

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Številka: 014-14/2009-44-(46/02)

Datum: 06.05.2013

SVET MESTNE OBČINE KRANJ

Zadeva: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) – prva obravnava

1. OCENA STANJA

Mestna Občina Kranj je v letu 2009 ustanovila javni zavod Lokalna energetska agencija Gorenjske. V tem obdobju je agencija opravljala naloge, ki jih je določala pogodba z Evropsko komisijo, ki je do konca leta 2012 agencijo tudi sofinancirala. Agencija je opravljala tudi druge naloge, ki so izhajale iz pogodb. Na podlagi sprememb zakonodaje na področju energetike (pričetek izdajanja energetskih izkaznic) in na podlagi priporočil pravne službe ter notranje revizije, je UGGJS, ki je pristojen sodelovanje z LEAG, pripravil spremembe odloka o delovanju agencije.

2. PРАВNA PODLAGA

Pravno podlago za spremembe odloka:

- 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (UL RS št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 100/08 – odločba US RS),
- 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter
- 18. člen Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07)

3. NAMEN PREDLAGANIH SPREMEMB

- a. Za prvim odstavkom 4 člena se doda pojasnilo, kje so naloge zavoda določene in na kakšen način zavod pridobi finančna sredstva ustanovitelja.
- b. Z razširitvijo dejavnosti v 4. členu odloka, bo LEAG imel možnost izdelovanja energetskih izkaznic in ostalih dokumentov iz področja energetike. Na tej podlagi bo lahko agencija pridobila dodaten vir prihodkov za delovanje zato predlagamo razširitev dejavnosti tudi na področje projektiranja.
- c. Glede na to, da se obdobje sofinanciranja iz strani Evropske komisije z letom 2013 zaključuje, predlagamo črtanje prvega odstavka 5. člena odloka.
- d. Med finančne vire za delovanje agencije smo predlagali dopolnitev šeste alineje drugega odstavka 5. člena, z ostalimi občinami, saj bo LEAG z njimi sklepal letne pogodbe. V njih bo LEAG dogovoril vrsto in vrednost del.

- e. Predlagamo, da se zadnji odstavek 5. člena črta, saj je to že rešeno v prejšnjih alinejah, za zagon poslovanja pa sredstva LEAG ne potrebuje več.
- f. Na podlagi priporočila notranje revizije in pravne službe, smo v šestem členu podrobneje opredelili način razpolaganja s presežkom in pokrivanje primanjkljaja. Uprava želi pri spremembah odlokov javnih zavodov, besedila v tem delu odlokov poenotiti. Predlagana sprememba je bila povzeta po odloku o javnem zavodu knjižnica.
- g. V 14. Členu se spremeni tretja alineja, ki govori o nalogah sveta zavoda in sicer se pristojnost sprejemanja programa dela in razvoja zavoda podeli svetu zavoda. Glede na pripombe revizijske službe na veljavni odlok, smo dodali dve nalogi sveta zavoda in sicer sprejemanje splošnih aktov zavoda na podlagi soglasja župana ter dajanje soglasja k ceniku storitev.
- h. V novem drugem odstavku 17. člena, opredeljujemo način imenovanja direktorja zavoda. Tega imenuje svet, na podlagi soglasja ustanovitelja.
- i. V 18. členu pri naloge direktorja dopolnijo in sicer mora le ta akte s finančnimi posledicami posredovati svetu zavoda v potrditev, ostale splošne akte pa sprejema sam.
- j. Spremeni se tudi besedilo 20. člena odloka, s katerim se dodatno opredeli sestavo organov, imenovanje in razrešitev.
- k. S spremembo odloka mora LEAG v roku 6 mesecev

4. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE

Predlagane spremembe nimajo dodatnih finančnih posledic za MO Kranj. S spremembo odloka bo LEAG lahko pričel z izdelovanjem energetskih izkaznic in ostalih dokumentov iz področja energetike, kar bo prinesel prihodek agenciji. Svetu mestne občine Kranj predlagamo, da po obravnavi sprejme naslednji sklep:

SKLEP

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) – prva obravnava.

V kolikor na predlog odloka v prvi obravnavi ne bo večjih pripomb predlagamo, da se v skladu s 3. točko prvega odstavka 100. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj, odlok sprejme po skrajšanem postopku.

Pripravil:

mag. Marko Hočevar

dr. Mitja Pavliha
Načelnik UGGJS



Mohor Bogataj
ŽUPAN

Priloge:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG)
- neuradni čistopis s predlogi sprememb

J

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl US, 76/2008, 100/2008 Odl. US, 79/2009, 14/2010 Odl. US, 51/2010, 84/2010 Odl. US, 40/2012-ZUJF), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je svet Mestne Občine Kranj na seji dne sprejel

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG)

1. člen

V 4. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) (Uradni list RS, št. 27/09 in 37/2010, v nadaljevanju Odlok), se kot nov drugi odstavek doda besedilo, ki se glasi:

»Poleg nalog določenih v prejšnjem odstavku, zavod opravlja tudi dodatne naloge za ustanovitelja, ki se vsakokrat dogovorijo v letni pogodbi, kjer se za izvedbo teh nalog določijo potrebna finančna sredstva iz proračuna ustanovitelja.«

V prejšnjem drugem odstavku istega člena, se kot zadnje dodajo naslednje alineje:

- »M/71.111 Arhitekturno projektiranje
- M/71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- M/71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
- M/71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- M/71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje«

Spremeni se zadnji odstavek 4. člena Odloka, ki se po novem glasi:

»Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja. Zavod lahko opravlja tudi storitve za trg.«

2. člen

Črta se prvi in zadnji odstavek 5. člena Odloka.

V drugem odstavku 5. člena Odloka se pri šesti alineji na koncu doda besedilo: »in ostalih občin na podlagi pogodb (v nadaljevanju: ostalih občin)«.

3. člen

Besedilo 6. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.«

4. člen

Spremeni se 14. člen odloka, ki se po novem glasi:

Naloge sveta zavoda so:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,

- imenuje strokovni svet,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda,
- s soglasjem župana ustanovitelja sprejema splošne akte zavoda, ki imajo finančne posledice v zvezi z izvajanjem nalog javne službe,
- daje soglasje k ceniku storitev zavoda,
- opravlja druge, z zakonom ali splošnimi akti zavoda določene zadeve.

5. člen

V 17. členu se kot novi, drugi odstavek doda besedilo:

Direktorja imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov na podlagi javnega razpisa. Svet si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja. Če ustanovitelj ne odgovori v roku 90 dni po prejemu zahteve, se šteje, da je bilo podano pozitivno soglasje.

6. člen

Spremeni se 18. člen odloka, ki se po novem glasi:

»Naloge direktorja so:

- priprava predloga programa dela,
- odločanje o uporabi sredstev v skladu s programom dela,
- določanje poslovne politike zavoda,
- organiziranje in vodenje delovnega procesa,
- sodelovanje pri delu sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda brez pravice odločanja,
- izvrševanje sklepov sveta zavoda,
- priprava splošnih aktov zavoda, ki imajo finančne posledice in jih predlaga svetu zavoda,
- priprava in sprejem ostalih splošnih aktov zavoda (npr. pravilnik o računovodstvu, o delovnem času, ipd),
- priprava poročil o izvedenih aktivnostih in rezultatih dela,
- sprejemanje cenika storitev zavoda s soglasjem sveta zavoda
- izvajanje nalog s področja delovno pravnih razmerij,
- obveščanje sveta zavoda o morebitnih odstopanjih ali prekoračitvah planskih aktov,
- opravljanje drugih zadev v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.«

7. člen

Spremeni se 20. člen odloka, ki se po novem glasi:

»Zavod ima statut in druge akte, s katerimi se podrobno ureja organizacija zavoda, organi, njihova sestava, način imenovanja ter razlogi za razrešitev, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.«

8. člen

Zavod mora uskladiti statut in druge splošne akte v skladu z določili tega odloka, v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Mohor Bogataj
Ž u p a n

NEURADNI ČISTOPIS S PREDLOGI SPREMEMB

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UL RS št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 100/08 – odločba US RS), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je svet Mestne Občine Kranj na seji dne sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG)

I. SPLOŠNE DOLOČBE IN DOLOČBE O USTANOVITELJU

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj ustanavlja javni zavod (v nadaljevanju: zavod) z nazivom Lokalna energetska agencija Gorenjske (v nadaljevanju: LEAG) in določa razmerja med ustanoviteljem ter zavodom in opredeljuje organizacijo, dejavnost in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

3. člen

Ime zavoda se glasi: LOKALNA ENERGETSKA AGENCIJA GORENJSKE – skrajšano ime zavoda je: LEAG. Zavod ima sedež na naslovu Slovenski trg 1, 4000 Kranj. Zavod ima lahko tudi organizacijsko enoto.

II. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Zavod ima naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti, ki posledično prinašajo prihranke pri rabi energije,
- pripravlja in izvaja projekte s področja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
- izvaja promocijo in ozaveščanje javnosti,
- izvaja razvojne in raziskovalne naloge,
- povezuje institucije pri pripravi in izvajanju skupnih projektov,
- izvaja prenos dobrih praks in znanj,
- pripravlja energetske strategije lokalnih skupnosti,

– skrbi za trajnostni energetski razvoj in izobraževanje strokovne javnosti, občanov, javne uprave in gospodarskih subjektov,

– spodbuja učinkovito rabo energije in rabo obnovljivih virov energije s svetovanjem za doseg pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov v malih in srednjih podjetjih,

– izdeluje načrte za zmanjšanje porabe električne in toplotne energije v zgradbah, ki so v javni rabi,

– pripravlja načrt zmanjšanja porabe električne energije javne razsvetljave,

– sodeluje z lokalnimi skupnostmi, podjetji, ostalimi energetskimi agencijami, raziskovalnimi in razvojnimi institucijami, nacionalnimi in mednarodnimi zvezami agencij, prebivalci lokalnih skupnosti, nevladnimi organizacijami, potrošniki in ostalimi zainteresiranimi strankami.

Poleg nalog določenih v prejšnjem odstavku zavod opravlja tudi dodatne naloge za ustanovitelja, ki se vsakokrat dogovorijo v letni pogodbi, kjer se za izvedbo teh nalog določijo potrebna finančna sredstva iz proračuna ustanovitelja.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- DE/22.120 Izdajanje časopisov,
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 Drugo založništvo,
- K/72.300 Obdelava podatkov,
- K/72.400 Omrežne podatkovne storitve,
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti,
- K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja,
- K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije,
- K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti,
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,
- K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje, razen arbitraže,
- K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje,
- K/74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje,
- K/74.400 Oglaševanje,
- K/74.851 Prevajanje,
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.853 Druga splošna tajniška dela,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n. od tega: odčitavanje števec porabe vode, elektrike, plina ipd.,
- L/75.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja,
- L/75.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje,
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
- O/91.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
- O/91.120 Dejavnost strokovnih združenj,
- O/92.522 Varstvo kulturne dediščine.

M/71.111 Arhitekturno projektiranje
M/71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M/71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
M/71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M/71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja. Zavod lahko opravlja tudi storitve za trg.

III. VIRI FINANCIRANJA ZAVODA

5. člen

~~Mestna občina Kranj ter občine in podjetja, podpisnice pisma o nameri zagotavljajo 34,8% potrebnih finančnih sredstev za delovanje zavoda za obdobje prvih treh let v proračunu. Ostalih 65,2% sredstev zagotovi Evropska komisija na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju št. EIE/07/AGENCIES/679/SI2.499575.~~

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo zlasti:

- iz drugih virov v Sloveniji, EU in v svetu ,
- kot nepovratna sredstva, ki jih za dejavnost zavoda namenja država, mednarodne organizacije in drugi subjekti,
- na podlagi mednarodnih in državnih razpisov za razvojne, svetovalne, publicistične in izobraževalne naloge,
- z delom na projektih,
- od ustanovitelja,
- s sofinanciranjem s strani partnerskih institucij, in ostalih občin na podlagi pogodb (v nadaljevanju: ostalih občin).
- za izvršene storitve svetovanja, izobraževanja in razvoja,
- na podlagi pogodb, ki jih sklepa s posameznimi naročniki,
- iz sredstev, ki jih investirajo predlagatelji projektov,
- z opravljanjem dejavnosti za potrebe uporabnikov in drugih subjektov na trgu,
- z opravljanjem dejavnosti na podlagi javnih pooblastil,
- s subvencijami,
- s sponzorstvom,
- z dotacijami, donacijami in
- iz drugih virov na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

~~Zavod pridobiva sredstva tudi v okviru razpisov ministrstev, strukturnih skladov, skladov Evropske unije ter drugih skladov. V okviru razpisnih programov se sredstva razpisa namenja za delovanje zavoda, za plače zaposlenih, opremo in programe, ki jih izvaja zavod. Za zagon poslovanja se za nabavo materialnih sredstev koristijo ustanovitvena sredstva.~~

6. člen

~~Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti.~~

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem soglasju ustanovitelja.

IV. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

7. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu in sklepa pravne posle v okviru svoje dejavnosti.

8. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Delavci zavoda morajo ravnati s sredstvi zavoda kot dobri gospodarji. Direktor mora uvesti postopek za ugotavljanje in povrnitev škode, ki nastane zavodu.

9. člen

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

V. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- direktor zavoda.

11. člen

Svet zavoda

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 1 predstavnik sveta ustanovitelja,

- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 6 predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, od tega:
 - 2 predstavnika ostalih občin,
 - 1 predstavnik Ministrstva za okolje in prostor ali dodaten predstavnik proizvajalcev, distributerjev, univerze, civilne družbe in raziskovalnih centrov,
 - 2 predstavnika podjetij ali strokovnih združenj,
 - 1 predstavnik proizvajalcev, distributerjev, univerze, civilne družbe ali raziskovalnih centrov.

Svet zavoda odloča z navadno večino, če ni določeno drugače. Svet zavoda enkrat letno pripravi poročilo o svojem delu mestnemu svetu.

12. člen

Predstavnik sveta ustanovitelja je predsednik sveta zavoda. Imenuje ga svet ustanovitelja izmed članov sveta. Predstavnik sveta lahko opravlja funkcijo predstavnika sveta zavoda za čas svojega mandata v Svetu Mestne občine Kranj.

Predstavnika zaposlenih izberejo zaposleni zavoda.

Dva predstavnika ostalih občin sta izbrana izmed občin, ki bodo pristopile k pogodbi o sofinanciranju. Kriterij za izbiro obeh predstavnikov je datum podpisa pogodbe o sofinanciranju delovanja zavoda in velikost občine.

Dva predstavnika podjetij ali strokovnih združenj se izbereta skladno s podpisano pogodbo o sofinanciranju št. EIE/07/AGENCIJES/679/SI2.499575. Po poteku veljavnosti pogodbe predstavnika podjetij ali strokovnih združenj imenuje Svet Mestne občine Kranj na predlog župana po predhodnem javnem pozivu, objavljenem na spletni strani Mestne občine Kranj.

Predstavnika Ministrstva za okolje in prostor predlaga Ministrstvo za okolje in prostor. V primeru, da Ministrstvo za okolje in prostor v roku 30 dni od poziva svojega predstavnika ne predlaga, zavod pozove župana, da le-ta predlaga dodatnega predstavnika proizvajalcev, distributerjev, univerze, civilne družbe ali raziskovalnih centrov po postopku, določenem v naslednjem odstavku.

Predstavnika proizvajalcev, distributerjev, univerze, civilne družbe ali raziskovalnih centrov imenuje Svet Mestne občine Kranj na predlog župana, po predhodnem javnem pozivu, objavljenem na spletni strani Mestne občine Kranj.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

13. člen

Svet zavoda sprejema svoje odločitve na sejah z glasovanjem.

Svet zavoda ima predsednika in sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Svet zavoda je konstituiran, ko je imenovanih večina članov sveta zavoda. Člani sveta na prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo podpredsednika.

14. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ~~s soglasjem ustanovitelja,~~
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- imenuje strokovni svet,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda,
 - s soglasjem župana ustanovitelja sprejema splošne akte zavoda, ki imajo finančne posledice v zvezi z izvajanjem nalog javne službe,
 - daje soglasje k ceniku storitev zavoda,
- opravlja druge, z zakonom ali splošnimi akti zavoda določene zadeve.

15. člen

Strokovni svet zavoda

Za obravnavanje vprašanj s področja strokovnega dela ima zavod strokovni svet kot strokovni organ.

Strokovni svet predlaga svetu zavoda strokovne odločitve.

Predsednika, ki zastopa strokovni svet in vodi njegovo delo, imenuje svet zavoda, na predlog direktorja zavoda.

Naloge strokovnega sveta:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju smernice za sprejemanje strokovnih odločitev,
- daje svetu in direktorju zavoda predloge za razvoj dejavnosti,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda,
- daje strokovno oceno o izvedenih aktivnostih,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in odlokom o ustanovitvi zavoda.

16. člen

Direktor zavoda

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja zavod ter je odgovoren za zakonitost in učinkovitost dela zavoda.

Direktor zastopa zavod neomejeno v okviru pooblastil, določenih s statutom in drugimi akti zavoda oziroma po sklepih pristojnih organov zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta in s soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja traja 4 leta. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

17. člen

Pogoji in postopek za imenovanje direktorja

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem oziroma II. st. po bolonjskem programu, ekonomske, organizacijske, pravne ali naravoslovno-tehnične smeri,
- vsaj 5 (pet) let delovnih izkušenj na področju mreženja in odnosov z javnostmi, poznavanje strategij in programov na področju trajnostnega energetskega razvoja
- vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju obnovljivih virov (OVE) in učinkovite rabe energije (URE),
- znanje slovenskega jezika na srednji ravni (primerljiva z nivojem B2),
- znanje angleškega jezika na višji ravni (najmanj nivo B2),
- izkušnje z mednarodnimi projekti,
- organizacijske sposobnosti vodenja manjših ekip.

Direktorja imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov na podlagi javnega razpisa. Svet si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja. Če ustanovitelj ne odgovori v roku 90 dni po prejemu zahteve, se šteje, da je bilo podano pozitivno soglasje.

18. člen

Naloge direktorja:

- priprava predloga programa dela,
- odločanje o uporabi sredstev v skladu s programom dela,
- določanje poslovne politike zavoda,

- organiziranje in vodenje delovnega procesa,
 - sodelovanje pri delu sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda brez pravice odločanja,
 - izvrševanje sklepov sveta zavoda,
 - priprava splošnih aktov zavoda, ki imajo finančne posledice in jih predlaga svetu zavoda,
 - priprava in sprejem ostalih splošnih aktov zavoda (npr. pravilnik o računovodstvu, o delovnem času, ipd),
 - priprava poročil o izvedenih aktivnostih in rezultatih dela,
 - sprejemanje cenika storitev zavoda s soglasjem sveta zavoda
-
- ~~pripravljanje in svetu zavoda predlaganje v sprejem splošnih aktov zavoda,~~
 - izvajanje nalog s področja delovno pravnih razmerij,
 - obveščanje sveta zavoda o morebitnih odstopanjih ali prekoračitvah planskih aktov,
 - ~~dajanje poročil o izvedenih aktivnostih in rezultatih dela,~~
 - opravljanje drugih zadev v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

19. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje Svet Mestne občine Kranj za čas do imenovanja direktorja na predlog župana, vendar največ za dobo enega leta. V tem času ima vršilec dolžnosti direktorja pravico zastopati zavod skladno z določbami prejšnjega člena.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

20. člen

~~Zavod ima statut in druge akte, s katerimi se podrobno ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.~~

Zavod ima statut in druge akte, s katerimi se podrobno ureja organizacija zavoda, organi, njihova sestava, način imenovanja ter razlogi za razrešitev, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

VII. PRENEHANJE ZAVODA

21. člen

Zavod preneha v skladu z zakonom.

VIII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ustanovitelj Mestna občina Kranj zagotovi poslovne prostore za začetek delovanja zavoda.

23. člen

Spremembe in tolmačenje odloka o ustanovitvi LEAG sprejema in tolmači ustanovitelj zavoda Mestna občina Kranj oziroma Svet Mestne občine Kranj .

24. člen

Ta odlok začne veljati in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.