

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **35** Maribor, petek **16.11.2012** ISSN **1854-2409** Leto **VIII**

## OBČINA CIRKULANE

### 555. Odlok o porabi proračunske rezerve

Na podlagi 16. člena Statuta občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/07, 5/08) in 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11- ZDIU12) je občinski svet občine Cirkulane na 2. izredni seji, dne 7.11.2012 sprejel

#### ODLOK O PORABI PRORAČUNSKE REZERVE

##### 1. člen

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve v letu 2012.

##### 2. člen

Sredstva proračunske rezerve se lahko v letu 2012 porabijo do višine 23.455,41 EUR za odpravo posledic poplav reke Drave novembra 2012 na območju občine Cirkulane.

##### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 410-2/2012

Datum: 7.11.2012

Občina Cirkulane  
Župan Janez Jurgec

## OBČINA DUPEK

### 556. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Duplek za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah ((Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta občine Duplek (MUV št. 17/2007, uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11) je Občinski svet Občine Duplek na 17. redni seji dne 30.10.2012 sprejel

#### ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE DUPEK ZA LETO 2012

##### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o proračunu občine Duplek za leto 2012, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 34/2011, št. 10/2012.

##### 2. člen

Spremeni se 2. člen odloka, ki po novem glasi:

Skupni prihodki in odhodki proračuna za leto 2012 obsegajo:

v evrih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2012
Skupina / podskupina kontov	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)</b>	<b>5.245.009</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.016.030
70 DAVČNI PRIHODKI	4.169.010
700 Davki na dohodek in dobiček	3.749.012
703 Davki na premoženje	243.260
704 Domači davki na blago in storitve	176.738

71 NEDAČNI PRIHODKI	847.020
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	255.333
711 Takse in pristojbine	3.500
712 Denarne kazni	4.500
714 Drugi nedavčni prihodki	538.687
72 KAPITALSKI PRIHODKI	23.750
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	23.750
73 PREJETE DONACIJE	3.200
730 Prejete donacije iz domačih virov	3.200
74 TRANSFERNI PRIHODKI	202.029
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	202.029
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2012
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>5.140.409</b>
40 TEKOČI ODHODKI	1.562.285
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	408.419
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.992
402 Izdatki za blago in storitve	1.037.874
403 Plačila domačih obresti	52.000
409 Rezerve	0
41 TEKOČI TRANSFERI	2.314.166
410 Subvencije	27.700
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	842.851
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	154.561
413 Drugi tekoči domači transferi	1.289.054
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.225.343
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.225.343
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	38.615
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	38.615
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>104.600</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2012
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>8.500</b>
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	8.500
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>8.500</b>
44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	8.500
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2012
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (50)</b>	<b>0</b>
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)</b>	<b>243.200</b>
55 ODPLAČILA DOLGA	243.200
550 Odplačila domačega dolga	243.200
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.))</b>	<b>-147.100</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>- 243.200</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>- 96.100</b>

<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (9009)</b>	<b>147.100</b>
9009 Splošni sklad za drugo	147.100

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Duplek.

### 3. člen

Spremeni se drugi odstavek 7. člena odloka, ki po novem glasi:

»V sredstva proračunske rezerve v letu 2012 ne izločamo sredstev.«

### 4. člen

Spremeni se prvi odstavek 9. člena, ki po novem glasi:

»Občina Duplek se v letu 2012 ne bo zadolžila.«

### 5. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu občine Duplek za leto 2012, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 34/2011, št. 10/2012, ostanejo nespremenjena.

### 6. člen (uveljavitev odloka)

Spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-29/2012

Datum: 30.10.2012

Občina Duplek  
Župan Mitja Horvat

### 557. Spremembe in dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem občine Duplek

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/2010), je občinski svet občine Duplek na svoji 17. redni seji dne 30. 10. 2012 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE DUPEK

V načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2012, ki je bil sprejet 19. 12. 2011, se spremenijo 1., 3. in 5. točka, tako, da glasijo:

#### 1. Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za potrebe Občine Duplek

Zap. št.	Okvirna lokacija	Okvirna velikost v m <sup>2</sup>	Vrsta nepremičnine	Predvide na sredstva (v EUR)	Ekonomska utemeljenost
1.	Dupleški vrh	520	Nezazidano stavbno zemljišče	26.000	Za potrebe širitve lokalne ceste skozi Dupleški vrh – izboljšanje prometne varnosti
2.	Dupleški vrh	150	Kmetijsko zemljišče	500	Za potrebe širitve lokalne ceste skozi Dupleški vrh – izboljšanje prometne varnosti
3.	Dupleški vrh	250	Kmetijsko zemljišče	900	Za potrebe šolske poti – izboljšanje varnosti šolske poti
4.	Ciglenca (Kugelšak )	2800	zidano stavbno zemljišče	34.600	Za potrebe ureditve lastništva na obstoječi lokalni cesti in zemljišču za vodohran, ki ga imamo sedaj v najemu
5.	Vurberk	60,39	2- sobno stanovanje	10.000	uveljavljanje predkupne pravice zaradi ugodne cene (možnost nadaljnje prodaje ali oddaje v najem)
<b>SKUPAJ: 72.000</b>					

#### 3. NAČRT RAZPOLAGANJA S STAVBAMI IN DELI STAVB V LASTI OBČINE DUPEK

Zap. št.	k.o. in šifra k.o.	ID oznaka stavbe	ID oznaka dela stavbe	Orientacijska vrednost	Metoda razpolaganja	Ekonomska utemeljenost
1.	711-Vurberk	347	/	80.000	Javno zbiranje ponudb	Stavba že leta ni več v uporabi (stara vurberška šola ) in občina je ne potrebuje ne za lastno delovanje ne za zagotavljanje javnega interesa
2.	711-vurberk	341	/	15.000	Neposredna	občina je ne

					pogodba	potrebuje ne za lastno delovanje ne za zagotavljanje javnega interesa
					<b>SKUPAJ: 95.000</b>	

in

**5. NAČRT ODDAJE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V NAJEM**

Zap. št.	Parcelna številka	k.o. in šifra k.o.	Predvidena mesečna najemnina	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
1.	153/1	684-Zgornji Duplek	10	Neposredna pogodba	tega zemljišča občina ne potrebuje ne za lastno delovanje ne za zagotavljanje javnega interesa
2.	153/17	684-Zgornji Duplek	10	Neposredna pogodba	tega zemljišča občina ne potrebuje ne za lastno delovanje ne za zagotavljanje javnega interesa
3.	1124/4	684-Zgornji Duplek	6/m2	Neposredna pogodba	tega zemljišča občina ne potrebuje ne za lastno delovanje ne za zagotavljanje javnega interesa
4.	353/1	692-Spodnji Duplek	65/letno	Neposredna pogodba	tega zemljišča občina ne potrebuje ne za lastno delovanje ne za zagotavljanje javnega interesa
5.	353/9 - delno	692-Spodnji Duplek	35/letno	Neposredna pogodba	tega zemljišča občina ne potrebuje ne za lastno delovanje ne za zagotavljanje javnega interesa

Spremembe načrta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum:30.10.2012  
Številka:0323-30/2012

Občina Duplek  
Župan Mitja Horvat, l.r.

**OBČINA GORJE****558. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje programov športa v Občini Gorje**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 107/10 in 32/12), je občinski svet Občine Gorje na svoji 15. redni seji, dne 14.11.2012 sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA ZA  
VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI  
GORJE**

**1. člen**

V Pravilniku za vrednotenje programov športa v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 9/08 in 106/09), v nadaljevanju: Pravilnik, se prva alineja 3. člena spremeni, tako da se glasi:

»- da so registrirani v skladu z zakonom o društvih, s sedežem v občini, ter v občini tudi izvajajo svojo dejavnost, oziroma organizacije, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost,«

**2. člen**

Prvi in drugi odstavek 5. člena Pravilnika se spremenita, tako da se pravilno glasita:

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga po sprejetju proračuna in Letnega programa športa, objavi župan občine Gorje, pristojna strokovna služba zbere, obdelata in pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov športa zagotavlja proračun občine.

Predlog pristojne strokovne službe nato obravnava komisija za program športa v Občini Gorje, ki jo imenuje župan občine Gorje (v nadaljevanju komisija).

**3. člen**

Sestavni del sprememb in dopolnitev Pravilnika so tudi spremenjeni in dopolnjeni Pogoji, merila in normativi za izvajanje letnega programa športa v Občini Gorje.

**4. člen**

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 013-17/2012-2  
Gorje, 14.11.2012

Občina Gorje  
Župan Peter Torkar, l.r.

**PRILOGA****POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI GORJE****I. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE****1. ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSКИH OTROK**

### **1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok** **Za izvajanje programa Športne značke – Zlati sonček v vzgojno varstveni organizaciji se zagotovijo:**

- športne knjižice in značke.

#### **Za izvajanje akcije Naučimo se plavati se sofinancira:**

- 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- stroški prevoza otrok.

#### **Za izvajanje tečaja drsanja se sofinancira:**

- 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- stroški prevoza otrok.

#### **Za izvajanje tečaja smučanja se sofinancira:**

- 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- stroški prevoza otrok.

#### **Za ostale oblike športne vadbe se sofinancira:**

- 60 ur strokovnega kadra,
- 60 ur najemnine objekta tistim skupinam, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe.

## **2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK**

### **2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok** **Za izvajanje programa Športne značke – Zlati sonček in Krpan se zagotovijo:**

- športne knjižice in značke.

#### **Za izvajanje akcije Naučimo se plavati se sofinancira:**

- 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- stroški prevoza otrok.

#### **Za izvajanje tečaja drsanja se sofinancira:**

- 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- stroški prevoza otrok.

#### **Za izvajanje tečaja smučanja se sofinancira:**

- 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- stroški prevoza otrok.

#### **Za ostale oblike športne vadbe se sofinancira:**

- 80 ur strokovnega kadra,
- 80 ur najemnine objekta tistim skupinam, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe.

#### **Sofinanciranje občinskih športnih prvenstev:**

- sodniški stroški,
- stroški objekta,
- medalje za posameznike, ki se uvrstijo od 1. do 3. mesta in pokal skupnemu zmagovalcu,
- pri ekipnih tekmovanjih pokale od 1. do 3. mesta.

Pogoj za vrednotenje tekmovanj je, da na občinskih prvenstvih sodelujejo vsaj štiri ekipe.

#### **Sofinanciranje tekmovanj na ravni regije:**

- stroški prevoza,
- pri športnih panogah, ki imajo ekipna tekmovanja, se priznajo stroški prevoza samo eni ekipi.

#### **Sofinanciranje tekmovanj na ravni republike:**

- stroški prevoza in prehrane,
- pri športnih panogah, ki imajo ekipna tekmovanja, se priznajo stroški prevoza in prehrane samo eni ekipi.

#### **Sofinanciranje redne športne vadbe:**

- 80 ur strokovnega kadra,

- najemnina objekta za 80 ur vadbe tistim, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe.

#### **Sofinanciranje dejavnosti tabornikov in planincev:**

##### **Dejavnost tabornikov:**

- strokovni kader do deset dnevni aktivnosti za vsako skupino.

##### **Dejavnost planincev:**

- strokovni kader za pohodno skupino do deset pohodov.

### **2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport**

Programi športne vzgoje zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi morajo omogočati ob športnih uspehih tudi uspešno izobraževanje skladno s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti. Programi so lahko razdeljeni na več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

#### **2.2.1. Športne panoge kjer tekmujejo posamezniki**

Med športne panoge, kjer tekmujejo posamezniki spadajo smučarski tek in biatlon, alpsko smučanje, karate, badminton, drsanje, plavanje, sankanje, športno plezanje, smuč. skoki, kolesarstvo, strelstvo.

#### **Športne šole**

Športna društva in klubi lahko uveljavljajo otroške in mladinske športne šole, pod pogoji:

- da ima v tekmovalnem procesu poleg članov in članic vsaj še 2 kategoriji od I. do V. stopnje,
- da je športna panoga pomembna za Občino Gorje in da je uvrščena v kakovostni ali vrhunski šport otrok in mladine, na predlog komisije za program športa.

#### **Stopnje športnih šol:**

- stopnja (cicibani, cicibanke),
- stopnja (mlajši dečki, deklice),
- III: stopnja (starejši dečki, deklice),
- stopnja (mlajši mladinci, mladinke),
- stopnja (starejši mladinci, mladinke).

Število stopenj in število športnih šol določi komisija za program športa glede na specifičnost in razširjenost posamezne športne panoge.

#### **Sofinancira se:**

- strokovni kader (število ur iz tabele 1),
- objekt (število ur iz tabele 1),
- materialni stroški programa (tabela 5),
- stroški organizacije prireditev in turnirjev (tabela 6).

#### **2.2.2. Športne panoge, ki imajo kolektivna ekipna tekmovanja**

Športna društva in klubi lahko uveljavljajo otroške in mladinske športne šole pod pogoji:

- da ima v tekmovalnem procesu poleg članov in članic vsaj še 2 kategoriji od I. do V. stopnje,
- da je športna panoga pomembna za Občino Gorje, da je uvrščena v kakovostni in vrhunski šport otrok in mladine, na predlog komisije za program športa.

Športna društva in klubi lahko uveljavljajo otroške in mladinske športne šole, če izpolnjujejo enega od zgoraj navedenih pogojev.

#### Stopnje športnih šol:

- stopnja (cicibani, cicibanke),
- stopnja (mlajši dečki, deklice),
- III: stopnja (starejši dečki, deklice),
- stopnja (mlajši mladinci, mladinke),
- stopnja (starejši mladinci, mladinke).

Število stopenj in število športnih šol določi komisija za program športa glede na specifičnost in razširjenost posamezne športne panoge.

#### Sofinancira se:

- strokovni kader (število ur iz tabele 1),
- objekt (število ur iz tabele 1),
- materialni stroški (tabela 5),
- stroški organizacije prireditev in turnirjev (tabela 6).

### 3.3. Športna vzgoja šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami

Sofinancira se:

- 80-urni programi,
- šolska tekmovanja na republiški ravni – materialni stroški.

## 3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

### 3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Sofinancira se:

- 80-urni programi,
- šolska tekmovanja na republiški ravni – materialni stroški.

### 3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje kakovostnih in vrhunskih rezultatov primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi morajo omogočati ob športnih uspehih tudi uspešno izobraževanje skladno s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti oziroma posebnih organizacijskih oblik (športni oddelki). Programi so lahko razdeljeni na več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

#### 3.2.1. Športne panoge, kjer tekmujejo posamezniki Športne šole

Športna društva in klubi lahko uveljavljajo otroške in mladinske športne šole pod pogoji:

- da ima v tekmovalnem procesu poleg članov ali članic vsaj še 2 kategoriji od I. do V. stopnje,
- da je športna panoga pomembna za občino Gorje, da je uvrščena v kakovostni in vrhunski šport otrok in mladine, na predlog komisije za program športa.

#### Stopnje športnih šol:

- stopnja (cicibani, cicibanke),
- stopnja (mlajši dečki, deklice),
- III: stopnja (starejši dečki, deklice),
- stopnja (mlajši mladinci, mladinke),
- stopnja (starejši mladinci, mladinke).

Število stopenj in število športnih šol določi komisija za program športa glede na specifičnost in razširjenost posamezne športne panoge.

#### Sofinancira se:

- strokovni kader (število ur iz tabele 1),
- objekt (število ur iz tabele 1),
- materialni stroški programa (tabela 5),
- stroški organizacije prireditev in turnirjev (tabela 6).

### 3.2.2. Športne panoge, ki imajo ekipna tekmovanja

Športna društva in klubi lahko uveljavljajo otroške in mladinske športne šole pod pogoji:

- da ima v tekmovalnem procesu poleg članov ali članic vsaj še 2 kategoriji od I. do V. stopnje,
- da je športna panoga pomembna za občino Gorje, da je uvrščena v kakovostni in vrhunski šport otrok in mladine, na predlog komisije za program športa.

Športna društva in klubi lahko uveljavljajo otroške in mladinske športne šole, če izpolnjujejo enega od zgoraj navedenih pogojev.

#### Stopnje športnih šol:

- stopnja (cicibani, cicibanke),
- stopnja (mlajši dečki, deklice),
- stopnja (starejši dečki, deklice),
- stopnja (mlajši mladinci, mladinke),
- stopnja (starejši mladinci, mladinke).

Število stopenj in število športnih šol določi komisija za program športa glede na specifičnost in razširjenost posamezne športne panoge.

#### Sofinancira se:

- strokovni kader (število ur iz tabele 1),
- objekt (število ur iz tabele 1),
- materialni stroški programa (tabela 5),
- stroški organizacije prireditev in turnirjev (tabela 6).

### 3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Sofinancira se:

- 80-urni programi,
- tekmovanja na republiški ravni – materialni stroški.

## **II. VRHUNSKI ŠPORT**

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda v panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger.

V te programe so vključeni perspektivni športniki in športnice ter ostali športniki in športnice, ki tekmujejo v članskih kategorijah.

Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja - združenja športnih zvez Slovenije.

Normativ za preračun kategoriziranih športnikov:

- 1 športnik svetovnega razreda = 5 športnikov državnega razreda
- 1 športnik mednarodnega razreda = 3 športnikov državnega razreda
- 1 športnik perspektivnega razreda = 2 športnika državnega razreda
- 2 športnika mladinskega razreda = 1 športnik državnega razreda

Vsi športniki, ki so člani "A" članske reprezentance Slovenije v športnih panogah, ki tekmujejo v okviru programa olimpijskih iger in niso v kategorizaciji se štejejo kot športniki državnega razreda.

**1. INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE**

V skupino individualnih športov spadajo tisti športi, ki nimajo organiziranih ekipnih državnih prvenstev. Sofinancirajo se programi vadbe za športnike perspektivnega, državnega, mednarodnega in svetovnega razreda:

- objekt in strokovni kader (tabela 1 in 4),
- materialni stroški programa (tabela 5).

**2. KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE IN INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE, KI IMAJO EKIPNA TEKMOVANJA**

Sofinancirajo se programi vadbe članskim ekipam, ki nastopajo v I. državni ligi oziroma najvišjem možnem tekmovanju v Sloveniji:

- objekt in strokovni kader (tabela 1 in 4),
- materialni stroški programa (tabela 5).

Kategoriziranim športnikom po kriterijih Olimpijskega komiteja – Združenja športnih zvez Slovenije se izplačuje športni dodatek v višini:

športnik mednarodnega razreda:	1200 točk
športnik perspektivnega razreda:	900 točk
športnik državnega razreda:	600 točk
športnik mladinskega razreda:	300 točk

Vrednost točke za vrhunski šport določi komisija za program športa in je odvisna od števila upravičencev in višine razpoložljivih sredstev v proračunu občine Gorje.

**III. KAKOVOSTNI ŠPORT**

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnih prvakov. Klubi, ki kandidirajo za ta sredstva morajo imeti:

- zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da je pomembna za Občino Gorje v vrhunskem, kakovostnem ali množičnem športu,
- da ima organizirane vsaj štiri starostne skupine (selekcije).

Sredstva za nagrajevanje profesionalnih in amaterskih trenerjev so sestavni del letnega programa športa pod kategorijo kakovostni šport. Razdelitev sredstev in vrednost točke za nagrajevanje trenerjev določi komisija za program športa. Sredstva se delijo na:

**1. Športna dejavnost**

Sofinancira se število ur vadbe in tekmovanj v letu po tabeli 1 ali 2, število ur uporabe objekta (št. ur vadbe x vrednost ure za najem objekta – tabela 3), vrednost ure za strokovni kader (tabela 4) in materialni stroški tekmovanj (tabela 5).

**2. Profesionalni trenerji**

Športna društva in klubi, ki imajo zaposlene profesionalne trenerje morajo izpolnjevati sledeče pogoje:

- da je športna panoga uvrščena v olimpijski proces tekmovanj in ima kategorizirane tekmovalce pri OKS,
- da ima zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da je pomembna za Občino Gorje v vrhunskem, kakovostnem in množičnem športu,

- da ima v tekmovalnem procesu poleg članske kategorije še vseh 5 stopenj športnih šol.

Odločitev o upravičenosti posameznega društva ali kluba iz določene športne panoge do profesionalnih trenerjev in višini sredstev sprejme komisija za program športa.

**3. Amaterski trenerji**

Za izvedbo kvalitetnih programov v športnih panogah, v selekcijski proces, se zagotovijo tudi sredstva za nagrade amaterskih trenerjev, višino sredstev določi komisija za program športa.

**IV. ŠPORTNA REKREACIJA**

Cilji rekreacije odraslih so ohraniti in izboljšati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja, preprečevati upadanje vitalnosti, ter z motivi pritegniti čim več ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa. To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani sami.

Sofinancirajo se:

- 80 ur strokovnega kadra / skupino, starejšim občanom od 65 let starosti,
- 80 ur najemnine objekta / skupino.

V skupini mora biti najmanj 10 udeležencev.

**V. ŠPORT INVALIDOV**

Za izvajanje programov športa invalidov se za posamezno skupino sofinancira:

- 80 ur strokovnega kadra / skupino,
- 80 ur najemnine objekta / skupino.

V skupini mora biti najmanj 10 udeležencev.

**VI. ŠOLANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV**

Za sofinanciranje šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo le tisti izvajalci, ki uresničujejo programe iz tega pravilnika.

**1. ŠOLANJE AMATERSKIH TRENERJEV, VODNIKOV**

Pogoji za sofinanciranje šolanja so naslednji:

- da vlogo posreduje izvajalec športnih programov,
- da izvajalec športnih programov, Športna zveza Radovljica in kandidat podpišejo pogodbo, v kateri se kandidat zavezuje, da bo po končanem šolanju še najmanj štiri leta deloval kot trener, vodnik pri tem izvajalcu,
- da šolanje za pridobitev ustreznih strokovnih nazivov ni možno organizirati na območju Občine Gorje.

Amaterskim trenerjem in vodnikom, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, se sofinancira šolnina izobraževanja v razpoložljivi višini sredstev.

Izobraževanje	100 točk/kand.
Usposabljanje 3. st.	70 točk/kand.
Usposabljanje 2. st.	50 točk/kand.
Usposabljanje 1. st.	30 točk/kand.
Licenciranje	10 točk/kand.

Sofinanciranje se izvrši, ko izvajalec posreduje:

- dokumentacijo o uspešno opravljenem šolanju,
- podpisano pogodbo s kandidatom.

## 2. ŠOLANJE ŠTUDENTOV NA FAKULTETI ZA ŠPORT

Študenti, ki študirajo na fakulteti za šport se lahko prijavijo za sofinanciranje stroškov za izvajanje obveznih študijskih programov, ki se izvajajo izven sedeža fakultete.

Pogoji za sofinanciranje zgoraj omenjenih stroškov so naslednji:

- da študent aktivno dela v športnem društvu ali klubu v Občini Gorje,
- da vlogo posreduje izvajalec športnih programov, v katerem študent aktivno dela,
- da imajo izvajalec športnih programov, Športna zveza Radovljica in študent sklenjeno pogodbo, v kateri se študent zavezuje, da bo po končanem šolanju še najmanj štiri leta opravljal dela kot trener ali vaditelj v športni organizaciji,
- da študent redno opravlja študijske obveznosti.

Sofinanciranje se izvrši, ko študent posreduje:

- potrdilo o aktivnem delu v športni organizaciji,
- podpisano pogodbo,
- dokazilo o opravljenih študijskih obveznostih.

### VII. DELOVANJE ZVEZ ŠPORTNIH DRUŠTEV

Za nemoteno delovanje organov, izvajanje programov, del in nalog zvez društev, se zagotovijo sredstva v okviru občinskega proračuna:

1. organizacija športnih prireditev, ki so navedena v nacionalnem programu športa,
2. množične športno rekreativne prireditve na ravni občine:

Množične športno rekreativne prireditve v kolektivnih in posamičnih športih morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je prireditev primerna za vse starostne kategorije,
- da prireditev poteka na dostopnem terenu,
- da na njej sodeluje najmanj 50 udeležencev.

3. množične športne prireditve na ravni države, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so v programu republiške panožne strokovne zveze,
- da na njih nastopa občinska reprezentanca,

4. priznanja športnikom in športnim delavcem:

- sprejem športnikov in športnih delavcev na prireditvi Športniki leta,
- priznanja in nagrade,
- stroški najema prostora za prireditve.

Za prireditve se sofinancirajo materialni stroški.

Zveza opravlja tudi ostala strokovna dela na področju športa za Občino Gorje.

Zveza, društvo – strokovna dela in naloge	700 točk
Zveza, društvo – organizacija in izvedba prireditev	300 točk

### VIII. INFORMATIKA IN ZALOŽNIŠTVO

Sofinancira se:

1. izdajo mesečnih informacij o gorjanskem športu,
2. za izdelavo in vzdrževanje spletnih strani na internetu (predstavitev organiziranja športnih organizacij, sestava organov športnih organizacij, predstavitev športnih objektov, urniki treningov in tekmovanj uporabe športnih objektov, koledar športnih prireditev, povezava športnih klubov in društev na skupno spletno stran)
3. za izdajo strokovne in zgodovinske literature s področja športa
4. vodenje evidence o športu v Občini Gorje.

Alinea 1	50 točk
Alinea 2	50 točk
Alinea 3	100 točk
Alinea 4	100 točk

### IX. PROPAGANDNA DEJAVNOST V ŠPORTU

Sredstva za promocijsko dejavnost so namenjena za sofinanciranje:

1. sofinanciranje propagandnega materiala s področja športa,
2. financiranje pomembnejših jubilejnih prireditev in športnih manifestacij,
3. sofinanciranje predstavitev športnih klubov,
4. sofinanciranje predstavitev novih športnih panog.

Alinea 1	50 točk
Alinea 2	50 točk
Alinea 3	50 točk
Alinea 4	50 točk

### TABELE

#### 1. ŠTEVILO UR VADBE IN TEKMOVANJ V LETU

Športne panoge, kjer tekmujejo posamezniki in ekipe

TABELA 1

ŠPORTNA PANOGA	KATEGORIJA											
	I. stopnja		II. stopnja		III. stopnja		IV. stopnja		V. stopnja		člani oz. članice	
	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T
Alpsko smučanje, smuč. skoki, teki	200	8	300	18	800	40	700	40	800	40	800	40
Badminton	120	4	200	8	450	15	300	10	450	15	450	15
Drzanje	150	6	250	8	800	25	650	20	800	25	800	25
Strelstvo			140	10	300	20	250	15	300	20	300	20
Plavanje	200	12	280	15	550	30	500	20	550	30	550	30
Sankanje			180	10	350	25	300	20	350	25	350	25
Športno plezanje	200	10	240	15	450	20	360	15	450	20	450	20
Športni ribolov,							250	12	300	15	300	15



jadrarno padalstvo												
Balinanje					120	6	250	12	300	20	300	30
Karate	120	10	180	15	200	20	300	25	400	25	400	30
Kegljanje	120	8	200	10	250	15	300	20	400	30	500	40
Košarka	200	16	240	20	300	30	300	30	350	25	500	40
Namizni tenis	200	12	280	15	360	15	400	30	400	40	500	40
Tenis	150	10	200	15	280	18	400	30	400	30	500	40
Nogomet	150	20	200	30	250	35	350	40	400	40	500	40
Odbojka M	150	16	200	20	300	30	400	30	450	40	500	40
Odbojka Ž	150	16	200	20	300	30	350	30	450	40	500	40
Šah	200	16	280	16	300	16	400	25	400	25	300	30
Kolesarstvo			200	8	300	12	450	14	600	18	700	20

## OKRAJŠAVE:

V ..... vadbene ure / leto

T ..... število tekmovalj / leto

## 2. ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V VADBENI SKUPINI

TABELA 2

Športna panoga	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	Člani, članice	Inter. dejavnosti
Alpsko smučanje, smuč.skoki, teki	6	6	6	6	4	4	10
Badminton	15	15	12	6	6	6	10
Balinanje			10	8	8	8	10
Drsanje	15	12	10	10	8	4	10
Karate	8	8	8	8	4		10
Kegljanje	10	10	8	8	8	8	10
Keglanje na ledu			12	8	8	8	10
Kolesarstvo		6	6	6	4	4	8
Namizni tenis	15	15	12	6	6	6	10
Plavanje	12	10	8	6	4	4	10
Sankanje	10	10	8	6	6	6	10
Strelstvo		6	6	6	6	6	10
Športno plezanje	12	10	8	8	8	8	10
Tenis	15	15	12	6	4	4	10
Hokej	25	22	22	22	22	22	10
Košarka	8	8	8	8	8	8	10
Odbojka	10	10	10	10	10	10	10

Nogomet	11	11	11	11	11	11	10
Šah, ostali	12	12	12	8	8	8	10

V primeru manjšega števila vadečih v skupini o tem odloča komisija.

### 3. VREDNOST URE ZA NAJEM OBJEKTA

**TABELA 3**

VRSTA OBJEKTA	Število točk/uro
<b>POKRITE POVRŠINE</b>	
drsališče	40
telovadnica – vadbeno enota	20
namizno teniška dvorana	10
fitnes kabinet	10
karate kabinet	20
steza na kegljišču	6
strelišče – strelno mesto	4
bazen – steza	20
<b>ODPRTE POVRŠINE</b>	
glavno nogometno igrišče	25
pomožno nogometno igrišče	15
asfaltne površine za športne igre	5
peščena igrišča (tenis)	15
balinišče	20
smučišče (s karto)	80
sankaška proga, skakalnica	25
bazen odprt – steza	5
ciklodrom	10

### 4. VREDNOST URE ZA STROKOVNI KADER

**TABELA 4**

VSEBINA ŠPORTNEGA PROGRAMA	Vrednost ure v točkah
športna vzgoja otrok in mladine	20
športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	20
selektivni šport otrok in mladine	20
športno – rekreativna dejavnost odraslih	20
šport invalidov	20
taborniki in planinci	40 točk / dan

### 5. MATERIALNI STROŠKI TEKMOVANJ IN PROGRAMOV (skupina po tabeli 1 in 3):

Kandidat ima pravico do subvencioniranja dela materialnih stroškov programa, v kolikor izpolnjuje vsa ostala določila tega pravilnika, vendar le največ 50% celotne vrednosti opreme, kar je v tabeli 5 prikazano s 100 točkami. Kandidat je upravičen do višine sredstev glede na rang tekmovanja v katerem nastopa. Za mednarodna tekmovanja se štejejo uradna tekmovanja pod okriljem mednarodnih zvez športnih panog. Pri prijavi na to postavko proračunskih sredstev je potrebno priložiti predračun, sredstva pa se prejemniku nakažejo po nabavi oziroma plačilu opreme. Ta sredstva se ne morejo uporabiti kot investicije v nepremičnine, ki niso v lasti Občine Gorje.

**TABELA 5**

Rang tekmovanja	
Občinsko	<b>20 točk</b>
Področno	<b>40 točk</b>
2. in 3. državna liga	<b>60 točk</b>
1. državna liga (DP)	<b>80 točk</b>
Mednarodno tekmovanje	<b>100 točk</b>

**TABELA 6**

Rang tekmovanja	I. do III. stopnja	IV. do V. stopnja	Člani/članice
Občinsko	40	60	
Področno	60	80	80
2. in 3. državna liga	60	80	120
1. državna liga (DP)	80	150	200
Mednarodno tekmovanje	100	250	400

**6. ORGANIZACIJA PRIREDITEV IN TURNIRJEV:**  
(stroški propagande, priznanj, drugi funkcionalni stroški)

**TABELA 7**

Pomen	do 100 udeležencev	od 101 do 300	nad 301
lokalnega značaja	100	200	300
državnega značaja	200	300	600
mednarodnega značaja	300	600	1200

Vrednost točke v vseh tabelah je odvisna od razpoložljivih sredstev.

**OBČINA HAJDINA**

je Občinski svet Občine Hajdina na 15. redni seji, dne 15. 11. 2012 sprejel

**559. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Hajdina za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-Odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10)

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
PRORAČUNU OBČINE HAJDINA ZA LETO 2013**

**1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Hajdina za leto 2013 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2012) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	€
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 + 78)	4.015.132
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.509.148
70	DAVČNI PRIHODKI	2.763.424
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.994.210
	703 Davki na premoženje	667.146
	704 Domači davki na blago in storitve	102.068
71	NEDAVČNI PRIHODKI	745.724
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	376.848
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Globe in druge denarne kazni	1.560
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.524
	714 Drugi nedavčni prihodki	362.792
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	505.984
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	385.580
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	120.404
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.121.761
40	TEKOČI ODHODKI	1.154.676
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	207.524
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.585
	402 Izdatki za blago in storitve	832.488
	403 Plačila domačih obresti	68.000

	409 Rezerve	13.079
41	TEKOČI TRANSFERI	1.204.356
	410 Subvencije	108.432
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	628.362
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	211.863
	413 Drugi tekoči domači transferi	255.699
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.594.303
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.594.303
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	168.426
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniku	94.926
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	73.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-106.629
<b>B.</b>	<b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	<b>€</b>
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2013
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C.</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>€</b>
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2013
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	280.522
50	ZADOLŽEVANJE	280.522
	500 Domače zadolževanje	280.522
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	173.893
55	ODPLAČILA DOLGA	173.893
	550 Odplačila domačega dolga	173.893
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	106.629
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)	106.629
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	0,00

»

**2. člen**

V 1. odstavku 10. člena Odloka o proračunu občine Hajdina za leto 2013 se znesek »119.875 €« nadomesti z zneskom »280.522 €«.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-2/2012-1  
Hajdina, dne 15. 11. 2012

Občina Hajdina  
Župan mag. Stanislav Glažar;  
l. r.

## OBČINA NAZARJE

ODLOK O PRVI SPREMEMBI PRORAČUNA  
OBČINE NAZARJE ZA LETO 2012560. Odlok o prvi spremembi proračuna občine  
Nazarje za leto 2012

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (UG ZSO št. 2/2011 – UPB1 in 11/2012) je Občinski svet Občine Nazarje na 18. seji, dne, 15. 11. 2012 sprejel

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Nazarje za leto 2012 ( Ur. gl. ZSO, št 19/11 ) se spremeni 2. člen in se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	REB2012A
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.307.211
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.533.073
70 DAVČNI PRIHODKI	1.923.561
700 Davki na dohodek in dobiček	1.611.179
703 Davki na premoženje	256.182
704 Domači davki na blago in storitve	56.300
706 Drugi davki	- 100
71 NEDAVČNI PRIHODKI	609.512
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	92.977
711 Takse in pristojbine	1.050
712 Globe in druge denarne kazni	2.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	512.985
72 KAPITALSKI PRIHODKI	249.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	249.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	525.138
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	525.138
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.164.891
40 TEKOČI ODHODKI	1.463.602
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	145.817
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.425
402 Izdatki za blago in storitve	1.236.992
403 Plačila domačih obresti	25.938
409 Rezerve	31.430
41 TEKOČI TRANSFERI	813.329
410 Subvencije	14.429
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	497.187
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	80.549
413 Drugi tekoči domači transferi	221.164
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	781.103
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	781.103
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	106.857
431 Investici. transferi pravnim in fizičnim os., ki niso prorač. uporabniki	50.973
432 Investici. transferi proračunskim uporabnikom	55.884
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	142.320
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	REB2012A
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0

751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b> (440+441+442+443)	<b>21.200</b>
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	21.200
440 Dana posojila	21.200
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV</b> (IV.-V.)	<b>- 21.200</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	REB2012A
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>106.834</b>
55 ODPLAČILA DOLGA	106.834
550 Odplačila domačega dolga	106.834
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	<b>14.286</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE</b> (VII.-VIII.)	<b>- 106.834</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE</b> (VI.+VII.-VIII.-IX.)	<b>- 142.320</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	
9009 Splošni sklad za drugo	- 14.286

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in pod konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - pod kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Nazarje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Nazarje za leto 2012 ostanejo nespremenjeni.

## 3. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu slovenskih občin.

Številka: 032-0001/2010-2014  
Nazarje: 15. 11. 2012

Občina Nazarje  
Županja Majda Podkrižnik, l.r.

## OBČINA PODLEHNIK

### 561. Poslovník Nadzornega odbora Občine Podlehník

Na podlagi 45. člena Statuta Občine Podlehník (Uradni list RS, št. 96/09) je Nadzorni odbor Občine Podlehník na seji, dne 14. junija 2012, sprejel

### POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA OBČINE PODLEHNIK

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in določa način dela Nadzornega odbora Občine Podlehník (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov kot organa občine.

##### 2. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno. Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Delo opravlja pošteno, strokovno in nepristransko, v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Podlehník, pravilnika o obveznih sestavinah poročila NO občine in tega poslovnika.

##### 3. člen

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Podlehník, Podlehník 21.

**4. člen**

Nadzorni odbor ima svojo štampiljko, ki je okrogle oblike, v premeru 3,5 cm in ima v krogu na zgornji polovici krožni napis: OBČINA PODLEHNIK, pod tem napis NADZORNI ODBOR, na spodnji polovici napis, v sredini štampiljke je grb OBČINE PODLEHNIK.

Pravico uporabe štampiljke ima predsednik nadzornega odbora, pooblaščen član nadzornega odbora in delavec strokovne službe občinske uprave s soglasjem predsednika nadzornega odbora. Štampiljko nadzornega odbora hrani delavec strokovne službe občinske uprave, ki je določen za strokovno pomoč nadzornemu odboru.

**5. člen**

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki so zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost. Po predhodni presoji lahko nadzorni odbor sprejme odločitve o izključitvi javnosti.

**6. člen**

Člani nadzornega odbora so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom ali drugim predpisom oziroma aktom občinskega sveta, kakor tudi organizacij uporabnikov proračunskih sredstev. Upoštevati morajo dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

**7. člen**

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali pooblaščen član nadzornega odbora.

**8. člen**

Naloge predsednika nadzornega odbora so, da:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo,
- po potrebi prisostvuje sejam občinskega sveta in sejam njegovih delovnih teles.

**II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA****9. člen**

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane imenuje občinski svet za dobo 4 let oziroma do poteka mandata članom občinskega sveta, ki jih je nadzorni odbor imenoval. Predsednika in namestnika oziroma pooblaščenega člana nadzornega odbora izvolijo člani odbora.

**10. člen**

Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

**11. člen**

Funkcija člana nadzornega odbora je nepoklicna. Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na seji nadzornega odbora, na seji občinskega sveta in za opravljen posamezen nadzor v skladu s sprejetim Pravilnikom o plačah, sejinah in drugih prejemkih

občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Občine Podlehnik.

**III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA****12. člen**

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti: opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Občine Podlehnik, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna Občine Podlehnik, nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, opravlja druge naloge določene z zakonom, statutom in drugimi akti Občine Podlehnik.

**13. člen**

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in oseb, pooblaščenih za razpolaganje z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem. Nadzorni odbor ocenjuje tudi učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

**IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA****14. člen**

Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga nadzorni odbor sprejme z večino vseh članov.

**15. člen**

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Občinska uprava določi strokovnega delavca nadzornega odbora v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo nadzornega odbora.

Sekretar opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora,
- pripravlja vabila in opravlja organizacijsko tehnična opravila za sklic in potek seje,
- sestavlja zapisnik nadzornega odbora in skrbi za pisno odpravo sklepov nadzornega odbora,
- vodi evidenco aktivnosti članov,
- občuje z občinskim uradom in drugimi porabniki proračunskih sredstev v zvezi z delom nadzornega odbora,
- skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora,
- skrbi, da nadzorni odbor redno prejema zapisnike sej občinskega sveta,
- opravlja naloge, za katera ga zadolži nadzorni odbor ali predsednik nadzornega odbora.

**16. člen**

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravljanje nadzora nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzorovanje namenskosti in smotrnosti porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzorovanje finančnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev,
- druge naloge določene v statutu občine Podlehnik.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov četrtnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov in drugih porabnikov proračunskih sredstev občinskega proračuna

ter pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem in ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev. Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora v katerem obvezno načrtuje:

- letni nadzor zaključnega računa proračuna in vsaj enega od zaključnih računov finančnih načrtov ožjih delov občine, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov,
- polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičninskim in premičnim premoženjem,
- sprejem potrebnih odločitev v zvezi z delom nadzornega odbora in število predvidenih sej,
- potrebna sredstva za izvedbo predvidenih aktivnosti nadzornega odbora.

V program dela lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

#### 17. člen

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlagata občinski svet in župan.

### 1. Postopek in način dela

#### 18. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini. Stranka v postopku (nadzorovana oseba) je porabnik sredstev občinskega proračuna.

#### 19. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore.

#### 20. člen

V organizacijskem smislu poteka delo nadzornega odbora na sejah, pri uporabnikih proračuna in pri strokovnih službah občinske uprave.

#### 21. člen

Na sejah člani nadzornega odbora planirajo in koordinirajo svoje delo, določajo prioriteto nalog nadzora in njihove nosilce.

#### 22. člen

O izboru nadzorovane osebe se nadzorni odbor odloča samostojno in izda o tem ustrezen sklep, ki se vroči nadzorovani osebi najpozneje 7 dni pred izvedbo nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija in odgovorna oseba).

#### 23. člen

Redne letne nadzore določi nadzorni odbor z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

#### 24. člen

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na podlagi:

- pobud občinskega sveta,
- pobud župana,
- pobud članov nadzornega odbora.

#### 25. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora. Za izvedbo določene naloge lahko nadzorni odbor oblikuje tudi delovno skupino. Posamezne posebne strokovne naloge

nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo o delu z izvedencem sklene župan.

#### 26. člen

Nosilec naloge je odgovoren za racionalno izvedbo naloge. O poteku naloge in ugotovitvah poroča nosilec naloge nadzornemu odboru. Po opravljenem pregledu pripravi nosilec naloge poročilo, v katerem navede nadzorovano osebo, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predloge ukrepov, če je pri nadzorovani osebi ugotovil nepravilnosti pri razpolaganju s premoženjem, namenskost ali nesmotrnost porabe proračunskih sredstev ali nepravilnosti pri finančnem poslovanju.

#### 27. člen

V postopku nadzora so odgovorne in nadzorovane osebe dolžne članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Izvajalec nadzora ima pravico od nadzorovane in odgovorne osebe zahtevati vse podatke, ki jih potrebuje za izvedbo zaupane naloge. Občinski organi so dolžni posredovati zahtevane podatke, s katerimi razpolagajo v zvezi z nadzorom.

#### 28. člen

Predlog poročila sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. Predlog poročila se pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico do ugovora v 15 dneh od prejema. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v 15 dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

#### 29. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev ali nepravilnost pri poslovanju občine, mora o kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče. Kot hujša kršitev se zlasti šteje:

- če je uporabnik prevzel obveznost v breme proračuna ali je izplačal proračunska sredstva za namene, ki niso bili predvideni v proračunu,
- če je uporabnik prevzel obveznost v breme proračuna ali je izplačal proračunska sredstva v višini, ki presegajo v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo je določil občinski svet,
- če je uporabnik pri prodaji ali oddaji finančnega ali stvarnega premoženja ravnal v nasprotju z zakonodajo,
- druge kršitve predpisov, ki se po presoji nadzornega odbora štejejo za hujše.

#### 30. člen

Če obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je nadzorni odbor dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 31. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

#### 32. člen

O vsakem nadzoru se vodi spis, v katerega se vlagajo vse beležke in druge listine, zapisnik, predhodno in končno poročilo ter ugovori.



**33. člen**

Poročilo izvedenca obravnava nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo. Nadaljnji postopek poteka v skladu z določbami tega poslovnika.

**34. člen**

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in porabniki proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in upoštevati podana priporočila in predloge.

**2. Način odločanja nadzornega odbora****35. člen**

Nadzorni odbor dela in odloča na rednih in izrednih sejah. Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik ali s strani predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo ali na zahtevo večine članov nadzornega odbora.

**36. člen**

Izredna seja se skliče v nujnih primerih, kadar ni pogojev za sklic redne seje. V predlogu oz. zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic. Vabilo za izredno sejo z gradivom mora biti vročeno članom najkasneje tri dni pred sejo. Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja skliče v krajšem roku. V tem primeru se lahko predlaga dnevni red seje in gradivo na sami seji.

**37. člen**

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predlog za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora. Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

**38. člen**

Pri sestavi dnevnega reda je potrebno upoštevati, da so na dnevni red praviloma uvrščene naslednje točke:

- ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda,
- potrditev zapisnika prejšnje seje nadzornega odbora,
- pobude članov nadzornega odbora.

Praviloma je potrebno za vsako točko dnevnega reda pripraviti pisno gradivo.

**39. člen**

Vabilo na redno sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom najkasneje 5 dni pred dnevno, določenim za sejo. Gradivo za sejo pripravijo strokovne službe občinske uprave ali člani nadzornega odbora, ki vsebino določene točke dnevnega reda najbolj poznajo. Vabilo na sejo se skupaj z gradivom pošlje tudi županu in vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

**40. člen**

Seji nadzornega odbora lahko prisostvujejo tudi druge osebe, ki so lahko prisotne na podlagi vabila predsednika nadzornega odbora.

**3. Javnost dela****41. člen**

Seje nadzornega odbora so zaradi varstva osebnih podatkov in varstva državne, uradne in poslovne skrivnosti zaprte za javnost in na njih lahko prisostvujejo samo vabljeni.

**42. člen**

Delo nadzornega odbora je javno.

Javnost se zagotavlja:

- z objavo dokončnih poročil in zaključkov posameznih zadev,
- s poročanjem na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- s sklicevanjem tiskovnih konferenc,
- z drugimi oblikami predstavitve dela nadzornega odbora javnosti.

Za zagotovitev javnosti dela nadzornega odbora je odgovoren predsednik nadzornega odbora. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva nadzornega odbora, ki so zaupne narave.

**4. Potek seje****43. člen**

Na začetku seje predsednik ugotovi sklepčnost. Zabeležijo se opravičeno in neopravičeno odsotni in prisotnost drugih oseb. Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

**44. člen**

Zatem sledi sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red posameznih točk, umakne predlagana točka ali predlaga razširitev dnevnega reda. Predlagani dnevni red da predsednik na glasovanje. Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah.

**45. člen**

Obvezna točka vsake seje je sprejem zapisnika prejšnje seje nadzornega odbora. K zapisniku lahko člani podajo pripombe in predloge za ustrezno spremembo in dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb oz. po izglasovanih spremembah in dopolnitvah.

**46. člen**

Uvodno obrazložitev posamezne točke poda poročevalec, nakar sledi razprava, ki se odvija po prijavljenem vrstnem redu. Razprava posameznika mora biti časovno primerno omejena in se mora nanašati na obravnavano točko dnevnega reda. Če se razpravljavec od predmeta oddalji, ga predsedujoči opozori in mu odvzame besedo, če opozorila ne upošteva. O morebitnem ugovoru na odvzem besede odloči nadzorni odbor.

**47. člen**

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglasičenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če so za sprejem odločitve potrebni nadaljnji materiali ali dokumenti, se razprava nadaljuje po pridobitvi le-teh. Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

**48. člen**

Predsednik prekine sejo in jo preloži, če:

- seja ni več sklepna,
- je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
- je treba pripraviti predloge za odločitve,
- tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno od prihodnjih sej.

**49. člen**

Za red na seji skrbi predsednik. Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.

Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik. Kršilca reda sme predsednik opomniti oz. mu

odvzeti besedo ali, v skrajnem primeru, zahtevati, da zapusti sejo.

O morebitnem ugovoru odloča nadzorni odbor. Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

#### 50. člen

Strokovni delavci občinske uprave so dolžni v primeru zaupnih podatkov opozoriti prisotne na seji na zlorabo takšnih podatkov in ustreznih posledic.

### 5. Način odločanja

#### 51. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Po vsaki točki dnevnega reda se oblikuje predlog sklepa. Sklep po potrebi dokončno oblikuje predsednik. Člani nadzornega odbora glasujejo o predlaganem sklepu. Če je o isti zadevi izoblikovanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu, po katerem so bili predlogi podani.

Glasuje se javno, razen če se večina navzočih članov nadzornega odbora odloči za tajno glasovanje.

#### 52. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok. Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja. Če član nadzornega odbora poteku ali ugotovitvi izda glasovanja utemeljeno ugovarja, se lahko glasovanje ponovi. Rezultat glasovanja se navede v zapisniku, pri čemer mora biti razvidno število glasov "za" in "proti". Imen glasovalcev se ne navaja, razen če kateri od članov to izrecno zahteva.

#### 53. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Tajno glasovanje izvedeta zapisnikar ali strokovni delavec občinske uprave in predsednik odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja. Oba podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja.

### 6. Zapisnik

#### 54. člen

Seja nadzornega odbora se glasovno snema. O seji nadzornega odbora se piše skrajšan zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu, udeležencih seje, spremembah in dopolnitvah dnevnega reda, razpravljalnih in sprejetih sklepih, izidu glasovanja. Izvodu zapisnika za arhiv se priloži gradivo, ki je bilo predloženo oz. obravnavano na seji. Na izrecno zahtevo razpravljalca se v zapisnik vnese njegova dobesedna razprava. Za pripravo zapisnika skrbi občinska uprava, ki lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave. Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik oz. predsedujoči in zapisnikar.

#### 55. člen

Zapisnik se dostavi skupaj z vabilom in sklepi članom nadzornega odbora, prav tako pa županu občine.

#### 56. člen

Zapisniki in vse gradivo se hrani v arhivu občinske uprave. Za arhiviranje in roke hranjenja gradiva se uporabljajo predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentarno gradivo.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

#### 57. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji nadzornega odbora, občinskega sveta, odborov in komisij, in ki se hranijo v občinski upravi.

### V. FINANCIRANJE NADZORNEGA ODBORA IN RAZPOLAGANJE S FINANČNIMI SREDSTVI

#### 58. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa nadzora. V proračunu Občine Podlehnik se predvidijo sredstva za izvajanje rednih nalog, za opravljanje časovno in strokovno zahtevnejših nalog nadzora in sredstva za morebitno vključitev zunanjih izvedencev, pri čemer se kot zelo zahteven nadzor šteje nadzor poslovanja občine, posrednega proračunskega uporabnika (v posameznem obdobju ali letu) ter nadzor smotrnosti poslovanja občine ali javnega zavoda. Zahteven nadzor je nadzor zaokroženega dela poslovanja občine (npr. investicijskih odhodkov, postopkov oddaje javnih naročil, plač javnih uslužbencev in funkcionarjev, transferov...). Manj zahteven nadzor je nadzor, ki je osredotočen na posamezno proračunsko postavko ali predpostavko (npr. na odhodke za posamezno investicijo, tekoče transfere na posameznem področju, izvrševanje posamezne pogodbe, prihodke od prodaje posameznega premičnega ali nepremičnega premoženja).

### VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

#### 59. člen

Obrazloženo pobudo za spremembo oz. dopolnitev tega poslovnih lahko poda vsak član nadzornega odbora. Spremembe in dopolnitve poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

### VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 60. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom se uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi, Statuta občine Podlehnik in Poslovnika o delu občinskega sveta. Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovník med sejo predsednik.

#### 61. člen

Ta poslovník začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovník nadzornega odbora Občine Podlehnik (Uradni list Republike Slovenije, št. 113/07).

Številka: 060-2/2012

Datum: 14. 6. 2012

Občina Podlehnik  
Predsednica Nadzornega  
odbora Pipan Eva

### 562. Sklep o financiranju političnih strank v občini Podlehnik

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 21/2006- UPB in nadaljnjih), 26. člena Zakona o političnih strankah (ZpolS-UPB1 (Ur.l. RS, št. 100/2005, 103/2007) in 15. člena Statuta občine Podlehnik (Uradni

list RS, št. 96/2009), je občinski svet občine Podlehnik na svoji 13. redni seji dne 29. 10.2012 sprejel

**SKLEP  
O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI  
PODLEHNIK**

**1. člen**

Politični stranki (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidatke in kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, se dodelijo sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta in sicer 0,15 EUR na glas volivca, ki je veljavno glasoval za posamezno stranko.

**2. člen**

Strankam se sredstva nakažejo praviloma na tri mesece oziroma najkasneje do konca tekočega leta na njihove transakcijske račune.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati se začne s 1. 1. 2012.

Številka: 030-2/2012

Podlehnik, dne 29. oktober 2012

Občina Podlehnik  
Župan Marko Maučič

**OBČINA PREVALJE**

**563. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zaščiti zajetih vodnih virov v Občini Prevalje**

Na podlagi 60. člena Zakona o vodah (Ur.l. RS, št. 67/2002, 110/2002-ZGO-1, 2/2004-ZZdl-A, 41/2004-ZVO-1, 57/2008, 57/2012) in 17. člena Statuta Občine Prevalje je Občinski svet Občine Prevalje na 1. izredni seji dne 29.10.2012 sprejel naslednji

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
ZAŠČITI ZAJETIH VODNIH VIROV V OBČINI  
PREVALJE**

**1. člen**

V Odloku o zaščiti zajetih vodnih virov v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 66/2000), se doda 8. a člen, ki se glasi: »Omejitve, ki so določene v 5., 6., 7. in 8. členu Odloka o zaščiti zajetih vodnih virov v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 66/2000), ne veljajo za izgradnjo javne gospodarske infrastrukture.«.

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Prevalje  
Župan dr. Matija Tasič, l.r.

**OBČINA PREVALJE  
OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**

**564. Sklep o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Koroški pokrajinski muzej**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi - ZLS (Ur. list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) so občine ustanoviteljice na sejah občinskih svetov: Občina Črna na Koroškem, na podlagi 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Ur. list RS, št. 10/2006), dne 4. 10. 2012; Občina Dravograd, na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Ur. list RS, št. 117/08-UPB) dne 11. 9. 2012; Občina Mežica, na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Ur. list RS, št. 33/07), dne 24. 9. 2012; Občina Muta, na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07-UPB, 15/10), dne 4. 10. 2012; Občina Prevalje, na podlagi 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06, 34/07, 15/2010), dne 4. 10. 2012; Občina Radlje ob Dravi, na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/06), dne 17. 9. 2012; Občina Ravne na Koroškem, na podlagi 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Ur. list RS, št. 39/1999 s spremembami), dne 3. 10. 2012 in Mestna občina Slovenj Gradec, na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Ur. list RS, št. 43/08-UPB, s spremembami), dne 10. 9. 2012, sprejele naslednji

**SKLEP  
O USTANOVITVI SKUPNEGA ORGANA OBČIN ZA  
IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC V  
JAVNEM ZAVODU KOROŠKI POKRAJINSKI MUZEJ**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

**(ustanovitev skupnega organa)**

S tem odlokom občine ustanoviteljice javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Koroški pokrajinski muzej.

S sklepom se določijo:

- naloge skupnega organa,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev skupnega organa,
- financiranje skupnega organa in delitev stroškov med občinami.

**2. člen**

**(ime in sedež skupnega organa)**

Ime skupnega organa iz prvega člena tega odloka je Svet ustanoviteljev javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej (v nadaljnjem besedilu: svet ustanoviteljev).

Sedež sveta ustanoviteljev je v Slovenj Gradcu, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

**3. člen**

**(namen ustanovitve sveta ustanoviteljev)**

Svet ustanoviteljev se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej, Glavni trg 24, 2380 Slovenj Gradec. Svet ustanoviteljev izvršuje vse ustanoviteljske pravice in dolžnosti v imenu in za račun občin ustanoviteljic, razen sprejema odloka ter sprememb in dopolnitev odloka o njegovi ustanovitvi. Svet izvaja tudi druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe in dejavnosti zavoda.

**II. NALOGE SVETA USTANOVITELJEV****4. člen****(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu ima svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti:

1. daje soglasje k statutu zavoda in njegovim spremembam,
2. obravnava letna poslovna poročila zavoda,
3. odloča o investicijskih sredstvih glede na finančne zmogljivosti zavoda,
4. daje soglasje k razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki, ki niso namenjeni za opravljanje in razvoj dejavnosti,
5. sprejema ukrepe za morebitno finančno sanacijo oz. za kritje izgub,
6. daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest v zavodu,
7. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
8. daje soglasja za izplačilo nagrad direktorju zavoda in za nagrajevanje delovne uspešnosti zaposlenih v zavodu.

**III. NAČIN ODLOČANJA SVETA USTANOVITELJEV****5. člen****(sestava in način dela sveta ustanoviteljev)**

Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Seje sveta sklicuje in vodi predsedujoči sveta ustanoviteljev, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta ustanoviteljev.

**6. člen****(število glasov članov sveta ustanoviteljev in način sprejemanja odločitev)**

Vsak član sveta ustanoviteljev ima en glas. Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta. Veljavno se glasuje, če je na seji prisotnih večina članov sveta.

**7. člen****(obrnava vprašanj na občinskih svetih)**

Občinski sveti občin ustanoviteljic lahko obravnavajo posamezna vprašanja iz pristojnosti sveta ustanoviteljev in opredelijo do njih svoja stališča.

Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti sveta ustanoviteljev pred posameznim občinskim svetom predstavlja svet ustanoviteljev tisti član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v svetu ustanoviteljev.

**IV. FINANCIRANJE SVETA USTANOVITELJEV****8. člen****(sredstva za delo sveta ustanoviteljev)**

Sredstva za delo sveta ustanoviteljev predstavljajo stroški njegovega poslovanja. Sredstva zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih. Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo sveta ustanoviteljev v višini odstotka oz. deleža financiranja, ki ga je dolžna zagotoviti v zvezi z delovanjem javnega zavoda, na podlagi ključa števila prebivalcev.

Administrativno tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, zagotavlja občinska uprava Mestne občine Slovenj Gradec.

**V. KONČNA DOLOČBA****9. člen****(objava in začetek veljavnosti)**

Ta sklep je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Medobčinskem uradnem vestniku. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi v uradnem glasilu posamezne občine.

Številka: 014-16/2010

Datum: 8. 10. 2012

Občina Črna na Koroškem  
Županja mag. Romana Lesjak

Občina Dravograd  
Županja Marijana Cigala

Občina Mežica  
Župan Dušan Krebel

Občina Muta  
Župan Boris Kralj

Občina Prevalje  
Župan dr. Matija Tasič

Občina Radlje ob Dravi  
Župan Alan Bukovnik

Občina Ravne na Koroškem  
Župan Mag. Tomaž Rožen

Mestna občina Slovenj Gradec  
Župan Andrej Čas

**OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM****565. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost**

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena in tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo), Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS št. 39/99, 61/01, 65/03, 23/07 in 34/10) je občinski svet Občine Ravne na Koroškem na svoji 17. redni seji dne 14.11.2012 sprejel

**ODLOK****O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O MERILIH ZA DOLOČITEV PODALJŠANEGA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKIH OBRATOV IN KMETIJ, NA KATERIH SE OPRAVLJA GOSTINSKA DEJAVNOST****1. člen**

V Odloku o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS št. 73/2008, v nadaljevanju: Odlok) se doda nov 2. a člen, ki se glasi:

»Ne glede na preostale določbe tega Odloka lahko občinska uprava izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata oziroma kmetije veže na predhodno izpolnitev določenih pogojev in ga ob neizpolnitvi teh pogojev tudi prekliče (npr. varnostna služba, protihrupna zaščita, prometna varnost, urejenost okolice, skrb za primeren in za okolico nemoteč odhod gostov iz gostinskega lokala, parkirišča in drugi objektivni razlogi).«

## 2. člen

13. člen Odloka se spremeni in na novo glasi:

»V primeru preklica odločbe o izdanem soglasju za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času na osnovi določil 12. člena tega odloka se nosilcu gostinske dejavnosti pri izdaji soglasja ob naslednji vlogi za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času čas obratovanja skrajša v odvisnosti od teže in števila kršitev, zaradi katerih je bila nosilcu gostinske dejavnosti preklicana odločba.«

## 3. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Ravne na Koroškem, dne 14.11.2012

Občina Ravne na Koroškem  
Župan Mag. Tomaž Rožen

\_\_\_\_\_

### 566. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o javno – zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Gradnja fotovoltaičnih elektrarn na javnih objektih v lasti občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS št. 39/99, 61/01, 65/03, 23/07 in 34/10) je občinski svet Občine Ravne na Koroškem na svoji 17. redni seji dne 14.11.2012 sprejel

## ODLOK

### O PRENEHANJU VELJAVNOSTI ODLOKA O JAVNO – ZASEBNEM PARTNERSTVU ZA IZVEDBO PROJEKTA »GRADNJA FOTOVOLTAIČNIH ELEKTRARN NA JAVNIH OBJEKTIH V LASTI OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM

#### 1. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o javno – zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Gradnja fotovoltaičnih elektrarn na javnih objektih v lasti Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/2012)

#### 2. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Ravne na Koroškem, dne 14.11.2012

Občina Ravne na Koroškem  
Župan Mag. Tomaž Rožen

\_\_\_\_\_

### 567. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih taksah za uporabo javnih površin in javnih mest v občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07, 57/08, 94/10-ZIU, 36/11, 40/12-ZUJF), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 14/10, 84/10), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 UPB4, 109/09, 10/11, 26/11, 43/11) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 34/10) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 17. redni seji dne 14.11.2012 sprejel

## ODLOK

### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKIH TAKSAH ZA UPORABO JAVNIH POVRŠIN IN JAVNIH MEST V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM

#### 1. člen

S tem aktom se spreminja in dopolnjuje Odlok o občinskih taksah za uporabo javnih površin in javnih mest v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 35/09, v nadaljevanju: Odlok).

#### 2. člen

6. člen Odloka se v tretjem odstavku spremeni in se na novo glasi:

»Vrednost točke se lahko s sklepom župana enkrat letno (do konca marca tekočega leta) revalorizira skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije. Sklep župana o uskladitvi vrednosti točke se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.«

#### 3. člen

14. člen Odloka se spremeni in na novo glasi:

»Če taksni zavezanec ne plača obveznosti v roku, poda pristojen občinski upravni organ, pristojen za finance, predlog za izterjavo zapadle obveznosti Carinski upravi Republike Slovenije.«

#### 4. člen

16. člen Odloka se spremeni in na novo glasi:

»Z dnem uveljavitve tega Odloka znaša vrednost točke taksnih tarif 0,1033 €.«

#### 5. člen

Tarifna številka 1, podštevilke 1.1.1., 1.1.2. in 1.1.3. se spremenijo in na novo glasijo:

»1.1.1. – za asfaltno, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine	5 točk
1.1.2. – za ostale vzdrževane površine (npr. makadamske, travnate površine)	3 točke
1.1.3. – za nevzdrževane površine«	2 točki

#### 6. člen

Pri pojasnilu pri tarifni skupini 1 se doda besedilo pod oznako c) in se glasi:

»c) Če gre za uporabo javne površine večje od 100 m<sup>2</sup> se zmanjša točka na polovico, za vso površino nad 100 m<sup>2</sup>.«

#### 7. člen

Tarifna številka 5, podštevilka 5.3. se spremeni in na novo glasi:

»5.3. za začasno uporabo javnih površin in drugih površin za poslovne in druge profitne dejavnosti se plača dnevna taksa po m<sup>2</sup> prodajne površine oziroma površine objekta do 250 m<sup>2</sup>:  
5 točk«

**8. člen**

Pri pojasnilu pri tarifni skupini 5 se doda besedilo pod oznako b) in se glasi:

»b) Če gre za uporabo javne površine večje od 250 m<sup>2</sup> se zmanjša točka na polovico.«

**9. člen**

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 35411-0002/2012-211

Ravne na Koroškem, dne 14.11.2012

Občina Ravne na Koroškem  
Župan mag. Tomaž Rožen

**OBČINA VITANJE****568. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta center Vitanje**

Na podlagi 57. člena v povezavi s sedmim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09 in 57/12) in 57. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99, 46/01 in 106/02) je župan Občine Vitanje sprejel

**SKLEP****O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV UREDITVENEGA NAČRTA CENTER VITANJE****1. člen****(Predmet sklepa)**

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta center Vitanje (v nadaljevanju spremembe UN).

**2. člen****(Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb UN)**

Občina Vitanje začne postopek priprave in sprejema sprememb UN z namenom, da se na območju ureditvenega načrta omogoči gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov na osnovi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08) česar veljavni prostorski izvedbeni akti za to območje ne omogočajo.

**3. člen****(Območje sprememb UN)**

Območje ureditvenega načrta se ureja z Odlokom o ureditvenem načrtu center Vitanje (Uradni list SRS, št. 28/88 in Uradni list RS, št. 10/95 – popravek), z Odlokoma o spremembah in dopolnitvah UN center Vitanje (Uradni list RS, št. 33/95 in 57/97), z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za del ureditvenega območja znotraj UN center Vitanje (Uradni list RS, št. 59/06) ter z Odlokom o spremembah in dopolnitvah dela ureditvenega načrta center Vitanje (Uradni list RS, št. 95/09).

Spremembe UN se pripravijo za območje ureditvenega načrta, ki je opredeljeno v zgoraj navedenih odlokih, razen za območje z oznako I., kot je opredeljeno v Odloku o spremembah in dopolnitvah dela ureditvenega načrta center Vitanje (Uradni list RS, št. 95/09). Spremembe UN se pripravijo le v tekstualni obliki.

**4. člen****(Skrajšan postopek priprave in sprejemanja sprememb UN)**

Spremembe UN se nanašajo na posamične posege v prostor in ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč, zato bo skladno z 61.a členom ZPNačrt-a postopek priprave in sprejemanja potekal po skrajšanem postopku.

**5. člen****(Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k spremembam UN)**

Nosilca urejanja prostora (v nadaljevanju krajše NUP) sta:

- RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (območje vodotokov Hudinje in Jesenice);
- RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (območje kulturne dediščine).

V postopek se lahko vključijo tudi drugi NUP, če se v postopku priprave sprememb UN ugotovi, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

NUP morajo skladno z 58. členom ZPNačrt-a ter v povezavi s 4. členom tega sklepa v 15 dneh od prejema vloge in osnutka sprememb UN za pridobitev smernic posredovati svoje smernice pisno, sicer se šteje, da smernic oziroma pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in mnenje k predlogu sprememb UN ni potrebno.

NUP morajo skladno z 61. členom ZPNačrt-a ter v povezavi s 4. členom tega sklepa v 15 dneh od prejema vloge in predloga sprememb UN za pridobitev mnenj posredovati svoje mnenje pisno, sicer se šteje, da se strinjajo s predlogom sprememb UN.

**5. člen****(Način pridobitve strokovnih rešitev)**

Strokovne rešitve za ureditve na območju sprememb UN izdelava izdelovalec, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Izdelovalca sprememb UN izbere Občina Vitanje.

**6. člen****(Roki za pripravo)**

Postopek priprave in sprejemanja sprememb UN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- izdelava osnutka sprememb UN: november 2012;
- pridobitev smernic nosilcev NUP: december 2012;
- javna razgrnitev in javna razprava o osnutku sprememb UN: januar 2013;
- izdelava predloga sprememb UN in pridobitev mnenj: februar 2013;
- sprejem predloga sprememb UN na Občinskem svetu: februar 2013.

**8. člen****(Objava in veljavnost sklepa)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UG SO) ter na spletnih straneh Občine Vitanje na <http://www.vitanje.si/> in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-002/2012-01

Datum: 16. 11. 2012

Občina Vitanje  
Župan Slavko Vetrh, l.r.

## OBČINA VOJNIK

**569. Sklep o javni razgrnitvi osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Hrastnik (Vojnik)**

Na podlagi 60. 96 in 99. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07..) in Statuta Občine Vojnik (Ur. l. RS št. 38/2011), je župan Občine Vojnik sprejel

**SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA  
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA  
NAČRTA HRASTNIK (VOJNIK)**

**I.**

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Hrastnik (Vojnik), ki ga je izdelalo podjetje AR PROJEKT, Sevnica št. projekta 16/12.

Meja območja urejanja občinskega podrobnega načrta meji na severni strani z kmetijskimi zemljišči in stanovanjsko pozidavo, na južni strani z občinsko cesto, na vzhodni strani z kmetijskimi površinami in na vzhodni strani z obstoječo stanovanjsko pozidavo. Območje OPPN zajema parcelo št. 1095/2 k.o. Vojnik okolica v velikosti 507,00m<sup>2</sup>.

**II.**

Obravnavano območje parc.št. 1095/2 k.o. Vojnik okolica je v naravi travnik ob obstoječi občinski cesti in se navezuje na obstoječe pozidano območje. Na predvidenem območju OPPN ni objektov. OPPN obravnava gradnjo enodružinske stanovanjske hiše s prometno, komunalno in energetske infrastrukturo. Usklajen predlog je izdelan na podlagi sklepa o pripravi Občinskega podrobnega načrta Hrastnik (Vojnik) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2012), pridobljenih smernic, mnenj in strokovnih podlag, z upoštevanjem veljavne prostorske zakonodaje.

**III.**

Javna razgrnitev osnutka OPPN HRASTNIK (Vojnik), se začne naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem glasilu slovenskih občin, in sicer v prostorih Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik ter v prostorih Krajevne Vojnik, Keršova 8, Vojnik. Javna razgrnitev traja 30 dni. Javna obravnava bo v sredo 5.12.2012 ob 15.30 v sejni sobi Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik (I. nadstropje). Na tem naslovu je na vpogled tudi javno razgrnjeni osnutek. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

**IV.**

V tridesetih dneh javne razgrnitve lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Občine Vojnik. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja s predlogom. Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki jih posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Vojnik.

**V.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Vojnik, dne 12.11.2012  
Številka: 3505-0005/2012-5

Občina Vojnik  
Župan Benedikt Podergajs

## OBČINA ZAVRČ

**570. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti, prireditvev in projektov, ki niso predmet drugih razpisov v občini Zavrč**

V skladu s 2. in 213. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS št. 50/2007, 61/2005 in 99/2009 – ZIPRS1011), na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo-/ZLS-UPB2) in v skladu s 14. členom Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/2011) je občinski svet občine Zavrč na 18. redni seji dne 17. oktobra 2012, sprejel

**PRAVILNIK  
O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI, PRIREDITEV IN  
PROJEKTOV, KI NISO PREDMET DRUGIH RAZPISOV  
V OBČINI ZAVRČ**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov iz proračuna Občine Zavrč.

**2. člen**

Občina Zavrč lahko iz proračuna dodeli sredstva za večje ali manjše prireditve, dogodke, projekte in druge dejavnosti, ki so v organizaciji fizičnih ali pravnih oseb na različnih nivojih.

Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter profitnim dejavnostim.

Sredstva iz prvega člena tega pravilnika se namenijo prireditvam in dejavnostim:

- utrjujejo in promovirajo pozitivne vrednote (demokratske vrednote, človekove pravice in druga temeljna načela, zapisana v statutu občine in Ustavi Republike Slovenije),
- so socialne, kulturne, umetniške, izobraževalne, športne, humanitarne in podobne narave,
- promovirajo občino oziroma širijo njene razvojne potenciale,
- so neposredno vezana na medregijsko in mednarodno sodelovanje,
- jih organizirajo mladi ali so namenjene mladim,
- so neposredno namenjena plačilu stroškov sprejema in pogostitve ob pomembnejših jubilejih, obiskih in drugih priložnosti oziroma pomoč pri tem.
- sofinanciranje drugih dejavnosti v skladu z odločitvijo Komisije za dodeljevanje proračunskih sredstev za namen prireditvev in dejavnosti, ob upoštevanju tega pravilnika.

V nadaljevanju pravilnika se vsi naštetni nameni označujejo z besedami » prireditve in dejavnosti«.

**II. KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV****3. člen**

Upravičencem se sredstva za prireditve in dejavnosti dodelijo na podlagi naslednjih kriterijev:

- prireditve in dejavnosti krajevnega značaja in medobčinskega značaja, v višini 100,00 EUR,
- prireditve in dejavnosti medregijskega značaja, v višini 150,00 EUR,

- prireditve in dejavnosti mednarodnega značaja, v višini 200,00 EUR,
- tradicionalne prireditve in dejavnosti z velikim promocijskim učinkom, v višini 250,00 EUR.

#### 4. člen

Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so:

- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oz. sedežem v občini Zavrč,
- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oz. sedežem v drugi občini, če prireditev oz. dejavnost organizirajo na območju Občine Zavrč,
- fizične ali pravne osebe s stalnim prebivališčem oz. sedežem v drugi občini, če je njihova prireditev ali dejavnost, ki je organizirana izven Občine Zavrč pomembna za Občino Zavrč.

Upravičenci lahko v tekočem proračunskem letu na razpisu kandidirajo do porabe proračunskih sredstev, vendar ne več kot trikrat.

### III. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV

#### 5. člen

Upravičenci do dodelitev proračunskih sredstev se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v občinskem glasilu Občine Zavrč, ter na spletni strani občine.

Sredstva se zagotovijo v proračunu Občine Zavrč na posebni postavki. Občina Zavrč sprejema vloge za vse leto, podeljuje pa jih do porabe razpoložljivih sredstev.

Postopek javnega razpisa se prične s sprejetim Sklepom župana o začetku postopka za izbiro programov. Postopek javnega razpisa oziroma javnega poziva vodi občinska uprava.

Prejete vloge se obravnavajo enkrat v obdobju vsakih treh mesecev. Komisija za dodeljevanje sredstev iz občinskega proračuna, ki jo imenuje župan (v nadaljevanju: komisija) obravnava popolne in v roku prispelih prijave na razpis oziroma poziv in v skladu z določili tega pravilnika pripravi predlog razdelitve sredstev.

Javni razpis traja do porabe sredstev v tekočem proračunskem letu. Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj-vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

#### 6. člen

Po poteku razpisnih rokov komisija hkrati odpre vse vloge, ki so prispeli na razpis. Odpiranje vlog je javno. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, zavrže župan s sklepom. Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo. Za ostale vloge (v nadaljevanju: ustrezne vloge) komisija pripravi poročilo, ki vsebuje številko vloge, prijavitelja, vsebina projekta ali prireditve.

#### 7. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so določena v tem pravilniku.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Predlog prejemnikov sredstev komisija predloži županu.

#### 8. člen

Na podlagi predloga komisije izda župan o vseh ustreznih vlogah sklep.

Sklep je podlaga za sklepanje pogodbe o financiranju programa oz. projekta na področju delovanja društev.

### IV. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV

#### 9. člen

##### (merila in kriteriji javnega razpisa)

Merila in kriteriji, na podlagi katerih komisija oceni prijave na javni razpis in pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev z upravičenci, ki ustrezajo pogojem tega pravilnika, so naslednji:

Program:	Točke
Obseg aktivnosti, pomoči in kvaliteta dejavnosti dela za tekoče leto	0 – 40
Jasnost postavljenih ciljev in skladnost s predmetom razpisa	0 – 30
Nedvoumna opredelitev ciljne skupine upravičencev	0 – 5
Sodelovanje članov in prostovoljcev pri izvedbi programa	0 – 5
<b>Množičnost (promocijski učinek):</b>	
Nad 100 udeležencev	10
Pod 100 udeležencev	0 – 5
<b>Financiranje:</b>	
Jasno opredeljeni viri financiranja	10
Delež sofinanciranja s strani občin	Do 30 % - 10 Nad 30 % - 5

Vrednost točke določi komisija v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

#### 10. člen

Z izbranimi izvajalcem prireditve, aktivnosti in dejavnosti sklene župan pogodbo o sofinanciranju.

Pogodba vsebuje:

- podatki o upravičencu,
- navedbo programa, dejavnosti ki se sofinancira,
- višina dodeljenih sredstev in proračunska postavka,
- način financiranja,
- način nadzora,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Upravičenci do dodelitev proračunskih sredstev morajo v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo občinski upravi predložiti poročilo o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje programov spremlja Občinska uprava.

Kolikor Občina Zavrč ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje ali sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu.



**11. člen**

Društvo, ki je prireditev oz. dejavnost prijavilo na javnem razpisu za sofinanciranje programov društev (ne glede na področje), za to prireditev oz. dejavnost ne more prejeti sredstev iz naslova tega pravilnika.

**V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****12. člen**

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-00015/2012-1

Datum: 17. oktober 2012

Občina Zavrč  
Župan Miran Vuk l.r.

**OBČINA CIRKULANE**

555. Odlok o porabi proračunske rezerve **stran** 1009

**OBČINA DUPLEK**

556. Odlok o spremembah in dopolnitvah **stran** 1009

Odloka o proračunu občine Duplek za leto 2012

557. Spremembe in dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem občine Duplek 1011

**OBČINA GORJE**

558. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah **Stran** 1012

Pravilnika za vrednotenje programov športa v Občini Gorje

**OBČINA HAJDINA**

559. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka **stran** 1019

o proračunu občine Hajdina za leto 2013

**OBČINA NAZARJE**

560. Odlok o prvi spremembi proračuna občine **stran** 1021

Nazarje za leto 2012

**OBČINA PODLEHNIK**

561. Poslovnik Nadzornega odbora Občine **stran** 1022

Podlehnik

562. Sklep o financiranju političnih strank v občini Podlehnik 1026

**OBČINA PREVALJE**

563. Odlok o spremembah in dopolnitvah **stran** 1027

Odloka o zaščiti zajetih vodnih virov v Občini Prevalje

**OBČINA PREVALJE****OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**

564. Sklep o ustanovitvi skupnega organa občin **stran** 1027

za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Koroški pokrajinski muzej

**OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**

565. Odlok o spremembah in dopolnitvah **stran** 1028

Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost

566. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o javno – zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Gradnja fotovoltaičnih elektrarn na javnih objektih v lasti občine Ravne na Koroškem 1029

567. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah za uporabo javnih površin in javnih mest v občini Ravne na Koroškem 1029

**OBČINA VITANJE**

568. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta center **stran** 1030

Vitanje

**OBČINA VOJNIK**

- |   | <b>stran</b> |
|---|--------------|
| 569. Sklep o javni razgrnitvi osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Hrastnik (Vojnik) | 1031         |

**OBČINA ZAVRČ**

- |   | <b>stran</b> |
|---|--------------|
| 570. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti, prireditev in projektov, ki niso predmet drugih razpisov v občini Zavrč | 1031         |