

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), določil Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. objave, št. 11/2010), 9. točke 1. odstavka 8. člena in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB, 35/17) je Občinski svet Občine Piran na redni seji dne sprejel

PRAVILNIK

o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Piran

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

- (1) S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za subvencioniranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) za stanovanjske objekte na območju Občine Piran.
- (2) Namen subvencioniranja nakupa in vgradnje MKČN je spodbuda občanom, da zagotovijo čiščenje odpadnih voda iz stanovanjskih objektov skladno z določili veljavnih predpisov.
- (3) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencioniranja nakupa in vgradnje MKČN.
- (4) Populacijski ekvivalent (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, ki približno ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

2. člen

(upravičenci)

- (1) Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku (v nadaljevanju: upravičenci) so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Piran, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb.
- (2) V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstanovanjskih objektov, je upravičenec in vlagatelj vloge tisti investitor, na čigar zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojna razmerja uredijo s pogodbo.
- (3) Subvencionira se nakup in vgradnja MKČN za objekte na območjih znotraj meja aglomeracij skladnih z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadne vode v Republiki Sloveniji, na območju Občine Piran
 - kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena,
 - ali kjer javno kanalizacijsko omrežje ne bo izgrajeno, kar mora predhodno potrditi izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini.

(4) V primeru neporabljenih sredstev subvencioniranja se izjemoma lahko subvencionira tudi nakup in vgradnja MKČN za objekte na območjih zunaj aglomeracij opredeljenih z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadne vode v Republiki Sloveniji.

(5) Vsak upravičenec lahko kandidira za proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

(6) V vsakoletnem razpisu za subvencioniranje se lahko na podlagi sklepa župana omejijo območja subvencioniranja glede na zastavljeno strategijo komunalnega opremljanja in razpoložljiva proračunska sredstva.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

3. člen

(splošno)

(1) Sredstva za subvencioniranje nakupa MKČN na območju Občine Piran se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi Občinski svet Občine Piran z odlokom o proračunu. Na podlagi v proračunu določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki lahko podrobneje določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev in višino posamezne subvencije.

(2) V primeru, da se MKČN sofinancira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja iz vseh virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da bi izračunana skupna vrednost sofinanciranja, skupaj s subvencioniranjem po tem pravilniku, presegala 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se subvencioniranje občine ustrezno zniža.

4. člen

(javni razpis, razpisna dokumentacija)

(1) Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Piran ali drug krajevno običajen način. V javnem razpisu se določi:

1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu in zahtevane priloge,
5. višino sredstev, ki so na razpolago v posameznem proračunskem letu,
6. rok in naslov za vložitev vlog,
7. datum odpiranja vlog,
8. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu,

9. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo dodatne informacije in razpisno dokumentacijo.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni, da prijavitelj izdela popolno vlogo za dodelitev sredstev, ter vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- navedba predmeta javnega razpisa,
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

- vzorec pogodbe,
- opredelitev, kdaj se šteje, da je vloga na razpis formalno popolna,
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- navedba o tem, kdo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper odločbo,
- obrazci, ki so obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

5. člen

(vloga)

- (1) Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu.
- (2) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

6. člen

(pristojni organ)

- (1) Postopek javnega razpisa za dodelitev proračunskih sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija opravlja vse naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek javnega razpisa, zlasti pa:
 - pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
 - zagotovi objavo javnega razpisa in razpisne dokumentacije skladno z določili tega pravilnika;
 - odpira in pregleda prejete vloge;
 - ugotavlja formalno popolnost vlog;
 - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev;
 - na podlagi izvedenega postopka ugotovi višino sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec;
 - predlaga izdajo odločb in sklepov v upravnem postopku;
 - opravlja nadzor nad namensko porabo sredstev.
- (2) Komisija odpira vloge praviloma enkrat mesečno. Komisija odpira in obravnava vse vloge, ki so prispele v času od zadnje obravnave prispelih vlog, in sicer po vrstnem redu prispetja.
- (3) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni organ občinske uprave.

7. člen

(pregled vlog in dodelitev sredstev)

- (1) Strokovna komisija pregleda vloge. V kolikor ugotovi, da je vloga nepopolna, pozove prosilca, da jo v roku dopolni. Če prosilec v danem roku vloge ne dopolni ali če ne zaprosi za podaljšanje roka, se vloga kot nepopolna s sklepom zavrže.

(2) Strokovna komisija oceni popolne vloge na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu in pripravi predlog prejemnikov sredstev.

(3) O dodelitvi sredstev se odloči z odločbo, zoper katero je možna pritožba. V odločbi se določi, da pravica do subvencioniranja preneha, v kolikor upravičenec v roku iz 8. Člena ne podpiše pogodbe o subvencioniranju.

(4) Za vsa postopkovna vprašanja se smiselno uporablja Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13)

8. člen

(pogodba)

(1) Za subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN Občina Piran in upravičenec skleneta pogodbo o subvencioniranju. Pogodba se sklene po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena. Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe najkasneje v roku, ki je določen v javnem razpisu, odločba o dodelitvi subvencije preneha veljati.

(2) Pogodba o subvencioniranju mora vsebovati najmanj:

- navedbo pogodbenih strank;
- namen dodelitve sredstev;
- višino dodeljenih sredstev;
- navedbo dokazil, s katerimi se dokazuje realizacija nakupa, vgradnje in delovanja MKČN
- rok za dostavo dokazil iz prejšnje alineje;
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev;
- določilo o obveznosti prejemnika sredstev do hrambe dokumentacije za čas obratovanja MKČN oziroma v času, ki ga določajo predpisi;
- obveznost prejemnika sredstev, da bo omogočil pristojnemu organu vpogled v dokumentacijo in kontrolo namenske porabe sredstev;
- izjavo prejemnika sredstev, da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev.

(3) V primeru iz desete alineje prejšnjega odstavka tega člena se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) Komisija lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled MKČN, za katero se sredstva dodeljujejo.

9. člen

(višina subvencioniranja)

(1) Višina subvencije znaša do 50 % upravičenih stroškov, višino posamezne subvencije se opredeli v javnem razpisu.

(2) V primeru dobave in vgradnje ene MKČN za več enostanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov, ki so v lasti oziroma solasti različnih upravičencev, znaša višina subvencije do 50 % upravičenih stroškov za vse upravičence skupaj.

(3) Znesek subvencioniranja se določi v javnem razpisu glede na število stanovanjskih objektov oziroma **prebivalcev**, ki se priključujejo na skupno MKČN na način, da se nakup in vgradnja MKČN, na katero se priključuje večje število stanovanjskih objektov oziroma **prebivalcev**, subvencionira v višjem znesku kot nakup MKČN, na katero se priključuje manjše število stanovanjskih objektov oziroma **prebivalcev**. V ta namen se v javnem razpisu oblikujejo razredi z različnimi zneski subvencioniranja glede na število stanovanjskih objektov oziroma **prebivalcev**, ki se priključujejo na eno MKČN.

10. člen

(upravičeni stroški)

(1) Kot upravičeni stroški štejejo stroški nakupa in vgradnje MKČN do 50 PE, z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

(2) Upravičeni stroški so izključno stroški, katere bo upravičenec dokazoval s potrdilom o plačanih računih za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter stroške njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

11. člen

(pogoji in omejitve)

(1) Objekt, za katerega se predvideva nakup in vgradnja MKČN, mora imeti veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967 ali potrdilo, da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. Člena ZGO-1 uporabno dovoljenje.

(2) Objekt, za katerega se predvideva nakup in vgradnja MKČN, ne more biti novogradnja.

(3) MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka s standardom iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), ki je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov.

(4) Lokacija postavitve male komunalne čistilne naprave mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;

(5) Upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na katerem se načrtuje postavitve malih komunalnih čistilnih naprav;

(6) Upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo ali gradili priključni kanal, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov male čistilne naprave, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje malih komunalnih čistilnih naprav, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem;

(7) Prijavitelj je dolžan izvajalca javne službe pisno obvestiti o začetku obratovanja MKČN najpozneje v roku 15 dni po začetku njenega obratovanja in mu dostaviti vso potrebno dokumentacijo skladno s predpisi.

(8) Prijavitelj mora dostaviti izvajalcu javne službe poročilo o opravljenih prvih meritvah obratovanja MKČN v predpisanih rokih, analizni izvid pa ne sme biti starejši od 30 dni skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15).

(9) Izvajalec javne službe za potrebe prijave na javni razpis prijavitelju izda potrdilo, iz katerega izhaja, da je MKČN vgrajena, obratuje in da je bila predana vsa potrebna dokumentacija.

(10) MKČN mora biti v času vložitve zahtevka za nakazilo odobrenih sredstev vgrajena in v funkciji obratovanja, rezultati opravljenih prvih meritev obratovanja pa morajo biti ustrezni.

12. člen

(nakazilo odobrenih sredstev)

Po zaključeni naložbi, vendar najkasneje do datuma, določenega v pogodbi, pošljejo upravičenci na Občino Piran zahtevek za izplačilo sredstev z vsemi zahtevanimi prilogami, vključno z rezultati prvih meritev obratovanja MKČN, iz katerih izhaja, da so parametri onesnaženosti ustrezni. Nakazilo sredstev se izvrši v roku, določenem skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

(končna določba)

Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Piran,

Župan Občine Piran
Peter Bossman