

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Aškerčev trg 15
3240 Šmarje pri Jelšah

Datum: 15. 3. 2021

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

NASLOV: PREDLOG ZA IZDAJO SOGLASJA ZA IZPLAČILO DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST DIREKTORJEV JAVNIH ZAVODOV, KATERIH USTANOVITELJICA OZ. SOUSTANOVITELJICA JE OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH

GRADIVO PREDLAGA: Matija Čakš, župan

POROČEVALEC: Patricia Goručan, direktorica Občine Šmarje pri Jelšah

PREDLOG SKLEPA: v prilogi

Matija ČAKŠ, dr.vet.med., spec. bujatrike
ŽUPAN



Priloge:

- Predlog sklepa z obrazložitvijo;
- Vloga za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice, pomočnice direktorice za zdravstveno nego ter strokovni vodji JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah;
- Vloga za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice JZ RA Sotla;
- Vloga za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah;
- Vloga za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorja JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah;
- Vloga za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja JZ Osnovna šola Šmarje pri Jelšah;
- Vloga za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice VIZ III. Osnovna šola Rogaška Slatina.



OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH

Aškerčev trg 15, 3240 Šmarje pri Jelšah

DATUM: 15. 3. 2021

OBČINSKEMU SVETU OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

Zadeva: Predlog za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Šmarje pri Jelšah

OBRAZLOŽITEV:

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14, - ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67 in 84/18, v nadaljevanju: ZSPJS) višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister.

Upošteva določbo tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev (Ur. l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18 in 203/20) mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru, ko je za imenovanje direktorja pristojen svet zavoda, mora ta pridobiti soglasje občine, ki je ustanovitelj proračunskega uporabnika. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti nato podano tudi soglasje pristojnega ministrstva.

V četrtem odstavku 7. člena Uredba določa, da mora biti soglasje ustanovitelja oziroma pristojnega ministrstva izdano najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja.

Sveti javnih zavodov Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, Razvojna agencija Sotla, Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah, Knjižnica Šmarje pri Jelšah, Osnovna šola Šmarje pri Jelšah in VIZ III. Osnovna šola Rogaška Slatina, so na podlagi meril, ki jih je določil pristojni minister, na rednih sejah ocenili uspešnost dela direktor-ja/ice – ravnatelj-a/ice – pomočnice direktorice - strokovne vodje in odločali o višini dela plače za njihovo redno delovno uspešnost ter Občini Šmarje pri Jelšah posredovali vloge za izdajo soglasja.

V prilogi so prejete vloge s sprejetimi sklepi svetov vseh zgoraj navedenih javnih zavodov.

Na podlagi navedenega predlagamo Občinskemu svetu, da izda soglasje k naslednjim sklepom:

PREDLOG SKLEPA št. 1:

Občina Šmarje pri Jelšah daje soglasje k določitvi višine dela plače za redno delovno uspešnost:

1. **Direktorici JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah Jasni Žerak, mag. posl. ved.,** na podlagi katerega se ji za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 5. redni seji Sveta ZD z dne 25. 2. 2021, ter skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 90 %, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini **913,96 EUR bruto**;
2. **Pomočnici direktorice za zdravstveno nego Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah mag. Nataliji Klun,** na podlagi katerega se ji za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 5. redni seji Sveta ZD z dne 25. 2. 2021, ter skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 90 %, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini **642,14 EUR bruto**;
3. **Strokovni vodji Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah Aurori Nassib, dr. med.,** na podlagi katerega se ji za obdobje od 1. 7. 2020 do 12. 11. 2020 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 5. redni seji Sveta ZD z dne 25. 2. 2021, ter skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 90 %, ter skladno z 5% deležem zaposlitve na tem delovnem mestu, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini **29,32 EUR bruto**;
4. **Strokovni vodji Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah Lei Romih, dr. med.,** na podlagi katerega se ji za obdobje od 13. 11. 2020 do 31. 12. 2020 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 5. redni seji Sveta ZD z dne 25. 2. 2021, ter skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 90 %, ter skladno z 20% deležem zaposlitve na tem delovnem mestu, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini **46,87 EUR bruto**.

PREDLOG SKLEPA ŠT. 2:

Občina Šmarje pri Jelšah daje soglasje k določitvi višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorici JZ Razvojna agencija Sotla Bojani Žaberl, na podlagi katerega se ji za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 12. redni seji Sveta zavoda RA Sotla z dne 24. 2. 2021, ter skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 95 %, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini **293,25 EUR bruto**.

PREDLOG SKLEPA ŠT. 3:

Občina Šmarje pri Jelšah daje soglasje k določitvi višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljici JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah Jelki Kitak, na podlagi katerega se ji za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 10. redni seji Sveta zavoda Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah z dne 22. 2. 2021, ter skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 100 %, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini **902,78 EUR bruto**.

PREDLOG SKLEPA ŠT. 4:

Občina Šmarje pri Jelšah daje soglasje k določitvi višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorju JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah dr. Marku Samcu, na podlagi katerega se mu za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 6. redni seji Sveta zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah z dne 8. 3. 2021, ter skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 90 %, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini **621,99 EUR bruto**.

PREDLOG SKLEPA ŠT. 5:

Občina Šmarje pri Jelšah daje soglasje k določitvi višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelju Osnovne šole Šmarje pri Jelšah Mitju Šketu, na podlagi katerega se mu za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 12. redni seji Sveta zavoda Osnovna šola Šmarje pri Jelšah z dne 26. 2. 2021, ter skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 100 %, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini **976,45 EUR bruto.**

PREDLOG SKLEPA ŠT. 6:

Občina Šmarje pri Jelšah daje soglasje k določitvi višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljici VIZ III. OŠ Rogaška Slatina Apoloniji Kunštek, na podlagi katerega se ji za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 14. redni seji Sveta zavoda VIZ III. OŠ Rogaška Slatina z dne 10. 3. 2021, ter skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 100 %, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini **834,68 EUR bruto.**

Pripravila:
Patricia Goručan
Direktorica Občine Šmarje pri Jelšah



Matija ČAKŠ, dr. vet. med., spec. bujatrike
ŽUPAN



OBČINA
ŠMARJE PRI JELŠAH

JAVNI ZAVOD
ZDRAVSTVENI
DOM
ŠMARJE
PRI JELŠAH

Prejeto: 02-03-2021	Sig. z.: M
Številka zadeve: 014-0012/2021	Pril.: 6
	Vred.: /

Št.: 1-DIR/2021 - 65
Datum: 26.02.2021

VSEM OBČINAM USTANOVITELJICAM

ZADEVA: Odpravek sklepov 5. redne seje Sveta zavoda ZD Šmarje pri Jelšah z dne 25.02.2021 v zvezi z izplačilom dela plače za redno delovno uspešnost direktorice, pomočnice direktorice za zdravstveno nego ter strokovni vodji in vloga za izdajo soglasja

Spoštovani,

Svet zavoda ZD Šmarje pri Jelšah je na svoji 5. redni seji, dne 25.02.2021 sprejel naslednje sklepe, v zvezi s katerimi je potrebno pridobiti tudi soglasja občin ustanoviteljic.

- pod točko 6a je bil sprejet naslednji

»SKLEP:

1. Na podlagi 9. člena Uredbe se direktorici ZD Jasni Žerak za obdobje od 01.01.2020 do 31.12.2020 na podlagi doseženih meril določi redna delovna uspešnost v višini 90% in se ji določi ocena odlično.
2. Na podlagi 9. člena Uredbe se pomočnici direktorice za področje zdrav. nege mag. Nataliji Klun za obdobje od 01.01.2020 do 31.12.2020 na podlagi doseženih meril določi redna delovna uspešnost v višini 90% in se ji določi ocena odlično.
3. Na podlagi 9. člena Uredbe se strokovni vodji ZD Aurori Nassib za obdobje od 01.01.2020 do 12.11.2020 na podlagi doseženih meril določi redna delovna uspešnost v višini 90% in se ji določi ocena odlično.
4. Na podlagi 9. člena Uredbe se strokovni vodji ZD Lei Romih za obdobje od 13.11.2020 do 31.12.2020 na podlagi doseženih meril določi redna delovna uspešnost v višini 90% in se ji določi ocena odlično.
5. Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti direktorice, pomočnice direktorice in strokovnih vodij za leto 2020 se določi v obsegu 5%, saj je izpolnjen pogoj, da ta obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in so sredstva za ta namen zagotovljena
6. Svet ZD pooblasti predsednico Sveta ZD, da podpiše individualne sklepe, v katerih se določi konkretna višina dela plače za redno delovno uspešnost za direktorico, pomočnico direktorice in strokovni vodji
7. Odločitev o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice, pomočnice direktorice in strokovnih vodij se pošlje v soglasje občinam ustanoviteljicam, nato pa še v soglasje Ministrstvu za zdravje.«

Obrazložitev:

V skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister, v zdravstvu je to Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva. Upošteva določbo tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev (Uradni list RS št. 68/17, 4/18, 30/18, 203/20) mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela

Celjska cesta 16
3240 Šmarje pri Jelšah

Tel: 03 818 37 00
Tajništvo: 03 818 37 32
Fax: 03 818 37 40
Mail: zd-smarje@siol.net

TRR: SI56 01324-6030924578
ID za DDV: SI58073868
Matična številka: 5630517000



Naloga v zvezi prihodnost
Uradni list RS št. 1/2018

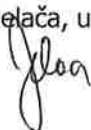
plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti nato podano tudi soglasje pristojnega ministra.

V skladu z določbami Uredbe (drugi odstavek 7. člena), direktorjem pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18, v nadaljevanju: KPJS). Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2008 znaša, upošteva določbo 27. člena KPJS, 2% letnih sredstev za osnovne plače. V skladu z določbo drugega odstavka 7. člena Uredbe pa se direktorjem redna delovna uspešnost lahko določi tudi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. Glede na dejstvo, da sta slednja pogoja izpolnjena, je Svet ZD Šmarje pri Jelšah sprejel sklep, da se skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti direktorice, pomočnice direktorice in strokovnih vodij za leto 2020 se določi v obsegu 5%. Glede na to, da Uredba v primeru direktorjev javnih zavodov posebej ne določa pristojnosti za določitev višjega obsega sredstev redne delovne uspešnosti (nad zagotovljenim v skladu s KPJS), o tem odloča organ, ki je pristojen za določitev višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorja, torej organ pristojen za imenovanje direktorja javnega zavoda.

Direktor ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost, če v ocenjevalnem obdobju zavod posluje z izgubo ali če zavod dobi negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na čas trajanja mandata direktorja. V javnem zavodu Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah ni navedenih ovir za izplačilo delovne uspešnosti. Prav tako pojasnjujemo, da sklep ne bo imel nikakršnih posledic oz. ne ustvarja novih obremenitev za proračun ustanovitelja.

Skladno s predhodno navedenim, občine ustanoviteljice prosimo, da izdajo potrebna soglasja, kot je to zahtevano v 5. in 7. točki citiranega sklepa.

Pripravila:
Aleksandra Jelača, univ.dipl.prav.



Predsednica Sveta zavoda
mag. Rosvita Svenšek



Priloga:

- sklep o določitvi ocene RDU za direktorico
- sklep o določitvi ocene RDU za pomočnico direktorice za zdravstveno nego
- sklep o določitvi ocene RDU za strokovni vodji
- sklep o določitvi višine dela plače za RDU za direktorico
- sklep o določitvi višine dela plače za RDU za pomočnico direktorice za zdravstveno nego
- sklep o določitvi višine dela plače za RDU za strokovni vodji
- Letno poročilo za leto 2020 – že poslano vsem občinam ustanoviteljicam

V vednost:

- naslovu
- arhiv

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13, in naslednji), Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/2017, 4/2018, 30/2018, 75/2019 - ZUPPJS2021, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 57/09), Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09 in naslednji), Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Ur. l. RS, št. 7/10 in naslednji), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/12 in naslednji, v nadaljevanju: ZUJF), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (uradni list RS št. 75/2019; ZUPPJS2021), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS št. 51/08 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba), Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/18, v nadaljevanju: Dogovor) in VII. člena pogodbe o zaposlitvi št. 1-DIR/2017-579 z dne 12.05.2017, je Svet ZD na svoji 5. seji dne 25. 02. 2021 sprejel naslednji

S K L E P
O DOLOČITVI OCENE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORICE ZD
ZA OBDOBJE OD 01. 01. 2020 DO 31. 12. 2020

I.

Direktorici ZD Šmarje pri Jelšah **Jasni Žerak, mag. posl. ved**, (v nadaljevanju: direktorica ZD) se za obdobje od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020 določi ocena redne delovne uspešnosti.

II.

Direktorici ZD se ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020 določi na podlagi vrednotenja naslednjih meril:

1. vrednotenje poslovne uspešnosti

Poslovna uspešnost zavoda pri opravljanju javne zdravstvene službe se vrednoti na naslednji način:

- 1.1. gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s prihodki oziroma odhodki, dosežen kazalec je večji od 1** **10 %**

Obrazložitev:

Iz poslovnega poročila o poslovanju ZD za leto 2020 izhaja, da je ZD ustvaril presežek prihodkov nad odhodki 96.580,00 EUR. Kazalec celotne gospodarnosti znaša 1,012.

- 1.2. usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določili splošnega dogovora** **5 %**

Obrazložitev:

Iz izkaza poslovanja ZD za leto 2020, podatkov o opravljenem fizičnem obsegu dela in Programom dela, finančnim, kadrovskim in investicijskim načrtom ZD za leto 2020 (PDFKIN) izhaja, da je ZD PDFKIN za leto 2020 realiziral v obsegu, ki je zagotovil polno plačilo opravljenih storitev po veljavni pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjeni z ZZS. Pri tem je treba upoštevati, da je v letu 2020 zaradi interventnih ukrepov v zvezi z obvaldovanjem epidemije bolezni COVID-19, del leta veljala prepoved opravljanja nekaterih zdravstvenih dejavnosti. Upoštevajoč slednje je ZD realiziral s strani ZZS dovoljeno zmanjšanje realizacije, tako da se je dejansko realiziral poln program javne zdravstvene službe in bil tudi plačan.

- 1.3. kazalnik učinkovitosti, določen s stopnjo obremenjenosti zdravstvenega kadra:** **5 %**

Obrazložitev:

Zdravstveni dom ima delovna mesta zasedena skladno s kadrovskimi normativi in skladno previdenim številom nosilcev programov v okviru timov v posameznih dejavnostih, kar kaže na ustrezno stopnjo obremenjenosti kadra. Pristopili smo k aktivnemu štipendiranju deficitarnih poklicev, tako ZD štipendira 2 študenta medicine za področje družinske medicine in pediatrije, 3 študente stomatologije.

- 1.4. pridobivanje dodatnih prihodkov za opravljanje javne zdravstvene službe iz donacij in ostalih prejetih sredstev Evropske unije za opravljanje javne zdravstvene službe nad 0,1% celotnega prihodka zavoda in pridobivanje dodatnih prihodkov za delo javne zdravstvene službe oziroma glede na preteklo leto za najmanj 10 %.** **10 %**

Obrazložitev:

Donacije v letu 2020 so znašale 18.734,86 EUR, kar predstavlja v celotnih prihodkih zavoda 0,22 %.

- 1.5. povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev** **10 %**

Obrazložitev:

V letu 2020 je ZD pridobil novo pediatrično ambulanto in s tem dodaten program pediatrije v obsegu 1 tima, tako smo zaposlili pediatrijo, diplomirano medicinsko sestro ter tehnika zdravstvene nege v ZP Rogaška Slatina. 01.09.2020 smo pridobili dodaten tim Nujne medicinske pomoči za izvajanje triaže v SUC in zaposlili tri diplomirane zdravstvenike. V letu 2020 smo pridobili tudi dodatne tim družinske medicine in odprli novo ambulanto v ZP Rogatec. V ta namen smo zaposlili zdravnico specialistko družinske medicine in tehniko zdravstvene nege. Prav tako smo zaposlili zdravnico družinske medicine v ZP Rogaška Slatina in tako nadomestili pogodbeno delo upokojenega zdravnika z rednim delom zdravnice. Pridobili smo popolnoma novo koncesijo za opravljanje zobozdravstvenih storitev ter pri tem zaposlili dve pogodbeni zobozdravnici ter zobno asistentko. Povečali smo tudi program patronaže za 1 tim in zaposlili diplomirano medicinsko sestro v ZP Rogaška Slatina.

Uspešno smo realizirali dodatne točke s strani ZZS-ja na področju DMZ, na področju antikoagulantne ambulante, na področju odraslega in mladinskega zobozdravstva, ter s tem realizirali presežek prihodkov nad odhodki. Vpeljane so bile tudi naslednje organizacijske in tehnološke rešitve: nabavljen je bil nov laserski aparat za področje fizioterapije, prenovili smo vse stare EKG aparate po vseh naših ZP postajah za potrebe urgentne službe, nabavili smo aparat za učno diagnostiko nujne medicinske pomoči – simulator nujnih stanj. Povezali smo laboratorij ZP Kozje ter Podčetrtek v enoten sistem laboratorija. Pristopili smo k zamenjavi ključev z kartičnim sistemom odpiranja prehodov, vhodov v zdravstvene postaje. Prenovili smo spletno stran Zdravstvenega doma, ter prešli na sodobno platformo, ki omogoča sledenje novic o ZD preko sodobnih elektronskih poti.

2. vrednotenje kakovosti in strokovnosti storitev

Kakovost in strokovnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda se vrednoti na naslednji način:

- 2.1. vpeljan sistem kakovosti** **10 %**

Obrazložitev:

ZD je v letu 2020 delno vpeljal sistema kakovosti in sicer smo pristopili k vpeljavi sistema upravljanja z varnostjo informacij (SUVI), kar že predstavlja delno izpolnitev standarda ISO, prav tako pa pomeni pomemben korak zvišanja kakovosti na področju varnosti delovanja zavoda.

- 2.2. dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov storitev in izboljšave glede na preteklo leto** **10 %**

Obrazložitev:

V raziskavi zadovoljstva 2020 je sodelovalo 328 anketirancev, med katerimi je bilo 61,6 % žensk in 36,6 %

moških (1,8 % brez podatka), kar je primerljivo z raziskavami zadovoljstva v prejšnjih letih.

Večina anketirancev (60,1 %) je bila starih med 26 in 65 let (2016: 70,6 %; 2017: 81,7 %; 2018: 72,9 %, 2019: 70,1 %), predvsem je narasel delež tistih, ki starosti niso navedli. Dobra polovica med njimi (52,1 %) je imela poklicno ali srednješolsko izobrazbo, četrtnina (25,0 %) pa višjo od srednješolske izobrazbe, kar je prav tako primerljivo s predhodnimi leti.

Med anketiranimi pacienti jih je 35,7 % obiskalo splošnega zdravnika (49,3 %). Sledijo tisti, ki so obiskali zobozdravnika za odrasle (23,2 %) in predšolskega zdravnika (11,0 %). Delež tistih, ki se niso predhodno naročili, je v primerjavi s prejšnjimi leti (2016: 11,9 %, 2017: 5,8 %, 2018: 11,9 %, 2019: 14,7 %) močno upadel (2,1 %).

Delež pacientov, ki so čakali na obravnavo do 20 minut, se je povečal glede na pretekla leta (2016: 74,7 %; 2017: 73,4 %; 2018: 79,2 %, 2020: 80,2 %): med tistimi, ki so bili naročeni, znaša 84,7 %, med tistimi, ki niso bili, pa 56,1 %. Najpogostejši razlog za čakanje je bila čakalna vrsta, ki jo je navedlo 56,1 % anketirancev (2016: 44,1 %; 2017: 67,4 %; 2018: 24,5 %, 2019: 63,6 %), na drugem mestu pa dolge obravnave (23,9 %). Skoraj polovica pacientov (48,9 %) je pridobila informacije o storitvah zavoda po telefonu, 33,5 % pa preko spleta. V prejšnjih letih je bil najpogostejši način pridobivanja informacij osebno (2016: 51,7 %; 2017: 58,1 %; 2018: 56,8 %, 2019: 60,4 %), lani pa jih je na ta način pridobilo informacije le 7,3 %.

Povprečne ocene elementov zadovoljstva se gibljejo med 4,4 (Ali ste zlahka dobili telefonsko zvezo?) in 4,9 (Ali so bili zaposleni prijazni, spoštljivi in so vas poslušali?), kar pomeni visoko stopnjo zadovoljstva. Povprečna ocena vseh elementov zadovoljstva znaša 4,7. Za primer navedimo povprečno oceno z leta 2019, ki znaša 4,9, vendar ni primerljiva, ker so bili v raziskavi merjeni drugačni elementi zadovoljstva.

Splošno zadovoljstvo je bilo v letu 2020 ocenjeno s povprečno oceno 4,7 in je primerljivo s prejšnjimi leti (2016: 4,6; 2017: 4,5, 2018: 4,7, 2019: 4,8).

2.3. dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in izboljšave glede na preteklo leto

10 %

Obrazložitev:

ZD je v letu 2020 izvedel anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Analiza ankete in izboljšave ali spremembe v primerjavi s preteklim letom je podana v Letnem poročilu za leto 2020 in izkazuje na splošno povišanje stopnje zadovoljstva zaposlenih po večini kazalnikov glede na leto 2019. Anketo je v letu 2019 izpolnilo 94 zaposlenih, v letu 2020 pa 103 zaposleni. Kazalnik zadovoljstva in motiviranosti je v primerjavi z letom 2019 (4,38) višji in znaša 4,52, kar je izredno visoka ocena zadovoljstva zaposlenih.

3. vrednotenje razvojne naravnosti

Razvojna naravnost zavoda se vrednoti na naslednji način:

3.1. izvedba ali priprava na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del za samostojno vodenje investicije ali za sodelovanje z zunanjim investitorjem

10 %

Obrazložitev:

ZD je v letu 2020 izvedel naslednje investicije:

Na področju *investicij* smo izvedli investicije v višini **864.246 EUR** ter **117.873 EUR** investicijskega vzdrževanja. Dokončane so bile investicije v prenovi oz. dokončanje gradnje v dve povsem novi pediatrični ambulanti v ZP Rogaška Slatina, narejena je nova zobna ambulanta v ZP Rogaška Slatina, ter družinska ambulanta v ZP Rogaška Slatina. V ZP Rogatec je prenovljena zobna ambulanta, patronažna ambulanta, čakalnica, ter urejena popolnoma nova ambulanta družinske medicine. V ZP Šmarje so prenovljena sanitarije za paciente, preplastitev parkirnih mest ter ceste pred ZP Šmarje pri Jelšah, pripravljena je projektna dokumentacija za selitev fizioterapije ter uprave v staro šolo v ZP Šmarje pri Jelšah, pripravljena je tudi projektna dokumentacija za izvedbo del prenova ZP Kozje, ki ni bila izvedena v letu 2020. Pripravljena je tudi projektna dokumentacija za izgradnjo garaže v ZP Rogaška Slatina.

Posodobili smo sistem ključev in prešli na kartični prehode. Vsak zaposleni je tako dobil osebno kartico s katero izvaja beleženje prihodov ter odhodov, ter s katero se lahko pomika po zdravstvenih postajah z dovoljenimi pristopi glede na delovno mesto, ki ga opravlja. Tako smo zagotovili sodoben način prehodov ter revizijsko sled

prehodov po zdravstvenih postajah. S tem investicijskem vlaganjem smo zagotovili tudi večjo kontrolo nad tveganjem izgube ključev, nedovoljene vstope v hladilnike, v prostore kjer hranimo narkotike, zdravila, ter zdravstvenega materiala.

3.2. izvajanje novih storitev s širitvijo dejavnosti

10 %

Obrazložitev:

V letu 2020 je ZD pridobil novo pediatrično ambulanto in s tem dodaten program pediatrije v obsegu 0,75 tima, tako smo zaposlili pediatrijino, diplomirano medicinsko sestro ter tehnika zdravstvene nege. 01.07.2020 smo pridobili dodaten tim družinske ambulante in s tem zaposlili zdravnico ter srednjo medicinsko sestro. Nujne medicinske pomoči smo okrepili z pridobljenim programom SUC (satelitski urgentni center – triaža), ter zaposlili 3 diplomirane zdravstvenike. Prav tako smo s septembrom 2020 pridobili popolnoma novo koncesijo zobozdravstva ter zaposlili dve pogodbeni zobozdravnici ter zobnih asistentko. Širili smo tudi program patronaže in zaposlili diplomirano sestro v patronaži.

Uspešno smo realizirali dodatne točke s strani ZZS-ja na področju antikoagulantne ambulante. Vpeljane so bile tudi naslednje organizacijske in tehnološke rešitve: nabavljena je nova oprema za področje fizioterapije, prenovili smo vse stare EKG aparate po vseh naših ZP postajah za potrebe urgentne službe, nabavili smo aparat za učno diagnostiko nujne medicinske pomoči – simulator nujnih stanj. Povezali smo laboratorij ZP Kozje ter Podčetrtek v enoten sistem laboratorija. Pristopili smo k zamenjavi ključev z kartičnim sistemom odpiranja prehodov, vhodov v zdravstvene postaje. Prenovili smo spletno stran Zdravstvenega doma, ter prešli na sodobno platformo, ki omogoča sledenje novic o ZD prekop sodobnih elektronskih poti.

3.3. sprejet dolgoročni razvojni načrt dela zavoda in njegovo izvajanje.

0 %

Obrazložitev:

ZD nima sprejetega dolgoročnega razvojnega načrta dela ZD. Je pa v pripravi.

III.

Določitev ocene redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020

Direktorici ZD pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz tega sklepa. Dosežena merila, izražena v % iz 1., 2. in 3. točke II. člena tega sklepa, se seštevajo. Na podlagi 9. člena Uredbe se direktorici ZD na podlagi doseženih meril iz II. člena tega sklepa določi redna delovna uspešnost v višini **90 %** in se ji določi ocena **odlično**.

Pisna ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 se upošteva ob prenehanju mandata ob razporeditvi na novo delovno mesto.

IV.

Na podlagi UPDJS, ZUJF, ZUPPJS2021 in Dogovora, se del plače za redno delovna uspešnost direktorici ZD izplača za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020, o čemer bo direktorici izdan poseben sklep.

Številka: 2622-21/2021

Datum: 25. 02. 2021



Predsednica Sveta ZD
mag. Rosvita Svenšek

Številka: 2622-25/2021
Datum: 26.02.2021

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13, in naslednji), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS št. 57/08 in naslednji), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/2017, 4/2018, 30/2018, 75/2019 - ZUPPJS2021, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 57/09), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (uradni list RS št. 75/2019, 139/20; ZUPPJS2021), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS št. 51/08 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba), VII. člena pogodbe o zaposlitvi št. 1-DIR/2017-579 z dne 12.05.2017, sklepa 5. redne seje Sveta ZD Šmarje pri Jelšah z dne 25.02.2021 pod točko 6a o obsegu sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ter Sklepa o določitvi ocene redne delovne uspešnosti direktorice ZD za leto 2020, št. 2622-21/2021, z dne 25.02.2021, Svet ZD sprejme naslednji

S K L E P
O DOLOČITVI VIŠINE DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST DIREKTORICE ZD
ZA OBDOBJE OD 01. 07. 2020 DO 31. 12. 2020

1. Direktorici Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah **Jasna Žerak, mag.posl.ved**, se za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 5. redni seji Sveta ZD z dne 25.02.2021, ter skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 90%, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini **913,96 EUR bruto**.
2. K izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, morajo podati soglasje občine ustanoviteljice ter Ministrstvo za zdravje.
3. Izplačilo delovne uspešnosti se opravi po prejemu soglasij iz prejšnje točke.

Obrazložitev:

Svet zavoda ZD Šmarje pri Jelšah je na svoji 5. redni seji z dne 25.02.2020 določil skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti direktorice, pomočnice direktorice in strokovnih vodij za leto 2020, v višini 5%, saj je izpolnjen pogoj, da te obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev in so sredstva za ta namen zagotovljena. Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 57/09) je direktorica prejela oceno odlično, redna delovna uspešnost pa se ji je določila v višini 90%. Skladno z navedenimi podlagami se je tako direktorici določila višina plače za redno delovno uspešnost, kot izhaja iz izreka tega sklepa. Navedeni del plače za redno delovno uspešnost se direktorici izplača po prejemu soglasja občin ustanoviteljic in Ministrstva za zdravje.

Pravni pouk:

Zoper ta sklep je možna pritožba v roku 8ih dneh od vročitve tega sklepa. Pritožba se vložijo pisno in se naslovi na Svet ZD Šmarje pri Jelšah.

Vročeno:
- Jasna Žerak
- personalna mapa javnega uslužbenca
- arhiv



Predsednica Sveta zavoda
mag. Rosvita Svenšek

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13, in naslednji), Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/2017, 4/2018, 30/2018, 75/2019 - ZUPPJS2021, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 57/09), Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09 in naslednji), Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Ur. l. RS, št. 7/10 in naslednji), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/12 in naslednji, v nadaljevanju: ZUJF), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (uradni list RS št. 75/2019; ZUPPJS2021), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS št. 51/08 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba), Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/18, v nadaljevanju: Dogovor) in X. člena pogodbe o zaposlitvi št. 104-PZ-65/2018 z dne 24.05.2018, je Svet ZD na svoji 5. seji dne 27. 02. 2020 sprejel naslednji

S K L E P
O DOLOČITVI OCENE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI POMOČNICE DIREKTORICE ZA ZDRAVSTVENO NEGO ZA OBDOBJE OD 01. 01. 2020 DO 31. 12. 2020

I.

Pomočnici direktorice za zdravstveno nego ZD Šmarje pri Jelšah **mag. Nataliji Klun**, (v nadaljevanju: pomočnica direktorice za zdravstveno nego) se za obdobje od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020 določi ocena redne delovne uspešnosti.

II.

Pomočnici direktorice za zdravstveno nego se ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020 določi na podlagi vrednotenja naslednjih meril:

1. vrednotenje poslovne uspešnosti

Poslovna uspešnost zavoda pri opravljanju javne zdravstvene službe se vrednoti na naslednji način:

- 1.1. gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s prihodki oziroma odhodki, dosežen kazalec je večji od 1** **10 %**

Obrazložitev:

Iz poslovnega poročila o poslovanju ZD za leto 2020 izhaja, da je ZD ustvaril presežek prihodkov nad odhodki 96.580,00 EUR. Kazalec celotne gospodarnosti znaša 1,012.

- 1.2. usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določili splošnega dogovora** **5 %**

Obrazložitev:

Iz izkaza poslovanja ZD za leto 2020, podatkov o opravljenem fizičnem obsegu dela in Programom dela, finančnim, kadrovskim in investicijskim načrtom ZD za leto 2020 (PDFKIN) izhaja, da je ZD PDFKIN za leto 2020 realiziral v obsegu, ki je zagotovil polno plačilo opravljenih storitev po veljavni pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjeni z ZZZS. Pri tem je treba upoštevati, da je v letu 2020 zaradi interventnih ukrepov v zvezi z obvaldovanjem epidemije bolezni COVID-19, del leta veljala prepoved opravljanja nekaterih zdravstvenih dejavnosti. Upoštevajoč slednje je ZD realiziral s strani ZZZS dovoljeno zmanjšanje realizacije, tako da se je dejansko realiziral poln program javne zdravstvene službe in bil tudi plačan.

- 1.3. kazalnik učinkovitosti, določen s stopnjo obremenjenosti zdravstvenega kadra:** **5 %**

Obrazložitev:

Zdravstveni dom ima delovna mesta zasedena skladno s kadrovskimi normativi in skladno previdenim številom nosilcev programov v okviru timov v posameznih dejavnostih, kar kaže na ustrezno stopnjo obremenjenosti kadra. Pristopili smo k aktivnemu štipendiranju deficitarnih poklicev, tako ZD štipendira 2 študenta medicine za področje družinske medicine in pediatrije, 3 študente stomatologije.

- 1.4. pridobivanje dodatnih prihodkov za opravljanje javne zdravstvene službe iz donacij in ostalih prejetih sredstev Evropske unije za opravljanje javne zdravstvene službe nad 0,1% celotnega prihodka zavoda in pridobivanje dodatnih prihodkov za delo javne zdravstvene službe oziroma glede na preteklo leto za najmanj 10 %.** **10 %**

Obrazložitev:

Donacije v letu 2020 so znašale 18.734,86 EUR, kar predstavlja v celotnih prihodkih zavoda 0,22 %.

- 1.5. povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev** **10 %**

Obrazložitev:

V letu 2020 je ZD pridobil novo pediatrično ambulanto in s tem dodaten program pediatrije v obsegu 1 tima, tako smo zaposlili pediatrijko, diplomirano medicinsko sestro ter tehnika zdravstvene nege v ZP Rogaška Slatina. 01.09.2020 smo pridobili dodaten tim Nujne medicinske pomoči za izvajanje triaže v SUC in zaposlili tri diplomirane zdravstvenike. V letu 2020 smo pridobili tudi dodatne tim družinske medicine in odprli novo ambulanto v ZP Rogatec. V ta namen smo zaposlili zdravnico specialistko družinske medicine in tehničarico zdravstvene nege. Prav tako smo zaposlili zdravnico družinske medicine v ZP Rogaška Slatina in tako nadomestili pogodbeno delo upokojenega zdravnika z rednim delom zdravnice. Pridobili smo popolnoma novo koncesijo za opravljanje zobozdravstvenih storitev ter pri tem zaposlili dve pogodbeni zobozdravnici ter zobno asistentko. Povečali smo tudi program patronaže za 1 tim in zaposlili diplomirano medicinsko sestro v ZP Rogaška Slatina.

Uspešno smo realizirali dodatne točke s strani ZZZS-ja na področju DMZ, na področju antikoagulantne ambulante, na področju odraslega in mladinskega zobozdravstva, ter s tem realizirali presežek prihodkov nad odhodki.

Vpeljane so bile tudi naslednje organizacijske in tehnološke rešitve: nabavljen je bil nov laserski aparat za področje fizioterapije, prenovili smo vse stare EKG aparate po vseh naših ZP postajah za potrebe urgentne službe, nabavili smo aparat za učno diagnostiko nujne medicinske pomoči – simulator nujnih stanj. Povezali smo laboratorij ZP Kozje ter Podčetrtek v enoten sistem laboratorija. Pristopili smo k zamenjavi ključev z kartičnim sistemom odpiranja prehodov, vhodov v zdravstvene postaje. Prenovili smo spletno stran Zdravstvenega doma, ter prešli na sodobno platformo, ki omogoča sledenje novic o ZD preko sodobnih elektronskih poti.

2. vrednotenje kakovosti in strokovnosti storitev

Kakovost in strokovnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda se vrednoti na naslednji način:

- 2.1. vpeljan sistem kakovosti** **10 %**

Obrazložitev:

ZD je v letu 2020 delno vpeljal sistema kakovosti in sicer smo pristopili k vpeljavi sistema upravljanja z varnostjo informacij (SUVI), kar že predstavlja delno izpolnitev standarda ISO, prav tako pa pomeni pomemben korak zvišanja kakovosti na področju varnosti delovanja zavoda.

- 2.2. dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov storitev in izboljšave glede na preteklo leto** **10 %**

Obrazložitev:

V raziskavi zadovoljstva 2020 je sodelovalo 328 anketirancev, med katerimi je bilo 61,6 % žensk in 36,6 % moških (1,8 % brez podatka), kar je primerljivo z raziskavami zadovoljstva v prejšnjih letih.

Večina anketirancev (60,1 %) je bila starih med 26 in 65 let (2016: 70,6 %; 2017: 81,7 %; 2018: 72,9 %, 2019: 70,1 %), predvsem je narasel delež tistih, ki starosti niso navedli. Dobra polovica med njimi (52,1 %) je imela poklicno ali srednješolsko izobrazbo, četrtina (25,0 %) pa višjo od srednješolske izobrazbe, kar je prav tako primerljivo s predhodnimi leti.

Med anketiranimi pacienti jih je 35,7 % obiskalo splošnega zdravnika (49,3 %). Sledijo tisti, ki so obiskali zobozdravnika za odrasle (23,2 %) in predšolskega zdravnika (11,0 %). Delež tistih, ki se niso predhodno naročili, je v primerjavi s prejšnjimi leti (2016: 11,9 %, 2017: 5,8 %, 2018: 11,9 %, 2019: 14,7 %) močno upadel (2,1 %).

Delež pacientov, ki so čakali na obravnavo do 20 minut, se je povečal glede na pretekla leta (2016: 74,7 %; 2017: 73,4 %; 2018: 79,2 %, 2020: 80,2 %): med tistimi, ki so bili naročeni, znaša 84,7 %, med tistimi, ki niso bili, pa 56,1 %. Najpogostejši razlog za čakanje je bila čakalna vrsta, ki jo je navedlo 56,1 % anketirancev (2016: 44,1 %; 2017: 67,4 %; 2018: 24,5 %, 2019: 63,6 %), na drugem mestu pa dolge obravnave (23,9 %). Skoraj polovica pacientov (48,9 %) je pridobila informacije o storitvah zavoda po telefonu, 33,5 % pa preko spleta. V prejšnjih letih je bil najpogostejši način pridobivanja informacij osebno (2016: 51,7 %; 2017: 58,1 %; 2018: 56,8 %, 2019: 60,4 %), lani pa jih je na ta način pridobilo informacije le 7,3 %.

Povprečne ocene elementov zadovoljstva se gibljejo med 4,4 (Ali ste zlahka dobili telefonsko zvezo?) in 4,9 (Ali so bili zaposleni prijazni, spoštljivi in so vas poslušali?), kar pomeni visoko stopnjo zadovoljstva. Povprečna ocena vseh elementov zadovoljstva znaša 4,7. Za primer navedimo povprečno oceno z leta 2019, ki znaša 4,9, vendar ni primerljiva, ker so bili v raziskavi merjeni drugačni elementi zadovoljstva.

Splošno zadovoljstvo je bilo v letu 2020 ocenjeno s povprečno oceno 4,7 in je primerljivo s prejšnjimi leti (2016: 4,6; 2017: 4,5, 2018: 4,7, 2019: 4,8).

2.3. dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in izboljšave glede na preteklo leto

10 %

Obrazložitev:

ZD je v letu 2020 izvedel anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Analiza ankete in izboljšave ali spremembe v primerjavi s preteklim letom je podana v Letnem poročilu za leto 2020 in izkazuje na splošno povišanje stopnje zadovoljstva zaposlenih po večini kazalnikov glede na leto 2019. Anketo je v letu 2019 izpolnilo 94 zaposlenih, v letu 2020 pa 103 zaposleni. Kazalnik zadovoljstva in motiviranosti je v primerjavi z letom 2019 (4,38) višji in znaša 4,52, kar je izredno visoka ocena zadovoljstva zaposlenih.

3. vrednotenje razvojne naravnosti

Razvojna naravnost zavoda se vrednoti na naslednji način:

3.1. izvedba ali priprava na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del za samostojno vodenje investicije ali za sodelovanje z zunanjim investitorjem

10 %

Obrazložitev:

ZD je v letu 2020 izvedel naslednje investicije:

Na področju *investicij* smo izvedli investicije v višini **864.246 EUR** ter **117.873 EUR** investicijskega vzdrževanja. Dokončane so bile investicije v prenovu oz. dokončanje gradnje v dve povsem novi pediatrični ambulanti v ZP Rogaška Slatina, narejena je nova zobna ambulanta v ZP Rogaška Slatina, ter družinska ambulanta v ZP Rogaška Slatina. V ZP Rogatec je prenovljena zobna ambulanta, patronažna ambulanta, čakalnice, ter urejena popolnoma nova ambulanta družinske medicine. V ZP Šmarje so prenovljena sanitarije za paciente, preplastitev parkirnih mest ter ceste pred ZP Šmarje pri Jelšah, pripravljena je projektna dokumentacija za selitev fizioterapije ter uprave v staro šolo v ZP Šmarje pri Jelšah, pripravljena je tudi projektna dokumentacija za izvedbo del prenova ZP Kozje, ki ni bila izvedena v letu 2020. Pripravljena je tudi projektna dokumentacija za izgradnjo garaže v ZP Rogaška Slatina.

Posodobili smo sistem ključev in prešli na kartični prehode. Vsak zaposleni je tako dobil osebno kartico s katero izvaja beleženje prihodov ter odhodov, ter s katero se lahko pomika po zdravstvenih postajah z dovoljenimi

pristopi glede na delovno mesto, ki ga opravlja. Tako smo zagotovili sodoben način prehodov ter revizijsko sled prehodov po zdravstvenih postajah. S tem investicijskem vlaganjem smo zagotovili tudi večjo kontrolo nad tveganjem izgube ključev, nedovoljene vstope v hladilnike, v prostore kjer hranimo narkotike, zdravila, ter zdravstvenega materiala.

3.2. izvajanje novih storitev s širitvijo dejavnosti

10 %

Obrazložitev:

V letu 2020 je ZD pridobil novo pediatrično ambulanto in s tem dodaten program pediatrije v obsegu 0,75 tima, tako smo zaposlili pediatrijno, diplomirano medicinsko sestro ter tehnika zdravstvene nege. 01.07.2020 smo pridobili dodaten tim družinske ambulante in s tem zaposlili zdravnico ter srednjo medicinsko sestro. Nujne medicinske pomoči smo okrepili z pridobljenim programom SUC (satelitski urgentni center – triaža), ter zaposlili 3 diplomirane zdravstvenike. Prav tako smo s septembrom 2020 pridobili popolnoma novo koncesijo zobozdravstva ter zaposlili dve pogodbeni zobozdravnici ter zobno asistentko. Širili smo tudi program patronaže in zaposlili diplomirano sestro v patronaži.

Uspešno smo realizirali dodatne točke s strani ZZS-ja na področju antikoagulantne ambulante. Vpeljane so bile tudi naslednje organizacijske in tehnološke rešitve: nabavljena je nova oprema za področje fizioterapije, prenovili smo vse stare EKG aparate po vseh naših ZP postajah za potrebe urgentne službe, nabavili smo aparat za učno diagnostiko nujne medicinske pomoči – simulator nujnih stanj. Povezali smo laboratorij ZP Kozje ter Podčetrtek v enoten sistem laboratorija. Pristopili smo k zamenjavi ključev z kartičnim sistemom odpiranja prehodov, vhodov v zdravstvene postaje. Prenovili smo spletno stran Zdravstvenega doma, ter prešli na sodobno platformo, ki omogoča sledenje novic o ZD prek sodobnih elektronskih poti.

3.3. sprejet dolgoročni razvojni načrt dela zavoda in njegovo izvajanje.

0 %

Obrazložitev:

ZD nima sprejetega dolgoročnega razvojnega načrta dela ZD. Je pa v pripravi.

III.

Določitev ocene redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020

Pomočnici direktorice za zdravstveno nego pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz tega sklepa. Dosežena merila, izražena v % iz 1., 2. in 3. točke II. člena tega sklepa, se seštevajo.

Na podlagi 9. člena Uredbe se pomočnici direktorice za zdravstveno nego na podlagi doseženih meril iz II. člena tega sklepa določi redna delovna uspešnost v višini **90 %** in se ji določi ocena **odlično**.

Pisna ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 se upošteva ob prenehanju mandata ob razporeditvi na novo delovno mesto.

IV.

Na podlagi UPDJS, ZUJF, ZUPPJS2021 in Dogovora, se del plače za redno delovna uspešnost pomočnici direktorice za zdravstveno nego izplača za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020, o čemer bo pomočnici direktorice za zdravstveno nego izdan poseben sklep.

Številka: 2622-22/2021

Datum: 25. 02. 2021



Predsednica Sveta ZD
mag. Rosvita Svenšek

Številka: 2622-26/2021
Datum: 26.02.2021

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13, in naslednji), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS št. 57/08 in naslednji), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/2017, 4/2018, 30/2018, 75/2019 - ZUPPJS2021, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 57/09), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (uradni list RS št. 75/2019, 139/20; ZUPPJS2021), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS št. 51/08 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba), X. člena pogodbe o zaposlitvi št. 104-PZ-65/2018 z dne 24.05.2018, sklepa 5. redne seje Sveta ZD Šmarje pri Jelšah z dne 25.02.2021 pod točko 6a o obsegu sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ter Sklepa o določitvi ocene redne delovne uspešnosti direktorice ZD za leto 2020, št. 2622-22/2021, z dne 25.02.2021, Svet ZD sprejme naslednji

SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST POMOČNICE DIREKTORICE ZA ZDRAVSTVENO NEGO ZA OBDOBJE OD 01. 07. 2020 DO 31. 12. 2020

1. Pomočnici direktorice za zdravstveno nego Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah **mag. Nataliji Klun**, se za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 5. redni seji Sveta ZD z dne 25.02.2021, ter skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 90%, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini **642,14 EUR bruto**.
2. K izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, morajo podati soglasje občine ustanoviteljice ter Ministrstvo za zdravje.
3. Izplačilo delovne uspešnosti se opravi po prejemu soglasij iz prejšnje točke.

Obrazložitev:

Svet zavoda ZD Šmarje pri Jelšah je na svoji 5. redni seji z dne 25.02.2020 določil skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti direktorice, pomočnice direktorice in strokovnih vodij za leto 2020, v višini 5%, saj je izpolnjen pogoj, da te obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev in so sredstva za ta namen zagotovljena. Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 57/09) je pomočnica direktorice za zdravstveno nego prejela oceno odlično, redna delovna uspešnost pa se ji je določila v višini 90%. Skladno z navedenimi podlagami se je tako pomočnici direktorice za zdravstveno nego določila višina plače za redno delovno uspešnost, kot izhaja iz izreka tega sklepa. Navedeni del plače za redno delovno uspešnost se pomočnici direktorice za zdravstveno nego izplača po prejemu soglasja občin ustanoviteljic in Ministrstva za zdravje.

Pravni pouk:

Zoper ta sklep je možna pritožba v roku 8ih dneh od vročitve tega sklepa. Pritožba se vložijo pisno in se naslovi na Svet ZD Šmarje pri Jelšah.



Predsednica Sveta zavoda
mag. Rosvita Svenšek

Vročeno:
- Natalija Klun
- personalna mapa javnega uslužbenca
- arhiv

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13, in naslednji), Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/2017, 4/2018, 30/2018, 75/2019 - ZUPPJS2021, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 57/09), Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09 in naslednji), Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Ur. l. RS, št. 7/10 in naslednji), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/12 in naslednji, v nadaljevanju: ZUJF), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (uradni list RS št. 75/2019; ZUPPJS2021), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS št. 51/08 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba), Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/18, v nadaljevanju: Dogovor) in XVI. člena pogodbe o zaposlitvi št. 104-PZ-52/2020 z dne 29.07.2020, je Svet ZD na svoji 5. seji dne 25. 02. 2021 sprejel naslednji

S K L E P
O DOLOČITVI OCENE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI STROKOVNE VODJE ZD
ZA OBDOBJE OD 01. 01. 2020 DO 12. 11. 2020

I.

Strokovni vodji ZD Šmarje pri Jelšah **Aurori Nassib, dr.med.,** (v nadaljevanju: strokovna vodja ZD) se za obdobje od 01. 01. 2020 do 12. 11. 2020 določi ocena redne delovne uspešnosti.

II.

Strokovni vodji ZD se ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2020 do 12. 11. 2020 določi na podlagi vrednotenja naslednjih meril:

1. vrednotenje poslovne uspešnosti

Poslovna uspešnost zavoda pri opravljanju javne zdravstvene službe se vrednoti na naslednji način:

- 1.1. gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s prihodki oziroma odhodki, dosežen kazalec je večji od 1** **10 %**

Obrazložitev:

Iz poslovnega poročila o poslovanju ZD za leto 2020 izhaja, da je ZD ustvaril presežek prihodkov nad odhodki 96.580,00 EUR. Kazalec celotne gospodarnosti znaša 1,012.

- 1.2. usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določili splošnega dogovora** **5 %**

Obrazložitev:

Iz izkaza poslovanja ZD za leto 2020, podatkov o opravljenem fizičnem obsegu dela in Programom dela, finančnim, kadrovskim in investicijskim načrtom ZD za leto 2020 (PDFKIN) izhaja, da je ZD PDFKIN za leto 2020 realiziral v obsegu, ki je zagotovil polno plačilo opravljenih storitev po veljavni pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjeni z ZZS. Pri tem je treba upoštevati, da je v letu 2020 zaradi interventnih ukrepov v zvezi z obvaldovanjem epidemije bolezni COVID-19, del leta veljala prepoved opravljanja nekaterih zdravstvenih dejavnosti. Upoštevajoč slednje je ZD realiziral s strani ZZS dovoljeno zmanjšanje realizacije, tako da se je dejansko realiziral poln program javne zdravstvene službe in bil tudi plačan.

- 1.3. kazalnik učinkovitosti, določen s stopnjo obremenjenosti zdravstvenega kadra:** **5 %**

Obrazložitev:

Zdravstveni dom ima delovna mesta zasedena skladno s kadrovskimi normativi in skladno previdenim številom nosilcev programov v okviru timov v posameznih dejavnostih, kar kaže na ustrezno stopnjo obremenjenosti kadra. Pristopili smo k aktivnemu štipendiranju deficitarnih poklicev, tako ZD štipendira 2 študenta medicine za področje družinske medicine in pediatrije, 3 študente stomatologije.

- 1.4. pridobivanje dodatnih prihodkov za opravljanje javne zdravstvene službe iz donacij in ostalih prejetih sredstev Evropske unije za opravljanje javne zdravstvene službe nad 0,1% celotnega prihodka zavoda in pridobivanje dodatnih prihodkov za delo javne zdravstvene službe oziroma glede na preteklo leto za najmanj 10 %** **10 %**

Obrazložitev:

Donacije v letu 2020 so znašale 18.734,86 EUR, kar predstavlja v celotnih prihodkih zavoda 0,22 %.

- 1.5. povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev** **10 %**

Obrazložitev:

V letu 2020 je ZD pridobil novo pediatrično ambulanto in s tem dodaten program pediatrije v obsegu 1 tima, tako smo zaposlili pediatrijo, diplomirano medicinsko sestro ter tehnika zdravstvene nege v ZP Rogaška Slatina. 01.09.2020 smo pridobili dodaten tim Nujne medicinske pomoči za izvajanje triaže v SUC in zaposlili tri diplomirane zdravstvenike. V letu 2020 smo pridobili tudi dodatne tim družinske medicine in odprli novo ambulanto v ZP Rogatec. V ta namen smo zaposlili zdravnico specialistko družinske medicine in tehničarico zdravstvene nege. Prav tako smo zaposlili zdravnico družinske medicine v ZP Rogaška Slatina in tako nadomestili pogodbeno delo upokojenega zdravnika z rednim delom zdravnice. Pridobili smo popolnoma novo koncesijo za opravljanje zobozdravstvenih storitev ter pri tem zaposlili dve pogodbeni zobozdravnici ter zobno asistentko. Povečali smo tudi program patronaže za 1 tim in zaposlili diplomirano medicinsko sestro v ZP Rogaška Slatina.

Uspešno smo realizirali dodatne točke s strani ZZZS-ja na področju DMZ, na področju antikoagulantne ambulante, na področju odraslega in mladinskega zobozdravstva, ter s tem realizirali presežek prihodkov nad odhodki. Vpeljane so bile tudi naslednje organizacijske in tehnološke rešitve: nabavljen je bil nov laserski aparat za področje fizioterapije, prenovili smo vse stare EKG aparate po vseh naših ZP postajah za potrebe urgentne službe, nabavili smo aparat za učno diagnostiko nujne medicinske pomoči – simulator nujnih stanj. Povezali smo laboratorij ZP Kozje ter Podčetrtek v enoten sistem laboratorija. Pristopili smo k zamenjavi ključev z kartičnim sistemom odpiranja prehodov, vhodov v zdravstvene postaje. Prenovili smo spletno stran Zdravstvenega doma, ter prešli na sodobno platformo, ki omogoča sledenje novic o ZD preko sodobnih elektronskih poti.

2. vrednotenje kakovosti in strokovnosti storitev

Kakovost in strokovnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda se vrednoti na naslednji način:

- 2.1. vpeljan sistem kakovosti** **10 %**

Obrazložitev:

ZD je v letu 2020 delno vpeljal sistema kakovosti in sicer smo pristopili k vpeljavi sistema upravljanja z varnostjo informacij (SUVI), kar že predstavlja delno izpolnitev standarda ISO, prav tako pa pomeni pomemben korak zvišanja kakovosti na področju varnosti delovanja zavoda.

- 2.2. dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov storitev in izboljšave glede na preteklo leto** **10 %**

Obrazložitev:

V raziskavi zadovoljstva 2020 je sodelovalo 328 anketirancev, med katerimi je bilo 61,6 % žensk in 36,6 % moških (1,8 % brez podatka), kar je primerljivo z raziskavami zadovoljstva v prejšnjih letih.

Večina anketirancev (60,1 %) je bila starih med 26 in 65 let (2016: 70,6 %; 2017: 81,7 %; 2018: 72,9 %, 2019: 70,1 %), predvsem je narasel delež tistih, ki starosti niso navedli. Dobra polovica med njimi (52,1 %) je imela poklicno ali srednješolsko izobrazbo, četrtnina (25,0 %) pa višjo od srednješolske izobrazbe, kar je prav tako primerljivo s predhodnimi leti.

Med anketiranimi pacienti jih je 35,7 % obiskalo splošnega zdravnika (49,3 %). Sledijo tisti, ki so obiskali zobozdravnika za odrasle (23,2 %) in predšolskega zdravnika (11,0 %). Delež tistih, ki se niso predhodno naročili, je v primerjavi s prejšnjimi leti (2016: 11,9 %, 2017: 5,8 %, 2018: 11,9 %, 2019: 14,7 %) močno upadel (2,1 %).

Delež pacientov, ki so čakali na obravnavo do 20 minut, se je povečal glede na pretekla leta (2016: 74,7 %; 2017: 73,4 %; 2018: 79,2 %, 2020: 80,2 %): med tistimi, ki so bili naročeni, znaša 84,7 %, med tistimi, ki niso bili, pa 56,1 %. Najpogostejši razlog za čakanje je bila čakalna vrsta, ki jo je navedlo 56,1 % anketirancev (2016: 44,1 %; 2017: 67,4 %; 2018: 24,5 %, 2019: 63,6 %), na drugem mestu pa dolge obravnave (23,9 %). Skoraj polovica pacientov (48,9 %) je pridobila informacije o storitvah zavoda po telefonu, 33,5 % pa preko spleta. V prejšnjih letih je bil najpogostejši način pridobivanja informacij osebno (2016: 51,7 %; 2017: 58,1 %; 2018: 56,8 %, 2019: 60,4 %), lani pa jih je na ta način pridobilo informacije le 7,3 %.

Povprečne ocene elementov zadovoljstva se gibljejo med 4,4 (Ali ste zlahka dobili telefonsko zvezo?) in 4,9 (Ali so bili zaposleni prijazni, spoštljivi in so vas poslušali?), kar pomeni visoko stopnjo zadovoljstva. Povprečna ocena vseh elementov zadovoljstva znaša 4,7. Za primer navedimo povprečno oceno z leta 2019, ki znaša 4,9, vendar ni primerljiva, ker so bili v raziskavi merjeni drugačni elementi zadovoljstva.

Splošno zadovoljstvo je bilo v letu 2020 ocenjeno s povprečno oceno 4,7 in je primerljivo s prejšnjimi leti (2016: 4,6; 2017: 4,5, 2018: 4,7, 2019: 4,8).

2.3. dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in izboljšave glede na preteklo leto

10 %

Obrazložitev:

ZD je v letu 2020 izvedel anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Analiza ankete in izboljšave ali spremembe v primerjavi s preteklim letom je podana v Letnem poročilu za leto 2020 in izkazuje na splošno povišanje stopnje zadovoljstva zaposlenih po večini kazalnikov glede na leto 2019. Anketo je v letu 2019 izpolnilo 94 zaposlenih, v letu 2020 pa 103 zaposleni. Kazalnik zadovoljstva in motiviranosti je v primerjavi z letom 2019 (4,38) višji in znaša 4,52, kar je izredno visoka ocena zadovoljstva zaposlenih.

3. vrednotenje razvojne naravnosti

Razvojna naravnost zavoda se vrednoti na naslednji način:

3.1. izvedba ali priprava na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del za samostojno vodenje investicije ali za sodelovanje z zunanjim investitorjem

10 %

Obrazložitev:

ZD je v letu 2020 izvedel naslednje investicije:

Na področju *investicij* smo izvedli investicije v višini **864.246 EUR** ter **117.873 EUR** investicijskega vzdrževanja. Dokončane so bile investicije v prenovu oz. dokončanje gradnje v dve povsem novi pediatrični ambulanti v ZP Rogaška Slatina, narejena je nova zobna ambulanta v ZP Rogaška Slatina, ter družinska ambulanta v ZP Rogaška Slatina. V ZP Rogatec je prenovljena zobna ambulanta, patronažna ambulanta, čakalnica, ter urejena popolnoma nova ambulanta družinske medicine. V ZP Šmarje so prenovljena sanitarije za paciente, preplastitev parkirnih mest ter ceste pred ZP Šmarje pri Jelšah, pripravljena je projektna dokumentacija za selitev fizioterapije ter uprave v staro šolo v ZP Šmarje pri Jelšah, pripravljena je tudi projektna dokumentacija za izvedbo del prenova ZP Kozje, ki ni bila izvedena v letu 2020. Pripravljena je tudi projektna dokumentacija za izgradnjo garaže v ZP Rogaška Slatina.

Posodobili smo sistem ključev in prešli na kartični prehode. Vsak zaposleni je tako dobil osebno kartico s katero izvaja beleženje prihodov ter odhodov, ter s katero se lahko pomika po zdravstvenih postajah z dovoljenimi pristopi glede na delovno mesto, ki ga opravlja. Tako smo zagotovili sodoben način prehodov ter revizijsko sled prehodov po zdravstvenih postajah. S tem investicijskem vlaganjem smo zagotovili tudi večjo kontrolo nad

tveganjem izgube ključev, nedovoljene vstope v hladilnike, v prostore kjer hranimo narkotike, zdravila, ter zdravstvenega materiala.

3.2. izvajanje novih storitev s širitvijo dejavnosti

10 %

Obrazložitev:

V letu 2020 je ZD pridobil novo pediatrično ambulanto in s tem dodaten program pediatrije v obsegu 0,75 tima, tako smo zaposlili pediatrijko, diplomirano medicinsko sestro ter tehnika zdravstvene nege. 01.07.2020 smo pridobili dodaten tim družinske ambulante in s tem zaposlili zdravnico ter srednjo medicinsko sestro. Nujne medicinske pomoči smo okrepili z pridobljenim programom SUC (satelitski urgentni center – triaža), ter zaposlili 3 diplomirane zdravstvenike. Prav tako smo s septembrom 2020 pridobili popolnoma novo koncesijo zobozdravstva ter zaposlili dve pogodbeni zobozdravnici ter zobno asistentko. Širili smo tudi program patronaže in zaposlili diplomirano sestro v patronaži.

Uspešno smo realizirali dodatne točke s strani ZZZS-ja na področju antikoagulantne ambulante. Vpeljane so bile tudi naslednje organizacijske in tehnološke rešitve: nabavljena je nova oprema za področje fizioterapije, prenovili smo vse stare EKG aparate po vseh naših ZP postajah za potrebe urgentne službe, nabavili smo aparat za učno diagnostiko nujne medicinske pomoči – simulator nujnih stanj. Povezali smo laboratorij ZP Kozje ter Podčetrtek v enoten sistem laboratorija. Pristopili smo k zamenjavi ključev z kartičnim sistemom odpiranja prehodov, vhodov v zdravstvene postaje. Prenovili smo spletno stran Zdravstvenega doma, ter prešli na sodobno platformo, ki omogoča sledenje novic o ZD prek sodobnih elektronskih poti.

3.3. sprejet dolgoročni razvojni načrt dela zavoda in njegovo izvajanje.

0 %

Obrazložitev:

ZD nima sprejetega dolgoročnega razvojnega načrta dela ZD. Je pa v pripravi.

III.

Določitev ocene redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2020 do 12. 11. 2020

Strokovni vodji ZD pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz tega sklepa. Dosežena merila, izražena v % iz 1., 2. in 3. točke II. člena tega sklepa, se seštevajo.

Na podlagi 9. člena Uredbe se strokovni vodji ZD na podlagi doseženih meril iz II. člena tega sklepa določi redna delovna uspešnost v višini **90 %** in se ji določi ocena **odlično**.

Pisna ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2020 do 12. 11. 2020 se upošteva ob prenehanju mandata ob razporeditvi na novo delovno mesto.

IV.

Na podlagi UPDJS, ZUJF, ZUPPJS2021 in Dogovora, se del plače za redno delovna uspešnost strokovni vodji ZD izplača za obdobje od 01. 07. 2020 do 12. 11. 2020, o čemer bo strokovni vodji izdan poseben sklep.

Številka: 2622-23/2021

Datum: 25. 02. 2021



Predsednica Sveta ZD
mag. Rosvita Svenšek

Številka: 2622-27/2021

Datum: 26.02.2021

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13, in naslednji), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS št. 57/08 in naslednji), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/2017, 4/2018, 30/2018, 75/2019 - ZUPPJS2021, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 57/09), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (uradni list RS št. 75/2019, 139/20; ZUPPJS2021), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS št. 51/08 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba), XVI. člena pogodbe o zaposlitvi št. 104-PZ-52/2020 z dne 29.07.2020, sklepa 5. redne seje Sveta ZD Šmarje pri Jelšah z dne 25.02.2021 pod točko 6a o obsegu sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ter Sklepa o določitvi ocene redne delovne uspešnosti direktorice ZD za leto 2020, št. 2622-23/2021, z dne 25.02.2021, Svet ZD sprejme naslednji

SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST STROKOVNE VODJE ZD
ZA OBDOBJE OD 01. 07. 2020 DO 12. 11. 2020

1. Strokovni vodji Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah **Aurori Nassib, dr.med.**, se za obdobje od 1.7.2020 do 12.11.2020 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 5. redni seji Sveta ZD z dne 25.02.2021, skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 90%, ter skladno z 5% deležem zaposlitve na tem delovnem mestu, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini **29,32 EUR bruto**.
2. K izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, morajo podati soglasje občine ustanoviteljice ter Ministrstvo za zdravje.
3. Izplačilo delovne uspešnosti se opravi po prejemu soglasij iz prejšnje točke.

Obrazložitev:

Svet zavoda ZD Šmarje pri Jelšah je na svoji 5. redni seji z dne 25.02.2020 določil skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti direktorice, pomočnice direktorice in strokovnih vodij za leto 2020, v višini 5%, saj je izpolnjen pogoj, da te obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev in so sredstva za ta namen zagotovljena. Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 57/09) je strokovna vodja za navedeno obdobje prejela oceno odlično, redna delovna uspešnost pa se ji je določila v višini 90%. Skladno z navedenimi podlagami in deležem zaposlitve na tem delovnem mestu, se je tako strokovni vodji določila višina plače za redno delovno uspešnost, kot izhaja iz izreka tega sklepa. Navedeni del plače za redno delovno uspešnost se strokovni vodji izplača po prejemu soglasja občin ustanoviteljic in Ministrstva za zdravje.

Pravni pouk:

Zoper ta sklep je možna pritožba v roku 8ih dneh od vročitve tega sklepa. Pritožba se vložijo pisno in se naslovi na Svet ZD Šmarje pri Jelšah.

Vročeno:
- Aurora Nassib
- personalna mapa javnega uslužbenca
- arhiv



Predsednica Sveta zavoda
mag. Rosvita Svenšek

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13, in naslednji), Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/2017, 4/2018, 30/2018, 75/2019 - ZUPPJS2021, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 57/09), Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09 in naslednji), Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Ur. l. RS, št. 7/10 in naslednji), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/12 in naslednji, v nadaljevanju: ZUJF), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (uradni list RS št. 75/2019; ZUPPJS2021), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS št. 51/08 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba), Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/18, v nadaljevanju: Dogovor) in XVI. člena pogodbe o zaposlitvi št. 104-PZ-86/2020 z dne 12.11.2020, je Svet ZD na svoji 5. seji dne 25. 02. 2021 sprejel naslednji

S K L E P
O DOLOČITVI OCENE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI STROKOVNE VODJE ZD
ZA OBDOBJE OD 13. 11. 2020 DO 31. 12. 2020

I.

Strokovni vodji ZD Šmarje pri Jelšah **Lei Romih, dr.med.,** (v nadaljevanju: strokovna vodja ZD) se za obdobje od 13. 11. 2020 do 31. 12. 2020 določi ocena redne delovne uspešnosti.

II.

Strokovni vodji ZD se ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 13. 11. 2020 do 31. 12. 2020 določi na podlagi vrednotenja naslednjih meril:

1. vrednotenje poslovne uspešnosti

Poslovna uspešnost zavoda pri opravljanju javne zdravstvene službe se vrednoti na naslednji način:

- 1.1. gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s prihodki oziroma odhodki, dosežen kazalec je večji od 1** **10 %**

Obrazložitev:

Iz poslovnega poročila o poslovanju ZD za leto 2020 izhaja, da je ZD ustvaril presežek prihodkov nad odhodki 96.580,00 EUR. Kazalec celotne gospodarnosti znaša 1,012.

- 1.2. usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določili splošnega dogovora** **5 %**

Obrazložitev:

Iz izkaza poslovanja ZD za leto 2020, podatkov o opravljenem fizičnem obsegu dela in Programom dela, finančnim, kadrovskim in investicijskim načrtom ZD za leto 2020 (PDFKIN) izhaja, da je ZD PDFKIN za leto 2020 realiziral v obsegu, ki je zagotovil polno plačilo opravljenih storitev po veljavni pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjeni z ZZS. Pri tem je treba upoštevati, da je v letu 2020 zaradi interventnih ukrepov v zvezi z obvaldovanjem epidemije bolezni COVID-19, del leta veljala prepoved opravljanja nekaterih zdravstvenih dejavnosti. Upoštevajoč slednje je ZD realiziral s strani ZZS dovoljeno zmanjšanje realizacije, tako da se je dejansko realiziral poln program javne zdravstvene službe in bil tudi plačan.

- 1.3. kazalnik učinkovitosti, določen s stopnjo obremenjenosti zdravstvenega kadra:** **5 %**

Obrazložitev:

Zdravstveni dom ima delovna mesta zasedena skladno s kadrovskimi normativi in skladno previdenim številom nosilcev programov v okviru timov v posameznih dejavnostih, kar kaže na ustrezno stopnjo obremenjenosti kadra. Pristopili smo k aktivnemu štipendiranju deficitarnih poklicev, tako ZD štipendira 2 študenta medicine za področje družinske medicine in pediatrije, 3 študente stomatologije.

- 1.4. pridobivanje dodatnih prihodkov za opravljanje javne zdravstvene službe iz donacij in ostalih prejetih sredstev Evropske unije za opravljanje javne zdravstvene službe nad 0,1% celotnega prihodka zavoda in pridobivanje dodatnih prihodkov za delo javne zdravstvene službe oziroma glede na preteklo leto za najmanj 10 %.** **10 %**

Obrazložitev:

Donacije v letu 2020 so znašale 18.734,86 EUR, kar predstavlja v celotnih prihodkih zavoda 0,22 %.

- 1.5. povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev** **10 %**

Obrazložitev:

V letu 2020 je ZD pridobil novo pediatrično ambulanto in s tem dodaten program pediatrije v obsegu 1 tima, tako smo zaposlili pediatrijo, diplomirano medicinsko sestro ter tehnika zdravstvene nege v ZP Rogaška Slatina. 01.09.2020 smo pridobili dodaten tim Nujne medicinske pomoči za izvajanje triaže v SUC in zaposlili tri diplomirane zdravstvenike. V letu 2020 smo pridobili tudi dodatne tim družinske medicine in odprli novo ambulanto v ZP Rogatec. V ta namen smo zaposlili zdravnico specialistko družinske medicine in tehničarico zdravstvene nege. Prav tako smo zaposlili zdravnico družinske medicine v ZP Rogaška Slatina in tako nadomestili pogodbeno delo upokojenega zdravnika z rednim delom zdravnice. Pridobili smo popolnoma novo koncesijo za opravljanje zobozdravstvenih storitev ter pri tem zaposlili dve pogodbeni zobozdravnici ter zobno asistentko. Povečali smo tudi program patronaže za 1 tim in zaposlili diplomirano medicinsko sestro v ZP Rogaška Slatina.

Uspešno smo realizirali dodatne točke s strani ZZS-ja na področju DMZ, na področju antikoagulantne ambulante, na področju odraslega in mladinskega zobozdravstva, ter s tem realizirali presežek prihodkov nad odhodki. Vpeljane so bile tudi naslednje organizacijske in tehnološke rešitve: nabavljen je bil nov laserski aparat za področje fizioterapije, prenovili smo vse stare EKG aparate po vseh naših ZP postajah za potrebe urgentne službe, nabavili smo aparat za učno diagnostiko nujne medicinske pomoči – simulator nujnih stanj. Povezali smo laboratorij ZP Kozje ter Podčetrtek v enoten sistem laboratorija. Pristopili smo k zamenjavi ključev z kartičnim sistemom odpiranja prehodov, vhodov v zdravstvene postaje. Prenovili smo spletno stran Zdravstvenega doma, ter prešli na sodobno platformo, ki omogoča sledenje novic o ZD preko sodobnih elektronskih poti.

2. vrednotenje kakovosti in strokovnosti storitev

Kakovost in strokovnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda se vrednoti na naslednji način:

- 2.1. vpeljan sistem kakovosti** **10 %**

Obrazložitev:

ZD je v letu 2020 delno vpeljal sistema kakovosti in sicer smo pristopili k vpeljavi sistema upravljanja z varnostjo informacij (SUVI), kar že predstavlja delno izpolnitev standarda ISO, prav tako pa pomeni pomemben korak zvišanja kakovosti na področju varnosti delovanja zavoda.

- 2.2. dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov storitev in izboljšave glede na preteklo leto** **10 %**

Obrazložitev:

V raziskavi zadovoljstva 2020 je sodelovalo 328 anketirancev, med katerimi je bilo 61,6 % žensk in 36,6 % moških (1,8 % brez podatka), kar je primerljivo z raziskavami zadovoljstva v prejšnjih letih.

Večina anketirancev (60,1 %) je bila starih med 26 in 65 let (2016: 70,6 %; 2017: 81,7 %; 2018: 72,9 %, 2019: 70,1 %), predvsem je narasel delež tistih, ki starosti niso navedli. Dobra polovica med njimi (52,1 %) je imela poklicno ali srednješolsko izobrazbo, četrtnina (25,0 %) pa višjo od srednješolske izobrazbe, kar je prav tako primerljivo s predhodnimi leti.

Med anketiranimi pacienti jih je 35,7 % obiskalo splošnega zdravnika (49,3 %). Sledijo tisti, ki so obiskali zobozdravnika za odrasle (23,2 %) in predšolskega zdravnika (11,0 %). Delež tistih, ki se niso predhodno naročili, je v primerjavi s prejšnjimi leti (2016: 11,9 %, 2017: 5,8 %, 2018: 11,9 %, 2019: 14,7 %) močno upadel (2,1 %).

Delež pacientov, ki so čakali na obravnavo do 20 minut, se je povečal glede na pretekla leta (2016: 74,7 %; 2017: 73,4 %; 2018: 79,2 %, 2020: 80,2 %): med tistimi, ki so bili naročeni, znaša 84,7 %, med tistimi, ki niso bili, pa 56,1 %. Najpogostejši razlog za čakanje je bila čakalna vrsta, ki jo je navedlo 56,1 % anketirancev (2016: 44,1 %; 2017: 67,4 %; 2018: 24,5 %, 2019: 63,6 %), na drugem mestu pa dolge obravnave (23,9 %). Skoraj polovica pacientov (48,9 %) je pridobila informacije o storitvah zavoda po telefonu, 33,5 % pa preko spleta. V prejšnjih letih je bil najpogostejši način pridobivanja informacij osebno (2016: 51,7 %; 2017: 58,1 %; 2018: 56,8 %, 2019: 60,4 %), lani pa jih je na ta način pridobilo informacije le 7,3 %.

Povprečne ocene elementov zadovoljstva se gibljejo med 4,4 (Ali ste zlahka dobili telefonsko zvezo?) in 4,9 (Ali so bili zaposleni prijazni, spoštljivi in so vas poslušali?), kar pomeni visoko stopnjo zadovoljstva. Povprečna ocena vseh elementov zadovoljstva znaša 4,7. Za primer navedimo povprečno oceno z leta 2019, ki znaša 4,9, vendar ni primerljiva, ker so bili v raziskavi merjeni drugačni elementi zadovoljstva.

Splošno zadovoljstvo je bilo v letu 2020 ocenjeno s povprečno oceno 4,7 in je primerljivo s prejšnjimi leti (2016: 4,6; 2017: 4,5, 2018: 4,7, 2019: 4,8).

2.3. dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in izboljšave glede na preteklo leto

10 %

Obrazložitev:

ZD je v letu 2020 izvedel anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Analiza ankete in izboljšave ali spremembe v primerjavi s preteklim letom je podana v Letnem poročilu za leto 2020 in izkazuje na splošno povišanje stopnje zadovoljstva zaposlenih po večini kazalnikov glede na leto 2019. Anketo je v letu 2019 izpolnilo 94 zaposlenih, v letu 2020 pa 103 zaposleni. Kazalnik zadovoljstva in motiviranosti je v primerjavi z letom 2019 (4,38) višji in znaša 4,52, kar je izredno visoka ocena zadovoljstva zaposlenih.

3. vrednotenje razvojne naravnosti

Razvojna naravnost zavoda se vrednoti na naslednji način:

3.1. izvedba ali priprava na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del za samostojno vodenje investicije ali za sodelovanje z zunanjim investitorjem

10 %

Obrazložitev:

ZD je v letu 2020 izvedel naslednje investicije:

Na področju *investicij* smo izvedli investicije v višini **864.246 EUR** ter **117.873 EUR** investicijskega vzdrževanja. Dokončane so bile investicije v prenovo oz. dokončanje gradnje v dve povsem novi pediatrični ambulanti v ZP Rogaška Slatina, narejena je nova zobna ambulanta v ZP Rogaška Slatina, ter družinska ambulanta v ZP Rogaška Slatina. V ZP Rogatec je prenovljena zobna ambulanta, patronažna ambulanta, čakalnica, ter urejena popolnoma nova ambulanta družinske medicine. V ZP Šmarje so prenovljena sanitarije za paciente, preplastitev parkirnih mest ter ceste pred ZP Šmarje pri Jelšah, pripravljena je projektna dokumentacija za selitev fizioterapije ter uprave v staro šolo v ZP Šmarje pri Jelšah, pripravljena je tudi projektna dokumentacija za izvedbo del prenova ZP Kozje, ki ni bila izvedena v letu 2020. Pripravljena je tudi projektna dokumentacija za izgradnjo garaže v ZP Rogaška Slatina.

Posodobili smo sistem ključev in prešli na kartični prehode. Vsak zaposleni je tako dobil osebno kartico s katero izvaja beleženje prihodov ter odhodov, ter s katero se lahko pomika po zdravstvenih postajah z dovoljenimi pristopi glede na delovno mesto, ki ga opravlja. Tako smo zagotovili sodoben način prehodov ter revizijsko sled prehodov po zdravstvenih postajah. S tem investicijskem vlaganjem smo zagotovili tudi večjo kontrolo nad tveganjem izgube ključev, nedovoljene vstopne v hladilnike, v prostore kjer hranimo narkotike, zdravila, ter zdravstvenega materiala.

3.2. izvajanje novih storitev s širitvijo dejavnosti

10 %

Obrazložitev:

V letu 2020 je ZD pridobil novo pediatrično ambulanto in s tem dodaten program pediatrije v obsegu 0,75 tima, tako smo zaposlili pediatrijo, diplomirano medicinsko sestro ter tehnika zdravstvene nege. 01.07.2020 smo pridobili dodaten tim družinske ambulante in s tem zaposlili zdravnico ter srednjo medicinsko sestro. Nujne medicinske pomoč smo okrepili z pridobljenim programom SUC (satelitski urgentni center – triaža), ter zaposlili 3 diplomirane zdravstvenike. Prav tako smo s septembrom 2020 pridobili popolnoma novo koncesijo zobozdravstva ter zaposlili dve pogodbeni zobozdravnici ter zobno asistentko. Širili smo tudi program patronaže in zaposlili diplomirano sestro v patronaži.

Uspešno smo realizirali dodatne točke s strani ZZS-ja na področju antikoagulantne ambulante. Vpeljane so bile tudi naslednje organizacijske in tehnološke rešitve: nabavljena je nova oprema za področje fizioterapije, prenovili smo vse stare EKG aparate po vseh naših ZP postajah za potrebe urgentne službe, nabavili smo aparat za učno diagnostiko nujne medicinske pomoči – simulator nujnih stanj. Povezali smo laboratorij ZP Kozje ter Podčetrtek v enoten sistem laboratorija. Pristopili smo k zamenjavi ključev z kartičnim sistemom odpiranja prehodov, vhodov v zdravstvene postaje. Prenovili smo spletno stran Zdravstvenega doma, ter prešli na sodobno platformo, ki omogoča sledenje novic o ZD prek sodobnih elektronskih poti.

3.3. sprejet dolgoročni razvojni načrt dela zavoda in njegovo izvajanje.

0 %

Obrazložitev:

ZD nima sprejetega dolgoročnega razvojnega načrta dela ZD. Je pa v pripravi.

III.

Določitev ocene redne delovne uspešnosti za obdobje od 13. 11. 2020 do 31. 12. 2020

Strokovni vodji ZD pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz tega sklepa. Dosežena merila, izražena v % iz 1., 2. in 3. točke II. člena tega sklepa, se seštevajo.

Na podlagi 9. člena Uredbe se strokovni vodji ZD na podlagi doseženih meril iz II. člena tega sklepa določi redna delovna uspešnost v višini **90 %** in se ji določi ocena **odlično**.

Pisna ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 13. 11. 2020 do 31. 12. 2020 se upošteva ob prenehanju mandata ob razporeditvi na novo delovno mesto.

IV.

Na podlagi UPDJS, ZUJF, ZUPPJS2021 in Dogovora, se del plače za redno delovna uspešnost strokovni vodji ZD izplača za obdobje od 13. 11. 2020 do 31. 12. 2020, o čemer bo strokovni vodji izdan poseben sklep.

Številka: 2622-24/2021
Datum: 25. 02. 2021



Predsednica Sveta ZD
mag. Rosvita Svenšek

Številka: 2622-28/2021
Datum: 26.02.2021

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13, in naslednji), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS št. 57/08 in naslednji), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/2017, 4/2018, 30/2018, 75/2019 - ZUPPJS2021, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 57/09), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (uradni list RS št. 75/2019, 139/20; ZUPPJS2021), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS št. 51/08 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba), XVI. člena pogodbe o zaposlitvi št. 104-PZ-86/2020 z dne 12.11.2020, sklepa 5. redne seje Sveta ZD Šmarje pri Jelšah z dne 25.02.2021 pod točko 6a o obsegu sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ter Sklepa o določitvi ocene redne delovne uspešnosti direktorice ZD za leto 2020, št. 2622-24/2021, z dne 25.02.2021, Svet ZD sprejme naslednji

SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST STROKOVNE VODJE ZD
ZA OBDOBJE OD 13. 11. 2020 DO 31. 12. 2020

1. Strokovni vodji Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah **Lei Romih, dr.med.**, se za obdobje od 13.11.2020 do 31.12.2020 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 5. redni seji Sveta ZD z dne 25.02.2021, skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 90%, ter skladno z 20% deležem zaposlitve na tem delovnem mestu, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini **46,87 EUR bruto**.
2. K izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, morajo podati soglasje občine ustanoviteljice ter Ministrstvo za zdravje.
3. Izplačilo delovne uspešnosti se opravi po prejemu soglasij iz prejšnje točke.

Obrazložitev:

Svet zavoda ZD Šmarje pri Jelšah je na svoji 5. redni seji z dne 25.02.2020 določil skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti direktorice, pomočnice direktorice in strokovnih vodij za leto 2020, v višini 5%, saj je izpolnjen pogoj, da te obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev in so sredstva za ta namen zagotovljena. Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 57/09) je strokovna vodja za navedeno obdobje prejela oceno odlično, redna delovna uspešnost pa se ji je določila v višini 90%. Skladno z navedenimi podlagami in deležem zaposlitve na tem delovnem mestu, se je tako strokovni vodji določila višina plače za redno delovno uspešnost, kot izhaja iz izreka tega sklepa. Navedeni del plače za redno delovno uspešnost se strokovni vodji izplača po prejemu soglasja občin ustanoviteljic in Ministrstva za zdravje.

Pravni pouk:

Zoper ta sklep je možna pritožba v roku 8ih dneh od vročitve tega sklepa. Pritožba se vložijo pisno in se naslovi na Svet ZD Šmarje pri Jelšah.



Predsednica Sveta zavoda
mag. Rosvita Svenšek

Vročeno:
- Lea Romih
- personalna mapa javnega uslužbenca
- arhiv



OBČINE KOZJE, PODČETRTEK,
ROGATEC, ROGAŠKA SLATINA,
ŠMARJE PRI JELŠAH

Prejeto: 08-03-2021	Sig z: 07
Številka zadeve: 014-0013/2021	Pri: 1
	Vred: /

Šmarje pri Jelšah, 2.3.2021

Zadeva : Vloga za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Razvojne agencije Sotla

Spoštovani,

Na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur.l. RS, št.68/17, 4/18 in 30/18) vas prosimo za izdajo soglasja k sklepu Sveta zavoda Razvojne agencije Sotla, sprejetem na 12.redni seji, dne 24.2.2021, s katerim je bila direktorici RA Sotla Bojani Žaberl določena višina dela plače za redno delovno uspešnost.

Svet zavoda Razvojne agencije Sotla je, na 12. redni seji, dne 24.2.2021, izvedel postopek ocenjevanja direktorice za ocenjevalno obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2020 tako, da je ovrednotil posamezna merila določena v Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 134/06). Na podlagi seštevka vseh doseženih meril (izraženih v %) je bilo ugotovljeno, da je direktorica dosegla skupno 95% meril za ocenjevanje delovne uspešnosti v letu 2020.

Svet zavoda Razvojne agencije Sotla je, na 12. redni seji, dne 24.2.2021, odločal tudi o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020. V skladu z obsegom sredstev za redno delovno uspešnost direktorice v višini 2% skupne mase njene osnovne plače za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020, pri čemer se kot osnova upošteva osnovna plača direktorice za december 2019, se je določil del plače za redno delovno uspešnost v višini 293,25 EUR bruto.

Prosimo občine ustanoviteljice za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Razvojne agencije Sotla.

Lepo vas pozdravljam,

Klavdija Markuš
Predsednica sveta zavoda

RAZVOJNA AGENCIJA
"SOTLA"
ŠMARJE PRI JELŠAH

Priloga:

- Sklep Sveta zavoda 12.redne seje, z dne 24.2.2021,
- Letno poročilo javnega zavoda Razvojna agencija Sotla za leto 2020 – že poslano občinam ustanoviteljicam.

Na podlagi 22. in 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18; v nadaljevanju: ZSPJS), 27. do 34. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18; v nadaljevanju: KPJS), 4. člena Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19; v nadaljevanju: ZUPPJS2021) in Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 134/06) je Svet zavoda Razvojne agencije Sotla, na 12.redni seji, dne 24.2.2021, sprejel naslednji

SKLEP

Direktorici javnega zavoda Razvojna agencija Sotla Bojani Žaberl, šifra delovnega mesta B017880, za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020 pripada del plače za redno delovno uspešnost v višini **293,25 EUR bruto**, ker je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegla nadpovprečne delovne rezultate. V ocenjevalnem obdobju od 1.1.2020 do 31.12.2020 je, v postopku ocenjevanja skladno s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 134/06), direktorica dosegla seštevek spodnjih meril v višini 95 %:

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorja se določi na podlagi naslednjih meril:

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| - poslovna uspešnost | do 55 % |
| - kakovost opravljanja dela | do 35 % |
| - učinkovitost poslovanja | do 10 % |

Poslovna uspešnost se je ovrednotila v višini:

- | | |
|---|------|
| - izpolnjevanje letnega programa dela | 30 % |
| - gospodarnost in racionalnost poslovanja | 15 % |
| - učinkovito izvajanje nalog z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev | 5 % |

Kakovost opravljanja dela se je ovrednotila v višini:

- | | |
|--|------|
| - vpeljani sistem spremljanja kakovosti | 10 % |
| - prispevek k poenostavitvi postopkov, hitrosti reševanja zadev in izvajanjem nalog v roku | 15 % |
| - vestnost in natančnost pri delu ter uspešno sodelovanje z udeleženiimi akterji | 10 % |

Učinkovitost poslovanja se je glede na pravočasnost, natančnost in doslednost izvajanja predpisov in pooblastil ovrednotila v višini 10 %.

Direktorica Razvojne agencije Sotla je dosegla seštevek vseh meril v višini **95 %**. V skladu z obsegom sredstev za redno delovno uspešnost direktorice v višini 2 % skupne mase njene osnovne plače za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020, pri čemer se kot osnova upošteva osnovna plača direktorice za december 2019, se določi del plače za redno delovno uspešnost v višini **293,25 EUR bruto**.

Obrazložitev:

Dne 12.12.2019 je bil v Uradnem listu RS, št. 75/19 objavljen ZUPPJS2021, ki v 4. členu določa, da ne glede na 22. in 22.a člen ZSPJS javnim uslužbencem in funkcionarjem do 30. junija 2020 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost.

Redno delovno uspešnost, kot eno od vrst delovnih uspešnosti, ureja ZSPJS v 22. in 22.a členu, pri čemer skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače. Skupen obseg sredstev za vsako leto se za javne uslužbence določi s kolektivno pogodbo za javni sektor. Skladno z 22.a členom ZSPJS navedeni del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. Del plače za delovno uspešnost se izplača najmanj dvakrat letno, razen če ni s kolektivno pogodbo ali z aktom, izdanim na podlagi zakona, urejeno drugače. Podrobneje določa redno delovno uspešnost KPJS, in sicer v členih od 27. do 34. člena. Glede na to, da skupni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ni bil določen z aneksom h kolektivni pogodbi za javni sektor, skladno z drugim odstavkom 27. člena KPJS, se v tekočem letu uporablja enak odstotek kot v preteklem letu (oziroma v letu 2008), tj. 2 % letnih sredstev za osnovne plače.

Za javne uslužbence plačne skupine B, za direktorje oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarstvo za ocenjevanje delovne uspešnosti, se uporablja Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 134/06).

Svet zavoda je na 12.redni seji, dne 24. 2. 2021, izvedel postopek ocenjevanja direktorice, in sicer za ocenjevalno obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Na podlagi meril določenih v Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 134/06), je bilo ugotovljeno, da je direktorica Razvojnne agencije Sotla dosegla seštevek vseh meril v višini 95 %.

Iz navedenega sledi, da je direktorica dosegla nadpovprečne delovne rezultate. Seštevek odstotnih točk in 2 % skupne mase osnovne plače direktorice za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020 sta podlaga za določitev višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice v višini 293,25 EUR bruto.

Na podlagi tega sklepa je izračun dela plače za redno delovno uspešnost utemeljen.

Šmarje pri Jelšah, dne 24. 2. 2021

Klavdija Markuš
Predsednica Sveta zavoda

RAZVOJNA AGENCIJA
"SOTLA"
ŠMARJE PRI JELŠAH

Vročiti:

- Občinam ustanoviteljicam,
- arhiv.



Javni zavod
OTROŠKI VRTEC
ŠMARJE PRI JELŠAH
Slomškova 13
Tel./fax.: 03 817 - 15 - 80,
03 817 - 15 - 81



OBČINA
ŠMARJE PRI JELŠAH

Prejeto: 10 -03- 2021	Sig. z.: M
Številka zadeve: 014 - 0014 / 2021	Pril.: 2
	Vred.: /

Datum : 9. 3. 2021

Št.: 100-32/2021-1

Občina Šmarje pri Jelšah
Aškerčev trg 15
3240 Šmarje pri Jelšah

Občinski svet

Zadeva : Vloga za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za delovno uspešnost ravnateljice

Spoštovani,

V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18), zaproša Sveta zavoda Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah ustanovitelja za soglasje o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Jelke Kitak.

Svet zavoda Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah je na 10. redni seji dne 22. 2. 2021 ugotavljal delovno uspešnost ravnateljice Jelke Kitak na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. V prilogi te vloge je podana pisna utemeljitev ravnateljice k posameznim kriterijem.

Pravilnik o dopolnitvi zgoraj navedenega pravilnika, Ur. l. št. 28/21, objavljen 19. 2. 2021 ima v vsebini navedeno, da se pri odločanju o upravičenosti do dela plače za delovno uspešnost za leti 2020 in 2021, zaradi epidemije bolezni COVID-19, ne upošteva kot razlog neupravičenosti do dela plače za delovno uspešnost, v primerih, če je zavod posloval z izgubo ali če zavod v preteklem letu ni dosegel vsaj 95% realizacije na področju predšolske vzgoje.

Svet zavoda je soglasno odločil, da je ravnateljica dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Od 1. 7. 2020 dalje se ponovno uporabljajo določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) glede izplačila redne delovne uspešnosti. V skladu s tretjim odstavkom 22 a. člena ZSPJS ter po priporočilu resornega ministrstva je Svet zavoda soglasno sprejel sklep, da se ravnateljici za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 nameni 5% polletne mesečne osnovne plače.

S spoštovanjem,



Predsednica sveta zavoda:

Ida Valek

Prilogi:

- Izpolnjen obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2020
- Pojasnila ravnateljice k posameznim merilo za ugotavljanje uspešnosti

Zavod (naziv in naslov):

JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV

Datum:

15. 3. 2021

Številka:

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

5,0%

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Plačni razred	PR MIN	PR MAX	Osnovna plača	Število mesecev mandata v obdobju od 1. 7. do 31. 12. 2020	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Jelka Kitak			0,00	50,00	0,00	0,00	3.009,28	6,00	100,00%	902,78
2	Skupaj						3.009,28	xx	100,00%	902,78	
3	Prispevki delodajalca za socialno varnost										145,35
4	Vrednost zahtevka										1.048,13

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto):

902,78

Zahtevek izpolnil:

Priloga:

Ocenjevalni list

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Šmarje pri Jelšah

Zavod: Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah

Ravnatelj oz. ravnateljji Jelka Kitak

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2020

do: 31.12.2020

Št. dni 366

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 22. 2. 2021 ugotovil:

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 23.2.2021

Predsednik sveta zavoda:

Idre Valer



Pojasnila ravnateljice Jelke Kitak k posameznim merilom za ugotavljanje uspešnosti za leto 2020

1. Realizacija obsega programa

Dejavnosti, načrtane v Letnem delovnem načrtu za 2019/2020 ter za 2020/2021 so bile v koledarskem letu 2020 realizirane delno, zaradi dvakrat razglašene epidemije bolezni COVID-19. Nekatere aktivnosti smo zato poskušali izvesti na daljavo, preko spleta, nekatere pa v okrnjenem obsegu.

Racionalna organizacija dela se je redno izvajala z združevanjem oddelkov v primeru počitnic ali večjega izostanka, do pričetka prve epidemije. Od ponovnega odprtja vrtcev po prvem valu epidemije smo dolžni zagotavljati tako imenovane »mehurčke«, ki zagotavljajo minimalno druženje oz. prehod oseb med oddelki, zaradi omejevanje morebitnega prenosa okužb.

Osnovni delovni čas zaposlenih je organiziran glede na potrebe staršev po varstvu (na podlagi anket staršev).

2. Kakovost izvedbe programa

Posamezni projekti so skozi leta postali način našega življenja, saj strokovni delavci vsebine iz projektov vnašajo v svoje delo skoraj vsakodnevno.

Načini življenja:

	NAČINI ŽIVLJENJA	NOSILCI
1	ŽIVLJENJE NEKOČ: Mesec brez igrarč in starih ljudskih iger (oktober)	vodje enot
2	Eko vrt	Ida Valek, vodje enot
3	Bralni nahrbtnik	Tanja Kolar
4	Ciciban v prometu in Pasavček	Tanja Kolar
5	Cici Vesela šola	Polonca Krobat, Andreja Grosek
6	Z igro do prvih turističnih korakov	Iris Virant, Polonca Vuser
7	Poligoni v naravi	Vodje enot
8	Naša mala knjižnica	Marija Kadenšek, Darja Hrup
9	Mali sonček	Renata Gojkovič, Marina Bakarič
10	Promocija zdravja na delovnem mestu	Ida Valek
11	Gozdna pedagogika	Darja Lugarič, Katja Lesjak Gajšek
12	Tradicionalni slovenski zajtrk	Jelka Kitak, Ida Valek
13	Ciciban planinec	Marta Drogenik
14	Zobozdravstvena vzgoja	Ida Valek, vodje enot
15	Trajnostna mobilnost v vrtcu – Evropski teden mobilnosti	Sabina Jurkošek

V šolskem letu 2019/20 smo v nekaterih oddelkih pričeli z izvajanjem novega projekta **Trajnostna mobilnost v vrtcih in OŠ**. S projektom želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad vrtčevskih otrok in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtca. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h kreptvi njihovega zdravja. V vrtcu bomo predvsem spodbujali izvedbo igre Beli zajček, katere cilj je očistiti zajčkov kožušček. Namen igre je, da bi otroke in njihove starše spodbudili, da prihajajo v vrtec na čim bolj trajnosten način: peš, s kolesom, skirojem, rolerji, poganjalčkom, avtobusom, vlakom, ...

INOVACIJSKI PROJEKT na ravni vrtca 2019/20

V šolskem letu 2019/20 smo nadaljevali z izvajanjem inovacijskega projekta na ravni vrtca, ki smo si ga strokovni delavci zastavili v preteklem šolskem letu. Izhodišče in ideja za izvajanje IP so nam bila močna področja otrok. V projekt smo vključili vse otroke, ki obiskujejo naš vrtec. Pri izvajanju IP smo izhajali iz naslednjega:

- Delo z vsemi otroki.
- Pomembnost vsakega posameznega otroka. Prepoznavanje njegovih močnih in šibkih področij.
- Uporaba enotnega obrazca oz. pripomočka za pogovorne ure s starši.
- Bogata ponudba dejavnosti oz. oblikovanje spodbudnega okolja.
- Nadgrajevanje in stopnjevanje zahtevnosti dejavnosti glede na starostno skupino otrok.
- Izkoristiti močna področja strokovnih delavcev.
- Prehajanje strokovnih delavcev med skupinami s svojim močnim področjem.
- Sodelovanje s starši, izmenjava informacij.

INOVACIJSKI PROJEKT na ravni vrtca 2020/21

V tem šolskem letu smo začeli s projektom **Varno in spodbudno učno okolje – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje**, ki bo potekal predvidoma tri leta. Razvojni tim sledi konceptu formativnega spremljanja in inovativnih učnih okolij. Skrbi za izobraževanje in strokovno rast, podpira timski pristop ter mreženje znanja in izkušenj med člani razvojnega tima in v vrtcu. Vzgojitelj, oz. tandem 'vzgojitelj-pomočnik vzgojitelja' pri vzgojno-izobraževalnem delu v oddelku sledi konceptu formativnega spremljanja in inovativnih učnih okolij; spremlja počutje, vključenost in napredek otrok; dokumentira in vrednoti dokaze procesa učenja; sodeluje z drugimi člani razvojnega tima; skrbi za strokovno rast in se udeležuje izobraževanj. Po metodologiji akcijskega raziskovanja vnaša v svojo prakso elemente formativnega spremljanja in inovativnih učnih okolij; uresničevanje akcijskega načrta evalvira in nadgrajuje.

Dejavnosti, ki smo si jih zadali v okviru inovacijskih projektov in izvajali v preteklih šolskih letih, so zagotovo dvignile našo kakovostno raven dela s predšolskimi otroki.

PREDNOSTNO PODROČJE : Igre za spodbujanje govorno jezikovnega razvoja predšolskega otroka

Zaradi vedno večjega števila otrok z slabšim govorno-jezikovnim razvojem ob vstopu v šolo, smo se v sodelovanju z logopedinjo Aljošo Vodeb odločili, da se načrtno usmerimo v spodbujanje govorno-jezikovnega razvoja predšolskih otrok, vključenih v

vrtec. Slabši govorno-jezikovni razvoj se namreč lahko nadaljuje v težave pri branju in pisanju nadalje v osnovni šoli ter negativno vpliva tudi na številna druga področja.

Strokovne delavke bodo temo razvijale v sklopu strokovnih aktivov, na katerih bodo med drugim določile nabor aktivnosti za spodbujanje govorno-jezikovnega razvoja za posamezno starost otrok. Pri tem nam bo Aljoša Vodeb vseskozi v strokovno podporo.

Obogatitvene dejavnosti:

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumuma vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti strokovnih delavcev in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe in igrišča vrtca v obliki obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prireditev.

V JZ Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah smo dejavnosti do izbruha epidemije v marcu 2020 izvajali v polnem obsegu, po ponovnem odprtju pa v omejenem obsegu, skladno z navodili NIJZ in ministrstva.

Načrtovane dejavnosti so bile:

- **razne interesne dejavnosti;**
- **razne popoldanske delavnice** po enotah in dislociranih oddelkih;
- **sodelovanje na prireditvah, pevskih revijah** (predstavitev različnih glasbenih in plesnih dejavnosti);
- **kulturni abonma;**
- **razstava otroških likovnih del;**
- **obiski gledališča in kina** (gledališke in kino predstave);
- **oseba iz področja za preventivo in higieno zob** (pogovori, animirani film o zobkih, spremljanje higiene zob);
- **knjižničarke** (delavnice);
- **vključevanje staršev**, starih staršev, predstavnikov lokalne skupnosti in ostalih v vzgojno delo (predstavitev poklicev in hobijev);
- **praznovanje rojstnih dni;**
- **obeležanje različnih praznikov** (tetka Jesen, Teden otroka, veseli december, kulturni praznik, pust, dan mamic in babic, očkov dan, mednarodni dan družine,...).

Timsko načrtovanje, izvajanje aktivov –je potekalo tekoče in bilo sprti dokumentirano v obliki zapisnikov ter shranjeno v dokumentaciji posameznih oddelkov.

3. Razvojna naravnost zavoda

Program razvoja vrtca (Razvojni načrt) je oblikovan in je podlaga za izdelavo Letnega delovnega načrta.

Hospitacije in posvetovalni razgovori – izdelan je bil obrazec za izvajanje hospitacije na temo močna področja oz. razvoj potencialov. Hospitacije so bile realizirane. Po le teh potekajo tudi razgovori s strokovnimi delavci – evalvacija dejavnosti.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje – delavcem je omogočeno kvalitetno usposabljanje z ozirom na kadrovske in finančne možnosti.

Uveljavljanje vrtca v širšem okolju – preko projektov in načinov življenja se vrtec uveljavlja tudi v širšem okolju. Za vključitev v posamezne projekte se delavci odločajo sami. Vrtec je povezan s krajem, krajevnimi skupnostmi ter organizacijami.

Zelo aktivno in intenzivno je sodelovanje z Zavodom za šolstvo, izpostavo v Celju, večkrat nas je obiskala predstojnica Zavoda, saj želimo s sodobnimi didaktičnimi pristopi še izboljšati kvaliteto dela in prakso v našem zavodu ter spodbujati in razvijati učečo se skupnost v našem zavodu.

Redno se udeležujem raznih izobraževanj, ki jih ponujajo zavodi, ki so pristojni za področje predšolske vzgoje, ter aktivov in srečanj ravnateljev.

Sem članica programa Mreže ravnateljev za razvoj vodenja (MRR), kjer spoznavamo sodobne pristope tako v slovenskem kot širšem okolju.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev

Do razglasitve prve epidemije marca 2020 smo bili uspešni pri trženju svojih storitev – najem prostorov, trženje hrane, v nadaljevanju leta pa zaradi situacije to žal ni bilo več mogoče, oz. v omejenem obsegu (trženje kosil).

Redno izdajamo opomine, vlagamo zahteve za izvršbe in na sploh pozorno spremljamo finančne tokove v zavodu.

V preteklih dveh letih smo pridobili tudi obsežno materialno donacijo, saj nam je podjetje Vitli Krpan brezplačno obnovilo barvni premaz na vseh kovinskih igralih na vseh igriščih dislociranih enot. Za kar smo jim neskončno hvaležni.



Ravnateljica:

Jelka Kitak



Prejeto:	10 -03- 2021	Šifra:	M
Številka zadeve:	014-0016/2021	Pril.	2
		Vred.	/

Štev.: 670-032/2021-3

Datum: 10. 3. 2021

Občina Šmarje pri Jelšah
Aškerčev trg 15

3240 Šmarje pri Jelšah

ZADEVA: Vloga za soglasje

V skladu s 52. in 36. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in v skladu ZIPRS21/22 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP) mora knjižnica k Letnemu poročilu za 2020 in Letnemu planu za 2021 pridobiti soglasje ustanoviteljice in pogodbenih partnerjev.

V ta namen vam v prilogi pošiljamo omenjena dokumenta in sklep sveta JZ zavoda, ki ju je obravnaval na 6. redni seji, dne 8. 3. 2021.

Prilagamo tudi Ugotovitveni sklep 6. redne seje Sveta JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah, z dne 8. 3. 2021, za izplačilo delovne uspešnosti direktorja dr. Marka Samca, v obdobju 1. 7. - 31. 12. 2020.

Prosimo za izdajo soglasja in vas lepo pozdravljamo!



Dr. Marko Samec
direktor JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah

Priloge:

- Letno poročilo 2020
- Letni plan 2021
- Sklep Sveta JZ, z dne 8. 3. 2021
- Ugotovitveni sklep Sveta JZ, z dne 8.3.2021

KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH

Aškerčev trg 20

3240 Šmarje pri Jelšah

Svet JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah

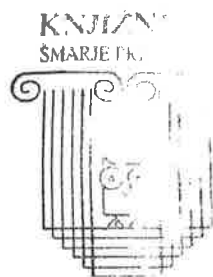
Štev.: 670-032/2021-2

Datum: 8. 3. 2021

Svet JZ Knjižnice Šmarje pri Jelšah je na svoji 6. redni seji, dne 8. 3. 2021, obravnaval Letno poročilo 2020 in Letni plan 2021 in sprejel:

1. SKLEP: Svet JZ je soglasno potrdil Letno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah za leto 2020 v predlagani obliki. Letno poročilo se poda v obravnavo in soglasje Občini Šmarje pri Jelšah kot ustanoviteljici zavoda in pogodbenim občinam, za katere zavod opravlja knjižničarsko dejavnost (Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje) v skladu z 52. in 36. čl. Zakona o knjižničarstvu in v skladu z ZIPRS21/22.

2 .SKLEP: Svet JZ je soglasno potrdil predlagani Letni plan JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah za leto 2021 v predlagani obliki. Letni plan se poda v obravnavo in soglasje Občini Šmarje pri Jelšah kot ustanoviteljici zavoda in pogodbenim občinam, za katere zavod opravlja knjižničarsko dejavnost (Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje) v skladu z 52. in 36. čl. Zakona o knjižničarstvu in v skladu z ZIPRS21/22).



Mimica Kidrič

Predsednica Sveta JZ Knjižnica
Šmarje pri Jelšah

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mimica Kidrič', written over the printed name.

KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH
AŠKERČEV TRG 20
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH
SVET JZ KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH



OBČINA
ŠMARJE PRI JELŠAH

Prejeto: 11-03-2021	Priloge: 1
Številka zadeve: 014-0916/2021-2	Vred: 1

Štev.: 670-031/2021-1/1

Datum: 11. 3. 2021

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
AŠKERČEV TRG 15
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

Zadeva: Popravek ugotovitvenega sklepa

V prilogi vam dostavljamo popravek ugotovitvenega sklepa, ocene delovne uspešnosti direktorja Dr. Marka Samca, za obdobje 1. 7. – 31. 12. 2020. Višino predlagane delovne uspešnosti smo razdelili na vse občine, za katere zavod opravlja pogodbeno dejavnost.

Se opravičujemo za nastalo napako in vas prav lepo pozdravljamo!

Priloga: 1 x Ugotovitveni sklep



Predsednica Sveta JZ Knjižnice:

Mirjana Kidrič

KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH
AŠKERČEV TRG 20
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH
SVET JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICE ŠMARJE PRI JELŠAH

Štev.: 670-031/2021-1

Datum: 8. 3. 2021

Svet JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah je na svoji 6. redni seji v ponedeljek, 8. marca 2021, obravnaval delovno uspešnost direktorja dr. Marka Samca v ocenjevalnem obdobju od 1. 7. – 30. 12. 2020 in sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet JZ Knjižnice Šmarje pri Jelšah na podlagi dela direktorja dr. Marka Samca, predlaga izplačilo v višini 5 % sredstev osnovne plače v obdobju od julija do decembra 2020, upoštevajoč ocenjevalno obdobje 1. 7. – 31. 12. 2020, kar znaša **802,58 € bruto**.

Znesek se razdeli glede na financiranje delovnega mesta direktorja zavoda:

- Občina Šmarje pri Jelšah: **621,99 €**
- Občina Podčetrtek: **60,19 €**
- Občina Bistrica/Sotli: **36,12 €**
- Občina Kozje: **84,27 €**

Ustanovitelja Občino Šmarje pri Jelšah in pogodbene partnerice prosimo za soglasje k sprejetemu sklepu.

K sklepu dodajamo dodatno obrazložitev.

OBRAZLOŽITEV

Glede na razmere v povezavi z epidemijo Sars-COV-19 v letu 2020 svet JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah ni mogel ugotoviti redne delovne uspešnosti direktorja dr. Marka Samca za leto 2020 na osnovi Pravilnika za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorja pravnih oseb javnega prava s področja kulture (UL 7/2009). Kriterij za ocenjevanje temelji na določenih merljivih kazalcih glede na povprečje v določenem obdobju, kazalci leta 2020 pa zaradi epidemičnih razmer niso primerljivi s kazalci preteklega obdobja.

Skladno s pojasnilom ministrstva za javno upravo v zvezi z določanjem obsega in izplačili sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov (javni uslužbenci plačne skupine B) z dne 24. 7. 2020 to v 2. točki pojasnjuje, da se »obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorjev za leto 2020 določi v višini 2 % (oziroma največ 5 %, če so za to izpolnjeni pogoji) sredstev za osnovne plače direktorjev od julija 2020 do decembra 2020.

Čeprav smo z vodstva Občine Šmarje pri Jelšah prejeli navodilo, naj ocena dela direktorja dr. Marka Samca ne presega 2 %, smo članice sveta zavoda soglasne, da so skladno s pojasnili ministrstva za javno upravo izpolnjeni pogoji za višjo oceno, in sicer s spodnjo obrazložitvijo.

Kljub temu, da so se navodila glede ukrepov za zaježitev nove koronavirusne bolezni nenehno spreminjala in da so si interpretacije le-teh prihajale v navzkrižje, je Knjižnica Šmarje pri Jelšah svojo osnovno storitev (izposoja knjižnega gradiva) ob upoštevanju zaščite zaposlenih in uporabnikov izvajala skoraj ves čas. Nekatere knjižnice po Sloveniji so namreč svoja vrata zaprle takoj, ko so jih morale in odprle šele, ko so jih smele. Gotovo je prizadevno delo z bralci tudi razlog, da je za bralno značko za odrasle bralo prav toliko ljudi kot leto prej. V času največje sprostitev ukrepov (poleti in v začetku jeseni 2020) so v zavodu v živo in skladno z navodili NIJZ izvedli vse, kar je bilo mogoče, med drugim Rokovo poletje 2020, Teden vseživljenjskega učenja in izjemno odmevno Parado učenja, ki je v živo in prek fb profila dosegla 3.951 posameznikov. Prav tako so izvedli dve domoznanski razstavi in spominski večer ter se z več dogodki vključili v Dneve evropske kulturne dediščine, za kar so, tako kot vsi sodelujoči, prejeli priznanje. V poletnih mesecih so izvedli tudi odprtje novih prostorov knjižnice v Bistrici ob Sotli, ki jih je uredila tamkajšnja lokalna skupnost, in prenovljenih prostorov knjižnice Podčetrtek, kjer je prav tako lokalna skupnost odpravila težave z vlago. Med uspešnim delom pa še posebej izstopa NAGRADA ZA NAJBOLJŠI PROJEKT slovenskih splošnih knjižnic ZA UVEDBO INOVATIVNE STORITVE ZA UPORABNIKE z naslovom »OSTANIDOMA V STIKU S KNJIŽNICO«. Obrazložitev nagrade si lahko spoštovane članice in člani Sveta Občine Šmarje pri Jelšah preberete na str. 81 Letnega poročila 2020 JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah. Ob koncu je zgovoren tudi podatek, da so se v Knjižnici Šmarje pri Jelšah zavoljo dnevov zaprtja med drugim lotili projektov mednarodnih razsežnosti, bili uspešni pri obeh prijavljenih, svoj proračun v obdobju treh let obogatili za približno 35.000 €, njihovo delovanje pa bo meje lokalnega razširilo na meje EU. Poleg tega so na razpisu JSKD pridobili sredstva za polovično zaposlitev informatika pripravnika.


Prepogosto slišimo, da je kultura zadnja v vrsti pri boju proti novi koronavirusni bolezni. Pa je res? Če je zdravo telo, ni nujno, da je tudi um. V boju proti epidemiji sta še kako pomembna pozitivna naravnost in duševno zdravje. Pri ohranjanju slednjega pomembno vlogo nosijo prav kulturne ustanove, s pomočjo katerih ljudje dobivajo duhovno hrano in socialni stik.

V obrazložitvi nagrade, ki jo je Knjižnica Šmarje pri Jelšah prejela lani jeseni, piše: »V Knjižnici Šmarje pri Jelšah so se izjemno hitro in učinkovito odzvali na potrebe uporabnikov v času prvega vala epidemije spomladi 2020, ko je bilo ravno to okolje najbolj prizadeto. Tako so prispevali h kvaliteti življenja prebivalcev v času največje stiske.«

V Svetu zavoda Knjižnice Šmarje pri Jelšah smo prepričani, da ta ustanova pomembno prispeva k dobremu življenju v naši občini in širše, saj deluje tudi na območju treh bližnjih občin, kjer prav tako širi pozitivno mentalno naravnost in prispeva k duševnemu zdravju občanov.

Občinskemu svetu Občine Šmarje pri Jelšah in pogodbenim partnericam, za katere JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah po pogodbah opravlja svojo dejavnost, članice Sveta JZ predlagamo, da potrdite ugotovitveni sklep in oceno delovne uspešnosti direktorja dr. Marku Samca in se mu potrdi predlagana višina izplačila.



Predsednica Sveta JZ Knjižnice:

Mimica Kidrič

KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH
AŠKERČEV TRG 20
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH
SVET JZ KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH



OBČINA
ŠMARJE PRI JELŠAH

Prejeto: 15-03-2021	Sg z: M
Številka zadeve:	Pril: 1
014-0016/2021-3	Vred: /

Štev.: 670-031/2021-1/1

DATUM: 15. 3. 2021

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
AŠKERČEV TRG 15
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA : Doplnitev ugotovitvenega sklepa – ocenjevalni list

V prilogi vam prilagamo Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah dr. Marka Samca, za obdobje 1. 7. – 31. 12. 2020, kot doplnitev k ugotovitvenemu sklepu.

Lepo pozdravljeni!



Predsednica Sveta JZ Knjižnice:
Mimica Kidrič

Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja*

ZAVOD:	JZ KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH
IME IN PRIIMEK DIREKTORJA:	dr. Marko Samec
OCENJEVALNO OBDOBJE	od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

Svet JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah ugotavlja, so bile v ocenjevalnem obdobju podane okoliščine iz 9. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (delovna uspešnost za del poslovnega leta).

Svet JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA

1.	Preseganje izpolnitve letnega programa dela osebe javne službe po obsegu in kakovosti	največ 50 odst. točk
	Plan dela in finančni plan za leto 2020 je bil v celoti realiziran, zavod je posloval pozitivno	
		50
2.	Doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju**	največ 30 odst. točk
	- doseženi letni dotok gradiva glede na triletno povprečje	
	a) preseženo do vključno 2%	3 odst. točke
	b) preseženo nad 2%	6 odst. točk
	- število uporabnikov knjižnice – dokumentiran fizični obisk (brez obiska spletne strani) glede na triletno povprečje	
	a) preseženo do vključno 2%	3 odst. točke
	b) preseženo nad 2%	6 odst. točk
	- število enot izposojenega gradiva (na dom, v čitalnice, medknjižnična izposoja) glede na triletno povprečje	0 TOČK
	a) preseženo do vključno 2%	3 odst. točke
	b) preseženo nad 2%- e-gradivo	6 odst. točk
	- doseženi obseg arhiva digitaliziranega knjižničnega gradiva v bitih glede na triletno povprečje	
	a) preseženo do vključno 2%	3 odst. točke
	b) preseženo nad 2%	6 odst. točk
	- število prireditev in dogodkov, ki ji je organizirala knjižnica glede na triletno povprečje	
	a) preseženo do vključno 2%	3 odst. točke
	b) preseženo nad 2% Yutube kanal Knjižnice Šmarje/Jelšah	6 odst. točk
	- število realiziranih projektov v sodelovanju z drugimi institucijami glede na triletno povprečje	
	a) preseženo do vključno 2%	3 odst. točke
	b) preseženo nad 2% novi projekti ERASMUS+ in JSKD	6 odst. točk
3.	Področje dela kulturnih domov	
	a) število prireditev glede na triletno povprečje	
	- preseženo do vključno 2 odstotka ali za več kot 5 prireditve	3 odst. točke

	- preseženo nad 2 do vključno 4 odstotke ali za več kot 10 prireditev	7 odst.točk
	- preseženo nad 4 odstotki ali za več kot 20 prireditev več	10 odst.točk
	b) število obiskovalcev glede na triletno povprečje	
	- preseganje za do 2 odstotka ali za do 1000 obiskovalcev več	3 odst.točke
	- preseganje od 2 do 4 odstotke ali za od 1000 do 3000 obiskovalcev več - Youtube kanal Knjižnice Šmarje pri Jelšah	7 odst.točk
	- preseganje za 4 odstotke ali več oziroma za več kot 3000 obiskovalcev več	10 dst.točk
	c) izkoristek zmogljivosti za kulturni program	
	- obratovanje dvoran od 150 do 199 dni v letu	2 odst.točki
	- obratovanje dvoran od 200 do 249 dni v letu	5 odst.točk
	- obratovanje dvoran od 250 do 299 dni v letu	7 odst.točk
4.	Področje muzejske dejavnosti:	
	- število izdanih vstopnic	
	a) preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 5 odstotnih točk	
	b) preseženo za več kot 5 odstotkov pomeni 10m odstotnih točk	
3.	Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe	največ 20 odst. točk
	- do 1-odstotni delež	5 odst. točk
	- od 1 do 3-odstotni delež	10 odst. točk
	- od 3 do 5-odstotni delež	15 odst. točk
	- 5-odstotni ali višji delež	20 odst. točk
4.	Izjemni poslovni dogodki	do 10 odst. točk
	- investicije	10
	- pred začetkom posl. leta nenačrtovani in med letom od ustanovitelja zahtevani veliki obsegi določenih del	/
	- v svetu izjemno odmevni umetniški in strokovni dosežki	/
	SKUPAJ***	90

** Izbrati pet kazalcev od razpoložljivih šestih

***Če skupno število doseženih odstotnih točk preseže 100%, se pri izračunu dela plače za delovno uspešnost upošteva 100%.

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda Knjižnice Šmarje pri Jelšah, je na 6. redni seji, dne 8. 3. 2021 ugotovil:

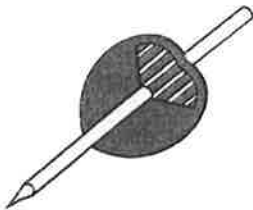
1. Direktor je dosegel 90 % vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost v letu 2020 (1. 1. – 31. 12. 2020).

Datum: 8. 3. 2021



Predsednica Sveta zavoda:

Mimica Kidrič



OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH
Vegova ulica 26, 3240 Šmarje pri Jelšah
Telefon: (03) 817-15-00
e-pošta: info@os-smarje.si



OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Aškerčev trg 15
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

Prejeto:	15-03-2021	Prih.:	M
Številka zadeve:	014-0018/2021	Pril.:	/
		Vred.:	/

Šmarje pri Jelšah, 12. 3. 2021

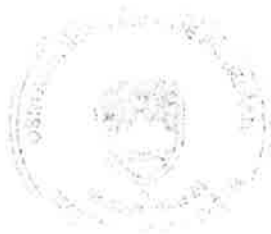
Vloga za izdajo soglasja za redno delovno uspešnost ravnatelja

Spoštovani,

na podlagi 7. člena, četrtega odstavka Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS št., 68/17, 4/18 in 30/18) Občino ustanoviteljico prosimo za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za delovno uspešnost ravnatelja.

Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmarje pri Jelšah so v petek, 26. 2. 2021, ugotavljali delovno uspešnost ravnatelja. Na podlagi 8. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21) so ocenjevali izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda. Ravnatelj je dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja določi organ, pristojen za njegovo imenovanje. Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmarje pri Jelšah so soglasno odločili, da se ravnatelju Osnovne šole Šmarje pri Jelšah izplača 5 % njegove osnovne plače za delovno uspešnost v letu 2020, kar znese 976,45 EUR. Upravičen je do izplačila za obdobje 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020. Vir za izplačilo zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.



Predsednica Sveta zavoda
Osnovne šole Šmarje pri Jelšah
Mateja Voh

SVET ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE ŠMARJE PRI JELŠAH
Vegova ulica 26
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

Šmarje pri Jelšah, 1. 3. 2021
Št. del.: 013-2/2021-1/2

MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT
Masarykova cesta 16

1000 LJUBLJANA

Zadeva: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmarje pri Jelšah so na dvanajsti redni seji, ki je bila v petek, 26. 2. 2021, ugotavljali delovno uspešnost ravnatelja. Ocenjevali so izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda. Ravnatelj je dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja določi organ, pristojen za njegovo imenovanje. Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmarje pri Jelšah so soglasno odločili, da se ravnatelju Osnovne šole Šmarje pri Jelšah izplača 5 % njegove osnovne plače za delovno uspešnost v letu 2020. Upravičen je do izplačila za obdobje 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020.

SKLEP:

Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmarje pri Jelšah so na dvanajsti redni seji soglasno sprejeli sklep, da se ravnatelju Osnovne šole Šmarje pri Jelšah, gospodu Mitju Šketu, izplača 5 % njegove osnovne plače za delovno uspešnost v letu 2020. Upravičen je do izplačila za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020. Na seji je bilo prisotnih 9 članov.

Predsednica Sveta zavoda
Osnovne šole Šmarje pri Jelšah
Mateja Voh

Priloga:

- Obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: ŠMARJE PRI JELŠAH

Zavod: OSNOVNA ŠOLA ŠMARJE PRI JELŠAH

Ravnatelj oz. ravnateljki MITJA ŠKET

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2020

do: 31.12.2020

Št. dni 366

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH Odstotkov: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 26. 2. 2021 ugotovil:

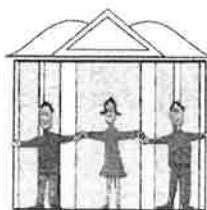
- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 26. 2. 2021

Predsednik sveta zavoda:



VIZ III. OSNOVNA ŠOLA
ROGAŠKA SLATINA
Izletniška 15
3250 Rogaška Slatina
Tel.: 03-818-5401
Fax: 03-818-5402



III. OSNOVNA ŠOLA
ROGAŠKA SLATINA

OE
ŠMARJE

16-03-2021

Zadeva:

014-0019/2021

SVET ZAVODA
VIZ III. OSNOVNE ŠOLE
ROGAŠKA SLATINA

Datum: 12. 3. 2021
Številka: 900-2/2021-14

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Župan
Matija Čakš
Aškerčev trg 15
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

Zadeva: Prošnja za soglasje k ugotovljeni delovni uspešnosti ravnateljice VIZ III. OŠ Rogaška Slatine, Apolonije Kunštek

Spoštovan gospod župan!

Svet zavoda VIZ III.OŠ Rogaška Slatina je na 14. seji, dne, 10. 3. 2021 izvedel postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice Apolonije Kunštek za ocenjevalno obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Na podlagi dokumentiranega poročila ravnateljice so člani Sveta zavoda podali in soglasno potrdili pripadajoče odstotke po posameznih točkah ocenjevalnega lista.

V prilogi vam pošiljamo izpolnjen ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice Apolonije Kunštek ter Vas prosimo za Vaše soglasje.

S spoštovanjem.

Predsednica sveta zavoda
Darija Kladnik

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:

Zavod:

Ravnatelj oz. ravnateljji

Ocenjevalno obdobje od: do: Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	<input type="text" value="25,00"/> %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	<input type="text" value="5,00"/> %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Kladnik

SVET ZAVODA
JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
III. Osnovna šola Rogaška Slatina
Izletniška ulica 15
3250 ROGAŠKA SLATINA

Datum: 16. 3. 2021
št.: 900-2/2021-23

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Župan
Matija Čakš
Aškerčev trg 15
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA: Soglasje pri določanje delovne uspešnosti ravnatelja

V skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister, v šolstvu je to Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Upošteva določbo tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev (Uradni list RS št. 68/17, 4/18, 30/18, 203/20) mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. Soglasje ustanovitelja je potrebno tudi v primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, v tem primeru je potrebno tudi soglasje pristojnega ministra.

V skladu z določbami Uredbe (drugi odstavek 7. člena), direktorjem pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18, v nadaljevanju: KPJS). Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2008 znaša, upošteva določbo 27. člena KPJS, 2% letnih sredstev za osnovne plače. V skladu z določbo drugega odstavka 7. člena Uredbe pa se direktorjem redna delovna uspešnost lahko določi tudi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. Glede na dejstvo, da sta slednja pogoja izpolnjena, je Svet VIZ III. OŠ Rogaška Slatina sprejel sklep, da se skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2020 se določi v obsegu 5 %. Glede na to, da Uredba v primeru direktorjev/ravnateljev javnih zavodov posebej ne določa pristojnosti za določitev višjega obsega sredstev redne delovne uspešnosti (nad zagotovljenim v skladu s KPJS), o tem odloča organ, ki je pristojen za določitev višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorja/ravnatelja, torej organ pristojen za imenovanje ravnatelja javnega zavoda.

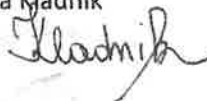
Ravnatelj ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost, če v ocenjevalnem obdobju zavod posluje z izgubo ali če zavod dobi negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na čas trajanja mandata ravnatelja. V javnem zavodu VIZ III. Rogaška Slatina ni navedenih ovir za izplačilo delovne uspešnosti. Prav tako pojasnjujemo, da sklep ne bo imel nikakršnih posledic oz. ne ustvarja novih obremenitev za proračun ustanovitelja.

Skladno s predhodno navedenim, prosimo občine ustanoviteljice, da izdajo potrebna soglasja za naslednje:

1. Obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2020 se določi v obsegu 100 %, saj je izpolnjen pogoj, da ta obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in so sredstva za ta namen zagotovljena.
2. Odločitev o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice VIZ III. OŠ Rogaška Slatina. Skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 100 %, se določi del plače za redno delovno uspešnost v višini 834,68 evrov bruto.

Pripravila: Olga Drofenik I. r.

Predsednica Sveta
VIZ III. Rogaška Slatina:
Darija Kladnik



Priloga:

- sklep o določitvi ocene RDU za ravnateljico
- sklep o določitvi višine dela plače za RDU za ravnateljico

SVET ZAVODA
JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
VIZ III. OŠ ROGAŠKA SLATINA
IZLETNIŠKA 15
3250 ROGAŠKA SLATINA

Številka: 900-2/2021-21

Datum: 16. 3. 2021

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13 s spremembami), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08 s spremembami), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/2017, 4/2018, 30/2018, 75/2019 - ZUPPJS2021, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Ur. l. RS, št. 75/2019, 139/20; ZUPPJS2021), IV. člena pogodbe o zaposlitvi št. 100-4/2019-1 z dne 16.2.2019, sklepa 14. redne seje Sveta VIZ III. OŠ Rogaška Slatina z dne 10. 03. 2021 pod točko 7. o obsegu sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ter Sklepa o določitvi ocene redne delovne uspešnosti ravnateljice VIZ III. OŠ Rogaška Slatina za leto 2020, št. 900-2/20212, z dne 10.3.2021, Svet zavoda VIZ III. OŠ Rogaška Slatina sprejme naslednji

SKLEP

O DOLOČITVI VIŠINE DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST RAVNATELJICE VIZ III. OŠ Rogaška Slatina za OBDOBJE OD 01. 07. 2020 DO 31. 12. 2020

1. Ravnateljici VIZ III. OŠ Rogaška Slatina se za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 14. redni seji Sveta VIZ III. OŠ Rogaška Slatina z dne 10. 03. 2021, ter skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 5 %, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini 834,68 evrov bruto.
2. Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju mora organ, pristojen za imenovanje direktorja (ravnatelja) pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja.
Soglasje ustanovitelja je potrebno tudi v primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, v tem primeru je potrebno tudi soglasje pristojnega ministrstva – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Izplačilo delovne uspešnosti se opravi po prejemu soglasij iz prejšnje točke.

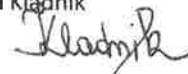
Obrazložitev:

Svet zavoda VIZ III. OŠ Rogaška Slatina je na svoji 14. redni seji z dne 10. 3. 2021 določil skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2020, v višini 5 %, saj je izpolnjen pogoj, da te obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev in so sredstva za ta namen zagotovljena. Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21) je ravnateljica prejela oceno 100 %, redna delovna uspešnost pa se ji je določila v višini 834,68 evrov bruto. Skladno z navedenimi podlagami se je tako ravnateljici določila višina plače za redno delovno uspešnost, kot izhaja iz izreka tega sklepa. Navedeni del plače za redno delovno uspešnost se ravnateljici izplača po prejemu soglasja občin ustanoviteljic.

Pravni pouk:

Zoper ta sklep je možna pritožba v roku 8-ih dneh od vročitve tega sklepa. Pritožba se vložijo pisno in se naslovi na Svet VIZ III. OŠ Rogaška Slatina.

Predsednica Sveta VIZ III. OŠ
Rogaška Slatina:
Darija Kladnik



Vročeno:

- Apolonija Kunštek, ravnateljica,
- Personalna mapa javnega uslužbenca
- arhiv

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13 s spremembami), Uredba o plačah direktorjev javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/2017, 4/2018, 30/2018, 75/2019 - ZUPPJS2021, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12 in naslednji, v nadaljevanju: ZUJF), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Ur. l. RS, št. 75/2019; ZUPPJS2021), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS št. 51/08 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba), Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18, v nadaljevanju: Dogovor) in IV. člena pogodbe o zaposlitvi št. 100-4/2019-1 z dne 16.2.2019, je Svet VIZ III.OŠ Rogaška Slatina na svoji 14. redni seji dne 10. 3. 2021 sprejel naslednji

SKLEP

O DOLOČITVI OCENE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE ZAVODA za OBDOBJE OD 01. 01. 2020 DO 31. 12. 2020

I.

Ravnateljici VIZ III. OŠ Rogaška Slatina (v nadaljevanju: ravnateljici) se za obdobje od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020 določi ocena redne delovne uspešnosti.

II.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Z zadnjo spremembo Pravilnika, ki je bila objavljena v Uradnem listu št. 6/12 se je poenostavil postopek ugotavljanja delovne uspešnosti s področja direktorjev s področja šolstva, v katerem so izstopali preobsežni in podrobni ocenjevalni listi. Edini merili, od katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnatelja sta:

- izpolnitev letnega programa dela oziroma
- zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ravnateljici se ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020 določi na podlagi izpolnitve letnega programa ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %

Obrazložitev:

Realizacija obveznega programa v 1. triadi je bila 98,74 %, v 2. triadi 99,23 % in v 3. triadi 97,73 %. Skupaj je bila realizacija obveznega programa OŠPPNIS 98,56 %. V PPVI je bila realizacija obveznega programa 97,95 %.

Realizacija dopolnilnega pouka je bila 99,59 %, dodatnega pouka 99,96 % (skupaj 99,77 %). Realizacija interesnih dejavnosti je bila 93,38 %.

Realizacija obveznega programa in realizacija razširjenega programa kljub poteku pouka na daljavo dosegajo realizacijo nad 95,00 %, zato se za realizacijo obsega programa dodeli 25%.

2. Kakovost izvedbe programa- do 35 %

Obrazložitev:

Na šoli je vpeljan sistem samoevalvacije. Starši učencev so rešili evalvacijske vprašalnike, s katerimi so izrazili svoje mnenje o počutju učencev v šoli, sodelovanju staršev s strokovnimi delavci, zadovoljstvu z znanjem in odgovornostjo strokovnih delavcev, sodelovanju staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih

urah, prireditvah, o sodelovanju s šolsko svetovalno službo in ravnateljico, o poteku vzgojnih dejavnosti šole in ustreznosti vzgojnih ukrepov. Vprašalnik je izpolnilo 25 staršev.

Rezultati vprašalnika so pokazali, da je s potekom dela na šoli zadovoljnih 85,71 % staršev, srednje zadovoljnih je 5,71 % staršev, nezadovoljnih je 0,57 % vprašanih staršev, 8 % staršev pa nima mnenja.

V skladu z navodili za izvedbo NPZ je ravnateljica pripravila načrt za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja na šoli, ki pa zaradi znanih ukrepov ni bilo izpeljano, saj je v tem času potekal pouk na daljavo.

Šola je nabavila več IKT opreme (prenosne računalnike, tablice), brezžično omrežje, 2 diaprojektorja, veliko didaktičnih učil in pripomočkov za vsa predmetna področja, strokovno literaturo in leposlovje za knjižnico.

Šola razvija in daje poseben poudarek dejavnostim, na podlagi katerih je prepoznana v širšem prostoru, vključena je v številne projekte (Evropska »shema šolskega sadja in zelenjave«, Bringing sport to children with special needs; Specialna olimpiada; Projekti v sodelovanju s policijo in gasilskim domom; Pasavček; Rastem s knjigo – nacionalni projekt; Tradicionalni slovenski zajtrk; Bralna značka; Sodelujoča šola v projektu "Mreža strokovnih institucij", projekt Bodi dober, bodi kul (posnetek na spletni strani), Z roko v roki proti odvisnosti, Razvoj in izvajanje prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela), sodeluje na razstavah (Razstava ročnih del Območnega društva invalidov Zgornje Posotlje v KD Bistrica ob Sotli, izdelava izdelkov iz lesa, izdelovanje novoletnih voščilnic, izdelava aranžmajev za okrasitev ob novem letu), na natečajih (12. natečaj Cinkarne Celje, natečaj »IGRAJ SE Z MANO« in natečaj »RIŠEM ZA PRIJATELJA«), sodelovanje pri pripravi programa v Pegazovem domu, sodelovanje na šolskem tekmovanju v matematiki.

Dodatni programi, dejavnosti in vsebine se na šoli uresničujejo z nadstandardnimi programi: interesna dejavnost specialna olimpiada (priprava na tekmovanja, obisk plavalnega bazena), interesna dejavnost angleščina za učence druge triade, sodelovanje v projektu Bringing sport to children with special needs (joga za otroke, učenje plavanja neplavalcev, borilne veščine itd.).

Ravnateljica izvaja supervizijo skozi spremljanje dela strokovnih delavcev (pregled letnih priprav za posamezna predmetna področja, dnevne priprave za dni dejavnosti, natančen pregled oddane dokumentacije ob zaključku šolskega leta).

Za kakovost izvedbe programa se ravnateljici dodeli 35 %.

3. Razvojna naravnost zavoda do 35 %

Obrazložitev:

Delo na šoli poteka v skladu s predhodnim načrtovanjem in sicer po LDN in finančnem načrtu zavoda.

V letu 2020 je ravnateljica pri pouku na daljavo dnevno spremljala delo učiteljev oz. pripravljeno gradivo za učence ter dajala sprotne povratne informacije.

Vsem zaposlenim je bilo omogočeno nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v načrtovanem obsegu in tudi dodatno, kar ni bilo predhodno načrtovano, ampak je bilo v interesu zaposlenih. Ravnateljica se je udeleževala strokovnih srečanj ravnateljev osnovnih in glasbenih šol, aktivov ravnateljev OŠPP in območnih aktivov, izobraževanj na šoli in nekaj izobraževanj na daljavo (vezano na pouk na daljavo).

Šola se je skozi celo leto uveljavljala v širšem okolju: sodelovanje na proslavah (šolske, dom za starostnike, društva, sosednje šole...), vključevala v različne projekte (mednarodni projekt Erasmus+ »Bringing sport to children with special needs«), sodelovala na tekmovanjih, na natečajih ter pripravljala prispevke na spletni strani šole ter v lokalnih časopisih.

Za razvojno naravnost zavoda se ravnateljici dodeli 35 %.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %

Obrazložitev:

Šola je pridobila donatorska sredstva v gotovini (GIC gradnje – 420,00 €, šolska stojnica (šolska sklad) – 173,40 €, Dinos – 164,00 €).

Z oddajanjem telovadnice v najem v popoldanskem času je šola pridobila gotovinska sredstva od naslednjih lokalnih ustanov oz. društev: Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, Franci Kamenšek s.p. in Boksarski klub Legionar, v vrednosti 232,50 €.

Šola je prejela tudi veliko materialnih in ostalih donacij za Tradicionalni slovenski zajtrk (med); ob božiču (darila za učence – akcija Rdeča kroglica); za sodelovanje pri projektu Čisti zobki (darilca za nego zob za učence – ZD Šmarje pri Jelšah).

Pridobila je še nekatera druga sredstva:

- 641,03€ občina Rogaška Slatina (razpis za sofinanciranje športa),
- 1.108,20 € Zavarovalnica Triglav (bonus),
- 262,12 € Shema šolskega sadja in zelenjave,
- 2 prenosna računalnika (Arnes in Lions klub Rogaška).

Za zagotavljanje materialnih pogojev se dodeli 5%.

Donacije v letu 2020 so znašale 161,98 EUR, kar predstavlja v celotnih prihodkih zavoda 0,02 %.

III.

Določitev ocene redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020

Ravnateljici VIZ III. OŠ Rogaška Slatina pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz tega sklepa. Dosežena merila, izražena v % iz 1., 2. 3. in 4. točke II. člena tega sklepa, se seštevajo.

Na podlagi 7. člena Uredbe se ravnateljici VIZ III. OŠ Rogaška Slatina na podlagi doseženih meril iz II. člena tega sklepa določi redna delovna uspešnost v višini 5 %.

IV.

Na podlagi UPDJS, ZUJF, ZUPPJS2021 in Dogovora, se del plače za redno delovna uspešnost ravnateljici VIZ III. OŠ Rogaška Slatina izplača za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020, o čemer bo ravnateljici izdan poseben sklep.

Številka: 900-2/2021-22

Datum: 16. 3. 2021

Predsednica Sveta
VIZ III. OŠ Rogaška Slatina:
Darija Kladičnik

