



OBČINA PIRAN
COMUNE DI PIRANO

ŽUPAN – IL SINDACO

Številka : 02200-5/1999-2017
Numero :

Piran : 21. 3. 2017
Pirano :

**OBČINSKI SVET
OBČINE PIRAN**

**ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
OBALNE GALERIJE PIRAN - prva obravnava**

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Piran predlagam Občinskemu svetu Občine Piran v obravnavo in sklepanje gradivo:

**PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
OBALNE GALERIJE PIRAN - prva obravnava**

Pri delu na seji Občinskega sveta bodo sodelovali:

- Peter Bossman, župan Občine Piran,
- Lada Tancer, vodja Urada za družbene dejavnosti,
- Kristina Ivančič, vodja Urada za premoženjskopravne zadeve.




Župan Občine Piran
Peter Bossman



OBČINA PIRAN
COMUNE DI PIRANO

OBČINSKA UPRAVA - AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Urad za družbene dejavnosti - Ufficio attività sociali

Številka : 02200-5/1999 - 2017
Numero :

Piran :
Pirano : 21. 3. 2017

OBČINSKI SVET
OBČINE PIRAN

Zadeva: PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OBALNE GALERIJE PIRAN - prva obravnava

OBRAZLOŽITEV

Občinskemu svetu Občine Piran na podlagi 93. in 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran predlagamo v prvo obravnavo predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran. Občinskemu svetu predlagamo, da na seji sprejme stališča in sklepe za pripravo predloga odloka za drugo obravnavo.

Občinski svet je na podlagi 29. člena ZLS in 17. člena Statuta Občine Piran pristojen za sprejem odlokov in drugih občinskih aktov.

Zaradi uskladitve s spremenjeno zakonodajo in boljše preglednosti Odloka se je pripravil predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran.

Nove dopolnitve členov in večje uskladitve narekujejo, da je smiselno sprejeti nov odlok in ne odlok o spremembah in dopolnitvah. Odlok je bil objavljen leta 2003 in je bil od takrat že trikrat spremenjen in dopolnjen.

Besedilo odloka je bilo usklajeno tudi z ravnateljico javnega zavoda Obalne galerije Piran.

Pravna podlaga

- Zakon o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJFO in 76/16-odl.US),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo - ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16)
- Statut Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14- UPB2).

Razlogi za sprejem

S tem odlokom Občina Piran, ustanoviteljica javnega zavoda Obalne galerije Piran usklajuje delovanje javnega zavoda s spremembami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljico, temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda, kot tudi sestave sveta zavoda, le-ta se prilagodi številu članov v vseh ustanovitvenih aktih zavodov na področju kulture.

Sprejetje novega odloka bo olajšalo delo javnega zavoda, saj je praksa zadnjih let pokazala določene pomanjkljivosti veljavnega odloka.

Ocena finančnih posledic

Sprejem tega Odloka nima finančnih posledic za proračun Občine Piran.

Obrazložitev postopka za sprejem odloka

V 93. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran je določeno, da občinski svet praviloma o predlogu odloka razpravlja na dveh obravnavah.

Zaključek

Občinskemu svetu Občine Piran predlagamo, da obravnava predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran sprejme naslednji

Sklep:

Sprejme se predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran- prva obravnava.

Pripravila:

Đeni Rožec

Vodja urada
Lada Tancer



Direktorica občinske uprave
mag. Janja Pavšič

Priloge:

- Obrazložitev predlaganega Odloka,
- Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran- prva obravnava,
- Predlog Sklepa,
- Informativni pregled popravkov neuradnega prečiščenega besedila Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran,
- ftc. Odloka ter sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (samo na spletni strani)

OBRAZLOŽITEV predlaganega Odloka

I. Uvodne določbe

S tem odlokom občina Piran usklajuje delovanje javnega zavoda Obalne galerije Piran, ureja njegov status, razmerja med občino ustanoviteljico in javnim zavodom, ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in način financiranja javnega zavoda

Z vsebino 1. člena se določa, da ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda Občina Piran izvaja prek občinskega sveta in župana Občine Piran. Določeno je pravno nasledstvo in poslanstvo javnega zavoda, navaja se vsebino delovanja, ki je vključena v naloge, ki jih zavod opravlja. Zadnji odstavek določa, da v besedilu Odloka uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

II. Statusne določbe

V skladu z Zakonom o zavodih se zavodu določi ime, sedež zavoda.

Vsebinski 6. člen določa v skladu s poslovanjem zavoda število in uporaba pečata, ki se uporablja za potrebe tajništva javnega zavoda.

III. Dejavnosti zavoda

Glede na namen zaradi katerega je zavod ustanovljen, znotraj javne službe na področju likovne dejavnosti opravlja naloge, ki so opredeljene v 7. členu odloka. V 8. členu odloka so skladno s standardno klasifikacijo določene dejavnosti javnega zavoda. Glavna dejavnost je R 91.020 Dejavnost muzejev.

IV. Organi zavoda

Odlok določa, da sta organa javnega zavoda direktor in svet zavoda. Poenoti se s poslovnimi organi v ostalih javnih zavodih s področja kulture.

11. člen - Direktor vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda in strokovnost dela zavoda.

Vsebinski 12. člen ureja in definira postopek imenovanja direktorja. Navedena je bolj transparentna dikcija, ZUJIK določa imenovanje oz. razrešitev direktorja in pri tem ne opredeljuje vloge župana in občinskega sveta, določa, da postopek podrobneje ureja akt o ustanovitvi javnega zavoda. Cilj je jasnejša razmejitev pristojnosti med županom in občinskim svetom.

Vsebinski 13. člen določa pogoje za imenovanje direktorja. Pogoji za imenovanje direktorja so usklajeni z zakonodajo in se poenotijo na ravni vseh zavodov s področja kulture, za katere velja ZUJIK. Za direktorja je lahko imenovan kdor strokovno pozna področje dela javnega zavoda in ima vodstvene sposobnosti. Raven izobrazbe je skladna z zakonom o sistemu plač v javnem sektorju oz. katalogom funkcij, delovnih mest in nazivov.

14. člen natančno določa naloge direktorja, ki so skladne z določbami ZUJIK.

15. člen določa, da direktor lahko na podlagi pooblastila prenese opravljanje posameznih nalog na posamezne delavce.

V 16. členu se natančno opredeli, kdo je pristojen za izdajo soglasja k pogodbam, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju.

17. člen – določa, da vršilca dolžnosti (katerega mandat je z zakonodajo omejen na največ eno leto) imenuje župan. Na podlagi take ureditve odpade razlog za posebno ureditev pooblaščenca za vodenje poslov med prenehanjem mandata direktorja in prve naslednje seje občinskega sveta (Prejšnja ureditev je predvidevala, da vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje občinski svet ustanoviteljice izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih oz. neposredno povabljenih kandidatov. Taka ureditev je onemogočala hitro ukrepanje v primeru nujnega imenovanja vršilca dolžnosti v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja, imenovanje vodilnega za vodenje poslov pa ni omogočalo le temu izvajanje vseh direktorskih funkcij, saj ga ni bilo možno vpisati v sodni register kot zakonitega zastopnika zavoda).

18. člen - dodaja se razlog za razrešitev, ki je predviden z ZUJIK. Obenem je cilj te določba jasnejša razmejitev pristojnosti med županom in občinskim svetom v postopku razrešitve. Predhodni postopek (to je seznanitev z razlogi za razrešitev) bi vodil župan v imenu ustanovitelja, medtem ko bi občinski svet odločal o razrešitvi po tem, ko bi se tako svet zavoda, kakor tudi direktor že izjasnila. Sklep o razrešitvi direktorja mora biti pisno obrazložen.

19. člen- določa se **sestava in število članov sveta zavoda**. Svet javnega zavoda sestavlja 7 članov. Predlagano sorazmerje med številom članov, ki so predstavniki delavcev zavoda in ostalimi predstavniki ustanovitelja, uporabnikom zainteresirane javnosti in predstavnikom, ki ga predlaga Ministrstvo za kulturo, je tako bolj učinkovito in primernejše.

20. člen.- določa opis **in poenotenje postopka volitev delavcev v svet zavoda**. Z vsebino člena se usklajuje postopek v vseh ustanovitvenih aktih zavodov na področju kulture.

21. člen.- določa pogoje ter postopek dela sveta zavoda, podrobneje delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

22. člen- vsebina določa bolj učinkovito poslovanja javnega zavoda in sicer: člani sveta zavoda so se pred sprejemom odločitve na seji sveta zavoda dolžni posvetovati z organi, katere interes predstavljajo.

23. člen – določa **naloge sveta zavoda**, ki so opredeljene po ZUJK-u.

24. člen- vsebina opredeljuje razloge za razrešitev članov sveta zavoda. Na ta način omogočamo večjo fleksibilnost in zagotovimo, da svet zavoda dela v popolni sestavi. Obstaja namreč možnost, da svet zavoda nebi deloval v popolni sestavi ravno v času ključnih odločitev za delovanje sveta zavoda.

25. člen - določa postopek odpoklica predstavnikov delavcev v svet zavoda.

V. Zaposleni v zavodu

26. člen ureja položaj zaposlenih z veljavno delovnopravno zakonodajo.

VI. Sredstva za delo, pravice, obveznosti in odgovornosti med ustanoviteljem in zavodom.

Poglavje opredeljuje vire sredstev zavoda, odgovornost ter dolžnosti javnega zavoda.

29. člen- določa, da je javni zavod samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobitve oziroma razpolaganja z nepremičninami. Z vsebin člena se jasno definira odgovornost ustanovitelja oz. se definirajo pravice in obveznosti ustanovitelja, ki jih izvaja Občinski svet in župan – z natančno opredelitvijo je podana možnost, ki dopušča nemoteno odvijanje rednega delovnega procesa in ne zavira dela zavoda.

30. člen - jasno določa premoženje s katerim upravlja zavod, medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja pa se določijo s pogodbo. Kot tudi kateri organ je pristojen za izdajo soglasij po tem členu.

31. člen - govori o presežku in njegovem razpolaganju.

32. člen opredeljuje pravice in obveznosti ustanovitelja, ki jih ima do zavoda.

33. člen določa, da je javni zavod dolžan ustanovitelja obveščati o izvrševanju letnega programa delam, rezultatih poslovanja, dolžan je dostaviti finančni in kadrovski načrt, zaključni račun z bilanco uspeha.

VII. Prehodne in končne določbe

Besedilo 34. in 35. člena določa, da z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 24/2003) in popravek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 47/2007) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 1/2008 in Uradni list RS, št. 5/2012).

Številka : 02200-5/1999-2017
Numero :

Piran :
Pirano :

PREDLOG

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15- ZUJFO in 76/16- odl.US), 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS št. 5/14 - UPB2) je Občinski svet Občine Piran naredni seji dne sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Piran sprejme predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran v prvi obravnavi skupaj z mnenji, predlogi, pripombami in stališči svetnikov, ki so jih dali na današnji seji Občinskega sveta Občine Piran in stališčem Odbora za kulturo in Statutarno-pravne komisije.

2.

Predlagatelj predloga Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran naj mnenja, predloge, pripombe in stališča svetnikov, odbora in komisije preuči, in po možnosti upošteva pri pripravi predloga odloka za drugo obravnavo.

3.

Ta sklep velja takoj.

Župan Občine Piran
Peter Bossman

SKLEP PREJMEJO:

1. Občinski svet Občine Piran,
2. Urad za družbene dejavnosti,
3. Kabinet župana

OSNUTEK - prva obravnava

PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OBALNE GALERIJE PIRAN

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-Odl. US, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07- uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10,40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16-odl. US) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14-UPB2) je Občinski svet Občine Piran na _____redni seji dne _____ sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OBALNE GALERIJE PIRAN

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Piran s sedežem v Piranu, Tartinijev trg 2 (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanovi javni zavod, uredi razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja javnega zavoda Obalne galerije Piran (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda Občina Piran izvaja prek občinskega sveta in župana Občine Piran.

V besedilu odloka uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen

Zavod je pravni naslednik Medobčinskega zavoda za likovno dejavnost Obalne galerije Piran, s sedežem na Tartinijevem trgu 3 v Piranu, ki je bil ustanovljen s sklepom Skupščine Obalne kulturne skupnosti 20. junija 1974 kot osrednja galerijska institucija na Primorskem in kot kulturno prosvetni zavod z znanstveno raziskovalni-mi nalogami.

Zavod je registriran v sodnem registru pri Okrožnem sodišču v Kopru pod registrsko številko Srg 1016/75 z datumom 19. 12. 1975.

Leta 2002 sta se Občina Izola in Mestna občina Koper kot pravni naslednici ustanovitelja Obalne kulturne skupnosti odpovedali ustanoviteljskim pravicam in jih prepustili Občini Piran.

3. člen

Obalne galerije Piran so osrednja galerijska ustanova na Primorskem s statusom pokrajinskega muzeja likovne umetnosti od začetka 20. stoletja, ki izvaja svoje poslanstvo na likovni dediščini ter proučuje in predstavlja sodobno primorsko, slovensko in tujo produkcijo.

Obsežen fond umetnin v zbirkah Obalnih galerij bogati slovensko likovno zakladnico. Z bogatim razstavnim programom sledijo sodobnim likovnim trendom in posredujejo primorskemu občinstvu informacijo o dogajanju na najširšem likovnem področju.

Obalne galerije Piran zbirajo arhivsko in dokumentarno gradivo v nacionalni fond likovne umetnosti, so tudi dokumentacijski, študijski, raziskovalni in izobraževalni center, namenjen raziskovalnim, študijskim in izobraževalnim potrebam.

Obalne galerije Piran organizirajo raziskovalno delo na področju sodobne likovne umetnosti. Iz zbranega gradiva oblikujejo stalne, občasne in tematske razstave s področja likovne umetnosti in drugih sorodnih področij v sodelovanju s strokovno usposobljenimi ustanovami. Obenem pripravljajo tudi mednarodne prireditve, sestanke, srečanja, seminarje, predavanja in strokovna potovanja.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Ime zavoda je: Obalne galerije Piran.

Ime zavoda v italijanskem jeziku se glasi: Gallerie costiere Pirano.

Skrajšano ime je: OGP.

Sedež zavoda je: Tartinijev trg 3, Piran.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v poslovanju in pravnem prometu, kot to določata zakon in ta odlok.

6. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, z dvojezičnim napisom OBALNE GALERIJE PIRAN. GALLERIE COSTIERE PIANO. V sredini kroga je stilizirana glava Meduze ter številka pečata. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način ravnanja ter uničenja le teh, kakor tudi seznam delavcev, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda s posebnim pravilnikom.

Zavod ima in uporablja pet pečatov, in sicer:

- tri pečate okrogle oblike, premera 35mm, z napisom: ●OBALNE GALERIJE PIRAN●GALLERIE COSTIERE PIRANO●. V sredini glave je stilizirana glava Meduze in številka žiga, 1, 2, oz. 3. Pečati se uporabljajo v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov ter za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije;
- pečat okrogle oblike s premerom 17mm in napisom ●OBALNE GALERIJE PIRAN●GALLERIE COSTIERE PIRANO●. V sredini glave je stilizirana glava Meduze in številka 1, ki se uporablja tako kot prvi trije, le za manjše formate dokumentov;
- pečat pravokotne oblike v izmeri 45mm x 16mm z napisom OBALNE GALERIJE PIRAN v prvi vrstici, v drugi GALLERIE COSTIERE PIRANO, v tretji vrstici Tartinijev trg 3, 6330 PIRAN in v četrti vrstici KNJIŽNICA, ki se uporablja za označbo knjižničnega gradiva.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja javno službo na področju likovne dejavnosti, in sicer:

- zbira arhivsko in dokumentarno gradivo v nacionalni fond likovne umetnosti, vzdržuje specialno knjižnico, dokumentacijski oddelek in arhiv, namenjen raziskovalnim, študijskim in izobraževalnim potrebam;
- organizira in razvija raziskovalno delo na področju sodobne likovne umetnosti;
- iz izbranega gradiva oblikuje stalne, občasne in tematske razstave likovne umetnosti in drugih sorodnih področij v sodelovanju s strokovno usposobljenimi ustanovami;
- pripravlja in organizira mednarodne simpozije, sestanke, srečanja, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije ter likovne tečaje in poletne šole;
- prireja mednarodni bienalni kiparski simpozij Forma viva ter skrbi za ustrezno dokumentacijo, varovanje in predstavljanje;
- pripravlja programe in izdaja publikacije s področja likovnega in estetskega izobraževanja ter sodeluje z drugimi muzejskimi, galerijskimi in vzgojno-izobraževalnimi ustanovami na tem področju;
- usklajuje letni program razstav in prireditve z razstavnimi termini drugih slovenskih galerij, muzejev in ustanov;
- izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne, izobraževalne in poljudne publikacije s področja umetnosti.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje:

- izdeluje, daje v najem in prodaja fotografsko dokumentacijo, replike, reprodukcije in druge predmete s področja likovne umetnosti;
- sodeluje pri vzpostavitvi nacionalnega informacijskega sistema s področja likovne umetnosti;
- sodeluje v mednarodnih strokovnih združenjih, vzdržuje stike in izmenjuje razstave in druge prireditve s sorodnimi organizacijami doma in po svetu;
- opravlja in razvija fotografske, konservatorske-restavratorske ter druge dejavnosti;
- s svojim raziskovalnim delom, viri in tehničnimi sredstvi sodeluje s sorodnimi ustanovami in drugimi pravnimi in fizičnimi osebami;
- s svojimi vozili opravlja specializirane prevoze za potrebe svoje dejavnosti in dejavnosti drugih;
- v okviru možnosti in strokovne upravičenosti daje svoje razstavne prostore na razpolago drugim ustanovam in društvom za kulturne prireditve;
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

8. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja zavod, se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščajo v naslednje podrazrede:

R 91.020	Dejavnost muzejev
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.012	Dejavnost arhivov
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine
R 91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
U 99.000	Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles

P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
H 49.410	Cestni tovorni promet
J 58.190	Drugo založništvo
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.770	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I 56.103	Slaščičarne in kavarne
I 56.300	Strežba pijač
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N 77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno poslovanje
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 74.200	Fotografska dejavnost
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
R 90.010	Umetniško uprizarjanje
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 47.530	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s preprogami, talnimi in stenski oblogami
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
J 63.990	Drugo informiranje
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

M 70.210	Dejavnost stikov z javnostmi
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N 77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v soglasju z ustanoviteljem.

9. člen

Zavod lahko v skladu z aktom o organizaciji organizira svoje stalne organizacijske enote na območju svojega delovanja.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

11. člen

1. Direktor

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor lahko imenuje svoj posvetovalni organ (strokovni kolegij), ki ga sestavljajo strokovni delavci zavoda in zunanji strokovnjaki.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

12. člen

Direktorja imenuje občinski svet ustanovitelja, na podlagi javnega razpisa, ki ga razpisuje župan. Poleg javnega razpisa lahko župan povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Po izvedenem razpisu župan zaprosi svet zavoda za mnenje o predlaganem kandidatu.

Svet zavoda mora podati mnenje najpozneje v roku 30 dni, sicer se šteje, da je mnenje zavoda pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta zavoda, župan predlaga občinskemu svetu kandidata.

Direktorja se imenuje najmanj tri mesece pred potekom mandatne dobe prejšnjega direktorja. Če direktorju preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se javni razpis za imenovanje opravi najpozneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja.

Mandat direktorja traja pet let, z možnostjo ponovnih imenovanj.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata. Pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda sklene njegov predsednik. Predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi daje župan.

13. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih z enakega ali sorodnega področja,
- višja raven znanja slovenskega in italijanskega jezika in osnovna raven najmanj še enega svetovnega jezika,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih morajo kandidati predložiti ob prijavi, se določijo v razpisu.

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi program razvoja zavoda za obdobje trajanja mandata.

14. člen

Naloge direktorja so:

1. načrtuje in organizira delo zavoda,
2. sprejema strateški načrt po predhodnem mnenju občinskega sveta,
3. sprejema program dela in finančni načrt,
4. sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
6. sprejema kadrovski načrt,
7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
8. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, razen tistih, ki jih sprejema ustanovitelj ali svet zavoda,
9. poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
10. pripravi letno poročilo,
11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
12. odloča o delovni uspešnosti in napredovanjih zaposlenih,
13. odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
14. odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
15. odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
16. izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog,
17. imenuje delavce s posebnimi pooblastili,
18. zagotavlja javnost dela,
19. zagotavlja informiranje delavcev,
20. zagotavlja publiciteto in informiranje ter je odgovoren za stike z javnostjo,

21. oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
22. skrbi za trženje javnih kulturnih dobrin in storitev in določa cene,
23. skrbi za promocijo zavoda,
24. določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
25. imenuje strokovni kolegij,
26. opravlja druge naloge v skladu z naravo dela in poslovanja, določene z zakonom in tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, desete in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda, k aktom iz tretje in šeste alineje pa poleg sveta zavoda tudi župan.

15. člen

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec javnega zavoda, ki ga pooblasti direktor.

Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

16. člen

V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje župana.

Soglasje ustanovitelja kot lastnika nepremičnin iz zadnje alineje iz prejšnjega odstavka ni potrebno v primeru oddaje ali prepustitve v uporabo nepremičnin največ do vključno sedem dni.

17. člen

Župan imenuje vršilca dolžnosti direktorja največ za eno leto v naslednjih primerih:

- če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja,
- če je bil izpeljan razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

18. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma ustanovitelja, ali ravna v nasprotju z njimi,

- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen, ali v primeru prenosa ustanoviteljstva ali statusnega preoblikovanja zavoda,
- če ne sprejme strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega.

Župan uvede postopek razrešitve in o razlogih za razrešitev seznani direktorja. Direktor se lahko v roku 30 dni s pisno izjavo opredeli do razlogov za razrešitev.

Župan pozove tudi svet zavoda, kateremu da možnost podaje mnenja k predlogu za razrešitev. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi izjasnitve direktorja in pridobitvi mnenja sveta zavoda oziroma poteku roka, župan predlaga občinskemu svetu razrešitev direktorja. Sklep o razrešitvi direktorja mora biti pisno obrazložen.

V primeru, da direktor sam zahteva razrešitev, ni potrebna pridobitev mnenja sveta zavoda.

19. člen

2. Svet zavoda

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja, katere izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje občinski svet, enega predstavnika predlaga Samoupravna skupnost italijanske narodnosti Piran,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga predlaga Združenje slovenskih likovnikov, imenuje pa ga občinski svet,
- en predstavnik Ministrstva za kulturo, ki ga predlaga Ministrstvo za kulturo, imenuje pa ga občinski svet,
- dva predstavnika delavcev zavoda, katere s tajnim glasovanjem izvolijo delavci zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so lahko po preteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat vsem članom sveta zavoda začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. O poteku mandata članov sveta zavoda je direktor dolžan obvestiti ustanovitelja in druge organe, ki imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda, najkasneje 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda. Oseba je lahko imenovana za člana sveta zavoda le dvakrat zaporedoma.

Svet zavoda se konstituira na prvi seji, ki jo skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov v svet zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Do izvolitve predsednika opravlja njegove naloge najstarejši član sveta.

Predsednik sveta zavoda je lahko le predstavnik ustanovitelja.

Svet zavoda se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda.

20. člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na tajnih volitvah. Pravico voliti imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja zavoda. Pravico biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktor zavoda in članov volilne komisije.

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se objavi na informativni točki zavoda.

Postopek volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda vodi tričlanska volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami, ugotavlja izid glasovanja in objavi imeni kandidatov, ki sta izvoljena v svet zavoda.

Način izvolitve in odpoklica članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev se podrobneje določi v poslovniku o delu sveta.

21. člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh prisotnih. V primeru enakega števila glasov za in proti je odločilen glas predsednika sveta zavoda.

Seje sklicuje predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, ustanovitelj ali večina članov sveta zavoda. Če predsednik sveta zavoda odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda. Glasovanje o sprejemu odločitev je javno, razen če člani sveta odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

22. člen

Člani sveta zavoda predstavljajo interes ustanovitelja, delavcev in interes uporabnikov in zainteresirane javnosti. V ta namen so se člani sveta zavoda pred sprejemom odločitve na seji sveta zavoda dolžni posvetovati z organi, katerih interese predstavljajo, in jih o delovanju sveta zavoda sproti obveščati.

23. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

1. nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
3. predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
4. predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
5. ugotavlja ustreznost in daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela in finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav, k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,

6. daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
7. obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
8. daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
9. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju župana iz 32. člena,
10. ocenjuje delo direktorja,
11. daje soglasje k letnemu poročilu zavoda,
12. razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
13. sprejema poslovnik o svojem delu ter druge akte,
14. oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
15. daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
16. odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
17. s sklepom potrjuje načrtovane investicije oz. investicijsko vzdrževalna dela,
18. opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

24. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- članu sveta – predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- na predlog predsednika sveta zavoda, če se ne udeleži najmanj polovice sklicanih sej v enem koledarskem letu,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno,
- ne ravna v skladu s 22. členom tega odloka.

Člana sveta zavoda razreši tisti organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, na predlog direktorja, sveta zavoda ali župana.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli novi član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

25. člen

Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata sveta zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj desetih odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svet zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahtevka, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svet zavoda in določi dan glasovanja. Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

26. člen

Položaj zaposlenih v zavodu se ureja v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, pogoji za zasedbo posameznih delovnih mest pa se določijo z aktom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

Predstavniki zaposlenih v svet zavoda se izvolijo skladno z določili Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, če ni v tem odloku drugače določeno.

VI. SREDSTVA ZA DELO, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

27. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz državnega proračuna in proračuna ustanovitelja ter iz proračunov drugih lokalnih skupnosti.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz drugih javnih virov preko razpisov in iz nejavnih virov:

1. s sodelovanjem na lokalnih, državnih in mednarodnih razpisih,
2. z vstopninami,
3. s prodajo blaga in storitev na trgu,
4. z donacijami, darili in sponzorstvi ter iz drugih zakonitih virov.

28. člen

O zagotavljanju sredstev za sofinanciranje programov zavoda, ki se izvajajo v posamezni občini na območju delovanja zavoda, se dogovori zavod s pogodbo oziroma v skladu z zakonom in tem odlokom.

29. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, v okviru dejavnosti, za katere je ustanovljen. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost za gospodarno upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Subsidiarno odgovarja za njegove obveznosti ustanovitelj, in sicer do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Nepremično premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja in Mestne občine Koper. S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z galerijsko zbirko pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Z nepremičnim premoženjem pa zavod razpolaga po predhodnem soglasju lastnika nepremičnine.

30. člen

Zavod upravlja z objekti, ki predstavljajo javno infrastrukturo na področju kulture, in tudi z drugimi objekti, ki jih prenese v upravljanje zavodu tista občina (na območju delovanja zavoda), ki je lastnica nepremičnine. Le-te so:

v lasti Občine Piran:

- Mestna galerija in uprava OGP, Tartinijev trg 3, Piran,
- Galerija Hermana Pečariča, Leninova 2, Piran,
- Galerija Meduza 2, Cankarjevo nabrežje 7, Piran,
- Galerija kamnitih plastik Forma viva na polotoku Seča pri Portorožu,
- Galerijski depo – priročno skladišče v pritličju,
Ulica IX. Korpusa 44 a, Piran Korpusa 44 a, Piran,
- Galerijski depo- priročno skladišče, Tartinijev trg 5, Piran,
- Monfort, dvorana št. 4 v bivši stavbi skladišča soli v Portorožu.

v lasti Mestne občine Koper:

- Galerija Loža, Titov trg 1, Koper,
- Galerija Meduza, Čevlarska 34, Koper,
- Knjižnica in kabineti kustosov, Stara pošta 3, Koper,
- Depo galerije Loža, Verdijeva 2, Koper,

Občina Piran in Mestna občina Koper bosta sklenili pogodbo, s katero bosta medsebojno podrobneje uredili razmerja v zvezi s premoženjem v upravljanju zavoda. Razmerje med zavodom in lastniki glede uporabe nepremičnega premoženja se prav tako uredijo s pogodbo.

Zavod upravlja tudi z vso opremo, ki je v teh prostorih in z inventariziranimi predmeti likovne umetnosti.

Zavod upravlja ali uporablja tudi druge nepremičnine s soglasjem župana.

31. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, za plače pa lahko sredstva nameni po predhodnem soglasju ustanovitelja.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Vsa soglasja iz tega člena daje v imenu ustanovitelja občinski svet. Občinski svet lahko s posebnim sklepom pooblasti župana za izdajanje soglasij po tem členu.

32. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- sprejema ukrepe, s katerimi omogoča zavodu opravljanju registrirane dejavnosti na podlagi usklajenega programa in finančnega načrta,
- daje soglasje k statusnim spremembam, spremembam dejavnosti,
- odloča o nakupu oziroma odtujitvi nepremičnin, ki služijo izvajanju javne službe,
- župan daje soglasje k pogodbi o zaposlitvi ravnatelja direktorja,
- daje soglasje k letnemu poročilu o poslovanju zavoda,
- druge zadeve v skladu z zakonom in tem odlokom.

33. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto dostaviti program dela, finančni in kadrovski načrt, zaključni račun z bilanco uspeha, poročati o izvajanju letnega delovnega načrta, posredovati razvojne programe in druge podatke, ki so potrebni za spremljanje dejavnosti in za druge namene, v skladu z navodili in pozivi ustanovitelja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (Uradni objave Primorskih novic, št. 24/2003) in popravek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 47/2007).

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 1/2008 in Uradni list Republike Slovenije, št. 5/2012).

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi (8) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

37. člen

Z uveljavitvijo tega Odloka dosedanja direktorica in dosednji člani sveta nadaljujejo z delom do izteka mandata za katerega so bili imenovani.

Številka: 02200-5/1999-2017
Piran,

Župan Občine Piran
Peter Bossman

OSNUTEK

PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OBALNE GALERIJE PIRAN -PRVA OBRAVNAVA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-Odl. US, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02 77/07- uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10,40/12-ZUJF, 14/15-ZUJFO in 76/16-odl. US) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 10/99 in 15/2004 Uradni list RS, št. 5/14-UPB2) je Občinski svet Občine Piran na 6.-redni seji dne 29.5.2003 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OBALNE GALERIJE PIRAN

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Piran s sedežem v Piranu, Tartinijev trg 2 (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica **ustanovitelj**) ustanovi javni zavod, uredi razmerja med ustanoviteljico **ustanoviteljem** in javnim zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja javnega zavoda Obalne galerije Piran (v nadaljnjem besedilu: zavod). Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda Občina Piran izvaja prek občinskega sveta in župana Občine Piran.

V besedilu odloka uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen

Zavod je pravni naslednik Medobčinskega zavoda za likovno dejavnost Obalne galerije Piran, s sedežem na Tartinijevem trgu 3 v Piranu, ki je bil ustanovljen s sklepom Skupščine Obalne kulturne skupnosti 20. junija 1974 kot osrednja galerijska institucija na Primorskem in kot kulturno prosvetni zavod z znanstveno raziskovalni-mi nalogami.

Zavod je registriran v sodnem registru pri Okrožnem sodišču v Kopru pod registrsko številko Srg 1016/75 z datumom 19. 12. 1975.

Leta 2002 sta se Občina Izola (~~19. september~~) in Mestna občina Koper (~~26. september~~) kot pravni naslednici ustanovitelja Obalne kulturne skupnosti odpovedali ustanoviteljskim pravicam in jih prepustili Občini Piran.

3. člen

Obalne galerije Piran so osrednja galerijska ustanova na Primorskem s statusom pokrajinskega muzeja likovne umetnosti od začetka 20. stoletja dalje, ki izvaja svoje poslanstvo na likovni dediščini ter proučuje in predstavlja sodobno primorsko, slovensko in tujo produkcijo.

Obsežen fond umetnin v zbirkah Obalnih galerij bogati slovensko likovno zakladnico. Z bogatim razstavnim programom sledijo sodobnim likovnim trendom in posredujejo primorskemu občinstvu informacijo o dogajanju na najširšem likovnem področju.

Obalne galerije Piran zbirajo arhivsko in dokumentarno gradivo v nacionalni fond likovne umetnosti, so tudi dokumentacijski, študijski, raziskovalni in izobraževalni center, namenjen raziskovalnim, študijskim in izobraževalnim potrebam.

Obalne galerije Piran organizirajo raziskovalno delo na področju sodobne likovne umetnosti. Iz zbranega gradiva oblikujejo stalne, občasne in tematske razstave s področja likovne umetnosti in drugih sorodnih področij v sodelovanju s strokovno usposobljenimi ustanovami. Obenem pripravljajo tudi mednarodne prireditve, sestanke, srečanja, seminarje, predavanja in strokovna potovanja.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Ime zavoda **je:** Obalne galerije Piran.

Ime zavoda v italijanskem jeziku se glasi: Gallerie costiere Pirano.

Skrajšano ime **je:** OGP.

Sedež zavoda **je:** Tartinijev trg 3, Piran.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljice-ustanovitelja.

5. člen

~~Zavod je pravna oseba s statusom muzeja s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot to določa zakon in ta odlok.~~

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v poslovanju in pravnem prometu, kot to določata zakon in ta odlok.

6. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, z dvojezičnim napisom OBALNE GALERIJE PIRAN. GALLERIE COSTIERE PIANO. V sredini kroga je stilizirana glava Meduze ter številka pečata. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način ravnanja ter uničenja le teh, kakor tudi seznam delavcev, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda s posebnim pravilnikom.

Zavod ima in uporablja pet pečatov, in sicer:

– tri pečate okrogle oblike, premera 35mm, z napisom: •OBALNE GALERIJE PIRAN•GALLERIE COSTIERE PIRANO•. V sredini glave je stilizirana glava Meduze in

številka žiga, 1, 2, oz. 3. Pečati se uporabljajo v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov ter za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije;

– pečat okrogle oblike s premerom 17mm in napisom •OBALNE GALERIJE PIRAN•GALLERIE COSTIERE PIRANO•. V sredini glave je stilizirana glava Meduze in številka 1, ki se uporablja tako kot prvi trije, le za manjše formate dokumentov;

– pečat pravokotne oblike v izmeri 45mm x 16mm z napisom OBALNE GALERIJE PIRAN v prvi vrstici, v drugi GALLERIE COSTIERE PIRANO, v tretji vrstici Tartinijev trg 3, 6330 PIRAN in v četrti vrstici KNJIŽNICA, ki se uporablja za označbo knjižničnega gradiva.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja javno službo na področju likovne dejavnosti, in sicer:

- zbira arhivsko in dokumentarno gradivo v nacionalni fond likovne umetnosti, vzdržuje strokovno specialno knjižnico, dokumentacijski oddelek in arhiv, in informacijski center, namenjen raziskovalnim, študijskim in izobraževalnim potrebam;
- organizira in razvija raziskovalno delo na področju sodobne likovne umetnosti;
- iz izbranega gradiva oblikuje stalne in občasne razstave, pripravlja tematske razstave s področja likovne umetnosti stalne, občasne in tematske razstave likovne umetnosti in drugih sorodnih področij v sodelovanju s strokovno usposobljenimi ustanovami;
- pripravlja in organizira mednarodne simpozije, sestanke, srečanja, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije ter likovne tečaje in poletne šole;
- prireja mednarodni bienalni kiparski simpozij Forma viva ter skrbi za ustrezno dokumentacijo, varovanje in predstavljanje;
- pripravlja programe in izdaja publikacije s področja likovnega in estetskega izobraževanja ter sodeluje z drugimi muzejskimi, galerijskimi in vzgojno-izobraževalnimi ustanovami na tem področju;
- usklajuje letni program razstav in prireditve z razstavnimi termini drugih slovenskih galerij, muzejev in ustanov;
- izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne, izobraževalne in poljudne publikacije s področja umetnosti.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje:

- izdeluje, daje v najem in prodaja fotografsko dokumentacijo, replike, reprodukcije in druge predmete s področja likovne umetnosti;
- sodeluje pri vzpostavitvi nacionalnega informacijskega sistema s področja likovne umetnosti;
- sodeluje v mednarodnih strokovnih združenjih, vzdržuje stike in izmenjuje razstave in druge prireditve s sorodnimi organizacijami doma in po svetu;
- opravlja in razvija fotografske, konservatorske-restavratorske ter druge dejavnosti;
- s svojim raziskovalnim delom, viri in tehničnimi sredstvi sodeluje s sorodnimi ustanovami in drugimi pravnimi in fizičnimi osebami;
- s svojimi vozili opravlja specializirane prevoze za potrebe svoje dejavnosti in dejavnosti drugih;
- v okviru možnosti in strokovne upravičenosti daje svoje razstavne prostore na razpolago drugim ustanovam in društvom za kulturne prireditve;
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

8. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja zavod, se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščajo v naslednje podrazrede:

- 0/92.521 Dejavnost muzejev
- 0/92.51 Dejavnost knjižnic in arhivov
- 0/92.522 Varstvo kulturne dediščine
- 0/92.53 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov
- 0/92.31 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- 0/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 0/92.33 Dejavnost sejmišč in zabavišnih parkov
- 0/92.5 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti
- Q/99.00 Eksteritorialne organizacije in združenja
- M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- I/60.24 Cestni tovorni promet
- E/22.1 Založništvo
- DE/22.11 Izdajanje knjig
- DE/22.12 Izdajanje časopisov
- DE/22.12 Izdajanje časopisov
- DE/22.13 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.14 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- E/22.15 Drugo založništvo
- DE/22.31 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- DE/22.32 Razmnoževanje video zapisov
- DE/22.3V Razmnoževanje računalniških zapisov
- G/52.485 Trgovina na drobno z urami, nakitom, bižuterijo
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.48 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G/52.471 Dejavnost knjigarn
- G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
- G/52.50 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- G/52.6 Trgovina na drobno zunaj prodajaln
- G/52.61 Trgovina na drobno po pošti
- G/52.62 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- H155.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- H/55.303 Dejavnost slaščičarn, kavarn
- H/55.4 Točenje pijač
- I/63.3 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/71.21 Dajanje drugih kopenskih vozil v najem
- K/71.40 Izposojanje izdelkov široke porabe
- K/71.32 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem
- K/71.40 Izposojanje izdelkov široke porabe
- K/71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- K/71.1 Dajanje avtomobilov v najem
- K/72.40 Omrežne podatkovne storitve
- K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja

~~K/74.14 Podjetniško in poslovno poslovanje~~
~~K/74.40 Oglaševanje~~
~~K/73.2 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike~~
~~K/74.81 Fotografska dejavnost~~
~~K/74.85 Tajniška dela in prevajanje~~
~~K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje~~
~~K/74.853 Druga splošna tajniška opravila~~
~~K/74.87 Druge raznovrstne poslovne dejavnosti~~
~~K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov~~
~~K/74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo~~
~~K/74.873 Druge poslovne dejavnosti d.n.~~

R 91.020	Dejavnost muzejev
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.012	Dejavnost arhivov
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine
R 91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
U 99.000	Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles
P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
H 49.410	Cestni tovorni promet
J 58.190	Drugo založništvo
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.770	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I 56.103	Slaščičarne in kavarne
I 56.300	Strežba pijač
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N 77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno poslovanje
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 74.200	Fotografska dejavnost

M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
R 90.010	Umetniško uprizarjanje
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 47.530	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s preprogami, talnimi in stenski oblogami
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
J 63.990	Drugo informiranje
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostmi
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N 77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v soglasju z ustanoviteljico ustanoviteljem.

9. člen

Zavod lahko v skladu z aktom o organizaciji organizira svoje stalne organizacijske enote na območju svojega delovanja.

~~Zavod lahko s soglasjem ustanoviteljice ter v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje.~~

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organa zavoda sta:

- Ravnatelj **direktor** in
- svet zavoda.

11. člen

(ravnatelj)

1. Direktor

Ravnatelj Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj Direktor lahko imenuje svoj posvetovalni organ (strokovni kolegij), ki ga sestavljajo strokovni delavci zavoda in zunanji strokovnjaki.

Direktor mora pri vodenju poslovanja ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

12. člen

~~Ravnatelja zavoda imenuje občinski svet ustanoviteljice na podlagi javnega razpisa ali na podlagi neposrednega povabila po predhodnem mnenju sveta zavoda.~~

~~Javni razpis za ravnatelja je v pristojnosti županje/župana ustanoviteljice. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj javnega zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno.~~

~~Če svet zavoda ne poda mnenja o predlaganem kandidatu v roku 30 (trideset) dni od dneva, ko je bilo zaproseno, se šteje, da je bilo podano pozitivno mnenje.~~

Direktorja imenuje občinski svet ustanovitelja, na podlagi javnega razpisa, ki ga razpisuje župan. Poleg javnega razpisa lahko župan povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Po izvedenem razpisu župan zaprosi svet zavoda za mnenje o predlaganem kandidatu.

Svet zavoda mora podati mnenje najpozneje v roku 30 dni, sicer se šteje, da je mnenje zavoda pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta zavoda, župan predlaga občinskemu svetu kandidata.

Direktorja se imenuje najmanj tri mesece pred potekom mandatne dobe prejšnjega direktorja. Če direktorju preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se javni razpis za imenovanje opravi najpozneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja.

Mandat direktorja traja pet let, z možnostjo ponovnih imenovanj.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata. Pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda sklene njegov predsednik. Predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi daje župan.

13. člen

Mandat ravnatelja traja 5 (pet) let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje:

- ~~— univerzitetna izobrazba ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti zavoda oziroma druge ustrezne stroke,~~
- ~~— najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj na vodstvenih delih,~~
- ~~— aktivno znanje slovenskega, italijanskega jezika in najmanj pasivno znanje 1 (enega) svetovnega jezika,~~
- ~~— izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,~~
- ~~— kandidat za ravnatelja mora k prijavi na razpis ali na povabilo županje/župana predložiti program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih.~~

Za ravnatelja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj izobrazba pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma enakovredna izobrazba,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih in strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,
- višja raven znanja slovenskega in italijanskega jezika ter najmanj osnovna raven znanja angleškega jezika,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi program razvoja zavoda za obdobje trajanja mandata.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih z enakega ali sorodnega področja,
- višja raven znanja slovenskega in italijanskega jezika in osnovna raven najmanj še enega svetovnega jezika,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih morajo kandidati predložiti ob prijavi, se določijo v razpisu.

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi program razvoja zavoda za obdobje trajanja mandata.

14. člen

Naloge ravnatelja direktorja so:

1. načrtuje in organizira delo zavoda,
2. sprejema strateški načrt po predhodnem mnenju občinskega sveta,
3. sprejema program dela in finančni načrt,
4. sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
6. sprejema kadrovske načrte,
7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
8. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, razen tistih, ki jih sprejema ustanovitelj ali svet zavoda,
9. poroča ustanoviteljei ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
10. pripravi letno poročilo,
11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
12. odloča o delovni uspešnosti in napredovanjih zaposlenih,

13. odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
14. odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
15. odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
16. izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog,
17. imenuje delavce s posebnimi pooblastili,
18. zagotavlja javnost dela,
19. zagotavlja informiranje delavcev,
20. zagotavlja publiciteto in informiranje ter je odgovoren za stike z javnostjo,
21. oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
22. skrbi za trženje javnih kulturnih dobrin in storitev in določa cene,
23. skrbi za promocijo zavoda,
24. določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
25. imenuje strokovni kolegij,
26. opravlja druge naloge v skladu z naravo dela in poslovanja, določene z zakonom in tem odlokom.

~~K aktom iz 2. (druge), 3. (tretje), 4. (četrte), 5. (pete), 6. (šeste), 7. (sedme) in 11. (enajste) alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.~~

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, desete in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda, k aktom iz tretje in šeste alineje pa poleg sveta zavoda tudi župan.

15. člen

~~Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga pooblasti ravnatelj.~~

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec javnega zavoda, ki ga pooblasti direktor.

Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

16. člen

~~Ravnatelj mora pri vodenju poslova ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika~~

17. člen — (se preštevilči člene)

16. člen

V pravnem prometu **direktor** zastopa in predstavlja **ravnatelj** zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru **potrjenega** finančnega načrta (**letnega izvedbenega načrta**), razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda,

- ~~— pogodb o nakupu ter odtujitvi nepremičnin, ki služijo izvajanju javne službe, za kar je potreben sklep lastnika nepremičnine.~~
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje župana.

Soglasje ustanovitelja kot lastnika nepremičnin iz zadnje alineje iz prejšnjega odstavka ni potrebno v primeru oddaje ali prepustitve v uporabo nepremičnin največ do vključno sedem dni.

18. člen

17. člen

Vršilec dolžnosti ravnatelja imenuje občinski svet ustanoviteljice, če:

- ~~— ravnatelju predčasno poteče mandat,~~
- ~~— nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za ravnatelja.~~

~~Vršilec dolžnosti ravnatelja lahko imenuje občinski svet ustanoviteljice izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih oziroma neposredno povabljenih kandidatov.~~

Vršilec dolžnosti, ravnatelja imenuje občinski svet do imenovanja ravnatelja, vendar največ za 1 (eno) leto.

Župan imenuje vršilca dolžnosti direktorja največ za eno leto v naslednjih primerih:

- če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja,
- če je bil izpeljan razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

19. člen

~~Ravnatelja se razreši zaradi razlogov, ki jih določa zakon, in po postopku, ki je določen za ravnatelja javnega zavoda.~~

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih,

če ne uresničuje sklepov sveta zavoda,

če ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,

če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

~~Občinski svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznanimi ravnatelja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjavi. Če svet zavoda ne da mnenja v tem roku, se šteje, da se strinja s predlogom za razrešitev.~~

18. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma ustanovitelja, ali ravna v nasprotju z njimi,

- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen, ali v primeru prenosa ustanoviteljstva ali statusnega preoblikovanja zavoda,
- če ne sprejme strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega.

Župan uvede postopek razrešitve in o razlogih za razrešitev seznani direktorja. Direktor se lahko v roku 30 dni s pisno izjavo opredeli do razlogov za razrešitev.

Župan pozove tudi svet zavoda, kateremu da možnost podaje mnenja k predlogu za razrešitev. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi izjasnitve direktorja in pridobitvi mnenja sveta zavoda oziroma poteku roka, župan predlaga občinskemu svetu razrešitev direktorja. Sklep o razrešitvi direktorja mora biti pisno obrazložen.

V primeru, da direktor sam zahteva razrešitev, ni potrebna pridobitev mnenja sveta zavoda.

~~Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.~~

~~20. člen~~

~~Zavod ima lahko enega pomočnika ravnatelja za vodenje strokovnega dela zavoda. Pomočnika imenuje direktor na podlagi neposrednega povabila (v primeru imenovanja delavca, ki je v delovnem razmerju) ali javnega razpisa. Mandat pomočnika ravnatelja traja za čas trajanja mandata ravnatelja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika ravnatelja se sklene za določen čas.~~

~~21. člen~~

~~Pomočnik ravnatelja za vodenje strokovnega dela mora izpolnjevati naslednje pogoje:~~

- ~~– univerzitetna izobrazba ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti zavoda,~~
- ~~– najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj,~~
- ~~– aktivno znanje slovenskega, italijanskega jezika in najmanj pasivno znanje 1 (enega) svetovnega jezika,~~
- ~~– izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje strokovnega dela v kolektivu.~~

~~Pomočnik ravnatelja za vodenje strokovnega dela mora izpolnjevati naslednje pogoje:~~

- ~~najmanj izobrazba pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo s področja ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti zavoda, oziroma enakovredna izobrazba s področja ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti zavoda,~~
- ~~– najmanj pet let delovnih izkušenj,~~
- ~~– višja raven znanja slovenskega in italijanskega jezika ter najmanj osnovna raven znanja angleškega jezika,~~
- ~~– vodstvene in organizacijske sposobnosti.~~

~~22. člen~~

~~Naloge pomočnika ravnatelja za vodenje strokovnega dela zavoda so naslednje:~~

~~—predlaga ravnatelju odločitve, ki se nanašajo na načrtovanje, organiziranje in vodenje dejavnosti z njegovega delovnega področja, pripravlja predlog letnega programa dela in predlog poročila o delu zavoda s svojega delovnega področja,~~
~~—daje mnenja ravnatelju v zvezi s programom dela zavoda,~~
~~—izvršuje sklepe in odločitve ravnatelja in sveta, sprejete v skladu z njihovimi pristojnostmi,~~
~~—opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda.~~

23. člen

Pomočnik ravnatelja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot ravnatelj. Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, na podlagi razlogov iz prejšnjega odstavka, mora ravnatelj seznanimi pomočnika ravnatelja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjavi.

Pomočniku ravnatelja preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju.

24. člen

19. člen

(svet zavoda)

2. Svet zavoda

Zavod ima svet, ki ga sestavlja 6(šest) članov in sicer:

- ~~—3 (trije) predstavniki ustanoviteljice, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje občinski svet ustanoviteljice,~~
- ~~—2 (dva) predstavnika delavcev, ki jih s tajnim glasovanjem izvolijo delavci zavoda,~~
- ~~—1 (en) predstavnik Združenja slovenskih likovnih umetnikov.~~

Mandat sveta zavoda traja 4 (štiri) leta, po preteku mandata so člani lahko ponovno izvoljeni. Svet se konstituira v 15 (petnajstih) dneh po izvolitvi predstavnikov delavcev v svet zavoda in po prejetih sklepih o imenovanju drugih članov.

Mandat vsem članom sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta.

~~Predsednika in namestnika predsednika sveta izvolijo člani izmed sebe na prvi seji sveta zavoda.~~

~~Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh prisotnih.~~

~~Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.~~

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja, katere izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje občinski svet, enega predstavnika predlaga Samoupravna skupnost italijanske narodnosti Piran,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga predlaga Združenje slovenskih likovnikov, imenuje pa ga občinski svet,
- en predstavnik Ministrstva za kulturo, ki ga predlaga Ministrstvo za kulturo, imenuje pa ga občinski svet,
- dva predstavnika delavcev zavoda, katere s tajnim glasovanjem izvolijo delavci zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so lahko po preteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat vsem članom sveta zavoda začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. O poteku mandata članov sveta zavoda je direktor dolžan obvestiti ustanovitelja in druge organe, ki imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda,

najkasneje 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda. Oseba je lahko imenovana za člana sveta zavoda le dvakrat zaporedoma.

Svet zavoda se konstituira na prvi seji, ki jo skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov v svet zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Do izvolitve predsednika opravlja njegove naloge najstarejši član sveta.

Predsednik sveta zavoda je lahko le predstavnik ustanovitelja.

Svet zavoda se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda.

20. člen novi dodani člen

Predstavnik delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na tajnih volitvah. Pravico voliti imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja zavoda. Pravico biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktor zavoda in članov volilne komisije.

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se objavi na informativni točki zavoda.

Postopek volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda vodi tričlanska volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami, ugotavlja izid glasovanja in objavi imeni kandidatov, ki sta izvoljena v svet zavoda.

Način izvolitve in odpoklica članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev se podrobneje določi v poslovniku o delu sveta.

21. člen novi dodani člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh prisotnih. V primeru enakega števila glasov za in proti je odločilen glas predsednika sveta zavoda.

Seje sklicuje predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, ustanovitelj ali večina članov sveta zavoda. Če predsednik sveta zavoda odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda. Glasovanje o sprejemu odločitev je javno, razen če člani sveta odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

22. člen novi dodani člen

Člani sveta zavoda predstavljajo interes ustanovitelja, delavcev in interes uporabnikov in zainteresirane javnosti. V ta namen so se člani sveta zavoda pred sprejemom odločitve na seji sveta zavoda dolžni posvetovati z organi, katerih interese predstavljajo, in jih o delovanju sveta zavoda sproti obveščati.

25. člen

23. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

1. nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politike njegove ustanoviteljice,
3. predlaga ustanoviteljici ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice-ustanovitelja,
4. predlaga ustanoviteljici ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
5. ugotavlja ustreznost in daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela in finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in investicij, k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
6. daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
7. obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje ravnatelju direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
8. daje mnenje k imenovanju ravnatelja daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
9. sklepa pogodbo o zaposlitvi z ravnateljem direktorjem po predhodnem soglasju župana iz 32. člena,
10. ocenjuje delo ravnatelja direktorja,
11. potrjuje letno poročilo zavoda, daje soglasje k letnemu poročilu zavoda,
12. razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
13. sprejema poslovnik o svojem delu ter druge akte,
14. oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
15. daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
16. odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
17. s sklepom potrjuje načrtovane investicije oz. investicijsko vzdrževalna dela,
18. opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

26. člen

Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda se uredijo v aktu, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju in tem odloku, sprejme pristojni organ zaposlenih ali zaposleni na zboru delavcev.

24. člen novi dodani člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- članu sveta – predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- na predlog predsednika sveta zavoda, če se ne udeleži najmanj polovice sklicanih sej v enem koledarskem letu,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno,
- ne ravna v skladu s 22. členom tega odloka.

Člana sveta zavoda razreši tisti organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, na predlog direktorja, sveta zavoda ali župana.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli novi član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

25. člen novi dodani člen

Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata sveta zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj desetih odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahtevka, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svet zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

~~27. člen~~

26. člen

Položaj zaposlenih v zavodu se ureja v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, pogoji za zasedbo posameznih delovnih mest pa se določijo z aktom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme ~~ravnatelj~~ direktor zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

Predstavniki zaposlenih v svet zavoda se izvolijo skladno z določili Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, če ni v tem odloku drugače določeno.

VI. SREDSTVA ZA DELO, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

~~28. člen~~

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- ~~od ustanoviteljice, v skladu z vsakoletnim občinskim proračunom in ZUJK,~~
- ~~iz proračunov drugih lokalnih skupnosti,~~
- ~~iz državnega proračuna v skladu z ZUJK,~~
- ~~z vstopninami,~~
- ~~s prodajo blaga in storitev na trgu,~~
- ~~z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.~~

27. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz državnega proračuna in proračuna ustanovitelja ter iz proračunov drugih lokalnih skupnosti.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz drugih javnih virov preko razpisov in iz nejavnih virov:

1. s sodelovanjem na lokalnih, državnih in mednarodnih razpisih,
2. z vstopninami,
3. s prodajo blaga in storitev na trgu,
4. z donacijami, darili in sponzorstvi ter iz drugih zakonitih virov.

29. člen

28. člen

O zagotavljanju sredstev za sofinanciranje programov zavoda, ki se izvajajo v posamezni občini na območju delovanja zavoda, se dogovori zavod s pogodbo oziroma v skladu z zakonom in tem odlokom.

30. člen

29. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru registrirane dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, v okviru dejavnosti, za katere je ustanovljen. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost za gospodarno upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Subsidiarno odgovarja za njegove obveznosti ustanoviteljica ustanovitelj, in sicer do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja za delovanje zavoda.

Ustanoviteljica Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Nepremično premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanoviteljice ustanovitelja in Mestne občine Koper. S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z galerijsko zbirko pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Z nepremičnim premoženjem pa zavod razpolaga po predhodnem soglasju lastnika nepremičnine.

31. člen

30. člen

Zavod nadaljuje z opravljanjem dejavnosti v istih prostorih in z opremo, ki jo izkazuje v bilanci stanja 31. 12. 2002 in ki jo je uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka. Zavod upravlja z objekti, ki predstavljajo javno infrastrukturo na področju kulture, in tudi z drugimi objekti, ki jih prenese v upravljanje zavodu tista občina (na območju delovanja zavoda), ki je lastnica nepremičnine. Le-te so:

v lasti Občine Piran:

- Mestna galerija in uprava OGP, Tartinijev trg 3, Piran,
- Galerija Hermana Pečariča, Leninova 2, Piran,
- Galerija Meduza 2, Cankarjevo nabrežje 7, Piran,
- Galerija kamnitih plastik Forma viva na polotoku Seča pri Portorožu,

- Galerijski depo – priročno skladišče v pritličju, 9. Korpus 11, Piran Ulica IX. Korpusa 44 a, Piran,
- Galerijski depo Dantejeva 11, Piran,
- Galerijski depo- priročno skladišče, Tartinijev trg 5, Piran,
- Monfort, dvorana št. 4 v bivši stavbi skladišča soli v Portorožu.

v lasti Mestne občine Koper:

- Galerija Loža, Titov trg 1, Koper,
- Galerija Meduza, Čevljarska 34, Koper,
- Knjižnica in kabineti kustosov, Kettejeva 1, Koper Stara pošta 3, Koper,
- Depo galerije Loža, Verdijeva 2, Koper,
- Depo Meduza, Velika vrata 32, Koper.

Občina Piran in Mestna občina Koper bosta sklenili pogodbo, s katero bosta medsebojno podrobneje uredili razmerja v zvezi s premoženjem v upravljanju zavoda.

Razmerje med zavodom in lastniki glede uporabe nepremičnega premoženja se prav tako uredijo s pogodbo.

Zavod upravlja tudi z vso opremo, ki je v teh prostorih in z inventariziranimi predmeti likovne umetnosti.

Zavod upravlja ali uporablja tudi druge nepremičnine s soglasjem župana.

32. člen

~~Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih je zavod doseže pri opravljanju javne službe, uporablja za razvoj svoje dejavnosti, za plače pa lahko sredstva nameni po predhodnem soglasju ustanovitelja.~~

~~Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog ravnatelja. O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog ravnatelja.~~

31. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, za plače pa lahko sredstva nameni po predhodnem soglasju ustanovitelja.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Vsa soglasja iz tega člena daje v imenu ustanovitelja občinski svet. Občinski svet lahko s posebnim sklepom pooblasti župana za izdajanje soglasij po tem členu.

33. člen

32. člen

Ustanoviteljica Ustanovitelj, ki financira dejavnost iz svojega proračuna, ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- sprejema ukrepe, s katerimi omogoča zavodu opravljanju registrirane dejavnosti na podlagi usklajenega programa in finančnega načrta,
- daje soglasje k statusnim spremembam, spremembam dejavnosti,
- odloča o nakupu oziroma odtujitvi nepremičnin, ki služijo izvajanju javne službe,
- županja/župan daje soglasje k pogodbi o zaposlitvi ravnatelja direktorja,
- daje soglasje k letnemu poročilu o poslovanju zavoda,
- druge zadeve v skladu z zakonom in tem odlokom.

34. člen

33. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici ustanovitelju vsako leto dostaviti program dela, finančni in kadrovske načrt, zaključni račun z bilanco uspeha, poročati o izvajanju letnega delovnega načrta, posredovati razvojne programe in druge podatke, ki so potrebni za spremljanje dejavnosti in za druge namene, v skladu z navodili in pozivi ustanoviteljice-ustanovitelja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

~~Funkcijo vršilec dolžnosti direktorja opravlja dosednji vršilec dolžnosti direktorja do imenovanja novega direktorja, vendar najdalj 6 (šest) mesecev od uveljavitve tega odloka. V tem obdobju direktor izvede vse potrebno za konstituiranje organov zavoda po tem odloku in poskrbi za vpis tega odloka v sodni register. Svet zavoda mora biti imenovan v skladu z zakonom in tem odlokom najpozneje v 3 (treh) mesecih od uveljavitve tega odloka.~~

36. člen

~~(prve volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)~~

~~Prve volitve predstavnikov delavcev ter postopke za imenovanje drugih predstavnikov po tem odloku razpiše oziroma izvede ustanoviteljica v roku 2 (dveh) mesecev.~~

~~S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.~~

~~S sklepom o razpisu volitev se imenuje tričlanska volilna komisija. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.~~

~~Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 (štirih) let.~~

37. člen

~~Pravico predlagati kandidate za člane sveta imata najmanj 2 (dva) delavca zavoda z aktivno volilno pravico ter reprezentativni sindikat.~~

~~Predlogi kandidatov za svet zavoda se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. (enaindvajseti) dan po dnevu razpisa volitev. Predlogi morajo biti v pisni obliki s podpisi delavcev, ki predlagajo kandidate za člane. Predlogu morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.~~

~~Volilna komisija takoj preizkusi kandidatno listo, ali je vložena pravočasno in po določbah tega odloka.~~

~~Če je kandidatov za člane sveta manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to~~

takoj javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta, ki ne sme biti daljši od 7 (sedem) dni in začne teči z dnem javne objave.

38. člen

Pravico voliti svoje predstavnike v svet zavoda imajo vsi zaposleni delavci zavoda.

Pravico biti izvoljen za predstavnika delavcev v svet zavoda ima vsak delavec zavoda, razen osebe, ki opravlja funkcijo ravnatelja. Delavci volijo osebno. Nihče ne more voliti po pooblaščenih.

39. člen

Volilni postopek vodi volilna komisija, ki skrbi za pravilnost in tajnost glasovanja in ugotavlja izid glasovanja na volišču.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

40. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas.

Na glasovnicah so navedena imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imeni kandidatov, za katere se teli glasovati. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev z aktivno volilno pravico. Če se je volitev udeležila polovica ali manj delavcev oziroma če volilna komisija razveljavi sklepe volitev zaradi nepravilnosti, se opravijo nadomestne volitve v 30 (tridesetih) dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.

41. člen

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je za svoje delo osebno odgovoren delavec, ki so ga izvolili, in je lahko odpoklican.

Postopek za odpoklic se začne na podlagi pisne zahteve več kot polovice delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki zahtevajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v roku 30 (tridesetih) dni razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in do loči dan glasovanja.

Predstavniki delavcev je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico. Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

42. člen

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta iz določenega razloga prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je

prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka štiriletnega mandata sveta manj kot 6 (šest) mesecev.

43. člen

Pristojni organ zavoda mora sprejeti strateške načrte, sistemizacijo delovnih mest in kadrovske načrte najkasneje do 29.11.2003.

44. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati sklep, s katerimi je 20. 6. 1974 Izvršilni odbor Obalne kulturne skupnosti na podlagi sklepov Skupščin Kulturnih skupnosti Občin Izola, Koper in Piran ustanovil Medobčinski zavod za likovno dejavnost Obalne galerije Piran.

45. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic Koper.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (Uradni objave Primorskih novic, št. 24/2003) in popravek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 47/2007).

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 1/2008 in Uradni list Republike Slovenije, št. 5/2012).

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi (8) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

37. člen

Z uveljavitvijo tega Odloka dosedanja direktorica in dosedanji člani sveta nadaljujejo z delom do izteka mandata za katerega so bili imenovani.

Številka: 02200-5/1999-2017
Piran,

Župan Občine Piran
Peter Bossman

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran

Uradni list Republike Slovenije, št. 5/2012

Datum sprejema: 20.12.2011

Datum objave: 23.1.2012

Datum začetka veljavnosti: 12.1.2012

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

RAZGLAŠAM ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Obalne galerije Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 20. decembra 2011.

Št. 02200-5/1999

Piran, dne 12. januarja 2012

Župan

Občine Piran

Peter Bossman l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 8. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran****1. člen**

S tem odlokom se določijo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 87/03, 47/07 – popr. in 1/08).

2. člen

V 13. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran se tretji odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

Za ravnatelja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj izobrazba pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma enakovredna izobrazba,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih in strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,
- višja raven znanja slovenskega in italijanskega jezika ter najmanj osnovna raven znanja angleškega jezika,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti.

3. člen

V 13. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi program razvoja zavoda za obdobje trajanja mandata.

4. člen

21. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran se spremeni, tako da se po novem glasi:

Pomočnik ravnatelja za vodenje strokovnega dela mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj izobrazba pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo s področja ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti zavoda, oziroma enakovredna izobrazba s področja ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti zavoda,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- višja raven znanja slovenskega in italijanskega jezika ter najmanj osnovna raven znanja angleškega jezika,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-5/1999

Piran, dne 20. decembra 2011

Župan

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 100/2005-uradno prečiščeno besedilo in 60/2007) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007-uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 18.12.2007.

Številka: 02200-5/1999
Piran, 7. januarja 2008

Župan Občine Piran
TOMAŽ GANTAR

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 - odločba US, 8/96 in 36/00 ZPDZC), 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007 - Uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Piran na 11. redni seji dne 18.12.2007 sprejel

ODLOK

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OBALNE GALERIJE PIRAN

1. člen

V 17. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 24/2003) se za drugo alinejo prvega odstavka doda nova, tretja alineja, ki glasi:

- "pogodb o oddaji nepremičnin v najem, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine."

V 17. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 24/2003) se pod tretjo alinejo prvega odstavka doda nov odstavek, ki glasi:

"Soglasje lastnika nepremičnine iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ni potrebno v primeru oddaje ali prepustitve v uporabo nepremičnine zaradi opravljanja dejavnosti zavoda največ v trajanju do vključno sedem zaporednih dni."

2. člen

V 31. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 24/2003) se vnese naslednje spremembe:

V seznamu nepremičnin v lasti občine Piran se v peti alineji nadomesti besedilo "9. korpusa 11" z besedilom "Tartinijev trg 5".

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic.

Številka: 02200-5/1999
Piran, 18. decembra 2007

Župan Občine Piran
TOMAŽ GANTAR

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 100/2005-uradno prečiščeno besedilo in 60/2007) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007-uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Vincenzo e Diego De Castro Piran, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 18.12.2007.

Številka: 64000-410/2001
Piran, 7. januarja 2008

Župan Občine Piran
TOMAŽ GANTAR

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 - odločba US, 8/96 in 36/00 ZPDZC), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo), 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007 - uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi sklepa Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Piran, št.165/2007 z dne 14.12.2007 je Občinski svet Občine Piran na 11. redni seji dne 18.12.2007 sprejel

ODLOK

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA VINCENZO E DIEGO DE CASTRO PIRAN

1. člen

Besedilo 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Vincenzo e Diego de Castro Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 12/97, 15/99 in 24/07) se v prvem odstavku dopolni z naslednjimi alinejami:

"DE 22.220 Drugo tiskarstvo
H 55.510 Dejavnost menz

K 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K 71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
K 71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem
K 74.851 Prevajanje
K 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
O 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
O 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
O 92.610 Obratovanje športnih objektov
O 92.623 Druge športne dejavnosti"

2. člen

Besedilo prvega odstavka 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Vincenzo e Diego de Castro Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 12/97, 15/99 in 24/07) se spremeni tako, da se glasi:

"Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda, od katerih en predstavnik zastopa matično šolo, en predstavnik Podružnično šolo Lucija in en predstavnik Podružnično šolo Sečovlje,
- trije predstavniki staršev, od katerih en predstavnik zastopa matično šolo, en predstavnik Podružnično šolo Lucija in en predstavnik Podružnično šolo Sečovlje."

3. člen

Spremeni se 25. člen odloka tako, da se drugi, tretji in četrti odstavek nadomesti z naslednjim besedilom: "Ravnatelj imenuje Svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda mora pred imenovanjem ali odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, obrazloženo mnenje lokalne skupnosti, obrazloženo mnenje Sveta staršev. Mnenje lokalne skupnosti in obrazloženo mnenje Sveta staršev. Mnenje lokalne skupnosti v imenu lokalne skupnosti poda župan na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če organi ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko Svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere enega kandidata za ravnatelja in posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko Svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku 30-dnevnega roka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev Sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Ravnatelj razreši Svet zavoda. Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, samoupravno narodno skupnost, učiteljski zbor in Svet staršev.

Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni potrebno zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelj razreši na njegov predlog. V tem primeru Svet zavoda o razrešitvi ravnatelja le obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko Svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja. Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30-dnevnega roka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev Sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode."

4. člen

26. člen odloka se dopolni tako, da se doda tretji odstavek, ki glasi: "Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat."

5. člen

Spremeni se 27. člen odloka tako, da se tretji odstavek nadomesti z naslednjim besedilom:

"Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor."

6. člen

30. člen odloka se dopolni tako, da se v četrtem odstavku doda nova alineja:

"- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja."

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Mandat dosedanjega Sveta zavoda preneha veljati v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka. Nov Svet zavoda se konstituira skladno z določili tega odloka.

Ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic.

Številka: 64000-410/2001
Piran, 18. decembra 2007

Župan Občine Piran
TOMAŽ GANTAR

URADNE OBJAVE

oper, 5. decembra 2007

Št. 47

Občina Piran

– POPRAVEK Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Obalne galerije Piran

Občina Piran

**POPRAVEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
OBALNE GALERIJE PIRAN**

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Obalne galerije Piran iz prejšnje objave Primorskih novic, št. 24/2003, so ugotovljene napake in izvirnim in objavljenim besedilom, tako da se 21. člen pravilno glasi:

21. člen

Pomočnik ravnatelja za vodenje strokovnega dela mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti zavoda,

– najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj,

– aktivno znanje slovenskega, italijanskega jezika in najmanj pasivno znanje 1 (enega) svetovnega jezika,

– dokazuje sposobnost za organiziranje in vodenje strokovnega dela v strokovnem in administrativnem delu.

Besedilo v italijanskem jeziku se ujema z izvirnim besedilom v slovenskem jeziku.

Številka: 02200-5/99-02
Piran, 3. decembra 2007

Župan Občine Piran
TOMAZ GANTAR

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge.

Na podlagi pridobljenih mnenj izdelovalec izdela usklajen dopolnjen predlog lokacijskega načrta v 15 dneh.

Sprejem lokacijskega načrta:

Pripravljenec posreduje usklajen dopolnjen predlog lokacijskega načrta občinskemu svetu Občine Kanal ob Soči v sprejem. Sestavni del gradiva so tudi stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve. Pred sprejemom predlog lokacijskega načrta potrdi minister, pristojen za prostor.

7. Obveznosti financiranja priprave lokacijskega načrta

SENG Nova Gorica zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag ter lokacijskega načrta.

Številka: 350-03/03-6
Datum: 11. junija 2003

OBČINA KANAL OB SOČI
ŽUPAN Miran Ivapec, l.r.

Občina Piran

Na podlagi 12. alineje 17. člena v zvezi s 102. členom Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 10/99) in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, odločba US 45/94, odločba US 75/94, 14/95, 20/95, odločba US 63/95, 9/96, odločba US 44/96, odločba US 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, odločba US 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 in 70/00) je Občinski svet Občine Piran na 6. redni seji dne 29. 5. 2003 sprejel naslednji

SKLEP

1.
Delu zemljišča parc. št. 1831, k.o. Portorož, v izmeri 45 m², se odvzame status javnega dobra.

2.
Občinska uprava Občine Piran izda na podlagi tega sklepa in pravnomočne odločbe o parcelaciji nepremičnine parc. št. 1831, k.o. Portorož, v skladu z zakonom odločbo o izločitvi zemljišča iz 1. točke tega sklepa iz režima javnega dobra.

3.
Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic Koper.

Številka: 46401-6/2003
Datum: 29. maja 2003

Županja Občine Piran
VOJKA ŠTULAR, prof.

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94 in 14/95) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 10/99)

RAZGLAŠAM

ODLOK o prenehanju veljavnosti odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 29. maja 2003.

Številka: 46501-1/2003
Datum: 11. junija 2003

Županja Občine Piran
VOJKA ŠTULAR, prof.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odločba US, 74/98, 36/99 - odločba US in 59/99 - odločba US, 70/00, 100/00 - sklep US in 51/02) in 17. člena Statuta občine Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 10/99) je Občinski svet občine Piran na 6. redni seji dne 29. 5. 2003 sprejel

ODLOK O PRENEHANJU VELJAVNOSTI ODLOKA O GOSPODARJENJU S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI

1. člen

S prenehanjem veljavnosti Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) preneha veljati Odlok o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 15/98).

2. člen

Z dnem prenehanja veljavnosti Odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči preneha veljati Pravilnik o določanju in prodaji funkcionalnih zemljišč ali oddajanju v zakup na območju Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 18/01).

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic.

Številka: 46501-1/2003
Piran, 29. maja 2003

Županja Občine Piran
VOJKA ŠTULAR, prof.

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94 in 14/95) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 10/99)

RAZGLAŠAM

ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 29. maja 2003.

Številka: 02200-5/99-02
Datum: 11. junija 2003

Županja Občine Piran
VOJKA ŠTULAR, prof.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 10/99) je Občinski svet Občine Piran na 6. redni seji dne 29. 5. 2003 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OBALNE GALERIJE PIRAN

UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Piran s sedežem v Piranu, Tartinijev trg 2 (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanovi javni zavod, uredi razmerja med ustanoviteljico in javnim zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja javnega zavoda Obalne galerije Piran (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

Zavod je pravni naslednik Medobčinskega zavoda za likovno dejavnost Obalne galerije Piran, s sedežem na Tartinijevem trgu 3 v Piranu, ki je bil ustanovljen s sklepom Skupščine Obalne kulturne skupnosti 20. junija 1974 kot osrednja galerijska institucija na Primorskem in kot kulturno prosvetni zavod z znanstveno raziskovalnimi nalogami.

Zavod je registriran v sodnem registru pri Okrožnem sodišču v Kopru pod registrsko številko Srg 1016/75 z datumom 19.12.1975.

Leta 2002 sta se občina Izola (19. september) in Mestna občina Koper (26. september) kot pravni naslednici ustanovitelja Obalne kulturne skupnosti odpovedali ustanoviteljskim pravicam in jih prepustili Občini Piran.

3. člen

Obalne galerije Piran so osrednja galerijska ustanova na Primorskem s statusom pokrajinskega muzeja likovne umetnosti od začetka 20. stoletja dalje, ki izvaja svoje poslanstvo na likovni dediščini ter proučuje in predstavlja sodobno primorsko, slovensko in tujo produkcijo.

Obsežen fond umetnin v zbirkah Obalnih galerij bogati slovensko likovno zakladnico. Z bogatim razstavnim programom sledijo sodobnim likovnim trendom in posredujejo primorskemu občinstvu informacijo o dogajanju na najširšem likovnem področju.

STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Ime zavoda: Obalne galerije Piran. Ime zavoda v italijanskem jeziku se glasi: Gallerie costiere Pirano. Skrajšano ime: OGP

Sedež zavoda je: Tartinijev trg 3, Piran.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljice.

5. člen

Zavod je pravna oseba s statusom muzeja s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot to določata zakon in ta odlok.

6. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, z dvojčestičnim napisom OBALNE GALERIJE PIRAN. GALLERIE COSTIERE PIRANO. V sredini kroga je stilizirana glava Meduze ter številka pečata. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način ravnanja ter uničenja le teh, kakor tudi seznam delavcev, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda s posebnim pravilnikom.

DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja javno službo na področju likovne dejavnosti, in sicer:

- zbira arhivsko in dokumentarno gradivo v nacionalni fond likovne umetnosti, vzdržuje strokovno knjižnico, dokumentacijski oddelek, arhiv in informacijski center, namenjen raziskovalnim, študijskim in izobraževalnim potrebam;
- organizira in razvija raziskovalno delo na področju likovne umetnosti;
- iz izbranega gradiva oblikuje stalne in občasne razstave, pripravlja tematske razstave s področja likovne umetnosti in drugih sorodnih področij v sodelovanju s strokovno usposobljenimi ustanovami;
- pripravlja in organizira mednarodne simpozije, sestanke, srečanja, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije ter likovne tečaje in poletne šole;
- prireja mednarodni kiparski simpozij Forma Viva ter skrbi za ustrezno dokumentacijo, varovanje in predstavljanje;
- pripravlja programe in izdaja publikacije s področja likovnega in estetskega izobraževanja ter sodeluje z drugimi muzejskimi, galerijskimi in vzgojno-izobraževalnimi ustanovami na tem področju;

usklajuje letni program razstav in prireditev z razstavnimi termini drugih slovenskih galerij, muzejev in ustanov; izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne, izobraževalne in poljudne publikacije s področja umetnosti.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje: izdeluje, daje v najem in prodaja fotografsko dokumentacijo, replike, reprodukcije in druge predmete s področja likovne umetnosti; sodeluje pri vzpostavitvi nacionalnega informacijskega sistema s področja likovne umetnosti; sodeluje v mednarodnih strokovnih združenjih, vzdržuje stike in izmenjuje razstave in druge prireditve s sorodnimi organizacijami doma in po svetu; opravlja in razvija fotografske, konservatorske-restavratorske ter druge dejavnosti; s svojim raziskovalnim delom, viri in tehničnimi sredstvi sodeluje s sorodnimi ustanovami in drugimi pravnimi in fizičnimi osebami; s svojimi vozili opravlja specializirane prevoze za potrebe svoje dejavnosti in dejavnosti drugih; v okviru možnosti in strokovne upravičenosti daje svoje razstavne prostore na razpolago drugim ustanovam in društvom za kulturne prireditve; opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

8. člen

Naloge iz prejšnjega člena so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- 0/92.521 Dejavnost muzejev
- 0/92.51 Dejavnost knjižnic in arhivov
- 0/92.522 Varstvo kulturne dediščine
- 0/92.53 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov
- 0/92.31 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- 0/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 0/92.33 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- 0/92.5 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti
- Q/99.00 Eksteritorialne organizacije in združenja
- M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- I/60.24 Cestni tovorni promet
- E/22.1 Založništvo
- DE/22.11 Izdajanje knjig
- DE/22.12 Izdajanje časopisov
- DE/22.13 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.14 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- E/22.15 Drugo založništvo
- DE/22.31 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- DE/22.32 Razmnoževanje video zapisov
- DE/22.33 Razmnoževanje računalniških zapisov
- G/52.485 Trgovina na drobno z urami, nakitom, bižuterijo
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.48 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G/52.471 Dejavnost knjigarn
- G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
- G/52.50 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- G/52.6 Trgovina na drobno zunaj prodajaln
- G/52.61 Trgovina na drobno po pošti
- G/52.62 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- H/55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- H/55.303 Dejavnost slaščičarn, kavarn
- H/55.4 Točenje pijač
- I/63.3 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/71.21 Dajanje drugih kopenskih vozil v najem
- K/71.32 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem
- K/71.40 Izposojanje izdelkov široke porabe
- K/71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- K/71.1 Dajanje avtomobilov v najem
- K/72.40 Omrežne podatkovne storitve
- K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.14 Podjetniško in poslovno poslovanje
- K/74.40 Oglaševanje
- K/73.2 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike
- K/74.81 Fotografska dejavnost
- K/74.85 Tajniška dela in prevajanje
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.853 Druga splošna tajniška opravila
- K/74.87 Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti d.n.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v soglasju z ustanoviteljico.

9. člen

Zavod lahko v skladu z aktom o organizaciji organizira svoje stalne organizacijske enote na območju svojega delovanja.

Zavod lahko s soglasjem ustanoviteljice ter v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje.

ORGANI ZAVODA

10. člen

- Organa zavoda sta:
- Ravnatelj,
- svet zavoda.

11. člen

(ravnatelj)

Ravnatelj zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj lahko imenuje svoj posvetovalni organ (strokovni kolegij), ki ga sestavljajo strokovni delavci zavoda in zunanji strokovnjaki.

12. člen

Ravnatelja zavoda imenuje občinski svet ustanoviteljice na podlagi javnega razpisa ali na podlagi neposrednega povabila po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Javni razpis za ravnatelja je v pristojnosti županje/župana ustanoviteljice. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj javnega zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet zavoda ne poda mnenja o predlaganem kandidatu v roku 30 (trideset) dni od dneva, ko je bilo zaprošeno, se šteje, da je bilo podano pozitivno mnenje.

13. člen

Mandat ravnatelja traja 5 (pet) let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata. Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje:

- univerzitetna izobrazba ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti zavoda oziroma druge ustrezne stroke,
- najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj na vodstvenih delih,
- aktivno znanje slovenskega, italijanskega jezika in najmanj pasivno znanje 1 (ene) svetovnega jezika,
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- kandidat za ravnatelja mora k prijavi na razpis ali na povabilo županje/župana predložiti program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih.

14. člen

Naloge ravnatelja so:

1. organizira delo zavoda,
2. sprejema strateški načrt,
3. sprejema program dela in finančni načrt,
4. sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
6. sprejema kadrovske načrte,
7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
8. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
9. poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
10. pripravi letno poročilo,
11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
12. odloča o delovni uspešnosti in napredovanjih zaposlenih,
13. odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
14. izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog,
15. imenuje delavce s posebnimi pooblastili,
16. zagotavlja javnost dela,
17. zagotavlja informiranje delavcev,
18. zagotavlja publiciteto in informiranje ter je odgovoren za stike z javnostjo,
19. opravlja druge naloge v skladu z naravo dela in poslovanja, določene z zakonom in tem odlokom.

K aktom iz 2. (druge), 3. (tretje), 4. (četrtje), 5. (pete), 6. (šeste), 7. (sedme) in 11. (enajste) alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

15. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga pooblasti ravnatelj.

16. člen

Ravnatelj mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

17. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja ravnatelj zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb o nakupu ter odtujitvi nepremičnin, ki služijo izvajanju javne službe, za kar je potreben sklep lastnika nepremičnine.

18. člen

Vršilca dolžnosti ravnatelja imenuje občinski svet ustanoviteljice, če:

- ravnatelju predčasno poteče mandat,
- nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za ravnatelja.

Vršilca dolžnosti ravnatelja lahko imenuje občinski svet ustanoviteljice izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih oziroma neposredno povabljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti ravnatelja imenuje občinski svet do imenovanja ravnatelja, vendar največ za 1 (eno) leto.

19. člen

Ravnatelja se razreši zaradi razlogov, ki jih določa zakon, in po postopku, ki je določen za ravnatelja javnega zavoda.

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih,
- če ne uresničuje sklepov sveta zavoda,
- če ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Občinski svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznanimi ravnatelja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjavi. Če svet zavoda ne da mnenja v tem roku, se šteje, da se strinja s predlogom za razrešitev.

20. člen

Zavod ima lahko enega pomočnika ravnatelja za vodenje strokovnega dela zavoda.

Pomočnika imenuje direktor na podlagi neposrednega povabila (v primeru imenovanja delavca, ki je v delovnem razmerju) ali javnega razpisa.

Mandat pomočnika ravnatelja traja za čas trajanja mandata ravnatelja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika ravnatelja se sklene za določen čas.

21. člen

Pomočnik ravnatelja za vodenje strokovnega dela mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ene izmed strok, zastopanih lene za določen čas.

21. člen

Pomočnik ravnatelja za vodenje strokovnega dela mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje slovenskega, italijanskega jezika in najmanj pasivno znanje 1 (enega) svetovnega jezika,
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje strokovnega dela v kolektivu.

22. člen

Naloge pomočnika ravnatelja za vodenje strokovnega dela zavoda so naslednje:

- predlaga ravnatelju odločitve, ki se nanašajo na načrtovanje, organiziranje in vodenje dejavnosti z njegovega delovnega področja,
- pripravlja predlog letnega programa dela in predlog poročila o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenja ravnatelju v zvezi s programom dela zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve ravnatelja in sveta, sprejete v skladu z njihovimi pristojnostmi,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda.

23. člen

Pomočnik ravnatelja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot ravnatelj.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, na podlagi razlogov iz prejšnjega odstavka, mora ravnatelj seznanimi pomočnika ravnatelja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjavi.

Pomočniku ravnatelja preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja.

24. člen

(svet zavoda)

Zavod ima svet, ki ga sestavlja 6 (šest) članov in sicer:

- 3 (trije) predstavniki ustanoviteljice, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje občinski svet ustanoviteljice,
- 2 (dva) predstavnika delavcev, ki jih s tajnim glasovanjem izvolijo delavci zavoda,
- 1 (en) predstavnik Združenja slovenskih likovnih umetnikov.

Mandat sveta zavoda traja 4 (štiri) leta, po preteku mandata so člani lahko ponovno izvoljeni.

Svet se konstituira v 15 (petnajstih) dneh po izvolitvi predstavnikov delavcev v svet zavoda in po prejetih sklepih o imenovanju drugih članov.

Mandat vsem članom sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta. Predsednika in namestnika predsednika sveta izvolijo člani izmed sebe na prvi seji sveta zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh prisotnih.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

25. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

1. nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegove ustanoviteljice,
3. predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
4. predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitve dejavnosti,
5. ugotavlja ustreznost in daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela in finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in investicij, k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
6. daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
7. obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje ravnatelju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
8. daje mnenje k imenovanju ravnatelja,
9. sklepa pogodbo o zaposlitvi z ravnateljem po predhodnem soglasju županje/župana iz 33. člena,
10. ocenjuje delo ravnatelja,
11. potrjuje letno poročilo zavoda,
12. razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
13. sprejema poslovnik o svojem delu ter druge akte,
14. opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

26. člen

Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda se uredijo v aktu, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju in tem odloku, sprejme pristojni organ zaposlenih ali zaposleni na zboru delavcev.

ZAPOSLENI V ZAVODU

27. člen

Položaj zaposlenih v zavodu se ureja v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, pogoji za zasedbo posameznih delovnih mest pa se določijo z aktom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme ravnatelj zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

SREDSTVA ZA DELO, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

28. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od ustanoviteljice, v skladu z vsakoletnim občinskim proračunom in ZUJIK,
- iz proračunov drugih lokalnih skupnosti,
- iz državnega proračuna v skladu z ZUJIK,
- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

29. člen

O zagotavljanju sredstev za sofinanciranje programov zavoda, ki se izvajajo v posamezni občini na območju delovanja zavoda, se dogovori zavod s pogodbo oziroma v skladu z zakonom in tem odlokom.

30. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru registrirane dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Subsidiarno odgovarja za njegove obveznosti ustanoviteljica, in sicer do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja za delovanje zavoda.

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Nepremično premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanoviteljice in Mestne občine Koper. S premoženjem upravlja zavod samostojno, z galerijsko zbirko pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljice. Z nepremičnim premoženjem pa zavod razpolaga po predhodnem soglasju lastnika nepremičnine.

31. člen

Zavod nadaljuje z opravljanjem dejavnosti v istih prostorih in z opremo, ki jo izkazuje v bilanci stanja 31. 12. 2002 in ki jo je uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka. Zavod upravlja z objekti, ki predstavljajo javno infrastrukturo na področju kulture, in tudi z drugimi objekti, ki jih prenese v upravljanje zavodu tista občina (na območju delovanja zavoda), ki je lastnica nepremičnine. Le-te so:

v lasti Občine Piran:

- Mestna galerija in uprava OGP. Tartinijev trg 3, Piran,
- Galerija Hermana Pečariča, Leninova 2, Piran.

- Galerija Meduza 2, Cankarjevo nabrežje 7, Piran,
- Galerija kamnitih plastik Forma viva na polotoku Seča pri Portorožu,
- galerijski depo - priročno skladišče, 9. korpusa 11, Piran,
- galerijski depo, Dantejeva 11, Piran,

v lasti Mestne občine Koper:

- Galerija Loža, Titov trg 1, Koper,
- Galerija Meduza, Čevljarska 34, Koper,
- knjižnica in kabineti kustosov, Kettejeva 1, Koper,
- depo galerije Loža, Verdijevega 2, Koper,
- depo Meduza, Velika vrata 32, Koper.

Občina Piran in Mestna občina Koper bosta sklenili pogodbo, s katero bosta medsebojno podrobneje uredili razmerja v zvezi s premoženjem v upravljanju zavoda.

Razmerja med zavodom in lastniki glede uporabe nepremičnega premoženja se prav tako uredijo s pogodbo.

32. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju javne službe, uporablja za razvoj svoje dejavnosti, za plače pa lahko sredstva nameni po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog ravnatelja. O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog ravnatelja.

33. člen

Ustanoviteljica, ki financira dejavnost iz svojega proračuna, ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- sprejema ukrepe, s katerimi omogoča zavodu opravljanje registrirane dejavnosti na podlagi usklajenega programa in finančnega načrta,
- daje soglasje k statusnim spremembam, spremembam dejavnosti,
- odloča o nakupu oziroma odtujitvi nepremičnin, ki služijo izvajanju javne službe,
- župan/župana daje soglasje k pogodbi o zaposlitvi ravnatelja,
- daje soglasje k letnemu poročilu o poslovanju zavoda,
- druge zadeve v skladu z zakonom in tem odlokom.

34. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici vsako leto dostaviti program dela, finančni načrt, zaključni račun s bilanco uspeha, poročati o izvajanju letnega delovnega načrta, posredovati razvojne programe in druge podatke, ki so potrebni za spremljanje dejavnosti in za druge namene, v skladu z navodili in pozivi ustanoviteljice.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja opravlja dosednji vršilec dolžnosti ravnatelja do imenovanja novega ravnatelja, vendar najdalj 6 (šest) mesecev od uveljavitve tega odloka. V tem obdobju ravnatelj izvede vse potrebno za konstituiranje organov zavoda ter poskrbi za vpis zavoda v sodni register.

Svet zavoda mora biti oblikovan v skladu z zakonom in tem odlokom najpozneje v 3 (treh) mesecih od uveljavitve tega odloka.

36. člen

(prve volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

Prve volitve predstavnikov delavcev ter postopke za imenovanje drugih predstavnikov po tem odloku razpiše oziroma izvede ustanoviteljica v roku 2. (dveh) mesecev.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje tričlanska volilna komisija. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 (štiri) let.

37. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta imata najmanj 2 (dva) delavca zavoda z aktivno volilno pravico ter reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. (enainvajseti) dan po dnevu razpisa volitev. Predlogi morajo biti v pisni obliki s podpisami delavcev, ki predlagajo kandidate za člane. Predlogu morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturom strinjajo.

Volilna komisija takoj preizkusi kandidatno listo, ali je vložena pravočasno in po določbah tega odloka.

Če je kandidatov za člane sveta manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to takoj javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta, ki ne sme biti daljši od 7 (sedem) dni in začne teči z dnem javne objave.

38. člen

Pravico voliti svoje predstavnike v svet zavoda imajo vsi zaposleni delavci zavoda.

Pravico biti izvoljen za predstavnika delavcev v svet zavoda ima vsak delavec zavoda, razen osebe, ki opravlja funkcijo ravnatelja.

Delavci volijo osebno. Nihče ne more voliti po pooblaščenjih.

39. člen

Volilni postopek vodi volilna komisija, ki skrbi za pravilnost in tajnost glasovanja in ugotavlja izid glasovanja na volišču.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

40. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas.

Na glasovnicah so navedena imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imeni kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev z aktivno volilno pravico. Če se je volitev udeležila polovica ali manj delavcev oziroma če volilna komisija razveljavi sklepe volitev zaradi nepravilnosti, se opravijo nadomestne volitve v 30 (tridesetih) dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.

41. člen

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je za svoje delo osebno odgovoren delavec, ki so ga izvolili, in je lahko odpoklican.

Postopek za odpoklic se začne na podlagi pisne zahteve več kot polovice delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki zahtevajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v roku 30 (tridesetih) dni razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico. Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

42. člen

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta iz določenega razloga prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka štiriletnega mandata sveta manj kot 6 (šest) mesecev.

43. člen

Pristojni organ zavoda mora sprejeti strateške načrte, sistemizacijo delovnih mest in kadrovski načrt najkasneje do 29.11.2003.

44. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati sklep, s katerimi je 20. 6. 1974 Izvršilni odbor Obalne kulturne skupnosti na podlagi sklepov Skupščin Kulturnih skupnosti Občin Izola, Koper in Piran ustanovil Medobčinski zavod za likovno dejavnost Obalne galerije Piran.

45. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic Koper.

Številka: 02200-5/99-02
Piran, 29. maja 2003

Podžupan Občine Piran
Sašo Šraml

Comune di Pirano

In base alla 12x linea dell'articolo 17 in relazione all'articolo 102 dello Statuto del Comune di Pirano. (Pubblicazioni ufficiali delle Primorske novice di Capodistria, nx 10/99) ed all'articolo 51 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, nx 72/93, decisione della CC 45/94, decisione della CC 75/94, 14/95, 20/95, decisione della CC 63/95, 9/96, decisione della CC 44/96, decisione della CC 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, decisione della CC 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 e 70/00) il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nell'ambito della 6x seduta ordinaria del 29. 5. 2003, ha approvato la presente

DELIBERAZIONE

1.

Alla porzione del terreno sito sulla particella nx 1831, c.c. di Portorose, della superficie di 45 mq. si revoca lo status di bene pubblico.

2.

L'Amministrazione comunale del Comune di Pirano rilascia, in base alla presente deliberazione ed alla deliberazione legalmente valida relativa alla parcellazione dell'immobile corrispondente alla particella nx 1831, c.c. di Portorose, nonch in conformità alla legge, la decisione di scorporo del terreno di cui al 1x punto della presente delibera dal regime di bene pubblico.