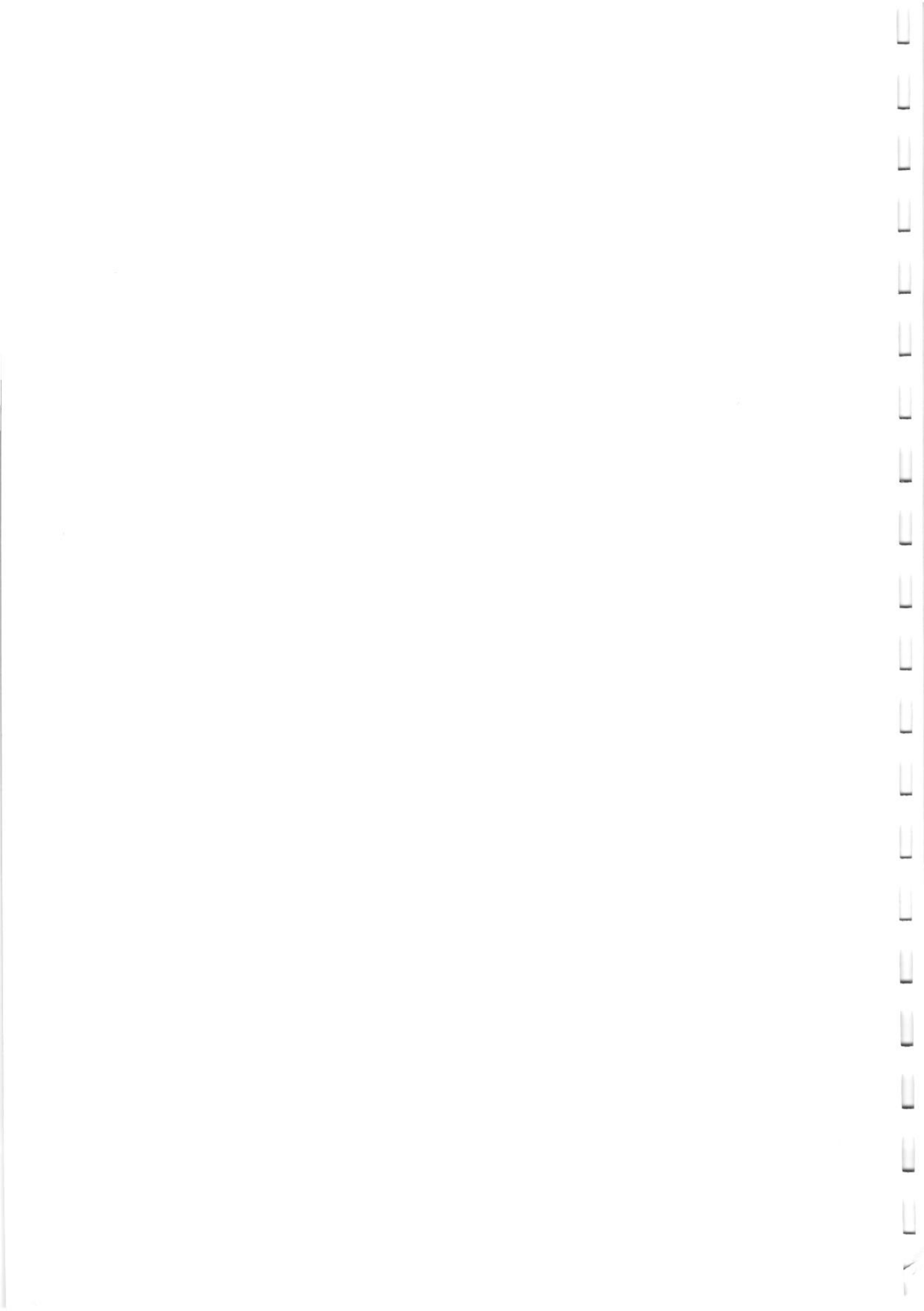


Prejeto: 22.2.2021	Priloge:
Številka: V 410-0012/2020	Sig. z.: 5

LETNO POROČILO

OŠ FOKOVCI za leto 2020

RAVNATELJICA: Suzana DEUTSCH
POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Suzana DEUTSCH
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Slavica FUJS, Sandra GORNJEC



KAZALO

I. POSLOVNO POROČILO	1
1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	1
1.1.1 Poročilo ravnateljice	1
1.1.2 Poročilo predsednika Sveta zavoda	2
1.1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	3
1.1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	4
1.1.5 Glavni podatki o poslovanju	7
1.1.6 Vizija, poslanstvo in vrednote zavoda	8
1.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	9
1.2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	9
1.2.1.1 Realizacija pouka in drugih oblik dela v šolskem letu 2019/2020	9
1.2.1.2 Realizacija razširjenega programa	12
1.2.1.3 Projekti, prireditve in ostale dejavnosti	13
1.2.1.4 Nekateri dosežki v letu 2020	17
1.2.1.5 Šolska knjižnica	18
1.2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	19
1.2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	19
1.2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	20
1.2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	21
1.2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	24
1.2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	24
1.2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	24
1.2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	25
1.2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	26
1.2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	26
1.2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. 26	
1.2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	28

II. RAČUNOVODSKO POROČILO	33
2.1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila	33
2.2. Računovodska pojasnila po kategorijah bilance stanja.....	34
2.2.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	34
2.3 Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov po SRS.....	37
2.3.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov	37
2.3.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.....	40
2.3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	41
2.3.4. Izkaz računa financiranja.....	42
2.3.5. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb.....	42
2.4 Izračun po fiskalnem pravilu	42
2.5. ZAKLJUČEK.....	43
2.6. PRILOGE: IZKAZI	43

I. POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 Poročilo ravnateljice

OŠ Fokovci je javni vzgojno – izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Moravske Toplice z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda OŠ Fokovci dne, 19.12.1996 (ULRS št. 2/97, 17.01.97).

Šola deluje že več kot 150 let in na to dolgo prehojeno pot smo vsi zelo ponosni.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo javnih kulturnih, športnih in drugih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa o dejavnosti določa Odlok o ustanovitvi.

Naša šola je vključena v mnoge projekte. Od leta 2000 je članica mednarodne UNESCO ASP net mreže šol, leta 2008 se je pridružila evropski mreži Zdravih šol, v letu 2019 je že četrto pridobila naziv Kulturna šola in tudi naziv Raziskovalna šola. V letu 2020 smo poleg omenjenih sodelovali še v mnogih drugih ESS projektih:

- Učim se biti učitelj – priprava mladih učiteljev za samostojno in suvereno delo v razredu ter za strokovni izpit. Projekt koordinira in vodi Šola za ravnatelje.
- Ješt – Večjezičnost – spodbujanje učenja tujih jezikov in medkulturnega delovanja, kar prinaša novo kvaliteto v pouk in trajnostno znanje učencev. Projekt vodi in koordinira Pedagoška fakulteta v Ljubljani.
- OBJEM – spodbujanje razvijanja bralne pismenosti. V okviru pouka se razvijajo novi sodobni pristopi in modeli, ki učence spodbujajo k branju, samostojnemu pridobivanju znanja, razvijanju veščin in kompetenc za 21. stoletje. Projekt vodi in koordinira Zavod RS za šolstvo.

Ob ESS projektih pa je naša šola vključena v poskus Izvajanja tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli – RaP, ki bi naj vsakemu učencu omogočil osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi in interesi. Razširjeni program se tako v šoli izvaja na podlagi kurikula, in učencem omogoča nadgradnjo znanja in veščin, pridobljenih pri rednem pouku.

Leto 2020 je bilo izjemno leto, ki nas je vse zelo pretreslo. V začetku marca smo se znašli vsi v tako imenovani zdravstveni krizi, ki jo je povzročil novi korona virus COVID 19 in nas postavil v popolnoma nepoznani virtualni svet in neznano realnost. Šole so se zaradi preprečevanja širjenja epidemije zaprle, začelo se je izobraževanje na daljavo, na kar nismo bili ustrezno pripravljene – ne učitelji, ne učenci in tudi ne starši. Kljub temu smo se hitro prilagodili in učilnice postavili v virtualni svet. Učili smo se delati na drugačen način. Šolsko leto smo uspeli zaključiti v »normalnih« okoliščinah in počitnice pričakali z velikim veseljem. Strokovni dleavci smo že od vsega začetka dela na daljavo in tudi v času počitnic pridobivali znanja, se samoizobraževali, izvajali seminarje za izvajanje pouka na daljavo, kar se je izkazalo za učinkovito, saj nas je v jesenskem času (v sredini oktobra) spet doletela podobna situacija. Kljub dobremu začetku novega šolskega leta smo spet morali zapustiti učilnice in se smo se znašli v virtualnem svetu, toda tokrat bolje pripravljene. Konec koledarskega leta smo tako dočakali na spletu. Zelo smo ponosni na to, da smo uspeli vpostaviti kvalitetno delo na daljavo, kar so nam potrdili tudi starši.

Kljub okrnjenemu delu zaradi preprečevanja širjenja korona virusa pa smo poonosni na dosežke naših učencev in učiteljev, na vsa priznanja in pohvale, ki smo jih prejeli, čeprav le na šolski ravni.

Veseli in ponosni smo tudi na investicije, ki so se zgodile v letu 2020:

- v spomladanskem času se je obnovila fasada na celotni zgradbi in šola je dobila novo podobo – investicijo je v celoti financirala občina Moravske Toplice;
- prav tako spomladi se je uredilo dolgo pričakovano parkirišče za zaposlene in goste – tudi to investicijo je v celoti financirala občina Moravske Toplice;
- v lastni režiji smo prepleskali in uredili učilnico za nivojski pouk,;
- vsako leto urejamo okolico šole in poskušamo ustvariti čim bolj prijazno učno okolje tudi zunaj;
- v učnici prvega razreda smo v poletnih počitnicah sanirali tla in dotrajano talno oblogo zamenjali za novo;
- v poletnem in jesenskem času smo opravili manjša sanacijska dela v kuhinji in pomožnih prostorih, telovadnici in ostalih prostorih (kolikor na dopuščajo finančna sredstva)
- med letom smo dopolnili in posodobili IKT opremo v sklopu projekta SIO 2020.

1.1.2 Poročilo predsednika Sveta zavoda

Svet šole se je v letu 2020 sestal na dveh rednih sejah. Sestavljen je iz petih predstavnikov delavcev šole, treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov lokalne skupnosti. Obravnavali smo naslednje teme:

11. (korespondenčna) SEJA, 29. 1. 2020

- Dnevni red in sklep:

1. Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2019

Sklep: Potrdi se poročilo popisnih komisij OŠ Fokovci o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2019.

12. SEJA , 12. 3. 2020

- Dnevni red in sklepi:

1. Pregled in potrditev zapisnika 10. seje sveta šole

Sklep: Potrdi se zapisnik 10. seje sveta šole.

2. Pregled in potrditev sklepa 11. seje (korespondenčne)

Sklep: Potrdi se poročilo popisnih komisij OŠ Fokovci o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2019.

3. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2019 s poslovnim delom in računovodskimi izkazi

Sklep: Potrdi se Letno poročilo OŠ Fokovci za leto 2019 s poslovnim in računovodskim delom.

4. Finančni načrt za leto 2020

Sklep: Potrdi se Finančni načrt OŠ Fokovci za leto 2020.

5. Obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila

Sklep: Potrdi se Samoevalvacijsko poročilo OŠ Fokovci za šolsko leto 2018/2019.

6. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice

Sklepi:

1. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice Suzane Deutsch bo javno.

2. Ravnateljica na podlagi 19. člena Pravilnika ni upravičena do dela plače za delovno uspešnost.

3. Ravnateljica Suzana Deutsch je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

7. Pobude, predlogi, vprašanja članov sveta šole

Sklepi: -

13. SEJA, 24. 9. 2020

- Dnevi red in sklepi:

1. Pregled in potrditev zapisnika 12. seje sveta šole

Sklep: Potrdi se zapisnik 12. seje sveta šole.

2. Poročilo o delu OŠ Fokovci v šolskem letu 2019/2020

Sklep: Potrdi se Poročilo o delu OŠ Fokovci za šolsko leto 2019/2020

3. Obravnava Letnega delovnega načrta OŠ Fokovci za vzgojno izobraževalno delo za šolsko leto 2020/2021

Sklep: Potrdi se Letni delovni načrt OŠ Fokovci za šolsko leto 2020/21

4. Sprejem sklepa o razpisu volitev v svet šole

Sklepi:

1. **Razpišejo se volitve predstavnikov delavcev v Svet OŠ Fokovci za mandatno dobo štirih let.**

2. **Sprejme se Rokovnik za izvedbo volitev članov svet OŠ Fokovci. Volitve bodo 12. novembra 2019 od 10.00 do 14.00 ure v prostorih šole.**

3. **Za predsednico volilne komisije za volitve predstavnikov delavcev v svet šole se imenuje Karin Cigler Maček. Za članici volilne komisije se imenujeta Marina Žiško in Hermina Hernah. Za namestnika predsednice volilne komisije se imenuje Denis Žoldoš, za namestnika članic volilne komisije pa se imenujeta Sonja Kosednar in Miha Slana.**

5. Pobude, predlogi, vprašanja članov sveta šole

Sklep: -

Poročilo zapisala: Monika Dobrijevič, predsednica sveta šole OŠ Fokovci

1.1. 3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Fokovci na podlagi odločbe Ministrstva za šolstvo in šport Ljubljana, št. 608-01-148/2002 z dne 7. 6. 2002 izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnega programa osnovna šola in je vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

Osnovna šola Fokovci kot javni vzgojno – izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna mora pripraviti letno poročilo z upoštevanjem 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člena Zakona o javnih financah (UL RS št. 79/99 ter spremembe) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01. 10/06 in 8/07).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
- računovodskega poročila.

Po zadnji uskladitvi z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo, 129/06) so pod vložno številko 1/00058/00 v sodni register vpisani naslednji podatki:

- naziv: OSNOVNA ŠOLA FOKOVCI
- skrajšani naziv : OŠ FOKOVCI
- sedež: FOKOVCI 32, 9208 FOKOVCI
- telefon/faks: 02 544 90 20/02 544 90 21
- e-pošta: osmsfo1s@guest.arnes.si
- naslov spletne strani: www.os-fokovci.si
- vrsta pravne osebe: JAVNI ZAVOD
- ustanovitelj: OBČINA MORAVSKE TOPLICE, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice
- vodilni delavci: SUZANA DEUTSCH, ravnateljica
- odgovorna oseba za zaključni račun: SLAVICA FUJS, SANDRA GORNJEC
- dejavnost:
 - OSNOVNOŠOLSKO SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE
 - STORITVE MENZ
 - DRUGO IZOBRAŽEVANJE, d. n.

- OBRATOVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

- matična številka: 5085624000
- šifra dejavnosti: 85.200
- davčna številka: 79277802
- številka proračunskega uporabnika: 67059
- zavod posluje preko podračuna pri Upravi za javna plačila v Murski Soboti, številka: 01278-6030670558
- organ upravljanja: SVET ŠOLE z 11 člani (5 predstavnikov delavcev, 3 predstavniki staršev, 3 predstavniki lokalne skupnosti)

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim posredni uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

V šolskem letu 2019/2020 smo imeli na šoli 1 samostojni in 4 kombinirane oddelke rednega pouka, ter 1,1 oddelek podaljšanega bivanja. Šolo je obiskovalo 73 učencev, od tega 27 učencev v 1. triletju, 18 učencev v 2. triletju in 28 učencev v 3. triletju. Podaljšano bivanje kot del razširjene dejavnosti je obiskovalo 38 učencev, ki so bili razdeljeni v 2 skupini. V šolskem letu 2020/2021 imamo prav tako 4 kombinirane oddelke in 1 samostojni oddelek rednega pouka ter 1 oddelek podaljšanega bivanja. Šolo obiskuje 70 učencev.

1. 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

a) **Svet šole** je najvišji organ šole, ki skrbi za nemoteno delovanje šole in izvajanje Letnega delovnega načrta Svet šole šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev
- 3 predstavniki staršev

Pristojnosti sveta šole, določene z zakonom so: imenovanje in razrešitev ravnatelja, sprejem programa razvoja šole, letnega delovnega načrta ter poročila o njegovi uresničitvi, odločanje o nadstandardnih programih, sprejem letnega poročila o samoevalvaciji, obravnavanje poročila o vzgojni problematiki, o pritožbah v zvezi s pravicami in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnavanje in sprejem finančnega načrta ter zaključnega računa šole, opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom in aktom o ustanovitvi.

b) **Strokovni organi** zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo na naši šoli. Naloga učiteljskega zbora je analiza, spremljanje in evalvacija dela strokovnih organov. Člani učiteljskega zbora aktivno sodelujejo na pedagoških konferencah, ocenjevalnih konferencah, v strokovnih aktivih in delovnih skupinah. Učitelji načrtujejo tudi stalno strokovno izpopolnjevanje na podlagi razpisanih seminarjev.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku.

Učiteljski in oddelčni učiteljski zbor je deloval v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in programom dela. Opravi je redne mesečne pedagoške konference, dve redni ocenjevalni konferenci ter druge krajše delovne sestanke. Posebno pozornost je posvečal preverjanju in ocenjevanju znanja ter vzgojni problematiki in ustvarjanju Pravil šolskega reda. Iz poročil za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da se pojavlja največ težav pri pouku in ocenjevanju zaradi nedela, nizke motivacije in nezainteresiranosti otrok za sprotno učenje. Vzroke za to lahko iščemo v slabem predznanju ter v slabi socialni sliki okolja. Pogostokrat se ravno pri učencih z nizkimi rezultati pojavijo še negativni odkloni v vedenju. Pri takih primerih smo organizirali učno pomoč in konflikte ter težave reševali s sprotnimi pogovori, v katere smo čim bolj vključevali tudi starše.

Razredniki skupaj z učenci pripravijo program ur oddelčne skupnosti, analizo učno vzgojnih rezultatov oddelka, načrtujejo sodelovanje s starši in sodelujejo pri pripravi programa strokovnih aktivov. Poleg tega so dolžni skrbeti za predpisano dokumentacijo oddelka. Po potrebi sklicujejo tudi sestanke oddelčnega učiteljskega zbora.

Strokovni aktiv sodelujejo pri načrtovanju LDN in predlagajo vsebine, skrbijo za nemoteno strokovno delo, načrtujejo in izvajajo medpredmetno povezovanje v horizontalni in vertikalni ravni, skrbijo za izvajanje LDN in šolskih pravil ter sodelujejo med seboj, se dogovarjajo in pripravljajo predloge za nabavo učnih pripomočkov. Na šoli delujeta 2 strokovna aktiva in različni projektni timi.

c) Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica: Suzana Deutsch

Šolo zastopa in predstavlja ravnateljica brez omejitev. Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge ravnateljice izhajajo iz Zakona o organizaciji financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o osnovni šoli in Odloka o ustanovitvi šole ter ostalih zakonskih in podzakonskih aktov.

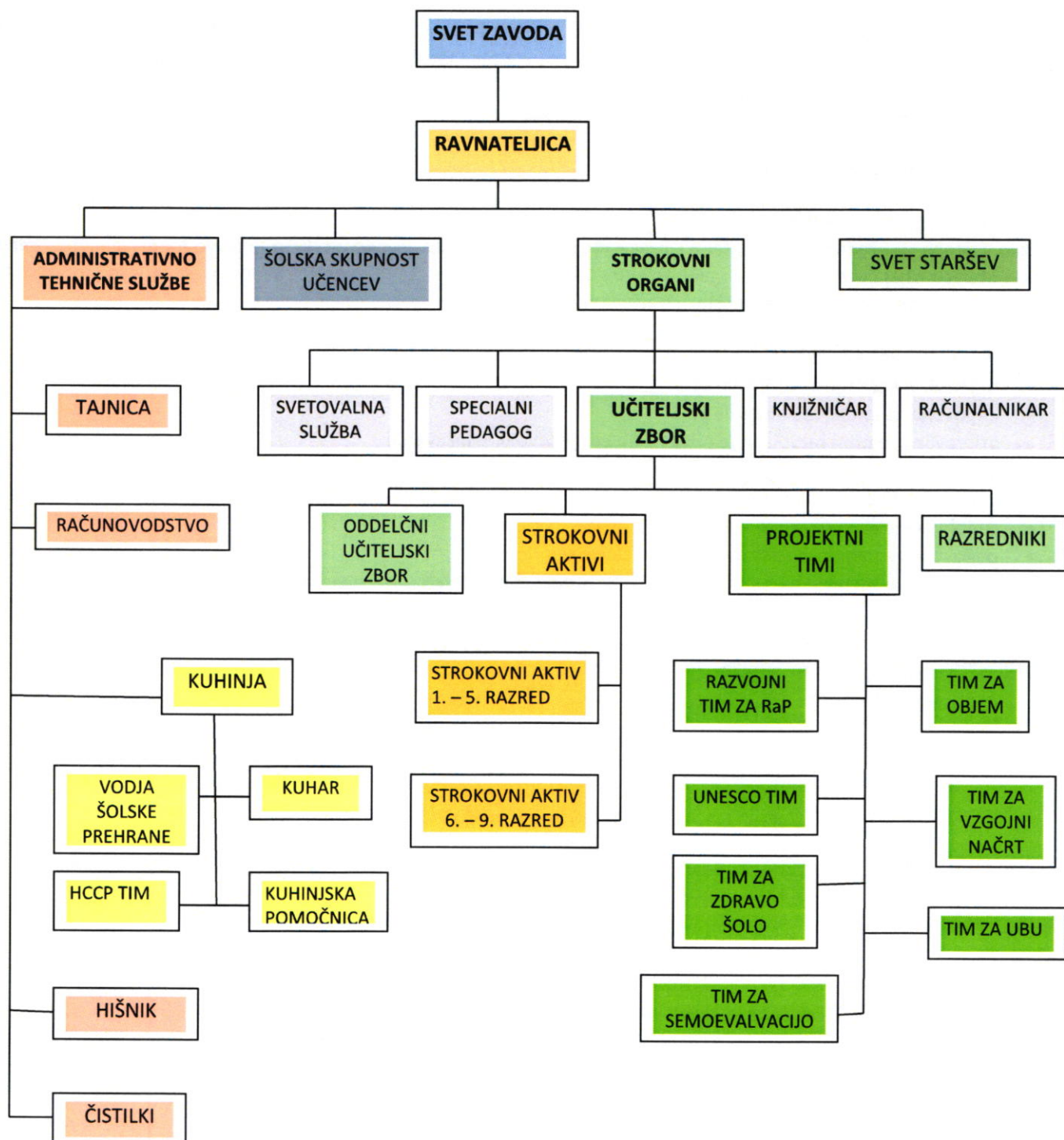
Dela in zadolžitve ravnateljice:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole
- odgovarja za strokovno vodenje šole
- pripravlja program razvoja in je odgovorna za njegovo uresničevanje
- pripravlja predlog LDN in je odgovorna za njegovo izvedbo
- vodi delo učiteljskega zbora
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje delavcev
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost dela v okviru svojih pooblastil.

Predsednica Sveta zavoda: Monika Dobrijevič

Predsednica Sveta staršev: Natalija Luteršmit

d) Organiziranost



1. 1.5 Glavni podatki o poslovanju

Z odlokom o ustanovitvi Osnovne šole Fokovci je Občina Moravske Toplice ustanovila javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje. O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Občinski svet občine Moravske Toplice. Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program. Osnovna dejavnost zavoda je osnovnošolsko izobraževanje. Poleg osnovne dejavnosti lahko šola izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, na primer organizacijo in izvajanje šolske prehrane.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Moravske Toplice in Republika Slovenija.

Osnovna šola Fokovci pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Osnovna šola Fokovci ima ustanovljen šolski sklad, iz katerega se financira skupne potrebe šole, ki ni sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme ali dejavnosti šole za zviševanje standarda pouka, oziroma za finančno pomoč pri izvedbi rednega in nadstandardnega programa za učence iz družin z nizkim socialno ekonomskim standardom.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov fizičnih oseb,
- donacij, in
- drugih virov.

Leta 2020 je Osnovna šola Fokovci poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2020 in primerjava z leti 2018 in 2019

	2018	2019	2020	Indeks 20/19
Prihodki	688.470,07	704.910,77	744.056,23	106
Odhodki	692.622,11	697.373,66	745.064,26	107

Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2020 povečali prihodki in odhodki za 6 oziroma 7%.

V šolskem letu 2019/2020 smo imeli na šoli 1 samostojni in 4 kombinirane oddelke rednega pouka, ter 1,1 oddelek podaljšanega bivanja. V šolskem letu 2020/2021 je število oddelkov rednega pouka ostalo enako, imamo pa le 1 oddelek podaljšanega bivanja.

V šolskem letu 2019/20 je bilo na šoli zaposlenih skupaj 11 strokovnih delavcev, od tega 4 učiteljice razrednega pouka, 7 učiteljev predmetnega pouka, pedagog, računalnikar, knjižničarka in ravnateljica. Na šoli je zaposlenih tudi 6 tehnično – administrativnih delavcev. Poleg redno zaposlenih sta bila dva učitelja zaposlena na projektu Učim se biti učitelj, kot učitelja začetnika. Prvi je delo opravljal od 1. 10. 2019 do 31. 3. 2020 kot učitelj biologije in kemije, drugi pa od 1. 3. 2020 do 30. 6. 2021 kot učitelj geografije in zgodovine. Oba sta se v tem času pripravljala tudi na strokovni izpit, ki sta ga uspešno opravila. V novem šolskem letu (2020/2021) se je število strokovnih delavcev zaradi potrebe v razširjenem programu povečalo za 1. Število ostalih delavcev je ostalo enako. Ministrstvo za šolstvo je dalo soglasje za sistemizacijo delovnih mest na podlagi podatkov o programu in dejavnostih, ki jih šola izvaja. Več o sistemizaciji je razvidno iz preglednice številka 21.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po vrstah in primerjava prihodkov tekočega leta s preteklim letom

	2018	2019	2020	Indeks
Prihodki iz javnih sredstev	530.073,34	540.053,05	566.625,33	105
Prihodki ustanovitelja	96.788,99	101.705,57	100.597,02	99
Prihodki iz naslova prispevkov staršev (učencev)	30.262,06	29.787,63	17.855,30	60
Prihodki pridobljeni na trgu	10.307,19	10.823,11	8.320,81	77
Donacije, odškodnine	3.298,55	2.617,15	1.696,75	65
Projekti (UBU, OBJEM, Ješt)	15.271,98	18.749,63	27.777,23	148
Druge dotacije in prihodki	2.467,96	1.174,13	40,50	3
Izredni prihodki COVID19			21.115,55	100
	688.470,07	704.910,77	744.056,23	106

V letu 2020 smo izvajali več projektov, s katerimi smo nadaljevali iz prejšnjega šolskega leta:

- JEŠT – Večjezičnost pod vodstvom Pedagoške fakultete Ljubljana,
- OBJEM – Bralna pismenost pod vodstvom Zavoda Republike Slovenije za šolstvo,
- SIO2020 – opremljanje VIZ z IKT opremo in brezžičnim omrežjem WLAN
- UBU – Učim se biti učitelj pod vodstvom Šole za ravnatelje

S projekti smo pridobili nekaj dodatnih sredstev.

Preglednica 3: Sestava odhodkov po vrstah in primerjava s preteklim letom

	2019	2020	Indeks
Stroški materiala	78.312,86	60.975,11	66
Stroški storitev	64.490,33	55.636,91	95
Stroški dela	557.002,15	628.375,27	109
Finančni odhodki	0,00	76,97	0
	699.805,34	745.064,26	103

Preglednica 4: Poraba sredstev za nabavo knjig (v evrih)

	2019	2020
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	2.562,80	2.699,12

1.1. 6 Vizija, poslanstvo in vrednote zavoda

Vizija naše šole je naslednja: »V uspešno šolo za življenje ob zadovoljstvu vseh udeležencev!«

V okolju, kjer delujemo, imamo omejene možnosti razvoja iz več vidikov. Želimo, da bi naši učenci in vse naše učenke ter njihovi starši bili z našim delom zadovoljni. Da pa bi bili z delom zadovoljni, moramo doseči vidne rezultate in v zadnjih letih jih tudi dosegamo. Zato želimo biti še uspešnejši, želimo da vsak naš učenec, vsaka naša učenka razvije svoje potenciale na tistem področju, kjer je najmočnejši/najmočnejša. Z individualizacijo in diferenciacijo, prilagoditvami in ustreznimi metodami bomo to tudi dosegli. Zavedamo se, da je najpomembnejša informacija o našem delu povratna informacija s strani staršev in s strani srednjih šol. V zadnjih letih so te povratne informacije zelo spodbudne, kar nam daje zagon za še boljše delo.

Poslanstvo OŠ Fokovci se glasi: »Poslanstvo naše šole je izobraževanje in pripravljanje učencev na življenjske izzive.«

Poslanstvo je nastalo v sodelovanju s starši, učenci in celotnim kolektivom. Zavedamo se, da so spremembe v informacijski družbi zelo hitre in revolucionarne. Na spremembe se moramo odzivati hitro in učinkovito, za kar je potrebno nenehno izobraževanje in pridobivanje različnih znanj. Z našim delom tako učence pripravljamo na take spremembe, učimo jih in navajamo na spremljanje aktualnosti z različnih področij in jim vseskozi poudarjamo pomen vseživljenjskega učenja. Preko različnih oblik in metod učenja jih učimo sodelovanja, timskega dela in medsebojnega spoštovanja, kajti le s skupnim delom in širokim znanjem bodo mladi v prihodnosti lahko uspešni. Pri uresničevanju tega poslanstva se na naši šoli izvajajo mnoge aktivnosti izven rednega pouka, s čimer tudi našim otrokom, ki nimajo drugih možnosti, ponujamo dejavnosti, ki zadostijo njihovim interesom in interesom staršev.

V vsako poro našega delovanja pa so vpete vrednote, ki so za nas najbolj pomembne: ZNANJE, SPOŠTOVANJE, STRPNOST, DELAVNOST IN POŠTENOST.

1. 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. 2. 1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

1.2.1.1 Realizacija pouka in drugih oblik dela v šolskem letu 2019/2020

Osnovna dejavnost zavoda je osnovnošolsko izobraževanje po Zakonu o osnovni šoli. Program osnovnošolskega izobraževanja zajema obvezni program in razširjeni program.

Obvezni program obsega obvezne in izbirne predmete ter ure oddelčne skupnosti. Razširjeni program zajema podaljšano bivanje jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti ter šolo v naravi. V okvir obveznega programa sodi tudi realizacija dni dejavnosti: športni dnevi, kulturni dnevi, tehniški dnevi in naravoslovni dnevi. Izvajajo se v skladu s predpisanim predmetnikom.

Poleg tega tako kot vse šole, tudi mi izvajamo različne delovne akcije, strokovne ekskurzije, različne oblike šole v naravi, tečaje plavanja, tekmovanja iz znanja različnih področij. Kljub majhnemu številu učencev dosegamo lepe uspehe tudi na državni ravni.

Učencem ponujamo tudi bogato paleto različnih dejavnosti, ki jim omogočajo razvijanje in poglobljanje znanj iz interesnih področij posameznika.

Poleg rednega pouka smo v okviru poskusa uvajanja drugega tujega jezika in razširjenega programa učencem ponudili pestro izbiro različnih dejavnosti s področja gibanja in zdravja, kulture in dediščine ter ostalih vsebin iz življenja in dela osnovne šole.

V pouk in dejavnosti uspešno vključujemo različne projekte.

Vzgojno – izobraževalno delo v vseh segmentih se načrtuje z Letnim delovnim načrtom šole, ki nastaja neposredno pred pričetkom vsakega šolskega leta. Z njim se določa vsebina, obseg in organizacija vzgojno – izobraževalnega dela ter pogoji za njegovo izvedbo. Opredelitev izhaja iz normativnih določil posameznih zakonov in izvršilnih predpisov. Poleg Letnega delovnega načrta šole, ki je krovni dokument, imamo strokovni delavci šole še: letne priprave na pouk posameznih predmetov in podaljšanega bivanja, letne priprave za delo interesnih dejavnosti, učne načrte za vse razrede in predmete, individualne letne načrte strokovnih delavcev, letne programe knjižničarke, računalnikarja, svetovalne službe, vodje prehrane ter letne načrte in plane strokovnih aktivov.

Realizacija pouka za šolsko leto 2019/2020 je bila 96,3%. Realizacija dnevov dejavnosti je bila 100%, kljub temu, da se je del pouka odvijal na daljavo. Učenci so redno obiskovali pouk. Odsotnosti so bile opravičene in so nastajale predvsem zaradi bolezni.

Skozi celo šolsko leto je bilo veliko sodelovanja s starši in okoljem v katerem šola deluje.

Preglednica 5: Skupna realizacija in obisk pouka po razredih (v %)

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Realizacija pouka	97%	96,6%	96,8%	95,4%	96,6%	98,9%	95,1%	95,1%	95,4%
Obisk pouka	96,1%	97,5%	96,3%	97,4%	96,0%	96,3%	95,0%	93,0%	94,7%

V šolskem letu 2020/2021 ostaja 5 oddelkov. Skupno število učencev se je od lani zmanjšalo za 3, število učencev v podaljšanem bivanju je bilo s 1. 9. 2020 manjše za 3.

Preglednica 6: Pregled števila učencev v letih 2018/19, 2019/20 in 2020/21

	2018/19	2019/20	2020/21
Število oddelkov	5	5	5
Skupno število učencev	80	73	70
Število oddelkov OPB	1,1	1,1	1
Skupno število učencev v OPB	40	38	35

Iz preglednice lahko ugotovimo, da nam število učencev strmo upada. Vzroki za to so različni:

- nizka rodnost prebivalstva v našem šolskem okolišu;
- prepis učencev na druge šole zaradi: zaposlitve staršev izven šolskega okoliša, prijavljeno stalno bivališče v šolskem okolišu, družina pa živi drugod; ni ustreznega varstva doma...

Število učencev iz leta v leto upada, kar se pozna na težji organizaciji dela in tudi na finančnem področju. Ugotavljamo, da je v našem šolskem okolišu realno zelo malo otrok, čeprav statistike in napovedi kažejo drugače. Poleg tega pa mnogi starši vpisujejo otroke v Mursko Soboto, Puconce ali Bogojino zaradi lažje in enostavnejše organizacije družinskega življenja. Starši so namreč zaposleni izven naše občine in zato poskušajo čim bolj poenostaviti in si olajšati skrb za otroke. Zelo redko se zgodi, da se iz drugega šolskega okoliša vpišejo k nam učenci. Kot se število učencev v oddelkih zmanjšuje, tako tudi v oddelkih podaljšanega bivanja število učencev variira iz leta v leto. V preteklem letu je sicer bilo število učencev v podaljšanem bivanju nekoliko nižje, vendar se le to iz leta v leto spreminja. Podaljšano bivanje – sedaj v okviru poskusa razširjeni program se organizira od 1. do 5. razreda in so praviloma vsi učenci vključeni vanj. Podaljšano bivanje traja od 11.40 do 15.40 ure, ker je večina učencev vezana na šolski prevoz, nekateri pa čakajo na starše.

V šolskem letu 2020/21 se je na druge šole v regiji prepisalo 62,5% prvošolčkov (od 8 kandidatov za prvi razred so ostali vpisani na naši šoli le 3), kar je za nas zelo zaskrbljujoče. Starše poskušamo pridobiti na različne načine, vendar se odločajo tako kot se. Ugotavljamo celo, da so mnogi prijavljeni v okolišu le zaradi občinske nagrade ob rojstvu otroka, dejansko pa ne živijo tukaj.

V šolskem letu 2019/2020 smo imeli 6 obveznih izbirnih predmetov, ki so se izvajali v heterogenih skupinah od 7. do 9. razreda. Enako število obveznih izbirnih predmetov izvajamo tudi v šolskem letu 2020/2021.

Preglednica 7: Obvezni izbirni predmeti v letih 2018/19, 2019/20 in 2020/21

	2018/19	2019/20	2020/21
ASTRONOMIJA	✓ (ZVE)	✓ (DIP)	✓ (SLZ)
ŠPORT	✓ (ŠSP)	✓	✓ (IŠP)
POSKUSI V KEMIJI	✓	✓	
KEMIJA V ŽIVLJENJU	✓		✓
OBDELAVA GRADIV - LES	✓		
NEMŠČINA III	✓	✓	
RADIO		✓	
OBDELAVA GRADIV: LES		✓	
LIKOVNO SNOVANJE			✓
KITAJŠČINA			✓
TURISTIČNA VZGOJA			✓

Neobvezni izbirni predmeti se izvajajo v okviru poskusa Rap in so del programa. Izvajajo se v drugem triletju, učenci se k dejavnosti prijavijo prostovoljno.

Preglednica 8: Neobvezni izbirni predmeti v letih 2018/19, 2019/20 in 2020/21

	2018/19	2019/20	2020/21
ŠPORT	✓	✓	✓
ANGLEŠČINA	✓	✓	✓
NEMŠČINA	✓		
TEHNIKA	✓		✓

Vsi učenci so napredovali v višji razred in učni uspeh v razredih je bil 100%

Preglednica 9: Načrtovani kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v %

Razred	2018/19	2019/20
1.	100	100
2.	100	100
3.	100	100
4.	100	100
5.	100	100
6.	100	100
7.	100	100
8.	100	100
9.	100	100

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V šolskem letu 2019/20 se nacionalno preverjanje znanja zaradi pandemije in prehoda pouka na daljavo ni izvajalo.

Šolska skupnost je v letu 2020 delovala pod vodstvom mentorja Kristjana Pertocija. V šolski skupnosti sodelujejo predstavniki vseh oddelkov. Člani šolske skupnosti izvolijo predsednika ter se seznanijo s temo otroškega parlamenta. Tema v šolskem letu 2019/20 je bila "Poklici prihodnosti". V okviru te teme so učenci iskali različne poklice, ki se bodo v prihodnje pojavljali na trgu dela. Bili so inovativni, aktivni. Poleg teme za otroški parlament so obravnavali tudi aktualna vprašanja in problematiko na šoli in predlagali razne rešitve, predvsem v zvezi s preživljanje prostočasnih dejavnosti v okviru razširjenega programa. Dva predstavnika učencev sta našo šolo zastopala na regijskem srečanju na OŠ Stročja vas.

1.2.1.2 Realizacija razširjenega programa

V šolskem letu 2019/20 in tudi v letu 2020/21 je naša šola vključena v poskus Izvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli (RaP). Razširjeni program zajema vse aktivnosti, ki so se v preteklih letih poleg rednega programa izvajale na šoli (dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, podaljšano bivanje in zdrav življenjski slog.

Temeljni namen razširjenega programa OŠ:

- zdrav in celosten osebni razvoj (individualnost),
- bolj poglobljeno spoznavanje učencev,
- medsebojno sodelovanje,
- razvijanje kakovostnih odnosov – večja motiviranost za doseganje ciljev OŠ-programa.

Cilji razširjenega programa:

Učenci:

- avtonomno, skladno z lastnimi interesi in cilji, izbirajo dejavnosti RaP, pri čemer jih strokovni delavci spodbujajo k vse večji odgovornosti za lastno učenje;
- razvijajo strategije učinkovitega učenja, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine, ki so ključne za njihovo učno uspešnost ter uspešno življenje in delo;
- razvijajo ustvarjalnost, inovativnost, kritično mišljenje in podjetnost;
- z učenjem razvijajo svoje interese, nadarjenost in talente;
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposabljujejo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;
- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- razvijajo spoštovanje in usvajajo znanje o lastni kulturi ter nacionalni in svetovni kulturno-umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po lastni izbiri glede na ponudbo šole;
- razvijajo zmožnosti za lastno uravnavanje procesov učenja in njihovo razumevanje ter se usposabljujejo za vseživljenjsko učenje in izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti.

Učenci so bili vključeni v dejavnosti, ki so zajemala tri področja: gibanje za zdravje in dobro psihofizično počutje; kultura in tradicija; vsebine iz življenja in dela osnovne šole.

A) Šola v naravi

Enajst sedmošolcev je v času od **9. do 13. marca 2020** preživelo smučarski teden v **CŠOD Gorenje**. Spoznavali so živi in neživi svet, geografske in kulturne značilnosti Alpskega in Predalpskega sveta ter se predvsem veliko gibali in se vsi naučili osnov smučanja. Spremljevalec je bil učitelj Kristjan Pertoci.

Učenci 9. razreda so se v času od **9. do 13. septembra 2019** udeležili aktivnosti v **CŠOD Bohinj**. Opravili smo 5 dnevov dejavnosti (TD 1, KD 2, ND 1, ŠD 1). Učenci so pri vseh aktivnostih sodelovali zelo pozitivno in zagnano. Bivanje je bilo zelo pestro in raznoliko, saj smo spoznali rastlinski in živalski svet v Bohinju, se udeležili pohodov ter ostalih izbranih dejavnosti. Spremljevalec: Kristjan Pertoci.

Zaradi pandemije novega korona virusa je v preteklem šolskem letu odpadla plavalna šola v naravi za učence 5. razreda. Le to smo izvedli v jesenskem času šolskega leta 2020/21 in sicer za učence **5. in 6. razreda** v času od **14. do 18. septembra 2020 v Mladinskem zdravilišču Debeli rtič**.

V sklopu šole v naravi smo izvedli 20-urni plavalni tečaj. Na končnem preverjanju se je ugotovilo, da so vsi učenci usvojili osnovne tehnike plavanja in postali tudi plavalci. Poleg plavanja so učenci še veliko plesali, igrali nogomet in odbojko. Celoten urnik predviden za šolo v naravi smo tudi realizirali.

B) Plavalni tečaj

Učenci **3. razreda** so v okviru pouka šport opravili **20 ur plavalnega tečaja** v Termah 3000. Plavalni tečaj je trajal od **4. 9. 2020 do 11. 9. 2020**. Plavalni tečaj sta izvajali učiteljica Bernarda Sukič Škrilec in učitelj Luka Ivanič.

Tečaj plavanja – prilagoditev na vodo (10 ur) smo v okviru letnega programa športa za mladostnike ponudili tudi učence 1. razreda in njihove starše, ki pa so se odločili, da v tem programu ne bodo sodelovali.

Interesne dejavnosti

Tako kot podaljšano bivanje, so bile tudi interesne dejavnosti vključene v poskus uvajanja novega koncepta razširjenega programa. Učenci so se vključevali v programe športa in zdravja, kulture in dediščine ter življenja in dela osnovne šole. Vse dejavnosti so bile realizirane v skladu z načrtovanjem in so presegle število načrtovanih ur za cca 10%. Otroci so zelo radi hodili k športnim aktivnostim in tudi k aktivnostim s področja prehrane in računalništva, oziroma robotike. Malo manj je bilo zanimanja za dejavnosti s področja življenja in dela šole – prejšnji dopolnilni in dodatni pouk.

V pripravo na **kolesarski izpit** so bili v letu 2020 vključeni štirje učenci 5. razreda. V spomladanskem času so opravili teoretični del izpita, potem so vadili vožnjo po cesti in na poligonu. V jesenskem času pa so opravili še praktični del izpita tako na poligonu kot v prometu. Vsi učenci so preizkušnjo uspešno opravili in pridobili »vozniški izpit« za vožnjo s kolesom. Mentorica je opravila več ur, kot jih je bilo na voljo. Na ta način je poskrbela, da je bila snov utrjena in da učenci niso imeli težav pri opravljanju kolesarskega izpita. Pripravo na kolesarski izpit je razdelila na teoretični in praktični del. V zimskem času so se ukvarjali s teorijo o cestnoprometnih predpisih. Sprva so snov predelali frontalno v razredu, nato pa so snov utrjevali v računalniški učilnici. Učenci so preko interaktivnih vaj utrdili snov.

1.2.1.3 Projekti, prireditve in ostale dejavnosti

Šola je tudi aktivno vključena v projekt **UNESCO ASPnet**, v okviru katerega se izvaja projektno učno delo v določenih vsebinah:

- NAŠE DOMAČIJE – skrb za ohranjanje jezika in kulture
- STRPNOST IN VZGOJA ZA MIR
- UNESCO KVIZ
- OBELEŽEVANJE MEDNARODNIH TER SPOMINSKIH DNI
- UNESCO DEDIŠČINA

Šola se aktivno udeležuje mednarodnega ENO projekta – »POSADIMO DREVO«, ki je voden s Finske in označuje začetek ENO šolskega leta ter spodbuja k ozaveščanju za skrb za naše okolje ter opozarja na globalne ekološke probleme.

Leta 2016 je naša šola znova dobila naziv **KULTURNA ŠOLA 2016**, katerega podelitev je bila na svečani prireditvi v Ljubljani. Naziv je šola dobila na podlagi dokazil o kulturnem udejstvovanju v ožjem in širšem okolišju, o sodelovanju na različnih tekmovanjih in revijah s področja kulture in umetnosti. Na ta naziv smo zelo ponosni in se ga trudimo ohraniti z aktivnim kulturnim udejstvom.

V šolskem letu 2008/2009 je OŠ Fokovci postala članica **evropske mreže ZDRAVIH ŠOL**. Temeljna načela za šole, ki promovirajo zdravje, so nastala maja 1997 v grškem mestu Thessaloniki, in so naslednja:

- demokracija,
- pravičnost, enake možnosti, vključenost vseh,
- priložnosti za sodelovanje,
- varno, spodbudno, podporno šolsko okolje,
- izobraževanje učiteljev s področja promocije zdravja,
- vključevanje skupnosti (starši, šola, lokalna skupnost...)

V letu 2019/2020 in 2020/2021 sta vodilni temi delovanja zdravih šol »Vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu ter Kako šola pristopi pri preprečevanju zasvojenosti s psihoaktivnimi snovmi«.

Sodelovali smo v mnogih drugih projektih

Preglednica 10: Projekti, v katerih smo sodelovali v šolskem letu 2019/2020 in 2020/2021

Zap. št.	Naziv projekta	Razredi	Koordinator/-ica	Realizacija
1.	UNESCO ASP net	od 1. do 9.	Sonja Tot Silvija Sambt	opravljeno
2.	JEŠT - Večjezičnost	od 1. do 9.	Monika Dobrijevič Denis Žoldoš	opravljeno
3.	Učim se biti učitelj	od 1. do 9.	Sonja Tot, Kristjan Pertoci, Monika Dobrijevič	opravljeno
4.	Rastem s knjigo	7./ 8. razred	Monika Dobrijevič	prestavljeno
5.	Evropski dan jezikov	od 1. do 9.	Monika Dobrijevič	opravljeno
6.	Zobni alarm	1. in 2.	Sonja Kosednar Zdravstveni dom Murska Sobota - zobna ambulanta	opravljeno
7.	Kulturna šola	od 1. do 9.	Suzana Panker	opravljeno
8.	Varno na kolo	4. razred	Karin Cigler Maček	opravljeno
9.	Zdrava šola	od 1. do 9.	Karin Cigler Maček	opravljeno
10.	Dišeči potencial Goričkega	od 1. do 9.	Suzana Deutsch	delno opravljeno
11.	Policist Leon svetuje	5. razred	B. S. Škrilec	opravljeno
12.	Evropski teden športa	Od 1. do 9.	Luka Ivanič	opravljeno
13.	OBJEM – bralna pismenost	od 1. do 9.	Karin Cigler Maček	opravljeno
14.	SIO 2020	vsi	Suzana Deutsch	opravljeno

Vsebine projektov smo uspešno vključevali v pouk in obšolske dejavnosti.

Sodelovanje z okoljem

Šola prvenstveno sodeluje z občino Moravske Toplice pri načrtovanju financ, investicij in zaposlovanja. Prav tako je za delovanje šole pomembno sodelovanje s pristojnim ministrstvom in Zavodom republike Slovenije za šolstvo ter drugimi inštitucijami (Šola za ravnatelje, Pedagoški inštitut, Državni izpitni center...). Žal je leto 2020 zaznamovala pandemije novega korona virusa SARS-COV- 2, ki je sodelovanje z okoljem zelo okrnila, saj ni bilo izvedenih načrtovanih prireditev. Kljub temu pa smo na nekaterih področjih sodelovali z zunanjimi inštitucijami, zavodi in organizacijami. Tudi novo šolsko leto se je začelo z omejitvami, zato v jesenskem času ni bilo večjega števila sodelovanja s širšim okoljem.

- Sodelovanje v okviru občine Moravske Toplice:

Preglednica 11-13: Sodelovanje z okoljem v šolskem letu 2019/20

Datum:	Kraj:	Dogodek:	Udeleženci (učitelj, učenci)
13. 9. 2019	Tešanovci	Svečana otvoritev državnega tekmovanja v oranju	Mojca Györek, OPZ Suzana Panker in učenke interesne dejavnosti prekmurščina (Nika Smej, Katarina Ilič, Živa Horvat)
13. 9. 2019	Tešanovci	Dnevi ajde	Mojca Györek, OPZ
4.10. 2019	Fokovci	Vsaka vas ima svoj glas	Mojca Györek, OPZ Suzana Panker in učenke interesne dejavnosti prekmurščina (Nika Smej, Katarina Ilič, Živa Horvat, Nina Malačič), Raja Novak, mladi kitaristi, Zara Dobrijevič, Jakob Andrej Smodič,
9. 11. 2019	Selo	Martinovanje	Mojca Györek, OPZ
8. 12. 2019	Selo	Božični koncert skupine Beneški fantje	Mojca Györek, OPZ
7. 3. 2020	Selo	Dan žena	Mojca Györek, OPZ
26. 09. 2019	Fokovci	Evropski dan jezikov	Monika Dobrijevič Učenci od 1. do 9. razreda
16. 11. 2019	Vučja Gomila	Lüpanje tikvinoga semena	Zara Dobrijevič, Lana Milosavljevič, Lana Lazar, Jakob Andrej Smodič, Lara Štefanec Suzana Panker
6. 3. 2020	Fokovci	Dan žena	Enej Leber, Lara Kukoja, Rok Terplan, Zara Dobrijevič, Živa Horvat, Nika Smej, Lana Serec, Lara Štefanec, folklorna skupina Suzana Panker, Marija Zorko, Suzana Deutsch, Sonja Kosednar, Karin Cigler Maček
8. 3. 2020	Andrejci	Dan žena	Suzana Panker Enej Leber, Lara Kukoja, Rok Terplan, Zara Dobrijevič, Živa Horvat, Nika Smej, Lana Serec
22. 2. 2020	Moravske Toplice	Pustovanje v Moravskih Toplicah	Učenke in učenci od 1. do 3. razreda, Sonja Kosednar, Marija Zorko, Karin Cigler Maček, Silvija Sambt

• Sodelovanje izven občine – v Pomurju

Datum:	Ustanova/Kraj:	Dogodek:	Udeleženci (učitelj, učenci)
13. 02. 2020	OŠ Ivana Cankarja Ljutomer	Območno tekmovanje iz geografije	Timotej Ilić Kristjan Pertoci
21. 1. 2020	DOŠ I Lendava	Spominška ura ob svetovnem dnevu holokavsta	Miha Slana; Lara Štefanec, Tilen Kianec
9. 1. 2020	OŠ Bakovci	Območno tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje	Suzana Panker, Tadeja Šarkanj, Manica Kučan
22. 6. 2020	Radio Murski val	Obisk radijske postaje	Suzana Panker, Neli Felicijan, Klemen Domainko, Lan Gomboc, Alen Lončar, Lana Serec, Nika Smej, Marley Samuel
16. 10. 2019	Interspar Murska Sobota	Drobtinica 2019	Suzana Panker, Vita Vidmajer, Milena Gjorek, Manica Kučan, Tilen Kianec
22. 11. 2019	Gledališče Park	Dan Rudolfa Maistra – nastop na državni proslavi	Suzana Panker, Zara Dobrijevič, Nika Smej
29.11. 2019	OŠ II Murska Sobota	Državno tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	Timotej Ilić, Sonja Tot
16.11. 2019	Srednja zdravstvena šola Rakičan	Državno tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Manica Kučan, Tadeja Novak, Sonja Tot

• Sodelovanje izven regije – ostalo

Datum:	Kraj:	Dogodek:	Udeleženci (učitelj, učenci)
24. 06. 2020	Ljubljana	Bralna značka	Učenci od 1. do 8. razreda Monika Dobrijevič
24. 06. 2020	Ljubljana	Epi Lesepreis, nemška bralna značka	Učenci od 4. do 9. razreda Monika Dobrijevič
20. 9. 2019	Slovenj Gradec	Zlati rez - srečanje Unesco šol	Suzana Deutsch; 3 učenke
18. 9. 2019	Slovenj Gradec	Zlati rez - simpozij	Silvija Sambt
11. 10. 2019	Porabje	Ekskurzija učencev (prekmurščina) v Porabje	Suzana Panker, Lara Štefanec, Zala Sukič, Tadeja Šarkanj, Neli Felicijan, Nika Smej, Živa Horvat, Katarina Ilić, Žana Kolarič, Nina Malačič, Lana Serec
Ob 18. 10. 2019 do 13. 3. 2020	Fokovci - Bučka	Obudimo pisanje pisem	Sodelovali učenci 4. razreda in učenci POŠ Bučka.
1.10. 1919	Ljubljana	Srečanje s predsednikom	Učenci športniki

Ekskurzije

V letu 2020 smo izvedli za učence dve ekskurziji, ki sta bili tematsko povezani z učnimi načrti in sta nadgrajevali znanje, ki so ga učenci pridobili pri rednem pouku:

- za učence od 1. do 5. razreda je bila izpeljana ekskurzija na temo Mlini na različne pogone; učenci so obiskali Časarov mlin v Berkovcih, kjer so spoznali delovanje vodnega mlina;
- za učence od 6. do 9. razreda pa se je izpeljala virtualna ekskurzija na območje Idrijskega hribovja; učenci so se preko interaktivnih spletnih vsebin seznanili z lepotami in turističnimi biseri območja okoli Idrije.

1.2.1.4 Nekateri dosežki v letu 2020

Tekmovanja v znanju

Učenci šole se pod mentorstvom posameznih učiteljev udeležujejo mnogih tekmovanj v znanju iz različnih področij. Leto 2020 je bilo tudi na področju tekmovanj okrnjeno zaradi epidemije in se učenci niso mogli izkazati tako kot v preteklih letih.

Preglednica 14: Vrste tekmovanj, ki se izvajajo na naši šoli

Področje	Mentor	Področje	Mentor
- Bralna značka	Marija Zorko, Monika Dobrijevič	- Likovni natečaji	S. Deutsch, S. Kosednar, M. Zorko, K. C. Maček, B. S. Škrilec, M. Lazar
		- Literarni natečaji	Suzana Panker, S. Kosednar, M. Zorko, S. Sambt, B. S. Škrilec
- Športna značka – ZLATI SONČEK	S. Kosednar, M. Zorko,	- Stefanovo tekmovanje	Simon Hozjan
- Športni program KRPAN	K. Cigler Maček, B. Sukič Škrilec	- Zgodovinsko tekmovanje	Kristjan Pertoci
- Vegovo tekmovanje	Simon Hozjan	- Spoznajmo sladkorno bolezen	Sonja Tot
- Računanje je igra	S. Kosednar, M. Zorko, S. Sambt, B. Sukič Škrilec	- Logična pošast	S. Kosednar, M. Zorko, B. Sukič Škrilec, S. Hozjan, K. C. Maček
- Preglovo tekmovanje	Sonja Tot	- Proteusovo tekmovanje	Sonja Tot
- Tekmovanje iz nemškega jezika	Monika Dobrijevič	- Tekmovanje iz angleškega jezika	Denis Žoldoš
- Športna tekmovanja	Luka Ivanič	- Cankarjevo priznanje	Suzana Panker, S. Kosednar, M. Zorko, S. Sambt, B. S. Škrilec, K. C. Maček
- Tekmovanje iz robotike	Kristjan Pertoci	- Kresnička	K. C. Maček, S. Kosednar, M. Zorko, S. Tot, B. S. Škrilec
- Geografsko tekmovanje	Kristjan Pertoci	- Matemček	M. Zorko, S. Kosednar, B. S. Škrilec, K. C. Maček,

Tabela 15 prikazuje rezultate s tekmovanj v šolskem letu 2019/2020.

Preglednica 15: Pregled rezultatov tekmovanj

Predmetno/interesno področje	število	mentor/-ica
Astronomija - bronasto Dominkovo priznanje	1	Simon Hozjan
Matematika - bronasto Vegovo priznanje	2	Sonja Kosednar
Matematika - bronasto Vegovo priznanje	4	Marija Zorko
Slovenščina - bronasto Cankarjevo priznanje	4	Suzana Panker
Naravoslovje – priznanje Kresnička	5	Karin Cigler Maček
Biologija - bronasto priznanje iz znanja o sladkorni bolezni	5	Sonja Tot

Biologija – bronasto Proteusovo priznanje	4	Sonja Tot
Biologija – srebrno Proteusovo priznanje	1	Sonja Tot
Kemija - bronasto Preglovo priznanje	5	Sonja Tot
Geografija - bronasto priznanje	5	Kristjan Pertoci
Geografija – srebrno priznanje (območno)	1	Kristjan Pertoci
Zgodovina - bronasto priznanje	3	Suzana Deutsch
Vesela šola – bronasto priznanje	6	Bernarda Sukič Škrilec
Bralna značka: 4. - 9. Razred	20	Monika Dobrijevič
Bralna značka: 1. - 3. Razreda	12	Marija Zorko
Nemška bralna značka Epi Lesepreis - priznanje	3	Monika Dobrijevič
Nemška bralna značka Epi Lesepreis - srebrno priznanje	3	Monika Dobrijevič
Nemška bralna značka Epi Lesepreis – zlato priznanje	8	Monika Dobrijevič

Osnovna šola Fokovci je na državni ravni dosegla:

- **8 zlatih priznanja – 11%**
- **5 srebrnih priznanj – 7%**

To pomeni, da je **18% učencev od 73 na državni ravni prejelo bodisi zlato, bodisi srebrno priznanje, kar je seveda zelo velik uspeh, čeprav so bile razmere takšne, da niso dovoljevale izvedbe vseh načrtovanih tekmovanj.**

Poleg tega so učenci dosegli še **47 bronastih priznanj** na šolski ravni iz različnih predmetnih področij, kar pomeni, da so naši učenci uspešni na šolskih, regijskih in tudi državnih tekmovanjih iz znanja. Več kot polovica učencev je opravila tudi bralno značko. K temu uspehu pa največ prispeva prizadevnost mentorjev.

Izkazali so se tudi na likovnih in literarnih natečajih:

- Pohvala za sodelovanje na 24. regijskem natečaju za najboljša likovna in literarna dela – Naravne in druge nesreče – 2 učenca (Marija Zorko)
- Nagrada za literarno delo za sodelovanje na 24. regijskem natečaju za najboljša likovna in literarna dela – Naravne in druge nesreče – 1 učenka (Suzana Panker)
- Nagrada za likovno delo sodelovanje na 24. regijskem natečaju za najboljša likovna in literarna dela – Naravne in druge nesreče – 1 učenec (Melita Lazar)
- Prekmurje v besedi in sliki – objava likovnih izdelkov v zborniku Prekmurje v besedi in sliki – 4 učenci (Marija Zorko)
- Nagrada za 1. mesto na 6. mednarodnem natečaju v Trideželnem parku Goričko – Rab – Őrség za naslovom Ornamenti življenjske pestrosti – 4 učenke (Marija Zorko)

1.2.1.5 Šolska knjižnica

Knjižnica je v mansardi in je relativno majhna – ni ustreznega čitalniškega prostora. V njej si učenci in strokovni delavci lahko izposojajo strokovno in leposlovno literaturo, vrsto revij in avdiovizualnih sredstev za pouk.

Preglednica 16: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

Vrsta gradiva	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Leposlovje in strokovna literatura	8.879	8.831	8.770	8.722	8.667	8.598	8.565	8.510
Knjižno gradivo v tujih jezikih	88	84	72	72	69	67	65	62
Revije, časopisi, strokovne revije)	30	30	30	30	30	30	30	30
Neknjižno tiskano gradivo	129	129	129	129	129	129	128	128
Multimedijsko gradivo	130	130	130	130	130	130	127	127
Skupaj	9.256	9.204	9.131	9.083	9.025	8.924	8.885	8.857

Iz tabele lahko ugotovimo, da smo povečali knjižnično gradivo za 0,7%.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Učenci si iz učbeniškega sklada lahko izposodijo učbeniške komplete v začetku septembra in jih vrnejo v knjižnico ob koncu pouka. Ministrstvo za šolstvo in šport financira nakup učbenikov za na klop, s čimer se aktivno vključuje v akcijo »lažjih šolskih torbic«, ter tudi izposoja učbeniških kompletov. Tako je izposoja za učence brezplačna

Preglednica 17: Izposoja učbeniških kompletov

	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Število izposojenih učbeniških kompletov	70	80	77	74	76	74	76	74

Vsi učenci, si izposojajo učbeniške komplete iz učbeniškega sklada.

1.2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

1.2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Ustava RS
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o javnih financah
- Zakon o šolski prehrani
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o izvrševanju proračuna RS
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu
- Navodila o vrstah in gibanju knjigovodskih listin
- Navodila za oddajo javnih naročil
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program osnovne šole iz sredstev državnega proračun
- in drugi zakoni, podzakonski akti, spremembe in dopolnila, ki se nanašajo na poslovanje zavoda.

1.2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Na Osnovni šoli Fokovci se trudimo za doseganje naslednjih dolgoročnih ciljev:

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja in omogočanje samostojnega vseživljenjskega učenja in dela,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm in vzgajanje za medsebojno strpnost ter spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- doseganje optimalne opremljenosti šole.

Razvojni načrt OŠ Fokovci za obdobje 2020-25 predvideva naslednje cilje:

Področje	Cilji	Dejavnosti
Učenje in poučevanje	- Povečanje odgovornosti učencev za učenje in delo ob upoštevanju individualnih posebnosti; - Pripraviti učence na vseživljenjsko učenje: - Dvig bralne pismenosti učencev - Povečanje učinkovitosti učenja in poučevanja – individualizacija in diferenciacija - Udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanj med strokovnimi sodelavci (vertikalno povezovanje – izdelava šolskega kurikula, medpredmetno povezovanje, medsebojne hospitacije, izmenjava dobrih praks – učenje učenja eden od drugega) - uporaba in izdelava e-učilnic	- razvijanje sposobnosti za sodelovanje z drugimi (metode in oblike sodelovalnega učenja, problemski pouk ...), - navajanje na samostojno učenje (z učenjem učenja (uporaba bralnih učnih strategij ...), s samostojnim iskanjem informacij in uporabo različnih virov, tudi IKT, s kritičnim presojanjem le-teh, z oblikovanjem delovnih navad, medpredmetnim povezovanjem znanja ...), - razvijanje sposobnosti komunikacijskih spretnosti (govorno in pisno), - razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja;
Razvoj zaposlenih	- Strokovno povezovanje učiteljev znotraj in tudi izven šole - Izkoristiti možnosti strokovnih usposabljanj v tujini – Erasmus+ - usposabljanja s področja e- kompetenc in uporabe IKT - samoevalvacija in refleksija lastnega dela	- mreženje z drugimi šolami (projekti, strokovna sodelovanja) - prijava na razpisane projekte in udeležba na strokovnih srečanjih - uporaba IKT pri pouku in vsakdanjem delu (E-dnevnik, e-zbornica...)
Sodelovanje s starši	- Obogatiti sodelovanje s starši z neformalnimi druženji - Vključiti starše v pouk kot strokovnjake za določena področja	- starši kot sodelavci pri pouku (predstavitev poklica, pomoč pri kakšni strokovni vsebini...) - bralni popoldnevi, večeri? - sodelovanje pri projektih in skupne akcije
Sodelovanje z okoljem	- Šola kot kulturno in izobraževalno središče - odprtost šole za različne izobraževalne in kulturne dejavnosti iz okolja; - Vključevanje okolja v šolske akcije in projekte v skrbi za trajnostni razvoj; - skrb za promocijo šole v lokalni in širši skupnosti - povezovanje s šolami v Trideželnem parku	- sodelovanje pri dejavnostih društev in drugih organizacij - objave v medijih
Investicije	- Investiranje v skladu z občinskimi proračunskimi sredstvi - Sprotno opremljanje učilnic z novo opremo in IKT.	- razporejanje sredstev po prioritetah

Žal se moramo predvsem pri materialnih pogojih zelo brzdati, saj imamo sredstev za uresničevanje teh stvari čedalje manj. Žal pa so vsi cilji pogoj za varno delo učencev, učiteljev in tudi ostalih delavcev.

1.2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

V letnih ciljih šole so v finančnem načrtu upoštevani Sklep MIZŠ o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2020, Pogodba Občine Moravske Toplice o financiranju v letu 2020, Letni delovni načrt 2019/2020 - 2020/2021, Program dela 2020, Kadrovski načrt, veljavna zakonodaja na področju vzgoje in izobraževanja.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedenosti delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo ter plače s prispevki in davki ter drugimi osebnimi prejemki za zaposlene na projektih, ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, program ene šole v naravi, podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda, sredstva za materialne stroške pouka, sredstva za regresirano prehrano in socialno šibke učence.

Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi po ZOFVI zagotavljajo sredstva:

- za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme (investicije);
- za materialne stroške (zgradbo in opremo: ogrevanje, električna energija, voda,...);
- za nadstandardni program in dodatne dejavnosti osnovne šole.

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli.

Skrbimo za:

- primerno opremljenost prostorov;
- nabavo učnih pripomočkov;
- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje);
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje v šoli;
- zadovoljevanje osnovnih fizioloških in psiholoških potreb;
- zdrav psihofizični razvoj, z upoštevanjem individualnih razlik;
- vključevanje v različne oblike izvenšolskih dejavnosti, športna tekmovanja, tekmovanja v znanju, natečaje in razpise;
- vrednotenje maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov;
- ekološko osveščanje in vzgojo za ohranjanje narave;
- kvalitetno znanje in
- uspešnost vsakega posameznika.

Pouk se je izvajal enoizmensko v dopoldanskem času po ustaljenem časovnem razporedu.

Zaradi premajhnega števila otrok v posameznih razredih smo izvajali le **notranjo diferenciacijo**.

Marca 2020 nas je presenetila pandemija novega korona virusa COVID 19, ki nas je prisilila, da smo začeli s poukom na daljavo. Tako so se vse dejavnosti iz šolskega prostora prestavile v virtualni prostor, na kar nismo bili pripravljeni ne strokovni delavci, ne učenci in tudi starši ne. Kljub temu pa nam je uspelo v zelo kratkem času vzpostaviti sistem poučevanja na daljavo, pri katerem smo se soočali z različnimi težavami: slabe internetne povezave, neprimerna in slaba oprema učencev in učiteljev, nepoznavanje programov za virtualno poučevanje, strah pred neznanim, težave z uporabo IKT s strani učencev in tudi staršev. Vse težave smo premagali, se izobraževali, učili sproti in skupaj z učenci. Po začetnih težavah je pouk le stekel in smo skupaj s starši uspešno prebrodili obdobje karantene, ki je trajalo od 16. 3. 2020 do 18. 5. 2020, ko se je začelo postopno sproščanje ukrepov za preprečevanje širjenja korona virusa COVID 19. Takrat so se začeli učenci postopno vračati v šole in delo je spet steklo normalno, čeprav z omejitvami, ki smo jih strogo upoštevali.

Zastavljeni cilji za šolsko leto so bili doseženi, kar je razvidno iz učnega uspeha ob koncu šolskega leta, iz doseženih rezultatov na različnih tekmovanjih iz znanja in na področjih interesnih dejavnosti, izpeljanih projektov in dodatnih aktivnosti, ki so pokazatelj kakovosti šolskega dela.

Tudi sodelovanje s starši je bilo uspešno. Izvajali smo redne mesečne govorilne ure vsak predzadnji četrtek v mesecu. Obisk staršev na govorilni urah in roditeljskih sestankih prikazuje spodnja preglednica. Tudi v času izobraževanja na daljavo smo bili v stalnem stiku s starši in se z njimi povezovali ter skupaj reševali nastale izzive.

Posebno skrb smo namenili sodelovanju s starši tako, da smo:

- jih vključili v dejavnosti šole in načrtovali skupne aktivnosti (delavnice ob dnevih dejavnosti, skupni pohod, dan odprtih vrat, pustovanje...);
- izboljševali sprotno informiranost v obe smeri - starši - šola in obratno;
- vzpostavili sistem sprotnega informiranja o dogajanjih preko oglasnih desk in spletnih strani;
- vzajemno razvijali zaupanje;
- organizirali različna predavanja in delavnice za starše;
- posebno skrb namenili sodelovanju strokovnih delavcev in staršev otrok s posebnimi potrebami.

Preglednica 18: Obisk staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih

Obisk govorilnih ur		Obisk roditeljskih sestankov	
Razred	Obisk	Razred	Obisk
1.	43,7%	1.	75,0%
2.	75,0%	2.	85,7%
3.	84,9%	3.	88,8%
4.	75,0%	4.	81,0%
5.	71,0%	5.	78,0%
6.	54,3%	6.	85,0%
7.	54,6%	7.	81,0%
8.	56,0%	8.	44,0%
9.	79,0%	9.	100,0 %
Povprečje	65,9	Povprečje:	79,8

Na govorilnih urah smo se s starši pogovarjali o učnem uspehu otrok, o vzgojni problematiki, o poklicnem usmerjanju in o temah, ki so jih starši iznesli. Povprečna udeležba staršev na govorilnih urah je bila: **65,9%** kar je za **2,6% več** kot v preteklem letu.

V šolskem letu 2019/2020 smo organizirali 2 skupna roditeljska sestanka in več oddelčnih sestankov, kar je bila želja staršev. Na prvem roditeljskem sestanku smo predstavili delo šole v preteklem letu, starše smo seznanili z načrtom dela šole za leto 2019/2020, na drugem pa smo izvedli predavanje na temo spletne varnosti.

Poleg skupnega roditeljskega sestanka so posamezni razredi organizirali tudi oddelčne roditeljske sestanke.

Razred	Datum:	Tema	Izvajalec/-ka
1.	19.9.2019 24.10.2019 10. 9. 2020	Program dela za šolsko leto 2019/20 Opisno ocenjevanje in standardi znanja za 1. Razred Program dela za šolsko leto 2020/21	Sonja Kosednar
2.	19.9.2019 24.10.2019 10. 9. 2020	Program dela za šolsko leto 2019/20 Opisno ocenjevanje in standardi znanja za 2. Razred Program dela za šolsko leto 2020/21	Sonja Kosednar
3.	19.09.2019 14.11.2019 10. 9. 2020	Program dela za šolsko leto 2019/20 Številčno ocenjevanje Program dela za šolsko leto 2020/21	Bernarda S. Škrilec M. Zorko
4.	19. 09 2019 10. 9. 2020	Program dela za šolsko leto 2019/20 Program dela za šolsko leto 2020/21	B. S. Škrilec M. Zorko
5.	19. 09 2019 11. 6. 2020 10. 9. 2020	Program dela za šolsko leto 2019/20 Šola v naravi Program dela za šolsko leto 2020/21	B. S. Škrilec
6.	19.09.2019 10. 9. 2020	Program dela in pravila v novem šolskem letu Program dela za šolsko leto 2020/21	Kristjan Pertoci
7.	19.09.2019 20.02.2020 10. 9. 2020 10. 9. 2020	Program dela in pravila v novem šolskem letu CŠOD - šola smučanja Program dela za šolsko leto 2020/21 Šola v naravi - CŠOD	Kristjan Pertoci
8.	19. 9. 2019 10. 9. 2020	Predstavitve LDN za šolsko leto 2019/20 Program dela za šolsko leto 2020/21	Suzana Panker
9.	4. 9. 2020 3. 6. 2020 10. 9. 2020	Predstavitve LDN za šolsko leto 2019/20 Dogovor o izvedbi vaje Program dela za šolsko leto 2020/21	Suzana Panker

Udeležbo na roditeljskih sestankih prikazuje tabela na prejšnji strani.

Povprečni obisk na roditeljskih sestankih znaša **79,8%** kar je v primerjavi s preteklim letom slabše za **5,2%**.

S starši se srečujemo še na drugih, manj formalnih aktivnostih. Učiteljice razredne stopnje starše vključujejo v izvedbo tehniških dni. Tako so starši sodelovali v preteklem letu na delavnicah, kjer so skupaj z otroki izdelovali dekoracije za predbožični in adventni čas, izdelovali so pustne maske za udeležbo na pustovanju v Moravskih Toplicah.

1.2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Uspelo nam je realizirati zastavljene cilje v skladu z razpoložljivimi sredstvi, katere smo dobili. Zaradi vse manjšega števila učencev je tudi pritok sredstev iz leta v leto manjši, zato imamo težave z realizacijo načrtov. Tudi v tem letu nam je ustanovitelj namenil sredstva za nadstandardni program: za prevoze učencev na tekmovanja, za kotizacije, za izvedbo preventivnih programov.

Preglednica 19: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2020 s finančnim načrtom za leto 2020 (v evrih)

Opis	Načrt 2020	Delež v odstotkih	Realizacija 2020	Delež v odstotkih	Indeks 3:1
	1	2	3	4	5
Prihodki	726.150,00	100	744.056,23	100	102
Javna sredstva – MIZŠ	597.530,00	82,3	566.625,33	76,2	95
Občina Moravske Toplice	100.900,00	13,4	100.597,02	13,5	99
Plačila in prispevki staršev	31.160,00	4,3	17.855,30	2,4	57
Prihodki pridobljeni na trgu	11.300,00	1,6	8.320,81	1,1	74
Donacije, odškodnine	2.660,00	0,4	1.696,75	0,2	64
Druge dotacije in prihodki	1.200,00	0,2	40,50	0,0	4
ESS Projekti	27.720,00	3,8	27.777,23	3,7	100
Izredni prihodek	-	-	21.115,55	2,8	100
ODHODKI	726.150,00	100	745.064,26	100	103
Stroški dela	575.220,00	79,2	628.375,27	84,3	109
Stroški materiala	92.250,00	12,7	61.052,08	8,2	66
Stroški storitev	58.680,00	8,1	55.636,91	7,5	95

Dejanski prihodki so višji od načrtovanih za 2%.

Dejanski odhodki so višji od načrtovanih za 3%

1.2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V šolskem letu so bili z dela zaradi bolniške odsotni različni delavci. Vodstvo je delo prerazporedilo med ostale prisotne delavce. Poleg tega je bilo leto 2020 zaznamovano še z epidemijo novega koronavirusa Covid 19, ki je povzročilo zaprtje šole za več mesecev (spomladi za 2 meseca in jeseni za 2,5 meseca). Ob tem se je čutil izpad dohodka v šolski kuhinji.

1.2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v preteklih letih dosegala zastavljene cilje. V poslovanju je s pridobivanjem različnih ponudb izbrala najugodnejšega ponudnika za izvedbo manjših del. Racionalno je porabljala vsa finančna sredstva.

Pri doseganju ciljev iz finančnega načrta smo se srečevali z naslednjimi tveganji: izterjava terjatev s strani staršev za neplačevanje šolske prehrane in predvsem drugih storitev; višji materialni stroški – predvsem za živila, nepredvidene okvare in strojelomi. Vzrok za prvo gre iskati predvsem v zelo veliki socialni tiski ljudi – brezposelnost. Za ostale stvari pa so vzroki v rasti cen materiala in tudi stroškov storitev.

Šola je v vseh letih uspešna pri doseganju splošnih ciljev in tudi v poslovanju. V nasprotju s preteklim letom smo imeli v tem letu negativen poslovni izid.

V letu 2020 je bilo delo uspešno, uresničili smo vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju pa smo se ravnali po sprejetih usmeritvah.

1.2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Kljub vsem naštetim predpisom pa še vedno ni izdelane systemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva, oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Upoštevana je specifičnost posameznih šol pri izračunu stroškov, ki jih financira lokalna skupnost. Vsaka šola ima posebne specifičnosti tako glede na velikost zgradbe, okolice – šolskega prostora ob šoli, telovadnice, itd. Specifičnost je tudi to, da se fiksni stroški zmanjšujejo glede na upadanje števila otrok. Zmanjševanje števila otrok pomeni manj sredstev iz proračuna lokalne skupnosti, potrebe pa so enake, ali celo večje glede na gibanje cen na trgu.

Kljub temu pa so temeljne usmeritve, ki nenehno spremljajo zaposlene gospodarnost, učinkovitost, racionalnost in uspešnost.

Za javne zavode se cene praviloma ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno spremljati in analizirati. Podlaga za določanje cen storitev ali programov je Odredba o merilih za zagotavljanje celotnih materialnih sredstev za materialne stroške, ki so vezani na uporabo prostorov in opreme.

Kakovostne značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja so: primerljivost, razumljivost, ustreznost, zanesljivost in transparentnost.

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju šole v letu 2018, predvsem pa gre za poročilo o doseženih rezultatih in ciljnih na področju delovanja javnega zavoda osnovne šole (62. člen Zakona o javnih financah).

V letu 2020 se je zavod v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašal gospodarno. Kazalnik gospodarnosti pomeni, da je bilo poslovanje gospodarno, saj smo s prihodki pokrili odhodke. Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti ne pomeni le s čim manjšimi odhodki doseči čim večje rezultate, temveč razpoložljiva sredstva financirjev čim bolj ekonomično uporabiti za kvalitetno izvajanje dejavnosti.

Gospodarnost:

$$\begin{array}{l} \text{Prihodki} \quad \quad \quad 744.056,23 \\ = \quad \quad \quad \frac{\quad}{\quad} \quad = \quad 0,99 \\ \text{Odhodki} \quad \quad \quad 745.064,26 \end{array}$$

Šola kot javni zavod se mora ravnati po Zakonu o javnih naročilih, zato išče vedno najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabavo materiala. Pri tem upošteva zakonodajo in načelo dobrega gospodarja. Celotni prihodki zavoda so realizirani v celoti v načrtovanem obsegu in preseženi. Na višino prihodkov nimamo vpliva, saj dobimo sredstva s strani MIZŠ po vnaprej določenih merilih za plače in materialne stroške. Prav tako nimamo vpliva na prihodek s strani lokalne skupnosti, kakor tudi ne na prihodke tržne dejavnosti.

Lahko vplivamo le na porabo finančnih sredstev, vendar tudi tu v omejenih možnostih.

V računovodskem poročilu je natančno opisan pretok sredstev.

Poslovanje šole se vrši preko elektronskih medijev in se nenehno prilagaja novi zakonodaji.

Vsa sredstva MŠŠ, ki so namenjena socialnim transferjem, uresničujemo v skladu z zakonodajo.

Na šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov in na to navajamo tudi učence.

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice, zato izvajamo različne delovne akcije in večino del opravimo sami.

1.2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Uporabljamo naslednje interne pravilnike za poslovanje in notranji nadzor:

- Pravilnik o računovodstvu
- Navodila o vrstah in gibanju knjigovodskih listin
- Pravilnik o rednem letnem popisu

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Imamo ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce, KAD ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu in Občini Moravske Toplice na podlagi pogodbe); pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil staršev za šolske obveznosti - opominjanje;
- izvršbe preko zavarovalnice ARAG;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je potekal od 14. 12. 2020 do 23. 12. 2020 po stanju 31. 12. 2020, terjatve in obveznosti so bile popisane 31. 1. 2021 po stanju 31. 12. 2020, zaloge so bile popisane 24. 12. 2020 po stanju 31.12. 2020.

1.2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Po posameznih področjih so bili cilji doseženi v okviru načrtovanih. Večjih odstopanj ni. Na področje plač direktno nimamo vpliva. Državna zakonodaja (ZUJF in ZIPRS) sledi finančnim razmeram v državi.

1.2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Gospodarstvo:

- Zagotavljamo mesta za opravljanje obvezne prakse študentom pedagoške fakultete
- Preko javnih naročil male vrednosti sklepamo pogodbe z dobavitelji. Pri izdaji naročilnic preverjamo cene in izdamo naročilnico najugodnejšemu ponudniku.
- Sodelovali smo v vseslovenskem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk.

- Sodelujemo v vseslovenski dobrotelni akciji Drobtinica v organizaciji Rdečega križa, ki za prostovoljne prispevke deli kruh v trgovskih centrih. Prispevek je v celoti namenjen pomoči učencem iz družin z nizkimi ekonomsko socialnim statusom.
- Pri izvajanju manjših investicijskih del sodelujemo z lokalnimi podjetji, največ z občinskim komunalnim podjetjem Čista narava.

Sociala:

Z Zdravstvenim domom Murska Sobota vsako leto sodelujemo pri izpeljavi zdravniških pregledov za zaposlene in pri izvedbi sistematskih zobozdravstvenih pregledov ter na področju preventive zdravja zob.

Z otroško ambulanto Živ-žav Murska Sobota sodelujemo pri izpeljavi zdravniških pregledov učencev 1., 3., 6. in 8. razreda.

Z NIJZ Murska Sobota v okviru projekta Zdrava šola sodelujemo na različnih ravneh in preko različnih dejavnosti.

Na področju socialno – ekonomske stiske učencev in njihovih družin smo nudili:

- pomoč pri iskanju možnosti pomoči učencem ki imajo zaradi socialno – ekonomskih razmer težave z učenjem, še posebej pri učenju na daljavo in posledično dosegajo slabše učne rezultate;
- pomoč družinam s pridobivanjem dodatnih denarnih sredstev za plačilo prehrane, obveznih šolskih potrebščin, ekskurzij, šole v naravi, ipd.;
- pomoč pri pridobivanju ponudb brezplačnih letovanj, izletov, taborov ipd. različnih društev in organizacij (Marof, Rdeči križ, ZPM)

Po pravilnikih ustrezno regresiramo šole v naravi našim učencem.

Zakon o šolski prehrani in Zakon o uveljavitvi pravic iz javnih sredstev pomagata nekaterim staršem pri financiranju šolske prehrane.

Preglednica 20: Število prejemnikov regresirane prehrane v letu 2020

	december 2020
100 % regresirana malica	47
100 % regresirano kosilo	19

V letu 2020 smo načrtovali sodelovanje tudi v dobrotelni akciji RK Murska Sobota, »Drobtinica 2020«. Žal pa akcije nismo izvedli zaradi razglasitve epidemije. V letu 2019 pa smo iz tega naslova pridobili 525 evrov, ki smo jih namenili kritjem različnih stroškov za učence iz socialno šibkih družin.

V času pred božičnimi prazniki smo sodelovali v akciji Vrtca občine Moravske Toplice – izdelovali smo novoletne voščilnice in ročno zapisali voščila, ki so bila namenjena starejšim občanom v občini, predvsem tistim, ki živijo sami in nimajo nikogar od svojcev.

Varstvo okolja:

Učenci vseh razredov so po pouku in v času podaljšanega bivanja skrbeli za čistočo v okolici šole. Nadaljevali smo z ločenim zbiranjem odpadkov. Učence smo v okviru rednega pouka ekološko osveščali o varovanju našega planeta, jih učili uporabljati odpadni material v nove namene, iskali posledice nekontroliranih posegov v okolje in jih spodbujali k razmišljanju in razumevanju škodljivosti divjih odlagališč.

Izpeljali smo dve akciji zbiranja odpadnega papirja.

V posebnem zabojniku smo celo leto zbirali izrabljene tonerje in kartuše ter stare baterije.

Na oglasni deski »UNESCO šola« so razstave na temo varovanja okolja in lastnega zdravja.

Aktivno sodelujemo z zavodom Krajinski park Goričko – likovni natečaji, naravoslovni dnevi, predavanja.

Na tabli Krajinskega parka Goričko pa so aktualne informacije o dogodkih v krajinskem parku.

Regionalni razvoj

Učenci 9. razreda in deloma tudi učenci 8. razreda so bili zaradi lažje odločitve o nadaljnjem izobraževanju seznanjeni z izobraževalno ponudbo srednjih šol v pomurski in podravski regiji ter spoznali postopek vpisa v srednje šole.

Natančneje so analizirali lastne sposobnosti in interese za lažjo izbiro ustreznega poklica oziroma srednje šole, v sodelovanju z zunanjimi institucijami pa so lahko v živo spoznali nekatere srednje šole.

Za lažjo odločitev o nadaljnjem izobraževanju so potekale naslednje aktivnosti za devetošolce:

- seznanjali smo jih z medmrežnimi povezavami, ki so pomembne, uporabne in koristne za izbiro nadaljnega izobraževanja;
- seznanjali smo jih s ponudbami izobraževalnih ustanov, Gospodarske zbornice Slovenije, Zavoda za šolstvo, Zavoda za zaposlovanje, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in drugih inštitucij;
- izvajali smo razredne ure "Poklicna orientacija"; učenci so izpolnjevali osebni vprašalnik »kakšen sem«, ki naj bi jih usmerjal v njihovih interesih, željah, možnostih za nadaljnje izobraževanje; seznanjeni so bili s pomembnimi spletnimi stranmi, kjer so informacije glede srednjih šol in njihovih programov, pogojev za vpis;
- izpolnjevali so elektronski vprašalnik »Vprašalnik o poklicni poti«, ki ga pripravlja Zavod RS za zaposlovanje;
- imeli smo individualne razgovore s starši in učenci;

V okviru šolskega otroškega parlamenta so učenci razmišljali v vseh razredih o poklicih, ki jih čakajo v prihodnosti.

Priključili smo se projektu LAS Goričko – Dišeči potencial Goričkega, pri katerem v sodelovanju z lokalno pridelovalko zelišč sodelujemo na različnih področjih: kulinarika, izobraževanja, turizem. S tem učencem omogočamo razmišljanje o prihodnosti v domačem okolju in jih spodbujamo k podjetnosti ter ugotavljanju možnosti izkoriščanja naravnih danosti podeželja za poklicno pot.

1.2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

OŠ Fokovci si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Med letom se je občasno pojavljala bolniška odsotnost delavcev. S prerazporeditvijo sistemiziranega dela (v primeru bolniških odsotnosti) pa se je povečala obremenitev zaposlenih strokovnih delavcev. V letu 2020 se ni upokojil nihče.

V letu 2020 smo dodatno zaposlili:

- 1 delavca (spremljevalca za učenca s posebnimi potrebami, ker je delavka, ki je opravljala to delo, začela s pedagoškim delom v razširjenem programu za določen čas);
- dva strokovna delavca v okviru projekta Učim se biti učitelj za določen čas 6 mesecev;

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dalo OŠ Fokovci soglasje k sistemizaciji delovnih mest, pri čemer je upoštevalo obseg dejavnosti v šolskem letu 2019/2020 in 2020/2021.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šolske zgradbe in drugi kriteriji, zapisani v ustreznem predpisu. Poleg zaposlenih, ki jih financira MIZŠ imamo še v deležu zaposlene, ki jih financira občina Moravske Toplice: kuhinjsko pomočnico, čistilko, učitelja razrednega pouka in računovodjo.

Število zaposlenih v letu 2020 je bilo 21.

Preglednica 21: Zaposleni 31. decembra posameznega leta po stopnji izobrazbe

	Stopnja izobrazbe								Skupaj
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
2018	-	-	-	3	1	1	12	1	18
2019	-	-	-	3	1	1	13	1	19
2020	-	-	-	3	1	2	13	1	20
Indeks	-	-	-	-	-	100	108	100	100

Preglednica 22: Zaposleni 31. decembra posameznega leta glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

		Stopnja izobrazbe								Skupaj
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
2018	NDČ	-	-	-	3	1	1	11	1	17
	DČ	-	-	-	-	-	-	1	-	1
2019	NDČ	-	-	-	3	1	1	12	1	18
	DČ	-	-	-	-	-	-	1	-	1
2020	NDČ	-	-	-	3	1	1	12	-	17
	DČ	-	-	-	-	-	1	1	1	3

NDČ – nedoločen čas, DČ – določen čas

Skupno število zaposlenih je za enega več kot v preteklem letu in sicer na račun projekta Učim se biti učitelj, ter poskusa RaP. Štirje strokovni delavci dopolnjuje svojo delovno obvezo na naši šoli (1 – DOŠ Prosenjakovci, 1 – OŠ Beltinci, 1 – OŠ Bakovci, 1 – OŠ Bogojina). Štirje naši strokovni delavci pa dopolnjujejo delovno obvezo na DOŠ Prosenjakovci, OŠ Kuzma, OŠ Puconci, OŠ Kobilje in OŠ Radenci.

Preglednica 22 : Število strokovnih delavcev, napredovanih v naziv

Naziv	Število strokovnih delavcev												
	Do 2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
MENTOR	4	3	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
SVETOVALEC	3	3	2	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-
SVETNIK	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-

Strokovni in ostali delavci v skladu z zakonom lahko napredujejo tudi v plačne razrede v svojih plačnih skupinah. V letu 2016 je bilo spet sproščeno napredovanje v plačne razrede. V letu 2020 sta v višji plačilni razred v skladu s Kolektivno pogodbo napredovala še dva delavca.

Prostori

OŠ Fokovci si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Šolskih prostorov in učilnic je dovolj. Večino učilnic bi bilo potrebno renovirati – oprema za učilnice je že dotrajana (razen v treh), preveč uničena in tudi nefunkcionalna.

Preglednica 23: Prostori na OŠ Fokovci

Prostori	Število enot	Skupna površina
Učilnice	12	570,3
Kabineti	5	66,5
Telovadnica	1	329,3
Pisarne za delavce v strokovnih službah	4	46,4
Knjižnica	1	73,8
Zbornica	1	39,9
Jedilnica	1	74,0
Garderobe	2	84,8
Skupni prostori (hodniki, sanitarije, stopnišča, podstrešje)	22	464,5
Kuhinja	4	42,5
Kletni prostori	1	49,66
Skupaj	54	1826,26

V zimskem času smo v lastni režiji prepleskali učilnico za nivojski pouk, saj je bila že zelo uničena. Delo je opravil hišnik.

V času od začetka marca pa do sredine aprila so potekala sanacijska dela na fasadi – naredila se je nova izolacija zunanjega plašča zgradbe v celoti, zidovi so se prepleskali in smo tako dobili novo podobo šole. Ob tem se je uredil še nadstrešek pri vhodu in klančina za dostop invalidom. Istočasno se je uredilo tudi parkirišče z 28 parkirnimi mesti za šolsko telovadnico ter dovoz do parkirišča, razsvetljava in postavitve zaščitne mreže. Obe investiciji sta bili financirani s strani občine Moravske Toplice, za kar se ji iskreno zahvaljujemo.

Z lastnimi sredstvi smo uredili okolico šole - navozili zemljo, posejali travo na območju za telovadnico, dali smo prebarvati ograje okoli šolskega površja in kovinske dele kolesarnice.

V poletnih počitnicah smo sanirali tla v učilnici prvega razreda – zamenjali smo talno oblogo, ki je bila zelo uničena in jo nadomestili z novimi vinilnimi ploščami.

Prav tako smo v času poletnih počitnic zamenjali rolete pri izdajnem pultu v kuhinji, ki so razpadle; okno v shrambi in vrata za zasilni izhod v telovadnici.

V šolskem letu 2019/2020 je šola s strani Občine Moravske Toplice, prejela novi spretnostni poligon, s pomočjo katerega bodo učenci izboljšali obvladovanje svojega kolesa in prispevali, kot samostojni kolesarji k večji prometni varnosti. Občini Moravske Toplice se iskreno zahvaljujemo.

Ker je vedno več interaktivnih učnih gradiv, bi bilo dobrodošlo optično omrežje za hitrejši prenos podatkov, zato **apeliramo na občino, da končno začne izvajati neke ukrepe za vzpostavitev optičnega omrežja.**

V skladu s finančnim načrtom smo nabavili opremo, ki je prikazan v spodnji tabeli. Skozi vse leto smo skrbeli za urejenost prostora. Podrobnejša analiza investicij je razvidna iz računovodskega poročila.

Preglednica 24: Nakup opreme za pouk in vzdrževanje zgradbe z okolico

	Do 2017	2018	2019	2020
Telovadnica	Športna oprema (žoge)	Športna oprema/markirne majice, dresi	Športna oprema/žoge	
Računalništvo	Oprema za učilnico (stoli, mize, omarice) 21+13+8 Osebni računalniki – 11 Prenosni računalniki-2	Osebni računalniki, monitorji	Prenosni računalniki, monitor, osebni računalnik	Tipkovnica, baterije, Monitorji -4 Računalniki -4 Projektorji -4 Kamere – 10 Prenosni računalniki - 3
Vzdrževanje zgradbe in okolice	Zamenjava razsvetljave v telovadnici; Grelec za sanitarno vodo; Vodovodne cevi – kuhinja, bojler Predpražniki – 3 Zamenjava obtočne črpalke; Pleskanje hodnikov, garderob Menjava plinske inštalacije; Čiščenje žlebov; Servis oljnega gorilnika; Sanacija vodovodne napeljave in keramičnih oblog; Javorji; Zastave; Vrtalnik vrtna kosilnica, popravilo	Servis kosilnic, tekstilne obloge v telovadnici, servis pomivalnega stroja, 2 jedilniški mizi, 8 stolov, Meritve elektroinštalacij, zamenjava varnostne razsvetljave	Vzdrževanje aparatov, vzdrževanje okolice, zamenjava varnostne razsvetljave in meritve Ureditev strelovodov in meritve, teleskopska krtača, teleskopsko omelo	Servis vrtnih kosilnic, servis traktorja, Servis oljnega gorilnika Ureditev okolice – navoz zemlje, tlakovanci, trava Motorna kosa Sesalnik Police v kuhinji in predprostoru Servis klimata v telovadnici

	visokotlačnega čistilca, senzorji za razsvetljavo, čiščenje rezervoarja za olje, termometri – 16 Visokotlačni čistilnik, Sedeži za gugalnice, popravilo traktorske kosilnice, meritve elektroinstalacij, servisiranje pomivalnega in pralnega stroja, pleskanje učilnic in garderobe			
Varstvo pri delu	Zamenjava varnostne razsvetljave Delovna oblačila; Pregled gasilnih aparatov	Delovna oblačila, pregled gasilnih aparatov	Delovna oblačila, pregled gasilnih aparatov	Delovna oblačila, pregled gasilnih aparatov, pregled varnostne razsvetljave
Pisarna	Klimatska naprava 1 Telefoni (poslovni paket) 4 Aparat za toplotno vezavo Diktafon Multifunkcijska naprava		plastifikator	
Učitelji zbornica	Klimatska naprava 1 Digitalna videokamera (BP) - 1 Servis fotoaparata Plastifikator, tiskalnik, multifunkcijska naprava	Elektronski čitalnik kod (knjižnica)	Material za ustvarjanje	
Učilnice	Aparati in posoda za gospodinjstvo (GOS) Interaktivna tabla (BP) (1.r)- 1 Indukcijski štedilnik – 1 Lego komplet Robot; Mikroskopi Interaktivna tabla, projektor, projekcijsko platno, pirograf, optični model zvezdne karte mikroskopi metrsko ravnilo; Zamenjava opreme – BIO, GEO Interaktivna tabla – BIO, GEO Učila za matematiko, zvezdne karte, brusilni in vrtalni stroj, i-tabla. Projektor, pomivalni stroj, lego komplet – robot, stenski periodni sistem, popravilo projektorjev	Posoda za pouk gospodinjstva	Žarnice za projektorje,	Zamenjava talne obloge (1.r)
Folklor/zbor	Oblačila – 3 Majice s potiskom;	Ozvočenje		
Kuhinja	Pralni stroj Pomivalni stroj Zamrzovalna skrinja Palični sekljalnik Posoda; drobni inventar;	Drobni inventar	Multipraktik, Vzdrževanje aparatov	Žaluzije, okno v shrambi

	Jedilni pribor, hladilnik, popravilo plinskega štedilnika Parno konvekcijska pečica z dodatki, mikrovalovna pečica Posoda, mrežice, tuš ročka 2 jedilniški mizi stoli			
Garderoba	Zamenjava talne obloge;			

Preglednica prikazuje, v kaj smo vse vlagali finančna sredstva. Poskušamo nabaviti tiste stvari, ki jih nujno potrebujemo.

Preglednica 25: Število računalnikov po uporabnikih

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Učitelji	8	15	15	15	15	15	15	15	15	17	19
Učenci	26	22	22	22	22	29	30	30	33	35	38
Administrativno tehnični delavci	3	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6

Šola razpolaga z zelo majhnimi finančnimi sredstvi za investicijsko vzdrževanje, ki jih poskuša čim bolj racionalno porabiti. Ker je oprema zastarana, prihaja do nepredvidenih okvar in servisiranje ter popraviljanje nam prinaša nenačrtovane odhodke, kar pa onemogoča potem obnavljanje in renoviranje opreme.

Strokovna izpopolnjevanja

Leto 2020 je za OŠ Fokovci pomenilo nadaljevanje izvajanja 9-letnega programa, kar pomeni, da se strokovno delo osredotoča na cilje 9-letne osnovne šole, predvsem velik poudarek je bil dan uvajanju posodobljenih učnih načrtov, medpredmetnemu povezovanju, razvijanju bralne pismenosti in sodobnim didaktičnim pristopom k pouku. S tem je povezano strokovno izpopolnjevanje učiteljev, ki so se vključevali v izobraževalne programe vezane na izvajanje 9-letke. Še posebno skrb in pozornost smo namenili usposabljanju za uporabo IKT opreme za delo na daljavo, tako za strokovne delavce kot tudi za učence.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

2.1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila

Ob zaključki leta 2020 smo izdelali letno poročilo po predpisih, ki določajo sestavo in pripravo letnega poročila v javnih zavodih. Računovodsko poročilo sestavljajo naslednji računovodski izkazi:

Bilanca stanja na dan 31.12.2020 s prilogami:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Zakonske podlage za sestavo računovodskih izkazov

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi.

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, v katero se ne všttevajo stroški obresti. Ločeno se izkazuje popravek vrednosti in sredstva v gradnji oziroma v izdelavi. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Če ustanovitelj ne zagotovi sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije se vsakoletni stroški amortizacije osnovnih sredstev nadomestijo v breme sredstev v upravljanju (980).

Terjatve in obveznosti se praviloma izkažejo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku.

Sredstva v upravljanju sestavljajo: neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki. Sredstva v upravljanju povečujejo prejeta finančna sredstva za nabavo osnovnih sredstev, zmanjšujejo pa odpisi teh sredstev.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi malic in kosil za zaposlene in zunanje uporabnike ter prihodki doseženi z uporabo telovadnice in celotnimi prihodki zavoda.

2.2. Računovodska pojasnila po kategorijah bilance stanja

V letu 2020 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2019.

V bilanci stanja na dan 31.12.2020 Osnovne šole Fokovci so izkazani podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov. Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznosti do virov) in na dan 31.12.2020 znaša 738.062 EUR.

Priloga k bilanci stanja sta

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

V okviru sredstev so zajeta :

- dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje ter
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve.

2.2.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev kot sestavni del bilance stanja po posameznih skupinah na dan 31.12.2020 izkazujejo naslednje vrednosti, usklajene z letnim popisom.

Osnovna šola Fokovci na dan 31.12.2020 upravlja z dolgoročnimi sredstvi in sredstvi prejetimi v upravljanje v višini 658.300 EUR.

Nepremičnine

	Nabavna vred. 31.12.2019 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave (v €)	Amortizacija (v €)	Nabavna vred. 31.12.2020 (v €)
Zemljišča OŠ	32.339,12	0,00	0,00	0,00	32.339,12
Zgradbe OŠ	1.252.166,29	710.299,89	108.231,80	38.171,50	1.360.398,09
Skupaj	1.284.505,41	710.299,89	108.231,80	38.171,50	1.392.737,21

V letu 2020 so bile na stavbi OŠ Fokovci izvedena fasaderska dela, slikopleskarska in elektro inštalacijska dela. Za zgradbe je bila obračunana amortizacija v skladu s predpisanimi amortizacijskimi skupinami. Nepremičnine ima zavod OŠ Fokovce prejete v upravljanje s strani ustanovitelja Občine Moravske Toplice.

Oprema

	Nabav. vred. 31.12.2019 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave (v €)	Inventurni odpisi (v €)	Amortizacija (v €)	Nabav. vred. 31.12.2020 (v €)
Oprema	109.997,84	710.299,89	3.525,07	0,00	6.919,61	113.249,91

V letu 2020 je OŠ Fokovci nabavila naslednjo opremo: računalnik in monitor, tri projektorje in motorno koso.

Stanje sredstev v upravljanju na dan 31.12.2020 je bilo 15.02.2020, skladno s 37.členom Zakona o računovodstvu (Ur. L. RS 108/13), posredovano ustanovitelju v uskladitev.

Med osnovnimi sredstvi – opremo je 93% opreme vrednostno že v celoti odpisane (amortizirane), vendar je še uporabna in se zato še uporablja pri opravljanju šolske dejavnosti.

Drobni inventar

	Nabav. vred. 31.12.2019 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave (v €)	Inventurni odpisi (v €)	Nabav. vred. 31.12.2020 (v €)
Drobni inv. In knjige	158.113,01	152.546,36	4.355,55	2.964,74	159.773,82

V letu 2020 so se v sklopu drobnega inventarja nabavil drobni inventar za kemijsko učilnico, drobni inventar za kuhinjo, zaščitna in delovna obutev ter obleka za tehnično osebje, sesalnik za mokro in suho sesanje, računalnika ter knjižnično gradivo in knjige. Za potrebe izvajanja šolanja na daljavo so se nabavile spletne kamere.

Drobni inventar je bil ob začetku uporabe 100% odpisan. Po predlogu inventurne komisije smo iz analitične evidence izločili drobni inventar, ki je bil neuporaben ali uničen.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil: na dan 31.12.2020 ne izkazujemo stanja dolgoročnih finančnih naložb, posojil in depozitov, niti ni bilo medletnega gibanja teh sredstev in virov sredstev.

Kratkoročna sredstva

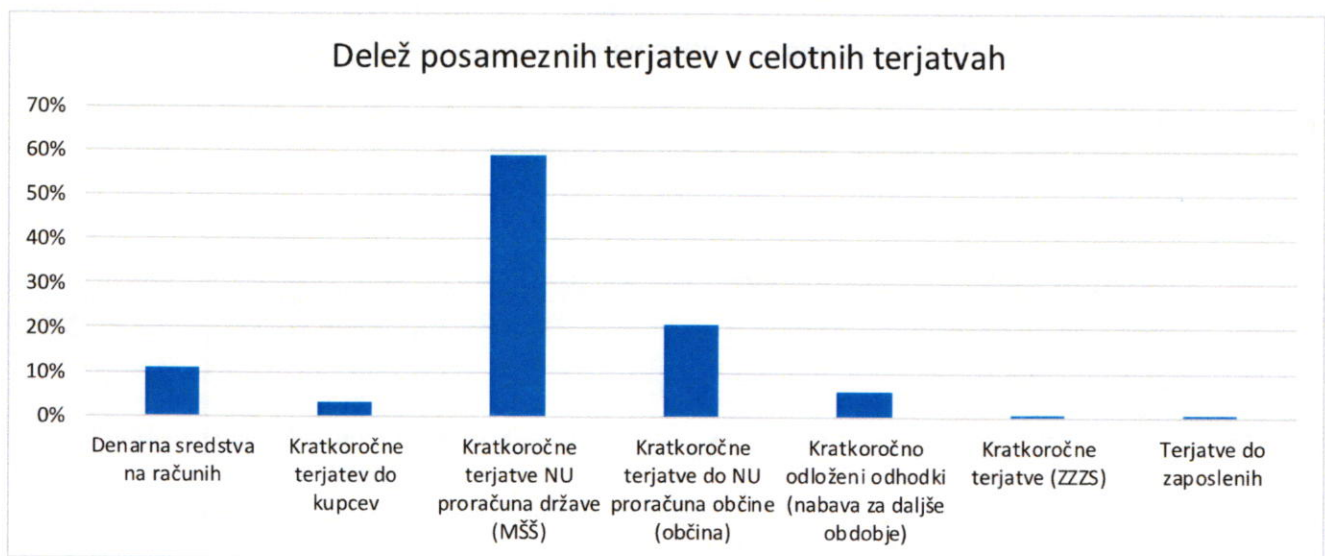
Denarna sredstva

Denarna sredstva imamo na podračunu odprtem pri UJP Murska Sobota. Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31.12.2020 je bilo 8.774,61 EUR.

Kratkoročne terjatve

Po stanju na dan 31.12.2020 je bilo ugotovljeno sledeče stanje terjatev:

Zap št.	Konto	Naziv	Znesek
01.	110	Denarna sredstva na računih	8.774,61
02.	120	Kratkoročne terjatve do kupcev	2.325,65
03.	140	Kratkoročne terjatve NU proračuna države (MŠŠ)	47.210,77
04.	141	Kratkoročne terjatve do NU proračuna občine (občina)	16.496,68
05.	190	Kratkoročno odloženi odhodki (nabava za daljše obdobje)	4.793,30
06.	171	Kratkoročne terjatve (ZZZS)	118,88
07.	170	Terjatve do zaposlenih	42,22
		SKUPAJ	79.762,11



Vzpostavljene so kratkoročne terjatve do kupcev - to so predvsem terjatve do učencev za financiranje šolske prehrane. Navedene terjatve znašajo 2.325,65 EUR. Zavod ima vzpostavljene tudi terjatve do proračunskih uporabnikov in sicer do državnega proračuna v višini 47.210,77 EUR in do občine v višini 16.496,68 EUR – to so terjatve iz naslova pokrivanja decembrskih plač, ki so izplačane v mesecu januarju 2021, njihova obveznost pa je nastala v decembru 2020.

Zavod je na dan 31.12.2020 razpolagal tudi z zalogami materiala. Le te so evidentirane v okviru aktivnih časovnih razmejitev, njihova poraba pa se vrši v naslednjem obračunskem obdobju. Vrednost neporabljenega materiala na dan 31.12.2020 znaša 4.793,30 EUR.

Ugotovitve pri evidentiranju nastalih kratkoročnih terjatev so naslednje:

- zavod ima vsako leto konstantne terjatve - terjatve do proračuna države in občine za pokrivanje decembrskih plač in stroškov,
- višina terjatev v primerjavi z preteklim letom se povečuje v skladu z dejanskimi izplačili po potrjeni sistemizaciji, v skladu s kolektivno pogodbo in zakoni,
- večina terjatev izkazanih na dan 31.12.2020 predvsem do proračuna države in občine je poravnanih že v mesecu januarju 2021.

2.2.2. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Obveznosti do virov sredstev se razmejujejo na:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastne vire in dolgoročne obveznosti.

Na dan 31.12.2020 je bilo 77.103,79 EUR kratkoročnih obveznosti.

Zap.št.	Konto	Naziv	Znesek
01.	22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.774,13
02.	21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (plača december 2020)	53.283,82
03.	23	Kratkoročne obveznosti iz poslovanja (plača december 2020)	11.246,78
04.	24	Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov	3.799,06
		SKUPAJ	77.103,79

Največji delež predstavljajo kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač za mesec december 2020 v višini 53.283,82 EUR, ki so bile izplačane v začetku meseca januarja 2021 obveznosti za izplačilo dajatev delodajalca - prispevki delodajalca v višini 11.701,58 EUR, obveznost za neto plačo v višini 32.462,22 EUR, obveznost za davke iz plač v višini 6.641,88 EUR, obveznosti za stroške dela - prevoz in malica ter drugi stroški v višini 2.478,14 EUR.

Na dan 31.12.2020 nimamo neplačanih obveznosti. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na dobavo leta 2020, valuta plačila je v prvih mesecih leta 2021.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V okviru lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se izkazuje presežek odhodkov nad prihodki, ki znašajo na dan 31.12.2020 1.008,03 EUR. Izkazujejo se tudi obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva - to so sredstva prejeta v upravljanje v višini 658.299,70 EUR. Sredstva v upravljanju so bila povečana za vrednost investicije (nova fasada OŠ Fokovci) iz sredstev Občine Moravske Toplice in iz sredstev lastne dejavnosti, ter zmanjšanja za amortizacijo zgradb, neopredmetenih sredstev in opreme.

2.3 Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov po SRS

2.3.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

V skladu z zakonom o računovodstvu se prihodki in odhodki določenih uporabnikov, med katere se na podlagi Uredbe o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov razvršča tudi Osnovna šola Fokovci, priznavajo v skladu z računovodskim načelom nastanka poslovnega dogodka, to pa po določbi 16. člena Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pomeni, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu.

Izkaz prihodkov in odhodkov proračuna za obdobje od 01.01.2020 do 31.12.2020 izkazuje v skladu z zgoraj omenjenim zakonom in odredbo vse prihodke in odhodke, ki so nastali ob izpolnjevanju pogojev v koledarskem letu 2020.

Analiza prihodkov

Po Slovenskih računovodskih standardih se prihodki razčlenjujejo na :

- poslovne,
- finančne in
- izredne.

Celotni prihodki v letu 2020 znašajo 744.056,23 EUR in so nekoliko višji kot v letu 2020 in sicer za 5%. Prihodke pridobivamo iz državnega in občinskega proračuna in drugih virov za opravljanje javne službe, ter s prodajo blaga in storitev na trgu. Prihodki od javne službe predstavljajo 98,82% in prihodki tržne dejavnosti 1,18% celotnih prihodkov.

Javna služba osnovnošolskega izobraževanja je financirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občina Moravske Toplice, vplačil staršev učencev za prehrano in drugih prihodkov kot so donacije fizičnih ali pravnih oseb v šolski sklad.

Šolska kuhinja se financira s plačili staršev za šolsko prehrano učencev v okviru javne službe in s plačili zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil kot tržna dejavnost.

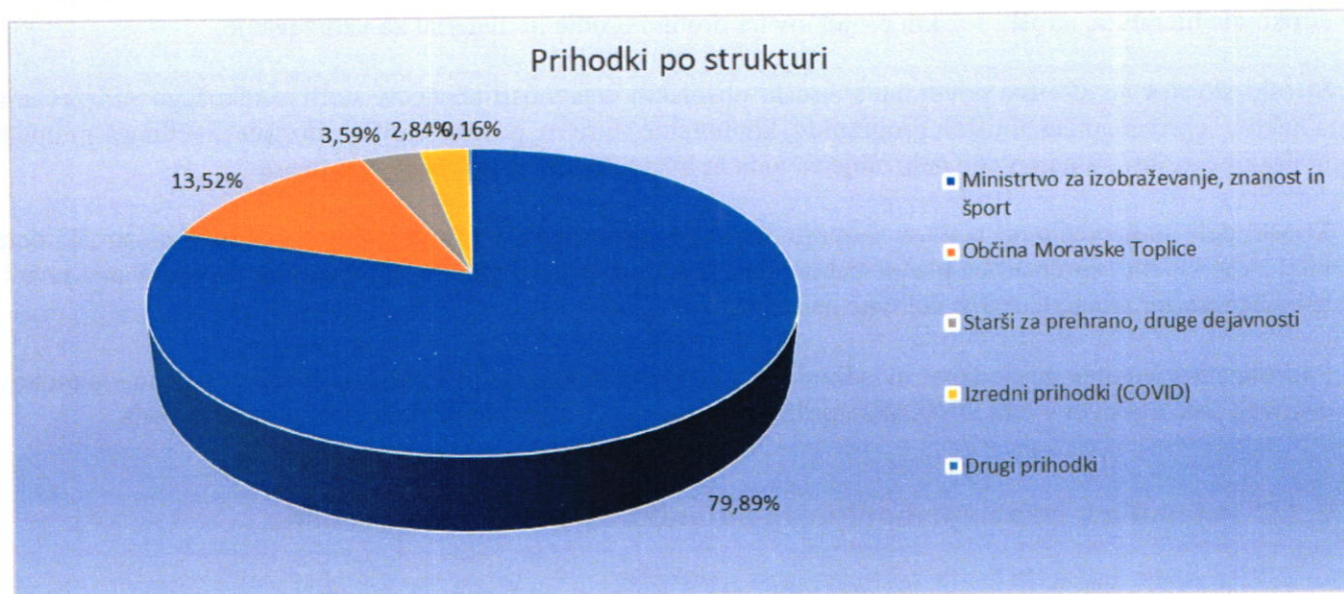


Z ustanoviteljico Občino Moravske Toplice imamo sklenjeno Pogodbo o financiranju dejavnosti za leto 2020, ki določa višino občinskih proračunskih sredstev po namenu financiranja in se po njej izvaja financiranje dejavnosti.

Financiranje poteka po dejanskih stroških, preko mesečnih računov za refundacijo, na podlagi sprejetega občinskega proračuna, potrjenega finančnega načrta zavoda in pogodbe o financiranju za tekočo leto.

Prihodki po strukturi

Financer	Znesek (v €)	Delež
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	594.429,56	79,89%
Občina Moravske Toplice	100.597,02	13,52%
Starši za prehrano, druge dejavnosti	26.738,35	3,59%
Izredni prihodki (COVID)	21.115,55	2,84%
Drugi prihodki	1.175,75	0,16%
SKUPAJ	744.056,23	100%



V prihodkih so zajeta vsa vplačila za tekoče obračunsko obdobje januar – december 2020 in tudi vplačila, ki bodo vplačana na podračun v letu 2021 za leto 2020.

Analiza odhodkov

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov med odhodke obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja.

Prav tako kot prihodki, se tudi odhodki delijo na več skupin in sicer na:

- stroške materiala,
- stroške storitev,
- stroške amortizacije
- stroške dela ter
- ostale stroške.

Celotni odhodki znašajo 745.064.26 EUR in so za 6% višji kot v letu 2019.

Odhodki iz poslovanja so nastali pri izvajanju javne službe, v okviru katere izvajamo osnovnošolsko izobraževanje.

Stroški materiala so realizirani v višini 60.975,11 EUR, stroški storitev v višini 55.636,91 EUR, stroški dela so realizirani v višini 628.375,27 EUR.

Projekt VEČJEZIČNOST – jeziki štejejo v višini 3.596,99 EUR, projekt Objem v višini 1.027 EUR, projekt Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v VIZ v višini 605 EUR, ter projekt SIO-2020 v višini 2.719,52 EUR in projekt Učim se biti učitelj 18.979,29 EUR.

Za stroške obračunane amortizacije je zavod bremenil – zmanjšal vir- sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije.

Drugi največji delež v celotnih odhodkih predstavljajo stroški materiala kot so: stroški živil, električne energije, kurilnega olja, pisarniškega materiala, delovno obleko, čistila in sanitetni material, časopisi in strokovna literatura, stroški šolskih projektov ter drobno orodje in material za vzdrževanje.

Stroški storitev so storitve povezane s stroški obšolskih dejavnosti učencev, storitve tekočega vzdrževanja objektov, opreme, računalniških programov, komunalne storitve, poštno storitve, storitve plačilnega prometa in drugih storitev za nemoteno delovanje zavoda in kvalitetno izvajanje učnega procesa.

Stroški dela so največja postavka v skupnih odhodkih poslovanja, v primerjavi z letom 2019 so stroški dela višji za 9% zaradi spremembe plačne zakonodaje. Na dvig stroška plač so vplivala tudi napredovanja javnih uslužbencev ter izplačilo redne delovne uspešnosti.

Podrobna razčlenitev prihodkov in odhodkov zavoda je razvidna iz Realizacije prihodkov in odhodkov osnovne šole Fokovci v letu 2020, ki so priloga Zaključnega računa in poslovnega poročila zavoda.

2.3.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

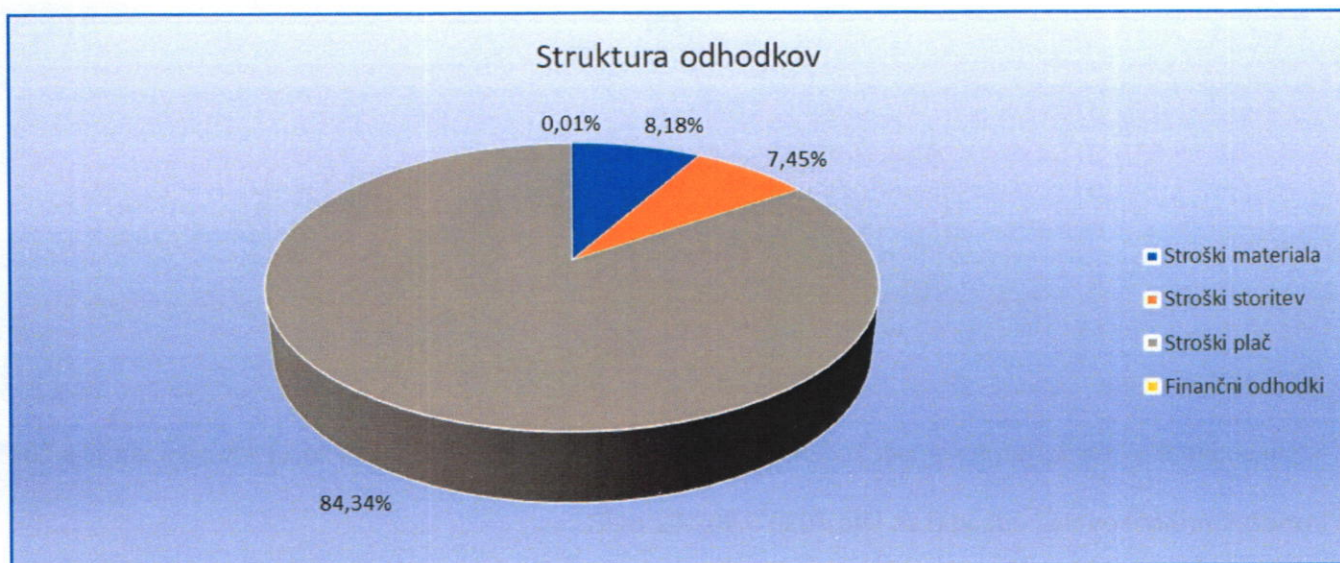
Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi malic in kosil za zaposlene in zunanje uporabnike, prihodki doseženi z uporabo telovadnice in celotnimi prihodki zavoda.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti izkazuje presežek prihodkov na strani dejavnosti javne službe v višini 7.589,00 EUR in presežek odhodkov nad prihodki iz naslova tržne dejavnosti v višini 8.597,00 EUR.

Za delitev prihodkov in odhodkov smo uporabili sodilo – delež tržnih prihodkov v vseh prihodkih razen pri plačah, kjer smo upoštevali delitev po dejanskih stroških na osnovi kadrovskega načrta. To pa pomeni, da je delavec, ki opravlja delo kuharja v višini 75% plačan iz tržne dejavnosti ter 25% iz javne službe. V letu 2020 znaša tržni delež 1,18%. Prihodki iz naslova tržne dejavnosti so v letu 2020 dosegli višini 8.842,00 EUR odhodki pa 17.439,35 EUR.

ODHODKI (v€)	Javna služba	Tržna dejavnost	Skupaj	Delež
Stroški materiala	60.250,05	725,06	60.975,11	8,18%
Stroški storitev	54.974,83	662,08	55.636,91	7,45%
Stroški plač	612.323,60	16.051,67	628.375,27	84,34%
Finančni odhodki	76,97	0,00	76,97	0,01%
SKUPAJ ODHODKI	726.625,45	17.438,81	745.064,26	100%



2.3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v preteklem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 01. januarja 2020 do 31. decembra 2020.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni :

- prihodke za izvajanje javne službe ter
- prihodke od prodaje blaga in storitev ter na
- odhodke zaradi izvajanja javne službe ter odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se upošteva računovodsko načelo plačane realizacije. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih po predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki poslovnega izkaza, ki se vodi po načelu fakturirane realizacije oz. poslovnega dogodka za koledarsko leto.

Prihodki po načelu denarnega toka so realizirani v višini 736.967,79 EUR in do za 5% višji kot leta 2019. Od tega je 728.998,36 EUR za izvajanje javne službe, ter 7.969,43 EUR prihodki od prodaje blaga in storitev. Tudi pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili isto sodilo – delež prihodkov pridobljenih na trgu v primerjavi z celotnimi prihodki in znaša v letu 2020 1,58%.



Višina odhodkov realiziranih po načelu denarnega toka pa je 716.769,25 EUR in so za 4% višji kot leta 2019.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 3.002,02 EUR.

2.3.4. Izkaz računa financiranja

Zavod se v koledarskem letu 2020 ni zadolževal in ni imel odplačil kreditov zato se predlaga bilanca računa financiranja brez podatkov.

2.3.5. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod nima nobenih finančnih terjatev in naložb, razen likvidnostna sredstva na podračunu UJP Murska Sobota, prav tako se šola ne zadolžuje in zato tudi ne odplačuje dolgovi.

2.4 Izračun po fiskalnem pravilu

Zavod mora po Zakonu o fiskalnem pravilu in Zakonu o javnih financah izračunati presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku po fiskalnem pravilu. Javni zavod izračuna presežek po denarnem toku in ga zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije.

	LETO 2020
Presežek po denarnem toku	3.002,02
Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.	77.103,79
21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	53.283,82
22 – Kratkoročne obveznosti dobaviteljev	8.774,13
23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	11.246,78
24 – Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov	3.799,06
29 – Pasivne časovne razmejitve	0,00
Dolgoročne obveznosti na dan 31.12.	660.958,02
Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	0,00
Dolgoročne časovne razmejitve, donacije	112.250,28
Neporabljena sredstva za investicije (980>R0 (od 00 do 05))	548.707,74
Presežek po ZJF (ZFisP)	-735.059,79

Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku izkazuje presežek odhodkov nad prihodki oziroma je rezultat negativen, zato se presežek po fiskalnem pravilu ne izračunava in ne knjiži v glavni knjigi na kontih 985. zavod nima presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu.

2.5. ZAKLJUČEK

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc in prilog k bilancam je možno ugotoviti naslednje:

- o poslovanje zavoda oziroma upravljanje in gospodarjenje s sredstvi ministrstva in lokalne skupnosti je bilo v letu 2020 namensko, gospodarno in racionalno,
- o javna sredstva so bila porabljena namensko za izvajanje javne službe,
- o poslovno leto 2020 je zavod zaključil s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 1.008,3 EUR. Tako da zavod na dan 31.12.2020 izkazuje skupen presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.658,30 EUR,
- o ugotavlja se, da je zavod uresničil vse svoje zastavljene cilje v skladu z razpoložljivimi sredstvi
- o izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi kolektivne pogodbe in zakona o javnih uslužbencih ter zakona o sistemu plač v javnem sektorju kakor tudi podzakonskih predpisov-pravilnikov,
- o zavod je v letu 2020 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti

2.6. PRILOGE: IZKAZI

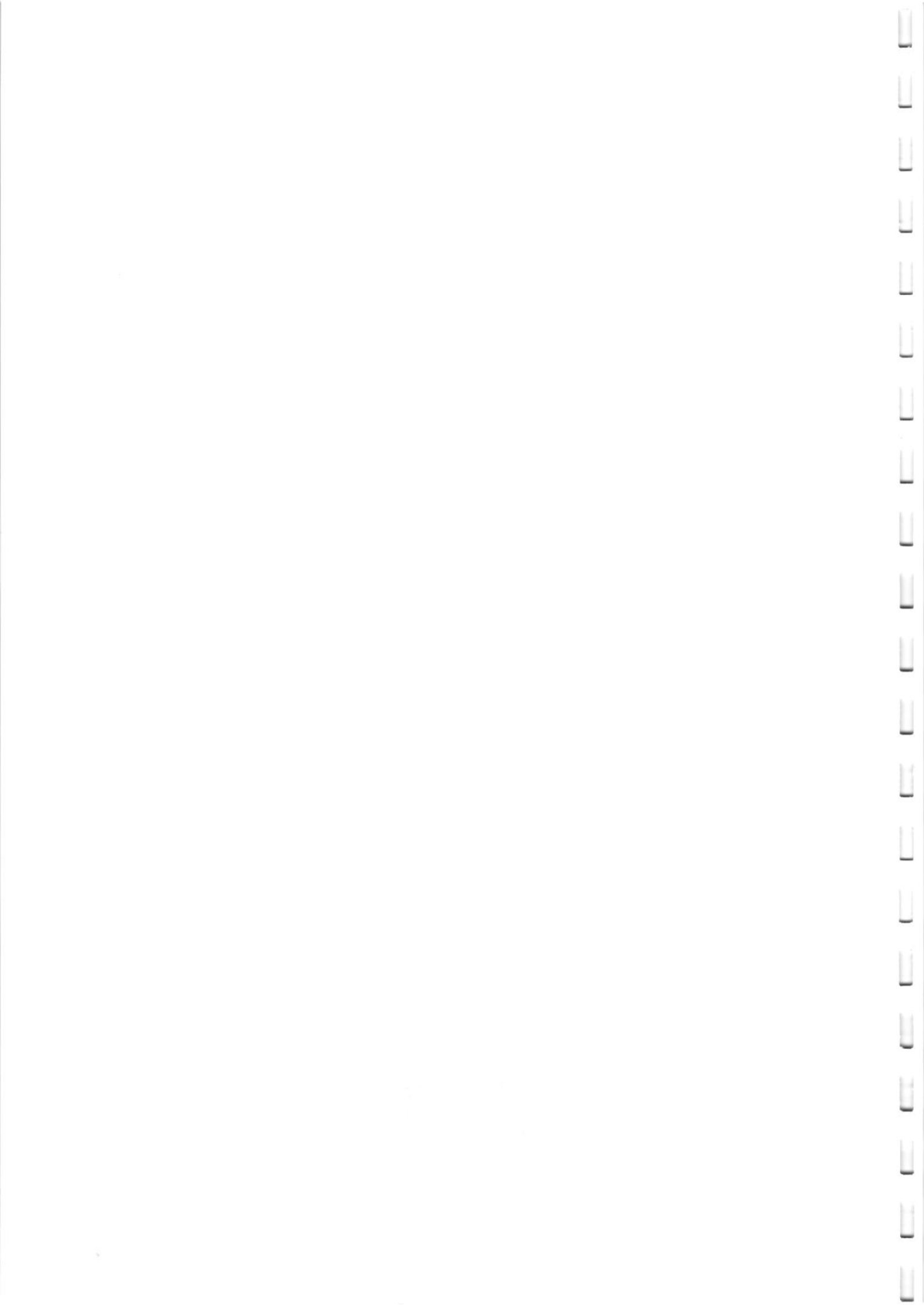
V Moravskih Toplicah, februar 2021

Pripravila :
Sandra GORNJEC



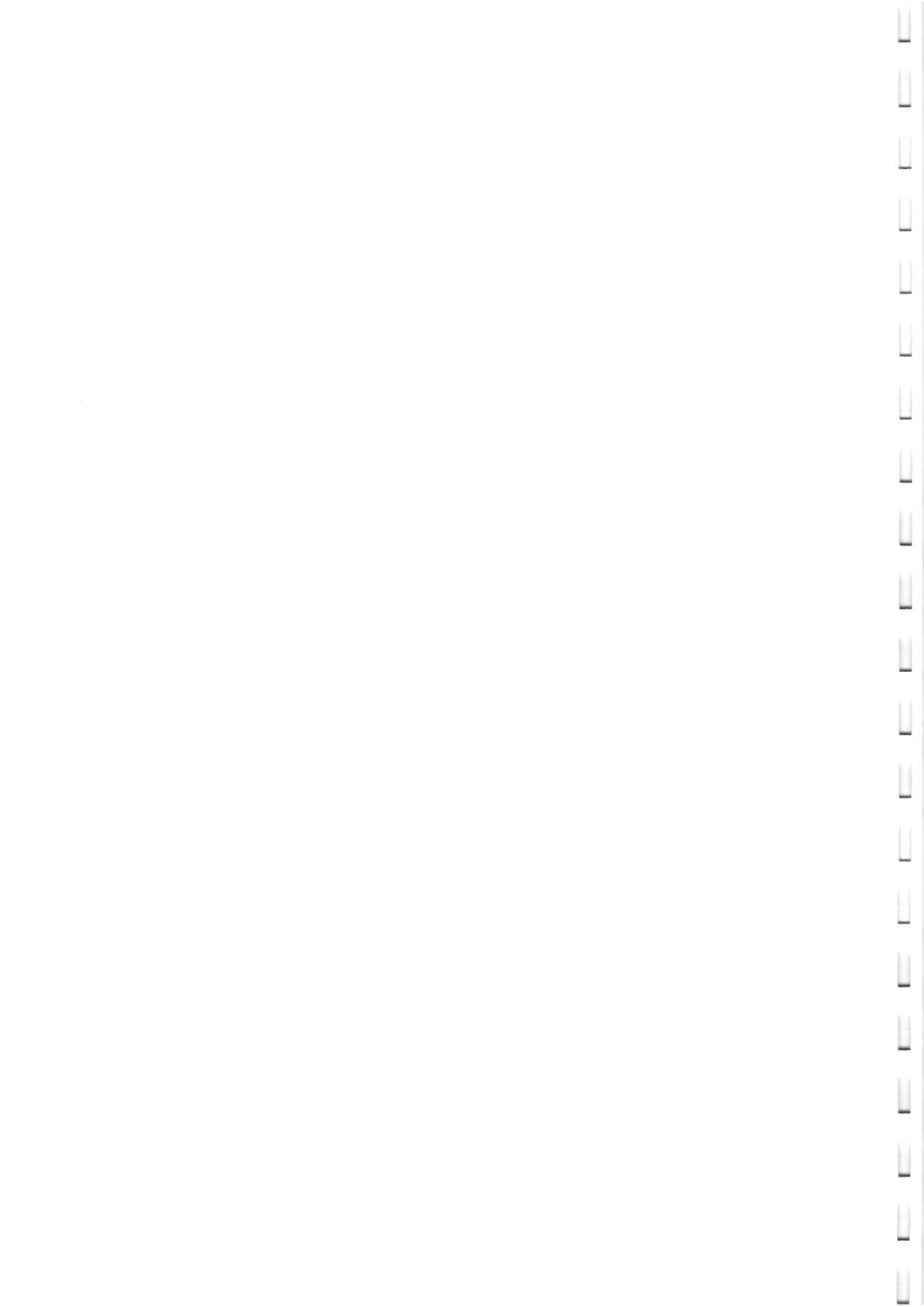
Ravnateljica:
Suzana DEUTSCH





**Zaključni račun
2020**

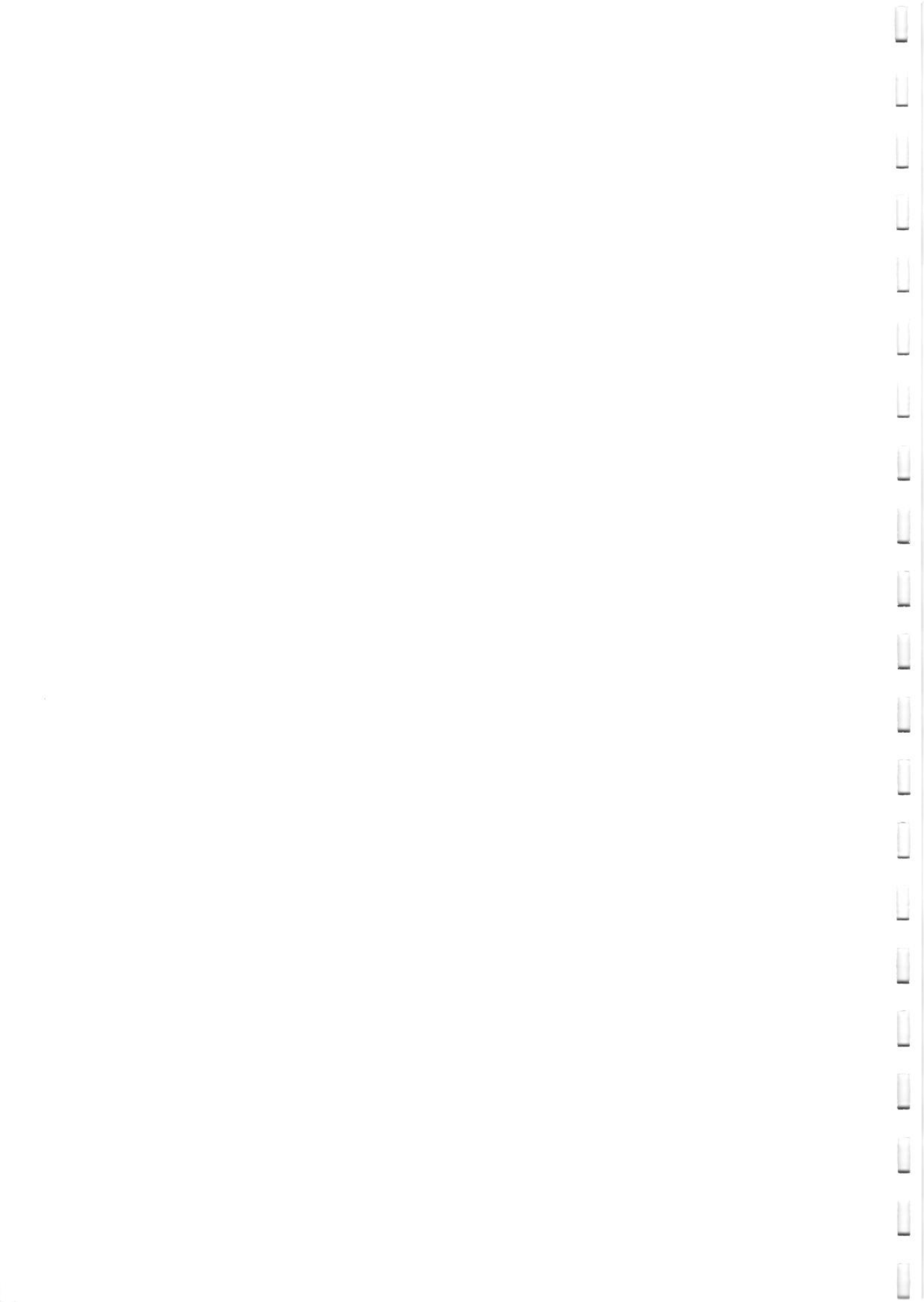
ŠIFRA	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2019	2020	2020	4:3
		2	3	4	5
	1				
760	PRIHODKI				
7600	ZARAČUNANI PRIHODKI				
7600	Prihodki iz javnih financ, namenjenih pokriv. str. In storitev	660.508,75	679.830,00	695.026,58	102
7600 000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za materialne stroške	10.268,28	10.500,00	10.136,16	97
7600 003	Prejeta sredstva iz držav. proračuna - za prevoz zaposlenih na in z dela	8.467,30	8.600,00	5.456,17	63
7600 004	Prejeta sred. iz držav. proračuna - za prehrano zaposlenih	12.442,40	12.700,00	12.595,01	99
7600 005	Prejeta sred. iz držav. proračuna - za prehrano otrok	19.195,00	19.500,00	9.727,40	50
7600 006	Prejeta sred. iz držav. proračuna za šolske ekskurzije	176,00	180,00	184,00	102
7600 007	Prejeta sred. iz držav. proračuna za šolo v naravi	628,41	630,00	709,05	113
7600 008	Prejeta sred. iz držav. proračuna za plače	465.120,36	474.000,00	501.950,95	106
7600 009	Prejeta sred. iz držav. proračuna za regres za letni dopust	14.505,98	15.200,00	15.747,60	104
7600 010	Prejeta sred. iz držav. proračuna za jubilejne, odpravnine	173,26	520,00	519,76	100
7600 011	Prejeta sred. iz držav. proračuna za pog.delov, storitvene servise	0,00	0,00	0,00	0
7600 012	Prejeta sred. iz držav. proračuna za učbeniški sklad	1.692,00	1.720,00	1.983,40	115
7600 014	Prejeta sred. iz držav. proračuna za dod.pokojninsko zav.	6.259,91	6.500,00	6.623,98	102
7600 016	Sofinanciranje projekta Zdrav življenjski slog - Zavod za šport	0,00	0,00	0,00	0
7600 017	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - ostale org.	561,19	580,00	455,89	0
7600 018	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za sindikalne zaupnika	562,96	580,00	562,96	97
7600 019	Projekt Ugot. in zagot. kakovosti v vzgoji in izobraževanju	740,00	0,00	0,00	0
7600 020	Projekt Vodenje in uprav. inov. učnih okolij	130,95	0,00	0,00	0
7600 021	Projekt Večjezičnost - Jeziki štejejo	4.289,60	2.700,00	5.718,15	212
7600 022	Projekt Objem - bralna pismenost in razvoj slovenščine	1.026,65	1.100,00	0,00	0
7600 023	Projekt SIO2020	5.662,43	1.720,00	1.359,08	79
7600 024	Projekt UBU Učim se biti učitelj	6.900,00	20.700,00	20.700,00	100
7600 025	Projekt LAS GORIČKO	0,00	1.500,00	0,00	0
7600 100	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnosti za plače - nadstandard	21.795,57	22.000,00	23.697,02	108
7600 101	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnosti za materialne stroške	61.300,00	62.500,00	62.500,00	100
7600 102	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnost za inv.vzd. in nabave op.	11.300,00	11.500,00	11.500,00	100
7600 103	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnost za razširjeno dejavnost	2.800,00	2.900,00	2.900,00	100
7600 105	Prejeta sredstva iz lokalnih skupnost za druge namene	4.510,50	2.000,00	0,00	0





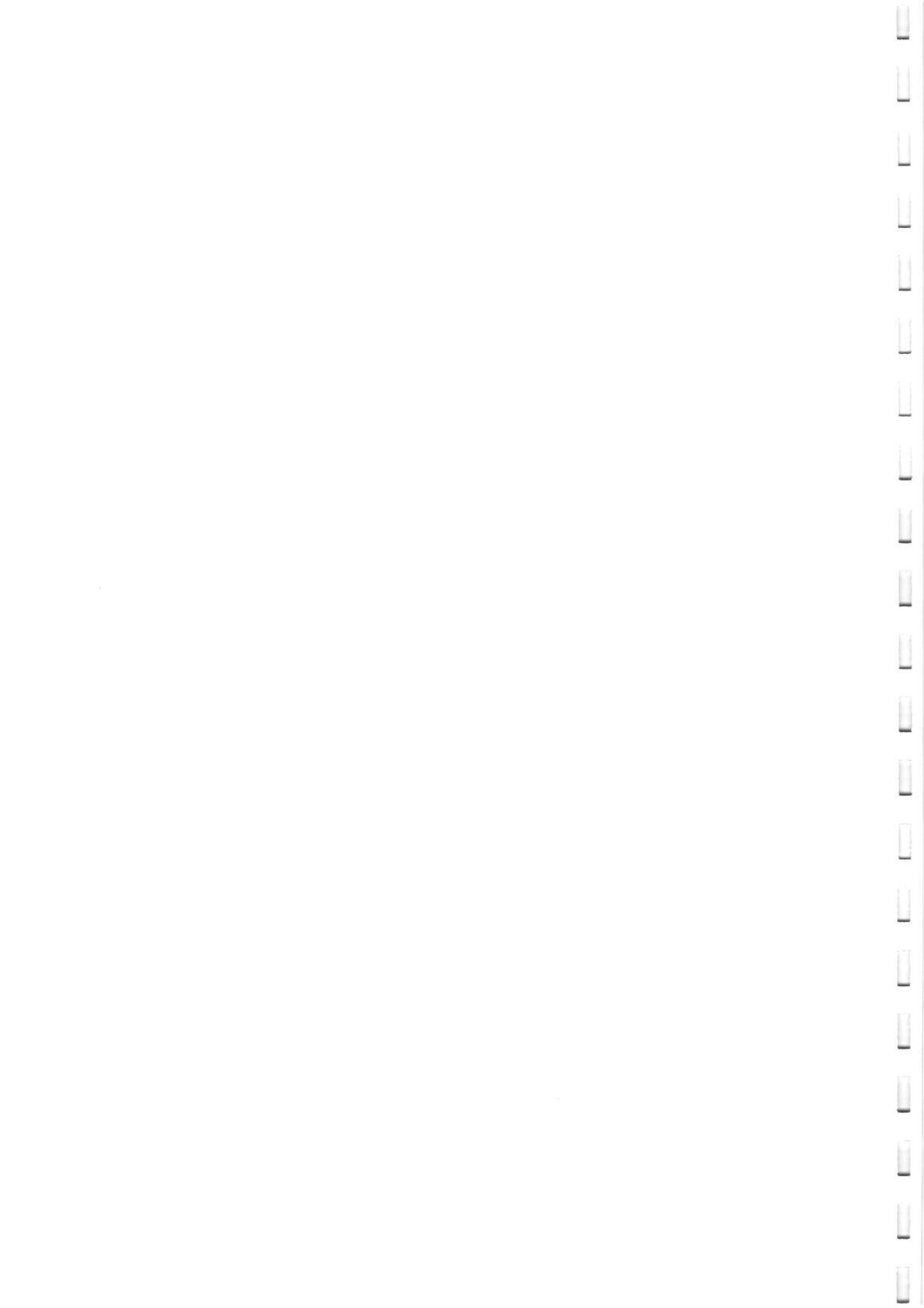
Zaključni račun
2020

ŠIFRA	NAMEN 1	Zaključni račun	Finančni načrt	Finančni načrt	Indeks
		2019	2020	2020	4:3
		2	3	4	5
	ODHODKI - STROŠKI MATERIALA				
460	STROŠKI MATERIALA	78.312,86	92.250,00	60.975,11	66
4600	Stroški izdelavnega materiala	47.753,58	55.870,00	34.231,16	61
4600 00	Porabljena živila	31.941,49	32.700,00	20.151,35	62
4600 02	Porabljen material za čiščenje in vzdrževanje (toal.papir ...)	3.751,48	3.820,00	3.627,21	95
4600 04	Stroški pouka - učila	9.739,55	9.900,00	6.534,54	66
4600 05	Stroški nabave osnovnih sredstev	1.882,46	9.000,00	3.523,12	39
4600 07	Shema šolskega sadja	438,60	450,00	394,94	88
4601	Stroški pomožnega materiala	2.698,59	2.790,00	2.105,13	75
4601 00	Delovne obleke	482,44	490,00	211,37	43
4601 02	Razni potrošni material za šolo	2.216,15	2.300,00	1.893,76	82
4602	Stroški energije	22.029,87	22.640,00	19.709,96	87
4602 00	Porabljen plin	495,93	510,00	293,68	58
4602 01	Porabljeno gorivo - olje, premog	14.372,26	14.800,00	13.284,40	90
4602 02	Električna energija za šolske prostore	6.943,68	7.100,00	6.006,89	85
4602 03	Porabljena toplotna energija in drugo gorivo	218,00	230,00	124,99	54
4604	Odpisi drobnega inventarja in embalaže	2.045,22	7.000,00	1.547,86	22
4604 00	Drobno orodje in naprave - drobn inventar	2.045,22	7.000,00	1.547,86	22
4605	Stroški strokovne literature	2.562,80	2.700,00	2.699,12	100
4605 00	Stroški strokovnih knjig in literature	109,77	120,00	70,46	59
4605 01	Knjige za učence	922,37	1.000,00	766,41	77
4605 02	Naročnine - časopisi, revije, portali ...	1.530,66	1.580,00	1.862,25	118
4606	Stroški pisarniškega materiala	1.222,80	1.250,00	681,88	55
4606 00	Porabljen pisarniški material	1.222,80	1.250,00	681,88	55



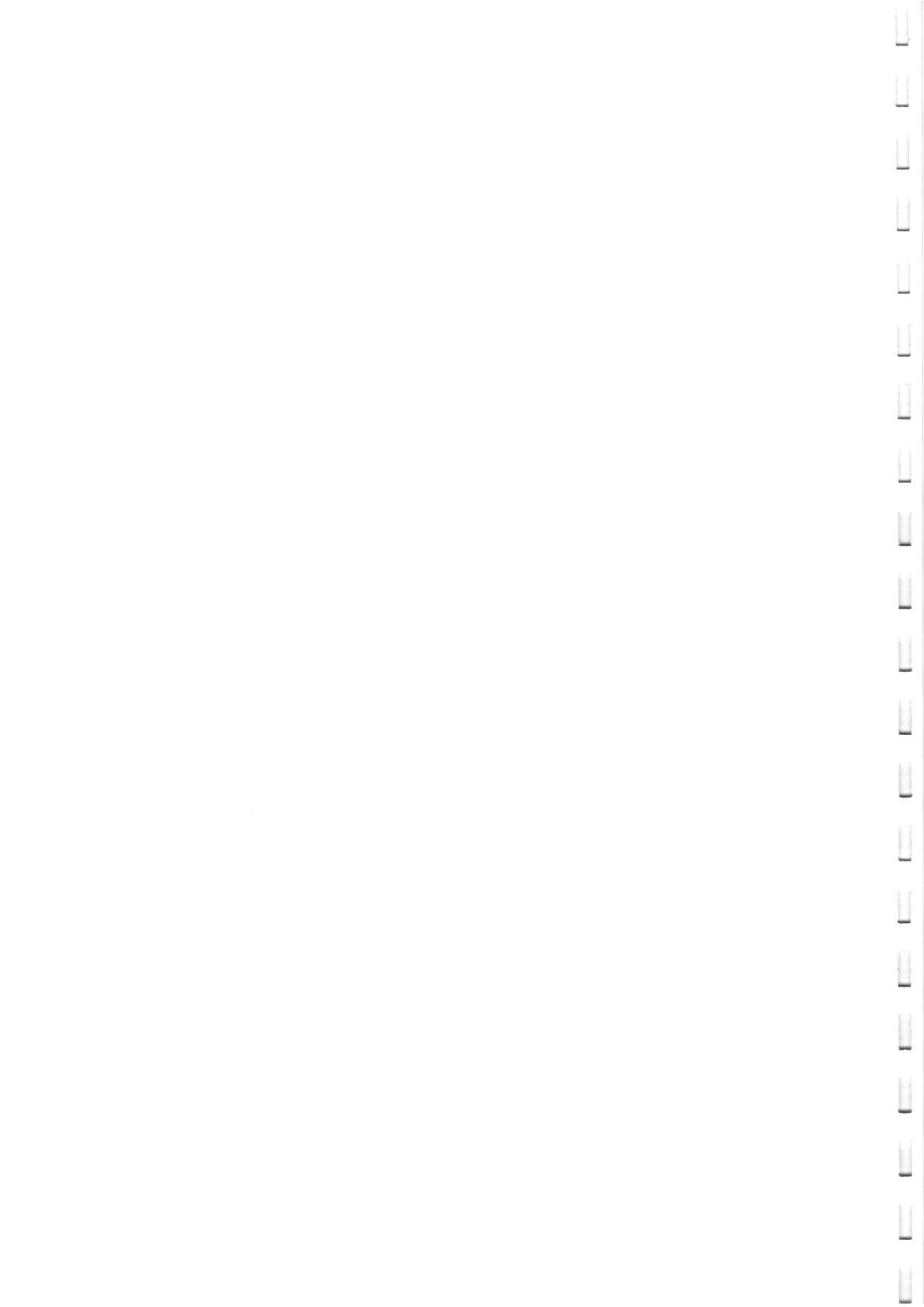
Zaključni račun
2020

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2019	2020	2020	4:3
		2	3	4	5
461	STROŠKI STORITEV	64.490,33	58.680,00	55.636,91	95
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	7.030,73	7.460,00	4.294,57	58
4610 00	Poštna storitve	454,37	470,00	565,21	120
4610 01	Telefon, telefaks, internet ...	1.823,64	1.880,00	1.902,67	101
4610 02	Zdravstvene storitve	318,50	510,00	499,00	98
4610 03	Drugi stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti (pouka)	2.460,80	2.500,00	1.140,27	46
4610 06	Razširjena dejavnost - tekmovanja in interesne dejavnosti	1.973,42	2.100,00	187,42	9
4611	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanje ter najmenin	18.369,97	14.750,00	23.085,25	157
4611 00	Najemnine in zakupnine za objekte, opremo in portale	7.819,65	8.000,00	9.304,49	116
4611 01	Tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov	2.262,26	3.000,00	10.578,01	353
4611 02	Tekoče vzdrževanje komunikacijske in računalniške opreme	7.353,23	2.800,00	149,47	5
4611 03	Tekoče vzdrževanje druge opreme	934,83	950,00	3.053,28	321
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	7.527,37	6.140,00	4.366,32	71
4612 00	Zavarovalne premije	7.391,63	6.000,00	4.235,77	71
4612 01	Stroški plačilnega prometa	135,74	140,00	130,55	93
4613	Stroški intelektualnih storitev (izobraževalnih, svetovalnih)	1.802,41	1.930,00	2.432,49	126
4613 00	Strokovno izobraževanje	1.202,41	1.280,00	490,49	38
4613 01	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	600,00	650,00	1.942,00	299
4613 02	Sodni stroški, registracije, takse, ...	0,00	0,00	0,00	0
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	14.571,14	14.980,00	9.631,46	64
4614 00	Komunalne storitve - odvoz odpadkov	4.607,99	4.750,00	4.092,99	86
4614 01	Komunalne storitve - poraba vode	4.734,31	4.900,00	4.611,65	94
4614 02	Dimnikarske storitve	193,62	200,00	193,62	97
4614 03	Prevozni stroški - šolski izleti	2.356,51	2.410,00	473,25	20
4614 04	Drugi prevozni stroški - tekmovanja	2.678,71	2.720,00	259,95	10



Zaključni račun
2020

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni načrt	Indeks
		2019	2020	2020	4:3
		2	3	4	5
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom	5.402,37	5.630,00	1.230,71	22
4615 00	Dnevnice za službena potovanja	732,40	760,00	163,20	21
4615 01	Nočnine za službena potovanja - hotelske in restavracijske storitve	0,00	0,00	0,00	0
4615 02	Povračila prevoznih stroškov na službenih potovanjih	4.606,13	4.800,00	983,51	20
4615 03	Terenski dodatek	63,84	70,00	84,00	120
4615 04	Drugi izdatki za službena potovanja	0,00	0,00	0,00	0
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajat	966,52	1.000,00	0,00	0
4616 00	Plačila avtorskih honorarjev	966,52	1.000,00	0,00	0
4619	Stroški drugih storitev	8.819,82	6.790,00	10.596,11	156
4619 00	Druge neproizvodne storitve	2.060,41	2.100,00	2.363,10	113
4619 01	Drugi izdatki - šola v naravi	1.491,82	1.800,00	2.314,79	129
4619 02	CŠOD	4.117,65	1.720,00	3.660,51	213
4619 03	Drugi izdatki - učbeniški sklad	887,28	900,00	1.846,81	205
4619 04	Šolski sklad	262,66	270,00	410,90	152
464	STROŠKI DELA	557.002,15	575.220,00	628.375,27	109
4640	Plače zaposlenih	434.095,24	447.000,00	496.241,58	111
4640 00	Bruto plače zaposlenih	434.095,24	447.000,00	496.241,58	111
4641	Nadomestila plač zaposlenim	3.934,24	4.000,00	2.422,63	61
4641 00	Nadomestila bruto plač (boleznine)	3.934,24	4.000,00	2.422,63	61
4642	Povračila zaposlenim	23.984,01	24.500,00	22.736,69	93
4642 00	Stroški prevoza na delo in z dela	9.704,46	10.000,00	6.057,11	61
4642 05	Stroški prehrane med delom	14.279,55	14.500,00	14.884,98	103
4642 03	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	0,00	0,00	1.794,60	0



**Zaključni račun
2020**

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni načrt	Indeks
		2019	2020	2020	4:3
		2	3	4	5
4643	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	7.067,37	7.800,00	7.679,68	98
4643 00	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	7.067,37	7.800,00	7.679,68	98
4644	Regres za letni dopust	16.507,74	17.400,00	18.283,09	105
4644 00	Bruto regres zaposleni	16.507,74	17.400,00	18.283,09	105
4646	Prispevki izplačevalca od plač, nadometil plač, bonitet in drugih prejem	71.067,04	74.000,00	80.491,84	109
4646 00	Prispevki delodajalca	71.067,04	74.000,00	80.491,84	109
4649	Drugi stroški dela	346,51	520,00	519,76	100
4649 00	Druga povračila delavcem	0,00	0,00	0,00	0
4649 01	Jubilejna nagrada	346,51	520,00	519,76	100
4649 02	Solidarnostna pomoč	0,00	0,00	0,00	0
4649 03	Odpravnina	0,00	0,00	0,00	0
4670	FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	76,97	0
4670 00	Plačila zamudnih obresti	0,00	0,00	76,97	0
	SKUPAJ ODHODKI	699.805,34	726.150,00	745.064,26	103
	Saldo tekočega leta	7.537,11	0,00	-1.008,03	
	Saldo preteklih let	-3.870,76	0,00	3.666,35	
	Skupni saldo	3.666,35	0,00	2.658,32	

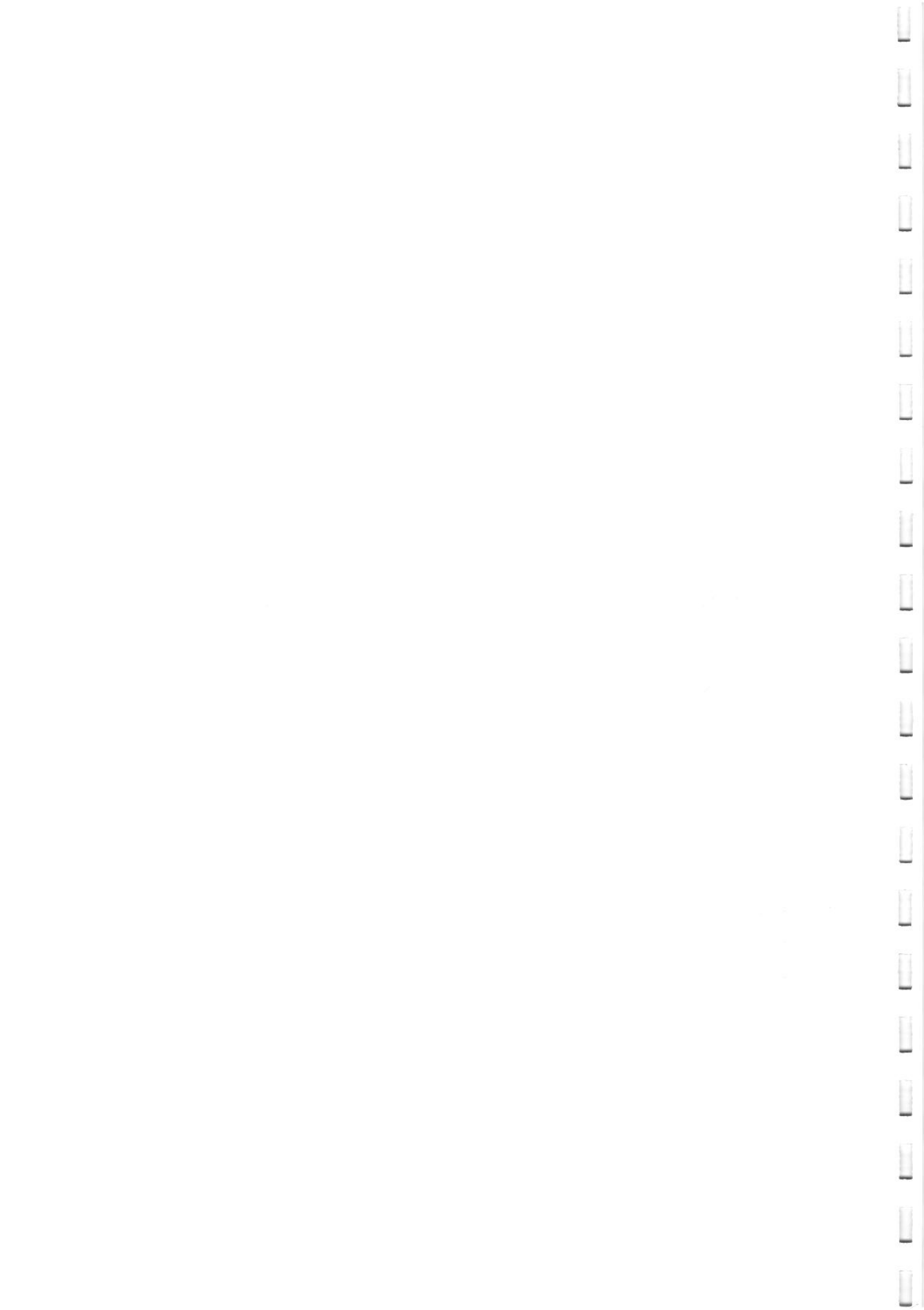
Datum: 20.2.2021

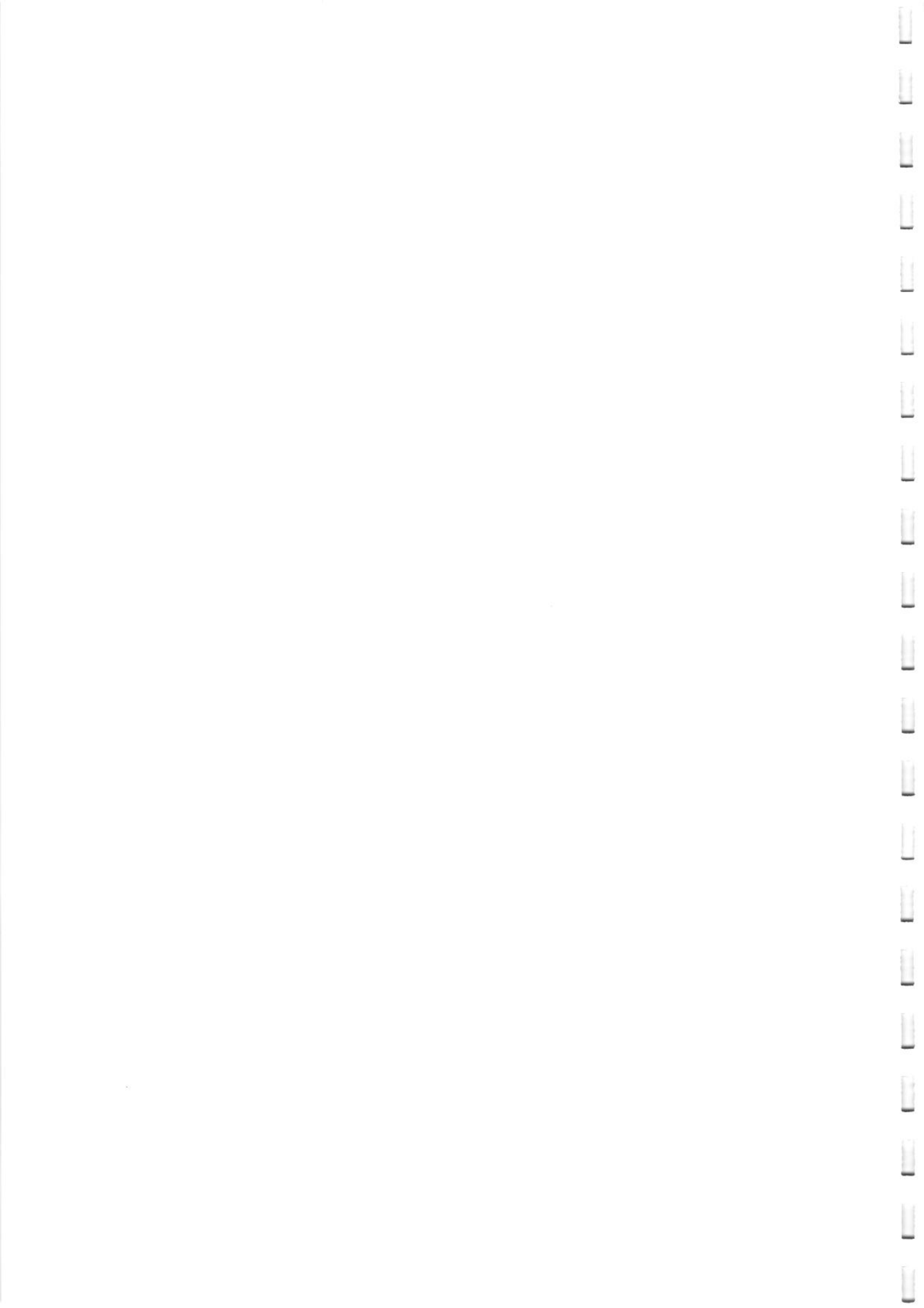
Ravnateljica: Suzana Deutsch




Pripravila: Sandra Gornjec

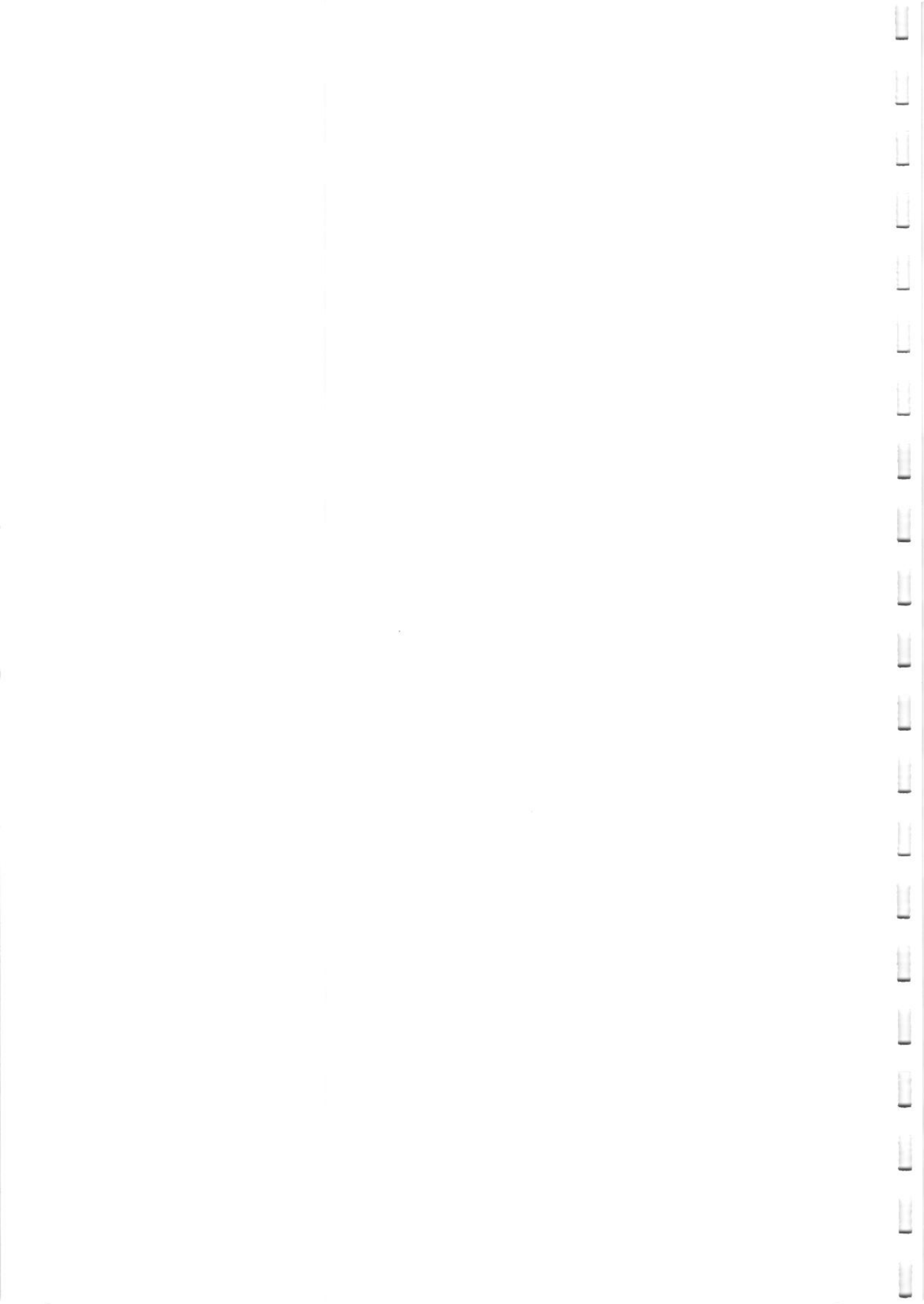






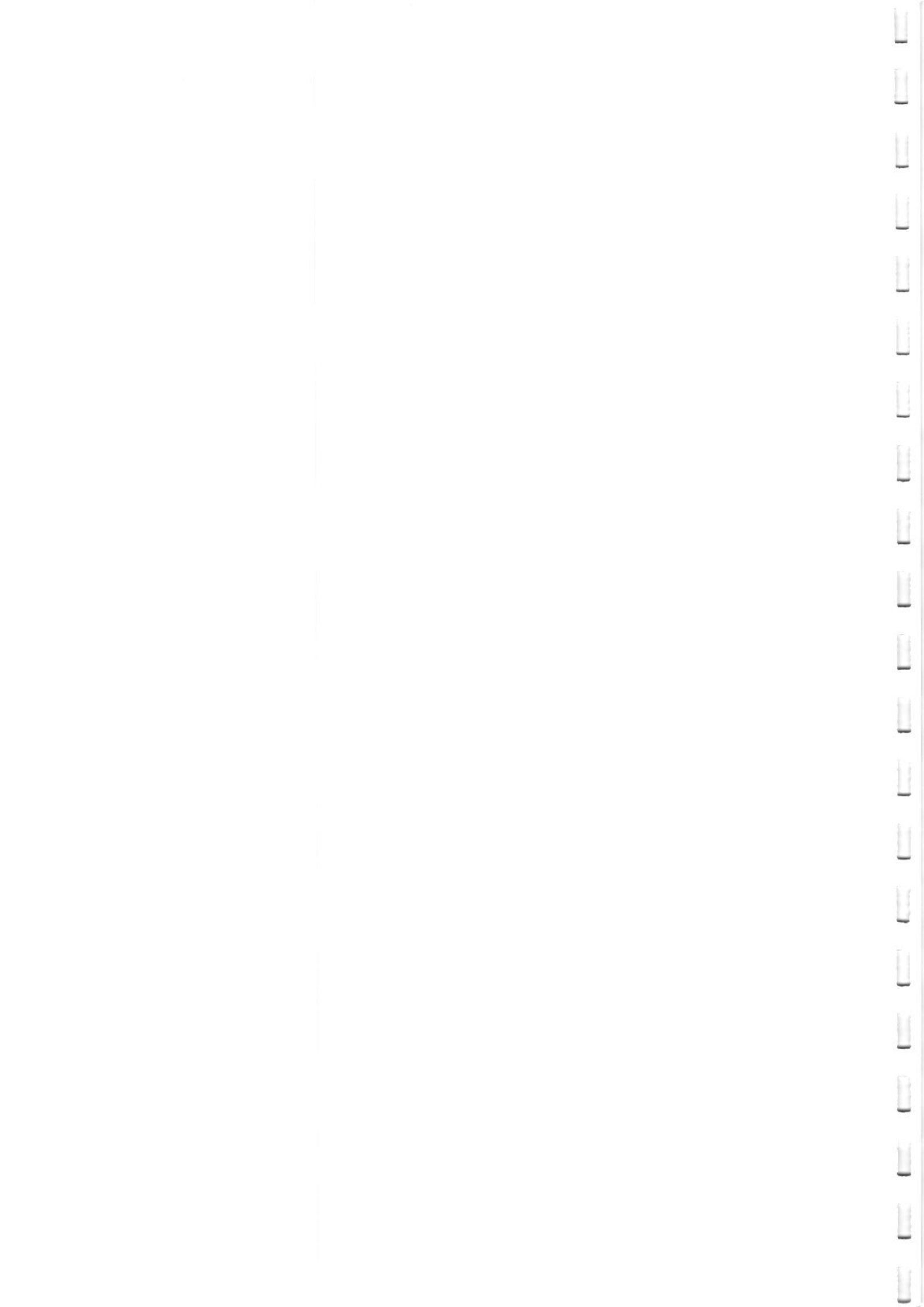
PO PROJEKTIH/STROŠKOVNIH MESTIH
2020

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2019	2020	2020	4:3
		2	3	4	5
	Projekt Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v VIZ	605,41	0,00	0,00	0
4615 02	Povračila prevoznih stroškov - kilometrina	515,81	0,00	0,00	0
4642 05	Stroški prehrane med delom	0,00	0,00	0,00	0
4610 06	Razširjena dejavnost	0,00	0,00	0,00	0
4615 00	Dnevnice za službena potovanja	89,60	0,00	0,00	0
	Projekt Vodenje in uprav. Inovativnih učnih okolij	103,35	0,00	0,00	0
4615 00	Dnevnice za službena potovanja	16,00	0,00	0,00	0
4615 02	Povračila prevoznih stroškov kilometrina	87,35	0,00	0,00	0
	Projekt VEČJEZIČNOST - Jeziki štejejo	4.445,52	4.527,20	3.596,99	79
4640 00	Bruto plače zaposlenih	2.755,14	2.800,00	2.870,61	103
4644 00	Bruto regres zaposleni	118,19	120,00	125,38	104
4643 00	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	38,40	40,00	39,96	100
4642 00	Stroški prevoza na in z dela	17,06	17,20	11,24	65
4642 05	Stroški prehrane med delom	77,19	80,00	79,42	99
4646 00	Prispevki delodajalca	443,53	450,00	461,18	102
4615 02	Povračila prevoznih stroškov na sl. potovanjih- kilometrina	575,61	580,00	0,00	0
4615 00	Dnevnice službena potovanja	140,40	150,00	0,00	0
4614 04	Drugi prevozni stroški - tekmovanja	0,00	0,00	0,00	0
4613 00	Strokovno izobraževanje	280,00	290,00	0,00	0
4642 03	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	0,00	0,00	9,2	0
	Projekt Objem - bralna pismenost in raz.slovenščine	1.026,65	1.100,00	0,00	0
4615 02	Povračila prevoznih stroškov na sl.potovanjih - kilometrina	923,91	990,00	0,00	0
4642 05	Stroški prehrane med delom	38,74	40,00	0,00	0
4615 00	Dnevnice za službena potovanja	64,00	70,00	0,00	0
	Projekt SIO-2020	9.502,75	2.870,00	2.719,52	95
4600 05	Stroški nabave osnovnih sredstev	1.882,46	2.000,00	2.560,78	128



PO PROJEKTIH/STROŠKOVNIH MESTIH
2020

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2019	2020	2020	4:3
		2	3	4	5
4604 00	Drobno orodje in naprave - drobn inventar	331,84	870,00	158,74	18
4611 02	Tekoče vzdrževanje komunikacijske in računalniške opreme	7.288,45	0,00	0,00	0
	Projekt UBU - Učim se biti učitelj	6.477,63	19.465,00	18.979,29	98
4610 02	Zdravstvene storitve	116,00	65,00	52,50	81
4615 02	Povračila prevoznih stroškov na službenih potovanjih	83,01	100,00	114,56	115
4640 00	Bruto plače zaposlenih	4.738,26	14.400,00	14.392,27	100
4642 00	Stroški prevoza na in z dela	231,08	630,00	361,35	57
4642 05	Stroški prehrane med delom	226,29	710,00	614,64	87
4643 00	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	87,81	280,00	274,77	98
4644 00	Bruto regres zaposleni	221,66	710,00	705,43	99
4646 00	Prispevki delodajalca	773,52	2.320,00	2.349,77	101
4613 00	Strokovno izobraževanje	0,00	250,00	0,00	0
4615 00	Dnevnice za službena potovanja	0,00	0,00	32,00	0
4642 03	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	0,00	0,00	82,00	0
	Projekt LAS GORIČKO	0,00	1.500,00	0,00	0
4604 00	Drobno orodje in naprave - drobn inventar	0,00	700,00	0,00	0
4601 02	Razni potrošni material za šolo	0,00	400,00	0,00	0
4600 04	Stroški pouka - učila	0,00	400,00	0,00	0
	SKUPAJ ODHODKI	22.161,31	29.462,20	25.295,80	86
	SALDKO TEKOČEGA LETA			2.481,43	

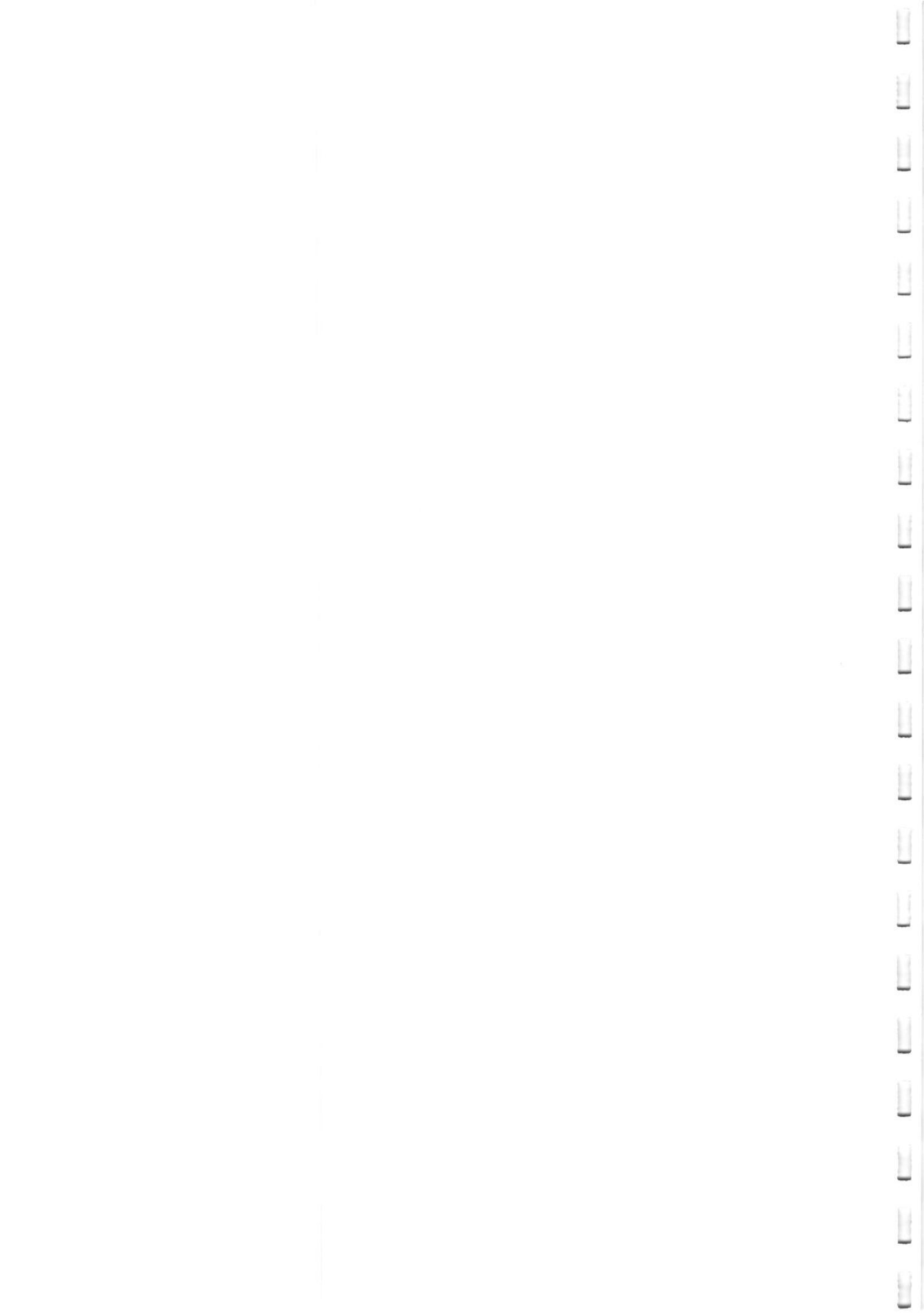


Naslov zavoda:

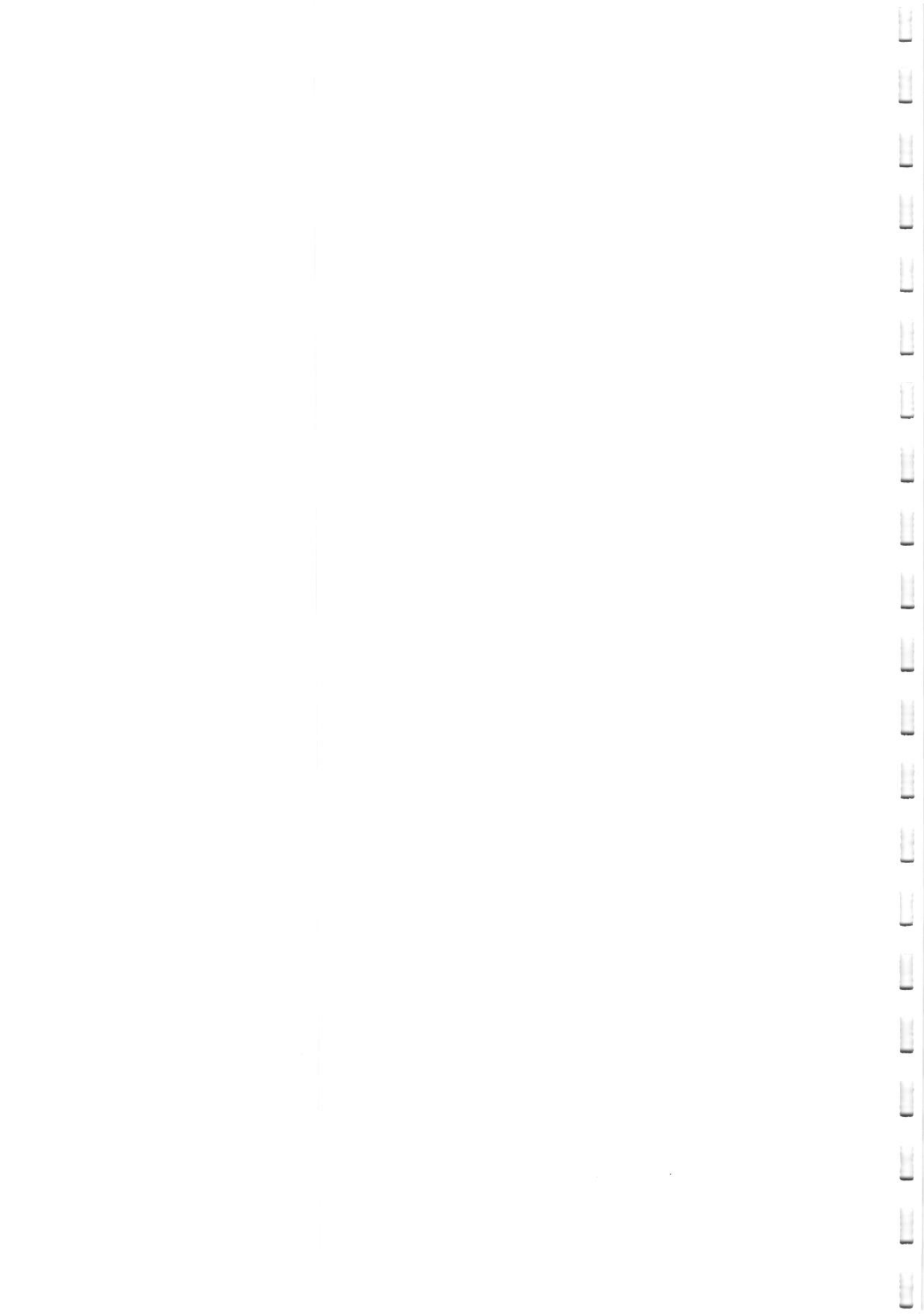
OSNOVNA ŠOLA FOKOVCI

**Zaključni račun 2020 - izkaz prihodkov in odhodkov po
denarnem toku v EUR**

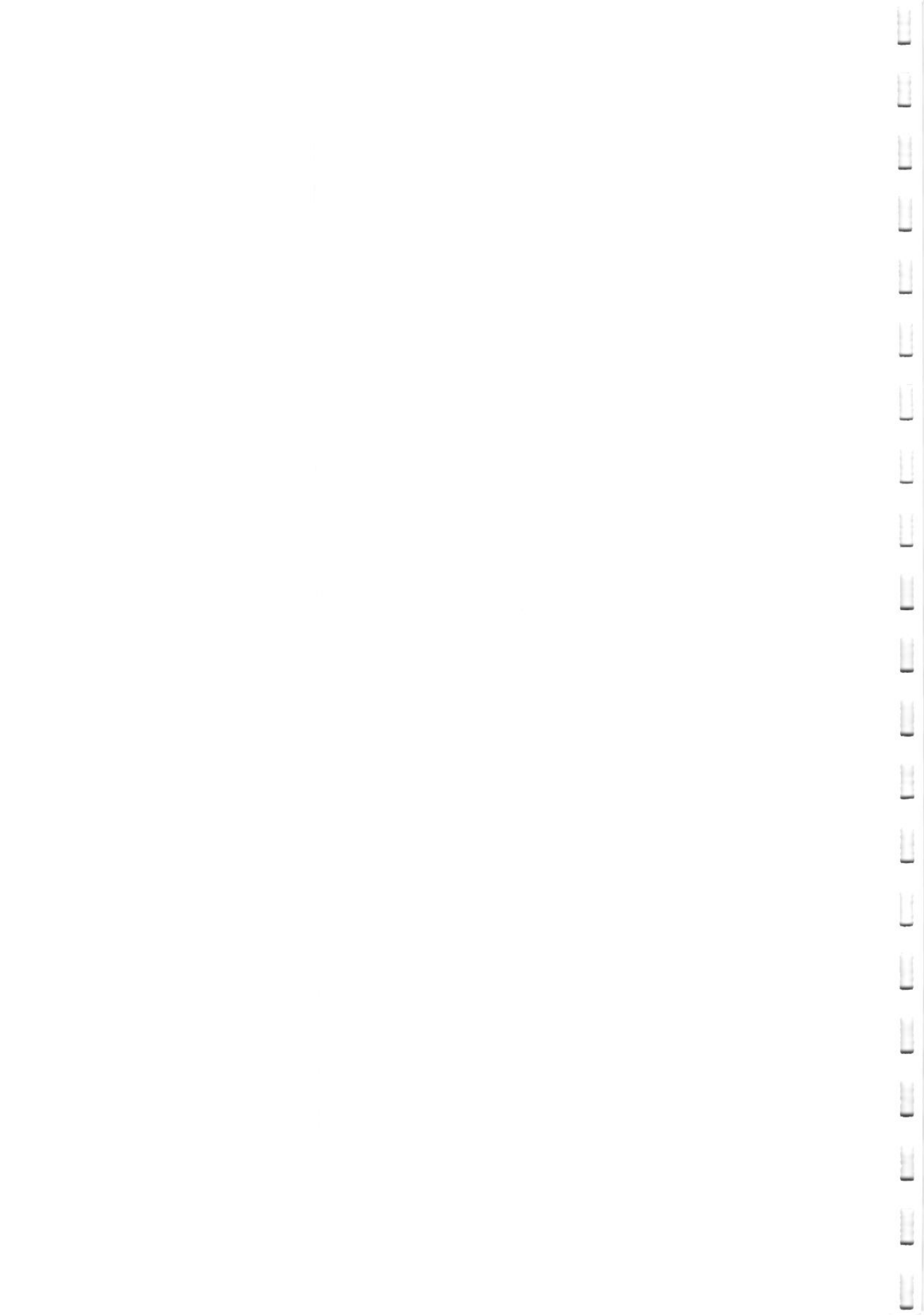
Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Rralizacija 2020	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/4*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	696.981,80	725.720,00	736.967,79	102
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	686.389,81	707.970,00	728.998,36	103
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	637.748,64	658.270,00	672.433,29	102
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	536.079,48	554.200,00	564.013,19	102
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	536.079,48	554.200,00	564.013,19	102
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)				
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	101.603,70	104.000,00	108.355,32	104
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	101.603,70	104.000,00	108.355,32	104
7401	Transforni prihodki za investicije				
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	65,46	70,00	64,78	93



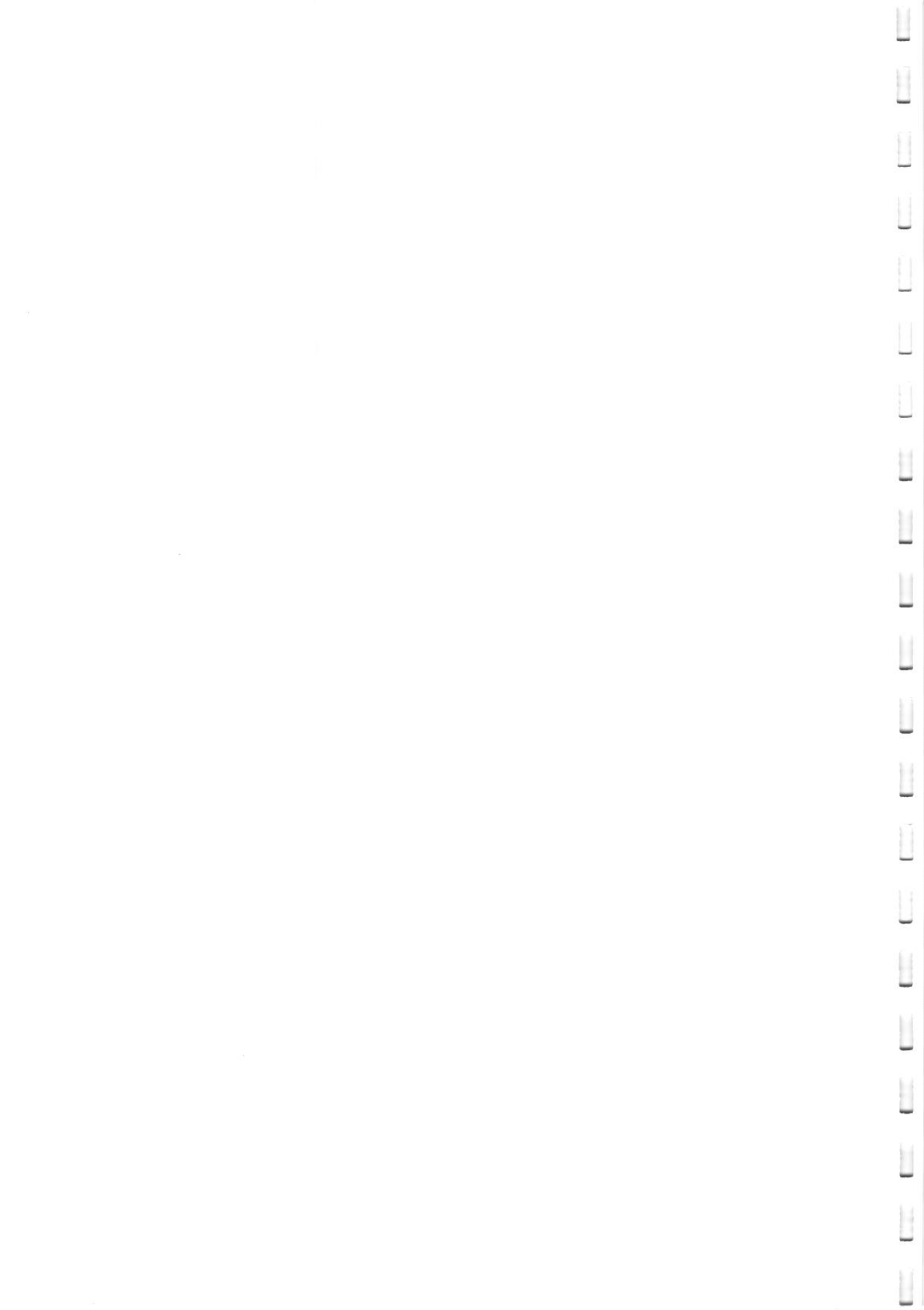
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij				
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	48.641,17	49.700,00	56.565,07	114
del 7141	Drugi nedavčni prihodki - prihodki od staršev	33.143,29	33.900,00	22.669,99	67
del 7102	Prejete obresti				
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	15.497,88	15.800,00	33.895,08	215
72	Kapitalski prihodki				
730	Prejete donacije iz domačih virov				
731	Prejete donacije iz tujine				
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	10.591,99	17.750,00	7.969,43	45
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	10.591,99	17.750,00	7.969,43	45
del 7102	Prejete obresti				
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				



	II. SKUPAJ ODHODKI	704.507,62	725.720,00	733.965,77	101
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	687.025,67	707.970,00	716.769,25	101
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	460.649,75	476.320,00	512.996,11	108
del 4000	Plače in dodatki	421.734,57	436.000,00	472.907,98	108
del 4001	Regres za letni dopust	15.842,77	16.700,00	17.499,27	105
del 4002	Povračila in nadomestila	22.725,90	23.100,00	20.313,77	88
400202	Prehrana	13.580,61	13.800,00	14.080,76	102
400203	Prevoz	9.145,29	9.300,00	6.233,01	67
ostalo 4002	Drugo				
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost			1.755,33	
del 4004	Sredstva za nadurno delo				
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	346,51	520,00	519,76	100
400901	Odpravnine ob upokojitvah				
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0,00	0,00	0,00	0
400900	Jubilejne nagrade	346,51	520,00	519,76	100
400902	Solidarnostne pomoči		0,00	0,00	0
400999	Drugo				
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	75.354,13	77.030,00	84.166,53	109
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	37.587,74	38.500,00	41.994,11	109
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	30.034,32	30.500,00	33.660,07	110
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	295,55	300,00	388,03	129
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	422,40	430,00	474,18	110
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	7.014,12	7.300,00	7.650,14	105



	C. Izdatki za blago in storitve	147.665,09	146.470,00	113.715,91	78
4020	Pisarniški material in storitve	66.867,20	68.000,00	57.822,64	85
4021	Posebni material in storitve	785,32	800,00	613,51	77
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	43.387,24	44.200,00	29.670,49	67
4023	Prevozni stroški in storitve	7.281,62	7.400,00	2.717,46	37
4024	Izdatki za službena potovanja	5.269,95	5.400,00	1.511,11	28
4025	Tekoče vzdrževanje	18.490,09	15.000,00	17.766,02	118
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	3.647,59	3.700,00	2.823,78	76
4027	Kazni in odškodnine				
4029	Drugi operativni odhodki	1.936,08	1.970,00	790,90	40
402901	Plačila avtorskih honorarjev	625,88	650,00	0,00	0
402902	Plačila po pogodbah o delu	0,00	0,00	0,00	0
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa				
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.141,29	1.150,00	588,69	51
402909	Stroški sodnih postopkov				
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI				
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	0,00	0,00	0,00	
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	168,91	170,00	202,21	119
403	D. Plačila domačih obresti				
404	E. Plačila tujih obresti				
410	F. Subvencije				
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
413	I. Drugi tekoči domači transferji				
420	Investicijski odhodki	3.356,70	8.150,00	5.890,70	72
4202	Nakup opreme	2.916,71	7.650,00	2.555,92	33
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	439,99	500,00	3.334,78	667



	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	17.481,95	17.750,00	17.196,52	97
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	13.302,51	13.500,00	13.450,17	100
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.865,80	1.900,00	1.920,79	101
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.313,64	2.350,00	1.825,56	78
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-7.525,82	0,00	3.002,02	
	- od tega iz naslova javne službe	-635,86	0,00	12.229,11	
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-6.889,96	0,00	-9.227,09	
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	0,00	
	Vpišite vir: sredstva iz preteklih let	0,00	0,00	0,00	
	Vpišite vir				
	Vpišite vir				



Datum:

10. 2. 2021

Sandra Gornjec



Ravnateljica Suzana Deutsch



