedanji Pravilnik za vrednotenje kulturnih programov v občini Videm (Naš glas št. 1, letnik 6, april 2001) in spremembe Pravilnika za vrednotenje kulturnih programov v Občini Videm (Uradno glasilo slovenskih občin 9/2009) zastarela in jih je potrebno uskladiti z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Odbor za negospodarske je na svoji 10. redni seji obravnaval predlog Pravilnika in sprejel naslednje dopolnitve; Pod točko 1 Redna letna dejavnost obvezne priloge spremeni beseda ali v in, ter se besedilo glasi :Seznam aktivnih članov za tekoče leto z njihovimi podpisi in dokazilo o plačani članarini za tekoče leto. Tabela delovanje se dopolni z zaporednimi številkami od 1.4 do 1.6. Pod točko 4. Delo z mladimi se vstavi dodatni kriterij (stolpec) za delo z mladimi od 5- 15 let do 5 otrok- 30 točk in delo z mladimi nad 15 do 20 let do 5 otrok – 20 točk.



Župan Občine Videm
Branko Marinič

Marinič

Priloga: Predlog PRAVILNIK-a o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Videm

PREDLOG

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 - ZNOrg), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016, 45/2017, 10/2019) je Občinski svet Občine Videm na svoji 10. redni seji, dne 30. 6. 2020 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Videm

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopek za vrednotenje in razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje programov društev na področju kulturne dejavnosti v Občini Videm.

2. člen

Izvajanje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti se določi z Letnim programom kulture, ki ga sprejme občinski svet Občine Videm vsako leto po sprejemu proračuna. Letni program kulture podrobneje določa obseg sredstev, namenjenih za posamezne programe.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOST

3. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev s področja ljubiteljske kulture poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava Javnega razpisa za izvajanje programov ljubiteljske kulture na območju občine Videm
- imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa,
- zbiranje prijav prijaviteljev programov
- ugotavljanje formalnosti prijav in vrednotenje programov skladno z merili
- priprava predloga razdelitve sredstev med prijavitelje, ki so oddali popolne prijave
- izdaja sklepov
- sklepanje in podpis pogodb
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna

- obravnava poročil o izvedenih programih.

III. UPRAVIČENCI IN POGOJI SOFINANCIRANJA

4. člen

Pravico do sofinanciranja programov ljubiteljske kulture imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prijaviti se morajo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih;
- imeti morajo sedež v občini Videm ali opravljajo ključno funkcijo na področju povezovanja kulturnih društev v občini;
- dejavnost opravljajo pretežno na neprofitni osnovi;
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon o društvih;
- kandidati, ki se prijavljajo na razpis ne smejo imeti na dan prijave odprtih obveznosti do Občine Videm;
- imeti morajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje;
- imeti morajo organizacijske zmožnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti;
- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj dvanajst mesecev;
- vsako leto morajo v pogodbeno določenih rokih občinski upravi dostaviti poročilo o realizaciji programov in namenski porabi sredstev, ki so jih prejeli iz občinskega proračuna, sicer v prihodnjem letu kandidat prijavljen na razpis ni upravičen do sredstev;
- da kulturni program ali njegov posamezen del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financiran ali sofinanciran iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Videm
- kandidat, ki se prijavi na razpis za sredstva za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture, mora na zahtevo Občine Videm sodelovati pri izvedbi prireditve v organizaciji Občine Videm in na primeren način izkazati sodelovanje
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji, se določijo v javnem razpisu za posamično proračunsko leto.

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati občino Videm.

5. člen

Sofinancira se naslednja vsebina programov kulture:

- redna letna dejavnost;
- programi;
- izobraževanje;
- delo z mladimi;
- strokovne ekskurzije.

6. člen

Občinska proračunska sredstva so pod enakimi pogoji dostopna vsem, ki kandidirajo na javnem razpisu in sicer za naslednje dejavnosti:

- glasbena;
- folklorna;
- plesna;
- gledališka;
- literarna;
- likovna dejavnost;
- ter druge vsebine s področja kulture.

IV. JAVNI RAZPIS

7. člen

Občina Videm vsako leto izvede javni razpis za sofinanciranje programov društev na področju kulturne dejavnosti iz občinskega proračuna.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

Javni razpis se objavi na spletni strani občine. Občinska uprava o objavi javnega razpisa pisno obvesti vsa društva in organizacije v občini.

8. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- ime in sedež naročnika;
- predmet javnega razpisa (vsebine in naloge, ki bodo sofinancirane);
- izvajalce programa, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati vlagatelji programov;
- okvirno višino razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- navedbo javnega uslužbenca občinske uprave, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis in način oddaje vloge na javni razpis;
- datum odpiranja vlog;
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

9. člen

Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava.

10. člen

Prijava na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju;
- navedbo programov s področja kulture, za katere prijavitelj kandidira;
- opis načrtovanih programov;
- obvezne priloge k prijavljenim programom;

- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

Prijavitelj se na javni razpis prijavi s programi po zaporedju meril, ki so priloga tega pravilnika.

11. člen

Prijava mora biti vložena v roku in skladu s pogoji, določenimi v objavi javnega razpisa ter vsebovati vse podatke in priloge, zahtevane v razpisni dokumentaciji. Občinska proračunska sredstva, namenjena sofinanciranju programov, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi pravočasne in popolne prijave na javnem razpisu.

V. KOMISIJA ZA VODENJE POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA

12. člen

Vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje izvajalcev programov ljubiteljske kulture na območju Občine Videm opravi Komisija za vodenje postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan Občine Videm.

Komisija je sestavljena iz predsednika in vsaj dveh članov. Komisijo sestavljajo zaposleni v občinski upravi Občine Videm ter ostali strokovnjaki iz področja razpisa. Člani komisije ne smejo biti člani društev, ki sodelujejo na razpisu.

Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled prispelih vlog na javni razpis;
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev;
- vrednotenje programov skladno z merili;
- določitev višine in namena dodeljenih sredstev posameznim izvajalcem;
- sestava zapisnika o odpiranju vlog in o izbiri izvajalcev oz. vrednotenju programov;
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

13. člen

Odpiranje vlog opravi komisija v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Komisija ugotovi popolnost vlog. Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo v določenem roku od prejema pisnega poziva za dopolnitev prijave. Nepopolnih prijav komisija po tem roku ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

14. člen

O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih članov komisije;
- število prispelih prijav za sofinanciranje;
- naziv prijaviteljev (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja prijav;
- ugotovitve o popolnosti prijav;
- število formalno nepopolnih prijav in navedba posameznih nepopolnih prijav prijaviteljev;
- število popolnih prijav;

- pripombe članov komisije in sprejete sklepe (oceno posameznih programov v skladu z merili).

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

VI. VREDNOTENJE PRIJAV

15. člen

Komisija opravi pregled popolnih prijav in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in v skladu z merili in kriteriji za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Programe ljubiteljske kulture in delovanje društva komisija ovrednoti s točkami. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino namenskih sredstev za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture po sprejetem Odloku o proračunu za tekoče leto.

Na podlagi ovrednotenja prijav, komisija pripravi zapisnik, ki vsebuje ovrednotenje posameznih programov s področja ljubiteljske kulture v skladu z določbami meril. Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

16. člen

Na podlagi zapisnika strokovne komisije občinska uprava izda ustrezno odločbo. Zoper odločbo je v roku petnajst dni od vročitve odločbe možna pritožba na župana Občine Videm. Zoper odločbo župana ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

VII. SKLENITEV POGODBE O SOFINANCIRANJU

17. člen

Za izvedbo programov sklne Občina Videm z izbranim izvajalcem programov pogodbo.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca programov;
- matična in davčna številka vlagatelja, številka transakcijskega računa
- vrsto, vsebino in obseg programov, za katere so sredstva dodeljena;
- čas realizacije programov;
- višino dodeljenih sredstev;
- rok izplačila sredstev;
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o porabi sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev in neizvedbi odobrenih programov, sredstva vrniti v proračun občine, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- način nadzora izvajanja programov;
- druge medsebojne pravice in dolžnosti.

18. člen

Če izbrani izvajalec programov pogodbe ne podpiše in je ne vrne v roku, se šteje, da je vlagatelj odstopil od zahteve po sofinanciranju.

Če izbrani izvajalec programov od podpisa pogodbe odstopi, se njemu dodeljena sredstva, glede na doseženo število točk, lahko prerazporedijo drugim izvajalcem, ki so se prijavila na javni razpis. Tem izvajalcem se izdajo novi sklepi, s katerim se poveča obseg sofinanciranja že sofinanciranega programa in nadomestijo že izdani sklepi.

VIII. NADZOR

19. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, ki so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Nadzor nad izvajanjem programov in porabo sredstev izvaja občinska uprava.

V kolikor občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, se mu za programe ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek terjatve.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Sestavni del tega Pravilnika je priloga Merila in kriteriji za vrednotenje programov organizacij in društev v Občini Videm.

21. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po enakem postopku kot sam pravilnik.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje kulturnih programov v občini Videm (Naš glas št. 1, letnik 6, april 2001) in spremembe Pravilnika za vrednotenje kulturnih programov v Občini Videm (Uradno glasilo slovenskih občin 9/2009).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 30. 6.2020

Številka: 620-1/2020-2

Občina Videm

Branko Marinič
župan

**MERILA – KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV
ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV V OBČINI VIDEM
(KULTURNE DEJAVNOSTI)**

1. REDNA LETNA DEJAVNOST

	TOČKE
1.1 Za vsakega člana društva iz domače občine	2
1.2 Za vsakega člana društva iz druge občine	1
1.3 Za status društva, ki deluje v javnem interesu (odločba o statusu)	20

Obvezna priloga k točki 1.1 in 1.2 : seznam aktivnih članov za tekoče leto z njihovimi podpisi in dokazilo o plačani članarini za tekoče leto.

Delovanje	TOČKE
1.4 Na nivoju občine	10
1.5 Na nivoju države	20
1.6 Na mednarodnem nivoju	30

2. PROGRAMI OZIROMA PRIREDITVE

Prireditve je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanja kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti tako, da je udeležba brezpogojno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur

	Točke
2.1 Samostojno izveden program na območju občine	30
2.2 Samostojno izveden program v sklopu občinskega oz. državnega praznika	40
2.3 Samostojno izveden program izven območja občine	20
2.4 Samostojno izveden program izven območja države	20
2.5 Sodelovanje na prireditvi v organizaciji drugih društev v občini	10
2.6 Sodelovanje na prireditvi izven občine	10
2.7 Sodelovanje na mednarodni prireditvi	10
2.8 Sodelovanje na občinski prireditvi	20
2.9 Sodelovanje posameznega udeleženca prijavitelja na občinski prireditvi	2
2.10 Organizacija strokovnega predavanja za člane društva	10
2.11 Organizacija strokovnega predavanja za občane	20

Opombe k točki 2 :

Točkujejo se samo javni programi oziroma prireditve (ne točkujejo se občni zbori društev, praznovanje zasebnih zabav, pohodi, izleti društev).

Točkujejo se samo organiziranja strokovnih predavanj, katerih predavatelj je strokovnjak za področje predavanja in ni član prijavitelja.

Obvezne priloge k točkam 2.1 do 2.11 :

- vabilo na prireditev ali predavanje ali dokazilo o plačanih računih za to prireditev ali predavanje
- potrdilo drugega društva o sodelovanju na prireditvi

3. IZOBRAŽEVANJE

3.1 Enodnevno izobraževanje za eno osebo	5
--	---

Opombe k točki 3

Točkuje se samo izobraževanje, ki se nanaša na področje delovanja prijavitelja. Večdnevno izobraževanje se pomnoži s številom dni krat število točk (5).

Obvezna priloga k točki 3.1:

- potrdilo o udeležbi usposabljanja in račun

4. DELO Z MLADIMI

Starost otrok	Skupina do 5 otrok	Skupina od 5 – 10 otrok	Skupina 11 otrok in več
4.1 5 – 15 let	30 točk	60 točk	120 točk
4.2 Nad 15 do 20 let	20 točk	40 točk	80 točk

Enodnevna delavnica

	Skupina 5-10 otrok	Skupina 11 otrok in več
4.3	10 točk	20 točk

Opombe k točki 4.1, 4.2 in 4.3 :

Za 1 program se šteje 20 ur.

Obvezna priloge k točki 4.1, 4.2 in 4.3;

- poročilo o izvedbi programa z navedbo imen, priimkov, starosti otrok ter z navedbo mentorja-ev in časovna opredelitev programa