

## **Ad 15 Kadrovske zadeve:**

- a. Obravnava in sprejem mnenja o kandidatih za ravnatelja/ravnateljico OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici**
- b. Obravnava in sprejem ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata v Svetu Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona**
- c. Obravnava in sprejem sklepa o imenovanju člana v Svet Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona**
- d. Obravnava in sprejem ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata člana Odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**
- e. Obravnava in sprejem sklepa o imenovanju člana v Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

Svet zavoda OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici  
Ul. Edvarda Kocbeka 4  
9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici  
Ul. Bratka Krefta 14  
9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

OBČINA Sv. Jurij ob Ščavnici	
Prejeto: 07-05-2015	Objava:
Šifra zadeve: 1002-1/2015-1001	Pril.: 1001



štev. dokumenta: 900-5/2015-2/2

Sv. Jurij ob Ščavnici, 6.5.2015

**Zadeva: Zaposilo za obrazloženo mnenje o kandidatih za ravnatelja/ravnateljico OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici**

Spoštovani,

v skladu s 53. a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja vas pred odločitvijo o izbiri prosimo za obrazloženo mnenje Občinskega sveta o kandidatih za ravnatelja/ravnateljico OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, ki ustrezajo razpisnim pogojem. Mnenje pričakujemo v roku 20 dni od prejema zahtevka.

V prilogi prilagamo seznam kandidatov, kopijo javnega razpisa, kopije spremnih dopisov, življenjepisov in kopije programov vodenja zavoda vseh prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje razpisa za ravnatelja OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici. Dokazila o izpolnjevanju pogojev in ostale priloge so v času uradnih ur na vpogled v tajništvu šole.

Lepo pozdravljeni!



Predsednica Sveta zavoda OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici  
Andreja Majcen, dipl. vzg.

*Andreja Majcen*

Priloge:

- seznam kandidatov,
- javni razpis,
- kopije spremnih dopisov, življenjepisov in programov vodenja zavoda vseh kandidatov, ki ustrezajo razpisnim pogojem.

– obvlada slovenski jezik in angleški jezik na višji ravni in dodatno obvlada najmanj en svetovni jezik na osnovni ravni.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja angleškega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju angleškega jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v angleškem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija angleškega jezika ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v angleškem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz angleškega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz tujega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja muzeja v prihodnjih petih letih;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. zahtevane delovne izkušnje s področja dela muzeja,
2. sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

- izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine;
- izjavo o znanju angleškega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in

ustrezni oziroma po izjavi oziroma o izdani.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – Muzej za arhitekturo in oblikovanje« v enaindvajsetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: [gp.mk@gov.si](mailto:gp.mk@gov.si).

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Tjaša Cvetkovič, tel. 01/369-58-77.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Ob-1883/15

Svet zavoda Osnovne šole Sv. Jurij ob Ščavnici, Ul. Edvarda Kocbeka 4, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici na podlagi sklepa 10. redne seje z dne 10. 3. 2015 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole in vrtca.

Predvideni začetek dela je 16. oktobra 2015.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati: dokazilo o izobrazbi, o nazivu (naziv svetnik, svetovalec ali vsaj 5 let naziv mentor), dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu, o opravljenem ravnateljskem izpitu, ki je lahko pridobljeno v roku enega leta po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu, dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev in potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Prijave pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Sv. Jurij ob Ščavnici, Ul. Edvarda Kocbeka 4, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici, s pripisom "Prijava na razpis za ravnatelja/ico – Ne odpiraj."

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa priloži tudi kratek življenjepis.

Rok za oddajo prijave je 8 dni od dneva objave razpisa. Nepopolne prijave bodo izločene in zavržene. Prijava bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati/ke bodo prejeli/e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda  
Osnovne šole Sv. Jurij ob Ščavnici

Ob-1902/15

Svet javnega zdravstvenega zavoda Zdravstvenega doma dr. Julija Polca Kamnik na podlagi Statuta javnega zdravstvenega zavoda

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2015.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Rudolfa Ukoviča, Edvarda Kocbeka 4, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

# Kaj bi mi brez spleta



Na veša vprašanja odgovarja DOMEN BOŽEGLAV

Med brskanjem po spletu se mi ves čas prikazujejo oglasi. Nekateri so kar velikega obseva, se preden lahko vidim stran, ki jo želim obiskati. Tudi ko berem kakšne spletni članek, ob robu strani z besedilom spet agresivno ubijajo oči. Zamislite me, ali se lahko tako znebiti teh oglasov. Ali obstaja kakšen trik, ki bi jim onemogočil, da se prikazujejo na mojem zaslonu?

## Niso nadležni le komarji

Oglasi znajo biti resnično nadležni. Če smo se včasih nad njih mi pritoževali, danes pa so nam nadležni tudi komarji. Tako se posebno nadležni na mobilnih telefonih, kjer nam pogosto zasedejo večji del naloga. Če tako našega zasлона. Verjetno ste tudi sami zasledili oglase o čudežnih zdravilih za nadnaravno zmanjšanje teže pa vse do oglasov, ki vas neumerjeno pripravljajo, da je vaš mobilni telefon okužen z virusom – čeprav imate na telefonu naravnost protivirusni program.

Oglase večinoma sicer seveda izklopi, a zgodbe ima več mlad. Namreč s pomočjo interneta in mobilnih naprav so se začeli pojavljati modeli na različnih področjih znatno spremenjeni. Resnično čim bolj, da ste tudi sami opazili, da je izjemno veliko vsebin na spletni strani, ki jih ne vidimo, prav tako tudi aplikacije za mobilne telefone. A kot smo se že našli, brezplačno, a za mobilni telefon in tudi ponudniki vsebin in storitev morajo nekako pokrbiti za svoje družbene in preživetje. V zadnjem času zato opazimo dva zelo pogosta poslovanja modela. Prvi, ki je po moji oceni bolj transparenten, je preprosto prikazovanje oglasov v smislu s klikom na katerega imenu oglasov, ki te zanimajo. Drugi poslovni model, ki je prisoten predvsem na mobilnih aplikacijah, deluje po drugem načelu. Osnovna aplikacija, ki si jo preneseš na telefon, je sicer brezplačna, a je treba dodatno funkcionálnost dokupiti. Ste že igrali katero izmed iger na mobilnem telefonu?

## OB JUBILEJU

# Podpora pri vzgoji, učenju in odraščanju

## Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana 60-letnico oznamoval s simpozijem

Proti koncu letošnjega marca je v ljubljanskem hotelu Moma potekal simpozij, s katerim je Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše v Ljubljani delovno oznamoval 60-letnico delovanja. Zdaljši Svetovalni center je bil ustanovljen 1. januarja 1955 pod imenom Vzgojna posvetovalnica. Tri leta prej je bila podobna ustanova odprta v Mariboru. Pobude za ustanovitev ljubljanske Vzgojne posvetovalnice so prišle iz Zveze prijateljev mladine, Pedagoškega društva in Mestnega ljudskega odbora Ljubljana, ki je tudi njen ustanovitelj. Začetni koncept dela Vzgojne posvetovalnice je oblikoval psiholog Marjan Matko, ki je ustanovo vodil prva štiri leta. V programski zasnovi malog Vzgojne posvetovalnice je posebej izpostavil diagnostično delo – ugotavljanje vzrokov za šolski neuspeh ali za neustrezno vedenje otroka, terapevtsko-koledivno delo, znanstveno-raziskovalno delo, izobraževalno delo, znanstveno-raziskovalno delo, izobraževalno delo. Osnovni koncept dela današnjega Svetovalnega centra sledi tej prvotni zamisli.

Za Marjanom Matkom je vodenje ustanove prevzela učiteljica Helena Puhar in ko je ta odšla v Ameriko, je postal direktor takrat še zelo mlad psiholog Zoran Jelenc. Vzgojna posvetovalnica se je pod njegovim vodstvom kadrovsko razširila. Poleg psihologov so zaposlili pedagoginjo, specialno pedagoginjo, pediatrinjo in socialno delavko ter razširili dejavnost. Vpeljali so triinšestdeset ur pogovora. Diagnostično delo psihologov so razširili na svetovno-terapevtsko. Razvili so nove pristope obravnave, se teoretično in praktično usposabljali za psihoterapevtsko obravnavo, delovne naloge so razširili na izobraževanje staršev, sodelovanje z učitelji, razdajali so svoje znanje, s pobudami in predlogi pa sodelovali pri oblikovanju šolske politike.

## POSREDAVANJE TUDI NA RAZPISU

Zasilni prostori Vzgojne posvetovalnice na različnih lokacijah so postali povsem neprimerljivi, zato so pripravili projekt za zidavo nove namenske stavbe, ki je bila zgrajena iz samopriprispevkov občanov pod naslednjo

Znotraj igre lahko namreč pogosto za pravi denar dohupite virtualno dobitno življenje ali dodatne virtualne predmete. In ko nas ali naše otroke posamezna igra pritegne, lahko posledično pritegne tudi našo denarnico. Morda pa zgolj oglašiti niti niso tako slabi, kaj menite?

Seveda obstajajo načini, kako se oglasom ogniti. Na spletni boštable našli klopico dodatkov za svoje brskalnike, ki prikazuje oglaševanje tako ali drugače blokirajo. Med bolj priljubljenimi je, denimo, AdBlock. Lahko ga namestite na večino brskalnikov. Pri tem vam bi svetoval, da premislite, ali si avtorji vsebin, ki jih berete, zaslužijo vašo podporo s prikazovanjem oglasov. Pri mobilnih napravah neke preproste in legalne možnosti blokiranja oglasov ni, sam pa vam tudi ne smem svetovati, da raznesarjate na preprosto rešitev problema poiščite na spletu. Ob aplikacijah za mobilne naprave sicer pogosto obstaja možnost nakupa posredni »Pro« ozioroma profesionalne različice, ki ponuja dodatne funkcionalnosti in praviloma ne prikazuje oglasov. Sam se pri aplikacijah, ki jih redno uporabljam, vedno poslužujem tovrstne rešitve.

Upam si trditi, da so vsaj za zdaj oglašiti pogosto neposredno povezani s preživetjem piscev vsebin in kot takimi neke vrste nujno zlo. Žal. Predvsem na nas pa je, da oglašje kritično ovrednotimo in kličemo tiste vsebine, ki nas zares zanimajo.

Tokrat za razvedrilo izjemoma prilagam zgled resničnega oglasa, ki me je pred časom poskušal prepričati v »SKANDIRA-NJE« mobilnega telefona.



(3) Vidna zunanja shematski vid skofen zabej

la za Kolaborativni center SZO za varovanje duševnega zdravja otrok – v svetovnem merilu je bil edini te vrste.

## PALESTA OTROK IN TEŽAV

V šestdesetih letih je v Svetovalnem centru iskalo pomoč 47.448 otrok in mladostnikov. Večinoma so otroke spremljali starši, stari starši ali rejniki, poleg družinskih članov pa so pri obravnavi sodelovali še učitelji, vzgojitelji, ravnatelji, šolski svetovni delavci, zdravniki, centri za socialno delo, policija in tudi nevladne organizacije. Največ otrok in mladostnikov je prišlo zaradi specifičnih učnih težav, nemirnosti in slabe pozornosti, čustvenih in vedenjskih težav, splošnih učnih težav, problemov v odnosih in družini in z vrstniki zaradi razvojnih težav, govornih težav, odklanjanja šole in izostajanja od pouka. V obravnavo so prišli otroci in mladostniki zaradi kriznega stanja in travmatskih dogodkov, težav zaradi motenj spanja, hranjenja, močenja postelje, tikov, somatskih in psihosomatskih simptomov, avtičnih težav, zlorabe alkohola in drog, poškodbenega in tve-

## KONVENCION SIMPOZIJA

Zdaljši direktor Svetovalnega centra psiholog dr. Zoran Pavlovit in strokovni tim (6 kliničnih psihologov, po 4 psihologi in specialni pedagogi, po 2 socialni delavci in pedopsihiatra, po 1 pedagog in logoped) so jubilej oznamovali s simpozijem, katerem so se posvetili učnim, vedenjskim in čustvenim težavam, motnjam pozornosti ter celostnemu pristopu k reševanju težav. Dva specialistična klinična psihologija in dva specialna pedagogija pa so predstavili vsak svoje doktorsko raziskovalno delo.

Tako strokovnim delavcem centra kot tudi drugemu osebju iskrene čestitke ob jubileju in za uspešno strokovno ter organizacijsko izpeljavo simpozija.

TEREZA ZERDIN



# TEREZA ZERDIN

## odgovarja

Pred nekaj časa se je začel moj otrok tepati po glavi in gubiti po rokah. To počne, kadar je jecen ali slabe volje ali ko mu kaj prepotam. Včasih se udari kar iznenada, tudi ko se imamo lepo, denimo na tleh ali v živalskem vrhu. Ne to počne, mi rečem, naj tega ne čuti, ker ga bo bolelo. A ne deluje. Včasih se mi zdi, da hoče s tem dejanjem pritegniti nase pozornost ali pa da je to njegov znak prazne glave pred prepovedmi. Ne vem več, kaj storiti. Sprašujem se, ali pravilno ravnam. Ali morda morala zadevo ignorirati in počakati, da mine sama od sebe?

## Z bolečino nad bolečino

Poznam ta način otrokovega vedenja. Običajno se začne že v zgodnjem otroštvu, ko se zdi nemogoče, da bi to počel namerno, zato da bi pritegnil pozornost. Udarjanje po licih, butanje z glavo ob tla ali ob steno in to s tako silo, da je človeka strah, da si jo razrešči. Če se to začne dogajati pozneje, ko otrok s svojim vedenjem že izstija, je to bolj razumljivo. Toda zakaj to počne zelo majhen otrok, ki živi v varnem in ljubečem okolju, je težko razumeti. Se pa pri njih tudi v odrasli dobi lahko opazimo neželene oblike vedenja, ki kažejo na hudo preobčutljivost, na nizko tolerančno prag, na hure frustracije. Mislim, da bi bilo to vprašanje primerneje nasloviti na otroškega psihiatra ali psihologa. Morda gre za kako nevrološko motnjo ali res le za čustveno preobčutljivost.

Nekoliko večji otrok, ki samega sebe klofuta, se ob tem tudi z besedami obtožuje, da je za nekaj trivi, čeprav ga tistega nihče ne obtožuje. Ker ravnanja ne razumemo, nas je strah ali pa smo jezni. Težko je razumeti, da si nekdo namerno zadaja bolečino. Si s telesno bolečino blaži drugačno bolečino? Težko razumemo, da otrok duševno trpi, kadar se starši trudijo, da bi mu zadovoljili vse njegove potrebe. Starše otrok, ki sami sebe trpičijo, kaj hitro obtožijo, da z otrokom ne ravnajo pravilno, da v družini vlada nesoglasje, da pri vzgoji niso dosledni, skrajna, kažejo se na krivdo staršev. Menim, da je takšno sklepanje prehitro. Vse prevečkrat in prehitro se išče vzroke za otrokovo neprimerno vedenje v ravnanju staršev. Tudi starši kaj hitro pripisejo sebi zasluge za neprimerno, prične, ubogljive, šolsko uspešne otroke. A ni vselej le zasluga staršev za otrokovo pozitivno vedenje kot tudi ne njihova krivda za moteče vedenje. Nekaj mora biti tudi v otroku. Je pa vsekakor zasluga staršev, če jim uspe moteče vedenje spreminiti v želeno obliko vedenja.

## Svet zavoda

OSNOVNE ŠOLE SV. JURIJ OB ŠČAVNICI  
Ul. Edvarda Kocbeka 4, 9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

na podlagi sklepa 10. redne seje z dne 10. 3. 2015  
razpisuje prosto delovno mesto

## RAVNAVELJA/RAVNAVELJICE

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole in vrta. Predvideni začetek dela je 16. oktobra 2015.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati: dokazilo o izobrazbi, o nazivu (naziv svetnik, svetovalec ali vsaj 5 let naziv mentor), dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu, o opravljenem ravnateljskem izpitu, ki je lahko pridobljeno v roku enega leta po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu, dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepnega kaznivga dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev in potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivga dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Prijave pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov Svet zavoda Osnovne šole Sv. Jurij ob Ščavnici, Ul. Edvarda Kocbeka 4, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici, s pripisom PRIJAVA NA RAZPIS ZA RAVNAVELJA/ICO – NE ODPIRAJ.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa priloži tudi kratek življenjepis. Rok za oddajo prijave je 8 dni od dneva objave razpisa. Nepopolne prijave bodo izločene in zavrnjene. Prijava bo šela za pravčasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošljiko oddana na pošto. Kandidat/-ke bodo prejeli/-e pismo obvestilo o imenovanju v zaključnem roku.

Seznam kandidatov za ravnatelja/-ico in podatki o dokazilih o izpolnjevanju pogojev

1	Marko Kraner	22.4.2015	14.2.1968	Videm 36, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici	Sv. Jurij ob Ščavnici	21.9.1995 in 20.11.2008	UM, Pedagoška fakulteta	Profesor razrednega pouka	Svetovalec	1.3.2005	17.4.2000	> 5	DA	20.4.2015	DA	20.4.2015	DA	DA	DA
2	Milleva Kralj Buzeti	23.4.2015	1.3.1964	Žerovinci 59, 2259 Ivanjkovci	Ormož	1.6.2005	UM, Pedagoška fakulteta	Profesorica glasbe	Svetnica	1.12.2008	22.5.1989	>5	DA	7.4.2015	DA	27.2.2015	DA	DA	DA
3	Franc Pukšič	24.4.2015	24.11.1955	Vitarovci 43 c, 2253 Destrihk	Destrihk	29.12.1980	UM, Visoka tehnična šola	Diplomiran inženir eletrotehnike	Mentor	10.2.1994	22.3.1984	>5	DA	21.4.2015	DA	22.4.2015	DA	DA	DA

Marko Kraner  
Videm 36  
9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

Videm, 22. 4. 2015

**OSNOVNA ŠOLA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI  
SVET ZAVODA  
Ulica Bratka Krefta 4  
9244 SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

»za razpis ravnatelja«

**Razpis objavljen v Šolskih razgledih, letnik LXVI, št. 8, 17. april 2015.**

Spoštovani!

Na podlagi razpisa za prosto delovno mesto ravnatelja v OŠ SV. JURIJ OB ŠČAVNICI, Vam pošiljam zahtevano dokumentacijo!

S spoštovanjem in prijetnimi pozdravi,

Marko Kraner  


Priloge:

- Življenjepis z dokazili (9x)
- Program vodenja



## Europass življenjepis

### Osebni podatki

Ime/Priimek	Marko Kraner
Naslov	Videm 36, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici
E-pošta	Marko.kraner@guest.arnes.si
Državljanstvo	Slovensko
Datum rojstva	14.2.1968
Spol	moški
prijava na razpis	Šolski razgledi, letnik LXVI, št. 8, 17. april 2015

### Delovne izkušnje

Obdobje	od 1.9.1991 dalje
Zaposlitev ali delovno mesto	ravnatelj
Naziv in naslov delodajalca	Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici, Ulica Edvarda Kocbeka 4, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

## Glavne naloge in druge odgovornosti

- Organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oz. šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oz. šole,
- pripravlja predlog LDN in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljic oz. učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga strokovne delavce v nazive,
- odloča o napredovanju v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu vrtca in šole in o uresničevanju pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- odloča razporeditev v skladu s sistemizacijo delovnih mest,
- zastopa vrtec in šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje vrtca in šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji vrtca oz. šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

## Organizacijska znanja

Podrobno sem še seznanjen z naslednjimi nalogami:

- Organizacijo in načrtovanjem dela šole,
- pripravo predloga letnega delovnega načrta šole,
- pripravo poročila letnega delovnega načrta šole,
- napredovanjem strokovnih delavcev v nazive in plačilne razrede,
- sistemizacijo delovnih mest,
- udeležbo na javnih natečajih,
- pedagoško dokumentacijo (vodenjem in hranjenjem).

## Izobraževanje in usposabljanje

### Naziv izobrazbe

**Junij 1982**

Osnovna šola v Vidmu ob Ščavnici

**Junij 1986**

Gimnazija Murska Sobota

**21.9.1995**

Diploma : Profesor razrednega pouka

Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta

**17.4.2000**

Opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja

**20.11.2008**

Diploma: Magister managementa

Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije



Pridobljeno znanje in kompetence | 1.3.2001  
naziv MENTOR  
  
1.3.2005  
naziv SVETOVALEC  
  
9.5.2005  
opravi RAVNATELJSKI IZPIT  
  
16.2.2007  
Opravi STROKOVNI IZPIT IZ UPRAVNEGA POSTOPKA

### Znanja in kompetence

Materni jezik | Slovenščina

Drug(i) jezik(i) | Nemščina (pasivno)

Druga znanja in kompetence | Vaditelj plavanja  
Učitelj smučanja I

Računalniška znanja in kompetence | Internet, word, excel (osnove), power point, upravljanje s programom Lo-Polis

Vozniško dovoljenje | B kategorija

### Priloge

- diplomi
- potrdilo za opravljen ravnateljski izpit
- potrdilo o napredovanju v naziv mentor in svetovalec
- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu na področju VIZ
- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu iz ZUP-a
- potrdilo iz kazenske evidence
- potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku DZS- Obr. 9,219

**PROGRAM VODENJA  
OSNOVNE ŠOLE  
SV. JURIJ OB ŠČAVNICI**

**Kandidat: Marko KRANER**

**April, 2015**

V programu, ki ga predstavljam se ne morem izogniti kratki predstavitvi svojega dosedanjega dela ravnatelja, ker menim, da bo lahko moj pristop k bodočemu delu na šoli temeljil na dosedanjih izkušnjah, upoštevanju in poznavanju vsega do sedaj doseženega. Svojo funkcijo ravnateljevanja na Osnovni šoli Sveti Jurij ob Ščavnici opravljam že enajsto leto.

Kot ravnatelj sem strokovno načrtoval delo, zagotavljal pogoje ter spremljal izvajanje programa dela in življenja v vrtcu in šoli. Spremljal delo strokovnega zbora s poudarkom na timskem delu, ga motiviral za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa z aktivnimi metodami dela vzgojiteljev in učiteljev pri pouku in z demokratičnim ter strokovnim pristopom analiziral in usmerjal njihovo delo.

Strokovne delavce sem vzpodbujal k stalnemu strokovnemu spopolnjevanju. Prav tako sem se tudi sam permanentno izobraževal, aktivno sodeloval pri delu strokovnih skupin ter pridobljena znanja prenašal v delo šole.

Velik poudarek sem dajal razvoju humanih odnosov med učenci in učitelji ter učenci samimi. Posebno pozornost sem posvečal učencem, spremljal njihov razvoj in uspešnost, spodbujal njihovo ustvarjalnost ter skupaj s strokovnimi delavci iskal najustreznejše rešitve ter zagotavljal različne oblike pomoči za učence z učnimi in drugimi težavami.

Sodelovanje s starši je potekalo v okviru organov šole, s sprotnim informiranjem, predstavljanjem in seznanjanjem z novostmi in problematiko vzgojno-izobraževalnega procesa in dela vrtca in šole ter sprejemanjem njihovih mnenj in pobud. S starši sem bil redno povezan tudi v drugih formalnih in neformalnih oblikah in jih motiviral za čim večje in aktivno sodelovanje s šolo.

Poudarjal sem odprtost vrtca in šole v okolje. Tako sta se vrtec in šola povezala in uspešno sodelovala z ožjim in širšim okoljem.

V petletnem obdobju ravnateljevanja je moj cilj izboljšati delo na vseh ravneh delovanja.

## **PROGRAM VODENJA**

Družba od vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu zahteva vedno nove vloge. Ključ za uspešno prevzemanje vlog je v **odprtosti za spremembe**, motiviranosti za vseživljenjsko učenje in skrbi za stalni razvoj.

Kot vodja bi skrbel za **kvaliteten, strokoven partnerski odnos**, saj le-ta odločilno vpliva na zadovoljstvo zaposlenih. Z dobrimi odnosi med sodelavci, spodbujanjem medsebojnega sodelovanja in zavesti, da smo vsi potrebni in pomembni, bi posledično gradil kvalitetne odnose na vseh ravneh udeležencev v vzgoji in izobraževanju.

Bistvenega pomena je vzpostavljanje in **ohranjanje uspešne kulture in klime v vrtcu in šoli**. Ker sta slednji odvisni od vključenosti vseh, jih moramo postaviti v okvire prijetnega delovanja in druženja, šolskih pravil, hišnega reda in vzgojnega načrta.

Voditi za učenje, učiti otroke, da bi znali obvladovati čim več informacij, veščin, sposobnosti in znanja za njihovo življenje, pomeni znati **izkoristiti potencial zaposlenih**, ki na kakršenkoli način pripomorejo k učenju. Zato bi v skladu z zmožnostmi, predvsem pa s spodbudo skrbel za izobraževanja, ki bi zaposlenemu doprinesla k njegovi strokovnosti, samozavesti in sposobnosti prenašanja znanja na druge.

Vodil bi z **jasnimi navodili**, natančno opredeljenimi cilji in postopki ter delegiranimi vlogami posameznikom v organizaciji.

S sprotno **samoevalvacijo** in **evalviranjem dela zaposlenih**, bi zagotavljal povratno informacijo na formalni in neformalni ravni. Spremljanje, evalviranje in preverjanje dela nudi pregled, predvsem pa ustvarja **možnosti za spodbude, pohvale, nagrade**, hkrati pa ponuja možnosti sprememb in zagotavlja rast ter kakovost vrtca in šole.

Zaposlene bi motiviral za **sodelovanje pri projektih** na ravni vrtca, šole ali širše. Prepričan sem, da se med zaposlenimi skriva potencial, ki bo doprinesel vrtcu in šoli še večjo kvaliteto na različnih področjih. Nenehno spremljanje novosti in sprememb zna biti za zaposlene, predvsem za vzgojitelje in učitelje, težavna naloga. Zaradi veliko aktivnosti, časovnih omejitev in zahtev, bi **podpiral delo v strokovnih timih ali drugih delovnih skupinah**. S sodelovanjem posameznikov in njihovo raznolikostjo bi krepil medsebojno komunikacijo, spoznavanje drug drugega in izkoriščanje posameznika kot pomembnega člana za uresničevanje in zaključevanje nalog oz. projektov.

Vsekakor bi strmel k **izboljševanju in razvoju organizacije**. S skrbnim planiranjem in razporejanjem sredstev ter z ohranitvijo nadstandardnih programov, ki jih že vrsto let financira ustanoviteljica vrtca in šole, bi omogočal dobre pogoje za življenje in delo.

Sodelovanje s starši in okoljem je prav tako izrednega pomena, saj so **zadovoljni starši dobra reklama širšemu okolju**. Starše bi seznanjal z informacijami, ki so potrebne za njih in njihovega otroka, z njihovimi pravicami in dolžnostmi, vsekakor pa bi se potrudil, da bi jim ponudila možnost kulturnega dialoga, upoštevanja predlogov in želja. Z obojestranskim sodelovanjem, jasno postavljenimi cilji in navodili, ter z upoštevanjem pravil, bi starši dobili jasen vpogled v svoje pristojnosti.

Sloves in ugled šole je odvisen tudi od **kvalitetnega sodelovanja z ustanoviteljem in okoljem**. Sodelovanje vidim v povezovanju preko različnih prireditelj na vseh področjih, skupnih projektih, torej v vsem, kar pripomore k rasti in razvoju tako otrok v vrtcu, učencev, zaposlenih in krajanov ter samega okolja. Kvalitetno sodelovanje lahko otrokom in učencem prinese izkustvena učenja, sodelovanje s krajanji pa dviga kvaliteto skupnosti.

Trudil bi se konstruktivno reševati probleme z upoštevanjem vidikov vseh vključenih.

Ravnateljstvo zahteva široko in večplastno znanje, ki ne dovoli posploševanja in poenostavljanja.

**Vodenje** je resnično odvisno od mnogih spremenljivk, a je mogoče le v dobrem sodelovanju z vzgojitelji, učitelji, ostalimi delavci vrtca in šole, učenci, starši in okoljem, **z namenom, da ohranjamo vrtec in šolo, kjer bomo v procesu zadovoljni in ponosni, da smo del nje.**

Marko Kraner, mag. manag., prof.



Mileva Kralj Buzeti  
Žerovinci 59  
2259 Ivanjkovci

Svet zavoda  
OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici  
Ul. Edvarda Kocbeka 4  
9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

Datum, 23. 04. 2015

#### PRIJAVA NA RAZPISANO DELOVNO MESTO RAVNATELJA

SPOŠTOVANI!

Na podlagi razpisa objavljenega na Šolskih razgledih, 17. 04. 2015, se prijavljam na razpisano delovno mesto ravnateljice na OŠ in VVE Sveti Jurij ob Ščavnici.

Podpisana Mileva Kralj Buzeti, rojena Kralj 01. 03. 1964 v Murski Soboti, sem končala osnovno šolo v Ljutomeru, Srednjo glasbeno in baletno šolo v Mariboru, po uspešno opravljeni maturi pa sem se vpisala na tedanjo Pedagoško akademijo, smer glasbena vzgoja, kjer sem leta 1988 tudi diplomirala. Leto dni kasneje sem opravila strokovni izpit, leta 2002 sem pridobila naziv svetovalka, leta 2008 pa naziv svetnica.

V času svojega skoraj 28 letnega službovanja sem nenehno iskala izzive, zato sem se pred 12 leti odločila za izredni študij Glasbene pedagogike, katerega sem leta 2005 zaključila z odliko. Svojo diplomsko nalogo sem skupaj z učenci predstavljala na 35. Jubilejnem Mednarodnem beltinskem folklornem festivalu.

Moje strokovno delo je vsa leta mojega službovanja usmerjeno v proces vzgoje in izobraževanja na osnovni šoli. V letih 1994 – 99 sem bila vodja Študijske skupine za glasbo, mentor učiteljicama OŠ Turnišče in OŠ Sveti Jurij za opravljanje strokovnega izpita, mentor studentom na pedagoški praksi, kot učiteljica sem sodelovala v mnogih projektih, prav tako pa sem sodelovala na seminarjih Založbe Rokus ob izdaji novih učbenikov za pouk glasbene vzgoje v 7., 8. in 9. razredu, v letih 2007 in 2008.

Posebna ljubezen mojega poklica je bilo zborovodstvo in v letih službovanja sem poleg OPZ in MPZ na šolah, vodila MeMPZ gimnazije Murska Sobota, MoPZ Beltinci, MoPZ Ljutomer, ŽeAPZ Vugaš Murska Sobota. V letih ko sem se ukvarjala z zborovodstvom sem nanizala nešteto nagrad iz Regijskih tekmovanj, z MPZ Beltinci bronasto iz državnega tekmovanja, z ŽeAPZ Vugaš pa srebrno in bronasto iz državnega tekmovanja, bronasto iz Mednarodnega tekmovanja Olamouc, Češka, ter srebrno in dve zlati iz svetovnega tekmovanja Musica Mundi Malta, ter posebno nagrado žirije najboljši zbor in nagrada za umetniški vtis zborovodje.

Leta 2009 sem se odločila za nov izziv, prijavila sem se na delovno mesto ravnateljica OŠ Razkrižje, katerega sem opravljala v mandatnem obdobju 2009 – 2014, leta 2010 pa sem uspešno opravila ravnateljski izpit.

Od septembra 2014 ponovno poučujem na OŠ Odranci in OŠ Kobilje, saj se za ponovno kandidaturo ravnateljice na OŠ Razkrižje nisem odločila.

V prostem času se skupaj s sinom ukvarjam z vinogradništvom, obiskujem kulturne dogodke, berem, sem članica Evropskega zbora in združenja svetovnih zborovodij.

Sem delovna, vztrajna, idejna, rada delam z ljudmi, komunikativna in sposobna voditi ljudi, kar sem v svoji delovni dobi že nešteto krat dokazala.

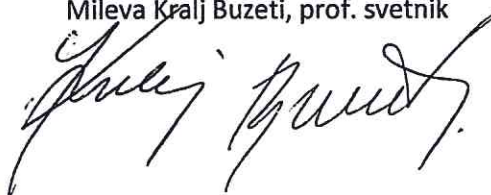
Po tehtnem razmisleku sem se odločila, da se prijavim na delovno mesto ravnateljice OŠ in VVE Sveti Jurij ob Ščavnici.

Slovenija in slovenski šolski prostor mi predstavljata izziv, izzivi pa so mi bili zmeraj velika motivacija na moji delovni poti. Slovenska šola se v zadnjem času vse prevečkrat znajde v precepu nekaterih struj, ki se vse prepogosto menjavajo, s tem pa siromašijo kvaliteto izobraževanja in vzgoje, ki je temeljna pravica slehernega izmed nas.

Odgovornost ravnatelja je sprejemanje odločitev, moja odločitev pa je, da je treba izboljšati uspešnost, dosegati poslovno odličnost, kar ne pomeni bolje delati to kar se že dela, temveč na vse ravni dela vključiti fleksibilnost vseh, ki so kakorkoli vpleteni v učno – vzgojni proces šole.

S tem razmišljanjem prihodnosti in avtonomnosti sleherne šole in vrtca se prijavljam na razpisano delovno mesto ravnatelja.

Mileva Kralj Buzeti, prof. svetnik



**PRILOGE:**

- Diploma izobrazbe
- Strokovni izpit
- Ravnateljski izpit
- Nazivi
- Potrdilo okrajnega sodišča
- Potrdilo iz kazenske evidence
- Izpis delovne dobe
- Razvojni program javnega zavoda

# RAZVOJNI PROGRAM JAVNEGA ZAVODA OŠ in VVE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

## 1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU IN NJEGOVEM UPRAVLJANJU

Ustanovitelj šole in vrtca je občina Sveti Jurij ob Ščavnici. Javni zavod OŠ in VVE Sveti Jurij ob Ščavnici s svojo vzgojno – izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po vzgoji otrok in osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljen.

Šolo upravlja ravnatelj in Svet zavoda OŠ in VVE Sveti Jurij ob Ščavnici.

Ob pripravi razvojnega programa se je potrebno vprašati, kaj in kako delamo danes, in kaj želimo jutri in s tem v prihodnosti. Nedvomno je potrebno iskati korak k izboljšanju učinkovitosti, ki pomeni izbrati pravi cilj, pot do njega pa prepustiti strokovnosti in fleksibilnosti učiteljev.

»Kakovost ni zastoj – preprosto nam mora biti na razpolago.« (P. Crosby)

In kaj pomeni zagotavljanje kakovosti? Pripraviti ljudi do tega, da bolje opravijo vse koristne stvari, ki jih morajo opraviti v vsakem primeru. Ključni kazalnik kakovosti v šoli in vrtcu je nedvomno izkazan v zadovoljstvu vseh vključenih udeležencev.

**Načrtovati in postaviti cilje** je izjemnega pomena, kajti **brez ciljev ne vemo kaj delati**, brez načrtovanja pa ne **kdaj in kako delati**. Zaradi naštetega je pomembno slediti vsaj štirim globalnim ciljem:

- načrtovanje učno – vzgojnih dejavnosti
- kakovostno izvajanje načrtovanega,
- spremljanje in vrednotenje že opravljenega,
- evalvacija in iskanje izboljšav ter novo načrtovanje.

## 2. VIZIJA ŠOLE in VRTCA

**Kvaliteten pedagoški proces, doslednost vzgojnega elementa in delo otroka je temeljni cilj odgovornega in zrelega mladostnika.**

Vizija je odraz situacije in načel tistih, ki jo postavljajo, zato jo je smiselno pregledovati, posodobiti v skladu s spremembami in novimi potrebami.



### 3. SREDNJEROČNA PROGRAMSKA USMERJENOST ŠOLE IN VRTCA

Izhajajoč iz vizije šole in vrtca bo potrebno slediti ciljem, ki niso le kratkoročni – temveč srednjeročni, nekatere pa opredeljujem kot strateške – dolgoročne:

- šola in vrtec sta učeči se organizaciji, ki morata temeljiti na enakosti, odprtih informacijah in organizacijski kulturi, s spodbujanjem prilagodljivosti in timskega dela,
- strokovno vodenje, usmerjanje in načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela s poudarkom na avtonomnosti učitelja – vzgojitelja,
- zagotoviti vodenje šole z osebnostjo, poznavanjem okolja, sposobnostjo komunikacije – strokovne in organizacijske,
- razvijanje sodobnega pedagoškega dela s poudarkom na vzgojni komponenti in fleksibilnosti in s tem otroku, učencu in učitelju omogočiti varnost in možnost samouresničitve pri razvoju osebne kariere,
- razvijanje vseživljenjskega učenja zaposlenih, z vzpostavitvijo samonadzora, z odgovornostjo do obveznosti LDN in drugih nalog vezanih na delo in promocijo šole, je in mora biti zavestna odločitev posameznika,
- razvijanje in dosledno spoštovanje profesionalnosti na delovnem mestu,
- ravnatelj je eden izmed izvajalcev del, z nalogo najvišje stopnje odgovornosti, katero je potrebno spoštovati s sprejemanjem in pozitivno odzivnostjo na postavljene zahteve,
- še močnejše razviti in poglobiti sodelovanje s starši v vseh vertikalah in horizontalah vzgojno – izobraževalnega procesa,
- odprtost šole v domače in evropsko okolje,
- sprejemanje novih strokovnih izzivov kot priložnost za osebni in strokovni razvoj,
- z načeli etičnosti skrbeti za zadovoljstvo otrok, učencev, staršev in zaposlenih.

***Iz zgoraj navedenih ciljev lahko razberemo, da šola in vrtec lahko in morata ustvarjati učno - vzgojno okolje, v katerem je posamezniku omogočen maksimalen in celosten razvoj. Pedagoški delavci so poleg staršev soodgovorni za razvijanje učenčevih potencialov v hitro spreminjajočem se svetu. Učenje ni le ustvarjanje znanja, prav tako se dotika učenčeve osebnosti, skrbi za odpiranje in vstopanje v svet, zato so rezultati postavljenih ciljev težko izmerljivi in še težje primerljivi z drugimi šolami - pa naj so to sosednje ali oddaljene šole. Pri tej točki pa pričnemo govoriti o avtonomnosti šole, ki šolam daje večjo možnost odločanja in s tem omogoča različnost, različnost pa posredno vodi v strpnost in ohranjanje identitete kraja in okolja iz katerega prihajamo. Šola je tista, ki presodi, kaj je poleg osnovnega programa, glede na okolje v katerem deluje smiselno razvijati.***

Poleg nešteti nadstandardnih programov, katere sofinancirajo starši, ima šola možnost ponuditi tudi dodatne dejavnosti, ki so financirane iz strani ustanovitelja (z omejitvijo sredstev):

- tekmovanja od občinske do državne ravni,
- izvajanje projektov na državni in mednarodni ravni,

- raziskovalne dejavnosti (naloge, tabori.....)
- organizacija regijskih in državnih tekmovanj,
- aktivna udeležba zaposlenih na državnih in mednarodnih posvetih, konferencah,
- dnevi odprtih vrat šole,
- priprava in izvedba delavnic za starše,
- starši kot zunanji mentorji delavnic,
- sodelovanje z okoljem (priprava programov, razstav....)

Z zgoraj navedenimi aktivnostmi se dotikamo **AVTONOMNOSTI ŠOLE, ki nam daje različnost.**

AVTONOMNA ŠOLA je fleksibilna in spreminjajoča se institucija, ki odgovorno in strokovno izvaja svoje poslanstvo – ustrezno vzgaja in izobražuje, spremlja in analizira družbena dogajanja ter v svoje programe vpeljuje aktualne spremembe. Ker sta šola in vrtec vpeta v širše socialno okolje in družbeno problematiko bi bilo prepotrebno pri naraščanju števila težav družinskega okolja, podajati konkretne predloge na področju preventivnega delovanja. Aktualna družbena vsebina bi morala postati del vzgojnega načrta vsake šole z vzgojno komponento da so srečni tisti ljudje, ki mnogo so.

**Ko vse navedeno povežemo, ugotovimo, da je šola za danes in jutri potrebno razumeti kot fleksibilno institucijo, v katerem delu je potrebno zaznati:**

- FLEKSIBILNI PREDMETNIK, ki naj otrokom in učencem omogoča pridobivanje znanja, veščin, spretnosti in kompetenc s pomočjo aktivnih metod in pristopov dela, z medpredmetnimi povezavami, ki učencem omogočajo boljšo časovno predstavlo o vseh dognanjih. Ko jim približamo še učne strategije, ki so naravnane na posameznika, je uspeh zagotovljen,
- INDIVIDUALIZACIJA IN DIFERENCIACIJA POUKA, je način učenja in poučevanja, ki z aktivno vlogo posameznika nudi najboljše možnosti. Današnja šola ima učence s posebnimi potrebami – nadarjeni učenci, učenci z učnimi in vedenjskimi težavami,..... zato smo dolžni vsem otrokom in učencem ponuditi enake možnosti razvoja in napredka,
- PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA – FORMATIVNO SPREMLJANJE OTROKA, je celosten pogled na učenca in njegov individualni napredek v smeri, kaj lahko narediš sam in kaj bova naredila skupaj z upoštevanjem Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v OŠ,
- RAZVOJ KADROV, je ključnega pomena pri razvoju vsake organizacije, zaposleni v šoli in vrtcu pa se morajo zavedati vse večje avtonomije in s tem povečane strokovne odgovornosti. Zaposlenim je potrebno omogočiti osebni in strokovni razvoj s samoizobraževanji, aktivnimi udeležbami na seminarjih, posvetih, konferencah, na sestankih učiteljskih in vzgojiteljskih zborih,.....
- DELO S STARŠI, ki so enakovredni partner pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju dela. Potrebno je prisluhniti eden drugemu in s polno odgovornostjo prevzeti svoj delež, ga uskladiti z možnostjo šole in družine, s profesionalno noto vseh sodelujočih.
- SODELOVANJE Z OKOLJEM, šola je dolžna sodelovati z okoljem, smiselno je sodelovanje načrtovati in ga tudi izvesti in iz njega doprinesti vzajemne koristi,

- FINANČNO PODROČJE, ureja ga 82. Člen ZOFVI. En del financiranja (plače z vsemi spremljajočimi dodatki, izobraževanje, del materialnih stroškov...) je povezano z MŠŠ, drugi del (fiksni materialni stroški, dodatni program, vrtec,...) je povezan z ustanoviteljem, Občino Sveti Jurij ob Ščavnici. Ravnatelj zavoda je dolžan racionalno in preudarno ravnati s pridobljenimi finančnimi sredstvi.

#### 4. ZAKLJUČEK

V tem dokumentu je na kratko predstavljen razvojni okvir dela javnega zavoda OŠ in VVE Sveti Jurij ob Ščavnici. Dokument je okvirjen, vsako leto ga je potrebno dopolniti skupaj s sodelavci in starši za dobro otroka. Izvajanje poslanstva vzgoje in izobraževanja je tesno povezano s smernicami MŠŠ in ustanoviteljem Občino Sveti Jurij ob Ščavnici. Naša skupna naloga mora biti usmerjena v zadovoljevanje potreb naših uporabnikov z učinkovitim in kakovostnim delom, ob vzpodbudnem učnem okolju. Prav je, da se vsi skupaj maksimalno potrudimo.

»Poskrbeti moramo, da bo imel vsak otrok enake možnosti: toda ne takih, da bo postal kdo drug, ampak take, da bi postal drugačen – da bi prepoznal svoje edinstvene sposobnosti.« (J. Fisher)

Franc Pukšič  
Vintarovci 43/c  
2253 Destrnik

Svet zavoda OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici  
Ul. Edvarda Kocbeka 4  
9244 Sv. Jurij ob Ščavnici  
Datum: 23.04.2015

**Zadeva:**

**Prijava na razpis za delovno mesto ravnatelja OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici**

Podpisani Franc Pukšič roj. 24.11.1955 se prijavljam na razpis delovnega mesta ravnatelja OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, ki je bil objavljen v UL.17.04. 2015.

V Srednje šolskem centru Ptuj sem bil zaposlen 10 let kot profesor matematike in strokovno tehničnih predmetov.

Med časom službovanja v srednji šoli sem opravil strokovni izpit, pedagoško andragoško izobrazbo na Filozofski fakulteti v Ljubljani in pridobil naziv mentor.

Moja povezanost s šolstvom je ostajala ves čas, ko sem bil v politiki (član odbora za šolstvo in kulturo) in to tako močno, da sem pred desetimi leti naredil šolo za ravnatelje.

Na delovno mesto ravnatelja se prijavljam ,ker sem prepričan ,da dobro poznam zakonodajo iz šolskega področja in lahko s svojim znanjem uspešno,zakonito in transparentno vodim šolo in celotni zavod.

Zavzemal se bom za avtonomijo vseh sodelujočih subjektov (šole,ravnatelja, strokovnih sodelavcev,staršev in lokalne skupnosti).

Še posebej bo moje osebno udejstvovanje naravnano na izobraževalno -vzgojno področje.

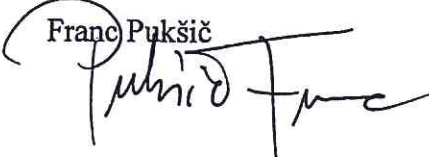
Že leta dosegate dobre rezultate in prav zaradi sprememb v družbenem okolju bomo morali znanja učencev ustrezno nadgrajevati, saj bomo tudi v bodoče nenehno izpostavljeni trgu in ponudbi izobraževalnih storitev drugih sorodnih institucij.

**Naj bo naše vodilo: » od kakovosti do odličnosti »**

## Priloge:

- overjena fotokopija diplome MU Visoka tehniška šola
- overjena fotokopija potrdila o strokovnem izpitu;
- overjena fotokopija potrdila o pedagoško-andragoški izobrazbi;
- overjena fotokopija potrdila o ravnateljskem izpitu - ŠR;
- potrdilo o zaposlitvi v vzgoji in izobraževanju
- dokazilo o podelitvi naziva Mentor
- fotokopija potrdila, da oseba ni v nobenem kazenskem postopku (Okrajno sodišče v Ptuj);
- fotokopija potrdila iz kazenske evidence (Ministrstvo za pravosodje);
- življenjepis;
- vizija in program razvoja;
- moja mob.št. 041 707 546;
- puksic.franc@gmail.com

Za zaupanje se Vam iskreno zahvaljujem.

Franc Pukšič  




### Osební podatki

Priimek / Ime Pukšič Franc  
Naslov Vintarovci 43/c, 2253 Destrník  
Naslov začasnega prebivališča  
Prenosni telefon 041 707 546  
E-pošta [puksic.franc@gmail.com](mailto:puksic.franc@gmail.com)  
Državljanstvo Slovensko  
Datum rojstva 24.11.1955 na Ptujú  
Spol Moški

Zaželena zaposlitev / RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE  
zaželeno poklicno področje

### Delovne izkušnje

Obdobje	1973 – 1974
Zaposlitev ali delovno mesto	Elektromehanik
Glavne naloge in pristojnosti	Servis gospodinjskih naprav
Naziv in naslov delodajalca	AEG Telefunken Gradec
Vrsta dejavnosti ali sektor	Elektromehanik
Obdobje	1975 – 1976
Zaposlitev ali delovno mesto	Elektro inštalacije in elektromehanika
Glavne naloge in pristojnosti	Izvedba elektro inštalacij na gospodarskih objektih in previjanje elektro motorjev
Naziv in naslov delodajalca	Senčar Metod s.p.
Vrsta dejavnosti ali sektor	Obrtniška ulica 9 2250 Ptuj Elektro inštalacije in mehanika

Obdobje 1981 – 1982  
Zaposlitev ali delovno mesto Projektant  
Glavne naloge in pristojnosti Projektiranje stikalnih naprav do 20kV  
Naziv in naslov delodajalca Tovarna stikalnih naprav Maribor  
Šentilska cesta 49  
2000 Maribor  
Vrsta dejavnosti ali sektor Projektiranje - razvoj

Obdobje 1982 – 1982  
Zaposlitev ali delovno mesto Vodja elektro vzdrževanja  
Glavne naloge in pristojnosti Vodenje kolektiva 25 zaposlenih na področju elektro vzdrževanja  
Naziv in naslov delodajalca Agis Ptuj  
Rajšpova ulica 16  
2250 Ptuj  
Vrsta dejavnosti ali sektor Vodenje

Obdobje 1982 – 1986  
Zaposlitev ali delovno mesto Profesor matematike in strokovno tehničnih predmetov  
Glavne naloge in pristojnosti Priprava gradiva, predavanje, ocenjevanje  
Naziv in naslov delodajalca Srednja Elektro šola Ptuj  
Volkmerjeva cesta 19  
2250 Ptuj  
Vrsta dejavnosti ali sektor Predavanje

Obdobje 1986 – 1989  
Zaposlitev ali delovno mesto Tehnični direktor  
Glavne naloge in pristojnosti Vodenje kolektiva 100 zaposlenih, koordinacija z dobavitelji, kupci in  
tehnična priprava dokumentacije  
Naziv in naslov delodajalca Kristal v Mariboru Tozd Lenart  
Industrijska 1  
2230 Lenart  
Vrsta dejavnosti ali sektor Vodenje

Obdobje 1989 – 1996  
Zaposlitev ali delovno mesto Profesor matematike in strokovno tehničnih predmetov  
Glavne naloge in pristojnosti Priprava gradiva, predavanje, ocenjevanje  
Naziv in naslov delodajalca Srednja Elektro šola Ptuj  
Volkmerjeva cesta 19  
2250 Ptuj  
Vrsta dejavnosti ali sektor Predavanje

Obdobje 1993 – 1994  
Zaposlitev ali delovno mesto Župan krajevne skupnosti Destrnik  
Glavne naloge in pristojnosti Vodenje lokalne skupnosti  
Naziv in naslov delodajalca Destrnik  
Vintarovci 50  
2253 Destrnik  
Vrsta dejavnosti ali sektor Župan

Obdobje 1994 – 1998  
Zaposlitev ali delovno mesto Župan občine Destrnik – Trnovska vas  
Glavne naloge in pristojnosti Vodenje lokalne skupnosti  
Naziv in naslov delodajalca Trnovska vas 42  
Trnovska vas  
2254 Trnovska vas  
Vrsta dejavnosti ali sektor Župan

Obdobje 1998 – 2011  
Zaposlitev ali delovno mesto Župan občine Destrnik  
Glavne naloge in pristojnosti Vodenje lokalne skupnosti  
Naziv in naslov delodajalca Destrnik  
Vintarovci 50  
2253 Destrnik  
Vrsta dejavnosti ali sektor Župan

Obdobje 1996 – 2004  
Zaposlitev ali delovno mesto Poslanec v Državnem zboru RS  
Glavne naloge in pristojnosti Sprejemanje zakonodaje v RS in vodenje delavnih teles  
Naziv in naslov delodajalca Državni zbor Republike Slovenije  
Šubičeva ulica 4  
1000 Ljubljana  
Vrsta dejavnosti ali sektor Poslanec

Obdobje 2004 – 2005  
Zaposlitev ali delovno mesto Državni sekretar v kabinetu predsednika vlade RS  
Glavne naloge in pristojnosti Vodenje urada za Slovencev v zamejstvu in posvetu RS,  
koordinacija med ministrstvi RS  
Naziv in naslov delodajalca Urada Vlade RS za Slovencev v zamejstvu in posvetu  
Komenskega 11  
1000 Ljubljana  
Vrsta dejavnosti ali sektor Državni sekretar



Obdobje	2005 – 2014
Zaposlitev ali delovno mesto	Poslanec v Državnem zboru RS
Glavne naloge in pristojnosti	Sprejemanje zakonodaje v RS in vodenje delavnih teles
Naziv in naslov delodajalca	Državni zbor Republike Slovenije Šubičeva ulica 4 1000 Ljubljana
Vrsta dejavnosti ali sektor	Poslanec

## **Izobraževanje in usposabljanje**

Obdobje	1963 – 1970
Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije	osnovna šola
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Osnovna šola Destrnik Janežovski vrh 45 2253 Destrnik
Obdobje	1970 – 1973
Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije	Elektromehanik
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Elektromehanik
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Elektro gospodarski šolski center Maribor Zolajeva ulica 12 2000 Maribor
Stopnja izobrazbe po nacionalni klasifikacijski lestvici	IV. stopnja
Obdobje	1976 – 1980
Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije	Dodiplomski študijski program Visoka tehniška šola Univerze v Mariboru
Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije	uni. dipl. ing. el.
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Visoka tehniška šola Univerze v Mariboru Smetanova ulica 17 2000 Maribor
Stopnja izobrazbe po nacionalni klasifikacijski lestvici	VII. stopnja

pridobljeno znanje in kompetence	zmožnost definiranja, razumevanja in ustvarjalnega reševanja problemov na področju elektrotehnike in širše, sposobnost kritičnega mišljenja na podlagi analize in sinteze, poklicna, okoljska in socialna odgovornost, sposobnost aktivnega strokovnega sporazumevanja v pisni in ustni obliki, sposobnost optimalne uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in njenega razvoja, sposobnost samostojnega sledenja najnovejšim dosežkom in pridobivanja novih znanj, sposobnost timskega dela s strokovnjaki z različnih področij.
	Obdobje 1984
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Republiški komite za vzgojo in izobraževanje ter telesno kulturo
pridobljeno znanje in kompetence	Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu učitelja splošno izobraževalnih in strokovno tehničnih predmetov v srednjih šolah, delavskih univerzah in izobraževalnih centrih
	Obdobje 1986
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
pridobljeno znanje in kompetence	Potrdilo o pridobitvi pedagoško andragoške izobrazbe
	Obdobje 1990
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Republiški komite za industrijo in gradbeništvo Ljubljana
pridobljeno znanje in kompetence	Strokovni izpit s področja elektro stroke
	Obdobje 1994
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Ministrstvo za šolstvo in šport RS
pridobljeno znanje in kompetence	Strokovni naziv mentor na področju izobraževanja
	Obdobje 2004
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Šola za ravnateljce Predoslje 39 4000 Kranj
pridobljeno znanje in kompetence	Šola za ravnatelja
	Obdobje 2006
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Družba za davčno in gospodarsko svetovanje nepremičnine in inženiring d.o.o. Dunajska 122 1000 Ljubljana
pridobljeno znanje in kompetence	Usposabljanje za člana nadzornih svetov ali upravnih odborov družb

## Znanja in kompetence

Materni jezik(i) **Slovenski jezik**

Drug(i) jezik(i) **Nemščina, Hrvaščina, Angleščina, Srbščina**

Samovrednotenje  
Evropska raven (\*)

	Razumevanje				Govorjenje				Pisanje	
	Slušno razumevanje		Bralno razumevanje		Govorno sporazumevanje		Govorno sporočanje			
	B1	Nemščina			A2	Nemščina	A2	Nemščina		
<b>Jezik</b>	A2	Angleščina			A1	Angleščina	A1	Angleščina		
<b>Jezik</b>	B2	Hrvaščina	B2	Hrvaščina	B2	Hrvaščina	B2	Hrvaščina	X	Hrvaščina
<b>Jezik</b>	B2	Srbščina	B2	Srbščina	B2	Srbščina	B2	Srbščina	X	Srbščina

Prosti čas V prostem času

- Kolesarim
- Plavam
- Smučanje

Socialna znanja in kompetence Član rdečega križa območne izpostave Destrnik pomoč pri reševanju stisk posameznikov in družin

Organizacijska znanja in kompetence Član večjega števila društev na področju občine Destrnika  
Vodja sindikata SVIZ v času dela v srednje šolskem centru Ptuj

Tehnična znanja in kompetence Znanje programskega jezika »Fortran 4«

Računalniška znanja in kompetence Znanje programskega jezika »Fortran 4«, operacijskega sistema Microsoft Word, Exel, Outlook, Power point.

Druga znanja in kompetence Opravi tečaj in izpite iz Angleškega jezika pri jezikovni šoli Berlitz  
Opravi tečaj in izpite iz Nemškega jezika pri delavski Univerzi Lenart  
Opravi tečaj komunikacije po Gordanu  
Zunanji ocenjevalec pri maturi za elektrotehniko

Vozniško dovoljenje Vozniško za B kategorijo

Franc Pukšič I.r., uni. dipl. inž. el.

**VIZIJA IN PROGRAM  
RAZVOJA ZA OBDOBJE  
2015-2020**

---

**OSNOVNE ŠOLE Sv. JURIJ  
ob ŠČAVNICI in ENOTE  
VRTEC SONČEK**

## UVOD

*Ob mojem imenovanju na delovno mesto ravnatelja javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici in enote vrtec Sonček bom zagotavljal, da bosta šola in vrtec delovala v skladu s šolsko in drugo predpisano zakonodajo (zakoni, kolektivna pogodba, pravilniki, interni akti, ...) ter uresničevala zastavljene cilje in pričakovanja.*

*Zavzemal se bom za transparentno poslovanje in smiselno usmerjanje finančnih resursov za potrebe zavoda in njenih zaposlenih.*

*Na področju edukacije bomo sledili nacionalnim in evropskim izobraževalnim strategijam, ki bodo podlaga za naše načrtovanje in izvedbo.*

*Zavzemal se bom za kakovosten, sodoben in inovativen vzgojno-izobraževalni proces.*

*Kot ravnatelj želim prisluhniti idejam, ki na šoli že živijo in najboljšim od njih pomagati k uresničitvi.*

*Želim, da OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici in enota vrtec Sonček nadaljujeta in nadgrajujeta svojo tradicijo in poslanstvo ter ohranita svoje mesto in vlogo v lokalnem in državnem prostoru.*

*Kot nekdanji učitelj se zavedam, da se je šola v 20 letih spremenila, vem, da so se spremenili predvsem časi in pričakovanja družbe, pred udeležence izobraževalnega procesa pa so postavljene še večje zahteve in večja odgovornost.*

*Razpisano delovno mesto zahteva pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole, a noben cilj ni previsok, da si ga ne bi mogel in tudi moral zastaviti.*

*Verjamem, da te sposobnosti imam, kar je razvidno tudi iz mojega dosedanjega dela na gospodarskem, pedagoškem in političnem področju doma in v tujini.*

*Rezultati, ki so že doseženi uvrščajo OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici in enoto vrtec Sonček med kvalitetno šolo in vrtec. To kvalitativno prednost moramo ohraniti in jo nadgrajevati.*

### Moj pogled na delo ravnatelja:

*Prvi med enakimi in odgovoren za uspeh in pravilno delo šole.*

*S svojim pedagoškim etosom, delegiranjem, poverjanjem, managerskim pristopom in pedagoškim vodenjem, dobrimi sodelavci in uspešnim kolektivom bomo gradili organizacijo, ki bo sposobna slediti in dosežati najzahtevnejše kriterije kakovosti in izpolnjevati zahteve nacionalnih in evropskih izobraževalnih strategij*

*Temeljna prizadevanja bodo šla v smeri zagotavljanja kvalitetnega dela s sproščenimi medsebojnimi odnosi in pozitivne klime v kolektivu, zagotavljanja pogojev za izvedbo kvalitetnega pouka in zagotavljanja varnosti vsem udeležencem izobraževanja.*

## **VIZIJA RAZVOJA ŠOLE IN VRTCA**

*Vizija šole sledi iz interesov notranjih in zunanjih udeležencev.*

*Vizija šole ni nekaj stalnega. Zaradi nastanka novih okoliščin, potreb ali novih pogledov na naš razvoj jo spreminjamo in prilagajamo razmeram.*

*Je podoba možnega in zelenega in je osnovna usmeritev za načrtovanje in odločanje.*

*V viziji se zrcalijo želje, cilji, pričakovanja vseh sodelujočih v šoli in hkrati zavezuje k aktivnostim, ki vodijo do zelenega cilja šole.*

*Vizija so vrednote, ki jih učitelji, starši, učenci in občani izberemo za ključne v razvoju šole.*

*Vizija ni last ravnatelja, ampak kompromis med različnimi interesi.*

*Kritične pripombe bodo smerokaz v razmišljanju, pohvale pa potrditev in spodbuda za nadaljevanje zastavljenega.*

*Prizadeval si bom, da bodo vsi udeleženci izobraževalnega procesa imeli jasno predstavo, kakšno šolo si želimo v prihodnosti.*

*S tem bomo samozavestnejši, lažje bomo načrtovali pot, čutili odgovornost, pripadnost in varno prihodnost, zato bomo bolj motivirani za delo in uspešnejši.*

*Rastel bo občutek lastne vrednosti, večala se bo pripravljenost za sodelovanje in zaupanje.*

*Moja vizija je skrb za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa in hkrati za posameznika ter njegov razvoj, skrb za enake možnosti izobraževanja in doseganje znanja, pomeni gojiti spoštovanje, zaupanje med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.*

*Učencem in njihovim staršem moramo dati jasno vedeti, kaj počnemo, ko učimo in vzgajamo, in za katere vrednote oblikujemo posameznika.*

### **Elemente vizije dopolnjujemo z vrednotami:**

- spoštovanje in strpnost;
- zaupanje in odgovornost;
- samozavest in uspešnost;
- pohvale;
- znanje;
- sodelovanje;

*ustvarjalnost*

### **Cilje lahko dosežemo s predlaganimi elementi vizije:**

- kvalitetnim delom in sproščenimi medsebojnimi odnosi;
- zagotavljanjem varnosti vsem udeležencem izobraževanja;
- pomenom: mi, naša šola, naš vrtec, naši cilji, naši uspehi;
- ohranjanjem ene najbolj kakovostnih šol v slovenskem prostoru
- prepoznavnostjo po doseženem znanju doseganje odmevnih rezultatov;
- idejo, da noben cilj ni previsok.

## **STRATEŠKI CILJI ŠOLE**

Viziji šole bo možno slediti le ob upoštevanju strateških ciljev:

- prizadevanje za čim boljše odnose med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa;
- skrb za kvalitetno delo, kar je pogoj za dvig uspeha in doseganje dobrih rezultatov na področju šolskih in obšolskih dejavnosti;
- obravnavanje problematike, povezane z učnim procesom po predmetnih področjih;
- posodabljanje, nabava nove oz. vzdrževanje obstoječe učne tehnologije;
- vključevanje učencev v občinska, regijska in državna tekmovanja;
- vključevanje v EU projekte (Comenius, Cmepius) ter povezovanje s šolami v EU in širše;
- izobraževanje učiteljev: pridobitev licenc, opravljanje strokovnih izpitov, stalno strokovno izpopolnjevanje;
- spodbujanja razvoja dobre prakse,
- izkušenj;
- vplivanje na kakovost in trajnost pridobljenega znanja in
- sodelovanje pri ustvarjanju spodbudnega učnega okolja za doseganje mednarodno primerljivih standardov in ravni znanja.

V skladu s temi cilji bo šola in vrtec usmeril svoje delo na vsa področja, ki bodo prispevala k razvoju ter pridobivanju znanj, predvsem na področjih :

- sprotnega izboljševanja in usposabljanja strokovnih delavcev,
- pridobitvi ključnih kompetenc na področju poučevanje tujih jezikov v šoli in vrtcu,
- e – kompetence in IKT v izobraževanju,
- najučinkovitejše uporabe vseh razpoložljivih virov,
- privlačnejših metod in oblik učenja in
- izmenjave dobrih praks znotraj sodelovanja doma in v tujini.

Znotraj zavoda bomo izvajali razvojno-raziskovalne projekte in naloge, spodbujali in koordinirali delo otrok in učiteljev povezano z inovacijskimi projekti (oblikovanje novosti) in skrbeli za nenehno permanentno izobraževanje zaposlenih.

## **PREDNOSTNE NALOGE**

- učence navajati na zdrav način življenja,
- dvig bralne pismenosti in naučiti učence, kako se naj učijo,
- pridobivanje vseživljenjskih znanj,
- pravilna raba slovenskega jezika,

- upoštevanje učenčeve osebnosti,
- dobri medsebojni odnosi,
- povečati vlogo in pomen sodelovanja s starši,
- dosledno upoštevanje pravil šolskega reda, hišnega reda in dogovorov,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- urejeni šolski prostori in okolica šole in vrtca.

To je še posebej pomembno za razvijajoča in inovacijska šolska okolja. Zato si bom kot ravnatelj prizadeval, da šola skupaj z okoljem stori vse, da nadaljujemo z razvojem spodbudnega in privlačnega učnega okolja. Izgrajevali bomo sistem s poudarkom na nadaljnjem razvoju obstoječe kakovosti programa življenja in dela šole in vrtca. Želja pa je vsekakor, da kljub neugodnim migracijskim procesom ohranjamo dosedanje število vpisanih otrok v šolo in vrtec.

Potrebno bo sodelovanje vseh udeležencev šole (notranjih in zunanjih), saj mora šola ostati prostor različnih dogajanj (kulturnih, športnih) in povezovanj z okoljem, v katerem lahko učenci in učitelji uporabljajo znanje in kompetence za inovativni razvoj šole in krajevnega okolja.

Samo v tem primeru je mogoče uresničevati pričakovano zadovoljstvo vseh sodelujočih in skladje med osebnimi in organizacijskimi cilji šole.

Ob zavedanju da je osnovna ravnatelja naloga šole vzdrževati in razvijati kakovostno učenje in poučevanje ter učenje vseh zaposlenih, jih ustrezno motivirati, ohranjati spodbudno delovno klimo, reševati težave in jih usmerjati, je potrebno vedno bolj poudarjati tudi načine in oblike vodenje, ki so temeljna podlaga za njihovo zadovoljstvo.

## **PRIČAKOVANI DOSEŽKI**

- vzajemno sodelovanje z lokalno skupnostjo (občino);
- skupno oblikovanje strokovnih podlag in stališč za nadaljnje delo;
- skupno načrtovanje in evalvacij;
- sprotne analize in spremljava vzgojno – izobraževalnega dela v šoli in vrtcu;
- spremljanje razvoja novosti na področju predšolske vzgoje in osnovnega izobraževanja;
- dvig ravni znanj učencev na zunanjih – eksternih preverjanjih (NPZ),
- dvig kakovosti učnega procesa,
- usmeritev v proces samo evalvacije in priprava na zunanjo evalvacijo.

*Še posebej se bom zavzemal, da bo v kakovostnem učnem procesu v središču prav naš učenec. Skupaj s sodelavci bomo povezovali šolo in vrtec z lokalnim ter širšim regionalnim okoljem, oboje z namenom pristnega ohranjanja dobrega sodelovanja.*



## **ODNOSI MED UDELEŽENCI IZOBRAŽEVANJA**

*Osnovni namen šole je izobraževanje in vzgoja učencev. Prizadeval si bom, da bomo osnovno dejavnost pa tudi vse ostale, ki k njej vodijo, opravljali čim bolj kakovostno. Da pa učenje sploh lahko poteka, je nepogrešljiv pogoj pozitivna klima med vsemi udeleženci učnega procesa. Učni proces mora ostati načrtna dejavnost vodstva, učiteljev, staršev in učencev, usmerjen k doseganju izobraževalno-vzgojnih ciljev.*

## **UČENCI in OTROCI V VRTCU**

*Želim si, da bi bili naši učenci uspešni, da se bodo razvili v samozavestne, ponosne in motivirane posameznike. Skratka, razvijejo se naj v celovito osebnost s kritičnim pogledom na svet in pozitivno osebno filozofijo.*

*Ena izmed temeljnih strategij v prihodnjem mandatnem obdobju bo spodbujanje učence predvsem v zadnji triadi, da prevzamejo odgovornost za svoje učenje, učitelje pa, da učencem pomagajo, jih vodijo in usmerjajo.*

*Če torej strnem: prednostna naloga bo skrb za uspešen razvoj učencev. V šoli jim moramo ponuditi kvalitetno znanje, medsebojno spoštovanje in dobro počutje. Z našim odnosom jih moramo prepričati, da nam je vsak izmed njih pomemben, da se veselimo njegovega uspeha in napredka in se zavedamo, da je vsak med njimi drugačen, poseben.*

**Vse to lahko dosežemo s posvečanjem:**

- *aktivni vlogi šolske skupnosti in dobrem informiranju učencev o delu na šoli;*
- *kvalitetni izvedbi razrednih ur ;*
- *pestri ponudbi interesnih dejavnosti in njihovi kvalitetni izvedbi;*
- *izgradnji osebne moči mladostnikov, s ciljem, da se bolj učinkovito soočajo z vsakodnevnimi izzivi;*
- *razvoju občutka varnosti, identitete, pripadnosti in sposobnosti pri učencih;*
- *zaupljivemu odnosu do delavcev šole, ki bo temeljil na njihovih pozitivnih izkušnjah;*
- *uporabi sodobnih, aktivnih metod poučevanja;*
- *projektnim metodam dela, med predmetnemu povezovanju.*

## **KADRI-ZAPOSLENI**

*Vloga učitelja v učnem procesu je, da učni proces spodbuja ter ob tem učencem pomaga. Zato morajo imeti učitelji ustrezne kompetence. Za osvojitve le teh bom učitelje spodbujal k izobraževanjem s področja projektnega vodenja, poglobljanja pedagoških znanj in spretnosti ter utrjevanja osebnostnih kompetenc.*

*Izmed le teh bi izpostavil:*

- *timsko delo in komuniciranje;*
- *reševanje problemov in konfliktnih situacij;*
- *ustvarjalnost;*
- *sprejemanje odgovornosti.*

*Učno okolje je odvisno od komunikacijskih spretnosti učitelja, spretnosti poslušanja, pogajanja in timskega dela v skupini z drugimi kolegi ter sposobnosti učitelja, da zna ustvariti tako učno okolje, v katerem bodo lahko učenci sproščeni in odkriti ter se bodo počutili samozavestne in varne.*

*Spodbujal bom pedagoški proces, ki bo omogočal:*

*Učenje z delom, izmenjavo mnenj in izkušenj, raziskovalno učenje, kreativno reševanje problemov, igro vlog, timsko delo ter interakcijo z zunanjim okoljem. Učitelj ob tem naj ne daje navodil in ne predlaga rešitev, temveč učence vodi, usmerja in jim postavlja jasna vprašanja – taka, ki ne pripeljejo nujno do enega samega pravega odgovora, učencem pomaga odpravljati nesporazume in težave. V tem procesu se uči tudi učitelj.*

*Usposabljanje učiteljev, bodisi kot formalne oblike izobraževanja, samoizobraževanje in osvajanje sodobnih metod dela v izobraževanju, ima pomembno vlogo z več vidikov:*

- *učiteljem omogoča, da se srečajo z drugimi učitelji ter se ob izmenjavi izkušenj tudi učijo;*
- *pri učiteljih zbudi samozavest in motivacijo, da preizkusijo nove učne pristope in tehnike učenja in poučevanja;*
- *učiteljem omogoča pridobiti novo znanje in ideje;*
- *učiteljem zagotovi čas za premislek, kako bodo novo znanje vpeli v učni proces;*
- *učitelje postavi v vlogo, da prevzamejo odgovornosti in lastništvo nad novimi idejami;*
- *učitelje spodbudi k inovativnosti ter preizkušanju novosti.*

*Prizadeval si bom zaposlene usmerjati k doseganju skupnih ciljev.*

## STARŠI

*Starševstvo je največja življenjska radost, je pa tudi izjemna odgovornost. Le malo nalog je tako zahtevnih, kot je starševstvo.*

*Staršem ni zaupana le skrb za fizično varnost svojih otrok, temveč tudi odgovornost za oblikovanje otrokove osebnosti, njegovih vrednot in njegovega občutka lastne vrednosti, s tem pa tudi njegovega odnosa do samega sebe.*

*Razen redkih izjem velja, da za uspešnimi učenci stojijo skrbni starši, ki jih spodbujajo, jih razumejo, jim pomagajo v težavah in se skupaj veselijo uspehov. Žal pa se izkaže, da je sodelovanje staršev manjše pri učencih s težavami. Temu področju bo potrebno posvečali veliko pozornosti.*

*Prepričan sem, da je vredno vztrajati, vzpostaviti sistem, ko starš začuti, da je potrebno in vredno otroku stati ob strani. In to ne le z grajo, temveč z izkušnjo, motivacijo, pohvalo, s spodbudo in starševsko ljubeznijo.*

*Danes je znanje dosegljivo na vsakem koraku, vse bolj pa se odmika osebna in čustvena vez med udeleženci izobraževanja.*

*Čas v šoli in vrtcu postaja vedno daljši in zato sem prepričan, da je vzgojna vloga šole in vrtca vedno bolj pomembna.*

*Zagotovili bomo pogoje, da bo v šoli in vrtcu za učence dobro poskrbljeno in da bo vladalo pozitivno vzdušje med vsemi udeleženci.*

*Starši naj bi zaupali, da je čas, ko so učenci v šoli in vrtcu, prebit v okolju, kjer so priznane vrednote sodelovanje, toleranca, prizadevnost in varnost in, da so v tem času brez skrbi, da bi bili njihovi otroci izpostavljeni neprijetnim okoliščinam.*

*In ker so starši naši prvi in najpomembnejši sodelavci pri vzgoji in izobraževanju otrok, bom spodbujal medsebojno zaupanje in spoštovanje.*

Pot, po kateri želim to razvijati, je:

- *sprotno in korektno obveščanje staršev o dejavnostih šole;*
- *aktivna vloga Sveta staršev šole in vrtca pri oblikovanju politike v šoli in vrtcu;*
- *predavanja za starše;*
- *starši se kot aktivni zunanji sodelavci vključijo v izvedbo interesnih dejavnosti, oziroma jih sooblikujejo.*

## **MATERIALNI POGOJI, SODELOVANJE Z OBČINO IN OKOLJEM**

*Ni čarobne palčke za ravnatelja, s katero bi zagotovil idealne pogoje za delo vseh udeležencev.*

*Lahko pa zaznava spremembe, sledi sodobnim trendom, usmeritvam, potrebam okolja in s sposobnim kolektivom zadovoljuje potrebe sodobnega izvajanja pouka. Ni težko iskati povezave med kakovostjo učenja in poučevanja ter dobrimi materialnimi pogoji.*

*Čeprav se zavedam omejenega vpliva materialnih virov na kakovost učnega procesa, sem še vedno prepričan, da ta dejavnik lahko bistveno pomaga pri procesu učenja.*

*Z načrtnim obnavljanjem opreme bomo zagotavljali zamenjavo v rokih, ki ustrezajo življenjski dobi.*

*Želje in potrebe pa so vedno večje od možnosti, predvsem možnosti, ki jih omogočajo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.*

*Zato bo potrebno za kaj več kot krpanje lukenj kandidirati na objavljene razpise in iskati donatorska sredstva.*

*Naloga vseh zaposlenih, predvsem pa ravnatelja je, da zastopamo interes šole in vrtca v lokalnem in širšem okolju.*

## **VODENJE, KI VPLIVA NA INOVATIVNI RAZVOJ**

- *ustvarjalnost in inovativnost (povečevati sodelovalno vzdušje in razvijati organizacijsko klimo ter organizacijsko kulturo na podlagi medsebojnega spoštovanja, zaupanja in sodelovanja);*
- *vodenje sodelavcev (opraviti letni delovni razgovor z zaposlenimi za usklajevanje osebnih in organizacijskih pričakovanj in profesionalni razvoj);*
- *distribuirano vodenje (poverjanje nalog in osebna odgovornost);*
- *razporejanje vlog in odgovornosti (pri delegiranju nalog in pristojnosti se ne izključujejo individualne odgovornosti za opravljena pedagoška in druga dejanja, na podlagi posameznikovih zmožnosti kot so: znanje, sposobnosti, interes, ...);*
- *dvig kakovosti izobraževalnih storitev (kakovost pouka v šoli in dejavnosti v vrtcu);*
- *z uvajanjem postopnosti (kakovost usmeriti v polje odličnosti).*

## SKLEPNA MISEL

*Šolsko polje je nenehno izpostavljeno vplivom na organizacijsko in izvedbeno podobo.*

*Še naprej bo ostajalo polje mnogoterih interesov, ki jih zaznamujejo aktualne izobraževalne politike.*

*Tako se moramo še naprej zavzemati, da se uresničijo v največji možni meri pričakovanja staršev in ustanoviteljev ter dolgoročne koristi učencev.*

*Edukacija pa tako še naprej ostaja naša skupna skrb, pa naj bodo to posamezniki ali družbeno okolje.*

*V primeru, da bom izvoljen za ravnatelja zavoda, bom vse sile usmerjal v uresničitev realnih pričakovanj vseh, ki so povezani s šolo in vrtcem.*

## ZAKLJUČEK

*Zame ravnateljevanje ne bo le služba.*

*Šola in vrtec sta več kot le stavba, v kateri se učenci in otroci učijo in učitelji/ce poučujejo.*

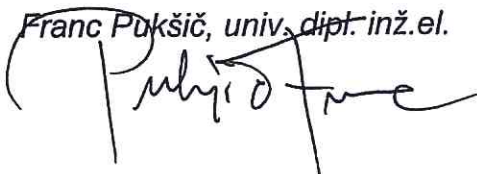
*Šola je kraj, kjer se moramo ukvarjati tudi s problemi enakosti, pravičnosti, strpnosti, spoštovanja ...*

*Zavedam se, da lahko s svojim delom in izkušnjami vplivam na prihodnost tako učencev kakor tudi zaposlenih.*

*Vsako delo, ki se ga lotim, je zame priložnost iskati in ustvariti nekaj novega, kvalitetnejšega.*

*Delam po načelih zaupanja, odgovornosti, pripravljen sem sprejemati in posredovati ideje. Delovne energije in idej mi ne manjka. Zaupam v svoje organizacijske sposobnosti in svojo moč volje.*

*Franc Pukšič, univ. dipl. inž. el.*





OBČINSKI SVET

Predlog

Številka: 032-0016/2014-003

Datum : 20.05.2015

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 45/2014) in predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji, dne 20.05.2015 sprejel

#### UGOTOVITVENI SKLEP

1.

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ugotavlja, da je Ivanu Frasu na podlagi pisne odstopne izjave prenehal mandat v Svetu JZ Knjižnica Gornja Radgona.

2.

Sklep stopi v veljavo takoj.

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav PETROVIČ**

Obrazložitev :

Ivan Fras, Sovjak 87f, Sveti Jurij ob Ščavnici je posredoval Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pisno izjavo o odstopu z mesta člana Sveta JZ Knjižnica Gornja Radgona.

V svoji odstopni izjavi navaja, da funkcija nepoklicnega funkcionarja (podžupana) ni združljiva s funkcijo predsednika oziroma članstvom v Svetu zavoda knjižnice, ki je organ upravljanja tega javnega zavoda, saj je občina ustanoviteljsko in finančno povezana s predmetno knjižico.

## OBČINSKI SVET



## Predlog

Številka : 032-0016/2014-004

Datum : 20.05.2015

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur. list RS šte. 45/2014) in predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji dne 20.05.2015 sprejel

## S K L E P

1.

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici imenuje za člana Sveta javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona **Alojza Štuheca ml.** s stalnim prebivališčem Bolehnečici št. 23, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

2.

Mandat člana Sveta zavoda traja do izteka mandata občinskega sveta.

3.

Ta sklep velja takoj.

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav PETROVIČ**

## O b r a z l o ž i t e v :

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu, da se kot predstavnika ustanoviteljice v Svet javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona imenuje svetnika Alojza Štuheca ml. Imenovani je podal soglasje h kandidaturi.



OBČINSKI SVET

Predlog

Številka: 032-0006/2014-004

Datum : 20.05.2015

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12- ZUJF) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji, dne, 20.05.2015 sprejel

### UGOTOVITVENI SKLEP

1.

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se je seznanil z ugotovitvijo, da Alojz Zemljiču, zaradi smrti preneha mandat člana Odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami.

2.

Sklep stopi v veljavo takoj.

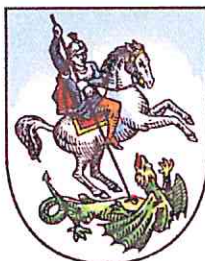
Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav PETROVIČ**

#### Obrazložitev:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je ugotovila, da je Alojz Zemljič, ki je bil s sklepom Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici št. 032-0006/2014 z dne 10.12.2014 imenovan v Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami umrl dne 20.02.2015.



OBČINSKI SVET



Predlog

Številka : 032-0006/2014-005

Datum : 20.05.2015

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur. list RS, št. 45/2014) in predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji sveta dne 20.05.2015 sprejel

**SKLEP**

1.

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici imenuje Karla Mlinariča, stanujočega v Dragotincih št. 32, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, za člana Odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami.

2.

Mandat člana Odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami traja do izteka mandata občinskega sveta.

3.

Ta sklep velja takoj.

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav PETROVIČ**

Obrazložitev :

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 5. seji sprejela sklep, da predlaga Občinskemu svetu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici kot petega člana v Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami Karla Mlinariča.

