**PRAVILNIK**

**o razporejanju stroškov po stroškovnih mestih**

1. **UVODNA DOLOČILA**

OŠ Cirkovce ( odslej zavod) izvaja obvezni program osnovne šole, razširjeni program osnovne šole, dejavnosti predšolske vzgoje druge dejavnosti šole ter projekte.

Financiranje naštetih dejavnosti poteka skladno s sprejetimi smernicami in zakonskimi osnovami. Obvezni program osnovne šole, predšolska vzgoja, del razširjenega programa, druge dejavnosti in del projektov so financirani v skladu z zakonom. Viri financiranja so državna sredstva, sredstva lokalne skupnosti, sredstva za projekte, pridobljena iz različnih virov, sredstva staršev in sredstva, ki jih šola pridobiva s tržno dejavnostjo.

Ta pravilnik določa pravila in postopke, ter sodila za razporejanje stroškov po stroškovnih mestih ( SM ).

Zavod s spremljanjem stroškov po SM zagotavlja informacije o poslovanju po dejavnostih glede na vire financiranja, ki služijo poslovodstvu, ustanovitelju in svetu zavoda pri odločanju o finančnem načrtu, o cenah storitev in pri poročanju o realizaciji programov, ki se izvajajo v okviru zavoda. Stroške in prihodke spremlja na naslednjih stroškovnih mestih:

SM 01 = šola, vir proračun RS ,

SM 11 = šola , vir Občina Kidričevo,

SM 02 = vrtec, vir Občina Kidričevo,

SM 03 = projekt ZŽS (zdrav življenjski slog),

SM 04 do SM 05 = prosto za večje projekte;

SM 06 = tržna dejavnost;

SM 101 = projekt shema šolskega sadja in tradicionalni slovenski zajtrk, ter drugi projekti.

Tekom poslovanja bo zavod po potrebi odpiral nova stroškovna mesta. Za odločanje o tem je pristojna strokovna služba zavoda – računovodja šole.

1. **PRIHODKI:**

Prihodki se v poslovnih knjigah pripoznavajo na posameznih SM v obdobju v katerem so ustvarjeni na podlagi knjigovodskih listin na katerih so obračunani.

1. **STROŠKI OZIROMA ODHODKI**

Zavod obračunava odhodke v posameznem obdobju na podlagi stroškov, ki nastajajo ob izvajanju programov in se ob začetnem pripoznanju razčlenjujejo po izvirnih vrstah stroškov na :

* Stroške materiala (stroški osnovnega in pomožnega materiala, živil, energije, materiala za čiščenje in vzdrževanje, pisarniškega materiala, strokovne literature in ostale stroške materiala, ki nastanejo v zvezi z opravljanjem dejavnosti).
* Stroške storitev (stroški v zvezi z opravljanjem dejavnosti, najemnine, stroški vzdrževanja in čiščenja, komunalne in prevozne storitve, intelektualne storitve, stroški storitev fizičnih oseb, reprezentance in ostali stroški).
* Stroške dela (obsegajo vse stroške, ki nastajajo v zvezi z zaposlenimi: od plač in nadomestil plač do prispevkov in davkov, dodatnih zavarovanj zaposlenih in povračil stroškov ter prejemkov zaposlenih).
* Stroške amortizacije .

Vsi stroški zavoda nastali v obračunskem obdobju morajo biti razporejeni na posamezna SM v skladu s tem pravilnikom. Glede na možnost razporejanja na posamezna stroškovna mesta se delijo na **direktne oz. neposredne in posredne.**

Direktni stroški se pripoznavajo na SM v katerem so nastali, na podlagi izvirnih in izvedenih knjigovodskih listin. SM na katero se nanašajo določi likvidator - ravnatelj v postopku likvidacije knjigovodskih listin.

Posredni stroški se po SM pripoznavajo na podlagi razdelilnika stroškov ( odslej sodil ) določenih v tem internem aktu, po predhodni likvidaciji knjigovodskih listin.

Likvidacija knjigovodske listine je računovodska kontrola listin opravljena preden se listina predloži v odobritev ravnatelju ali od nje pooblaščeni osebi . Predhodno opravljeno kontrolo količine in kvalitete zaračunanega blaga oz. storitev, opravi računovodja vrtca.

* 1. **Razporejanje posrednih stroškov**

Zavod bo za razporejanje stroškov po SM uporabljal naslednja sodila :

* število oddelkov,
* število obrokov,
* delež ugotovljen na podlagi površina prostorov, ki se uporabljajo za izvajanje dejavnosti
* delež zaposlitve glede na vir financiranja

Možnost razporejanja posameznih vrst stroškov, sodila za razporejanje in stroškovna mesta na katera se razporejajo posamezne vrste stroškov je določena v tabeli v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Posamezne vrst stroškov so lahko direktni stroški, v primerih ko jih je mogoče razporediti na podlagi podatkov v izvirni ali izvedeni knjigovodski listini in posredni stroški ko razporeditev na podlagi podatkov v knjigovodskih listinah ni mogoča. V teh primerih se del teh stroškov obravnava kot posredni stroški in se razporejajo po SM na podlagi sodil.

Zaradi potrebe po preglednem poročanju, se lahko v okviru posameznih vrst stroškov v Prilogi 1 določijo nove vrste stroškov. Predlog sprememb pripravi računovodja šole in ga predloži v sprejem ravnatelju.

Predlog za določitev deležev za razporejanje posrednih stroškov na podlagi sodil iz tega pravilnika v posameznem šolskem letu pripravi ravnatelj v sodelovanju z računovodjem šole do konca meseca julija. Vsebina predloga je v Prilogi. 2. Ravnatelj zavoda predlog in spremembe za nove vrste stroškov uskladi do 1.9. z ustanoviteljico Občino Kidričevo.

V primeru, da se pri poslovanju zavoda v šolskem letu pojavijo okoliščine in nepredvideni dogodki, ki jih ob pričetku šolskega leta ni bilo mogoče predvideti in bi lahko bistveno vplivali na financiranje in poslovanje zavoda je dolžnost ravnatelja, da skupaj z računovodjem šole pripravi nov predlog deležev za razporejanje stroškov.

V roku petnajst dni po nastanku dogodka oz. po tem ko so ocenjene spremenjene okoliščine ga ravnatelj predloži v uskladitev in potrditev Občini Kidričevo. Rok za potrditev je deset delovnih dni, v kolikor s strani občine ustanoviteljice v predvidenem roku ni odziva, velja da je predlog sprejet.

1. **KONČNA DOLOČBA**

Ta pravilnik stopi v veljavo po tem ko ga potrdi svet zavoda. Uporabljati se prične z 1.9.2018 oziroma z šolskim letom 2018/2019.

Cirkovce, dne 1. 8. 2018

Računovodstvo OŠ Cirkovce: Ravnateljica:

***Marija Ciglar***  *Ivanka Korez*

**Priloga 2:**

**PODATKI ZA ŠOLSKO LETO ~~2018~~/~~2019~~ v primerjavi 2019/2020**

1. **Število predvidenih oddelkov**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| Zap.št. | Stroškovno mesto | št. oddelkov | % |
| 1 | Šola | 11 | ~~70~~ 68,75 |
| 2 | Vrtec | 5 | ~~30~~ 31,25 |
| **4** | **Skupaj (4=1+2)** | **16** | **100** |

1. **Število obrokov**  povprečje za šolsko leto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap.št. | Stroškovno mesto | št. obrokov | % |
| 1 | Šola | ~~360~~  380 | ~~60~~ 57,66 |
| 2 | Vrtec | ~~230~~ 249 | ~~37~~  37,79 |
| 3 | Trg | 30 | ~~3~~ 4,55 |
| **4** | **Skupaj (4=1+2+3)** | **~~620~~ 659** | **100** |

1. **~~Stroški ogrevanja~~** ~~– podlaga je delež površin prostorov posameznih SM:~~

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ~~Zap.št.~~ | ~~Stroškovno mesto~~ | ~~m2~~ | ~~%~~ |
| ~~1~~ | ~~Šola~~ | ~~3.623~~ | ~~86~~ |
| ~~2~~ | ~~Vrtec~~ | ~~281~~ | ~~7~~ |
| ~~3~~ | ~~Trg - stanovalci~~ | ~~306~~ | ~~7~~ |
| **~~4~~** | **~~Skupaj (4=1+2+3)~~** | **~~4.210~~** | **~~100~~** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Stroški tehničnega kadra**:

Potrjena sistemizacija s strani občine za šolsko leto ~~2018/2019~~ 2019/2020

~~OPOMBA: vrednosti v % so zaokrožene.~~