



OBČINA ZREČE

Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

Številka: 007-0002/2018
Datum: 8.5.2018

AD/11

**18. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA OBČINE ZREČE,
dne 16.05.2018**

ZADEVA:	GRADIVO ZA 11. TOČKO SEJE OBČINSKEGA SVETA
NASLOV:	PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE ZREČE
PREDLAGATELJ:	Župan
PRAVNA PODLAGA:	36. člen Zakona o lokalni samoupravi 19. člen Statuta Občine Zreče
NAMEN:	Predlog za sprejem – druga obravnava
GRADIVO PRIPRAVILA:	Polona Matevžič Mateja Čremošnik
POROČEVALKA:	Polona Matevžič
STALIŠČE PRISTOJNE KOMISIJE:	Statutarno pravna komisija je na 16. redni seji dne 7.5.2018 obravnavala predlog Sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče. Ker je med prvo in drugo obravnavo prišlo do spremembe ZLS, podaja statutarna komisija predlog, da Občinski svet Občine Zreče v drugi obravnavi sprejme Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče, ki so dopolnjene in usklajene s spremembo ZLS-S.
PREDLOG SKLEPA:	Predlagam, da Občinski svet Občine Zreče sprejme predlog Sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče v drugi obravnavi, ki so dopolnjene in usklajene s spremembo ZLS-S.

I. UVOD

Občinski svet Občine Zreče je obravnaval predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika Občine Zreče, na svoji 15. redni seji, 28.3.2018. V prvi obravnavi je bilo predstavljeno gradivo o razlogih, ciljih ter temeljnih rešitvah predloga za spremembe in dopolnitve poslovnika.

Veljavni Poslovník Občinskega sveta Občine Zreče je bil sprejet 17.10.2012. Zaradi sprememb zakonodaje je zato potrebno poslovniška določila uskladiti z veljavnimi predpisi.

Ker na Odlok o spremembah in dopolnitvah poslovnika v prvi obravnavi ni bilo pripomb, predlagamo Občinskemu svetu, da sprejme spremembe in dopolnitve v drugi obravnavi.

Predlog se v gradivu iz prve do druge obravnave razlikuje pri navajanju pravne podlage za Spremembo in dopolnitev Statuta Občine Zreče, to je Zakona o lokalni samoupravi. Zakon o lokalni samoupravi (v nadaljevanju ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) je bil v obdobju med prvo in drugo obravnavo spremenjen in dopolnjen. Spremembe in dopolnitve Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-S) so bile objavljene v Uradnem listu RS, št. 30/18, veljati so pričele 11.5.2018. Ker so spremembe pričele veljati pred sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog sprememb poslovnika sprejet v drugi obravnavi, je potrebno pri navajanju Zakona o lokalni samoupravi dodati zadnjo spremembo, ki je bila objavljena 2.4.2018 v Uradnem listu RS.

Zakon o lokalni samoupravi v 36. členu določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejema z dvotretjinsko večino navzočih članov.

II. OBRAZLOŽITEV

Ob pregledu usklajenosti Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16), Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/12) in Poslovnika Nadzornega odbora Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/16) je bil s strani Ministrstva za javno upravo, Službe za lokalno samoupravo podan predlog, da se Statut uskladi z veljavno državno zakonodajo.

Pri pregledu določil Poslovnika Občine Zreče so bile s strani službe za lokalno samoupravo podane spodaj navedene ugotovitve:

Pri pregledu določenih Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče so bile s strani službe za lokalno samoupravo podane spodaj navedene ugotovitve:

–poslovník je treba dopolniti tako (postopek za sprejem odloka), da bo ne le omogočal dejansko sodelovanje javnosti pri sprejemanju odloka, pač pa tudi zavezoval predlagatelje k določenemu ravnanju. Pri urejanju tega področja je treba urediti obvezne sestavne dele predloga odloka tako, da vsebujejo elemente, ki jih zahteva Resolucija o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/09) to je uvod, v katerem so zapisani razlogi za sprejem, cilji in načela ter poglobljene rešitve in povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo (na občinski ravni so to občani, društva ter druge interesne skupine kot so npr. mladina). Sodelovanje javnosti pri oblikovanju odloka pa je treba urediti v skladu s smernicami za to sodelovanje tako, da bodo uresničena najmanj minimalna priporočila iz resolucije. V določbah o postopkih za sprejem občinskih odlokov in drugih predpisov je treba spoštovati še določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14 in 50/14), ki v 10. členu predpisuje informacije, ki jih je treba objavljati na svetovnem spletu (splet in oglasne deske oz. drug krajevno običajen način), med njimi so tudi predlogi predpisov.

- 85. člen poslovnika, ki ureja postopek sprejemanja prostorskih aktov, je potrebno uskladiti z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17).
- 93. člen poslovnika določa najmanj četrtno članov OS, ki lahko predlagajo razrešitev predsednika ali člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti. Ker je pravica predlagati kandidate za delovna telesa OS kot tudi pravica predlagati njihovo razrešitev, ena ključnih pravic vsakega člana občinskega sveta je ta določba v nasprotju z mandatom člana občinskega sveta. Člen je treba ustrezno uskladiti.

Zaradi navedenih neskladnosti Poslovnika Občine Zreče z Ustavo Republike Slovenije, Zakonom o lokalni samoupravi in drugimi zakoni smo bili neskladnosti dolžni odpraviti v najkrajšem možnem roku oziroma najkasneje do 31.3.2018. Ker je bila prva redna seja občinskega sveta sklicana šele v mesecu marcu 2018 smo na Ministrstvo za javno upravo naslovili prošnjo za podaljšanje roka, v katerem bomo občinske akte uskladili z drugo državno zakonodajo.

III. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče narekujejo spremembe zakonodaje. Navedene spremembe in dopolnitve ne bodo imele finančnih posledic za občinski proračun.

IV. PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE ZREČE – DRUGA OBRAVNAVA



Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 30/18) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in) je Občinski svet Občine Zreče na ... redni seji dne..... sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE ZREČE

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/12) se na koncu prvega odstavka 3. člena doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za delo svetov krajevnih skupnosti se primerno njihovim nalogam uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo seje sveta.«

2. člen

Drugi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu, direktorju občinske uprave predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu in /medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo.«

3. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»31. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Preden svet določi dnevni red redne seje, potrdi zapisnik prejšnje seje in zapisnike prej izvedenih sej, ki še niso bili potrjeni.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa ustrezno spremenjen in dopolnjen.

(4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.«

4. člen

49. člen se spremeni tako, da se glasi:

»49. člen

(vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

(3) Potrjeni zapisnik seje sveta se kot arhivsko gradivo hrani v dosjeju seje, na kateri je bil sestavljen. V dosje je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.«

5. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»50. člen

(posnetek seje sveta)

(1) Potek seje se zvočno (avdio) in slikovno (video) snema. Slikovni (video) posnetek seje je javno objavljen na spletni strani občine in se predvaja preko Info kanala Zreče.

(2) Slikovni (video) posnetki sej občinskega sveta se objavljajo na spletni strani občine z namenom zagotavljanja večje proaktivnosti pri obveščanju javnosti, predvsem zaradi transparentnosti delovanja ter zagotavljanju nadzora javnosti nad delovanjem občinskega sveta.

(3) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni posnetek seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesečno prepíše in se mu posreduje (v nadaljevanju: magnetogram). Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(5) Zvočni (avdio) posnetek seje se hrani dokler ni potrjen zapisnik seje.

(6) Magnetogram seje se trajno hrani v dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(7) Slikovni (video) posnetki sej so objavljeni in dostopni še eno leto po preteku mandata sklica posameznega občinskega sveta na spletni strani občine.

(8) Nedovoljeno je vsako drugačno nepooblaščenno avdio in video snemanje s telefoni, tablicami ali drugimi napravami.«

6. člen

Na koncu 62. člena se doda nov 62. a člen, ki se glasi:

»62. a člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

- (1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je treba predloge statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objaviti na spletni strani občine, v katalogu informacij javnega značaja, najpozneje sedem (7) dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozvati, da na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.
- (2) Predlog splošnega akta se v roku iz prejšnjega odstavka pošlje subjektom, katerih sodelovanje določa zakon in statut občine ter subjektom, ki se ukvarjajo z zadevami, ki se jih vsebina splošnega akta tiče, s pozivom k predložitvi pripomb in predlogov najpozneje v roku, določenem v prejšnjem odstavku.
- (3) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in dopisu iz prejšnjega odstavka se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.
- (4) Po končani obravnavi iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.
- (5) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih, se objavi na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirnikom sprejetega splošnega akta.
- (6) Določila tega člena se ne uporabljajo pri pripravi splošnih aktov za obravnavo na izredni seji.«

7. člen

Za prvim odstavkom 68. člena se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

- »(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti, ali jih utemeljeno zavrniti.
- (3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.«

8. člen

Za drugim odstavkom 75. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

- »(3) Če je predlog za razpis referendumu o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendumu možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referendumu preklicati objavo splošnega akta.«

9. člen

Tretji odstavek 84. člena se spremeni tako, da se glasi:

- »(3) Predlog rebalansa občinskega proračuna obravnava in sprejema občinski svet na isti seji po hitrem postopku. Na tej seji se po vrsti opravijo predstavitev, razprava in glasovanje o delih in amandmajih ter razprava in glasovanje o predlogu rebalansa občinskega proračuna v celoti. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.«

10. člen

85. člen se spremeni tako, da se glasi:

»85. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorski akti se sprejemajo po postopkih, ki jih predpisuje zakonodaja na področju prostorskega načrtovanja oziroma urejanja prostora.

(2) Sodelovanje javnosti v postopkih sprejemanja prostorskih aktov se izvede skladno z zakonodajo na področju prostorskega načrtovanja oziroma urejanja prostora, pri čemer se za objavo javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi objavi na krajevno običajen način smatra objava javnega naznanila na spletni strani Občine Zreče in v lokalnem časopisu.

(3) V skladu z zakonodajo se sprejem prostorskega akta v prvi obravnavi na seji občinskega sveta opravi po pridobitvi smernic oziroma prvih mnenj nosilcev urejanja prostora oziroma v času pred zaključkom javne razgrnitve dopolnjenega osnutka prostorskega akta.

(4) Druga obarvava prostorskega akta se na seji občinskega sveta opravi po pridobitvi vseh potrebnih pozitivnih mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega akta.

(5) V primeru skrajšanega postopka se sprejem prostorskega akta lahko na občinskem svetu sprejme v eni obravnavi in sicer po pridobitvi vseh potrebnih pozitivnih mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega akta.«

11. člen

Drugi odstavek 93. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.«

12. člen

94. člen se spremeni tako, da se glasi:

»94. člen

(postopek za odstop)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja zakon.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu iz tretjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.«

13. člen

Drugi odstavek 97. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Javnost dela se zagotavlja:

- z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom informacije javnega značaja, na spletni strani občine,
- zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo,
- objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi,
- z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,
- z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine,
- z obvestili za javnost,
- s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,
- z navzočnostjo občanov, in
- z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah ter
- na druge načine.«

14. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2018-
Zreče, dne

mag. Boris Podvršnik,
Župan

V. ČLENI POSLOVNIKA, KI SE SPREMINJAJO

3. člen

(smiselna uporaba določil poslovnika)

(1) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov ustanovljenih na podlagi Odloka o delovnih telesih v Občini Zreče. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

22. člen

(sklic seje)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem (7) dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu, medijem in se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v elektronski obliki na zgoščenci, drugem podobnem nosilcu ali po elektronski pošti. Izjemoma se lahko gradivo za sejo na prošnjo prejemnika pošlje v fizični obliki na papirju.

31. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

49. člen

(vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

50. člen

(zvočni zapis seje sveta)

(1) Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

(2) Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

68. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

75. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

84. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

85. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prvo obravnavo prostorskega akta svet opravi v času pred zaključkom javne razgrnitve predloga osnutka prostorskega akta.

(2) Župan izda sklep o javni razgrnitvi prostorskega akta v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje. Sklep o javni razgrnitvi prostorskega akta se objavi na spletni strani Občine Zreče, na lokalni televiziji TV Zreče in v lokalnem časopisu Novice. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v lokalnem časopisu Novice.

(3) Kadar se po opravljeni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjeni osnutek dopolni s povsem novimi načrtovanimi posegi, s katerimi javnost poprej sploh ni bila seznanjena in se zato nanje ni mogla odzvati, se mora opraviti ponovna javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega osnutka v skladu z določbami zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(4) Župan sprejme sklep o sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve v roku petnajst (15) dni od zaključka javne razgrnitve in o tem obvesti svet na naslednji redni seji.

(5) Drugo obravnavo prostorskega akta svet opravi po pridobitvi vseh potrebnih pozitivnih mnenj in sklepa na usklajen predlog prostorskega akta.

93. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

(4) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(8) O razrešitvi se izda sklep.

94. člen (postopek za razrešitev)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

97. člen (javnost dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.