



Loški Potok
z enoto vrtca

LETNO POROČILO

ZA LETO 2022

KAZALO

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	2
1.1	POROČILO RAVNATELJA	2
1.2	POROČILO SVETA ZAVODA	3
1.3	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV	5
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	7
1.5	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	9
1.6	VIZIJA	11
1.7	POSLANSTVO	12
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	13
2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	13
2.1.1	<i>Obvezni program devetletne osnovne šole</i>	<i>13</i>
2.1.2	<i>Nacionalno preverjanje znanja</i>	<i>16</i>
2.1.3	<i>Realizacija obveznega programa</i>	<i>17</i>
2.1.4	<i>Realizacija razširjenega programa</i>	<i>18</i>
2.1.5	<i>Realizacija nadstandardnega programa</i>	<i>20</i>
2.1.6	<i>Druge dejavnosti in projekti</i>	<i>20</i>
2.1.7	<i>Sodelovanje s starši</i>	<i>24</i>
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	24
2.2.1	<i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje</i>	<i>25</i>
2.2.2	<i>Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov</i>	<i>25</i>
2.2.3	<i>Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2021/2022</i>	<i>26</i>
2.2.4	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev</i>	<i>27</i>
2.2.5	<i>Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa</i>	<i>27</i>
2.2.6	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev</i>	<i>27</i>
2.2.7	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja</i>	<i>28</i>
2.2.8	<i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora</i>	<i>28</i>
2.2.9	<i>Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili realizirani in zakaj</i>	<i>28</i>
2.2.10	<i>Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora</i>	<i>28</i>
2.2.11	<i>Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicije ter investicijska vlaganja</i>	<i>30</i>
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	32
3.1	POJASNILA K BILANCI STANJA	32
3.1.1	<i>Sredstva</i>	<i>33</i>
3.1.2	<i>Obveznosti do virov sredstev</i>	<i>36</i>
3.2	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN DOHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	39
3.2.1	<i>Prihodki</i>	<i>39</i>
3.2.2	<i>Odhodki</i>	<i>42</i>
3.2.3	<i>Poslovni izid</i>	<i>46</i>
3.3	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	46
3.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	50
3.5	POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	51
3.6	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	52
3.7	POJASNILA POPRAVKOV NAPAK	52
3.8	IZRAČUN PRESEŽKA / PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU	52
3.9	DAVČNI OBRAČUN	52
4	ZAKLJUČNI DEL	54

POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO

1 Splošni del poslovnega poročila

1.1 Poročilo ravnatelja

Otroško varstvo in osnovno šolstvo v Loškem Potoku delujeta v dobrih prostorskih pogojih. Tako šola kot tudi vrtec sta opremljena z novo sodobno opremo, didaktičnimi, AV pripomočki in informacijsko tehnologijo. Vse učilnice so opremljene s predstavitvenim delovnim mestom in interaktivno tablo z dostopom do interneta. Vse to pa sproti, v okviru dodeljenih sredstev, servisiramo in posodablamo. V okviru teh dejavnosti smo se prijavi na vse razpise, ki so omogočile nabavo le tega. V letošnjem letu smo nabavil za 5.524,70 €, od tega je bilo vse 100 % sofinancirano.

Tudi igralnice vrtca so opremljene kvalitetno in jih obnavljamo kar se da hitro in tako sledimo najnovejšim smernicam.

Kar se tiče večjih investiciji v stavbo, smo v letu 2022 zamenjali termostatske ventile po celi stavbi, izvedli montažo pregradne stene v vrtcu in uredili učilnico tehnike.

Dolgoročno smo se že v letu 2019 začeli ukvarjati tudi s prenovo šolske kuhinje, tukaj gre predvsem za nabavo večjih aparatov, višjih cenovnih vrednosti. V letu 2022 je bil nabavljena napa v vrednosti 2.943,37€.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami je bilo dobro, predvsem bi tukaj izpostavil vsa krajevna društva, gasilsko zvezo in občino, s katerimi sodelujemo tako rekoč na dnevnem nivoju. Sodelovanje gre predvsem v smeri pomoči pri organizaciji različnih dogodkov v kraju.

1.2 Poročilo sveta zavoda

Svet zavoda sestavlja enajst članov. Poleg članov sveta zavoda so na seje vabljeni tudi ravnatelj g. Uroš Govc (do 31.8.2022 g. Andrej Starc) in pomočnica ravnatelja ga. Nina Debeljak ter sindikalni zaupnik Jani Mihelič. Na februarski seji je prisostvovala tudi direktorica računovodskega servisa ga. Jana Lavrič, s. p.

Leto 2022 je svet zavoda začel z dopisno sejo. Razlog za sklic korespondenčne seje je bil pridobitev sklepa o odpisih drobnega inventarja in osnovnih sredstev, ki lahko vplivajo na bilanco stanja za preteklo leto. Vsi člani so glasovali za odpis.

Na februarski seji je g. ravnatelj Andrej Starc predstavil letno poročilo za leto 2021, ki je sestavljeno iz dveh delov: poslovnega dela, ki ga je pripravil ravnatelj, ter računovodskega dela z vsemi kazalci, ki ga je pripravila ga. Jana Lavrič. Ravnatelj je na tej seji predstavil tudi program dela za leto 2022 s kadrovskim in finančnim načrtom. Predstavniki sveta zavoda so oblikovali oceno delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2021, strinjali so se z oddajo vloge za napredovanje ravnatelja v višji naziv in sprejeli sklep za njegov letni dopust. Pod točko razno, ni bilo nobenih pobud in predlogov.

V mesecu marcu je predsednica sklicala sejo, katere namen je bil začeti postopek imenovanja ravnatelja. Dosedanjemu ravnatelju g. Andreju Starcu se je iztekel mandat, kandidature za naslednji mandat pa ne bo vložil. Svet je zato začel postopek iskanja novega kandidata za mesto ravnatelja.

V mesecu aprilu se je svet zavoda ponovno sestel, namen seje je bil pregled in odpiranje prispelih vlog kandidatov, ki so se prijavi na razpis ravnatelja. Na razpis se je prijavil en kandidat g. Uroš Govc. Vloga g. Uroša Govca je bila popolna in zato je izpolnjeval pogoje za zasedbo delovnega mesta ravnatelja v skladu s predpisi. Sveta zavoda so dogovori, da bodo pridobili obrazloženo mnenje lokalne skupnosti, sveta staršev in mnenje učiteljskega zbora. Vsem dajalcem mnenja so poslali kopijo razpisne dokumentacije s prošnjo oblikovanja mnenja. Kandidata so povabili tudi na predstavitev.

V mesecu maju sta potekali dve seji in sicer prva je bila skupna seja sveta zavoda in sveta staršev, kjer je potekala predstavitev kandidata g. Uroša Govca. Na drugi seji sveta zavoda pa je svet zavoda opravil postopek izbire, izvedel je glasovanje o kandidatu za ravnatelja. Svet je soglasno potrdil g. Uroša Govca za ravnatelja. Svet zavoda je pripravil tudi pisno zaprosilo ministrici za mnenje k predlogu za imenovanje ravnatelja, ki so jo poslali na MIZŠ.

Na junijski seji sveta zavoda pa je potekalo imenovanje ravnatelja g. Uroša Govca, za mandatno obdobje 01. 09. 2022 do 31. 08. 2027.

V mesecu septembru je bila prva seja sveta zavoda v šolskem letu 2022/2023. Na seji je g. ravnatelj predstavil poročilo o delu javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v šolskem letu 2022/2023. Svet je obravnaval in sprejel LDN OŠ dr. Antona Debeljaka Loški Potok za šolsko leto 2022/2023. Člani sveta zavoda so vse predstavljene dokumente sprejeli. Pomočnica

ravnateljja Nina Debeljak je na seji predstavila Publikacijo o delu in organizaciji »potoškega« vrtca za šolsko leto 2022/2023. Poleg tega je ravnatelj g. Uroš Govc članom sveta zavoda predstavil akte, ki so v postopku sprejemanja in jih sprejme ravnatelj, to sta Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda. Ga. Jana Lavrič je podala pojasnila glede izračuna cen šolske prehrane in zunanje uporabnike. Svet ja na osnovi pojasnila prejel sklep o cenah šolske prehrane in pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu.

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev

Osnovna šola dr. Antona Debeljaka Loški Potok
Hrib - Loški Potok 101
1318 Loški Potok

Telefon tajništvo – hišna centrala 01 836-70-10
Telefon ravnatelj 01 837-21-91

Tajništvo 01 837-21-92
Računovodstvo 01 837-21-93
Zbornica 01 837-21-94

Vrtec:

- skupina 1 – ČEBELICE 069 617 676
- skupina 2 – ZAJČKI 069 617 678
- skupina 3 – MEDVEDKI 069 617 679
- skupina 4 – PIKAPOLONICE 069 617 681
- skupina 5 – METULJI 069 617 682
- skupina 6 – POLŽKI 01 837-21-82
Kuhinja 01 837-21-96
Hišnik 01 837-21-97
Knjižnica 01 837-21-98
Šolska svetovalna služba – šolski pedagog 01 837-21-99
Kabinet MATEMATIKA 01 837-21-90
Kabinet MULTIMEDIJA 01 837-21-82
Kabinet JEZIKOSLOVJE 01 837-21-83
Kabinet ZGODOVINA 01 837-21-84
Računalnica 01 837-21-85
Kabinet TEHNIKA 01 837-21-86
Kabinet I. TRIADA 01 837-21-87
Kabinet ŠPORT 01 837-21-88
Kabinet NARAVOSLOVJE 01 837-21-89

E-mail šola: os-loskipotok@guest.arnes.si
E-mail ravnatelj: uros.govc@os-loskipotok.si
Šolsko spletno mesto: <http://www.os-loskipotok.si>

Ustanovitelj:
Občina Loški Potok
Hrib 17, 1318 Loški Potok

S svojo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju in vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju, za katero je ustanovljena.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok (Uradni list RS, št. 108/2007, 13/2010, 40/2018).

Šolski (vzgojno-varstveni) okoliš osnovne šole tvorijo naslednja naselja:

Črni Potok pri Dragi, Draga, Hrib - Loški Potok, Lazec, Mali Log, Novi Kot, Podplanina, Podpreska, Pungert, Retje, Srednja vas - Loški Potok, Srednja vas pri Dragi, Stari Kot, Šegova vas, Trava, Travnik.

Opredelitev šolskega prostora:

Določen z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega Osnovna šola dr. Antona Debeljaka prevzema odgovornost za izvajanje vzgojno-varstvenega in vzgojno-izobraževalnega programa za vse otroke, živeče na teritoriju občine Loški Potok.

Šola razpolaga z naslednjim šolskim prostorom:

Osrednja šolska zgradba s telovadnico, prostori vzgojno-varstvene enote z igrali in šolsko igrišče na Hribu v Loškem Potoku. Tu je na razpolago 12 učilnic, skupen prostor za 1. triletje, zbornica, knjižnica, velik večnamenski prostor v drugem nadstropju, ki lahko služi različnim namenom, telovadnica, šolska kuhinja z jedilnico, 9 kabinetov, od katerih se vsaj trije lahko uporabljajo kot male učilnice, upravni prostori, garderobe ter pet igralnice za potrebe VVE (cca 3000 m² pokritih uporabnih površin). Za potrebe šestega oddelka vrtca pa imamo v pritličju v prostorih stanovanja še prostor za polovični oddelek.

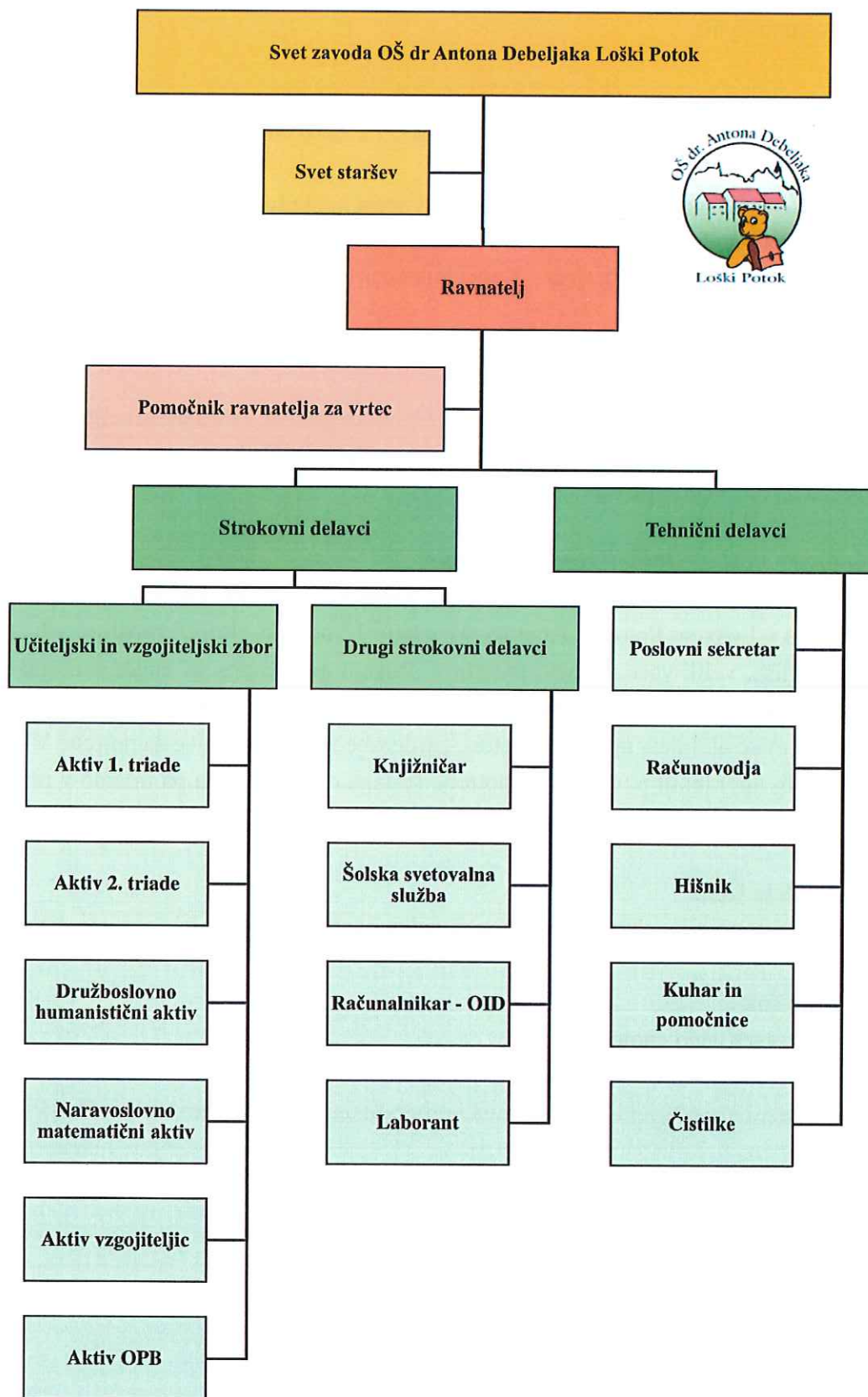
Organizacija dela šole:

Osnovna šola je organizirana kot samostojna popolna osnovna šola, ki ima v svoji sestavi tudi:

- matično šolo
- vzgojno-varstveno enoto pri šoli

Šola izvaja obvezni in razširjeni osnovnošolski program ter vzgojo in varstvo predšolskih otrok.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



Najvišji organ šole je svet šole. Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 14-članski svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka šole in vrtca.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni in razredni aktivni.

- **Učiteljski in vzgojiteljski zbor šole in vrtca**

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole in vrtca. Učiteljski in vzgojiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških in redovalnih konferencah, ki jih je sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski in pomočnica ravnatelja za vrtec, ki vodi vzgojiteljski zbor.

- **Oddelčni učiteljski zbor**

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno delo oddelka skladno z 62. členom ZOFVI-ja.

- **Razrednik**

Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo ter opravljajo druge naloge v skladu s 63. členom ZOFVI-ja.

- **Strokovni aktivni**

Glede na število učiteljev po predmetnih področjih imamo na šoli naslednje strokovne aktivne, in sicer:

*AKTIV VZGOJITELJIC
AKTIV UČITELJEV 1. TRIADE
AKTIV UČITELJEV 2. TRIADE
DRUŽBOSLOVNO - HUMANISTIČNI AKTIV
NARAVOSLOVNO - MATEMATIČNI AKTIV
AKTIV - OPB*

Predstavitev odgovornih oseb

Predsednik sveta zavoda: Tina Klun
Ravnatelj: Uroš Govc
Predsednica sveta staršev: Marjanca Kordiš

1.5 Glavni podatki o poslovanju

Sistem financiranja zavoda je bil v letu 2022 stabilen in se med letom ni spreminjal.

Zavod pridobiva sredstva iz naslednjih virov:

1. Državni proračun zagotavlja (81. člen Zakona o organizaciji in financiranju) osnovnim šolam za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, del programa letne šole v naravi, podaljšanega bivanja ter sredstva za izvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda in varstvo za učence vozače, katerih pot je ogrožena z velikimi zvermi. Vse v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja. Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja iz prve alineje prvega odstavka tega člena, in sicer za:
 - nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
 - nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar,
 - potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
 - stroške obveznih ekskurzij,
 - oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi.
2. Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi (82. člen Zakona o organizaciji in financiranju) zagotavljajo:
 - sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena, osnovnim šolam,
 - glasbenim šolam sredstva za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
 - sredstva za prevoze učencev osnovne šole in sredstva za varstvo vozačev, katerih prebivališče je oddaljeno od osnovne šole več kot 4 km,
 - sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme javnim osnovnim in glasbenim šolam,
 - sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in sredstva za investicije za osnovne šole, glasbene šole in organizacije za izobraževanje odraslih ter del sredstev za investicije v šolstvo narodne skupnosti.
3. Občina Loški Potok v skladu z zakonodajo in kot ustanovitelj zavoda zagotavlja sredstva za financiranje vzgojno-varstvene dejavnosti – za pet/šest oddelkov. Občina sofinancira prispevek staršev do ekonomske cene vrtca.

4. Del prihodkov zavod pridobiva z zaračunavanjem storitev. To so predvsem malice in kosila učencev, prehrana delavcev in zunanjih odjemalcev ter prispevek staršev za oskrbo v vrtcu.

- Cene malic in kosil mesečno spremljamo glede na porabo živil ter na podlagi tega določamo cene storitev šolske kuhinje, ki jih potrdi svet zavoda navadno za tekoče leto. Cene so se v mesecu oktobru spremenile.

Tabela 1. Pregled cen storitev šolske kuhinje

<i>Storitev</i>	<i>Cena 2021 v €</i>	<i>Cena 2022 v €</i>
<i>Malica – otroška</i>	<i>0,90</i>	<i>0,90</i>
<i>Malica – odrasli</i>	<i>1,63</i>	<i>2,00</i>
<i>Kosilo otroško – malo</i>	<i>2,00</i>	<i>2,15</i>
<i>Kosilo otroško – veliko</i>	<i>2,27</i>	<i>2,40</i>
<i>Kosilo – zaposleni</i>	<i>4,00</i>	<i>4,60</i>
<i>Kosilo – zunanji</i>	<i>4,50</i>	<i>5,00</i>
<i>Popoldanska malica - otroška</i>	<i>0,80</i>	<i>/</i>

- Ekonomsko ceno oskrbnin v vrtcu izračuna zavod (sestoji se iz plač zaposlenih po potrjeni sistemizaciji delovnih mest s strani občine in Ministrstva za izobraževanje znanost in šport, materialnih stroškov in prehrane otrok), potrdi pa jo občinski svet. V preteklem letu se cena ni spreminjala.

Tabela 2. Pregled cen programov vrtca

<i>Storitev</i>	<i>Cena 2021 v €</i>	<i>Cena 2022 v €</i>
<i>Prvo starostno obdobje</i>	<i>447,37</i>	<i>447,37</i>
<i>Drugo starostno obdobje</i>	<i>405,39</i>	<i>405,39</i>

V kombiniranem oddelku, kjer so lahko otroci tako prvega kot tudi drugega starostnega obdobja, se zaračunava tisto ceno, v katero otrok spada.

Cene so pa bile nazadnje spremenjene s 1. 1. 2021.

Nekateri starši svojih obveznosti sicer ne poravnajo v predvidenih rokih, vendar pa dokaj redno za pretekli mesec. Zamudnih obresti za nepravočasna plačila staršem za enkrat ne zaračunavamo. Izvršbe zaradi neplačevanja so zato zelo redke.

- Uporabnikom šolskih prostorov z območja občine Loški Potok najemnine ne zaračunavamo. Taka je odločitev ustanovitelja – občine Loški Potok, ki pokriva tudi ta del stroškov. Najeme ostalim zunanjim uporabnikom pa zaračunamo po veljavnem ceniku z donacijo v šolski sklad.

5. Vlaganje v šolski prostor, didaktično in drugo opremo

- Konec preteklega šolskega leta – v času poletnih počitnic – smo opravili nekatera nujna vzdrževalna dela.
- Dokupili in nadgradili smo tudi del IKT opreme. Na podlagi razpisa Arnesa smo kupili kar veliko računalniške opreme. Opremo pa smo dogradili tudi iz donaciji, občine, MIZŠ in drugih virov.
- V skladu z razpoložljivimi sredstvi smo dokupili tudi nekaj didaktičnih pripomočkov in igrač za potrebe šole in vrtca. Podrobnejši pregled vlaganj prikazujemo v rubriki investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2022 po virih financiranja.

V letu 2022 je osnovna šola dr. Antona Debeljaka Loški Potok poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Tabela 3. Pregled poslovanja v zadnjih treh letih (v €)

	2020	2021	2022
<i>Prihodki</i>	1.343.354,87	1.541.446,63	1.514.709,09
<i>Odhodki</i>	1.336.983,19	1.535.472,68	1.510.928,97
<i>Razlika</i>	6.371,68	5.973,95	3.780,12

Tabela 4. Sestava prihodkov po virih v zadnjih treh letih (v odstotkih)

<i>Vrsta prihodka</i>	2020	2021	2022
<i>Prihodki iz javnih sredstev</i>	58,66	53,64	58,75
<i>Prihodki ustanovitelja</i>	30,87	26,70	28,77
<i>Prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev)</i>	5,99	8,40	11,02
<i>Prihodki pridobljeni na trgu</i>	0,96	0,96	1,11
<i>Prihodki iz sredstev javnih financ – posebni ukrepi</i>	3,52	10,30	0,35

Med prihodki, pridobljenimi na trgu, smo upoštevali prihodek iz občasnih najemnin, prehrane za delavce in zunanje odjemalce.

1.6 Vizija

»Učitelji, starši in učenci skupaj ustvarjamo varen ter spodbuden prostor, v katerem lahko šolar spozna sebe, svoje interese in kvalitete, se razvija, uči ter opremi z veščinami za nadaljnjo življenjsko in izobrazbeno pot. Naše sodelovanje gradimo na pozitivni komunikaciji, ki doprinese k skupnim ter posameznim ciljem in razvoju vsakega posameznika.«

1.7 Poslanstvo

- Varo, razvoju otroka primerno vzgojno-varstveno delo v enoti vrtca.
- Kvaliteten pouk, da si bodo učenci lahko pridobili znanja, spretnosti in navade glede na svoje zmožnosti, nagnjenja in sposobnosti.
- Koristna izraba prostega časa.
- Reševanje vzgojnih problemov skupaj z učenci, starši in strokovnimi delavci na podlagi vzgojnega načrta.
- Prizadevali si bomo, da bo vrtec otrokov drugi dom, ki je tesno povezan s starši in okoljem.
- Zavestno bomo delali na tem, da se bodo otroci dobro počutili, in obenem kot ustanova sprejemali izzive sodobnih spoznanj o razvoju in učenju otrok.
- V svojo prakso bomo vnašali pristope sočutnega varstva otrok in otroke vzgajali za zdrav ter naravi prijazen način življenja.
- Prizadevali si bomo za vzgojo, ki temelji na vrednotah, kot so spoštovanje, strpnost, solidarnost, pravičnost, prijateljstvo, zaupanje.

2 Posebni del poslovnega poročila

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Letni delovni načrt za leto 2021/2022 je bil v celoti realiziran. Pouk smo realizirali pri vseh predmetih zakonsko nad 95 %, pri večini čez 100 %. Cilji pouka in dejavnosti so doseženi. Prav tako je realiziran tudi letni delovni načrt vrtca.

Nekaj več sredstev bi moralo biti namenjenih za izobraževanje zaposlenih in športne dejavnosti. Predvsem so zelo drage kotizacije za posamezna usposabljanja, ki so povezana tudi z dodatnimi potnimi stroški. Zato poskušamo kakšno izobraževanje za večino zaposlenih izvesti kar na šoli ali vrtcu ali sosednjih šolah in vrtcih.

Majhno število otrok pa je tudi vzrok omejene ponudbe obšolskih dejavnosti, vendar uspešno nadaljujemo s ponudbo dejavnosti, katere je le mogoče izvajati. Poleg naše ponudbe imajo starši še ponudbe bližnjih klubov, ki izvajajo dejavnosti tako na naši šoli kot izven nje. Nekateri starši tako svoje otroke vozijo tudi izven kraja na zelene aktivnosti.

Tudi pri tekmovanjih in rezultatih se pozna manjše število otrok, vendar smo lahko zadovoljni z vsakim uspehom, ki ga naši otroci dosežejo, pa naj gre za športno tekmovanje ali tekmovanje v znanju.

2.1.1 Obvezni program devetletne osnovne šole.

Tabela 5. Število oddelkov in učencev učencev na šoli v zadnjih letih

Šolsko leto	Loški Potok		Podpreska		SKUPAJ	
	Število oddelkov	Število učencev	Število oddelkov	Število učencev	Število oddelkov	Število učencev
2005/2006	11	182	1	4	12	186
2006/2007	10	170	1	7	11	177
2007/2008	9	159	1	6	10	165
2008/2009	9	149	1	8	10	157
2009/2010	9	154	1	6	10	160
2010/2011	9	145	1	7	10	152
2011/2012	9	141	1	7	10	148
2012/2013	9	144	1	5	10	149
2013/2014	9	141	1	4	10	145
2014/2015	8	132	1	7	9	139
2015/2016	9	130	1	6	10	136
2016/2017	9	133	1	6	10	139
2017/2018	9	130	1	6	10	136
2018/2019	9	136	0	0	9	136
2019/2020	9	144	0	0	9	144

2021/2022	9	141	0	0	9	141
2021/2022	9	144	0	0	9	144
2022/2023	9	148	0	0	9	148

Tabela kaže na velike demografske probleme okolja, v katerem šola deluje. Število učencev se že več let giblje okrog 140. V šolskem letom 2022/2023 smo v prvi razred vpisali 20 učencev, kar kaže na boljše številke.

Tabela 6. Število oddelkov in otrok vpisanih v vrtec

Šolsko leto	Loški Potok		Podpreska		SKUPAJ	
	Število oddelkov	Število otrok	Število oddelkov	Število otrok	Število oddelkov	Število otrok
2005/2006	2	40	1	8	3	48
2006/2007	2	39	1	7	3	46
2007/2008	3	51	1	8	4	59
2008/2009	3	52	1	8	4	60
2009/2010	3	52	1	12	4	64
2010/2011	3	57	1	13	4	70
2011/2012	4	51	1	12	5	63
2012/2013	4	58	1	12	5	70
2013/2014	4	55	1	8	5	63
2014/2015	4	65	1	7	5	72
2015/2016	4	68	1	6	5	74
2016/2017	4	68	1	6	5	74
2017/2018	4	69	1	13	5	82
2018/2019	5	84	0	0	5	84
2019/2020	5	85	0	0	5	85
2021/2022	6	90	0	0	6	90
2021/2022	6	87	0	0	6	87
2022/2023	6	87	0	0	6	87

Z 31. 12. 2022 smo imeli v enoti vrtca 84 otrok. V mesecu novembru je bil odprt dodaten oddelok Polžki. Do konca šolskega leta predvidevamo (glede na prijave za vpis otrok v vrtec), da bo v enoti vrtca vključenih vseh skupaj 90 otrok.

V vrtcu smo delali v petih/šestih skupinah. Vsem staršem otrok iz naše občine, ki so pravočasno oddali vloge za sprejem, smo zagotovili varstvo. Število otrok v enoti vrtca je v prikazanem obdobju postopno naraščalo. Stabilen vpis otrok v vrtec in njihovo število se pozna tudi pri vpisu otrok v šolo.

V šolskem letu 2021/2022 smo učencem omogočili tudi izbirnost. Oblikovali smo največje možno število skupin obveznih in neobveznih izbirnih skupin. S tem omogočimo največjo možno izbiro našim učencem.

Tabela 7. Obvezni izbirni predmeti, izvajani v šolskem letu 2021/2022

<i>Izbirni predmet</i>	<i>Število učencev</i>	<i>Število skupin</i>	<i>Število ur</i>
<i>Gledališki klub</i>	6	1	1
<i>Izbrani šport</i>	15	1	1
<i>Obdelava gradiv – umetne mase</i>	8	1	1
<i>Likovno snovanje 3</i>	11	1	1
<i>Obdelava gradiv - les</i>	10	1	1
<i>Poskusi v kemiji</i>	8	1	1
<i>Rastline in človek</i>	7	1	1
<i>Šport za sprostitev</i>	16	1	1
<i>Šport za zdravje</i>	8	1	1

Tabela 8. Neobvezni izbirni predmeti, izvajani v šolskem letu 2021/2022

<i>Izbirni predmet</i>	<i>Število učencev</i>	<i>Število skupin</i>	<i>Število ur</i>
<i>Prvi tuji jezik angleščina</i>	19	1	2
<i>Šport 4. r.</i>	18	1	1
<i>Šport 5. r.</i>	15	1	1
<i>Šport 6. r.</i>	15	1	1

Vsi obvezni in neobvezni predmeti se izvajajo v obsegu ene ure tedensko, razen angleščine in nemščine, za katere sta predvideni dve uri tedensko.

Tabela 9. Napredovanje v naslednji razred za tri leta nazaj v %

<i>Razred</i>	<i>2019/2020</i>	<i>2021/2022</i>	<i>2021/2022</i>
<i>1.</i>	100	100	100
<i>2.</i>	100	100	100
<i>3.</i>	100	100	100
<i>4.</i>	100	100	100
<i>5.</i>	100	94	100
<i>6.</i>	100	100	100
<i>7.</i>	100	100	100
<i>8.</i>	100	100	100
<i>9.</i>	100	100	100
<i>Skupaj</i>	100	100	100

V šolskem letu 2021/2022 so vsi učenci razen enega uspešno zaključili razred in napredovali v naslednjega.

2.1.2 Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2021/2022 je bilo v skladu s predpisi izvedeno nacionalno preverjanje znanja v 9. razredu iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga je meseca septembra določilo ministrstvo. Predmet, ki se je izvajal na naši šoli je bila geografija. V 6. razredu pa iz matematike, slovenščine in prvega tujega jezika – angleščine.

NPZ so bili izvedeni:

- 4. maj 2022 (sreda), slovenščina (6. in 9. razred)
- 6. maj 2022 (petek), matematika (6. in 9. razred)
- 10. maj 2022 (torek), angleščina (6. razred), tretji predmet (9. razred)

Učenci pišejo NPZ na šoli po točno naprej določenih prostorih, skupinah in času.

Učitelji nato naloge elektronsko vrednotijo s posebnim računalniškim programom.

NPZ je obvezno za učence 6. in 9. razreda in se izvaja samo enkrat. V tem šolskem letu so tako šestošolci kot devetošolci pokazali nadpovprečno znanje med svojimi vrstniki v Sloveniji. Oba razreda sta v povprečju dosegla rezultat, ki je nad slovenskim povprečjem. Tako smo lahko z rezultatom in delom zadovoljni. Res pa je, da je treba na te rezultate gledati kritično. Torej rezultat mora gledati vsak posameznik zase in ga tako primerjati med svojimi vrstniki.

Tabela 10. Podatki za šolo v primerjavi z državo za 6. razred

	<i>slovenščina</i>	<i>matematika</i>	<i>angleščina</i>
<i>Povprečje šola (%)</i>	<i>44,89</i>	<i>56,0</i>	<i>46,10</i>
<i>Povprečje država (%)</i>	<i>45,41</i>	<i>49,7</i>	<i>63,50</i>
<i>Razlika (%)</i>	<i>-0,52</i>	<i>6,3</i>	<i>-17,40</i>
<i>Odstopanje skupaj (%)</i>	<i>-3,87</i>		

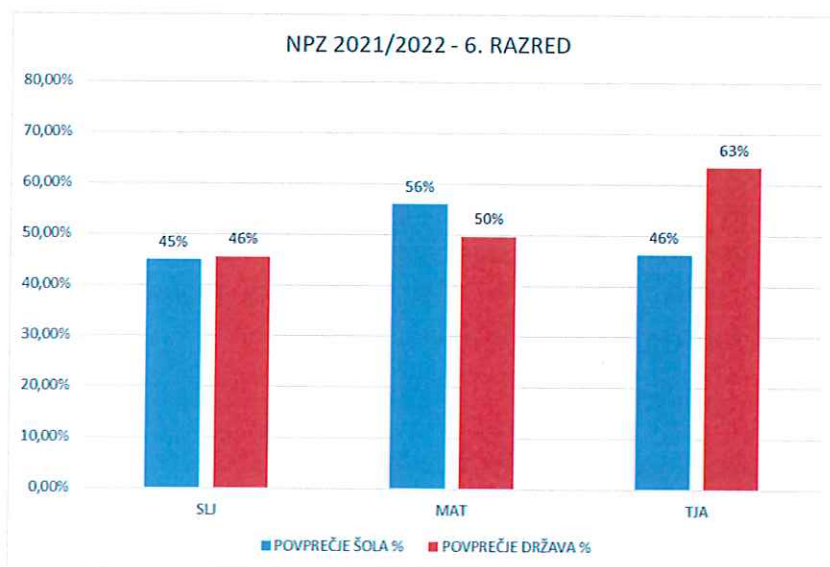
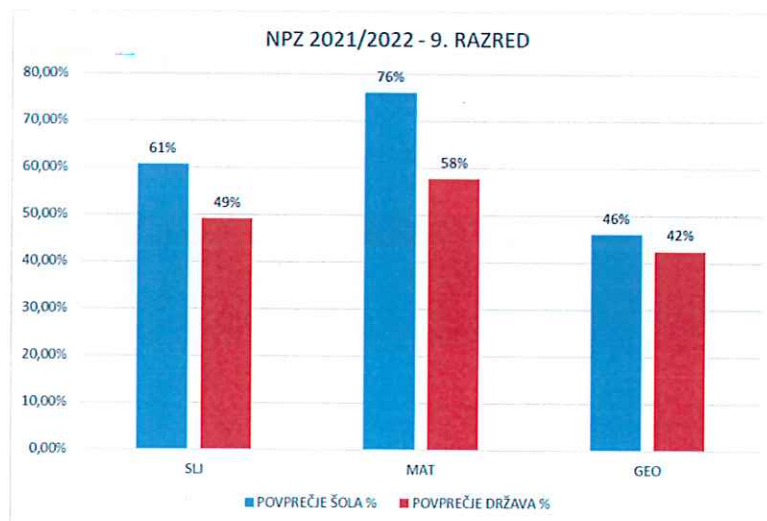


Tabela 11. Podatki za šolo v primerjavi z državo za 9. razred

	<i>slovenščina</i>	<i>matematika</i>	<i>tretji predmet</i>
<i>Povprečje šola (%)</i>	<i>60,43</i>	<i>76,0</i>	<i>46,00</i>
<i>Povprečje država (%)</i>	<i>48,89</i>	<i>57,7</i>	<i>42,46</i>
<i>Razlika (%)</i>	<i>11,54</i>	<i>18,3</i>	<i>3,54</i>
<i>Odstopanje skupaj (%)</i>	<i>11,13</i>		



2.1.3 Realizacija obveznega programa

Skupna realizacija pouka za šolsko leto 2021/2022 je bila 101,8 %. Pri vseh predmetih je realizacija višja od zakonske predpisane 95. Realizacija dni dejavnosti je 100 %.

Tabela 12. Realizacija po razredih

<i>Razred</i>	<i>Realizacija v %</i>
1.	103,3
2.	102,4
3.	100,0
4.	101,2
5.	100,7
6.	100,7
7.	99,9
8.	101,4
9.	107,0
Skupaj	101,8

Tabela 13. Prikaz učinkovitosti po razredih

<i>Razred</i>	<i>2018/2019</i>	<i>2019/2020</i>	<i>2021/2022</i>
<i>Povprečna ocena</i>	4,2	4,3	4,3

Povprečna zaključena ocena šole pri predmetih, ki se ocenjujejo številčno (od 3. do 9. razreda) je 4,3. V 1. in 2. razredu pa se predmeti ocenjujejo opisno. Povprečna ocena šole je dokaj konstantna skozi leta. Je pa povprečje šole v zadnjih letih nad oceno 4. Najvišja povprečna ocena zadnjih let je ravno v tem in prejšnjem šolskem letu.

2.1.4 Realizacija razširjenega programa

Razširjeni program (*dodatni in dopolnilni pouk, program interesnih dejavnosti, program jutranjega varstva in program oddelkov podaljšanega bivanja*) smo realizirali v skladu z letnim delovnim načrtom - LDN. Izvajali smo program podaljšanega bivanja, v katerega so vključeni otroci od 1. do 5. razreda.

Realizacija razširjenega programa (*dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti*) je bila po evidencah, ki se vodi v pedagoški dokumentaciji, v preteklem šolskem letu nad 100 %.

V izračun realizacije razširjenega programa ni vključena realizacija ur dodatne strokovne pomoči (DSP), ki je nudena nekaterim učencem na podlagi odločbe o usmeritvi. Šest učencev je v preteklem šolskem letu po odločbah o usmeritvi prejelo dodatno strokovno učno pomoč. Nesistemizirane ure so se plačevale po realizaciji in so jih izvajali učitelji ob svojem rednem delu.

Dopolnilni in dodatni pouk sta dejavnosti, ki jih učenci obiskujejo glede na to, ali potrebujejo pomoč ali ne, in jih nanje učitelj povabi. Nekateri učenci tak pouk obiskujejo redno skozi celo šolsko leto, drugi občasno glede na njihove potrebe. Učitelj vodi evidenco prisotnosti in ure, ki so predvidene temu delu, se realizirajo ne glede na to, koliko učencev je prisotnih. Ugotavljanje

obiska je brezpredmetno, saj je pouk organiziran na prostovoljni izbiri otroka, staršev in nasveta učitelja. Glede na poročila učiteljev je obisk pri dopolnilnem in dodatnem pouku realiziran. Pri nekaterih učiteljih opravljene ure dopolnilnega in dodatnega pouka močno presegajo načrtovane kvote ur namenjene temu programu.

K interesni dejavnosti se otrok prijavi prostovoljno. Vodi se evidenca prisotnosti. Glede na to, da je obisk interesnih dejavnosti prostovoljen, je merjenje obiska nesmiselno, oz. realno vprašljivo. V lanskem šolskem letu je večina učencev obiskovala vsaj eno izmed načrtovanih dejavnosti, mnogi pa več kot eno.

Tabela 14. *Ponudba interesnih dejavnosti v šolskem letu 2021/2022*

	<i>Interesna dejavnost (ID)</i>
1	Ustvarjalnica
2	Likovni krožek
3	Nogomet
5	Pravljični krožek 1
6	Črte in pike 1
7	Pravljični krožek 3
8	Ustvarjalni krožek
9	Matematični krožek
10	Naravoslovni krožek
11	Otroški pevski zbor OPZ
12	Mlajši mladinski pevski zbor
13	Mladinski pevski zbor MPZ
14	Multimedijški krožek
15	Kolesarski krožek
16	Čebelarstvo
17	Beremo s tačkami
18	Spretni prstki
19	Otroški parlament
20	Vesela šola

Interesne dejavnosti so vodili strokovni delavci naše šole. Načrtovane ure interesnih dejavnosti so bile realizirane v celoti. Odstotek učencev, ki so bili vključeni vsaj v eno izmed oblik razširjenega programa, je 100 %.

V skladu z LDN smo uspešno načrtovali tudi letno šolo v naravi s tečajem plavanja v Strunjanu (hoteli Salinera). Za 6. razred v mesecu septembru 2021, za 5. razred pa v mesecu maju 2022. Zimsko šolo v naravi smo izvedli februarju 2022 skupaj za 6. in 7. razred. Staršem, ki imajo težave s plačilom, pomagamo v skladu s zakonskimi določili o financiranju šole v naravi.

2.1.5 Realizacija nadstandardnega programa

Jutranje varstvo, varstvo vozačev in varstvo učencev med prostimi urami je potekalo v okviru dežurstva strokovnih delavcev po načrtu. Vključeni so bili vsi učenci vozači in tudi učenci staršev, ki se vozijo v druge kraje na delo. V povprečju smo realizirali 20 ur na teden.

2.1.6 Druge dejavnosti in projekti

Tekmovanja v znanju

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev udeležili več tekmovanj v znanju. V spodnji preglednici so razvidni rezultati. Rezultate objavimo tudi v občinskem glasilu Odmevi ob koncu šolskega leta.

Tabela 15. Pregled rezultatov tekmovanj v znanju v šolskem letu 2021/2022

TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE

Priznanje – šolsko tekmovanje

1. razred: Julija Austel, Eva Bartol, Dora Cicek, Emmanuel Debeljak, Gaja Debeljak, Zarja Knavs, Erin Montanič, Maruša Ruparčič, Brina Starc, Ajda Vesel
2. razred: Filip Debeljak, Lana Koprivec
3. razred: Mark Bojc, Julija Knavs, Zara Marjanovič, Ela Muhič
4. razred: Dominik Balantič
5. razred: Gal Muhič, Nika Turk
6. razred: Teja Mišič, Jaka Vesel
7. razred: Jerca Lavrič, Lana Lavrič, Tia Mišič
8. razred: Maja Kordiš, Benjamin Vukalić
9. razred: Gabriel Montanič

Bronasto priznanje – regijsko tekmovanje

8. razred: Maša Kordiš
9. razred: Gabriel Montanič

TEKMOVANJE RAČUNANJE JE IGRA

Priznanje

2. razred: Maks Bambič, Patrik Mohar
3. razred: Ana Bartol, Roko Bečirović, Julija Knavs, Žiga Košmerl

Zlato priznanje

2. razred: Lana Koprivec, Črt Mihelič
3. razred: Rene Pihler Gregorič, Zara Marjanovič

TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE

Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje

1. razred: Erin Montanič, Zarja Knavs, Živa Lavrič, Ajda Vesel, Eva Bartol, Brina Starc, Nika Lavrič, Lana Levstek
2. razred: Lana Koprivec, Črt Mihelič
3. razred: Ana Bartol, Roko Bečirovič, Brina Knavs, Julija Knavs, Pina Knavs, Jakob Lavrič, Zara Marjanovič, Ela Muhič, Rene Pihler Gregorič
4. razred: Monika Car, Dominik Balantič, Patrik Turk
5. razred: Neža Bambič, Stela Poje
6. razred: Tia Grandljič, Haidi Kordiš
7. razred: Naja Knavs, Jerca Lavrič, Kaja Lavrič
8. razred: Maša Kordiš
9. razred: Gabriel Montanič, Gaja Starc

Srebrno priznanje - območno tekmovanje

9. razred: Gabriel Montanič

TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE

Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje

9. razred: Vanesa Balantič, Gabriel Montanič, Gaja Starc

TEKMOVANJE IZ ZGODOVINE

Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje

8. razred: Maša Kordiš, Benjamin Vukalić
9. razred: Vanesa Balantič, Gabriel Montanič, Gaja Starc, Luka Turk

Zlato priznanje - državno tekmovanje

9. razred: Gaja Starc

TEKMOVANJE IZ BIOLOGIJE (za proteusovo priznanje)

Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje

9. razred: Gabriel Montanič, Gaja Starc

Zlato priznanje - državno tekmovanje

9. razred: Gaja Starc

TEKMOVANJE O ZNANJU IZ SLADKORNE BOLEZNI

Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje

8. razred: Maša Kordiš
9. razred: Gabriel Montanič, Gaja Starc

TEKMOVANJE VESELA ŠOLA

Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje

7. razred: Ana Lavrič
8. razred: Maša Kordiš
9. razred: Gabriel Montanič

Srebrno priznanje - državno tekmovanje

9. razred: Gabriel Montanič, Gaja Starc

BRALNA ZNAČKA - ZLATI BRALCI**Priznanje za devetletno branje**

9. razred: Vanesa Balantič, Gabriel Montanič, Lina Poje, Gaja Starc

TEKMOVANJE IZ FIZIKE**Priznanje Čmrlj - šolsko tekmovanje**

9. razred: Gabriel Montanič

TEKMOVANJE IZ KEMIJE**Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje**

8. razred: Luka Lavrič

Glede na majhno število učencev in ob dejstvu, da na večini tekmovanj v znanju nastopajo eni in isti učenci, smo z doseženim lahko zelo zadovoljni. Rezultate smo objavili tudi v občinskem glasilu »Odmevi«.

Projekti

- Zdrava šola
- Shema šolskega sadja in zelenjave
- Policist Leon
- Preventivna akcija »Bodi viden, bodi previden«
- Tradicionalen slovenski zajtrk
- Bralna značka
- Rastem s knjigo
- TVU – teden vseživljenjskega učenja
- Kulturna šola
- SIO2020
- Podari zvezek – sodelovanje s Karitas
- Vseslovensko petje s srci
- Zborovski BUM

Knjižnica

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Namenjena je potrebam učencev in delavcev šole. S svojim gradivom, urejenostjo in programom se enakovredno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces šole in je del knjižnično-informacijskega sistema Slovenije.

Naloge knjižnice so predvsem:

- Zagotavljati, širiti in poglobljati znanje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta in v ta namen oskrbovati učence in učitelje z ustreznim knjižničnim gradivom,
- usposabljati učence za samostojno učenje,

- usposobiti učence za samostojno uporabo knjižničnega gradiva in pomagala (katalogi, računalnik, poznavanje UDK sistema),
- usposobiti učence za iskanje informacij, potrebnih za šolsko delo in za življenje
- vzgajati in oblikovati učenca za »bralca za celo življenje«.

Letni načrt dela šolske knjižnice je sestavni del letnega načrta dela šole. V knjižnici dela knjižničarka, ki dopolnjuje svojo delovno obveznost s poukom nemščine, DSP ter v oddelku podaljšanega bivanja OPB. Temu je tudi prilagojen urnik izposoje.

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Tudi preteklo leto smo knjižnico obogatili z novim gradivom. Skrbno smo nakupovali gradiva za potrebe učencev devetletke (knjižno in neknjižno gradivo), dopolnjevali smo zbirko literature za slovensko, angleško bralno značko ter za domače branje. Gradivo je obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter opremo gradiva.

Ureditev in postavitve gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno po prostem pristopu. Leposlovno gradivo za učence je urejeno po starostnih stopnjah: C-cicibansko, P-pionirsko, M-mladinsko obdobje in ljudsko slovstvo, poučno gradivo pa po sistemu UDK.

Izposoja knjižničnega gradiva

Šolska knjižnica ima svoj urnik, ki je objavljen na oglasnih deskah po šoli in na spletni strani. Možni so tudi individualni dogovori s knjižničarko.

Pedagoško delo

Temeljni cilj izobraževanja je funkcionalna pismenost, ki se lahko uresničuje ob povezavi različnih predmetnih področij s šolsko knjižnico kot temeljno informacijsko in komunikacijsko službo na šoli, s posebnim poudarkom na vzgoji s knjigo, z motivacijo za branje in estetsko doživljanje. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije z različnih virov.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- Individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva – izposoja.
- Pomoč učencem pri iskanju in uporabi informacijskih virov za pouk (ekskurzije, naravoslovni in tehniški dnevi) pripravo plakatov, referatov, raziskovalnih nalog, ipd.

Skupinsko bibliopedagoško delo:

Knjižničarka izvaja pouk v knjižnici skupaj z učitelji razredne in predmetne stopnje in v skladu z letno pripravo. Osnova za oblikovanje letne priprave so Knjižnična informacijska znanja za osnovno šolo, ki jih je pripravila Medpredmetna kurikularna komisija za šolske knjižnice.

Tabela 16. Obseg knjižničnega fonda

<i>Leto</i>	<i>2022</i>
<i>Skupno število enot knjižnih gradiv</i>	9741
<i>Vpisanih enot knjižnih gradiv novo</i>	152
<i>Število obiskov</i>	4158
<i>Izposojenih knjižnih enot</i>	4401
<i>Odpisanih knjig</i>	8

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim sklado. Sredstva, ki jih dobimo, v celoti namenimo za nakup novih in nadomestilo poškodovanih ali uničenih učbenikov.

Tabela 17. Pregled učbeniškega sklada

<i>Leto (31. 12. 2022)</i>	<i>2022</i>
<i>Število učencev</i>	169

V letu 2022 je bilo nabavljenih 76 učbenikov, v dar smo prejeli 12 učbenikov, odpisali pa smo 6 učbenikov. Šola ima na dan 31. 12. 2022 skupno 1320 učbenikov v učbeniškem skladu.

2.1.7 Sodelovanje s starši

Govorilne ure in roditeljski sestanki so v šolskem letu 2021/2022 potekali po načrtu tako v vrtcu kot v šoli. Starši so jih redno obiskovali, nekateri pa so se posluževali tudi dopoldanskih govorilnih ur. Imeli smo vse planirane roditeljske sestanke za vse oddelke vrtca in šole. Za učence, ki so se udeležili šol v naravi, je bil pred odhodom vedno organiziran dodatni roditeljski sestanek. Roditeljske sestanke smo imeli tudi za bodoče prvošolce pred vstopom v šolo, za osmošolce in devetošolce na temo poklicnega usmerjanja.

V okviru roditeljskih sestankov smo organizirali tudi predavanja za starše in delavce šole in vrtca. Predavanja so bila primerno obiskana.

V okviru prostih terminov je bil ravnatelj učencem in staršem vedno na voljo za pogovor, izmenjavo mnenj, stališč in predlogov. V kolikor je bilo potrebno razrešiti problem, je k delu povabil tudi šolsko svetovalno službo in po potrebi druge zunanje institucije. Vse učence ravnatelj večkrat obiše tudi pri pouku, prisoten je bil na vseh šolskih in občinskih prireditvah. Z novostmi, uspehi in dosežki pa obveščamo učence, starše in javnost tudi preko okrožnic, ozvočenja, medijih ter z obvestili na šolski spletni strani.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Delovanje šole in vrtca temelji na:

- *Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*
- *Zakon o osnovni šoli*
- *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja v osnovni šoli*
- *Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli*
- *Pravilnik o šolskem koledarju*
- *Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov*
- *Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole*
- *Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v osnovni šoli*
- *Pravilnik o financiranju šole v naravi*
- *Zakon o vrtcih*
- *Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih*
- *Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih*
- *Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih*
- *Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje*
- *Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke*
- *In drugi zakonski in podzakonski akti.*

V zavodu imamo naslednje interne akte s področja financ. V zvezi z notranjim finančnim nadzorom imamo vzpostavljena pravila in postopke:

- *Pravilnik o računovodstvu*
- *Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin*
- *Pravilnik o popisu*
- *Register tveganj*
- *Samoocenitveni vprašalnik kot podloga za izjavo o oceni notranjega nadzora*
- *Načrt integritete*

Notranjo revizijo kot majhen zavod izvajamo na tri leta.

2.2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji so:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo;

- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov, ...

Dolgoročna vizija slovenske šole je zajeta v štirih stebrih izobraževanja, ki izhajajo iz Poročila mednarodne komisije za izobraževanje za 21. stoletje:

- učiti se biti
- učiti se, da bi vedeli
- učiti se, da bi znali delati
- učiti se, da bi znali živeti v skupnosti

Vse to pa bomo uresničevali z dobro kadrovske zasedbo, z načrtnim izobraževanjem in izpopolnjevanjem delavcev, ki bodo sledili sodobnim načinom poučevanja in vzgajanja. Za vse to pa je potreben ustrezen prostor, sodobni prostorski pogoji s sodobno opremo, izobraževalno tehnologijo. Dobro sodelovanje šole s starši in širšim okoljem, predvsem z lokalno skupnostjo, ki pa je tudi delni financer. Temeljna dolgoročna naloga je zagotoviti dovolj sredstev za delovanje šole in vrtca pri osnovni šoli.

2.2.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2021/2022

- Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu ter izpeljani projekti so dokaz, da smo delo kakovostno izvajali.
- Veliko učiteljev je izvajalo ure ponavljanja, utrjevanja ob uporabi različnih didaktičnih gradiv in e-gradiv. Večina učiteljev redno uporablja interaktivne table, ki so v vseh učilnicah razredne in predmetne stopnje, in tako skrbi za nazorno predstavitev pouka, pa tudi za utrjevanje in ponavljanje učne snovi.
- Na področju zdravja smo skrbeli za zdrav duh v zdravem telesu.
- Pri naravoslovnih dnevih smo skrbeli za ekološki in naravovarstveni čut otrok.
- Vsako leto izvedemo akcijo čiščenja okolja in zbiranja starega papirja.
- Čez celo leto smo ločeno zbirali odpadke.
- Socialni čut za sočloveka smo pokazali z zbiranjem zamaškov.
- Usposabljanje strokovnih delavcev je potekalo po načrtih. Največjo pozornost smo posvetili delu v študijskih skupinah in seminarjem tistih predmetnih področjih, ki so imeli določene prenove.
- Učence smo usmerjali v aktivno delo pri pouku in dnevih dejavnosti.
- Sodelovanje s starši je potekalo na ustaljene načine, z roditeljskimi sestanki, dopoldanskimi govorilnimi urami tedensko, popoldanskimi govorilnimi urami mesečno, s predavanji in delavnicami oziroma sodelovanjem na srečanjih.
- Ob koncu šolskega leta so vsi učenci (razen eden) napredovali v višji razred.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2022 ugotavljamo, da so bili cilji realizirani. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2022 in dejanske uresničitve.

Tabela 18. Primerjava prihodkov in odhodkov (v €)

<i>Opis</i>	<i>Načrt 2022</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks</i>
<i>Šola - MIZŠ</i>	796.713,00	838.381,65	105,23
<i>Šola - Občina Loški Potok</i>	101.420,00	93.057,23	91,75
<i>Vrtec</i>	478.203,02	494.187,96	103,34
<i>Dejavnosti učencev</i>	17.050,00	25.130,13	147,39
<i>Kosila učencev</i>	27.000,00	33.374,30	123,61
<i>Tržna dejavnost</i>	18.000,00	18.221,07	101,23
<i>Projekti</i>	3.440,00	5.668,88	164,79
PRIHODKI SKUPAJ	1.441.826,02	1.508.021,22	104,59

<i>Opis</i>	<i>Načrt 2022</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks</i>
<i>Stroški dela</i>	1.132.220,10	1.176.778,70	103,94
<i>Materialni stroški</i>	156.610,00	188.330,74	120,25
<i>Stroški storitev</i>	137.614,00	136.715,44	99,35
<i>Investicije</i>	13.000,00	9104,09	70,03
ODHODKI SKUPAJ	1.439.444,10	1.510.928,97	104,97

Za leto 2022 smo planirali sredstva delno še pod vplivom epidemije. Ker so se ukrepi postopno umirjali, smo lahko izvedli dejavnosti z učenci, kar odraža tudi pri realizaciji dejavnosti učencev in kosila učencev.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programa v letu 2022 nismo imeli nobene izstopajoče dejavnosti, katera bi povzročila škodo in s tem nepričakovano posledico.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Šola in vrtec sta v zadnjih treh letih uspešna tako v doseganju pedagoških in vzgojno izobraževalnih ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Naše poslovanje je pozitivno. Ta izid je predvsem na račun varčnega, tehtnega in premišljenega porabljanja sredstev, pridobljenih na trgu oziroma lokalne skupnosti in države.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost

$$\frac{\text{Prihodki (AOP 870)}}{\text{Odhodki (AOP 887)}} = \frac{1.508.021,22}{1.510.928,97} = 0,9981$$

Donosnost

$$\frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 888)}}{\text{Sredstva v lasti ali upravljanju (AOP 56)}} \cdot 100 = \frac{3.399,06}{1.457.075,27} \cdot 100 = 0,233$$

Ugotovljeni poslovni izid (AOP 058)
Dolgoročne rezervacije (AOP 048)

—
Ali Sredstva prejeta v upravljanje in v lasti

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zvezi z notranjim finančnim nadzorom imamo vzpostavljena pravila in postopke:

- *Pravilnik o računovodstvu*
- *Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin*
- *Pravilnik o popisu*
- *Register tveganj*
- *Samoocenitveni vprašalnik kot podloga za izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ*
- *Načrt integritete*

Imamo ločeno funkcijo evidentiranja, odobravanja in izvajanja nakupov.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili realizirani in zakaj

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

• **Gospodarstvo**

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Preko javnih naročil in javnih naročil malih vrednosti smo sklenili večino pogodb z dobavitelji iz regije. Določena podjetja se s šolo povezujejo tudi preko finančnih ali drugih donacij, ki vplivajo na kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajanje nadstandardnega programa.

- **Sociala**

Veliko sredstev je z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport namenjenih raznim socialnim transferjem. Mnogim učencem subvencionira šolsko prehrano, učencem socialno šibkih družin pa se sofinancira kritje stroškov letne šole v naravi, delno ali v celoti. Iz sredstev šolskega sklada vsem učencem sofinanciramo didaktične materiale in nekatere skupne stroške načrtovanih dejavnosti (prevozi). Prav tako sredstva, ki so namenjena reševanju socialne problematike, pridobivamo preko staršev iz oblik pomoči Centra za socialno delo pa tudi drugih klubov in društev, ki nam to nudijo (Rotary klub, Lions klub, Rdeči križ ...).

Sodelujemo in bomo sodelovali z domom starejših občanov Loški Potok. Učenci večkrat na leto pripravijo prireditve v domu starejših za oskrbovance, ki se prireditve za javnost v šolski dvorani ne morejo udeležiti.

Sodelujemo z različnimi timi v centrih za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, z zavodom za delo Ribnica pri poklicnem usmerjanju in delu z nadarjenimi učenci.

Za nekatere občane pripravljamo kosila skozi celo leto.

- **Varstvo okolja**

Na šoli posebno skrb posvečamo ekologiji in varstvu okolja. Na šoli poteka celoletno čiščenje okolice po razredih, ločevanje odpadkov, zbiranje zamaškov, zbiranje odpadnih kartuš, tonerjev, mobilnikov in baterij ter zbiralna akcija starega papirja. V sodelovanju s komunalnim podjetjem Komunala Ribnica že vrsto let zapored osveščamo učence in varovance vrtca o pomenu in nujni sistema zbiranja in ločevanja različnih vrst odpadkov.

- **Regionalni razvoj**

S svojo dejavnostjo in prostori omogočamo krajanom pogoje za kulturno udejstvovanje (pevske zbori, prireditve, ...). Istočasno pa navdušujemo najmlajše za tovrstne aktivnosti. Za krajanke organiziramo prireditve in proslave ob pomembnih praznikih, ki jih vsako leto uvrstimo tudi v naš letni delovni načrt.

Šola ima dobro opremljene prostore, kjer se lahko organizirajo predavanja, delavnice in rekreacijske dejavnosti krajanov. Ob tovrstnih dejavnostih jim nudimo tudi ustrezno tehnologijo, tehnično in strokovno pomoč.

Šola je intelektualno, kulturno in rekreacijsko središče Loškega Potoka.

- **Urejanje prostora**

Šola si prizadeva za urejen videz prostorov in šole, s tem želi vplivati tudi na bližnjo okolico.

- **Sodelovanje z lokalno in širšo skupnostjo**

Šola je z upravljanjem telovadnice osrednji športno rekreativni in kulturni prostor v občini Loški Potok. Poleg tehnične organizacije prireditev je v večini tudi vsebinski nosilec. Dobro sodelujemo z občino Loški Potok, Turističnim društvom, Planinskim društvom, Društvom upokojencev, Domom starejših občanov Loški Potok, KTC Loški Potok, prostovoljnimi gasilskimi društvi, nogometnim klubom Extrem, JSKD območno izpostavo Ribnica, Gasilsko zvezo Loški Potok in Ribnico, Nevtralio klubom itd.

2.2.11 *Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicije ter investicijska vlaganja*

- *Kadrovanje*

V šolskem letu 2021/2022 je bilo v zavodu zaposlenih v povprečju 44 delavcev. V to številko so zajeti tudi delavci, ki nadomeščajo delavce na bolniški oziroma porodniški. Program šole in vrtca je izvajalo 34 delavcev. Od tega 19 strokovnih delavcev učiteljev, 11 strokovnih delavk v enoti vrtca.

Strokovni delavci in ostali delavci zavoda:

Struktura zaposlenih v OŠ:

- 8 strokovnih delavk na razredni stopnji
- 11 strokovnih delavcev na predmetni stopnji
- šolski pedagog – šolska svetovalna služba
- ravnatelj

Struktura zaposlenih v enoti vrtca:

- 5/6 strokovnih delavk (vzgojiteljice)
- 5/6 strokovnih delavk (pomočnice vzgojiteljice)
- 2 spremljevalki otrok s posebnimi potrebami
- 1 pomočnik ravnatelja za vrtec

Za potrebe tehnično administrativnega dela je bilo v zavodu zaposlenih še 5 delavcev in sicer:

- administrator (VVE in tržna dejavnost)
- 1 kuhar
- 2 pomočnica kuharice
- 1 hišnik – vzdrževalec
- 4 čistilke

Računovodska in administrativna dela opravlja domači računovodski servis J. B. Jana Lavrič s. p.

Preko ZD Ribnica se trudimo nuditi logopedске terapije za otroke, ki imajo težave z govorom. Zaradi kadrovske problematike v ZD moramo naše otroke usmeriti drugam.

- *Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju*

Sodelovali smo in sodelujemo z:

- OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica – skupni prevozi otrok na tekmovanja, skupna izobraževanja, skupna organizacija letne šole v naravi, dopolnjevanje učitelja računalništva.
- Glasbena šola Ribnica – učitelj glasbene vzgoje poučuje glasbo na naši šoli in instrument v oddelku glasbene šole, oddelek gostuje v prostorih na naši šoli.
- OŠ Nova vas – medsebojna izposoja opreme, skupna organizacija zimske šole v naravi.
- OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče – Krpanov kros.
- POŠ Ljubo Šerčer iz Kočevja.
- Ljudska univerza Kočevje – izobraževanja v prostorih naše šole, partnerstvo v nekaterih projektih.
- Srednja šola Kočevje in gimnazijo Kočevje veliko sodelujemo pri usmerjanju otrok v nadaljnje šolanje.
- S knjižnico »Miklova hiša« Ribnica, ki ima svojo izpostavo tudi v Loškem Potoku, veliko sodelujemo pri skupnih projektih popularizacije knjige in branja.
- Z rokodelskim centrom Ribnica, Pokrajinskim muzejem Kočevje in muzejem Ribnica.
- ZD Ribnica – logopedska služba in zdravstvena preventiva.
- Odlično sodelujemo tudi z OŠ dr. Franceta Prešerna iz Ribnice, OŠ Stara Cerkev, OŠ Ob Rinži iz Kočevja, OŠ Zbora odposlancev iz Kočevja, OŠ Fara, ki so vključene v strokovni aktiv ravnateljev.

S sosednjimi šolami odlično sodelujemo, tako pri izposoji, iskanju, reševanju presežkov kadrov, kot na drugih področjih, na katerih lahko delo bistveno racionaliziramo in obogatimo.

- *Investicije in investicijsko vzdrževanje po virih financiranja*

<i>Razpis React-EU-IKT za VIZ</i>	<i>število</i>
<i>Interaktivni zaslon</i>	2 kos

<i>Občina Loški Potok</i>	<i>število</i>
<i>Monitor SAMSUNG</i>	2 kos
<i>Prenosnik HP Elitebook</i>	1 kos
<i>Parolov stenski - napa</i>	1 kos

<i>Donacije</i>	<i>število</i>
<i>Točilo 4S motor 100W</i>	1 kos

<i>Nerazporejen dobiček</i>	<i>število</i>
<i>Zamenjava termostatskih ventilov</i>	1 kos

3 Računovodsko poročilo

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma. Pojasnila obsegajo obvezne priloge k računovodskim izkazom in računovodske informacije, ki jih določa 26. člen pravilnika in sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Priloge k bilanci stanja so:

- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pregled stanja in gibanja določenih finančnih naložb in posojil.

Priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Računovodsko poročilo je pripravljeno na podlagi:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Zakon o fiskalnem pravilu
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Slovenski računovodski standardi
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb

3.1 Pojasnila k bilanci stanja

V bilanci stanja na dan 31. 12. 2022 so izkazani podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznosti do virov).

3.1.1 Sredstva

Sredstva so razdeljena po naslednjih postavkah:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve
- zaloge

Tabela 19. Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2022 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanih sredstev
Dolgoročne premoženjske pravice	8.637,18	8.281,82	355,36	96%
Zemljišča	27.253,16	-	27.253,16	
Gradbeni objekti - zgradba	2.920.988,47	1.586.201,55	1.334.786,92	54%
Oprema	788.400,53	747.364,84	41.035,69	95%
Stanje 31.12.2022			1.403.431,13	

- Dolgoročne premoženjske pravice: izkazana nabavna vrednost in popravek vrednosti materialnih pravic (računalniški programi, licence)
- Zemljišča: izkazana je vrednost zemljišča
- Gradbeni objekt: izkazana je nabavna in odpisana vrednost gradbenega objekta s pripadajočo ograjo pri podružnici
- Oprema: izkazana je nabavna vrednost in popravek vrednosti opreme, drobnega inventarja, knjig in videoteke v šolski knjižnici.

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so izkazana po dejanski nabavni vrednosti, ki izhaja iz ustreznih knjigovodskih listin in se amortizirajo v skladu z navodili.

Tabela 20. Amortizirana osnovna sredstva

Podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, z nabavno vrednostjo nad 3.000,00 €, ki so že v celoti amortizirana in se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

Naziv osnovnega sredstva	Nabavna vrednost	Naziv nahajališča
Fotokopirni stroj RICOH MPC300SP	5.508,30 €	Zbornica
Fotokopirni stroj NASHUATEC D422	4.706,34 €	Kabinet multimedije
Prireditveni oder	4.338,11 €	Telovadnica
Šolski semafor	3.912,80 €	Telovadnica
Kotel plinski 100 L PK-9/100	3.061,10 €	Kuhinja

Drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva (knjige) so odpisana v celoti ob nabavi, ostala osnovna sredstva pa so postala predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu, ko smo jih začeli uporabljati. Amortizacija je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V letu 2022 smo po sklepu inventurnih komisij zaradi dotrajanosti oz. neuporabnosti odpisali:

• drobni inventar v vrednosti	6.165,47 €
• osnovna sredstva po nabavni vrednosti	6.059,62 €
• materialne pravice	209,76 €
• knjig v šolski knjižnici v vrednosti	53,44 €
• učbenikov v vrednosti	1.562,46 €

Nabava:

• Drobnega inventarja	2.413,43 €
• Osnovnih sredstev	11.076,03 €
• Materialne pravice	359,90 €
• Gradbeni objekt – vzdrževanje	9.104,09 €
• Knjig	2.109,54 €

Viri sredstev

za nabavo drobnega inventarja:

• Šolski sklad	838,25 €
• Kosila učenci	167,08 €
• Donacije	1.058,16 €
• Sredstva MIZŠ materialni stroški	349,94 €

za nabavo osnovnih sredstev in objekta:

• Občina Loški Potok	13.945,98 €
• Razpis React-EU-IKT za VIZ	5.524,70 €
• Donacije	1.069,34 €

za nabavo knjig:

• Sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov	1.748,30 €
• Darovi šolski knjižnici	347,40 €
• Zamenjava	13,84 €

Povečanja in zmanjšanja nabavnih vrednosti in popravkov vrednosti in višina amortizacije, obračunane za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, so razvidna iz obrazca Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki je priloga k bilanci stanja.

Tabela 21. Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev

11	Denarna sredstva na računu UJP na dan 31.12.2022	14.386,25 €
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	20.428,16 €
	Kupci v državi	891,21 €
	Terjatve predstavljajo izdane račune v mesecu decembru, ki zapadejo v januarju 2023	
	Kupci v državi - prehrana učenci in oskrbnine VVE	16.489,75 €
	Saldo predstavlja dolg učencev za šolske stroške in obveznosti za plačilo oskrbnine VVE na dan 31.12.2022, ki vključuje tudi obračunane stroške za december z zapadlostjo v januarju 2023. Terjatve usklajujemo z mesečnim pripisom dolga.	
	Kupci v državi - prehrana zaposleni	2.842,20 €
	Saldo predstavlja račune za prehrano delavcev v decembru 2022. Terjatve so bile poravnane v januarju 2023 ob izplačilu plač za december 2022.	
	Kupci v državi - prehrana zunanji	205,00 €
	Saldo predstavlja dolg zunanjih odjemalcev kosil. Terjatve so usklajene.	
13	Dani predujmi in varščine	700,00 €
	Kratkoročno dani predujmi	700,00 €
	Vplačana varščina za 3D kranjico GH Livada d.o.o.	
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	156.415,04 €
	Terjatve do MIZŠ plače	63.953,58 €
	Terjatve do MIZŠ prehrana med delom	2.732,65 €
	Terjatve do MIZŠ prevoz na delo	1.504,50 €
	Terjatve do MIZŠ regresirana prehrana učencev	2.480,28 €
	Terjatve do MIZŠ dodatno pokojninsko zavarovanje	876,13 €
	Terjatve do MIZŠ Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	432,31 €
	Terjatve do proračuna države za oskrbnine II. Otrok	4.037,10 €
	Terjatve so usklajene na podlagi potrjenega IOP obrazca na dan 31.12.2022	
	Terjatve do proračuna občine Loški Potok - šola	18.742,48 €
	Saldo predstavlja zahtevek za sofinanciranje stroškov dela pomočnice v kuhinji, tekoče materialne stroške, stroške za vzdrževanje opreme za mesec november in december 2022	
	Terjatve do proračuna občine Loški Potok - vrtca	60.897,74 €
	Terjatve do proračuna občine Bloke	450,93 €
	Terjatve do proračuna občine Velike Lašče	307,34 €
	Saldo predstavlja odprte terjatve do občin za doplačilo oskrbnine VVE za november in december. Usklajene so na podlagi potrjenega IOP obrazca na dan 31.12.2022	

17	Druge kratkoročne terjatve	10.543,78 €
	Kratkoročne terjatve ZSSS	10.163,22 €
	Terjatve iz naslova plačanih davkov	380,56 €
Saldo predstavlja terjatve za boleznino za mesec november in december 2022 in vplačane akontacije DDPO.		

19	Aktivne časovne razmejitve	6.013,45 €
	Kratkoročno odloženi stroški naročnin	458,41 €
Vplačane naročnine v letu 2022 za leto 2023		
	Kratkoročno odloženi stroški MIZŠ	4.663,47 €
Stršoki dela, ki so nastali v decembru 2022. Plačilo bo v mesecu januarju in februarju 2023		
	Shema šolskega sadja	727,41 €
Po projektu Shema šolskega sadja Agencija za kmetijske trge povrne stroške za obdobje 01.09.2022 do 31.12.2022 konec marca 2023		
	Tradicionalni slovenski zajtrk	164,16 €
Po projektu Tradicionalni slovenski zajtrk Agencija za kmetijske trge povrne stroške v letu 2023		

Tabela 22. Pregled zalog

31	Zaloge surovin in materiala	1.157,59 €
Saldo predstavlja zalogo živil na dan 31.12.2022. Šola vodi zalogo po metodi nabavne cene.		
32	Zaloge drobnega inventarja - učbeniški sklad	18.973,23
V razredu 3 vodimo tudi knjige učbeniškega sklada. V letu 2022 smo nabavili za 1.105,94€ novih učbenikov. Financirane so bile iz sredstev učbeniškega sklada MIZŠ. Po sklepu komisije za popis učbenikov je bilo v letu 2022 odpisanih za 88,55 € učbenikov in delovni zvezki za 1. triado v vrednosti 1.473,90. Podarjenih je bilo 12 učbenikov v vrednosti 88,55€.		

3.1.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev predstavljajo

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- lastni viri in dolgoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**Tabela 23. Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah**

21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	89.586,75 €
	Kratkoročne obveznosti za čiste plače	51.204,22 €
	Obveznosti za nadomestila - refundacije	2.329,11 €
	Obveznosti za prispevke 22,10%	17.989,30 €
	Obveznosti za prispevke 22,10% - refundacije	829,55 €
	Premije kolektivno dodatno zavarovanje KAD	1.605,92 €
	Obveznosti za davke iz plač - dohodnina	8.306,34 €
	Obveznosti za davke iz plač - dohodnina - refundacija	188,32 €
	Prehrana zaposleni	4.335,75 €
	Prevoz na delo	2.406,35 €
	Prevozi, dnevnice	378,60 €
	Prevozi, dnevnice - nad uredbo	13,29 €
Saldo prikazuje vse obveznosti do zaposlenih za mesec december 2022. Obveznosti so bile poravnane v januarju 2023.		
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	30.310,91 €
Saldo predstavlja kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi. Obveznosti bodo poravnane v zakonitem plačilnem roku in so usklajene z IOP obrazcem		
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	18.482,03 €
	Prispevki na plače 16,10%	12.971,57 €
	Prispevki na plače 16,10% - na uredbo	2,14 €
	Prispevki na plače 16,10% refundacije	590,43 €
	Dajatve za pogodbeno delo	198,31 €
	Obveznost za pogodbeno delo	233,97 €
	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	752,10 €
	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	3.352,45 €
Obveznosti so bile poravnane skupaj z obveznostimi do zaposlenih v januarju 2023.		
	Davek od dohodka pravnih oseb	381,06 €
Znesek predstavlja obračunan davek od dohodka pravnih oseb za leto 2022.		
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.934,68 €
	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov EKN	87,87 €
	UJP	
	Ministrstvo za javno upravo	
	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov EKN	1.846,81 €
	Zdravstveni dom	
	SŠM, MGL, TMS	

29 Pasivne časovne razmejitve	14.760,59 €
Kratkoročno odloženi prihodki - MIZŠ	6.968,44 €
Kratkoročno odloženi prihodki - ekskurzije učiteljev	168,30 €
Saldo prikazuje vplačane akontacije MIZŠ v letu 2022 in bodo porabljene do konca šolskega leta - junij 2023.	
Kratkoročno odloženi prihodki - odpadni papir	190,43 €
Kratkoročno odloženi prihodki - obrabnina učbeniki	1.682,64 €
Kratkoročno odloženi prihodki - namenske dotacije	70,00 €
Kratkoročno odloženi prihodki - ŠVN	2.025,00 €
Kratkoročno odloženi prihodki - šolski sklad	3.655,78 €
Sredstva šolskega sklada so namenjena financiranju dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, za nakup nadstandardne opreme, za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev in pomoč socialno šibkim učencem. V letu 2022 smo prejeli prispevke fizičnih in pravnih oseb v vrednosti 2.180,00€. Sredstva bomo porabili za nakup didaktične opreme in sofinanciranje obšolskih dejavnosti.	

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tabela 24. Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah

Vrsta lastnih virov in dolgoročnih obveznosti	Vrednost 2021	Vrednost 2022	Indeks
Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje	1.507.381,95 €	1.415.373,13 €	94
Presežek prihodkov nad odhodki	44.990,95 €	41.702,14 €	93
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	2.000,00 €	925,17 €	46
Skupaj	1.554.372,90 €	1.458.000,44 €	94

Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje – izkazuje knjigovodsko vrednost dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev prejetih v upravljanje.

Presežek prihodkov in odhodkov – izkazuje presežek prihodkov tekočega leta in neporabljeni poslovni izid iz preteklih let.

Dolgoročne časovne razmejitve – izkazana je vrednost za pokrivanje amortizacije iz donacij.

3.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in dohodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu z enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike in s slovenskimi računovodskimi standardi.

3.2.1 Prihodki

Prihodki zavoda so:

- prihodkov iz poslovanja
- izrednih prihodkov

Tabela 25. Sestava prihodkov po vrstah

Vrsta prihodkov	Prihodki 2022	Delež prihodkov
Prihodki od prodaje	1.503.453,78 €	100
Prihodki od financiranja	4.567,37 €	0
Izredni prihodki	0,07 €	0
Skupaj	1.508.021,22 €	100

Prihodki od poslovanja so vsi prihodki, ki se nanašajo na dejavnost našega zavoda. Sem sodijo prihodki, ki smo jih prejeli iz sredstev državnega proračuna za financiranje osnovne dejavnosti našega zavoda, prihodki občinskega proračuna in lastni prihodki – prihodki od prodaje proizvodov in storitev.

V tej kategoriji prihodkov so izkazani tudi prihodki občinskega in državnega proračuna za financiranje dejavnosti vrtca.

Prihodki od financiranja so prihodki obresti, ki smo jih prejeli od izterjav do kupcev zapadlih obveznosti.

Izredni prihodki pa so prihodki zaokroževanja in parskih izravnjav.

Tabela 26. Primerjava prihodkov

Prihodki	2021	2022	INDEKS 2022/2021
Celotni prihodki	1.536.684,54 €	1.508.021,22 €	98,13

Prihodki	2021	2022	INDEKS 2022/2021
Bod	553.597,73 €	566.141,37 €	102,27
Prispevki delodajalca	86.593,38 €	89.273,71 €	103,10
Regresirana prehrana zaposlenih	19.625,69 €	24.206,87 €	123,34
Prevozi zaposlenih	11.605,41 €	18.310,14 €	157,77
Jubilejne nagrade	1.933,50 €	545,22 €	28,20
Regres za letni dopust	24.456,70 €	33.353,71 €	136,38
Odpravnine	7.285,96 €	0,00 €	0,00
Materialni stroški	17.840,05 €	21.458,11 €	120,28
Interesne dejavnosti	2.357,52 €	4.233,96 €	179,59
Regresirana prehrana učencev	18.012,70 €	25.258,83 €	140,23
Sredstva za delo sindikalnih zaupnikov	562,96 €	562,96 €	100,00
Sredstva za šolo v naravi	1.124,80 €	1.124,80 €	100,00
Subvencije učencem za šolo v naravi	326,19 €	309,32 €	94,83
Sredstva za storitvene servise	20.970,69 €	22.640,68 €	107,96
Sredstva za spremljevalce ekskurzij	514,11 €	496,92 €	96,66
Specifični stroški šol - Covid	10.730,00 €	4.817,91 €	44,90
Učbeniški skladi	3.112,80 €	3.338,00 €	107,23
DSP - učna pomoč	4.328,81 €	3.729,39 €	86,15
Sofinanciranje projektov	341,23 €		0,00
Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	9.833,14 €	10.603,75 €	107,84
Prispevki za vzp. zaposlov. Invalidov	5.108,99 €	5.055,42 €	98,95
DOTACIJE MIZŠ	800.262,36 €	835.461,07 €	104,40
Sredstva, ki nam jih nakaže Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport so se povečala za 4,40%.			

Prihodki	2021	2022	INDEKS 2022/2021
Subvencije MIZŠ (drug otrok)	36.024,42 €	48.586,32 €	134,87
Dotacije MIZŠ - VRTEC	36.024,42 €	48.586,32 €	134,87
Ministrstvo nam subvencionira del oskrbnine za otroke. Zaradi spremembe zakonodaje se je povečalo število upravičencev.			

Prihodki	2021	2022	INDEKS 2022/2021
Shema šolskega sadja	1.100,81 €	1.788,31 €	162,45
Slovenski zajtrk	139,23 €	164,16 €	0,00
Dejavnost - Razpis Planica			0,00
Dotacije za projekte	1.240,04 €	1.952,47 €	157,45
V letu 2022 smo izvajali projekt Shema šolskega sadja, izvedli pa smo tudi tracionalni slovenski zajtrk.			

Prihodki	2021	2022	INDEKS 2022/2021
Stroški vzdrževanja opreme in prostorov	20.842,88 €	24.885,80 €	119,40
Nadstandardni program - angleščina	418,07 €	252,61 €	60,42
Varstvo vozačev, jutranje varstvo	1.516,60 €	1.575,75 €	103,90
Prevozi učencev - šola v naravi	271,00 €	590,00 €	217,71
Plače	7.287,32 €	8.146,00 €	111,78
Regres za letni dopust	525,00 €	1.752,38 €	333,79
Dodatno pokojninsko zavarovanje	371,58 €	371,42 €	99,96
Prehrana med delom	428,08 €	620,65 €	144,98
Prevoz na delo	154,02 €	147,43 €	95,72
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	103,46 €	101,56 €	98,16
Namenske občinske dotacije - šola	1.264,18 €	2.161,31 €	170,97
Ostali materialni stroški	48.033,75 €	53.356,10 €	111,08
Dotacija dejavnost športa	960,00 €	1.212,00 €	126,25
Dotacija dejavnost kulture	1.173,00 €	1.216,00 €	103,67
Prihodki Občine	83.348,94 €	96.389,01 €	115,65

V letu 2022 nam je občina namenila sredstva za delovanje programa osnovne šole in doplačila za pomočnico v kuhinji.

Prihodki	2021	2022	INDEKS 2022/2021
Dotacija za oskrbnine Loški Potok	322.416,96 €	330.854,56 €	102,62
Oskrbnina vrtec Kočevje	1.417,96 €		0,00
Oskrbnina vrtec Bloke	3.324,79 €	2.904,46 €	87,36
Oskrbnina vrtec Ljubljana		521,60 €	0,00
Oskrbnina vrtec Velike Lašče	996,29 €	3.225,75 €	323,78
Prihodki oskrbnine	323.834,92 €	337.506,37 €	104,22

Prihodki	2021	2022	INDEKS 2022/2021
Prehrana delavci šole	11.762,94 €	12.699,10 €	107,96
Prehrana zunanji	2.918,10 €	2.722,80 €	93,31
Služnost na strehi	796,64 €	891,21 €	111,87
Odpadni papir	400,36 €	384,63 €	96,07
Najemnine šolskih prostorov	40,00 €	40,00 €	100,00
Prihodki od prodaje storitev-tržna dejavnost	15.477,68 €	16.737,74 €	108,14

Prihodki	2021	2022	INDEKS 2022/2021
Oskrbnine vrtec starši	98.152,76 €	101.650,16 €	103,56
Plačila učencev za dejavnosti	30.261,16 €	64.371,64 €	212,72
Prihodki kosila in dejavnosti učencev	128.413,92 €	166.021,80 €	129,29
Prihodki zaradi posebnih ukrepov - COVID	146.215,06 €	799,00 €	0,55
Prihodki iz sredstev javnih financ - posebni ukrepi	146.215,06 €	799,00 €	0,55
Prihodki od obresti	1.867,20 €	4.567,37 €	244,61
Prihodki od financiranja	1.867,20 €	4.567,37 €	244,61
Parska izravnava	0,65 €	0,07 €	10,77
Izredni prihodki	0,65 €	0,07 €	10,77
V letu 2022 so se dejavnosti začele odvijati v šolskih prostorih in izvajati dejavnosti, zato so se povečala vplačila staršev. V letu 2022 smo izterjali dolg do staršev po sodni poti in prejeli zamudne obresti.			

3.2.2 Odhodki

Odhodke zavoda predstavljajo:

- poslovne odhodke (stroške materiala, stroške storitev, amortizacijo, stroške dela, druge stroške)
- finančne odhodke
- druge odhodke

Tabela 27. Sestava odhodkov po vrstah

Vrsta odhodka	Odhodki 2022	Delež prihodkov
Stroški materiala	188.330,74 €	12
Stroški storitev	140.284,65 €	9
Amortizacija	5.534,88 €	0
Stroški dela	1.167.788,63 €	77
Drugi stroški	8.990,07 €	1
Finančni odhodki	0,00 €	-
Izredni odhodki	0,00 €	-
Skupaj	1.510.928,97 €	100

Tabela 28. Primerjava odhodkov

Stroški	2021	2022	INDEKS 2022/2021
Celotni odhodki	1.535.472,68 €	1.510.928,97 €	98,40

Stroški dela	2021	2022	INDEKS 2022/2021
Osnovne plače	979.690,24 €	873.439,01 €	89,15
Regres za letni dopust	44.732,71 €	60.833,75 €	135,99
Terenski dodatek	44,90 €	117,75 €	262,25
Prehrana med delom	34.982,63 €	43.496,67 €	124,34
Prevoz na delo in z dela	18.860,88 €	27.632,60 €	146,51
Jubilejne nagrade	2.627,68 €	908,71 €	34,58
Odpravnine	10.606,48 €	0,00 €	0,00
Odpravnine - nad uredbo	2.840,99 €	0,00 €	0,00
Drugi izdatki zaposlenim	964,30 €	593,70 €	61,57
Prispevki na plače 16,10%	156.805,06 €	141.780,54 €	90,42
Premije kolektivno zavarovanje	17.716,43 €	18.985,90 €	107,17
Skupaj stroški dela	1.269.872,30 €	1.167.788,63 €	91,96
V letu 2022 nismo imeli upokojitev. Stroški dela so se zmanjšali, ker ni bilo dodatkov za posebne obremenitve, kot v času COVID.			

Stroški materiala	2021	2022	INDEKS 2022/2021
Pisarniški material	2.430,83 €	2.020,69 €	83,13
Čistilni material	6.265,77 €	7.543,63 €	120,39
Čistilni material - kuhinja	4.249,81 €	4.175,65 €	98,25
Časopisi, knjige. Strokovna literatura	1.784,21 €	1.602,06 €	89,79
Živila	52.063,30 €	79.543,75 €	152,78
Živila - shema šolskega sadja	1.100,81 €	1.788,31 €	162,45
Živila - tradicionalni slovenski zajtrk	266,85 €	198,85 €	
Material za pouk	10.110,81 €	8.885,15 €	87,88
Material za vrtec	4.692,06 €	3.522,12 €	75,07
Material za pouk - učenci	186,85 €	421,62 €	225,65
Material za ureditev šolskih prostorov in okolice	21,62 €	0,00 €	0,00
Drugi splošni material	608,25 €	120,47 €	19,81
Uniforme in službene obleke	1.543,71 €	1.166,99 €	75,60
Zdravila, sanitetni material	2.495,50 €	2.149,08 €	
Knjige učbeniški sklad	2.790,83 €	2.579,85 €	92,44
Električna energija	13.955,75 €	21.100,24 €	151,19
Poraba kuriv in stroški ogrevanja	36.616,18 €	33.107,84 €	90,42
Poraba druge energije	1.784,62 €	5.435,07 €	304,55
Goriva in maziva za prevozna sredstva	18,30 €	0,00 €	0,00
Material za tekoče vzdrževanje objektov	2.189,49 €	9.571,42 €	437,15
Material za tekoče vzdrževanje kom.opr.in račun.	763,12 €	844,05 €	110,61
Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.351,13 €	2.553,90 €	108,62
Skupaj stroški materiala	148.289,80 €	188.330,74 €	127,00

Stroški storitev	2021	2022	INDEKS 2022/2021
Plačila po pogodbah o delu	2.182,83 €	8.102,10 €	371,17
Plačilo za delo preko študentskega servisa	8.560,28 €	5.594,52 €	65,35
Storitve varovanja zgradb in opreme	1.244,40 €	1.244,40 €	100,00
Reproduciranje avtorskih del	329,76 €	335,99 €	101,89
Računovodske storitve	32.142,44 €	33.669,39 €	104,75
Storitve varstva pri delu	1.076,04 €	1.076,04 €	100,00
Druge splošne storitve - učenci	878,88 €	216,84 €	24,67
Druge splošne storitve	2.672,78 €	7.207,12 €	269,65
Zdravstvene storitve	978,09 €	1.149,82 €	117,56
Voda in komunalne storitve	7.274,00 €	7.188,60 €	98,83
Odvoz smeti	6.398,80 €	7.889,14 €	123,29
Telefon, telefaks, internet	2.005,48 €	1.780,41 €	88,78
Poštno in kurirske storitve	806,84 €	854,98 €	105,97
Ostale komunalne storitve	889,51 €	813,00 €	91,40
Prevozne storitve ostalo		244,00 €	0,00
Prevozne storitve - učenci	2.054,36 €	12.539,55 €	610,39
Dnevnice za službena potovanja	217,39 €	611,38 €	281,24
Stroški prevoza v državi	321,47 €	1.676,04 €	521,37
Dnevnice za izobraževanje		48,13 €	0,00
Stroški prevoza v državi izobraževanje		1.049,06 €	0,00
Cestnine		23,90 €	0,00
Storitve za tekoče vzdrževanje grad. objektov	1.039,49 €	4.574,46 €	440,07
Storitve za vzdr. komunik. opreme in računalnikov	5.025,93 €	4.637,45 €	92,27
Storitve za tekoče vzdrževanje opreme	3.019,75 €	2.499,90 €	82,78
Zavarovalne premije za opremo	2.568,15 €	2.568,15 €	100,00
Najemnina računalniškega programa	8.973,16 €	7.799,18 €	86,92
Najemnine za druge prostore in objekte - bazen		1.016,01 €	0,00
Najemnina - tepihi	808,70 €	878,80 €	108,67
Najemnina vodne postaje	304,92 €	316,96 €	103,95
Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	1.073,27 €	1.888,28 €	175,94
Dejavnosti učencev - šola v naravi	3.579,50 €	9.666,21 €	270,04
Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.539,19 €	2.831,86 €	183,98
Plavanje		900,00 €	0,00
Ekskurzije	591,49 €	1.243,81 €	210,28
Kulturni dnevi	971,56 €	2.618,36 €	269,50
Športni dnevi	415,29 €	1.433,80 €	345,25
Naravoslovni dnevi	693,00 €	1.677,80 €	242,11
Tehniški dnevi	136,00 €	305,00 €	224,26
Stroški storitev irganizacijam za plačilni promet	102,57 €	114,21 €	111,35
Skupaj stroški storitev	100.875,32 €	140.284,65 €	139,07

Leto 2022 je bilo po Covid obdobju ponovno obdobje, ko so se dejavnosti v šoli lahko odvijale. Povečali so se stroški študentskega dela in podjemnih pogodb, zaradi nadomeščanj odsotnih delavcev, predvsem v vrtcu.

Stroški amortizacije	2021	2022	INDEKS 2022/2021
Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju	110.325,84 €	112.486,10 €	101,96
Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev iz donacij	1.276,46 €	1.433,01 €	112,26
Amortizacija - materialne pravice	351,57 €	366,55 €	104,26
Amortizacija DI v upravljanju	5.500,19 €	2.413,43 €	43,88
Amortizacija DI iz donacij	215,50 €	347,40 €	161,21
Amortizacija DI - knjige	1.781,76 €	1.748,30 €	98,12
Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje(KONTO 98)	-112.044,46 €	-113.259,91 €	101,08
Amortizacija, vračunana v ekonomsko dejavnost	7.406,86 €	5.534,88 €	74,73
Drugi stroški	2021	2022	INDEKS 2022/2021
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	8.603,64 €	8.990,07 €	104,49
Drugi stroški	8.603,64 €	8.990,07 €	104,49
Stroški zamudnih obresti	0,00 €	0,00 €	-
Odhodki financiranja	0,00 €	0,00 €	0,00
Izravnava	17,10 €		-
Izredni odhodki	17,10 €	0,00 €	-
Prevrednotevalni poslovni odhodki - terjatve do kupcev	407,66 €		-
Prevrednotevalni poslovni odhodki	407,66 €	0,00 €	0,00

Stroški materiala nastanejo ob nabavi materiala. Največje postavke predstavljajo živila, kurjava, elektrika, čistila. Cene za živila so v skladu s pogodbami dobaviteljev, izbranih z javnim naročilom.

Stroški storitev zajemajo vse storitve, ki so potrebne za delovanje našega zavoda.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami. Stroški amortizacije vsebujejo tudi odpis drobnega inventarja in knjig in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, ki se odpišejo takoj ob nabavi. Obračunana je v višini zagotovljenih finančnih sredstev od financerjev, tržne dejavnosti in dejavnosti vrtca, za znesek 111.479,50 € pa smo zmanjšali sredstva v upravljanju na kontu 980.

Obračunana je bila tudi amortizacija nabavljenih osnovnih sredstev iz donacij 1.074,83 €.

Stroški dela predstavljajo vse stroške, ki jih imamo z zaposlenimi (plače, prispevke za socialno varnost, druge stroške dela). Izplačani so v skladu z zakoni in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Druge stroške predstavlja prispevek za zaposlovanje invalidov.

Izredni odhodki so odhodki parskih izravnav.

3.2.3 Poslovni izid

Tabela 29. Prikaz prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih

Stroškovni nosilci	Prihodki	Odhodki	Rezultat
Dejavnosti učencev	25.130,13 €	25.130,13 €	0,00 €
Kosila učencev	33.374,30 €	31.835,11 €	1.539,19 €
Šola - Občina Loški Potok	93.057,23 €	93.057,23 €	0,00 €
Šola - MIZŠ	838.381,65 €	842.165,87 €	-3.784,22 €
Vrtec	494.187,96 €	497.405,72 €	-3.217,76 €
Tržna dejavnost	18.221,07 €	15.666,03 €	2.555,04 €
Projekti	5.668,88 €	5.668,88 €	0,00 €
Skupaj iz tekočega leta	1.508.021,22 €	1.510.928,97 €	-2.907,75 €
Presežek prihodkov za pokrivanje stroškov	6.687,87 €		6.687,87 €
Skupaj za leto	1.514.709,09 €	1.510.928,97 €	3.780,12 €

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje negativni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.907,75 €. Za stroške vzdrževanja smo dobili soglasje ustanovitelja, da lahko porabimo presežek prihodkov iz preteklih let. Presežek prihodkov je razporejen na obveznost za davek od dohodka pravnih oseb v višini 381,06 € in presežek prihodkov 3.399,06 €. Sredstva bomo v skladu s potrebami porabili za nove nabave.

3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Glede na to, da naš zavod poleg javne službe, ki vključuje osnovnošolsko dejavnost in vzgojo in varstvo predšolskih otrok, opravlja tržno dejavnost – prodajo storitev na trgu (priprava malic in kosil za zaposlene in priprava kosil za zunanje odjemalce), smo v skladu z določbami pravilnika o računovodskih izkazih določeni uporabniki poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov dolžni sestaviti tudi bilanco prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Posebej je potrebno prikazati prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu – tržne dejavnosti, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Glede delitve prihodkov od poslovanja na javno službo in tržno dejavnost nimamo večjih težav, saj prikazujemo prihodke ločeno.

Težje je razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na omenjene dejavnosti, saj v obračunu sestavljajo odhodke za celoten zavod.

Tabela 30. Sodila za delitev stroškov

Delež za delitev stroškov - ostali stroški			
	Prihodki 2019	Delež	% za feb 2020 - jan 2025
SM 7,9,10,13 (šola)	833.743,71	62,9905	63,00
SM 8	28.494,98	2,1528	2,15
SM 11	442.656,53	33,4433	33,44
SM 12	18.706,36	1,4133	1,41
Skupaj	1.323.601,58	100,0	100

Delež za delitev stroškov - šola / vrtec			
	Prihodki 2019	Delež	% za feb 2020 - jan 2025
SM 7,9,10,12	880.945,05	66,5567	66,56
SM 11	442.656,53	33,4433	33,44
Skupaj	1.323.601,58	100	100

Delež za delitev stroškov porabe materiala v kuhinji in plina			
	Poraba živil cto 4602010	Delež	% za feb 2020 - jan 2025
SM 8 (kosila učenci)	12.381,16	19,8341	19,83
SM 10 (malice učenci)	16.713,84	26,7748	26,78
SM 11 (prehrana vrtec)	26.358,11	42,2245	42,22
SM 12 (tržna dejavnost)	6.970,56	11,1665	11,17
Skupaj	62.423,67	100,0	100

Delež za delitev ogrevanje - kurilno olje na osnovi površine			
	m2	Delež	% za feb 2020 - jan 2025
SM 8	58,69	1,78	1,78
SM 10	2.605,18	78,85	78,85
SM 11	601,58	18,21	18,21
SM 12	38,33	1,16	1,16
Skupaj	3.303,78	100,0	100

Elektrika			
	Prihodki 2019	Delež	% za feb 2020 - jan 2025
ŠOLA, dejav. učencev, občina	814.604,94	61,544573	61,55
Vrtec	416.298,42	31,4519434	31,45
Tržna dejavnost	1.655,09	0,12504443	0,12
Skupaj	1.232.558,45		
Prehrana	91.043,13	6,87843921	6,88
Skupaj	1.323.601,58	100	100

Prehrana			
	Kto 460 2011	Delež	% za feb 2020 - jan 2025
Prehrana			
Šola	19.138,77	21,021652	21,02
Vrtec	26.358,11	28,9512344	28,95
Tržna dejavnost	17.051,27	18,7287827	18,74
Kosila učenci	28.494,98	31,2983308	31,29
Skupaj	91.043,13	100	100

Sodila za delitev stroškov preračunamo vsakih pet let. Tako sodila ostanejo nespremenjena do leta 2024.

Tabela 31. Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Naziv	Javna služba		
	2021	2022	INDEKS
Prihodki od prodaje	1.524.061,10	1.487.100,67	97,57
Finančni prihodki	1.867,20	2.699,47	0,00
Drugi prihodki	0,65	0,01	0,00
Celotni prihodki	1.525.928,95	1.489.800,15	97,63
Stroški blaga material in storitev	240.011,72	317.159,60	132,14
Stroški dela	1.265.692,01	1.164.100,81	91,97
Amortizacija	6.010,48	5.038,74	83,83
Drugi stroški	8.579,20	8.963,79	104,48
Izredni odhodki	17,10		-
Finančni odhodki	407,66		
Celotni odhodki	1.520.718,17	1.495.262,94	98,33
Presežek prihodkov	5.210,78	- 5.462,79	-104,84
Presežek odhodkov			
Davek od dohodka pravnih oseb	305,90	143,26	46,83
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja		6.687,87	0,00

Naziv	Tržna dejavnost		
	2021	2022	INDEKS
Prihodki od prodaje	15.517,68	16.353,11	105,38
Finančni prihodki		1.867,90	
Drugi prihodki		0,06	
Celotni prihodki	15.517,68	18.221,07	117,42
Stroški blaga material in storitev	9.153,40	11.455,79	125,15
Stroški dela	4.180,29	3.687,82	88,22
Amortizacija	1.396,38	496,14	35,53
Drugi stroški	24,44	26,28	107,53
Finančni odhodki		-	
Celotni odhodki	14.754,51	15.666,03	106,18
Presežek prihodkov	763,17	2.555,04	
Presežek odhodkov			
Davek od dohodka pravnih oseb	109,15	237,80	
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	654,02	2.317,24	354,31

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da smo dolžni pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevati tudi računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov (načelo nastanka poslovnega dogodka). Zato podatki o prihodkih in odhodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 – Zaračunani odhodki in 76 – Zaračunani prihodki določenih uporabnikov.

Po opredelitvi iz 3. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pomeni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovaje prihodkov oziroma odhodkov je nastal ter
- je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

Tabela 32. Primerjava prihodkov po načelu denarnega toka

Vrsta prihodka	2021	2022	Indeks
I. Celotni prihodki po načelu denarnega toka	1.577.396,73	1.492.572,07	94,62
1. Prihodki za izvajanje javne službe	1.431.554,42	1.309.227,54	91,45
prejeta sredstva iz državnega proračuna	986.341,91	868.152,33	88,02
prejeta sredstva iz proračunov lokalne skupnosti	444.507,61	437.924,13	98,52
prejeta sredstva iz drugih javnih skladov	704,90	3.151,08	447,03
2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	130.387,34	166.740,36	127,88
prihodki od prodaje blaga in storitev	23.035,32	35.184,36	152,74
prejete donacije	5.380,00	2.680,00	49,81
drugi tekoči prihodki	101.972,02	128.876,00	126,38
3. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	15.454,97	16.604,17	107,44
prihodki od prodaje blaga in storitev	15.414,97	16.604,17	107,71
prihodki od najemnin, zakupnin	40,00		0,00
prejeta sredstva iz državnega proračuna			0,00

Tabela 33. Primerjava odhodkov po načelu denarnega toka

Vrsta odhodka	2021	2022	Index
II. Celotni odhodki po načelu denarnega toka	1.556.101,00	1.515.157,23	97,37
1. Odhodki za izvajanje javne službe	1.542.717,10	1.498.553,06	97,14
plače in drugi izdatki zaposlenih	1.126.743,75	999.205,00	88,68
prispevki delodajalcev za socialno varnost	158.676,32	158.782,40	100,07
izdatki za blago in storitve	241.182,01	320.783,14	133,00
investicijski odhodki	16.115,02	19.782,52	122,76
2. Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	13.383,90	16.604,17	124,06
plače in drugi izdatki zaposlenih	3.348,21	4.037,00	120,57
prispevki delodajalcev za socialno varnost	383,38	387,33	101,03
izdatki za blago in storitve	9.147,65	12.179,84	133,15
investicijski odhodki	504,66		0,00
3. Plačila domačih obresti	-	-	-

Tabela 34. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku

Stroškovni nosilci	Prihodki	Odhodki	Rezultat
Dejavnosti učencev	24.229,84 €	22.677,08 €	1.552,76 €
Kosila učencev	32.954,97 €	29.516,07 €	3.438,90 €
Šola - Občina Loški Potok	104.596,68 €	105.889,95 €	-1.293,27 €
Šola - MIZŠ	828.332,75 €	835.490,86 €	-7.158,11 €
Vrtec	480.621,69 €	499.517,96 €	-18.896,27 €
Tržna dejavnost	16.603,50 €	16.604,17 €	-0,67 €
Projekti	5.232,64 €	5.461,34 €	-228,70 €
Skupaj	1.492.572,07 €	1.515.157,43 €	-22.585,36 €

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 22.585,36 €. Rezultata v poslovni in evidenčni bilanci nista primerljiva. Pogoj za nastanek poslovnega dogodka v evidenčni bilanci je denarni tok (priliv in odliv na transakcijskem računu), v poslovni pa obračunski tok (dejansko nastali stroški in prihodki v obračunskem obdobju).

3.5 Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2022 nismo imeli finančnih terjatev in naložb.

3.6 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Pri izkazu računa financiranja določenih uporabnikov so nastale spremembe na računu v znesku 22.585,36 €, kar predstavlja razliko odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka.

3.7 Pojasnila popravkov napak

10. člen Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) določa, da morajo proračunski uporabniki, katerih letni proračun ne presega 500 milijonov SIT (zdaj: 2,086 milijona EUR) zagotoviti revizijo poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Revizija je bila opravljena v letu 2021, in nimamo popravkov napak.

3.8 Izračun presežka / primanjkljaja po fiskalnem pravilu

Javni zavod v skladu z določili ZFisP izračunavajo tudi presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu. Navedeni presežek se izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije (9i.čl.ZJF).

Javni zavod mora od presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka odšteti vse kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (konte skupin 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 in 29), vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (konte skupin 92, 96 in 97) in neporabljen obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljen sredstva za investicije (konto podskupine 980 minus konti skupin od 00 do 05).

Izračun primanjkljaja

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku na dan 31.12.: 22.585,36 €

Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.: 155.074,96 €

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.: 925,17€

Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti na dan 31.12.: 0,00€

Izračunali smo primanjkljaj, zato presežka po fiskalnem pravilu nismo izračunali.

3.9 Davčni obračun

Davek od dohodkov pravnih oseb, ki ga sistemsko ureja Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2), je temeljni davek na področju neposrednega obdavčenja dohodkov pravnih oseb. Zavezanci po ZDDPO-2 so vse pravne osebe, tako domačega kot tujega prava, razen Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti. Zavezanci za obračunavanje davka

so tudi zavezanci, ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, za katere zakon sicer določa oprostitev davka v delu nepridobitne dejavnosti.

Splošna stopnja za obračun davka od dohodkov pravnih oseb znaša 19%.

Na osnovi Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti smo prihodke razdelili na pridobitne in ne pridobitne. Z deležem pa smo potem razdelili tudi odhodke.

Tabela 35. Delež pridobitne in nepridobitne dejavnosti

Prihodki		%
Pridobitna dejavnost	188.125,98	12,48
Nepridobitna dejavnost	1.319.895,24	87,52
Celotni odhodki	1.508.021,22	100,00

Odhodki		%
Pridobitna dejavnost	188.563,94	12,48
Nepridobitna dejavnost	1.322.365,03	87,52
Celotni prihodki	1.510.928,97	100,00

4 ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo je bilo predstavljeno in obravnavano na seji sveta zavoda, 27. februarja 2023.

- predsednik sveta zavoda Tina Klun

Podpis: 

- Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavo letnega poročila:

- Poslovni del letnega poročila pripravil ravnatelj Uroš Govc

Podpis: 

- Računovodsko poročilo je pripravila Jana Lavrič (J. B. Jana Lavrič s.p.)

Podpis: 

Datum in kraj nastanka Letnega poročila:

Loški Potok, februar 2023

Številka: 410-1/2023/1

Datum: 17. 02. 2023



