

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Aškerčev trg 12
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

Datum: 21. 07. 2015

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

NASLOV: PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K SISTEMIZACIJI
DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI ŠMARJE PRI JELŠAH

GRADIVO PRIPRAVIL: Osnovna šola Šmarje pri Jelšah in
Oddelek za družbene dejavnosti

GRADIVO PREDLAGA: Stanislav ŠKET, župan

POROČEVALCA: Damjan BOŠTJANČIČ, vodja oddelka za družbene dejavnosti (uvod),
Mitja ŠKET, ravnatelj Osnovne šole Šmarje pri Jelšah

PREDLOG SKLEPA:

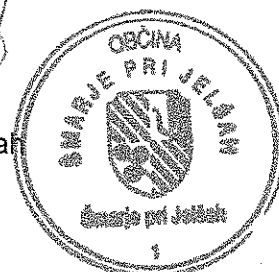
Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah daje soglasje k predlagani sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Šmarje pri Jelšah za šolsko leto 2015/16, ki se financirajo iz sredstev občinskega proračuna in sredstev tržne dejavnosti šole, kot sledi

Delovno mesto	Št. oz. delež delavcev	Financiranje
1. Kuhar V (za kuhanje toplih malic, zajtrkov in kosil na CŠ in podružnicah)	2,00	Občina Šmarje pri Jelšah
2. Svetovalni delavec VII/2 - logoped	0,50	Občina Šmarje pri Jelšah
3. Čistilka II (za športno dvorano v popoldanskem času)	0,40	Tržna dejavnost
4. Kuhar V	2,20	tržna dejavnost
5. Knjigovodja V	0,50	tržna dejavnost
6. Čistilka II - telovadnica Šentvid	0,13	tržna dejavnost
7. Računovodja VII/1	1,00	MIZŠ, tržna dejavnost šole in vrtec

Stanislav ŠKET
ŽUPAN

Priloge:

- Vloga za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest OŠ Šmarje pri Jelšah



OBRAZLOŽITEV:

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah nam je posredovala vlogo za izdajo soglasja k tistemu delu sistemizacije delovnih mest, ki se financira iz občinskega proračuna in sredstev pridobljenih iz tržne dejavnosti.

Sistemizacijo delovnih mest določa ravnatelj na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07–UPB, 36/08, 58/09, 64/09–popr., 65/09–popr., 20/11, 40/12–ZUJF, 57/12–ZPCP-2D in 47/15). K večjemu delu sistemizacije šole daje soglasje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki večino delovnih mest tudi financira. K delu sistemizacije, kjer sredstva zagotavlja lokalna skupnost ali se financirajo iz lastne tržne dejavnosti pa si mora šola pridobiti soglasje ustanovitelja. Potrjena sistemizacija je podlaga za zagotovitev sredstev v proračunu občine v deležu, ki jo financira lokalna skupnost in za zagotovitev sredstev iz lastnih dohodkov v delu, ki jo financira šola iz tržne dejavnosti.

Občina Šmarje pri Jelšah že vrsto let financira delovna mesta, ki jih šola predlaga v sistemizaciji. Ta delovna mesta predstavljajo nadstandardne oz. dodatne programe.

V proračunu za leto 2015 so namenjena za financiranje predlaganih delovnih mest sledeča sredstva:

- 29.500 EUR (na postavki 19029) za dve delovni mesti kuhar V;
- 12.500 EUR (na postavki 190071) za 0,34 logopeda.

Za skupno 2,34 delovnega mesta zagotavljamo iz proračuna na letnem nivoju skupno 42.000 EUR.

Občina financira dve delovni mesti kuhar V zato, da so obroki tople prehrane za učence cenejši in dostopnejši večjemu številu učencev.

Na Osnovni šoli Šmarje pri Jelšah je zaposlena oseba, ki polovico delovnega časa opravlja delo kot logopedinja in opravlja logopedsko delo za potrebe predšolskih in šolskih otrok. Sredstva za ta del njenega dela že vrsto let prispeva občina iz proračuna. Od leta 2013 je del stroškov za izvajanje logopedске službe zagotovil JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: ZD), ki mu je uspelo pridobiti sredstva za dodatni tim za dispanzer za mentalno zdravje za celotno območje UE Šmarje pri Jelšah (1 logopeda in 0,55 psihologa). ZD je sicer izvedel razpis za zaposlitev logopeda, a žal neuspešno, zato je bila med šolo Šmarje pri Jelšah in ZD sklenjena pogodba po kateri je ZD zagotavljal del sredstev za logopedsko službo (0,16 logopeda). Ker bo ZD do konca leta predvidoma uspel zaposliti logopedinjo, ki je bila do sedaj pripravnica, bo potrebno zagotoviti OŠ Šmarje sredstva za 0,5 logopedinje (en del še za leto 2015 in v celoti 0,5 logopedinje za leto 2016).

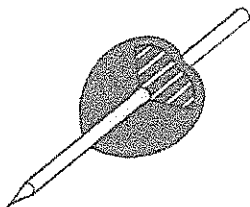
Predlog sistemizacije je usklajen s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, zato občinskemu svetu predlagamo, da sprejme sklep o soglasju k predlagani sistemizaciji delovnih mest OŠ Šmarje pri Jelšah za šolsko leto 2015/2016.

Vodja oddelka za družbene dejavnosti:
Damjan Boštjančič



ŽUPAN:
Stanislav ŠKET





OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH

Vegova ulica 26

3240 Šmarje pri Jelšah

Telefon/faks: (03) 817-15-00, 817-15-20

E-mail: info@os-smarje.si



OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH

Občinski svet

Aškerčev trg 12

3240 Šmarje pri Jelšah

Šmarje pri Jelšah, 15.7.2015

Zadeva: Vloga za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest

Na podlagi 108. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (UR. list št. 16/07- UPB5, 118/06-UIPŠŠ-A, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D) določi sistemizacijo delovnih mest (v nadaljevanju DM) v osnovni šoli na podlagi standardov in normativov ravnatelj v soglasju z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ). K tistemu delu sistemizacije, kjer se sredstva zagotavljajo iz lokalne skupnosti ali pa lastne dejavnosti (kuhanje kosil in zajtrkov za otroke ter prehrane zaposlenim in zunanjim odjemalcem) je potrebno pridobiti soglasje ustanovitelja.

V skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur.l. 57/2007, 65/2008, 99/2010) in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014) predlagamo, da dodatno sistemiziramo DM, ki jih navajamo v spodnji tabeli. Občinski svet potrjuje oziroma daje soglasje le za tista DM, za katera MIZŠ ne zagotavlja sredstev, ker niso v obveznem nacionalnem programu.

S strani MIZŠ je sistemizacija običajno potrjena šele v mesecu novembru za tekoče šolsko leto. Za šolsko leto 2014/15 je bilo sistemiziranih 88,42 strokovnih delavcev (UČITELJ VII/2, KNJIŽNIČAR VII/2, SVETOVALNI DELAVEC VII/2, POMOČNIK RAVNATELJA VII/2, ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE VII/2, RAČUNALNIKAR ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI VII/2 in LABORANT III), 3,5 finančno računovodskih delavcev in administrativnih delavcev (RAČUNOVODJA VI, KNJIGOVODJA V, POSLOVNI SEKRETAR V) ter 17,54 tehničnih delavcev (KUHAR V, HIŠNIK IV, GOSPODINJEC II, ČISTILKA II). Število zaposlenih delavcev je nižje saj večina strokovnih delavcev opravlja povečan obseg dela. Število zaposlenih, ki so bili dejansko zaposleni in financirani s strani MIZŠ je bilo v mesecu aprilu 101,07, medem ko je bilo sistemiziranih 109,07. 51. člen Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 (Ur. l. RS št. 101/2013, 38/2014, 14/2015) nam narekuje v obdobju januar 2015 – januar 2016 znižanje števila zaposlenih, ki so financirani iz državnega oz. občinskega proračuna za 1 %. Kljub temu pa za šolsko leto 2015/16 načrtujemo večje število zaposlenih saj bomo imeli dodatni oddelek prvega razreda na centralni šoli. Prav tako z šolskim letim 2015/16 uvajamo prvi tuji jezik v drugi razred, hkrati pa se prične izvajati neobvezni izbirni predmet angleščina v prvem razredu.

Občino Šmarje pri Jelšah prosimo, da nam k sistemizaciji MIZŠ za šolsko leto 2015/2016 izda soglasje za naslednja DM:

Delovno mesto	Št. oz. delež delavcev	Financiranje
1) Kuhar V (za kuhanje toplih malic, zajtrkov in kosil na CS in podružnicah)	2,00	Občina Šmarje pri Jelšah
2) Svetovalni delavec VII/2 - logoped	0,50	Občina Šmarje pri Jelšah
3) Čistilka II (za športno dvorano v popoldanskem času)	0,40	tržna dejavnost
4) Kuhar V ¹	2,20	tržna dejavnost
5) Knjigovodja V	0,50	tržna dejavnost
6) Čistilka II - telovadnica Šentvid	0,13	tržna dejavnost
7) Računovodja VII/1 ²	1,00	MIZŠ, tržna dejavnost šole in vrtec
SKUPAJ	6,73	

Vsa delovna mesta so bila sistemizirana že v preteklosti, v tem šolskem letu je sprememba pri logopedinji, ki jo občina ponovno pokriva v deležu 0,5 saj je Zdravstveni dom zaposlil svojo delavko.

¹ Iz tržne dejavnosti se pokrivajo tudi razlike v plači kuharjev, ki jih plača MIZŠ ter plačo, ki jo prejemajo delavci za kuhanje toplih malic in kosil.

² Za DM RAČUNOVODJA VII/1 se iz tržne dejavnosti pokriva ½ razlike v plači med VI. in VII. tarifnim razredom.

Obrazložitev:

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah, katere ustanoviteljica je Občina Šmarje pri Jelšah, je javni zavod, ki opravlja dejavnosti vzgoje in izobraževanja ter ostale dejavnosti v skladu z Zakonom o osnovni šoli ter Odlukom o ustanovitvi zavoda za področje Občine Šmarje pri Jelšah. Osnovna šola Šmarje pri Jelšah ima poleg centralne šole še 6 podružničnih šol, ki so organizirane kot organizacijske enote. Na vseh podružnicah so tudi enote vrtca.

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela so v skladu s predmetnikom in učnim načrtom določeni v Letnem delovnem načrtu Osnovne šole Šmarje pri Jelšah za šolsko leto 2015/16, ki ga bo obravnaval in predvidoma sprejel Svet zavoda na seji v septembru 2015.

Osnovno šolo Šmarje pri Jelšah bo v šolskem letu 2015/16 obiskovalo predvidoma 960 učencev (od tega 745 na centralni šoli in 215 na podružničnih šolah). Oblikovanih bo 47 oddelkov in 17 skupin podaljšanega bivanja. (od tega 31 oddelkov in 9 skupin podaljšanega bivanja na centralni šoli in 16 oddelkov ter 8 skupin podaljšanega bivanja na podružničnih šolah).

Pri organizaciji šolske prehrane se trudimo upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, saj je zdrava prehrana pogoj za trdno zdravje, dobro telesno in duševno stanje ter prijetno počutje. V šolski kuhinji se trudimo čim bolj približati otrokovim prehranjevalnim navadam in jih uskladiti z njihovimi telesnimi potrebami in željami. Pri sestavljanju obrokov upoštevamo, da ima hrana ustrezno energijsko, biološko ter primerno nasično vrednost. Sodelujemo tudi pri projektu Shema šolskega sadja. Namen tega projekta je spodbuditi uživanje sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelost pri otrocih.

Na centralni šoli in vseh podružnicah v kuhinjah tako z nadstandardnimi storitvami s pomočjo občine ustanoviteljice, lastnimi sredstvi in vrtcem, otrokom zagotavljamo zajtrk, malico in kosilo. Nizki normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole nam priprave vseh obrokov ne omogočajo, brez sofinanciranja občine pa bi to pomenilo višje cene obrokov za starše. Organizacija priprave hrane je odvisna tudi od organizacije pouka in varstva otrok vrtca, kjer ima vrtec svoje enote.

Pravne podlage za zaposlitev delavcev v šolski kuhinji (normativi)

- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS št., 65/08, 99/10)
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Uradni list RS št. 75/2005, 82/2005 in 76/2008- Priloga 2: Tabele za izračun števila delavcev v kuhinji, ki je izdelana tudi za osnovnošolske otroke)

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole določa v 20. členu, da se na osnovni šoli za pripravo malic sistemizira 1 delovno mesto kuharja za 400 učencev, v šoli z manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar na matični oziroma samostojni šoli ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah pa, kot smo že pojasnili, kuha in pripravlja zajtrk, malico (namaze in toplo malico) in kosilo, zato pri internem izračunu upošteva tudi Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki predpisuje za pripravo zajtrka 1,96 min na otroka, za pripravo tople malice 1,74 min na otroka, za pripravo od 400 do 1.200 kosil 4,3 min na otroka in za pripravo kosil za odvoz iz centralne kuhinje 2,56 min na otroka. Pripravo hrane kombiniramo tudi z vrtcem, kjer ima vrtec svoje enote. Šola pripravlja obroke tudi za vrtčevske otroke in zaposlene, prav tako vrtec za šolske otroke in zaposlene.

Ob upoštevanju normativov bi morali v šolskem letu 2014/15 imeti samo na centralni šoli zaposlenih 9,50 delavcev v kuhinji. Pri izračunu smo upoštevali, da smo na centralni šoli dnevno kuhali povprečno: 45 zajtrkov, 716 malic, 675 kosil za otroke in zaposlene.

MIZŠ pa nam je za centralno šolo za šol. I. 2014/15 potrdilo sistemizacijo le za 1,80 delavca za pripravo malic-namazi. Kot smo pojasnili pa omogočamo vse obroke tako na centralni kot tudi podružničnih šolah.

Mesečno (podatki so za mesec marec 2015) šola pripravi cca. 12.107 kosil, 20.086 malic in 1.104 zajtrkov za otroke šole ter cca. 1475 zajtrkov, 1475 malic in enako število kosil za otroke vrtca. Prav tako se v kuhinji pripravljajo obroki za zaposlene šole in vrtca. Glede na preteklo šolsko leto, ni bilo bistvenih sprememb v smislu organizacije dela, nekoliko višje načrtujemo število obrokov zaradi večjega števila otrok. V novem šolskem letu bodo cene prehrane ostale nespremenjene in sicer cena malice znaša 0,8 €, cene kosil pa za razredno stopnjo 1,75 € in za predmetno stopnjo 1,9 €. Vrednost bloka za kosilo je 2,2 €.

Na Osnovni šoli Šmarje pri Jelšah in v VVO Šmarje pri Jelšah se izvaja logopedska služba za pomoč šolskim in predšolskim otrokom, ki imajo govorne težave.

Organizacija dela poteka tako, da delavka pokriva ure logopedinje za predšolske otroke v vrtcu v Šmarju pri Jelšah ter kurativne zdravstvene storitve za šolske otroke.

Šola ima v upravljanju športno dvorano v Šmarju pri Jelšah in telovadnico v Šentvidu, ki služita potrebam šole v dopoldanskem času in potrebam zunanjih uporabnikov v popoldanskem času, in sicer ob delovnih dnevih do 23. ure, ob sobotah in nedeljah pa za tekme in prireditve. Čiščenje športnih dvoran v popoldanskem času ter ob sobotah in nedeljah financira občina.

V vsakoletni Publikaciji OŠ Šmarje pri Jelšah s podružnicami predstavimo organizacijo in delo na šoli. Ob pričetku šolskega leta je na ogled v elektronski obliki na spletni strani šole (glej: <http://www.o-smarje.ce.edus.si/>).

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah in JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah imata že vrsto let organizirano skupno finančno računovodsko službo na šoli. Šola Šmarje pri Jelšah ima sistemizirane 3 delavke, od tega MIZŠ financira 1 računovodjo, 1,5 knjigovodje, 0,5 knjigovodje pa je financirane iz lastne dejavnosti oziroma iz nejavnih sredstev za opravljanje javne dejavnosti. Za vrtec sta sistemizirani 1,75 finančno računovodski delavki in sicer 1 računovodja in 0,75 knjigovodje. Od meseca marca 2014 so delavke, ki so financirane iz vrtca tudi zaposlene na vrtec.

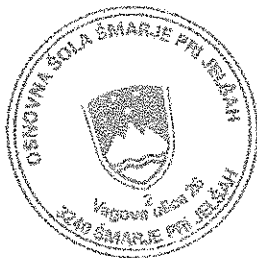
Skupno računovodstvo pomeni za oba zavoda kot tudi za občino ustanoviteljico nižje stroške, predvsem na račun nakupa ali najema programske opreme za vodenje računovodstva, vzdrževalnih pogodb za programsko opremo, izobraževanj. Skupno računovodstvo pomeni lažjo organizacijo in delitev dela, manj prostora, nižje stroške. Vodja finančno računovodske službe še vedno opravlja delavka šole, ki za oba zavoda opravlja najzahtevnejše naloge, odgovorna je za računovodska poročila, finančne načrte in vodenje finančno računovodske službe.

Iz tržne dejavnosti šole in vrtca se enakovredno pokriva razlika v plači vodje finančno računovodske službe med DM RAČUNOVODJA VI, ki jo priznava in financira MIZŠ in DM RAČUNOVODJA VII/1.

V upanju na ugodno rešitev in dobro sodelovanje tudi v prihodnje vas lepo pozdravljamo!

Vodja računovodstva
mag. Bernardka Žvorc

Ravnatelj
Mitja Šket



Mitja Šket