



OŠ DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,
Tel.: 02/616-55-70,
E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE

ZA LETO 2022



RAVNATELJ: ALOJZ VELIČKI

POMOČNICE RAVNATELJA: DARJA VANTUR, KARMEN SRNKO, MARIJA TRPIN

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: SABINA REBERNIK,

HOČE, februar 2023

KAZALO

POSLOVNO POROČILO.....	5
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	5
1.1 Poročilo ravnatelja	5
1.2 Poročilo Sveta zavoda	10
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	10
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	11
1.5 Glavni podatki o poslovanju	13
1.6 Vizija	14
1.7 Poslanstvo.....	14
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	15
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	15
2.1.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka v šolskem letu 2021/22	16
2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk	18
2.1.3 Dodatna strokovna pomoč	19
2.1.4 Nadstandardni program (tuji jeziki in računalništvo)	20
2.1.5 Šola v naravi	20
2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	21
2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci	23
2.1.8 Interesne dejavnosti	24
2.1.9 Kakovost izvedbe programa.....	25
2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje	25
2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred	25
2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija.....	25
2.1.10 Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem.....	27
2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskega področju	27
2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi.....	27
2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu	27
2.1.11 Druge dejavnosti in projekti	30
2.1.12 Vrtec Hoče in Rogoza	32
2.1.12.1 Uspehi otrok v Vrtcu Hoče in Vrtcu Rogoza	32
2.1.12.2 Poslovanje na drugih področjih	34
2.1.12.2.1 Sociala, zdravstvo	34
2.1.12.2.2 Varstvo okolja	34
2.1.12.2.3 Prostorska ureditev	34
2.1.12.2.4 Investicije in investicijska vlaganja	35
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	36
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:	36
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.	37
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....	38
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	39
2.2.5 Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ..	40
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	41

2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	42
2.2.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	42
2.2.9	Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	43
2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	44
2.2.10.1	Sociala, zdravstvo	44
2.2.10.2	Varstvo okolja	44
2.2.10.3	Regionalni razvoj	45
2.2.10.4	Urejanje prostora	45
2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	45
2.2.11.1	Kadri	45
2.2.11.2	Investicije in investicijska vlaganja	46
2.2.11.2.1	Prostori	46
2.2.11.2.2	Oprema (informacijsko-komunikacijska tehnologija – IKT)	48
	RAČUNOVODSKO POROČILO	50
3	RAČUNOVODSKI IZKAZI	51
3.1	Bilanca stanja	51
3.1.1	Sredstva	51
3.1.2	Obveznost do virov sredstev	57
3.1.2.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	57
3.1.2.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	58
3.2	Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2022	60
3.2.1	Prihodki	62
3.2.2	Odhodki	62
3.2.3	Poslovni izid	64
4	POJASNILA K IZKAZOM	67
4.1	Bilanca stanja	67
4.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	70
4.3	Obračun davka od dohodka pravnih oseb	70
4.4	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	72
5	DODATNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2022	74
5.1	Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	74
5.2	Nameni oblikovanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter oblikovanje in poraba pasivnih časovnih razmejitev	75
5.3	Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov	75
5.4	Metode vrednotenja zalog materiala	79
5.5	Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo	79
5.7	Podatki o zapadlih obveznostih in vzrokih neplačila	81
5.8	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva	81
5.9	Naložbe prostih denarnih sredstev	83
5.10	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	83
5.11	Vrste postavk izven bilančne evidence	84

5.12	Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo	84
6	DRUGE INFORMACIJE.....	84
6.1	Prihodki za izvajanje javne službe:.....	84
6.2	Poročilo o popisu za leto 2022 in sklep o likvidaciji popisnih razlik	84
6.3	Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.....	85
	ZAKLJUČNI DEL.....	87

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Pripravljeno skladno z 21. členom Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/1999 in 30/2002, 114/06), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 60/2010, 104/2010, 104/2011, 86/16, 80/19, 153/21) in Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010), Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZVKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIV12, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 19/19, 195/20), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. list RS, št. 40/12, 96/12-ZPIZ-2, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13-Zšt1p-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-c, 99/13 – ZsvarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZdavNepr, 107/13-odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – Zdoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122) in Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 37/2012-spremembe 75/19, 61/20 – ZDLGpe, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122) in ostalimi zakonskimi in podzakonskimi akti.

1.1 Poročilo ravnatelja

Leto 2022 sta še vedno obeleževala dva dogodka. Kot prvi dogodek je vzgojno-izobraževalno delo potekalo še naprej v znamenju epidemije COVID-19 in po sprejetem Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN) ter Finančnem načrtu s programom dela in kadrovskim načrtom za leto 2022, ki sta bila deloma usklajena s trenutno epidemiološko situacijo, ki pa se je umirjala in je bilo pouka na daljavo že bistveno manj, oziroma samo še za posamezne oddelke. Kot drug dogodek je leto 2022 obeležilo nadaljevanje in končanje gradbenih del na šoli v Hočah. Z novim šolskim letom smo pridobili dva nova prizidka, katerih investitor je bila Občina Hoče-Slivnica.

Sicer pa se je življenje počasi vračalo v stare »tirnice«. Ponovno smo organizirali dogodke v VŠD-ju. Tako smo junija na dve prireditvi povabili starše, in sicer šolarji na prireditvi Pozdrav poletju in otroci iz vrtca Hoče na zaključno prireditev s petjem in plesom. Otroci iz Rogoze pa so pripravili prireditev na travnatem igrišču za vrtcem. Še posebej smo bili ponosni na prireditev, ki smo jo prvič pripravili v sodelovanju obeh šol v naši občini na zadnji dan pouka. Prireditev – proslava je potekala v VŠD Hoče. Nastopali so učenci iz šole Hoče in Slivnica, ob koncu pa je sledilo še presenečenje za vse, in sicer koncert priljubljene pevke Eve Boto,

Zaradi izrednih razmer in zaradi odrejenih karanten posameznih oddelkov smo v letu 2022 izvajali pouk v prostorih šole in na daljavo (za oddelke, ki so bili v karanteni).

V začetku leta je potekala tudi večina komunikacije s starši in sestankov na daljavo, kasneje pa že v prostorih šole. Ob pregledu pedagoške dokumentacije vseh razredov sem ugotovil, da so bili realizirani roditeljski sestanki, govorilne ure, ki so bile javno objavljene, in da so

učitelji na njih staršem dajali številne odgovore ter nasvete. Tudi sam sem pomagal pri reševanju številnih pedagoških in ostalih problemov.

Redne mesečne konference, roditeljske sestanke in govorilne ure smo v letu 2022 izvajali preko MS Teams in kasneje v prostorih šole.

Vseeno ugotavljam, da je bilo preteklo leto vsebinsko bogato, ponujene so bile nekatere nove in drugačne vsebine, prepleteno je bilo z dogodki, ki so nas bogatili. Ponovno smo začeli izvajati pouk in ostale dejavnosti kot pred korono. Tako smo ponovno izvedli nekaj skupnih uspešnih akcij, doseženih uspehov, projektov, drugačnih oblik dela z učenci, uspešnih ur, zanimivih delavnic, medsebojnih srečanj, spoznavanj in odkritij ter kakovostnih izobraževanj. Vsak izmed nas je na svoj način prispeval k dvigu kakovosti naše šole. Vsem, ki so sodelovali pri delu šole, se zahvaljujem za njihov prispevek.

Temeljne naloge smo vzorno izpeljali. Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk. V prvem, drugem in tretjem triletju se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki. Šola organizira dopolnilni pouk za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in angleščine od 1. do 9. r. Za ostale predmete se učenci dogovorijo z učiteljem in te ure se izvajajo po potrebi. Izvajamo program zgodnjega učenja tujega jezika po izbiri staršev v 1. razredu in iz računalništva za učence 2. triletja centralne in podružnične šole.

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe ZRŠŠ, organiziramo individualne oblike pouka za toliko ur, kot jih imajo določene z odločbo o usmeritvi. Za vsakega učenca je imenovan strokovni tim, ki določi cilje, izdelava IP in določi način spremljanja dela posameznega učenca. Učencem, ki nimajo odločbe o usmeritvi in imajo učne težave, nudimo individualno in skupinsko pomoč.

Za nadarjene učence izvajamo program iz matematike, slovenščine, zgodovine, biologije, geografije, likovne vzgoje in angleščine. Vsako leto opravimo tudi testiranja za odkrivanje nadarjenih učencev.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Interesne dejavnosti se izvajajo iz naslednjih področij: športne vzgoje, likovne vzgoje, glasbene vzgoje, naravoslovja, zgodovine, geografije, logike, oblikovanja, vesele šole, računalništva, kemije, tehnično-modelarskega področja, literarno-novinarskega področja.

Šola je vključena v projekta Eko šola in Zdrava šola ter druge projekte, kar je razvidno iz LDN.

Realizacija šolskega koledarja je potekala tako, da smo smiselno in glede na prostorske možnosti kombinirali redni pouk in interesne dejavnosti. Izvedli smo NPZ.

V okviru finančnih zmožnosti šole smo realizirali načrt strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, čeprav ga je bilo še vedno manj, oziroma je tudi le-to potekalo v večini na daljavo. Osebnostno sem spodbujal in usmerjal profesionalni razvoj učiteljev.

Temeljni podatki o realizaciji LDN pa se skrivajo v uresničitvi oziroma izvedbi temeljne dejavnosti, to je pouka, ki smo ga, kljub koronavirusu realizirali. Učna uspešnost učencev je bila ob koncu šolskega leta dobra, veliko ur pouka smo realizirali kot izobraževanje na daljavo.

Iz obilice pisnih dokumentov, ki sem jih pri sestavljanju poročila pregledal, sklepam, da smo v celoti realizirali LDN za šolsko leto 2021/2022.

Zdravstveno varstvo učencev je bilo realizirano v skladu z zakonom. Zdravstveno stanje naših otrok je zadovoljivo in primerljivo s celotno slovensko populacijo v teh letih.

Učence smo uspešno usmerjali tudi pri vpisu v srednjo šolo. Pred informativnima dnevnoma za devetošolce zaradi epidemiološki razmer leta 2021 nismo izvedli že tradicionalne *Tržnice poklicev*, kjer bi se predstavile srednje šole in gimnazije iz Maribora in okolice. Informativna dneva sta bila v petek in soboto, 11. in 12. 2. 2022, na daljavo. Oktobra 2022 pa smo *Tržnice poklicev*, kjer so se predstavile srednje šole in gimnazije iz Maribora in okolice ponovno izvedli.

Na šoli so v omejeni možnosti in ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ pedagoško prakso opravljali študenti PF Univerze v Mariboru, PF Univerze na Primorskem in FF Univerze v Mariboru.

Praktično usposabljanje z delom so opravljali dijaki Srednje elektro-računalniške šole Maribor in III. gimnazije Maribor v vrtcu. Sam sem z njimi opravil razgovor. Uspešno opravljeno mentorstvo profesorice, profesorjev in vzgojiteljic sem lahko razbral tudi iz uradnih potrdil fakultet in gimnazije o opravljeni pedagoški praksi študentov.

Načrt spremljanja pouka za šolsko leto 2021/2022, kakor je predvidel LDN, sem samo deloma izvajal po planu, v veliki meri ga je ponovno krojil koronavirus. Zaradi izobraževanja na daljavo je ponovno potekal v spremenjeni obliki, predvsem kot svetovanje na daljavo in podobno. O tem obstaja zajetna dokumentacija z instrumentarijem spremljanja pedagoškega dela, priporočenega s strani Zavoda za šolstvo. Po opravljenih hospitacijah je bil opravljen tudi razgovor z učiteljicami, učitelji in vzgojiteljicami ter pomočnicami vzgojiteljic – podana so bila pedagoška in didaktična priporočila. Z opravljeno spremljavo pouka in vzgojnega dela sem bil zadovoljen in pričakujem, da bo tako tudi v bodoče. Pouk na daljavo, ki je potekal za posamezne oddelke, se je v celoti gledano v tem šolskem letu, v primerjavi s preteklima letoma, kvalitetno bistveno izboljšal, kar so potrdili tudi starši na roditeljskih sestankih in Svetu staršev.

Po šolskem koledarju smo realizirali vse redovalne in pedagoške konference (nekatero na daljavo), kar je razvidno iz zapisnikov konferenc. Realizirali smo ure dopolnilnega in dodatnega pouka. Izvedli smo šole v naravi (za vse razrede) tudi tiste, ki smo jih zaradi koronavirusa morali v lanskem šolskem letu prestaviti na novo šolsko. Ob upoštevanju vseh pogojev NIJZ smo izvedli plavalni tečaj za učence 2. razreda in polovico plavalnega tečaja za učence 4. razreda, ker ga nismo v celoti realizirali v prejšnjem šolskem letu. Prav tako smo izvedli interesne in druge množične dejavnosti.

Zelo uspešno (kljub še vedno epidemičnemu stanju) sta delovali šolska knjižnica in učbeniški sklad, kar je zasluga šolske knjižničarke. Prav tako velja pohvaliti delo v šolski kuhinji, kjer so pripravili veliko število okusnih obrokov hrane (zajtrkov, malic, kosil in popoldanskih malic). Ker je Občina Hoče-Slivnica pridobila dokumentacijo in zagotovila sredstva za razširitev in obnovo šolske kuhinje in jedilnice ter dozidavo 4 učilnic in 2 kabinetov, so se gradbena dela začela izvajati julija 2021 in so potekala čez vso šolsko leto 2021/22. Kljub manjšim motnjam smo čez vso šolsko leto normalno izvajali pouk in vsem učencem zagotavljali vse obroke prehrane. Uredili smo začasno jedilnico z delilno kuhinjo v stari šolski telovadnici, medtem ko se je hrana pripravljala v kuhinjah vrtca Hoče in Rogoza. Razmere

smo v času koronavirusa tudi tukaj prilagajali priporočilom NIJZ-ja. Gradbena dela so bila v poletnih mesecih končana in z začetkom novega šolskega leta smo začeli uporabljati nove prostore. Svečano otvoritev smo imeli 5. oktobra na svetovni Dan učiteljev.

Učenci šole so se pod vodstvom profesorjev – mentorjev udeležili številnih šolskih, regijskih in državnih tekmovanj iz znanja in športa, na katerih so bili tudi zelo uspešni. Dosegli so številna zlata, srebrna in bronasta priznanja, kar je razvidno iz poročil mentorjev. Žal so nekatera tekmovanja (predvsem športna) zaradi epidemije še vedno odpadla. Najuspešnejše učence smo še posebej pohvalili in nagradili s knjižnimi nagradami. Podelili smo posebne nagrade *naj športnikom/športnicam ter kulturnikom/kulturnicam*.

Šolsko glasilo Sedmo čudo smo ob koncu šolskega leta ponovno izdali v tiskani obliki in ga razdelili vsem učencem naše šole. Sredstva za tisk smo pridobili od domačih donatorjev.

Iz realiziranih potnih nalogov in poročil ugotavljam, da so strokovni delavci v okviru LDN načrta izobraževanja in finančnih zmožnosti šole realizirali načrt strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, večina je sicer potekala na daljavo. Osebno sem vzpodbujal in usmerjal profesionalni razvoj učiteljev.

Sam sem opravil veliko strokovnega dela. Aktivno sem sodeloval z Zavodom RS za šolstvo in se udeleževal njihovih strokovnih posvetov (veliko na daljavo). Prav tako sem sodeloval z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, se udeležil številnih seminarjev, ki so jih organizirali na daljavo. Aktivno sem spremljal teoretična dognanja in raziskave s področja učenja (Šola za ravnateljce). Poudarek sem dajal prednostni usmeritvi v izboljšanje procesov učenja (delo na daljavo), kakovosti znanja oziroma dosežkov učencev.

Pri številnih predmetih (matematika, tuji jeziki, slovenščina ...) so učitelji izvedli dodatne ure pouka za učence oziroma jim nudili dodatno pomoč, če so potrebovali več razlage oz. pomoč pri reševanju problemov, tudi pri delu na daljavo.

Veliko število učencev ima odločbe za izvajanje oziroma prilagajanje izobraževanja kot učenci s posebnimi potrebami in temu delu (dodatni strokovni pomoči) posvečamo posebno pozornost. Prav tako veliko pozornosti posvečamo delu z nadarjenimi učenci.

Investicijsko vzdrževanje in nabava nove opreme je potekala glede na finančne zmožnosti.

Našim učencem od 4. do 9. razreda smo že pred tremi leti nabavili osebne garderobne omarice, s tem smo rešili varovanje njihove osebne garderobe in stvari. Ker število otrok iz leta v leto narašča, jih moramo vsako leto dokupiti.

Še posebej smo veseli realizacije tistih delov, ki se nanašajo na aktivnost posameznikov, strokovnih aktivov in kolektiva kot celote na vzgojno-izobraževalnem področju.

Ob tej priložnosti se zahvaljujem vsem, ki so s svojim trudom in delom prispevali k napredku in uspešnosti naših učencev, še posebej v teh nenavadnih razmerah.

V šolskem letu 2021/22 smo izvajali pouk v 30 oddelkih s 623 učenci. V šolskem letu 2022/23 pa v 30 oddelkih s 650 učenci.

Iz obilice pisnih dokumentov, ki sem jih pri sestavljanju poročila pregledal, sklepam, da smo kljub delnemu zaprtju šol in izobraževanju na daljavo, realizirali LDN za šolsko leto 2021/2022 in ga uspešno uresničujemo tudi za šolsko leto 2022/2023.

V letu 2022 smo izvedli dograditev nove kuhinje, jedilnice in štiri učilnice ter nabavili novo opremo, v šoli za 2.441.791,70 € in v vrtcu za 4.378,72 €. Podrobno sta podatka pojasnjena v računovodskem poročilu.

Na finančnem področju smo v letu 2022 ravnali zelo gospodarno in varčno ter ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.106,00 €, od tega v šoli v višini 11.265,15 €, v vrtcu pa v višini 840,85 €.

Tudi v letu 2023 bomo ravnali varčno in gospodarno z željo po doseganju zastavljenih ciljev, kljub vsem možnim nepredvidljivim težavam.

Ob tej priložnosti se zahvaljujem vsem, ki so s svojim trudom in delom prispevali k napredku in uspešnosti naših učencev, še posebej v teh nenavadnih razmerah.

Alojz Velički, ravnatelj

1.2 Poročilo Sveta zavoda

V preteklem letu smo se člani Sveta zavoda sestali na 3 rednih sejah, imeli pa smo tudi 2 korespondenčni seji.

Na sejah Sveta zavoda, ki so bile sklicane v letu 2022 smo člani:

- potrdili Predlog inventurne komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2021,
- sprejeli poročilo inventurne komisije,
- obravnavali in sprejeli *Letno poročilo poslovanja zavoda za leto 2021*,
- potrdili *Finančni načrt s programom dela in kadrovski načrt za leto 2022*,
- ugotovili delovno uspešnost ravnatelja,
- obravnavali in sprejeli *Zaključno poročilo – Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šol. letu 2021/2022 in Letni delovni načrt zavoda za šolsko leto 2022/2023*,
- potrdili cene za prehrano in najem šolskih prostorov,
- potrdili dopolnjen vzgojni načrt in pravila šolskega hišnega reda.

V tem šolskem letu smo pridobili tudi nove prostore, kar je uspešen rezultat ravnateljevega prizadevanja po rešitvi prostorske stiske in uspešnega sodelovanja z g. županom in drugimi predstavniki Občine Hoče-Slivnica.

Vse probleme in pobude smo reševali sproti v zadovoljstvo učencev, staršev in zaposlenih. Verjamem, da bo tudi nadaljnje sodelovanje med ravnateljem, Svetom zavoda in Občino Hoče-Slivnica tako uspešno.

Predsednica Sveta zavoda, Sanja Obaha

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Osnovna šola Dušana Flisa Hoče
Skrajšano ime: OŠ Hoče
Sedež: Šolska ulica 10, 2311 Hoče
Matična številka: 5085853000
Številka proračunskega uporabnika: 65 188
☎ +386 02 616 55 70
E-pošta: os-hoce@guest.arnes.si
Internetni naslov: <http://www.os-hoce.si>

Podružnica: OSNOVNA ŠOLA REKA - POHORJE
Sedež: Hočko Pohorje 1, 2311 Hoče
☎ +386 02 618 17 10

Vrtec Hoče:
Sedež: Šolska ulica 12, Hoče
☎ +386 02 618 50 54

Vrtec Rogoza:
Sedež: Rogoška cesta 38, Rogoza
☎ +386 02 616 53

Osnovna šola Dušana Flisa Hoče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Hoče-Slivnica dne 15. 7. 1999. Skrajšano ime za šolo je OŠ Hoče in je vpisana v register Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko 1/00188/00. Sedež zavoda je v Spodnjih Hočah, Šolska ulica 10, 2311 Hoče. V letu 1999 smo s sklepom Občine Hoče-Slivnica postali tudi varstveni zavod, saj sta se priključila Vrtec Hoče in Rogoza.

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče je sestavljen iz:

- matične šole,
- Podružnične šole Reka-Pohorje,
- Vrtca Hoče,
- Vrtca Rogoza.

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Na šoli imamo tudi računalniško učilnico in knjižnico. Sodelovanje z učiteljskim zborom, prav tako s strokovnimi aktivni učiteljev ter svetovalno službo, računalničarjem in knjižničarko je zelo dobro. Skupno načrtujemo in evalviramo delo. Vse probleme rešujemo sproti. Upoštevamo in koordiniramo njihova mnenja. Računovodsko-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske in vrtčevske prehrane (malice, zajtrka, kosila, popoldanske malice, posebne prehrane) za otroke in organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod vodi ravnatelj Alojz Velički, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnici ravnatelja Darja Vantur in Karmen Srnko ki opravljata naloge, ki jih določi ravnatelj in ki so opisane v LDN, ter Marija Trpin, pomočnica za vrtec. Šola ima podružnico, Podružnično šolo Reka - Pohorje. V okviru zavoda delujeta dve enoti vrtca: Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza.

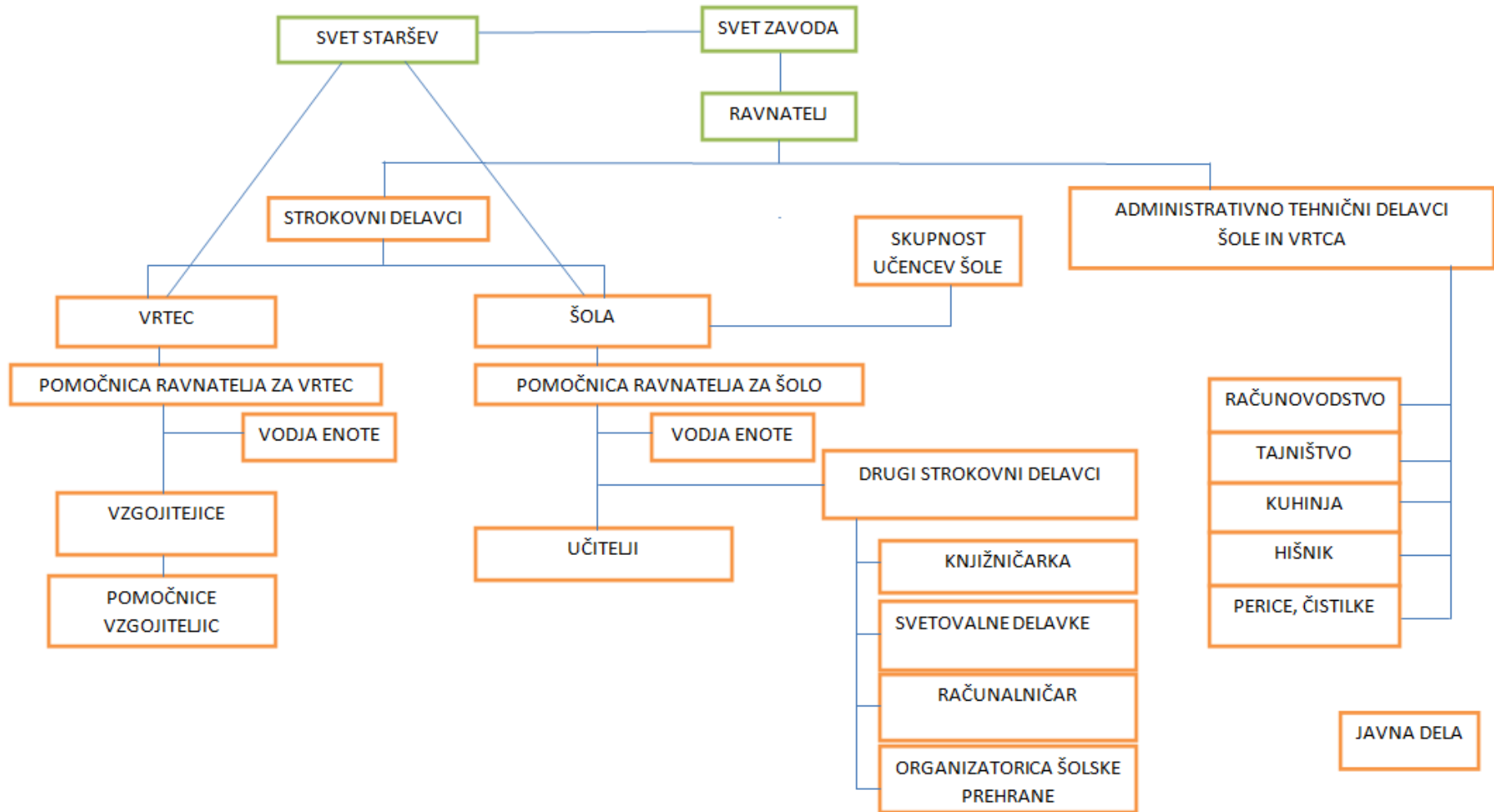
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost je predstavljena v organigramu zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče.

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj:	Alojz Velički
Pomočnici ravnatelja za šolo:	Darja Vantur, Karmen Srnko
Pomočnica ravnatelja za vrtca:	Marija Trpin
Vodja podružnične šole:	Lidija Šoštarić
Vodja vrtca Rogoza:	Andrejka Miklavec
Predsednica Sveta zavoda:	Sanja Obaha
Predsednica Sveta staršev:	Nataša Muršek Lubanjšek

ORGANIGRAM ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE
USTANOVITELJ OBČINA HOČE-SLIVNICA



1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Hoče-Slivnica in Republika Slovenija. Zavod Osnovna šola Hoče pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih in proračunskih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev in otrok v vrtcu,
- sredstev sponzorjev in donatorjev.

Leta 2022 je zavod posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki. Izveden je bil notranji nadzor poslovanja na podlagi Pogodbe o izvedbi notranjega revidiranja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda s strani podjetja Ribič J&M d.o.o. Maribor.

Pregled poslovanja leta 2022 v primerjavi z letom 2021 (v €):

	2021	2022
Prihodki	5,382.555	5,507.389
Odhodki	5,363.436	5,494.344
Davek od dohodka pravnih oseb (DDPO)	223	939
Razlika – rezultat poslovanja	18.896	12.106

Preglednica 1

Sestava prihodkov po virih v letih 2021 in 2022 (v €):

	2021	2022
Prihodki iz javnih sredstev	2,706.283	3,024.248
Prihodki ustanovitelja	2,005.567	1,659.741
Prihodki iz naslova plačil staršev	618.971	738.264
Prihodki pridobljeni na trgu	16.047	21.058
Donacije in najemnine	336	550
Prihodki iz drugih virov	35.351	63.528
Prihodki iz EU	0	0

Preglednica 2

Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v €):

	2021	2022
Izgradnja jedilnice in prizidka matične šole		2,152.597
Porabljeni sredstva za nabavo opreme:	93.907	293.573
Od tega za:		
• računalniško opremo in interaktivni projektor, mikroskop;	42.296	12.245
• drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti (učila za pouk, letna učilnica)	899	39.359
• garderobne omarice, pohištvo vrtec	/	29.342
• OS za kuhinjo (nova kuhinja in jedilnica matična šola)	5.888	199.223
• pralni stroj, klimatske naprave, čistilni stroj, voziček	22.722	1.734
• ostala oprema (senčila za jedilnico)	18.894	2.969
• pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete VŠD	3.208	8.701
Drobni inventar:	4.266	3.848
Ostalo:		
• vlaganje investicijskih sredstev v obnovo gradb. objektov	5.076	
• vlaganje v investicijsko in tekoče vzdrževanje	21.815	22.287
• poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	6.208	6.207

Preglednica 3

1.6 Vizija

Vizija Osnovne šole Dušana Flisa Hoče:

Na naši šoli smo drug do drugega prijazni in spoštljivi, si pomagamo in želimo biti oz. postati odgovorne, ustvarjalne in vedoželjne osebe, ki bodo s svojimi dejanji in zgledom pripomogle k boljšemu jutri.

1.7 Poslanstvo

Poslanstvo naše šole temelji na razvijanju in spoštovanju temeljnih vrednot in načel vzgojnega delovanja.

Vrednote so smerokazi, z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, odgovornost, nediskriminacijo, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.;
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.;

- šolske vrednote: učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme;
- lokalne vrednote: ohranjanje naravne dediščine, čiščenje okolja, skrb za urejenost okolice, vključevanje v lokalne projekte ...

V šoli smo izpostavili nekaj načel oz. pogloblitnih odgovornosti, ki se jih bomo držali in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- vzgajali bomo v duhu skupnih vrednot (splošnih in tistih, ki jih bomo v posameznem šolskem letu dodatno poudarjali), še posebej z lastnim zgledom in doslednostjo;
- spodbujali bomo medsebojno pomoč, spoštovanje, sodelovanje in zaupanje med učitelji, učenci in starši;
- krepili bomo zavedanje, da skupaj s pravicami pridejo tudi dolžnosti in privzgjajali odgovornost vsakega za svoj razvoj, dejanja in svojo prihodnost;
- uporabljali bomo svoje znanje in izkušnje za kakovostno opravljanje svojega dela ter se stalno strokovno izpopolnjevali na svojem področju;
- skupaj z učenci bomo zagotavljali nemoteno izvajanje pouka (po potrebi tudi na daljavo);
- skrbeli bomo za varnost in zaščito učencev;
- spodbujali bomo pridobivanje delovnih navad in samostojno razmišljanje ter ustvarjalnost;
- vzgajali bomo v duhu strpnosti drug do drugega, sprejemanja različnih oblik drugačnosti ter odpravljanja kakršnegakoli nasilja do sebe in drugih;
- na probleme se bomo odzivali sproti, jih reševali skupaj z učenci in po potrebi tudi s starši. Spodbujali bomo aktivno vlogo učencev pri vzgojnih vprašanjih;
- spodbujali bomo k pozitivni osebni naravnosti, prijaznosti in prispevanju k dobri šolski klimi;
- spodbujali bomo zdrav način življenja;
- prizadevali si bomo za timsko delo ter dosledno uresničevali skupne cilje in dogovore.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov temeljijo predvsem na končanem šolskem letu 2021/22 (31. 8. 2022).

Število učencev: 627 učencev (55 učencev na Podružnični šoli Reka-Pohorje).

Število oddelkov na šoli: 30 (4 na Podružnični šoli Reka-Pohorje).

Število oddelkov PB: 14 (3 na Podružnični šoli Reka-Pohorje).

Število skupin JV: 5 (1 na Podružnični šoli Reka-Pohorje).

Pregled števila učencev v šolskih letih 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22 in 2022/23:

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Število oddelkov na matični šoli	23	25	25	25	26	26
Število oddelkov na podružnični šoli	4	4	4	4	4	4
Število oddelkov PB na matični šoli	9	9	10	10	11	12
Število oddelkov PB na podružnični šoli	2	2	2	2	3	2
Skupaj število učencev na matični šoli	513	547	562	571	572	602
Skupaj število učencev na podružnici	57	49	48	52	55	51
Skupaj število učencev, vsi	570	596	610	621	627	653

2.1.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka v šolskem letu 2021/22

1. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
1. a	Opisno ocenjevanje	100 %	99,9 %	83,4 %
1. b	Opisno ocenjevanje	94,7 %	98,4 %	89,1 %
1. c	Opisno ocenjevanje	100 %	100 %	87,1 %
1. d - R	Opisno ocenjevanje	100 %	97,2 %	91,9 %
2. a	Opisno ocenjevanje	100 %	99,8 %	91,9 %
2. b	Opisno ocenjevanje	96 %	99,5 %	88,7 %
2. c - R	Opisno ocenjevanje	100 %	99,4 %	92,6 %
3. a	4,7	100 %	99,3 %	88,9 %
3. b	4,5	100 %	100 %	87,3 %
3. c - R	4,8	100 %	97 %	91,1 %

2. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
4. a	4,6	100 %	96,5 %	91,5 %
4. b	4,6	100 %	100 %	91,7 %
4. c	4,6	95,7 %	98,8 %	97,2 %
4. d - R	4,5	100 %	98,6 %	97,4 %
5. a	4,3	100 %	99,9 %	97,2 %
5. b	4,75	100 %	96,8 %	91,6 %
5. c	4,47	100 %	99,3 %	89,4 %
6. a	4,3	100 %	99,7 %	90,43 %
6. b	4,46	100 %	100 %	89,3 %
6. c	4,55	100 %	99,1 %	92 %

3. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
7. a	4,47	100 %	98 %	89,1 %
7. b	4,17	95,5 %	100 %	89,4 %
7. c	4,42	100 %	100 %	91,1 %
8. a	4,03	100 %	100 %	88,4 %
8. b	4,28	95,7 %	97,1 %	83 %
8. c	4,04	100 %	95,4 %	93,4 %
8. d	4,39	100 %	97,3 %	87,6 %
9. a	4,03	100 %	100 %	85,4 %
9. b	4,52	100 %	98 %	84,7 %
9. c	4,26	100 %	97 %	89,5 %

Učni uspeh je odraz resnega in strokovnega dela strokovnih in svetovalnih delavcev naše šole. Pri delu nam ob strani stojijo starši, kar je dodaten plus pri doseganju načrtovanih ciljev. Z aktivnim uvajanjem sodobnih učnih oblik smo dosegli zastavljene cilje, učenci so pri pouku aktivni in sodelujejo pri reševanju zastavljenih nalog (formativno spremljanje). Učenci kažejo poleg šolskega znanja tudi veliko predznanja in znanja s področij, ki jih še posebej zanimajo. Svoje znanje in željo po razširitvi znanja so realizirali pri delu z nadarjenimi, dodatnem pouku in v okviru interesnih dejavnosti.

Ocenjevanje znanja učencev je potekalo po vnaprej dogovorjenih merilih in kriterijih, ki so bili izdelani v okviru aktivov. Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev ni bil kršen. Kriterije in merila so učencem in staršem predstavili nosilci predmetov, bili pa so izobešeni tudi v učilnicah. Po razglasitvi koronavirusa in začetka pouka na daljavo smo upoštevali nova in začasna priporočila ter sklep resorne ministrice o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Ocenjevanje znanja je bilo kompleksno: ustno, pisno, ocenjevali smo tudi druge učenčeve izdelke in nastope na javnih prireditvah. Pisni preizkusi znanja so bili pravočasno napovedani in realizirani v skladu z letnim načrtom pisnih preizkusov znanja. Datumi pisnih preizkusov so bili objavljeni na spletni strani šole in v učilnicah. Pouk v manjših učnih skupinah smo izvajali v skladu s pravilnikom. Manjše učne skupine so predlagali aktivni za angleščino, matematiko in slovenščino.

V celoti gledano smo z znanjem učencev lahko zadovoljni (kljub izobraževanju na daljavo). Dosežki na tekmovanjih v šoli in izven šole kažejo, da je pouk kvaliteten, obsežen, snov dovolj poglobljena in utrjena, da obstaja povezava med različnimi predmeti in da so učenci usposobljeni, da na probleme gledajo celostno in jih tako tudi rešujejo.

Doseženi rezultati so nedvomno plod dobrega izvajanja pouka, zagnanega dela staršev, učiteljev in svetovalnih delavcev in seveda v prvi vrsti učencev.

2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno.

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda Hoče + Reka: tedenski fond ur – 17 ur.

Dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda: tedenski fond ur – 13 ur.

2.1.3 Dodatna strokovna pomoč

Ob koncu šolskega leta 2021/2022 je imelo 64 učencev Odločbo o usmeritvi; učenci so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Znižan normativ v šoli je imelo 7 otrok. V vrtcu je imelo odločbo o usmeritvi ali Zapisnik multidisciplinarnega tima 10 otrok. Pri 45 učencih in 1 otroku v vrtcu je v odločbi opredeljeno, da imajo eno oviro, primanjkljaj ali motnjo, pri 16 učencih je v odločbi opredeljeno, da imajo dva primanjkljaja, oviri ali motnji, pri 2 učencih so opredeljene 3 ovire, primanjkljaji ali motnje, pri enem učencu 4 ovire, primanjkljaji ali motnje. Pri 46 učencih je v odločbi navedeno, da imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja (izolirana ali komorbidna motnja), 18 učencev ima govorno-jezikovno motnjo (izolirana ali komorbidna motnja), dolgotrajno bolnih učencev je 18 (izolirana ali komorbidna motnja), pri 2 učencih je opredeljena gibalna oviranost (komorbidna motnja), 2 učenca sta opredeljena kot otroka z motnjami vedenja in čustvovanja (izolirana ali komorbidna), pri enem učencu je kot komorbidna motnja navedena avtistična motnja, en otrok v vrtcu je opredeljen kot otrok z zmerno izgubo sluha. 9 otrok v vrtcu prejemajo pomoč na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima Razvojnje ambulante s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok Maribor, v katerem pa ni opredeljeno, v katero skupino primanjkljajev so uvrščeni.

Ure pomoči za odpravo primanjkljajev, ovir oz. motenj so izvajale specialna in rehabilitacijska pedagoginja, socialna pedagoginja ter pedagoginje. Glede na strokovni profil izvajalcev dodatne strokovne pomoči so ob koncu šolskega leta bile ure razporejene tako: specialni in rehabilitacijski pedagog – 26 ur v šoli in 3 v vrtcu, specialni in rehabilitacijski pedagog ali pedagog – 65 ur v šoli in 8 ur v vrtcu, pedagog – 9 ur v šoli, socialni pedagog – 11 ur v šoli in 1 v vrtcu, učiteljice razrednega pouka – 35 ur, učiteljice angleščine – 9 ur, učiteljice slovenščine – 10 ur, učitelji kemije – 3 ure, učiteljica geografije – 1 ura. Nekaj ur učne pomoči pri MAT, TJA, SLJ, KEM ter na razredni stopnji je bilo združenih (po dva učenca skupaj v skupini). 2 uri pomoči je namesto socialnega pedagoga v šoli izvajala pedagoginja, saj pomoči socialnega pedagoga ni bilo moč zagotoviti. V vrtcu ni bilo moč zagotoviti 1 ure pomoči logopeda, zato je tudi to uro izvajala pedagoginja. Prav tako so pedagoginje izvajale nekaj ur pomoči namesto specialnega pedagoga zaradi deficitarnosti tega poklica v slovenskem prostoru. V tem šolskem letu je 4 ure v šoli in 4 ure v vrtcu izvajala logopedinja iz CSG Maribor. Psihologinja iz Centra Gustava Šiliha Maribor je izvajala 4 ure v šoli in 2 uri v vrtcu. Med šolskim letom se je obseg ur dodatne strokovne pomoči pri nekaterih učencih spremenil zaradi spremembe odločbe o usmeritvi (povečanje ali zmanjšanje ur pomoči).

Ob teh urah je bilo v odločbah opredeljenih tudi 63 ur svetovalne storitve v šoli ter 1 ura v vrtcu. Te ure niso bile sistemizirane in so jih strokovne delavke izvajale na različne načine glede na potrebe učenca/otroka, staršev in učno-vzgojnega procesa, kar se je določilo v individualiziranem programu.

Za vse učence oz. otroke so bili izdelani individualizirani programi, v skladu s katerimi potekajo prilagoditve in izvajanje individualnih ur dodatne strokovne pomoči. Za vsakega učenca oz. otroka v vrtcu so bili na letni ravni 2 do 3 timski sestanki, na katerih so bili prisotni strokovni delavci, ki delajo z otrokom, in starši.

2.1.4 Nadstandardni program (tuji jeziki in računalništvo)

Tujim jezikom dajemo posebno pozornost, saj se zavedamo, kako pomembno je znanje tujega jezika za uspešno vključevanje učencev v sodobne evropske tokove. Učencem omogočamo učenje angleščine (1. – 9. r.) in nemščine (3. – 9. r.). V 1. razredu je pouk TJA potekal kot neobvezni izbirni predmet. Od 2. razreda dalje je TJA predmet obveznega predmetnika. V 3. razredu je pouk TJN potekal kot nadstandardni program. V 4., 5. in 6. razredu je pouk TJN potekal kot neobvezni izbirni predmet. V 6. r. je del ur NIP TJN financirala Občina Hoče-Slivnica. V III. triletju je pouk TJN potekal kot obvezni izbirni predmet. Oba tuja jezika so poučevali naši učitelji. V III. triletju je pouk francoščine potekal kot neobvezni izbirni predmet.

Za učence II. triletja smo izvajali nadstandardni program računalništva.

Plačnik: Občina Hoče-Slivnica.

Računalniško opismenjevanje poteka:

PREDMET	RAZRED	SKUPINA	UČITELJ
Računalništvo	4. a	1	Lea Svetina Janžič
Računalništvo	4. b	1	Lea Svetina Janžič
Računalništvo	4. c	1	Lea Svetina Janžič
Računalništvo	4. d - R	1	Lea Svetina Janžič
Računalništvo	5. a	1	Stanislava Letonja
Računalništvo	5. b	1	Stanislava Letonja
Računalništvo	5. c	1	Stanislava Letonja
Računalništvo	6. a	1	Stanislava Letonja
Računalništvo	6. b	1	Stanislava Letonja
Računalništvo	6. c	1	Stanislava Letonja

2.1.5 Šola v naravi

V šolskem letu 2021/22 smo v koledarskem letu 2022 organizirali naslednje ŠVN:

Za učence 5. razreda je bila organizirana šola v naravi v ČŠOD Prvine v dveh terminih od 17. 1. do 21. 1. 2022 in od 24. 1. do 28. 1. 2022.

Za učence 6. razreda je bila organizirana šola v naravi v ČŠOD Radenci od 21. 2. 2022 do 25. 2. 2022.

Za učence 3. razreda je bila organizirana šola v naravi v CŠOD Škorpijon v terminu od 11. 4. 2022 do 13. 4. 2022.

Za učence 7. razreda je bila organizirana šola v naravi v CŠOD Breženka Piran od 19.4. do 23. 4. 2022

V šolskem letu 2022/23 smo v koledarskem letu 2022 organizirali naslednji ŠVN:

Za učence 5. a in 5. b je bila organizirana šola v naravi v CŠOD Prvine v dveh terminih, in sicer od 5. 9. do 9. 9. 2022 in od 12. 9. do 16. 9. 2022.

Za učence 3. razreda je bila organizirana šola v naravi od 28. 9. do 30. 9. 2022 v CŠOD Škorpijon.

2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

OŠ DUŠANA FLISA HOČE

V šolskem letu 2021/22 je bilo v centralni šoli organiziranih 11 oddelkov podaljšanega bivanja.

Oddelek	Št. učencev ob koncu šol. leta	Učitelji v OPB
OPB/1. a	20	Dragana Vasić
OPB/1. b	19	Breda Šetar
OPB/1. c	20	Maja Skerlovnik
OPB/2. a	22	Ingrid Zupančič
OPB/2. b	24	Maja Petrović Kos
OPB/3. a	24	Primož Janžič
OPB/3. b	25	Anja Urekar Oswald
OPB/4. a, b	25	Danijela Pećanac
OPB/4. b, c	27	Petra Urek
OPB/5. c, 5. a, 5. b	17	Tanja Kočever Voljč, Maruša Bence
OPB/5. b, c	24	Mojca Prijatelj

Oddelki PB so od 11.55 do 14.30 delovali v enajstih skupinah. Po tem času so se skupine združevale.

PODRUŽNIČNA ŠOLA REKA - POHORJE

V podružnični šoli Reka - Pohorje so bili organizirani 3 oddelki podaljšanega bivanja.

Oddelek	Št. učencev ob koncu šol. leta	Učitelji v OPB
OPB/1. d	16	Miriam Tekavc Košec
OPB/2. c	14	Tina Žižek
OPB/3. c, 4. d	25	Lea Svatina Janžič

Delo je potekalo v vseh skupinah po letnem delovnem načrtu in sprotnih tedenskih pripravah, ki so jih načrtovale glede na učni načrt in po dogovorih z razredničarkami. Skupine so redno obiskovale knjižnico (pravljicne ure, izposoja knjig...), občasno pa računalniško učilnico.

Tudi v letošnjem letu je v centralni šoli v času PB potekal »VRTILJAK«. Učiteljice v PB so vsak ponedeljek od oktobra do junija med 13.30 do 14.15 ponudile učencem 1. triletja 8 interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so se izvajale v matičnih oddelkih, vsak razred je imel eno interesno dejavnost 4-krat.

Jutranje varstvo – OŠ Dušana Flisa Hoče

V centralni šoli v Hočah so bili organizirani 4 oddelki jutranjega varstva.

Za učence 1. razreda je bilo organizirano brezplačno jutranje varstvo.

Tudi za učence od 2. do 5. razreda je bilo na željo staršev organizirano jutranje varstvo. Stroške izvedbe tega varstva so poravnali starši. Mesečna cena polnega jutranjega varstva je bila 18 EUR, cena jutranjega varstva od 7. ure dalje je bila 14 EUR.

Oddelek	Št. učencev	Učitelji v JV
JV 1/1. razred od 6.20 do 8.20	30	Ingrid Zupančič, Dragana Vasić
JV 2/ 1. c in 2. a od 7.15 do 8.05	25	Petra Urek
JV 3/2. b in 3. a od 7.00 do 8.05	17	Maja Petrović Kos, Maša Karanovič. Maruša Bence
JV 4/3. b, 4. r., 5. r. od 7.00 do 8.05	23	Olga Olas Kovač, Teja Fuchs, Brigita Pećanac, Vesna Zemljič, Patricija Hren

Podružnična šola Reka - Pohorje

V podružnični šoli Reka - Pohorje je bil organiziran 1 oddelek jutranjega varstva.

Oddelek	Št. učencev	Učitelji v JV
JV/1.–4. razred od 6.20 do 8.20	24	Miriam Tekavc Košec, Tina Žižek

V podružnični šoli Reka - Pohorje je bilo organizirano plačljivo jutranje varstvo za učence od 2. do 4. razreda.

2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci

Nadarjenim učencem namenimo vsako šolsko leto posebno skrb, ki je v skladu z njihovimi značilnostmi in potrebami.

Cilji:

- celosten razvoj otroka (njegovih sposobnosti, talentov, osebnosti),
- krepitev zaupanje v lastne sposobnosti,
- razvijanje iniciativnosti,
- nudenje možnosti pozitivnih doživetij, izkušenj,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- vzpodbujanje sodelovanja med učenci,
- druženje nadarjenih med seboj in razvijanje pozitivne samopodobe.

Ob koncu šol. leta 2021/22 je bilo v naši šoli identificiranih 73 nadarjenih učencev (23 učencev ob koncu šol. leta)..

Razred	Identificirani učenci v šol. letu 2021/22 po razredih
3. razred	/
4. razred	1
5. razred	5
6. razred	11
7. razred	16
8. razred	22
9. razred	18
Skupaj	73

Delo z nadarjenimi je potekalo po zastavljenem programu. Razredniki pa so ob koncu šol. leta ponovno evidentirali 44 učencev za identifikacijo nadarjenih.

Za uspešnejše učence (delo z nadarjenimi učenci) so bile organizirane dejavnosti iz naslednjih predmetnih področij:

DEJAVNOST	MENTOR
Dejavnosti s področja BIO, KEM, NAR	Darinka Vičič
Dejavnosti s področja TJN	Maja Debeljak
Dejavnosti s področja ZGO	Aleksander Duh
Dejavnosti s področja FIZ	Stanislava Letonja
Dejavnost s področja SLO	Danijela Pečanac
Dejavnost s področja MAT	Lidija Žugič Vraneševič
Dejavnost s področja TJA	Danijela Metličar Vukmanič
Interdisciplinarno področje	Jasna Bohnec

Delo z nadarjenimi učenci sta koordinirali Dragica Borko in Anja Dvoršak.

2.1.8 Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2021/22 je bilo načrtovanih 2280 ur interesnih dejavnosti.

Za izvedbo pevskega zbora (OPZ, MPZ), sistemiziranih ur tehničnega, glasbenega in likovnega krožka ter kolesarskega izpita je bilo namenjenih 450 ur.

1830 preostalih ur je bilo namenjenih dejavnostim z različnih predmetnih področjih (kulture, športa, tehnike, posameznih predmetnih področij ...). Vodili so jih učitelji naše šole in zunanji izvajalci (interesne dejavnosti s področja športa in šaha).

Delo v teh interesnih/množičnih dejavnosti je bilo prilagojeno trenutnim izrednim razmeram. Zaradi omenjenih razmer pa nekaj načrtovanih ur interesnih/množičnih dejavnosti ni bilo realiziranih, saj so del šolskega leta bili določeni oddelki v karanteni in je pouk potekal na daljavo.

Tudi v šolskem letu 2021/22 je bil za učence Podružnične šole Reka - Pohorje v ponedeljek, torek in četrtek popoldan organiziran brezplačen avtobusni prevoz iz Reke v Hoče. Tako so se lahko tudi učenci podružnične šole udeležili interesnih dejavnosti s področja športa. Prevoz je financirala Občina Hoče-Slivnica.

2.1.9 Kakovost izvedbe programa

2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje

PREDMET	DRŽAVNO POVPREČJE	ŠOLSKO POVPREČJE	DOSEŽEK PO RAZREDIH
Angleščina, 6. razred	65,4 %	63,5 %	6. a: 58,90 % 6. b: 66,00 % 6. c: 70,40 %
Matematika, 6. razred	49,69 %	51,83 %	6. a: 52,20 % 6. b: 45,68 % 6. c: 57,58 %
Matematika, 9. razred	57,70 %	62,15 %	9. a: 53,89 % 9. b: 65,38 % 9. c: 67,56 %
Slovenščina, 6. razred	45,53 %	49,95 %	6. a: 50,89 % 6. b: 45,76 % 6. c: 53,20 %
Slovenščina, 9. razred	49,1 %	51,3 %	9. a: 46,83 % 9. b: 58,28 % 9. c: 50,31 %
Kemija, 9. razred	46,51 %	47,05 %	9. a: 43,46 % 9. b: 50,21 % 9. c: 47,29 %

2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred

V šolskem letu 2021/22 je od 627 učencev napredovalo ali uspešno zaključilo šolanje 624 učencev.

2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

Vpeljan sistem ugotavljanja kakovosti omogoča dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov z anketami, ki smo jih realizirali:

- analiza preverjanja zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano,
- vprašalnik o zadovoljstvu z delom v vrtcu,
- anketa na temo varnejših šolskih poti in podani predlogi izboljšav.

Ugotovljena je bila velika stopnja zadovoljstva.

Pripravili smo samoevalvacijsko poročilo za leto 2022, kjer smo podrobneje predstavili rezultate NPZ pri predmetu slovenščina in leto 2022, ki ga je še vedno deloma obeležila epidemija korona virusa COVID-19 in posledično izvajanje izobraževanja na daljavo.

Evalvacija je proces, v katerem se osmislijo informacije, zbrane med nadzorom izvajanja dejavnosti in uresničevanja zastavljenih ciljev. Z njo ugotavljamo, do kolikšne mere in na kakšen način smo le-te dosegli. Izvajamo jo, da bi ovrednotili in določili vrednost, kakovost, uporabnost, učinkovitost ali pomembnost tistemu, kar evalviramo. Na podlagi ugotovitev oblikujemo zaključke in ukrepe, s katerimi bomo lahko ugotovljeno stanje spremenili ali nadgrajevali. In prav ti zaključki in sklepi so bistveni del samoevalvacijskega procesa, ki mora biti skozi njih usmerjen v prihodnje delo pedagoškega delavca.

Samoevalvacijo, ki se razvija v pomemben del delovanja v šolstvu, je potrebno skrbno načrtovati. Je proces, namenjen izboljševanju kakovosti izobraževanja. Njen namen je izboljšati kakovost učenja in poučevanja ter okrepiti sposobnost šole, da izvaja samoevalvacijo vseh pomembnejših dejavnosti sistematično (načrtno in periodično). Namen zunanje evalvacije pa ni nadzor in rangiranje, temveč zunanja spodbuda k izvajanju samoevalvacije ter javnemu poročanju vrtcev in šol o rezultatih delovanja – posredovanje transparentnih informacij vsem udeležencem izobraževanja. Samoevalvacijsko poročilo se pripravlja na podlagi 49. člena ZOFVI-ja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.). Temelji na Priporočilih za pripravo samoevalvacijskega poročila. Samoevalvacijsko poročilo na podlagi 48. člena ZOFVI-ja obravnava in sprejme Svet šole.

Cilj samoevalvacije je pridobitev vpogleda v delovanje in dosežke šole z namenom zagotavljanja dosežene kakovostne ravni ter spodbujanja kakovosti in izboljšav. S samoevalvacijo zaposleni analiziramo aktivnosti in si zagotovimo povratne informacije na področjih, ki bi jih bilo treba spremeniti. Najpomembnejše pa je, da na osnovi ugotovitev načrtujemo ukrepe in jih tudi udejanjimo. Samoevalvacija lahko služi kot "samoanaliza" dela, usmerjena v odkrivanje močnih oz. šibkih točk delovanja šole, je pot v smeri izboljševanja šole.

Kakovost šole se ne kaže samo v izvajanju posameznih nalog, ampak v povezovanju in medsebojnem prepletanju le-teh, v doseganju danih ciljev, v zadovoljstvu učencev in staršev, zadovoljstvu zaposlenih in njihovem strokovnem razvoju ter razvoju šole kot celote.

Prednostne naloge zapisane v LDN so učitelji udejanjali tekom dela preko celotnega šolskega leta. Leto 2022, je še vedno deloma obeležila epidemija korona virusa COVID-19 in posledično vplivala tudi na izvajanje izobraževanja, ki je doloma v šolskem letu 2021/22 za posamezne oddelke potekalo na daljavo. Normalno smo izvedli NPZ.

2.1.10 Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem

2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskega področju

Na kadrovskega področju sodelujemo z OŠ Franca Lešnika - Vuka Slivnica, ker imamo skupnega učitelja fizike.

2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi

Šola je sodelovala s Pedagoško fakulteto v Mariboru, Filozofsko fakulteto Maribor, RIC-em, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Zavodom za zaposlovanje, Centrom za socialno delo, Centrom za sluh in govor, Pedopsihiatrijo, Zavodom za šolstvo Republike Slovenije, sosednjimi vrtci, sosednjimi osnovnimi šolami, Ministrstvom za izobraževanje znanost in šport, Občino Hoče-Slivnica, KUD Hoče, Planinskim društvom Fram, športnimi društvoma, PGD Hoče, Krajevno skupnostjo Hoče in Reka, Karitasom, Rdečim križem, Knjižnico Hoče, Zdravstvenim domom dr. Adolfa Drolca Maribor, Čebelarskim društvom Alojza Grajfa, Policijsko postajo Rače, Muzejem NOB, Umetnostno galerijo Maribor, AMD Pohorje, Turističnim društvom Reka - Pohorje ter z drugimi institucijami: Srednja zdravstvena šola Maribor, SNG Maribor, VDC Sonček, Društvo slepih in slabovidnih, Društvo Za boljši svet, Vegec Rogoza.

2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu

V tem šolskem letu so učenci naše šole izkazovali znanje na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih in na njih dosegali odlične rezultate. Predstavljamo vam najvidnejše uspehe – srebrna ali zlata priznanja, ki so jih učenci dosegali na regijski/področni in državni ravni.

Tekmovalcem in mentorjem iskreno čestitamo za dosežene rezultate.

Iskrena hvala tudi staršem in vsem, ki jim pri tem pomagata in jih spodbujata.

SLOVENŠČINA/CANKARJEVO PRIZNANJE:

- srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje je osvojila:

- Ana Šalamon, 8. a.

ANGLEŠČINA:

- srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz znanja angleščine sta osvojila:

- Anej Smole, 6. c,
- David Kosmačin, 6. b.

NEMŠČINA:

- srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz znanja nemščine je osvojila:

- Ana Hasaj, 9. a.

MATEMATIKA/VEGOVO PRIZNANJE:

- srebrno priznanje na državnem tekmovanju v znanju matematike za Vegovo priznanje sta osvojila:

- Vid Bratuša, 7. b,
- Tadej Jurančič, 9. c.

DIAMANTNI KENGURU:

- je osvojila Zoja Glavan Čander, 9. a.

RAZVEDRILNA MATEMATIKA:

- srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz Razvedrilne matematike sta osvojili:

- Zoja Glavan Čander, 9. a,
- Lučka Babič, 6. a.

LOGIKA:

- srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz logike sta osvojili:

- Lilit Glavan Čander, 8. a,
- Zoja Glavan Čander, 9. a.

LOGIČNA POŠAST:

- zlato priznanje na državnem tekmovanju sta osvojila:

- Lea Križnik, 1. a,
- Žiga Klobučarič, 3. a.

- srebrno priznanje na državnem tekmovanju so osvojili:

- Urška Golenač, 5. b,
- Zoja Soršak, 5. c,
- Luka Lep, 1. d.

ŠAH:

Nik in Lina Javornik sta v preteklem obdobju odigrala veliko šahovskih turnirjev tako doma, kot v tujini.

Nik Javornik je za OŠ Dušana Flisa Hoče tekmoval na šolskem regijskem šahovskem turnirju v pospešenem šahu, ki je zaradi COVID ukrepov, žal potekalo preko spleta in je bil do zadnje partije brez konkurence, nato pa se mu je prekinila spletna povezava in ni mogel odigrati zadnje partije, kar ga je stalo 1. mesta. Posledično je v kategoriji F15 dosegel 2. mesto med 44. OŠ v regiji, ter se uvrstil na državno šolsko tekmovanje kjer je dosegel skupno 4. mesto.

Največji klubski uspeh (Celjski šahovski klub) je dosegel decembra 2021, ko je s Slovensko mladinsko državno reprezentanco na ekipnem evropskem prvenstvu v pospešenem šahu v Srbiji postal evropski podprvak – premagali so tudi favorizirano Rusijo in zaostali samo za Belorusijo.

Lina Javornik je za OŠ Dušana Flisa Hoče tekmovala na šolskem regijskem šahovskem turnirju v pospešenem šahu, ki je zaradi COVID ukrepov žal potekalo preko spleta, in v kategoriji D12 dosegla 1. mesto med 44. OŠ v regiji ter se uvrstila na državno šolsko tekmovanje, kjer je dosegla skupno 5. mesto. Največji klubski uspeh (Celjski šahovski klub) pa je dosegla v mesecu juniju na Rogli, ko je v ekipnem (ekipo sestavljata dve dekleti do 16. let) kadetskem tekmovanju v standardnem šahu postala državna prvakinja brez izgubljene partije.

TEKMOVANJE V ZNANJU TEHNOLOGIJ:

- na državnem tekmovanju v znanju tehnologij je 1. mesto osvojil:
Tadej Jurančič, 9. c.

GLASBENA OLIMPIJADA:

- zlato priznanje in še dve posebni nagradi za avtorsko skladbo na državnem tekmovanju
Glasbena olimpijada je osvojil:

- Vito Bejat Krajnc, 8. c.

MLADI ČEBELARJI:

- srebrno priznanje na državnem tekmovanju v znanju mladih čebelarjev je osvojil:

- Vito Bejat Krajnc, 8. c.

- zlato priznanje na državnem tekmovanju v znanju mladih čebelarjev sta osvojila:

- Zoja Soršak, 5. c,
- Matic Štesl, 5. c.

ZDRAV DIH ZA NAVDIH:

- na državnem tekmovanju Zdrav dih za navdih so osvojile:

- Ana Hasaj, 9. a: 1 zlato, 2 srebrni priznanji,
- Anja Fras, 9. c: 1 zlato, dve srebrni priznanji,
- Lea Bencak, 8. a: 2 srebrni priznanji,
- Zoja Glavan Čander, 9. a: 1 srebrno priznanje,
- Maja Šibila, 8. a: 1 srebrno priznanje.

MLADINA IN GORE:

- na državnem tekmovanju »Mladina in gore« so 8. mesto osvojili: Vid Bratuša, 7. b; Nejc Glodež, 9. c; Izidor Krečič, 9. a; Taj Stergar, 8. b.

CHEERLEADING IN PERFORMANCE CHEER SKUPINE:

- na državnem prvenstvu šolskih cheerleading in performance cheer skupin Slovenije so 1. mesto osvojile: Mia Caf, 1. a; Zala Nočajević, 1. a; Nikita Oček, 1. a; Anabella Pregrad Stajnko, 1. a; Eva Gajser, 1. b; Brina Himelrajh, 1. b; Julija Klemenak, 1. b; Iza Poglajen, 1. b; Kristina Savić, 1. b; Sanja Stanojević, 1. b; Linda Surina, 1. b; Neža Ema Vodušek, 1. b; Gaja Antalašič, 2. a; Julia Bajec, 2. a; Meta Dovnik, 2. a; Ana Božič, 2. b; Eva Ritonija, 2. b; Špela Lačen, 3. b; Zala Mileta, 3. b; Ana Štekar, 3. b; Ela Dvoršak, 4. b; Linet Radolič, 4. b; Julia Rebernak, 4. c.

MALA ODBOJKA/DEKLICE:

- ekipa deklic je osvojila 1. mesto na področnem finalnem turnirju v mali odbojki.

V ekipi so bile: Lana Brljak, 7. a; Maruša Hajdinjak, 7. a; Liza Fekonja, 7. a; Nika Ozvatič, 7. b; Iza Sinkovič, 7. c; Ajda Hiti, 6. a; Anastasija Stamenkovič, 6. a; Nija Skuhala, 6. b; Una Mladenović, 6. b; Nika Malajner, 6. c; Vita Rojs, 6. c; Ana Koželj, 6. b.

ODBOJKA/STAREJŠE DEKLICE:

- ekipa deklic je na državnem finalnem turnirju iz odbojke za starejše deklice osvojila 3. mesto.

V ekipi so bile: Lana Košar, 9. b; Nina Kranjc, 9. b; Ana Šalomon, 8. a; Maša Divjak, 8. a; Maša Zupan, 8. a; Nika Žnider, 8. a; Lana Brljak, 7. a.

ATLETIKA:

– na področnem finalnem tekmovanju so osvojili:

- 1. mesto v teku na 600m: Lukas Dovnik, 7. c,
- 1. mesto v teku na 300m: Vid Černec, 8. d,
- 1. mesto v štafeti 4 x 100: Luka Ivančič, 8. c; Jaša Mihajlovič, 8. a: Lukas Dovnik, 7. c; Vid Černec 8. d.

Lukas Dovnik, 7. c je na državnem finalnem tekmovanju osvojil 1. mesto v teku na 600 m z državnim rekordom ter 1. mesto na državnem tekmovanju v gorskem teku, Vid Černec, 8. d je osvojil 2. mesto v teku na 300 m na državnem finalnem tekmovanju.

JUDO:

- na državnem prvenstvu v judu sta osvojili:

- Lara Dogša, 8. c: 2. mesto,
- Živa Soršak, 8. c: 3. mesto.

NAMIZNI TENIS:

- na polfinalnem šolskem tekmovanju iz namiznega tenisa je 4. mesto osvojila:

- Eva Rebernak, 6. b.

AKVATLON:

- 3. oz. 1. mesto na področnem tekmovanju v akvatlonu ter uvrstitev na finalno tekmovanju sta osvojili:

- Ela Vohar, 8. d,
- Tinkara Vohar, 5. a.

Lana Košar je prejela *naziv* naj športnica leta 2021/22.

Tai Žnuderl je prejel *naziv* naj športnik leta 2021/22.

23 učencev 9. razreda, ki je vseh 9 let doseglo odličen uspeh, je gospod Marko Soršak, župan Občine Hoče-Slivnica, na valeti nagradil s priložnostnimi nagradami. Ti učenci so bili:

9. a: Zoja Glavan Čander, Ana Hasaj, Izidor Krečič, Bjorn Arik Lauch, Anya Tominc Voh

9. b: Trina Kacijan, Naja Kajzersperger, Lana Košar, Nina Kranjc, Žiga Nipič, Vid Ornik, Alin Rokavec, Ina Roškarič Duh, Maks Samolec, Simon Sobočan

9. c: Katarina Cvetek, Sara Ferlič, Nejc Glodež, Tadej Jurančič, Katarina Kališek, Anže Kodrič, Zara Draga Mladenović, Jaka Žunko.

2.1.11 Druge dejavnost in projekti

Na razredni stopnji smo redno pripravljali tematske razstave na hodnikih razredne stopnje in v posameznih učilnicah. Ob koncu pouka smo izvedli menjavo likovnih izdelkov za stekli na hodnikih in nekaterih pisarnah. Razstavljali smo tudi na Pohorski tržnici v Pivoli v sklopu projekta VeGeC in ob pustni soboti.

Na predmetni stopnji smo pripravili naslednje razstave: razstavo maket spomenikov, ki so bile razstavljene v Pokrajinskem muzeju Maribor, razstavo maket arhitekture iz kulturnega dneva, razstavo risb živali, stripov, grafik pustnih mask in slik na ekološko tematiko. Ob novem letu smo okrasili šolsko avlo in oblikovali pano s "kepicami želja učencev". Za razstavo pustnih mask na Pohorski tržnici smo oblikovali maske iz kartona. Z oblikovanjem knjižnih ilustracij smo se tudi letos vključili na razstavo Velike stvaritve malih mojstrov Pokrajinskega muzeja Maribor.

Izvedena je bila nadstandardna ekskurzija Grad Herberstein in ZOO – 6. r. Ostale načrtovane interdisciplinarne ekskurzije so odpadle zaradi epidemije COVID-19.

Mentorici: Maja Debeljak in Aleksandra Kambič

V preteklem šolskem letu smo na šoli izvedli projekte, v katere so bili vključeni vsi učenci naše šole, skupina učencev iz različnih razredov ali učenci določenega razreda. Izvedli smo naslednje projekte: Zdrava šola, Ekošola kot način življenja, Rastem s knjigo, UNESCO šola, Knjižni nahrbtnik, Knjigoljub, Mesec šolskih knjižnic, Sprejemanje drugačnosti, Projekt NA-MA POTI, Mednarodni projekt Stop nasilju, Krokus, Varno na kolesu, Teden otroka, Teden vseživljenjskega učenja, Naša mala knjižnica, Mladi člani rdečega križa, Projekt Trajnostna mobilnost v osnovnih šolah.

Šolska knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. Z gradivom želimo pokriti potrebe učencev in učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo. Vse gradivo je računalniško obdelano v COBISS3 in opremljeno s črtnimi kodami, kar omogoča hitro izposajo, obenem pa pregled in listanje po računalniškem katalogu. Uporabniki (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni) si lahko izmed knjižničnega gradiva izposojajo le knjižna dela (leposlovje in strokovno gradivo), neknjižno gradivo (CD-ji, DVD-ji) je na voljo v čitalnici in učiteljem pri njihovem delu. Čitalniško gradivo ne zapolnjuje prostorov šole, torej je na voljo za delo v čitalnici, v razredih ali v kabinetih. Nekaj gradiva je za dalj časa v razredih in kabinetih. Uporabniki imajo možnost poizvedovati, iskati informacije po svetovnem spletu s pomočjo štirih računalnikov, ki so nameščeni v knjižnici.

TISKANO GRADIVO		
	2021	2022
Monografske publikacije	17.198	17.306
Serijske publikacije	18	20
SKUPAJ	17.216	17.326
VEČPREDSTAVNO GRADIVO		
	2021	2022
CD, CD-romi, DVD	655	627
SKUPAJ	17.871	17.983

Preglednica potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, ki so na voljo vsem uporabnikom. Podatki prikazujejo stanje na dan 31. 12. v posameznih letih. Iz podatkov lahko ugotovimo, da se je fond knjižničnega gradiva v letu 2022 povečal za 112 enot.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim sklodom. Iz sklada si učenci lahko izposodijo komplet učbenikov za posamezni razred. Izposojevalnino učbenikov za učence od 1. do 9. razreda poravna MIZŠ. (Opomba: Za šolsko leto 2021/22 je MIZŠ ponovno nakazal sredstva glede na število učencev preteklega šolskega leta in glede na vrednost točke. Prenovljeni so bili predvsem učbeniki za tuj jezik.

	2021	2022
Učbeniški sklad	4.332	4.233

Preglednica prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta. V letu 2022 se je fond učbeniškega sklada povečal, in sicer za 99 enot. Na dan 31. 12. 2022 je bilo tako aktivnih 4.233 enot.

2.1.12 Vrtec Hoče in Rogoza

Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza spadata v javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Dušana Flisa Hoče od 1. 1. 2000. S priključitvijo vrtcev je OŠ Hoče postala tudi izobraževalno-varstveni zavod.

Izvajamo dejavnost vzgoja in izobraževanje otrok od 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program izvajamo v skladu z določenim zakonom. Sredstva za izvajanje programa nam zagotavlja Občina Hoče-Slivnica. Za razmerje med prihodki in odhodki smo racionalno skrbeli. Zastavljene naloge temeljito načrtujemo. Proračunska sredstva zagotavljajo tekoče poslovanje vrtca.

Vrtec Hoče je obiskovalo 242 otrok, Vrtec Rogoza pa 93 otrok.

V obeh enotah vrtca je bilo 103 otrok vključenih v 1. starostno obdobje, 232 otrok je bilo vključenih v oddelke 2. starostnega obdobja. V obeh vrtcih smo izvajali dejavnost predšolske vzgoje v 18-ih homogenih oddelkih.

Pregled števila otrok v Vrtcu Hoče in Rogoza

	2021 (sept 21)	2022 (sept 22)
Število oddelkov 1. starostnega obdobja – Hoče	6	5
Število oddelkov 2. starostnega obdobja – Hoče	7	8
Heterogeni oddelek – Hoče	-	-
Skupaj število otrok v Vrtcu Hoče	235	242
Število oddelkov 1. starostnega obdobja – Rogoza	2	2
Število oddelkov 2. starostnega obdobja – Rogoza	3	3
Skupaj število otrok v Vrtcu Rogoza	95	93

2.1.12.1 Uspehi otrok v Vrtcu Hoče in Vrtcu Rogoza

Obogatitvene dejavnosti in programi:

Otrokom od 2. leta dalje smo ponudili dodatne obogatitvene dejavnosti, ki so jih izvajale strokovne delavke vrtca v okviru dnevnega programa vrtca. Z njim so bogatile otrokovo okolje z namenom, da bi ustvarile še več prijetnih trenutkov otrokom in tudi staršem. V obogatitvene dejavnosti so bili vključeni otroci, delavci vrtca, starši in zunanji sodelavci:

- Trije pevski zborčki v obeh enotah vrtca. Vodile so jih Polonca Doberšek in Špela Večernik v Hočah in v Rogozi Nikolina Lonec.
- Vezi radosti v mesecu aprilu 2022 v organizaciji svetovalne delavke Jasne Bohnec.
- Praznovanje rojstnih dni otrok po skupinah je bilo v dogovoru s starši na 1. roditeljskem sestanku skupine.
- Prilagojene dejavnosti ob tednu otroka v sodelovanju z zunanjimi izvajalci (Vegec – pravljичni dan, srečanje z lovцем in gozdarji v mesecu novembru na njihovi preži v gozdu).
- Kostanjev piknik v mesecu oktobru v dopoldanskem času v Hočah zaradi velikega števila respiratornih obolenj in v popoldanskem času v Vrtcu Rogoza, kjer so se otroci po respiratornih obolenjih že vrnili v vrtec.
- Dan z gasilci – vaja evakuacije – v sodelovanju z OŠ Dušana Flisa Hoče.
- Slovenski tradicionalni zajtrk – v Vrtcu Hoče zajtrk s predstavitvijo lokalnega sadjarja in v Rogozi zajtrk z delavnicami na temo zdrave prehrane. Dejavnosti se je udeležil tudi Župan Občine Hoče-Slivnica in naš ravnatelj. Vseskozi posvečamo veliko pozornosti zdravi prehrani.
- Praznični december – najmlajše tri skupine so v skupnem prostoru vrtce okrasile skupaj s starši smrečico, ob primerni glasbi so zarajali in se odpravili na pohod z lučkami. Ostale skupine so se s programom staršem predstavile v VŠD.
- Obisk Dedka Mraza v vrtcu – obiskal nas je v obeh enotah vrtca in otrokom razdelil simbolična darila in darila za skupine, nabavljene s sredstvi zagotovljenimi v proračunu občine Hoče-Slivnica. V decembru se nam je pridružil g. župan v spremstvu Božička, ki je vsakemu otroku v vrtcu podaril simbolično darilce.
- Pustovanje – prilagojene dejavnosti po skupinah in v večnamenskih prostorih vrtca, v skladu s priporočili NIJZ in sprehod skupin – maškar po ulicah Hoč in Rogoze.
- Dan zemlje in dan vode – eksperimenti – smo obeležili po skupinah v večnamenskih prostorih vrtca.
- Družinski dan v marcu. Delavnice z družinami smo izvedli po skupinah v popoldanskem času.
- Prireditev v KUD Hoče Vrtec poje in pleše – zaradi priporočil NIJZ ni bilo realizirano.
- Obisk EKO kmetije Valdek.
- Zaključna prireditev – v Vrtcu Hoče je bilo v VŠD, v Vrtcu Rogoza pa na igrišču vrtca.

Ob ustrezni motivaciji strokovnih delavk so otroci v obeh vrtcih pri obogatitvenih programih dosegli do 30. junija 2022 naslednje uspehe:

- Športna značka MALI SONČEK
Vključeni so bili otroci od 2. leta starosti dalje. Dokazovali so se v gibalnih veščinah, ki jih predpisuje program. Skupaj 290 otrok (209 v Vrtcu Hoče in 81 v Vrtcu Rogoza) je sodelovalo in usvojilo diplomu. Program so izvajale strokovne delavke po svojih skupinah v sodelovanju s ŠRD zvezdico Maribor.
- BRALNA ZNAČKA PALČEK BRALČEK
Sodelovalo je 192 otrok letnikov 2015, 2016 in 2017. Letniki 2015 in 2016 (94 otrok) so v skladu s pravili usvojili knjižno nagrado, letniki 2017 (98 otrok) pa priznanje za prebrane knjige. Vsi otroci 2. starostnega obdobja so se udeleževali pravljичnih ur v krajevni knjižnici ali pa jih je knjižničarka obiskovala v vrtcu.
- CICI VESELA ŠOLA
Sodelovalo je 192 otrok iz obeh vrtcev. Letniki, 2015, 2016 in 2017 so uspešno rešili naloge primerne njihovim zmožnostim.

- V okviru EKO programa smo realizirali vse planirane projekte, v katere so bili vključeni otroci, delavci vrtca in zunanji sodelavci. Skupaj smo dokazali, da lahko ohranimo in nadgradimo s trdom pridobljeni naziv EKO vrtec.

Dodatne dejavnosti:

- Dodatne dejavnosti, ki so v celoti plačljive s strani staršev:
Zunanji izvajalci so dejavnost izvajali v prostorih vrtcev (angleščina, glasbena košarica, plesna dejavnost). Za dejavnost Svizca (telovadba, tečaj drsanja, smučanja in plavanja) so imeli starši možnost zaradi zasedenosti telovadnice do 1. septembra (gradnja šolske jedilnice) vključiti svoje otroke v dejavnosti na sedežu izvajalca programa oz. v prostorih kjer se je dejavnost izvajala. Od septembra 2022 dalje pa se je dejavnost telovadbe s Svizcem normalno izvajala v šolski telovadnici. V Vrtcu Rogoza pa je nemoteno potekala celo leto v večnamenskem prostoru vrtca po poslovnem času vrtca.

2.1.12.2 Poslovanje na drugih področjih

2.1.12.2.1 Sociala, zdravstvo

Zdravniške preglede otrok je opravljal Zdravstveni dom Hoče, zobno preventivo in sanacijo je opravljal šolska zobozdravnica v sodelovanju z zobozdravstveno preventivo Zdravstvenega doma Maribor. Od šolskega leta 2016/17 naprej smo vključeni v projekt »Zdrava šola«, ki se je v zadnji letih pokazal za zelo koristnega.

2.1.12.2.2 Varstvo okolja

Vrtec Rogoza in Vrtec Hoče sta podpisnika Eko listine, zato smo v obeh vrtcih (tudi v šoli) ločevali odpadke ter zbirali kartuze in odpadni papir. Kuhinjske odpadke smo zbirali v posebnih posodah, ki jih je odpeljalo podjetje BIOTERA d.o.o., s katerim imamo pogodbo o odvozu bioloških odpadkov. Izvedli smo tudi različne Eko akcije. Vsako leto v sodelovanju celotne Občine Hoče-Slivnica izvedemo projektni dan in čistilno akcijo »Eko dan ni zaman«.

2.1.12.2.3 Prostorska ureditev

Vsi prostori so primerno opremljeni, vzdrževani in čiščeni. Zaradi naraščanja števila učencev na matični šoli v Hočah, kar je posledica številnih novogradenj in priseljevanj ter posledično povečanja števila oddelkov na šoli, smo imeli prostorsko stisko, ki smo jo z ustanoviteljico Občino Hoče-Slivnica z razširitvijo in dodatno gradnjo novih prostorov smotno rešili.

V času poletnih počitnic julija 2021 se je začela gradnja prizidkov k OŠ Dušana Flisa Hoče. Občina Hoče-Slivnica je pripravila vso potrebno dokumentacijo in izbrala izvajalca investicije. Začela se je razširitev šolske jedilnice na cca. 140 mest za učence in povečanje šolske kuhinje, v kateri se bo dnevno pripravljalo cca. 580 malic, cca. 550 kosil, zraven še zajtrke in popoldanske malice za učence. Na južni strani šole se je začela gradnja prizidka s

štirimi učilnicami, dvema kabinetoma in sanitarnim blokom. Nove prostore smo začeli uporabljati z novim šolskim letom 2022/2023.

2.1.12.2.4 Investicije in investicijska vlaganja

Vrtec

V skladu s proračunom Občine Hoče-Slivnica za leto 2022 ni bilo odobrenih sredstev za nakup opreme in investicijskega vzdrževanja. Ustanovitelj je podal pisno soglasje za nabavo vseh osnovnih sredstev in drobnega inventarja. S tem je bil zagotovljen vir za nabavo vseh sredstev.

Šola

V skladu s proračunom Občine Hoče-Slivnica za leto 2022 so bila odobrena sredstva za nabavo opreme v višini 22.000,00 € (za nakup pohištvene opreme za matično in podružnično šolo) in sredstva v višini 45.000,00 € za investicijsko vzdrževanje (zunanja letna učilnica in ostalo po dogovoru).

Iz presežka smo nabavili:

- za vrtec Hoče in Rogoza v višini 4.555,13 €:

Oprema in drobni inventar:

- projektor,
- voziček za več otrok,
- giljotino.

- za OŠ Hoče in Podružnico Reka - Pohorje v višini 11.204,49 €:

Oprema in drobni inventar:

- pohištvo za učilnice, jedilnico, garderobne omarice,
- IKT opremo,
- senčila za jedilnico,
- opremo za novo šolsko kuhinjo,
- drobni inventar,
- knjige za šolsko knjižnico.

Investicijsko vzdrževanje v višini 8.354,09 €:

- obnova in brušenje parketa,
- pleskanje v učilnicah,
- sanacija odtokov,
- zamenjava bojlerja in raztezne posode,
- internetna povezava,
- sanacija radiatorjev in ogrevanja.

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- izobraževanje delavcev (strokovnih delavcev v višini 10.000,00 EUR, drugih delavcev v višini 2.000,00 EUR),
- povečanje IKT opreme v okviru možnosti šole in ustanovitelja.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:

- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna OŠ
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Zakon o javnih uslužbencih
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v osnovnem in srednjem izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti
- Zakon o šolski prehrani
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju

- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
- Uredba o podrobnejših kriterijih za uvrščanje delovnih mest ravnateljev, direktorjev in tajnikov v plačne razrede
- Odredba o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita
- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnem naročanju
- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok
- Zakon o knjižničarstvu
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol

In vsi ostali zakonski in podzakonski akti.

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.

Pri zagotavljanju kakovosti dela smo dali poudarek na strategijo razvoja, ki smo jo opredelili v srednjeročnem načrtu zavoda za obdobje 2019–2024. Pri nastajanju dokumenta so sodelovali učenci, starši in zaposleni.

Temeljni cilji:

- razvijati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- staršem zagotavljati brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;

- aktivno sodelovanje s starši;
- zagotavljati varnost otrok;
- stalna skrb za izobraževanje delavcev;
- povezovati se z osnovnimi in srednjimi šolami pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- zagotavljanje enakomernega vpisa otrok v vse enote;
- zagotoviti enake pogoje za delo v vseh enotah;
- zagotoviti prostorske možnosti za izvajanje dela.

Izhodišča razvojnega načrta Osnovne šole Dušana Flisa Hoče

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- zakonski predpisi OŠ v Republiki Sloveniji,
- sodobna spoznanja na vseh področjih,
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole,
- izobraževanje delavcev (strokovnih delavcev v višini 8.000,00 EUR, drugih delavcev v višini 2.000,00 EUR),
- opravljena analiza stanja,
- vizija šole,
- prioritete Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za obdobje 2019–2024.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Glavni letni cilj je izvajanje osnovnošolskega programa izobraževanja. Realizacija nadstandardnih programov financiranih s strani Občine Hoče-Slivnica v Proračunu 2022:

- sredstva za plače in prispevke iz naslova nadstandarda v višini 36.930,00 €,
- subvencionirana prehrana v višini 117.000,00 €,
- subvencionirana šola v naravi v višini 2.500,00 €,
- letovanje otrok v višini 12.750,00 €,
- prevoz otrok na plavalni tečaj v višini 4.600 €,
- izvedba plavalnega tečaja v višini 3.910,00 €,
- bralna značka v višini 1.000,00 €,
- predavanje o drogah v višini 400,00 €,
- prevoz otrok iz podružnične šole Reka v telovadnico matične šole na pouk športa v višini 3.372,00 €,
- prevozi otrok iz podružnične šole Reka v telovadnico matične šole na interesno dejavnost v višini 7.452,00 €,
- članarina Eko šole v višini 500,00 €.

Ostali letni cilji so:

- organizirati aktualna predavanja za starše in učence na različne teme, ki bodo pripomogle k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter vzgoji otrok;
- organizirati spodbudno, prijazno in varno učno okolje za učence in otroke;
- pripraviti učence za delo in življenje v večkulturni, večnacionalni skupnosti;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;

- sodelovati s starši;
- timsko delo z drugimi učitelji, ki sodelujejo z istim učencem;
- uporaba nove informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- uporabiti ustrezne pristope pri delu glede na socialno, kulturno in etično različnost učencev in otrok;
- usposobiti učitelje in vzgojiteljice za razvijanje novih znanj pri učencih in otrocih;
- zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- zagotoviti učencem in staršem dnevni program s prilagojenim delovnim časom v oddelkih PB in vrtcu;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, vzgojiteljicam, učencem in učiteljem;
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli in vrtcu (ustrezen jedilnik), organizirati akcijo spodbujanja in izogibanja kajenju, alkoholu in drogam.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Upošteva zastavljene cilje v letu 2022 ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zadali z Letnim delovnim načrtom realizirani. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2022 v primerjavi z letom 2021. Leto 2022 je v tem primeru težko primerljivo s preteklim letom zaradi razglašene epidemije Covid 19.

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 in 2022 po denarnem toku (v €)

Prihodki	FN 2021	FN 2022	Dejansko 2021	Dejansko 2022
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	4,813.451	5,066.240	5,458.397	5,403.055
Prihodki za izvajanje javne službe	4,797.851	5,046.040	5,439.958	5,379.783
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	15.600	20.200	18.440	23.272

Preglednica 16

Odhodki	FN 2021	FN 2022	Dejansko 2021	Dejansko 2022
SKUPAJ ODHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	4,813.451	5,066.240	5,255.721	5,387.527
Odhodki za izvajanje javne službe	4,797.851	5,046.040	5,240.580	5,367.562
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	15.600	20.200	15.141	19.965

Preglednica 17

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je v vseh teh letih nadpovprečno uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi poslovno leto 2022 je bilo uspešno. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami in v skladu s financiranjem ustanovitelja in MIZŠ. Cilji vezani na neposredno delo z otroki in starši v tem poslovnem letu so izvedeni v skladu z Letnim delovnim načrtom (srečanja s starši, šola v naravi, izobraževanje delavcev, predavanje za starše, delavnic in dogodkov za starše in otroke...).

2.2.5 Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2022 nismo imeli nepričakovanih posledic pri izvajanju programa, ki jih za poslovno leto 2022 ne bi mogli predvidevati v finančnem načrtu za leto 2022, kakor tudi ne v Letnem delovnem načrtu tako za osnovnošolsko izobraževanje, kakor tudi za predšolsko vzgojo. Nepričakovane posledice poslovanja, ki pa so povezane s finančnim načrtom pa so bile vse spremembe, ki sta jih uresničevala dogovora sindikati – vlada RS in so imeli učinke na višino plač zaposlenih.

V nadaljevanju podajamo kronološki pregled nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ločeno za šolo in vrtec:

ŠOLA

Zaradi odrejenih karanten oddelkov smo januarja in februarja 2022 izvajali pouk v prostorih šole in na daljavo (MS Teams):

ŠOLSKO LETO 2021/2022

- od 10. do 14. januarja 2022: 5. a oddelek je v karanteni in ima pouk na daljavo,
- od 10. do 19. januarja 2022: 7. c oddelek je v karanteni in ima pouk na daljavo,
- od 17. do 19. januarja 2022: 2. a oddelek je v karanteni in ima pouk na daljavo,
- od 17. do 20. januarja 2022: 7. a oddelek je v karanteni in ima pouk na daljavo,
- od 17. do 19. januarja 2022: oddelki 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 8. d, 9. a, 9. b, 9. c so v karanteni in imajo pouk na daljavo,
- od 31. januarja do 2. februarja 2022: 3. c oddelek je v karanteni in ima pouk na daljavo,
- od 31. januarja do 3. februarja 2022: 6. a oddelek je v karanteni in ima pouk na daljavo,
- od 3. do 4. februarja 2022: 2. c oddelek je v karanteni in ima pouk na daljavo,
- od 9. do 11. februarja 2022: oddelka 4. c in 7. c sta v karanteni in imata pouk na daljavo,
- 21. februar ukinitvev samotestiranja učencev v prostorih šole.

Vsi zaposleni so delo opravljali v prostorih šole.

ŠOLSKO LETO 2022/2023

Pouk je potekal v prostorih šole.

V letu 2021 so zaradi izrednih razmer odpadle/bile prestavljene naslednje dejavnosti predvidene v LDN:

- od 9. 2. do vključno 13. 2. 2021: ŠVN za učence 5. razreda (CŠOD Prvine). Ta ŠVN je bila izvedena v CŠOD Radenci od 21. 2. do 25. 2. 2022. (učenci 6. razreda v šolskem letu 2021/22)

GRADNJA/PRENOVA ŠOLSKE KUHINJE IN JEDILNICE

Gradnja/prenova šolske kuhinje in jedilnice je bila v mesecu avgustu zaključena. Vsi obroki prehrane za otroke in zaposlene se s šolskim letom 2022/2023 ponovno pripravljajo v šolski kuhinji.

VRTEC

Kuhinja:

Do zaključka šole v juniju 2022 se je pripravljalo večina obrokov za šolo v kuhinji Vrta Hoče (dve šolski kuharici od 8.00 do 12.00 ure) in v stari kuhinji Vrta Rogoza (dve šolski kuharici). Hrano smo dostavljali v šolo z dostavnim vozilom v ustrezni embalaži.

PLANIRANE DEJAVNOSTI V LDN VRTCA, KI ZARADI PRIPOROČIL IN ZARADI ZDRAVSTVENIH RAZMER NISO BILE REALIZIRANE

- prireditev v KUD Hoče Vrtec poje in pleše.

Vrtec v koledarskem letu 2022 ni bil zaprt.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Upošteva se zastavljene cilje v letu 2022 ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce:

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2020 in 2021 po FN in realizaciji po načelu denarnega toka (v €)

Prihodki/odhodki	FN 2020	FN 2021	Dejansko 2020	Dejansko 2021
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	4,764.046	4,813.451	4,306.627	5,458.397
Prihodki za izvajanje javne službe	4,750.546	4,797.851	4,291.872	5,439.957
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	13.500	15.600	14.755	18.440

Preglednica 18

Odhodki	FN 2020	FN 2021	Dejansko 2020	Dejansko 2021
SKUPAJ ODHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	4,764.046	4,813.451	4,277.778	5,255.721
Odhodki za izvajanje javne službe	4,750.546	4,797.851	4,265.757	5,240.580
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	13.500	15.600	12.021	15.141

Preglednica 19

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Največ moči usmerjamo v izboljšanje in pridobivanje nove učne tehnologije.

- Kazalnik gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost: } \frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = \frac{5.507.389}{5.494.344} = 1,002374$$

- Kazalnik donosnosti

Donosnost:

$$\frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki v € v l.2022}}{\text{sredstva prejeta v upravljanje + presežek prihodkov nad odhodki v l.2022 + dolgoročne rezervacije}} =$$
$$= \frac{12.106,00}{9.742.793,18+12.106,00+6.112,81} = 0,001240$$

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi sredstev za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce, KAD, sredstev za neizpolnjeno kvoto invalidov, ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu in Občini Hoče-Slivnica),
- zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob plačilu računov,
- preverjanju plačil položnic staršev in eventualne izterjave,
- preverjanju pogodbenih cen za dobavitelje, ki so bili izbrani na javnih razpisih,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev za leto 2022.

V letu 2022 je bila opravljena revizija poslovanja za leto 2021 in 2022. Izvajalo jo je podjetje Ribič J&M d.o.o. iz Maribor. Za izvedbo revizije je bila sklenjena pogodba. Revizija se je

izvajala v oktobru in novembru 2022, stroške izvedbe revizije je poravnala občina Hoče-Slivnica po finančnem načrtu zavoda in v skladu s Proračunom občine Hoče-Slivnica za leto 2022. Predmet revizije je bil: Preveritev notranjih kontrol pri pripravi Letnega poročila za leto 2021, izračun ekonomske cene vrtca za leto 2021 in preveritev uskladitve glavne knjige in registra osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Podana so bila priporočila, ki smo jih v teku revizije že upoštevali, saj smo v tem obdobju zaradi sprememb na področju plač izračunavali novo ekonomsko ceno za vrtec. Dve oceni revidiranih področij sta bili ocenjeni kot nizka stopnja tveganja, eno revidirano področje pa je bilo ocenjeno kot srednja stopnja tveganja.

V letu 2022 smo za potrebe Statističnega urada RS poročali za:

- investicije v osnovna sredstva za leto 2021,
- delovanje šolske knjižnice v letu 2021.

V letu 2022 smo za potrebe Ajpes-a poročali za:

- statistiko finančnih računov za leto 2022 po kvartalih (1-3/2022, 4-6/2022, 7-9/2022 in 10-12/2022).

V letu 2022 smo za potrebe portala Javnih naročil poročali za:

- evidenčna naročila za leto 2021.

V letu 2022 smo imeli:

- izredni inšpekcijski nadzor (Tone Vrhovnik Straka), ki ga je opravilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport dne 4. 2. 2022.

Namen pregleda: Upoštevanje zakona o nalezljivih boleznih

Odzivno poročilo: V postopku niso bile ugotovljene kršitve.

- redni inšpekcijski pregled (Damjan Strelc), ki je bil opravljen 24. 5. 2022 iz Ministrstva za zdravje, zdravstveni inšpektorat RS.

Namen pregleda: izvajanje določil Zakona o vrtcih in Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostore in opremo vrtca.

Odzivno poročilo: Za odpravo nepravilnosti je bil določen rok. O odpravi nepravilnosti je bil inšpektor obveščen po elektronski pošti.

- inšpekcijski nadzor Komisije za preprečevanje korupcije:

Namen pregleda: Prijava o nasprotju interesov ravnatelja

Odzivno poročilo: Vsi zaposleni v zavodu in člani Sveta zavoda so bili seznanjeni s sistemskim pojasnilom.

2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljeni cilji v celoti niso bili doseženi na področju prostorske problematike.

Pojasnila glede prostorske problematike: Centralna šola v Hočah je bila zgrajena leta 1961 in zahteva nenehne posege v instalacije in samo zgradbo. Z izgradnjo nove kotlovnice so se pojavile težave pri radiatorjih, ki so razporejeni po razredih in hodnikih. Radiatorji so stari in so zaradi povečanega pritiska vode začeli puščati, tako da smo jih morali kar nekaj zamenjati. Zamenjava radiatorjev bo glede na starost nujna tudi v bodoče, prav tako bo potrebno zamenjati ostale instalacije na sami stari zgradbi. Občina Hoče-Slivnica nam v kritičnih trenutkih vedno priskoči na pomoč in tudi to investicijo bomo načrtovali in reševali z njimi v prihodnjih letih.

Problematiko premajhne šolske jedilnice, zastarele kuhinje in pomanjkanja šolskih učilnic rešujemo v tem šolskem letu z izgradnjo novih prizidkov k šoli v Hočah.

Učenci podružnične šole nimajo zaprtih prostorov za izvajanje športne vzgoje – telovadnice, zato imajo organiziran prevoz v novo športno dvorano, katere stroške krije Občina Hoče-Slivnica, tako da tudi učenci podružnične šole niso prikrajšani za možnosti dobre izvedbe športnih dejavnosti.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

2.2.10.1 Sociala, zdravstvo

Z Zdravstvenim domom smo organizirali zdravniške preglede učencev šole, redne preventivne preglede zobovja, organizirali smo predavanje o higieni ustne votline, izvedli smo preventivni program o aidsu in drogah za učence višjih razredov. S sodelovanjem policije smo organizirali predavanje o varnosti v cestnem prometu za najmlajše in jih popeljali po varni poti v šolo. Vključeni smo v projekt »Zdrava šola«. V sodelovanju z domačim društvom Rdečega križa smo organizirali dve krvodajalski akciji in učence 2. razredov svečano sprejeli med mlade člane RK.

V preteklem letu so bili na zdravniški pregled napoteni vsi delavci našega zavoda, ki so bili predvideni po programu preventivnih zdravniških pregledov za leto 2022.

V celoti smo sledili vsem priporočilom in navodilom NIJZ glede preprečevanja okužb s SARS-CoV-2.

2.2.10.2 Varstvo okolja

O pomenu varstva okolja redno delujemo na vseh dnevih dejavnosti in pri predmetih, ki vključujejo to tematiko. Na podružnični in centralni šoli smo organizirali zbiranje odpadnega papirja, baterij, kartuš in zamaškov. Kuhinja vse odpadke (olje, hrano) zbira v posebnih posodah in prostoru. Vsako leto v sodelovanju z Občino Hoče-Slivnica izvedemo čistilno akcijo in poseben ekološki dan – »Eko dan ni zaman«. Izvedli smo ga v mesecu aprilu. V načrtu dela je ponovno predviden v mesecu aprilu 2023.

2.2.10.3 Regionalni razvoj

Pri razrednih urah se učence 8. in 9. razredov seznanja z različnimi programi in poklici na srednjih šolah, starše učencev pa o tem seznanjamo na roditeljskih sestankih. Tudi pri pouku na daljavo je potekalo seznanjanje učencev z vpisom v srednje šole in virtualnimi predstavitvami srednjih šol.

Zaradi razglašene epidemije je tržnica poklicev predvidena za oktober 2021 odpadla, ponovno smo jo izvedli v mesecu oktobru 2022.

2.2.10.4 Urejanje prostora

Prostori so primerno vzdrževani. Skrbimo za čistočo, higieno in urejenost vseh prostorov na šoli, vrtcu in zunanjih površinah, ki jih vzdržujemo. Vse dotrajane ali poškodovane stvari skušamo popraviti. V poletnih počitnicah 2021 smo začeli z obnovo in dograditvijo šolske kuhinje z večjo jedilnico in sanitarijami. Prav tako smo začeli z dograditvijo novega prizidka s štirimi učilnicami, dvema kabinetoma in sanitarijami. Nove prostore smo začeli uporabljati v šolskem letu 2022/2023.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

2.2.11.1 Kadri

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati učiteljem in vzgojiteljem ter drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Vsi strokovni delavci v zavodu imajo ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit.

Zaradi vedno večjih težav pri iskanju ustreznih kadrov, občasno zaposlujeemo za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev tudi študente in druge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev, da zagotovimo nemoteno izvajanje vzgojno-varstvenega in izobraževalnega dela. Postopki zaposlitev neustreznih kandidatov so v skladu z zakonodajo in navodili oz. priporočili MIZŠ.

Plan izobraževanja je bil realiziran.

Število zaposlenih po izobrazbi na dan 31. 12. 2022 (šola/vrtec):

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2	VIII
0/0	3/3	1/1	8/8	6/27	8/0	2/22	66/2	1/0

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2022. Skupaj je 158 zaposlenih.

V šoli je 95 zaposlenih, od tega je 6 zaposlenih, ki nadomeščajo začasno odsotne delavce. Med delavce šole sta zajeta še 2 udeleženca programa javnih del, en spremljevalec za učenca s posebnimi potrebami in ena pripravnica na delavnem mestu učitelj glasbene vzgoje.

V vrtcu je 63 zaposlenih, od tega 7 zaposlenih, ki nadomeščajo začasno odsotne delavce. V vrtcu imamo tudi eno spremljevalko za spremstvo otroka s posebnimi potrebami.

Število učiteljev in vzgojiteljic v šolskih letih 2021/22 in 2022/23 po nazivu na dan 31. 12. 2022 (šola/vrtec):

Naziv	2021	2022
MENTOR	18/6	19/9
SVETOVALEC	29/6	28/11
SVETNIK	7/6	9/5
SKUPAJ	54/18	58/25

V zgornji tabeli so pri vrtcu zajete tudi vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic (8), ki lahko od 1. 12. 2022 napredujejo v nazive.

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2021/22 in 2022/23 na dan 31. 12. 2022 (šola/vrtec):

Delovno mesto	2021	2022
Strokovni delavci	66/45	75/45
Administrativni delavci	1/2	1/2
Tehnični delavci	17/15	17/16
Javna dela	2/0	2/0
SKUPAJ	86/62	95/63

2.2.11.2 Investicije in investicijska vlaganja

2.2.11.2.1 Prostori

OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Prostori so primerno vzdrževani, opremljeni s sodobno učno tehnologijo, ki učencem zagotavlja kvalitetno delo v šoli.

Ker je Občina Hoče-Slivnica pridobila dokumentacijo in zagotovila sredstva za razširitev in obnovo šolske kuhinje in jedilnice ter dozidavo 4 učilnic in 2 kabinetov, so se gradbena dela začela izvajati julija 2021 in so potekala čez vso šolsko leto 2021/22. Kljub manjšim motnjam smo čez vso šolsko leto normalno izvajali pouk in vsem učencem zagotavljali vse obroke prehrane. Uredili smo začasno jedilnico z delilno kuhinjo v stari šolski telovadnici, medtem ko se je hrana pripravljala v kuhinjah vrtca Hoče in Rogoza. Razmere smo v času koronavirusa tudi tukaj prilagajali priporočilom NIJZ-ja.

5. oktobra 2022 je v OŠ Dušana Flisa Hoče potekala otvoritev novega prizidka. Dograjene so bile 4 sodobno opremljene učilnice, v katerih že od 1. septembra 2022 poteka pouk. V tem delu prizidka sta tudi dva kabineta in sanitarije za deklice in dečke. Z dograditvijo je povečana in prenovljena šolska jedilnica, ki sprejme do 160 oseb. Zraven jedilnice je velika sodobna kuhinja, v kateri se vsak dan pripravlja okusna hrana.

Prostori na OŠ Dušana Flisa Hoče in Podružnični šoli Reka - Pohorje:

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	31/5	1958,76/274
Kabineti	18/0	289,23/0
Pisarne	7/1	126,25/0
Sejna soba, arhiv	2/0	57,4/0
Knjižnica, čitalnica	1/1	118,20/20
Gibalnica	1/0	58,05/0
Stopnišča, hodniki, avle		1550,67/133
Mansarda – novi del, prizidek	3/0	141,34/0
Telovadne površine	3/0	1725,32/0
Zbornica	2/1	112,96/16
Garderobe (+slačilnice in sanitarije v stari telovadnici ter slačilnice v VŠD)	9/1	213,13/48
Sanitarije	12/2	149,65/16
Kuhinja	1/1	165,60/16
Jedilnica	1/1	204,5/15
Kletni prostori – kurilnica	2/1	115,61/24
Zobna ambulanta	1/0	19,50/0
Društveni prostor KS Reka	0/1	0/14
Dvigalni jašek	0/1	0/9
SKUPAJ	52/15	7006,17/565

Prostori v Vrtec Hoče/Vrtec Rogoza:

Prostori	Število enot		Skupna površina v m ²	
	HOČE	ROGOZA	HOČE	ROGOZA
Igralnice	13	5	671,85	221,18
Pisarne, shrambe, skupni prostori	10	8	126,60	96,57
Hodniki, vetrolovi	7	7	201,30	125,11
Osrednji prostor, garderobe (otroci + odrasli)	6	6	444,95	64,67
Sanitarije (otroci + odrasli)	15	7	166,45	68,23
Kuhinja, skladišče živil + bio odpadki	2	1	134,60	92,78
Športna igralnica	2	1	179,95	61,85
Strojnica, čistila	5	6	87,60	38
Pralnica	1	1	46,60	9,61
Dvigalni jašek	2	0	10,38	0
Požarno stopnišče	1	0	29,75	0
Terase	13	1	328,35	72
SKUPAJ	77	43	2428,38 m²	823 m²

Vrtec Hoče sestavlja novozgrajeni nizko-energetski vrtec, ki se navezuje na obstoječi del. Sestavljen je iz osnovnega objekta in veznega dela z obstoječim delom.

Celoten objekt je dimenzioniran na 13 igralnic s pripadajočimi prostori in dvema večnamenskima prostoroma, izhod na terase za vse igralnice in pripadajoče sanitarije za otroke in zaposlene ter dva velika osrednja prostora (eden v pritličju in eden v nadstropju).

Pritličje povezuje z nadstropjem veliko odprto stopnišče in dvigalo za prevoz oseb ter industrijsko dvigalo za prevoz hrane. Nadstropje s pritličjem povezuje tudi tobogan. Prav tako se v tem delu vrtca nahajajo tehnični in gospodarski prostori – v nadstropju je strojnica, v pritličju pa kuhinja in pralnica – oboje s pripadajočimi prostori.

V obstoječem delu je še manjša strojnica – kotlovnica.

Vrtec obdaja veliko funkcionalno igrišče s prepletom različnih ambientov za dejavnosti otrok. V obstoječem delu vrtca so z delno rekonstrukcijo zagotovljeni prostori za zaposlene.

V Vrtcu Rogoza sta v starem delu vrtca 2 igralnici, sanitarije, garderoba za zaposlene in otroke ter kuhinja, ki je v mirovanju (do konca junija 2022 je bila usposobljena za kuhanje šolske prehrane).

V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo obroke za vse otroke v vrtcu, 3 igralnice, vsaka s svojo garderobo in sanitarijami, osrednji prostor, prostor za individualno delo, skladiščni prostori in pisarna vodje vrtca. Vrtec ima veliko funkcionalno igrišče, ki je lepo urejeno in zagotavlja otrokom kvalitetno igro, druženje, počitek in zasebnost.

Število m² na učenca v šoli:

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Podružnica	8,32 m ²	8,04 m ²	11,53 m ²	11,77 m ²	10,87 m ²	10,63 m ²	11,47 m ²
Matična šola	12,58 m ²	12,37 m ²	11,60 m ²	11,35 m ²	11,12 m ²	11,17 m ²	11,64 m ²

V letu 2016 se je kvadratura na učenca v matični šoli Hoče kljub prostorskemu večanju števila učencev povečala zaradi pridobitve dodatnih učilnic v VŠD Hoče. V letu 2017, 2018 in 2019 se je kvadratura zaradi večanja števila učencev začela v OŠ Hoče zmanjševati. Zaradi novega prizidka (leto 2018) na Podružnični šoli Reka - Pohorje in zmanjšanja števila otrok se je kvadratura na učenca na tej lokaciji bistveno povečala. Prav tako se je kvadratura na učenca nekoliko povečala na matični šoli Hoče v šolskem letu 2022/23 zaradi novega prizidka.

2.2.11.2.2 Oprema (informacijsko-komunikacijska tehnologija – IKT)

Oprema v računalniški učilnici je solidna in omogoča izvajanje pouka in doseganje zastavljenih ciljev. Veliko opreme smo v letu 2021 nabavili v okviru projekta REACT-EU skupaj z Arnesom (novi namizni in prenosni računalniki), v preteklih letih pa v okviru projekta SIO 2020 (novi prenosniki za učitelje). Centralno šolo in podružnico smo v letu 2020 opremili z brezžičnim Wi-Fi omrežjem (prav tako v okviru projekta SIO 2020). S pomočjo Občine Hoče-Slivnica smo nabavili registrator delovnega časa in opremo za izvedbo inventure ter tiskalnik nalepk. V začetku šolskega leta 2022/23 smo najeli visokozmogljive »All In One« tiskalnike Konica-Minolta. Prav tako smo nabavili nov AIO računalnik za novo kuhinjo. Po učilnicah smo zamenjali 3 komplete stenskih zvočnikov ter 4 projektorje. Za potrebe predvajanja glasbe na različnih lokacijah smo nabavili 2 prenosna bluetooth zvočnika.

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2022 (centralna šola/podružnična šola):

Vrsta opreme	LETO	
	2022	2021
Fotoaparati (digitalni in navadni)	4/1	4/1
Fotokopirni stroj	8/1 (v najemu 4/1)	8/1 (v najemu 5/1)
Prenosni računalnik	71/10	71/10
Računalnik	70/4	70/4
Skener	8/1	8/1
Tiskalniki	19/2	20/2
CD in radiokasetofon	17/3	17/3
Prenosni bluetooth zvočnik	1/1	
DVD predvajalnik	5/3	5/3
Tablica	4/2	4/2
Grafična tablica	28/2	28/2
Projektor	24/1	24/1
Interaktivne table	16/4	16/4
Interaktivni projektor	13/0	13/0
Ekran s tv podporo	1/0	1/0
Registrator časa	1/0	1/0
Terminal za inventuro in tiskalnik nalepk	1/1	1/1

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2022 (Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza):

Vrtec	Hoče	Rogoza
Digitalni fotoaparati	5	0
Fotokopirni stroji	v najemu (1)	v najemu (1)
E-table	2	-
Kamera	1	-
Prenosni računalnik	13	5
Računalnik, stacionarni	4	1
Skener	1	-
Televizor	-	1
Tiskalnik	3	1
CD in kasetofon	21	6
DVD predvajalnik	-	1
Projektor	2	1
Programska oprema za oskrbnine	1	-
Registrator časa	1	1

Preglednica prikazuje stanje opreme in izkazuje, da smo leta 2022 vlagali v nabavo opreme skladno z načrtom.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta. Ustanovitelj je občina Hoče-Slivnica, ki pokriva materialne stroške, ki so vezani na objekte ter osebne dohodke zaposlenih za izvajanje varstva otrok v vrtcu in nadstandarda v šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pa pokriva osebne dohodke zaposlenih in stroške vezane na pouk v šoli.

Pri sestavi letnih poročil upoštevamo določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov kotnega načrta:

- ❖ Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZVKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIV12, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 19/19, 195/20),
- ❖ Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99 in 30/02, 114/06),
- ❖ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21),
- ❖ Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06 in 8/07, 102/10),
- ❖ Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS 107/01 in 67/03, 119/08, 1/10, 90/10, 80/11, 64/12, 94/14, 2/15, 98/15, 23/17, 57/18 in 81/18),
- ❖ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21),
- ❖ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- ❖ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanje terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02 in 134/03),
- ❖ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07 in 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- ❖ Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava Ur. l. RS 138/06 14/09, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v dveh mesecih po koncu koledarskega leta (28. februar 2023)

Najpozneje do tega datuma moramo tudi določeni uporabniki, ki sodijo med posredne uporabnike proračuna predložiti letno poročilo skupaj z obrazložitvami županu oziroma občini.

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno iz:

1. računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazom,
2. poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu in rezultatih svojega poslovanja
3. izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik proračunskega uporabnika (ravnatelj) na posebnem obrazcu preko spletne strani AJPESA.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika EKN obsega:

1. bilanco stanja s prilogama o:
 - * stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - * stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil;
2. izkaze:
 - * prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - a) po vrstah dejavnosti in
 - b) po načelu denarnega toka
 - * računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
 - * računa financiranja določenih uporabnikov.

3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

3.1.1 Sredstva

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitev ter
- zaloge.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva – sem spadajo zemljišča, zgradbe in oprema. Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 evrov, vodimo kot droben inventar. Posebnost pri drobnem inventarju je, da se odpiše enkratno v celoti ob nabavi (100 % odpis), 45. člen Zakona o računovodstvu.

Amortizacijo začnemo obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko se osnovno sredstvo začne uporabljati. Stopnje rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. K vsakemu opredmetenemu osnovnemu sredstvu se izkazuje tudi popravek vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni, da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

Viri sredstev za nabavo opredmetenega osnovnega sredstva in opredmetenega sredstva, ki se vodi kot droben inventar, so proračunska sredstva iz Občine Hoče-Slivnica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter donacije drugih pravnih oseb.

Tabela 1: Sredstva

POSTAVKE v EUR		2021	2022	INDEKS 22/21
1.	SREDSTVA (AKTIVA)	8,426.720	10,448.626	124
	1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	11.067	4.277	39
	2. Nepremičnine	7,327.075	9,204.576	126
	3. Oprema	378.608	533.940	141
	4. Denarna sredstva	320.563	264.493	83
	5. Terjatve do kupcev	77.766	100.252	129
	6. Dani predujmi	/	/	/
	7. Terjatve do državnega in občinskega proračuna	304.427	329.499	108
	8. Aktivne časovne razmejitev	1.903	2.076	109
	9. Zaloga živil in materiala	5.311	9.513	179

Tabela 2: Nabava opreme – šola

				PRENOS 2021	PRENOS 2021				PRESEŽEK 2021
				10.273,14 €	22.397,64 €				20.430,90 €
				VIR FINANCIRANJA					PRESEŽEK 2021
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	MIZŠ	KTO 291	ARNES	ARNES-SIO 2020	OBČINA	ŠOLA
0211100	jan-sep	Gradnja - prizidek matična šola	2.152.596,77 €					2.152.596,77 €	
0402100	julij	Pohištvena oprema za učilnico Reka	3.117,10 €					3.117,10 €	
	avgust	Zunanja letna učilnica	39.358,65 €		14.358,65 €			25.000,00 €	
	september	Omare za kuhinjo	349,50 €						349,50 €
	december	Omare s prekati	2.497,65 €						2.497,65 €
0402110	julij	Oprema za 4 nove učilnice	21.197,50 €					21.197,50 €	
	avgust	Kovinska vrata za omarice	183,00 €						183,00 €
	avgust	Garderobne omarice	1.997,76 €						1.997,76 €
0402120	julij	Oprema za jedilnico	5.899,92 €					5.899,92 €	
	junij	Oprema - pohištvo jedilnica	2.801,12 €					2.801,12 €	
	september	Inoks predalniki	671,00 €						671,00 €
	marec	Oprema nova kuhinja	37.880,86 €					37.880,86 €	
0402300	junij	IKT oprema	5.338,26 €					5.338,26 €	
	september	lcd projektor	1.232,20 €	1.232,20 €					
	november	lcd projektor	1.073,60 €	1.073,60 €					
0402330	junij	Delovni stroji v kuhinji (pomivalni stroj + cutter)	27.510,76 €					27.510,76 €	
	marec	Oprema nova kuhinja	133.160,82 €					133.160,82 €	
0404300	oktober	prenosni zvočnik	597,80 €	597,80 €					
0404310	november	senčila za jedilnico	2.969,03 €						2.969,03 €
0405100	avgust	Računalnik - kuhinjski pult	808,41 €	808,41 €					
0405200	februar	monitor	329,72 €	329,72 €					
	marec	monitor	220,27 €	220,27 €					
		SKUPAJ	2.441.791,70 €	4.262,00 €	14.358,65 €	- €	- €	2.414.503,11 €	8.667,94 €

Tabela 3: Nabava drobnega inventarja – šola

KONTO	MESEC	VRSTA DI	VIR FINANCIRANJA				PRESEŽEK 2021 ŠOLA
			SKUPAJ	OBČINA	MIZŠ	KONTO 291	
0410010	jan-dec	knjige v šolski knjižnici	6.207,08 €			5.000,00 €	1.207,08 €
0410000	marec	mikrovalovna pečica	73,05 €				73,05 €
	marec	palični mešalnik	69,34 €				69,34 €
	marec	stenski zvočniki	384,02 €		384,02 €		
	marec	aparatus za vezavo	126,27 €				126,27 €
	april	zvočniki	253,30 €		253,30 €		
	april	rezalnik stiroporja	133,70 €				133,70 €
	maj	tehtnica	103,59 €		103,59 €		
	julij	zvočniki	169,99 €		169,99 €		
	oktober	gsm samsung	742,35 €				742,35 €
	oktober	analogna ura	184,76 €				184,76 €
	december	posoda	1.431,06 €	1.431,06 €			
		SKUPAJ	9.878,51 €	1.431,06 €	910,90 €	5.000,00 €	2.536,55 €

Tabela 4: Investicijsko vzdrževanje – šola

MESEC	VRSTA INVESTICIJE	SKUPAJ	PRENOS 2021	PRENOS 2021	MAT.STR.MIZŠ
			8.038,99 €	5.894,03 €	
		KTO 291	MIZŠ		
januar	sanacija odtokov	1.235,87 €			1.235,87 €
januar	zamenjava bojlerja in raztezne posode	1.324,09 €			1.324,09 €
julij	internetna povezava	2.065,18 €		223,85 €	1.841,33 €
julij	internetna povezava	2.622,38 €		2.622,38 €	
julij	brušenje in lakiranje parketa	2.698,64 €			2.698,64 €
avgust	beljenje	11.086,79 €	8.038,99 €	3.047,80 €	
avgust	sanacija radiat. ogrevanje v 2 učilnicah	936,96 €			936,96 €
avgust	sanacija radiatorja	317,20 €			317,20 €
	SKUPAJ	22.287,11 €	8.038,99 €	5.894,03 €	8.354,09 €

Tabela 5: Nabava opreme – vrtec

				PRESEŽEK 2021 59.450,36 €			
				VIR FINANCIRANJA			
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA	VRTEC (EC)	PRESEŽEK
0402300	maj	projektor	2.644,55 €				2.644,55 €
0404310	marec	voziček za otroke	1.734,17 €				1.734,17 €
		SKUPAJ	4.378,72 €	- €	- €	- €	4.378,72 €

soglasje

soglasje

Tabela 6: Nabava drobnega inventarja - vrtec

				VIR FINANCIRANJA		
KONTO	MESEC	VRSTA DI	SKUPAJ	DONACIJE	OBČINA	VRTEC/PRESEŽEK
0410000	marec	giljotina	176,41 €			176,41 €
		SKUPAJ	176,41 €	- €	- €	176,41 €

soglasje

Tabela 7: Investicijsko vzdrževanje – vrtec

			VIR FINANCIRANJA		
MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	DONACIJE	OBČINA	VRTEC/PRESEŽEK
november	popravilo ogrevanja	716,19 €			716,19 €
	SKUPAJ	716,19 €	- €	- €	716,19 €

soglasje

Kratkoročna sredstva

Med kratkoročna sredstva štejemo:

- denarna sredstva v blagajni – znesek gotovine v blagajni je v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu. Stanje v blagajni je 0,00 €.
- denarna sredstva na računih pri bankah – sredstva na računih: 264.492,96 €
 - šola 116.933,91 €,
 - vrtec 147.559,05 €.
- Kratkoročne terjatve do kupcev se pri določenih uporabnikih praviloma izkažejo kot prihodki – izstavljenе položnice otrokom v šoli in v vrtcu, računi za prehrano zaposlenih

in računi za najemnine šolskih in ostalih prostorov. Zapadle kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2023.

- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – se izkazujejo kot terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev imamo razčlenjeno evidentiranje terjatev do proračuna države, proračuna občine in do zakladniškega podračuna. Te terjatve izhajajo iz naslova sredstev dotacij plač, povračil stroškov in drugih prejemkov, pokrivanje materialnih stroškov in nadomestil plač ter obračunanih obresti za sredstva na podračunu.
- druge kratkoročne terjatve – sem uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja (refundacija boleznin nad 30 dni, izolacija, nega otroka oziroma spremstvo in javna dela) ter
- aktivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej plačane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev (naročnine revij).

Tabela 8: Pregled vrst kratkoročnih sredstev do uporabnikov EKN (v € brez centov)

Vrsta kratkoročnih sredstev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta
1	2	3
Terjatve do proračuna države – 140 in 190	230.390	250.099
Terjatve do proračuna občine - 141	62.119	59.755
Terjatve do zavoda za zaposlovanje - 142	1.820	1.832
Terjatve do zakladniškega podračuna - 145	/	/
Terjatve do drugih državnih institucij – refundacije - 170	12.001	17.813
Terjatve do drugih - 175	/	/

Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala in blaga.

Izkazujemo zaloge v višini 9.513,02 €

- kurilnega olja v vrednosti 4.284,00 €
- živil v vrednosti 5.229,02 €

Zmanjševanje zalog knjižimo v breme stroškov materiala – konto 460.

Med zaloge se uvršča tudi drobn inventar v uporabi z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 evrov.

Ta sredstva predstavljajo **aktivo bilance stanja**.

3.1.2 Obveznost do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

3.1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve obsegajo:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – sem uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se izkazujejo kot zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb) o njihovem nastanku. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev ni zapadlih obveznosti.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – tukaj se prikazujejo kratkoročne obveznosti za dajatve in prispevke (prispevki za socialno zavarovanje) in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih.
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Med te obveznosti prikazujemo obračun stroškov Uprave Republike Slovenije za javna plačila (UJP) in plačila stroškov zdravstvenih storitev.
- Pasivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev in kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V bilančni postavki so torej izkazana prejeta namenska sredstva ali zaračunani zneski, ki se nanašajo na prihodke, vendar strošek ali odhodek, katerega pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja bilanca stanja, še ni nastal. Vračunana so namenska sredstva ministrstva (izobraževanje, učila in učni pripomočki, sredstva za ekskurzije in spremljevalcev ekskurzij, za zdravstvene preglede, šole v naravi, učbeniški sklad) in določeni materialni stroški, ki bodo nastali kot strošek v naslednjem obračunskem obdobju.

3.1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tukaj izkazujemo:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – med te se uvrščajo prejete donacije, ki so namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.
- Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – kjer izkazujemo obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, povečana za zneske sredstev neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjševanje za zneske namenjene nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev. Po 37. členu Zakona o računovodstvu se po stanju 31. decembra tekočega leta usklajujejo terjatve neposrednih uporabnikov državnega in občinskih poračunov, z evidentiranim stanjem obveznosti, ki so prejele sredstva iz javnih financ za nabavo oziroma povečanje vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Stanje konta 980 - Sredstva prejeta v upravljanje je ustanovitelj pisno potrdil.

Tabela 9: Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju

Specifikacija za usklajevanje terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu na dan 31. 12. 2022		
ŠOLA		
konto	naziv konta	znesek
9800000	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	3.883.260,83 €
9800020	Projekt SIO 2020	86.824,32 €
9800030	Projekt Arnes VIZ 2020	4.871,00 €
9800040	Projekt Arnes React - EU	25.578,56 €
SKUPAJ KONTO 980		4.000.534,71 €
985000	Presežek prihodkov nad odhodki	20.491,56 €
SKUPAJ NA DAN 31. 12. 2022		4.021.026,27 €
VRTEC		
konto	naziv konta	znesek
9800000	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	5.738.322,47 €
9800040	Projekt Arnes React - EU	3.935,92 €
SKUPAJ KONTO 980		5.742.258,39 €
985000	Presežek prihodkov nad odhodki	55.019,89 €
SKUPAJ NA DAN 31. 12. 2022		5.797.278,28 €
Izkazano stanje na dan 31. 12. 2022 znaša		9.818.304,55 €

Tabela 10: Obveznosti

POSTAVKE v EUR	2021	2022	INDEKS 22/21
II. OBVEZNOSTI – VIRI (PASIVA)	8,426.720	10,448.626	124
1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	/	/	/
2. Obveznosti do zaposlenih	275.288	279.884	102
3. Obveznosti do dobaviteljev	112.173	120.982	108
4. Obveznosti do EKN	1.652	7.812	473
5. Neplačani prihodki	/	/	/
6. Obveznosti za davke in prispevke	81.992	118.707	145
7. Pasivne časovne razmejitev/namenska sredstva	144.292	96.824	67
8. Prejete donacije	5.292	6.113	116
9. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	7,716.750	9,742.793	126
10. Prejeti predujmi	/	/	/
11. Presežek prihodkov	89.281	75.511	85

Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki – poslovni izid. Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja.

Ti viri in dolgoročne obveznosti pa prikazujejo **pasivo bilance stanja**.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2022

RAČUNOVODSKE INFORMACIJE, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov o izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila slovenskih računovodskih standardov.

PRIHODKI – SRS 18 – Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Prihodki določenih uporabnikov se razvrščajo v te skupine:

- 760 - Prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- 761- Prihodki od prodaje blaga in materiala,
- 762 - Finančni prihodki,
- 763 - Drugi prihodki,
- 764 - Prevrednotovalni poslovni prihodki.

Prihodki od poslovanja predstavljajo dotacije od državnih in občinskih proračunov. Dotacije so namenjene za izvajanje javne službe. Torej gre za namenska sredstva, ki jih prejmemo za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov, ki jih določa zakon. Za izračun teh pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi, metodologija za izračun cen ter podobno.

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – so poslovni prihodki, ki se nanašajo na dobljene subvencije, dotacije in prispevke občanov. Ti prihodki so transferji sredstev proračuna države, občin in drugih uporabnikov javnega financiranja določenim uporabnikom.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ureja financiranje osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev – občanov,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini, tako s strani MIZŠ po prejemu Sklepu o financiranju za l. 2022 kot Občine Hoče-Slivnica po sprejetem proračunu za l. 2022.

Iz državnega proračuna (MIZŠ) se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke (osnova za sistematizacijo delovnih mest v šolah je pravilnik o normativih in standardih, kolektivna pogodba – za obvezne programe OŠ),
- materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja – po ceniku za izračun materialnih stroškov, na osnovi katerega prejemajo sredstva za kritje materialnih stroškov iz državnega proračuna. V skladu z navedenim sklepom ministrstvo zagotavlja šolam odvisne materialne stroške, kamor sodijo vsi stroški, ki nastanejo pri izvedbi osnovnošolskega programa, npr.:
 - sredstva za izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev,
 - sredstva za učila in učne pripomočke,
 - sredstva za ekskurzije učencev,
 - sredstva za spremljevalce ekskurzij,
 - sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
 - sofinanciranje šole v naravi za učence 5. razreda – preko CŠOD,
 - subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati ŠN.

Poleg navedenih namenskih sredstev se iz državnega proračuna po posebnih sklepih zagotavljajo tudi sredstva za druge namene, kot so:

- nakup učbenikov za na klop,
- regresirana prehrana učencev,
- tečaj plavanja,
- premija za dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD,
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov.

Osnova za nakazilo sredstev za materialne stroške je odvisna od števila rednih oddelkov, števila oddelkov OPB in števila učencev na dan 1. september šolskega leta.

3.2.1 Prihodki

Tabela 11: Prihodki

POSTAVKE v EUR	2021	2022	INDEKS 22/21
PRIHODKI	5,382.555	5,507.389	102
a) Prihodki od poslovanja	5,348.844	5,499.270	103
b) Finančni prihodki	32.431	4.440	14
c) Drugi prihodki	1.280	3.679	387
d) Prevrednotovalni prihodki	/	/	/

3.2.2 Odhodki

ODHODKI – SRS 17

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Razvrščajo se v podskupine:

Stroški materiala so vrednosti porabljenega materiala za sprotno vzdrževanje osnovnih sredstev, izdatki za nabavo živil, kuriv – za ogrevanje, poraba električne energije, izdatki za nakup časopisov, strokovne literature in drugih publikacij, pisarniškega materiala ter vrednosti porabljenega drobnega inventarja z dobo koristnosti do 12 mesecev. Nabava poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

Stroški storitev so storitve sprotnega in investicijskega vzdrževanja, stroški telefonskih in poštne storitev, stroški zavarovalnih premij, stroški komunalnih in prevoznih storitev, stroški strokovnega izobraževanja, stroški zdravstvenih storitev, nadomestila za bančne storitve,

stroški varovanja objektov, stroški šole v naravi in stroški drugih storitev (analiza brisov – vzorci iz kuhinje, pregled delovne opreme). Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov nastalih na službenih potovanjih v državi, torej dnevnic, nočnin, stroški prevoza in cestnin. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim pri določenih uporabnikih, določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

Kot strošek storitev se obravnavajo tudi stroški po pogodbah o delu, avtorskem in podjemnem delu in stroški študentskega servisa.

Strošek amortizacije je strošek določenega uporabnika, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Pri obračunu amortizacije smo upoštevali stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po navodilu o načinu in stopnjah odpisa. Pri odpisih drobnega inventarja, knjižnega gradiva in učbenikov uporabljamo 100-odstotno stopnjo odpisa ob nabavi. Razliko amortizacije, ki je nismo pokrili z namenskimi sredstvi občine smo pokrili v breme konta 980 – obveznosti za sredstva dana v upravljanje ali pa iz prejetih donacij namenjenih za pridobitev osnovnega sredstva.

Strošek dela zajema plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku ter tisti del dajatev za socialno in pokojninsko zavarovanje, ki jih plača delodajalec, ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Kot stroški dela se štejejo tudi nadomestila plač, ki v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo. Med te stroške štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti v obliki povračil, ki jih imajo zaposleni. Tukaj se tudi izkazujejo stroški plač, povračil stroškov in drugih prejemkov v programu javnih del.

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno do sedaj naštetih vrst stroškov. Taki stroški so na primer takse in pristojbine, članarine raznim društvom ter druge postavke. Med te postavke lahko uvrstimo stroške, ki niso povezani s poslovanjem – stroški cvetja, osmrtnic, evrske zaokrožitve ...

Tabela 12: Stroški materiala in storitev

POSTAVKE v EUR	2021	2022	INDEKS 22/21
I. STROŠKI MATERIALA	547.607	708.850	129

POSTAVKE v EUR	2021	2022	INDEKS 22/21
II. STROŠKI STORITEV	311.766	392.625	126

Tabela 13: Stroški dela

POSTAVKE v EUR	2021	2022	INDEKS 22/21
III. STROŠKI DELA	4,504.063	4,392.869	98
Plače in nadomestila plač	3,335.526	3,373.470	101
Prispevki za socialno varnost	623.704	529.629	85
Prevoz, prehrana, regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine	544.833	489.770	90

Tabela 14: Rezultat

POSTAVKE v EUR		2021	2022	INDEKS 22/21
IV.	AMORTIZACIJA	0	0	/
V.	DRUGI STR., FIN. IN DRUGI ODHODKI	0	0	/
VI.	PREVREDNOTOVALNI ODHOKI	0	0	/
VII.	CELOTNI ODHODKI	5,363.436	5,494.344	102
VIII.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	19.119	13.045	68
IX.	DAVEK OD DOHODKOV	223	939	421
X.	ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV	18.896	12.106	64

3.2.3 Poslovni izid

Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. Ugotovi se v razredu 8, izid pa se prenese v skupino konta 98 – Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje v podskupino oziroma konta 985. Porabo presežka prihodkov sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti v skladu s predpisi in odločitvami pristojnih organov. Presežek se lahko nameni za plačilo investicijskega vzdrževanja, nabavo osnovnih sredstev, pokrivanje materialnih stroškov ali pa se lahko začasno ne razporedi.

Ta razlika med prihodki in odhodki se nanaša po načelu poslovnega dogodka.

Konti skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 12.106,00 € in predstavlja ugotovljeni skupni presežek za šolo in vrtec.

Za šolo za leto 2022 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 11.265,15 €.

Za vrtec za leto 2022 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 840,85 €.

Sredstva, ki so izkazana na tej postavki, se smejo porabiti le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme ali zgradb ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja v tekočem letu. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki lahko za osnovnošolsko izobraževanje odloča Svet zavoda, za predšolsko vzgojo pa ustanovitelj.

Dodatna pojasnila

V oktobru in novembru 2022 smo v skladu s prejetimi sredstvi Proračuna Občine Hoče-Slivnica opravili revizijo poslovanja. Revizijo je opravila družba J&M Ribič d.o.o. Maribor v višini 3.464,80 €. Predmet revizije je bil: Predmet revizije je bil: Preveritev notranjih kontrol pri pripravi Letnega poročila za leto 2021, izračun ekonomske cene vrteca za leto 2021 in preveritev uskladitve glavne knjige in registra osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Podana so bila priporočila, ki smo jih v teku revizije že upoštevali saj smo v tem obdobju zaradi sprememb na področju plač izračunavali novo ekonomsko ceno za vrtec. Dve

oceni revidiranih področij sta bili ocenjeni kot nizka stopnja tveganja, eno revidirano področje pa je bilo ocenjeno kot srednja stopnja tveganja.

V letu 2022 smo za potrebe Statističnega urada RS poročali za:

- investicije v osnovna sredstva za leto 2021,
- delovanje šolske knjižnice v letu 2021.

V letu 2022 smo za potrebe Ajpes-a poročali za:

- statistiko finančnih računov za leto 2022 po kvartalnih (1-3/2022, 4-6/2022, 7-9/2022 in 10-12/2022),

V letu 2022 smo za potrebe portala Javnih naročil poročali za:

- evidenčna naročila za leto 2021.

V letu 2022 smo imeli:

- izredni inšpekcijski nadzor (Tone Vrhovnik Straka), ki ga je opravilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport dne 4. 2. 2022.

Namen pregleda: Upoštevanje zakona o nalezljivih boleznih

Odzivno poročilo: V postopku niso bile ugotovljene kršitve.

- redni inšpekcijski pregled (Damjan Strelc), ki je bil opravljen 24. 5. 2022 iz Ministrstva za zdravje, zdravstveni inšpektorat RS.

Namen pregleda: izvajanje določil Zakona o vrtcih in Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostore in opremo vrtca.

Odzivno poročilo: Za odpravo nepravilnosti je bil določen rok. O odpravi nepravilnosti je bil inšpektor obveščen po elektronski pošti.

- Inšpekcijski nadzor Komisija za preprečevanje korupcije:

Namen pregleda: Prijava o nasprotju interesov ravnatelja

Odzivno poročilo: Vsi zaposleni v zavodu in člani Sveta zavoda so bili seznanjeni s sistemskim pojasnilom.

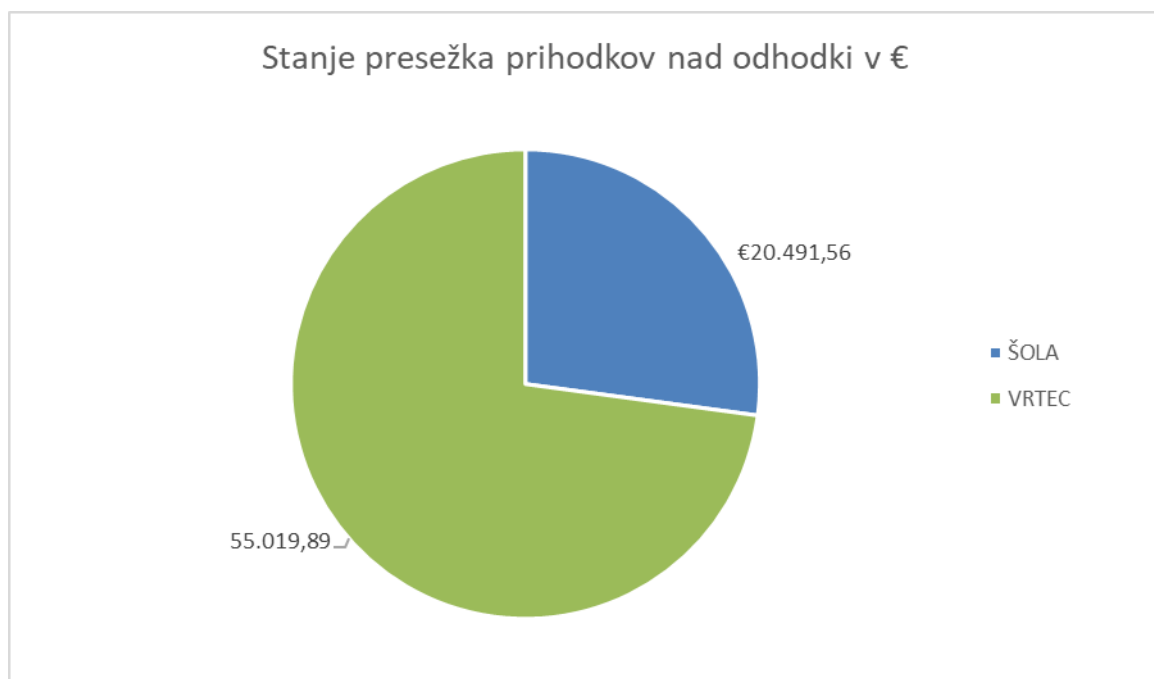
Stanje presežka prihodkov nad odhodki

Tabela 15: Stanje presežka prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	ŠOLA	VRTEC	KUMULATIVA
stanje na dan 01. 01. 2022	20.430,90	68.850,17	89.281,07
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja in uskladitev	11.204,49	4.555,13	15.759,62
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden za investicijsko vzdrževanje po sklepu organa upravljanja	/	716,19	716,19

- Prenos presežka iz leta 2021 na ustanovitelja Občina Hoče Slivnica (po Zahtevku št. 22-0125)	/	9.399,81	9.399,81
- izračun davka od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2- za leto 2022	939,01	/	939,01
+ presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 (iz priloge 1 – AOP 058)	12.204,16	840,85	13.045,01
- presežek odhodkov nad prihodki za leto 2022 (iz priloge 1 – AOP 058)	/	/	/
Stanje na dan 31. 12. 2022	20.491,56	55.019,89	75.511,45

Graf 1: Stanje presežka prihodkov nad odhodki



4 POJASNILA K IZKAZOM

4.1 Bilanca stanja

Iz bilance stanja za leto 2022 je razvidno stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu, kar nam potrjuje tudi presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Vpliv na povečanje denarnih sredstev na računu ima rezervacija neporabljenih namenskih sredstev na pasivnih časovnih razmejitvah v znesku 96.824,27 €.

Neporabljena – rezervirana sredstva

Tabela 16: Neporabljena – rezervirana sredstva

1.Sredstva za knjižnico	6.000,00 €
2.Sredstva za izvedbo tečajev	2.583,36 €
3.Sredstva MIZŠ za šolo v naravi	0,00 €
4.Sredstva za program kulture – PZ šola	50,00 €
5.Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir-šola in Reka	5.430,52 €
6.Sredstva od tonerjev in kartuš-šola	194,20 €
7.Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir-vrtec	0,00 €
8.Sredstva od tonerjev in kartuš-vrtec	0,00 €
9.Sredstva za učbeniški sklad	84,54 €
10. Sredstva za izobraževanje	10.000,00 €
11. Sredstva za materialne stroške - vrtec	4.500,00 €
12. Sredstva za izpl. regresa iz EC	0,00 €
13.Sredstva za nadstandardni program	19.558,81 €
14.Sredstva za učila in učne pripomočke	15.100,24 €
15.Sredstva za šolsko glasilo	1.553,47 €
16.Sredstva za investicijsko vzdrževanje - šola	16.335,41 €
17.Sredstva za investicijsko vzdrževanje - vrtec	0,00 €
18. Zaščitna sredstva Covid-19 - šola	7.547,78 €
19. Zaščitna sredstva Covid-19 - vrtec	2.170,21 €
20. Sredstva za valetu 9a, 9b, 9c, 9d	4.715,73 €
21. Sredstva za zaključno prireditev	1.000,00 €
SKUPAJ	96.824,27 €

Pojasnilo:

1. Sredstva za knjižnico

Prenos: v letu 2022 smo nabavili knjige za šolsko knjižnico v višini 6.207,08 €, ki smo jih v višini 5.000,00 € pokrivali iz konta 291.

Razlog: iz neporabljenih sredstev MIZŠ na kontu 760 v letu 2022 smo prenesli sredstva na konto 291 za nabavo knjig v višini 6.000,00 €.

2. Sredstva za izvedbo tečajev

Prenos: v letu 2022 smo na konto 291 prejeli sredstva od občine ustanoviteljice iz Proračuna 2022 v višini 2.143,12. Sredstva iz preteklega leta smo delno porabili za delavnico: Kako biti v redu in Komunikacijske navade v višini 1.610,00 €. Razlog: v letu 2022 prenašamo neporabljena sredstva v višini 2.583,36 €.

3. Sredstva MIZŠ za šolo v naravi

Prenos: v letu 2022 smo iz konto 291 prenesli sredstva MIZŠ na konto 760 za sredstva prejeta za šolo v naravi iz preteklega leta.

Razlog: v koledarskem letu 2022 smo izvedli obe subvencionirane šoli v naravi. Obe šoli v naravi, ki sta subvencionirani s strani MIZŠ smo izvedli v letu 2022 za šestošolce 21. 2. - 25. 2. 2022 v ČŠOD Radenci in za petošolce 17. 1. - 21. 1. 2022 in 24. 1. -28. 1. 2022 v ČŠOD Prvine. Šoli v naravi sta bili odpovedani zaradi Covid-19.

4. Sredstva za program kulture – PZ šola

Prenos: sredstva v višini 50,00 € v letu 2022 nismo porabili.

Razlog: v letu 2022 za potrebe pevskega zbora sredstev nismo porabili.

5. in 6. Sredstva za zbiralne akcije odpadnega papirja in kartuš za šolo

Prenos: Sredstva se v letu 2022 niso porabila, hkrati zbrana sredstva v letu 2022 prenašamo v leto 2023.

7. in 8. Sredstva za zbiralne akcije odpadnega papirja in kartuš za vrtec

Prenos: Sredstva so se v letu 2022 porabila za nabavo didaktičnih pripomočkov za delo z otroci.

9. Sredstva za učbeniški sklad

Prenos: sredstva se v letu 2022 niso v celoti porabila.

Razlog: v letu 2022 smo učencem zaračunali za 192,12 € za izgubljene oz. poškodovane učbenike in nabavili za 685,62 €. S tem prenašamo v leto 2023 sredstva v višini 84,54 €. Sredstva so namenjena nakupu novih učbenikov.

10. Sredstva za izobraževanje

Prenos: na konto 291.

Razlog: Sredstva MIZŠ se v letu 2022 niso porabila za namen izobraževanja strokovnih delavcev in administrativno – tehničnega kadra, zato jih prenašamo v leto 2023.

11. Sredstva za materialne stroške – vrtec

Prenos: na konto 291.

Razlog: del materialnih stroškov ki so bili vračunani v ekonomsko ceno vrtca in niso nastali v letu 2022 smo prenesli v leto 2023 ko bodo nastali. To so sredstva za zavarovalne premije, ki jih po računu poravnava ustanovitelj, vrtec pa za premije ustanovitelju izda dobropis. Rezervacija je v višini 6/12 sredstev realiziranih v letu 2022.

12. Sredstva za izplačilo regresa iz EC

Prenos: na konto 291.

Razlog: sredstva za izplačilo regresa za letni dopust, vračunanega v ekonomsko ceno vrtca v l. 2021 za izplačilo v juniju 2022 smo prenesli v stroške.

13. Sredstva za nadstandardni program

Prenos: sredstva iz leta 2021 smo prenesli na prihodke konta 760, saj so stroški plač za katere smo sredstva prenesli (stroški plač za poletne mesece ko ni prihodka iz naslova kosil) nastali.

Razlog: sredstva v višini 19.558,81 € smo prenesli na 291 v letu 2022. To so stroški plač in sorazmerni del materialnih stroškov, ki so vračunani v ceno kosila in za njih nimamo vira, saj v času poletnih mesecev ti stroški nastanejo (plače, plin, vodarina, odvoz smeti, elektrika....) prihodka s strani staršev pa ni.

14. Sredstva za učila in učne pripomočke

Prenos: Iz leta 2021 prenašamo na konto 760 sredstva, ki smo jih porabili za nabavo učil in učnih pripomočkov v letu 2022. Za osnovna sredstva smo porabili 4.262,00 €, za drobn inventar smo porabili 910,90 €. Neporabljena sredstva prenašamo v leto 2023.

Razlog: Sredstva nakazana s strani MIZŠ za materialne stroške v katerih so tudi sredstva za učila in učne pripomočke nismo porabili zato jih prenašamo v leto 2023.

15. Sredstva za šolsko glasilo

Prenos: v letu 2022 se sredstva niso porabila, zato jih prenašamo v leto 2023.

Razlog: v letu 2022 smo po izdaji šolskega glasila, prejeli še donacije ki jih nismo porabili zato sredstva prenašamo v leto 2023.

16. Sredstva za investicijsko vzdrževanje šola

Prenos: sredstva ki smo jih imeli na kontu 291 v letu 2022 v višini 22.397,64 € smo prenesli na konto 760, saj smo jih v letu 2022 porabili za obnovo učilnic in hodnikov (beljenje in obnova parketa).

Razlog: del sredstev MIZŠ iz naslova materialnih stroškov, ki jih v letu 2022 nismo porabili smo prenesli na konto 291. V skladu s planom investicijskega vzdrževanja prenašamo sredstva v višini 16.335,41 € za pleskanje hodnikov in učilnic v leto 2023.

17. Sredstva za investicijsko vzdrževanje vrtec

Prenos: na konto 291.

Razlog: del sredstev, ki so vračunana v ekonomski ceni iz naslova tekočega vzdrževanja po letni pogodbi IMP energetika v letu 2021 niso bila v celoti zaračunana, zato so bila sredstva za vzdrževalna dela prenešana v leto 2022. V letu 2022 je podjetje IMP energetika zaračunalo vsa vzdrževalna dela po pogodbi.

18. in 19. Zaščitna sredstva Covid-19

Prenos: na konto 291.

Razlog: vseh prihodkov s strani MIZŠ namenjenih zaščitnim sredstvom za namen Covid 19 v letu 2022 nismo porabili, zato jih za šolo in vrtec delno prenašamo v leto 2023.

20. Sredstva za valetu 9a, 9b, 9c, 9d

Prenos: na konto 291.

Razlog: na pobudo staršev se zbirajo sredstva za izvedbo vaje. Stroški bodo nastali v juniju 2023.

21. Sredstva za zaključno prireditve

Prenos: na konto 291.

Razlog: donacijo podjetja Jager smo rezervirali za stroške zaključne prireditve, ki jo bomo izvajali ob koncu šolskega leta 2022/2023 predvidoma v juniju 2023.

Na konto 291 smo v letu 2022 izkazali stanje:

- za vrtec v višini 6.670,21 €,
- za šolo v višini 90.154,06 €.

Na znižanje sedanje vrednosti opreme je vplivala obračunana amortizacija za leto 2022.

Izkazan presežek prihodkov je kumulativen. Izhaja iz preteklih let in tekočega leta. Po sklepu sveta šole se presežek prihodkov nad odhodki lahko nameni za investicije, nabavo osnovnih sredstev in izobraževanje v letu 2022 in za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki.

4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Bilančno izkazan presežek prihodkov nad odhodki znaša 12.106,00 €. Ustvarjen presežek izvira delno iz neporabljenih sredstev pridobljenih in neporabljenih v letu 2022 in šolske kuhinje.

Tabela 17: Struktura prihodkov

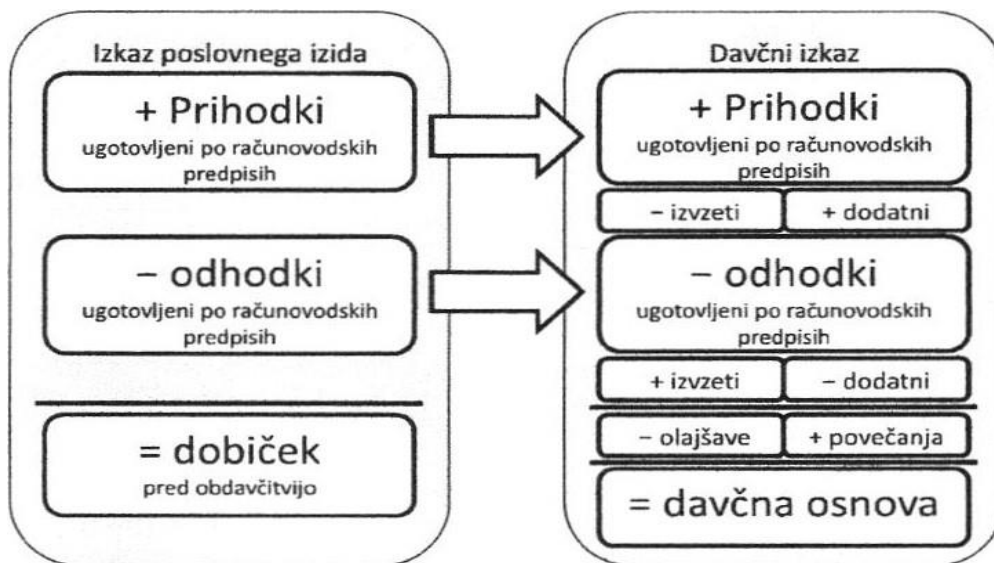
Struktura prihodkov :	2021	2022
- proračunski prihodki	87,54%	85,05%
- plačila staršev	11,66%	13,40%
- tržna dejavnost	0,3%	0,40%
- ostali prihodki	0,5%	1,15%
SKUPAJ	100%	100%

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani MIZŠ kot ustanovitelja Občine Hoče-Slivnica.

4.3 Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. 109/07 in 68/09) smo zavezanci za sestavo davčnega obračuna. Pravne osebe, ki so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko opravljajo tudi pridobitno dejavnost, vendar so ti prihodki obdavčeni.

RAZLIKE MED POSLOVNIM IZIDOM IN DAVČNO OSNOVO



Med nepridobitne prihodke po ZDDPO-2 štejejo:

- *donacije,*

predstavljajo brezpogojni prejem denarja ali sredstev v naravi, pri čemer prejemnik nima nobenih obveznosti do donatorja. O donaciji je sklenjena pogodba, iz katere je možno razbrati, kaj je predmet donacije. Prejemnik donacije ne izstavlja nobenega računa, saj ne gre za promet, ki je predmet obdavčitve z DDV.

- *obresti za sredstva na EZR,*

predstavljajo sredstva na podračunih, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa (EZR) države oz. občine.

- *sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov,*

predstavljajo javna sredstva za financiranje javne službe in obsegajo sredstva iz proračuna kot tudi sredstva iz drugih javnih blagajn. Javna sredstva se izvzamejo iz davčne osnove, saj se obravnavajo kot sredstva, ki so posledica dajatev in so namenjena pokrivanju stroškov/odhodkov.

- *namenska javna sredstva (iz državnih in občinskih proračunov).*

Med pridobitne prihodke po ZDDPO-2 se štejejo:

- *sredstva za izvajanje javne službe, ki ne izvirajo iz javnofinančnih virov,*

predstavljajo sredstva kot doplačila uporabnikov storitev v javnih zavodih. Pri ugotavljanju davčne osnove zavezanec prihodke dosežene na podlagi storitev, zaračunanih za dejavnost javne službe ali prodaje blaga in storitev na trgu, opredeli kot prihodke iz pridobitne dejavnosti in jih všteva v davčno osnovo.

- *obresti za vezane vloge,*

predstavljajo tiste obresti, ki niso vključene v nepridobitne prihodke.

- *dohodki od prodaje blaga in storitev*, predstavljajo prihodki od prodaje. Te prihodke predstavljajo prihodki od prodaje hrane za zaposlene in druge uporabnike

- *najemnine*. predstavljajo prihodki od najemnin in druga plačila iz oddajanja v najem drugim osebam.

Sodilo za odhodke, ki se nanašajo za pridobitno dejavnost, je sorazmerni del med prihodki nepridobitne in pridobitne dejavnosti.

Davčno osnovo smo zmanjševali za:

- olajšavo za zaposlovanje invalidov, olajšava znaša 50% obračunanih plač za invalide vseh stopenj invalidnosti. V letu 2022 imamo zaposlene 3 invalide. Olajšavo smo koristili v višini 63%.

- olajšavo za investiranje. olajšava znaša 40% zneska, investiranega v opremo in neopredmetena sredstva. Čas trajanja olajšave je 5 let in se lahko prenese v davčno osnovo v naslednjih letih. Olajšave nismo izkoristili v letu 2022.

Olajšave se lahko uveljavljajo največ do višine 63% osnove za davek, kar pomeni, da zavezanec, ki izkazuje davčno osnovo mora davek od dohodka za preteklo leto plačati.

4.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki razčlenjevati prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike EKN. Podatki o odhodkih in prihodkih izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki izkazanih na kontih skupin 46 – Odhodki določenih uporabnikov EVK in 76 – Prihodki določenih uporabnikov EVK.

Po opredelitvi iz 3. člena odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pomeni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je prejet oziroma izplačan.

Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov je izpolnjen tudi, če so bile terjatve oz. obveznosti poravnane na drug način, ne da bi nastal denarni tok, na primer s pobotom, asignacijo, cesijo ali stvarjo. Določeni uporabniki tudi za znesek prejetih ali danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oz. odhodke, pripoznajo prihodke oz. odhodke že ob prejemu oz. izplačilu denarja.

Določeni uporabniki v svojih poslovnih knjigah prihodke in odhodke, ugotovljene na podlagi denarnega toka, razčlenjujejo tako, kot so razčlenjeni v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, to pomeni na štirimestnih kontih. Določeni uporabniki lahko na evidenčnih kontih knjižijo po posameznih poslovnih dogodkih, lahko pa na podlagi zbirnika, ki ga sestavijo za posamezen koledarski mesec. Ob koncu leta se podskupina 499 zapre v dobro evidenčnih skupin odhodkov, podskupina 799 pa v breme evidenčnih skupin prihodkov.

Prihodki oziroma odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in enotnim kotnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Razvrščanje prihodkov in odhodkov:

- nedavčni prihodki - 71,
- prejete donacija - 73,
- transferni prihodki - 74,
- tekoči odhodki – plače in drugi izdatki zaposlenih, prispevki delodajalcev, izdatki za blago in storitve - konti skupine 40,
- odhodki tekočih transferjev - konti skupine 41,
- investicijski odhodki – za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev - konti skupine 42,
- odhodki za investicijsko vzdrževanje - podskupina 461 in konto 4205.

Evidenčno se ne knjiži:

- obračun amortizacije,
- prevrednotenje osnovnih sredstev,
- likvidacije popisnih razlik,
- brezplačno pridobljena oprema,
- odprava AČR in PČR,
- oblikovanje dolgoročnih rezervacij,
- poraba materiala in drobnega inventarja iz zalog,
- stroški prodanega blaga in materiala,
- strošek prodanih proizvodov.

Evidenčno knjiženje prihodkov in odhodkov v poslovnih knjigah je podlaga za sestavitev izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Ta izkaz vsebuje podatke posebej o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter posebej podatke o prihodkih in odhodkih od tržne dejavnosti.

Če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost, lahko določeni uporabniki, če ni ustrežnejših sodil, za ta namen uporabljajo razmerje med prihodki od poslovanja doseženimi pri dejavnosti javne službe in pri tržni dejavnosti.

Za Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo upoštevali zgoraj navedeno sodilo.

$$\text{Sodilo: } \frac{\text{prihodki iz tržne dejavnosti}}{\text{vsi prihodki}} = \frac{21.607,93}{5.507.389,46} = 0,003923$$

Za koledarsko leto 2022 v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki.

To je poslovni izid, ki je posledica spreminjanja denarnih sredstev na računu, ko gre za poslovne dogodke.

Fiskalno pravilo – ugotavljanje presežka po denarnem toku

Izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št.55/15-ZFisp).

Zakon o fiskalnem pravilu določa, da tako imenovani sektor država zajema vse institucionalne enote, ki so v skladu z uredbo, ki ureja Standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev (SKIS), uvrščene v sektor S.13. Zanje veljata 5. člen tega zakona in 9.i člen Zakona o javnih financah.

Izračun presežka se evidentira na posebnem pod kontu znotraj podskupine kotov 985-800 presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku, in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Izračun poslovnega izida po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom

Tabela 18: Fiskalno pravilo

Računovodska postavka	razred	Znesek v €
Presežek po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	R7-R4	15.527,57
Kratkoročne obveznosti in PČR	R2	-624.209,27
Namenska sredstva - donacije	922	-6.112,81
Presežek odhodkov nad prihodki po fiskalnem pravilu		-614.794,51

Če javni zavod izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne evidentiramo na skupini kontov 985 ničesar.

Pri delu in poslovanju smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami. Porabo finančnih sredstev smo skrbno načrtovali in skrajno racionalno trošili. Zelo pozorno smo spremljali porabo namenskih finančnih sredstev, ki so namenjena neposredno učencem v šoli in otrokom v vrtcu. Ostanke sredstev smo razmejili v naslednje poslovno leto in všteli namenska sredstva za določene namene. Prav tako smo pozorno ločevali prihodke in stroške po stroškovnih mestih.

Poročilo bo posredovano članom Sveta zavoda na seji v mesecu februarju 2023, v prostorih šole.

5 DODATNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2022

5.1 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Med prihodke prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo:

- prihodke zaposlenih za malice in kosila,
- prihodke za najemnine,

- prihodke občanov za kosila.

Med odhodke prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo:

- stroške blaga, materiala in storitev,
- stroške dela.

V strukturi prihodkov od poslovanja predstavljajo tržni prihodki 0,3923 %. To razmerje smo uporabili kot sodilo pri razmejitvi odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

5.2 Nameni oblikovanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter oblikovanje in poraba pasivnih časovnih razmejitev

V letu 2022 smo oblikovali dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 6.112,81 € iz prispevkov – donacij staršev za šolski sklad za nakup osnovnih sredstev in ostalih stroškov po sklepu šolskega sklada. Sredstva se bodo uporabljala za nadomestitev obračunane amortizacije.

5.3 Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežka odhodkov nad prihodki nismo izkazali, temveč presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.106,00 €. Na pasivnih časovnih razmejitvah izkazujemo del prihodkov (96.824,27 €) kot namenska sredstva za pokrivanje določenih odhodkov v letu 2023, ko bodo le-ti nastali.

Tabela 16: Prikaz pasivnih časovnih razmejitev

1. Sredstva za knjižnico	6.000,00 €
2. Sredstva za izvedbo tečajev	2.583,36 €
3. Sredstva MIZŠ za šolo v naravi	0,00 €
4. Sredstva za program kulture – PZ šola	50,00 €
5. Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir – šola in Reka	5.430,52 €
6. Sredstva od tonerjev in kartuš – šola	194,20 €
7. Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir – vrtec	0,00 €
8. Sredstva od tonerjev in kartuš – vrtec	0,00 €
9. Sredstva za učbeniški sklad	84,54 €
10. Sredstva za izobraževanje	10.000,00 €
11. Sredstva za materialne stroške – vrtec	4.500,00 €
12. Sredstva za izpl. regresa iz EC	0,00 €
13. Sredstva za nadstandardni program	19.558,81 €

14. Sredstva za učila in učne pripomočke	15.100,24 €
15. Sredstva za šolsko glasilo	1.553,47 €
16. Sredstva za investicijsko vzdrževanje – šola	16.335,41 €
17. Sredstva za investicijsko vzdrževanje – vrtec	0,00 €
18. Zaščitna sredstva Covid 19 – šola	7.547,78 €
19. Zaščitna sredstva Covid 19 – vrtec	2.170,21 €
20. Sredstva za valetu 9. a, 9. b, 9. c, 9. d	4.715,73 €
21. Sredstva za zaključno prireditve	1.000,00 €
SKUPAJ	96.824,27 €

Pojasnila:

1. Sredstva za knjižnico

Prenos: v letu 2022 smo nabavili knjige za šolsko knjižnico v višini 6.207,08 €, ki smo jih v višini 5.000,00 € pokrivali iz konta 291.

Razlog: iz neporabljenih sredstev MIZŠ na kontu 760 v letu 2022 smo prenesli sredstva na konto 291 za nabavo knjig v višini 6.000,00 €.

2. Sredstva za izvedbo tečajev

Prenos: v letu 2022 smo na konto 291 prejeli sredstva od občine ustanoviteljice iz Proračuna 2022 v višini 2.143,12. Sredstva iz preteklega leta smo delno porabili za delavnico: Kako biti v redu in Komunikacijske navade v višini 1.610,00 €. Razlog: v letu 2022 prenašamo neporabljena sredstva v višini 2.583,36 €.

3. Sredstva MIZŠ za šolo v naravi

Prenos: v letu 2022 smo iz konta 291 prenesli sredstva MIZŠ na konto 760 za sredstva prejeta za šolo v naravi iz preteklega leta.

Razlog: v koledarskem letu 2022 smo izvedli obe subvencionirane šoli v naravi. Obe šoli v naravi, ki sta subvencionirani s strani MIZŠ smo izvedli v letu 2022 za šestošolce 21. 2. - 25. 2. 2022 v ČŠOD Radenci in za petošolce 17. 1. - 21. 1. 2022 in 24. 1. - 28. 1. 2022 v ČŠOD Prvine. Šoli v naravi sta bili odpovedani zaradi Covid 19.

4. Sredstva za program kulture – PZ šola

Prenos: sredstva v višini 50,00 € v letu 2022 nismo porabili.

Razlog: v letu 2022 za potrebe pevskega zbora sredstev nismo porabili.

5. in 6. Sredstva za zbiralne akcije odpadnega papirja in kartuš za šolo

Prenos: Sredstva se v letu 2022 niso porabila, hkrati zbrana sredstva v letu 2022 prenašamo v leto 2023.

7. in 8. Sredstva za zbiralne akcije odpadnega papirja in kartuš za vrtec

Prenos: Sredstva so se v letu 2022 porabila za nabavo didaktičnih pripomočkov za delo z otroci.

9. Sredstva za učbeniški sklad

Prenos: sredstva se v letu 2022 niso v celoti porabila.

Razlog: v letu 2022 smo učencem zaračunali za 192,12 € za izgubljene oz. poškodovane učbenike in nabavili za 685,62 €. S tem prenašamo v leto 2023 sredstva v višini 84,54 €. Sredstva so namenjena nakupu novih učbenikov.

10. Sredstva za izobraževanje

Prenos: na konto 291.

Razlog: Sredstva MIZŠ se v letu 2022 niso porabila za namen izobraževanja strokovnih delavcev in administrativno – tehničnega kadra, zato jih prenašamo v leto 2023.

11. Sredstva za materialne stroške – vrtec

Prenos: na konto 291.

Razlog: del materialnih stroškov, ki so bili vračunani v ec vrtca in niso nastali v letu 2022 smo prenesli v leto 2023, ko bodo nastali. To so sredstva za zavarovalne premije, ki jih po računu poravnava ustanovitelj, vrtec pa za premije ustanovitelju izda dobropis. Rezervacija je v višini 6/12 sredstev realiziranih v letu 2022.

12. Sredstva za izplačilo regresa iz EC

Prenos: na konto 291.

Razlog: sredstva za izplačilo regresa za letni dopust, vračunanega v ec vrtca v l. 2021 za izplačilo v juniju 2022 smo prenesli v stroške.

13. Sredstva za nadstandardni program

Prenos: sredstva iz leta 2021 smo prenesli na prihodke konta 760, saj so stroški plač za katere smo sredstva prenesli (stroški plač za poletne mesece, ko ni prihodka iz naslova kosil) nastali.

Razlog: sredstva v višini 19.558,81 € smo prenesli na konto 291 v letu 2022. To so stroški plač in sorazmerni del materialnih stroškov, ki so vračunani v ceno kosila in za njih nimamo vira, saj v času poletnih mesecev ti stroški nastanejo (plače, plin, vodarina, odvoz smeti, elektrika...), prihodka s strani staršev pa ni.

14. Sredstva za učila in učne pripomočke

Prenos: Iz leta 2021 prenašamo na konto 760 sredstva, ki smo jih porabili za nabavo učil in učnih pripomočkov v letu 2022. Za osnovna sredstva smo porabili 4.262,00 €, za drobni inventar smo porabili 910,90 €. Neporabljena sredstva prenašamo v leto 2023.

Razlog: Sredstva nakazana s strani MIZŠ za materialne stroške, v katerih so tudi sredstva za učila in učne pripomočke, nismo porabili, zato jih prenašamo v leto 2023.

15. Sredstva za šolsko glasilo

Prenos: v letu 2022 se sredstva niso porabila, zato jih prenašamo v leto 2023.

Razlog: v letu 2022 smo po izdaji šolskega glasila prejeli še donacije, ki jih nismo porabili, zato sredstva prenašamo v leto 2023.

16. Sredstva za investicijsko vzdrževanje šola

Prenos: sredstva, ki smo jih imeli na kontu 291 v letu 2022 v višini 22.397,64 €, smo prenesli na konto 760, saj smo jih v letu 2022 porabili za obnovo učilnic in hodnikov (beljenje in obnova parketa).

Razlog: del sredstev MIZŠ iz naslova materialnih stroškov, ki jih v letu 2022 nismo porabili, smo prenesli na konto 291. V skladu s planom investicijskega vzdrževanja prenašamo sredstva v višini 16.335,41 € za pleskanje hodnikov in učilnic v leto 2023.

17. Sredstva za investicijsko vzdrževanje vrtec

Prenos: na konto 291.

Razlog: del sredstev, ki so vračunana v ec iz naslova tekočega vzdrževanja po letni pogodbi IMP energetika v letu 2021 niso bila v celoti zaračunana, zato so bila sredstva za vzdrževalna dela prenešana v leto 2022. V letu 2022 je podjetje IMP energetika zaračunalo vsa vzdrževalna dela po pogodbi.

18. in 19. Zaščitna sredstva Covid 19

Prenos: na konto 291.

Razlog: vseh prihodkov s strani MIZŠ namenjenih zaščitnim sredstvom za namen Covid 19 v letu 2022 nismo porabili, zato jih za šolo in vrtec delno prenašamo v leto 2023.

20. Sredstva za valetu 9. a, 9. b, 9. c, 9. d

Prenos: na konto 291.

Razlog: na pobudo staršev se zbirajo sredstva za izvedbo valetu. Stroški bodo nastali v juniju 2023.

21. Sredstva za zaključno prireditve

Prenos: na konto 291.

Razlog: donacijo podjetja Jager smo rezervirali za stroške zaključne prireditve, ki jo bomo izvajali ob koncu šolskega leta 2022/2023 predvidoma v juniju 2023.

Na konto 291 smo v letu 2022 izkazali stanje:

- za vrtec v višini 6.670,21 €,
- za šolo v višini 90.154,06 €. Ugotovljeni rezultat za leto je potrebno ločiti na vrtec in šolo:
- vrtec izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 840,85 €,
- šola izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 11.265,15 €.

Zavod izkazuje skupni rezultat za leto 2022, to je presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.106,00 €.

Celotni prihodek v primerjavi z letom 2021 je večji za 2,32 %.

V strukturi celotnega prihodka predstavljajo proračunski prihodka 85,05 %, 14,95 % pa prihodka staršev, občanov in drugi prihodka.

5.4 Metode vrednotenja zalog materiala

Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje šola nima, vodimo pa zaloge:

- živil ločeno za 4 kuhinje,
- zaloge kurilnega olja.

Tabela 17: Prikaz zalog

kurilnega olja v vrednosti	4.284,00 €
živil v vrednosti	5.229,02 €

Zaloge vrednotimo po metodi zadnjih nabavnih cen.

Po inventurnem stanju ugotavljamo zaloge v višini 9.513,02 €.

5.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo

Tabela 18: Stanje neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2022, izkazano v EUR

Kratkoročne terjatve do kupcev	100.252
Kratkoročne terjatve do države	251.932
Kratkoročne terjatve do občine	59.754
Kratkoročne terjatve do drugih	17.813
SKUPAJ:	429.751

Odprte terjatve do državnega proračuna in občine niso problematične. Predstavljajo sredstva za pokritje decembrskih plač, ki so bile izplačane v januarju 2023, sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2022, materialnih stroškov, subvencionirane prehrane za otroke v šoli in subvencije za 2. otroka v vrtcu ter tudi sredstva občine za razliko ekonomske cene za mesec december 2022.

Odprte terjatve do kupcev predstavljajo izdane položnice za šolo in vrtec za december 2022 z valuto januar 2023.

Terjatve do drugih so terjatve do:

- Zavoda za zdravstveno zavarovanje za refundacijo bolnih,
- proračunskih uporabnikov,
- Zavoda za zaposlovanje za javna dela.

Odprte terjatve do drugih predstavljajo decembrske plače za javna dela, izplačane v januarju 2023, refundacije za leto 2022, nakazane v letu 2023, terjatve do EKN in terjatve Tradicionalen slovenski zajtrk.

Kupci šole so:

- učenci šole in podružnice oz. starši za plačilo obveznosti po položnicah,
- starši za plačilo oskrbnin za vrtec Hoče in Rogoza,
- najemniki in
- občani in delavci zavoda za plačilo kosil in malic.

Odrpte terjatve do kupcev predstavljajo izdane položnice za december 2022 z valuto januar 2023.

Od skupnega zneska odrptih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2021 v višini 100.251,99 € je bilo 59.299,14 € zapadlih, vse ostale terjatve v višini 40.952,85 €, to so izdane položnice za šolo in vrtec za mesec december 2022, pa so imele valuto v januarju 2023. Glavnino zapadlih terjatev predstavljajo neplačane položnice za šolo in vrtec. Vzrok neplačila je finančna nedisciplina staršev, pa tudi slabo socialno in finančno stanje družin. Ukrepi, ki jih permanentno izvajamo, so pisni opomini, izterjava preko odvetnika in e-izvršbe preko sistema COVL.

Odrpte terjatve za občane in delavce zavoda predstavljajo terjatve za prehrano za mesec december 2022, plačane v januarju 2023.

Pojasnilo:

Ker je imel vrtec v letu 2019 težave s financiranjem s strani ustanoviteljice, ki je bilo sicer redno, vendar z zamikom enega meseca, saj se je vrtec financiral za predpretekli mesec, smo ustanovitelja 10. 1. 2020 pozvali k spremembi načina financiranja vrtca in mu podali predlog spremembe. Na naš dopis se je ustanovitelj odzval in nas pozval k predlogu novega financiranja za leto 2020. Naš predlog, pojasnila in časovnica akontativnega nakazila iz naslova ekonomske cene je bil sprejet. S koledarskim letom 2020 je vrtec uspel z ustanoviteljem vzpostaviti enako financiranje, kot ga ima šola z MIZŠ za potrebe izplačila plač. Za potrebe izplačila plač zavod od leta 2020 prehaja v celoti na akontacije za plače. Enak način akontativnega financiranja iz naslova ekonomske cene je imel vrtec celotno koledarsko leto 2022.

Oskrbnine v letu 2022

Staršem se določi plačilo vrtca za program, v katerega je otrok vključen na podlagi odločbe, ki jo izda pristojni Center za socialno delo (CSD).

Starši, ki imajo v vrtec **hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni**. Starši so **oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojcem** (velja od 1. 9. 2021 dalje).

Plačilo staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni proračun.

Ceno programa vrtca določi občina. Izračunana je na podlagi višine stroškov dela zaposlenih v vrtcu, stroškov materiala in storitev, potrebnih za izvajanje programa in stroškov živil za otroke.

Novo cene programov predšolske vzgoje, ki veljajo od 1. julija 2022, so prikazane v spodnji tabeli.

Tabela 19: Cene programov predšolske vzgoje na območju občine Hoče-Slivnica

Vrsta programa	Ekonomska cena programa v €
Dnevni program	
prvo starostno obdobje	581,08
drugo starostno obdobje	426,68

Nova ekonomska cena, ki je pričela veljati s 1. julijem 2022, v oddelkih prvega starostnega obdobja znaša 581,08 EUR, v oddelkih drugega starostnega obdobja pa znaša 426,68 EUR.

Sredstva vrtca se delijo na starše, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ), občino in druge občine.

5.7 Podatki o zapadlih obveznostih in vzrokih neplačila

Izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih in drugih za dajatve po stanju 31. 12. 2022 v skupnem znesku 279.884,26 € so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2023 z izplačilom decembrskih plač in izplačilom redne delovne uspešnosti za obdobje 7–12/2022.

Pojasnilo:

V skladu z elektronskim sporočilom MIZŠ z dne 18. 1. 2022 bomo odločitev ravnatelja za ugotavljanje šestmesečne redne delovne uspešnosti in sredstva, ki smo jih za ta namen prejeli od ministrstva v letu 2022 in 2023 za obdobje julij–september in sredstva nakazana 10. 2. 2023 za obdobje oktober–december evidentirali kot obveznost do delavcev v leto 2022. Prejeta sredstva povečujejo prihodke leta 2022, prav tako obračunani zneski redne delovne uspešnosti povečujejo stroške plač leta 2022. Hkrati smo prejeta sredstva evidentirali v bilančno obdobje 2022 kot terjatev do ministrstva.

Obveznosti do dobaviteljev so dne 31. 12. 2022 znašale 120.981,60 €, večina jih zapadle v plačilo v mesecu januarju in februarju 2023.

5.8 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva

Tabela 20: Viri sredstev za investicije, izkazani v €

• Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	23.798,61 €
• Proračunska sredstva države	19.421,02 €
• Proračunska sredstva občine	2.415.934,17 €
• Prenos sredstev iz leta 2021	19.358,65 €
SKUPAJ	2.478.512,45 €

Graf 2: Viri sredstev za investicije, izkazani v €

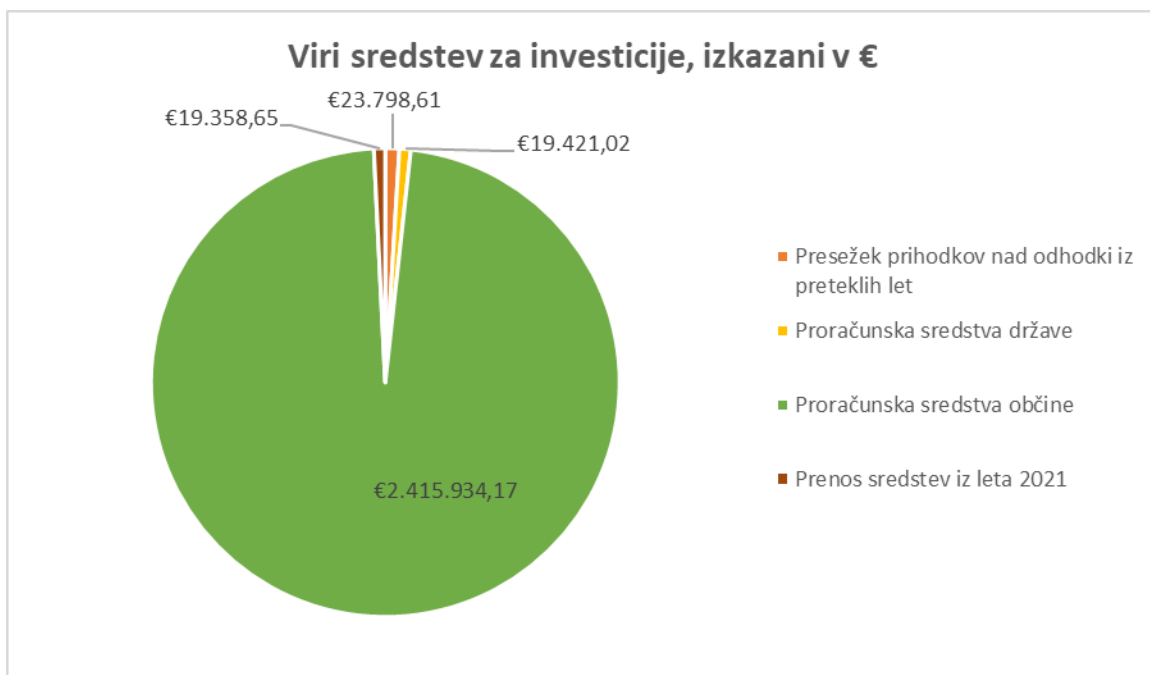
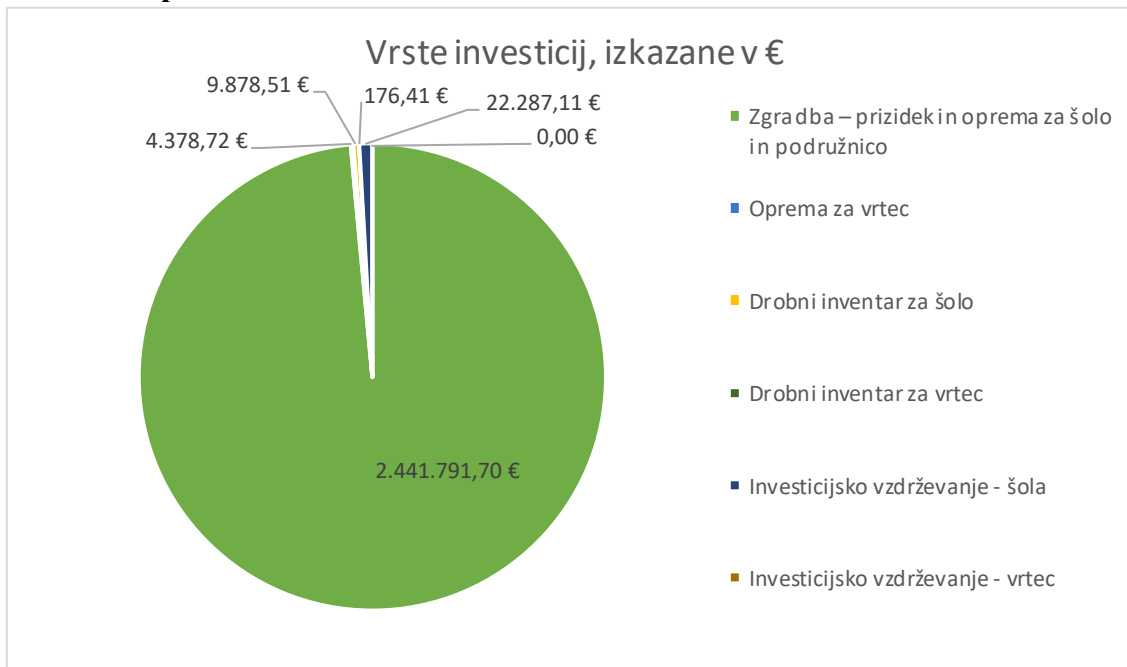


Tabela 21: Vrste investicij, izkazane v €

<ul style="list-style-type: none"> Zgradba – prizidek in oprema za šolo in podružnico (pohištvena oprema, računalniki, tiskalniki, projektorji, oprema za kuhinjo, letna učilnica, senčila...) 	2,441.791,70 €
<ul style="list-style-type: none"> Oprema za vrtec (projektor, voziček za več otrok) 	4.378,72 €
<ul style="list-style-type: none"> Drobni inventar za šolo (knjige, kuhinjska posoda, pripomočki za pouk in šport, gsm) 	9.878,51 €
<ul style="list-style-type: none"> Drobni inventar za vrtec (giljotina) 	176,41 €
<ul style="list-style-type: none"> Investicijsko vzdrževanje – šola 	22.287,11 €
<ul style="list-style-type: none"> Investicijsko vzdrževanje – vrtec 	0,00 €
SKUPAJ	2,478.512,45 €

Graf 3: Vrste investicij, izkazane v €

5.9 Naložbe prostih denarnih sredstev



Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, ker ne dosegamo praga 100.000 €.

5.10 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Stalna sredstva šole so opredmetena osnovna sredstva v upravljanju v obliki zemljišč, zgradb, opreme in drobnega inventarja.

Investicije v opremo so navedene v točki 5.8.

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju in obveznosti za sredstva v upravljanju je odraz dejanskega stanja v zavodu. Zaradi obstoječega računalniškega programa, ki ne zagotavlja obračuna amortizacije po nahajališču in viru financiranja, pa tega ne moremo trditi za stanje na posameznem stroškovnem mestu. Amortizacija se namreč obračunava le na enem stroškovnem mestu (šola) in se tudi knjiži na stroškovno mesto šola. Navedeno pomeni, da je vrednost osnovnih sredstev na SM vrtec izkazana v previsoki vrednosti, na SM šola pa v prenizkih vrednostih. Navedeno izhaja iz letne uskladitve stanja z ustanoviteljem občino Hoče-Slivnica, saj je iz uskladitvenih obrazcev jasno razvidno, da se na SM vrtec amortizacija ne obračunava.

Z ustanoviteljem smo v skladu 37. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13) uskladili stanje terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju.

5.11 Vrste postavk izven bilančne evidence

Na kontih izven bilančne evidence v letu 2022 imamo evidentirane vse bančne garancije in menice, ki izvirajo iz postopkov javnih naročil. Za javni razpis, ki nam ga je izvedbo podjetje SIB d. o. o. za živila nimamo bančnih garancij in menic, saj jih podjetje v postopku ni zahtevalo. Javno naročilo za čistila in higienski material je izvedla občina ustanoviteljica. Na aktivne in pasivne konte izven bilančne evidence smo knjižili v višini 1.619,74 €.

5.12 Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo

Gre za opremo z vrednostjo nad 500 €, ki se amortizira.

Na seznamu takšne opreme je oprema – pohištvo v učilnicah, igralnicah in kuhinjah, športne naprave, računalniki, tiskalniki, AV sredstva, naprave v kuhinjah ...

Vzrok za uporabo odpisane opreme je ta, da je še vedno uporabna in služi namenu, na drugi strani pa državni proračun in proračun občine ustanoviteljice ne zagotavljata sredstev za sprotno zamenjavo oz. nadomestitev amortizirane opreme.

6 DRUGE INFORMACIJE

6.1 Prihodki za izvajanje javne službe:

- dotacije državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- dotacije občinskega proračuna (Občina Hoče-Slivnica),
- prihodki od prodaje blaga in storitev (plačila staršev za šolo in vrtec),
- donacije,
- finančni prihodki,
- izredni prihodki.

6.2 Poročilo o popisu za leto 2022 in sklep o likvidaciji popisnih razlik

Z letno inventuro smo popisali vsa osnovna sredstva in drobni inventar, zaloge živil v kuhinji, čistila, kurilno olje, stanje na TRR za šolo in vrtec ter terjatve in obveznosti.

Inventurne komisije so popisale tudi vse bančne garancije in menice.

V poročilih o popisu so popisne komisije predlagale za odpis oz. izločitev iz uporabe naslednja sredstva, izkazana v EUR:

Tabela 22: Odpis

• drobni inventar v skupni vrednosti	3.847,84 €
• knjige in učbeniki	6.207,08 €
• oprema šole in vrta (oprema v učilnicah in igralnicah, šolska učila, športne naprave in rekviziti, oprema v kuhinjah, računalniki)	40.952,63 €
SKUPAJ	51.007,55 €

Sredstva, predlagana za odpis, so zastarela, poškodovana ali uničena. Večina odpisanih je še v uporabi in bo zamenjana z nabavo novih, razen oprema kuhinje in jedilnice, ki je odpisana, saj jo je ustanovitelj nabil v celoti na novo.

Komisija je za leto 2022 predlagala odpis terjatev:

- kupci šola iz naslova izdanih položnic v višini 218,35 €,
- kupci vrtec iz naslova izdanih položnic v višini 903,54 €.

Komisija je za leto 2022 predlagala oblikovanje spornih in dvomljivih terjatev:

Šola:

- sporne terjatve v višini: 1.368,36 €,
- dvomljive terjatve v višini: 971,39 €.

Vrtec

- sporne terjatve v višini: 3.322,33 €
- in dvomljive terjatve v višini 1.229,07 €.

Predlogi za odpis in oblikovanje za sporne in dvomljive terjatve iz naslova izdanih položnic so bili pisno obrazloženi s strani strokovnih služb.

Vsi odpisi so bili kot predlogi s prilogami in obrazložitvami poslani članom Sveta zavoda na korespondenčno sejo.

Na korespondenčni seji Sveta zavoda med 24. 1. 2023 in 27. 1. 2023 in zapisnika z dne 28. 1. 2023 je bil odpis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig in terjatev ter oblikovanje spornih in dvomljivih terjatev za leto 2022 potrjen.

6.3 Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Po opravljenem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) za 1. 2022 izkazujemo davčno obveznost. Davčni obračun je izdelan po navodilih in metodologiji FURS-a. V davčnem obračunu smo upoštevali v izkazu prihodkov in odhodkov ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 v višini 13.045,01 €. Od vseh ugotovljenih prihodkov po

računovodskih predpisih smo odšteli davčno priznane prihodke. Od vseh ugotovljenih odhodkov po računovodskih predpisih smo odšteli davčno priznane odhodke. Delež prihodkov od pridobitne dejavnosti v celotnem prihodku, ki znaša 0,8506%. Enak delež smo upoštevali tudi pri razmejitvi odhodkov za ugotovitev zneska pridobitnih odhodkov. Za leto 2022 izkazujemo 50% nepriznanih odhodkov za stroške reprezentance. Po metodologiji obrazca DDPO za leto 2022 izkazujemo davčno osnovo. Novost, ki izhaja iz leta 2020 je, da lahko zavezanci davčno osnovo zmanjšujejo z davčnimi olajšavami le do 63% davčne osnove. Zavezanci se lahko sami odločijo, katero olajšavo bodo izkoristilo najprej. Običajno je smiselno, da se najprej izkoristi tista, ki je ne morejo prenesti naprej v naslednja poslovna leta.

Kljub temu da smo v prilogi obrazca DDPO vnesli olajšavo za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2 (nabava opreme v šoli in vrtcu), je v letu 2022 ne bomo koristili, ampak jo bomo prenesli v naslednje poslovno leto.

Davčno olajšavo smo v prilogi obrazca DDPO 15.10 koristili za zmanjševanje osnove samo za olajšave za zaposlovanje invalidov. V zavodu smo v letu 2022 imeli tri delavke, ki so imele status invalida s priznano odločbo (2 delavki v vrtcu in 1 delavko v šoli). V olajšavo se všttevajo bruto plače invalidov za leto 2022 in nadomestila plač, ne všttevajo pa se drugi dohodki iz delovnega razmerja (regres za letni dopust).

S tem, ker je za leto 2022 dovoljeno uveljavljati davčne olajšave le v višini 63 % in ne do višine davčne osnove, se davčna osnova po DDPO izkaže v višini 13.356,97 €. To osnovo smo lahko znižali za olajšave, s tem smo znižali osnovo, ki za leto 2022 znaša 4.942,17 €. Ker smo v letu 2022 že kvartalno plačali akontacije za DDPO v višini 223,04 €, moramo za leto 2022 doplačati še 715,97 €. Zavezanci moramo od davčne osnove obračunati davek od dohodkov pravnih oseb po stopnji 19%. Izkazujemo obveznost za plačilo davka v višini 715,97 € oziroma mesečno akontacijo 78,25 €.

Akontacija davka se v letu 2023 plačuje mesečno ali trimesečno, odvisno od velikosti letne obveznosti. Če je letna obveznost večja od 400,00 €, se mora obveznost plačevati mesečno do 10. v mesecu za pretekli mesec, če pa je manjša, se plačuje trimesečno do 10. v mesecu po izteku trimesečja.

ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za leto 2022 bo obravnaval Svet zavoda na naslednji redni seji.

Hoče, 22. 2. 2023

Za računovodsko poročilo:
Računovodkinja:
Sabina Rebernik

Za poslovno poročilo:
Ravnatelj:
Alojz Velički

M. P.