






**OBČINA
GORNJI GRAD**
Attemsov trg 3,
3342 Gornji Grad

 **tel:** (03) 839-18-50
 **fax:** (03) 839-18-64
 **E-mail:** obcina@gornji-grad.si

Datum: 18. 9. 2013

11

Naziv gradiva: **Predlog – Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec**

Vsebina gradiva: 1. Obrazložitev
2. Besedilo Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Predlagatelj: Stanko Ogradi, župan

Pravna podlaga: Zakon o vrtcih (Ur. list RS št. 100/05; ZVrt – UPB2, 25/08, 36/10)

Gradivo pripravil: Osnovna šola Frana Kocbeka in občinska uprava

Poroča: Predsednik Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti – Tomaž Čretnik

Predlog sklepa: Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad Občinski svet Občine Gornji Grad sprejme Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

1. Obrazložitev

a.) Ocena stanja

Občinski svet Občine Gornji Grad je v letu 2009 sprejel Soglasje na Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je v soglasje predložil Svet Osnovne šole Frana Kocbeka, s katerim se je podrobneje uredila sestava in delovanje komisije za sprejem otrok v vrtec, ki deluje, če je v vrtec vpisanih več otrok kot je prostih mest. Naveden pravilnik je bil enkrat spremenjen v 3. členu leta 2012.

Na seji sveta zavoda, ki je potekala 10.6.2013, je bil podan predlog, da se pravilnik posodobi. Svet zavoda je predlagal, da se posodobijo kriteriji za sprejem otrok v vrtec, po katerih vodi postopek sprejema komisija za sprejem otrok v vrtec, če je v vrtec vpisanih več otrok kot je prostih mest. Svet je predlagal tudi, da se iz pravilnika črtajo vsi členi, ki so zapisani v Zakonu o vrtcih in da bi bil pravilnik posodobljen do naslednjega razpisa.

Ob navedenem predlogu sveta zavoda navajamo, da je osnovna šola pristopila k spremembi kriterijev, ki so zapisani v 12. členu, občina pa k uskladitvi ostalih členov pravilnika z Zakonom o vrtcih. Pri slednjem navajamo dejstvo, da naša zakonodajna praksa že v celoti upošteva, da je osrednji (centralni) del predpisa najpomembnejši del predpisa. Osrednji del predpisa je tisti del, zaradi katerega se predpis v bistvu (sploh) sprejme oziroma izda. Uvodni del predpisa, kot pove beseda, dejansko s svojimi določbami predpis uvede in umesti v pravni red, posebne ter prehodne in končne določbe uredijo in zagotovijo njegovo uporabo in izvrševanje v praksi, vse to pa je naravnano na osrednji del predpisa. V tem delu pridejo povsem do izraza (vse) različne temeljne metode normiranja. Zlasti s tem delom predpisa (zaradi tega dela predpisa) bo konkreten predpis v praksi sprejet in uspešen, ali pa tudi ne. V tem smislu, poleg vsebine predpisa same, bo ravno v tem delu predpisa najbolj določno prišla do izraza tudi nomotehnična izdelava predpisa, ker je od nje odvisno, koliko bo vsebina jasna, razumljiva in uporabna. Da se zagotovi jasnost, razumljivost in uporabnost predpisa, sprejetega na podlagi hierarhično višjega predpisa pa je poleg ustrezne normiranosti, jezikovnega izražanja v predpisih itd. potrebno tudi povzemanje oz. vnašanje nekaterih določb predpisa, ki je podlaga za sprejem, v določbe izvršilnega predpisa, kar je svet zavoda želel, da se izvzame. Na ta način se zagotovi, da za uporabnika ne postane neuporaben, če pri izvajanju izvršilnega predpisa ne uporablja obvezno tudi predpisa, na podlagi katerega je bil izvršilni predpis izdan. Jasnost in razumljivost predpisov pa je eden od temeljev pravne varnosti.

Dejstvo je, da je sklicevanje v predpisih na drug predpis način normiranja in sredstvo nomotehniške, s katerim se zlasti izognemo ponavljanju v predpisu (tu ni mišljeno ponavljanje kot slabost stila izražanja v predpisih), s čimer zmanjšamo obseg predpisa. Kot pa smo navedli je slaba stran sklicevanja ta, da je treba hkrati uporabljati (vsaj) dva predpisa – tistega, ki se sklicuje, in tistega, na katerega se sklicuje. S tem v zvezi, in v zvezi s sklicevanjem sploh, se v praksi pogosto pojavlja vprašanje, ali je treba prilagoditi (uskladiti) tudi določbo, ki se sklicuje, če se pozneje spremeni predpis, na katerega se sklicujemo.

Glede na napisano se v konkretnem primeru lahko postavi vprašanje, ali je pravilnik, ki je v obravnavi sploh potrebno sprejeti, saj zakon v 20. členu določi, da le sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta. Tako, bi glede na zapisano, pravilnik dobil dva člena in enega v katerem bi zapisali sklicevanje, da komisija se za vsa druga vprašanja uporablja Zakon o vrtcih.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti je na svojem 10. sestanku, ki je bil dne 16.9.2013 obravnaval predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtcu in zaradi kompleksnosti sprememb predlagal, da se za obravnavo na seji občinskega sveta pripravi čistopis Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec in z morebitnim sprejemom novega prekliče veljavnost starega. Odbor je tudi predlagal spremembe kriterijev, ki so bile upoštevane in so predložene v obravnavo na sejo občinskega sveta.

Odbor je na svojem sestanku sprejel pozitivno mnenje na obliko in besedilo pravilnika, kot je predloženo v obravnavo na sejo občinskega sveta.

b.) Finančne posledice

Ker se bo s sprejemom Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec uredilo le drugačno točkovanje po merilih in uskladil postopek odločanja komisije v primeru prevelikega števila vpisanih otrok z zakonom, ki ureja področje vrtcev, s sprejemom pravilnika ne bodo nastale finančne posledice za občinski proračun občine ustanoviteljice.

c.) Obravnava

Občinski svet Občine Gornji Grad o predlogu aktov iz svoje pristojnosti, če ne gre za odlok, proračun, statut in drug akt, za katerega je določeno drugačen postopek odločanja, odloča na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

2. besedilo Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Ur.l. RS 100/05-UPB2, 25/08 in 36/10) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (UG ZSO, št.: 03/11) je Občinski svet je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji ___ redni seji, dne _____2013 sprejel

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC

I. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

1. člen (pogoji sprejema otrok)

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

1. člen (število vpisa otrok in razporeditev v enote)

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo normativi za oblikovanje oddelka v skladu z veljavno zakonodajo. Vrtec sprejema otroke s posebnimi potrebami v skladu z veljavnimi predpisi, če ima zagotovljene ustrezne prostorske in kadrovske pogoje.

3. člen (objava javnega vpisa)

Vrtec vsako leto do meseca maja objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico. Javni vpis vrtec objavi na spletni strani zavoda in na oglasnih deskah obeh enot vrtca.

4. člen (vloga za vpis)

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljnjem besedilu: starši), ki želijo vpisati otroka v vrtec, oddajo vlogo na obrazcu, ki ga dobijo v enoti vrtca ali na njegovi spletni strani. Vlogo za vpis oziroma sprejem v vrtec oddajo na sedežu šole ali enoti vrtca neposredno v roku, navedenem v javnem razpisu.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek- Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

5. člen **(odločanje o sprejemu otrok)**

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok kot je prostih mest, odloča o njihovem sprejemu Komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Komisijo določi občina ustanoviteljica na predlog Sveta zavoda.

6. člen **(sestava Komisije za sprejem otrok, v nadaljevanju: komisija)**

Komisija je sestavljena iz treh članov. V komisiji morajo biti:

- en predstavnik ustanovitelja
- en predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj
- en predstavnik staršev iz sveta šole

7. člen **(mandat članov komisije)**

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani. Mandat predstavnika staršev v komisiji je vezan na status oziroma vključenost otroka v vrtec.

8. člen **(način dela komisije)**

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno oziroma po potrebi večkrat letno.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo med sabo na prvi seji po imenovanju. Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami tega pravilnika in Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Postopek dela komisije vodi pooblaščen oseba vrtca, ki je zadolžena tudi za pisanje zapisnika.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

9. člen **(podlaga za odločanje komisije)**

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi podatkov vodstva vrtca o predvidenih prostih mestih po posameznih oddelkih in enotah vrtca in na podlagi podanih vlog za vpis v vrtec.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

10. člen **(zapisnik o delu komisije)**

Zapisnik o delu komisije vsebuje:

- ime in sedež vrtca,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena udeležencev na seji,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. 9. tekočega leta, število vlog za vpis otrok v vrtec ...),
- sprejete sklepe komisije o sprejemu otrok v vrtec.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik je treba hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

11. člen **(prednost pri sprejemu)**

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci s posebnimi potrebami na podlagi odločbe pristojnega organa, otroci, katerim je bilo odloženo všolanje, in otroci, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Pred obravnavo vlog za vpis novincev v vrtec se v želeno oz. izbrano enoto vrtca razporedijo otroci, ki že obiskujejo vrtec.

12. člen **(kriteriji za odločanje)**

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec po naslednjih kriterijih:

Št.	KRITERIJI	ŠT. TOČK
1.	Stalno prebivališče družine na območju občine Gornji Grad (starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Gornji Grad)	20
2.	Zaposlenost obeh staršev (enako velja za starše, ki so zavarovani iz naslova kmetijstva ali študente s statusom ali enoroditeljske družine)	10
3.	Otrok, ki ima le enega zaposlenega starša (možnost družinskega varstva)	5
4.	Otrok, ki bo vpisan v celodnevni program	10
6.	Otrok, ki bo v naslednjem letu vključen v osnovno šolo.	20
7.	Otrok, ki je bil uvrščen na čakalno listo v preteklem letu in med letom ni bil sprejet v vrtec	10
8.	Otrok iz družine z več otroki (vsak otrok ena točka)	2, 3, 4...

Točkuje se tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Če dva ali več prijavljenih otrok na podlagi kriterijev dosežejo enako število točk, se upošteva dodatni kriterij: datum oddane vloge.

13. člen (prednostni vrstni red)

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrta, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrta in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrta. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

14. člen (obvestilo staršem)

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrta.

15. člen (vročanje)

Odločitve vrta ali druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

16. člen (ugovor zoper obvestilo)

Zoper obvestilo iz 14. člena o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu s tem zakonom in s smiselno uporabo zakona, ki ureja

splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

17. člen **(pravica do vpogleda v zapisnik)**

Starši imajo pravico do vpogleda v zapisnik komisije za sprejem otrok v vrtec in dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

18. člen **(pogodba in umik vloge)**

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

19. člen **(vpis in izpis med šolskim letom, zaplnitev prostih mest in izpis)**

Otroci se lahko vpisujejo med šolskim letom oz. po zaključenem rednem vpisu.

Na prosta mesta v vrtcu, ki se sprostijo med šolskim letom, se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda čakalne liste.

O prostem mestu, ki se je sprostilo med šolskim letom, obvesti vrtec starše, ki je na vrsti za vpis, v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 10 dni od prejema izpisnice.

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne izpisnice na upravi vrtca. Izpis se upošteva z dnem izpisa otroka.

20. člen **(informacija o številu mest)**

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

Vrtec podatke iz prejšnjega odstavka redno oziroma najmanj enkrat mesečno posreduje tudi ministrstvu, pristojnemu za predšolsko vzgojo, ki je dolžno oblikovati informacijsko točko, namenjeno uporabnikom, o stanju kapacitet v vrtcih na celotnem območju države na enem mestu. Način in obliko posredovanja podatkov predpiše minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

II. KONČNI DOLOČBI

21. člen (pričetek veljave pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

22. člen (prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je Občinski svet Občine Gornji Grad sprejel na 25. redni seji, dne 1.10.2009 in Pravilnik o spremembi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (UG slovenskih občin št.: 38/12).

Številka: _____

Datum: _____

Župan:
Stanko OGRADI