



Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru

Mariborska cesta 4

2312 Orehova vas

LETNO POROČILO ZA LETO 2022

SLIVNICA, februar 2023

Kazalo vsebine

1	POSLOVNO POROČILO.....	4
1.1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1.1	Poročilo ravnatelja.....	4
1.1.2	Poročilo Sveta zavoda.....	5
1.1.3	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	6
1.1.4	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	7
1.1.5	Glavni podatki o poslovanju	7
1.1.6	Vizija	8
1.1.7	Poslanstvo.....	9
1.2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	9
1.2.1	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	9
1.2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	13
1.2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....	13
1.2.2.2	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.....	13
1.2.2.3	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....	14
1.2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	16
1.2.2.5	Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic poslovanja pri izvajanju programa	17
1.2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	17
1.2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	18
1.2.2.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	19
1.2.2.9	Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	20
1.2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	20
1.2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	20
2	RAČUNOVODSKO POROČILO	21
2.1	RAČUNOVODSKI IZKAZI IN POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN ŠTEVILK K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV, SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK IN POJASNILA POPRAVKOV NAPAK	22

2.1.1	Bilanca stanja s prilogama	22
	Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam	22
2.1.1.1	Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS)	31
2.1.1.2	Pregled stanja in gibanje kapitalskih naložb in posojil	31
2.1.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	31
2.1.2.1	Po načelu fakturirane realizacije	31
2.1.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	42
2.1.2.3	Po načelu denarnega toka	43
2.1.3	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb	44
2.1.4	Izkaz računa financiranja	44
2.2	OBVEZNA RAZKRITJA OD TOČKE 1 DO 11 (PO 26. ČLENU PRAVILNIKA O LP)	44
1.	Sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga	44
2.	Nameni za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	44
3.	Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov	44
4.	Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nekončane proizvodnje	44
5.	Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačilo	45
6.	Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o razlogih za neplačilo	45
7.	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe so naslednji:	45
8.	Naložbe prostih denarnih sredstev.	45
9.	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	45
10.	Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanih na kontih zunaj bilančne evidence ..	45
11.	Podatki o opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti	46
2.3	IZRAČUN PRESEŽKA PO ZAKONU O FISKALNEM PRAVILU	46
2.4	REZULTATI POPISA	46
2.5	DAVČNI OBRAČUN	48
3	ZAKLJUČNI DEL	49
4	PRILOGE	50

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 Poročilo ravnatelja

V šoli je bilo ob koncu šolskega leta 2021/2022 vpisanih 400 otrok, v začetku šolskega leta 2022/2023 enako 400. Število učencev je ostalo nespremenjeno. Pouk izvajamo v 20 rednih oddelkih in skoraj 5 oddelkih podaljšanega bivanja, kjer v okviru redne dejavnosti izvajamo tudi fakultativna pouka nemščine in računalništva. V vrtcu je ob začetku šolskega leta 2022/23 vpisanih 138 otrok.

Leto 2022 je potekalo po sprejetem Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN) in Finančnem načrtu s programom dela in kadrovskim načrtom za leto 2022.

Koledarsko leto 2022 smo pričeli v kaotičnem stanju glede korona razmer tako za učence, učitelje in vodstvo šole.

Za zaposlene, ki se niso cepili, je potekalo je redno samotestiranje, maske so bile obvezne za vse deležnike vzgojno-izobraževalnega procesa. Pošiljali smo v izolacije in karantene učitelje, organizacijsko je bilo zelo zahtevno zagotoviti kvaliteten pouk. Pouk smo nekaj časa in za posamezne oddelke izvajali celo hibridno, za prisotne učence v šoli in za manjkajoče preko računalnika v živo, kolikor je le bilo mogoče. To je zahtevalo od učiteljev veliko angažiranost, trud in psihične napore, ampak smo zmogli. Vsaj izkušnje preteklega časa glede priprave učnih gradiv smo že imeli, tako je bila priprava le-teh učiteljem že precej rutinska.

Koledarsko leto 2022 smo za učence pričeli s poukom po B-modelu, tako so se vsi učenci izobraževali v šoli, pouk je potekal v matičnih oddelkih in mehurčkih. Skupine so se mešale čim manj. Na šoli se je po navodilih MVI na 48 ur odvijalo samotestiranje necepljenih učencev. Šola je morala dnevno prešteti odstotek okuženih učencev za vsak oddelek in ga nad številko 30% znotraj 14-dnevnega obdobja poslati v karanteno. Tako smo posamezne oddelke pošiljali v karanteno celo večkrat, tedaj je delo z njimi potekalo na daljavo. Zelo modra in koristna je bila odločitev MVI, da ima šolsko leto 2021/2022 le eno konferenčno obdobje, tako se je bistveno zmanjšalo število potrebnih ocen in posledično tudi pritisk na učence.

Vodstvo šole je ob rednih nalogah dodatno obveščalo starše o okužbah in prilagojenem delu za učence, komuniciralo z MVI, Zavodom za šolstvo, Mladinskim domom Maribor in drugimi. Organizacijsko je bilo vzdrževanje mehurčkov, manjših skupin in nemešanje učencev na kosilu, hodnikih, prevozih ... velik zalogaj.

Šolsko leto 2022/23 smo z velikim veseljem pričeli brez vseh omejitev, tako stanje je tudi vztrajalo do konca koledarskega leta 2022.

V zahtevnih okoliščinah smo program realizirali pri vseh dejavnostih več kot v 95 %. Podrobneje o realizaciji programa in ostalem ključnem je opisano v poglavju 1.2.1 z naslovom Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.

V letu 2022 smo sodelovali in uspešno zaključili mednarodni projekt Erasmus+.

Koledarsko leto je zaznamovala gradnja prizidka šole (razširitev jedilnice, nova likovna učilnica, dve učilnici v nadstropju, dva dodatna kabineta in kotlovnica). Po planu bi se dela morala zaključiti do 31. 12. 2022, vendar zaradi raznih razlogov (dobava materiala in drugi ...), se projekt s koncem koledarskega leta še ni zaključil. Smo pa zaključili drugi večji projekt, to je prenova e-učilnice v gibalnico (menjava tal montaža plezalne stene, ogledal in drugih pripomočkov ...).

Leta 2022 je zavod posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki po stroškovnih mestih. Sredstva smo vsekakor porabljali v skladu s sprejetim finančnim načrtom in v okviru razpoložljivih sredstev. Naša prizadevanja so vedno usmerjana v racionalno in namensko trošenje sredstev. Sistem notranjih kontrol je urejen s kroženjem računovodskih listin in elektronskim podpisovanjem oz. potrjevanjem računov na prvem nivoju naročnik in na drugem nivoju ravnatelj. Pri mesečni najavi sredstev (MVI) za stroške plač in drugih prejemkov nam služi kot kontrola kadrovsko-plačni informacijski sistem (KPIS). Občina Hoče-Slivnica nam nakazuje sredstva na podlagi zahtevkov in preglednic plač. Posvečamo se nazornem spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev. Pomembna je sledljivost dokumentov, ki jih spremljajo vsi podpisniki oz. potrjevalci naročil, dobavnic in računov.

1.1.2 Poročilo Sveta zavoda

V letu 2022 se je Svet zavoda OŠ FLV Slivnica sestel dvakrat na redni seji in dvakrat na korespondenčni seji. Obe redni seji sta potekali v prostorih OŠ FLV Slivnica, obe korespondenčni seji pa preko e-pošte.

Na seje sveta zavoda so bili poleg članov sveta zavoda vabljeni: g. ravnatelj Franc Gosak, pomočnica ravnatelja ga. Sandra Potrč, pomočnica ravnatelja v vrtcu ga. Zdenka Vogrinec in predstavnica sindikata ga. Anita Kaube.

Leto 2022 smo pričeli s 1. korespondenčno sejo (14. 2. 2022 – 16. 2. 2022), kjer smo člani sveta zavoda obravnavali in sprejeli sklep o odpisu in izločkih iz Poročilo o inventurnem elaboratu.

Na 1. redni seji (8. 3. 2022) smo člani sveta zavoda obravnavali in sprejeli Letno poročilo za leto 2021, ki je bilo sestavljeno iz poslovnega in računovodskega dela. Poslovni del poročila je podal g. ravnatelj Franc Gosak, računovodski del pa ga. Tinka Zelenik. Poslovni izid za leto 2021 je bil pozitiven, za šolo in vrtec skupaj je znašal 20.226,00 €.

Poročilo Upravnega odbora šolskega sklada je podal g. Tomaž Trantura, predsednik UO šolskega sklada.

Ravnatelj Franc Gosak je predstavil Samoevalvacijsko poročilo za leto 2021, ki so ga člani sveta zavoda sprejeli. Cilj samoevalvacije je pridobitev vpogleda v delovanje in dosežke šole z namenom zagotavljanja dosežene kakovostne ravni ter spodbujanja kakovosti in izboljšav.

Na seji smo imenovali pritožbeno komisijo v sestavi:

- predstavniki delavcev šole: Staša Grilc, Barbara Bezjak, Renata Planinšek, Karmen Soban, Katarina Žebavec in Simona Sel (predlagani na pedagoški konferenci 29. 11. 2021),
- predstavniki sveta staršev: Jurij Rogl in Karmen Podveršnik,

- predstavniki sosednjih šol: Smiljanka Šimundža, Kardeljeva cesta 69, Maribor (OŠ Fram), Darja Vantur, Ulica Antona Murka 1, Hoče (OŠ Hoče).

Na seji smo člani ugotavljali delovno uspešnost ravnatelja za leto 2021. Sprejeli smo sklep, da je g. ravnatelj dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Člani smo sprejeli tudi sklep, da se za leto 2021 za delovno uspešnost ravnatelja Franca Gosaka kot obseg sredstev nameni 5% letne mase njegove osnovne plače.

Na 2. korespondenčni seji (1. 4. 2022 – 4. 4. 2022) smo člani sveta zavoda sprejeli in potrdili Finančni načrt za leto 2022.

Na 2. redni seji z dne 29. 9. 2022 smo obravnavali in potrdili Poročilo o realizaciji za šolsko leto 2021/2022, ki sta ga podala g. ravnatelj za šolo in za vrtec ga. Zdenka Vogrinec.

G. ravnatelj je predstavil Letni delovni načrt Osnovne šole Franca Lešnika-Vuka Slivnica za šolo in vrtec za šolsko leto 2022/2023. Člani sveta smo sprejeli in potrdili Pravilnik o izvajanju tržne dejavnosti v OŠ FLV Slivnica pri Mariboru. Hkrati smo sprejeli in potrdili Cenik za izvajanje tržne dejavnosti, ki je priloga Pravilnika o izvajanju tržne dejavnosti v OŠ FLV Slivnica pri Mariboru. G. ravnatelj je predstavil kriterije za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi, ki so jih člani sveta sprejeli s sklepom.

Tanja Blaznik, prof.,
predsednica sveta zavoda

1.1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ FLV Slivnica. Sedež zavoda je v Slivnici pri Mariboru, Mariborska cesta 4.

V okviru zavoda delujeta dve enoti: Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka - matična šola in vzgojno-varstvena enota Slivnica pri Mariboru - vrtec. Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Občina Hoče - Slivnica. Odlok o ustanovitvi je sprejel Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na svoji 12. redni seji dne 26. 5. 2008. Šolski okoliš zavoda obsega naselje Čreta, Hotinja vas, Orehova vas, Radizel in Slivnica pri Mariboru. Zavod opravlja javno službo na področjih osnovnošolsko splošno izobraževanje in dejavnost vrtcev.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti, zavod opravlja še naslednje dopolnilne dejavnosti: priprava in dostava hrane, nabava in prodaja šolskih potrebščin, oddaja poslovnih prostorov v uporabo, dejavnost knjižnic in izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje.

Od oktobra 2014 ima vrtec 7 oddelkov (2+5), ki sprejmejo 138 otrok. Sedež šole je na naslovu Mariborska cesta 4, Slivnica, 2312 Orehova vas. Telefonske številke se razlikujejo v zadnji številki: 02 603 56 8_ (tajništvo: 0, ravnatelj: 1, pomočnica ravnatelja: 2, knjižnica: 3, pedagoginja: 4, računovodstvo: 5, organizator informacijskih dejavnosti: 6, specialna

pedagoginja: 7, zbornica: 8, kuhinja: 9 ter telefonska številka vrtca: 02 605 69 91. Elektronski naslov šole vrtca: o-flvslivnica.mb@guest.arnes.si, vrtec@osflv.si. Ostali elektronski naslovi: ravnatelj@osflv.si, tajništvo@osflv.si, racunovodstvo@osflv.si. Spletna naslova šole in vrtca sta: www.osflv.si in vrtec.osflv.si. Šolo je ustanovila občina Hoče – Slivnica. Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Slivnica, Čreta, vrhi v Polani, Radizel, Orehova vas in Hotinja vas. Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Matična številka šole je 5085306000.

1.1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Upravna organa šole sta ravnatelj in svet zavoda. Ravnatelj Franc Gosak je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Petletni mandat je nastopil julija 2018. Pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog mu pomagata pomočnici ravnatelja: Sandra Potrč (v šoli) in Zdenka Vogrinec (v vrtcu). Svet zavoda sestavlja do konca njegovega mandata enajst članov: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Mandat članov traja štiri leta; predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Tanja Blaznik. V delo šole se starši vključujejo prek sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Predsednik Sveta staršev Osnovne šole Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Mitja Vodušek. Na šoli so zaposlene še osebe z delegiranimi odgovornostmi: tajnica VIZ (pravnica), računovodkinja, v vrtcu na delovnem mestu administrator-knjigovodja, knjižnico vodi prof. razrednega pouka s knjižničarskim izpitom; je tudi pooblaščen pomočnica za izvedbo programa NPZ. V šoli je vodja šolske prehrane in v vrtcu organizator prehrane ter organizator zdravstveno-higienskega režima univerzitetno diplomirani inženir živilske tehnologije.

1.1.5 Glavni podatki o poslovanju

Glavna vira prihodkov sta Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju MVI) ter Občina Hoče – Slivnica (v nadaljevanju OHS); poleg tega še prispevki staršev, sredstva iz raznih projektov in v manjšem delu prihodki od tržne dejavnosti. Na osnovi podatkov ima šola izdelan finančni načrt, ki omogoča natančno spremljanje prihodkov in odhodkov. Namensko trošenje v okviru predpisanih kvot po postavkah je temeljno vodilo vsakega skrbnika postavke. Šola kot dober gospodar ravna skrbno in odgovorno. Financerji redno izpolnjujejo svoje obveze, manjše časovne zamude ne vplivajo na uspešnost poslovanja. V letu 2022 smo izračunali novo ekonomsko ceno vrtca, občinski svet je potrdil povprečno ceno predlogov obeh zavodov, tako vrtcev iz Hoč, Rogoze in Slivnice. Ker je bila predlagana cena iz Hoč in Rogoze nižja od predlagane cene iz Slivnice, in ker je število otrok v ostalih vrtcih dvakrat večje kot v Slivnici, se je povprečje bolj približalo predlagani ceni iz Hoč. Tako smo napovedali poslovanje našega vrtca s presežkom odhodkov nad prihodki, kar se je potrdilo pri letnem poročilu. Po dogovoru

z Občino Hoče – Slivnica smo za primanjkljaj (4.700,90 €) občini izstavili zahtevek za pokrivanje le tega.

Pregled poslovanja leta 2020 in 2021 v primerjavi z letom 2022 (v €):

Po poslovnem dogodku	2020	2021	2022
Prihodki	2.823.087,82	3.290.292	3.302.713
Odhodki	2.799.694,02	3.269.359	3.275.405
Poslovni izid	23.393,80	20.933,00	27.307,45
Delitev:			
Obveznost do davka pravnih oseb	247,17	707,00	1.451,00
Osnovnošolska dejavnost	22.646,59	20.994,65	25.856,45
Predšolska dejavnost	500,04	-768,25	0,00

1.1.6 Vizija

Vizija šole: Povežimo svoje moči in omogočimo otrokom varno šolo, kjer se bodo vzgajali in izobraževali, rastle in razvijali, doživljali uspehi in neuspehi, sklepala prijateljstva, ter šolo, ki jo bodo ohranili v srcu kot najlepši čas svoje mladosti.

Vizija vrtca: Smo vrtec, v katerem otroci začitijo varno, čustveno in toplo okolje; smo kraj, kjer se imamo radi in se spoštujemo; smo hiša, v kateri se vsak dan igramo in učimo ob raznolikih dejavnostih; smo ljudje, ki se trudimo ustvariti čim boljše pogoje za kakovostno predšolsko vzgojo.

Vizija je posplošen opis predvidene prihodnosti našega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Ni nekaj izoliranega »zunaj nas«, neuresničljiva in neizvedljiva fatamorgana, ampak je vabljiva podoba zelene prihodnosti, ki jo lahko dosežemo, če se zanjo dovolj potrudimo. Za doseganje visoke motiviranosti učencev in optimalnega delovnega vzdušja v razredu je ključna sproščenost učencev in seveda tudi učiteljev. Nujni pogoji za to so jasno postavljene meje in njihovo upoštevanje, predvsem pa vzajemna spoštljivost, strokovna suverenost učitelja, neobremenjenost učitelja. Daleč največji neposredni kazalnik kakovostnega procesa poučevanja so izrazi na obrazih otrok. Ena glavnih nalog šole, ki poleg izobraževanja, učence vzgaja v odgovorne in zrele osebnosti, je spodbujanje kritičnega mišljenja.

Skrb namenjamo izboljševanju dosežkov učencev in jih spodbujamo k raziskovalnemu delu. Stremimo k znanju kot vrednoti, ki se ne pokaže zmeraj nujno z ustrezno oceno pri pouku ali NPZ-ju, pač pa s prtljago, ki jo bodo naši učenci odnesli v življenje. Poučevanje in dosežki učencev se izboljšujejo z vplivanjem na motivacijo in predanost zaposlenih ter z razvijanjem kompetenc pri vseh učiteljih. Za profesionalni razvoj učiteljev je pomembno, da so zagotovljene razmere, ki pedagoške delavce usmerjajo v izboljševanje svoje vsakodnevne prakse ter omogočajo sistematično pridobivanje in izboljšanje kompetenc.

Ker je profesionalni razvoj, ki je hkrati sestavljen iz povsem naravnih učnih izkušenj in tudi načrtnih aktivnosti, namenjen izboljšanju posameznika ali šole, namenjamo načrtu in izvajanju profesionalnega razvoja vzgojiteljev in učiteljev posebno skrb. Strokovni delavci se udeležujejo izobraževanj, predstavljajo novosti kolegom, jih preizkušajo v praksi, se aktivno udeležujejo konferenc, pišejo strokovne članke; vse to dviga znanje in navsezadnje prispeva k pogojem za napredovanje v nazive. Glede na aktualne potrebe vabimo predavatelje, ki nam pomagajo razreševati dileme.

Krepimo sodelovanje s krajevnimi društvi: s čebelarским društvom, planinskim društvom, kulturnim društvom, športnimi društvi ... Z društvom upokojencev bomo okrepili medgeneracijsko sodelovanje in vseživljenjsko učenje, vključevali se bomo v humanitarne akcije rdečega križa, sodelovali pri raznih prireditvah. Izkoristili bomo prisotnost velikega števila malih in velikih podjetij v kraju, pri čemer bomo mlade motivirali za poklice, ki živijo v našem okolju.

Usposabljam se za prijavljanje na razpise, prizadevamo si bomo za zaupanje staršev glede prispevanja sredstev v šolski sklad, ki ga bomo s starši skrbno upravljali. Skrbimo za posodabljanje opremljenosti šole z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, kakovostne didaktične pripomočke, laboratorijski pribor in druga sredstva, ki prispevajo k dvigu motivacije in kvalitete dela. V načrt pridobivanja in porabe sredstev bodo vključeni sodelavci, ki bodo upravljali svoja področja.

1.1.7 Poslanstvo

Poslanstvo naše osnovne šole je kvalitetno izvajanje primarnega izobraževanja za uspešno nadaljevanje šolanja v vseh smereh srednjega izobraževanja in graditi vedoželjne in odgovorne mladostnike v strpnem medsebojnem sodelovanju vseh vključenih, zavedajoč se svojih nalog, kompetenc, pristojnosti, ki jih imamo kot pedagoški delavci, učenci in starši. Oziroma strnjeno: naše poslanstvo je delo z otroki, da jih izobražujemo in vzgajamo za življenje.

1.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

V zares zahtevnih okoliščinah smo program 2021/22 realizirali pri vseh dejavnostih med slabih 97 in malo več kot 100 % v skladu z LDN. Po programu so realizirani dnevi dejavnosti, zdravstveni pregledi, vpis prvošolčkov, tečaji tujih jezikov in dejavnosti v okviru rednega dela oddelkov podaljšanega bivanja.

Uspešno smo izvedli kar tri šole v naravi, in sicer za učence 3. razreda v aprilu kot plavalno šolo v naravi v Portorožu, saj jim je predvideni plavalni tečaj v 2. razredu zaradi razglašene epidemije odpadel. Učenci 4. in 6. razreda so šolo v naravi doživeli junija v Javorniškem Rovtu. Plavalni tečaj – december 2021!

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk. V prvem, drugem in tretjem triletju se izvaja dodatni pouk pri slovenščini, angleščini in matematiki, ure razporedimo glede na potrebe učencev.

Šola organizira dopolnilni pouk za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in angleščine od 1. do 9. razreda, ure prav tako razporedimo glede na potrebe posamezne generacije učencev.

Dopolnilni in dodatni pouk 1. – 5. razred so izvajale razredničarke ali učiteljice paralelke in realizirale planirano število. Dopolnilni in dodatni pouk 6. – 9. razred so izvajali predmetni učitelji in realizirali skupaj planirano število ur.

Ker se težave pri posameznih učencih pojavljajo tudi pri drugih predmetih, je šola učencem nudila pomoč pri učenju znotraj individualne in skupinske pomoči učencem, za predmete so se učenci dogovorijo z učiteljem. Hkrati smo imeli v tem koledarskem letu preko javnih del zaposleno zgodovinarico, ki je učencem priskočila na pomoč pri družboslovnih predmetih, te ure so se izvajale po potrebi.

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe ZRSŠ, smo organizirali individualne oblike pouka za toliko ur, kot jih imajo določene z odločbo o usmeritvi. Za vsakega učenca je imenovan strokovni tim, ki določi cilje, izdelava IP in določi način spremljanja dela posameznega učenca. Učencem, ki nimajo odločbe o usmeritvi in imajo učne težave, nudimo individualno in skupinsko pomoč, opisano v zgornjem odstavku.

V podaljšano bivanje so bili vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Po predhodnih prijavah nam je MVI za šolsko leto 2021/2022 priznalo 123 ur OPB, za šolsko leto 2022/2023 pa 122 ur OPB. V okviru podaljšanega bivanja so učenci izvajali obvezne vsebine (prehrana, samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvene dejavnosti). V jutranje varstvo je običajno vključena večina prvošolcev. Na željo staršev smo jutranje varstvo organizirali še za učence 2. razreda, ki so jih starši pripeljali pred poukom, za učence 3. in 4. razreda pa jutranje dežurstvo.

Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2021/22 so bili v celoti realizirani, in to skoraj povsem po predhodno zastavljenih načrtih. Pri načrtovanju in organizaciji dni dejavnosti smo upoštevali medpredmetno povezovanje in interdisciplinarnost. Odpadli so edino baletna predstava Kekec za učence 1. – 5. razreda in muzikal Figarova svatba za učence 6. – 9. razreda ter zimski športni dan v zimskih mesecih. Namesto odpadlega kulturnega dne nam je uspelo organizirati s sosednjo šolo znotraj občine Hoče-Slivnica skupni koncert v OŠ Dušana Flisa Hoče ob zaključku šolskega leta, na katerem so nastopali učenci obeh šol ter si ga tudi ogledali vsi učenci obeh šol, torej čez 1000 otrok. To povezovanje in druženje znotraj občine smo prenesli tudi v novo šolsko leto 2022/23 ter s skupnimi močmi organizirali športni dan, in sicer Mini olimpijado za učence 1. – 5. razreda v Hočah in Evropski športni dan za učence 6. – 9. razreda v Slivnici. Še en dan dejavnosti je bil nekaj posebnega, namreč aprila 2022 nas je obiskalo nekaj učencev in učiteljev ene od šol iz Španije v okviru projekta Erasmus+, tako so se oboji družili z našimi

učenci in učitelji tudi v tej obliki. Sicer pa je izvedba dni dejavnosti v jesenskih mesecih 2022 potekala povsem v skladu z LDN za 2022/23.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti, vodijo jih učitelji. Interesne dejavnosti se izvajajo iz naslednjih področij: športa, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, plesa, naravoslovja, zgodovine, geografije, logike in logičnega razmišljanja, oblikovanja, vesele šole, računalništva, tehnično-modelarskega področja, literarno-novinarskega področja, branja v materinem in tujih jezikih in še. V šoli smo izvajali preko 40 interesnih dejavnosti (MVI) in fakultativni pouk nemščine ter računalništva (s pomočjo Občine Hoče-Slivnica), saj se zavedamo, da znanje tujih jezikov postaja iz leta v leto pomembnejše. Fakultativni pouk nemščine se je izvajal za učence 1. – 4. razreda. Prav tako smo izvajali na enak način fakultativni pouk računalništva (izvajanje le tega se je zaradi učenja na daljavo izkazalo kot izjemno koristno ali celo nujno), kjer je v začetnih razredih večini učencev delo z računalnikom dokaj tuje, zato so že v prvem razredu pričeli z osnovami.

V letu 2022 smo izvajali številne projekte in različne aktivnosti znotraj njih, v katere je bilo vključenih veliko učencev, najbolj vidni med njimi so bili: Zdrava šola, Eko šola, Sobivanje, Stop nasilju! preko Društva za boljši svet, mednarodni projekt Erasmus+, raziskava ICCS 2022 za šolsko leto 2021/22. V šolskem letu 2022/23 smo se do konca leta 2022 lotili projekta Veliki prijatelji malim prijateljem ob vstopu prvošolcev v šolo, prvošolce je že obiskal policist in z njimi preživel velik del dneva. Dogajala se je tudi zobna preventiva, potekala predstavitev dela gasilcev za vse učence šole in otroke vrtca, komemoracija ob grobu talcev, noč branja, projekt Teden pisanja z roko, miklavževanje v DSO Hoče Slivnica, razstava ob 100-letnici rojstva K. D. Kajuha v sodelovanju z Združenjem borcev za vrednote NOB OO Hoče-Slivnica, praznična prireditev za starše v decembru in še marsikaj.

V letu 2022 so potekala številna tekmovanja, tako športna kot tudi tekmovanja iz znanj. Učenci so tekmovali na šolski, regijski in državni ravni, najuspešnejši posamezniki so osvojili kakšno srebrno priznanje na državni ravni. Šola je k osebni rasti in ohranjanju strokovnosti spodbujala tudi učitelje z organiziranimi izobraževanji ter z izobraževanji, ki so si jih znotraj finančnih zmožnosti šole lahko izbrali po lastnem interesu.

Za otroke s posebnimi potrebami skrbijo poleg učiteljev na področju učnih težav še štiri učiteljice za dodatno strokovno pomoč, ki se ukvarjajo z odpravljanjem primanjkljajev na posameznih področjih razvoja otroka ter tri svetovalne delavke (v šoli 100-% in 45-% delež ter v vrtcu 23-% delež). Svetovalna služba se je vključila v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko: dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti je pomagala (učencem v šoli, učiteljem, staršem) na področju: učenja in poučevanja; šolske kulture in vzgoje; telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) razvoja; šolanja in karierne orientacije; na področju socialno ekonomskih stisk. Šolska svetovalna služba je svetovala učencem z učnimi težavami. Prav tako je nudila podporo učencem s čustvenimi in vedenjskimi težavami. Pod njenim okriljem je potekalo evidentiranje in diagnosticiranje otrok s posebnimi potrebami. Nudena je bila osnovna specialno-pedagoška in psihološka

diagnostika ter sistematična individualna obravnava učencev z odločbo o usmeritvi. Ob izvajanju pomoči v šoli smo sledili petstopenjskemu modelu pomoči po konceptu Učnih težav v osnovni šoli in nudili pomoč učiteljem pri pripravi IDPP za posamezne učence. Karierno svetovanje je bilo dobro načrtovano. V sodelovanju s srednjimi šolami smo izvedli za učence 8. in 9. razreda Dan za poklice. Predavanja za učence in starše v 9. in 8. razredu so bila v mesecu januarju in aprilu. Postopek vpisa v srednje šole je potekal v skladu z rokovnikom za vpis v srednje šole. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami je bilo aktivno in je uspešno potekalo.

V skladu z zakonom in LDN je bilo realizirano zdravstveno varstvo učencev. Sistematične preglede so opravili otroci pred vstopom v šolo. Učenci 6. in 8. razreda so imeli prav tako sistematične preglede v zdravstvenem domu Hoče, pri dr. Radolliju. Preventivnih zobozdravstvenih sistematskih pregledov, ki se izvajajo v zdravstvenem domu Slivnica, v koledarskem letu 2022 zaradi covida-19 ni bilo, so pa napovedani za leto 2023.

Nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli se izvaja za učence 6. in 9. razreda v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. Dosežki NPZ imajo formativno funkcijo, dosežek/rezultat je dodatna informacija o znanju učencev. Smisel NPZ je izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja, s tem pa tudi zagotavljanje kakovostnejšega znanja in zmožnosti učencev v slovenski osnovni šoli.

Dosežki pri NPZ so za vse šole, vodstva šol, predvsem pa za učitelje razlog za temeljit vsakoletni strokovni premislek o vseh podrobnostih vzgojno - izobraževalnega dela oziroma konkretnega pouka v šoli. Dosežki NPZ kažejo na kvaliteto celotnega šolskega kolektiva, ne le posameznega učitelja. Dobre analize dosežkov koristijo celotni šoli in posameznim učiteljem. Učitelju kot strokovnemu delavcu pa njegova strokovna avtonomija in kritična presoja ob vsakoletni analizi pri njegovem predmetu omogoča, da je lahko s svojim znanjem, delovanjem in ukrepanjem najboljši učitelj svojim učencem.

Preizkusi se vrednotijo v elektronski obliki. Namen slednjega je omogočiti boljšo kakovost vrednotenja, predvsem pa učitelje razbremeniti dosedanjih aktivnosti in opravil, ki so jih morali doslej izpeljati v centrih za vrednotenje.

Nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli smo izvedli v maju 2022, za učence 6. razreda iz treh predmetov: slovenščine, matematike in angleščine; za učence 9. razreda prav tako iz treh predmetov: slovenščine, matematike, tehnike in tehnologije za šolsko leto 2021/22. Tretji predmet za devetošolce določi minister 1. septembra za vsako šolo in šolsko leto posebej, tako je za šolsko leto 2022/23 pri nas izbrana Domovinska in državljska kultura in etika.

Rezultati so odslkava časa in pogojev dela, pri slovenščini (-5,3 %) in matematiki (-8,6 %) v 6. razredu ter pri slovenščini (-13,7 %), matematiki (-13,8 %) in tehniki in tehnologiji (-5,8 %) pod državnim povprečjem, nad državnim povprečjem so znanje izkazali le pri tujem jeziku (+2,6 %) učenci 6. razreda. V generaciji 9. razreda je bilo izredno veliko število učencev z odločbami, ki so potrebovali dodatno strokovno in učno pomoč, hkrati so izkazali že šibko znanje na NPZ v 6. razredu pred tremi leti. Vsekakor je pomembno poudariti še, da so NPZ

pisali praktično vsi učenci šole brez kakršnegakoli izključevanja, tako je tudi to eden od vzrokov za slabše dosežke v primerjavi z državo.

Zaradi posebnih okoliščin, povezanih s covid-19, samim dosežkom na NPZ v tem letu nismo namenjali večje pozornosti, pomembneje nam je bilo, da so učenci šolo doživljali manj stresno in lažje predelovali druge stiske, ki so se posameznikom pojavljale zaradi teh okoliščin.

Vsekakor pa so dosežke učitelji analizirali in prediskutirali v strokovnih aktivih, hkrati pa je vsak zase ob koncu pouka zapisal temeljito analizo z vzroki za nastalo situacijo in nakazanimi smernicami za izboljšanje le-te.

Projekti, v katere smo bili vključeni, opisujemo v Poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto, ki je glavnina preteklega koledarskega leta, torej za šolsko leto 2021/2022.

1.2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

1.2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Za naše delo so najpomembnejši zakoni: Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o šolski inšpekciji in drugi podzakonski predpisi in akti v obliki pravilnikov, uredb in navodil z okrožnicami MVI.

1.2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.

Dolgoročni cilji so povezani z vizijo, ki narekuje posodabljanje izvajanja pouka in pridobivanje vsestransko uporabnih znanj, ki so hkrati spretnosti za samostojno učenje in pridobivanje znanja na daljavo. Vsak trenutek otrokove aktivnosti moramo izkoristiti za pridobivanje vseživljenjskih znanj in spretnosti.

Od ciljev, ki smo jih v dokumentih opredelili kot dolgoročne (sistematično po vertikali uriti učence v bralno učnih strategijah, učnih strategijah in izobraževalno – komunikacijski tehnologiji, postopno uvajati formativno spremljanje, biti učeča se šola, osredotočiti se na učenje, medpredmetno povezovanje, timsko delo, ter uporabljati aktivne oblike učenja s poudarkom na diferenciaciji in individualizaciji pouka; izvajati medpredmetne hospitacije, spodbujati učence k odgovornemu delu in ravnanju, sodelovati v evropskih in državnih projektih, ki bogatijo obšolske dejavnosti in so za učence brezplačne, dosežati visoke taksonomske ravni znanja, udeleževati se različnih tekmovanj ter v znanju biti primerljivi z dobrimi slovenskimi šolami (dosežati srebrna in zlata priznanja na tekmovanjih, dosežati vsaj slovensko povprečje pri NPZ, oziroma biti nad povprečjem), vsakodnevno si prizadevati za dobro komunikacijo med vsemi deležniki, ki uporabljajo (ali vplivajo na) šolski prostor in storitve šole, nadaljevati s poukom na učnih poteh, nabaviti še dodatne prenosne računalnike ter sproti odpravljati morebitne napake v delovanju IKT, postopno nabaviti še dodatne učne pripomočke, didaktične in družabne igre, dograditev učilnic za poučevanje tujih jezikov ter

redna uporaba učilnice v naravi) bi v letošnjem letu izpostavili dobro doseganje dolgoročnega cilja nabave IKT opreme. Vse učilnice so opremljene ali s pametno tablo ali interaktivnim zaslonom ter projektorjem. Tudi opremljenost učiteljev s prenosnimi računalniki je praktično 100-odstotna. Dinamika opremljanja igralnic v vrtcu s projektorji in prenosnimi računalniki je tudi v skladu z načrtovanimi cilji. Pri nabavi učnih pripomočkov sledimo vsem trendom in smo po opremljenosti učilnic in igralnic zadovoljni. Še najbolj velja izpostaviti dolgoročno cilja, to sta sodelovanje pri mednarodnih in nacionalnih projektih ter uporabo učilnice v naravi. Vključeni smo bili v projekt Erasmus+, pridobili smo evropska sredstva ter se v letu 2019 udeležili prve mobilnosti v Latviji, v letu 2021 pa Hrvaško (Bršadin), v 2022 pa v Španijo (Zaragoza). V letu 2023 se vnovič prijavljamo in sicer s partnerskimi šolami iz Španije, Poljske in Romunije. Uporaba učilnice v naravi se prav tako intenzitira, za uporabo nekaterih delov je bilo treba izdelati urnik, saj je zanimanje veliko.

Dolgoročni cilj dograditev učilnic za poučevanje tujih jezikov in razširitev jedilnice z dograditvijo likovne učilnice in kabineta se je v letu 2022 praktično realiziral. Občina hoče – Slivnica je bila uspešna na razpisu pri Eko skladu, kjer so pridobili del sredstev. Gradnja se zaključuje s koncem februarja 2023.

1.2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Glavni vsebinski/opisni cilji, ki so bili opredeljeni v letnih delovnih načrtih šole za šolski leti 2021/2022 in 2022/2023 ter Razvojnem načrtu šole so: nadaljnje izvajanje in spremljanje projektov Zavoda za šolstvo, uvajanje novih in sodobnih oblik in metod dela in aktivnejša vloga učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu; vsakodnevno si prizadevati za odkrito komunikacijo med vsemi deležniki, ki uporabljajo (ali vplivajo na) šolski prostor in storitve šole, spodbujanje timskega dela, spodbujanje učencev za pridobivanje znanja, vključevanje v različne aktivnosti, pridobivanje delovnih navad in opravljanje zadanih nalog, sproti prenavljati spletne strani, urediti učilnico v naravi, urediti in uporabljati učne poti, sproti urejati in dopolnjevati opremo za izvajanje pouka z uporabo IKT tehnologije. Tudi v lanskem precej nenavadnem letu smo gotovo presegli kratkoročna cilja dela z IKT opremo in vse v zvezi s spletom ter pridobivanja e-kompetenc učiteljev in učencev. Situacija z delom na daljavo je pripomogla, da so učitelji napredovali na področju teh kompetenc v neslutene višine, tako mlajši, posebno pomembno pa starejši. Tudi urejanje učilnice v naravi je v polnem teku in povsem v skladu s sprejetimi smernicami. V letu 2022 smo zaključili prenovu e-učilnice, predvsem pa je v zaključni fazi dograditev šolskega prizidka.

Financiranje interesnih dejavnosti, določenih po Predmetniku devetletne osnovne šole, je po Zakonu o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotovljeno iz sredstev državnega proračuna. V primeru da šola v dogovoru z ustanoviteljico (občino) ponudi učencem storitve nad programom osnovnošolskega izobraževanja, se to obravnava kot nadstandard in v tem primeru dodatne ure financira občina. Tak način financiranja predstavljata pri nas fakultativni pouk nemščine in računalništva.

Šola je zagotavljala vzpodbudno učno okolje, ki zajema pozitivno delovno klimo, prijazno razredno okolje in tehnično opremo za raziskovalne dejavnosti in kvalitetno izvajanje rednega programa. Zelo pomembno je posodabljanje knjižnice, ki je poleg računalniške učilnice središče informacijskega sistema za učence.

Zelo pozorno smo spremljali življenje učencev v šoli in preprečevali nastajanje vrstniškega nasilja. Vključeni smo v mednarodni projekt, ki ga financiramo skupaj z občino ustanoviteljico in ga bo v petih letih izvajalo Društvo za boljši svet. Projekt se zaključuje v letu 2023, ko generacija primarno vključenih učencev zapušča osnovno šolo.

Celotna vrednost mednarodnega projekta »Empowering child's strengths for violence prevention« je 13.500 € in traja pet let. Mednarodni projekt vsebuje izobraževanja, delavnice, predavanja, didaktični material. 50% celotnega projekta krije Fundacija OAK, preostali del bo sofinancirala občina Hoče-Slivnica in OŠ FLV Slivnica.

V letu 2023 smo zaključili Projekt Cnepius-Erasmus+ strateška partnerstva, v katerem smo sodelovali s tremi partnerskimi šolami iz Evrope (Španija, Hrvaška in Latvija). V letu 2022 je 6 učencev v spremstvu treh učiteljev izvedlo izmenjavo v Zaragozi v Španiji.

Permanentno izobraževanje strokovnih delavcev je potekalo v skladu z razvojnim programom in vizijo šole, po individualnih nagnjenjih in skupinsko v šoli. Prav tako v tem letu v glavnem na daljavo.

Planirani prihodki po načelu denarnega toka so bili 3.292.816,00; planirani odhodki po načelu denarnega toka pa 3.291.616,00.

Pri planiranju finančnega načrta za leto 2022 je bilo nenavadno, saj nismo imeli odgovorov in nismo vedeli, do kdaj bodo veljali ukrepi (Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19).

Za leto 2022 je bil plan celotnih prihodkov v višini 3.292.816,00 € - za 3 % nižji od doseženih v letu 2021. Razlika je nastala zaradi izplačanih dodatkov v letu 2021.

Planirani prihodki v Finančnem načrtu za leto 2022 so bili prihodki od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v višini 2.144.570 € do konca leta 2022; občinska sredstva v okviru proračuna 2022 v višini 201.806 €, nabava opreme in investicijsko vzdrževanje v okviru proračuna občine v višini 42.000 €; dodatno pokrivanje iz občinskih sredstev se zagotavlja za čiščenje telovadnice in javna dela v višini 14.475 €. Pri prihodkih s strani ZRSZ gre za sredstva iz naslova prihodkov za javna dela. Tudi v letu 2022, kot v letu poprej, smo imeli 2 delavca zaposlena preko javnih del (program: informator in program: učna pomoč za učence). Ker se je višina minimalne plače za program javnih del.

Planirani prihodki iz naslova ekonomske cene (EC) s strani Občine Hoče-Slivnica so bili višini 451.323,89 €; v planu prihodkov iz naslova izven ekonomske cene smo zajeli sredstva v višini 29.850 €, ki so namenjena za izvajanje dodatne strokovne pomoči specialnega pedagoga, financiranje spremljevalcev gibalno oviranih otrok, fiksni del kurjave, projekti Palček Bralček,

Zlati sonček in Porajajoča pismenost, novoletna darila in obisk Dedka Mraza, lutkovna predstava in prevoz ter članarina za Eko-vrtec.

Med prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo prihodke s strani staršev, prihodke zaposlenih za malice in kosila ter prihodke občanov za kosila.

Pri finančnih in drugih prihodkih smo planirali prihodke odškodnin od zavarovalnice, obresti in takse iz naslova sodnih izvršb, ter prihodke iz preteklih obračunskih obdobj.

Pri ostalih stroških blaga, materiala in storitev smo se držali realizacije iz l. 2021 oziroma smo upoštevali podatke s trga, predvsem dražitev energentov ter živil - tako na osnovnošolskem izobraževanju, kakor tudi na predšolski vzgoji. Pri nabavi živil smo pozorni tudi na kratke verige in koristimo možnost vključitev lokalnih dobaviteljev.

Za leto 2022 smo upoštevali dogovor z vlado in reprezentativni sindikati javnega sektorja in veljavne predpise in kolektivne pogodbe in interventne zakone (COVID-19); pa vendar se je tekom leta zgodilo zvišanje izplačanega regresa, poleg tega pa zvišanje vrednosti plačnih razredov.

Pri načrtovanju stroškov dela je bil upoštevan program dela in kadrovski načrt za leto 2022.

1.2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Uspehi kažejo, da smo na pravi poti razvoja in sledimo modernim trendom razvoja sodobne šole. To nam zagotavlja tudi sodelovanje z ZRSŠ, Pedagoško fakulteto ter drugimi inštitucijami in šolami, ki skrbijo za izobraževanje mladih pedagogov. Nenehno strokovno spopolnjevanje kadrov prinaša v učno-vzgojni proces mnogo večjo učinkovitost s kritičnim razmišljanjem, sodelovalnim učenjem, asociativnim pristopom in dognanji NLP (nevro-lingvistično programiranje).

Vse načrtovane investicije, ki smo jih planirali v finančnem načrtu, smo uspešno realizirali.

Število načrtovanih oddelkov v letnem delovnem načrtu (tako v šoli kot v vrtcu) je enako dejanskemu številu. Število otrok se vseskozi rahlo povečuje, povečanje števila učencev pričakujemo tudi v prihodnje.

Število zaposlenih delavcev zavoda variira med 85 in 89 (predvsem zaradi zaposlitve javnih delavcev, ki se v delovni proces vključujejo v različnih intervalih).

Finančni cilji in njihova realizacija glede na finančni načrt po denarnem toku za leto 2022 so podani v spodnji tabeli:

TABELA PLANIRANO IN RALIZIRANO 2022			
	FN 2022	REALIZACIJA 2022	%
PRIHODKI	3.312.375,00	3.378.242,00	101,99
ODHODKI	3.312.375,00	3.374.650,00	101,88

Iz tabele je razvidno, da je realizacija prihodkov glede na finančni načrt višja za 65.867 €. Do razlike prihaja v glavnem zaradi višjega zneska stroškov dela, ki so se zgodili zaradi višjega regesa in zvišanja plač v mesecu oktobru za 4,5 %.

1.2.2.5 Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic poslovanja pri izvajanju programa

Izjemnih okoliščin (razen stroškov, vezanih na epidemijo Covida-19) ni bilo in tudi zaskrbljenosti na to temo nimamo, ker je notranja organizacija navzkrižnih kontrol dovolj močno zagotovilo za nemoteno in transparentno delovanje vseh služb. Z e-računi se je odgovornost posameznika in sledljivost dokumentov še povečala.

So se pa lani pojavile okoliščine, ki bi lahko pomembno vplivale na nedoseganje načrtovanih ciljev zaradi zunanjih vzrokov kot so naravne nesreče ali druge višje stvari, v lanskem primeru je bila to epidemija Covida-19. Nerealizirane cilje smo opisali v prejšnjih poglavjih, vzrok prav vseh je bila omenjena epidemija.

Omeniti je treba ustrezno reagiranje Občine Hoče – Slivnica pri pokrivanju izpada plačil obrokov za čas zaprtja šol, saj je v kalkulacijo cene kosil vključen tudi strošek vseh ostalih materialnih stroškov šolske kuhinje, predvsem pa plače in prispevki za zaposlene. Tako smo se uspešno ognili izgubi na tej postavki.

1.2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V lanskem letu je bila izvedena prenova gibalnice, posodabljali smo računalniško opremo. Finančno ostajamo na ravni preteklega leta in upamo, da se bodo posodobitve kmalu pokazale pri višjih rezultatih v znanju. Sredstva za posodabljanje nam nameni tudi šolski sklad. Spodnja tabela prikazuje podatke načrtovanih in uresničenih finančnih ciljev za leta 2019, 2020 in 2021.

Tabela planirano in realizirano za 2019, 2020 in 2021

	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021	Realizacija 2021
Prihodki	2.714.732	2.687.866	2.882.107	2.816.285	3.290.866	3.303.151
Odhodki	2.713.532	2.687.487	2.879.907	2.803.597	3.289.866	3.300.977

Iz tabele je razvidno, da je v bil indeks načrt-realizacija v zadnjih dveh letih višji od ena, kar kaže, da sta bili zadnji dve leti povezani z večjimi spremembami in nestanovitnostjo razmer na trgu.

1.2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Z javnimi sredstvi ravnamo gospodarno in sistematično. Planiranje nabav, zagotavljanje sredstev v proračunu in na MVI ter skladno s finančnim načrtom tudi porabljamo. Skrbniki postavk se morajo gibati v planiranih mejah in razloga za negativno poslovanje praktično ni, če ne odpovedo financerji. Kljub pravkar zapisanemu smo bili letos priča nenadnemu dvigu cen živil, grozilo je večje zvišanje cen energentov in če ne bi bilo ukrepov Vlade RS, je bilo gotovo ogroženo tudi pozitivno poslovanje zavoda. Sploh obstaja tveganje ob nenadnem zvišanju stroškov dela, če se nemudoma ne prilagodi ekonomska cena vrtca.

V oceni gospodarnosti računamo kazalnik gospodarnosti:

$$k_G = \frac{\text{Prihodki po poslovnem dogodku}}{\text{Odhodki po poslovnem dogodku}} = \frac{3.302.713}{3.275.405} = 1,008$$

Vrednost kazalnika več kot ena kaže na pozitivno poslovanje.

V oceni donosnosti pa računamo kazalnik donosnosti:

$$k_D = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki po poslovnem dogodku}}{(\text{Obv. za neopr. sred. in opr. osn. sredstva} + \text{presež. p nad odh.} + \text{dolgor. rez.})} =$$

$$= \frac{27.307}{(3.772.675 + 27.307 + 11.877)} * 100 \% = 0,716 \%$$

Kazalnik donosnosti se je glede na lansko leto povečal za 0,2 odstotne točke.

1.2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji nadzor je urejen s kroženjem računovodskih listin in elektronskim podpisovanjem oz. potrjevanjem računov. Zavod ima ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Pomembna je sledljivost dokumentov, ki jih spremljajo vsi podpisniki oz. potrjevalci naročil, dobavnic in računov. To aktivnost kontrole računov bomo nadaljevali. Pomembna je osebna odgovornost posameznih skrbnikov postavk.

Notranji akti, ki jih upoštevamo pri notranjem finančnem nadzoru so: Pravilnik o računovodstvu (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o gibanju računovodskih listin (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o popisu (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (sprejet 21. 1. 2020) s posodobitvami, Register tveganj (posodobljen 31. 1. 2022) in Samoocenitveni vprašalnik.

Notranjo revizijo v letu 2022 je v Osnovni šoli Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru izvedel Zavod za notranjo revizijo, Mavčiče 125, 4211 Mavčiče, na podlagi pogodbe o oddaji storitve notranjega revidiranja zunanjemu izvajalcu za obdobje od 2020 do 2022, z dne 14. 12. 2020. Vodja revizijske skupine je bila mag. Hermina Krajnc, preizkušeni državni notranji revizor. Notranje revidiranje v zavodu je bilo izvedeno na podlagi pogodbe o oddaji notranjega revidiranja zunanjemu izvajalcu in je obsegalo del poslovanja za leto 2020.

Na podlagi opravljene revizijske ocene tveganj smo v letu 2022 izvedli redni notranji revizijski pregled na naslednjih področjih: preveritve pravilnosti napredovanj zaposlenih (oz. javnih uslužbencev) v skladu z veljavno zakonodajo.

Revizijska služba je podala priporočila glede okrepitve delovanja sicer že vzpostavljenih notranjih kontrol: večjo pozornost pri pripravi in sprejemanju internih in posamičnih aktov, ki se nanašajo na napredovanje javnih uslužbencev (na primer glede predpisanih vsebin na Obvestilu o napredovanju, glede popolnosti in pravilnosti predpisanih vsebin na Evidenčnem listu napredovanja ter glede vpisovanja in navajanja potrebnih podatkov o napredovanju v pogodbo o zaposlitvi).

Na podlagi ugotovitev so bila oblikovana priporočila vodstvu zavoda z realizacijo katerih je mogoče izboljšati poslovanje, s poudarkom na vzpostavitvi primerne sistema poslovanja in notranjih kontrol na revidiranem področju v skladu s predpisi. V okviru opravljene revizije ni bilo ugotovili dejanj, ki bi kazale na povzročitev kakršne koli škode ali sum kaznivega dejanja ali namerne povzročitve škode. Na podlagi 17. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ so proračunski uporabniki dolžni v roku, ki ni daljši od devetdeset dni, sprejeti program ukrepov za odpravljanje pomanjkljivosti in slabosti notranjih kontrol. Stopnja tveganja vseh priporočil je bila nizka do srednja, kar pomeni, da je za ugotovljene nepravilnosti zahtevana pozornost posloводства, takoj ko bo to mogoče.

1.2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Pojasnilo za vse nedosežene cilje uresničevanja programa smo navedli v prejšnjih točkah, edini razlog je bila epidemija Covida-19. Finančni cilji v šoli so bili v celoti doseženi.

Finančno poslovanje vrtca je bilo skladno s pričakovanji, s pomembno opombo, da smo napovedovali negativno poslovanje vrtca. Ekonomska cena vrtca se izračunava na nivoju Občine Hoče - Slivnica. Kot smo že zapisali v uvodu: v letu 2022 smo izračunali novo ekonomsko ceno vrtca, občinski svet je potrdil povprečno ceno predlogov obeh zavodov, tako vrtcev iz Hoč, Rogoze in Slivnice. Ker je bila predlagana cena iz Hoč in Rogoze nižja od predlagane cene iz Slivnice, in ker je število otrok v ostalih vrtcih dvakrat večje kot v Slivnici, se je povprečje bolj približalo predlagani ceni iz Hoč. Tako smo napovedali poslovanje našega vrtca s presežkom odhodkov nad prihodki, kar se je potrdilo pri letnem poročilu.

1.2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Šola nima velikega vpliva na gospodarstvo v občini ali širše, s svojim delovanjem pa skušamo omiliti socialne razlike in omogočiti topel obrok vsakemu otroku. K socialnim razmeram v kraju gotovo vpliva skrb za zdravje, ki ga uresničujemo s skrbnim načrtovanjem zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov. Tudi udeležba učencev v šoli v naravi je omogočena vsem učencem, poleg subvencije MVI se aktivno vključuje tudi Občina Hoče – Slivnica.

Pomembno je sodelovanje s čebelarским društvom Slivnica, ki posreduje učencem veliko znanja za delo s čebelami in jih tako poklicno usmerjajo. Učenci usvajajo prva mesta na državnih tekmovanjih in veliko prispevajo k ugledu šole. Z izgradnjo novih proizvodnih obratov bo občina dobila precej delovnih mest. Naše poklicno usmerjanje bo šlo v smeri ustreznosti izobrazbe za službe v proizvodni coni.

1.2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Število zaposlenih delavcev zavoda variira med 85 in 92, ki so zaposleni v različnih deležih zaposlitve. Ta razlika se je v letu 2022 zgodila iz več razlogov: na račun dveh delavcev, ki sta zaposlena preko javnih del in na dan 1. 1. 2022 zaradi zakasnitve v razpisu še nista bila zaposlena; prav tako ista dva delavca zaradi narave zaposlitve nista bila zaposlena julija in avgusta 2022; dodatno je od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2022 ter od 1. 9. 2022 zaposlena v šoli delavka na delovnem mestu spremljevalec gibalno oviranega otroka; prav tako je dodatno na delovnem mestu spremljevalec za nudenje fizičnih pomoči za otroke s posebnimi potrebami od 23. 5. 2022 tudi zaposlena ena delavka. Število zaposlenih delavcev niha tudi iz razloga dolgotrajnih bolniških odsotnosti, porodniških in očetovskih dopustov. Posledično se potem dodatno zaposlujejo delavci. S spremembo sistemizacije smo dodatno zaposlili delavko na delovnem mestu svetovalni delavec (0,45 DM) in učitelj dodatne strokovne pomoči (0,55 DM). V šoli je trenutno zaposlenih 62 delavcev plus 2 javna delavca - informator in učna pomoč ter 28 zaposlenih delavcev v vrtcu.

Od 66 strokovnih delavcev jih ima 15 naziv mentor, 27 naziv svetovalec in 13 svetnik, novih napredovanj v letu 2022 je bilo deset; devet vlog je v reševanju (ena za naziv mentor, dve za svetovalca ter šest za naziv svetnik). V plačne razrede je v letu 2022 napredovalo 15 delavcev od vseh zaposlenih.

Večje investicije v letu 2022 (v šoli) so bile (vrednosti investicij so zaokrožene, natančni podatki so opisani na str.24:

- E-učilnica (preureditev v gibalnico): 40.000 € (v večini proračun OHS, delno šolski sklad in presežek iz preteklih let);
- parno konvekcijska pečica: 12000 € (proračun OHS);
- interaktivni zasloni: 5000 € (projekt REACT-EU);
- telefonska centrala s telefonskimi aparati: 5000 € (zavarovalnica in podjetje GIC gradnje);
- didaktična oprema: 3000 € (šolski sklad).

Večje investicije v letu 2022 (v vrtcu) so bile:

- dva stroja za suho sesanje: 1000 € (proračun OHS in presežek prihodkov nad odhodki).

Nekaj načrtovanih investicij smo realizirali, ne pa v večini. Izmed nerealiziranih bi izpostavili nakup opreme za novozgrajene učilnice, saj se je končanje objekta premaknilo v leto 2023. Poleg tega smo zaradi podražitev opreme (z enakim razlogom kot opisano v prejšnjem stavku) počakali z nabavo in posodobitvijo računalniške in druge IKT opreme. Načrtovano bomo realizirali v letu 2023.

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

Določeni uporabniki svoje poslovanje v obračunskem letu oziroma poslovnem letu povzamemo z letnim poročilom na podlagi podatkov iz poslovnih knjig in opravljenega popisa sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri tem upoštevamo zanje veljavne računovodske predpise:

- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o računovodstvu (ZR),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju Pravilnik o EKN),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev,

- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (v nadaljevanju Navodilo o predložitvi),
- SRS 16 (kar ni posebej določeno z zakonom in podzakonskimi predpisi).

V skladu s 17. členom navodila o predložitvi moramo uporabniki za namen javne objave in državne statistike predložiti letno poročilo, sestavljeno iz računovodski izkazov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila, v dveh mesecih po koncu koledarskega leta. Posredni uporabniki občinskega proračuna oddajo letno poročilo tudi županu do konca meseca februarja 2023. Letno poročilo mora biti jasno in pregledno, računovodski izkazi pa morajo prikazati resnično in pošteno premoženje, finančni položaj in poslovni izid. Poročila morajo zagotavljati možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ.

2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI IN POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN ŠTEVILK K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV, SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK IN POJASNILA POPRAVKOV NAPAK

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno:

1. računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazom,
2. poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu in rezultatih svojega poslovanja,
3. izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik-ravnatelj proračunskega uporabnika na posebnem obrazcu preko spletne strani AJPESA.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz računovodskih izkazov in iz računovodskih pojasnil.

2.1.1 Bilanca stanja s prilogama (Priloga 1)

Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

Aktiva bilance stanja

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljene na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve ter
- zaloge.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva – sem spadajo zemljišče, zgradbe, oprema in druga opredmetena osnova sredstva.

Izkazovanje opredmetenih osnovnih sredstev in sodilo istovrstnosti uporabljamo za uvrščanje opreme ne glede na vrednost (večja ali manjša od 500 evrov).

Razvrščanje in izkazovanje drobnega inventarja kot opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 evrov izkazujemo kot drobni inventar. Drobni inventar z dobo koristnosti do enega leta oziroma nad enim letom, katerih posamične nabavne vrednosti ne presegajo 500 evrov, pa razporedimo med stroške materiala. Za ta omenjen material vodimo posebno izven bilančno evidenco.

Obračun amortizacije je redni odpis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo začnemo obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko se osnovno sredstvo začne uporabljati. Stopnje rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. K vsakemu opredmetenemu osnovnemu sredstvu se izkazuje tudi popravek vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti amortizirana in jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni, da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

Viri sredstev za nabavo opredmetenega osnovnega sredstva so proračunska sredstva iz občine Hoče-Slivnica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, donacije drugih pravnih oseb, sredstva šolskega sklada, ter sredstva določenih projektov, kot je program React EU-IKT in Erasmus+. Program React-EU – IKT je namenjen nadaljnji podpori izvajanja izobraževanja na daljavo in uporabi IKT na lokacijah vzgojno-izobraževalnih zavodov. Projekt sej je skoraj v celoti izvedel v letu 2021, del sredstev od projekta je bilo namenjenih še v začetku leta 2022. V letošnjem letu sta vir za nabavo okvarjene telefonske centrale predstavljala tudi sredstva Zavarovalnice Sava in podjetja GIC gradnje d.o.o. Za nabavo opreme smo namenili tudi del presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

NABAVA OPREME 2022- ŠOLA					VIRI									
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	KOL.	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA	DAR	ŠOLSKE SKLAD	PROJEKT REACT EU	PROJEKT ERASMUS +	ZAVAROVAL.	GIC GRADNJE	RAZNI PROJEKTI	PRESEŽEK PRIHODKOV
021000	NOV	OPREMA E-UČILNICA- TLA (poveč)	1	13.167,87		13.167,87								
		SKUPAJ		13.167,87	0,00	13.167,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
0400000	JAN	INTERAKTIVNI ZASLON	2	4.997,12					4.997,12					
	JUN	TELEFONSKA CENTRALA	1	4.088,46							1.794,23	2.294,23		
	JUL	PARNOKONVEKCIJSKA PEČ	1	11.626,80		11.626,80								
	NOV	OPREMA E-UČILNICA		21.230,44		19.442,87		1.000,00						787,57
		SKUPAJ		41.942,82	0,00	31.069,67	0,00	1.000,00	4.997,12	0,00	1.794,23	2.294,23	0,00	787,57
0410001	MAJ	ŠPORTNI DIDAKTIČNA OPREMA		1.138,05						1.138,05				
	JUL	MEHČALEC VOĐE		561,20		561,20								
	JUL	DIDAKTIKA (igre, učni pripomočki) I-VIO		1.283,53				1.283,53						
	SEPT	ORGANIZATOR S PREDALI		100,33				100,33						
	OKT	MATERIAL ZA KUHINJO		447,21									447,21	
	NOV	ŠPORTNI DIDAKTIČNA OPREMA		397,61				217,61					180,00	
	NOV	BRUSILEC NOŽEV		158,10										158,10
	NOV	MINI PROJEKTOR		399,00										399,00
	NOV	OPREMA E-UČILNICA- ZAŠČITNA MREŽA OKEN, MEHKE OBLOGE		589,26		589,26								
	DEC	DIDAKTIKA (igre, učni pripomočki)		1.611,61	805,10			806,51						
		SKUPAJ		6.685,90	805,10	1.150,46	0,00	2.407,98	0,00	1.138,05	0,00	0,00	627,21	557,10
SKUPAJ				61.796,59	805,10	45.388,00	0,00	3.407,98	4.997,12	1.138,05	1.794,23	2.294,23	627,21	1.344,67

NABAVA OPREME 2022- VRTEC					VIRI									
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	KOL.	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA IZVEN EC	DAR	SREDSTVA TEČAJEV	SREDSTVA PROJEKTOV	PROJEKT PRVA ZAPOSILITEV				PRESEŽEK PRIHODKOV
0400010			1	0,00										
		SKUPAJ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
0410002		IGRAČE-MALI SONČEK		400,00		400,00								
		DIDAKTIČNA SREDSTVA- PALČEK		561,06		561,06								
		DIDAKTIČNA SREDSTVA- PORAJA	1	477,65		477,65								
		NOVOLETNA DARILA ZA OTROKE		1.399,57		1.399,57								
		DIDAKTIČNA SREDSTVA- EKO VR	1	623,00		623,00								
		STROJ ZA SUHO SESANJE	1	301,23										301,23
		STROJ ZA SUHO SESANJE	1	294,45		294,45								
		SKUPAJ		4.056,96	0,00	3.755,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301,23
SKUPAJ				4.056,96	0,00	3.755,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			301,23

GRADIVA V ŠOLSKE KNJIŽNICI IN UČBENIKI					VIRI / DENARNI TOK									
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	ENOT	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA IZVEN EC	DONACIJE							
0410020	JAN-DEC	KNJIŽNO GRADIVO-ŠOLA		4.704,75	3.455,54		1.249,21							
0410020	JAN-DEC	KNJIŽNO GRADIVO-VRTEC		522,01		522,01								
0410030	JAN-DEC	UČBENIKI		10.492,36	10.492,36									
		SKUPAJ		15.719,12	13.947,90	522,01	1.249,21	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
SKUPAJ VSA NABAVA V 2022				81.572,67	14.753,00	49.665,74	1.249,21	3.407,98	4.997,12	1.138,05	1.794,23			1.645,90

Tabela: Nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2022 po financierjih oziroma virih

Z novimi nabavami smo nadomestili opremo, ki je bila dotrajana, neuporabna, vendar potrebna za nemoten potek dela v šoli in vrtcu.

Kratkoročna sredstva

Med kratkoročna sredstva oziroma terjatve štejemo:

- 11-Denarna sredstva na računih pri bankah

Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3=2:1x100
118.023,50	121.615,12	103

Tabela: Denarna sredstva

- 12-Kratkoročne terjatve do kupcev se pri določenih uporabnikih praviloma izkažejo kot prihodki- terjatve za oskrbnine, storitve za učence, računi za prehrano zaposlenih in zunanjih odjemalcev in druge storitve, ki jih zavod realizira s prodajo storitev na trgu. Zapadle kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi, niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2023, za terjatve katere obstaja dvom o poplačilu le teh smo oblikovali popravek vrednosti. V primeru nerednih plačil je potrebno izvesti aktivnosti v zvezi z nadaljnjo izterjavo: pošiljanje opominov, navezovanje stikov s starši ter iskanje možnosti kompromisne rešitve plačila zaostalih obveznosti. V primeru neuspeha vložimo tožbo in sicer vložimo elektronski predlog za izvršbo zoper starša na spletni strani e-sodstva (CoVL). Obligacijski zakonik določa splošni zastaralni rok pet let. Terjatve iz gospodarskih pogodb pa zastarajo v treh letih. Vrednost terjatev tekočega leta je nekoliko višja v primerjavi z lanskim letom, razlog je predvsem v višji ceni oskrbnin za predšolske otroke in višji ceni kosil za šolske otroke.

Terjatev	2021	2022	Indeks
	1	2	3=2:1x100
Terjatve do kupcev- odjemalci prehrane in ostalo	2.397,88	1.644,10	68
Terjatve do kupcev – šola položnice	14.110,55	18.850,81	134
Terjatve za program predšolske vzgoje	20.013,33	28.744,08	144
Skupaj terjatve	36.521,76	49.238,99	135

Tabela: Kratkoročne terjatve do kupcev

- 14-Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – so terjatve za sredstva, ki jih zavod prejme v obliki dotacij s strani financerjev - do neposrednih uporabnikov proračuna države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev imamo razčlenjeno evidentiranje terjatev do proračuna države, proračuna občine in do zakladniškega podračuna. Obrazec odprte postavke na dan 31.12.2022, ki smo ga dobili iz strani MVI se ujemajo z našimi podatki in smo stanje potrdili. Občina Hoče-Slivnica je tudi potrdila naš izpis odprtih postavk v celoti. Terjatev do zavoda za zaposlovanje predstavljajo plače in nadomestila za dva udeleženca javnih del za mesec december 2022 in bodo poravnane v mesecu januarju 2023.

Vrsta kratkoročnih sredstev	2021	2022	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Terjatve do proračuna države – 140-MVI	163.699,78	178.804,19	109
Terjatve do proračuna občine – 141-občina HS	66.588,49	87.585,61	131
Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna-142: Zavod za zaposlovanje-javna dela	2.064,13	2.207,32	107
SKUPAJ	232.352,40	268.597,12	116

Tabela: Pregled analitike po vrstah kratkoročnih sredstev do uporabnikov EKN (v €)

- 17-Druge kratkoročne terjatve – sem uvrščamo terjatve do državnih in drugih inštitucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja (refundacija bolnižnin nad 30 dni, nega, spremstvo, izolacija). Stanje teh terjatev je bilo usklajeno z IOP obrazci.

Ker smo se proti koncu leta soočali s porastom bolniških odsotnosti, predvsem okužb s Covidom, so tudi terjatve do ZZS temu posledično višje, saj gre za obračun bolniške pod šifro 08-izolacija, ki pa je refundirana.

Vrsta drugih kratkoročnih sredstev	2020	2021	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Terjatve-refundacije bolniških odsotnosti – 170: ZZS	5.767,15	15.715,22	272
SKUPAJ	5.767,15	15.715,22	272

Tabela: Pregled analitike po vrstah drugih kratkoročnih terjatev

- 19-Aktivne časovne razmejitev – izkazujemo vnaprej plačane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev (naročnine revij in stroški za namene šolske sheme).

Zaloge

31-Z zalogami so mišljene zaloge materiala in zaloge drobnega inventarja v uporabi.

Izkazujemo zaloge:

- Novoletne voščilnice: 40,92 €

Med zaloge se uvršča tudi drobni inventar v uporabi z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 €.

Zmanjševanje zalog in odpis drobnega inventarja knjižimo v breme stroškov materiala – konto 460.

	2021	2022	INDEKS 22/21
I. SREDSTVA (AKTIVA) (AOP 032 Bilance stanja)	4.375.775	4.230.181	96
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	12.843	7.294	66
2. Nepremičnine	3.858.976	3.671.654	95
3. Oprema	106.410	93.726	88
4. Dolgoročne terjatve iz poslovanja	3.421	0	0
5. Denarna sredstva	118.023	121.615	103
6. Terjatve do kupcev	36.522	49.239	135
7. Terjatve do države in občinskega proračuna	232.352	268.597	116
8. Druge krat. terjatve ZZS	5.767	15.715	272
9. Aktivne časovne razmejitve	1.420	2.299	162
10. Zaloge živil in materiala	41	41	100

Tabela: Aktiva bilance stanja

Največja odstopanja se kažejo pri terjatvah do kupcev, kjer gre za odprte terjatve do staršev otrok šole in vrtca. Ker se je v letu 2022 dvignila ekonomska cena za vrtec in cena šolskih kosil, so posledično tudi izkazane terjatve višje.

Pasiva bilance stanja

Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve obsegajo:

- 21-Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – sem uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. Prav tako smo na tej skupini kontov evidentirali obveznosti za decembrsko redno delovno uspešnost, ki bo obračunana pri plači za januar 2023. Redna delovna uspešnost se namreč obračunava za pretekli mesec.
- 22-Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb). Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so torej prejeti računi, ki do konca leta 2022 še niso zapadli (rok plačila še ni potekel). Računi se večinoma nanašajo na stroške za mesec december 2022. Uskladitve obveznosti do dobaviteljev smo opravili na podlagi IOP obrazcev.
- 23-Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja - tukaj se prikazujejo kratkoročne obveznosti za dajatve in prispevke (prispevki za socialno zavarovanje), obveznosti za

neizpolnjeno kvoto zaposlovanja invalidov, obveznosti za premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih. Obveznosti bodo poravnane v januarju 2023 ob izplačilu plač za december 2022. Do FURS-a izkazujemo tudi obveznost do davka pravnih oseb, ki znaša 1.450,89 €.

- 24-Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Med te obveznosti evidentiramo obračun stroškov Uprave Republike Slovenije z javna plačila (obveznost predstavljajo stroški provizije november in december 2022), opravljene zdravstvene storitve do Zdravstvenega doma Maribor, obračun naročnine revij do Zavoda RS za šolstvo, storitve Lutkovnega gledališča Maribor in CŠOD. Vse omenjene odprte obveznosti bodo poravnane v začetku leta 2023.
- 29-Pasivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej zaračunane stroške oziroma odhodeke za največ 12 mesecev in kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V bilančni postavki so torej izkazana prejeta namenska sredstva ali zaračunani ali plačani zneski, ki se nanašajo na prihodke vendar strošek ali odhodek, katerega pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja bilanca stanja, še ni nastal. Na časovnih razmejitvah se torej vodijo namenska sredstva za izobraževanje strokovnih, nepedagoških delavcev, dodatek za spremljevalce ekskurzij, za promocijo zdravja na delovnem mestu, šole v naravi, učbeniški sklad, šolski sklad, sredstva od akcije zbiranja starega papirja, sredstva od projekta učilnica v naravi in določena namenska sredstva šole in vrtca, pri čemer bo nastal strošek v naslednjem obračunskem obdobju.

Vrsta kratkoročnih obveznosti	2021	2022	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – 21	176.082	199.019	113
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – 22	81.203	83.793	103
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – 23	38.246	41.852	109
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – 24	1.428	4.641	325
Pasivne časovne razmejitve – 29	47.813	57.267	120
SKUPAJ	344.772	385.770	112

Tabela: Pregled analitike kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tukaj izkazujemo:

- 92-Dolgoročni odloženi prihodki in dolgoročne pasivne razmejitve med katere se uvrščajo prejete donacije, ki so namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije in vir za nabavo osnovnih sredstev.
- 980-Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – V okviru te skupine se ločeno zagotavljajo podatki za obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, za obveznosti za dolgoročne finančne naložbe ter o presežku prihodkov nad

odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki. Posamezni sestavni deli obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so: - obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev. Po 37. členu Zakona o računovodstvu ob koncu poslovnega leta je potrebno posebej uskladiti obveznosti in terjatve proračunov in pravnih oseb, ki financirajo programe oziroma storitve drugih oseb javnega prava, s prejemniki sredstev iz javnih financ. Uskladitev teh terjatev, stanje konta 980 - Sredstva prejeta v upravljanje smo z ustanoviteljico občino Hoče-Slivnica na podlagi predpisanega obrazca pisno uskladili.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki je poslovni izid. Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. V letu 2022 je bil ugotovljen skupni presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti **27.307,34 €**. Presežek prihodkov nad odhodki se zmanjšuje za obveznost davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 v višini **1.450,89 €**. Stanje presežka prihodkov nad odhodki po odbitem davku od odhodka pravnih oseb je torej **25.856,45 €**.

Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki izkazujemo na šoli, medtem ko na vrtcu izkazujemo poslovanje s pozitivno nulo. Realno stanje na vrtcu bi bil negativni poslovni izid v višini 4.700,90 €, vendar nam je občina ustanoviteljica zagotovila sredstva in pokrila negativni poslovni rezultat.

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let predstavlja ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnih računih iz prejšnjih let. Sredstva, ki so izkazana na tej postavki, se smejo porabiti le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme ali zgradb ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja v tekočem letu.

	2021	2022	INDEKS 22/21
II. OBVEZNOSTI – VIRI (PASIVA AOP 060)	4.375.775	4.230.181	97
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	176.082	199.019	113
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	81.203	83.793	103
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	38.246	41.852	109
4. Kratkoročne obveznosti do EKN	1.428	4.641	325
5. Pasivne časovne razmejitev	47.813	57.267	120
6. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev-prejete donacije	18.393	11.877	64
7. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	3.968.615	3.764.415	95
8. Presežek prihodkov	43.995	67.316	153

Tabela: Pasiva bilance stanja

2.1.1.1 Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS) (vsebina in oblika sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih)- Priloga 2

Priloga k bilanci stanja 1A–Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 700 STOLPEC 10) se mora ujemati s podatki iz bilance stanja (AOP 001). Obvezna priloga k bilanci stanja je pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04 ter njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupine 01, 03 in 05. V obrazcu posebej izkažemo podatke za dolgoročne odložene stroške, premoženjske pravice, druga neopredmetena sredstva, zemljišče, zgradbe, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva. Podatke opredmetenih osnovnih sredstevih v gradnji ali izdelavi je potrebno ustrezno vključiti v posamezne podskupine. V vrsticah, ki so namenjene vpisovanju podatkov o opremi, se izkažejo podatki o neodpisani vrednost opreme in drobnem inventarju v zavodu.

V tabeli je razvidno kolikšen je indeks – odpisanih – amortiziranih neopredmetenih in opredmetenih OS:

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev- indeks
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena sred. -00	50.488	43.194	7.294	86
Nepremičnine -02	6.950.973	3.279.319	3.671.654	47
Oprema in druga opredmetena OS -04	1.518.493	1.424.766	93.727	94
SKUPAJ SREDSTVA	8.519.954	4.747.279	3.772.675	56

Tabela: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

2.1.1.2 Pregled stanja in gibanje kapitalskih naložb in posojil

Preglednica stanja in gibanj dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil kjer ne izkazujemo podatkov.

2.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

2.1.2.1 Po načelu fakturirane realizacije- Priloga 4

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma fakturirane realizacije. Skladno s temeljno računovodsko predpostavko poslovne dogodke knjižimo ob nastanku in ne šele ob plačilu. Knjižimo jih v obdobje, na katero se nanašajo.

Prihodke in odhodke razčlenjujemo na poslovne, finančne, prevrednotovalne in druge.

Prihodki določenih uporabnikov se razvrščajo v naslednje skupine:

- 760 - Prihodke od prodaje proizvodov in storitev
- 761- Prihodke od prodaje blaga in materiala
- 762 - Finančni prihodke
- 763 - Druge prihodke
- 764 - Prevrednotovalne poslovne prihodke

Prihodki od poslovanja predstavljajo dotacije od državnih in občinskih proračunov. Poslovni prihodki iz proračuna so namenjeni za pokrivanje izvajanja javne službe. Torej gre za namenska sredstva, ki jih prejmemo za izvajanje svojih nalog iz javno-finančnih virov, ki jih določa zakon. Za izračun teh pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi, metodologija za izračun cen in podobno.

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javno-finančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – so poslovni prihodki, ki se nanašajo na dobljene subvencije, dotacije in prispevkov občanov. Ti prihodki so transferji sredstev proračuna države, občin in drugih uporabnikov javnega financiranja določenim uporabnikom.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanje ureja financiranje osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev-občanov,
- sredstev od prodaje storitev,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani MVI kot Občine Hoče-Slivnica, ki sta glavna financerja našega zavoda.

Iz državnega proračuna – MVI – se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke (pravilnik o normativih in standardih je osnova za sistematizacijo delovnih mest v šolah in kolektivna pogodba – za obvezne programe OŠ),
- sredstva za materialne stroške – osnova za izračun sredstev je v skladu z pravilnikom (Ur.l. RS, št. 41/2017). Višina sredstev za posamezni namen ni več določena, ampak daje šoli več avtonomije pri razporejanju sredstev v okviru rabe in dejanskih potreb. Sredstva prejmemo v dvanajstih.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za druge namene, kot so:

- sredstva za učbenike,
- regresirana prehrana učencev - na portalu CEUVIZ moramo redno spremljati odločbe o višini plačila staršev, ki jih izdajo centri za socialno delo ,
- sredstva za subvencija plačil staršev v vrtcu – tudi tukaj nam je v pomoč portal CEUVIZ,
- premija za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD,
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov,
- sredstva za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz nacionalnega preverjanja znanja,
- sredstva za nadomestilo za reproduciranje avtorskih del SAZOR,
- sredstva za skrbnike učbeniških skladov
- namenska sredstva po sklepih ministrstva za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (zaščitna oprema in dezinfekcije prostorov, ...)

Občina Hoče – Slivnica nam kot ustanoviteljica zagotavlja sredstva za nadstandardni program in ostale aktivnosti, ki potekajo nemoteno. Sredstva se zagotavljajo v skladu s sprejetim proračunom občine.

Obveznosti občine po tem zakonu so:

- za plače in osebne prejemke delavcev razširjenega oz. nadstandardnega programa OŠ FP-računalništvo, FP-nemški jezik v šolskem letu od 1. do 4. razreda,
- za materialne stroške za potrebe izvajanje obveznega osnovnošolskega izobraževanja,
- za investicijsko vzdrževanje,
- zagotavljanje sredstev za nabavo opreme,
- subvencioniranje šolskih kosil - občina pokriva razliko med lastno ceno kosil in stroški živil, (v lastni ceni so zajeti vsi materialni stroški in stroški dela kuharskih delavcev za pripravo kosil v šoli na podlagi potrjene sistemizacije) za tiste otroke, ki niso zajeti v subvencijah ministrstva,
- subvencija šolske prehrane glede na socialno stanje otrok,
- sofinanciranje šole v naravi 3.razred,
- financiranje stroškov plavalnega tečaja,
- sredstva za izvedbo raznih tečajev,
- javna dela v deležu 35 %,

Vrtec Slivnica

Za delovanje na področju predšolske vzgoje (enota vrtca Slivnica) nam po Zakonu o vrtcih (28. člen) in v skladu s Pogodbo o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje občina zagotavlja sredstva iz občinskega proračuna, ki ga potrdi občinski svet. Predloge cen programov oblikujemo na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v

vtcih, ki izvajajo javno službo. Sredstva so namenjena za pokrivanje razlike med ekonomsko ceno programov vrtcev in višino prispevkov staršev. Plačilo razlike med ceno programov določi ustanoviteljica na podlagi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih v občini.

V lanskem letu smo izračunali, da je obstoječa ekonomska cena prenizka, saj so se stroški vrtca (stroški dela, stroški živil, materialni stroški,...) povišali, zato smo občini podali predlog za novo ekonomsko ceno. Občina je višjo ceno odobrila, vendar ne v takšni višini, kot smo predlagali. S 1. 7. 2022 se je ekonomska cena v 1. starostnem obdobju dvignila za 7,34 % in v 2. starostnem obdobju za 4,9 %. Naš predlog je bil za 11,98 % (1.st.obd.) in 5,73% (2.st.obd.) višji od obstoječe ekonomske cene. Glede na dejstvo, da smo oskrbnine obračunavali po novi ekonomski ceni 6 mesecev v letu 2022, smo pravilno predvidevali negativen poslovni izid na vrtcu. Realen negativen izid bi bil 4.700,90 €, vendar nam je občina ustanoviteljica zagotovila sredstva in pokrila negativen poslovni rezultat.

Ker je prišlo v drugi polovici leta 2022 že do večjih sprememb (4,5% dvig plačnih razredov, dvig minimalne plače, višji materialni stroški) in ker so napovedane spremembe pri plačah tudi za leto 2023 (dvig plač pomočnicam vzgojiteljic za 3 plačne razrede, od 1. 4. 2023 vsem zaposlenim dodaten plačni razred, dvig minimalne plače...), smo v decembru izračunali novo ekonomsko ceno za leto 2023, ki je začela veljati s 1.1.2023. Nova ekonomska cena je za 14,85% (1.st.obd.) in 13,20 (2.st.obd.) višja od obstoječe. Če ne bo tekom leta večjih sprememb pri stroških, pričakujemo, da bomo z novo ekonomsko ceno poslovali s pozitivnim izidom. V nasprotnem primeru pa bomo žal spet primorani podati predlog za spremembo.

Stroški, ki se pokrivajo iz zagotovljenih sredstev so:

- stroški dela zaposlenih v vrtcu v skladu z zakoni, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo,
- stroški materiala in storitev potrebnih za izvajanje programov določenih v 6. členu pravilnika,
- stroški živil za otroke.

Stroške, ki niso elementi za izračun cen po tem pravilniku in izhajajo iz naslova izpolnjevanja obveznosti iz drugih veljavnih zakonov in predpisov so:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči specialnega pedagoga za otroke, ki jim je izdana odločba,
- stroški vzdrževalca računalniške opreme (do avgusta 2021, od 1.9.2021 v okviru sistemizacije),
- stroški spremljevalca gibalno oviranega otroka v deležu (novost s 1.9.2021)
- programi, ki jih starši ne sofinancirajo (projekti Palček Bralček, Zlati sonček, Porajajoča pismenost, novoletna darila otrok, lutkovna predstava, obisk dedka Mraza),
- drugi dogovorjeni stroški – fiksni del stroška pri ogrevanju.

Takšen sistem financiranja vrtca zahteva, da se vodi poslovanje vrtca na posebnem stroškovnem mestu, kar nam omogoča transparentno vodenje ter kontrolo knjigovodskih poslovnih dogodkov.

		2021	2022	Indeks 2022/2021
1	OBČINA-RAZLIKA EC	413.412,86	430.628,45	104
2	PLAČILA STARŠEV	169.292,13	183.823,76	109
3	SUBVENCija MIZŠ	37.315,38	57.082,93	153
4	FUNDACIJA BOŠTJANA BANDLJA	0,00	2.094,01	
5	PORAČUN -PRIHRANEK COVID	-6.697,96	-2.603,24	39
6	POKRIVANJE PRIMANJKLJAJA	9.399,81	4.700,90	/
7	RAZLIKA DO NORMATIVA	34.660,62	32.037,06	92
8	IZPISANI OTROCI	18.219,66	14.324,51	79
9	ODŠKODNINE ZAVAROVALNIC	2.307,39	0,00	/
10	ZRSZ/ZZS-COVID-19.NADOMESTILA	0,00	0,00	/
11	PRIHODKI OD SPRONIH/DVOMLJIVIH	0,00	408,87	/
12	NAJEMNINE-UPORABNINA	0,00	0,00	/
SKUPAJ PRIHODKI		677.909,89	722.497,25	107
1	PLAČE+DELOVNA USPEŠNOST	490.131,39	511.482,93	104
2	PREHRANA	19.150,34	23.449,21	122
3	PREVOZ	10.795,48	12.653,09	117
4	NADOMESTILO-COVID-19 (2€)	20,00	0,00	0
5	NAGRADE DIJAKOM/ŠTUDENTOM	0,00	179,02	/
6	KAD	9.846,60	10.582,70	107
7	INVALIDI	7.629,69	8.376,26	110
8	REGRES	25.928,19	36.238,71	140
9	ODPRAVNINA	0,00	0,00	/
10	JUB. NAGRADE	519,76	1.999,17	385
11	SOLIDARNOSTNA POMOČ	693,02	0,00	0
12	MATERIALNI +DRUG.STROŠ.	67.782,93	63.891,52	94
13	ZAVAROVALNE PREMIJE	8.583,09	4.979,21	58
14	DEJANSKI STROŠKI-ŽIVIL	36.313,08	47.951,29	132
15	NABAVA DI/OS-100% ODPIS		301,23	
16	OBLIKOVANJE TERJATEV	1.284,58	412,91	32
SKUPAJ STROŠKI		678.678,15	722.497,25	106
POSLOVNI IZID		-768,26	0,00	

Tabela: Poslovanje vrtca Slivnica – predšolska vzgoja

Financiranje iz naslova oskrbnin otrok vrtca je razdeljeno na:

- ❖ plačila staršev
- ❖ plačila občine (razlika do ekonomske cene)
- ❖ subvencije MVI (za sorojence otrok)

Ker je od septembra 2021 začelo veljati, da MVI v celoti krije delež plačil staršev za 2. in vse nadaljnje otroke, ki so vključeni v predšolsko in tudi šolsko izobraževanje, je znesek za 53%

višji kot je bil v letu 2021. V letu 2021 je namreč ta sprememba veljala samo 4 mesece, v letu 2022 pa celo leto.

Novost v letošnjem letu so sredstva Fundacije Boštjana Bandlja. Sredstva so bila razdeljena tako, da so na podlagi vlog iz Fundacije krili stroške oskrbnin za otroke iz finančno šibkejših družin. Sredstva so bila omejena, nakazila so bila izvedena v mesecu oktobru in novembru.

Razlika do normativa otrok, ki jo pokriva občina Hoče Slivnica, je nižja zaradi strukture otrok v oddelkih vrtca. Pri izračunu razlike do normativa otrok se upoštevajo nezasedena mesta zaradi otrok s posebnimi potrebami, ki jim je na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima nudena dodatna strokovna pomoč. Stroške za nezasedena mesta nam povrne občina ustanoviteljica.

Pri postavki plač je potrebno pojasniti, da 4% višji strošek od lanskega ne predstavlja realnega zvišanja, saj smo v letu 2021 pod to postavko izkazovali tudi Covid dodatke, ki pa jih v letu 2022 ni bilo.

Kot že omenjeno bi vrtec v letošnjem letu posloval z veliko višjim primanjkljajem, vendar je občina ustanoviteljica pokrila del primanjkljaja iz proračunskih sredstev v višini 4.700,90€. Zato na vrtcu izkazujemo pozitivno nulo.

Razlogi za presežek odhodkov nad prihodki so v višjih stroških dela, stroških živil in v zavarovalnih premijah, ki so v letošnjem letu za 43% višje. Stroški zavarovalnih premij so odvisni od sklenjene zavarovalne pogodbe med občino ustanoviteljico in zavarovalnico.

Vsekakor pa do te razlike ne bi prišlo, če bi bila ekonomska cena nekoliko višja. Stroški se namreč gibljejo v okvirih, ki smo jih izračunali pri predlogu nove ekonomske cene v prvi polovici leta 2022.

Prihodki od oddajanja prostorov

V letu 2022 na tej postavki ne izkazujemo prihodkov.

Sodilo za razmejevanje stroškov med vrtcem in šolo

Na določenih postavkah stroškov, ki niso strogo ločeni za delovanje šole in vrtca nam zaračunavajo stroške v skupnem znesku, tako jih sami razmejimo procentualno na šolo in vrtec. Ključ za razmerje smo uporabili število rednih oddelkov v šoli/število oddelkov v vrtcu, torej razmejujemo 22% na vrtec in 78% na šolo. Sodilo smo upoštevali po navodilu občine.

Stroški pri katerih uporabljamo ta ključ so:

Stroški storitev_ konto 461

- poštne storitve
- e-hramba
- določena izobraževanja skupnih služb
- računalniške storitve
- svetovalne storitve
- stroški varstva osebnih podatkov
- uporaba raznih portalov
- telefonske storitve
- dostop do spletnih strani-Pirs, Tismedia.

Stroški pri katerih uporabljano sodila na podlagi dejanskega števila zaposlenih v vrtcu in šoli so naslednja:

- stroški zdravstvenih storitev
- stroški izobraževanja strokovnih delavcev
- prispevek za izpolnjevanje invalidskih kvot

Sredstva Zavoda za zaposlovanje RS:

V letu 2022 smo preko javnih del izvajali programa informator in učna pomoč učencem. Javna dela so se izvajala od januarja do junija 2022 in od septembra do decembra 2022. Udeleženci so opravljali delo za polni delovni čas (40 ur tedensko). Upravičene stroške za izvedbo programa je zavod za zaposlovanje pokrival v 75 % deležu.

Financiranje iz sredstev EU, je namenjeno za izvajanje različnih projektov.

Za te projekte veljajo različni ukrepi, programi in tudi različna pravila računovodske obravnave. Pomembna so določila v posameznih pogodbah, iz katerih izhaja računovodska obravnava:

- pritekanje sredstev (na začetku, na koncu, sprotno ali v obliki avansa),
- kdaj se izpostavijo terjatve in obveznosti,
- knjiženje stroškov v obdobju in po vrstah, kot so nastali,
- knjiženje prihodkov v obdobju, ko so nastali stroški (odloženi prihodki, vnaprej vračunani prihodki).

V letošnjem letu se je izvajal še samo projekt Cmepius-Erasmus+, ki se je v maju tudi zaključil. V aprilu je naša šola gostila učence iz Latvije in Španije.

Plačila staršev:

Sredstva, ki jih plačajo starši za izvajanje različnih programov od šolske prehrane učencem, plačilo šole v naravi, šolskega sklada, plačilo raznih dejavnosti učencev in stroške oskrbnine otrok vrtca, na podlagi mesečnih računov. Večino staršev poravnava plačilo na podlagi obrazca (položnica) UPN. Zelo malo staršev se je odločilo plačilo preko trajnika. Postopke izterjave dosledno izvajamo oziroma neplačnike šolskih položnic opominjamo na dva oziroma tri mesece. Za sporne terjatve bomo poskrbeli za plačilo na podlagi izvršb. V primeru zastaralnega roka (5 let) sledi odpis terjatve.

Sredstva šolskega sklada:

Šola ima ustanovljen šolski sklad, ki ga upravlja Upravni odbor. Iz sredstev šolskega sklada se financira nakup nadstandardne opreme in ostalih stroškov po sklepu Upravnega odbora šolskega sklada. Sredstva se pridobivajo iz donacij oziroma prispevkov staršev, ostalih donacij in iz prostovoljnih prispevkov. Porabljena sredstva na podlagi sklepa odbora šolskega sklada so:

	2022
STROŠKI	ZNESEK
TEKMOVANJA-FI,MA,AN	225,30
TEKMOVANJE KEMIJE	0,00
TEKMOVANJE BIOLOGIJA	9,76
TEKMOVANJE ANGLEŠČINE	0,00
TEKMOVANJE V ZNANJU O SLAD. BOL.	0,00
TEKMOVANJE LOGIKE	340,37
TEKMOVANJE ZRSŠ	0,00
FORMA VIVA-MALEČNIK	0,00
DEBATNI TURNIR	0,00
TEKMOVANJE SLOVENŠČINE	0,00
TEKMOVANJE MARATON POEZIJE	0,00
PLESNA DELAVNICA	161,68
ŠPORTNA TEKMOVANJA	728,18
HIŠA EKSPERIMENTOV/DAN DEJAVNOSTI	919,80
OGLEDALA-E-UČILNICA	1.000,00
I. VIO	1.798,66
II. VIO	513,29
III. VIO	479,61
UČILNICA V NARAVI	
KINESTETIČNE MIZE	0,00
TALNE NALEPKE	0,00
MAJICE (MPZ, GLEDALIŠČE, ID DEJAVNOSTI)	0,00
SKUPAJ STROŠKI	6.176,65

Tabela: Nabave iz sredstev šolskega sklada v letu 2022

Finančni prihodki so iz naslova prejetih obresti pri izterjavi neplačnikov in drugih finančnih prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj.

Drugi prihodki neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo redno, niti pogosto (nenamenske donacije, povračila sodnih stroškov oziroma sodne takse in razni drugi prihodki).

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev, odškodnine zavarovalnic za poškodovana ali uničena OS in drugi prevrednotovalni poslovni prihodki iz spornih terjatev.

Struktura vseh prihodkov 2021 in 2022

PRIHODKI	2021	2022	Indeks 2022/2021
Prihodki od poslovanja	3.282.683	3.301.878	100,44
Finančni prihodki	/	126	/
Drugi prihodki	29	184	634,48
Prevrednotovalni prihodki	7.580	525	7
PRIHODKI SKUPAJ	3.290.292	3.302.713	100,38

Analiza odhodkov

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov, nastalih v obračunskem obdobju. Celotni odhodki so v primerjavi z lanskim letom nekoliko višji, razlog za manjše povišanje od pričakovanega je v racionalizaciji stroškov in dejstvu, da smo bili v negotovosti glede dviga osnovnih stroškov (živil, ogrevanja, sprotne vzdrževanja...) . S tem namenom smo tudi nabavljali samo najnujnejše, ostala investicijska vlaganja in s tem povezane stroške materiala, pa smo zadržali.

Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke. Razvrščajo se v podskupine:

Stroški materiala so vrednosti porabljenega materiala, porabljenih za sprotno vzdrževanje osnovnih sredstev, izdatki za nabavo živil, kuriva - za ogrevanje, poraba električne energije, izdatki za nakup časopisov, strokovne literature in druge publikacije, pisarniškega materiala ter vrednosti porabljenega drobnega inventarja z dobo koristnosti do 12 mesecev. Nabava poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Stroški materiala so z lanskim letom za 13 % višji.

Pri materialnih stroških se največje povišanje kaže pri stroških živil. Zaradi podražitve živil, so le-ta kar za 45.500 € oz. 33% višja kot v lanskem obdobju.

Zaradi ukrepa vlade, znižanje davčne stopnje, so stroški energentov za 4% nižji, kot v letu 2021.

Stroški storitev so storitve sprotne in investicijskega vzdrževanja, stroški telefonskih in poštne storitve, stroški zavarovalnih premij, stroški komunalnih in prevoznih storitev, stroški strokovnega izobraževanja, stroški zdravstvenih storitev, nadomestila za bančne storitve, varovanja objektov, stroški šole v naravi in stroški drugih storitev (analiza brisov-vzorci iz kuhinje, pregled delovne opreme). Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov, nastalih na službenih potovanjih v državi, torej dnevnic, nočnin, stroški prevoza in cestnin. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim pri določenih uporabnikih, določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov. Stroški storitev so za 3% nižji od leta 2022. Razlog je naveden v prvem odstavku pri analizi dohodkov.

Stroški amortizacije so stroški določenega uporabnika, ki se pokrijejo iz prihodkov obračunskega obdobja. Pri obračunu amortizacije smo upoštevali stopnje rednega odpisa

neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po navodilu o načinu in stopnjah odpisa. Pri odpisih drobnega inventarja, knjižnega gradiva in učbenikov uporabljamo 100-odstotno stopnjo odpisa ob nabavi. Razliko amortizacije, ki je nismo pokrili z namenskimi sredstvi občine smo pokrili v breme konta 980 - obveznosti za sredstva dana v upravljanje ali pa iz prejetih donacij namenjenih za pridobitev osnovnega sredstva.

Stroški dela zajemajo plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku, ter tisti del dajatev za socialno in pokojninsko zavarovanje, ki jih plača delodajalec, ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Kot stroški dela se štejejo tudi nadomestila plač, ki v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo. Med te stroške štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela ter za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti v obliki povračil, ki jih imajo zaposleni. Tukaj se tudi izkazujejo stroški plač, povračil stroškov in drugih prejemkov v programu javnih del. Vsi stroški plač so bili izplačani v skladu z veljavnimi predpisi.

Stroški dela so v primerjavi z letom poprej nižji za 1%. Pri tej postavki je potrebno pojasniti, da nižji strošek od lanskega ne predstavlja realnega stanja, saj smo v letu 2021 pod to postavko izkazovali tudi Covid dodatke, ki pa jih v letu 2022 ni bilo. Covid dodatki so lani predstavljali kar 9% celotnih stroškov dela.

Stroški dela so se v drugi polovici leta zvišali, in sicer na podlagi Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Ur.l. 136/2022):

- od 1.1.2022 minimalna plača v višini 1.074,43€
- od 1. 10. 2022 dvig vseh plačnih razredov za 4,5%,
- od 1. 9. 2022 dvig regresa za prehrano na 6,15 €,
- v novembru 2022 dodatno izplačilo regresa za letni dopust v razponu od 100,00 € do 300,00 € neto.

Delovna uspešnost se je izplačevala mesečno celo leto.

Število zaposlenih v letu 2022 je nihalo od 87 do 93 zaposlenih. Razlog tega nihanja so kratkotrajne nadomestne zaposlitve zaradi bolniških odsotnosti, ter zaposleni na javnih delih.

Izplačali smo tri odpravnine ob upokojitvi, tri odpravnine ob prenehanju pogodbe za določen čas in osem jubilejnih nagrad.

Drugi stroški – so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno do sedaj naštetih vrst stroškov a vendar so povezani z opravljanjem dejavnosti. Taki stroški so na primer takse, članarine raznim društvom in prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov na podlagi določene kvote.

Prevrednotovalni poslovni odhodki -med te odhodke se knjižijo popravki vrednosti terjatev iz oblikovanih dvomljivih in spornih.

ODHODKI	2021	2022	Indeks 2022/2021
Stroški materiala	293.645	331.503	113
Stroški storitev	187.130	180.910	97
Stroški dela	2.748.082	2.720.918	99
Amortizacija	13.245	14.023	106
Drugi stroški	25.460	27.492	108
Finančni odhodki	362	0	/
Prevrednotovalni poslovni odhodki	1.435	559	39
ODHODKI SKUPAJ	3.269.359	3.275.405	100,18

POSLOVNI IZID

Določeni uporabniki poslovni izid ugotavljamo in knjižimo po načelu poslovnega dogodka na podlagi prihodkov in odhodkov, ki so evidentirani v razredih 7 in 4. Rezultat poslovanja je lahko pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. Za leto 2022 znaša pozitivna razlika 25.856,45 € z upoštevanjem davka od dohodka v višini 1.450,89 €. Ugotovitev izida se ugotavlja preko razreda 8, izid pa se prenese v skupino kontov 98 – Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje. Čeprav sta v skupini 98 dve podskupini kontov 985 ali 986, poslovni izid izkažemo kumulativno, kar pomeni, da prejšnje presežke prihodkov oziroma odhodkov pobotamo s presežki in odhodki ugotovljenimi v poslovnem letu. Razporejamo ga za določene namene (za investicijsko vzdrževanje, za nabavo osnovnih sredstev, za pokrivanje materialnih stroškov, z ustanoviteljevim soglasjem pa tudi za izplačilo plač) v skladu z odločitvami ustanovitelja oziroma organa upravljanja. Presežek prihodkov lahko ostane tudi nerazporejen.

	2021	2022	Indeks 2022/2021
CELOTNI PRIHODKI	3.290.292	3.302.712	100,38
CELOTNI ODHODKI	3.269.359	3.275.405	100,18
Davek od dohodka	707	1.451	205
POSLOVNI IZID	20.226	25.856	128

Tabela: Poslovni izid

POSLOVNI REZULTAT PO DEJAVNOSTIH 2022

STANJE	ŠOLA	VRTEC	KUMULATIVA
Stanje na dan 01.01.2022	39.106,53	4.888,44	43.994,97
Prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja	-2.234,58	-301,23	-2.535,81
Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 (iz priloge 3 AOP 891) z že upoštevanim davkom od dohodka pravnih oseb	25.856,45	/	25.856,45
Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2022	/	/	
Stanje na dan 31.12.2022	62.728,40	4.587,21	67.315,61

Tabela: Stanje presežka prihodkov nad odhodki

2.1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na javno službo oziroma tržno dejavnost

Glede ločevanja prihodkov od poslovanja na javno službo in na tržno dejavnost pristojno ministrstvo ni določilo sodil za razmejevanje, zato ga določeni uporabniki določimo sami. Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter tržno uporabljamo sodilo razmerje med prihodki iz javne službe in tržne dejavnosti.

Javna služba je dejavnost, ki jo izvajamo določeni uporabniki v javnem interesu na področju vzgoje, izobraževanja, športa in drugih, če cilj ni pridobivanje dobička. Javna služba je dejavnost katere obstoj mora zagotavljati država ali občina. Del sredstev šola ustvari tudi s tržno dejavnostjo na podlagi izdanih računov prehrano delavcem in zunanjim odjemalcem kosil in sicer v višini **15.446,55 €**.

Tabela prihodov od prodaje blaga in storitev na trgu

Konto	Naziv konta	Promet
7600301	Plačila zaposlenih za prehrano	12.417,85
7600302	Plačila zunanjih odjemalcev	3.028,70
	Skupaj prihodki-tržna dejavnost	15.446,55

Sodilo

V letu 2022 predstavljajo prihodki tržne dejavnosti 0,468 % celotnega prihodka. Ločeno spremljanje prihodkov ni problematično, saj že na podlagi poslovnega dohodka lahko opredelimo, za katero dejavnost gre. Ločeno spremljanje odhodkov je pa težka naloga, zato za razmejevanje odhodkov uporabimo isto sodilo kot pri uporabi razmerja med prihodki.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- Javna služba 99,532 %
- Tržna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu) 0,468 %.

Obrazec je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov samo, da podatke tržne dejavnosti vpisujemo v stolpec 5.

Priloga 5

2.1.2.3 Po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov mora zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko **načelo denarnega toka oziroma plačano realizacijo**. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javnofinančnih prihodkov oziroma prejemkov in odhodkov oziroma izdatkov na ravni države.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prihodki in odhodki, ki so bili vplačani oz. izplačani na račun oz. z računa zavoda v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2022. Podatki v tem izkazu zato niso primerljivi s podatki v izkazu prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dohodka (fakturirana realizacija). Ta izkaz izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev. V tem obrazcu smo uporabili enako sodilo kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti torej razmerje prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev.

Posebnosti pri evidenčnem knjiženju:

- med odhodki ni obračuna amortizacije in odpisov osnovnih sredstev, izkazujejo pa se izdatki za njihovo pridobivanje,
- brezplačna pridobitev sredstev in odtujitev se ne izkazuje,
- oblikovanje in odprava časovnih razmejitev se ne knjiži,
- dani depoziti in njihova prejeta plačila se ne izkazujejo, se pa knjižijo prejete obresti.

Prihodki oziroma odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in enotnim kotnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Razvrščanje prihodkov in odhodkov:

- 71 - nedavčni prihodki,
- 73 - prejete donacije,

- 74 - transferni prihodki in prejeta sredstva iz EU,
- 40 - tekoče odhodke –plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki delodajalcev, izdatki za blago in storitve,
- 41 - odhodki tekočih transferjev,
- 42 - investicijski odhodki – za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev.

Ugotavljamo tudi presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki. Ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku 3.591,62 €.

Po določbah Zakona o izvrševanju proračuna, ki nam nalaga spremljanje finančnega načrta po denarnem toku.

Priloga 6

2.1.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Ta izkaz je v bistvu priloga k izkazu prihodkov in odhodkov po denarnem toku. V tem obrazcu ne izkazujemo podatkov.

Priloga 7

2.1.4 Izkaz računa financiranja

V tem izkazu izpolnjujemo samo zadnji dve vrstici, ki sta namenjeni vpisu podatkov o razliki med vsemi prejemi in izdatki, ugotovljenimi v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Priloga 8

2.2 OBVEZNA RAZKRITJA OD TOČKE 1 DO 11 (PO 26. ČLENU PRAVILNIKA O LP)

1. Sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga

Sodilo je torej razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter tržno dejavnost odstotek – delež prihodkov iz prodaje blaga in storitev od vseh prihodkov. V letu 2022 predstavljajo ti prihodki 0,468 % celotnega prihodka. Za razmejevanje odhodkov porabimo isto sodilo kot pri uporabi razmerja med prihodki. Enako sodilo uporabljamo tudi po načelu denarnega toka.

2. Nameni za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij – zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov – ugotovljeni je pozitiven poslovni izid

4. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nekončane proizvodnje – zavod nima zalog. Imamo samo noveletne voščilnice, ki so izdelki naših učencev.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačilo

Na dan 31.12.2022 imamo neporavnanih terjatev v znesku **49.238,99 €**.

Razčlenitev neporavnanih terjatve na koncu leta:

- zapadle kratkoročne terjatve do kupcev v državi (prehrana zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil , najemnine) znašajo 1.644,10 € . Zapadle kratkoročne terjatve niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2022,
- redne terjatve kupci-učenci v vrednosti 18.850,81 € (šolsko leto 2022/23) ,
- redne terjatve kupci-otroci v vrednosti 27.232,64 € (šolsko leto 2022/23).

Oblikujemo tudi popravke vrednosti terjatev (dvomljive in sporne). Gre za terjatve, ki so težje izterljive, dolžniki že dalj časa ne plačujejo zapadlih terjatev. V ta namen redno pošiljamo opomine in po potrebi izstavljamo tudi izvršbe.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o razlogih za neplačilo - proračunski uporabniki se moramo držati rokov, ki jih predpisuje zakon o izvrševanju proračuna RS, določen plačilni rok 30. dan po prejetju računa.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe so naslednji:

Viri sredstev za pridobitev opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega sredstva, so namenska sredstva prejeta iz javnofinančnih virov občine Hoče-Slivnica, MVI, razne donacije, donacije staršev za šolski slad, program SIO-2020, program React EU-IKT, sredstva raznih projektov in presežki prihodkov preteklih let po sklepu sveta zavoda.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev - nimamo naložb denarnih sredstev.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Za osnovna sredstva, učne pripomočke in učila potrebe izrazijo učitelji po aktivih v šoli, v vrtcu na podlagi potreb vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Razlogi za nabavo osnovnih sredstev so dotrajanost, neuporabnost dosedanjih osnovnih sredstev.

Nabavljena nova oprema znaša:

- za šolo..... 61.796,59 €,
- za vrtec..... 4.056,96 €.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanih na kontih zunaj bilančne evidence

Na osnovi izvedenega skupnega javnega naročila (občina HS) znaša vrednost menic 84.678,62 € za nabavo prehrabnega blaga in pisarniškega materiala.

11. Podatki o opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana in jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

2.3 IZRAČUN PRESEŽKA PO ZAKONU O FISKALNEM PRAVILU

Zakon o fiskalnem pravilu določa, da tako imenovani sektor država zajema vse institucionalne enote, ki so uvrščene v sektor S.13. Šola se financirana iz javnih sredstev s strani ustanovitelja in spada v sektor S.13, zato smo izračunali presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku po fiskalnem pravilu.

Izračunan presežek po denarnem toku zmanjšujemo za neplačane obveznosti, neuporabna namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kotnih časovnih razmejitev. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb ($R 7 > R 4$).

Spodnja tabela prikazuje izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu:

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku	3.591,62 €
Vse obveznosti (razred 2 v bilanci stanja).....	-386.572,24 €
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	-11.877,33 €
Presežek odhod nad prih. po Zakonu o fiskalnem pravilu.....	-394.857,95 €

Izračunan je negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka oziroma negativni znesek po fiskalnem pravilu, se na kontih skupine 985 ne knjiži ničesar.

2.4 REZULTATI POPISA

Na podlagi potrjenega inventurnega elaborata za 2022 smo zaradi iztrošenosti, neuporabnosti in dotrajanosti odpisali naslednja osnovna sredstva in drobni inventar.

Odpisi neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na podlagi inventurnega elaborata za 2022 znašajo:

Odpisi osnovnih sredstev na kontih 0030, 040:

ŠOLA	18.558,01
VRTEC	2.342,73
SKUPAJ	20.900,74

Odpisi drobnega inventarja na opredmetenih osnovnih sredstvih na kontih 041:

	Znesek	število odpisov/kos
ŠOLA	8.194,62	432
VRTEC	1.905,93	69
SKUPAJ	10.100,55	501

Odpis drobnega inventarja do 1 leta – konto 310:

ŠOLA	263,14 €
VRTEC	923,78 €
SKUPAJ	1.168,92 €

Knjižna gradiva v knjižnici in učbeniki so v skupini – druga opredmetena osnovna sredstva-konto 041002 in 041003.

V letu 2022 smo odpisali:

- **knjige-knjižna gradiva**.....909,95 €,
- **učbenike**.....5.288,46 € .

Odpišejo se učbeniki, ki jim je v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (URL. RS 65/2007, 37/2010, 41/2013, 34/2015, 27/2017) in v skladu s Pravilnikom o potrjevanju učbenikov (URL.RS 57/2006) potekla veljavnost, oziroma so bili dotrajani in uničeni.

Pri terjatvah: smo na podlagi dvoma glede poravnave terjatev oslabili (sporne in dvomljive terjatve) tako, da so zmanjševali popravek vrednosti in povečali prevrednotovalne poslovne odhodke. Odpisali smo terjatve iz let 2010-2017 v višini 3.410,64€ zaradi nezmožnosti izterjave (neizvršljivi opomini, zaustavitev neizterljive izvršbe) in po zastaralnem roku.

Na korespondenčni seji Sveta zavoda, ki je potekala od 13.2.2023 do 15.2.2023 je bil potrjen inventurni elaborat za 2022.

2.5 DAVČNI OBRAČUN

Za leto 2022 smo sestavili tudi obračun davka po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb. K davčnemu obračunu je potrebno priložiti tudi priloge, ki so povezane s posamezno zaporedno številko obrazca. Pri davku od dohodkov pravnih oseb moramo ločiti nepridobitno dejavnost od pridobitne dejavnosti. Sodila za razmejitev prihodkov in odhodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnosti so popolnoma drugačna od sodil, ki se uporabljajo za razmejitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (prihodki in odhodki doseženi z opravljanjem javne službe – dejavnost javne službe ter prihodki in odhodki doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost).

Vse šole so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko pa opravljajo tudi pridobitno dejavnost. Dohodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti so obdavčeni z davkom od dohodkov pravnih oseb. Kaj se davčno šteje za pridobitno oz. nepridobitno dejavnost, določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost je tista:

- ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička ali
- kadar zavezanec z opravljanjem dejavnosti na trgu konkurira drugim zavezancem.

Praviloma pa se za pridobitne dohodke štejejo zlasti dohodki iz opravljanja javne službe iz zasebnih virov, kot so šolnine, vstopnine, plačila in doplačila socialnovarstvenih storitev, prehrane in podobno

Med nepridobitne davčno priznane prihodke, ki so v letu 2022 znašali 1.367,25 €, smo vključili:

- sredstva od zbiranja odpadnega papirja (1.240,81 €)
- obresti od pozitivnega stanja na računu (126,44 €)

Med pridobitne davčno priznane prihodke, ki so v letu 2022 znašali 341.643,05 €, smo vključili:

- Prihodki iz zasebnih virov – plačila in doplačila učencev za prehrano, za razširjen program, vplačila za oskrbnine staršev in podobno. Ti so znašali v letu 2022 = 325.671,29 €,
- Prihodki od prodaje prehrane zaposlenim in ostalim zunanjim odjemalcem naši šoli. Ti so znašali v letu 2022 = 15.446,55 €,
- Prihodki prejeti iz naslova dvomljivih terjatev = 525,21 €

Razliko do celotnih prihodkov predstavljajo prihodki od nepridobitne dejavnosti 2.959.702,26 €. Na podlagi te razvrstitve smo ugotovili, da predstavljajo prihodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti 10,34 % celotnih prihodkov. Ta delež nam je bil osnova za izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti. Odhodke ugotovljene po računovodskih predpisih smo s popravkom odhodkov na raven davčno priznanih zmanjšali in tako dobili davčno priznane odhodke. Izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti je znašal 2.902,303,62 €, med druge odhodke, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO smo vključili davčno priznane

odhodke, ki smo zmanjšali za oblikovane popravke vrednosti terjatev v vrednosti 917,83 € in tako prišli do davčno priznanih odhodkov v višini 7.795,85 €.

Razliko med davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki predstavlja DAVČNA OSNOVA = 7.795,85 €.

V 59a čl. ZDDPO (Ur.L. št 66/2019) je določeno, da se lahko prizna največ 63 % koriščenja davčne olajšave. Davčno olajšavo za investiranje v opremo in neopredmetena osnovna sredstva do 40 % zneska znaša 159,60 €, ob upoštevanju 59a člena lahko to olajšavo v celoti koristimo.

Razlika med davčno osnovo 7.795,85 € in zneskom davčne olajšave 159,60 € je osnova za davek 7.636,25 €. Odstotek davka za leto 2022 je 19 % in znaša **1.450,89 €**.

3 ZAKLJUČNI DEL

Poslovanje zavoda poteka v skladu s sprejetim Letnim delovnim načrtom šole (za posamezno šolsko leto) in v okviru finančnega načrta. Vsa sredstva porabljamo strogo namensko in vodimo evidence prihodkov in odhodkov po dejavnostih tako, kot določimo s sodili s finančnim načrtom. Prav tako vodimo ločene evidence za osnovna sredstva in drobni inventar, ter terjatve in obveznosti. Še naprej bomo sodelovali z ustanoviteljico pri kvalitetnem načrtovanju raznih oblik dejavnosti in zagotavljanju sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje.

Vsako leto nam poslovanje pregleda tudi zunanja revizijska služba, pri čemer se držimo navodil in priporočil in jih pri svojem delu upoštevamo. Naloga notranjega revidiranja v letu 2022 je bila pregled področja napredovanja javnih uslužbencev: preveritev sistemizacije, preveritev postopkov napredovanja, preveritev plačnih razredov in nazivov... Revizorska služba je ugotovila, da nepravilnosti ni, je pa podala nekaj priporočil s katerimi je mogoče izboljšati poslovanje in vodenje zavoda.

Poročilo bo obravnavano na seji sveta zavoda 28.2.2023.

V Slivnici, 20. 2. 2022

Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj Franc Gosak.....

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Tinka Zelenik

4 PRILOGE

PRILOGA 1

Bilanca stanja

na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.772.675	3.981.650
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	50.488	50.633
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	43.194	37.790
02	NEPREMIČNINE	004	6.950.973	6.937.805
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.279.319	3.078.829
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.518.493	1.487.143
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.424.766	1.380.733
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	3.421
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	457.465	394.084
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	121.615	118.023
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	49.239	36.522
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	268.597	232.352
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	15.715	5.767
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.299	1.420
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	41	41
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	41	41
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	4.230.181	4.375.775
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	386.572	344.772
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	199.019	176.082
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	83.793	81.203
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	41.852	38.246

24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.641	1.428
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	57.267	47.813
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	3.843.609	4.031.003
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	11.877	18.393
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.764.416	3.968.615
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	67.316	43.995
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	4.230.181	4.375.775
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

PRILOGA 4

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Oznaka podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.301.877	3.282.683
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.301.877	3.282.683
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	127	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	184	29
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	525	7.580
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	525	7.580
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.302.713	3.290.292
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	512.413	480.775
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	331.503	293.645
461	STROŠKI STORITEV	874	180.910	187.130
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.720.918	2.748.082
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.069.134	2.145.477
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCOV	877	349.553	348.404
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	302.231	254.201
462	G) AMORTIZACIJA	879	14.023	13.245
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	27.493	25.460
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	362
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	559	1.435
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	559	1.435
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.275.406	3.269.359
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	27.307	20.933
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.451	707
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	25.856	20.226
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	89	87
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRILOGA 5

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.286.430	15.447
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.286.430	15.447
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	127	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	184	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	525	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	525	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.287.266	15.447
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	510.015	2.398
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	329.952	1.551
461	STROŠKI STORITEV	674	180.063	847
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.708.184	12.734
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.059.450	9.684
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	347.917	1.636
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	300.817	1.414
462	G) AMORTIZACIJA	679	13.957	66
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	27.364	129
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	556	3
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	556	3
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.260.076	15.330
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	27.190	117
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.451	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	25.739	117
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

PRILOGA 6

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.378.243	3.303.151
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.361.845	3.293.439
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.026.259	2.797.533
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.161.309	1.959.746
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.161.309	1.959.746
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	766.827	732.546
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	766.827	732.546
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	73.616	34.335
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	73.616	34.335
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	24.507	24.806
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	20.198	22.391
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	4.309	2.415
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	46.100
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	335.586	495.906
del 7102	Prejete obresti	422	106	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	245
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	220	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	331.839	495.661
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0

783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	3.421	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	16.398	9.712
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	16.398	9.712
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.374.651	3.300.977
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.360.447	3.300.977
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.374.704	2.430.078
del 4000	Plače in dodatki	440	1.976.790	2.081.279
del 4001	Regres za letni dopust	441	110.116	88.813
del 4002	Povračila in nadomestila	442	128.572	102.568
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	138.660	130.989
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	20.566	26.429
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	391.761	393.962
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	191.066	179.586
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	155.028	173.383
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.586	1.612
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	6.508	4.898
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	37.573	34.483
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	522.277	446.404
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	243.024	194.023
del 4021	Posebni material in storitve	455	23.050	12.051
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	134.097	130.206
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	16.743	10.343
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.643	10.320
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	25.329	37.811
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.214	8.505
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	362
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	60.177	42.783
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0

	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	71.705	30.533
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	55.676	24.956
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	9.273	4.911
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	6.756	666
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	14.204	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	10.255	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.692	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.257	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	3.592	2.174
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0

del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	3.592	2.174
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0