

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13), 17., 26., 202. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13), ____ člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12), 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na ____redni seji dne _____ sprejel

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Ribnica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Ribnica tako, da določa:

- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev;
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;
- pravice in obveznosti udeležencev ravnanja z odpadki;
- vire financiranja javne službe;
- osnove za oblikovanje cen in obračun storitev in
- nadzor izvajanja tega odloka.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav o minimalnih oskrbovalnih standardih za izvajanje javne službe je opredeljena v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za ravnanje z odpadki na območju Občine Ribnica (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

2. člen

(druge vrste odpadkov iz gospodinjstva)

Ta odlok ureja tudi ravnanje z azbestno cementnimi odpadki iz gospodinjstev in gradbenimi odpadki iz gospodinjstev za območje občine.

3. člen

(cilji in namen ravnanja z odpadki)

Cilji in nameni ravnanja z odpadki so:

- preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov;
- razvrščanje koristnih odpadkov na izvoru in ločeno prepuščanje;
- vračanje koristnih odpadkov v ponovno snovno in energetska uporabo;
- odlaganje odpadkov kot skrajna možnost;
- preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov v naravno okolje ter
- uveljavitev načela »povzročitelj plača stroške ravnanja z odpadki«.

4. člen

(organizacijska in prostorska oblika izvajanja javne službe)

(1) Občina Ribnica zagotavlja obvezno občinsko gospodarsko javno službo z javnim podjetjem na njenem celotnem območju pod pogoji in na način, da imajo vsi uporabniki zagotovljeno možnost ravnanja z odpadki na enotno predpisan način in po enotnih cenah.

(2) Obvezno občinsko gospodarsko javno službo izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe), v obsegu in pod pogoji določenimi z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Ribnica s tem odlokom in v skladu s predpisi, ki urejajo področje izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev.

5. člen

(osnovni pojmi, ki se nanašajo na vrsto odpadkov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

Izrazi imajo naslednji pomen (vir: Uredba o ravnanju s komunalnimi odpadki):

1. **izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja** (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) je s strani občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo;

2. **izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je lahko:

- izvorni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvorni povzročitelj iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev, in
- izvorni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javne uprave in javnih storitev;

3. **odpadek** je odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

4. **nevarni odpadki** je nevarni odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

5. **komunalni odpadki** je komunalni odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

6. **mešani komunalni odpadki** so odpadki, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;

7. **kuhinjski odpadki** so kuhinjski odpadki iz predpisa, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom;

8. **mešana embalaža** so vsi izdelki iz katerega koli materiala, namenjeni temu, da blago ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od embalerja do končnega uporabnika.

9. **gradbeni odpadki** so odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, vzdrževanja, obnove ali odstranitve objekta v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;

10. **ravnanje s komunalnimi odpadki** je ravnanje z odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

11. **priprava odpadkov za ponovno uporabo** je priprava za ponovno uporabo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

12. **obdelava odpadkov** je obdelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

13. **obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču** (v nadaljevanju: obdelava mešanih komunalnih odpadkov) je njihova mehansko biološka obdelava, s katero se zagotovi:

- izločanje frakcij, primernih za recikliranje, in
- aerobno ali anaerobno obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in predhodno ali naknadno izločanje gorljivih frakcij, primernih za energetske predelavo;

14. **predelava odpadkov** je predelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

15. **odstranjevanje odpadkov** je odstranjevanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

16. **predobdelava odpadkov** je predobdelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

17. **ločene frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ter prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno od drugih komunalnih odpadkov. Ločene frakcije so tudi vsi odpadki, ki se razvrščajo v eno od nenevarnih ali nevarnih frakcij komunalnih odpadkov, izločeni v okviru obdelave mešanih komunalnih odpadkov;

18. **nenevarne frakcije komunalnih odpadkov** so odpadki, ki niso nevarni odpadki;

19. **nevarne frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: nevarne frakcije) so nevarni odpadki. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki;

20. **kosovni odpadki** so odpadki s številko 20 03 07 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;

21. **prepuščanje nenevarnih frakcij** je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v zbirnem centru, zbiralnici ali v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v predpisu občine;

22. **prepuščanje nevarnih frakcij** je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, pooblaščenim osebam izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, v zbirnem centru ali premični zbiralnici nevarnih odpadkov;

23. **prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov** je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v predpisu občine;

24. **statistična regija** je statistična regija v skladu z Uredbo (ES) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. maja 2003 o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot (nuts) (UL L št. 154 z dne 21.6.2003, str. 1). Občine so uvrščene v statistične regije v skladu s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo teritorialnih enot;

25. **naselje** je območje naselja v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje;

26. **zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok)** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za ločeno zbiranje nekaterih nenevarnih frakcij, kjer izvorni povzročitelj iz gospodinjstva te frakcije prepušča izvajalcu javne službe;

27. **premična zbiralnica nevarnih frakcij** je začasno urejena in opremljena pokrita zbiralnica ali zabojnik za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, kjer izvorni povzročitelj iz gospodinjstva določen krajši čas prepušča te frakcije izvajalcu javne službe. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij;

28. **zbirni center** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za prevzemanje, razvrščanje in predhodno skladiščenje ločenih frakcij od izvornih povzročiteljev iz gospodinjstev;

29. **center za ravnanje s komunalnimi odpadki** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov;

30. **odlagališče komunalnih odpadkov** je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov; in

31. **predhodno skladiščenje odpadkov** je predhodno skladiščenje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

32. **dejavnost javne uprave in javnih storitev** je dejavnost javne uprave in javnih storitev v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

(vrsta in obseg javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

- storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih;
- storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov zaradi oddaje v nadaljnjo obdelavo in do odlagališča za nenevarne odpadke;
- storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov (ki vključuje sortiranje, s katerimi se spreminja lastnost odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo);
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke;
- storitve skladiščenja odpadkov pri izvajalcu obdelave do njihove predelave ali odstranjevanja;
- storitve odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

7. člen

(uporabniki storitev javne službe)

Uporabniki storitev javne službe (v nadaljevanju: uporabniki) so pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost (samostojni podjetniki), društva in druge ustanove, upravniki večstanovanjski stavb ter fizične osebe, ki so lastniki, najemniki oziroma uporabniki stanovanjskih, počitniških, poslovnih in drugih prostorov ter površin.

8. člen

(obveznost ravnanja z odpadki)

(1) Na celotnem območju Občine Ribnica je ravnanje z odpadki obvezno za vse uporabnike.

(2) Pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost, ravnaajo z odpadki na podlagi veljavnih predpisov na podlagi tega odloka oziroma po pogodbi, ki jo sklenejo z izvajalcem javne službe za prepuščanje najmanj mešanih komunalnih odpadkov oziroma zbiralcem ali predelovalcem odpadkov za druge vrste odpadkov.

(3) Začetek oziroma spremembo posamezne vrste ravnanja s komunalnimi odpadki na zaokroženih območjih določi izvajalec javne službe v soglasju z županom Občine Ribnica na vlogo izvajalca javne službe. Začetek oziroma sprememba se javno objavi.

(4) Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja komunalnih odpadkov.

9. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov in mesta za prepuščanje in prevzem odpadkov)

(1) Prepuščanje in prevzem odpadkov se izvaja na prevzemnih in zbirnih mestih, zbiralnicah in v zbirnih centrih.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in karton, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali kartona,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- mešana odpadna komunalna embalaža,
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(4) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(5) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem:

- v tipizirane in označene zabojnike ali v namenskih vrečkah z logotipom podjetja, postavljene na prevzemnih mestih,
- zbiralnicah ločenih frakcij (ekološki otok) ali
- zbirnih centrih

pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

(6) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev ter pravnih oseb in fizičnih oseb na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje bioloških kuhinjskih odpadkov na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje zelenega vrtnega odpada v zbirnih centrih,

- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in
- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov

(7) Prevzemno mesto je za določljivega uporabnika ali večstanovanjsko stavbo ustrezno urejena površina, od koder izvajalec javne službe redno po določenem urniku odvažajo prepuščene mešane komunalne odpadke, odpadno embalažo, morebitne druge ločene frakcije komunalnih odpadkov in biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad.

Prevzemno mesto je lahko od roba vozišča kategorizirane državne ali občinske ceste oddaljeno največ 5 m oziroma je lahko izjemoma na drugih mestih, kar je določeno s tehničnim pravilnikom.

Odpadke je potrebno prepustiti najkasneje na dan odvoza do 6. ure zjutraj v namenske tipizirane posode ali namenskih vrečkah z logotipom izvajalca javne službe.

Minimalno velikost in število posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe tako, da upošteva predvidene količine, strukturo in vrsto odpadkov, tehnologijo in način zbiranja ter pogostost praznjenja.

Za prevzem odpadkov na prevzemnih mestih mora izvajalec javne službe zagotoviti primerna vozila za prevoz odpadkov.

(8) Zbirno mesto je mesto, kjer so postavljeni zabojniki za zbiranje odpadkov. Zbirno mesto je površinah ali v prostorih pri uporabnikih.

Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja komunalnih odpadkov zagotoviti, da se zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne zabojnike najkasneje naslednji dan vrne na zbirno mesto.

Če s tem soglašajo izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

Na dan odvoza, do 6. ure zjutraj, morajo biti tipizirani zabojniki ali namenske vreče z logotipom izvajalca na prevzemnem ali zbirnem mestu.

Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice

(9) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine občina zagotovi drugo primerno javno površino. Če zbiralnice ni mogoče urediti na javni površini, se lahko uredi tudi na zasebnem zemljišču, ki je dostopno za transportna vozila, če lastnik zemljišča poda pisno soglasje k postavitvi zbiralnice na njegovem zemljišču.

Izvajalec javne službe opremi zbiralnice z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.

Mesto zbiralnice določi izvajalec javne službe s soglasjem pristojne občinske službe. Zbiralnice vzdržuje in čisti izvajalec javne službe. Ločeno razvrščene koristne odpadke se prepuščajo v namenske tipizirane posode.

Zbiralnice in posode so javna infrastruktura.

Zbiralnice ločenih frakcij so praviloma prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na najmanj vsakih 300 prebivalcev;
- najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;

(10) Zbirni center je urejena in ograjena površina, logistično načrtovana za prepuščanje ločeno razvrščenih koristnih odpadkov. Zbirni center je javna infrastruktura.

10. člen

(prevzem odpadkov in določitev najmanjše velikosti posod)

(1) Izvajalec prevzema prepuščene odpadke iz prevzemnih in zbirnih mest ter zbiralnic s pogostostjo, ki jo glede na vrsto odpadkov ter velikost in namenskost stavb na predlog izvajalca javne službe.

(2) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstva:

- z eno do vključno tri oseb, se za takšno gospodinjstvo določi tolikšno velikost posode, da lahko vanjo prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem, vendar ne manj kot 80 litrov.

- s štirimi do vključno šest osebami, se za takšno gospodinjstvo določi tolikšno velikost posode, da lahko vanjo prepušča mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem. Najmanjša možna velikost posode za tovrstno gospodinjstvo je 120 litrov.
- z sedmimi osebami ali več, se za takšno gospodinjstvo določi tolikšno velikost posode, da lahko vanjo prepušča mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem. Najmanjša možna velikost posode za tovrstno gospodinjstvo je 240 litrov.

(3) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih stavbah in podjetjih, se za takšno stavbo določi tolikšno velikost posode, da lahko uporabniki storitev vanjo prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem.

(4) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih zabojnikov ali namenskih vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(6) Za zbiranje mešane embalaže iz gospodinjstva:

- z eno do vključno treh oseb, se za takšno gospodinjstvo določi tolikšno velikost posode, da lahko vanjo prepušča mešano embalažo med enim in drugim praznjenjem, vendar ne manj kot 120 litrov oziroma eno »rumeno vrečko«.
- s štirimi do vključno osmimi osebami, se za takšno gospodinjstvo določi tolikšno velikost posode, da lahko vanjo prepušča mešano embalažo med enim in drugim praznjenjem. Najmanjša možna velikost posode za tovrstno gospodinjstvo je 240 litrov oziroma dve »rumeni vrečki«.
- z devetimi ali več osebami, se za takšno gospodinjstvo določi tolikšno velikost posode, da lahko vanjo prepušča mešano embalažo med enim in drugim praznjenjem. Najmanjša možna velikost posode za tovrstno gospodinjstvo je 240+120 litrov oziroma tri »rumene vrečke«.

(7) Za zbiranje mešane embalaže v večstanovanjskih stavbah in podjetjih, se za takšno stavbo določi tolikšno velikost posode ali število »rumenih vrečk«, da lahko uporabniki storitev vanjo prepuščajo mešano embalažo med enim in drugim praznjenjem.

(8) Če količina odpadkov v več kot treh zaporednih časovnih presledkih prevzemanja preseže prostornino posode, izvajalec uporabniku odredi namestitve ustrezne večje posode. Za preseženo prostornino šteje zapolnitev posode preko zgornjega roba ter prosto odloženi odpadki izven, a v neposredni bližini posode.

11. člen

(razvrščanje koristnih odpadkov)

(1) Razvrščanje koristnih odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse uporabnike. Izvaja se v bivalnih in poslovnih prostorih, razvrščene koristne odpadke pa prepušča v zbiralnicah, na prevzemnih mestih, zbirnih mestih ter v zbirnih centrih po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v vnovično uporabo.

(2) Z razvrščanjem koristnih odpadkov na izvoru nastanka so uporabniki dolžni začeti takoj, ko izvajalec javne službe določi način, kraj in čas razvrščanja in prepuščanja. Začetek prevzemanja ter morebitne spremembe načina prepuščanja in prevzemanja razvrščenih odpadkov je izvajalec dolžan objaviti na krajevno običajen način, uporabnike pa o sistemu razvrščanja koristnih odpadkov poučiti.

(3) Posode za posamezne vrste odpadkov morajo biti tipizirane in označene tako, da je iz oznake na posodi razvidno, katerim odpadkom je namenjena.

(4) Odpadke mora uporabnik na izvoru razvrščati najmanj na:

- odpadni papir in karton ter odpadno papirno in kartonsko embalažo;
- mešano embalažo, ki je komunalni odpadke;
- stekleno embalažo, ki je komunalni odpadke;
- odpadni les;
- zeleni vrtni odpad;
- biološko razgradljive kuhinjske odpadke;
- izrabljene gume;
- kosovne odpadke;
- odpadno električno in elektronsko opremo (v nadaljevanju: OEEO);
- odpadne kovine;
- oblačila in tekstilije;
- nevarne odpadke iz gospodinjstev;
- azbestocementne odpadke;

- gradbene odpadke;
- mešane komunalne odpadke.

(5) Razvrščene komunalne odpadke mora uporabnik prepuščati izvajalcu javne službe oziroma jih prepuščati, kot je navedeno v posebnih predpisih o ravnanju z odpadki.

12. člen

(pogostost praznjenja)

(1) Izvajalec javne službe prazni posode za mešane komunalne odpadke na prevzemnih in zbirnih mestih s pogostostjo od enkrat na 2 tedna do enkrat na 6 tednov. Na območjih večjih podjetij, kjer prostorske omejitve tega ne dopuščajo je največja pogostost praznjenja posod enkrat na teden.

(2) Izvajalec javne službe prazni posode bioloških odpadkov na prevzemnih in zbirnih mestih s pogostostjo enkrat tedensko v času od 1. aprila do 31. oktobra oziroma enkrat na dva tedna v času od 1. novembra do 31. marca.

(3) Izvajalec javne službe prazni posode ločenih frakcij komunalnih odpadkov na prevzemnih in zbirnih mestih s pogostostjo od enkrat do največ štirikrat mesečno. Praznjenje posod ločeno zbranih frakcij iz zbiralnic in zbirnih centrov se izvaja po potrebi, a najkasneje v 5 delovnih dneh po njihovi zapolnitvi.

(4) O pogostosti praznjenja posod izvajalec javne službe obvešča uporabnike vsaj enkrat letno oziroma najmanj 15 dni pred spremembo pogostosti na krajevno običajen način.

13. člen

(način odvoza odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe mora odvažati odpadke s komunalnimi vozili, ki omogočajo praznjenje posod, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez čezmernega hrupa, raztresanja odpadkov in razlivanja izcedkov.

14. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

(1) Odvoz kosovnega odpada se izvaja po sistemu »na poziv« .

(2) Do odvoza kosovnih odpadkov prostornine do 3 m³ enkrat na leto je upravičen uporabnik iz gospodinjstva, ki redno plačuje stroške ravnanja z odpadki. Odvoz naročijo lahko telefonsko, po pošti ali preko e-mail. Imetnik kosovnega odpada mora pri naročanju odvoza podati osebne podatke in dejansko količino in vrsto odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe mora imetnike kosovnih odpadkov najmanj štirinajst dni od prejetega naročila obvestiti o točnem terminu in približni uri odvoza kosovnih odpadkov. Na dogovorjeni dan mora povzročitelj pripraviti kosovne odpadke za odvoz. V primeru, da bo kosovnega odpada več kot 3 m³, se razlika zaračuna po veljavnem ceniku.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe, kosovni odpadek večjih dimenzij razstaviti na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(5) Uporabnik lahko kosovne odpadke pripelje v zbirni center, kjer jih razvrsti in odloži po navodilih izvajalca javne službe.

(6) Prezemanje kosovnih odpadkov na poziv več kot enkrat letno ni redna storitev prevzemanja komunalnih odpadkov in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

(7) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz dejavnosti. Storitev se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

15. člen

(zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev)

(1) Izvajalec javne službe mora prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti v zbirnem centru, ki mora biti opremljen s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) V zbirnem centru mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati usposobljena oseba.

(3) V naseljih se ločeno zbiranje nevarnih frakcij zagotavlja najmanj dvakrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(4) Dolžina postanka na posameznih prevzemnih mestih v posameznem naselju se določi v letnem programu zbiranja nevarnih odpadkov.

(5) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz drugega odstavka tega člena najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja, na spletni strani izvajalca in na drug krajevno običajen način.

16. člen

(zbiranje azbestnocementnih odpadkov)

(1) Uporabniki morajo z azbestnocementnimi odpadki ravnati v skladu z vsakokratno uredbo o odpadkih, ki vsebujejo azbest.

(2) Fizične osebe lahko strešno kritino, ki vsebuje azbest, predajo v zbirni center. Predajo lahko le tisto kritino, ki je bila vgrajena v objekt na območju Občine Ribnica. Plačnik odlaganja strešne kritine, ki vsebuje azbest, je imetnik odpadka. Stroški prevzema in prevoza so breme uporabnika.

(3) Pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost, lahko odpadke, ki vsebujejo azbest in so bili vgrajeni na območju Občine Ribnica oddajo v zbirni center proti plačilu.

17. člen

(zbiranje gradbenih odpadkov)

(1) V zbirnem centru izvajalca javne službe lahko gradbene odpadke proti plačilu oddajo fizične in pravne osebe.

(2) Večje količine gradbenih odpadkov od 5 m³ naprej, se prevzema na podlagi predhodnega medsebojnega dogovora.

18. člen

(organiziranje prireditev in čistilnih akcij)

(1) Organizator prireditev mora pri organiziranih kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah, pri katerih nastajajo odpadki, pred prireditvijo priskrbeti ustrezno soglasje izvajalca javne službe oziroma z njim skleniti dogovor o načinu opremljenosti z ustreznimi posodami za ločeno zbiranje odpadkov in odvoza odpadkov.

(2) Organizator prireditve mora stroške ravnanja z odpadki plačati izvajalcu javne službe po ceniku.

(3) Izvajalcu javne službe mora organizator kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev vsaj 8 dni pred prireditvijo naznaniti kraj in datum prireditve, predvideno število obiskovalcev, število in velikost posod za posamezno vrsto odpadkov in mesto postavitve posod, ki mora biti dostopno smetarskemu vozilu.

(4) Izvajalec javne službe mora prevzete odpadke iz prireditvenega območja odpeljati najkasneje ob prvem rednem odvozu odpadkov iz širšega območja prireditvenega prostora, a ne kasneje kot v 3 delovnih dneh po končani prireditvi.

(5) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni obvestiti izvajalca javne službe najmanj 8 dni pred izvedbo in se z njim dogovoriti o načinu odvoza odpadkov, zbranih v čistilni akciji, in plačilu nastalih stroškov odvažanja, obdelave in odstranitve odpadkov.

19. člen

(vzdrževanje prevzemnih mest in posod za odpadke)

(1) Uporabniki so dolžni vzdrževati prevzemna mesta tako, da so čista, ne ogrožajo zdravja ljudi in so v vseh letnih časih, razen v primeru višje sile, dostopna izvajalcu javne službe.

(2) Izvajalec mora prazniti tipizirane posode tako, da jih ne poškoduje in ne onesnaži okoliškega prostora. Izpraznjene posode mora vrniti na prvotno mesto. Izvajalec mora skrbeti za čistost posod na zbiralnicah na način, da nečistoče posod ne ogrožajo zdravja ljudi.

(3) Uporabniki morajo namenske vrečke z znakom izvajalca do prepustitve hraniti v stanovanjskih ali poslovnih objektih oziroma prostorih, kjer odpadki nastajajo.

(4) Na dan odvoza, do 6. ure zjutraj, morajo biti tipizirani zabojniki ali namenske vreče na prevzemnem ali zbirnem mestu.

20. člen

(prepovedi pri prepuščanju odpadkov)

(1) V posodo za odpadke ni dovoljeno odlagati tistih frakcij odpadkov, ki jim posoda ni namenjena.

(2) V posode na prevzemnih mestih, ki so namenjeni prepuščanju biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in v posode na prevzemnih in zbirnih mestih, ki so namenjeni prepuščanju mešanih komunalnih odpadkov, je prepovedano prepuščati:

- odpadke, ki se na tem območju organizirano prepuščajo kot razvrščeni koristni odpadki,
- nevarne odpadke,
- druge odpadke, ki po vsebini ne sodijo v tovrstno posodo,
- nameščati zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta,
- odlagati odpadke ob zabojnikih razen tistih odpadkov v namenskih vrečah z logotipom izvajalca,
- odlaganje vročega pepela, toplih ogorkov, zdravstvenih odpadkov, gradbenega materiala in kamenja, odpadkov v tekočem stanju v zabojnike za komunalne odpadke,

(3) V posodah na zbiralnicah, ki so namenjeni prepuščanju razvrščenih koristnih odpadkov, je prepovedano prepuščati:

- mešane komunalne odpadke
- nevarne odpadke,
- druge odpadke, ki po vsebini ne sodijo v tovrstno posodo.

(4) Če se v posameznih posodah odpadki, ki jim posode niso namenjene, so odpadki med seboj pomešani ali je v posodi za odpadke napačna frakcija odpadkov, jih izvajalec ni dolžan izprazniti. V tem primeru izvajalec pritrudi na posodo obvestilo, iz katerega je razvidno, zakaj posoda ni izpraznjena. Nadzorna služba izvajalca o tem obvesti uporabnika storitev javne službe, od katerega zahteva odstranitev odpadkov, ki so odloženi v napačni posodi ali izven posode. V primeru, da uporabnik odpadkov ne odstrani, izvajalec javne službe o tem obvesti pristojnega inšpektorja, ki odredi, da to izvede izvajalec javne službe na račun uporabnika.

21. člen

(lastništvo in upravljanje posod za odpadke)

(1) Posode iz prevzemnih mest za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov so v lasti uporabnikov, ki so jih zato dolžni primerno vzdrževati, čistiti in dotrajane posode za odpadke nadomeščati z novimi.

(2) Posode iz zbiralnic ločenih frakcij (ekološki otoki) so infrastruktura v lasti Občine Ribnica. Z njimi upravlja izvajalec javne službe.

22. člen

(Zbirni center)

(1) V občini je potrebno zagotoviti zbirni center v skladu z veljavnimi predpisi. Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(2) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in karton vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- nevarne odpadke
- kosovne odpadke,
- zeleni vrtni odpad,
- biorazgradljive kuhinjske odpadke.

(3) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi uporabniki iz gospodinjstva, ki redno plačuje stroške ravnanja z odpadki.

(4) Izvajalec v zbirnem centru ni dolžan brezplačno prevzemati odpadke iz proizvodne in storitvene dejavnosti.

(5) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(6) Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

III. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

23. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Uporabniki morajo zaradi varstva okolja in zagotavljanja primernih bivalnih in zdravstvenih razmer zbirati, razvrščati in oddajati odpadke po pogojih tega odloka in na način, ki ga določajo veljavni predpisi. Odpadke je prepovedano puščati v naravnem okolju, jih odmetavati ali z njimi nenadzorovano ravnati. Dovoljeno jih je prepuščati le na prevzemnih mestih, zbirnih mestih, zbiralnicah, v zbirnih centrih in na odlagališčih nenevarnih odpadkov.

(2) Izvajalcu javne službe morajo biti s ceno storitve zagotovljene možnosti pokrivanja stroškov ravnanja z odpadki oziroma uporabe javne infrastrukture na celotnem območju občine. V primeru, da cene storitev ne pokrivajo stroškov ravnanja z odpadki oziroma uporabe javne infrastrukture na celotnem območju občine, izvajalec javne službe poda vlogo za pridobitev subvencij Občine Ribnica.

(3) Izvajalec javne službe s projektnimi pogoji in soglasjem na tehnične rešitve zagotavljajo pravilnost načrtovanja in izvajanja ravnanja z odpadki v fazi načrtovanja novih stanovanjskih in poslovnih stavb, sosesk in naselij ter pri prenovi stavb in delov naselij.

(4) Upravni organi, načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih stavb, sosesk in naselij ter pri prenovi stavb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo oziroma najnaprednejšo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca javne službe.

(5) Občina posreduje prejete informacije o nedovoljenih odlagališčih nevarnih in drugih odpadkov pristojni inšpekcijski službi in v skladu s svojimi pristojnostmi sodeluje pri njihovih odstranitvah.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE IN UPORABNIKOV

24. člen

(pravice in obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe ima pri izvajanju javne službe naslednje pravice in obveznosti:

- zagotavljati vse predpisane postopke zbiranja komunalnih odpadkov, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na način, kot ga določa ta odlok in veljavni predpisi;
- uporabljati ustrezno tehnologijo in postopke za zagotovitev trajnostnega razvoja okolja in doseganje predpisanih učinkov;
- upravljati javno infrastrukturo in z oddajanjem njenih prostih zmogljivosti zagotavljati dodatne prihodke za pokrivanje stroškov najema javne infrastrukture oziroma stroškov izvajanja javne službe;
- izvajati ukrepe za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem s ciljem zmanjševanja odlaganja odpadkov;
- vseskozi razvijati in posodabljeni način razvrščanja in predelave ločeno zbranih frakcij;
- voditi načrt zbiranja odpadkov iz predpisov in poročati pristojnim organom;
- voditi register prevzemnih in zbirnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov, s podatki o lokaciji, identifikaciji storitve, prostorskih podatkih, številu in velikosti posod, številu praznjenj, številu oseb, plačniku ter drugimi podatki, na podlagi katerih se izvaja obračun storitev javne službe;
- voditi kataster gospodarske javne infrastrukture;
- uporabnikom zaračunavati ceno storitve javne službe, predpisane okoljske dajatve in uporabo javne infrastrukture ter zbrana sredstva uporabljati za pokrivanje upravičenih stroškov ter obveznosti do lastnikov infrastrukture in okoljskih dajatev;
- voditi evidence o uporabnikih za primere poročanja pristojnim organom ter izterjavo neplačanih računov pred pristojnimi sodišči;
- namensko zbrana sredstva uporabljati za investicijsko vzdrževanje in obnovitvene investicije s ciljem ohranjati uporabno vrednost sredstev javne infrastrukture;
- nadzirati ravnanje uporabnikov in njihove kršitve prijavljati pristojni občinski inšpekcijski oziroma redarski službi;
- ozaveščati uporabnike, predšolsko in šolsko mladino ter izvajati ostale postopke za doseganje boljše stopnje okoljske ozaveščenosti;
- obveščati uporabnike in širšo javnost o načinu izvajanja javne službe in nalogah, ki jih morajo izvajati vsi udeleženci ravnanja z odpadki;
- do konca decembra na krajevno običajen način objaviti urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in urnike zbirnih akcij;
- izvajati podporo pri izvedbi organiziranih očiščevalnih akcij
- Izvajalec krije nastalo škodo, v primeru, da pri izvajanju dejavnosti poškoduje tipizirano posodo.

25. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki ima pri izvajanju javne službe naslednje pravice in obveznosti:

- zagotoviti namensko tipizirano posodo za zbiranje in prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, jo vzdrževati in čistiti;

- izvajalcu javne službe redno prepuščati komunalne odpadke za katere je, v skladu s predpisi, udeleženec v procesu ravnanja za določeno frakcijo odpadka;
 - zagotoviti, da so zabojniki ali namenske vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
- izvajalcu javne službe oddajati nevarne frakcije iz gospodinjstev pri prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah na predpisanih območjih ali ZC;
 - za prepuščanje odpadkov na prevzemnih in zbirnih mestih uporabljati le tipizirane posode in namenske vrečke izvajalca javne službe;
 - obveščati izvajalca javne službe o začetku uporabe storitev javne službe ter vseh spremembah, ki so pomembne pri prepuščanju odpadkov;
 - pisno obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah, ki so pomembne pri obračunavanju storitev ravnanja z odpadki najkasneje v 15 dneh po nastanku sprememb;
- lastniki ali upravitelji novega ali obnovljenega objekta morajo izvajalca javna službe najkasneje v 15 dneh pisno obvestiti o začetku uporabe objekta oz. o številu prebivalcev, ki živijo v objektu;
 - skrbeti za red in čistost posod, prevzemnega mesta ter tehnično ustreznost in pranje zasebne posode za odpadke;
 - upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri izvajanju javne službe ravnanja z odpadki;
 - v primeru solastništva sporazumno določiti plačnika storitev javne službe, v nasprotnem plačnika določi izvajalec javne službe;
 - izvajalcu javne službe na predpisani način prepuščati odpadke na prevzemnih in zbirnih mestih, v zbiralnicah in v zbirnem centru;
 - največ enkrat letno spremeniti velikost zabojnika za komunalne odpadke;
 - plačevati storitve javne službe ravnanja z odpadki.

26. člen

(pravice in obveznosti upravnikov več stanovanjskih stavb)

- (1) Upravniki večstanovanjskih stavb imajo pri izvajanju javne službe naslednje pravice in obveznosti:
- zagotavljati pogoje za umestitev prevzemnih mest, zbirnih mest in zbiralnic na funkcionalnem območju večstanovanjskih stavb;
 - zagotavljati namestitvev in vzdrževanje posod za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe;
 - zagotavljati red, čistost, pranje ter tehnično ustreznost zbirnih mest, zbiralnic in posod za odpadke;
 - izvajalcu javne službe sproti sporočati podatke o številu oseb posameznega gospodinjstva, spremembah etažnih lastnikov ter druge podatke, ki služijo izvajalcu za izvajanje javne službe in zaračunavanje stroškov javne službe ter izvršilne postopke;
 - opozarjati uporabnike na ugotovljene kršitve in v primeru neupoštevanja opozoril tudi prijavljati kršitelje pristojnim inšpekcijskim in redarskim službam;
 - sodelovati pri ozaveščanju in izvedbah očiščevalnih akcij.

27. člen
(ostale prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- odlaganje komunalnih odpadkov na mesta, ki za to niso določena (reke in potoki, njihova obrežja, gozdovi in druga zemljišča);
- brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na zabojnike ter lepiti plakate nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe;
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

V. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE, CENE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA, TER NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

28. člen

(viri financiranja storitve javne službe in infrastrukture)

(1) Storitve javne službe se financirajo iz:

- cene storitev javne službe;
- subvencije proračuna občine;
- drugih virov.

(2) Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz dela cene za uporabo javne infrastrukture;
- iz proračuna občine;
- iz sredstev razvojnih skladov;
- iz dotacij, donacij in subvencij;
- iz dolgoročnega kreditiranja;
- iz dajatev in drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

29. člen

(oblikovanje cen izvajanja javne službe)

(1) Cena storitve ravnanja z odpadki se oblikuje z elaboratom ali drugim dokumentom izvajalca javne službe po predpisih, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(3) Cene storitev javne službe ravnanja z odpadki sprejme pristojen občinski organ.

30. člen

(načelo povzročitelj plača)

(1) Stroške zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so dolžni plačati vsi povzročitelji komunalnih odpadkov s stalnim ali začasnim prebivališčem, vključno z lastniki počitniških hišic in praznih stavb, primernih za bivanje, vsa podjetja, samostojni podjetniki, obrtniki oziroma druge pravne osebe, klubi, društva, subjekti družbenih in upravnih dejavnosti in druge neprofitne organizacije na območju občine.

(2) Občina lahko krije stroške za odstranjevanje nelegalno odloženih komunalnih odpadkov iz javnih površin in iz drugih površin, če je povzročitelj neznan ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(3) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti odstranitev nelegalno odloženih komunalnih odpadkov.

(4) Če se v primeru iz drugega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

31. člen

(cena storitve ravnanja z odpadki, ki ni javna služba)

Za storitve, ki niso javna služba, se lahko cene določijo s pogodbo med izvajalcem javne službe in uporabnikom po ceniku izvajalca javne službe.

32. člen

(način obračunavanja stroškov ravnanja z odpadki)

(1) Za javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Enoto količine storitev javne službe in način zaračunavanja storitev javne službe uporabnikom določajo predpisi, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Izvajalec javne službe ceno zbiranja ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, zbiranja ločeno zbrane odpadne embalaže ter zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom glede na prostornino posode za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza navedene posode. Izvajalec ceno zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom glede na prostornino posode.

(3) Kadar si več uporabnikov iz večstanovanjske stavbe deli posodo, se porazdelitve količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike izvedejo na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb.

(4) Kadar si več uporabnikov iz nestanovanjskih stavb deli posodo za mešane komunalne odpadke, se za porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki uporablja medsebojni pisni dogovor. Če medsebojnega dogovora ni, se za porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki uporablja število zaposlenih, pri čemer se smatra za najmanjšo število zaposlenih ena oseba. Če uporabniki ne uporabljajo skupne posode za mešane komunalne odpadke, morajo uporabljati zasebne posode. Če zasebnih posod za mešane komunalne odpadke nimajo, se vsakemu poslovnemu subjektu storitev zaračuna po velikosti najmanjše posode in pogostosti odvoza, ki jo določi izvajalec javne službe.

(5) Kadar si več uporabnikov iz stavbe, v kateri so poleg stanovanj tudi samostojne poslovne enote, deli skupno posodo, se za porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki uporabljajo ključni delitve stroškov iz medsebojnega dogovora oziroma pogodbe. Če medsebojnega dogovora ni, se porazdelitve količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike stanovanjskih enot izvedejo na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb, samostojne poslovne enote pa si morajo zagotoviti svojo skupno oziroma svoje zasebne posode, pri čemer se jim delitev stroškov in obračun storitev izvaja enako, kot pri nestanovanjskih stavbah iz prejšnjega odstavka. Če zasebnih posod nimajo, se vsakemu poslovnemu subjektu storitev zaračuna po velikosti najmanjše posode in pogostosti odvoza, ki jo določi izvajalec javne službe.

(6) V primeru, da se v stanovanjski enoti, poleg gospodinjstva, opravlja dodatna dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki v običajnih količinah znotraj gospodinjstva, se storitev zaračuna gospodinjstvu, razen če se s pogodbo med izvajalcem javne službe in uporabniki dogovori drugače. S tem se smatra, da je dejavnost vključena v sistem ravnanja z odpadki.

(7) Za stavbo, ki je primerna za bivanje, za katero ni podatka o številu oseb in posledično velikosti posode, se za zaračunavanje stroškov, ki pri izvajanju javne službe nastajajo, ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva 120 l posoda in najmanjša pogostost odvoza, ki jo določi izvajalec javne službe. Šteje se, da je stavba primerna za bivanje, če je vzdrževana in priključena na vsaj eno od predpisanih oblik komunalne oziroma energetske oskrbe.

33. člen

(obveznost plačila)

(1) Obveznost plačila stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki nastane za uporabnika s prvim dnevom naslednjega meseca:

- ko izvajalec javne službe začne izvajati storitve javne službe na njihovem območju;
- ko postane lastnik stanovanjske stavbe, počitniške hiše ali objekta primernega za bivanje;
- ko začne z dejavnostjo oziroma začne uporabljati poslovne prostore ter
- po vsaki pisno najavljeni in dokumentirani spremembi zavezanca za plačilo.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov prevzame eden od solastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor. Če pisni dogovor ni dosežen, plačnika določi izvajalec javne službe.

(3) V primeru odsotnosti, dlje kot šest mesece (služenje vojaškega roka, službeno potovanje, delo v tujini, bolnišnično zdravljenje in podobno), se uporabniku storitve javne službe stroška ravnanja z odpadki za obdobje odsotnosti ne zaračuna. V takih primerih mora upravičenec svoji vlogi za oprostitev plačila priložiti uradni dokument, iz katerega je razviden vzrok in trajanje odsotnosti.

34. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v dvanajstih dneh od datuma izstavitve računa razen če zakon ne določa drugače.

(2) V primeru neplačila izda izvajalec javne službe uporabniku opomin. Po izteku roka plačila, določenega v opominu, lahko izvajalec javne službe začne postopek izterjave po sodni poti.

(3) Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

(4) V primeru neplačila zaračunanih storitev lahko izvajalec javne službe začne postopek izterjave, in sicer:

- v primeru, da je lastnik hiše ali stanovanja fizična oseba, se postopek začne pri plačniku storitev in njegovih družinskih članih. V kolikor je plačnik storitev najemnik in le-ta ne poravnava zaračunanih storitev lahko izvajalec javne službe nadaljuje postopek izterjave tudi pri lastniku
- v primeru, da je lastnik hiše ali stanovanja pravna oseba se postopek začne pri plačniku storitev (najemnik ali lastnik) in njegovih družinskih članih (najemnik). V kolikor je plačnik storitev najemnik in le-ta ne poravnava zaračunanih storitev lahko izvajalec javne službe nadaljuje postopek izterjave tudi pri lastniku.

35. člen

(evidence uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe vodi zbirke podatkov uporabnikov komunalnih storitev in zavezancev za plačilo zaradi potrebe obračuna storitev in izterjave plačila storitev.

(2) Osnovne evidence fizičnih oseb lahko obsegajo naslednje podatke:

- šifra uporabnika;
- šifra odjemnega mesta;
- ime in priimek;
- stalno prebivališče;
- začasno prebivališče;
- znesek poravnanih obveznosti;
- znesek neporavnanih obveznosti;
- številka bančnega računa;

- datum vnosa podatkov;
- število oseb v stanovanju;
- šifra odjemnega mesta;
- velikost in vrsta posode za odpadke ter pogostost odvoza.

(3) Izvajalec lahko za potrebe sodne izvršbe za posameznega uporabnika zbira tudi druge potrebne podatke skladno z zakonom.

(4) Evidence pravnih oseb in samostojnih podjetnikov lahko obsegajo naslednje podatke:

- šifra uporabnika in plačnika;
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika;
- naslov;
- transakcijski račun;
- odgovorna oseba;
- davčna številka;
- znesek poravnanih obveznosti;
- znesek neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

36. člen (pridobivanje podatkov)

(1) Izvajalec javne službe zbira podatke neposredno od uporabnikov in naročnikov javnih storitev, upravnikov večstanovanjskih stavb, lokalnih skupnosti in drugih državnih organov.

(2) Upravniki večstanovanjskih stavb, lastniki oziroma najemniki posameznih stanovanj ter lastniki stanovanjskih in poslovnih stavb, so dolžni izvajalcu javne službe najkasneje v 15 dneh pisno posredovati zahtevane podatke iz tega odloka in vse spremembe, ki vplivajo na obračun cene storitev izvajanja javne službe. Izvajalec javne službe upošteva sporočene spremembe s 1. dnem naslednjega meseca od prejema podatkov. Do tedaj se obračun izvaja po izvajalcu znanih podatkih. Za pravilnost podatkov odgovarja lastnik oziroma upravnik večstanovanjskih stavb.

(3) Lastniki, ki oddajajo stanovanjske in druge prostore v najem, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik storitev javne službe in ob prijavi ali spremembi najemnika en izvod pogodbe izročiti izvajalcu javne službe. V primeru, da se najemodajalec in najemnik s pogodbo ne dogovorita o plačilu storitev javne službe in najemodajalec ne prijavi spremembe, ki vpliva na določitev plačnika storitev, je zavezanec za plačilo storitev javne službe lastnik stanovanjskega ali drugega prostora.

(4) Če uporabnik ne posreduje izvajalcu javne službe podatkov iz tega člena, je dolžan poravnati stroške storitev po računu, ki je sestavljen iz izvajalcu javne službe znanih oziroma pridobljenih podatkov. Za ugotovitev pravilnega stanja podatkov evidenc uporabnikov lahko izvajalec javne službe določi izvedenca ali uporabi uradno dostopne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v objektu. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenega mnenja bremenijo uporabnika. Če je izvajalec javne službe zaradi napačno danih podatkov utrpel škodo, mu jo je posamezni povzročitelj dolžan povrniti.

VI. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

37. člen

(nadzor, vodenje postopka in prijavljanje kršiteljev)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, razen 15., 16. in 17. člena, in vodenje postopkov opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

(2) Organ iz prvega odstavka tega člena je prekrškovni organ po tem odloku.

(3) Uradne osebe iz tega člena imajo poleg ostalih z zakonom predpisanih še naslednja pooblastila:

- nadzirati izvajalca javne službe in uporabnike pri izvajanju predpisanih postopkov ravnanja z odpadki po tem odloku ter

- odrediti odpravo nepravilnosti po tem odloku.

(4) Pooblaščená oseba izvajalca javne službe in uporabniki lahko kršitve in kršitelje prijavijo organu iz 1. točke tega člena takoj po ugotovitvi kršitve.

38. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi pristojna inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča oz. povzročitelja. V primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, se odstranitev nepravilno odloženih odpadkov izvede na račun osebe, ki izvaja posest. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina ali država pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. V primeru, da jih lastnik oz. povzročitelj ne odstrani, to stori izvajalec GJS na stroške lastnika oz. povzročitelja. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(4) V primeru, da se stroške povzročene zaradi nepravilno odloženih odpadkov ne da neposredno izterjati od lastnika zemljišča oz. povzročitelja, stroške poravnava občina.

39. člen

(kazenske določbe)

- (1) Z globo 1.000 evrov se kaznuje uporabnika – pravna oseba, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov, če ravna v nasprotju s:
 - a. Prvo, drugo ali četrto točko 8. člena,
 - b. Prvo, peto, sedmo ali osmo točko 9. člena
 - c. Prvo, drugo, tretjo, četrto ali peto točko 11. člena
 - d. Prvo, drugo ali tretjo točko 16. člena
 - e. Prvo točko 19. člena
 - f. Prvo, drugo tretjo ali četrto točko 20. člena,
 - g. Prvo točko 23. člena
 - h. Prvo, drugo, tretjo, četrto ali peto alinejo prve točke 25. člena
 - i. Prvo točko 27. člena
- (2) Z globo 500 evrov se kaznuje samostojni podjetnik, posameznik ali posameznik če ravna v nasprotju s:
 - a. Prvo, drugo ali četrto točko 8. člena,
 - b. Prvo, peto, sedmo ali osmo točko 9. člena
 - c. Prvo, drugo, tretjo, četrto ali peto točko 11. člena
 - d. Prvo, drugo ali tretjo točko 16. člena
 - e. Prvo točko 19. člena
 - f. Prvo, drugo tretjo ali četrto točko 20. člena,
 - g. Prvo točko 23. člena
 - h. Prvo, drugo, tretjo, četrto ali peto alinejo prve točke 25. člena
 - i. Prvo točko 27. člena
- (3) Z globo 100 evrov se kaznuje fizična oseba če ravna v nasprotju s:
 - a. Prvo, drugo ali četrto točko 8. člena
 - b. Prvo, peto, sedmo ali osmo točko 9. člena
 - c. Prvo, drugo, tretjo, četrto ali peto točko 11. člena
 - d. Drugo točko 14. člena
 - e. Prvo, drugo ali tretjo točko 16. člena
 - f. Prvo točko 19. člena
 - g. Prvo, drugo, tretjo ali četrto točko 20. člena
 - h. Prvo točko 23. člena
 - i. Prvo do deveto alinejo prve točke 25. člena
 - j. Prvo točko 27. člena
- (4) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek organizator kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo ali četrto točko 18. člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov
- (5) Z globo 300 evrov se kaznuje upravnik večstanovanjskih stavb, če ravna v nasprotju s prvo do šesto alinejo prve točke 26. člena

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

(upravni in inšpekcijski postopki, postopki o prekrških ter postopki za izdajo soglasij)

(1) Upravni, sodni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred začetkom uporabe tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primerih, ko je za kršitelja ta odlok milejši.

41. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju občine Ribnica (ur.l. št. 70/95) in Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Ribnica (ur.l. št. 102/00) razen določb o obračunu in cenah komunalnih storitev (poglavje 6 in 8), ki veljajo do sprejetja cen po predpisih, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

42. člen

(rok za sprejem Tehničnega pravilnika)

(1) Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Ribnica na predlog izvajalca javne službe v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

43. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

Ribnica, dne

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.