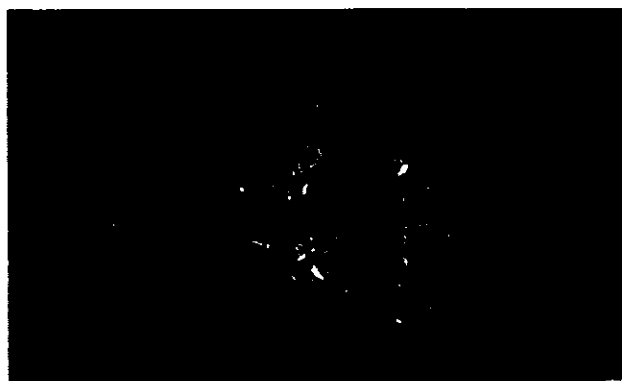


**Vrtci**

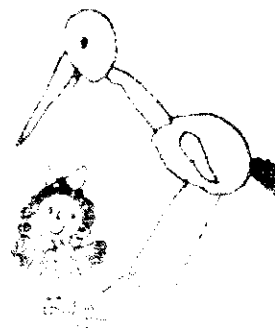
OBČINE  
MORAVSKÉ  
TOPLICE

OBČINA MORAVSKÉ TOPLICE	
Prejeto: 26. 2. 2021	Priloga:
Številka: 410-0015/2020	Sig. z.: 6



## LETNO POROČILO 2020

Vrtci občine Moravske Toplice



V skladu s 21. členom Zakona o računovodstvu in Pravilnikom o računovodstvu je Javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice pripravil letno poročilo, ki je sestavljeno iz naslednjih delov:

- a) poslovno poročilo.
- b) računovodsko poročilo.

## **A. POSLOVNO POROČILO**

### **1. PREDSTAVITEV VRTCA IN RAZVOJA**

Javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice je bil ustanovljen leta 1996 z Aktom o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci občine Moravske Toplice (Ur. l. št. 53/96 in 11/97). Pred ustanovitvijo skupnega zavoda so bile enote vrtcev organizacijsko vezane pri osnovnih šolah Bogojina, Fokovci in Prosenjakovci ter Vrtcu Murska Sobota.

Z ustanovitvijo javnega zavoda so se vse enote vrtcev v občini Moravske Toplice povezale v enoten zavod.

S povezavo enot v skupni javni zavod so vse enote pridobile enake možnosti za razvoj, enotno pedagoško in organizacijsko vodstvo ter enake možnosti za izobraževanje, kar je bilo v prejšnji obliki delovanja vrtcev najbolj pomanjkljivo.

Trenutno delujemo na 6 lokacijah – Bogojina- 2 oddelka, Filovci – 1 oddelek, Fokovci – 2 oddelka, Martjanci – 3 oddelki. Moravske Toplice – centralna enota s 5 oddelki ter Prosenjakovci – dvojezična enota z 1 oddelkom.

### **2. KRATEK OPIS VODSTVA**

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtea je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naloge iz 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in druge naloge, ki mu jih nalaga Zakon o vrtcih, Zakon o računovodstvu ter pravilniki, odloki in drugi predpisi.

Zaradi različnih lokacij vrtea ravnatelj vsako leto imenuje vodje enot. Ti so zapisani v Letnem delovnem načrtu, ki ga sprejme Svet zavoda v začetku šolskega leta. Vodje enot skrbijo za povezavo med delovno enoto, okoljem in upravo.

### **3. PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV**

Svet zavoda je organ, ki ga sestavljajo predstavniki delavcev, predstavniki staršev, predstavniki ustanovitelja – Občine Moravske Toplice in predstavnik soustanovitelja – Madžarske narodne samoupravne skupnosti občine Moravske Toplice. V letu 2019 je bil Svet zavoda v sestavi: 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavniki staršev, 2 predstavnika ustanovitelja in 1 predstavnik soustanovitelja.

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja vrta, sprejema program razvoja vrta, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljey. Za interese staršev se vsako leto oblikuje Svet staršev, v katerem ima vsak oddelek po enega predstavnika.

### **4. KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI, CILJI IN REZULATI**

Javni zavod Vrta občine Moravske Toplice dela po načelih in ciljih, ki jih določa Kurikulum za vrta (sprejet leta 1996) in Letnem delovnem načrtu, ki ga sprejme svet zavoda za vsako šolsko leto posebej.

Skozi vse leto smo se trudili zagotavljati čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj, predvsem pa omogočiti kakovostno druženje otrok z vrstniki (socializacija). Delo je potekalo v dnevni programih.

Št. vključenih otrok v letu 2020:

- januar: 222
- junij: 221
- september: 215
- december: 219

V naš zavod je vključenih tudi nekaj otrok s posebnimi potrebami. V šolskem letu 2019/2020 smo imeli 6 otrok z odločbo Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo oz. so z zapisnikom Centra za zgodnjo obravnavo opredeljeni kot **otroci s posebnimi potrebami**. Vsem otrokom je bila zagotovljena dodatna strokovna **pomoč** specialne in rehabilitacijske pedagoginje, za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, v obsegu dveh

ur na teden (mobilni izvajalki DSP iz OŠ IV). Trije otroci so imeli ves čas bivanja v vrtcu spremljevalko za nudenje fizične pomoči, dva otroka pa sta imela dodeljeno začasno spremljevalko za nudenje fizične pomoči (eden od 1. 3. 2020 naprej). Trije od otrok s posebnimi potrebami so bili predšolski, za dva otroka pa smo na novo poslali obvestilo osebnemu zdravniku za napotitev v Center za zgodnjo obravnavo, zaradi ugotovljenih odstopanj v razvoju.

V šolskem letu 2020/2021 imamo dodatno zaposleno še eno spremljevalko za otroka s posebnimi potrebami.

Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v programe za predšolske otroke je potrebno prilagoditi prostor in pripomočke. Pripomočke, brez katerih se otroci s posebnimi potrebami ne morejo vključiti v program vzgoje in izobraževanja, mora zagotovi ustanovitelj javnega zavoda. Ustanovitelj mora zagotoviti tudi sredstva za dodatno strokovno pomoč, pa tudi sredstva za pokrivanje stroškov, ki niso všteti v ceno programa.

Otrokom ki nimajo odločbe o usmeritvi in občasno potrebujejo dodatno pomoč strokovni delavci pripravljajo prilagojene programe, spremljajo njihov napredek in sodelujejo s starši, svetovalno delavko in zunanjimi strokovnjaki.

### **PREDNOSTNA NALOGA**

Prednostna naloga v šolskem letu 2019/2020 je bila **MATEMATIKA ≠ BAV BAV**

Otrok se v svojem življenju vsakodnevno srečuje z matematiko. V igri ali vsakodnevnih opravilih pridobiva izkušnje, spretnosti in znanja povezana z matematiko (prešteva igrače, jih primerja, razvršča, ...). Otrok ob pridobljenih izkušnjah in znanju spoznava, da je moč nekatere naloge, vsakodnevne probleme rešiti učinkoviteje, če uporablja »matematične« strategije mišljenja. Vesel je, ko najde rešitev, zato praviloma išče nove in nove situacije, ki so vsakič znova izziv za preizkušanje njegove rešitve problema in potrditve njegovega načina in smeri razmišljanja.

Večina matematikov se strinja, da je matematika znanost vzorcev in reda. Vzorcev in reda ne najdemo le v številih in enačbah, ampak povsod okrog sebe, v naravi, v umetnosti, v glasbi. Taka opredelitev matematike ponuja tudi nov pogled na učenje slednje. Znanost je namreč vedno proces razumevanja ali osmišljanja. Celotno najmlajši se lahko vključujejo v to znanost, kajti raziskave kažejo, da se od 2. do 7. leta razvije največ osnovnih matematičnih konceptov. Matematika mora biti za otroka predvsem smiselna. Zanj naloga »prinesi štiri barvice« ne bo smiselna, če ne bo razumel, zakaj barvice potrebujemo. Mnogokrat dosežemo smiselnost tako, da aktivnosti izvajamo v kontekstu, ki je otrokom blizu in se ob njem **zabavajo**.

Aktivnosti povezane s prednostno nalogo smo izvajali tudi v sklopu projekta NA-MA POTI, katerega nosilec je Zavod republike Slovenije za šolstvo. V ta namen je **oblikovana delovna skupina**, katere vodja je bila vzgojiteljica Suzana Benčec.

Strokovni delavci so se v okviru prednostne naloge poleg strokovnih aktivov udeleževali izobraževanj preko projekta NA-MA poti (iz vsake enote vsaj en strokovni delavec), poleg tega pa so sledili strokovni literaturi s področja matematike za predšolske otroke, ena od strokovnih delavk pa se je udeležila seminarja CICI-matematik. V okviru prednostne naloge so izvajali naloge in dejavnosti podane preko projekta NA-MA POTI ter izdelovali matematične didaktične pripomočke.

Podali so tudi nekaj razmišljanj in predlogov za naprej. Menijo, da je matematika prisotna vedno in povsod, vsak dan, zato je potrebno še naprej utrjevati vsa matematična znanja. Menijo, da je potrebno slediti razvoju otroka na področju matematičnih izzivov in spremljati proces nadgradnje. Matematiko naj bi približali otrokom v okolju in naravi, saj si otrok pridobi veliko izkušenj iz narave na katerih gradi svoje znanje in vsak prostor ali lokacija lahko postane otroku matematično okolje, ki ga moramo izkoristiti in na njem graditi. Ugotavljajo tudi, da lahko matematične vsebine s prilagoditvami izvajajo tudi v skupinah, kjer so otroci stari 1-2 let in so njihove matematične sposobnosti nižje, razvoj matematičnega mišljenja pa še omejen. Poudarili so, da je v prihodnje potrebno cilje bolj prilagoditi otrokom starim 1-2 let, saj so nekateri za to starost pretežki. Strokovnim delavcem se izrednega pomena zdijo didaktične igre, ki se jih otroci radi poslužujejo ter hkrati spodbujajo njihov razvoj, zato so jih pripravljene še naprej izdelovati in nadgrajevati.

Glede predlogov so strokovni delavci mnenja, da bi jih moralo biti manj in da bi jih obdelali bolj poglobljeno. Večina strokovnih delavcev meni, da bi morali obdržati vključevanje in sodelovanje staršev pri prednostni nalogi, a bi morali razmisliti, kako jih motivirati k večjemu odzivu glede podajanja povratnih informacij. Da bi lahko ugotovitve izboljšali in ker nam je marsikateri načrt prekrizala epidemija, se strokovni delavci strinjajo, da področje matematike še eno leto ostane prednostna naloga na nivoju zavoda. Prav tako bi v novem šolskem letu morali več pozornosti posvetiti bolj strukturiranemu povezovanju matematike z ostalimi področji kurikula, kar je ostalo le deloma realizirano iz preteklega šolskega leta.

Več v Samoevalvacijskem poročilu za šolsko leto 2019/2020.

Tudi v šolskem letu 2020/2021 je prednostna naloga **MATEMATIKA ≠ BAV BAV**

### **CELOLETNE AKTIVNOSTI**

Različne celoletne aktivnosti smo izvajali po LDN posameznih enot. Otrokom smo ponujali kakovostne, pestre in zanimive obogatitvene dejavnosti. Izbrali smo jih na podlagi lastnih izkušenj, potreb otrok in staršev. Izvajali so jih strokovni delavci v vrteu.

- **Športna značka Mali sonček**

Dejavnosti so izvajale vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Za starše je bil program brezplačen. Plavalnega tečaja nismo izvedli.

- **Prometna vzgoja**

Prisotna je v oddelkih od 3. leta dalje in teče prav tako do vstopa v šolo. K sodelovanju vabimo organe javne varnosti. Dejavnost so izvajali strokovni delavci, k sodelovanju pa so povabili tudi organe javne varnosti, pa tudi starše.

- **Predšolska Bralna značka**

Izvajala se je v enotah Bogojina (odd. 3-6 let), Filovci, Fokovci, Martjanci (odd. 3-6 let), Moravske Toplice (odd. 5-6 let). Dejavnost so izvajali strokovni delavci v sodelovanju s starši.

- **Cici vesela šola**

Izvajala se je v vseh oddelkih drugega starostnega obdobja. Dejavnost so izvajali strokovni delavci. Tekmovanja zaradi razglašene epidemije in posledično zaprtja vrtcev nismo izvedli.

- **Zobozdravstvena vzgoja**

Zobozdravstveno vzgojo smo organizirali s sodelovanjem ZD Murska Sobota – šolsko zobno ambulanto, ki zagotavlja redne preventivne preglede in vrši nadzor nad umivanjem zob. V tem projektu so sodelovali otroci II. starostnega obdobja. Izvajalci so bili strokovni delavci zavoda, ki so skupaj s starši tudi določili obliko izvedbe projekta. Tako je v nekaterih enotah bil to celoletni projekt, v nekaterih enotah pa so izvedli le tedenski oz. mesečni projekt. Posamezni oddelki II. starostnega obdobja naj bi tudi obiskali ZD Murska Sobota – šolsko zobno ambulanto, a zaradi epidemije koronavirusa te aktivnosti nismo izvedli. .

- **Projekt: »Z igro do prvih turističnih korakov«**

V tem šolskem letu so se za sodelovanje v projektu odločile enote Bogojina (odd. 3-6 let), Filovci in Prosenjakovci. V projektu je poudarek na vseslovenskem gibanju za promocijo turističnih vsebin in širjenja gostoljubne turistične zavesti med najmlajšimi. Gre za skupni projekt Turistične zveze Slovenije in Skupnosti vrtcev Slovenije pod naslovom »Z igro do prvih turističnih korakov«- letos na temo FESTIVAL NAJ BO. Festival je lahko enodnevni dogodek v obliki sejma, zabave, karnevala, gala srečanja, dneva/noči pravljic, medgeneracijskega sodelovanja, likovne delavnice. Lahko pa je tudi večdnevni dogodek, kjer se na istem mestu zvrsti več zaporednih dogodkov v obliki koncertov, gledaliških iger, filmskih projekcij, glasbe, običajev, cvetja, kulinaričnega in adrenalinskega doživetja, ... Projekt je namenjen otrokom, ki so stari tri leta in več. Bistveno je, da otroci pri projektu dejavno sodelujejo in raziskujejo. Vodilo mora biti vprašanje: »Kaj bo otrok ob tem novega doživel, spoznal, naredil, pridobil?« Edini pogoj sodelujočih je, da svoje delo predstavijo širši javnosti (prireditve v kraju, predstavitev v turističnem društvu, razstava za krajanje, brošure, . spletna strani ...) ali drugemu vrtcu v Sloveniji. Predstavitev je potrebno dokumentirati v obliki fotokronike in poročila. V prijavljenih oddelkih so izvedli nekaj aktivnosti, a ne dovolj, da bi lahko projekt zaključili.

- **Program »Varno s soncem«**

Program se je izvajal v vseh enotah zavoda v oddelkih drugega starostnega obdobja, vključili pa so se tudi otroci kombiniranih oddelkov, posredno pa vsi otroci našega zavoda. Vključen je med redne naloge javnega zdravja, ki ga je potrdilo Ministrstvo za zdravje. Izpeljan je v sodelovanju z Zavodom za zdravstveno varstvo. Osnovni cilj programa je **otroke in prek njih** tudi njihove starše seznaniti z nevarnimi posledicami izpostavljanja delovanju sončnih žarkov in predvsem z možnostmi samozaščite. Izvajalci so bili strokovni delavci **zavoda**.

- **Projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk«: DAN SLOVENSKE HRANE**

Ključni poudarek in pomemben vidik projekta je, da se za ta dan dobavijo domača živila iz lokalnega okolja. Namen je, da se ob tej priložnosti vzpostavijo tudi kontakti za neposredno sodelovanje med ponudniki lokalno pridelane hrane in vzgojno-izobraževalnimi zavodi, z željo vzpostavitve t.i. kratkih verig.

Tradicionalnemu slovenskemu zajtrku so se v tem letu otrokom in zaposlenim v enoti Moravske Toplice pridružili podžupan Sašo Koca, občinski svetnik Igor Camplin ter ravnateljica Simona Kaučič, otrokom in zaposlenim v enoti Filovci pa podžupan Andrej Baligač in občinski svetnik Franc Gomboc, po zajtrku pa jih je obiskala tudi ravnateljica Simona Kaučič.

- **Mednarodni projekt: »POMAHAJMO V SVET«**

V tem šolskem letu sta se za sodelovanje v projektu odločili enoti Bogojina (odd. 3-6 let) in Filovci (kombinirani odd. 1-6 let). Gre za mednarodni projekt, preko katerega se otroci v vrtcih med seboj povezujejo preko video omrežja, kjer se lahko v živo vidijo, si pomahajo in naučijo prvih tujih besed. Velik poudarek je na spoznavanju kultur, običajev in načina življenja. Otroci si lahko pokažejo kako se igrajo, kakšne pesmi pojejo, v kakšnem okolju živijo, kakšno hrano jedo, kakšen jezik govorijo, itd.

Namen projekta je, da otroke preko različnih, njim zanimivih dejavnosti motiviramo in jih tako navajamo na rahljanje stereotipov, predsodkov, nestrpnosti do drugače mislečih, do tujcev, do ljudi s posebnimi potrebami, do starejših, itd. S tem bomo pripomogli h kakovostnejšemu življenju, večji solidarnosti in spoštovanju, še posebno sedaj, ko postaja svet vedno bolj odprt in dostopen. Vsak vrtec, ki bo sodelovala pri projektu »Pomahajmo v svet« in uspešno sledil programu, si bo pridobil časten naziv "Strpen vrtec".

Projekta zaradi zaprtja vrtcev - razglašene epidemije nismo dokončali, zato tudi nismo dobili potrdila oz. naziva »Strpni vrtec«.

- **Program ZDRAVJE V VRTCU**

"Kar se Janezek nauči, to Janez zna." V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Zdravje v otroštvu pa določa zdravje v celotnem življenju posameznika in vpliva tudi na naslednje generacije. Ključnega pomena je obdobje do 6. leta starosti. Zato je nekdanji Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana v letu 2006 oblikoval program promocije zdravja v vrtcih Ljubljanske zdravstvene regije "Zdravje v vrtcu", ki ga je kasneje razširil in ga danes Nacionalni inštitut za javno zdravje uspešno izvaja skupaj z vrteci po vsej Sloveniji. V programu so to leto sodelovale vse enote, izvajal pa se je z upoštevanjem vseh sprejetih ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa.

- **Sodelovanje na razstavah in natečajih doma in v tujini**

Glede na prejete razpise natečajev smo se odločili za sodelovanje -- vsaka enota je imela možnost odločitve. Največkrat so bili to likovni natečaji.

## **DODATNE DEJAVNOSTI**

Prevzemajo jih strokovni delavci po posameznih enotah (razen lutkovnega abonmaja in programa ABC ŠPORTA). Vse dodatne dejavnosti so bile brezplačne, potekale pa so v času, ki ni neposredno vplival na izvajanje načrtovanih dejavnosti. Dodatne dejavnosti smo izvajali do nmeseca marca – do razglasitve epidemije in zaprtja vrtcev; po odprtju meseca maja pa zaradi vseh sprejetih ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa, dodatnih dejavnosti nismo več izvajali.

Dodatne dejavnosti v šolskem letu 2019/2020 v izvedbi strokovnih delavcev (za otroke letnika 2014 in 2015):

➤ **glasba**

- Martjanci - LJUDSKI PLESI (Katja Breznik, Klaudija Goldinskij)
- Moravske Toplice – PEVSKI ZBOR (Simona Kaučič, Borbála Miholič, Petra Časar)

➤ **pravljíčna ura**

- Filovci (Nina Benčec)
- Martjanci – PRAVLJIČNA JOGA (Mojca Tivadar)
- Moravske Toplice - PRAVLJIČNA JOGA (Milena Perš)

➤ **gibanje**

- Filovci – GIBAJMO SE SKUPAJ (Bojana Benkovič)
- Fokovci – ELEMENTARNE GIBALNE IGRÉ: hokej na travi (Petra Dervarič)

V enoti Prosenjakovci so imeli brezplačne delavnice. Otroci so skozi celo šolsko leto spoznavali madžarske rajalne igrice in različne madžarske pesmice. Delavnice so bile financirane s sredstvi Republike Madžarske.

## **INTERNI PROJEKT**

Igra v tujem jeziku je potekala kot INTERNI PROJEKT našega zavoda pod naslovom „IGRAJMO SE NEMŠKO“ oz. 1,2,3,4 AUF DEUTSCH SPIELEN WIR. Projekt sta izvajali strokovni delavki Martina Gjerek (v enoti Bojina ter Filovci) in Timea Bogdan v enoti Moravske Toplice. Izvajal se je najmanj 3 x tedensko po 0.5 ure kot integracija v oddelku. Izvajala se je delna jezikovna kopel. Delo je potekalo v manjših skupinah. Poudarek je bil na upoštevanju naslednjih načel:

- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev.
- Načelo upuštevanja enakih možnosti in upoštevanje različnosti med **otroki** ter načelo multikulturalizma.
- Načelo sodelovanja z okoljem.
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in **drugih načinov** izražanja.



## CILJI:

- Spoznavanje drugačnosti.
- Spodbujanje veselja do tujega jezika.
- Spodbujanje večjezičnosti in večkulturnosti
- Spoznavanje glasov, ki jih ni v slovenskem jeziku.

Soglasje za izvajanje dodatnih dejavnosti je dal Svet staršev na svoji seji dne 12. 10. 2017.

## LUTKOVNI ABONMA

Starši otrok II. starostnega obdobja so se odločili za ogled lutkovnega abonmaja v Murski Soboti - v organizaciji Zveze za kulturo, turizem in šport Murska Sobota. Stroške programa - ceno lutkovnega abonmaja in prevoz so v celoti krili starši. V okviru lutkovnega abonmaja so si otroci ogledali 4 predstave, nato pa so bile predstave zaradi razglasitve epidemije in vseh sprejetih ukrepov za preprečevanje širjenaj koronavirusa odpovedane. Staršem se je vrnil del stroškov za predstave in prevoz.

Starši otrok iz enote Bogojina (oddelek 3-6 let) pa so se odločili tudi za vključitev v lutkovni abonma Lutkovnega gledališča KU-KUC, ki se je izvajal na OŠ Bogojina. Ceno lutkovnega abonmaja so v celoti krili starši.

## ZIMOVANJE

Na željo staršev smo pridobili ponudbe za izvedbo zimovanja in zbrali prijave otrok. Prijavljenih je bilo 47 otrok. Pred samim odhodom na zimovanje (11. – 14. 2. 2020), pa so se v Sloveniji pojavili prvi primeri okužb s koronavirusom, zato smo zimovanje odpovedali. Staršem smo v celti vrnili tudi že prejeta sredstva.

## PLAVALNI TEČAJ

Za vse otroke pred vstopom v šolo vsako leto izvedemo 3-dnevi plavalni tečaj. Stroške v celoti krijemo iz Sklada vrtea (vstopnico, program in prevoz). Žal zaradi sprejetih ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa letos plavalnega tečaja nismo izvedli.

## Program ABC ŠPORTA

Program je izvajalo ŠD IZZIV POMURJE. Gre za vadbo za otroke od štirih do sedmih let. Glavni namen splošne gibalne vadbe je skozi igro in na zabaven način razvijati gibalne sposobnosti ter približati šport otroku do take mere, da se bo tudi kasneje sam in zavestno ukvarjal s športom. Poudarek je na vajah iz gimnastike, osnovne motorike, atletike in iger z žogo. Vadba je potekala 2 x tedensko po 45 minut v Vrteu Moravske Toplice po 15.30 uri, vključili pa se lahko otroci letnika 2015 in 2014 vseh enot našega zavoda. Program se je izvajal do razglasitve epidemije.

Tudi v šolskem letu 2020/2021 naj bi izvajali dodatne dejavnosti v izvedbi strokovnih delavcev, a je za zdaj ostalo le kot načrt, saj nam je epidemija koronavirusa in z njo povezani ukrepi izvajanje onemogočilo.

Načrtovali pa smo: (za otroke letnika 2015 in 2016):

➤ **tuji jezik**

- Filovci: igra v nemškem jeziku (Martina Gjerek 1 x tedensko)

➤ **glasba**

- Moravske Toplice – PEVSKI ZBOR (Simona Kaučič, Borbála Miholič in Janja Törnar – 2 skupini)

➤ **pravljíčna ura**

- Moravske Toplice - PRAVLJIČNA JOGA (Milena Perš in Mojca Tivadar – 2 skupini)

- Filovci: pravljíčne urice (Silvija Vukovič)

## **INTERNI PROJEKT**

Igra v tujem jeziku (1,2,3,4 AUF DEUTSCH SPIELEN WIR) bo potekala v dveh oddelkih kot interni projekt našega zavoda.

➤ „IGRAJMO SE NEMŠKO“ - izvajalka Martina Gjerek (v enoti Bogojina)

➤ „IGRAJMO SE NEMŠKO“ - izvajalka Timea Bogdan (v enoti Moravske Toplice)

## **PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA**

Izvedli smo tudi več različnih prireditve in praznovanja po LDN zavoda in LDN posameznih enot. Pri tem smo sodelovali z različnimi društvi v KS. TiC iz Moravskih Toplic, posameznimi starši in drugimi različnimi izvajalci.

### **1. Izvedene načrtovane prireditve in praznovanja – šol. leto 2019/2020:**

- **Zaključki po enotah**

Letos so zaradi sprejetih ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa pripravili posamezni oddelki le zaključno prireditev – SLOVO ŠOLARJEV. Pri tem so bili zelo pozorni, da so upoštevali vse ukrepe za preprečevanje širjenja koronavirusa.

### **2. Neizvedene prireditve:**

- **PRIREDITEV VEČ GLAV VEČ VE**

- **Dobrodelna prireditev »VELIKI PRIJATELJI ZA MALE PRIJATELJE«**

Prireditev nismo izvedli zaradi razglasitve epidemije in zaprtja vrtcev. Izvedba ni bila mogoča niti po odprtju vrtcev – tega niso dopuščali takrat veljavni ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa.

### **3. Nenačrtovane prireditve in praznovanja:**

Letos nismo izvedli nobene nenačrtovane prireditve oz. praznovanja.

**V šol. letu 2020/2021 zaradi epidemije koronavirusa nismo izvedli nobene načrtovane prireditve.**

## **SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM**

Z Občino Moravske Toplice smo sodelovali pri reševanju različnih problematik, sodelovali pa smo tudi z osnovnimi šolami in šolami, ki izobražujejo bodoče strokovne delavke za delo s predšolskimi otroki, še posebej z Gimnazijo Ljutomer ter Pedagoško fakulteto Maribor.

Enote zavoda so se tako kot vsa leta tudi to šolsko leto vključevala v dogajanja v krajih - sodelovale so z gasilci in drugimi društvi.

Stalno sodelovanje s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota je še naprej potekalo zgledno. Posamezni oddelki so obiskali prostore knjižnice v Murski Soboti, nekateri pa so povabili na obisk knjižničarko, da je izvedla uro pravljic.

Sodelovali smo z zdravstvenimi institucijami pri pregledu otrok novincev, skrbi za zdrave zobe, sistematskih pregledih zaposlenih, s policijsko postajo - obiski policistov po enotah (predstavitev svojega dela, sodelovanje pri športni znački Mali sonček...), z Zvezo kulturnih društev Murska Sobota (lutkovni abonma), z Zavodom za kulturo madžarske narodnosti Lendava (organizacija in plačilo plesnega tečaja v dvojezični enoti Prosenjakovci ...).

Z Zavodom RS za šolstvo smo sodelovali pri reševanju strokovne problematike, izobraževanju strokovnih kadrov in drugih nalogah, s Centrom za socialno delo pri reševanju problematike posameznih otrok oz. družin.

Povezali smo se tudi s sredstvi javnega obveščanja (obveščanje javnosti o pomembnih dogodkih po radiu, časopisih, na kabelski televiziji, revijah...).

Sodelovali smo tudi s Šolo za ravnatelje - udeležba na različnih posvetih, izobraževanje ravnateljice, ... ter s Skupnostjo vrtecev Slovenije - sodelovanje v UO (ravnateljica), udeležba na posvetu, soorganizator športnih iger ...

## **5. FINANCIRANJE VRTCA**

Vrtci, kot javni zavod, ki izvajajo javno službo vzgoje in varstva predšolskih otrok, se financirajo na podlagi sprejete ekonomske cene. Ekonomska cena mora pokrivati celotne stroške izvajanja programov vrtecev v skladu z zakonodajo. V skladu s Pravilnikom o plačilih staršev se le-ti glede na prejeme družine v primerjavi s povprečnimi prejemki v državi razvrstijo v plačilne razrede (od 1 do 9) in tako pokrivajo del cene preko prispevka staršev.

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na svoji seji 10. 3. 2020 sprejel **sklep** o ekonomski ceni, ki velja od 1. 3. 2020 naprej. Ekonomska cena dnevnega programa (6-9 ur dnevno) v javnem zavodu Vrtec občine Moravske Toplice znaša za otroka v oddelkih I. in II. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih **446,91 EUR** na otroka mesečno.

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice, se določi cena dnevnega programa **379,61 EUR** na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa v višini **67,30 EUR** (subvencija), pokriva Občina Moravske Toplice iz sredstev občinskega proračuna.

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se plačilo staršev sorazmerno zniža za del neporabljenih živil. Stroški živil mesečno znašajo **31,14 EUR**.

Občinski svet Občine Moravske Toplice je sprejel tudi sklep za **dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu**. Za vsak dan odsotnosti otroka se staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da **odsotnost sporočijo najkasneje do 25. junija tekočega leta**. Sklep velja za starše otrok, ki imajo stalno prebivališče v Občini Moravske Toplice. Staršem otrok, ki imajo stalno prebivališče v drugi občini, se bo za te dneve odsotnosti odštelo v skladu s sklepom občine njihovega stalnega prebivališča.

Višina plačila staršev za vrtec se določi z odločbo pristojnega centra za socialno delo (CSD) v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev - na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upošteva premoženje družine. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek, ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen.

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače	Plačilo staršev v % od cene programa	Polna EC 446,91 Subvencija občine 67,30 EUR <b>EC do staršev 379,61 EUR</b>
1	do 18 %	/	0,00 EUR
2	nad 18 % do 30 %	10 %	37,96 EUR
3	nad 30 % do 36 %	20 %	75,92 EUR
4	nad 36 % do 42 %	30 %	113,88 EUR
5	nad 42 % do 53 %	35 %	132,86 EUR
6	nad 53 % do 64 %	43 %	163,23 EUR
7	nad 64 % do 82 %	53 %	201,19 EUR
8	nad 82 % do 99 %	66 %	250,54 EUR
9	nad 99 %	77 %	292,30 EUR

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrta (in so zavezanci za ~~dohodnino~~ dohodnino v RS), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici 77%. O **znižanem** plačilu vrta in tudi o oprostitvi plačila z odločbo odloči Center za socialno delo.

Starši, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok, z uveljavitvijo Zakona za uravnoteženje javnih financ za drugega otroka plačajo 30 % plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačila vrtca. Za vsakega nadaljnjega otroka pa so oproščeni plačila vrtca. Z odločbo, s katero center za socialno delo odloči o znižanem plačilu vrtca, odloči tudi o oprostitvi plačila vrtca za tretjega in vsakega naslednjega otroka. Če se tretji ali vsak naslednji otrok vključi v vrtec po izdaji odločbe, center o tem odloči s posebno odločbo.

Po podatkih iz meseca **decembra 2020** je največ staršev v 5. plačilnem razredu (25,11 %), sledijo jim starši, ki so v 7. plačilnem razredu (16,44 %), sledijo starši, ki so v 6. plačilnem razredu (15,07 %), sledijo jim starši, ki so v 4. in 2. plačilnem razredu (11,87 %), ter v 3. plačilnem razredu (7,31%), delež staršev v 8. plačilnem razredu (5,02%), delež v 1. plačilnem razredu (4,11% - ti starši so oproščeni plačila vrtca), delež staršev v 9. plačilnem razredu (3,20).

## 6. ZAPOSLOVANJE IN KADROVSKA POLITIKA V LETU 2020

Kadrovanje je bilo urejeno na osnovi sistemizacije delovnih mest, ki ga vsako leto glede na potrebe vrtca sprejme Občinski svet. V letu 2019 smo imeli 49,40 zaposlenih:

Zaposleni po profilih – december 2020:

- vzgojitelj predšolskih otrok: 15,50
- vzg. predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja: 15,50
- 2,50 spremljevalca otroka s posebnimi potrebami (sredstva za pokrivanje 1 spremljevalca zagotavlja občina zavezanca za plačilo, sredstva za 0,50 pa zagotavljamo iz sredstev za spodbujanje zaposlovanja invalidov - oseba je inv. III. kategorije).
- 2 administrativno - računovodskega kadra,
- 11,50 tehničnega kadra
- 0,50 svetovalne delavke
- 0,40 organizatorja prehrane in ZHR-ja
- 1 ravnateljico

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število otrok, starost otrok, velikost vrtca in drugi pogoji, opredeljeni v Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

**Projekt »PRVA ZAPOSLOVANJE NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA 2021«**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, je objavilo JAVNI RAZPIS »PRVA ZAPOSLOVANJE NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA 2021«. Z javnim razpisom se mladim do vključno 29 let prispeva k zagotavljanju dostopnosti do čim hitrejših in kakovostnih zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja ter s tem k povečanju deleža zaposlenih med mladimi, vključenimi v ukrepe na trgu dela v okviru Operativnega programa

za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 in predstavlja poseben ukrep na trgu dela, ki je prilagojen ciljnim skupinam na področju vzgoje in izobraževanja.

Ciljna skupina javnega razpisa so mladi do vključno 29 let, ki iščejo prvo zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja glede na smer in stopnjo svoje izobrazbe, kot jo predpisuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugi predpisi, sprejeti na njegovi podlagi, in imajo manj ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot se jih zahteva za pristop k strokovnemu izpitu.

Javni razpis je razdeljen na dva sklopa, in sicer:

- sklop A - »Pomočnik vzgojitelja začetnik« in
- sklop B - »Učitelj začetnik«.

Namen javnega razpisa v okviru sklopa A – PVZ je čimprejšnja in ciljno usmerjena aktivacija mladih oseb na prehodu iz sistema izobraževanja v zaposlitev preko vključenih ustreznih vsebin praktičnega usposabljanja in zagotovljenega strokovnega vodstva za zagotovitev trajnejših učinkov.

**Naš zavod je kandidiral na razpis z 2 kandidatoma. Za oba smo prejeli, da smo izbrani, zato bomo z njima sklenili pogodbo za obdobje šestih (6) mesecev, in sicer na projektnem delovnem mestu pomočnika vzgojitelja. Sredstva za pet (5) mesecev so zagotovljena s strani MIZŠ, sredstva za en (1) mesec pa so zagotovljena s strani Občine moravske Toplice.**

**Zari razglasitev epidemije in zaprtja vrtcev s 26. 10. 2020, se je začetek dela iz 1. 11. 2020 premaknil na 1. 2. 2021.**

## JAVNA DELA

V letu 2020 smo imeli preko programa javnih del zaposleni 2 osebi. Obe sta imeli ustrezno izobrazbo za opravljanje dela strokovnega delavca v vrtcu, a sta bili brez strokovnega izpita. V času opravljanja javnih del sta pridobili ustrezno število ur za pristop k opravljanju strokovnega izpita, nobeni od njiju pa ni uspelo opraviti še potrebnih nastopov. Na to je zagotovo v veliki meri vplivala razglasitev epidemije spomladi in jeseni (v tem delu smo z njimi tudi začasno prekinili pogodbe – po navodilu Zavoda za zaposlovanje).

### **7. IZVAJANJE AKTIVNOSTI ZA ZVIŠANJE ČLOVEŠKEGA KAPITALA**

Izobraževanje načrtujemo v Letnem delovnem načrtu za tekoče šolsko leto, izvedemo pa ga v skladu s finančnimi zmožnostmi.

Pri izbiri izobraževanja upoštevamo interes in želje zaposlenih ter potrebe dela, seveda v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Nekatera izobraževanja organiziramo za vse zaposlene oz. za vse strokovne delavce v našem zavodu, saj na ta način omogočimo vsem

zaposlenim enako izobraževanje, ki je praviloma tudi najbolj ugodno, saj se izognemo potnim stroškom, pa tudi kotizacije so za skupine ugodnejše.

Po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS se pedagoškemu delavcu s 35 leti delovne dobe oziroma pedagoški delavki s 30 leti delovne dobe v vzgoji in izobraževanju (od tega najmanj 25 oz. 20 let v vzgoji in izobraževanju) učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za dve uri tedensko. V skladu s sprejeto organizacijo dela opravljajo ta čas po razporedu drugo delo. Delavec oziroma delavka iz prvega odstavka prejema plačo za polni delovni čas. Trenutno imamo v našem zavodu 5 takšnih delavcev.

## **DELO STROKOVNIH ORGANOV**

- VZGOJITELJSKI ZBOR:
  - 4 x redni sklic
  - 1 x izredni (glasovanje o napredovanju v naziv)
  
- STROKOVNI AKTIVI – bili so izvedeni po LDN zavoda:
  - 3 x letno: v povezavi s prednostno nalogo
  
- DELOVNA SREČANJA TEHNIČNEGA OSEBJA – bila so izvedena po LDN zavoda:
  - 3 x letno
  - sklicatelj Nataša Kučan, organizator prehrane in ZHR
  
- DVOJEZIČNI STROKOVNI AKTIV
  - Vodja dvojezičnih aktivov je bila Edita Varga – vzgojiteljica Vrtea Pikapolonica, Dobrovnik. V šol. letu 2019.2020 so se srečali enkrat.
  - Dvojezičnih aktivov se iz dvojezičnega Vrtea Prosenjakovci udeležuje vzgojiteljica Tea Varga.

## **IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA**

Cilj izobraževanja in usposabljanja je profesionalni razvoj, strokovna in osebnostna rast strokovnih delavcev ter povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno izobraževalnega dela v vrteu. Zaposlenim smo omogočali udeležbo na posameznih seminarjih izven vrtea v skladu s finančnim načrtom ter željami in potrebami posameznikov. V skladu 53. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja se imajo delavci pravico strokovno izpopolnjevati v zvezi z delom in sicer:

- delavcem na delovnih mestih, za katere se zahteva najmanj srednja izobrazba, se mora omogočiti najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja na leto oziroma 15 dni na vsaka tri leta;
- ostalim delavcem je potrebno omogočiti najmanj 2 dni letno oziroma 6 dni na vsaka tri leta.

## IZOBRAŽEVANJE ZA STROKOVNE DELAVCE - skupno:

### - »PРАВNA ZAŠČITA VZGOJITELJA«

Izobraževanje – delavnice so potekale v okviru 3. vzgojiteljskega zbora. Izvajalka: Nina Ana Jäger

Magistra prava in mediatorka Nina Ana Jäger je predstavila in izčrpno opisala temeljne osnove odgovornosti strokovnih delavcev v vzgojno-izobraževalnem sistemu. Hierarhija odgovornosti, kot jo je sama poimenovala, je v skladu z zakoni določena tako, da je za zakonito ravnanje v vrtcu zadolženo vodstvo (49. člen ZOFVI). Za zaposlene v vrtcu in za ravnanje v skladu z zakonom, ki nas kot zaposlene obvezuje je pravnica izpostavila:

#### 1. Zakon o delovnih razmerjih (objektivna odgovornost za delodajalca).

Pri zakonu je pravnica razložila pojem in pomen konstruktivne kritike. Z opozorilom vodstva o nepravilnostih konstruiras kritiko in jo nameniš nekemu, ki ne opravlja svojih službenih dolžnosti kot bi jih moral. Kritika je lahko osebna in profesionalna, njen namen pa je, da se posameznik iz napak nekaj nauči in je ne jemlje kot neko slabo namerno kritiko. Vodilo je vedno zagotavljanje najboljše možne koristi za otroka ter zagotavljanje varnega in zdravega okolja.

#### 2. Nadzorstvena skrbnost nad otrokom:

- subjektivna krivdna odgovornost: kadar vzgojitelj odgovarja za škodo, ki je nastala otroku (iz hude malomarnosti ali iz zavestno in hote storjene škode (najhujša oblika krivde)
- objektivna krivdna odgovornost: za škodo odgovarja tudi vodstvo.

Pri najhujši obliki subjektivne krivde vodstvo ne odgovarja, temveč odgovarja storilec sam, in sicer po odškodninskem ter kazenskem zakoniku.

Pri sodbi morajo za krivdno odgovornost biti izpolnjene štiri temeljne predpostavke:

- I. protipravnost ravnanja (malomarnost ali hote storjeno dejanje),
- II. škodna posledica (dejanska škoda),
- III. vzročna zveza med protipravnostjo ravnanja in škodno posledico
- IV. odgovornost.

Vsako izmed teh predpostavk ter postopke je pravnica podrobno opisala. V nadaljnje se je dotaknila tudi 34. člena ustave, ki pravi: »Vsakdo ima pravico do osebnega dostojanstva in varnosti.« (Ustava RS) Spoštovati moramo človekovo telesno in duševno integriteto, ki ne sme biti dotakljiva in jo je potrebno varovati.

#### 3. Družinsko pravo:

Pravnica nas je opozorila na nekatere spremembe v družinskem zakoniku:

- I. Pojem roditeljska pravica nadomesti izraz starševska skrb, ki jo sestavljajo pravice in obveznosti staršev (137. člen DZ – Obveznosti starša).
- II. 151. člen DZ - Izvajanje starševske skrbi.

Pri obeh členih nas je opomnila, da je za morebitne težave med materjo in očetom otroka potrebno upoštevati sodbe »interpartes«, ki so edine zavezujoče sodbe ob začasnih omejitvah stikov enega od staršev z otrokom. O rutinskih zadevah lahko obveščamo samo starša, kateremu je otrok zaupan v varstvo in skrb, o bistvenih zadevah, ki se ~~nanašajo~~ nanašajo na otrokov razvoj (vpis, prepis, izpis, diete, odstopanja v razvoju) pa moramo obveščati ~~oba~~ oba starša.



### IZOBRAŽEVANJE ZA VSE ZAPOSLENE - skupno:

- Interaktivna delavnica TANKA ČRTA ODGOVORNOSTI, mag. Ivan Prgić – Jani.  
Celodnevno izobraževanje smo izvedli v soboto, 25. januarja 2020.

Mag. Jani Prgić vodi Center MI in je mediator, Certified Positive Discipline Trainer, NLP Trener in NLP Coach. Usposabljanje za trenerja NLP je zaključil v Veliki Britaniji in je član mednarodne zveze INLPTA. Zaključil je tudi usposabljanje s področja uporabe NLP v terapevtske namene in usposabljanje za kliničnega hipnoterapevta. Predavatelj Jani Prgić je s Tanko črto odgovornosti gostoval v številnih podjetjih tako v Sloveniji kot v tujini. Vsebina delavnice zajema 5 sklopov:

1. Prikaz in demonstracija tipičnih nezavednih vedenjskih vzorcev, s katerimi se ljudje oddaljujemo od osebne odgovornosti:
  - za vloge, ki jih imamo v delovnem okolju;
  - za vloge, ki jih imamo v osebem življenju;
  - za lastno vedenje in čustvovanje;
  - za upravljanje z življenjem, načrtovanje kariere, osebno srečo in smisel v življenju.
2. Vedenjski vzorec, ki skočijo na dan v kriznih situacijah.
3. Kratka analiza jezikovnih vzorcev, preko katerih prepoznamo vedenjske vzorce, s katerimi se posameznik oddaljuje od osebne odgovornosti.
4. Kako sta povezani osebna odgovornost in vloga žrtve.
5. Kako se dvigniti nad črto in se zateči v pozitivne vedenjske vzorce ter izbire.

### IZOBRAŽEVANJE OB DELU

Ob delu sta se izobraževali dve osebi:

- Nina Benčec – Univerza Maribor, smer predšolska vzgoja
- Timea Bogdan - Univerza na Primorskem, smer predšolska vzgoja

#### ➤ ŠTUDIJSKA SREČANJA:

Študijske skupine se izvajajo v okviru Mreže mentorskih vrtcev, ki deluje pod okriljem Zavoda RS za šolstvo - za OE Murska Sobota pod vodstvom svetovalke za predšolsko vzgojo OE Maribor, ga. Fanika Fras –Berro. Izvajalke študijskih srečanj so svetovalke ZRSS.

Naslov študijskih srečanj za predšolsko vzgojo v šolskem letu 2019/2020 je bil "Otrokov dan v vrtcu". Vsebina študijskih srečanj je bila namenjena načrtovanju ustreznega izvedbenega kurikula za cel dan otrokovega bivanja v vrtcu na podlagi formativnega spremljanja, poglobljali pa so tudi razumevanje pomena spodbudne klime in timskega sodelovanja v vrtcu. Študijska srečanja so potekala v dveh sklicih, v skupnem obsegu osmih pedagoških ur. Prvi sklic je potekal od zadnjega tedna v avgustu 2019 do konca oktobra 2019. Srečanja so trajala štiri pedagoške ure, imela so skupni plenarni del s skupnimi strokovnimi izhodišči in delo v skupinah. Drugi sklic študijskih srečanj je potekal kot delo na daljavo v spletnih učilnicah od januarja do marca 2020.

### **Delovne skupine:**

Na osnovi potreb posameznih zaposlenih oz. posameznih projektov, smo na ravni zavoda oblikovali posebne delovne skupine, ki sledijo enakim ciljem. Skupine se sestajajo po potrebi.

#### ➤ Delovna skupina ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Vodja delovne skupine je bila Monika Šlichthuber Jerebic, svetovalna delavka. V tem šolskem letu so si izmenjevali informacije po e-pošti. v skupino so bili vključeni strokovni delavci, ki imajo v oddelkih otroke s PP (z ali brez odločbe).

#### ➤ Delovna skupina KOMUNIKACIJA S STARŠI

Deluje v okviru projekta VODENJE IN UPRAVLJANJE INOVATIVNIH UČNIH OKOLIJ, katerega nosilec je Šola za ravnatelje. V šolskem letu 2019/2020 so se sestali 1 x. Delovno skupino sestavlja projektni tim, ki je sestavljen iz strokovnih delavcev vseh šestih enot. Delo te skupine je vodila Petra Dervarič. Analizirali so izvedbo govorilnih ur v skladu z novimi smernicami.

#### ➤ Delovna skupina NA-MA POTI

Deluje v okviru projekta NA-MA POTI, katerega nosilec je Zavod republike Slovenije za šolstvo. Cilj projekta je razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije oz. prožne oblike učenja, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok/učencev/dijakov od vrtcev do srednjih šol. V šolskem letu 2019/2020 so se sestali 3 x. Delovno skupino sestavlja projektni tim, ki je sestavljen iz strokovnih delavcev vseh šestih enot. Vodja PT je Suzana Benčec.

## **DIJAKI IN ŠTUDENTI**

Z Gimnazijo Franca Miklošiča v Ljutomeru imamo vzpostavljeno stalno sodelovanje. Njihovim dijakom omogočamo opravljanje praktičnega usposabljanja pri delu (PUD) v vseh enotah našega vrca na podlagi sklenjenih pogodb. Te sklepamo s šolo tudi za izredne dijakinje, ki se prijavljajo naknadno in PUD opravljajo v drugi polovici šolskega leta. Upoštevamo pravila, ki nam jih posreduje šola in navodila, ki jih dobijo mentorji na sestanku na Gimnaziji Ljutomer. PUD pa pri nas opravljajo tudi dijaki drugih srednjih šol (v tem šolskem letu iz Gimnazija Šiška Ljubljana – dijakinja Luana Zajmi, 3. letnik, mentorica Katja Hozjan) ter študenti Pedagoške fakultete Maribor oz. Ljubljana - smer predšolska vzgoja.

so pri nas opravljali PUD dijaki oz. študenti:

#### ➤ **GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER**

- V šolskem letu 2019/2020: 10 dijakov + 1 prekvalifikacija
- V šolskem letu 2020/2021: 7 dijakov

➤ **PEDAGOŠKA FAKULTETA MARIBOR**

- V šolskem letu 2019/2020: 2 študenta
- V šolskem letu 2020/2021: 2 študenta

➤ **PEDAGOŠKA FAKULTETA LJUBLJANA:**

- V šolskem letu 2020/2021: 1 študent

**Obisk vzgojiteljev in ravnateljev iz Nemčije: 24. 9. 2020**

Vrtec Moravske Toplice je obiskalo 13 gostov iz Nemčije (11 vzgojiteljev oz. ravnateljev vrtecev ter dve predstavnici partnerske organizacije Kolping, s katero GFMI. sodeluje v projektu KA1 – mobilnost dijakov). Med obiskom so si ogledali vrtec – predvsem jih je zanimala vključite otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke. Po ogledu smo jim način dela z otroki s posebnimi potrebami tudi predstavili (izvajalka DSP, spremljevalka otroka s posebnimi potrebami in strokovne delavke oddelka)

**STROKOVNA EKSKURZIJA**

V zimskih počitnicah smo imeli DAN VRTCA – 28. 2. 2020, ko smo organizirali strokovno ekskurzijo za vse zaposlene. Obiskali smo Vrtec Šoštanj , v sklopu Promocije zdravja na delovnem mestu pa smo obiskali še Jamo Pekel (Zalog pri Šempetru) in Eko muzej hmeljarstva in pivovarstva (Žalec). Stroški za otroka so se staršem za ta dan v celoti odbili.

Namen strokovne ekskurzije je poleg spoznavanje dobrih praks, izmenjava izkušenj in vzpostavitve sodelovanja med vrteci oz. zaposlenimi tudi druženje in krepitev medsebojnih odnosov v okviru Promocije zdravja na delovnem mestu. Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga. Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu.

**PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU**

Primeri dobre prakse kažejo, da so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju, produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo ter prispevajo k ugledu organizacije v javnosti. Vse to se odraža v številnih koristih za organizacijo, tudi finančnih. Zato je smotno poskrbeti, da se zdravje zaposlenih ohranja in izboljšuje. Cilj promocije zdravja na delovnem mestu je preprečevanje oz. zmanjševanje posledic psihosocialnih tveganj na delovnem mestu. Inšpektorat RS za delo meni, da lahko delodajalci skozi izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu uresničijo pomembne cilje, kot:

- višjo raven medsebojne komunikacije oz. kulture sodelovanja;
- boljši pretok informacij;
- višjo raven sodelovanja pri pomembnih odločitvah;
- organizacijo dela, ki omogoča delavcem uravnoteženo povezavo med zahtevami dela in njihovo sposobnostjo;
- dobro socialno mrežo;
- pogoje za fizično aktivnost zaposlenih in dobre ergonomske pogoje na delovnem mestu.

Zaželeno je, da delodajalec ukrepe na področju promocije zdravja planira na osnovi analize vseh dejavnikov tveganja v njegovem delovnem okolju.

#### **Izvedene aktivnosti :**

##### 1. Sproščanje ob glasbi, 16.1.2020

Delavnico je izvedla gospa Danijela Šunjić Egić, kjer je v prvem delu predstavila tri tehnike sproščanja, in sicer s trebušnim dihanjem, progresivno mišično relaksacijo in vizualizacijo pomirjujočega kraja. V drugem delu delavnice smo se vsi prisotni sproščali ob prijetni glasbi, ki nam jo je predvajala gospa Šunjić Egić. Delavnica je trajala 60 minut.

##### 2. Strokovna ekskurzija, 28.2.2020

Delavci zavoda so se odpravili izpred vrtca Moravske Toplice proti vrtcu Šoštanj. Ob prijetnem pozdravu so si ogledali prostore vrtca in bili deležni manjše pogostitve. Po ogledu jame Pekel so se okrepcali s kosilom in pot nadaljevali v eko muzej hmeljarstva in pivovarstva. Po ogledu so se odpravili na pot proti domu (vrtec Moravske Toplice).

##### 3. Zbor delavcev, 29.6.2020

Vabljeni so bili vsi delavci zavoda, udeležilo se ga je 41 delavcev. Kot presenečenje je ravnateljica Simona Kaučič povabila posebnega gosta, športnika in motivatorja. Žal je zaradi osebnih razlogov obisk odpovedal, vendar je ravnateljica pripravila za delavce posebne besedne igre. Na koncu je vse zbrane pozdravila vzg. Milena Černela in povabila na krajše druženje ob hrani in pijači za njen 60. rojstni dan.

#### **Nenačrtovane izvedene aktivnosti:**

##### 1. Interaktivne delavnice Tanka črta odgovornosti in drama na delovnem mestu, 25.1.2020

Zaposleni so bili deležni delavnice, ki na zabaven način odpira resne teme iz našega poklica in osebnega življenja. Na koncu delavnice vsak udeleženec pride do razumevanja, kako pomembno je, da se dvignemo iz vloge žrtve v aktivno prevzemanje odgovornosti za rezultate in kakovost svojega dela, kariere, osebnega razvoja in zadovoljstva. Delavnice se je udeležilo 41 zaposlenih. Vsebina delavnice: ...

- Prikaz in demonstracija tipičnih nezavednih vedenjskih vzorcev, s katerimi se ljudje oddaljujemo od osebne odgovornosti.
- Vedenjski vzorci, ki skočijo na dan v kriznih situacijah.

- Kratka analiza jezikovnih vzorcev, preko katerih prepoznamo vedenjske vzorce, s katerimi se posameznik oddaljuje od osebne odgovornosti.
- Kako sta povezani osebna odgovornost in vloga žrtve.

Izvajalec delavnice: mag. Jani Prgić

### **Neizvedene aktivnosti**

1. Test hoje
2. Ocena ustreznosti delovnega mesta
3. Odbojka
4. Kolesarjenje
5. Paviljon Expano
6. Zaključna prireditev Promocija zdravja

Večina načrtovanih aktivnosti je odpadla, zaradi bolezni COVID-19. Epidemija je bila uradno razglašena 12. marca 2020, s sprejemom novih ukrepov za zajezitev epidemije. Ti so uspešno omejili širjenje okužb in tako je vlada na dopisni seji (14. maja 2020) z odlokom preklicala epidemijo. Tekom maja je bila preklicana tudi večina omejitev javnega življenja. A je nato vlada 18. oktobra 2020 ponovno razglasila epidemijo in z njo ponovno omejila javno življenje, s tem pa preprečila izvajanje tudi aktivnosti v sklopu Promocije zdravja.

### **Analiza anket**

Anketne vprašalnike smo posredovali vsem zaposlenim v zavodu meseca januarja in meseca junija. Podatke smo zbrali in analizirali. Januarsko anketo je izpolnilo 83 anketirancev, od tega je bilo ustreznih 51 in neustreznih 32 anket. V mesecu juniju je anketo izpolnilo 62 anketirancev, od tega 39 ustreznih in 23 neustreznih anket.

Udeležence smo razvrstili glede na spol, kjer je 95% ženskega spola in 5% moškega spola. Starostno smo jih razdelili v tri skupine, in sicer stari med 20 in 30 let, med 31 in 40 let in več kot 41 let.

Po analizi podatkov zbranih v jesenskem času lahko ugotovimo, da več kot polovica zaposlenih svoje delovno mesto opiše kot obremenjujoče, kar 54%. Veliko udeležencev je pritisk na delovnem mestu kot vzrok navedlo slab odnos med sodelavci, kar 63%. Glede na ostale odgovore je razvidno veliko odstopanje.

Analiza podatkov, ki smo jih zbrali v poletnem času prikazujejo podobno sliko. Udeleženci so na delovnem mestu pod pritiskom zaradi obremenitve (60%) in slabih odnosov med sodelavci (54%). Zaradi tega, se v prihodnje moramo zamisliti, na kakšen način izboljšati odnose med zaposlenimi.

Ko pogledamo podatke o udeležbi na posameznih aktivnostih, ki so jih pripravili člani odgovorni za promocijo zdravja ugotovimo, da je udeležba zelo slaba. Načrtovane aktivnosti so bile raznolike in primerne za vsakogar. Je pa odvisno od nas samih, katere se bomo udeležili in seveda koliko je vsak posameznik pripravljen narediti za svoje zdravje (fizično in psihično).

## 8. FINANČNA PROBLEMATIKA V LETU 2020

Ekonomska cena je podana in izračunana v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, potrjuje pa jo lokalna skupnost.

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na svoji seji 10. 3. 2020 sprejel sklep o ekonomski ceni, ki velja od 1. 3. 2020 naprej. Ekonomska cena dnevnega programa (6-9 ur dnevno) v javnem zavodu Vrtec občine Moravske Toplice znaša za otroka v oddelkih I. in II. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih **446,91 EUR** na otroka mesečno.

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem zavodu Vrtec občine Moravske Toplice, se določi cena dnevnega programa **379,61 EUR** na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa v višini **67,30 EUR** (subvencija), pokriva Občina Moravske Toplice iz sredstev občinskega proračuna. Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se plačilo staršev sorazmerno zniža za del neporabljenih živil. Stroški živil mesečno znašajo **31,40 EUR**.

Občinski svet Občine Moravske Toplice je sprejel tudi sklep za **dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu**. Za vsak dan odsotnosti otroka se staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da **odsotnost sporočijo najkasneje do 25. junija tekočega leta**. Sklep velja za starše otrok, ki imajo stalno prebivališče v Občini Moravske Toplice. Staršem otrok, ki imajo stalno prebivališče v drugi občini, se bo za te dneve odsotnosti odštelo v skladu s sklepom občine njihovega stalnega prebivališča.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Občina Moravske Toplice zavodu Vrtec Občine Moravske Toplice v odobrenih oddelkih zagotavlja finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

Na višino prihodkov bistveno ni možno vplivati, saj se sredstva stekajo na račun iz prispevka staršev ter razlike v ceni od lokalne skupnosti, donatorskih sredstev pa je iz leta v leto manj. Veliko težav nam povzroča plačilna nedisciplina staršev in posamezne občine.

Vrtec posluje z Upravo za javna plačila – poslovanje preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.) in se nenehno prilagaja novim zakonodajam.

## SKLAD VRTCA

V okviru zavoda deluje tudi Sklad vrta. Njegov namen je pomagati socialno šibkejšim družinam ter sofinancirati nadstandardne programe. V letu 2020 smo zbrali prostovoljna sredstva na naslednjih prireditvah:

- OTVORITEV PRAVLJIČNE DEŽELE + koledarji 2020: 529,08 EUR EUR

Zaradi odpovedi zimovanja in plavalnega tečaja, ki se praviloma financira iz sklada, v tem letu nismo iz sklada nismo porabili nič sredstev.

### **9. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V LETU 2020**

Vrtec je za vsa vlaganja in vzdrževanja črpal tekoča sredstva ter dodatna sredstva za investicijsko vzdrževanje iz občinskega proračuna, saj vrtec ne razpolaga s sredstvi amortizacije, ki so obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. LDN se je uskladił z občinsko upravo občine Moravske Toplice, z županom g. Alojzom Glavačem.

<b>Enota</b>	<b>PREDVIDENE investicije, investicijska vzdrževanja ter osnovna sredstva</b>	<b>IZVEDENE investicije, investicijska vzdrževanja ter osnovna sredstva</b>
<b>BOGOJINA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zamenjava strešne kritine in žlebov</li><li>• izolacija stropa</li><li>• ureditev fasade</li><li>• čutna pot</li><li>• ureditev varovalne podlage pod toboganom</li><li>• zamenjava peči za ogrevanje</li><li>• pleskanje notranjih in zunanjih vrat</li><li>• sanacija lesenega dela peskovnika</li><li>• nakup jedilne keramične posode</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ureditev varovalne podlage pod toboganom</li><li>• zamenjava peči za ogrevanje</li><li>• pleskanje notranjih in zunanjih vrat</li><li>• sanacija lesenega dela peskovnika</li><li>• nakup jedilne keramične posode</li></ul>
<b>FILOVCI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zamenjava pomivalnega stroja</li><li>• pipa za vodo na igrišču</li><li>• ureditev varovalne podlage pod toboganom</li><li>• nakup pen in prevlek za ležalnike ter posteljnine</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ureditev varovalne podlage pod toboganom</li><li>• nakup pen in prevlek za ležalnike ter posteljnine</li></ul>
<b>FOKOVCI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ureditev fasade (tudi izolacija)</li><li>• zamenjava notranjih vrat, predelne stene in oblog</li><li>• čutna pot</li><li>• nakup gugalnice za I. st. obdobje</li><li>• nakup zunanje klopi z mizama 3x</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nakup gugalnice za I. st. obdobje</li><li>• nakup zunanje klopi z mizama 3x</li><li>• sanacija peskovnika</li><li>• zamenjava talne obloge na hodniku in v garderobi (v okviru sanacije vodovodne napeljave)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sanacija peskovnika</li> <li>• zamenjava talne obloge na hodniku in v garderobi</li> </ul>	
MARTJANCI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ureditev terase na vhodu II. st. obdobja</li> <li>• zamenjava strešne kritine in žlebov</li> <li>• ureditev varovalne podlage pod toboganom</li> <li>• nakup jedilne keramične posode</li> <li>• nakup posteljnine za en oddelek</li> <li>• nakup pomivalnega stroja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ureditev varovalne podlage pod toboganom</li> <li>• nakup jedilne keramične posode</li> <li>• nakup posteljnine za en oddelek</li> <li>• nakup pomivalnega stroja</li> </ul>
MORAVSKE TOPLICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ureditev vhoda v pralnico</li> <li>• nakup termoportov 3 krat</li> <li>• nakup prenosnega zvočnika z mikrofonom</li> <li>• nakup polirnega stroja in sesalca za poliranje</li> <li>• ureditev varovalne podlage pod toboganom</li> <li>• nakup večjega sušilnega in pralnega stroja</li> <li>• zasaditev žive meje na parkirišču</li> <li>• nakup CD radia 2 krat</li> <li>• nakup ortopedskih pisarniških stolov za upravo 3 krat</li> <li>• nakup fotoaparata</li> <li>• barvni tiskalnik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakup prenosnega zvočnika z mikrofonom</li> <li>• nakup polirnega stroja in sesalca za poliranje</li> <li>• ureditev varovalne podlage pod toboganom</li> <li>• nakup večjega pralnega stroja</li> <li>• zasaditev žive meje na parkirišču</li> <li>• nakup ortopedskih pisarniških stolov za upravo 4 krat</li> <li>• nakup fotoaparata</li> <li>• letni najem barvnega tiskalnika</li> </ul>
PROSENJAKOVCI-PARTOSFALVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zamenjava lesenih nosilcev strešne kritine</li> <li>• sanacija zunanjega prostora za sanke</li> <li>• ureditev varovalne podlage pod toboganom</li> <li>• višinsko obrezovanje dreves</li> <li>• sanacija peskovnika</li> <li>• nakup računalnika</li> <li>• nakup stojala za gumijaste škornje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ureditev varovalne podlage pod toboganom</li> <li>• višinsko obrezovanje dreves</li> <li>• sanacija peskovnika</li> <li>• nakup računalnika (iz sredstev MNSS)</li> <li>• nakup stojala za gumijaste škornje (iz sredstev MNSS)</li> </ul>

Poleg načrtovanih investicij in investicijskih vzdrževanj, pa smo glede na potrebe uredili oziroma kupili tudi:

➤ **BOGOJINA:**

- sanacija elektro omarice s potrebnimi meritvami; po odločbi inšpektorata za energetiko (dodatna sredstva Občina Moravske Toplice)



➤ FOKOVCI:

- sanacija po zamakanju celotne vodovodne napeljave vrtea, vključno s sanacijo keramike in sanitarne opreme v toaletnih prostorih ter talne PVC podloge na hodniku (dodatna sredstva Občina Moravske Toplice)

## **10. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA**

Javni zavod Vrtec občine Moravske Toplice je s premoženjem, ki nam je dan v upravljanje od ustanovitelja - Občine Moravske Toplice, gospodarno in vestno upravljal.

Vrtec se ravna po Zakonu o oddaji javnih naročil in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabavo materiala. S tem tudi zmanjša stroške poslovanja in se obnaša kot dober gospodar.

## **11. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Vrtec je pripravil Samoocenitveni vprašalnik in Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

*Priloga 1. Samoocenitveni vprašalnik*

*Priloga 2. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.*

## **12. PRAVNE PODLAGE IN UVODNA POJASNILA**

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtecev Občine Moravske Toplice (Ur. list RS št. 11/97, 51/07, 71/08, 25/10, 82/13 in 180/20)
- Zakon o vrtech (Ur. list RS št. 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17)
- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda
- Zakon o zavodih (Ur. list RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00 ZPDZC in 127/06-ZJZP).
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Ur. list RS, št. 21/13, 78/13, 52/16 in 15/17 – odl. US) 22/19 – ZPosS in 81/19 in 203/20 – ZIUPOPĐVE)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKotP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18 in 160/20)

- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in in 20/17)
- Pravilnik o normativih in za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS št. 27/14 47/17 in 43/18)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS št. 58/11, 40/12-ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI)
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce (Ur. list RS, št. 40/99, 33/00).
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11).
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07 in 177/20)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15), in 59/19
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS št. 46/03).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18, 79/19 in 10/21)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10 in spremembe).
- Slovenski računovodski standardi, ki niso v nasprotju z zakonom o računovodstvu, posebno SRS 36.
- Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport-MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.

### 13. ZAKLJUČKI in SKLEPI

Na osnovi podatkov iz letnega poročila je mogoče izoblikovati naslednje zaključke in sklepe:

1. Vrtec je poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.467,46 EUR. Tako da zavod na dan 31.12.2020 izkazuje skupen presežek prihodkov nad odhodki v višini 37.728,76 EUR,
2. Ugotavlja se, da je vrtec uresničil cilje, ki jih je sprejel za leto 2020 z omejitvijo, katero določajo razpoložljiva sredstva.
3. Predlaga se, da vrtec nadaljuje z izvrševanjem svojih ciljev ter planskih nalog za leto 2021, poleg izvajanja redne dejavnosti, pa so to predvsem investicijska vzdrževanja in nabava opreme in didaktičnih sredstev.
4. Predlaga se, da se zaključni račun za leto 2020 sprejme v predlaganem besedilu.

Moravske Toplice, februar 2021

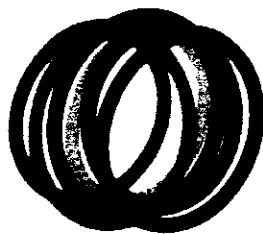
Podatke pripravila:

Računovodkinja:  
Sandra Gornjec



Ravnateljica:  
Simona Kaučič





**Vrtači**

O B Č I N A  
M O R A V S K E  
T O P L I C E

## II. RAČUNOVODSKO POROČILO

### 1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila

Ob zaključku leta 2020 smo izdelali letno poročilo po predpisih, ki določajo sestavo in pripravo letnega poročila v javnih zavodih. Računovodsko poročilo sestavljajo naslednji računovodski izkazi:

#### **Bilanca stanja na dan 31.12.2020 s prilogami:**

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

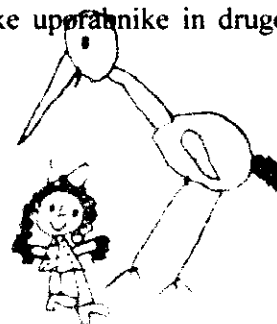
#### **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN s prilogami:**

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

#### **Zakonske podlage za sestavo računovodskih izkazov**

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi.



Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, v katero se ne všttevajo stroški obresti. Ločeno se izkazuje popravek vrednosti in sredstva v gradnji oziroma v izdelavi. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Če ustanovitelj ne zagotovi sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije se vsakoletni stroški amortizacije osnovnih sredstev nadomestijo v breme sredstev v upravljanju (980).

Terjatve in obveznosti se praviloma izkažejo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku.

Sredstva v upravljanju sestavljajo: neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki. Sredstva v upravljanju povečujejo prejeta finančna sredstva za nabavo osnovnih sredstev, zmanjšujejo pa odpisi teh sredstev.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi malic in kosil za zaposlene in zunanje uporabnike ter prihodki doseženi z uporabo telovadnice in celotnimi prihodki zavoda.

## **2. Računovodska pojasnila po kategorijah bilance stanja**

V letu 2020 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2019.

V bilanci stanja na dan 31.12.2020 zavoda Vrtec Občine Moravske Toplice so izkazani podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov. Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznosti do virov) in na dan 31.12.2020 znaša 2.001.655 EUR.

Priloga k bilanci stanja sta

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

V okviru sredstev so zajeta :

- dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje ter
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve.

## 2.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

### Dolgoročna sredstva

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev kot sestavni del bilance stanja po posameznih skupinah na dan 31.12.2020 izkazujejo naslednje vrednosti, usklajene z letnim popisom.

Vrtci Občine Moravske Toplice na dan 31.12.2020 upravlja z dolgoročnimi sredstvi in sredstvi prejetimi v upravljanje v višini 1.822.425,17 EUR.

### **Nepremičnine**

	<b>Nabavna vred. 31.12.2019 (v €)</b>	<b>Odpisana vrednost (v €)</b>	<b>Nove nabave (v €)</b>	<b>Amortizacija (v €)</b>	<b>Nabavna vred. 31.12.2020 (v €)</b>
<b>Zemljišča</b>	<b>10.256,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.256,33</b>
<b>Zgradbe</b>	<b>2.677.729,26</b>	<b>914.490,23</b>	<b>30.839,63</b>	<b>81.537,41</b>	<b>2.708.568,89</b>
<b>Skupaj</b>	<b>2.687.985,59</b>	<b>914.490,23</b>	<b>30.839,63</b>	<b>81.537,41</b>	<b>2.718.825,22</b>

V letu 2020 so bile izvedena dela obnove vodovodnih inštalacij in obnove prostorov v enoti Fokovci, ureditev elektroinštalacij v enoti Bogojina, namestitvev blažilne gumirane podlage v enoti Martjanci, enoti Bogojina, enoti Filovci, enoti Prosenjakovci, enoti Moravske Toplice, namestitvev panelne ograje v enoti Martjanci in montaža klime v enoti Moravske Toplice. Za zgradbe je bila obračunana amortizacija v skladu s predpisanimi amortizacijskimi skupinami. Nepremičnine ima zavod Vrtci Moravske Toplice prejete v upravljanje s strani ustanovitelja Občine Moravske Toplice.

### **Oprema**

	<b>Nabav. vred. 31.12.2019 (v €)</b>	<b>Odpisana vrednost (v €)</b>	<b>Nove nabave (v €)</b>	<b>Inventurni odpisi (v €)</b>	<b>Amortizacija (v €)</b>	<b>Nabav. vred. 31.12.2020 (v €)</b>
<b>Oprema</b>	<b>172.410,15</b>	<b>161.073,00</b>	<b>11.034,61</b>	<b>6.063,00</b>	<b>4.281,74</b>	<b>177.381,76</b>

V letu 2020 je zavod Vrtci Moravske Toplice nabavil naslednjo opremo: igralno mesto za najmlajše (hišica) za enoto Fokovci (obnova), oblazinjeno kabino za sproščanje za enoto Bogojina, Industrijski pralni stroj za enoto Moravske Toplice, pomivalni stroj za enoto Martjanci, računalnik za enoto Prosenjakovci in stroj za odstranjevanje premazov za enoto Moravske Toplice.



Stanje sredstev v upravljanju na dan 31.12.2020 je bilo 17.02.2020, skladno s 37.členom Zakona o računovodstvu (Ur. L. RS 108/13), posredovano ustanovitelju v uskladitev.

Med osnovnimi sredstvi – opremo je 91% opreme vrednostno že v celoti odpisane (amortizirane), vendar je še uporabna in se zato še uporablja pri opravljanju šolske dejavnosti.

### Drobni inventar

	Nabav. vred. 31.12.2019 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave (v €)	Inventurni odpisi (v €)	Nabav. vred. 31.12.2020 (v €)
Drobni inv. In knjige	284.323,57	16.000,33	16.000,33	2.911,92	297.411,98

V letu 2020 so se v sklopu drobnega inventarja nabavili razne igrače, učila in didaktični pripomočki za vse enote zavoda Vrtci Moravske Toplice, kuhinjski inventar za centralno kuhinjo in jedilniški pribor za vse enote, zaščitna delovna oblačila in obutev za tehnično osebje, material za vzdrževanje kosilnice in motorne žage, pisarniški stoli, prevleke in polnila za odeje in rjuhe, termometri, parni likalniki, drobni inventar za opremo igralnic in šampiljke. Za potrebe izvajanja raznih vzgojnih dejavnosti na daljavo v času epidemije so se nabavile spletne kamere.

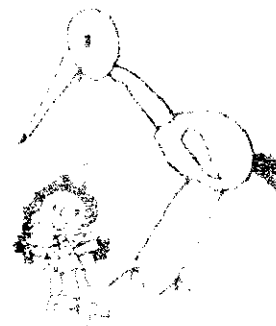
Drobni inventar je bil ob začetku uporabe 100% odpisan. Po predlogu inventurne komisije smo iz analitične evidence izločili drobni inventar, ki je bil neuporaben ali uničen.

**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil:** na dan 31.12.2020 ne izkazujemo stanja dolgoročnih finančnih naložb, posojil in depozitov, niti ni bilo medletnega gibanja teh sredstev in virov sredstev.

### Kratkoročna sredstva

#### Denarna sredstva

Denarna sredstva imamo na podračunu odprtem pri UJP Murska Sobota. Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31.12.2020 je bilo 12.467,44 EUR.

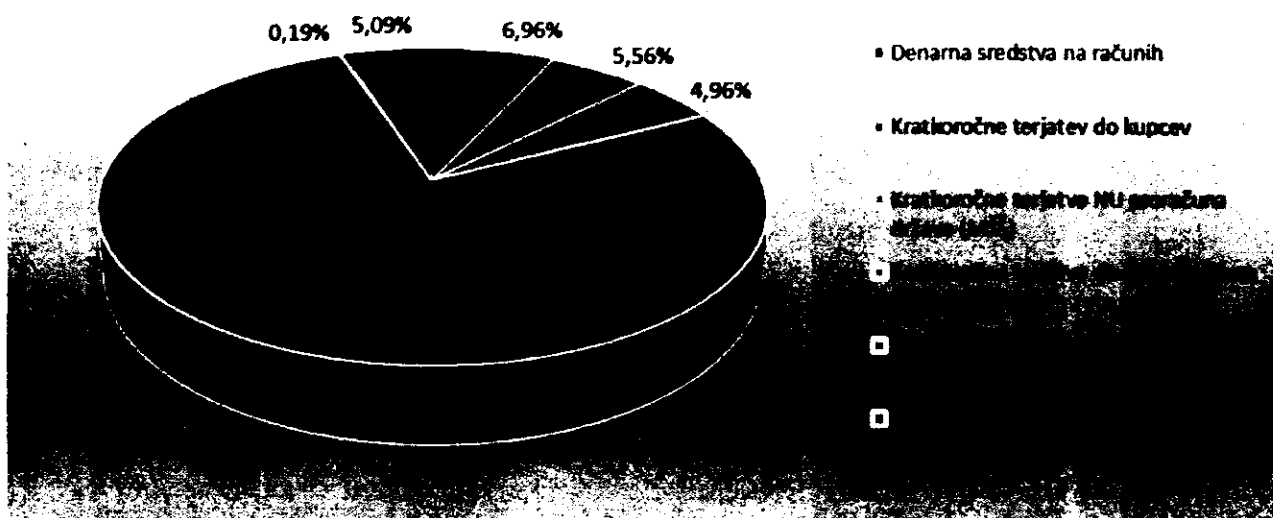


## Kratkoročne terjatve

Po stanju na dan 31.12.2020 je bilo ugotovljeno sledeče stanje terjatev:

Zap št.	Konto	Naziv	Znesek	Delež
01.	110	Denarna sredstva na računih	12.467,44	5,84%
02.	120	Kratkoročne terjatve do kupcev	9.969,57	4,67%
03.	140	Kratkoročne terjatve NU proračuna države (MŠŠ)	8.887,24	4,17%
04.	141	Kratkoročne terjatve do NU proračuna občine (občina)	138.444,34	80,88%
05.	170	Kratkoročne terjatve do zaposlenih	337,60	0,16%
06.	171	Kratkoročne terjatve (bolezni)	9.124,00	4,28%
		SKUPAJ	179.230,19	100%

Delež terjatev v celotnih terjativah



Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do državnih institucij. To so terjatve do državnega proračuna za potrebe dvojezičnosti, prispevka staršev za 2.otroka v višini 9.969,57 EUR, terjatve do proračunov občin Moravske Toplice, Dobrovnik, Murska Sobota, Beltinci, Hodoš, Gornji Petrovi za razliko v ekonomski ceni za otroke iz njihove občine v višini 138.444,34 EUR.

Večina terjatev izkazanih na dan 31.12.2020 predvsem do proračuna države in občine je poravnanih že v mesecu januarju 2021.





## 2.2. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Obveznosti do virov sredstev se razmejujejo na:

- o kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- o lastne vire in dolgoročne obveznosti.

Na dan 31.12.2020 je bilo 141.501,43 EUR kratkoročnih obveznosti.

Zap.št.	Konto	Naziv	Znesek
01.	22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	12.565,26
02.	21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (plača december 2020)	100.915,23
03.	23	Kratkoročne obveznosti iz poslovanja (plača december 2020)	21.689,63
04.	24	Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov	6.331,31
		SKUPAJ	141.501,43

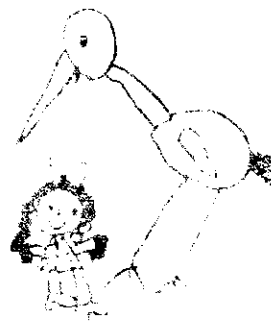
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2020 znašajo 100.915,23 EUR. To so obračunane plače, prispevki in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januarju 2021.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2020 znašajo 12.565,26 EUR in druge obveznosti iz poslovanja v višini 21.689,63 EUR, ter kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 6.331,31 EUR.

Na dan 31.12.2020 nimamo neplačanih obveznosti. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo

### Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V okviru lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki ki znašajo na dan 31.12.2020 1.467,46 EUR. Izkazujejo se tudi obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva - to so sredstva prejeta v upravljanje v višini 1.882.425,17 EUR. Sredstva v upravljanju so bila povečana za vrednost investicij iz sredstev Občine Moravske Toplice in iz sredstev lastne dejavnosti, ter zmanjšanja za amortizacijo zgradb, neopredmetenih sredstev in opreme.



### **3. Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov po SRS**

#### **3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV**

V skladu z zakonom o računovodstvu se prihodki in odhodki določenih uporabnikov, med katere se na podlagi Uredbe o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov razvršča tudi zavod Vrtec Občine Moravske Toplice, priznavajo v skladu z računovodskim načelom nastanka poslovnega dogodka, to pa po določbi 16. člena Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pomeni, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu.

Izkaz prihodkov in odhodkov proračuna za obdobje od 01.01.2020 do 31.12.2020 izkazuje v skladu z zgoraj omenjenim zakonom in odredbo vse prihodke in odhodke, ki so nastali ob izpolnjevanju pogojev v koledarskem letu 2020.

#### **Analiza prihodkov**

Po Slovenskih računovodskih standardih se prihodki razčlenjujejo na :

- poslovne,
- finančne in
- izredne.

Celotni prihodki v letu 2020 znašajo 1.394.088,76 EUR in so nekoliko višji kot v letu 2020 in sicer za 8%. Prihodke pridobivamo iz državnega in občinskega proračuna in drugih virov za opravljanje javne službe, ter s prodajo blaga in storitev na trgu. Prihodki od javne službe predstavljajo 99,23% in prihodki tržne dejavnosti 0,77% celotnih prihodkov.

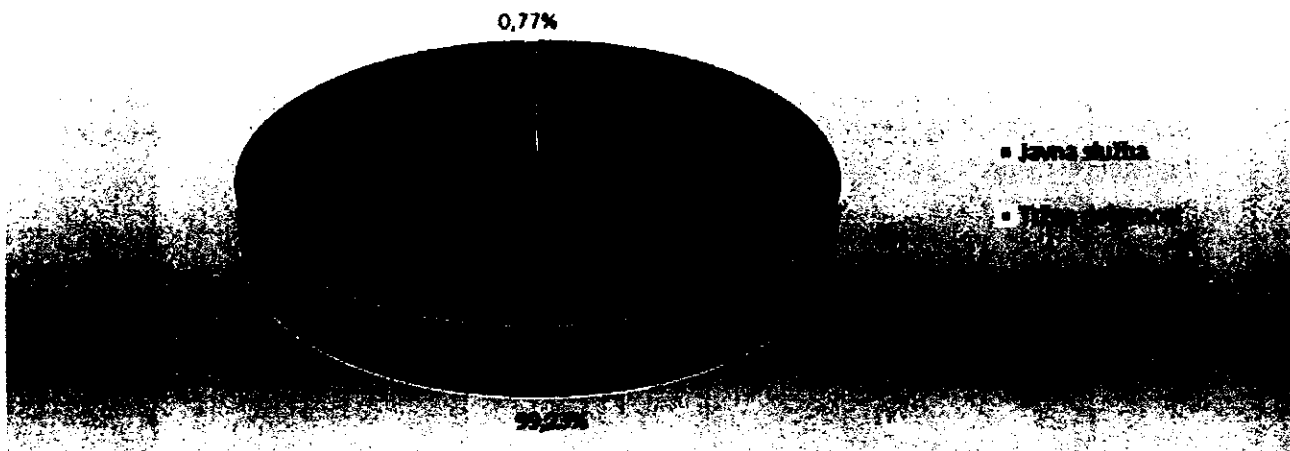
Poslovanje zavoda se financira iz javnih sredstev, to so sredstva iz državnega proračuna za pokrivanje razlike nastalih stroškov v dvojezičnem vrtcu v Prosenjakovcih, kakor tudi sredstva za pokrivanje razlike v ekonomski ceni za drugega in nadaljnega otroka vključenega v vrtec v skladu z Zakonom o vrtec in Pravilnikom o plačilih staršev za program vrtea. Javna sredstva pa so tudi sredstva iz občinskega proračuna za pokrivanje razlike v ekonomski ceni storitev (razlika v ekonomski ceni vrtea) ter iz prispevka staršev.

Centralna kuhinja zavoda Vrtec Moravske Toplice se financira s plačili staršev za prehrano otrok v okviru javne službe in s plačili zaposlenih kot tržna dejavnost.

Z ustanoviteljico Občino Moravske Toplice imamo sklenjeno Pogodbo o financiranju dejavnosti za leto 2020, ki določa višino občinskih proračunskih sredstev po namenu financiranja in se po njej izvaja financiranje dejavnosti.

Financiranje poteka po dejanskih stroških, preko mesečnih računov za refundacijo, na podlagi sprejetega občinskega proračuna, potrjenega finančnega načrta zavoda in pogodbe o financiranju za tekočo leto.

### Delež prihodkov posamezne dejavnosti v celotnih prihodkih

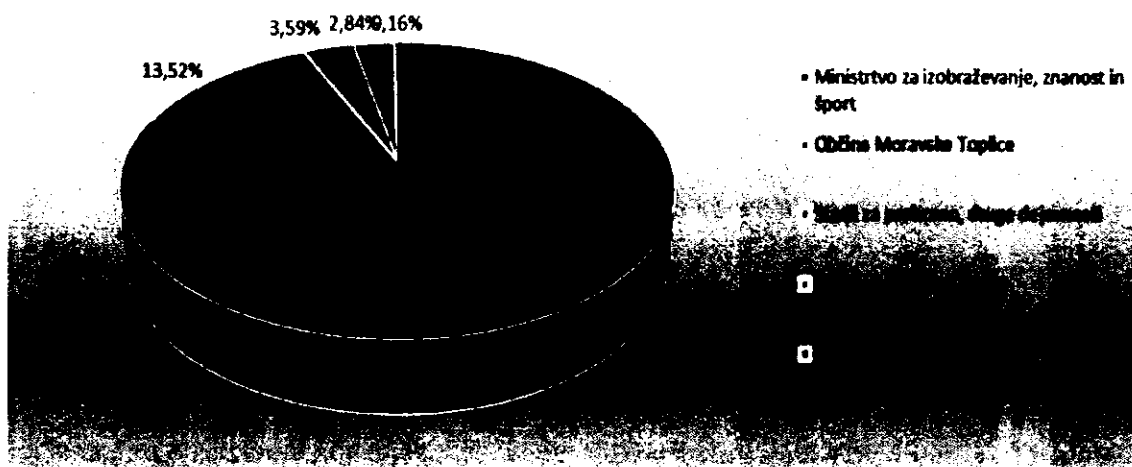


### Prihodki po strukturi

Financer	Znesek (v €)	Delež
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	99.965,46	7,17%
Občina Moravske Toplice	988.379,86	70,90%
Zavod za zaposlovanje	10.901,80	
Starši – varstvo otrok, druge dejavnosti	170.804,59	0,78%
Izredni prihodki (COVID)	123.402,92	12,25%
Drugi prihodki	634,13	8,85%
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.394.088,76</b>	<b>100%</b>



## Prihodki po strukturi



V prihodkih so zajeta vsa vplačila za tekoče obračunsko obdobje januar - december 2020 in tudi vplačila, ki bodo vplačana na podračun v letu 2021 za leto 2020.

### Analiza odhodkov

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov med odhodke obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja.

Prav tako kot prihodki, se tudi odhodki delijo na več skupin in sicer na:

- stroške materiala,
- stroške storitev,
- stroške amortizacije
- stroške dela ter
- ostale stroške.

Celotni odhodki znašajo 1.392.621,30 EUR in so za 4% višji kot v letu 2019.

Stroški materiala so realizirani v višini 138.127,86 EUR, stroški storitev v višini 59.727,39 EUR, stroški dela so realizirani v višini 1.177.913,29 EUR.

Projekt Učim se biti učitelj 4.634,96 EUR in Javna dela v višini 18.948,79 EUR.

Za stroške obračunane amortizacije je zavod bremenil – zmanjšal vir - sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije.



Drugi največji delež v celotnih odhodkih predstavljajo stroški materiala kot so: stroški živil, električne energije, kurilnega olja, pisarniškega materiala, delovne obleke, čistila in sanitetni material, časopisi in strokovna literatura, stroški šolskih projektov ter drobno orodje in material za vzdrževanje.

Stroški storitev so storitve povezane s stroški povezani z izvajanjem dejavnosti vzgoje in varstva, storitve tekočega vzdrževanja objektov, opreme, računalniških programov, komunalne storitve, poštno storitve, storitve plačilnega prometa in drugih storitev za nemoteno delovanje zavoda in kvalitetno izvajanje vzgojnega procesa.

Stroški dela so največja postavka v skupnih odhodkih poslovanja primerjavi z letom 2020 so stroški dela višji zaradi spremembe plačne zakonodaje, ki je določene delovna mesta porazporeditev v višje plačne razrede. Na dvig stroška plač pa so vplivala tudi napredovanja javnih uslužbencev ter izplačilo redne delovne uspešnosti.

Podrobna razčlenitev prihodkov in odhodkov zavoda je razvidna iz Realizacije prihodkov in odhodkov zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice v letu 2020, ki so priloga Zaključnega računa in poslovnega poročila zavoda.

### **3.2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti**

Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi prehrane za zaposlene in celotnimi prihodki zavoda.

Za delitev prihodkov in odhodkov smo uporabili sodilo – delež tržnih prihodkov v vseh prihodkih. V letu 2020 znaša tržni delež 0,77%. Prihodki iz naslova tržne dejavnosti so v letu 2020 dosegli višino 10.736,00 EUR odhodki pa 10.594,00 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti izkazuje presežek prihodkov na strani dejavnosti javne službe v višini 1.325,00 EUR in presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti v višini 142,00 EUR.

### **3.3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v preteklem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2020.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni :

- prihodke za izvajanje javne službe ter
- prihodke od prodaje blaga in storitev ter na
- odhodke zaradi izvajanja javne službe ter odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se upošteva računovodsko načelo plačane realizacije. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih po predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki poslovnega izkaza, ki se vodi po načelu fakturirane realizacije oz. poslovnega dogodka za koledarsko leto.

Prihodki po načelu denarnega toka so realizirani v višini 1.454.688,79 EUR in so za 6% višji kot leta 2019. Od tega je 1.443.952,65 EUR za izvajanje javne službe, ter 10.736,14 EUR prihodki od prodaje blaga in storitev. Tudi pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili isto sodilo – delež prihodkov pridobljenih na trgu v primerjavi z celotnimi prihodki in znaša v letu 2020 0,74%.

Višina odhodkov realiziranih po načelu denarnega toka pa je 1.456.041,04 EUR in so za 7% višji kot leta 2019.

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2020 je – 1.352,25 EUR.

### **3.4. Izkaz računa financiranja**

Zavod se v koledarskem letu 2020 ni zadolževal in ni imel odplačil kreditov zato se predlaga bilanca računa financiranja brez podatkov.

### **3.5. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb**

Zavod nima nobenih finančnih terjatev in naložb, razen likvidnostna sredstva na podračunu UJP Murska Sobota, prav tako se šola ne zadolžuje in zato tudi ne odplačuje dolgov.

#### 4. Izračun po fiskalnem pravilu

Zavod mora po Zakonu o fiskalnem pravilu in Zakonu o javnih financah izračunati presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku po fiskalnem pravilu. Javni zavod izračuna presežek po denarnem toku in ga zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

	<b>LETO 2020</b>
<b>Presežek po denarnem toku</b>	<b>-1.352,25 EUR</b>
<b>Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.</b>	
21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	
22 – Kratkoročne obveznosti dobaviteljev	
23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	
24 – Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov	
29 – Pasivne časovne razmejitve	
<b>Dolgoročne obveznosti na dan 31.12.</b>	
Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	
Dolgoročne časovne razmejitve, donacije	
Neporabljena sredstva za investicije (980>R0 (od 00 do 05))	
<b>Presežek po ZJF (ZFisP)</b>	

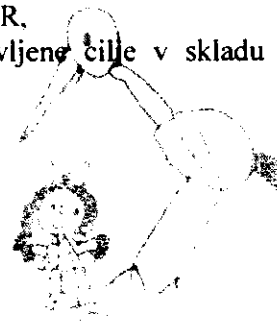
Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku izkazuje presežek odhodkov nad prihodki oziroma je rezultat negativen, zato se presežek po fiskalnem pravilu ne izračunava in ne knjiži v glavni knjigi na kontih 985.

Zavod nima presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu.

#### 5. Zaključek

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc in prilog k bilancam je možno ugotoviti naslednje:

- o poslovanje zavoda oziroma upravljanje in gospodarjenje s sredstvi ministrstva in lokalne skupnosti je bilo v letu 2020 namensko, gospodarno in racionalno,
- o javna sredstva so bila porabljena namensko za izvajanje javne službe,
- o poslovno leto 2020 je zavod zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.467,46 EUR. Tako da zavod na dan 31.12.2020 izkazuje skupen presežek prihodkov nad odhodki v višini 37.728,76 EUR,
- o ugotavlja se, da je zavod uresničil vse svoje zastavljene cilje v skladu z razpoložljivimi sredstvi,



- izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi kolektivne pogodbe in zakona o javnih uslužbencih ter zakona o sistemu plač v javnem sektorju kakor tudi podzakonskih predpisov-pravilnikov,
- zavod je v letu 2020 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti.

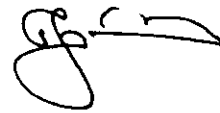
## 6. Priloge: izkazi

V Moravskih Toplicah, februar 2021

Pripravila :  
Sandra Gornjec



Ravnateljica:  
Simona Kaučič





## I. JAVNI ZAVODI IN AGENCIJE

## NAZIV JAVNEGA ZAVODA: VRTCI OBČINE MORAVSKE TOPLICE

## A. REALIZACIJA PRORAČUNA PO KLASIFIKACIJSKEM TOKA

- v evrih -		Realizacija ZA LETO 2019	Realizacija ZA LETO 2020	Realizacija NA 31.12.2020	
		2	3	3	(4=3/2)
	<b>I. DRŽAVNA PRORAČUNA</b>	<b>1.509.371,76</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>66</b>
	<b>A. Proračun za javne službe, javne službe (1-4)</b>	<b>1.509.371,76</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>66</b>
	<b>a. Proračun za tekočo porabo</b>	<b>1.067.732,36</b>	<b>99.000,00</b>	<b>106.732,36</b>	<b>108</b>
7400	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>95.271,69</b>	<b>99.000,00</b>	<b>106.732,36</b>	<b>108</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	95.271,69	99.000,00	106.732,36	108
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	0,00	
7401	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>938.563,39</b>	<b>960.000,00</b>	<b>1.050.904,33</b>	<b>109</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	938.563,39	960.000,00	1.050.904,33	109
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije				
7402	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>40.238,76</b>	<b>41.000,00</b>	<b>82.314,68</b>	<b>201</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	40.238,76	41.000,00	82.314,68	201
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije				
7403. 7404	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>				
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo				
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije				
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo				
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije				
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>				
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>				
	<b>Priloga k proračunu - drugi prihodi, javne službe</b>	<b>271.322,27</b>	<b>280.000,00</b>	<b>188.136,95</b>	<b>67</b>
del 7141	Drugi nedavčni prihodi - vplačila staršev	271.322,27	280.000,00	188.136,95	67
del 7102	Prejete obresti	0,00	0,00	0,00	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	Drugi tekoči prihodi iz naslova izvajanja javne službe	11.775,65	12.000,00	15.864,33	132
72	Kapitalski prihodi				
730	Prejete donacije iz domačih virov				
731	Prejete donacije iz tujine				
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				
	<b>B. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>12.482,98</b>	<b>13.250,00</b>	<b>10.736,14</b>	<b>81</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	12.482,98	13.250,00	10.736,14	81
del 7102	Prejete obresti				
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodi od premoženja				

- v evrih -		2019 2019	2020 2020	2020 2020	(4=3/2)
		2	3	3	(4=3/2)
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				
		<b>1.320.870,77</b>	<b>1.472.200,00</b>	<b>1.472.200,00</b>	<b>112</b>
		<b>1.320.870,77</b>	<b>1.472.200,00</b>	<b>1.472.200,00</b>	<b>112</b>
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>		<b>938.164,42</b>	<b>973.600,00</b>	<b>1.046.829,60</b>	<b>108</b>
del 4000	Plače in dodatki	827.702,70	858.200,00	935.866,91	109
del 4001	Regres za letni dopust	50.549,43	53.000,00	59.058,37	111
del 4002	Povračila in nadomestila	57.567,89	60.000,00	46.050,77	77
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost			3.790,13	
del 4004	Sredstva za nadurno delo				
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	2.344,40	2.400,00	2.063,42	86
<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>		<b>157.816,06</b>	<b>161.150,00</b>	<b>181.244,57</b>	<b>112</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	75.734,96	77.500,00	87.398,30	113
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	60.046,19	61.000,00	69.246,33	114
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	779,67	800,00	998,41	125
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	837,58	850,00	959,56	113
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	20.417,66	21.000,00	22.641,97	108
<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>		<b>228.575,73</b>	<b>234.150,00</b>	<b>195.747,04</b>	<b>84</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	128.486,32	132.000,00	107.639,98	82
del 4021	Posebni material in storitve	1.860,68	1.900,00	2.141,23	113
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	58.809,33	60.000,00	51.629,98	86
del 4023	Prevozni stroški in storitve	6.541,75	6.700,00	3.472,64	52
del 4024	Izdatki za službena potovanja	2.697,65	2.750,00	299,78	11
del 4025	Tekoče vzdrževanje	25.425,54	25.900,00	25.326,57	98
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine			799,22	0
del 4027	Kazni in odškodnine				
del 4029	Drugi operativni odhodki	4.754,46	4.900,00	4.437,64	91
403	D. Plačila domačih obresti				
404	E. Plačila tujih obresti				
410	F. Subvencije				
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
413	I. Drugi tekoči domači transferji				
<b>J. Investicijski odhodki</b>		<b>22.703,36</b>	<b>23.100,00</b>	<b>21.605,00</b>	<b>94</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov				
4201	Nakup prevoznih sredstev				
4202	Nakup opreme	19.908,34	20.100,00	10.923,45	54
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	2.795,02	3.000,00	10.681,55	356
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije				
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev				
4207	Nakup nematerialnega premoženja				
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring				
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog				
		<b>9.361,56</b>	<b>9.350,00</b>	<b>7.804,29</b>	<b>83</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482	9.361,56	9.350,00	7.804,29	83
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483	1.574,78	1.600,00	1.351,21	83

	- v evrih -	Realizacija ZA LETO 2019	Planirani ZA LETO 2020	Realizacija ZA LETO 2019	
		2	3	3	(4=3/2)

	- v evrih -	Realizacija 2019	Planirani 2020	Realizacija 2019	
		2	3	3	(4=3/2)
<b>70</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>				
	(750+751+752)				
750	Prejeta vračila danih posojil				
751	Prodaja kapitalskih deležev				
752	Kupnine iz naslova privatizacije				
<b>40</b>	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>				
	(440+441+442+443)				
440	Dana posojila				
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb				
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije				
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti				

	- v evrih -	Realizacija 2019	Planirani 2020	Realizacija 2019	
		2	3	3	(4=3/2)
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>				
	(500+501)				
500	Domače zadolževanje				
501	Zadolževanje v tujini				
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>				
	(550+551)				
550	Odplačila domačega dolga				
551	Odplačila dolga v tujino				
	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (50-55)</b>				
	<b>POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IZ KAPITALNIH DELEŽEV</b>				
	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (50-55)</b>				

	- v evrih -	Realizacija ZA LETO 2019	Planirani dobi ZA LETO 2020	Realizacija ZA LETO 2020	
		2	3	3	(4=3/2)
del 402	C Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	2 280,86	2 300,00	1 459,33	63
		6.177,87	9,00	1,00	

**ZAKLJUČNI RAČUN 2020  
VRTCI OMT**

ŠIFRA	NAMEN	Zaključni račun	Proračunski račun	Proračunski račun	Povzeto
		2020	2020	2020	
1	1	2	3	4	5
<b>760</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>	<b>1.279.994,17</b>	<b>1.382.190,00</b>	<b>1.270.051,71</b>	<b>92</b>
<b>7600</b>	<b>Prihodki iz sredstev javnih financ, namenjeni pokrivanju stroškov proizvodov in storitev</b>	<b>990.175,11</b>	<b>1.082.495,00</b>	<b>1.099.247,12</b>	<b>102</b>
7600 00	Prihodki iz naslova razlike v ceni in subvencija iz proračuna Občine Moravske Toplice	794.906,09	824.000,00	845.677,22	103
7600 01	Prihodki iz naslova ek.cene - delež, ki ga pokriva mestna občina Murska Sobota	15.418,74	16.000,00	12.910,44	81
7600 02	Prihodki iz naslova ek.cene - delež, ki ga pokriva občina Dobrovnik	19.413,95	23.000,00	21.688,55	94
7600 03	Prihodki iz naslova ek.cene - delež, ki ga pokriva mestna občina Ljubljana	4.034,91	0,00	0,00	0
7600 04	Prihodki iz naslova ek.cene - delež, ki ga pokriva mestna občina Lendava	0,00	0,00	3.981,40	0
7600 05	Prihodki iz naslova ek.cene - delež, ki ga pokriva občina Beltinci	6.436,60	8.000,00	9.865,39	123
7600 07	Prihodki iz naslova ek.cene - delež, ki ga pokriva občina Turnišče	0,00	0,00	0,00	0
7600 08	Prihodki iz naslova ek.cene - delež, ki ga pokriva občina Hodoš	1.756,48	6.000,00	5.129,36	85
7600 09	Prihodki iz naslova ek.cene - delež, ki ga pokriva občina Izola	2.492,21	6.000,00	5.034,49	84
7600 20	Prejeta sredstva za dvojezičnost	34.105,62	35.000,00	34.899,60	100
7600 21	Prejeta sredstva za sindikalnega zaupnika	16.473,58	15.500,00	15.212,71	98
7600 22	Prejeta sredstva za sub. plačila staršev za 2.otroka	42.057,56	45.600,00	44.066,05	97
7600 23	Druga prejeta sredstva MŠŠ (slovenski zajtrk, ...)	111,80	115,00	0,00	0
7600 24	Prejeta sredstva za javna dela - Zavod za zaposlovanje	0,00	16.500,00	10.901,80	0
7600 25	Prejeta sredstva za javna dela - Občina Moravske Toplice	0,00	11.000,00	8.861,08	0
7600 26	Prejeta sredstva iz Občina Moravske Toplice za investicijsko vzdrževanje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100
7600 27	Druga prejeta sredstva iz proračuna Občine (sofinanciranje stroškov zimovanja...)	0,00	600,00	0,00	0
7600 28	Sofinanciranje s strani ministrstva - projekt "Prva zaposlitev"	445,47	0,00	0,00	0
7600 29	Sofinanciranje s strani občine - projekt "Prva zaposlitev"	0,00	0,00	0,00	0
7600 31	Sofinanciranje s strani ministrstva - projekt NA-MA POTI	272,60	280,00	0,00	0

**ZAKLJUČNI RAČUN 2020**  
**VRTCI OMT**

	NAMEN	Zaključni račun	Revidirani račun	Zaključni račun	Indeks
		2020	2020	2020	2020
	1	2	3	4	5
7600 30	Prejeta sredstva iz Občine MT - spremljevalec	35.349,50	58.000,00	65.231,93	112
7600 32	Sofinanciranje projekta Učim se biti učitelj	6.900,00	6.900,00	5.787,10	84
<b>7601</b>	<b>Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu</b>	<b>289.819,16</b>	<b>299.695,00</b>	<b>170.804,59</b>	<b>57</b>
7601 00	Prihodki od vplačil staršev za varstvo otrok (razlika do ekonomske cene)	267.931,10	277.645,00	163.413,75	59
7601 01	Prihodki od vplačila staršev za zimovanje , lutkovni abonma...	5.924,00	5.950,00	-5.836,50	-98
7601 10	Prihodki za pokrivanje stroškov dela (šole, TIC ... )	3.481,08	3.500,00	2.491,20	71
7601 20	Vplačila za prehrano zaposleni	12.482,98	12.600,00	10.736,14	85
<b>7608</b>	<b>Prihodki izredni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>123.402,92</b>	<b>0</b>
7608 00	Prihodki Covid - oprostitev plačila starši, prihranek plače	0,00	0,00	73.305,49	0
7608 01	Prihodki Covid - za plače	0,00	0,00	49.262,87	0
7608 02	Prihodki Covid - ministristvo	0,00	0,00	834,56	0
<b>763</b>	<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>10.695,00</b>	<b>8.230,00</b>	<b>634,13</b>	<b>8</b>
<b>7630</b>	<b>Namenske donacije</b>	<b>6.228,49</b>	<b>6.210,00</b>	<b>601,08</b>	<b>10</b>
7630 00	Drugi prihodki	2.798,06	2.780,00	72,00	3
	MNSS	2.000,00	2.000,00	0,00	0
7630 01	Prihodki za sklad vrtca	1.430,43	1.430,00	529,08	37
<b>7639</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>4.466,51</b>	<b>2.020,00</b>	<b>33,05</b>	<b>0</b>
7639 00	Prihodki od odškodnin	4.444,85	2.000,00	0,00	0
7639 01	Drugi prihodki	0,00	0,00	0,00	0
7369 02	Prihodki od zamudnih obresti in stroškov opominov	21,66	20,00	33,05	165
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.290.689,27</b>	<b>1.390.420,00</b>	<b>1.394.088,76</b>	<b>100</b>

**ZAKLJUČNI RAČUN 2020**  
**VRTCI OMT**

Šifra	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2019	2020	2020	4/3
	1	3	4	4	5
	<b>ODHODKI - STROŠKI MATERIALA</b>				
<b>460</b>	<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>172.885,32</b>	<b>176.030,00</b>	<b>138.127,86</b>	<b>78</b>
<b>4600</b>	<b>Stroški izdelavnega materiala</b>	<b>105.233,89</b>	<b>104.800,00</b>	<b>84.524,90</b>	<b>81</b>
4600 00	Porabljena živila za prehrano	79.834,06	69.700,00	56.861,76	82
4600 06	Porabljena ekološka živila	0,00	12.300,00	996,93	0
4600 01	Porabljen material za čiščenje in papirna galanterija	9.106,50	9.300,00	8.813,63	95
4600 03	Stroški izvajanja dejavnosti - učila	480,93	500,00	873,64	175
4600 04	Stroški nabave osnovnih sredstev	11.699,69	8.000,00	11.579,61	145
4600 05	Igrače	4.112,71	5.000,00	4.503,91	90
<b>4601</b>	<b>Stroški pomožnega materiala</b>	<b>6.997,22</b>	<b>7.150,00</b>	<b>5.115,49</b>	<b>72</b>
4601 00	Zaščitna delovna oblačila in obutev	925,28	950,00	1.209,73	127
4601 01	Razni potrošni material za vrtec	6.071,94	6.200,00	3.335,41	54
4601 02	Razni potrošni material za potrebe zaposlenih	0,00	0,00	570,35	0
<b>4602</b>	<b>Stroški energije</b>	<b>44.569,93</b>	<b>47.750,00</b>	<b>33.409,79</b>	<b>70</b>
4602 00	Porabljen plin	1.513,11	1.700,00	235,28	14
4602 01	Porabljeno gorivo za ogrevanje - kurično olje, toplotna energija	17.800,79	20.000,00	12.224,17	61
4602 02	Električna energija za prostore vrtca	23.727,23	24.500,00	19.941,66	81
4602 03	Gorivo-bencin	1.528,80	1.550,00	1.008,68	65
<b>4604</b>	<b>Odpisi drobnega inventarja</b>	<b>7.641,26</b>	<b>7.800,00</b>	<b>8.346,02</b>	<b>107</b>
4604 00	Drobno orodje in naprave - drobn inventar	7.641,26	7.800,00	8.346,02	107
<b>4605</b>	<b>Stroški strokovne literature</b>	<b>7.584,68</b>	<b>7.650,00</b>	<b>5.198,73</b>	<b>68</b>
4605 00	Stroški strokovnih knjig in literature	651,60	650,00	0,00	0
4605 01	Stroški otroških knjig	2.004,67	2.000,00	185,59	9
4605 02	Naročnine - časopisi, revije, portali ...	4.928,41	5.000,00	5.013,14	100

**ZAKLJUČNI RAČUN 2020**  
**VRTCI OMT**

	NAMEN	Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Indeks
		2019	2020	2020	4/3
	1	3	4	4	5
<b>4606</b>	<b>Stroški pisarniškega materiala</b>	<b>858,34</b>	<b>880,00</b>	<b>1.532,93</b>	<b>174</b>
4606 00	Porabljen pisarniški material	858,34	880,00	727,73	83
4606 01	Najme fotokopirnega stroja	0,00	0,00	805,20	0
<b>461</b>	<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>88.990,87</b>	<b>88.640,00</b>	<b>59.727,39</b>	<b>67</b>
<b>4610</b>	<b>Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti</b>	<b>9.500,79</b>	<b>11.520,00</b>	<b>9.132,51</b>	<b>79</b>
4610 00	Poštna storitve	600,66	620,00	630,86	102
4610 01	Telefon, telefaks, internet, ...	3.131,66	3.200,00	3.035,77	95
4610 02	Zdravstvene storitve	1.053,50	1.100,00	818,50	74
4610 03	Drugi stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	2.302,65	2.350,00	1.532,62	65
4610 04	Promocija zdravja na delovnem mestu	2.412,32	2.400,00	2.989,76	125
<b>4611</b>	<b>Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja ter najmenin</b>	<b>28.394,50</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.391,41</b>	<b>82</b>
4611 01	Tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov in opreme	19.073,63	15.500,00	12.238,88	79
4611 02	Tekoče vzdrževanje komunikacijske in računalniške opreme	6.172,35	6.300,00	6.902,59	110
4611 03	Tekoče vzdrževanje vozil (cestni sklad, tehnični pregledi ...)	844,92	850,00	853,44	100
4611 04	Meritve povezane z varnostjo ( električne, plinske, strlovod ...)	2.303,60	2.350,00	396,50	17
<b>4612</b>	<b>Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa</b>	<b>13.598,74</b>	<b>13.760,00</b>	<b>8.075,79</b>	<b>59</b>
4612 00	Zavarovalne premije	13.440,70	13.600,00	7.827,92	58
4612 01	Stroški plačilnega prometa	158,04	160,00	247,87	155
<b>4613</b>	<b>Stroški intelektualnih storitev (izobraževalnih, svetovalnih)</b>	<b>6.467,14</b>	<b>6.600,00</b>	<b>7.088,82</b>	<b>107</b>
4613 00	Strokovno izobraževanje	4.090,88	4.200,00	2.715,11	65
4613 01	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	2.376,26	2.400,00	4.271,71	178
4613 02	Sodni stroški - registracije, takse ...	0,00	0,00	102,00	0



**ZAKLJUČNI RAČUN 2020**  
**VRTCI OMT**

		Zaključni račun	Finančni načrt	Zaključni račun	Sklepi
		2019	2020	2020	4/5
	1	3	4	5	5
<b>4614</b>	<b>Stroški komunalnih storitev</b>	<b>13.105,80</b>	<b>13.350,00</b>	<b>12.715,02</b>	<b>95</b>
4614 00	Komunalne storitve - odvoz odpadkov	8.191,72	8.290,00	8.185,19	99
4614 01	Komunalne storitve - poraba vode	4.661,80	4.800,00	4.189,40	87
4614 02	Dimnikarske storitve	252,28	260,00	340,43	131
<b>4615</b>	<b>Povračila stroškov v zvezi z delom</b>	<b>3.009,86</b>	<b>3.090,00</b>	<b>211,18</b>	<b>7</b>
4615 00	Dnevnice za službena potovanja	466,19	480,00	43,90	9
4615 01	Nočnine za službena potovanja	439,50	450,00	0,00	0
4615 02	Povračila prevoznih stroškov na službenih potovanjih	1.810,82	1.850,00	166,28	9
4615 04	Drugi izdatki za službena potovanja	293,35	300,00	1,00	0
<b>4616</b>	<b>Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki breme</b>	<b>390,12</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
4616 00	Plačila avtorskih honorarjev in podjemne pogodbe	390,12	400,00	0,00	0
<b>4619</b>	<b>Stroški drugih storitev</b>	<b>14.523,92</b>	<b>14.790,00</b>	<b>2.112,66</b>	<b>14</b>
4619 00	Sklad vrtca	4.319,67	4.400,00	1,38	0
4619 01	Stroški zimovanja, lutkovni abonma (prevoz)	5.529,04	5.600,00	394,20	7
4619 03	Dugi prevozi otrok	378,05	390,00	0,00	0
4619 04	Druge neproizvodne storitve	1.029,17	1.050,00	240,92	23
4619 05	Storitve povezane z vzorčenjem, brisi...(mikrobiološke preiskave...	3.267,99	3.350,00	1.435,90	43
<b>464</b>	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.077.421,58</b>	<b>1.125.750,00</b>	<b>1.177.913,29</b>	<b>105</b>
<b>4640</b>	<b>Plače zaposlenih</b>	<b>777.889,17</b>	<b>811.460,00</b>	<b>822.050,82</b>	<b>101</b>
4640 00	Bruto plače zaposlenih	777.889,17	788.460,00	805.229,72	102
<b>4641</b>	<b>Nadomestila plač zaposlenim</b>	<b>25.712,78</b>	<b>26.800,00</b>	<b>63.814,43</b>	<b>238</b>
4641 00	Nadomestila bruto plač - boleznine	25.712,78	25.800,00	63.564,32	246

**ZAKLJUČNI RAČUN 2020**  
**VRTCI OMT**

	NAMEN 1	Zaključni račun	Finančni račun	Zaključni račun	Indeks
		2020 2	2020 3	2020 4	4/3 5
<b>4642</b>	<b>Povračila zaposlenim</b>	<b>58.839,40</b>	<b>61.420,00</b>	<b>43.209,98</b>	<b>70</b>
4642 00	Stroški prevoza na in z dela	20.461,48	20.600,00	12.653,19	61
4642 01	Stroški prehrane med delom	38.377,92	38.700,00	29.192,10	75
4642 02	Druga povračila delavcem	0,00	0,00	180,00	0
<b>4643</b>	<b>Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja</b>	<b>20.845,92</b>	<b>21.590,00</b>	<b>22.860,24</b>	<b>106</b>
4643 00	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	20.845,92	21.500,00	22.768,65	106
<b>4644</b>	<b>Regres za letni dopust</b>	<b>51.054,02</b>	<b>54.400,00</b>	<b>59.498,53</b>	<b>109</b>
4644 00	Bruto regres zaposleni	51.054,02	52.900,00	57.932,46	110
<b>4646</b>	<b>Prispevki izplačevalca od plač, nadomestil plač, bonitet in drugih prejemkov zaposleni</b>	<b>140.192,72</b>	<b>147.680,00</b>	<b>164.573,50</b>	<b>111</b>
4646 00	Prispevki delodajalca	140.192,72	143.000,00	161.028,31	113
<b>4649</b>	<b>Drugi stroški dela</b>	<b>2.887,57</b>	<b>2.400,00</b>	<b>1.905,79</b>	<b>79</b>
4649 01	Jubilejna nagrada	2.194,56	1.700,00	1.905,79	112
4649 02	Solidarnostna pomoč	693,01	700,00	0,00	0
4649 03	Odpravnina	0,00	0,00	0,00	0
<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.805,19</b>	<b>0</b>
<b>4659</b>	<b>Ostali stroški</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.805,19</b>	<b>0</b>
4659 00	Stroški odpisov	0,00	0,00	16.805,19	0
<b>468</b>	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>4689</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
4689 00	Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0
<b>4670</b>	<b>Odhodki financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47,57</b>	<b>0</b>
4670 00	Zamudne obresti	0,00	0,00	47,57	0

**ZAKLJUČNI RAČUN 2020**  
**VRTCI OMT**

	NAJEN	Zaključni račun	Proračuni račun	Zaključni račun	Indeks
		2019	2020	2020	4/3
	1	3	4	4	5
	<b>JAVNA DELA</b>	<b>0,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>18.948,79</b>	<b>0</b>
4640 00	Bruto plače zaposlenih	0,00	19.000,00	13.019,81	0
4644 00	Bruto regres	0,00	1.500,00	1.566,07	0
4646 00	Prispevki delodajalca	0,00	4.000,00	2.954,81	0
4642 00	Stroški prevoza na in z dela	0,00	370,00	164,29	0
4642 01	Stroški prehrane med delom	0,00	1.500,00	868,70	0
4641 00	Nadomestila bruto plač - boleznine	0,00	1.000,00	250,11	0
4610 02	Zdravniški pregledi	0,00	130,00	125,00	0
	<b>PROJEKT NA-MA POTI</b>	<b>321,18</b>	<b>330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
4615 00	Dnevnice za službena potovanja	19,21	20,00	0,00	0
4615 02	Povračila prevoznih stroškov na službenih potovanjih	293,00	300,00	0,00	0
4642 01	Stroški prehrane med delom	3,97	5,00	0,00	0
4615 04	Drugi izdatki za službena potovanja	5,00	5,00	0,00	0
	<b>Dvojezičnost - MNSS</b>	<b>366,77</b>	<b>2.000,00</b>	<b>935,68</b>	<b>47</b>
4600 04	Stroški nabave osnovnih sredstev	0,00	0,00	895,42	0
4600 05	Igrače	0,00	0,00	0,00	0
4604 00	Drobno orodje in naprave - drobni inventar	0,00	0,00	0,00	0
4615 00	Dnevnice za službena potovanja	0,00	0,00	0,00	0
4615 02	Povračila prevoznih stroškov na službenih potovanjih	0,00	0,00	0,00	0
4642 01	Stroški prehrane med delom	0,00	0,00	0,00	0
4619 04	Druge neproizvodne storitve	134,20	0,00	40,26	0
4619 03	Drugi prevozi otrok	70,00	0,00	0,00	0
4605 01	Stroški otroških knjig	162,57	0,00	0,00	0

**ZAKLJUČNI RAČUN 2020**  
**VRTCI OMT**

	<b>Učim se biti učitelj</b>	<b>4.989,10</b>	<b>5.030,00</b>	<b>4.634,96</b>	<b>92</b>
4615 02	Povračila prevoznih stroškov na službenih potovanjih	6,62	10,00	0,00	0
4640 00	Bruto plače zaposlenih	3.984,85	4.000,00	3.801,29	95
4642 00	Stroški prevoza na in z dela	33,61	40,00	21,68	54
4642 01	Stroški prehrane med delom	202,47	210,00	130,02	62
4643 00	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	87,81	90,00	91,59	102
4646 00	Prispevki delodajalca	673,74	680,00	590,38	87
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.339.297,77</b>	<b>1.390.420,00</b>	<b>1.392.621,30</b>	<b>100</b>
	<b>Saldo poslovanja tekočega leta</b>	<b>-48.608,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1.467,46</b>	
	Saldo preteklih let	84.869,80	0,00	36.261,30	
	<b>Skupni saldo</b>	<b>36.261,30</b>	<b>0,00</b>	<b>37.728,76</b>	

Datum: 15.02.2021

Preglednico izpolnila: Sandra Gornjec

Žig in podpis odgovorne osebe: Simona Kaučič

