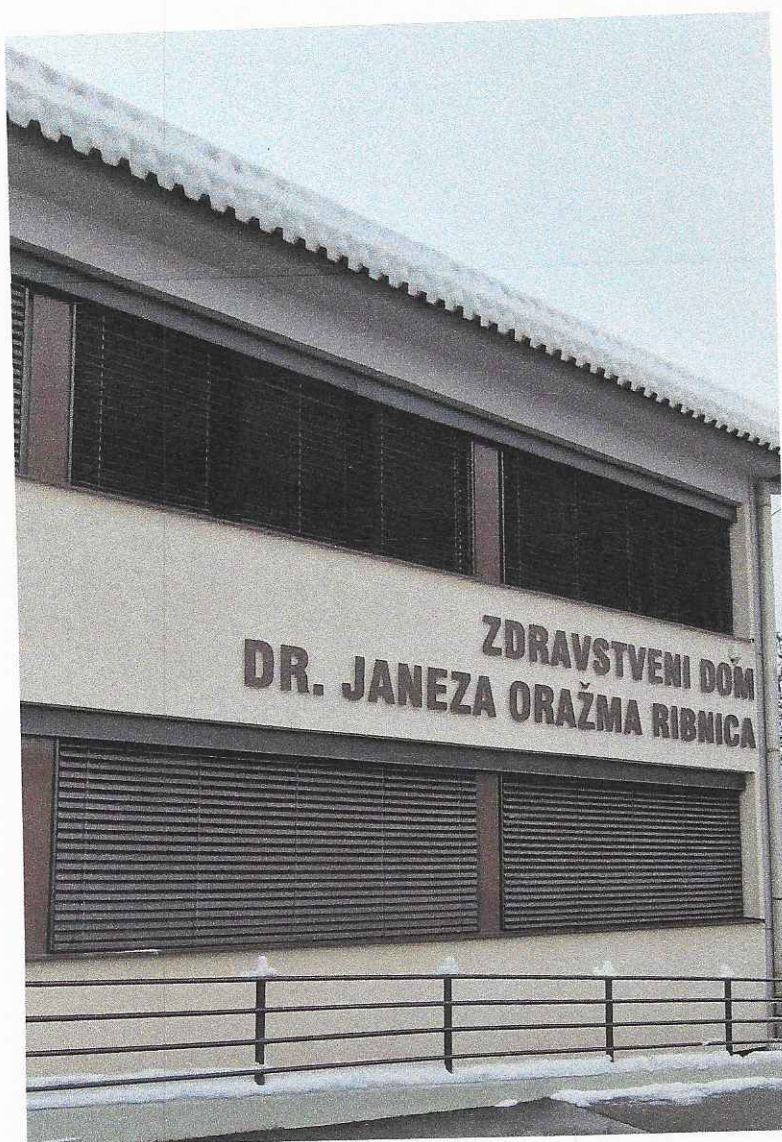


ZDRAVSTVENI DOM DR.JANEZA ORAŽMA RIBNICA
Majnikova ulica 1
1310 Ribnica

LETNO POROČILO ZA LETO 2022



Odgovorna oseba zavoda: Andrej Lampe

KAZALO

UVOD.....	1
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	2
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	3
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	3
VODSTVO ZAVODA.....	3
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022.....	4
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA.....	5
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	6
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV.....	6
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	6
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV.....	7
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	9
4.3. POSLOVNI IZID.....	9
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	10
6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP.....	11
7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	12
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	12
8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	13
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	15
10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	16
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA.....	16
12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	16
12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	16
12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike.....	18
12.1.2. Ostale oblike dela.....	18
12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva.....	19
12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2022.....	20
12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022.....	20
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022.....	21
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	23
1.1. SREDSTVA.....	23
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	26
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	29
2.1. ANALIZA PRIHODKOV.....	29
2.2. ANALIZA ODHODKOV.....	30
2.3. POSLOVNI IZID.....	31
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	31
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.....	31
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.....	31
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	31
3. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH.....	32
4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV.....	32

UVOD

Ob vseh nepredvidljivih dogodkih leta 2022 je temeljni cilj Zdravstvenega doma dr. Janeza Oražma Ribnica ves čas ostal enak: zagotoviti najboljšo možno zdravstveno oskrbo za prebivalce občin Ribnica, Sodražica, Loški Potok in Velike Lašče.

V začetku leta 2022 so na potek dela bistveno vplivale epidemiološke razmere COVID-19. Poleg rednega programa se je še vedno izvajalo cepljenje proti COVID-19 s poživitvenimi odmerki in testiranje populacije tako s PCR testi kot HAGT. Zaradi nepredvidljive epidemiološke situacije v začetku leta 2022 in začetka vojne v Ukrajini, ki je pomenila visoke skoke cen energije in posledično tudi drugih materialov in storitev, so bile kratkoročne finančne napovedi slabe. Posledično smo poiskali možnosti dodatnih prodaj zdravstvenih storitev, zmanjševanja materialnih stroškov in zmanjševanja odvisnosti od zunanjih izvajalcev (kjer je bilo možno). Zaradi pridobivanja specifičnih znanj so stroški teh zaposlenih nastajali v prvi polovici leta, medtem ko je bila realizacija iz naslova teh novo pridobljenih znanj začeta intenzivno šele v zadnjih štirih mesecih leta 2022.

Največje tveganje ostaja nezmožnost zagotavljanja nosilcev dejavnosti. Konec januarja je z ZD Ribnica prekinila pogodbo o zaposlitvi specialistka družinske medicine. Njeno odsotnost smo lahko takoj nadomestili z specialistom družinske medicine. V začetku decembra je z ZD Ribnica prekinil pogodbo o zaposlitvi tudi ta specialist družinske medicine. V 2022 smo tako izgubili 2 specialista družinske medicine. V decembru smo program nadomeščali z lastnimi zaposlenimi, ki so bili nesebično pripravljeni priskočiti na pomoč. Brez njihove požrtvovalnosti, oskrba velikega števila pacientov ne bi bila mogoča. Neuspešno smo iskali dodatnega zdravnika specialista družinske medicine, tako v Sloveniji kot v tujini.

Izboljšuje se situacije z nosilci zobozdravstvene dejavnosti in fizioterapije, vendar pričakujemo realizacijo šel v naslednjih letih.

Posledično se ob odsotnosti zaposlenih nosilcev dejavnosti povečujejo stroški izvajanja teh dejavnosti z zunanjimi izvajalci. Za finančno vzdržnost bo v prihodnjih letih potrebno vložiti še več navora v izboljševanje učinkovitosti pri administraciji, tako na vsebinskem, kot podpornem nivoju. Olajšanje administrativnih postopkov z uporabo digitaliziranih procesov, je lahko prednost pri privabljanju novih nosilcev dejavnosti. V letu 2022 smo uspešno vpeljali 4 ambulante v uporabo e-kartona. Prizadevamo si, da bi uporabo tega orodja še razširili.

Ključnega pomena pri zagotavljanju nosilcev dejavnosti bodo odigrale tudi občine ustanoviteljice, ki se zavedajo tveganj in aktivno sodelujejo pri ustvarjanju pogojev in pozitivnih spodbud za potencialne bodoče zaposlene.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime: ZDRAVSTVENI DOM DR.JANEZA ORAŽMA RIBNICA

Skrajšano ime: Zdravstveni dom Ribnica

Sedež : Majnikova ulica št.1, 1310 Ribnica

Matična številka: 5169992000

DŠ.: SI99071703

Številka računa: UJP Novo mesto št.: 01100-6008361811

Telefon ZD: 01 837 22 00

Zdravstvene postaje:

Zdravstvena postaja Sodražica
Cesta notranjskega odreda 16
1317 Sodražica,
Tel: 01 836 64 33

Zdravstvena postaja Loški Potok:
Hrib-Loški Potok 102
1318 Loški Potok
Tel: 01 837 00 46

Zdravstvena postaja Velike Lašče:
Javorškova ulica 9
1315 Velike Lašče
Tel: 01 788 10 38

E-pošta ZD: info@zdribnica.si

Spletna stran: www.zdribnica.si

Ustanovitelji:

Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica
Občina Sodražica, Trg 25.maja 3, 1317 Sodražica
Občina Loški Potok, Hrib 17, 1318 Loški Potok
Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

Ustanovitveni akt:

Odluk o ustanovitvi zavoda Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, Ur.l.RS št.117/2008, 30/2019

Organi zavoda: svet zavoda, direktor zavoda, strokovni svet zavoda

Vodstvo zavoda: Andrej Lampe

PREDSTAVITEV ZAVODA

ZD Ribnica opravlja na območju Občine Ribnica, Občine Sodražica, Občine Loški Potok in Občine Velike Lašče skladno z Zakonom o zdravstvenem varstvu naslednje dejavnosti:

Osnovno zdravstveno dejavnost

V sklopu te dejavnosti deluje sedem splošnih ambulant, v okviru teh je šest referenčnih ambulant, splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu DSO Ribnica in DSO Loški Potok ter bivalna enota Sodražica, otroški in šolski dispanzer, dispanzer za ženske, antikoagulantna ambulanta, dispanzer za mentalno zdravje - logoped, fizioterapija, patronažna služba, nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem, sanitetni prevozi na/z dialize, ostali sanitetni prevozi, nujna medicinska pomoč (NMP), Zdravstveno vzgojni center ter dispanzer medicine dela in športa.

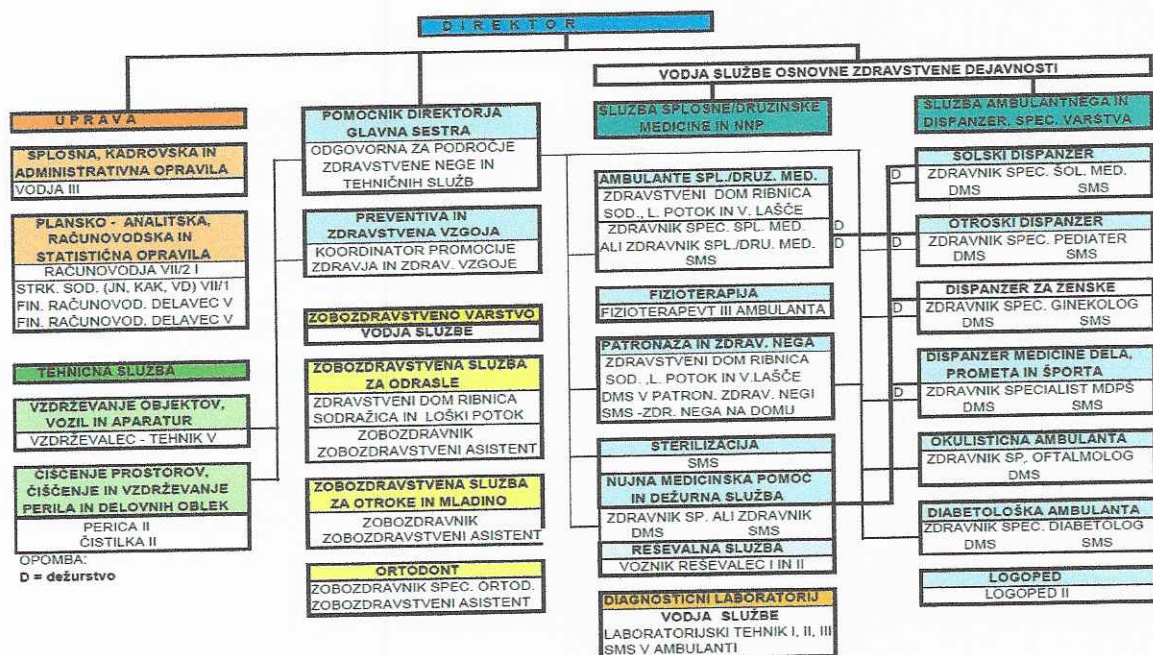
Specialistična zdravstveno dejavnost

V okviru katere delujeta okulistična ambulanta in diabetološka ambulanta.

Zobozdravstveno dejavnost

Predstavljajo jo zobna ambulanta za odrasle, otroke in mladino z ortodontijo ter zobozdravstvena vzgoja.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA



VODSTVO ZAVODA

ZD Ribnica vodi in organizira direktor Andrej Lampe.

Organi ZD Ribnica so Svet zdravstvenega doma, Direktor in Strokovni svet.

ZDRAVSTVENI DOM DR. JANEZA ORAŽMA RIBNICA
Majnikova 1
1310 Ribnica

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022

Odgovorna oseba zavoda:
Andrej Lampe

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2022 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21 in 162/22),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13)

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji zavoda so zastavljeni na osnovi večletnega programa dela in podrobne analize stanja in razvoja področij dela v javnem zavodu.

Najpomembnejši dolgoročni cilji, ki smo si jih zastavili so:

- varovanje zdravja prebivalstva in krepitev preventivne zdravstvene dejavnosti
- izboljšanje kakovosti storitev in varna ter kakovostna obravnava pacienta v skladu z predpisanimi doktrinami
- omogočiti enako dostopnost do zdravstvenih storitev vsem uporabnikom v lokalnem okolju,
- ohranjati pogodbeno dogovorjeni obseg zdravstvenih storitev skladno s pogodbo ZZZS,
- sprotno spremljati in obvladovati planirane stroške/odhodke poslovanja ter realizacijo pogodbeno dogovorjenih programov,
- vlaganje v prenovu objektov in sodobno opremo,
- strokovno izpopolnjevanje zaposlenih
- zadovoljstvo zaposlenih in ohranjanje dobrih medsebojnih odnosov
- nadaljevati s statusom učne baze za srednješolski in univerzitetni nivo izobraževanja
- sodelovanje z drugimi zavodi in zasebniki, zlasti pa ustanovitelji
- pridobivanje novih programov s strani ZZZS
- pozitivno finančno poslovanje z obvladovanjem stroškov.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

V letu 2022 smo si zastavili naslednje letne cilje:

- varovanje zdravja prebivalstva in krepitev preventivne zdravstvene dejavnosti,
- zagotavljanje zdravstvene dejavnosti v čim večjem obsegu glede na epidemiološko situacijo,
- ohranjati pogodbeno dogovorjen obseg zdravstvenih storitev skladno s pogodbo ZZZS in prizadevanje za širitve posameznih obstoječih oz. pridobivanje novih programov,
- realizacija pogodbeno dogovorjenih programov,
- vlaganje v prenovu prostorov in zagotovitev sodobne opreme po standardih ali priporočilu razširjenih strokovnih kolegijev posameznih strok,
- uravnoteženo stabilno poslovanje in
- širitev ponudbe samoplačniških storitev.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Osnovni cilj Zdravstvenega doma Ribnica je realizacija pogodbeno dogovorjenega programa zdravstvenih storitev v skladu s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 in Splošnim dogovorom za leto 2022.

V začetku leta 2022 so na potek dela bistveno vplivale epidemiološke razmere COVID-19. Poleg rednega programa se je še vedno izvajalo cepljenje proti COVID-19 s poživitvenimi odmerki in testiranje populacije tako s PCR testi kot HAGT. S spremembo epidemioloških protokolov ob nastopu pomladi se je fokus iz PCR testiranja preusmeril na HAGT. Zaposleni v ZD Ribnica so v največji možni meri prispevali k realizaciji zastavljenih ciljev. Vpliv epidemioloških razmer se je pokazal v zmanjšani realizaciji zaradi omejitev izvajanja

predvsem preventivnih dejavnosti in razporejanja kadra iz preventivnih dejavnosti na delovišča povezana z obvladovanjem epidemije. Cilji niso bili doseženi predvsem pri preventivnih dejavnostih (referenčne ambulante, zobozdravstvena vzgoja in delavnice zdravstveno vzgojnega centra). Manjša realizacija od načrtovane je bila tudi v dejavnostih dispanzerja za ženske, saj smo s 1. 7. 2023 uspeli pridobiti širitev programa ginekologije iz 0,7 na 1, posledično pa je potekalo dodatno opredeljevanje žensk in tudi dela v ambulanti. Zaradi odsotnosti logopedinje (skrajšan delovni čas in odpoved pogodbe o zaposlitvi jeseni) je ostal del programa dispanzerja za mentalno zdravje nerealiziran. V letu 2022 kljub aktivnemu iskanju nismo uspeli nadomestiti izpada zaposlene logopedinje. Zaradi odsotnosti nosilcev, ki je nastopila zaradi nepredvidenih osebnih razlogov, je bila realizacija manjša od načrtov tudi na programih okulistike in diabetologije. Pri zobozdravstvu za mladino, se že več let srečujemo s pomanjkanjem kadra in posledično z nižjo realizacijo programa. Program ortodontije izvajamo z zunanjim izvajalcev, kar pomeni, da je realizacija odvisna od razpoložljivosti izvajalca.

V letu 2022 smo zaposlili novega zobozdravnika za 0,8 programa in s tem povečali možnosti pacientov, da imajo dostop do zdravnika v lokalnem okolju. Program referenčnih ambulant je bil zaradi epidemioloških razmer slabo realiziran, zaradi odsotnosti nosilcev, pa se je realizacija začela šele v drugi polovici leta. Ker preventiva bistveno prispeva k izboljšanju zdravstvene situacije splošne populacije smo v letu 2022 na novo zastavili izvajanje referenčnih ambulant. Zaposlili in izobrazili smo dodatne diplomirane medicinske sestre, kar pa je zahtevalo čas, da se ti zaposleni ustrezno izobrazijo. Tako se je izvajanje programa referenčnih ambulant povečalo v jeseni 2022.

V letu 2022 smo pridobili širitev programa ginekologije iz 0,7 na 1 in ga takoj realizirali, saj že imamo zaposleno ginekologinjo za polni delovni čas. Dodatno smo pridobili 0,9 programa fizioterapije, vendar so bili razpisi za iskanje dodatnega fizioterapevta neuspešni. Kot rešitev pomanjkanja zanesljivih kadrov smo zaposlili pripravnike fizioterapevte, za katere načrtujemo, da jih bomo po končanem pripravništvu zaposlili in s tem povečali obseg pogodbeno opravljenega programa.

V letu 2022 je bilo v skladu s programom investicij opravljena posodobitev oziroma menjava medicinske opreme, ki bo omogočala izboljšane zdravstvene storitve za paciente. Nadaljevali smo zastavljeni cilj digitalizacije procesov in implementacijo uporabe e-kartona v ambulante.

Občina Ribnica je financirala prenovo sanitarij za uporabnike zdravstvenega doma v pritličju in nadstropju, prav tako smo prenovili sprejem in avlo ZD. Občina Loški Potok je uredila prezračevanje v prostorih zobne ambulante zdravstvene postaje Loški Potok.

Ne glede na nepredvidljivo finančno situacijo v letu 2022, je ZD Ribnica končal leto s pozitivnim poslovnim rezultatom in s tem izpolnil enega od zastavljenih ciljev. Zaradi nepredvidljive epidemiološke situacije v začetku leta 2022 in začetka vojne v Ukrajini, ki je pomenila visoke skoke cen energije in posledično tudi drugih materialov in storitev, so bile kratkoročne finančne napovedi slabe. Posledično smo poiskali možnosti dodatnih prodaj zdravstvenih storitev, zmanjševanja materialnih stroškov in zmanjševanja odvisnosti od zunanjih izvajalcev (kjer je bilo možno). Zaradi pridobivanja specifičnih znanj so stroški teh zaposlenih nastajali v prvi polovici leta, medtem ko je bila realizacija iz naslova teh novo pridobljenih znanj začeta intenzivno šele v zadnjih štirih mesecih leta 2022.

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Obrazec 1: Delovni program 2022 – ZD v prilogi

Osnovni cilj ZD Ribnica je realizirati program zdravstvenih storitev v skladu s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 sklenjeno z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS). Predmet pogodbe je določitev medsebojnih pravic in obveznosti glede izvajanja in financiranja

programov zdravstvenih storitev. S 1. 7. smo pridobili širitev programa ginekologije iz 0,7 na 1 tima. S 1. 10 pa smo dodatno razširili program zobozdravstva za odrasle.

Tabela: Prikaz obsega pogodbeno dogovorjenih programov z ZZZS na dan 31.12.2022

DEJAVNOST	OBSEG PRIZNANEGA PROGRAMA (V TIMU)
splošna ambulanta - kurativa	6,94
referenčna ambulanta	6,94
splošna ambulanta v DSO	0,64
antikoagulantna ambulanta	0,26
dispanzer za ženske	1,00
otročka in šolska kurativa	1,76
otročka in šolska preventiva	0,59
fizioterapija	3,10
patronažno varstvo	8,05
dispanzer za mentalno zdravje	0,71
okulistika	0,51
diabetologija	0,38
zobozdravstvena dejavnost - odrasli	3,00
zobozdravstvena dejavnost- mladina	1,17
ortodontija	0,30
zobozdravstvena vzgoja	0,69
zdravstvena vzgoja	0,86
Mobilna enota nujn.reš.vozila	1,50
Dežurna služba DS3A	1,00
nen. reševalni prevozi s sprem.	0,56
dializni prevozi	3,10
ostali sanitetni prevozi	1,17

Tabela: Prikaz realizacije pogodbeno dogovorjenega programa z ZZZS za leto 2022

DEJAVNOST	FINANČNI NAČRT 2022 (v točkah, fth uteži, patronaža primeri, zvc št.delavnic)	REALIZACIJA 1-12 2022	Indeks FN za 2022/ REAL. 1-12 2022
splošna amb. (preventiva in kurativa)	195.404	222.986	114,12
Splošna ambulanta v DSO	17.592	15.952	90,68
antikoagulantna ambulanta	13.532	7.833	57,89
dispanzer za ženske (preventiva in kurativa)	24.815	18.056	72,76
otročka in šolska kurativa	49.115	53.265	108,45
otročka in šolska preventiva	28.862	30.275	104,906
fizioterapija – FTH	1.828	2.274	124,40
patronažno varstvo	10.868	10.485	96,48
dispanzer za mentalno zdravje	15.251	10.477	68,69
okulistika	26.633	25.501	95,75
diabetologija	20.678	18.118	87,62
zobozdravstvo odrasli	116.018	106.318	91,64
zobozdravstvo mladina	35.094	19.673	56,06
ortodontija	18.682	15.768	84,40
nenujni reševalni prevozi s spremstvom	55.698	516.448	927,23
dializni prevozi	307.989	162.116	52,64
ostali sanitetni prevozi	116.705	102.578	87,90

Tabela: Prikaz realizacije programa Medicine dela, prometa in športa za leto 2022

MEDICINA DELA	FN 2021	REALIZACIJA 1-12 2021	INDEKS REALIZACIJE V %
plan za 0,8 tima	38.442	31.859	82,88
plan za 1,0 tima	48.053	31.859	66,30

4.3. POSLOVNI IZID

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 - ZD.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 - ZD v prilogi

Tabela: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2021	FN 2022	LETO 2022	INDEKS Real. 2022 / Real. 2021	INDEKS Real. 2022 / FN 2022
CELOTNI PRIHODKI	6.693.722	5.759.868	6.104.297	91,19	105,98
CELOTNI ODHODKI	6.417.448	5.755.004	6.082.908	94,79	105,70
POSLOVNI IZID	276.274	4.864	21.389		
Davek od dohodka pravnih oseb	4.864	4.864	1.418		
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	271.410	0	19.971		
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	4,05		0,33		

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2022 smo načrtovali, da bomo na podlagi določil Splošnega dogovora za leto 2022 pričeli z izvajanjem 0,9 tima dodatnega programa fizioterapije. Do realizacije v letu 2022 ni prišlo, ker nismo uspeli pridobiti izvajalca programa.

Konec januarja je z ZD Ribnica prekinila pogodbo o zaposlitvi specialistka družinske medicine. Njeno odsotnost smo takoj nadomestili z specialistom družinske medicine, ki je izvajal svoj program v višini 0,57 in program DSO Ribnica. Ob tem nam je ostal nezaseden program družinske medicine v obsegu 0,57 in program DSO Ribnica. Za program v DSO Ribnica smo najeli zunanjega izvajalca. Neuspešno smo iskali dodatnega zdravnika specialista družinske medicine, tako v Sloveniji kot v tujini.

V začetku decembra je z ZD Ribnica prekinil pogodbo o zaposlitvi specialist družinske medicine. Ob tem nam je dodatno ostal nezaseden program družinske medicine v obsegu 1. V 2022 nismo uspeli nadomestiti zaposlenega. V decembru smo program nadomeščali z lastnimi zaposlenimi, ki so bili nesebično pripravljeni priskočiti na pomoč. Brez njihove požrtvovalnosti, oskrba velikega števila pacientov ne bi bila mogoča.

Posledično so ostali nekateri programi nezasedeni in program nerealiziran.

6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Trenutno ZD Ribnica izvaja program 1,5 tima MoeNRV in 1,0 tima dežurne službe DS3a. ZD Ribnica zagotavlja materialne in kadrovske pogoje za širitev dejavnosti.

ZD Ribnica skrbi za zdravstveno oskrbo na zelo širokem in težko dostopnem območju treh občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok. Od leta 2008 se ZD Ribnica vključuje v izvajanje nujne medicinske pomoči tudi na območju Občine Velike Lašče. Dežurna služba in dostop do zdravnika je omogočena vsem, ki potrebujejo pomoč.

Organizacija službe NMP v ZD Ribnica

Dežurna služba v ZD Ribnica deluje neprekinjeno (24 ur).

Kader NMP

ZD Ribnica zagotavlja kader v skladu z standardi SD.

ZD Ribnica zaposluje zadostno število zdravnikov, ki se vključujejo v NMP oz. kot pomoč najema zunanje izvajalce.

Izobraževanja NMP

Delavcem NMP so bila v letu 2022 v skladu z možnostmi zagotovljena izobraževanja, ki so pogoj za strokovno opravljanje dela.

Investicije NMP

ZD Ribnica zagotavlja sodobno medicinsko opremo. Prav tako skrbimo za redno servisiranje (kalibracija aparatov, redno vzdrževanje opreme) in posodobitve opreme.

ZD Ribnica je uveljavljena in preizkušena ustanova zdravstvenega varstva na primarni ravni, ne samo zaradi dejavnosti, temveč tudi kot organizacijska oblika, ki zagotavlja neprekinjeno zdravstveno varstvo in stabilnost javne mreže, zagotavlja enakost dostopnosti za vse uporabnike in socialne skupine in omogoča stabilna dolgoročna delovna mesta vseh zaposlenih. Skupaj z vsemi štirimi občinami ustanoviteljicami se zavzemamo za ohranitev ali izboljšanje dostopnosti in nivoja oskrbe z nujno medicinsko pomočjo oziroma dežurno službo prebivalcev teh občin.

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Delo v ZD Ribnica je organizirano tako, da zagotavlja neprekinjeno zdravstveno varstvo občanom občin ustanoviteljic. Izvajanje preventivnih aktivnosti po programu prispeva h krepitvi splošnega zdravstvenega stanja, celotna dejavnost vseh zaposlenih v ZD Ribnica pripomore k boljši zdravstveni oskrbi prebivalcev.

Večino zastavljenih letnih ciljev je bilo realiziranih kolikor so epidemiološke razmere in kadrovske zmožnosti dovoljevale v okviru pogodbeno dogovorjenega programa ZZZS. Dosegli smo zastavljeni cilj pozitivnega poslovanja zavoda.

S skupnimi močmi in trdom vseh zaposlenih v ZD Ribnica je bilo poslovanje v letu 2022, kljub zelo težkim delovnim razmeram, pozitivno, pri čemer so nujne investicije potekale nemoteno. Zaposlenim v ZD Ribnica se iskreno zahvaljujem za izkazano podporo in njihova prizadevanja pri realizaciji delovnega programa ter njihovo razumevanje pri uvajanju organizacijskih sprememb, ki so nujne za uspešno poslovanje in organizacijo dela.

Tudi v prihodnje si bomo prizadevali, da bi skupaj z vsemi zaposlenimi ustvarjali pozitivno delovno okolje in skupaj premagovali izzive ter ustvarili še boljše pogoje poslovanja.

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela: Primerjava finančnih kazalnikov poslovanja v letu 2021 in 2022

FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	LETO 2021	LETO 2022	INDEKS
1. Kazalnik gospodarnosti	1,04	1,00	96,15
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,04	0,04	100,00
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,74	0,79	106,76
4. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,05	0,04	80,00
5. Kazalnik zadolženosti	0,21	0,17	80,95
6. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,48	3,06	123,39
7. Prihodkovnost sredstev	1,19	1,07	89,92

1. Kazalnik gospodarnosti nam pokaže učinkovitost poslovanja zavoda v dejavnosti zavoda. Gre za primerjavo celotnih prihodkov (AOP 870) s celotnimi odhodki (AOP 887). V letu 2022 ugotavljamo uspešnost porabe sredstev.
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870) nam pove razliko za znesek naložb (investicij) iz lastnih amortizacijskih sredstev in pogodbeno priznanimi sredstvi ZZZS za amortizacijo za redni program.
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Stopnja odpisanosti opreme predstavlja stopnjo izrabljenosti osnovnih sredstev.
4. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870).
5. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+AOP054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.
6. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = (AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
Ustrezen indeks je okoli 1. Če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti.
7. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)
Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Med odgovornostmi direktorja javnega zdravstvenega zavoda je, da zagotovi pravilno in zakonito delovanje na področju računovodstva in financ in pripravi Izjavo o notranjem nadzoru javnih financ. Oceno notranjega nadzora javnih financ za leto 2022 smo izvedli v sodelovanju z vodji organizacijskih enot.

Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ zajema naslednja področja:

- notranje (kontrolno) okolje,
- upravljanje s tveganji,
- kontrolne dejavnosti,
- informiranje in komuniciranje in
- nadziranje.

1. NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE:

Kontrolno okolje odraža odnos, zavest vodstva do vzpostavitve notranjih kontrol v zavodu. Kontrolno okolje je učinkovito, če zaposleni poznajo svoje odgovornosti in pooblastila, spoštujejo kodeks etike, ustrezajo zahtevam delovnega mesta. Vsak zaposleni mora biti seznanjen z notranjimi kontrolami in poznati njihov pomen.

2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI:

Je sistematičen proces, ki obsega opredeljevanje ciljev poslovanja, določitev možnih tveganj, ki lahko vplivajo na doseganje ciljev, ocenitev tveganj glede na verjetnost nastanka, možne posledice in določitev ustreznih ukrepov za obvladanje tveganj.

3. KONTROLNE DEJAVNOSTI:

So usmeritve in postopki, ki pomagajo zagotavljati, da se uresničijo usmeritve vodstva. Pomagajo zagotavljati, da se izvajajo ustrezni postopki za zmanjšanje tveganj. Pojavljajo se v celotni organizaciji, na vseh področjih.

4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

V zavodu moramo imeti vzpostavljene postopke in zagotovljene možnosti za prenos informacij in komunikacij v obliki rednih in izrednih sestankov. Zagotovljeno mora biti komuniciranje zaposlenih z vodstvom.

5. NADZIRANJE:

Kakovost delovanja sistemov notranjega kontroliranja je treba nenehno kontrolirati in ocenjevati. Temeljna naloga notranjega revidiranja je vrednotenje delovanja sistemov notranjih kontrol, poročanje o slabostih in predlaganje izboljšav.

V prilogi: Izjava direktorja o oceni notranjega nadzora javnih financ

9.1. NOTRANJA REVIZIJA

Kot posredni proračunski uporabniki smo v skladu z Zakonom o javnih financah dolžni zagotoviti notranji nadzor javnih financ, oziroma zagotoviti notranje revidiranje poslovanja za vsako poslovno leto. Glede na to, da nimamo vzpostavljene lastne notranje revizijske službe, zagotavljamo notranje revidiranje v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Za leto 2022 je opravila notranjo revizijo BM VERITAS REVIZIJA d.o.o.. V letnem načrtu notranje revizije za leto 2022 je zavod v okviru notranje revizije naročil pregled pravilnost evidentiranja in izkazovanja dolgoročno odloženih prihodkov iz naslova doniranih sredstev (konto skupne 92) ter pravilnost evidentiranja poslovnih dogodkov na kontih obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (konti skupine 98).

9.2. OSTALI NADZORI

S strani ZZS smo imeli naslednje redne nadzore:

- nadzori v otroškem in šolskem dispanzerju kurativa in v dveh splošnih ambulantah. Predmet nadzora: predpisovanje upravičenosti nadomestila plače;
- nadzor nad izvajanjem reševalnih prevozov;
- nadzor ordinacijskih časov v splošni ambulanti in pediatriji.

Na podlagi nadzorov so bile z ZZS usklajene pomanjkljivosti.

V letu 2022 je bil v ZD Ribnica izveden 1 nadzor s strani Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije. Inšpekcijski nadzor je bil opravljen z namenom spoštovanja zakonodaje, ki ureja področje pacientovih pravic in sicer izvajanje nadzora nad izvedbo naročanja in upravljanja čakalnih seznamov ter najdaljšimi dopustnimi čakalnimi dobami. Inšpekcijski nadzor je trajal od 3.6.2022 pa vse do 12.8.2022. Tega dne je bil inšpekcijski nadzor ustavljen, neskladnosti niso bile ugotovljene.

9.3. REGISTER TVEGANJA

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur.l.RS, 72/2002) in razvojno strategijo države na področju NNJF zavod v letu 2022 še ni vzpostavil Registra tveganj.

9.4. KAKOVOST

V mesecu februarju, od 20.2.2023 do 24.2.2023, so zaposleni v Zdravstvenem domu Ribnica oddali Anketo o zadovoljstvu na delovnem mestu za leto 2022. Oddali so jo lahko prek spletne povezave <https://www.1ka.si/a/58e0ddbd> ali pa so ročno izpolnjeno oddali v za to namenjen nabiralnik na sprejemu zdravstvenega doma. Rezultati, ki so bili pridobljeni z anketo bodo služili kot pomemben člen k izboljšavam.

Anketa je bila anonimna, zaposleni pa so svojo stopnjo zadovoljstva ocenili s številko od 1 do 3 glede na obstoječo lestvico (1: nezadovoljen, 2: zadovoljen, 3: zelo zadovoljen). Ocenjevali so zadovoljstvo z delom, z vodstvom javnega zavoda, s sodelavci, z neposrednim nadrejenim, z možnostjo napredovanja, s plačo, z delovnimi pogoji (oprema, prostori), z možnostmi za izobraževanje, s stalnostjo zaposlitve in z delovnim časom. Na koncu ankete so bili tudi pozvani, da zapišejo svoje pobude in predloge.

Kljub nagovoru oz. prošnji, da anketo izpolni čim več zaposlenih ZD Ribnica, je anketo izpolnilo le 37 zaposlenih. Od tega jo je prek spletne povezave izpolnilo 24 zaposlenih, ročno izpolnjeno anketo pa je vrnilo 13 zaposlenih. V Zdravstvenem domu Ribnica je bilo na dan 31.12.2022 105 zaposlenih. Iz zbranih anket je bilo opaziti, da so tisti zaposleni, ki so pri večini odgovorov tako v prvem kot v drugem sklopu obkrožili/označili 1 (nezadovoljen oz. se ne strinjam) najvišje ocenili da so zadovoljni z delovnimi pogoji in s stalnostjo zaposlitve. Ker število vrnjenih anket predstavlja zgolj 35% zaposlenih, ocenjujemo, da rezultati niso povsem reprezentativni. Če jih kljub temu primerjamo z rezultati iz leta 2021 opazimo, da so si precej podobni.

V drugem sklopu vprašanj pa so zaposleni ocenili vidik njihovega zadovoljstva s posameznimi segmenti delovanja in poslovanja v zdravstvenem domu. To so ocenili s številko od 1 do 3 glede na obstoječo lestvico (1: se ne strinjam, 2: niti se ne strinjam niti nasprotujem, 3: se strinjam).

Iz drugega sklopa vprašanj so se zaposleni najbolj strinjali s trditvami: „zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela“, „zaposlitev v ZD je varna oz. zagotovljena“, moj neposredni vodja se drži stvari, ki sva se jih jasno dogovorila“, „zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost svojega dela“, „v našem ZD smo pripravljeni na dodaten napor, kadar se to pri delu zahteva“, „zadovoljen bolnik je najvišja vrednota vseh zaposlenih“.

Vsako leto pa se ocenjuje tudi zadovoljstvo uporabnikov z obravnavo in storitvami v Zdravstvenem domu dr. Janeza Oražma Ribnica. Anketo je izpolnilo 13 uporabnikov. Anketa je objavljena na spletni strani ZD Ribnica (<https://www.zdribnica.si/>).

Splošna ocena zadovoljstva z delovanjem zavoda od 1 do 5 je 4. Najpogostejši način pridobivanja informacij o delovnem času, načinu naročanja in naših storitvah je spletna stran (označilo 6 uporabnikov) in po telefonu (označilo 5 uporabnikov). 11 uporabnikov se strinja, da je zdravstveno osebje upoštevalo čakalno vrsto, 1 pa se s to trditvijo ne strinja. Večina uporabnikov je bila naročena, 3-je so označili, da so čakali manj kot 20min, 8 pa jih je označilo, da so čakali manj kot 1 uro. Kot glavni vzrok čakanja več kot 20 min so uporabniki največkrat označili dolge obravnave pacientov pred mano in nujna intervencija zdravnika na terenu. Pod rubriko pobude, predlogi so 3-je pacienti zapisali pomanjkanje zdravnikov.

S strani Ministrstva za zdravje, natančneje Sektorja za sist. kakovosti in varnosti v zdravstvu mesečno prejemo rezultate ankete, ki je objavljena na <https://zvem.ezdrav.si/limesurvey/index.php/119932/lang-sl> vendar pa med njimi ni odgovorov, ki bi jih izpolnil pacient, ki je obiskal našo ustanovo.

Ker smo prejeli zelo majhno število izpolnjenih anket, menimo, da pacienti niso seznanjeni, da lahko svoje zadovoljstvo z obravnavo in zdravstvenimi storitvami v našem zavodu izrazijo tudi prek spletne strani ZD Ribnica oziroma portala zVem.

9.5. PRITOŽBE, POHVALE IN POBUDE

V letu 2022 smo prejeli 5 pritožb (pisne ali ustne na zapisnik). Pritožbe uporabnikov naših zdravstvenih storitev so se nanašale predvsem na nezadovoljstvo z obravnavo. Štiri pritožbe so bile rešene interno, ena pa je bila rešena pri Komisiji RS za varstvo pacientovih pravic.

Prejeli smo tudi 9 pohval in sicer za: ažurnost vseh zaposlenih za trud, da so pacienti s COVID-19 pregledani v najkrajšem možnem času; organiziranost in način dela ob cepljenju proti COVID-19; prijaznost, uigranost cepilne ekipe; prijaznost in ažurnost zdravstvenih delavcev v laboratoriju; za hiter odziv in prijaznost, empatijo NMP ekipe; enoto fizioterapije; ginekološko ambulanto; otroški dispanzer; administrativno triažo na sprejemu ZD; patronažno sestro; izbranega osebnega zdravnika. Tudi letos smo prejeli zahvalo Šolskega centra Novo mesto, ker smo njihovim dijakom omogočili opravljanje praktičnega usposabljanja za šol. leto 2021/2022.

V zahtevni intervenciji, ki se je zgodila v tovarni Melamin, je sodelovalo tudi 8 naših zaposlenih za kar so prejeli Zahvalo za sodelovanje na intervenciji Melamin s strani občine Kočevje.

10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Program zdravstvenih storitev zaradi omejenega števila nosilcev dejavnosti in omejitev izvajanja predvsem preventivnih dejavnosti v začetku leta, ni bil realiziran na vseh področjih.

Cilji niso bili doseženi predvsem pri preventivnih dejavnostih (referenčne ambulante, zobozdravstvena vzgoja in delavnice zdravstveno vzgojnega centra). Manjša realizacija od načrtovane je bila tudi v dejavnostih dispanzerja za ženske, saj smo s 1. 7. 2023 uspeli pridobiti širitev programa ginekologije iz 0,7 na 1, posledično pa je potekalo dodatno opredeljevanje žensk in tudi dela v ambulanti. Zaradi odsotnosti logopedinje (skrajšan delovni čas in odpoved pogodbe o zaposlitvi jeseni) je ostal del programa dispanzerja za mentalno zdravje nerealiziran. V letu 2022 kljub aktivnemu iskanju nismo uspeli nadomestiti izpada zaposlene logopedinje. Zaradi odsotnosti nosilcev, ki je nastopila zaradi nepredvidenih osebnih razlogov, je bila realizacija manjša od načrtov tudi na programih okulistike in diabetologije. Pri zobozdravstvu za mladino, se že več let srečujemo s pomanjkanjem kadra in posledično z nižjo realizacijo programa. Program ortodontije izvajamo z zunanjim izvajalcev, kar pomeni, da je realizacija odvisna od razpoložljivosti izvajalca.

Program referenčnih ambulant je bil zaradi epidemioloških razmer slabo realiziran, zaradi odsotnosti nosilcev, pa se je realizacija začela šele v drugi polovici leta. Ker preventiva bistveno prispeva k izboljšanju zdravstvene situacije splošne populacije smo v letu 2022 na novo zastavili izvajanje referenčnih ambulant. Zaposlili in izobrazili smo dodatne diplomirane medicinske sestre, kar pa je zahtevalo čas, da se ti zaposleni ustrezno izobrazijo. Tako se je izvajanje programa referenčnih ambulant povečalo v jeseni 2022.

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

11.1 Dela izven predpisanega programa ZZZS

ZD Ribnica v okviru zdravstveno vzgojnih programov izvaja zdravstveno vzgojo in promocijo zdravja z namenom, da bi posamezniki postali čim bolj aktivni v skrbi za svoje zdravje in da bi bili sposobni prepoznavati svoj del odgovornosti zanj. V letu 2022 smo izvajali delavnice namenjene predstavitvi uporabe AED in temeljnih postopkov oživljanja za občane občin Ribnica, Sodražica in Velike Lašče. Sodelovali smo s preventivnimi dejavnostmi v okviru tedna mobilnosti v občini Ribnica.

12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH

12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2022 – ZD v prilogi

Opombe k obrazcu 3 – spremljanje kadrov I.del - (administrativni del)

Na dan 31.12.2022 je bilo zaposlenih 105 delavcev.

E1. štev. 1 - zdravniki – Šolska ambulanta dela v skrajšanem delovnem času zaradi delne upokojitve specialista. Višja zdravnica specialistka oftalmologije je zaposlena za krajši delovni čas 20 ur na teden.

V letu 2022 sta ZD zapustila dva družinska zdravnika (eden že meseca februarja, drugi, ki je prevzel večino njegovih pacientov, pa v mesecu decembru. Na ta račun se je konec leta povečalo število oseb brez izbranega zdravnika. V mesecu februarju leta 2023 je ZD uspel zaposliti zdravnico specialistko družinske medicine. Prav tako je od 1.1.2023 odprta ambulanta za neopredeljene paciente.

V dežurno službo se po podjemni pogodbi vključujeta dva specializanta urgentne medicine.

Štev. 2 – zobozdravniki

V letu 2022 je zdravstveni dom pridobil dodatni program iz zobozdravstva za odrasle. Tako je na novo zaposlen zobozdravnik v obsegu 0,80.

E3 – zdravstvena nega

Štev.3. diplomirane medicinske sestre

Ena diplomirana medicinska sestra, prikazana v tabeli, je zaposlena s skrajšanim delovnim časom 20 ur na teden. Dve medicinski sestri trenutno delata s skrajšanim delovnim časom zaradi daljšega bolniškega staleža.

Ena diplomirana medicinska sestra je na porodniškem dopustu, odsotnost je nadomeščena. Dve diplomirani medicinski sestri sta v letu 2022 opravljali delo v skrajšanem delovnem času v skladu s pravicami iz starševskega varstva.

Štev.5 medicinska sestra-NPK. – tukaj so razporejeni srednji zdravstveniki z opravljeno NPK in opravljajo delo v nujni medicinski pomoči..

Štev.6 srednja medicinska sestra

Ena srednja medicinska sestra dela s skrajšanim delovnim časom zaradi daljšega bolniškega staleža.

III. E4 zdravstveni delavci in sodelavci

Štev.: 3 medicinski biokemik specialist

je zaposlen 4 ure na teden v obliki dopolnilnega dela v skladu s 147.členom ZDR.

11. logoped

V mesecu oktobru je zaradi nove zaposlitve prenehala z delom logopedinja. Do zaposlitve novega delavca se bo program delno opravljal s pomočjo zasebnice, ki je začela z delom januarja 2023.

Štev.12 fizioterapevt

V fizioterapiji delo opravljajo trije fizioterapevti, prav tako sta zaposlena dva pripravnika fizioterapevta, ki ju nameravamo po opravljenem strokovnem izpitu v letu 2023 tudi zaposliti na podlagi povečanega programa in projekta skrajševanja čakalnih dob.

Štev.14 analitik v laboratorijski medicini

Od meseca marca je analitik v laboratorijski medicini zaposlen s skrajšanim delovnim časom 20 ur na teden.

Štev. 18 laboratorijski tehnik

Dve delavki delata s skrajšanim delovnim časom 20 ur na teden zaradi delne invalidske upokojitve. Ena delavka je na porodniškem dopustu. Zaposlitev je nadomeščena.

Štev.19 voznik reševalec

V ZD smo zaposlili dva srednja zdravstvenika na delovno mesto voznika reševalca za določen čas, ki izvajata prevoze glede na obseg programa oz. potrebe.

IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin – Tu prikazujemo direktorja in pomočnico direktorja za zdravstveno nego.

V. nezdravstveni delavci

Štev.3 – ekonomsko področje

V oktobru je eni delavki prenehalo delovno razmerje zaradi nove zaposlitve. Zaposlitev je bila nadomeščena šele v letu 2023.

štev. 8. – oskrbovalne službe

Ena delavka je zaposlena s skrajšanim delovnim časom 5 ur na dan. Ena delavka je delno invalidsko upokojena in je na daljšem bolniškem staležu.

VII. preostali zaposleni (porod., bol. dopust, daljši od 30 dni)

V tabeli prikazujemo štiri delavce. Dve delavki sta na dan 31.12.2022 na porodniškem dopustu (diplomirana medicinska sestra in laboratorijski tehnik). Tu prikazujemo tudi dva delavca, ki sta delno invalidsko upokojena in sta na bolniškem staležu, daljšem od 30 dni (ena diplomirana medicinska sestra in del. v oskrbovalni službi).

Opombe - spremljanje kadrov 2022 – II. Del

Na dan 31.12.2022 je bilo v Zdravstvenem domu dr. Janeza Oražma Ribnica zaposlenih 105 delavcev. Od tega je šest delavcev zaposlenih s skrajšanim delovnim časom (0,50 spec. oftalmolog, 0,62 čistilka, 0,50 analitik, 0,10 spec. biokem., 0,50 diplomirana med. sestra in 0,80 zobozdravnik), kar pomeni, da je število zaposlenih 102,02.

Iz poročanja lahko izvzamemo dva delavca, ki sta zaposlena za nadomeščanje porodniškega dopusta (ena dipl. med. sestra in en laborat. tehnik). Tako poročamo skupaj o 100,02 zaposlenih, od tega sta dva pripravnika.

12.1.2. Ostale oblike dela

Podjemne pogodbe

V letu 2022 je bilo za delo po podjemnih pogodbah izplačano 35.480,19 EUR. V letu 2022 so opravljali delo po podjemnih pogodbah: specialistka v diabetološki ambulanti, specialist biokemije za nadzor dela v laboratoriju, specialistka za nadomeščanje zdravnika v antikoagulantni ambulanti v času dopustov in dva specializanta za pomoč v dežurni službi. Podjemne pogodbe so bile sklenjene, ker zaradi deficitarnosti kadra in majhnega obsega programa, pa tudi zaradi občasnih nadomeščanj, ni možno realizirati rednih zaposlitev. Podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi v letu 2022 ni bilo.

Zaposlovanje študentov, štipendiranje

Strošek študentskega dela je v letu 2022 znašal 44.749 EUR.
Strošek štipendiranja v letu 2022 znaša 18.000 EUR.

V letu 2022 je z izobraževanjem zaključila štipendistka za zobozdravstvo za mladino. Ker mora pred zaposlitvijo in samostojnim delom opraviti še pripravništvo, se predvideva zaposlitev v letu 2023. V letu 2022 so bile aktivne še tri štipendije: 1 dentalna medicina (zobozdravstvo odrasli) in 2 medicina (1 družinska medicina in 1 pediatrija).

12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Tudi v letu 2022 je bilo zaposlenim v ZD Ribnica omogočeno, da so se udeležili različnih seminarjev, posvetov, kongresov ali tečajev. Izobraževanj je potekala ali na daljavo z uporabo avdio-video konferenc ali na lokaciji ZD ali na lokaciji predavatelja. Izobraževanja so potekala v skladu s potrebami zavoda in zaposlenih. Ocenjujemo, da je kontinuirano izobraževanje nujno potrebno za vse zaposlene z namenom ohranjanja nivoja strokovnega znanja, nadgradnjo in poznavanje novosti in sprememb na področju stroke. Cilj je v prvi vrsti kakovostna in varna obravnava pacientov in tudi izpolnjevanje zahtev po pridobivanju in podaljšanju licence za delo.

Kot učna baza je naš cilj, da dijakom in študentom, ki imajo stalno prebivališče na območju vseh štirih občin – ustanoviteljic, omogočimo opravljanje kakovostne klinične prakse v domačem okolju, nam kot delodajalcu pa v primeru potrebe po novih delavcih prepoznavanje potencialnih kandidatov za zaposlitev. V letu 2022 imamo naziv učni zavod za pridobitev naziva zdravstveni tehnik, laboratorijski tehnik, diplomirani zdravstvenik in diplomirani fizioterapevt.

12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2022

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022 – ZD v prilogi

Tabela: Investicije v stavbo in osnovna sredstva v letu 2022

KONTO	NAZIV	NABAVNA VREDNOST V EUR
005	druga neopredmetena sredstva (programska oprema)	5.634,59
02100	zgradbe	30.445,00
0400013	oprema in instrumenti v zobozdravstvu	2.482,69
0400014	laboratorijska oprema	3.982,30
400015	ostala medicinska oprema	22.577,34
040006	defi.	2.212,40
040010	računalniki in ostala računalniška oprema	5.094,82
0400110	Druga oprema	1.593,36
040012	Oprema za razkladanje, nakladanje	44.181,63
040015	oprema za vzdrž., čišč., zrač., ogrev. in hlaj. prostora	2.149,52
040017	pohištvo (pisarniško)	14.288,08
040019	str.napr.za pranje in sušenje perila	612,68
041105	pohištvo (pisarniško)	2.113,45
041111	Druga oprema, aparati in instrumenti	422,97
041115	oprema za vzdrževanje, čiščenje, zračenje, ogrevanje (likalnik)	189,23
041117	pohištvo (stoli, hladilnik, predalnik)	1.932,80
	Skupaj	139.911,86

V skladu s sklepi inventurnih komisij je bilo iz uporabe izločeno tudi določeno število kosov opreme v skupni nabavni vrednosti 42.208,19 EUR.

Tabela: Inventurni odpisi opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja z naravo osnovnega sredstva na dan 31.12.2022

konto	naziv	znesek v EUR
005	DRUGA NEPRED.OS	1.455,50
0400014	LABORAT. IN LEKARNIŠKA OPREMA	2.187,54
0400015	OSTALA MED.OPREMA	8.140,94
040005	APAR.ZA FUNKC.DIAGN.	14.454,44
040006	DEFI	4.017,53
040010	RAČUNALNIKI	7.705,34
0400110	DRUGA OPREMA	1.007,71
040016	MERILNE, KONTROLNE NAPRAVE	69,99
040019	STR. NAPRT.ZA PRANJE, SUŠENJE	338,77
041105	OSTALA OPREMA	1.077,39
041111	DRUGA OPREMA	401,80
041117	POHIŠTVO	1.351,24
	Skupaj	42.208,19

12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2022 – ZD v prilogi

Tabela: Poročilo o vzdrževalnih delih – primerjava FN 2022 in realizacija 2022

NAZIV	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEKS V %
vzdrževanje računalniške opreme	52.484	90.921	173,24
vzdrževanje avtomobilov	27.886	33.541	120,28
vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme	37.444	34.106	91,09
Skupaj	117.814	158.568	134,59

ZDRAVSTVENI DOM DR.JANEZA ORAŽMA RIBNICA
Majnikova 1
1310 Ribnica

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

Priprava računovodskega poročila:
Teja Brudar

Odgovorna oseba zavoda:
Andrej Lampe

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2022 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2022 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2022 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2021 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta na dan 31.12.2022 (Stolpec 4) in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja 31.12.2021 (Stolpec 5).

Bilanca stanja je za poslovno leto 2022 izpolnjena v skladu z navodili in zakonskimi normami.

1.1. SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razčlenjena na naslednje postavke:

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR

KONTO	NAZIV KONTA	2021	2022	INDEKS
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	91.806	95.984	104,55
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	86.471	89.579	103,59
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	5.335	6.405	120,06

Višina nabavne vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2022 znaša 95.984 EUR, popravek vrednost pa 89.579 EUR, sedanja vrednost znaša 6.405 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR

KONTO	NAZIV KONTA	2021	2022	INDEKS
020	Zemljišča	39.866	39.866	100,00
021	Zgradbe	3.208.376	3.238.821	100,95
02	Skupaj AOP 004	3.248.242	3.278.687	100,94
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	1.790.165	1.886.271	105,37
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.458.077	1.392.416	95,50

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2022 povečala za 30.445 EUR in znaša 3.278.687 EUR. Popravek vrednost nepremičnin znaša 1.886.271 EUR, sedanja vrednost znaša 1.392.416 EUR.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na kontih skupine 016 v bilanci stanja na dan 31.12.2022 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2022 121.481 EUR.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb po stanju na dan 31.12.2022 nimamo.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročnih terjatev iz financiranja po stanju na dan 31.12.2022 nimamo.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve so na dan 31.12.2022 znašale 24.886 EUR in so se v primerjavi z letom 2021 zvišale za 17.832 EUR. Druge kratkoročne terjatve so se nanašale predvsem na terjatve do ZZS (bolezni nad 30 dni, nega).

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2022 774 EUR in se nanašajo na kratkoročno odložene odhodke za v naprej plačane stroške naročnine.

C) ZALOGE

Na dan 31.12.2022 ni bilo zalog materiala.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine na dan 31.12.2022 nimamo.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2022 273.984 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznosti so bile poravnane v januarju 2023. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so se v primerjavi z letom 2021 zvišale za 17.832 EUR.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2022 283.321 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v pogodbenih rokih.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2022 53.725 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR				
KONTO	NAZIV KONTA	2021	2022	INDEKS
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	41.405	41.237	99,59
231	Obveznosti za DDV	3.375	6.128	181,58
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.871	4.093	59,57
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	3.072	2.267	73,80
23	SKUPAJ	54.723	53.725	98,18

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2022 18.786 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR				
KONTO	NAZIV KONTA	2021	2022	INDEKS
240	Kratkoročne obveznosti do neposred.upor.pror.države	233	171	73,31
241	Kratkoročne obveznosti do nepo.upor. proračuna občine	0	0	
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	134.698	10.028	7,44
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občine	8.532	8.588	100,65
244	Kratkoročne obveznosti do ZZSZ in ZPIZ	607	0	
24	SKUPAJ	144.070	18.786	13,04

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Konti skupine 28 – Neplačani prihodki (AOP 042)

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih skupine 25, 26, 28 in 29 v bilanci stanja na dan 31.12.2022 ne izkazujemo stanja.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2022 v znesku 30.923 EUR predstavljajo prejete donacije zavoda.za nakup osnovnih sredstev.

V letnem načrtu notranje revizije za leto 2022 je zavod v okviru notranje revizije naročil pregled pravilnost evidentiranja in izkazovanja dolgoročno odloženih prihodkov iz naslova doniranih sredstev (konto skupne 92) ter pravilnost evidentiranja poslovnih dogodkov na kontih obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (konti skupine 98). V skladu z ugotovitvami in priporočili revizije je zavod po stanju na dan 1.1.2022 izvedel popravek računovodskih izkazov z namenom izkazovanja pravilnega stanja donacij in iz kontov skupine 92 preknjižil znesek 31.795 EUR na konto skupine 986.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije (AOP 048)

Na kontih podskupine 93 v bilanci stanja na dan 31.12.2022 ne izkazujemo stanja

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)

Na kontih podskupine 96 v bilanci stanja na dan 31.12.2022 ne izkazujemo stanja

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)

Na kontih podskupine 97 v bilanci stanja na dan 31.12.2022 ne izkazujemo stanja.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2022 3.282.075 EUR. Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva so v primerjavi z letom 2021 višja za 23.356 EUR oz. 0,71%.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13) mora biti stanje na kontih skupine 980 usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanoviteljih.

OBČINA	OPIS	ZNESEK V EUR
OBČINA RIBNICA	Poveč.obvez.za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)	69.920
OBČINA VELIKE LAŠČE	Poveč.obvez.za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)	
OBČINA LOŠKI POTOK	Poveč.obvez.za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)	
OBČINA SODRAŽICA	Poveč.obvez.za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)	
	Skupaj	69.920

Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje je bila v letu 20221 znižana za znesek amortizacije v breme vira v višini 46.564 EUR.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057)

Na kontih podskupine 981 v bilanci stanja na dan 31.12.2022 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

Na kontih podskupine 985 v bilanci stanja na dan 31.12.2022 ne izkazujemo stanja.

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki (AOP 059)

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2022 znaša 19.971 EUR. S presežkom prihodkov nad odhodki je zavod zmanjšal izgubo iz preteklih let.

V skladu z ugotovitvami in priporočili notranje revizije za leto 2022 je zavod po stanju na dan 1.1.2022 izvedel popravek računovodskih izkazov z namenom izkazovanja pravnega stanja donacij in iz kontov skupine 92 preknjižil znesek 31.795 EUR na konto skupine 986.

Presežek odhodkov nad prihodki znaša na dan 31.12.2022 126.661 EUR.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 – ZD

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Poslovno leto Zdravstvenega doma Ribnica je trajalo 12 mesecev in je bilo enako koledarskemu letu. Višina prihodkov in odhodkov ter njihova struktura je vpisana v koloni 4 omenjenega obrazca.

Zdravstveni dom Ribnica je v največji meri financiran na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Plačilo programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja je odvisna od realizacije pogodbenega programa, pri čemer se mora upoštevati tudi določila Splošnega dogovora, ki veljajo za leto 2022. Od vrednosti storitev in realizacije programa za obvezno zdravstveno zavarovanje pa je odvisen tudi prihodek iz prostovoljnega dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, ki predstavlja doplačilo do polne vrednosti storitev.

Zdravstveni dom Ribnica je dokončno višino svojih prihodkov spoznal šele februarja 2023 in sicer po dokončnem obračunu delovnih in finančnih obveznosti prevzetih do ZZZS.

Celotni prihodki doseženi v letu 2022 znašajo 6.104.297 EUR in so za 8,81% nižji od doseženih v letu 2021 in 5,98% višji od načrtovanih.

VRSTA PRIHODKA	REALIZACIJA 2021	FN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEKS REAL. 2022 / REAL. 2021	INDEKS REAL. 2022 / FN 202
Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	3.599.072	4.152.302	4.111.177	114,23	99,01
Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	49.079	27.938	18.644	37,99	66,73
Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	949.802	989.326	1.235.302	130,06	124,86
Prihodki iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	19.962	20.634	11.550	57,86	55,98
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.041.862	561.568	717.265	35,13	127,73
Finančni prihodki	33.945				
Prihodki od prodaje blaga in materiala		8.100	10.359		127,89
skupaj prihodki	6.693.722	5.759.868	6.104.297	91,19	105,98

Zdravstveni dom Ribnica se v največji meri financiral na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V letu 2022 višina prihodkov iz obveznega zavarovanja predstavlja 67,35% v celotnih prihodkih zavoda. V primerjavi z letom 2021 so ti prihodki višji 14,23% in za 0,99% nižji od planiranih v letu 2022.

Višina prihodkov iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja v letu 2022 predstavlja 20,24% vseh prihodkov. V primerjavi z letom 2022 so ti prihodki višji za 30,06% in 24,86% višji od planiranih.

Drugi prihodki od prodaje in storitev znašajo v letu 2022 717.265 EUR in so za 64,87% nižji kot v letu 2021 ter za 27,73% višji kot načrtovani v letu 2022. Višina drugih prihodkov od prodaje in storitev v letu 2022 predstavlja 11,75% vseh prihodkov.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki poslovnega leta 2022 so znašali 6.082.908 EUR in so bili za 5,21% nižji kot v letu 2021 in 5,7% višji kot načrtovani.

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2022 znašali 2.122.987 EUR in so bili za 8,68% nižji od doseženih v letu 2021 in 25,45% višji kot načrtovani. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 34,90%.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 725.967 EUR in so bili za 4,62% nižji od doseženih v letu 2021 in za 14,97% višji od načrtovanih predvsem na račun večje porabe energije (elektrike, kuriva, pogonsko gorivo), ter laboratorijskega, obvezilnega in sanitetnega in zobozdravstvenega materiala. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 11,93%.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali 1.397.020 EUR in so bili za 10,65% nižji od doseženih v letu 2021 in za 31,7% višji od načrtovanih in sicer predvsem na račun storitev za prevoz bolnikov, ki so na dan 31.12.2022 znašali 555.297 EUR ter storitev informacijskega vzdrževanja, ki so na dan 31.12.2022 znašali 90.921 EUR. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 22,97%.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2022 znašali 3.693.813 EUR in so bili za 3,24% nižji od doseženih v letu 2021 in za 3,03% nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 60,72%.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 je znašalo 95,34.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2022 znašali 241.477 EUR in so bili za 3,47% nižji od doseženih v letu 2021 in za 3,47% nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,97%.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 291.291 EUR.

Del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno zdravstvenih storitev znaša 241.477 EUR (končni rezultat skupine 462).

Obračunana amortizacija v breme sredstev od prejetih donacij znaša 7.909 EUR (92).

Del amortizacije, ki je knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 46.564 EUR (podskupina 9801/1, 9801/2, 9801/3, 9801/4).

4.) FINANČNIH ODHODKOV v letu 2022 ne izkazujemo.

5.) DRUGI ODHODKI so v letu 2022 znašali 24.631 EUR in so bili za 2,47% nižji od doseženih v letu 2021.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.389 EUR. Davek od dohodkov pravnih oseb v letu 2022 je obračunan v višini 1.418 EUR. Razlika med prihodki in odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 19.971 EUR. S presežkom prihodkov nad odhodki zavod pokriva izgubo iz preteklih let.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. V obrazcu za leto 2022 je Zdravstveni dom Ribnica izkazal podatke za tekoče in predhodno leto. Podatki, ki so bili pri tem uporabljeni so bili med letom knjiženi na posameznih analitičnih evidenčnih kontih. Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu znaša 180.553 EUR.

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

ZD Ribnica ni izpolnjeval obrazca, ker ni posojilodajalec. ZD Ribnica ni izpolnjeval obrazca stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb, ker takšnih naložb ni imel.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Zdravstveni dom na dan 31.12.2022 ni imel neporavnanih kratkoročnih posojil.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Spremljanje poslovanja iz naslova razmejivne dejavnosti na opravljanje javne službe in tržne dejavnosti je pomembna za določitev redne delovne uspešnosti direktorjev v zdravstvenih zavodih ter delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02.ZJF-C in 114/06-ZUE) v 9. členu določa, da morajo poslovne knjige in poročila zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Ministrstvo za zdravje je kot resorno ministrstvo zadolženo za opredelitev javne službe in tržne dejavnosti, kot tudi za predlog delitve prihodkov in odhodkov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je za leto 2022 pripravljen na podlagi sodil, kot jih je ZD Ribnica upošteval pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v preteklih letih.

Na dan 31.12.2022 izkazujemo prihodke iz naslova tržne dejavnosti v višini 264.355 EUR, kar predstavlja 4,33% od vseh prihodkov v letu 2022. Poslovni izid za leto 2022 dosežen pri izvajanju javne službe z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb predstavlja presežek prihodkov nad odhodki v višini 19.067 EUR. Poslovni izid za leto 2022 dosežen pri izvajanju tržne dejavnosti z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb pa presežek prihodkov nad odhodki v višini 904 EUR.

3. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu. Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država. Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2022. Izračunani presežek se evidentira na posebnem podkontu znotraj podskupine kontov 985 oz. podkonto 985800 – presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po denarnem toku za leto 2022 znaša 180.553 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije za leto 2022 znaša 0 EUR.

4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

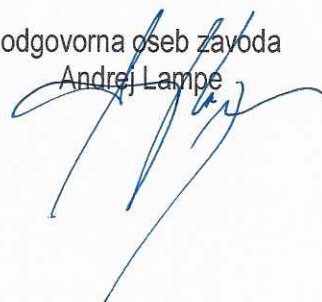
2. odstavek 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (ZPFOLERD-1)- Uradni list RS št. 33/11, določa, da javno podjetje, ki je prejelo javna sredstva za poravnavo izgub iz poslovanja, zagotovitev kapitala, nepovratna sredstva (subvencije, dotacije in podobno) ali posojila, dodeljena pod pogoji, ugodnejšimi od tržnih pogojev, zagotavljanje finančnih prednosti z odpovedjo dobičku ali izterjavi zapadlih dolgov (na primer z odpisom terjatev), odpoved običajnemu nadomestilu za uporabo javnih sredstev ter povračilo za finančna bremena, ki jih naložijo državni organi in organi samoupravnih lokalnih skupnosti, v letnem poročilu to posebej razkrije. Navedene obveznosti so oproščeni tisti zavodi, katerih letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 mio EUR.

Ribnica, 27.02.2022

pooblaščen računovodja
Teja Brudar



odgovorna oseba zavoda
Andrej Lampe



Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje n	201.293	195.404	222.986	110,78	114,12
- od tega: preventiva (prvi pregled):			91	#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: preventiva (ponovni pregled):			67	#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 001 Ambulanta družinske medicine -dodatek za referenčno ambulanto (storitev)		7.473	2.624	#DIV/0!	35,11
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-lev)	16.009	17.592	15.952	99,64	90,68
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje, odvisnosti od droge (točke)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	7.352	13.532	7.833	106,54	57,89
- 302 064 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IOZ				#DIV/0!	#DIV/0!
- 308 007 Dispanser za ženske (število K-lev)	18.947	24.815	18.056	95,30	72,76
- od tega preventiva - odvzem brisa (samo 0153)	992	800	978	98,59	122,25
- 327 009 Otroški in šolski dispanser - kurativa (število K-lev)	40.191	49.115	53.265	132,53	108,45
- 327 011 Otroški in šolski dispanser - preventiva (število K-lev)	30.857	28.862	30.275	98,11	104,90
- 327 061 Razvojnna ambulanta (število obravnav oz. obiskov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)				#DIV/0!	#DIV/0!
- sola za starše (št. delavnic ali št. ur)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Živilski slog i zdravo živim" (št. delavnic)	2	9	9	450,00	100,00
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	1	8	8	800,00	100,00
- delavnica "Delavniki tveganja" (št. delavnic)	1	8	8	800,00	100,00
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "S sladkomo boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)		6		#DIV/0!	0,00
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)		4		#DIV/0!	0,00
- delavnica "Zdravo huišanje" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)	1	3	1	100,00	33,33
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)		3	3	#DIV/0!	100,00
- delavnica "Opuščanje kaljenja - skupinsko" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Opuščanje kaljenja - individualno" (št. delavnic)		1		#DIV/0!	0,00
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)		6		#DIV/0!	0,00
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)		2		#DIV/0!	0,00
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)		2		#DIV/0!	0,00
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)	3	6	6	200,00	100,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)		2		#DIV/0!	0,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)		3	2	#DIV/0!	66,67
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravi odnos" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)		2		#DIV/0!	0,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)		15		#DIV/0!	0,00
- delavnica "Zdravo huišanje - temeljni del" (število delavnic)		15		#DIV/0!	0,00
- delavnica "Zdravo huišanje - vzdrževalni del" (število delavnic)		2		#DIV/0!	0,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)		2		#DIV/0!	0,00
		38.442	31.859	#DIV/0!	82,88
	Število enot	Število enot	Število enot		
- 302 001 Farmaceut svetovalec				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)			2.274	#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	2.498	1.828		91,03	124,40
- 507 026 Specialna fizioterapija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 509 035 Logopedija (število točk)	8.145	15.251	10.477	128,62	68,69
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	11.389	10.888	10.485	92,06	96,48
- 512 032 Dispanser za mentalno zdravje (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Neqa na domu (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 059 Skupnostna psihotrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 204 205 Rehabilitacija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fizioterapija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 263 Porodništvo				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnava boleznih dojke				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 229 Okulistika	25.323	26.633	25.501	100,70	95,75
- 222 231 Ortopedija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija za leto 2021				#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 225 234 Otroška nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 239 Pulmologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Psihatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG				#DIV/0!	#DIV/0!
- 232 249 Revmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 234 251 Splošna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija	20.670	20.678	18.118	87,65	87,62
- 249 265 Endokrinologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija za leto 2022				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	105.247	116.018	106.318	101,02	91,64
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	18.420	35.094	19.873	106,80	56,06
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija	18.395	18.682	15.768	85,72	84,40
- 402 111 Pedodontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 403 112 Paradontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-proteična dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	398.462	55.698	516.448	129,61	927,23
- 513 151 Sanitetni prevozi naiz dialize (km)	182.207	307.989	162.116	88,97	52,64
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	84.797	116.705	102.578	120,97	87,90

Opombe:

Izpolnil: Teja Brudar

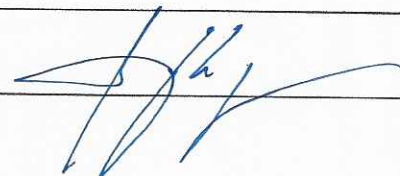
Tel. št.: 01 837 22 18

Podpis odgovorne osebe
direktor ZD Ribnica
Andrej Lampe

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeksi		
						Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022	
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	6.659.777		5.751.768	6.093.938	91,5	105,95
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	3.599.072		4.152.302	4.111.177	114,23	99,01
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	49.079		27.938	18.644	37,99	66,73
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	949.802		989.326	1.235.302	130,06	124,86
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	19.962		20.634	11.550	57,86	55,98
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.041.862		561.568	717.265	35,13	127,73
762	7	Finančni prihodki	33.945				0	#DIV/0!
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki		8.100		10.359	#DIV/0!	127,89
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	6.693.722		5.759.868	6.104.297	91,19	105,98
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	761.142		631.438	725.967	95,38	114,97
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	571.139		461.988	484.903	84,9	104,96
	12	ZDRAVILA	100.654		104.756	102.544	101,88	97,89
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	120.414		111.479	127.993	106,29	114,81
	14	Razkužila	14.546		12.828	11.857	81,51	92,43
	15	Obvezilni in sanitetni material	51.821		51.038	60.708	117,15	118,95
	16	RTG material					#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material					#DIV/0!	#DIV/0!
	18	Zobozdravstveni material	54.047		47.613	55.428	102,56	116,41
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	350.071		245.753	254.366	72,66	103,5
	20	Laboratorijski testi in reagenti	229.919		157.242	178.198	77,5	113,33
	21	Laboratorijski material	21.845		19.302	23.715	108,56	122,86
	22	Drugi zdravstveni material	98.307		69.209	52.453	53,36	75,79
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	190.003		169.450	241.064	126,87	142,26
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	100.094		104.098	155.847	155,7	149,71
	25	Voda	5.202		5.202	5.180	99,58	99,58
	26	Pisarniški material	20.579		17.737	20.368	98,97	114,83
	27	Ostali nezdravstveni material	64.128		42.413	59.669	93,05	140,69
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	1.563.523		1.060.799	1.397.020	89,35	131,7
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	1.064.894		695.069	977.395	91,78	140,62
	30	Laboratorijske storitve	520.147		279.320	252.358	48,52	90,35
	31	Ostale zdravstvene storitve	544.747		415.749	725.037	133,1	174,39
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	498.629		365.730	419.625	84,16	114,74
	33	Storitve vzdrževanja	117.814		112.438	158.568	134,59	141,03
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	12.238		10.592	16.642	135,99	157,12
	35	Ostale nezdravstvene storitve	368.577		242.700	244.415	66,31	100,71
462	36	Amortizacija	250.165		250.165	241.477	96,53	96,53
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	3.817.334		3.809.101	3.693.813	96,76	96,97
	38	Plače zaposlenih	3.183.247		3.161.554	3.052.101	95,88	96,54
	39	Dajatve na plače	482.194		495.183	459.207	95,23	92,73
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	151.893		152.364	182.505	120,15	119,78
467	41	Finančni odhodki					#DIV/0!	#DIV/0!
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	25.254		3.501	24.631	97,53	703,54
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	6.417.418		5.755.004	6.082.908	94,79	105,7
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	276.304		4.864	21.389		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	4.864		4.864	1.418	29,15	29,15
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	271.440		0	19.971		

Opombe:

Podpis odgovorne osebe:
direktor ZD Ribnica
Andrej Lampe




Izpolnil: Teja Brudar

Tel. št.: 01 837 22 18

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022							Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022	
											1
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	69	76	69	2	0	71	0	1	102,90	94,67	
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	16	17	14	1	0	15	0	0	93,75	88,24	
1 Zdravniki (skupaj)	13	13	10	1	0	11	0	0	84,62	84,62	
1.1. Višji zdravnik specialist	9	9	7	1		8			88,89	88,89	
1.2. Specialist	3	3	2			2			66,67	66,67	
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco	1	1	1			1			100,00	100,00	
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
1.6. Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
1.7. Pripravnik / sekundarji						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Zobozdravniki (skupaj)	3	4	4	0	0	4	0	0	133,33	100,00	
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2.2. Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2.3. Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	1	1	1			1			100,00	100,00	
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	3	3			3			150,00	100,00	
2.6. Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2.7. Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	53	58	55	1	0	56	0	1	105,66	96,55	
1 Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Diplomirana medicinska sestra	26	31	30	1		31		1	119,23	100,00	
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	7	7	7			7			100,00	100,00	
6 Srednja medicinska sestra / babica	18	19	18			18			100,00	94,74	
7 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
8 Pripravnik zdravstvene nege	2	1				0			0,00	0,00	
II. E2 - Farmaceutski delavci (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
4 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
5 Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
6 Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci (skupaj)	12	12	12	2	0	14	0	1	116,67	116,67	
1 Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Medicinski biokemik specialist					1	1			#DIV/0!	#DIV/0!	
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
6 Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
9 Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
11 Logoped	1	1				0			0,00	0,00	
12 Fizioterapevt	3	3	3			3			100,00	100,00	
13 Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
14 Analitik v laboratorijski medicini	1	1		1		1			100,00	100,00	
15 Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
18 Laboratorijski tehnik	6	6	5			5		1	83,33	83,33	
19 Voznik reševalec			2			2			#DIV/0!	#DIV/0!	
20 Pripravnik	1	1	2			2			200,00	200,00	
21 Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	2	2			2			100,00	100,00	
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela (skupaj) ⁵	16	16	14	0	0	14	0	0	87,50	87,50	
1 Administracija (J2)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Ekonomsko področje	4	4	3			3			75,00	75,00	
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00	
5 Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
6 Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00	
7 Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
8 Oskrbovalne službe	10	10	9			9			90,00	90,00	
9 Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	99	105	97	4	0	101	0	2	102,02	96,19	
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	7	3	4			4			57,14	133,33	
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	106	108	101	4	0	105	0	2	99,06	97,22	

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Majda Lakota

Podpis odgovorne osebe:

Andrej Lampe, direktor

Tel. št.: (01)837 22 48

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2023 - izdano soglasje MZ na FN 2022	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2023 / Real. 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2023 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2023
1. Državni proračun	0,13	0,13	0,65	400,00	400,00
2. Proračun občin	0,58	0,58	0,29	-50,00	-50,00
3. ZZS in ZPIZ	75,83	78,27	77,58	2,31	-0,88
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,30	2,30	2,30	0,00	0,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	16,28	18,84	17,20	5,65	-8,70
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej:	3,00	2,00	2,00	-33,33	0,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	98,12	102,12	100,02	1,94	-2,06
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	76,54	78,98	78,52	2,59	-0,58
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	21,58	23,14	21,50	-0,37	-7,09

Opombe:

Izpolnil: Majda Lakota

Podpis odgovorne osebe: Andrej Lampe, direktor

Tel. št.: (01)837 22 48



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	983	5.000	5.634	572,89	112,67
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	983	5.000	5.634	572,89	112,67
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	66.744	90.000	30.445	45,61	33,83
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	66.744	90.000	30.445	45,61	33,83
III. OPREMA (A + B)	184.393	155.000	103.833	56,31	66,99
A. Medicinska oprema	128.192	88.000	33.368	26,03	37,92
1 Ultrazvok	4.625			0,00	#DIV/0!
2 Drugo ²	123.567	88.000	33.368	27,00	37,92
B. Nemedicinska oprema	56.202	67.000	70.465	125,38	105,17
1 Informacijska tehnologija	24.944	5.000	5.095	20,42	101,90
2 Drugo	31.257	62.000	65.370	209,13	105,44
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	252.121	250.000	139.912	55,49	55,96

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	983	5.000	5.634	572,93	112,68
1 Amortizacija	983	5.000	5.634	572,93	112,68
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	66.744	90.000	30.445	45,61	33,83
1 Amortizacija	3.438		30.445	885,59	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	63.307	90.000		0,00	0,00
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	184.393	155.000	103.833	56,31	66,99
A. Medicinska oprema	128.191	88.000	33.368	26,03	37,92
1. Amortizacija	106.476	88.000	5.383	5,06	6,12
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	17.092		27.985	163,73	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	4.624			0,00	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B. Nemedicinska oprema	56.202	67.000	70.465	125,38	105,17
1. Amortizacija	49.152	67.000	28.530	58,04	42,58
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	7.050		41.935	594,83	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	252.121	250.000	139.912	55,49	55,96
1. Amortizacija	160.048	160.000	69.992	43,73	43,75
2. Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	87.449	90.000	69.920	79,96	77,69
4. Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	4.624	0	0	0,00	#DIV/0!
7. Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I. Priznana amortizacija v ceni storitev³	250.165	250.165	241.477	96,53	96,53
II. Obračunana amortizacija	270.901	216.405	291.291	107,53	134,60
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	20.735	33.760	49.814	240,24	147,55
IV. Porabljena amortizacija	250.165	250.165	241.477	96,53	96,53

Opombe:

Izpolnil: Teja Brudar

Tel. št.: 01 837 22 18

Podpis odgovorne osebe:
direktor ZD Ribnica
Andrej Lampe

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2022 / FN 2022
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	117.814	158.568	158.568	0	134,59
1 vzdrževanje računalniške opreme	52.484	90.921	90.921		173,24
2 vzdrževanje avtomobilov	27.886	33.541	33.541		120,28
3 vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme	37.444	34.106	34.106		91,09
4 investicijsko vzdrževanje		0			#DIV/0!
5		0			#DIV/0!
6		0			#DIV/0!
7		0			#DIV/0!
8		0			#DIV/0!
9		0			#DIV/0!
10		0			#DIV/0!
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Podpis odgovorne osebe:
direktor ZD Ribnica
Andrej Lampe

Izpolnil: Teja Brudar

Tel. št.: 01 837 22 18



Vloge za izdajo soglasja za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

NAZIV JZZ: ZDRAVSTVENI DOM DR. JANEŽA ORAŽMA RIBNICA
 * - šifra delovnega mesta iz kataloga funkcij delavnih mest MIU (na primer E018001)

RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Dejavnost zaposlitve, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do	Morebitni preklic soglasja (datum)	Obseg tedenske obremenitve iz soglasja	Tip izvajalca, kjer je delo opravljeno (izbira iz seznama)	Številka izvajalca v RIZDDZ, kjer je delo opravljeno	Naziv izvajalca, kjer je delo opravljeno	Dejavnost opravljanja dela, kjer bo delo opravljeno (izbira iz seznama)
06772	ZDRAV.SPEC PPD2 E018020	primarna dejavnost	Splošna ambulanta	izdano soglasje	19.04.2019	med čas		4 URE	javni zavod		Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga	Splošna ambulanta
10166	ZDRAV.SPEC PPD3 E018019	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanser	izdano soglasje	30.10.2021	25.10.2022		4 URE	javni zavod		ZD KOČEVE	Otroški in šolski dispanser
93287	FIZIOTERA EVT III E047024	primarna dejavnost	Fizioterapija	izdano soglasje	25.01.2021	25.01.2022		8 UR	zasebnik brez koncesije		Nose Klemen s.p.	Fizioterapija
05624	ZDRAV.SPEC PPD3 E018019	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanser	izdano soglasje	13.06.2019	31.08.2023		ni opredeljeno	javni zavod		Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	Otroški in šolski dispanser
36756	FIZIOTERA EVT III E047024	primarna dejavnost	Fizioterapija	izdano soglasje	22.08.2021	22.02.2022		6 UR	zasebnik brez koncesije		Jana Knavš s.p.	Fizioterapija
17044	brez spec. z linenco zobozdravnik E017018	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	izdano soglasje	06.07.2022	05.07.2023		8 UR	zasebnik brez koncesije		Zobozdravstvo Dentea Mateja Krivograd	Zobozdravstvo za odrasle
47661	dipl. med.sestra v patronažni dejavnosti E037022	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	13.01.2022	12.04.2022		40 UR NA MESEC	zasebnik brez koncesije		Estetika Fabjan (izvajanje hitrih antigenih testov)	drugo
94340	FIZIOTERA EVT III E047024	primarna dejavnost	Fizioterapija	izdano soglasje	13.01.2022	12.04.2022		40 UR NA MESEC	zasebnik brez koncesije		Estetika Fabjan (izvajanje hitrih antigenih testov)	drugo
53835	FIZIOTERA EVT III E047024	primarna dejavnost	Fizioterapija	izdano soglasje	29.11.2022	01.02.2023		8 ur na teden	zasebnik brez koncesije		Brinšek Maša s.p.	Fizioterapija
11529	ZDRAV.SPEC PPD2 E018018	primarna dejavnost	Dispanser za žene	izdano soglasje	30.08.2022	29.08.2023		8 ur na teden	javni zavod		ZD dr.Božičarja Lavriča Cerknica	Ginekologija in porodništvo

Obrazec izpolnil:

TEJA BRUDAR

Kontaktna tel. številka:

01 837 22 18

odgovorna oseba zavoda:
 Andrej Lampe / direktor ZD Ribnica



(Handwritten signature in blue ink)

Seznam podjemnih pogodb

Obrazec 9: Soglasja in podjemne pogodbe

NAZIV IZZ: ZDRAVSTVENI DOM DR. JANEŽA ORAŽMA RIBNICA

RIZDDZ št. delavca	Storitve, ki jih je opravil	Nivo dejavnosti, ki jo opravi na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Dejavnost opravljanja dela na sonavi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Razlogi skenjanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Vejavnost podjemne pogodbe od-do	Morebitna predčasna prekinitve podjemne pogodbe (datum)	Obseg tedenske obremenitve po podjemni pogodbi	Realizirano število ur na podlagi podjemne pogodbe	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	Številka izvajalca v RIZDDZ, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do
93359	nazor v lab.	primarna dejavnost	strokovni nadzor	drugo	21.01.2022	1.1.22-30.6.22		2,5	50	javni zavod	10321	ZD Kamnik	20.12.2021	20.12.22-30.6.22
6967	delo v diab. amb.	primarna dejavnost	drugo	drugo	24.01.2022	1.1.22-31.12.22		8	276	javni zavod	6651	ZD Kotevlje	12.01.2022	12.1.22-11.1.23
12799	nadom.v. antikoag. amb.	primarna dejavnost	Antikoagulantna ambulanta	drugo	29.05.2022	29.5.22-31.12.22		8	1991	javni zavod	6651	ZD Kotevlje	05.04.2022	1.5.22-31.12.22
13709	delo.v.dež.sl.	primarna dejavnost	Urgentna medicina	drugo	30.05.2022	29.5.22-31.12.22		8	190	javni zavod	6001	UKC Lj.	21.03.2022	21.3.22-20.3.23
16415	delo.v.dež.sl.	primarna dejavnost	Urgentna medicina	drugo	23.12.2023	23.12.22-1.11.23		8	34	javni zavod	6001	UKC Lj.	17.11.2022	17.11.22-16.11.23

Obrazec izpolnil: Majda Lakota

Kontaktna tel. številka: 01 837 22 48

odgovorna oseba zavoda:
Andrej Lampe, direktor ZD Ribnica

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92380
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5169992000
Ime poslovnega subjekta	ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	BRUDAR TEJA
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	018372218
Elektronski naslov kontaktne osebe	teja.brudar@zdribnica.si
Elektronski naslov uporabnika portala	teja.brudar@zdribnica.si
Vodja poslovnega subjekta	ANDREJ LAMPE, direktor ZD Ribnica
Kraj	Ribnica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA

Sedež uporabnika:
Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92380

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5169992000

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.885.956	2.041.993
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	95.984	91.806
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	89.579	86.471
02	NEPREMIČNINE	004	3.278.687	3.248.242
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.886.271	1.790.165
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.301.855	2.238.773
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.814.720	1.660.192
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.930.197	1.860.735
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	65	618
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.665.508	1.516.692
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	117.483	129.105
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	121.481	206.492
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	24.886	7.054
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	774	774
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.816.153	3.902.728
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	629.817	751.809
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	273.984	268.670
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	283.321	284.346
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	53.725	54.723
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	18.787	144.070
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.186.336	3.150.919
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	30.923	70.626
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.282.074	3.258.719
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	126.661	178.426
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.816.153	3.902.728
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Ribnica, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BRUDAR TEJA

Odgovorna oseba

ANDREJ LAMPE, direktor ZD
Ribnica

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA

Sedež uporabnika:
Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92380

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5169992000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.264.365	6.802.273
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	5.971.833	6.259.567
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	4.692.108	5.319.330
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	502.008	885.619
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	502.008	856.627
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	28.992
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	102.115	869.998
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	32.195	817.553
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	69.920	52.445
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	4.087.985	3.563.713
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	4.087.985	3.563.713
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.279.725	940.237
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	20.018	22.764
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.241.372	917.473
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	18.335	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	292.532	542.706
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	292.532	542.706
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	6.083.812	6.373.807
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	5.805.119	5.880.453
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	3.034.850	3.091.122
del 4000	Plače in dodatki	440	2.470.091	2.644.057
del 4001	Regres za letni dopust	441	139.623	93.427
del 4002	Povračila in nadomestila	442	153.206	126.785
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	252.537	216.530
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	19.393	10.323
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	479.770	494.608
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	235.535	246.484
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	195.991	203.341
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.146	2.300
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.764	2.868
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	43.334	39.615
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.174.419	2.103.295

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	73.574	58.616
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.021.897	1.129.408
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	166.584	133.920
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	608.546	382.720
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.799	2.956
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	141.303	156.429
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	12.403	5.260
del 4027	Kazni in odškodnine	461	1.144	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	143.169	233.986
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	116.080	191.428
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	116.080	191.428
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	278.693	493.354
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	148.670	268.063
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	23.503	42.893
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	106.520	182.398
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	180.553	428.466
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Ribnica, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BRUDAR TEJA

Odgovorna oseba

ANDREJ LAMPE, direktor ZD
Ribnica



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA

Sedež uporabnika:
Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92380

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5169992000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ribnica, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BRUDAR TEJA

Odgovorna oseba

ANDREJ LAMPE, direktor ZD
Ribnica

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA

Sedež uporabnika:
Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92380

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5169992000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	180.553	428.466
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Ribnica, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BRUDAR TEJA

Odgovorna oseba

ANDREJ LAMPE, direktor ZD
Ribnica

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA

Sedež uporabnika:
Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92380

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5169992000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	5.829.583	264.355
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	5.829.583	264.355
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	2.601	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	7.759	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	5.839.943	264.355
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.031.061	91.925
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	694.532	31.434
461	STROŠKI STORITEV	674	1.336.529	60.491
	F) STROŠKI DELA	675	3.533.870	159.942
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.919.945	132.156
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	439.323	19.884
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	174.602	7.902
462	G) AMORTIZACIJA	679	231.021	10.456
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	20.564	931
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	8	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2.995	136
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	5.819.519	263.390
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	20.424	965
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.357	61
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	19.067	904
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

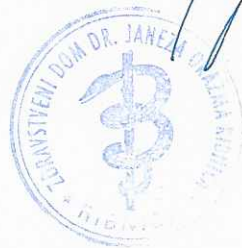
Kraj in datum oddaje

Ribnica, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BRUDAR TEJA

Odgovorna oseba

ANDREJ LAMPE, direktor ZD
Ribnica

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA
Sedež uporabnika:
Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92380

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5169992000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetelena osnovna sredstva v upravljanju	700	5.578.821	3.536.828	139.913	4.658	40.753	40.753	291.292	1.885.956	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetelna sredstva	703	91.806	86.471	5.634	0	0	0	4.563	6.406	0	0
D. Zemljišča	704	39.866	0	0	0	0	0	0	39.866	0	0
E. Zgradbe	705	3.208.376	1.790.165	30.445	0	0	0	96.106	1.352.550	0	0
F. Oprema	706	2.238.773	1.660.192	103.834	4.658	40.753	40.753	190.623	487.134	0	0
G. Druga opredmetelna osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetelna osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetelna sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetelna osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetelna sredstva in opredmetelna osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetelna sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetelna osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitve bilance	Odgovorna oseba
Ribnica, 27.02.2023	BRUDAR TEJA	ANDREJ LAMPE, direktor ZD Ribnica



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA
Sedež uporabnika:
Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92380

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5169992000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečani popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek opisanih naložb in danih posojil		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensto premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domaćih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ribnica, 27.02.2023

Oseba, odgovorna za sestavitve bilance

BRUDAR TEJA

Odgovorna oseba

ANDREJ LAMPE, direktor ZD Ribnica



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA

Sedež uporabnika:
Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92380

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5169992000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	6.093.938	6.659.777
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	6.093.938	6.659.777
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	2.601	3.615
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	7.759	30.330
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	6.104.298	6.693.722
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.122.986	2.324.695
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	725.966	761.172
461	STROŠKI STORITEV	874	1.397.020	1.563.523
	F) STROŠKI DELA	875	3.693.812	3.817.334
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.052.101	3.183.247
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	459.207	482.194
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	182.504	151.893
462	G) AMORTIZACIJA	879	241.477	250.165
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	21.495	23.210
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	8	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	3.131	667
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	1.377
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	1.377
	N) CELOTNI ODHODKI	887	6.082.909	6.417.448
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	21.389	276.274
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.418	4.864
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	19.971	271.410
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	95	95
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ribnica, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BRUDAR TEJA

Odgovorna oseba

ANDREJ LAMPE, direktor ZD
Ribnica



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA
Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICAŠifra: 92380
Matična številka: 5169992000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Ganić Linda, vodja zobozdravstva
Jaka Ilc, vodja reševalne službe
Troha Renata, vodja patronaže
Maša Karpov, pom.dir.za zdrav.nego
Ida Lesar, vodja laboratorija

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

BM VERITAS REVIZIJA d.o.o.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3546845000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

21.02.2023

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- spremembe procesa vnosov obračunov reševalnih prevozov
- implementacija programa za evidentiranje delovnega časa in planiranje dela ter priprava podatkov za obračun plač

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- operativno tveganje prevelike odvisnosti od posameznih potrjevalcev (možnost izpada)
- ukrep: dodaten novo potrjevanja

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

ANDREJ LAMPE, direktor ZD Ribnica

Datum podpisa predstojnika:

27.02.2023

