

Svet javnega zavoda Posoški razvojni center je na podlagi 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posoški razvojni center (Občina Bovec: Uradno glasilo 1/1999, Uradno glasilo 6/2002, Uradni list RS, št. 24/2007, Uradni list RS, št. 47/2012 in Uradni list RS, št. 88/15, Občina Kobarid: Uradno glasilo 1/1999, Uradni list RS, št. 74/2002, Uradni list RS, št. 24/2007, Uradni list RS, št. 53/2012 in Uradni list RS, št. 88/15, Občina Tolmin: Uradno glasilo 1/1999, Primorske novice 30/2002, Primorske novice 9/2007, Uradni list RS, št. 46/2012, Uradni list RS, št. 88/15 in na podlagi 8. člena Statuta javnega zavoda Posoški razvojni center sprejel na 1. dopisni seji dne 10. 12. 2015–Spremembe Statuta javnega zavoda Posoški razvojni center.

STATUT JAVNEGA ZAVODA POSOŠKI RAZVOJNI CENTER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v javnem zavodu Posoški razvojni center podrobneje urejajo statusne zadeve zavoda, predvsem pa se določa:

- dejavnost zavoda;
- organe zavoda, način njihovega oblikovanja in njihove pristojnosti;
- notranjo organizacijo s poudarkom na opredelitvi organizacijskih enot;
- financiranje in gospodarjenje;
- finančno poslovanje javnega zavoda;
- splošne akte javnega zavoda in
- glasilo Posoškega razvojnega centra.

2. člen

Javni zavod Posoški razvojni center so ustanovile občine Bovec, Kobarid in Tolmin z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Posoški razvojni center (Uradno glasilo, št. 1/1999). Javni zavod je ustanovljen z namenom izvajanja strokovnih in drugih nalog ter aktivnosti za skladen in pospešen družbeno ekonomski razvoj občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

Javni zavod je pravna oseba in samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo javnega zavoda. Javni zavod ne more s pravnimi sredstvi odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenmi brez soglasja ustanoviteljic.

Javni zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti javnega zavoda subsidiarno omejeno do vrednosti sredstev, ki jih zagotavljajo javnemu zavodu iz proračuna.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime javnega zavoda se glasi: POSOŠKI RAZVOJNI CENTER. Skrajšano ime javnega zavoda se glasi: PRC.

Sedež javnega zavoda je v Tolminu.

4. člen

Javni zavod je vpisan v sodni register s sklepom Srg 99/00393 z dne 17.06.1999 pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici pod številko reg. vl. 1/03920/00.

5. člen

Javni zavod ima pečat okrogle oblike z vsebino Posoški razvojni center.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Javni zavod opravlja predvsem naslednje naloge:

- izvajanje strokovnih in drugih nalog za trajnostni razvoj občin Bovec, Kobarid in Tolmin;
- izvajanje javno veljavnih programov in drugih programov na področju izobraževanja odraslih;
- izvajanje nalog spodbujanja skladnega regionalnega razvoja v okviru mrežne regionalne razvojne agencije;
- izvajanje čezmejnih in mednarodnih projektov;
- izdajanje glasila;
- izvajanje drugih nalog po dogovoru z občinami, drugimi institucijami in skladno z letnimi programi dela;
- obveščanje in svetovanje ustanoviteljem o razvojnih projektih.

7. člen

Ob upoštevanju v prejšnjem členu navedenih nalog in določb Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007) javni zavod opravlja dejavnosti, navedene v naslednjih podrazredih:

C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
J58.110	Izdajanje knjig;
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike;
J58.190	Drugo založništvo;
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
J63.120	Obratovanje spletnih portalov;
K64.990	Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov;
K66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade;
L68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami;
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
M69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;
M71.111	Arhitekturno projektiranje;
M71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje;
M71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje;
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij;
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja;
M74.300	Prevajanje in tolmačenje;
N78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve;
N78.200	Posredovanje začasne delovne sile;
N78.300	Druga oskrba s človeškimi viri;
N82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev;
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
N82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje;
P85.200	Osnovnošolsko izobraževanje;
P85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje;
P85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje;
P85.590	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
R90.030	Umetniško ustvarjanje;
R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
R91.030	Varstvo kulturne dediščine;
R93.190	Druge športne dejavnosti;
R93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Izvajanje dejavnosti, vpisanih v standardno klasifikacijo dejavnosti pod šiframi: P85.200, P85.310 in P85.320, se lahko začne po predhodnem soglasju z vsemi občinami ustanoviteljicami. Soglasje v pisni obliki podajo župani vseh treh občin.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

8. člen

Organa javnega zavoda sta:

- svet javnega zavoda kot organ upravljanja in
- direktor javnega zavoda kot poslovodni organ.

SVET JAVNEGA ZAVODA

9. člen

Svet javnega zavoda šteje 11 članov in sicer po dva člana imenuje vsaka ustanoviteljica, dva člana izvolijo izmed sebe delavci javnega zavoda. Trije člani sveta pa so predstavniki zainteresirane javnosti oziroma uporabniki storitev javnega zavoda. Slednje imenujejo ustanoviteljice, tako da vsaka imenuje po enega.

Mandat članov sveta javnega zavoda traja štiri leta. Ista oseba je lahko le dvakrat zaporedoma izvoljena za člana sveta.

Svet javnega zavoda lahko začne z delom, ko je imenovana več kot polovica članov.

10. člen

Svet javnega zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda v soglasju s sveti občin Bovec, Kobarid in Tolmin;
- sprejme statut javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljic;
- sprejema letni delovni načrt, ki ga predloži v potrditev občinskim svetom občin Bovec, Kobarid in Tolmin in poročilo o najemanju kreditov;
- sprejema zaključni račun javnega zavoda in določi finančni načrt;
- daje ustanoviteljicam mnenja in predloge o posameznih vprašanjih;
- predlaga ustanoviteljicam statusne spremembe javnega zavoda ter spremembe in razširitve dejavnosti javnega zavoda;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- sprejema druge splošne akte javnega zavoda razen tistih, za katera je v statutu določeno, da jih sprejema direktor;
- opravlja druge naloge po dogovoru z ustanovitelji in skladno z letnimi programi dela.

11. člen

Predsednika sveta javnega zavoda in njegovega namestnika izvolijo člani izmed sebe na konstitutivni seji. Volitve predsednika in namestnika so praviloma javne, razen če svet zavoda z večino glasov navzočih članov odloči, da je glasovanje tajno. Tajno glasovanje se izvede po postopkih, ki se uporabljajo za tajno glasovanje pri volitvah občinskih svetov.

Kandidat je veljavno izvoljen, če je zanj glasovala večina na seji prisotnih članov sveta javnega zavoda.

12. člen

Statut, poslovnik, program dela, finančni načrt, zaključni račun in imenovanje ter razrešitev direktorja oz. vršilca dolžnosti direktorja se sprejema z večino glasov vseh članov sveta.

13. člen

Seje sveta javnega zavoda sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo člana sveta, direktorja javnega zavoda ali ustanoviteljice.

14. člen

Natančnejše določbe o sklicevanju sej in načinu dela sveta vsebuje poslovnik, ki ga sprejema svet javnega zavoda.

DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA

15. člen

Javni zavod vodi direktor, ki organizira in vodi poslovanje javnega zavoda, ga predstavlja in zastopa ter odgovarja za zakonitost dela.

Direktor javnega zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja javnega zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo;
- obvešča ustanoviteljice o delu javnega zavoda;
- določa sistemizacijo s soglasjem ustanoviteljic;
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev;
- odloča o uporabi sredstev v skladu s finančnim načrtom javnega zavoda;
- opravlja druge zadeve v skladu s statutom, zakoni in drugimi predpisi.

16. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet javnega zavoda v soglasju z ustanovitelji. Mandat direktorja traja štiri leta. Ista oseba je lahko večkrat imenovana za direktorja.

Direktorja javnega zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- imeti mora najmanj univerzitetno izobrazbo oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja);
- imeti mora najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodilnih ali 5 let na vodstvenih delovnih mestih, ki so primerljiva enemu od naslednjih področij delovanja javnega zavoda: podjetništvo, regionalni razvoj, okolje in prostor, podeželje, izobraževanje odraslih;
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, niti ni bil obsojen zaradi drugega kaznivega dejanja na nepogojno kazen zaradi zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- imeti mora slovensko državljanstvo;
- obvladati mora en svetovni jezik na višji ravni;
- imeti mora voziški izpit B kategorije.

Kandidati za direktorja javnega zavoda morajo ob prijavi predložiti program dela javnega zavoda v mandatnem obdobju.

17. člen

Kandidati morajo k prijavi predložiti ustrezna dokazila in sicer:

- za izpolnjevanje pogojev izobrazbe:
 - overjeno fotokopijo diplome za univerzitetno izobrazbo oziroma magisterija stroke (druga bolonjska stopnja);
- za izpolnjevanje pogojev delovnih izkušenj:
 - podpisan življenjepis, v katerem so navedeni institucije, v katerih je delal, delovno mesto, čas trajanja zaposlitve, ključne naloge, ki jih je opravljal,
 - overjeno fotokopijo pogodb(e) o zaposlitvi (iz katere so razvidni podatki, ki se nanašajo na opis delovnega mesta, zahtevnost del in datum sklenitve ter prenehanja pogodbe);
- za izpolnjevanje pogoja, da ni pravnomočno obsojen:
 - originalno potrdilo pristojnega ministrstva;
- za izpolnjevanje pogoja, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica:
 - originalno potrdilo pristojnega sodišča;
- za izpolnjevanje pogoja, da ima slovensko državljanstvo:

- originalno potrdilo pristojnega organa;
- za izpolnjevanje pogoja obvladovanje enega svetovnega jezika na višji ravni:
 - potrdilo ustrezne institucije;
- za izpolnjevanje pogoja vozniški izpit B kategorije:
 - overjeno fotokopijo veljavnega vozniškega dovoljenja.

Komisija, ki obravnava prejete vloge, lahko preveri ustreznost dokazil in navedbe kandidata iz prijave, zahteva dodatna dokazila.

18. člen

Javni razpis objavi Posoški razvojni center na podlagi sklepa sveta javnega zavoda vsaj tri (3) mesece pred iztekom mandata direktorja javnega zavoda. Svet zavoda istočasno imenuje tudi komisijo za obravnavo prejetih vlog, ki jo sestavljajo 3 člani sveta zavoda, po en predstavnik iz vsake občine. Komisija pregleda vloge in pripravi poročilo Svetu zavoda za odločanje, v katerem ugotovi pravočasnost, popolnost vlog in izpolnjevanje razpisnih pogojev.

Razpis se objavi na spletni strani Posoškega razvojnega centra, na spletni strani ZRSZ in v Primorskih novicah. Rok za prijavo kandidatov je 15 dni. Izbiro med kandidati opravi svet javnega zavoda na seji sveta javnega zavoda in o svoji izbiri obvesti občinske svete ustanoviteljic. Občinski sveti ustanoviteljic so dolžni podati soglasje k predlogu najkasneje v 45-ih dneh po prejemu predloga. Če občinski svet v 45-ih dneh po prejemu predloga ne posreduje soglasja k predlogu imenovanja, se smatra, da je soglasje dal.

19. člen

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s Svetom zavoda za čas mandata, ki traja 4 leta. Pogodbo z direktorjem podpiše predsednik sveta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če po preteku mandatne dobe direktor ni ponovno imenovan, mu delovno razmerje preneha v primeru, da v zavodu pred nastopom mandata ni bil zaposlen. V primeru, da je bil zaposlen v zavodu že pred nastopom mandata za nedoločen čas, mu delovno razmerje v zavodu ne preneha, ampak se mu ponudi drugo zaposlitev na ustrezno delovno mesto za nedoločen čas. V primeru ponudbe novega delovnega mesta se upošteva veljavna delovnopravna zakonodaja, ki ureja zaposlitve vodilnih delavcev.

20. člen

Direktor javnega zavoda je samostojen pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja. Za svoje delo je odgovoren svetu javnega zavoda.

Direktor javnega zavoda določi osebo, ki ga zastopa v njegovi odsotnosti in ji določi obseg pooblastil.

21. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed predlaganih kandidatov ni imenovan, svet javnega zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

V primeru, da svet javnega zavoda ne imenuje vršilca dolžnosti, o vršilcu dolžnosti odločajo župani ustanoviteljic z navadno večino.

22. člen

Direktor javnega zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, iz razlogov, ki jih določa zakon.

V. ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA

23. člen

V javnem zavodu se delo organizira v naslednjih organizacijskih enotah:

- regionalni razvoj in podjetništvo,
- ljudska univerza,
- okolje, prostor in podeželje.

V Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Posoški razvojni center se glede na potrebe dela lahko določijo tudi druge organizacijske enote. Pravilnik in vsakokratne njegove spremembe, s katerimi se sistemizacija javnega zavoda prilagaja obsegu in vrsti del (projektov), sprejme svet javnega zavoda na predlog direktorja.

24. člen

Enota Ljudske univerze se organizira skladno z Zakonom o izobraževanju odraslih in ima naslednje strokovne organe:

- vodjo organizacijske enote;
- andragoški zbor in
- strokovni aktiv.

25. člen

Vodja organizacijske enote:

- vodi delo strokovnega aktiva;
- načrtuje in organizira izobraževanje;
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate in
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja.

Vodja mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo oz. magisterij stroke, pedagoško-andragoško izobrazbo, strokovni izpit, najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih.

Vodjo imenuje direktor.

26. člen

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji javnega zavoda za izobraževanje odraslih, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu na področju izobraževanja odraslih;
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela;
- daje mnenje o imenovanju vodje;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev na področju izobraževanja odraslih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Strokovni aktiv:

- obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja;
- usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela;
- daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela;
- obravnava pripombe udeležencev izobraževanja;
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom izobraževanja odraslih.

28. člen

Strokovni delavci, ki izvajajo javno veljavne programe na področju izobraževanja odraslih, morajo imeti izobrazbo v skladu s predpisi na področju izobraževanja.

VI. FINANCIRANJE IN GOSPODARJENJE

29. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanoviteljic, državnih organov in institucij, sredstev, pridobljenih z lastno dejavnostjo, donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

30. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javni zavod pridobi z opravljanjem registrirane dejavnosti, se uporablja za investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljic tudi za plače zaposlenih.

Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju potrjenega programa iz registrirane dejavnosti, krijejo ustanoviteljice v enakih deležih.

31. člen

Javni zavod s sredstvi upravlja samostojno v skladu s finančnim načrtom po načelu dobrega gospodarja.

VII. FINANČNO POSLOVANJE JAVNEGA ZAVODA

32. člen

Javni zavod vodi knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon oz. standardi.

33. člen

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva odgovarja direktor javnega zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

34. člen

Javni zavod ima poleg statuta in poslovnika sveta še naslednje splošne akte:

- akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in
- druge akte, potrebne po zakonu.

Splošne akte sprejema direktor javnega zavoda.

IX. GLASILO POSOŠKEGA RAZVOJNEGA CENTRA

35. člen

Javni zavod izdaja periodični tiskani medij z namenom obveščanja občanov o dejavnostih javnega zavoda in o drugih dogodkih na območju občin – ustanoviteljic javnega zavoda.

36. člen

Sedež uredništva glasila je v poslovnih prostorih Posoškega razvojnega centra.

37. člen

Glasilo ureja in vodi ter odgovarja za vsako objavljeno informacijo glavni in odgovorni urednik.

Glavnega in odgovornega urednika imenuje direktor javnega zavoda za obdobje štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

38. člen

Glavni in odgovorni urednik deluje skladno z Zakonom o medijih.

39. člen

Ob upoštevanju dejstva, da pri javnem zavodu kot izdajatelju medija, ni zaposlenih več urednikov oziroma novinarjev, opravlja funkcijo uredništva sam odgovorni urednik.

Odgovorna oseba izdajatelja je direktor javnega zavoda Posoški razvojni center.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

PRC mora druge splošne akte iz tretje alineje 20. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda PRC in druge alineje 21. člena istega Odloka uskladiti najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi Statuta.

41. člen

Vsak izmed ustanoviteljev lahko neovirano izstopi iz javnega zavoda v začetku poslovnega leta z odpovednim rokom 12 mesecev, potem ko je poravnal vse obveznosti do javnega zavoda za preteklo leto s tem, da mu pripada sorazmerni del premoženja.

Ob soglasju ustanoviteljev v javni zavod lahko vstopijo novi partnerji.

42. člen

Čistopis statuta sprejme svet zavoda in se ga objavi na spletnih straneh javnega zavoda.

43. člen

Statut javnega zavoda Posoški razvojni center prične veljati z dnem, ko ga sprejme svet javnega zavoda ter k njim podajo soglasje ustanoviteljice.

Tolmin, xxxx

Predsednik sveta javnega zavoda:
Danijel Krivec