



... v širna prostranstva neznanega vstopamo z znanjem in odgovornim ravnanjem

GRČINA MORAVSKE TOPLICE

Prejeto: 26.2.2021	Priloga:
Številka: H10-0011/2020	Sig. z.: 7

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA ZA LETO 2020

Pripravili:

- Poslovno poročilo: Ravnateljica Sabina Juhart, univ. dipl. ped., prof. soc.
- Računovodsko poročilo: Računovodkinja Sandra Gornjec, ekonomist-računovodkinja VI

Bogojina, februar 2021

KAZALO VSEBINE

3	UVOD V POSLOVNO POROČILO ŠOLE.....
6	1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....
6	1.1 POROČILO RAVNATELICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ BOGOJINA.....
6	1.2 POROČILO SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA V LETU 2020.....
8	1.3 OSEBNA IZKAZNICA OŠ BOGOJINA.....
9	1.4 PREDSTAVITEV ODGOVORNIM OSEB.....
11	1.5 VIZIJA OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA.....
12	1.6 POSLANSTVO OŠ BOGOJINA.....
15	1.7 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU.....
15	1.7.1 Finančno poslovanje.....
17	1.7.2 Sodelovanje z okoljem.....
19	2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....
19	2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....
19	2.2 Dolgoročni cilji iz programa dela in razvoja naše šole.....
20	2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2018.....
21	2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....
30	2.5 Finančno poslovanje.....
32	2.6 Ocena gospodarnosti poslovanja.....
32	2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....
32	2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o prostorskih pogojih na šoli.....
35	3. RAČUNOVODSKO POROČILO.....
35	3.1 Zakonska podlaga za pripravo računovodskega poročila.....
36	3.2 Računovodska pojasnila po kategorijah.....
36	3.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....
38	3.2.2 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejilve.....
39	3.3 Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov po SRS.....
39	3.3.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....
42	3.3.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.....
42	3.3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....
43	3.3.4 Izkaz računa finančiranja.....
43	3.3.5 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb.....
43	3.4 Izračun po fiskalnem pravilu.....
44	3.5 Zaključek.....

4. PRILoge

1. Zaključni račun OŠ Bogojina 2020
2. Realizacija Januar - december 2020 - Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku
3. Izjava O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

UVOD V POSLOVNO POROČILO ŠOLE 2020

Epidemija korona virusa je pomembno vplivala na svetovno družbeno dogajanje in krepko posegla tudi na področje šolstva. Tako je bilo leto 2020 prav gotovo eno najbolj posebnih let v zgodovini Slovenske šole in šolanja otrok nasploh.

23. marca smo 2020 praktično čez noč začeli z izobraževanjem na daljavo (IND), ki je trajalo do 27. maja 2020).

V novem šolskem letu 2020/21 pa smo z izobraževanjem na daljavo zopet začeli 16. oktobra 2020 in ga izvajali do konca poslovnega leta 2020 (decembra 2020). IND traja še danes, ko pišem to poročilo (februar 2021)

Torej, skoraj pet mesecev v koledarskem letu 2020 je načrtovanje, organizacija, vodenje in izvedba v- i procesa potekalo na daljavo. Izobraževanje na daljavo (IND) je specifična oblika izobraževanja, kjer sta učenec in učitelj prostorsko ločena- narazen, učna komunikacija pa poteka izključno preko IKT orodij (računalnik, telefon...) in drugih komunikacijskih kanalov (e- pošta, spletne učilnice -Xooltime, videokonference- Zoom, forumi, klepetalnice, itd).

Specifičen način izobraževanja učencev je zahteval poponoma drugačno vodenje šole, saj so se čez noč spremenili pogoji dela vseh vključenih v v- i proces, načrtovanje, organizacija in izvedba v- i aktivnosti, ki so se pred tem izvajale v šoli.

Vse to je seveda pomembno vplivalo na naše vzgojno izobraževalno in finančno poslovanje OŠ Bogojina.

V- I CILJI V ČASU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO so bili seveda drugačni od v- i ciljev v času poteka pouka v šoli. Navodila pristojnega Ministrstva za šolstvo (MIZŠ) so v času izobraževanja na daljavo postavljala v ospredje sledeče cilje:

- pomoč, skrb in zagotavljanje IKT (računalniške in druge opreme) učencem in zaposlenim za učenje na daljavo
- ohranjanje kontinuitete v- i dela (da učenci ohranijo stik z v- i vsebinami, učiteljem, učenci). Osredotočenost na utrjevanje pretekle učne snovi in na temeljne standarde znanja pri usvajanju novih učnih vsebin
- v mesecu aprilu in maju je bila osredotočenost v- dela tudi na preverjanju in ocenjevanju znanja
- ohranjanje pozitivne psihofizične naravnosti v času epidemije
- spodbuden zaključek šolskega leta
- ponoven prehod iz enomesečnega in pol šolskega učenja na izobraževanje na daljavo (oktober 2020)
- osredotočenost na utrjevanje pretekle učne snovi in na temeljne standarde znanja pri usvajanju novih učnih vsebin
- pridobitev kvalitetnih povratnih informacij o znanju učencev
- vzdrževanje motivacije učencev za učenje na daljavo

V-i cilji so bili zelo kompleksi, saj so zajemali:

- kognitivni razvoj učencev,
- razvijanje veščin in spretnosti uporabe IKT pri učencih, ki do sedaj niso imeli tovrstnih izkušenj,

- spodbujanje čim bolj samostojnega učenja (organizacija prostora, časa, pripomočkov za delo, načrtovanje potrebnega časa za IND,
- spremljanje napredka učencev (glede na povratne informacije),
- skrb za telesno aktivnost učencev in učenk,
- emocionalno podporo in pomoč učencem (še posebej učencem, ki doma niso imeli ustreznih nih delovnih in drugih spodbud),
- socialni vidik (spodbujanje komuniciranja, sodelovanja na različnih ravneh- z učitelji, sošolci, starši. medsebojno spodbujanje, opolnomočenje...).

Kratek povzetek IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO (IND) v OŠ Bogojina

Zaradi situacije v katero smo bili v mesecu marcu 2020 pahnjeni praktično čez noč, deležniki v- i procesa (učitelji, učenci, starši) nismo imeli možnosti predhodnih priprav.

Tako je prvi in drugi teden IND potekalo preko naše spletne strani, kjer so učitelji nalagali učna gradiva. Vzporedno z učnimi gradivi je potekala tudi komunikacija po telefonu, e- pošti in drugih možnih, dostopnih komunikacijskih kanalih.

Z možnostjo, ki jo je na pobudo MIZŠ ponudil E- asistent- komunikacija preko spletnih učilnic, smo v tretjem tednu IND preusmerili učno komunikacijo v spletne učilnice (Xooltime). Pedagoško delo smo nadgradili tudi z nekaterimi pobudami učencev, staršev, ki smo jih pridobili z našo spletno anketo.

Od začetka izvajanja izobraževanja na daljavo (23.3.2020), smo vsakodnevno iskali, usklajevali in prilagajali vse možne načine in poti za čim bolj optimalno izvedbo IND.

Vzporedno s tem, smo prilagodili tudi urnike za izvedbo pouka na daljavo. Sledili smo navodilom MIZŠ in strokovnim smernicam Zavoda za šolstvo ter NIJZ, ki so pripravljali zakonske in pedagoške usmeritve glede izvajanja IND.

Zaprosila sem tudi za donatorsko opremo- računalnike, tablice, saj kar nekaj učencev, ni imelo možnosti za izvajanje IND. Tako smo tekom IND postopno pridobili 12 donatorskih računalnikov oz. tablic, ki so bili razdeljeni učencem za uporabo.

Z učitelji, svetovalno službo, spec. pedagoginjami smo ves čas izobraževanja na daljavo sodelovali na različne načine: dnevna komunikacija, oz. tedenske video konference, komunicirali smo preko e- pošte in drugih kanalov. Načrtovali smo naše delo, dogovarjali naše aktivnosti, iskali optimalne možnosti izvedbe pouka, usklajevali aktivnosti, urnike.

Učitelji so v svojih strokovnih aktivih usklajevali dnevne aktivnosti, načrtovali izobraževalne vsebine in iskali najbolj optimalne možnosti virtualnega komuniciranja z učenci.

Posebna pozornost je bila usmerjena tudi k učencem s posebnimi potrebami, ki so v sodelovanju s specialnimi pedagoginjami in razredniki potrebovali še dodatno pomoč in spodbude.

Prav tako so bili vzpostavljeni stiki in stalno sodelovanje s starši (učitelji, svetovalna služba, specialne pedagoginje, ravnateljica: e- mail pošta, telefonska komunikacija, spletna stran šole tedenska informiranja in obvestila staršem in učencem).

Na koncu šolskega leta smo naredili tudi podrobno samoevalvacijo našega v- i dela na daljavo, ki je priloga dokumenta Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2019/20.

V oktobru 2020, ko smo ponovno začeli z izvajanjem v- i na daljavo, smo bili vsi- tako učitelji, kot učenci že bolj opremljeni z IKT, kot tudi z znanji, veščinami in izkušnjami dela / učenja na daljavo.

Kljub temu je ponoven prehod iz šolanja otrok v šoli na šolanje na daljavo, pomembno vplival na načrtovane (cilje), organizacijo, načine izvedbe in obseg del s področja v- i in drugega dela,

Epidemija je pomembno vplivala na vsa področja poslovanja vseh osnovnih šol v Sloveniji, kot tudi naše.

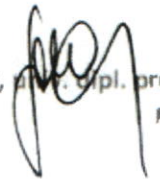
Ne samo sprememba načina izvedbe pouka- iz šolskih klopi- v domače okolje, tudi vsi drugi ukrepi, ki jih je država skoraj tedensko sprejemala, spreminjala, zaostrovala, so povzročili modifikacijo celotnega našega delovanja, vodenja šole. Ustavitev družbenega in gospodarskega dogajanja, je pomembno vplivala tudi na naše vzgojno- izobraževalno delo in osredotočenost našega dela.

V ospredje našega dela so tako tako prišli cilji vezani na vzdrževanje vseh higienskih in drugih predpisov ter ukrepov za varovanje zdravja, zagotavljanje osnovnih pogojev za delo- tako učencev, kot učiteljev, iskanje najbolj optimalnih poti- strategij za celoten proces vzgoje in izobraževanja na daljavo, nadgradnja kompetenc za izobraževanje na daljavo, drugačni načini medsebojnega strokovnega sodelovanja in vodenja šole, drugačni načini sodelovanja s starši in vsemi drugimi deležniki v našem v- i procesu.

Zelo drugačno, polno novih izzivov, zanimivo in zelo zahtevno leto 2020.

Vsi zaposleni v OŠ Bogojina smo k našim drugačnim in novim nalogam pristopili odgovorno, strokovno in s pozitivno naravnostjo. Vse to je razvidno tudi iz Poslovnega poročila.

Ravnateljica Sabina Juhart, dipl. ped., prof.soc.



1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ BOGOJINA

OŠ Bogojina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Moravske Toplice dne 19.12.1996.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo prehrane za učence in zaposlene, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, po programu devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Osnovna šola Bogojina je bila zgrajena leta 1961 in je pričela s poukom prvič v šolskem letu 1961/62. Telovadnica je bila zgrajena v letu 1993, po tem času je bila s prizidkom zgrajena še kuhinja z jedilnico, nad katerima sta bili v dveh fazah zgrajeni še nadzidavi z dodatnim stopniščem. V letu 2007 pa se je pričela še izgradnja zunanjih športnih površin. V letu 2012 je OŠ Bogojina praznovala častitljivo 50-letnico zgradbe.

Šolski okoliš opredeljuje Odlok o šolskem okolišu, ki ga je izdala Občina Moravske Toplice in obsega: Bogojino, Ivance, Filovce, Bukovnico, Tešanovce, Moravske Toplice, Lukačevce, Mlajtince ter Strehovce (po dogovoru z občino Dobrovnik).

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Uspešnost delovanja šole temelji na vzajemnem sodelovanju vseh zaposlenih, profesionalnosti vsakega posameznika, strokovnemu etosu, stalnemu profesionalnemu razvoju, sledenju družbenim potrebam in spremembam, zavedanju, da so poti do ciljev prav tako pomembne kot cilji sami ter da je naša osnovna osredotočenost kvalitetna izvedba vzgojno-izobraževalnega dela- pouka- z namenom doseganja ciljev osnovnošolskega izobraževanja.

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, akt o ustanovitvi zavoda in drugi predpisi.

Šola s svojim programom, oblikami in načini delovanja izvaja vzgojno-izobraževalni program za zelo heterogeno populacijo učencev, zato se trudimo, da se čim bolj približamo vsakemu posamezniku in mu omogočamo čim bolj celosten in optimalen razvoj. Tako za učence, ki želijo poglobljati svoja znanja iz posameznih predmetnih področjih poleg notranje diferenciacije pouka organiziramo tudi druge aktivnosti, dodatni pouk, možnosti sodelovanja na tekmovanjih, natečajih, projektih, itd. Organiziramo tudi plavalni tečaj in pripravo otrok na plavanje, šole v naravi in druge dneve dejavnosti. Za učence organiziramo tudi dopolnilni in dodatni pouk, dodatno strokovno pomoč, interesne in druge dejavnosti. Naši učenci imajo tudi možnost vključitve v glasbeno šolo, ki smo jo v sodelovanju z Glasbeno šolo Beltinci za učence naše šole organizirali na naši šoli.

1.2 POROČILO O DELU SVETA ZAVODA V LETU 2020

Tudi delovanje Sveta zavoda OŠ Bogojina je bilo v letu 2020 zaznamovano z epidemijo, ki nam v zadnjih časih kroji življenje. Prav zaradi sprejetih ukrepov smo večina sej izvedli korespondenčno ali preko videokonference. V mesecu novembru se je iztekel mandat dotedanjim članom. Tako, da smo v decembru konstruirali novo sestavo Sveta zavoda.

Na novo izvoljeni in imenovani člani so:

Predstavniki staršev: Maja Gaves Lovrenčec, Valentina Kristl, Simona Unger

Predstavniki ustanovitelja: Dušan Puhan, Slavko Škerlak in Jože Trajber

Predstavniki zaposlenih: Melita Lazar, Katja Vrbančič, Melita Piberčnik (podpredsednica), Henrik Hladen in Mojca Golob Antolin (predsednica).

Kratki pregled sej v letu 2020:

Redne seje:

11. seja Sveta zavoda Osnovne šole Bogojina, ki je bila v sredo, 16.06. 2020, ob 18⁰⁰ v zbornici šole. Obravnavanih je bilo 8 točk dnevnega reda in sprejeta 2 sklepa.

12. seja Sveta zavoda Osnovne šole Bogojina, ki je bila v torek, 22. 9. 2020, ob 18.00 uri, v prostorih OŠ Bogojina. Obravnavanih je bilo 10 točk dnevnega reda in sprejetih 8 sklepov.

Korespondenčne seje:

3. korespondenčna seja Sveta zavoda Osnovne šole Bogojina je potekala od ponedeljka, 6.04. 2020, od 8⁰⁰ do petka 10. 4. 2020 do 15⁰⁰ ure. Obravnavanih in sprejetih je bilo 9 sklepov.

4. korespondenčna seja Sveta zavoda Osnovne šole Bogojina je potekala od ponedeljka 7.9.2020 do srede 9.9.2020 do 10.00 ure. Obravnavan in sprejet je bil 1 sklep.

5. korespondenčna seja Sveta zavoda Osnovne šole Bogojina je potekala od srede, 16. 10. 2020, do petka, 18. 10. 2019, do 15.00 ure. Obravnavan in sprejet je bil 1 sklep.

6. korespondenčna seja Sveta zavoda Osnovne šole Bogojina, ki je potekala od ponedeljka 28.9.2020 do srede 30.9.2020 do 20.00 ure. Obravnavanih in sprejetih je bilo 6 sklepov.

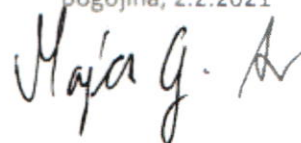
7. korespondenčna seja Sveta zavoda Osnovne šole Bogojina, ki je potekala od ponedeljka 16.11.2020 do srede 18.11.2020 do 20.00 ure. Obravnavana in sprejeta sta bila 2 sklepa.

Videokonferenčne seje:

1. video seja Sveta zavoda Osnovne šole Bogojina, ki je bila v četrtek, 17. 12. 2020, ob 17.00 uri, preko ZOOM konference. Obravnavanih je bilo 8 točk dnevnega reda. Sprejetih je bilo 5 sklepov.

Svet zavoda je v letu 2020 na 2 rednih sejah, 5 korespondenčnih in 1 videokonferenčni seji obravnaval 45 točk dnevnega reda, sprejetih je bilo 34 sklepov.

Mojca Golob Antolin
Predsednica Sveta zavoda
Bogojina, 2.2.2021



1.3 OSEBNA IZKAZNICA OŠ BOGOJINA

OŠ BOGOJINA
Bogojina 134
9222 Bogojina

Ravnateljica:

Sabina Juhart
Telefon: 02 547 90 80
GSM: 070772266
E-pošta: sabina.juhart@guest.arnes.si

Tajnica:

Jožefa Puhan
Telefon: 02 547 90 81
Fax: 02 547 90 87
Spletna stran: www.osbogojina.si
E - pošta: group1.osmsbo@guest.arnes.si

Št. transakcijskega računa: 01278 – 6030670655

Matična številka: 5088976000

Davčna številka: 72026804 (OŠ ni davčni zavezanec)

Ustanovitelj:

Ustanovitelj šole je Občina Moravske Toplice (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Bogojina, Uradni list RS, št. 2/97, 22/97 in 23/99).

1.4. PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Sabina Juhart, univerzitetno diplomirana pedagoginja in profesorica sociologije.

Tajnica in računovodska dela: Jožefa Puhan, ekonomska tehničarka.

Vodja šolske prehrane: Katja Vrbančič, profesorica razrednega pouka.

Predsednica Sveta zavoda: Mojca Golob Antolin, profesorica razrednega pouka.

Predsednica Sveta staršev: Maja Gaves Lovrenčec.

ČLANI SVETA ZAVODA (do konca novembra 2020):

Člani delavcev šole:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Mojca GOLOB ANTOLIN- predsednica | Kranjčeva 17, Moravske Toplice
mojca.golob@guest.arnes.si |
| 2. Andrea BENKOVIČ ŠEMEN - namestnica | Bogojina 46, Bogojina
andrea.semen@gmail.com |
| 3. Melita PIBERČNIK | Dobrovnik 200b
melita.pibercnik@gmail.com |
| 4. Katja VRBANČIČ | Kidričeva ulica 74, Ljutomer
katja.vrbancic@gmail.com |
| 5. Marko KOCJAN | Bogojina 76, Bogojina
kocjanmare@gmail.com |

Člani občine:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Lidija PUCKO | Bogojina 10
lidija.pucko@gmail.com |
| 2. Janja Adanič Vratarič | Bogojina 290
janja.adanic@gmail.com |
| 3. Dušan PUHAN | Ivanci 37
dusan.puhan@gmail.com |

Člani Sveta staršev:

- | | |
|---------------------------|--|
| ○ Simon UNGER | Dolga ul. 52, M. Toplice
simon.unger@siol.net |
| ○ Maja GAVES
LOVRENČEC | Bogojina 146
maja.gaves@gmail.com |
| ○ Simona ROŽMAN | Bogojina 164
simona.rozman294@gmail.com |

SESTAVA Sveta zavoda z decembrom 2020 :

- Predstavniki staršev: Maja Gaves Lovrenčec, **Valentina Kristl**, Simona Unger
- Predstavniki ustanovitelja: Dušan Puhan, **Slavko Škerlak in Jože Trajber**
- Predstavniki zaposlenih: **Melita Lazar**, Katja Vrbančič, Melita Piberčnik (podpredsednica), **Henrik Hladen** in Mojca Golob Antolin (predsednica).

Naloge vseh odgovornih nosilcev programa in pristojnosti so opredeljene v zakonodajnih in drugih internih dokumentih delovanja OŠ.

1.5 VIZIJA OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA



*V širna prostranstva neznanega vstopamo z znanjem in odgovornim ravnanjem
je naš moto in tukaj smo, da bi vsi ti mladi srečno vzleteli in poleteli novim izzivom nasproti.*

»Drevo, ki želi z vejami visoko v oblake..., k pticam..., mora s koreninami vztrajno iskati globoko k izvorom.«

J. Gutman

- *SMO ŠOLA, ki se zaveda celostnega razvoja mlade osebnosti, ki naj v svojem bivanjskem okolju raziskuje, odkriva in oblikuje kulturno in kreativno osebnost, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja.*

Opaziti lepoto ki nas obdaja, fizikalne in biološke resnice, doživeti srečo v medsebojnih, prijateljskih odnosih, občutiti harmonijo bivanja, je nekaj, kar bo mladim ostalo v lepem spominu in se bodo v te kraje vedno znova vračali in tu gradili svojo življenjsko kariero.

- *SMO ŠOLA IN DELAVCI TE ŠOLE, ki se z odgovornostjo, s spoštovanjem, s strpnostjo in na kulturnen način sklanjamo k vsakemu otroku in v njem prepoznavamo cvetlico, ki zahteva svojstveno nego. Vsaki namenjammo svoje znanje, poklon in čas naše bližine.*
- *SMO ŠOLA, ki vzgaja in izobražuje, spodbuja k odličnosti posameznikov za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo prihodnjih generacij.*
- *SMO ŠOLA, v katero naši učenci z veseljem prihajajo in radi povedo, da jim je tukaj lepo.*

Ravnateljica Sabina Juhart s kolektivom

1.6 POSLANSTVO OŠ BOGOJINA IN NJENE PREDNOSTNE NALOGE

Vsako novo šolsko leto postavlja pred nas nove izzive vzgojno-izobraževalnega dela, ki so posledica evalvacij vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem šolskem letu, strokovne profesionalnosti, dogajanj in sprememb v šolskem in družbenem prostoru.

Kot sem zapisala že v uvodu, je bilo leto 2020 zgodovinsko in prelomno z vidika izvajanja v- i dela na daljavo.

Šolsko leto 2019 /20 in tekoče šolsko leto 2020/21 v katerem smo načrtovali v- i cilje, naloge vezane na naše poslanstvo je bilo prežeto s spoznanji, dogodki in rezultati vezanimi na pojav epidemije Covida. Le ta je močno zaznamovala že šolsko leto 2019/20. Evalvacija s podrobnimi analizami v- i dela v tem letu je narekovala načrtovanje našega pedagoškega dela s prednostnimi cilji in nalogami v 2020/21.

Poslanstvo OŠ Bogojina je učenje in poučevanje učencev (**osredotočenost na pouk**), zaposlenih, staršev in vseh drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Osredotočeni smo na **celosten razvoj** vsakega učenca, kar pomeni tudi razvoj telesnih, čustvenih, socialnih, duhovnih komponent. Zavzemamo se tudi za **ohranjanje duševnega zdravja otrok**.

Prizadevamo si **ustvarjati čim bolj motivacijska učna okolja**. Usmerjeni smo v takšne strategije **vzgojno-izobraževalnega dela in aktivnosti pri pouku**, ki v središče postavljajo **aktivno učenje učenca, spodbujajo zavzetost, raziskovanje, kreativnost, ustvarjalnost, sodelovalno učenje in kritičnost**. Motivacijska učna okolja temeljijo na **sodobnih učnih oblikah in pristopih dela po načelih vključujoče šole**, ki je v podporo vsakemu učencu. Stremimo k ohranjanju in spodbujanju primarne radovednosti in aktivnosti otrok, kreativnosti, ustvarjalnosti, kritičnosti itd. Pred učence želimo postavljati zahtevne učne situacije primerne njihovi razvojni stopnji.

V sodelovanju s starši, ožjim in širšim okoljem želimo vedno znova krepiti zavest, da je medsebojno sodelovanje tako v šolskem kot širšem družbenem okolju nujno, saj razvija možnosti za optimalen razvoj vsakega učenca in učenke.

Vsi pedagoški in drugi strokovni delavci smo del učeče se skupnosti, ki stremi k **vzpostavljanju varnega okolja, sprejetosti vsakega posameznika, stalni nadgradnji znanja na vseh področjih, izmenjavi znanja, izkušenj in ustvarjanju vedno novih priložnosti za učenje**. Učence želimo opremiti z znanjem in veščinami, ki jih bodo lahko smiselno, fleksibilno in kreativno nadgrajevali in uporabljali.

Ustvarjanje ter skrb za čim boljše delovne pogoje jasna vizija in cilji, kolektiv kot stalno učeča se skupnost podprta s sodobno informacijsko tehnologijo, pedagoški entuziazem, pozitivna naravnost ter sodelovanje vseh deležnikov v vzgojno-izobraževalnem procesu, so vodilo kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega dela.

Leto 2020 je bilo prav gotovo eno najbolj posebnih let v zgodovini Slovenske šole in šolanja otrok nasploh. Epidemija korona virusa je pomembno vplivala na svetovno družbeno dogajanje in krepko posegla tudi na področje šolstva.

Tako smo s 23. marcem 2020 praktično čez noč začeli z izobraževanjem na daljavo (IND), ki je trajalo do do 27. maja 2020. V novem šolskem letu 2020/21 pa smo z izobraževanjem na daljavo zopet začeli 16. oktobra 2020 in ga izvajali do konca poslovnega leta 2020 (decembra 2020).

Z učitelji, s svetovalno službo in s specialnimi pedagoginjami smo ves čas izobraževanja na daljavo sodelovali na različne načine: dnevna komunikacija, tedenske video konference, komunikacija preko e-pošte in drugih kanalov. Načrtovali smo naše delo, se dogovarjali o naših aktivnostih, iskali optimalne možnosti izvedbe pouka, usklajevali aktivnosti, urnike.

Učitelji so v svojih strokovnih aktivih usklajevali dnevne aktivnosti, načrtovali izobraževalne vsebine in iskali najbolj optimalne možnosti virtualnega komuniciranja z učenci.

Posebna pozornost je bila usmerjena tudi k učencem s posebnimi potrebami, ki so v sodelovanju s specialnimi pedagoginjami in razredniki potrebovali še dodatno pomoč, spodbude in motivacijo za učenje na daljavo.

Skoraj pet mesecev v- i dela je v koledarskem letu 2020 je potekalo na daljavo. Vodenje, načrtovanje, organizacija in izvedba so tako dobili povsem nove- drugačne dimenzije.

Tako smo v letu 2020 izvajali načrtovane v-i programe glede na obliko v- i procesa (pouk v šoli in izobraževanje na daljavo (IND) ter kombinirano- s cilji, ki so bili modificirani glede na možen način izvedbe v- i procesa:

A) obvezni program osnovne šole, kamor sodijo:

- učni predmeti od 1.–9. razreda,
- oddelčna skupnost od 4.–9. razreda,
- dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi, v dveh razredih šola v naravi (4. in 5. razred).
-

B) razširjen program osnovne šole:

- neobvezni izbirni predmeti (1., 4., 5., 6., 7., 8., 9. razred),
- individualna in skupinska pomoč učencem,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne dejavnosti,
- podaljšano bivanje
- jutranje varstvo (za učence 1. razreda).
-

Nadstandardne dejavnosti: plavalni tečaj (3. razred) in priprava otrok na plavanje 1.r.

Izvajali smo tudi druge dejavnosti, ki so podrobneje zapisane v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta šole 2019/20 in LLDN 2020/2021.

Tako pouk kot ostale vsebine, ki jih ponujamo učencem, usmerjamo k razvoju učenčevih potencialov, razvoju močnih področij kot tudi nadgradnji šibkejših področij.

Z bivanjem in aktivnostmi v šoli želimo učence naučiti sobivanja, ki temelji na strpnem in kulturnem odnosu do sovrstnikov in vseh drugih ljudi v ožjem in širšem okolju. Univerzalnost vsakega posameznika je dragocenost, ki bogati vsakega izmed nas in bogati vsako družbeno skupnost in sobivanje.

Odgovoren odnos do sebe in svojega telesa, stalno nadgrajevanje znanja, spoštovanje vsakega posameznika in vseh živih bitij, spodbujanje in ozaveščanje vrednot, kot so zdravje, odgovornost, samostojnost, strpnost, tolerantnost, vztrajnost, sodelovanje, ustvarjalnost na vseh področjih življenja, delavnost, odgovoren odnos do okolja in našega planeta nasploh, odličnost ter kritičnost nas bodo vodile k uspešnosti na vseh področjih življenja posameznika kot skupnosti.

Temeljni cilji našega vzgojno-izobraževalnega dela:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;

- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Vzgojno- izobraževalne cilje smo zastavili zelo kompleksno,visoko in procesno, z zavedanjem, da je za njihovo uresničevanje potrebno ustvarjati učečo se skupnost s takšno šolsko kulturo in klimo, ki je naklonjena in spodbudna za uresničevanje zastavljenih ciljev.

Starši so bilo v letu 2020 še posebej aktivno vključeni v v- i procese učenk in učencev, saj je IND- še posebej v prvi triadi (nepismenost, slabše kompetence otrok za učenje na daljavo, razvojne specifičnosti otrok) zahtevalo dokaj sistematično in kontinuirano vključevanje in pomoč staršev. Prav tako so bile oblike sodelovanja s starši (govorilne ure in drugo) pretežno na daljavo preko različnih informacijsko komunikacijskih kanalov (spletna stran šole, telefon, e- pošta, spletne učilnice, e- asistent, zoom-i, itd)

PREDNOSTNE NALOGE v- i dela, k i smo jim sledili v letu 2020::

- krepitev in ustvarjanje motivacijskih učnih okolij, ki spodbujajo in omogočajo čim boljši napredek in dosežke učencev na področjih:
 - ✓ znanja (splošnega in uporabnega) ter skladnega celostnega razvoja otrok (telesni, čustveni, socialni, duhovni razvoj)
 - ✓ sistematičen pristop k zapolnitvi vrzeli v znanjih učencev, nastalih v času IND
 - ✓ nadgradnje e- izobraževanja in izobraževanja na daljavo (IND) : infrastrukture, znanja, kompetence za učenje na daljavo (učenci in zaposleni)
 - ✓ zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja – **krepitev motoričnih in telesnih zmogljivosti** učencev ter zdrav način prehranjevanja

- ✓ bralne pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v materinem in tujem jeziku
 - ✓ spodbujanja samostojnosti in odgovornosti (šola in dom), zavesti in integritete
 - ✓ odkrivanja in spodbujanja nadarjenosti
 - ✓ vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, ki temelji na predpisih in sprejetem konceptu dela
 - ✓ izvajanja in aktualiziranja vzgojnega načrta šole, katerega vsebina so oblike in načini vzgojnega delovanja šole
 - ✓ vzgoje za obče kulturne in civilizacijske vrednote ter medsebojno strpnost, spoštovanja drugačnosti in sodelovanja z drugimi (krepitev kompetenc učencev, ki so pomembne za življenje v družbi, s poudarkom na prilagoditvenih kompetencah)
- nadgradnja strokovnega in drugega znanja pedagoških in vseh drugih zaposlenih
 - krepitev sodelovanja s starši in vsemi drugimi deležniki v vzgojno-izobraževalnem procesu z namenom doseganja vzgojno-izobraževalnih ciljev

PROJEKTI, DEJAVNOSTI IN TEKMOVANJA V ŠOLSLEM LETU 2020

Projekti s katerimi smo nadgrajevali naše v- i cilje so večinoma potekali v modificiranih oblikah, saj smo se morali prilagajati epidemiološkim razmeram, ki so pogojevale način šolanja (v šoli / na daljavo). O njihovi realizaciji v poglavju: Cilji iz letnega programa dela

E-ŠOLA

Vodenje šolske dokumentacije z e-Asistentom je že nekaj let naša stalnica..

TEKMOVANJA učenk in učencev v 2020:

Zgolj nekatera načrtovana tekmovanja učencev iz različnih predmetnih področij so bila izvedena v času, ko so bil učenci v šoli. Nekatera druga so bila izvedena tudi na daljavo. Kar nekaj tekmovanj pa žal ni bilo moč realizirati niti na daljavo, zaradi že večkrat omenjenih slabih epidemioloških razmer.

Podrobnosti realizacije so razvidne v nadaljevanju dokumenta (»Tabelarični prikaz tekmovanj in dosežkov naših učenk in učencev«)

1.7 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

1.7.1. Finančno poslovanje

Prav tako kot vse druge sfere našega dela v letu 2020, je bilo tudi finančno poslovanje šole v veliki soodvisnosti z epidemiološko sliko naše države in njenimi omejitvenimi ukrepi, ki so pomembno vplivali na celotno družbeno in ekonomsko dogajanje in tako posledično finančno poslovanje.

Finančno poslovanje šole je bilo v letu 2020 preišljeno, namensko, gospodarno, kar izkazuje tudi računovodsko poročilo.

Zaključni račun izkazuje gospodarno finančno poslovanje, saj smo leto 2020 zaključili s plusom prihodkov nad odhodki. Namenskost in smotrnost porabe je prav tako razvidna iz zaključnega računa.

INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA V 2020

Večje investicije in vzdrževalna dela:

- Posebno pozornost s o namenili nadgradnji IKT infrastrukture in storitev. Tako smo v letu 2020 nabavili, nadgradili ter posodobili IKT z naslednjimi kosi:

	Količina	Financer	Finančne posebnosti nabave
Namizni PC	6	OŠ Bogojina + SIO 2020	50% SIO 2020
Prenosni PC	3	Rokus - donacija	-
Tablični računalnik	9	ZRSŠ – donacija	-
Prenosni PC	1	SIO 2020	Program Covid -19
Prenosni PC	3	SIO 2020	Program Covid -19
Slušalke z mikrofonom	2	SIO 2020	Program Covid -19
Tablični računalnik	4	OŠ Bogojina + Šolski sklad	iz sredstev šolskega sklada
LCD projektor	3	OŠ Bogojina	
Mrežno stikalo	1	OŠ Bogojina	
Spletne kamere	10 (5+5)	OŠ Bogojina + Roža vetrov d.o.o	350,00€ iz donacije Roža vetrov d.o.o

- dokončanje z opremljanjem in tehničnih del v novi kuhinji
- nova pohištvena oprema v učilnici za slovenski jezik
- nabava prekopalnika za urejanje zunanjih površin
- Zamenjava bojlerja v kuhinji

Druga vzdrževalna dela:

- poostrejeni higienski ukrepi z razkuževanjem in s smernicami NIJZ predpisano čiščenje šolskih površin in predmetov
- sprotne vzdrževalna dela na šoli (pleskanje, popravila, urejanje težav s kanalizacijo, vzdrževanje in urejanje zelenic, učilnic na prostem, igral ...)
- vzdrževanje in popravila računalniške opreme
- večkratna generalna čiščenja vseh prostorov šole
- podiranje dreves
- sanacija vodovoda in tal v kemijski učilnici
- vzdrževanje in popravilo ozemljitve
- popravila stekla v telovadnici
- pregled plinske postaje in aparatov
- popravilo mešalca, kosilnice
- popravilo in uglaševanje pianina
- vzdrževanje novega pomivalnega stroja
- popravilo mešalca
- popravila in čiščenje večjih kuhinjskih elementov

Opomba*

Ponovno opozarjam na še vedno prisotne težave s sistemom ogrevanja šole, ki trajajo že od začetka vzpostavitve sistema toplotnih črpalk leta 2014.

Kljub mnogim pozivom Občini Moravske Toplice in izvajalcu, mnogim aktivnostim (izdelava strokovnih izračunov potrebne projektne toplotne moči, izredna seja Sveta zavoda s sklepom, podrobna seznanitev nadzornega občinskega odbora in občinskih svetnikov), dokazanim tehničnim in ekonomskim

nepravilnostim še vedno ostajajo odprta in nerešena tehnična, ekonomska in pravna vprašanja, ki terjajo rešitev.

1.7.2 Sodelovanje z okoljem

Zavedamo se pomembnosti vzajemnega sodelovanja z ožjim in širšim okoljem, saj omogoča uresničevanje nekaterih vzgojno izobraževalnih ciljev. Pri našem vzgojno-izobraževalnem delu se povezujemo z vsemi, ki na kakršen koli način prispevajo k uresničevanju našega poslanstva:

- **vzgojno-izobraževalni zavodi in domovi:**
 - Osnovne šole: OŠ v regiji zaradi urejanja nekaterih skupnih programskih vsebin (kolegij ravnateljev, sodelovanje računovodij in tajnic, strokovni aktivni, sindikalno področje, dopolnjevanje učne obveznosti učiteljev na sosednjih šolah itd)
 - Vrtci Občine Moravske Toplice
 - Državni izpitni center- RIC
 - Zavod RS za šolstvo-enota Murska Sobota: svetovanje, nacionalni preizkusi
 - znanja, akcije, študijske skupine...)
 - MIZŠ (inšpektorat, finančna služba...)
 - Šola za ravnatelje
 - Univerza v Ljubljani in v Mariboru: izobraževanja, seminarji, izvajanje pedagoške prakse študentov
 - Srednje šole v regiji: predstavitve programov, poklicna orientacij
- **Druge institucije:**
 - NIJZ
 - Zdravstveni dom Murska sobota
 - (izvajanje zdravstvenih preventivnih programov ter sistematskih pregledov, testiranja zaposlenih)
 - Center za socialno delo Murska Sobota
 - CŠOD
 - Policijska postaja Murska Sobota
 - KS v Občini Moravske Toplice
 - Sončni park – VIVAT in Terme 3000
 - TIC Moravske Toplice
 - KS Filovci
 - ZOTK Murska Sobota
 - Čista narava-javno komunalno podjetje
 - SPV Moravske Toplice
 - ZŠAM Murska Sobota
 - ZZV Murska Sobota
 - Cineplex Murska Sobota,
 - RTV Slovenija
 - Radio Murski val, Radio Maxi
 - Časopisno podjetje Vestnik
 - Krajinski park Goričko
 - Itd.
- **organizacije in društva:**
 - Civilna zaščita
 - Športna društva v Občini Moravske Toplice in Murska Sobota
 - Športna zveza Občine Moravske Toplice in Murska Sobota
 - Turistično društvo Bogojina,
 - Kulturno društvo Jožef Košič Bogojina
 - Gasilsko društvo Bogojina

- Gasilsko društvo Moravske Toplice
- Druga društva v občini
- Zavarovalnica Triglav
- PD Matica Murska Sobota
- Rdeči križ MS
- Društvo za zaščito živali
- Zveza prijateljev mladine MS
- Uprava RS za zaščito in reševanje

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

- ✓ Zakon o delovnih razmerjih,
- ✓ Zakon o evidencah na področju dela,
- ✓ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- ✓ Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- ✓ Zakon o javnih financah,
- ✓ Zakon o računovodstvu,
- ✓ Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- ✓ Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- ✓ Zakon o osnovni šoli,
- ✓ Pravilnik o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb,
- ✓ Pravilnik o zdravstveno-higienskih zahtevah, katerim morajo ustrezati poslopja in prostori osnovne šole,
- ✓ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in drugih oseb javnega prava,
- ✓ Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- ✓ Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- ✓ Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- ✓ Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne OŠ iz sredstev državnega proračuna,
- ✓ Zakon o javnih naročilih.
- ✓ Vladni ukrepi za zajazitev epidemije korona virusa

Izhodišča za pripravo Poslovnega poročila šole so:

- ✓ Letni delovni načrt šole 2019/20 in 2020/21 ter
- ✓ spremljanje uresničevanja finančnega plana za leto 2020.

Vsebinska osnova za izdelavo analize poslovanja so različna poročila, izdelana za obdobje koledarskega leta 2020, kakor tudi poročila o pedagoškem delu za šolsko leto 2019/20 (januar do avgust) in za šolsko leto 2020/21 (september do december).

V poslovnem poročilu povzemam najpomembnejše vsebinske usmeritve in tiste, ki so bistveno vplivale na kazalce poslovanja šole. Podrobna poročila vsebinske realizacije so dokumentirana posebej, predvsem v Poročilu o realizaciji LDN in v ostalih poročilih.

Šola je v poslovnem letu 2020 izvajala osnovnošolski program devetletne OŠ v devetih oddelkih (184 – učenk in učencev). Prizadevamo si za aktualizacijo predmetnih in drugih strokovnih vsebin, z namenom čim bolj izkustvenega ter uporabnega znanja, ustvarjanje pogojev za čim bolj vključujočo se šolo in učečo se skupnost. Naša vizija povzema naše prioritete cilje in vrednote, ki so poleg zakonsko opredeljenih ciljev OŠ izobraževanja temelji našega načrtovanja v- i in drugega dela.

2.2 Dolgoročni cilji iz programa dela in razvoja naše šole

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- ✓ zagotavljanje čim boljših pogojev za vzgojno- izobraževalno delo: posodabljanje učilnic (pohištvena in didaktična oprema, nadgradnja in posodobitev IKT opreme in pridobivanje kompetenc za IND ter e- izobraževanje, druga, usposabljanje strokovnih delavcev..)
- ✓ zagotavljanje kakovostne izobrazbe in ostalih zakonsko opredeljenih v-i ciljev s poudarkom na podrobno razdelanih ciljih v LDN Šole in drugih internih dokumentih:
- ✓ stalna aktualizacija pedagoškega in drugega dela v sklopu finančnih zmožnosti in potreb.
- ✓ ustvarjanje motivacijskih učnih okolij
- ✓ ustvarjanje takšne šolske kulture in klime, ki bo omogočala realizacijo kompleksno zastavljenih ciljev opredeljenih v zakonodaji in LDN šole
- ✓ odprtost, sodelovanje in odzivnost šole tudi izven ožjega okolja (v evropskem prostoru in širše).

2.3 LETNI CILJI s prioritetskimi nalogami (povzeto iz Letnega delovnega načrta šole:

Prednostne naloge v- i dela, k i smo jim sledili v letu 2020:

- krepitev in ustvarjanje motivacijskih učnih okolij, ki spodbujajo in omogočajo čim boljši napredek in dosežke učencev na področjih:
 - ✓ znanja (splošnega in uporabnega) ter skladnega celostnega razvoja otrok (telesni, čustveni, socialni, duhovni razvoj) s sistematično zapolnitvijo učnih vrzeli učencev nastalih v času izobraževanja na daljavo
 - ✓ sistematičen pristop k zapolnitvi vrzeli v znanjih učencev, nastalih v času IND
 - ✓ nadgradnje e- izobraževanja in izobraževanja na daljavo (IND) : infrastruktura, znanja, kompetence za učenje na daljavo (učenci in zaposleni)
 - ✓ zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja – **krepitev motoričnih in telesnih zmogljivosti** učencev ter zdrav način prehranjevanja
 - ✓ bralne pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v materinem in tujem jeziku
 - ✓ spodbujanja samostojnosti in odgovornosti (šola in dom), zavesti in integritete
 - ✓ odkrivanja in spodbujanja nadarjenosti
 - ✓ vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, ki temelji na predpisih in sprejetem konceptu dela
 - ✓ izvajanja in aktualiziranja vzgojnega načrta šole, katerega vsebina so oblike in načini vzgojnega delovanja šole
 - ✓ vzgoje za obče kulturne in civilizacijske vrednote ter medsebojno strpnost, spoštovanja drugačnosti in sodelovanja z drugimi (krepitev kompetenc učencev, ki so pomembne za življenje v družbi, s poudarkom na prilagoditvenih kompetencah)
- nadgradnja strokovnega in drugega znanja pedagoških in vseh drugih zaposlenih
- **krepitev sodelovanja s starši in vsemi drugimi deležniki v vzgojno-izobraževalnem procesu z namenom doseganja vzgojno-izobraževalnih ciljev**

2.4. Ocena upeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Epidemija je pomembno vplivala na drugačno načrtovanje, organizacijo in izvedbo pouka (na daljavo od 23. 3. 2020 dalje). Tako smo v šolskem letu 2019/20 uspešno realizirali:

- pouk (31 tednov za učence 9. razreda, 34 tednov za ostale učence)
- dopolnilni in dodatni pouk (v času izobraževanja na daljavo)
- individualni pouk za učence s posebnimi potrebami (v času izobraževanja na daljavo v prilagojenih oblikah in načinih)
 - DSP (dodatna strokovna pomoč učencem z odločbo je bila v času izobraževanja na daljavo realizirana delno zaradi specifik izvajanja le-te)
 - dneve dejavnosti (športni dnevi, kulturni dnevi, naravoslovni dnevi, tehnični dnevi)
- interesne dejavnosti do meseca marca in od maja dalje
- obvezne in neobvezne izbirne predmete
- tečaj plavanja – 20 ur za učence 3. razreda v Termah Vivat
- šolo v naravi, 5. razred – tematski teden Gozd v domu CŠOD Jurček od 20. 1. 2020 do 24. 1. 2020
- šolo v naravi, 9. razred (skupaj z OŠ Fokovci in DOŠ Prosenjakovci) – v CŠOD Bohinj od 9. 9. do 13. 9. 2019
- kolesarski izpit za učence 5. razreda (

Učne skupine so bile organizirane v skladu z normativi in s standardi v OŠ.

Realizacija v šolskem letu 2020/21 bo znana ob koncu šolskega leta.

Vsa dokumentacija z realizacijo, s podrobnejšimi analizami in vsebino vseh zgoraj omenjenih vsebin je hranjena kot obvezna dokumentacija v arhivu šole in se tam hrani do zakonsko določenega roka.

PROJEKTI, DEJAVNOSTI IN TEKMOVANJA V ŠOLSLEM LETU 2020

so prav tako večinoma potekali v modificiranih oblikah, saj smo se morali prilagajati epidemiološkim razmeram, ki so pogojevale način šolanja (v šoli / na daljavo):

Projekti s katerimi smo nadgrajevali naše v- i cilje:

1. ERASMUS +

V dvoletni mednarodni projekt Let's STEM UP our education smo se vključili z velikim veseljem in pričakovanjem, saj omogoča nadgradnjo šolskega znanja in povezavo z lastnimi izkušnjami (spoznavanje evropskih držav, kultur, jezikov, med vrstniškega druženja in spletanja širših socialnih mrež. Načrtovani projekt spodbuja kritično razmišljanje, projektno delo, spoznavanje tuje kulture in uporabo angleškega jezika v vsakdanjem življenju.

Glavni cilj projekta je, da na šoli vsi učenci od 1. do 9. razreda spoznajo pomen Erasmus+ izmenjav, popestriti pouk z metodo STEM ter razvijati kritično mišljenje in sodelovalno učenje med učenci.

Partnerske države s katerimi sodelujemo v projektu so Turčija, Grčija, Romunija, Italija in Poljska. Skupaj se bo izvedlo pet izmenjav, ena le za strokovne delavce, ki je namenjena načrtovanju projekta, ostalih pet pa petim učencem starih od 12 do 14 let in dvema mentorjema.

Projekt temelji na krepitvi naravoslovnih znanostih in poleg številnih aktivnosti otrok in učiteljev vključuje tudi mednarodne izmenjave.

Zaradi epidemije smo nekatere aktivnosti projekta smo izvedli v prilagojeni obliki. Žal mednarodnih izmenjav nismo mogli izvesti, prav tako tudi ne nekaterih drugih načrtovanih. Izvedba projekta se bo pomaknila v naslednje leto in izvajala glede na epidemiološke razmere.

2. RASTEM S KNJIGO

»RASTEM S KNJIGO – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki poteka v okviru MIZŠ, Ministrstva za kulturo ter Zvezo splošnih knjižnic Slovenije. S tem projektom skušamo sedmošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Ob obisku knjižnice v Murski Soboti dobi vsak sedmošolec v dar knjigo.

3. SIO-2020 (program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju)

Cilj projekta je izboljšanje kompetenc in dosežkov mladih ter večja usposobljenost izobraževalcev prek večje uporabe sodobne IKT pri poučevanju in učenju. Vzgojno-izobraževalnim zavodom se sofinancira izgradnja brezžičnih omrežij (že urejeno) in nakup IKT opreme (večji del že dobavljen), razvijajo se e-storitve in e-vsebine. Projekt je sofinanciran s strani Republike Slovenije in Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Program se z letom 2020 izteka.

Tako smo s tem projektom na ravni šole zagotovili:

1. **Izgradnjo brezžičnega omrežja** v OŠ Bogojina- Le ta je uspešno končana. Vsi prostori so pokriti s kvalitetnim brezžičnim signalom. Novo omrežje ustreza enotnim standardom in je ustrezno zmogljivo za izvajanje dejavnosti VIZ.

2. **Nakup nove opreme (IKT)** je potekal po predvidenem načrtu. Tako smo v letu 2020 nabavili, nadgradili ter posodobili IKT z naslednjimi kosi:

	Količina	Financer	Finančne posebnosti nabave
Namizni PC	6	OŠ Bogojina + SIO 2020	50% SIO 2020
Prenosni PC	1	SIO 2020	Program Covid -19
Prenosni PC	3	SIO 2020	Program Covid -19
Slušalke z mikrofonom	2	SIO 2020	Program Covid -19

4. **Razvoj e-storitev in e-vsebin**, ki k dopolnjujejo obstoječe storitve in jih nadalje še razvijajo.

4. TRAJNOSTNA MOBILNOST

S projektom želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok od 1. do 9. razreda in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici osnovnih šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja. Poleg sodelovanja v igri, ki spodbuja osnovnošolce, da v šolo prihajajo na trajnosten način (hoja, s kolesom, z rolerji, s skirojem, z javnimi prevoznimi sredstvi ali na način skupinskega prihoda z osebnim avtom), bomo organizirali tudi druge dejavnosti s področja prometa, okolja in zdravja (npr. izvajanje Pešbusa, analiza dostopa poti v šole, sodelovanje z občinami pri urejanju šolskega okolja za večjo varnost otrok, ipd.).

5. 365 DNI TELOVADIMO VSI

S projektom »3 6 5 dni – GIBAJMO VSI« bomo v šolski prostor prinesli gibanje in razgibavanje v času ob začetku prve šolske ure, lahko tudi v času odmorov. Umeščamo vlogo in pomen GIBANJA kot vrednoto, s katero lahko dosegamo v življenju posameznika in družbe višje telesne, zdravstvene, socialne, sociološke in psihološke rezultate in s tem bistveno kvalitetnejše življenje.

VSAK ZASE, VSI ZA VSE, NAJ BO ZAME, NAJ BO DOBRO ZA VSE!

Dejavnosti:

1. RAVNANJE Z ODPADKI je temeljnega pomena za življenje v današnji družbi.

Uključuje gospodarno ravnanje z odpadki, kar pomeni zmanjševanje, ločevanje in skrb za njihovo ponovno uporabo. V šolskih prostorih ločeno zbiramo papir, embalažo, biološke odpadke in ostale odpadke. Na šoli bomo na zbirnih mestih izvedli še:

- zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš,
- zbiranje odpadnih baterij in sijalk,
- zbiranje zamaškov,
- zbiranje starega papirja (dvakrat letno),
- zbiranje odsluženih majhnih električnih aparatov in elektronskih odpadkov.

2. NAJ BRALEC/NAJ BRALKA

Učenci, ki tekmujejo za bralno značko in preberejo več knjig od ostalih tekmovalcev, lahko postanejo naj bralci. Berejo knjige, ki jih navdušujejo in zanimajo, se o njih pogovarjajo s svojimi mentorji v bralnih klubih, spodbujajo druge k branju in poustvarjajo na različna besedila. Najboljši bralec v posameznem razredu (v 1. razredu naj pripovedovalec) dobi knjižno nagrado s strani šole.

3. ZLATI SONČEK

Učencem prve triade omogoča pridobitev določenih sposobnosti, znanj in spretnosti s področja športne vzgoje. Za uspešno opravljene naloge učenci dobijo medaljo oziroma priznanje.

4. KR PAN

Učencem v 4., 5. in 6. razredu ponuja nadgrajevanje znanja na športnem področju. Za značko Krpan morajo opraviti določene naloge na športnem področju.

5. LITERARNI, LIKOVNI IN OSTALI NATEČAJI

Učenci naše šole bodo tudi v letošnjem šolskem letu imeli možnost sodelovanja na različnih regijskih, državnih in mednarodnih literarnih, likovnih in drugih natečajih, na katerih bodo pridobivali nove izkušnje in znanja, ustvarjalnost, se primerjali in tekmovali s svojimi vrstniki.

Pomembnejši in strokovno zastavljeni natečaj, na katerih zelo uspešno sodelujemo že vrsto let in bomo tudi letos, so: Naravne in druge nesreče, Roševi dnevi, Moja rodna domovina, Župančičeva frulica (tekmovanje v pesništvu in v govorni umetnosti), Spominska obeležja pripovedujejo, Fotografski natečaj Krajinskega parka Goričko, Likovno-fotografski natečaj Nacionalnega inštituta za javno zdravje OE Murska Sobota ...

Sledili bomo tudi drugim pomembnejšim in strokovno zastavljenim razpisom, ki niso komercialno naravnani in sledijo našim prioritetnim ciljem.

Vsi omenjeni projekti so bili izvedeni s številnimi prilagoditvami z upoštevanjem vseh ukrepov za varovanje zdravja in zaščito pred virusom covid.

TEKMOVANJA učenk in učencev v 2020:

Zgolj nekatera načrtovana tekmovanja učencev iz različnih predmetnih področij so bila izvedena v času, ko so bili učenci v šoli (do meseca marca). Nekatera druga so bila izvedena tudi na daljavo. Kar nekaj tekmovanj pa žal ni bilo moč realizirati niti na daljavo, zaradi že večkrat omenjenih slabih epidemioloških razmer.

Podrobnosti realizacije so razvidne v nadaljevanju dokumenta (»Tabelarni prikaz tekmovanj in dosežkov naših učenk in učencev«)

Med pomembnimi dosežki je tudi izid večjezične knjige (slovenščina, madžarščina, romščina, hrvaščina, prekmurščina) Rijja & Rus; avtorica besedila v slovenskem jeziku je naša učenka.

Prav tako je v projektu Z domišljijo na potep bila izdana knjiga naših najmlajših učencev z naslovom Majhne najgajvke. Na obe izdani knjigi smo zelo ponosni.

DOSEŽKI NA TEKMOVANJIH, RAZPISIH, NATEČAJIH V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

Tabelarni prikaz tekmovanj in dosežkov naših učencev v tabeli:

Ime tekmovanja	SODELOVANJE				DOSEŽKI			
	Š	O						
Mali nogomet (starejši dečki)	Medobčinsko tekmovanje				3. mesto			
Rokomet (starejši dečki)	Občinsko tekmovanje				2. mesto			
Spominski tek Murska Sobota	4 ekipe trojk				Starejši dečki 4. mesto Ostali so dosegli mesta od 5. do 10.			
Mali nogomet (st. deklice)	Pomursko tekmovanje				2. mesto			
Tekmovanje iz znanja geografije	11 Š	3 O			3 bronasta	3 srebrna		
Tekmovanje iz znanja zgodovine	2 Š	2 O			2 bronasti	2 srebrni		
Tekmovanje iz znanja nemščine	2 učenki šolsko tekmovanje				1 bronasto priznanje s šolskega tekmovanja			
Tekmovanje za Zlato kuhalnico								

Tujejezični natečaj »Bodi pisatelj«								
Tekmovanje v znanju angleščine	2 Š				1 bronasto priznanje s šolskega tekmovanja			
Šah – posamično do 9, do 12 in do 15 let		7 O	2 D		O 1. m 2. m 3. m 4. m 5. m	D 35. m 47. m		
Šah – ekipno do 9, do 12 in do 15 let		R 3 ekipe			R 1. m 1. m 2. m			
Tekmovanje iz znanja matematike	26 Š				11 B			
Tekmovanje iz znanja logike	29 Š	1 D			12 B			
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	25 Š	1 D			11 B	1 S		
Slovenska bralna značka	Učenci 1.razreda 26							
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje – Mehurčki					Ni bilo izvedeno			
Cici vesela šola	Učenci od 1. do 4.r				Priznanje za sodelovanje			
Matemček	38 Š	7 D			15 priznanj 14 B 9 Bis	D 2 S 5 priznanj		
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	13 Š	1 D			7 B			
Tekmovanje iz znanja kemije	11 Š	Državno ni bilo izvedeno (uvrstili so se trije)			2 B	Državno ni bilo izvedeno		

za Preglovo priznanje								
Tekmovanje »Zdrav dih za navdih«	/	8 D			/	3 Z 1 B		
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje (od 6. do 9. razreda)	12 Š		3 O		7 B		1 S	
Petjezična slikanica RIJA in RUS po besedilni predlogi Marinke Horvat (skupni projekt učenke, dijakinj, mentorjev ...)				Predstavitve knjige v Monoštru, Lendavi in Murski Soboti				
Regijski literarni natečaj »Naravne in druge nesreče« (Bolje pripravljen kot poplavljen))		5			5 potrdil 1 priznanje in praktične nagrade za najboljši spis na regijskem natečaju		1 učenka D	
Regijski literarni natečaj Spominska obeležja pripovedujejo			3 učenci (regijsko)		3 priznanja 2 zlati medalji, nagrada (izlet)			
Vseslovenski literarni natečaj Moja rodna domovina (Z Goriškega v Piran)			8 učencev		2 priznanji			
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	3			1 B				
Slovenska bralna značka	16			14				
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	4			1 B				
Slovenska bralna značka	5							
Tekmovanje iz znanja Vesele šole	22			9 B				

Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje	5	Regijsko tekmovanje ni bilo izvedeno Državno tekmovanje ni bilo izvedeno		18			
Kaj veš o prometu	Ni bilo izvedeno						
Varno na kolesu	16				Pohvala		
Natečaj domašljija na potep	Nekaj učencev iz 2. razreda			1. mesto, izid knjige: Majhne nagajivke			
Mednarodni likovni natečaj »Igraj se z mano«	sodelovanje od 1. do 3. razreda			priznanje učenec 2. razreda			
Likovni natečaj Nasmeshkotek	od 1. do 3. razreda						
Bralna značka 6.-9. r.	18		18				
Regijski likovni natečaj »Naravne in druge nesreče«	4			4 potrdila za sodelovanje			

Za šolsko leto 2020/21 bo realizacija tekmovanj z dosežki znana ob koncu šolskega leta.

ODMEVNEJŠE PRIREDITVE v 2020

Ukrepi vlade za zaježitev covid (prepoved druženja in zbiranja ljudi) so onemogočili izvedbo javnih in drugih prireditev kot smo jih predhodno načrtovali. Tako smo nekatere načrtovane dejavnosti izvedli modificirano virtualno.

- ✓ 12. junija 2020 smo na šoli **obeležili zaključek šolanja v osnovni šoli za devetošolce**, ki so bili uspešni na različnih področjih.
- ✓ 24. junija 2020 smo na šoli izvedli **proslavo ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta**.
- ✓ Nekateri elementi Božično novoletne voščilnice v 2020 smo izvedli virtualno preko spletne strani šole in virtualnih »zoomov«.

SPREMLJAVA POUKA, KOLEGIALNE SPREMLJAVE POUKA IN RAZVOJNI LETNI RAZGOVORI

Razvojna naravnost šole pomeni **težnjo k stalni izboljšavi dela**. Z vsakoletno **samoevalvacijo** našega dela na izbranem področju, stremimo k sistematični nadgradnji in izboljšavam.

Spremljava pouka je le ena izmed aktivnosti, s katerimi se spremlja in posledično nadgrajuje kvalitativna izvedba pedagoškega dela.

Spremljave pouka, razgovor po spremljavah in razvojni letni razgovor (RLR) omogoča vsakemu zaposlenemu, da preveri svoje dosežke v nekem segmentu svojega dela, načrtuje izboljšave in tako odpira priložnosti za osebno in poklicno rast in s tem prispeva k še kvalitetnejši izobrazbi ter znanju naših učencev.

Spremljava pouka v vseh oddelkih je bila osredotočena na:

- kvalitativno in kvantitativno izvajanje načrtovanih vzgojno-izobraževalnih nalog v tekočem šolskem letu pri posameznih predmetih
- izvajanje začrtanih prioritarnih nalog LDN
- razred in na kolektiv kot učečo se skupnost

Pouk sem spremljala v vseh oddelkih, tako da sem določeni dan spremljala delo oddelka pri vseh predmetih. Spremljavi pouka je sledil pogovor z učiteljem, analiza izvedbe pouka z razmislekom o svojem delu in skupnemu iskanju možnosti ter poti za čim bolj optimalno vzgojno-izobraževalno delo.

Pogovor po spremljavi pouka se je povezal tudi z **letnim razvojnim razgovorom z namenom:**

- motivacije za izražanje in vodenje refleksije o lastnem delu
- izboljšanja lastne prakse v razredu
- izboljšanja dela v šoli kot celoti
- zaznati potrebe po izobraževanju strokovnih delavcev
- povratnih informacij glede vodenja in spodbujanja učeče se skupnosti
- spodbujanja aktivnosti, ki omogočajo motivacijska učna okolja
- spodbujanja nujnih sprememb v pedagoškem procesu

Kolegialne spremljave pouka so bile načrtovane in izvedene po aktivih. Delno zaradi epidemije korona virusa, ki je zaprla šolska vrata in s tem pouk v šoli od 13. marca dalje do postopnega vračanja učencev v šolo v sredini maja.

Kolegialne spremljave pouka so pomembna dodana vrednost učiteljevemu pedagoškemu delu in razvoju, saj omogočajo izmenjavo izkušenj med učitelji, učenje učenja, poklicen in osebni razvoj posameznika ter kolektiva kot celote.

IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V LETU 2020

Osnova za načrtovanje in realizacijo izobraževanja strokovnih in drugih delavcev šole je bila naša ciljna usmerjenost s prioritarnimi vzgojno-izobraževalnimi nalogami.

Izvedbo načrtovanega šolskega leta 2019/2020 je pomembno zaznamovala pandemija korona virusa Covid-19, ki je posegla v drugačno izvedbo pouka (izobraževanje na daljavo) in vplivala tudi na spremembe oblik in vsebin naših strokovnih izobraževanj. Zaradi omejitev druženja ljudi je na začetku odpadlo kar nekaj študijskih skupin, načrtovanih izobraževanj za učitelje in starše v šoli, individualnih strokovnih izobraževanj učiteljev itd. Istočasno je izobraževanje učencev na daljavo zahtevalo drugačne priprave na pouk, druge načine izvedbe vseh vzgojno-izobraževalnih procesov in drugačno organizacijo dela. Vse to je zahtevalo več individualnih kot tudi skupnih izobraževalnih krajših posvetov, vsebin, strokovnih razprav ter priprav za čim bolj optimalno izvedbo izobraževanja na daljavo.

Izobraževanja zaposlenih:

- Pedagoške konference z aktualnimi izobraževalnimi delavnicami in vsebinami na teme prioritarnih letnih ciljev šole; v času izobraževanja na daljavo zoom konference in posveti
- Kolegialne spremljave in evalvacije pouka do 13. Marca 2020 in virtualne kolegialne spremljave v 2021
- Individualna izobraževanja pedagoških delavcev za formativno spremljanje ter druga individualna strokovna izobraževanja učiteljev po predhodnem dogovoru z ravnateljico (do meseca marca) ter **nadgradnja za izvajanje izobraževanja na daljavo preko spletnih učilnic in drugih IK kanalov.**
- Strokovno izobraževanje in usposabljanja tehničnega ter administrativnega osebja
- Izobraževalne vsebine s področja izkustvene pedagogike za celoten pedagoški kolektiv (ga. Nataša Kogoj)
- Izobraževanja v sklopu študijskih skupin in strokovnih aktivov v šoli ter spletnih aktivnosti
- Strokovno izobraževanje s področja vključevanja avtističnih otrok v šolo (ga. Sabina Zavšek Korošec; Zveza nadvladnih organizacij za avtizem Slovenije)

Kot ravnateljica sem se izobraževala na naslednjih področjih:

- Mreže ravnateljev v izvedbi ŠR
- V času izobraževanja na daljavo samoizobraževanje za vodenje in izvajanje izobraževanja na daljavo
- Novosti na področju aktualne zakonodaje in pedagoškega vodenja šole

Cilji naše šole, ki smo jim sledili v šolskem letu 2019/2020 in 2020/21, so bili zastavljeni visoko, premišljeno in z zavedanjem, da je naše delo poslanstvo, ki pomembno vpliva na celosten razvoj otrok. Čeprav nas je pojav epidemije korona virusa Covid-19 močno presenetil in pred vse postavil nove, povsem drugačne izzive organizacije, vodenja, načrtovanja učnih priprav, izvedbe same, smo šolsko leto 2019/2020 uspešno zaključili.

VSI, tako učenci, učitelji, starši smo pridobili neprecenljive izkušnje, za katere verjamem, da bodo pomembno vplivale na naše nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo in življenje nasploh.

Vsi učenci OŠ Bogojine so v obdobju izobraževanja na daljavo pridobili veliko pomembnih in novih izkušenj na področju drugačnega učenja (uporaba spletnih učilnic in drugih komunikacijskih kanalov, pridobili so nekatera nova znanja in veščine uporabe IKT za potrebe učenja) kot tudi druge življenjske izkušnje, ki so bile posledice drugačnih vedenjskih vzorcev kot pred pojavom epidemije Covid-19. V procesu nadaljnega izobraževanja bodo naštetu še nadgradili.

Prav tako so vsi učenci uspešno zaključili šolsko leto 2019/20. Vrzeli v znanju, ki so nastale v obdobju izvajanja izobraževanja na daljavo v 2019/20 smo analizirali in evalvirali ter sistematično vključili v načrt vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2020/2021.

Kar pa je najpomembnejše, smo vsi- tako učenci, kot zaposleni v OŠ Bogojina, ostali zdravi in pozitivno naravnani.

Izzivov polno leto 2020 smo uspešno zaključili, k čemur ste prispevali prav vsi, ki ste kakorkoli sodelovali v vzgojno-izobraževalnem procesu. Iskrena zahvala vsem 😊

Dokumentacija z realizacijo, s podrobnejšimi analizami in vsebino vseh zgoraj omenjenih vsebin je hranjena kot obvezna dokumentacija v arhivu šole in se tam hrani do zakonsko določenega roka.

Realizacija pouka in drugega dela v šolskem letu 2020/21 pa bo razvidna ob zaključku šolskega leta.

2.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zagotavljata Občina Moravske Toplice kot ustanoviteljica in Republika Slovenija. OŠ Bogojina pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- donacij, prispevkov sponzorjev v materialni obliki,
- iz drugih virov.

V letu 2020 je OŠ Bogojina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki, kar je razvidno tudi iz preglednic v nadaljevanju poročila.

Pregled poslovanja leta 2020v primerjavi z 2019 (v EUR)

	2019	2020	indeks
Prihodki	961.755,11	998.477,76	103,82
Odhodki	982.763,32	987.535,58	100,49
Razlika	-21.008,21	10.942,18	/
Sredstva iz preteklega leta	50.959,92	29.951,71	58,78
Skupni saldo	29.951,71	40.893,89	136,53

Iz preglednice je razvidno, kakšni so bili prihodki in odhodki v letu 2020 glede na 2019, sredstva iz preteklega leta ter skupni saldo. Iz preglednice lahko izračunamo, da da so bili prihodki zavoda v letu 2020 za 36.722,65 € višji kot v letu 2019, kar predstavlja indeks 103,82.

Prihodki so višji kot odhodki za 10.942,18 €.

Skupni saldo našega poslovanja, ki vključuje še neporabljena sredstva iz preteklega leta je pozitiven in znaša 40.893,89 €.

Podrobnejše analize finančnega poslovanja so zajete v računovodskem poročilu tega dokumenta.

Sestava prihodkov po virih v letu 2020 (v EUR)

	2019	2020
Prihodki iz javnih sredstev-MIZŠ	783.165,68	802.919,49
Prihodki ustanovitelja-občina	98.520,64	107.510,46
Prihodki iz naslova plačil učencev	70.498,44	47.947,55
Drugi izredni prihodki in donacije	2.000,46	2.171,31
Prihodki iz drugih virov	6.887,06	36.928,95
Skupaj:	961.062,28	998.477,76

Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2020.

Upoštevajoč zastavljene cilje v letu 2020, glede na prihodke in odhodke, smo se finančnim ciljem uspešno približali.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji poročila preteklega leta

Leto 2020 je bilo za nas uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

MIZŠ nakazuje sredstva za plače izvajalcev, katere s posebnim sklepom vodi v sistemizaciji (KPIS sistem). V plačevanje so vključeni prispevki za dajatvene obveznosti, ki nastajajo iz dela, izobraževanje delavcev, izvajanje interesnih dejavnosti, deloma šola v naravi, regresiranje prehrane delavcev, prevoze na delo in z dela, KAD in materialne stroške, ki so neposredno vezani na izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov.

Občina Moravske Toplice kot ustanovitelj zagotavlja sredstva za materialne stroške (ogrevanje, voda, komunalne storitve, elektrika, zavarovanje), za **investicijsko vzdrževanje**, za **razširjeno dejavnost** (tekmovalna učencev...) ter **nadstandardne storitve**:

- kuhar 0,55 %
- hišnika 0,20 %.
- javni delavec- 10 mesecev
- spremljevalka otroku s posebnimi potrebami 0,50%

Starši plačujejo prehrano za učence (razen pri učenci h, ki so upravičeni do subvencije s strani MIZŠ) posebne programe v obliki dni dejavnosti, šole v naravi.

Plače

Izhodiščno vrednost plače določa vlada s sklepom. Skladno z zakonodajo in internimi predpisi šola mesečno dostavlja finančni službi MIZŠ podatke o plačnih razredih posameznih delavcev, njihove obremenitve ter višini sredstev, ki jih šola nameni za izplačilo plač. Mesečno se preverja in izplačujejo tudi ure interesnih dejavnosti, kakor tudi ne sistematizirane ure DSP po realizaciji, ter v letošnjem šolskem letu tudi izplačila nadomeščanj učiteljev (v skladu z MIZŠ).

Plača ravnatelja je bila tudi v letu 2020 oblikovana na osnovi Uredbe o kriterijih za določitev plač direktorjev javnih zavodih.

Jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, odpravnine:

V letu 2020 je ena delavec prejel jubilejno nagrado za 10 let delovne dobe v višini 346,51 €. Izplačana je bila tudi odpravnina v višini 7.395,371 € (MIZŠ)

Popis sredstev

Osnova za popis sredstev so bila Navodila ravnatelja šole in vodje popisa, kot tudi priporočila preteklih revizijskih pregledov. Istočasno se je izvajal nadzor inventarizacije osnovnih sredstev. Inventuro so izvajale inventurne komisije, ki so jim pomagali posamezni skrbniki opreme. Vsa dokumentacija je shranjena v računovodstvu občine in v arhive šole.

Javna naročila

V letu 2020 nismo izvedli javnih naročil za konvencionalna in ekološka živila v skladu z zakonodajo.

2.6 Ocena gospodarnosti poslovanja v tekočem letu

$$\text{Gospodarnost} = \frac{998.477,76}{987.535,58} = 1,01$$

Kot vidimo iz letne ocene gospodarnosti, smo s sredstvi ravnali zelo gospodarno.

Naš skupni saldo v 2020 je pozitiven (40.893,89), zaradi načrtno privarčevanih sredstev. Vse naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo tako potrebe, možnosti in sposobnosti.

Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno

2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Računovodska in knjigovodska dela opravlja za šola občina Moravske Toplice, del pa pokriva tudi tajnica. Posluje se na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom pregleda ravnatelj, odobri plačilo, računovodstvo jih likvidira ter pregleda, če račun zahteva vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prehrane in prevozov delavcev ter ostalih stroškov (zahtevki posredovani ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil male vrednosti
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o prostorskih pogojih na šoli

OŠ Bogojina si prizadeva zagotavljati učencem čim bolj kvaliteten v- i proces, ki je prvenstveno usmerjen v pouk, za kar so potrebni ustrezni prostorski in materialni pogoji, kot seveda usposobljeni in izobraženi učitelji, ki se stalno izobražujejo in nadgrajujejo svoja strokovna znanja.

Kot je razvidno iz spodnjih tabel smo kadrovsko in ustrezno pokriti- glede na zakonske zahteve glede izobrazbe in normative in standarde, ki predpisujejo število zaposlenih.

Vsi zaposlenih na dan 31.12. 2020 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1	1	-	2	4	5	15	1

Število učiteljev po nazivu ob koncu leta 2019 in 2020

Naziv	31.12.2019	31.12.2020
Brez naziva	5	3
Mentor	9	7
Svetovalec	9	10
Svetnik	0	0
SKUPAJ	23	20

Število vseh zaposlenih na dan 31.12. 2020 in v lanskem letu

DELOVNO MESTO	31.12.2019	31.12.2020
STROKOVNI DELAVCI	23	20
ADMINISTRATIVNI DELAVCI	1	1
TEHNIČNI DELAVCI	7	7
JAVNA DELA	1	1
SKUPAJ	31	29

ŠOLSKA KUHINJA, število obrokov

OBROK	2019/20	2020/2021
Malica	181 (10 diet)+20 zaposlenih	183 (10 diet)+19 zaposlenih
Kosilo	162 (10 diet)+ 9 zaposlenih	165 (10 diet)+ 10 zaposlenih
Popoldanska malica	73 (2 dieti)	68 (2 dieti)

2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o prostorskih pogojih na šoli

OŠ Bogojina si prizadeva zagotavljati učencem čim bolj kvaliteten v- i proces, ki je prvenstveno usmerjen v pouk, za kar so potrebni ustrezni prostorski in materialni pogoji, kot seveda usposobljeni in izobraženi učitelji, ki se stalno izobražujejo in nadgrajujejo svoja strokovna znanja. Kot ravnateljica si prizadevam ustvarjati čim boljše pogoje dela za vse deležnike v- i procesa.

Kot je razvidno iz spodnjih tabel smo kadrovsko in ustrezno pokriti- glede na zakonske zahteve glede izobrazbe in normative in standarde, ki predpisujejo število zaposlenih.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Našo knjižnico sproti bogatimo s knjižnimi novostmi za otroke in prioriteto strokovno literaturo za učitelje kolikor nam dopuščajo finančne zmožnosti.

Nabava raznovrstne literature izhaja iz potreb učno-vzgojnega procesa.

KNJIŽNO GRADIVO na dan 31.12. 2020	
Monografske publikacije	8457
Serijske publikacije	47
NEKNJIŽNO GRADIVO:	
Avdio gradivo	146
Videoposnetki in filmi	116
Računalniško gradivo	115

Knjižnica še vedno razpolaga z učbeniškim sklodom, ki omogoča učencem brezplačne učbenike.

ŠTEVILO računalnikov po uporabnikih na dan 31. 12. 2020

	Osební računalniki	Tablični računalniki
Učilnice	35	14
Knjižnica, čitalnica, avla	4	
Strokovne službe	8	1
<i>Donacijska oprema, ki jo imajo učenci izposojeno do konca šolanja</i>	14	9
Skupaj	61	24

V letu 2020 smo glede na leto 2019 število računalnikov in tabličnih računalnikov povečali za 19 kosov. Od tega 7 prenosnih računalnikov in 12 tablic.

Za optimalno v- i delo pa bo potrebno IKT še nadgraditi in posodobiti.

Vse učilnice imajo tudi fiksirani LCD projektor in sodobne I-table. Vsi šolski prostori so pokriti z WIFI omrežjem (Eduroam).

INŠPEKCIJSKI NADZOR V letu 2020

1. Redni inšpekcijski pregled vgrajenih NN instalacij, strelovodne zaščite, elektroenergetskih naprav odjemnega mesta ter tehnične dokumentacije.

Ugotovitev- urediti ozemljitev strelovodne zaščite na merilnem mestu (MM) št. 3 v skladu s predpisi.

Pomanjkljivost je odpravljena.

2 .Nadzorni pregled poslovanja OŠ Bogojina s strani Nadzornega odbora Občline Moravske Toplice. Ugotovitev-» Nadzorni odbor Občine M. T. pri pregledu dokumentov ni našel nepravilnosti.«

3. Inšpekcijski nadzor – ustreznost izvajanja zaščitnih ukrepov pred pandemijo korona virusa.

Ugotovitev- vse OK.

4. Opravljena je bila tudi notranja revizija poslovanja šole za leto 2018 s strani Audit-svetovanje.

PREDLOG O PORABI PRESEŽKA:

Predlagam, da se presežek sredstev porabi za posodobitve učnega in delovnega okolja, posodobitev v-i procesov in didaktičnih pripomočkov.

Ravnateljica Sabina Juhart,
univ. dipl. ped., prof. soc.



3. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila

Ob zaključki leta 2020 smo izdelali letno poročilo po predpisih, ki določajo sestavo in pripravo letnega poročila v javnih zavodih. Računovodsko poročilo sestavljajo naslednji računovodski izkazi:

Bilanca stanja na dan 31.12.2020 s prilogami:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Zakonske podlage za sestavo računovodskih izkazov

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter,
- Slovenski računovodski standardi.

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, v katero se ne všteta stroški obresti. Ločeno se izkazuje popravek vrednosti in sredstva v gradnji oziroma v izdelavi. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Če ustanovitelj ne zagotovi sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije se vsakoletni stroški amortizacije osnovnih sredstev nadomestijo v breme sredstev v upravljanju (980).

Terjatve in obveznosti se praviloma izkažejo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku.

Sredstva v upravljanju sestavljajo: neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki. Sredstva v upravljanju povečujejo prejeta finančna sredstva za nabavo osnovnih sredstev, zmanjšujejo pa odpisi teh sredstev.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri

opravljanju dejavnosti pri pripravi malic in kosil za zaposlene in zunanje uporabnike ter prihodki doseženi z uporabo telovadnice in celotnimi prihodki zavoda.

2. Računovodska pojasnila po kategorijah bilance stanja

V letu 2020 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2019.

V bilanci stanja na dan 31.12.2020 Osnovne šole Bogojina so izkazani podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov. Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznosti do virov) in na dan 31.12.2020 znaša 1.078.685 EUR.

Priloga k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

V okviru sredstev so zajeta :

- dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje ter
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev.

2.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev kot sestavni del bilance stanja po posameznih skupinah na dan 31.12.2020 izkazujejo naslednje vrednosti, usklajene z letnim popisom.

Osnovna šola Bogojina na dan 31.12.2020 upravlja z dolgoročnimi sredstvi in sredstvi prejetimi v upravljanje v višini 906.628,81EUR.

Nepremičnine

	Nabavna vred. 31.12.2019 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave (v €)	Amortizacija (v €)	Nabavna vred. 31.12.2020 (v €)
Zemljišča OŠ	36.857,93	0,00	0,00	0,00	36.857,83
Zgradbe OŠ	1.881.249,90	1.019.487,30	0,00	56.426,40	1.881.249,90
Skupaj	1.918.107,83	1.019.487,30	0,00	56.426,40	1.918.107,83

Za zgradbe je bila obračunana amortizacija v skladu s predpisanimi amortizacijskimi skupinami. Nepremičnine ima zavod OŠ Bogojina prejete v upravljanje s strani ustanovitelja Občine Moravske Toplice.

Oprema

	Nabav. vred. 31.12.2019 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave (v €)	Inventurni odpisi (v €)	Amortizacija (v €)	Nabav. vred. 31.12.2020 (v €)

Oprema	193.604,94	122.578,38	7.952,32	5.543,09	20.892,32	196.014,17
--------	------------	------------	----------	----------	-----------	------------

V letu 2020 je OŠ Bogojina nabavila naslednjo opremo: V letu 2020 je OŠ Bogojina nabavila naslednjo opremo: prenosni računalnik in računalnike za posodobitev učnega okolja, tri projektorje in stikala za brezžični internet ter opremo za telovadnico lestev mornarska in vrvi za plezanje.

Odpisana je bila dotrajana in neuporabna oprema: barvni tv, digitalna kamera, projektor, gugalnica za dva otroke iz okroglic, trije računalniki in prenosni računalnik. Iz evidenc je izločena oprema, ki je bila zaradi dotrajanosti neuporabna in so inventurne komisije predlagale njen odpis in uničenje. V knjigovodskih evidencah je odpisana v celoti. Knjigovodska evidenca je usklajena z dejanskim stanjem.

Stanje sredstev v upravljanju na dan 31.12.2020 je bilo 15.02.2020, skladno s 37.členom Zakona o računovodstvu (Ur. L. RS 108/13), posredovano ustanovitelju v uskladitev.

Med osnovnimi sredstvi – opremo je 96% opreme vrednostno že v celoti odpisane (amortizirane), vendar je še uporabna in se zato še uporablja pri opravljanju šolske dejavnosti.

Drobni inventar

	Nabav. vred. 31.12.2019 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave (v €)	Inventurni odpisi (v €)	Nabav. vred. 31.12.2020 (v €)
Drobni inv. in knjige	250.922,06	10.884,45	3.528,03	2.738,36	243.565,64

V letu 2020 so se v sklopu drobnega inventarja nabavil drobni inventar za glasbeno učilnico, drobni inventar za kuhinjo, zaščitna in delovna obutev ter obleka za tehnično osebje, termometre in drobni inventar za telovadnico ter knjige in knjižničarsko gradivo za šolsko knjižnico. Za potrebe izvajanja šolanja na daljavo so se nabavile spletne kamere.

Drobni inventar je bil ob začetku uporabe 100% odpisan. Po predlogu inventurne komisije smo iz analitične evidence izločili drobni inventar, ki je bil neuporaben ali uničen.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil: na dan 31.12.2020 ne izkazujemo stanja dolgoročnih finančnih naložb, posojil in depozitov, niti ni bilo medletnega gibanja teh sredstev in virov sredstev.

Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva

Denarna sredstva imamo na podračunu odprtem pri UJP Murska Sobota. Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31.12.2020 je bilo 73.062,85 EUR.

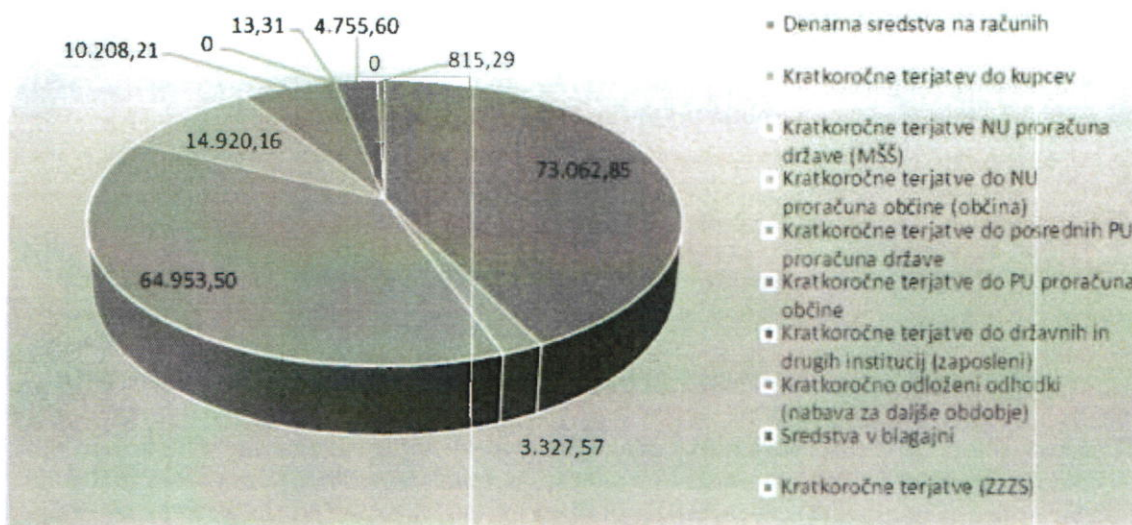
Kratkoročne terjatve

Po stanju na dan 31.12.2020 je bilo ugotovljeno sledeče stanje terjatev:

Zap št.	Konto	Naziv	Znesek
01.	110	Denarna sredstva na računih	73.062,85
02.	120	Kratkoročne terjatve do kupcev	3.327,57
03.	140	Kratkoročne terjatve NU proračuna države (MŠŠ)	64.953,50
04.	141	Kratkoročne terjatve do NU proračuna občine (občina)	14.920,16
05.	142	Kratkoročne terjatve do posrednih PU proračuna države	10.208,21

06.	143	Kratkoročne terjatve do PU proračuna občine	0,00
07.	170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij (zaposleni)	13,31
08.	190	Kratkoročno odloženi odhodki (nabava za daljše obdobje)	4.755,60
09.	100	Sredstva v blagajni	0,00
10.	171	Kratkoročne terjatve (ZZZS)	815,29
		SKUPAJ	172.056,49

Struktura posameznih terjatev v celotnih terjatvah



Vzpostavljene so kratkoročne terjatve do kupcev - to so predvsem terjatve do učencev za financiranje šolske prehrane. Navedene terjatve znašajo 3.327,57 EUR. Zavod ima vzpostavljene tudi terjatve do proračunskih uporabnikov in sicer do državnega proračuna v višini 64.953,50 EUR in do občine v višini 14.920,16 EUR – to so terjatve iz naslova pokrivanja decembrskih plač, ki so izplačane v mesecu januarju 2021, njihova obveznost pa je nastala v decembru 2020.

Zavod je na dan 31.12.2020 razpolagal tudi z zalogami materiala. Le te so evidentirane v okviru aktivnih časovnih razmejitev, njihova poraba pa se vrši v naslednjem obračunskem obdobju. Vrednost neporabljenega materiala na dan 31.12.2020 znaša 4.755,60 EUR.

Ugotovitve pri evidentiranju nastalih kratkoročnih terjatev so naslednje:

- zavod ima vsako leto konstantne terjatve - terjatve do proračuna države in občine za pokrivanje decembrskih plač in stroškov,
- višina terjatev v primerjavi z preteklim letom se povečuje v skladu z dejanskimi izplačili po potrjeni sistemizaciji, v skladu s kolektivno pogodbo in zakoni,
- večina terjatev izkazanih na dan 31.12.2020 predvsem do proračuna države in občine je poravnanih že v mesecu januarju 2021.

2.2. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Obveznosti do virov sredstev se razmejujejo na:

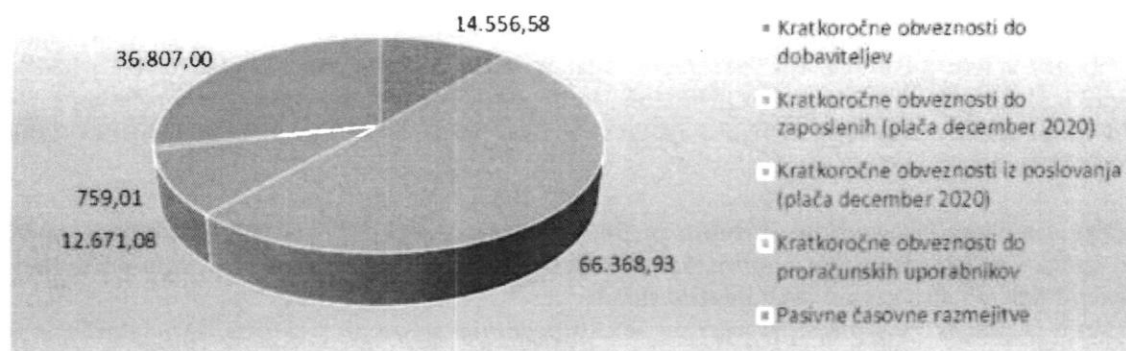
- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastne vire in dolgoročne obveznosti.
-

Na dan 31.12.2020 je bilo 131.162,60 EUR kratkoročnih obveznosti.

Zap.št.	Konto	Naziv	Znesek
---------	-------	-------	--------

01.	22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	14.556,58
02.	21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (plača december 2020)	66.368,93
03.	23	Kratkoročne obveznosti iz poslovanja (plača december 2020)	12.671,08
04.	24	Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov	759,01
05.	29	Pasivne časovne razmejitve	36.807,00
		SKUPAJ	131.162,60

Struktura posameznih obveznosti v celotnih obveznostih



Največji delež predstavljajo kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač za mesec december 2020 v višini 66.368,93 EUR, ki so bile izplačane v začetku meseca januarja 2021 obveznosti za izplačilo dajatev delodajalca - prispevki delodajalca v višini 12.671,08 EUR, obveznost za neto plačo v višini 40.938,41 EUR, obveznost za davke iz plač v višini 7.705,91 EUR, obveznosti za stroške dela - prevoz in malica ter drugi stroški v višini 3.776,81 EUR.

Med drugimi obveznostmi so kratkoročne pasivne časovne razmejitve, kjer imamo kratkoročno odložene prihodke projekta Erasmus+, ki ga financira Nacionalna agencija CMEPIUS. Gre za evropski projekt, kjer se učitelji vključujejo v mednarodne seminarje z namenom spoznavanja šolskih praks zunaj Slovenije.

Na dan 31.12.2020 nimamo neplačanih obveznosti. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na dobavo leta 2020, valuta plačila je v prvih mesecih leta 2021.

Plačilna sposobnost zavoda OŠ Bogojina je urejena, pri plačilu računov nimamo zaostankov.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V okviru lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, ki znašajo na dan 31.12.2020 10.942,18 EUR. Izkazujejo se tudi obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva - to so sredstva prejeta v upravljanje v višini 947.552,70 EUR. Sredstva v upravljanju so iz sredstev Občine Moravske Toplice in iz sredstev lastne dejavnosti, ter zmanjšanja za amortizacijo zgradb, neopredmetenih sredstev in opreme.

3. Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov po SRS

3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

V skladu z zakonom o računovodstvu se prihodki in odhodki določenih uporabnikov, med katere se na podlagi Uredbe o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov razvršča tudi Osnovna šola Bogojina, priznavajo v skladu z računovodskim načelom nastanka poslovnega dogodka, to pa po določbi 16. člena Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pomeni, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo

prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu.

Izkaz prihodkov in odhodkov proračuna za obdobje od 01.01.2020 do 31.12.2020 izkazuje v skladu z zgoraj omenjenim zakonom in odredbo vse prihodke in odhodke, ki so nastali ob izpolnjevanju pogojev v koledarskem letu 2020.

Analiza prihodkov

Po Slovenskih računovodskih standardih se prihodki razčlenjujejo na :

- poslovne,
- finančne in
- izredne.

Celotni prihodki v letu 2020 znašajo 998.477,76 EUR in so za 3% višji kot v letu 2020. Prihodke pridobivamo iz državnega in občinskega proračuna in drugih virov za opravljanje javne službe, ter s prodajo blaga in storitev na trgu. Prihodki od javne službe predstavljajo 99,28% in prihodki tržne dejavnosti 0,72% celotnih prihodkov.

Javna služba osnovnošolskega izobraževanja je financirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občina Moravske Toplice, vplačil staršev učencev za prehrano in drugih prihodkov kot so donacije fizičnih ali pravnih oseb v šolski sklad.

Šolska kuhinja se financira s plačili staršev za šolsko prehrano učencev v okviru javne službe in s plačili zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil kot tržna dejavnost.

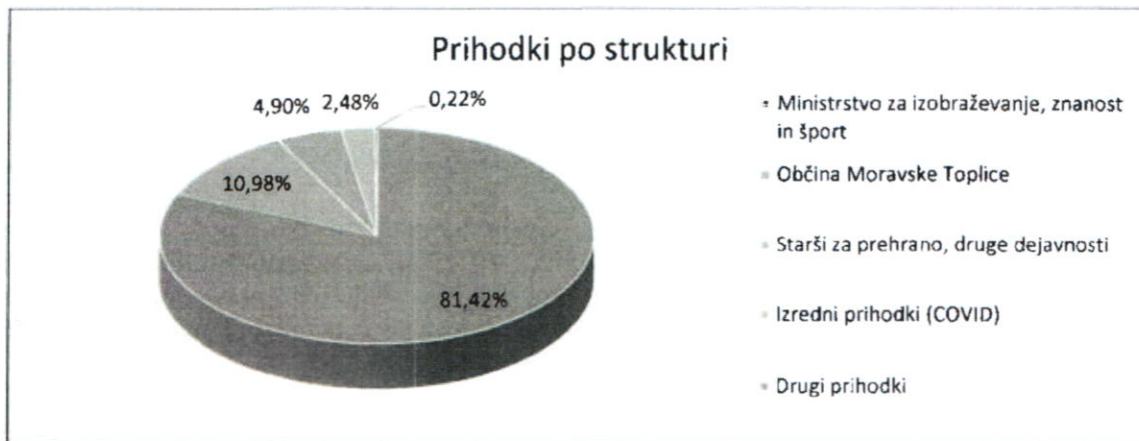


Z ustanoviteljico Občino Moravske Toplice imamo sklenjeno Pogodbo o financiranju dejavnosti za leto 2020, ki določa višino občinskih proračunskih sredstev po namenu financiranja in se po njej izvaja financiranje dejavnosti.

Financiranje poteka po dejanskih stroških, preko mesečnih računov za refundacijo, na podlagi sprejetega občinskega proračuna, potrjenega finančnega načrta zavoda in pogodbe o financiranju za tekočo leto.

Prihodki po strukturi

Financer	Znesek (v €)	Delež
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	812.966,59	81,42%
Občina Moravske Toplice	109.614,35	10,98%
Starši za prehrano, druge dejavnosti	48.947,55	4,90%
Izredni prihodki (COVID)	24.777,96	2,48%
Drugi prihodki	2.171,31	0,22%
SKUPAJ	998.477,76	100%



V prihodkih so zajeta vsa vplačila za tekoče obračunsko obdobje januar – december 2020 in tudi vplačila, ki bodo vplačana na podračun v letu 2021 za leto 2020.

Analiza odhodkov

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov med odhodke obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja.

Prav tako kot prihodki, se tudi odhodki delijo na več skupin in sicer na:

- stroške materiala,
- stroške storitev,
- stroške amortizacije
- stroške dela ter
- ostale stroške.

Celotni odhodki znašajo 987.535,58 EUR.

Odhodki iz poslovanja so nastali pri izvajanju javne službe, v okviru katere izvajamo osnovnošolsko izobraževanje.

Stroški materiala so realizirani v višini 111.301,12 EUR, stroški storitev v višini 60.657,17 EUR, stroški dela so realizirani v višini 814.641,79 EUR.

Od tega Javna dela 2020 v višini 13.721,36 EUR ter projekt SIO-2020 v višini 272,78 EUR.

Za stroške obračunane amortizacije je zavod bremenil – zmanjšal vir- sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije.

Drugi največji delež v celotnih odhodkih predstavljajo stroški materiala kot so: stroški živil, električne energije, stroški ogrevanja, pisarniškega materiala, delovno obleko, čistila in sanitetni material, časopisi in strokovna literatura, stroški šolskih projektov ter drobno orodje in material za vzdrževanje.

Stroški storitev so storitve povezane s stroški obšolskih dejavnosti učencev, storitve tekočega vzdrževanja objektov, opreme, računalniških programov, komunalne storitve, poštna storitve, storitve plačilnega prometa in drugih storitev za nemoteno delovanje zavoda in kvalitetno izvajanje učnega procesa.

Stroški dela so največja postavka v skupnih odhodkih poslovanja primerjavi z letom 2020 so stroški dela višji za 7%. Na dvig stroškov dela, pa so vplivala tudi napredovanja javnih uslužbencev ter izplačilo redne delovne uspešnosti.

Podrobna razčlenitev prihodkov in odhodkov zavoda je razvidna iz Realizacije prihodkov in odhodkov osnovne šole Bogojina v letu 2020, ki so priloga Zaključnega računa in poslovnega poročila zavoda.

3.2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi malic in kosil za zaposlene in zunanje uporabnike, prihodki doseženi z uporabo telovadnice in celotnimi prihodki zavoda.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti izkazuje presežek prihodkov na strani dejavnosti javne službe v višini 16.478,00 EUR in presežek odhodkov nad prihodki iz naslova tržne dejavnosti v višini 5.536,00 EUR.

Za delitev prihodkov in odhodkov smo uporabili sodilo – delež tržnih prihodkov v vseh prihodkih razen pri plačah, kjer smo upoštevali delitev po dejanskih stroških na osnovi kadrovskega načrta. To pa pomeni, da je delavka, ki opravlja delo v kuhinji v višini 75% plačan iz tržne dejavnosti ter 25% iz javne službe. V letu 2020 znaša tržni delež 0,78%. Prihodki iz naslova tržne dejavnosti so v letu 2020 dosegli višini 8.842,00 EUR odhodki pa 17.439,35 EUR.

ODHODKI (v€)	Javna služba	Tržna dejavnost	Skupaj	Delež
Stroški materiala	110.499,75	801,37	111.301,12	11,27%
Stroški storitev	60.220,44	436,73	60.657,17	6,14%
Stroški plač	803.176,85	11.464,94	814.641,79	82,49%
Finančni odhodki	935,50	0,00	935,50	0,10%
SKUPAJ ODHODKI	974.832,54	12.703,04	987.535,58	100%



3.3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v preteklem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 01. januarja 2020 do 31. decembra 2020.

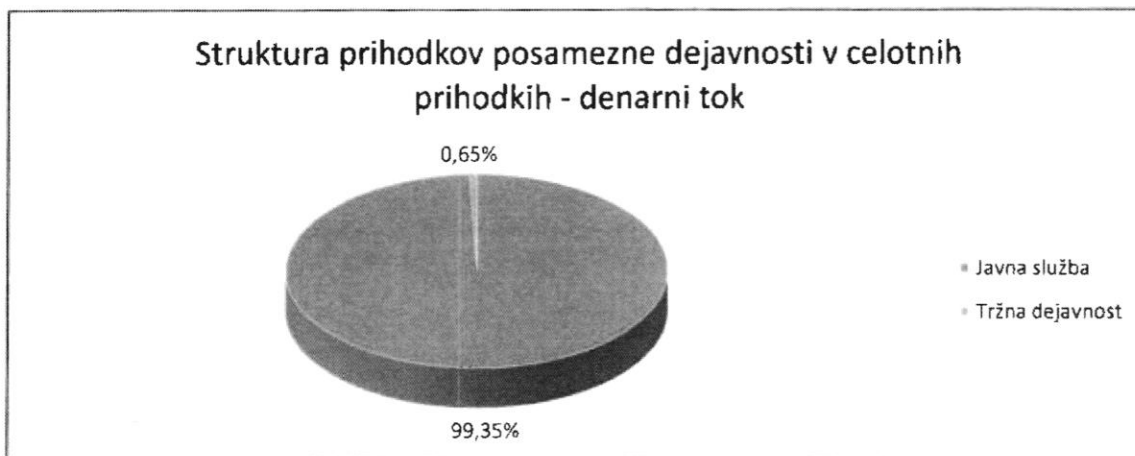
Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni :

- prihodke za izvajanje javne službe ter
- prihodke od prodaje blaga in storitev ter na

- odhodke zaradi izvajanja javne službe ter odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se upošteva računovodsko načelo plačane realizacije. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih po predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki poslovnega izkaza, ki se vodi po načelu fakturirane realizacije oz. poslovnega dogodka za koledarsko leto.

Prihodki po načelu denarnega toka so realizirani v višini 1.040.431,04 EUR in do za 4% višji kot leta 2019. Od tega je 1.034.652,12 EUR za izvajanje javne službe, ter 5.778,92 EUR prihodki od prodaje blaga in storitev. Tudi pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili isto sodilo – delež prihodkov pridobljenih na trgu v primerjavi z celotnimi prihodki in znaša v letu 2020 0,65%.



Višina odhodkov realiziranih po načelu denarnega toka pa je 1.011.000,47 EUR in so za 1% nižji kot leta 2019.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 je 29.430,57 EUR.

3.4. Izkaz računa financiranja

Zavod OŠ Bogojina se v koledarskem letu 2020 ni zadolževal in ni imel odplačil kreditov zato se predlaga bilanca računa financiranja brez podatkov.

3.5. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod OŠ Bogojina nima nobenih finančnih terjatev in naložb, razen likvidnostna sredstva na podračunu UJP Murska Sobota, prav tako se šola ne zadolžuje in zato tudi ne odplačuje dolgov.

4. Izračun po fiskalnem pravilu

Zavod mora po Zakonu o fiskalnem pravilu in Zakonu o javnih financah izračunati presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku po fiskalnem pravilu. Javni zavod izračuna presežek po denarnem toku in ga zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

	LETO 2020
Presežek po denarnem toku	29.430,57
Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.	131.162,60
21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	66.368,93
22 – Kratkoročne obveznosti dobaviteljev	14.578,58
23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	12.671,08
24 – Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov	737,01
29 – Pasivne časovne razmejitev	36.807,00
Dolgoročne obveznosti na dan 31.12.	947.522,70
Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	0,00
Dolgoročne časovne razmejitev, donacije	8.741,99
Neporabljena sredstva za investicije (980>R0 (od 00 do 05))	938.780,71
Presežek po ZJF (ZFisP)	-1.049.254,73

Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku izkazuje presežek odhodkov nad prihodki oziroma je rezultat negativen, zato se presežek po fiskalnem pravilu ne izračunava in ne knjiži v glavni knjigi na kontih 985. zavod nima presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu.

5. ZAKLJUČEK

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc in prilog k bilancam je možno ugotoviti naslednje:

- poslovanje zavoda oziroma upravljanje in gospodarjenje s sredstvi ministrstva in lokalne skupnosti je bilo v letu 2020 namensko, gospodarno in racionalno,
- javna sredstva so bila porabljena namensko za izvajanje javne službe,
- poslovno leto 2020 je zavod zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 10.942,18 EUR. Tako da zavod na dan 31.12.2020 izkazuje skupen presežek prihodkov nad odhodki v višini 40.893,89 EUR,
- ugotavlja se, da je zavod uresničil vse svoje zastavljene cilje v skladu z razpoložljivimi sredstvi,
- izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi kolektivne pogodbe in zakona o javnih uslužbencih ter zakona o sistemu plač v javnem sektorju kakor tudi podzakonskih predpisov-pravilnikov,
- zavod je v letu 2020 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti.

V Moravskih Toplicah, februar 2021

Pripravila :

Računovodkinja:	Ravnateljica:
Sandra Gornjec, ekonomist-racunovodkinja VI	Sabina Jular, univ.dipl.ped., prof.soc.

6. PRILOGE: IZKAZI

ZAKLJUČNI RAČUN 2020
OŠ BOGOJINA

ŠIFRA	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2019	2020	2020	4:3
		4	3	4	5
	1				
760	PRIHODKI				
7600	ZARAČUNANI PRIHODKI				
7600	Prihodki iz javnih financ, namenjenih pokriv. str. In storitev	885.790,24	937.430,00	922.580,94	98
7600 000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za materialne stroške	20.479,00	20.800,00	20.420,64	98
7600 003	Prejeta sredstva iz držav. proračuna - za prevoz zaposlenih na in z dela	11.533,38	11.800,00	9.633,94	82
7600 004	Prejeta sred. iz držav. proračuna - za prehrano zaposlenih	18.582,09	18.900,00	19.290,01	102
7600 005	Prejeta sred. iz držav. proračuna - za prehrano otrok	47.056,16	47.800,00	23.296,96	49
7600 006	Prejeta sred. iz držav. proračuna za šolske ekskurzije	424,00	430,00	408,00	95
7600 007	Prejeta sred. iz držav. proračuna za šolo v naravi	2.300,57	2.350,00	1.441,99	61
7600 008	Prejeta sred. iz držav. proračuna za plače	640.871,88	657.000,00	677.433,40	103
7600 009	Prejeta sred. iz držav. Proračuna za regres za letni dopust	23.592,95	24.800,00	23.651,41	95
7600 010	Prejeta sred. iz držav. proračuna za jubilejne, odpravnine	658,37	7.900,00	7.278,04	92
7600 011	Prejeta sred. iz držav. proračuna za pog.delo, storitvene servise	3.513,52	3.600,00	4.984,00	138
7600 012	Prejeta sred. iz držav. proračuna za učbeniški sklad	3.798,00	3.850,00	4.739,97	123
7600 013	Prejeta sred. iz držav. proračuna za zdrav. preglede delavcev	0,00	0,00	0,00	0
7600 014	Prejeta sred. iz držav. proračuna za dod.pokojninsko zav.	10.355,76	11.500,00	10.341,13	90
7600 015	Prejeta sred. iz držav. proračuna - javna dela ZRZZZ	0,00	9.060,00	8.373,60	0
7600 016	Sofinanciranje projekta Zdrav življenjski slog - Zavod za šport	0,00	0,00	0,00	0
7600 017	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - ostale organizacije (AK)	2.093,63	2.000,00	1.673,50	84
7600 100	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnosti za plače - nadstandard	12.580,64	12.800,00	11.984,39	94
7600 101	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnosti za materialne stroške	65.500,00	66.800,00	66.800,00	100
7600 102	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnost za inv.vzd. In nabave op.	14.000,00	14.200,00	14.200,00	100
7600 103	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnost za razširjeno dejavnost	6.440,00	6.440,00	6.440,00	100
7600 104	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnost za pok.raz. v plačah za JD	0,00	5.300,00	8.086,07	0
7600 105	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnosti za druge namene, šola v na	0,00	8.000,00	0,00	0
7600 106	Prejeta sredstva za projekt SIO2020	2.010,29	2.100,00	2.103,89	100

**ZAKLJUČNI RAČUN 2020
OŠ BOGOJINA**

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2019	2020	2020	4:3
		1	4	3	4
7601	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	73.964,41	73.670,00	48.947,55	66
7601 00	Vplačila za prehrano zaposleni	5.660,84	5.800,00	3.881,34	67
7601 01	Vplačila učencev za prehrano	51.866,40	53.000,00	33.590,13	63
7601 02	Vplačila učencev za šolo v naravi	1.543,40	2.000,00	787,62	39
7601 03	Vplačila učencev za izlete	2.498,36	2.550,00	0,00	0
7601 04	Vplačila za šolski sklad	3.594,70	2.950,00	1.973,82	67
7601 05	Vplačila učencev za predstave in prevoze	3.549,32	3.650,00	1.715,02	47
7601 06	Vplačila učencev za likovni material	320,85	350,00	984,00	281
7601 07	Vplačila učencev za izvajanje programov (tehnični dan, športni....	1.361,83	1.400,00	2.138,20	153
7601 08	Vplačila učencev za plavalni tečaj	795,57	820,00	2.915,54	356
7601 09	Prihodki iz naslova najemnin in uporabnin	1.108,14	1.150,00	961,88	84
7601 11	Prihodki od tekmovanja Prvaki znanja in Raziskovalci znanja	1.665,00	0,00	0,00	0
7608	Izredni prihodki	0,00	0,00	24.777,96	0
7608 00	Prihodki Covid - občina plača	0,00	0,00	23.961,56	0
7608 01	Prihodki Covid - ministrstvo	0,00	0,00	816,40	0
763	DRUGI PRIHODKI	2.000,46	1.130,00	2.171,31	192
7630 00	Prihodki od odškodnin	0,00	0,00	1.821,31	0
7630 01	Druge dotacije in prihodki	2.000,46	1.130,00	350,00	31
	SKUPAJ PRIHODKI	961.755,11	1.012.230,00	998.477,76	99

ZAKLJUČNI RAČUN 2020
OŠ BOGOJINA

ŠIFRA	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2019	2020	2020	4:3
		4	3	4	5
	1				
460	STROŠKI MATERIALA	170.526,90	152.460,00	111.301,12	73
4600	Stroški izdelavnega materiala	125.821,91	107.150,00	67.167,15	63
4600 00	Porabljena živila	63.645,27	64.000,00	41.682,54	65
4600 02	Porabljen material za čiščenje in vzdrževanje (toal.papir ...)	10.834,90	11.000,00	11.166,88	102
4600 04	Stroški pouka - potrošni material in učila	10.770,82	6.200,00	7.620,88	123
4600 05	Stroški nabave osnovnih sredstev	38.637,82	19.800,00	5.342,30	27
4600 07	Shema šolskega sadja	1.933,10	1.950,00	1.333,05	68
4601	Stroški pomožnega materiala	1.072,61	1.100,00	2.929,64	266
4601 00	Delovne obleke	264,62	270,00	517,01	191
4601 02	Razni potrošni materila za šolo	807,99	830,00	2.412,63	291
4602	Stroški energije	32.304,73	32.940,00	26.618,77	81
4602 00	Porabljen plin	1.060,50	1.100,00	523,08	48
4602 01	Porabljeno gorivo - olje	3.333,76	3.400,00	1.489,45	44
4602 02	Električna energija za šolske prostore	6.287,05	6.400,00	4.946,28	77
4602 03	Porabljena toplotna energija	21.293,78	21.700,00	19.317,44	89
4602 04	Porabljeno drugo gorivo	329,64	340,00	342,52	101
4604	Odpisi drobnega inventarja in embalaže	4.217,16	4.000,00	2.783,94	70
4604 00	Drobno orodje in naprave - drobni inventar	4.217,16	4.000,00	2.783,94	70
4605	Stroški strokovne literature	3.839,49	3.920,00	3.537,07	90
4605 00	Stroški strokovnih knjig in literature	502,74	520,00	194,59	37
4605 01	Knjige za učence	1.189,59	1.200,00	789,67	66
4605 02	Naročnine - časopisi, revije, ...	2.147,16	2.200,00	2.552,81	116

**ZAKLJUČNI RAČUN 2020
OŠ BOGOJINA**

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2019	2020	2020	4:3
		4	3	4	5
4606	Stroški pisarniškega materiala	3.271,00	3.350,00	3.265,88	97
4606 00	Porabljen pisarniški material	3.271,00	3.350,00	3.265,88	97
4609	Drugi stroški materiala	0,00	0,00	4.998,67	0
4609 01	Drugi stroški materiala (material povezan z Covid 19)	0,00	0,00	4.998,67	0
461	STROŠKI STORITEV	70.352,98	78.720,00	60.657,17	77
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	13.106,70	13.300,00	13.941,71	105
4610 00	Poštna storitve	781,20	800,00	779,30	97
4610 01	Telefon, telefaks, internet ...	3.071,18	3.150,00	3.839,08	122
4610 02	Zdravstvene storitve	832,43	785,00	1.864,94	238
4610 03	Drugi stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	0,00	0,00	115,78	0
4610 06	Razširjena dejavnost	8.421,89	8.500,00	7.342,61	86
4611	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanje ter najmenin	10.013,92	15.060,00	15.234,96	101
4611 00	Najemnine in zakupnine za objekte, opremo in portale	5.664,07	10.600,00	7.027,30	66
4611 01	Tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov	2.190,83	2.250,00	5.667,95	252
4611 02	Tekoče vzdrževanje komunikacijske in računalniške opreme	104,15	110,00	217,78	198
4611 03	Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.054,87	2.100,00	2.321,93	111
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	10.086,45	6.120,00	5.935,53	97
4612 00	Zavarovalne premije	9.967,64	6.000,00	5.729,13	95
4612 01	Stroški plačilnega prometa	118,81	120,00	206,40	172
4613	Stroški intelektualnih storitev (izobraževalnih, svetovalnih)	10.864,59	12.000,00	8.448,61	70
4613 00	Strokovno izobraževanje	7.383,51	7.400,00	3.186,81	43
4613 01	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.481,08	4.600,00	5.261,80	114
4613 02	Sodni stroški, registracije, takse ...	0,00	0,00	0,00	0

ZAKLJUČNI RAČUN 2020
OŠ BOGOJINA

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2019	2020	2020	4:3
		4	3	4	5
4614	Stroški komunalnih in prevoznih odločitev	12.205,01	12.340,00	7.281,19	59
4614 00	Komunalne storitve - odvoz odpadkov	4.106,02	4.150,00	2.750,69	66
4614 01	Komunalne storitve - poraba vode	1.633,08	1.650,00	1.246,73	76
4614 02	Dimnikarske storitve	189,53	190,00	249,92	132
4614 03	Prevozni stroški - šolski izleti	2.500,83	2.550,00	1.865,00	73
4614 04	Drugi prevozni stroški - tekmovalj...	3.775,55	3.800,00	1.168,85	31
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom	786,26	800,00	213,47	27
4615 00	Dnevnice za službena potovanja	0,00	0,00	0,00	0
4615 01	Nočnine za službena potovanja - hotelske in restavracijske storitv	608,25	620,00	85,50	14
4615 02	Povračila prevoznih stroškov na službenih potovanjih	178,01	180,00	127,97	71
4615 03	Terenski dodatek	0,00	0,00	0,00	0
4615 04	Drugi izdatki za službena potovanja	0,00	0,00	0,00	0
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, sku	0,00	100,00	0,00	0
4616 01	Plačila avtorskih honorarjev in podjemne pogodbe	0,00	100,00	0,00	0
4619	Stroški drugih storitev	13.290,05	19.000,00	9.601,70	51
4619 00	Druge neproizvodne storitve	5.015,66	5.100,00	3.301,85	65
4619 01	Drugi izdatki - šola v naravi	2.483,67	6.700,00	1.175,40	18
4619 02	Drugi izdatki - učbeniški sklad	3.530,71	3.600,00	4.379,00	122
4619 03	Šolski sklad	2.260,01	1.600,00	608,87	38
4619 04	Promocija zdravja na delovnem mestu	0,00	2.000,00	136,58	7
464	STROŠKI DELA	736.670,84	762.000,00	814.641,79	107
4640	Plače zaposlenih	555.268,85	569.000,00	627.908,79	110
4640 00	Bruto plače zaposlenih	555.268,85	558.000,00	617.907,27	111
4641	Nadomestila plač zaposlenih	12.119,55	12.100,00	3.936,49	33
4641 00	Nadomestila bruto plač - boleznine v breme delodajalca	12.119,55	12.100,00	3.936,49	33

ZAKLJUČNI RAČUN 2020
OŠ BOGOJINA

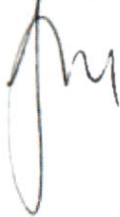
	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2019	2020	2020	4:3
		4	3	4	5
4642	Povračila zaposlenim	32.919,79	33.200,00	34.110,90	103
4642 00	Stroški prevoza na delo in z dela	12.885,26	12.635,00	9.900,80	78
4642 01	Stroški prehrane med delom	20.034,53	19.550,00	20.440,29	105
4642 03	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	0,00	0,00	2.478,98	0
4643	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	11.006,38	11.500,00	10.955,33	95
4643 00	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	11.006,38	11.500,00	10.955,33	95
4644	Regres za letni dopust	25.299,06	25.300,00	26.212,26	104
4644 00	Bruto regres zaposleni	25.299,06	24.360,00	25.428,73	104
4646	Prispevki izplačevalca od plač, nadometil plač, bonitet in dru	99.017,69	103.000,00	104.171,08	101
4646 00	Prispevki delodajalca	99.017,69	101.170,00	102.525,60	101
4649	Drugi stroški dela	1.039,52	7.900,00	7.346,94	93
4649 00	Druga povračila delavcem	0,00	0,00	0,00	0
4649 01	Jubilejna nagrada	346,51	350,00	346,51	99
4649 02	Solidarnostna pomoč	693,01	0,00	0,00	0
4649 03	Odpravnine	0,00	7.550,00	7.000,43	0
4670	Plačila zamudnih obresti	0,00	0,00	935,50	0
4670 00	Plačila zamudnih obresti	0,00	0,00	935,50	0
	Javna dela	0,00	14.850,00	13.721,36	0
4640 00	Vkalkulirani BOD	0,00	11.000,00	10.001,52	0
4644 00	Bruto regres	0,00	940,00	783,53	0
4646 00	Prispevki delodajalca	0,00	1.830,00	1.645,48	0
4642 00	Povračila stroškov za prevoz na delo	0,00	365,00	594,49	0
4642 01	Stroški prehrane med delom	0,00	650,00	696,34	0
4610 02	Zdravstvene storitve (zdravniški pregledi)	0,00	65,00	0,00	0

**ZAKLJUČNI RAČUN 2020
OŠ BOGOJINA**

	NAMEN 1	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2019	2020	2020	4:3
		4	3	4	5
	Projekt SIO2020	3.939,38	4.200,00	272,78	6
4600 05	Stroški nabave osnovnih sredstev	0,00	4.200,00	21,50	0
4604 00	Drobno orodje in naprave - drobni inventar	3.939,38	0,00	251,28	0
4611 02	tekoče vzdrževanje komunikacijske in računalniške opreme	0,00	0,00	0,00	0
	Prvaki znanja in Raziskovalci znanja	1.273,22	0,00	0,00	0
4600 00	Stroški živil za prehrano	0,00	0,00	0,00	0
4610 06	Razširjena dejavnost	1.273,22	0,00	0,00	0
	SKUPAJ ODHODKI	982.763,32	1.012.230,00	987.535,58	98
	Saldo tekočega leta	-21.008,21	0,00	10.942,18	
	Sredstva iz preteklega leta	50.959,92	29.951,71	29.951,71	
	Skupni saldo	29.951,71	29.951,71	40.893,89	

Datum: 20.02.2021

Pripravila: Sandra Gornjec



Ravnateljica: Sabina Juhart



Naslov zavoda:

OSNOVNA ŠOLA BOGOJINA

**REALIZACIJA JANUAR-DECEMBER 2020 - izkaz
prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR**

v EUR/brez stotinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/4*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.003.672,93	1.017.400,00	1.040.431,04	102
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	995.916,80	1.004.000,00	1.034.652,12	103
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	920.643,80	920.500,00	949.576,35	103
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	780.827,92	806.000,00	809.174,92	100
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	779.858,72	795.000,00	801.591,13	101
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	969,20	11.000,00	7.583,79	69
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	100.874,97	97.000,00	117.890,81	122
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	100.874,97	97.000,00	117.890,81	122
7401	Transforni prihodki za investicije				
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	38.940,91	17.500,00	22.510,62	129
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij				
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	75.273,00	83.500,00	85.075,77	102
del 7141	Drugi nedavčni prihodki - plačila staršev	62.176,48	62.000,00	48.687,35	79
del 7102	Prejete obresti				
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	13.096,52	21.500,00	36.388,42	169
72	Kapitalski prihodki				
730	Prejete donacije iz domačih virov				
731	Prejete donacije iz tujine				
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	7.756,13	13.400,00	5.778,92	43
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	7.756,13	13.400,00	5.778,92	43
del 7102	Prejete obresti				
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.024.820,95	1.017.400,00	1.011.000,47	99

	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.011.562,34	1.004.000,00	997.447,49	99
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	650.799,37	653.000,00	697.703,60	107
del 4000	Plače in dodatki	594.640,35	595.000,00	630.232,42	106
del 4001	Regres za letni dopust	24.427,83	23.500,00	26.201,51	111
del 4002	Povračila in nadomestila	31.384,68	33.500,00	33.922,73	101
400202	Prehrana	19.282,60	21.000,00	20.581,43	98
400203	Prevoz	12.102,08	12.500,00	10.738,17	86
ostalo 4002	Drugo				
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost			2.603,13	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo				
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	346,51	1.000,00	7.346,94	735
400901	Odpravnine ob upokojitvah	0,00	0,00	7.000,43	
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)				
400900	Jubilejne nagrade	346,51	1.000,00	346,51	35
400902	Solidarnostne pomoči	0,00	0,00	0,00	
400999	Drugo				
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	107.596,95	108.300,00	112.082,34	103
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	53.149,33	53.500,00	54.813,35	102
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	42.445,87	43.200,00	45.163,64	105
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	475,78	450,00	463,64	103
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	596,51	650,00	635,81	98
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	10.929,46	10.500,00	11.005,90	105
	C. Izdatki za blago in storitve	207.776,62	205.710,00	178.418,80	87
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	121.622,01	120.000,00	109.924,66	92
4021	Posebni material in storitve	988,90	700,00	2.021,29	289
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	40.284,54	29.000,00	40.087,43	138
4023	Prevozni stroški in storitve	8.633,17	11.900,00	4.134,86	35
4024	Izdatki za službena potovanja	7.107,66	8.200,00	2.605,45	32
4025	Tekoče vzdrževanje	26.381,55	31.000,00	15.221,63	49
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	924,70	1.350,00	1.808,75	134
4027	Kazni in odškodnine				
4029	Drugi operativni odhodki	1.834,09	3.560,00	2.614,73	73
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0,00	160,00	0,00	0
402902	Plačila po pogodbah o delu				
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa				
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.669,66	3.200,00	1.488,80	47
402909	Stroški sodnih postopkov	0,00	100,00	0,00	
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI				
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo				
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	164,43	100,00	1.125,93	1126
403	D. Plačila domačih obresti				
404	E. Plačila tujih obresti				
410	F. Subvencije				
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
413	I. Drugi tekoči domači transferji				
	420 Investicijski odhodki	45.389,40	36.990,00	9.242,75	25
4202	Nakup opreme	43.410,67	15.000,00	8.654,40	58
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	1.978,73	21.990,00	588,35	3

	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	13.258,61	13.400,00	13.552,98	101
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	9.964,86	10.300,00	10.855,72	105
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.449,08	1.400,00	1.558,83	111
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.844,67	1.700,00	1.138,43	67
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-21.148,02	0,00	29.430,57	
	- od tega iz naslova javne službe	-15.645,54		37.204,63	
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-5.502,48		-7.774,06	
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	43.632,28		73.062,85	
	Vpišite vir: sredstva iz preteklih let	43.632,28		73.062,85	
	Vpišite vir				
	Vpišite vir				

--

Datum:

20. 2. 2021

Preglednico izpolnil/a:

Sandra Gornjec

Žig in podpis odgovorne osebe:

Sabina Juhart



NAPAKA:

Izpolniti morate vsaj eno izmed prvih treh tekstovnih polj!

Niste izpolnili točk 1, 2.1, 2.2, 3, 4, 5, 6!

Izpolniti morate polje "Datum podpisa predstojnika"!



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in statistične

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ BOGOJINA

Bogojina 134, 8222 BOGOJINA

Šifra: 67067

Matična številka: 5088976000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revdiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ BOGOJINA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja

* ugotovitev (Računsko sodišče RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja

V / Na OŠ BOGOJINA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na preležnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti).

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave)

Sledila sem priporočilom revizije (skupna notranja)

Kjub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika

SABINA JUHART

Delum podpisa predstojnika:

22. 2. 2021

