

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor
Ulica talcev 9, 2000 Maribor

LETNO POROČILO 2016

Direktor zavoda: prim. asist. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



UVOD	5
OSEBNA IZKAZNICA ZDRAVSTVENEGA DOMA DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR (ZDM)	7
PREDSTAVITEV ZAVODA	9
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016	27
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI OPREDELJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	29
2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	33
3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	35
4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	37
4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	37
4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA V LETU 2016	38
4.2.1 Glavne značilnosti pogodbe z ZZS	38
4.2.2 Širitve programov, prestrukturiranja in odhodi v zasebnitvo	38
4.2.3 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2016 do ZZS in ostalih plačnikov	42
4.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV EZDRAVJE	51
4.4 POSLOVNI IZID	51
5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	53
5.1 Obrazložitev odstopanj realizacije za leto 2016 glede na realizacijo 2015 ter realizacijo v letu 2016 glede na plan v letu 2016	53
6 POROČILO O DELU V URGENTNEM CENTRU 2016	55
7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	57
8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	61
8.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	61
8.2 KAZALNIKI KAKOVOSTI PO STROKOVNIH PODROČJIH	63
9 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC ZA LETO 2016	73
9.1 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	73
9.2 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	78
10 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	81
11 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	83
12 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	85
12.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	85
12.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike	90
12.1.2 Ostale oblike dela	105
12.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništvo	109
12.1.4 Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem	115
12.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH IN OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH	116

12.2.1	Vlaganja v informacijsko in komunikacijsko tehnologijo (IKT)	116
12.2.2	Poročilo o investicijskem in tekočem vzdrževanju.....	116
12.2.3	Nabavne aktivnosti v letu 2016	119
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016.....		131
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA		134
1.1.	SREDSTVA.....	134
1.2.	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	138
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....		143
2.1.	ANALIZA PRIHODKOV	143
2.2.	ANALIZA ODHODKOV	144
2.3.	POSLOVNI IZID.....	145
2.3.1.	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	146
2.3.2.	Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	146
2.3.3.	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	146
2.3.4.	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	146
2.4.	PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	147
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....		149
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2016		149
4.1.	IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi ZIPRS1718.....	149
4.2.	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	149
4.3.	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2016	149

Priloge od str. 151 do str. 190

UVOD



prim. asist. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.,
direktor zavoda

Za nami je ponovno težko, ampak za nas vseeno uspešno leto, ki smo ga složno prehodili z nekaj manjšimi in tudi kakšnim večjim korakom. S trdom vseh zaposlenih smo poslovanje zaključili pozitivno in uresničili večino zastavljenih ciljev.

Tekom leta 2016 smo se srečevali z različnimi novostmi in spremembami, med njimi reorganizacijo urgentnih centrov, spremembe v Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), sprejetje Resolucije o nacionalnem planu zdravstvenega varstva, v obravnavi je Predlog o pacientovih pravicah in po 24 letih nov Predlog zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, sprejeti so bili kratkoročni ukrepi za skrajševanje čakalnih dob, ukvarjali smo se z e-zdravjem in uvedli e-recept, e-naročanje in e-napotnico.

Reorganizacija urgentnih centrov je ob koncu leta 2016 pripeljala v naš zavod helikoptersko nujno medicinsko pomoč. S 1. septembrom smo dobili od Ministrstva za zdravje (MZ) in ZZZS odobreno preoblikovanje medicinske rehabilitacije, v okviru katere sta se združili prej ločeni dejavnosti fizioterapije in fizioterapije.

V letu 2016 smo realizirali 35.352.154 EUR prihodkov in 35.149.607 EUR odhodkov ter smo tako realizirali 202.547 EUR presežka prihodkov nad odhodki, ki smo ga namenili za pokrivanje dolgoročno kumuliranega presežka odhodkov nad prihodki.

V lanskem letu smo bili na prihodkovni strani v primerjavi z letom prej uspešnejši za 5 odstotkov oziroma smo bili za odstotek nad načrtovanimi prihodki. V odhodkih se je zelo poznala sprostitev napredovanj konec leta 2015, saj smo v letu 2016 imeli kar 9 odstotkov višje stroške dela, kot so to bili še predhodno leto. Zaradi navedenega smo morali za zagotovitev stabilnosti poslovanja izvajati restriktivno politiko na stroškovni strani, v primerjavi z letom 2015 smo morali zelo zmanjšati investicijsko vzdrževanje stavb.

Da smo bili pri našem poslovanju tudi zgledni partnerji vseh naših dobaviteljev, gre poleg naše skrbi za korektne poslovne odnose seveda pripisati redni dinamiki akontacij, ki jih prejemo za naše delo od ZZZS. Tako smo v letu 2016 vse zapadle terjatve poravnavali v pogodbeno dogovorjenih rokih.

V letu 2016 smo pričeli z dolgo pričakovano obnovo prostorov za centralno sterilizacijo in pralnico perila, ki se nahajajo v kletnih prostorih kareja Ulice talcev 9 in Sodne ulice 5.

Za vse, kar smo dobrega naredili v letu 2016, je bilo potrebno veliko truda, znanja in strokovne usposobljenosti, pa tudi izkušenj ob premagovanju težav, ob vseh doslej že zapovedanih varčevalnih ukrepih ter ob kronični zamudi večkrat napovedanih sprememb v našem zdravstvenem sistemu.

OSEBNA IZKAZNICA ZDRAVSTVENEGA DOMA DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR (ZDM)

IME: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

SKRAJŠANO IME: ZD MARIBOR

SEDEŽ ZAVODA: Ulica talcev 9, Maribor

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054095

DAVČNA ŠTEVILKA: SI 49672509

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 92231

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: PODRAČUN PRI UJP, URAD SLOVENSKA BISTRICA
01270 – 6030922374

TELEFON, FAX: 02 / 22 86 200; 02/ 22 86 585

SPLETNA STRAN: www.zd-mb.si

KONTAKT: info@zd-mb.si

USTANOVITELJICE: Mestna občina Maribor in občine Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše in Šentilj.

DATUM USTANOVITVE: 19.12.1956

DEJAVNOSTI

V skladu z odlokom o ustanovitvi zavoda ter statutom zavoda, se v zavodu opravlja naslednja dejavnost:

1. osnovna zdravstvena dejavnost:
 - spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje zdravja, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje ter rehabilitacija bolnikov in poškodovancev;
 - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
 - zdravstvena vzgoja ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
 - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacija;
 - zdravstvena rehabilitacija otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
 - patronažna zdravstvena nega, zdravstvena nega otročnic in novorojenčkov, zdravstvena nega bolnika na domu;
 - zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih;
 - neprekinjena nujna medicinska pomoč in reševalna služba;
 - zdravstveni pregledi športnikov;
 - ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
 - diagnostične in terapevtske storitve;
 - socialna medicina;
2. specialistična ambulantna dejavnost;
3. mrliško pregledna služba;
4. raziskovalni in eksperimentalni razvoj na področju medicine, naravoslovja in družboslovja;
5. druge dejavnosti v skladu z zakonom;

- prodaja zdravstvenih in spremljajočih storitev na trgu;
- preventivna dejavnost s področja medicine dela, prometa in športa;
- 6. izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in kliničnih vaj študentov univerzitetnih in visokošolskih zdravstvenih programov;
- 7. izvajanje pripravništva za poklice zdravstvene smeri;
- 8. izvajanje specializacije na področjih zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva;
- 9. izvajanje drugih spremljajočih dejavnosti, potrebnih za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

ORGANI ZAVODA

Svet zavoda, Strokovni svet, Kolegij zdravstvene nege in Poslovodni odbor

PREDSTAVITEV ZAVODA

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Zdravstvena dejavnost zavoda se opravlja v naslednjih organizacijskih enotah (OE)

- OE SPLOŠNO ZDRAVSTVENO VARSTVO
- OE NUJNA MEDICINSKA POMOČ
- OE MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA
- OE ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO
- OE VARSTVO OTROK IN MLADINE
- OE VARSTVO ŽENSK
- OE PATRONAŽNO VARSTVO

Naloge skupnega pomena za organizacijske enote opravlja UPRAVA zavoda, s svojimi strokovnimi službami.

VODSTVO ZAVODA

Vodstvo zavoda predstavljajo:

- direktor zavoda,
- strokovni direktor
- predstojniki organizacijskih enot
- pomočnica direktorja za zdravstveno nego
- pomočnik direktorja za računovodsko finančne zadeve
- glavne medicinske sestre organizacijskih enot

POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE ZDM

Poslanstvo, vizija in vrednote ZDM so temelji, ki usmerjajo delo zaposlenih in oblikujejo organizacijsko kulturo v zavodu in jo morajo poznati vsi zaposleni. So pomemben del internega komuniciranja – po eni strani so vsebina, ki jo komunicirajo zaposleni, po drugi strani pa določajo kako komunicirati.

POSLANSTVO

Nudimo odgovorno in celostno zdravstveno oskrbo, utemeljeno na izobraževanju, raziskovanju, učenju ter spoštovanju in razumevanju posameznika, družine ter okolja.

VIZIJA

S stalno strokovno rastjo postati najbolj cenjena ustanova na področju primarnega zdravja v Sloveniji ter učno središče za osveščanje pacientov v regiji o pomenu skrbi za zdravje.

VREDNOTE

- **Sočutnost in prijaznost.**

Pri svojem delu se srečujemo z ljudmi, ki so zaradi svoje bolezni ali bolezni svojih bližnjih bolj občutljivi in ranljivi. Trudimo se razumeti njihovo stisko in skrbi, hkrati pa tako delujemo tudi pri sodelovanju s sodelavci.

- **Odgovornost in zanesljivost.**

V zdravstvu je odgovornost do pacienta in stroke eden ključnih dejavnikov. Vzpostavljamo jo na podlagi strokovnega znanja, spoštovanja ter prilagodljivosti in odzivnosti.

- **Spoštovanje in zaupanje.**

Medsebojno spoštovanje sodelavcev in sodelavk v ZDM prežema vse delovne procese in se prenaša tudi v odnos do pacientov. Prisluhni drug drugemu, razumeti težave sogovornika in spoštovati vsakogar je temelj našega dela, na katerem gradimo odnos zaupanja.

- **Strokovnost in učinkovitost.**

Stalno bogatenje znanja omogoča, da svojim pacientom nudimo visoko kakovostne in strokovne storitve. Tako gradimo verigo zaupanja, ki je ključ za uspešno delo na področju zdravstvene oskrbe.

- **Kolegialnost in prilagodljivost.**

V času, ko so spremembe edina stalnica, je sposobnost hitrega prilagajanja in odzivnost na nepredvidljive situacije neprecenljiva. To nam uspeva z usklajenim delom vseh sodelavk in sodelavcev.

ODNOSI Z JAVNOSTMI

Vodstvo ZDM se je že ob sprejetju poslanstva, vizije in vrednot odločilo za prioritarno vlaganje v dobre medsebojne odnose, kot enega izmed temeljnih načinov doseganja podpore zaposlenih zastavljenim ciljem ter kakovostnega izvajanja storitev.

ZDM za uspešno vodenje uporablja sodobna orodja, ki so usmerjena v medosebne odnose in dobro počutje tako zaposlenih kot uporabnikov storitev.

➤ INTERNO KOMUNICIRANJE

Komunikacija v zdravstvu mora dobro potekati med zdravstvenimi delavci, med zdravstvenimi delavci in ostalimi zaposlenimi ter vodstvom zdravstvene organizacije in predvsem med zdravstvenimi delavci in pacientom.

V ZDM se od leta 2010 za zaposlene redno organizirajo interne delavnice. V letu 2016 so bile izvedene tri interne delavnice na temo Osnove mediacijskih veščin za boljšo komunikacijo, ki se jih je udeležilo 66 zaposlenih.

V ZDM je bilo za zaposlene organiziranih 8 strokovnih večerov.

Aktualne strokovne teme organizacijskih enot zavoda ter skupne strokovne smernice sodelovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi in drugimi inštitucijami se obravnavajo na sejah Strokovnega sveta, ki jih redno sklicuje strokovni direktor zavoda. Člani Strokovnega sveta so: direktor zavoda, strokovni direktor, predstojniki sedmih organizacijskih enot in glavna medicinska sestra zavoda. V letu 2016 je bilo sklicanih 11 rednih sej in 1 izredna seja Strokovnega sveta ter 2 skupni seji s Kolegijem zdravstvene nege in Poslovodnim odborom. Vodstvo zavoda se je po potrebi sestajalo tudi s predstavniki strokovnih področij in predstavniki sindikata.

V dejavnosti zdravstvene nege je najvišji posvetovalni organ Kolegij zdravstvene nege (KZN), ki ga vodi pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege - glavna medicinska sestra zavoda.

Način delovanja in organizacija KZN se izvaja v skladu s poslovnikom o delu KZN, ki je bil sprejet 24. 11. 2008. KZN sestavljajo naslednji člani: pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege - glavna medicinska sestra zavoda, glavne medicinske sestre/glavni zdravstvenik posameznih organizacijskih enot, vodja higiensko oskrbovalnega oddelka in koordinatorica za zdravstveno nego in kakovost.

V obdobju od 1.1.2016 do 31.12.2016 je bilo 11 rednih sej KZN, člani KZN so sodelovali tudi na sejah Poslovodnega odbora in na razširjeni seji Strokovnega sveta. Izvedeni so bili številni projekti po posameznih OE in na nivoju zavoda. V dejavnosti zdravstvene nege se je uspešno sledilo zastavljenim ciljem, predvsem na področju organizacije in strokovnega razvoja zdravstvene nege. Zaposleni v zdravstveni negi delijo znanje, izkušnje, ideje in raziskovalno znanje z namenom, zagotoviti kakovostno zdravstveno nego in oskrbo, izboljšati dostopnost prebivalstva do zdravstvenih storitev in prispevati k napredovanju vede in prakse zdravstvene nege.

Temeljne usmeritve in cilji, ki so vodilo zaposlenih na področju zdravstvene nege, so visoka kakovost opravljenih storitev, sodobni razvoj zdravstvene nege, dobra komunikacija in zadovoljen pacient. V dejavnosti zdravstvene nege se bo uspešno sledilo zastavljenim ciljem za leto 2017 in pripomoglo k vsestranski učinkovitosti zavoda.

V ZDM se zaposlene redno obvešča tudi s pomočjo internega časopisa Naš dom zdravja, ki ima od leta 2015 tudi strokovni del z naslovom Naši strokovni razgledi. Naš dom zdravja je izšel v letu 2016 štirikrat, v mesecu maju, ob Prvi spomladanski šoli družinske medicine v Mariboru na temo sladkorna bolezen, pa je izšel še

supplement Naših strokovnih razgledov. Interni časopis izhaja v tiskani obliki, dostop do njega pa je mogoč tudi preko spletne strani našega zavoda.

➤ **KOMUNICIRANJE Z UPORABNIKI NAŠIH STORITEV**

Vsako leto se v ZDM opravi anketa med pacienti po posameznih organizacijskih enotah, s pomočjo katerih se ugotovi, kako so pacienti zadovoljni s storitvami v ZDM. Za paciente je na voljo Pisarna za varstvo pacientovih pravic, kjer lahko podajo svoje pohvale ali pritožbe. Od oktobra 2013 v ZDM deluje tudi Mediacijska pisarna, ki je bila prva te vrste locirana znotraj zdravstvenega doma in je namenjena miroljubnemu reševanju nesoglasij med: pacienti in zaposlenimi, zaposlenimi v zdravstvu, različnimi oddelki in vodstvom, zdravstvenimi ustanovami, zdravstvenimi ustanovami in njihovimi poslovnimi partnerji, ostalimi vpletenimi v spore v zdravstvu.

➤ **KOMUNICIRANJE Z OBČINAMI USTANOVITELJICAMI**

Člani Sveta zavoda (SZ) s strani občin ustanoviteljic so se sej redno udeleževali. V letu 2016 so bile 4 redne seje in 3 korespondenčne seje SZ.

Vodstvo zavoda se je tudi v letu 2016 sestajalo z župani, oziroma z drugimi predstavniki vseh 12 občin ustanoviteljic ZDM

➤ **ODNOSI Z MEDIJI**

S strani ZDM je bilo podanih odgovorov na 121 novinarskih vprašanj, ki se večinoma nanašajo na področje delovanja, poslovanja in načrtov ZDM ter aktualne zdravstvene teme.

V letu 2016 je bilo s strani ZDM poslanih 22 sporočil za javnost. V tiskanih medijih je bilo skupno 106 objav in sicer večinoma v lokalnih medijih.

Adrema medijev se v ZDM sproti osvežuje.

Tabela 1: Kazalniki kakovosti, ki jih spremljamo na področju odnosov z mediji

	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016
Število poslanih sporočil za javnost	31	28	22
Število odgovorov na novinarska vprašanja	111	145	121
Število objav v tiskanih medijih	102	89	106
Število objav v tiskanih medijih / število odgovorov na novinarska vprašanja/	92%	61%	88%

Kazalniki kakovosti kažejo na to, da je delo na področju odnosov z javnostmi tudi v letu 2016 potekalo uspešno, saj je komunikacija z mediji potekala načrtovano in strokovno ter odprto in dvosmerno. Število objav v tiskanih medijih/število odgovorov na novinarska vprašanja je bilo v letu 2016 za 27% več kot v letu 2015, tudi zaradi medijsko odmevnega nezaželenega dogodka

Področje odnosov z javnostmi v ZDM urejajo:

- Pravilnik o posredovanju informacij za javnost (2008)
- Priročnik za odnose z mediji (2009)
- Priročnik internega komuniciranja (2009)

Zaposleni v ZDM pri komuniciranju z mediji upoštevajo Delovno navodilo za komuniciranje z mediji (2010).

Dobri odnosi z mediji so v ZDM pomembni. Medijske aktivnosti se usklajujejo in vzdržujejo preko predstavnice za odnose z javnostmi. Mediji z ZDM radi sodelujejo, velikokrat podajo ustne pohvale o hitri odzivnosti in odprtem komuniciranju tudi kadar gre za krizno komuniciranje.

Vodstvo ZDM po strokovnih in poslovnih merilih dobro opravlja svoje delo in je uspešno v svojem sistematičnem pristopu, kako še izboljšati komunikacijo med zaposlenimi ter med zaposlenimi in pacienti.

MEDIACIJSKA PISARNA ZD MARIBOR, UKC MARIBOR IN SB PTUJ

Potrebe po mirnem reševanju sporov v zdravstvu naraščajo, zato sta se vodstvi ZD Maribor in UKC Maribor oktobra 2013 odločili, da ustanovita skupno Mediacijsko pisarno, ki je bila prva na področju zdravstva v Sloveniji, ki deluje znotraj zdravstvenega doma in ki ima svoj prostor namenjen izključno mediaciji. Mediacijska pisarna v ZD Maribor je za stranke odprta dvakrat tedensko po dve uri.

V mesecu juniju 2016 se je Mediacijski pisarni ZD Maribor in UKC Maribor priključila še Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča (SB) Ptuj, ki ima svoje prostore namenjene mediaciji v sejni sobi. Mediacijska pisarna deluje na Ptujju dvakrat mesečno po dve uri (po predhodnem telefonskem dogovoru).

Mediacijska pisarna je namenjena reševanju medsebojnih sporov med: pacienti in zaposlenimi v zdravstvu, zaposlenimi v zdravstvu, zdravstvenimi ustanovami, zdravstvenimi ustanovami in njihovimi poslovnimi partnerji in ostalimi vpletenimi v spore. Mediacije opravljajo za to usposobljeni mediatorji, ki so zaključili usposabljanje za mediatorje v zdravstvu in se še dodatno izobražujejo. Zdravstveni dom ima do sedaj strokovno usposobljenih 31 mediatorjev in sicer večinoma iz vodstvenega kadra (predstojniki in glavne medicinske sestre organizacijskih enot in tisti zaposleni, ki pri svojem delu potrebujejo znanje o mediacijskih veščinah). Nadzor nad delom Mediacijske pisarne in mediatorji opravlja Svet za mediacijo, ki ga sestavljajo mediatorji iz ZD Maribor, UKC Maribor in SB Ptuj ter zunanji članici (ena je iz Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije, druga je trenerka mediatorjev).

V letu 2016 je bilo opravljenih 6 napotitvenih pogovorov v Mediacijski pisarni. Zdravstvene ustanove, vpletene v nesoglasje, v letu 2016 so bile: v 2 primerih UKC Maribor, v 2 primerih ZD Maribor, v 1 primeru SB Ptuj, v 1 primeru pa smo s pomočjo mediacije reševali nesoglasje, ki je nastalo med oskrbovanko Doma Pod gorco (dom upokoencev) in zaposlenim osebjem.

V 2 primerih nasprotna stran ni dala privolitve za mediacijo, v 1 primeru smo se dogovorili da se bodo nesoglasja reševala na delovnih sestankih, ki jih bosta vodila mediatorja (torej brez dogovora o mediaciji), v 3 primerih pa je prišlo do sklenjenega dogovora o izvedbi mediacije, od tega sta bili 2 mediaciji zaključeni z medsebojnim ustreznim dogovorom, 1 mediacija je bila neuspešna.

Odgovorna oseba v Mediacijski pisarni pomaga tudi pri reševanju nesoglasij na kraju dogodka in sodeluje z Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije kot pomoč pri usposabljanju novih mediatorjev in pri vzpostavitvi novih mediacijskih centrov v zdravstvu.

Tabela 2: Kazalniki kakovosti, ki jih spremljamo v mediacijski pisarni ZD Maribor in UKC Maribor

	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016
Število opravljenih napotitvenih pogovorov s strankami v mediacijski pisarni	12	4	6
Število sklenjenih dogovorov o izvedbi mediacije	6	1	3
Število opravljenih predmediacijskih in mediacijskih srečanj	7	2	4
Število uspešno zaključenih mediacij	5	1	2
Število uspešno zaključenih mediacij/ število opravljenih napotitvenih srečanj	42%	25%	33%

Število uspešno zaključenih medijacij/ število sklenjenih dogovorov o mediaciji	83%	100%	67%
--	-----	------	-----

Področje Mediacijske pisarne ZD Maribor in UKC Maribor urejajo:

- Sporazum o ustanovitvi mediacijske pisarne med ZD Maribor in UKC Maribor (2013)
- Sporazum o pridružitvi Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj k mediacijski pisarni (2016)
- Pravilnik o delu mediacijske pisarne in o postopku mediacije v Zdravstvenem domu dr. Adolfa Drolca Maribor (2013).

POROČILO SPREJEMNE PISARNE VARSTVA PACIENTOVIH PRAVIC

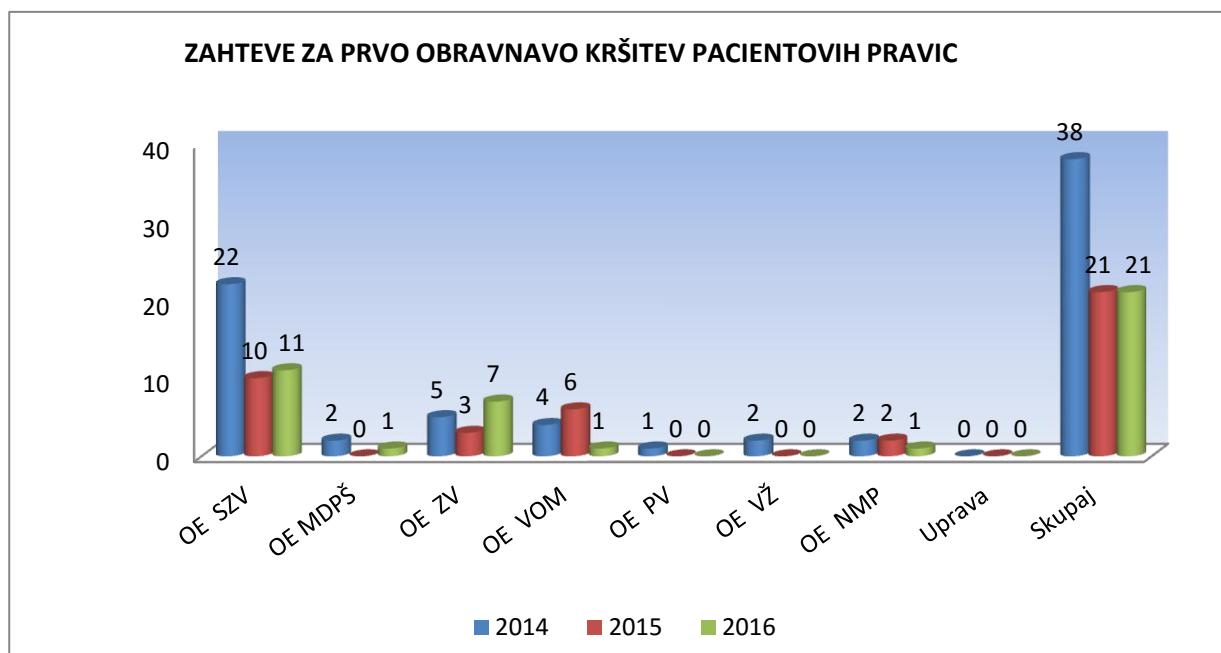
Poročilo za področje varstva pacientovih pravic za leto 2016 je izdelano v skladu z določili Organizacijskega predpisa sistem varstva pacientovih pravic.

V zavodu so v vseh čakalnicah izobešana Obvestila o vložitvi in reševanju prve zahteve za obravnavo kršitev pacientovih pravic in Obvestila o delovanju Zastopnikov pacientovih pravic. Za sprejem, evidentiranje in obravnavo pritožb je pooblaščen strokovna delavka, ki na nivoju zavoda evidentira in vodi postopke za vse organizacijske enote in Upravo. Vodstvo zavoda in vodstva organizacijskih enot se aktivno vključujejo v reševanje nastalih sporov.

EVIDENTIRANE ZAHTEVE ZA PRVO OBRAVNAVO KRŠITEV PACIENTOVIH PRAVIC

Tabela 3 Evidentirane zahteve za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic/ pritožb v letu 2014, 2015, 2016

Leto primerjave	2014	2015	2016
• OE Splošno zdravstveno varstvo	22	10	11
• OE Medicina dela, prometa in športa	2	0	1
• OE Zobozdravstveno varstvo	5	3	7
• OE Varstvo otrok in mladine	4	6	1
• OE Patronažno varstvo	1	0	0
• OE Varstvo žensk	2	0	0
• OE Nujna medicinska pomoč	2	2	1
• Uprava	0	0	0
SKUPAJ	38	21	21



Graf 1: Zahteve za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic

Tabela 4: Upravičenost vloženih pritožb

Upravičenost vloženih pritožb:	2016	Upravičene – neupravičene	
• OE Splošno zdravstveno varstvo	11	6	4 opomba: 1 primer še v teku
• OE Medicina dela, prometa in športa	1	1	0
• OE Zobozdravstveno varstvo	7	5	1 opomba: 1 primer še v teku
• OE Varstvo otrok in mladine	1	1	0
• OE Patronažno varstvo	0	0	0
• OE Varstvo žensk	0	0	0
• OE Nujna medicinska pomoč	1	0	1
• Uprava – Oddelek za promocijo zdravja	0	0	0
SKUPAJ	21	13	6

Kazalnik kakovosti**Tabela 5: Upravičenost in neupravičenost vloženih Zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic/ pritožb**

Zahteve za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic/ pritožb	Upravičene
Leto	
2014	47,4%
2015	52,4%
2016	61,9%

Zahteve za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic/ pritožb	Neupravičene
Leto	
2014	52,4%
2015	47,6%
2016	28,6%

Način podaje Zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic**Tabela 6: Način podaje zahtev za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic**

Način podaje zahtev	2016
• Pisno, od tega:	
- e-pošta:	3
- po pošti:	18
• ustno na zapisnik	
SKUPAJ	21

V letu 2016 je bila posredovana ena **anonimna pritožba**. Pritožbi vloženi **po roku** določenem v Zakonu o pacientovih pravicah (ZPacP) sta bile dve.

V dveh primerih je bil postopek obravnave **ustavljen**, saj pozvani vlagatelji niso dopolnili nepopolnih pritožb v zahtevanem dodatnem roku oz. je bila pritožba poslana le v vednost.

V enem primeru je bil pacient pisno obveščen, da **nismo pristojni** za reševanje njegove pritožbe, saj je šlo za kršitve pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Zahteve so bile podane s strani pacientov, v posameznih primerih tudi s strani njihovih svojcev.

Informacije o domnevni kršitvi pravic podane po telefonu in osebno v Pisarni za varstvo pacientovih pravic

Tabela 7: Informacije o domnevni kršitvi pravic podane po telefonu in osebno

	2014	2015	2016
• po telefonu	21	36	21
• osebno	21	8	9
• po elektronski pošti			2
SKUPAJ	42	44	32

V Pisarni za varstvo pacientovih pravic se je pri pooblaščen strokovni sodelavki v letu 2016 zglasilo 9 pacientov. Po telefonu je poklicalo 21 pacientov.

Na podlagi informacij o domnevnih kršitvah pacientovih pravic uradno niso bile vložene pritožbe v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah.

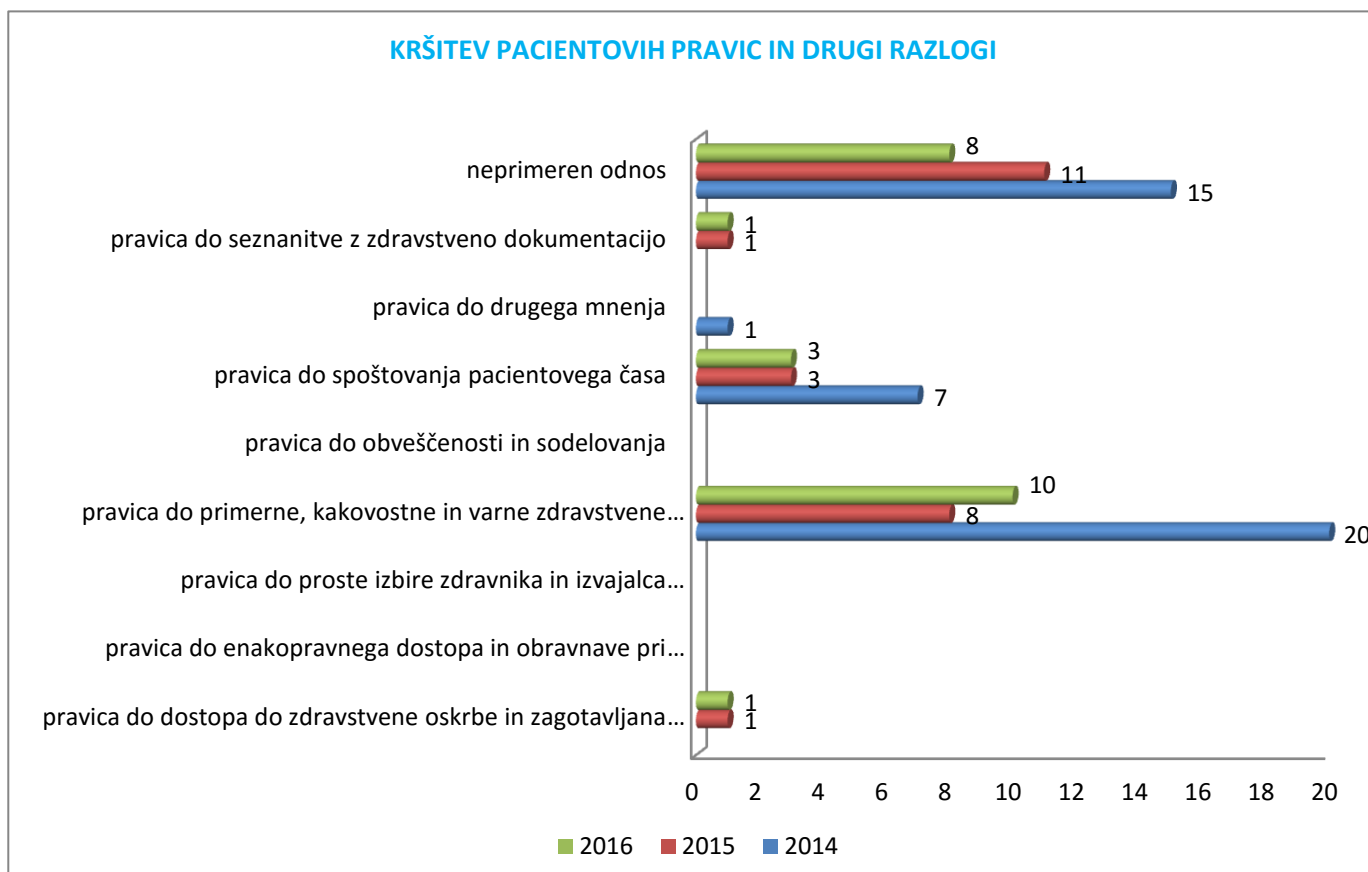
Pooblaščen strokovna delavka je ob vložitvi zahtev v izogib nadaljnjim obravnavam, sporne situacije skušala reševati z dodatnimi pojasnili. V mnogih primerih so bili pacienti s pojasnili zadovoljni, saj je velikokrat spor nastal zaradi nepoznavanja zdravstvenih predpisov s strani pacientov in s tem posledično tudi njihovih pravic po Zakonu o pacientovih pravicah.

Večje število pacientov, ki so pooblaščen strokovno delavko poklicali oz., ki so se osebno zglasili v Pisarni za varstvo pacientovih pravic, je želelo le opozoriti na določene nepravilnosti, vendar so odstopili od nadaljnjih postopkov obravnave. V enem primeru je strokovna sodelavka pacientom podala ustrezno obrazložitev in jih usmerila za rešitev spora v ustanovo pristojno za reševanje nastalega spora.

KRŠITVE PACIENTOVIH PRAVIC V ZVEZI Z VLOŽENIMI ZAHTEVAMI ZA PRVO OBRAVNAVO

Tabela 8: Kršitve pacientovih pravic v zvezi z vloženimi zahtevami za prvo obravnavo

Kršitev pravic (5. člen ZPacP - seznam pravic) za vložitev Zahtev	2014	2015	2016
• pravica do dostopa do zdravstvene oskrbe in zagotavljanja preventivnih storitev	/	1	1
• pravica do enakopravnega dostopa in obravnave pri zdravstveni oskrbi	/	/	/
• pravica do proste izbire zdravnika in izvajalca zdravstvenih storitev	/	/	/
• pravica do primerne, kakovostne in varne zdravstvene oskrbe	20	8	10
• pravica do obveščeniosti in sodelovanja	/	/	/
• pravica do spoštovanja pacientovega časa	7	3	3
• pravica do drugega mnenja	1	/	/
• pravica do seznanitve z zdravstveno dokumentacijo	/	1	1
• neprimeren odnos	15	11	8



Graf 2: Kršitve pacientovih pravic in drugi razlogi

V posamezni pritožbi je bilo navedenih več kršitev.

POSTOPEK REŠEVANJA ZAHTEV ZA PRVO OBRAVNAVO KRŠITEV PACIENTOVIH PRAVIC

Postopki v zvezi s pacientovimi pritožbami so bili vodeni v okviru zakonsko določenih rokov.

V primerih, ko pritožbi ni bilo ugodeno, so bili pacienti pozvani na ustno obravnavo, kjer so udeleženci v nastalem sporu, sprejeli dogovor o rešitvi le - tega.

a) I. stopnja - Ustne obravnave

Na I. stopnji je bilo izvedenih 9 **ustnih obravnav** v zvezi z obravnavo Zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic in sicer v OE Splošno zdravstveno varstvo 4, v OE Zobozdravstveno varstvo 4, v OE Medicina dela , prometa in športa pa 1.

b) II. stopnja - Komisija Republike Slovenije za varstvo pacientovih pravic

V letu 2016 s strani pacientov zoper odločitev na prvi obravnavi (I. stopnji) ni bilo vloženi pritožb na II. stopnjo - Komisijo Republike Slovenije za varstvo pacientovih pravic na Ministrstvu za zdravje.

Kazalnik kakovosti**Tabela 9: Obravnava Zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic/ pritožb in obravnava Zahtev za drugo obravnavo kršitev pacientovih pravic/ pritožb (na Komisiji Republike Slovenije za varstvo pacientovih pravic)**

leto	Ustne obravnave na I. stopnji / pritožb	Obravnave na II. stopnji/ pritožb
2014	34,2%	7,9%
2015	38,1%	0%
2016	42,9%	0%

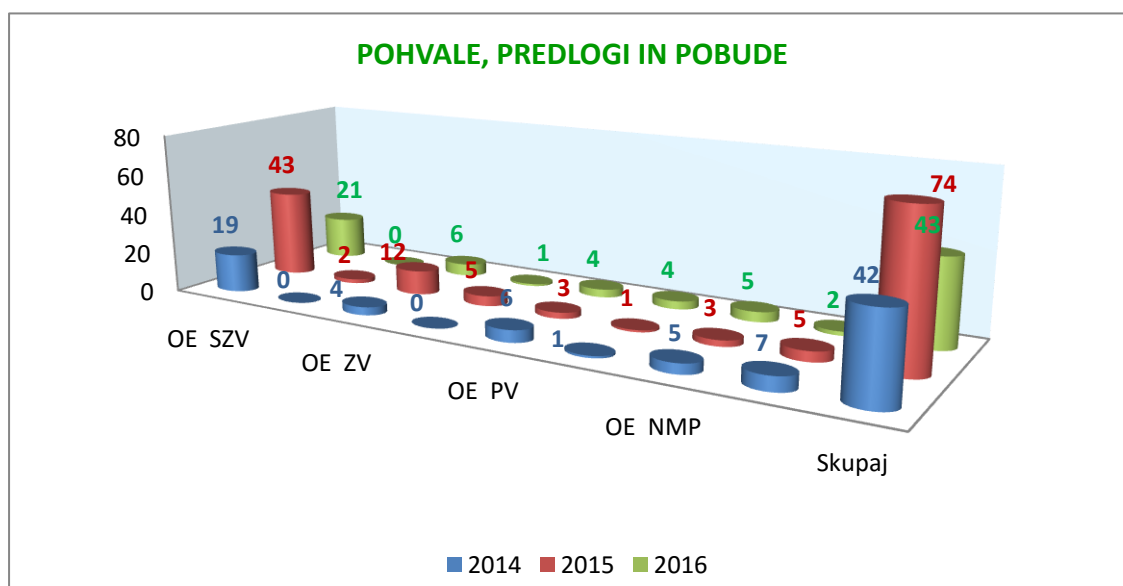
c) MEDIACIJA

V zavodu je v sodelovanju z UKC Maribor bila v letu 2013 ustanovljena Mediacijska pisarna.

Na podlagi odločitve udeleženih strank v pritožbi se je reševanje nastalega spora v enem (1) primeru izvedlo v mediacijski pisarni.

EVIDENTIRANE POHVALE, PREDLOGI IN POBUDE**a) Skupno evidentirane pohvale v zavodu:****Tabela 10: Skupno evidentirane pohvale v zavodu**

Leto primerjave	2014	2015	2016
• OE Splošno zdravstveno varstvo	19	43	21
• OE Medicina dela, prometa in športa	/	2	0
• OE Zobozdravstveno varstvo	4	12	6
• OE Varstvo otrok in mladine	/	5	1
• OE Patronažno varstvo	6	3	4
• OE Varstvo žensk	1	1	4
• OE Nujna medicinska pomoč	5	3	5
• Uprava – Oddelek za promocijo zdravja	7	5	2
SKUPAJ	42	74	43

**Graf 3: Pohvale, predlogi in pobude**

Pohvale so bile v letu 2016 podane na naslednji način:

• pisno	32
- e-pošta:	9
skrinjica:	2
• telefonsko	/
• osebno	/
• anonimno	/
SKUPAJ	43

Pretežno so se pohvale nanašale na kakovostno strokovno obravnavo, kakor tudi na primeren in human odnos zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev.

Pohvale so dobrodošle, saj dokazujejo, da se zaposleni trudijo opraviti delo v obojestransko zadovoljstvo.

b) Evidentirani predlogi, pobude

Na zavod je bil naslovljen 1 pisni predlog oz pobuda.

STROKOVNI NADZORI

a) Izredni Interni strokovni nadzor

V zvezi s podanimi zahtevami za obravnavo kršitev pacientovih pravic je bil izveden 1 izredni interni strokovni nadzora in sicer se je nanašal na področje dela medicinske sestre.

b) Zunanji strokovni nadzor

Na podlagi dogovora na ustni obravnavi je bil izveden zunanji strokovni nadzor za področje dela medicinske sestre.

c) Interni strokovni nadzor po sklepu senata Komisije RS za varstvo pacientovih pravic

S strani Komisije Republike Slovenije za varstvo pacientovih pravic v zavodu ni bil odrejen strokovni nadzor.

ZASTOPNIKI PACIENTOVIH PRAVIC

a) Zastopnika pacientovih pravic v Mariboru

V 2 primerih se je v reševanje Zahteve za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic v zavodu vključila tudi Zastopnica pacientovih pravic, ki je bila pooblaščenca s strani pacientov za sodelovanje na ustnih obravnavah. Sporne zadeve so bile zaključene z odstopom pacientov od nadaljnega reševanja, saj so bili zadovoljni z rešitvijo oz. je prišlo do sklenitve dogovora.

Zastopnica pacientovih pravic je v 1 primeru pritožbo pacienta zaključila že s samim neformalnim posredovanjem. Kot izvajalci zdravstvenih storitev je zavod dolžan seznanjati Zastopnika pacientovih pravic o zaključenih obravnavah v katerih nista sodelovala, v obliki anonimiziranih zapisnikov oz. uradnih zaznamkov.

b) Zastopniki pacientovih pravic – iz drugih regij

Vloženih pritožb s strani Zastopnikov pacientovih pravic iz drugih regij ni bilo.

VARUH BOLNIKOVIH PRAVIC V MARIBORU

V Mariboru nudi pomoč pacientom pri uveljavljanju raznih pravic tudi Varuh bolnikovih pravic. Z njegove strani je bilo naslovljenih 6 pisnih pritožb. V vseh 6 primerih so bile zaključene že z neformalnim posredovanjem. Pacienti so bili zadovoljni z odgovori, saj niso izrazili potrebe po nadaljevanju postopkov.

V primeru, da se je postopek obravnave pritožbe s strani pacienta nadaljeval, je Varuh bolnikovih pravic sodeloval na eni ustni obravnavi.

OCENA DELOVANJA SISTEMA VARSTVA PACIENTOVIH PRAVIC

Varstvo pacientovih pravic je potekalo v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah in z določili Organizacijskega predpisa Sistem varstva pacientovih pravic.

V letu 2016 se ugotavlja enako število vloženih pritožb kot v letu 2015, število pohval pa se je nekoliko zmanjšalo. Odgovorni za reševanje pritožb ter udeleženci v spornih zadevah so se zavzemali za hitro in učinkovito izvedbo postopkov, kar pa je v praksi izredno težko zagotoviti zaradi kratkih rokov, ki jih določa Zakon o pacientovih pravicah. V letu 2016 smo pričeli tudi s testnim uvajanjem elektronskega vlaganja zahtevkov za pritožbe, pohvale in predloge.

Vsi naporji so usmerjeni v reševanje nesporazuma na kraju, kjer je le - ta nastal. Prav tako je za reševanje sporov pomembno, da s strani pooblaščenih strokovnih delavk v Pisarni za varstvo pacientovih pravic, pacienti dobijo pravilno, strokovno obrazložitev, predvsem pa občutek razumevanja za njihove težave.

S strani zunanjih presojevalcev sistema vodenja kakovosti je pritožbeni sistem deležen pohval, kar pomeni, da je na tem področju dosežen visoki nivo reševanja postopkov pacientovih pravic na prvi stopnji. Navedena ugotovitev je nedvomno priznanje vodstvu zavoda, ki je sprejelo ustrezne ukrepe, za objektivno in učinkovito reševanje teh postopkov.

PRIDOBITVE IN USPEHI ZDM V LETU 2016

- V začetku leta 2016 je potekal dan odprtih vrat z ogledom novo zgrajenih prostorov Službe za fizikalno in rehabilitacijsko medicino.
- Obnova prostorov zobne ambulante Hoče in izolirne sobe za Službo za šolske otroke in mladino v ZP Hoče.
- Obnova prostorov Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od nedovoljenih drog v Sodni ulici.
- Ureditev arhivskega prostora v kleti fizioterapije.
- Postavitev nove zaščitne ograje v Sodni ulici.
- Začetek gradnje nove centralne sterilizacije in pralnice.
- Začetek rekonstrukcije in dozidave prostorov Organizacijske enote Varstvo otrok in mladine v medetaži v Vošnjakovi ulici.
- Za boljšo obveščenost prebivalstva o nevarnosti okužbe s klopnim meningoencefalitisom je ZDM ponovno organiziral akcijo »Zdravo v naravo«. Udeleženi akcije so se cepili proti klopnemu meningoencefalitisu po znižani ceni. V okviru akcije se je cepilo 967 prebivalcev mesta Maribor in okolice.
- Svet zavoda ZDM je soglasno potrdil tretji mandat direktorju zavoda prim. asist. dr. Jerneju Završniku, dr. med. spec.
- ZDM je bil soorganizator XXVI. srečanja pediatrov v Mariboru in XIII. Srečanja medicinskih sester v pediatriji
- ZDM je organiziral Prvo spomladansko šolo družinske medicine v Mariboru na temo sladkorna bolezen. V okviru internega časopisa Naš dom zdravja je ob tej priložnosti, poleg 4 rednih števil, izšel tudi supplement Naših strokovnih razgledov.
- V ZDM so bili na študijskem obisku gostje iz Bosne in Hercegovine.
- V šolskem letu 2015/2016 je na vseh osnovnih šolah v Mariboru in okolici potekalo Tekmovanje za čiste in zdrave zobe ob zdravi prehrani. Ob zaključku tekmovanja je potekala tudi okrogla miza na temo zobozdravstvene preventive.
- Mediacijski pisarni Zdravstvenega doma dr. A. Drolca Maribor in Univerzitetnega kliničnega centra Maribor se je priključila tudi Splošna bolnišnica Ptuj.
- Zaposleni iz zobozdravstva so se udeležili strokovne ekskurzije Budimpešta-Dunaj.
- Kolektiv patronažnega varstva je obiskal starodavno lekarno v Olimju.
- V Mariboru je uspešno potekala vaja reševanja v primeru velike železniške nesreče na Dravskem mostu. V vaji je sodelovalo več kot 350 ljudi, med njimi zaposleni iz naše OE NMP.
- ZDM je organiziral 2. jesensko pediatrično šolo, ki se jo je udeležilo kar 166 ljudi. Tema srečanja je bila Skupni pogled fizioterapevta in pediatra na motorični razvoj pri otroku. Ob tej priložnosti je izšel tudi zbornik.
- V ZDM je v okviru Organizacijske enote Nujna medicinska pomoč pričela delovati Helikopterska nujna medicinska pomoč.
- Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru je konec leta 2016 ustanovila Inštitut za družinsko medicino s sedežem v ZDM.
- Ideja o študiju stomatologije na Medicinski fakulteti Univerze v Mariboru je zaživela. Iz Organizacijske enote Zobozdravstveno varstvo se je v študijskem letu 2016/2017 vpisalo 7 zobozdravnikov na študij MF UM:
 - Podiplomski doktorski program »Biomedicinska tehnologija«, 3. Stopnja
 - Trajanje študija: 3 leta
 - Pridobljeni strokovni naziv: doktor znanosti s področja biomedicinske tehnologije

- V novi ORL ambulanti na Ljubljanski ulici se je s 1.1.2016 kot prvi uspešno uvedel sistem eNaročanja. Proti koncu leta je bil za potrebe te ambulante doniran ADG aparat. V prostorih čeljustne kirurgije je osebje ORL ambulante začelo izvajati manjše operativne posege v lokalni anesteziji v ORL področju.
- Zdravstveno vzgojni center je za občane mesta Maribor in okolice ter tudi za zaposlene, organiziral brezplačne meritve dejavnikov tveganja in teste hoje.
- V začetku leta 2011 je v skupini prvih v Sloveniji tudi v ZDM zaživel projekt referenčnih ambulant. Ministrstvo nam je do konca leta 2016 podelilo 37 referenčnih ambulant.
- ZDM je vključen v izvajanje projekta City Network – Celovito okoljsko upravljanje v podjetjih – Ekoprofit. Projekt je financiran s strani EU in je priporočen kot najboljši model dobre prakse v smislu varovanja okolja
- V ZDM je vsak prvi petek v mesecu kontaktna točka za program Svit. Svetovalke oddelka za promocijo zdravja pacientom dajejo informacije o programu Svit in o pravilnem odvzemu vzorca blata.
- Po 10 letih smo skupaj z lokalno skupnostjo dosegli, da ima patronažna medicinska sestra ponovno prostore na svojem terenskem območju.
- Pevski zbor medicinskih sester La Vita je uspešno gostoval doma in v tujini.
- Organizacijska enota Patronažno varstvo je sodelovala v projektu »Jačanje sestrinstva v BIH« v zdravstvenem domu Tuzla in Odzak.
- Z namenom izboljšanja sprejema pacientov v Centralnem laboratoriju in v Dežurni ambulanti za otroke in mladino, je vpeljan sistem, ki ureja vrstni red čakajočih pacientov.
- 3 interne delavnice za zaposlene na temo Osnove mediacijskih veščin za boljšo komunikacijo, ki se jih je udeležilo skupaj 66 zaposlenih.
- 8 strokovnih večerov za zaposlene.
- Od februarja do junija je potekala vadba za zaposlene vadba za zdravo hrbtenico v telovadnici novih prostorov fizikalne terapije.
- V letu 2016 smo dosegli pozitiven poslovni rezultat.
- Priznanja, nagrade, jubileji in posebni dosežki v letu 2016:
 - Oddelek za radiologijo s Centrom za bolezni dojk ZD Maribor je prejel Priznanje za najboljšo ocenjen presejalni program Dora.
 - Marija Drašković, dipl. m. s., mag. JU, glavna medicinska sestra Organizacijske enote Medicina dela, prometa in športa, je prejela priznanje Srebrni znak Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Maribor 2016.
 - Ob življenjskem jubileju-90 letnici upokojenega sodelavca iz Organizacijske enote Zobozdravstveno varstvo prim. Aleksandra Stergerja, dr. dent. med. spec., je potekala slovesnost.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor
Ulica talcev 9, 2000 Maribor

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016

Direktor zavoda: prim. asist. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI OPREDELJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

Javni zavod Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor je v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I. - ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 - ZP, 66/93 – ZP in ZVDK, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/2000 ZP-L, 36/2000 - ZPDZC) ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor (Medobčinski uradni vestnik štajerske in koroške regije, št.: 9/2006) s strani Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče – Slivnica, Kungota, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače – Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše in Šentilj.

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje zavoda

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06-ZJZP),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB3, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08ZDZdr,40/12-ZUJF, 14/13),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF),
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur.l.RS, št. 30/03 prečiščeno besedilo, 35/03, 78/03, 84/04, 44/05, 86/06 in 90/06, 64/07, 33/08, 71/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13, 25/04-odl. US, 25/14, 85/14),
- Splošni dogovor za pogodbeno leto,
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjena z ZZS.
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor (Medobčinski uradni vestnik štajerske in koroške regije, št.: 9/2006, 24. 4. 2006),
- Statut Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor (9. 3. 2007),
- Sklep o registraciji, št. 10057300, Okrožno sodišče v Mariboru.

Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15),),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15. 12. 2010)

Interni akti zavoda

- Pravilnik o računovodstvu Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor (6. 9. 2013)
- Pravilnik o oblikovanju znanstveno raziskovalne in razvojne dejavnosti v Zdravstvenem domu dr. Adolfa Drolca Maribor (12. 12. 2005),
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (1. 8. 2008) s spremembami,
- Pravilnik o dežurnih delovnih mestih ((31.12.2010),
- Pravilnik o notranjem revidiranju (1.12.2016),
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru s svetovanjem (11. 8. 2009),
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru s svetovanjem v dejavnosti zdravstvene nege (11. 8. 2009),
- Pravila o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za zaposlene v Zdravstvenem domu dr. Adolfa Drolca Maribor (18. 5. 2009),
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor (13. 2. 2008),
- Poslovnik o delu strokovnega sveta (4. 9. 2007),
- Poslovnik sveta zavoda Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor (28. 9. 2005),
- Poslovnik o delu kolegija zdravstvene nege (17. 11. 2008),
- Katalog informacij javnega značaja javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor (14. 4. 2006) s spremembami,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v zavodu Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor (17. 3. 2006),
- Pravilnik o izvajanju mentorstva (12. 11. 2007) s spremembami,
- Pravila o delovnem času (26. 1. 2004) s spremembami,
- Pravilnik o posredovanju informacij za javnost (18. 6. 2002),

- Pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju zaposlenih Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor (27. 7. 2001),
- Kodeks obnašanja in ravnanja zaposlenih v zavodu Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor (24. 4. 2006)
- Poslovnik kakovosti (27. 3. 2006),
- Organizacijski predpis Obravnava in varstvo pacientovih pravic (25. 11. 2008),
- Navodilo o postopku zaposlovanja v Zdravstvenem domu dr. Adolfa Drolca Maribor (21. 5. 2015),
- Pravila o sejinah in povračilih stroškov članom sveta zavoda Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor (23. 3. 2011) s spremembami,
- Pravilnik o ravnanju z darili in o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril (17. 10.2011),
- Sporazum preprečevanju trpinčenja na delovnem mestu (21. 6. 2010),
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc pri zaposlenih v Zdravstvenem domu dr. Adolfa Drolca (27. 12. 2012),
- Pravilnik o delovanju sklada dr. Adolfa Drolca Maribor (7. 2. 2014).

2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji Zdravstvenega doma dr. A. Drolca Maribor izhajajo iz vizije, poslanstva in politike zavoda ter večletnega dela in programa.

- Ohranitev obstoječega obsega dejavnosti v mreži osnovne zdravstvene dejavnosti v občinah ustanoviteljicah zavoda.
- Zagotavljanje zdravstvenega varstva za vso prebivalstvo.
- Na osnovi veljavne zakonodaje ohraniti strokovni in organizacijski nivo sedanje oblike organiziranosti zdravstvenega varstva in na starih, zdravih temeljih delovati v dobro zaposlenih, predvsem pa vseh tistih, ki jim je naše poslanstvo namenjeno.
- Skrbeti za nenehni strokovni razvoj.
- Pridobitev oz. zaposlitev deficitarnih strokovnih profilov.
- Z optimalno zaposlitvijo kakovostnega kadra zmanjšati nadurno delo in delo delavcev po pogodbah civilnega prava.
- Nenehno strokovno in splošno izpopolnjevanje zaposlenih.
- Ohranjanje ugleda zavoda in kakovostnega dela zdravstvenih delavcev v širši skupnosti.
- Ustvariti čim boljše pogoje za dobro in kakovostno delo v vseh ambulantah zdravstvenega doma.
- Načrtovanje, izvajanje, organiziranje in nadzor delovnih postopkov.
- Spodbujanje razvojnega pristopa h kakovosti.
- Ob izpolnjevanju vseh pogodbenih obvez do ZZS spodbujanje izvajanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zdravstvu in zobozdravstvu.
- V vseh organizacijskih enotah spodbujati znanstvenoraziskovalno, publicistično in pedagoško delo.
- Vpeljati nove diagnostične in terapevtske dejavnosti ob upoštevanju epidemiološke in demografske situacije in sodobnih trendov in tudi sodelovati pri oblikovanju strokovnih medicinskih in zobozdravstvenih doktrin.
- Ustanovitev dežurnega centra za otroke in mladostnike na regijski ravni v novem urgentnem centru UKC Maribor.
- Nadaljevati in poglobiti sodelovanje z Medicinsko fakulteto v Ljubljani in Mariboru ter ustreznimi kliničnimi oddelki UKC Ljubljana.
- Program študija dentalne medicine v sodelovanju z Medicinsko fakulteto Univerze v Mariboru.
- Pridobiti dodatna sredstva za raziskovalno dejavnost v zavodu preko razpisov.
- Nadaljevati aktivno sodelovanje v pedagoškem delu Medicinske fakultete in Fakultete za zdravstvene vede Univerze v Mariboru in uvesti sistematično ter organizirano izobraževanje študentov in specializantov ob sprotne preverjanju kakovosti mentorskega in drugega izobraževalnega dela z anketami.
- Izdelati standarde za spremljanje izidov zdravljenja in njihovo medsebojno primerjavo.
- Racionalizirati delo ambulant z nizko glavarino in jih po potrebi združiti.
- Pridobivanje sredstev iz EU strukturnih skladov.
- Popolna informatizacija zavoda, tako strokovno - medicinska kot poslovna ter informacijska povezava z UKC MB in ZZV.
- Ohraniti princip družinske patronažne sestre v okviru zakonodaje iz področja zdravstvene dejavnosti v primarnem zdravstvenem varstvu z dejavnostmi, ki so med seboj povezane in neločljive.
- Zmanjšati delavni normativ patronažne medicinske sestre na 2000 prebivalcev.
- Razvoj dolgoročne oskrbe starostnikov z razvojem paliativne medicine.

- Skrb za posebej ranljive skupine.
- Upoštevati usmeritve Svetovne zdravstvene organizacije za Evropo » Zdravje za 21 stoletje« z vsemi 21 cilji.
- Upoštevati aktivnosti akcijskega načrta Svetovne zdravstvene organizacije do leta 2020 za izboljšanje javnega zdravstva in krepitev javnega zdravja.
- Ureditev prostorske problematike ZP Jezdarska ulica – nadomestna gradnja ali preselitev v nadomestne prostore.
- Dokončna ureditev prostorskega vprašanja ZP Tezno – odkup z adaptacijo in rekonstrukcijo obstoječega objekta ali nadomestna gradnja.
- Adaptacija z rekonstrukcijo kletnih prostorov v kareju Ulice talcev 9, Sodna ulica 13, s preselitvijo sterilizacije.
- Adaptacija z rekonstrukcijo pritličnih prostorov Sodne ulice 13 s preselitvijo okulističnih ambulant iz Lavričeve ulice 1 in Vošnjakove ulice 2 ter s širitvijo potreb prostorov Oddelka za radiologijo s centrom za bolezni dojk.
- Adaptacija z rekonstrukcijo kletnih prostorov Sodne ulice 13 s preselitvijo vložišča, čistilne ekipe higiensko oskrbovalnega oddelka in s širitvijo potreb prostorov Oddelka za radiologijo s centrom za bolezni dojk za potrebe predvidenih dodatno pridobljenih programov.

3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

- Ureditev prostorske problematike ZP Jezdarska ulica – nadomestna gradnja ali preselitev v nadomestne prostore.
- Dokončna ureditev prostorskega vprašanja ZP Tezno – odkup z adaptacijo in rekonstrukcijo obstoječega objekta ali nadomestna gradnja.
- Adaptacija z rekonstrukcijo kletnih prostorov v kareju Ulice talcev 9, Sodna ulica 13, s preselitvijo sterilizacije.
- Adaptacija z rekonstrukcijo pritličnih prostorov Sodne ulice 13 s preselitvijo okulističnih ambulant iz Lavričeve ulice 1 in Vošnjakove ulice 2 ter s širitvijo potreb prostorov Oddelka za radiologijo s centrom za bolezni dojk.
- Nenehno strokovno in splošno izpopolnjevanje zaposlenih.
- Storitve na trgu obdržati vsaj na isti ravni kot v letu 2015.
- Glede na potrebe populacije ter vse krajše hospitalne ležalne dobe se je potrebno dogovoriti s plačnikom ZZSZ za povečan obseg programa izvajanja zdravstvenih storitev na področju patronažnega zdravstvenega varstva (Zakon o dolgotrajni oskrbi, Zakon o paliativi).
- Nadaljnje sodelovanje pri projektu City Network – podprojekt celovito okoljsko upravljanje v podjetjih, katerega bistvo je doseganje zakonskih obvez na področju varstva okolja, kar hkrati prinaša pozitivne ekonomske učinke za zavod in izboljšanje stanja okolja v regiji. Hkrati je projekt namenjen tudi izmenjavi primerov dobre prakse med občino Maribor in občino Gradec.
- Stabilno poslovanje.

4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Vpliv ekonomske krize na pogoje poslovanja javnih zavodov je še vedno močno prisoten, vendar je Zdravstveni dom Maribor, kljub vsemu izpolnil obveznosti iz pogodbe do ZZZS in zaključil poslovno leto 2016 pozitivno. S spremembami v financiranju zdravstvenih storitev z zniževanjem cen zdravstvenih storitev in nekaterimi drugimi ukrepi, se soočamo že od leta 2009 dalje. V obdobju od leta 2009 do sredine 2016 so skupno prinesli za približno 12 % nižje prihodke in nato le v obdobju od 1.6. – 31.12.2016 za 3,6% višje cene.

Glavni cilj, ki smo si ga zastavili na začetku leta 2016, je bil realizacija vseh dogovorjenih programov z ZZZS. Ob koncu leta je bil ta cilj v glavnem tudi dosežen. Na skoraj vseh področjih smo uspeli program do ZZZS realizirati in s tem tudi zagotoviti načrtovani prihodek tako, da večjega negativnega poročuna s strani ZZZS ni bilo. V letu 2016 smo dodatno uvedli 6 novih referenčnih ambulant, odprli center za medicinsko rehabilitacijo, kjer so v timu združeni fiziater, fizioterapevt in delovni terapevt, v dejavnosti NMP smo začeli z izvajanjem helikopterske nujne medicinske pomoči, povečali smo program Dora...

4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Naša realizacija letnih ciljev izhaja kot vedno iz usmeritev, ki smo si jih zadali z dolgoročnimi cilji. Ohranitev obstoječega obsega programov v Mestni občini Maribor in v vseh primestnih občinah – ustanoviteljicah javnega zavoda in vzpodbujanje h kakovosti dela ter doseganje zadovoljstva naših uporabnikov, ostajajo naši temeljni cilji.

Naš cilj v letu 2016 je bil tudi organiziranje in opravljanje vseh dejavnosti, ki jih nalaga zakon o zdravstveni dejavnosti in sicer v obsegu, ki bo omogočal uspešno poslovanje in čim večjo odprtost zdravstvene dejavnosti javnosti.

Na osnovi tako zastavljenih dolgoročnih ciljev, smo si zastavili naslednje kratkoročne cilje:

- prijazna ustanova za uporabnike naših storitev
- izboljšanje kakovosti naših storitev in skrajšanje čakalnih dob
- izpolnitev delovnega programa in pozitivno finančno poslovanje
- uskladitev števila zaposlenih z obsegom prodanih programov
- nenehno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in vzpodbujanje znanstveno raziskovalnega dela
- komuniciranje z javnostjo in sodelovanje s sorodnimi zavodi in ustanovami
- prenova informacijskega sistema
- investicijsko in tekoče vzdrževanje zgradb in opreme
- zadovoljstvo zaposlenih.

Vsi zastavljeni cilji sicer niso povsem merljivi, vendar lahko ugotovimo, da smo večino ciljev uresničili. Podrobnejši opis in realizacija ciljev je podana v posameznih poglavjih poročila.

4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA V LETU 2016

4.2.1 Glavne značilnosti pogodbe z ZZS

Prva polovica leta 2016 je minila še brez podpisa nove pogodbe z ZZS. V veljavi je ostajala pogodba iz leta 2015 z dvema priloženima aneksoma ter v začetku leta 2016 priloženim aneksom št. 3, ki nam je prinesel povečanje fizioterapije za 1,22 tima in spremembe v obsegih nekaterih programov kot posledico zavrnitve MZ podaljšanja prestrukturiranja otroške in šolske kurative.

Za leto 2016 se je z ZZS šele avgusta podpisala nova pogodba, ki je veljala od 1.1. do 31.12. 2016. Dodanih je bilo pet aneksov, predvsem zaradi sprememb v programih. Pogodba z ZZS temelji na določilih Splošnega dogovora za leto 2016 in k Dogovoru pripadajočega aneksa št. 1, ki je bil dokončno potrjen šele v prvem tednu letošnjega leta. Prinesel je nekatere spremembe v beleženju, malenkostno povečanje tima v Centru za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od nedovoljenih drog in od 1.11.2016 dodaten tim helikopterske nujne medicinske pomoči. S 1.1.2017 pa tudi povečanje zobozdravstva za odrasle za 1 tim in okulistike za 0,89 tima.

Splošni dogovor za leto 2016 je prinesel 3,6% povišanje cen zdravstvenih storitev za obdobje 1.6. - 31.12.2016, višji regres, povišanje normativa in boljše vrednotenje storitev klinične psihologije. S 1.7. so dodane nove delavnice za zdravstveno vzgojne centre.

4.2.2 Širitve programov, prestrukturiranja in odhodi v zasebništvo

4.2.2.1. Širitve programov v letu 2016

ZZS programi:

- 1.7. 2016

Dejavnost	Št. timov
Referenčne ambulante	1

- 1.10.2016

Dejavnost	Št. timov
Referenčne ambulante	5

- 1.11.2016

Dejavnost	Št. timov
NMP - helikopter	1

- 1.7. 2016

Dejavnost	Št. timov
Delavnice ZVC	8

TRG:

- 1.9.2016

Socialno varstveni zavod Hrastovec - pokrivanje zdravstvenih storitev SA v obsegu 1 tima

V letu 2016 smo dodatno pridobili 6 referenčnih ambulant, eno od 1.7. in ostalih pet od 1.10. dalje in s 1.11. en tim helikopterske nujne medicinske pomoči. Prav tako je v letu 2016 prišlo do spremembe plana zdravstvenovzgojnih delavnic in individualnega svetovanja. Delavnici Življenjski slog in Zdrava prehrana sta prenovljeni in skrajšani, s 1. 7. pa so uvedene nove skupinske delavnice Podpora pri spoprijemanju s tesnobo, Spoprijemanje s stresom in Tehnike sproščanja.

S 1.9.2016 smo povečali delež tržne dejavnosti. Sklenili smo pogodbo s SZV Hrastovec za pokrivanja zdravstvenih storitev s področja splošne ambulate in na ta račun dodatno zaposlili zdravnika splošne medicine.

4.2.2.2 Odhodi s koncesijo v letu 2016

V letu 2016 odhodov s koncesijo ni bilo.

4.2.2.3 Finančno-medicinski in administrativni nadzori v letu 2016**Tabela 12: Finančno-medicinski in administrativni nadzori v letu 2016**

Zap. št.	Vrsta nadzora	Nadzorovana dejavnost	Ugotovljene nepravilnosti	Odbita vrednost storitev v EUR	Zaračunana škoda v EUR
1.	Finančno medicinski nadzor	Kardiologija	Beleženje storitev ne ustreza zapisom v dokumentaciji	1.019,18	2.038,36
2.	Finančno medicinski nadzor	Fizioterapija	Obračun storitev ni skladen z veljavnim Navodilom za obračun SP1/FIZIAT/6.	590,11	1.180,22
3.	Finančno medicinski nadzor	Dermatologija	Neustrezno dokumentiranje storitev.	336,45	672,90
4.	Finančno medicinski nadzor	Urologija	Nepravilnosti pri obračunavanju in evidentiranju storitev.	431,25	862,50
5.	Finančno medicinski nadzor	Otroški in šolski dispanzer - kurativa	Nepravilnosti pri beleženju storitev (mali posegi, prvi kurat. pregledi).	289,44	578,88

Zap. št.	Vrsta nadzora	Nadzorovana dejavnost	Ugotovljene nepravilnosti	Odbita vrednost storitev v EUR	Zaračunana škoda v EUR
6.	Administrativni nadzor	Splošne ambulante	Nadzor nad spoštovanjem ordinac. časa - ni nepravilnosti.	-	-
7.	Administrativni nadzor	Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	Nadzor nad spoštovanjem ordinac. časa - ni nepravilnosti.	-	-
8.	Administrativni nadzor	Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	Nadzor nad spoštovanjem ordinac. časa - ni nepravilnosti.	-	-
9.	Administrativni nadzor	Splošna ambulanta	Nadzor nad spoštovanjem ordinac. časa - ni nepravilnosti.	-	-
10.	Finančno medicinski nadzor	Psihijatrija	Neustrezno evidentiranje storitev.	185,93	371,86
11.	Finančni nadzor	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem	Ni ugotovljenih nepravilnosti.	-	-
12.	Administrativni nadzor	Okulistika	Vodenje čakalne knjige - ni nepravilnosti.	-	-
13.	Finančno medicinski nadzor	Patronažna služba	Neutemeljeno zaračunane storitve.	299,89	599,78
14.	Finančno medicinski nadzor	Splošna ambulanta v socialnovarst. zavodu	Neutemeljeno predpisovanje MTP.	-	393,78
	SKUPAJ			3.152,25	6.698,28 €

4.2.2.4 Prestrukturiranja v letu 2016

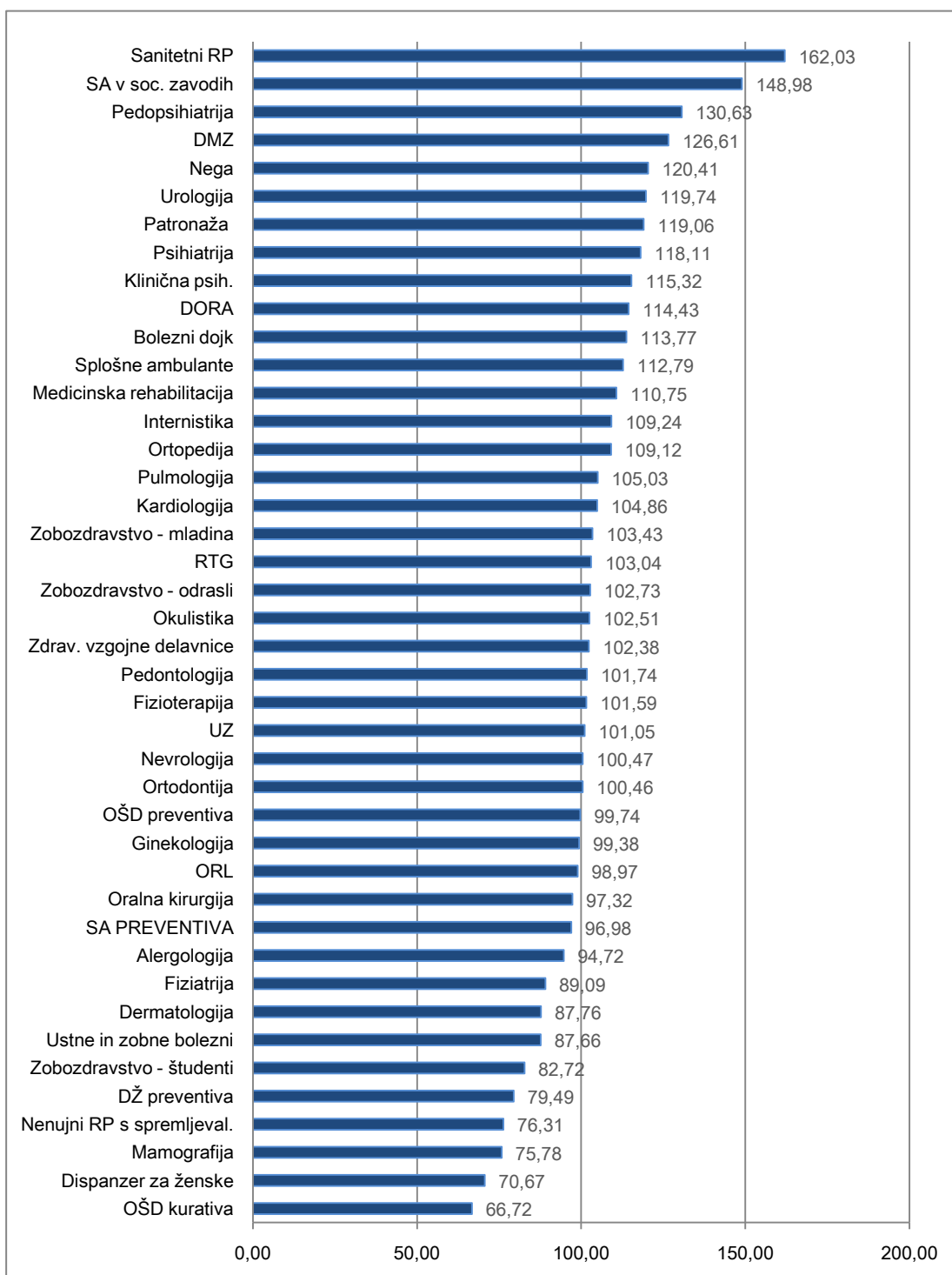
V letu 2016 smo ZZZS in MZ skupno štirikrat zaprosili za prestrukturiranja dejavnosti.

- **1. 1. 2016** smo zaprosili za trajno prestrukturiranje začasnega prestrukturiranja psihiatrije iz **leta 2014**. 21.1.2016 nam je MZ ta predlog zavrnilo, po ponovni vlogi pa nam je 3. 5. 2016 predlog z veljavnostjo od 1. 1. odobrilo.
- S **1. 1. 2016** in ponovno **25. 4. 2016** smo prosili za podaljšanje začasnega prestrukturiranja 1 tima otroške in šolske kurative do konca leta 2016, a nam je območna enota ZZZS to obakrat **zavrnila**. V letu 2014 smo zaradi pomanjkanja nosilcev in prenizkega števila otrok začasno znižali 1 tim kurative dispanzerja za otroke in šolarje in ga do konca leta 2015 preusmerili v dejavnosti z daljšo čakalno dobo. V decembru smo ponovno zaprosili za podaljšanje prestrukturiranja še za eno leto, vendar nam Ministrstvo za zdravje tega ni odobrilo. Prav tako nam takrat ni odobrilo prošnje za stalno prestrukturiranje začasnega prestrukturiranja psihiatrije iz leta 2014.
- S **14. 1. 2016** smo zaradi kadrovskih težav dali vlogo za prestrukturiranje dermatologije, a smo zaradi negativnega mnenja predlog kasneje **umaknili**.
- **16. 8. 2016** smo zaprosili, zaradi letos ponovno nizke realizacije v zobozdravstvu za študente, za stalno prestrukturiranje te v dejavnost zobozdravstva za odrasle. MZ je predlog **zavrnilo**. Kljub visokemu številu študentov v Mariboru, je potreba po zobozdravstvu za študente manjša od pričakovane, zato smo se odločili, da del programa trajno prestrukturiramo v zobozdravstvo za odrasle.
- Hkrati smo zaprosili tudi za začasno prestrukturiranje mamografije, kjer se zaradi DORE točke ne dosega, v dejavnost bolezni dojk, kjer pa beležimo preseganje točk zaradi večjega napotovanja mlajših, za mamografijo še neprimernih žensk, v to ambulantno. Tudi ta predlog je Ministrstvo za zdravje **zavrnilo**.
- **1. 9. 2016** smo dobili v okviru rešenih spornih vprašanj v zvezi s Splošnim dogovorom za pogodbeno leto 2016 odobreno preoblikovanje dejavnosti fizioterapije in fizioterapije v enovito dejavnost medicinske rehabilitacije.

Tabela 13: Prestrukturiranja v letu 2016

		STALNO			
		<i>zmanjšanje</i>	tim	<i>povečanje</i>	tim
I.		1.1.2016			
1.	PSIHIATRIJA	0,55	Mamografija		0,235
			Kardiologija		0,04
			Fizioterapija		0,20
	<i>Začasno iz leta 2014 spremenjeno</i>	<i>s 1.1.2016 v STALNO!</i>			
II.		1.9.2016			
2.	FIZIATRIJA	2,30	MEDICINSKA REHABILITACIJA		2,27
	FIZIOTERAPIJA	17,20			

4.2.3 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2016 do ZZS in ostalih plačnikov



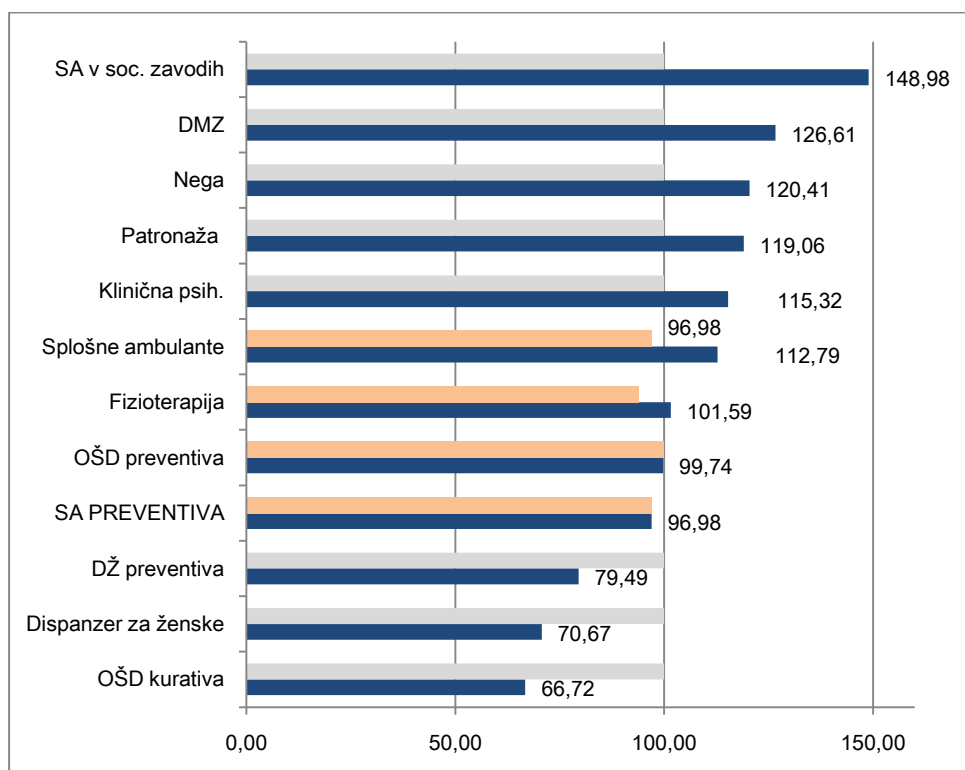
Graf 4 Realizacija programov v letu 2016

Realizacija delovnega programa je v primerjavi z zastavljenimi nalogami zelo uspešna.

**Realizacija delovnega programa (glej priloge)*

4.2.3.1 Realizacija programov v osnovni dejavnosti

V osnovni dejavnosti je bil program povsod v glavnem dosežen, ponekod tudi presežen.



Graf 5: Realizacija programov v osnovnem zdravstvu v letu 2016

Splošne ambulante

V količniškem sistemu splošnih ambulant je zagotovljeno plačilo 96% celotne vrednosti programa pod pogojem, da na tim opravimo vsaj 13.000 količnikov iz obiskov. Preostali del programa je plačan, če opravimo vsaj 90% preventivnih pregledov odraslih prebivalcev v starosti od 35 do 70 let. Kurativni del programa je bil presežen za 12,79%, preventivni program je bil izpolnjen v višini 96,98%, kar zagotavlja polno plačilo celotnega programa, korigiranega z indeksom doseganja glavarine. Za zagotovitev 100% plačila programa je potrebna vsaj 90% realizacija preventive, kar je bilo doseženo. Kljub realizaciji kurative nad pogodbenim planom, bo plačilo programa zaradi nedoseganja glavarine, korigirano z indeksom glavarine.

Dispanzer za otroke in šolarje

Tudi tukaj je potrebno opraviti 90% preventivnega programa kot pogoj za poravnavo 96% kurativnega programa. Kurativni program v otroškem in šolskem dispanzerju je bil realiziran v višini 66,72%. V kolikor je opravljeno vsaj 90% preventive, je v kurativi dovolj vsaj 13.000 količnikov na tim, kar je bilo doseženo. Preventivni program je bil dosežen z indeksom 99,74 kar pomeni, da je bil plan izpolnjen, s tem pa tudi pogoj za plačilo preostalih 4% sredstev do polne vrednosti.

Dispanzer za ženske

V dispanzerju za ženske je za plačilo 96% celotne vrednosti programa potrebno opraviti vsaj 15.000 količnikov na tim. Če je opravljeno še vsaj 70% programa pregleda materničnega vratu, je izpolnjen pogoj za plačilo preostalih

sredstev do polne vrednosti programa. Polni količniški program je bil dosežen v višini 70,67%, medtem ko je preventivni pregled materničnega vratu dosegel 79,49% plana, kar je zadostovalo za celotno plačilo programa.

Fizioterapija

V fizioterapiji se pri končnem obračunu za izračun obveznosti ZZZS do izvajalca upoštevajo realizirane uteži in obravnavani primeri. Če je realiziranih vsaj 286 primerov na tim in načrtovani program v številu uteži, se zagotovi plačilo celotnega programa. Realizacija programa v fizioterapiji je bila 101,59% v utežeh in le 93,76% v številu primerov. Za plačilo programa je potrebno realizirati vsaj 286 primerov na tim. Pogoji ni bil izpolnjen, zato program ne bo plačan v celoti. Realizirano je bilo 2.971 od načrtovanih 3.169 primerov, kar je na tim 6,2% premalo.

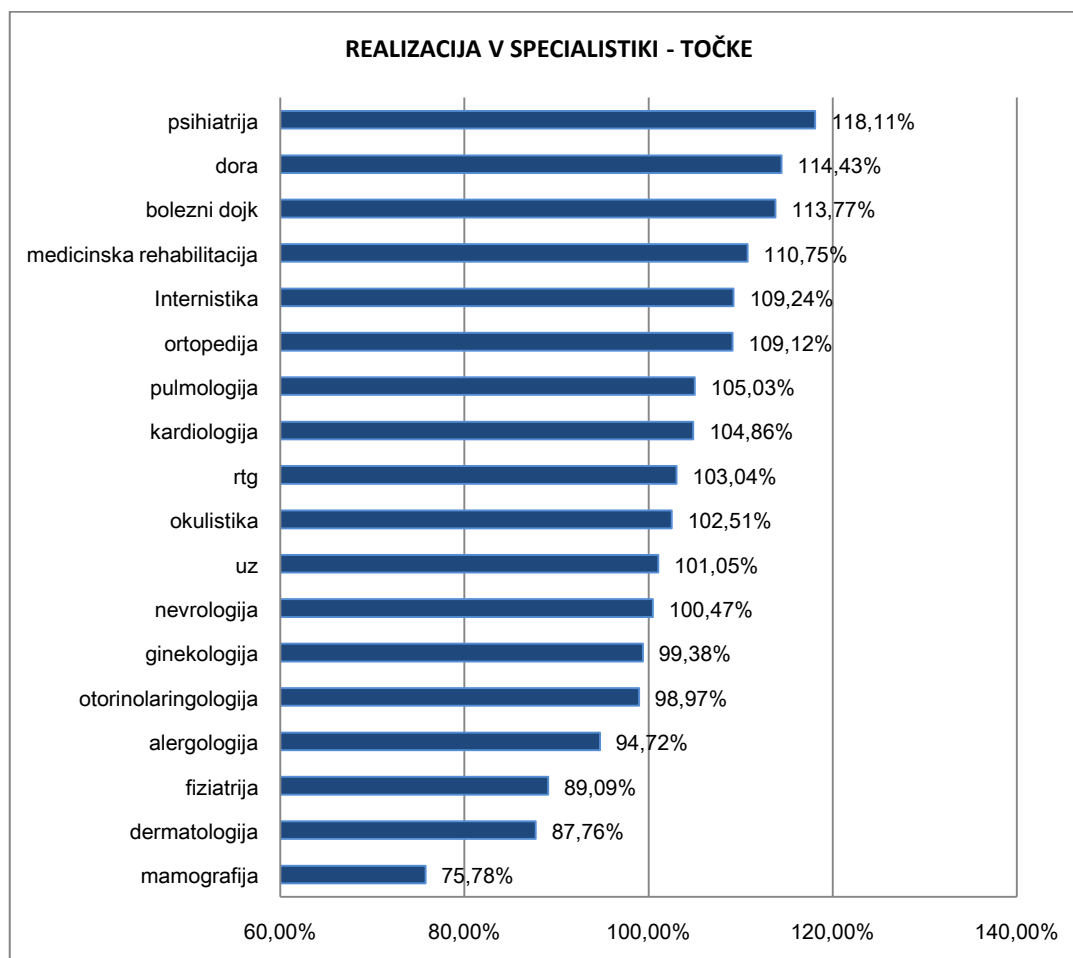
Patronaža in nega na domu

Program je bil kot že vrsto let presežen, indeks realizacije je znašal v dejavnosti patronaže 119,06 in v dejavnosti nege 120,41. Presežek realiziranih točk od načrtovanih s strani ZZZS ni plačan.

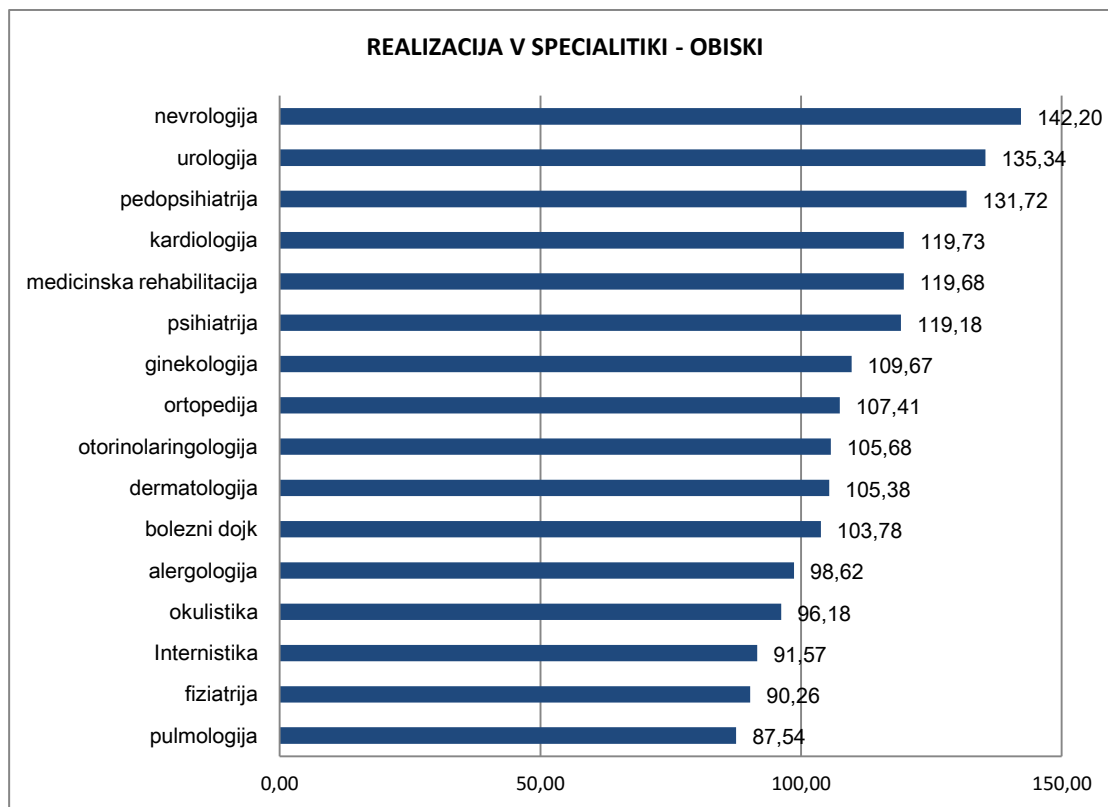
Dispanzer za mentalno zdravje in klinična psihologija

Obe dejavnosti presegata z realizacijo programa od načrtovanega in sicer DMZ za skoraj 27% in KP za skoraj 15%. Enako skoraj je bilo tudi v preteklem letu, ko je bila realizacija podobna.

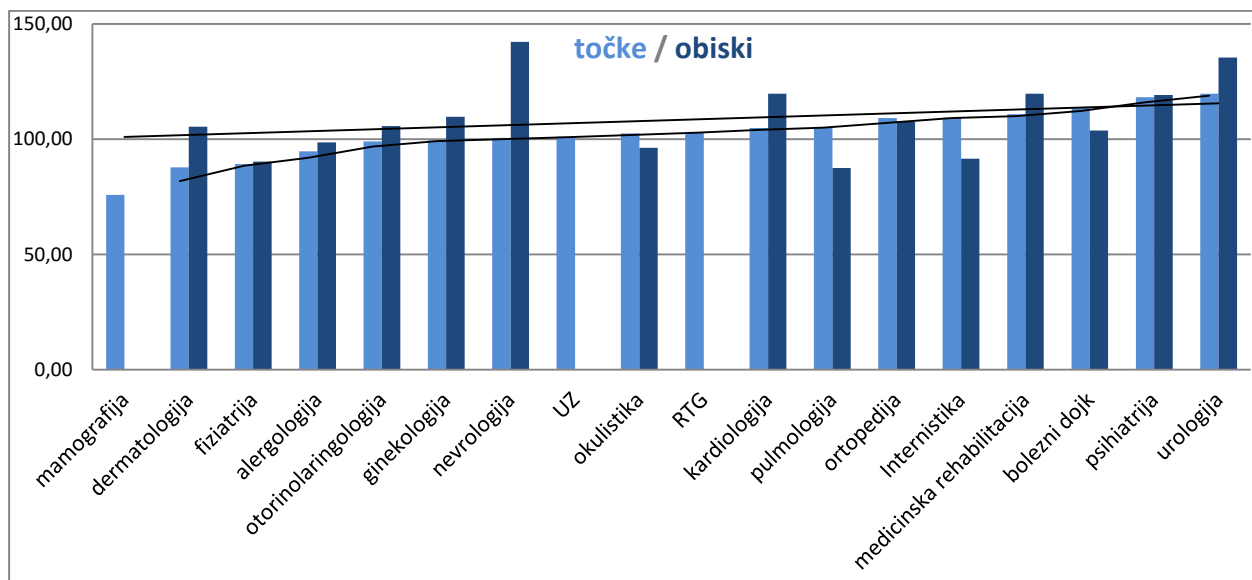
4.2.3.2 Realizacija programov v specialistični dejavnosti



Graf 6: Realizacija točk v specialistik



Graf 7: Realizacija obiskov v specialitiki



Graf 8: Primerjava realizacije točk in obiskov v specialitiki

V specialistični dejavnosti je bil v glavnem program dosežen, če ne v točkah pa v obiskih, razen v dejavnosti mamografije, kjer se število napotenih žensk z uvedbo Dore vse bolj zmanjšuje. V fiziatrji realizacija ni bila dosežena zaradi prenizkega števila realiziranih točk in števila potrebnih obiskov, vendar je program plačan v načrtovani vrednosti zaradi presejanja prvih pregledov. Nekaj odstotkov oz po obiskih odstotek manj do polne

realizacije je zmanjkal tudi na alergologiji. V dejavnostih spec. ginekologije, ORL, ortopedije in dermatologije je bila realizacija dosežena na podlagi števila obiskov.

Tabela 14: Realizacija specialitike v primerjavi s preteklim letom

dejavnost	točke					obiski
	real 2015	plan 2016	real 2016	real 16/15	real / plan	real / plan
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3	7
alergologija	3.766	3.796	3.595	95,45	94,70	98,62
bolezni dojk	37.499	29.183	33.203	88,54	113,78	103,78
dermatologija	12.766	15.930	13.981	109,52	87,77	105,38
fiziatrija	88.125	58.204	51.855	58,84	89,09	90,26
Med. rehabilitacija	0	130.205	142.906	0,00	109,75	119,68
ginekologija	17.637	17.694	17.585	99,70	99,38	109,67
Internistika	13.660	15.857	17.323	126,82	109,25	91,57
kardiologija	32.520	35.559	37.287	114,66	104,86	119,78
mamografija	24.427	27.208	20.619	84,41	75,78	
nevrologija	64.832	65.036	65.345	100,79	100,48	142,20
okulistika	208.478	198.705	203.687	97,70	102,51	96,18
ortopedija	25.788	19.058	20.797	80,65	109,12	107,41
otorinolaringologija	91.938	75.918	75.137	81,73	98,97	105,68
pedopsihiatrija	98.226	99.000	129.324	131,66	130,63	131,73
psihiatrija	169.859	148.040	174.843	102,93	118,11	119,18
pulmologija	262.028	263.351	276.600	105,56	105,03	87,54
rtg	43.730	45.076	46.447	106,21	103,04	
urologija	75.377	59.981	71.820	95,28	119,74	135,34
uz	109.980	109.108	110.242	100,24	101,04	

Internistika

Realizacija programa je bila za 9,25% višja od zastavljenega plana. V primerjavi z lanskim letom je bila realizacija višja za skoraj 27%.

Pulmologija z RTG

V dejavnosti pulmologije je bil program dosežen z indeksom 105,03 kar je približno enako kot lani. V tej dejavnosti smo dobili plačilo za preseganje 9.272 točk oz. 103,5% realizacije.

Nevrologija z EMG

V tej dejavnosti se vsako leto srečujemo s presežkom programa in dolgimi čakalnimi dobami. Letos je bil program presežen v številu obiskov za dobrih 40% in v celoti plačan.

Ginekologija

Program je bil planiran v enakem obsegu kot predhodno leto. V točkah smo da dosegli v 99,8%, z obiski pa za skoraj 10% preseglji.

Urologija

Realizacija je bila ponovno za 20% presežena, a napram lanskem letu vseeno za skoraj 5% nižja. Presežek točk ni bil plačan.

Ortopedija

Program ortopedije je bil v letošnjem letu nekoliko nižji od lanskega in je bil presežen za dobrih 9%. Presežek točk s strani ZZS ni bil plačan.

Otorinolaringologija

V dejavnosti ORL programa v točkah nismo presegli, je pa bil za dobrih 5% program presežen v obiskih.

Okulistika

Okulistične točke so bile za 2,5% presežene in za 2,3% nižje od realizacije preteklega leta, ob enakem letnem planiranem obsegu.

Dermatologija

V dejavnosti dermatologije točke niso bile dosežene, presežena je bila realizacija obiskov, zaradi česar je bila dejavnost v celoti plačana.

Psihiatrija

Kljub težavam z manjkom nosilcev programa, smo uspeli program ne le realizirati ampak celo preseči za celih 18% tako v številu točk kot v številu obiskov, kar je za 3% višja realizacija ob enakem obsegu programa.

Fizioterapija

Program ni bil realiziran, a zaradi opravljenih prvih pregledov v celoti plačan. Letošnji plan je za štiri mesece nižji, saj smo ga skupaj s fizioterapijo s 1.9. preoblikovali v dejavnost medicinske rehabilitacije.

Alergologija

Dejavnost alergologije smo pričeli izvajati v letu 2014. Realizacija je bila letos za slabih 6 odstotkov nižja od načrtovane in tudi za 4% nižja od lanske.

Pedopsihiatrija

V tej dejavnosti se srečujemo z dolgimi čakalnimi dobami, čeravno je program vsa leta presežen. Presežen je bil tudi letos in sicer za 31% ter za 32% višji od predhodnega leta.

Bolezni dojk

V ambulantni za bolezni dojk je bil program zaradi nižje načrtovanega plana od lani presežen za 14%. V primerjavi z lanskim obsegom realizacije je to za 11,5% manj. Realizacija ni popolnoma primerljiva s predhodnim letom, saj imamo od septembra 2015 program zmanjšan za 1/3 tima. Glede na povečano realizacijo v prvem polletju smo želeli program bolezni dojk uskladiti s programom mamografije, a MZ ni imelo posluha za to., zato imamo v tej dejavnosti preseganje točk, v dejavnosti mamografije pa manko.

Mamografija

Program mamografije v letošnjem letu ni bil realiziran. Realizacija je bila le 76% in za skoraj 4.000 točk nižja od lanskega leta, kar je lahko posledica pričetka izvajanja presejalnega programa Dora.

Kardiologija

V točkah je bila realizacija 105% in v obiskih 120% in napram lanskemu letu za 15% višja.

Ultrazvok

Tudi v tej dejavnosti je bil planiran obseg realizacije dosežen. Zaradi pomanjkanja radiologov se program izvaja pretežno s pogodbenimi sodelavci.

RTG

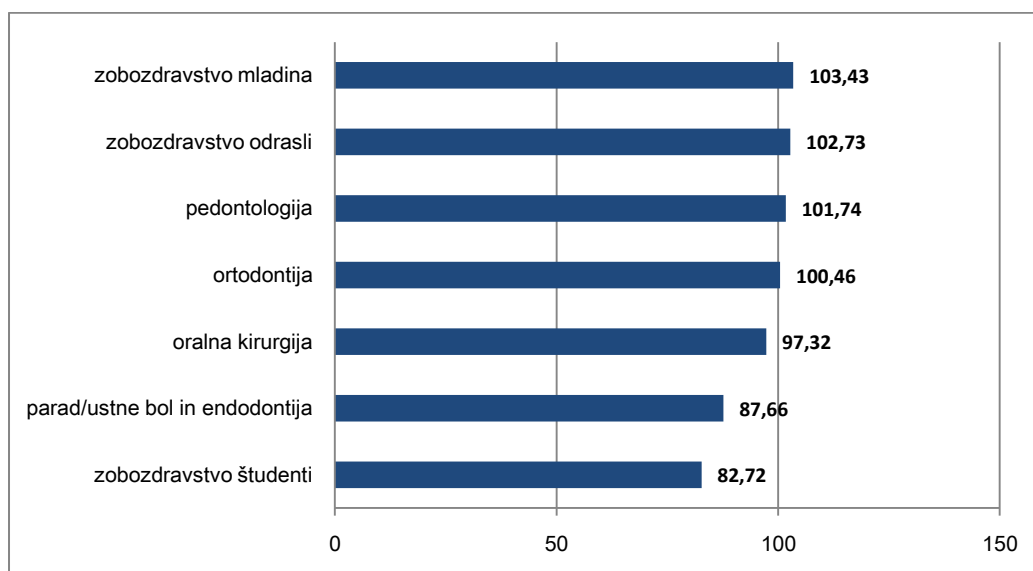
Dejavnost RTG je imela realizacijo točk 103% oziroma 6,2% višjo od lani. Število obiskov se v tej dejavnosti ne spremlja.

Program DORA

Z izvajanjem programa Dora smo pričeli konec januarja 2014, za plan storitev je bila osnova realizacija storitev v predhodnem letu. Z OI imamo dogovorjeno plačilo do 6.000 slikanj letno. Letošnja realizacija je bila glede na plan 4.470 slikanj 114,5% in v celoti plačana.

V medicini dela so zastavljene cilje na trgu dosegli.

4.2.3.3 Realizacija programov v zobozdravstveni dejavnosti



Graf 9: Realizacija v zobozdravstveni dejavnosti

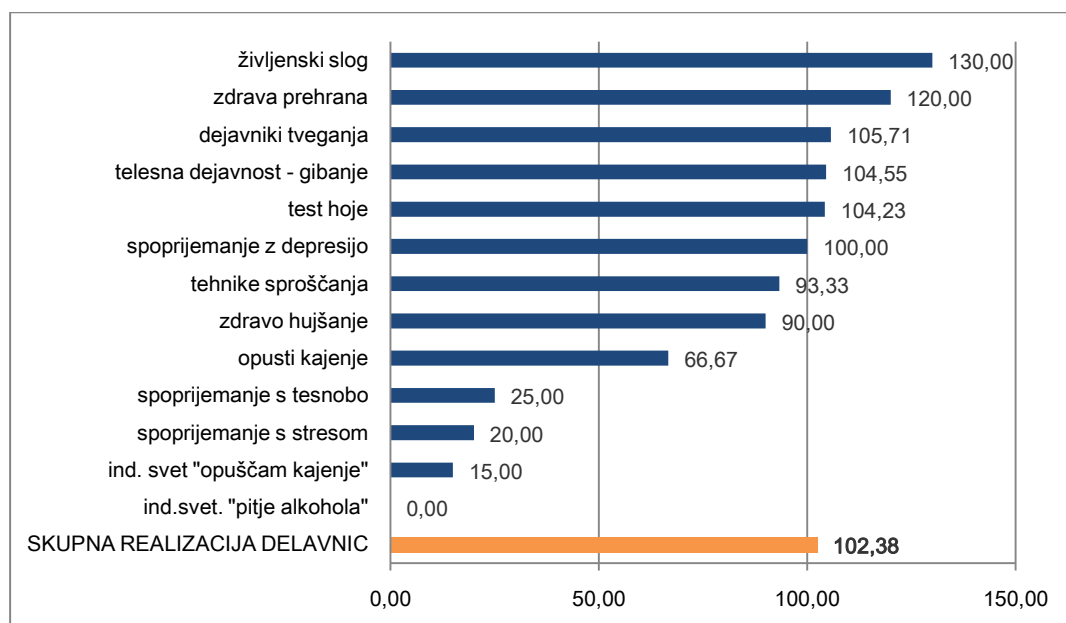
Mladinsko zobozdravstvo je za 2,7% plan preseгло, zobozdravstvo za odrasle je uspelo realizirati zastavljen program v višini 103,43%. v zobozdravstvu za študente realizacija ni bila dosežena in sicer je zmanjkalo 17,3%. V dejavnosti ortodontije in pedontologije je bil program presežen in sicer v ortodontiji za slabega pol odstotka, v pedontologiji za skoraj 2%. V dejavnosti paradonto/zobne bolezni in endodontija je bila realizacija po prvotnem planu 87,66% in v oralni kirurgiji 97,32%.

Tabela 15: Realizacija v zobozdravstvu za odrasle v obdobju 2008 – 2015

ZOB. VARSTVO ODRASLIH	KONZERV	PROTETIKA	SKUPAJ	ODST. PROTETIKE	NOSILCI	PRIZNANO TEHNIKI	DEJANSKO ZAPOSLENI
2008	487.110	774.088	1.261.198	61%	26,46	26,46	29
2009	400.855	758.160	1.159.015	65%	23,46	23,46	28
2010	418.930	703.810	1.122.740	63%	23,46	11,73	28
2011	400.882	590.779	991.661	60%	20,96	10,48	18
2012	363.535	541.536	905.071	60%	21,00	10,50	16
2013	360.010	455.494	815.504	56%	17,45	8,84	15
2014	380.139	471.566	851.705	55%	17,55	8,78	14
2015	386.445	462.833	849.278	55%	17,55	8,78	14
2016	403.025	450.203	853.228	53%	19,00	9,5	14

Število timov v zobozdravstvu za odrasle se je od leta 2008 do leta 2015 zmanjšalo za 32,5% (9 nosilcev). V letu 2016 se je povečalo za 1,5 nosilca. Skupno število nosilcev je še vedno 28% manjše kot v letu 2008. Število priznanih zobotehnikov je naraslo na 9,50, dejansko zaposlenih ostaja 14, kar je še vedno 47% več od priznanih oziroma glede na standarde v letu 2008 dobrih 73% manj. V enakem obdobju se je obseg realiziranih protetičnih točk zmanjšal za 8%. Skupna realizacija točk na nosilca je bila v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 za 7% nižja in je znašala 44.907 točk, v primerjavi z letom 2008 pa je nižja za 6%. Obremenitev zobnega tehnika napram letu 2015 je bila nižja za slabe 3%.

4.2.3.4 Realizacija programov v zdravstveno vzgojnih delavnicah



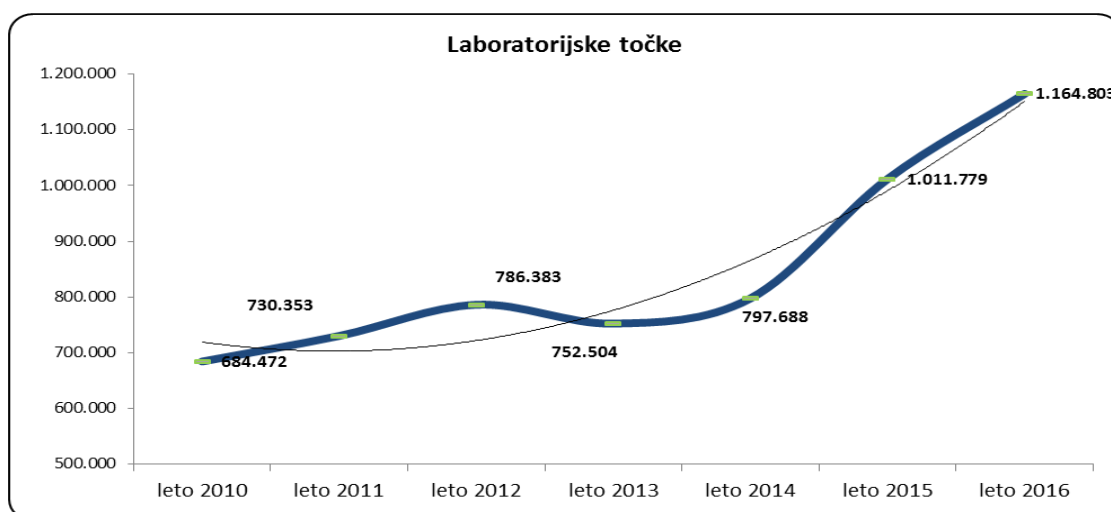
Graf 10: Zdravstveno vzgojne dejavnosti

Dokaj uspešni smo bili tudi pri realizaciji programov učnih delavnic tako, da smo s prelivanjem v celoti dosegli planirano vsoto za vse delavnice skupaj. Realizacija vseh skupaj je bila dobra 102%.

4.2.3.5 Nenujni reševalni prevozi

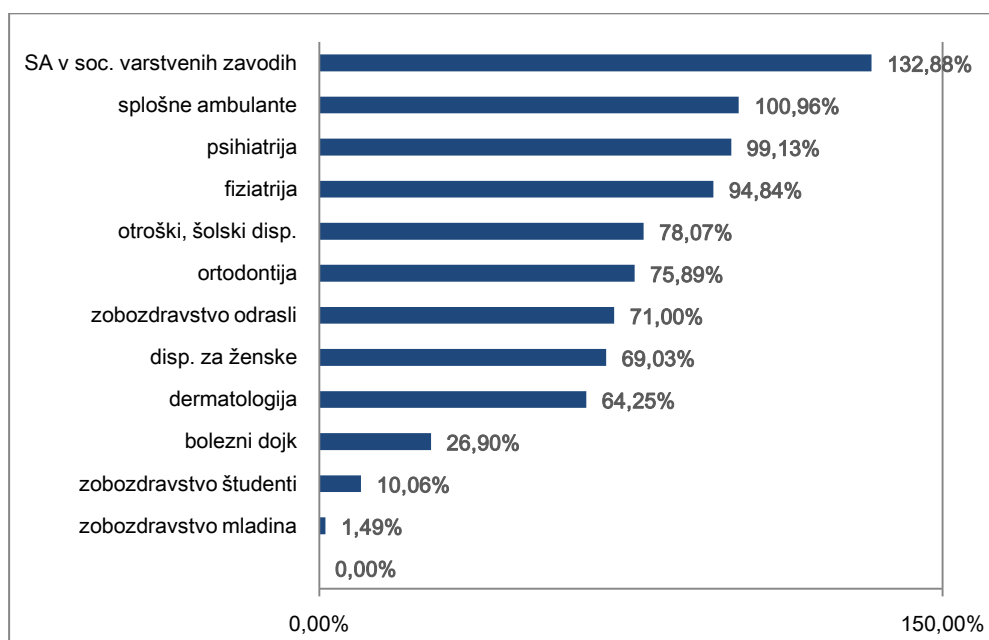
Program nujnih reševalnih prevozov je bil dosežen v 76,31%, medtem ko je bil program prevoza onkoloških bolnikov za 62% presežen.

4.2.3.6 Laboratorij in LZM



Graf 11: Realizacija laboratorijskih točk

Realizacija opravljenih laboratorijskih točk je bila v letu 2016 ponovno za 15% višja od realizacije v letu 2015 in je po številu točk najvišja v zadnjih petih letih. Skupno se je od leta 2010 do leta 2016 povečala za 70%.



Graf 12: Realizacija LZM glede na planirano vrednost

V vseh ostalih dejavnostih, razen v splošnih ambulantah in v SA v DSO, je bila realizacija ločeno zaračunljivega materiala (LZM) v letu 2016 nižja od načrtovane.

4.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV EZDRAVJE

Tabela 16: Poročilo o vključevanju in uporabi storitev eNapotnica in eNaročanje

	Delež
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne sezname/knjige za storitve na sekundarni ravni), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v vaš informacijski sistem izvede avtomatsko pošiljanje v centralni sistem eNaročanja.	6,4%
2. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100%
3. Delež delovnih mest za zdravnike, ki napotujejo na sekundarno in terciarno raven, kjer so urejeni vsi tehnični predpogoji za izdajanje eNapotnic.	100%
4. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	0%

4.4 POSLOVNI IZID

Tabela 17: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2015	FN 2016	LETO 2016	INDEKS Real. 2016 / Real. 2015	INDEKS Real. 2016 / FN 2016
Celotni prihodki	33.782.913	34.929.000	35.352.154	104,65	101,21
Celotni odhodki	33.041.908	34.929.000	35.149.607	106,38	100,63
Poslovni izid	741.011	0	202.547	27,33	0
Davek od dohodka pravnih oseb					
Poslovni izid z upoštevanjem davka od dohodka	741.011	0	202.547	27,33	0
Delež primanjkljaja/presežka v celotnem prihodku	2,19%	0	0,57%	26,03	0

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2016 - ZD.

5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2016 smo se pri izvajanju programa srečevali s kadrovskimi problemi predvsem pri zaposlovanju zdravnikov specialistov v oralni kirurgiji, pediatrov in še nekaterih drugih specialistov. Zaradi poznega sprejetja in kasnejšega čakanja pri potrjevanju finančnega načrta s strani vseh občin ustanoviteljic, smo lahko pozno pričeli z izvajanjem potrebnih manjkajočih zaposlitev, kar nam je dodatno oteževalo delo pri zagotavljanju realizacije programov do ZZZS.

5.1 Obrazložitev odstopanj realizacije za leto 2016 glede na realizacijo 2015 ter realizacijo v letu 2016 glede na plan v letu 2016

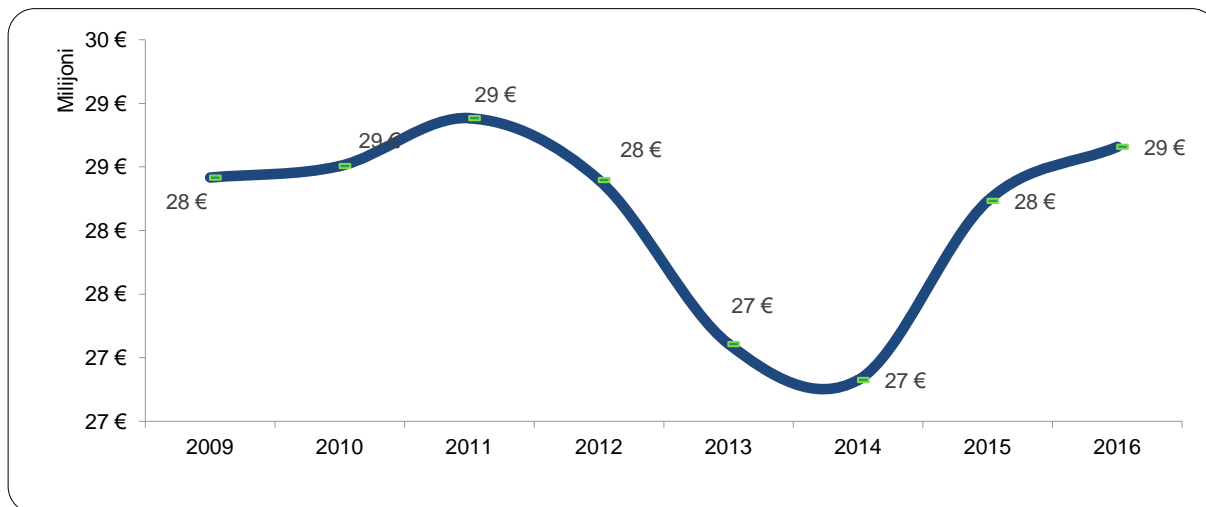
V letu 2016 smo posebno pozornost posvetili 100% izpolnitvi zastavljenih programov do ZZZS. To nam je v veliki meri tudi uspelo in ob koncu leta ni bilo negativnega poročila. Se pa je zaradi zgoraj navedenih vzrokov spremenila struktura prihodka med posameznimi dejavnostmi (glej tabelo). Povečal se je delež prihodka splošnih in referenčnih ambulant, NMP ter klinične psihologije, zmanjšal pa delež prihodka iz patronaže in nege, zobozdravstvene dejavnosti ter specialističnih ambulant.

Tabela 18: Primerjava vrednosti pogodb 2013 do 2016 ter deleži posameznih dejavnosti po letih

Vrednost pogodb na 1.1. po letih

DEJAVNOST	2013		2014		2015		2016	
	€	%	€	%	€	%	€	%
1. PATRONAŽA + NEGA	2.267.817	8,37	2.253.184	8,40%	2.346.682	8,31%	2.346.682	8,19%
2. KLIN. PSIH. IN DMZ	404.247	1,49	439.944	1,64%	444.199	1,57%	556.061	1,94%
3. FIZIOTERAPIJA	485.327	1,79	500.206	1,86%	530.868	1,88%	586.317	2,05%
4. SPECIALISTIČNA DEJAVNOST	3.310.753	12,21	3.325.291	12,40%	3.609.918	12,79%	3.631.093	12,67%
5. ZOBOZDRAV. DEJAV. + DEŽ.	5.678.811	20,95	5.515.638	20,56%	5.676.682	20,11%	5.450.967	19,02%
6. SPLOŠNA AMB.+ SOC. ZAV +RA	5.335.716	19,68	5.398.165	20,12%	6.260.726	22,18%	6.656.292	23,23%
7. OTROŠKI + ŠOLSKEI DISPANZER	3.327.395	12,28	3.183.989	11,87%	3.082.030	10,92%	2.992.214	10,44%
8. DISPANZER ZA ŽENSKE	810.642	2,99	803.429	3,00%	809.386	2,87%	814.585	2,84%
9. RAZVOJNE AMBULANTE	364.154	1,34	362.800	1,35%	363.970	1,29%	367.608	1,28%
10. CENTER ZA ZDRAVLJ. ODVIS.	219.077	0,81	211.808	0,79%	207.998	0,74%	216.657	0,76%
11. ZDRAVSTVENE DELAVNICE	89.468	0,33	81.756	0,30%	83.458	0,30%	81.248	0,28%
12. ZDRAVSTVENA VZGOJA	235.335	0,87	229.816	0,86%	235.125	0,83%	237.470	0,83%
13. NMP MOTOR	36.244	0,13	35.129	0,13%	36.209	0,13%	52.355	0,18%
14. NMP PHE + DEŽURNA SLUŽBA	2.756.009	10,17	2.735.782	10,20%	2.754.452	9,76%	2.768.508	9,66%
15. NUJNI REŠEVALNI PREVOZI	1.092.201	4,03	1.079.490	4,02%	1.091.618	3,87%	1.195.405	4,17%
16. NENUJNI + SANITETNI RP	522.766	1,93	498.429	1,86%	521.765	1,85%	526.254	1,84%
17. ZAPORI	170.023	0,63	168.759	0,63%	177.692	0,63%	178.961	0,62%
SKUPAJ	27.105.985	100,00	26.823.615	100,00%	28.232.778	100,00%	28.658.677	100,00%

Med letom smo pridobili 6 referenčnih ambulant in 1 tim za NMP-helikopter. Na podlagi prestrukturiranj smo nekatere dejavnosti povečali in nekatere zmanjšali, kar je potrebno upoštevati pri medsebojni primerjavi.



Graf 13: Gibanje finančne vrednosti pogodb z ZZS na 1.1. od 2009 – 2016

6 POROČILO O DELU V URGENTNEM CENTRU 2016

V okviru Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor (ZDM) se opravlja nujna medicinska pomoč (NMP) kot samostojna dejavnost v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Odlokom o ustanovitvi zdravstvenega zavoda in Statutom zdravstvenih zavodov.

Organizacijska enota NMP s svojo Ambulanto za nujno medicinsko pomoč (ANMP) in dežurno ambulanto prostorsko deluje na lokaciji Univerzitetnega kliničnega centra Maribor že od leta 2001. V zadnjem četrletju 2016 se je ambulantni del OE NMP organizacijsko in strokovno še bolj povezal z bolnišnično nujno medicinsko pomočjo Urgentnega centra, saj sta zavoda sklenila »Sporazum o sodelovanju pri organiziranju in izvajanju službe NMP v Urgentnem centru UKC Maribor«, čemur je zaradi kadrovskega deficita urgentnih zdravnikov sledil še sprejem aneksa k sporazumu. Ob tem smo se v ambulantnem delu preselili v nove prostore bolezenskega dela UC. ZD Maribor tako zagotavlja 24-urno splošno nujno medicinsko pomoč za vse bolnike, ki iščejo nujno pomoč v UKC Maribor in niso bili predhodno obravnavani pri osebem izbranem zdravniku, vključno z bolniki, ki jih pripeljejo ekipe nujnih reševalnih prevozov iz terena brez predhodnega pregleda pri osebem zdravniku. Glede na kadrovske težave UKC Maribor smo s sporazumom prevzeli tudi delo triaže v bolezenskem sektorju UC in za potrebe oskrbe in obravnave neposredno življenjsko ogroženih pacientov razpisali ekipo urgentnega zdravnika in diplomirane medicinske sestre za njihovo obravnavo v dnevnem času.

V letu 2016 smo v ANMP in dežurni ambulantni skupaj obravnavali skoraj 39500 pacientov (4100 pripeljanih z reševalnimi vozili), kar je skoraj 10000 več kot pred desetimi leti. Še posebej v zadnjih treh letih je bil trend obiskov ANMP izrazito v porastu, zato smo novembra 2016 sklenili reorganizirati dežurno službo za odrasle, saj so obremenitve na enega dežurnega ambulantnega zdravnika prevelike za varno in strokovno vzdržno delo. Tako bo z začetkom leta 2017 delo v dežurni ambulanti okrepljeno z dodatnim dežurnim zdravnikom družinske (splošne) medicine, ukinjeni pa bodo obiski dežurnega zdravnika na domu, katerih naloge bodo prevzele ekipe terenske nujne medicinske pomoči.

Izvajalci službe NMP morajo voditi ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP (38. člen Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči Uradni list RS, št. 106/08, 118/08 – popr., 31/10, 94/10).

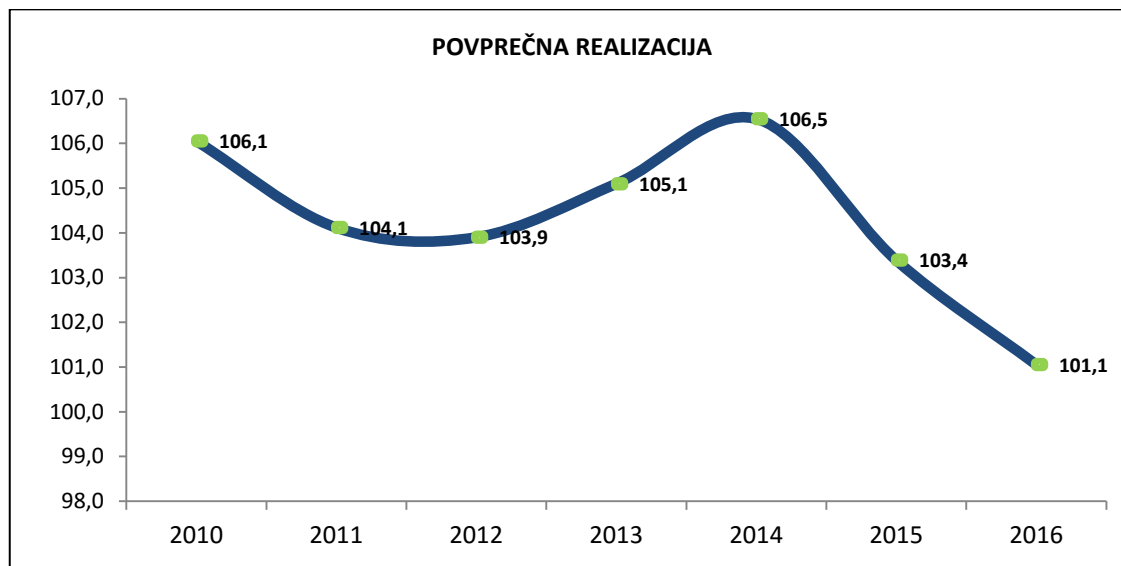
Enote NMP-ja, s katero izvajamo dejavnost NMP

- mobilna enota reanmobila
- mobilna enota nujnega reševalnega vozila
- motorno kolo
- dežurna služba
- nujni reševalni prevozi s helikopterjem (od novembra 2016 dalje)

Tabela 19: Enote NMP skupaj SM 401

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2015	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2016	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2016
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZS za NMP	3.737.879 €	4.160.942 €	4.074.020 €
Prihodki od MZ, občin in donacij	191.040 €		155.269 €
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	3.920.742 €	4.160.942 €	4.066.919 €
- Strošek dela	2.788.268 €	3.468.390 €	2.902.321 €
- Materialni stroški	340.747 €	381.010 €	332.930 €
- Stroški storitev	382.335 €		422.738 €
- Amortizacija	184.366 €	164.224 €	184.964 €
Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	24.651 €	147.318 €	8.272 €
Drugi stroški (upravno tehnične službe)	200.375 €		215.694 €
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	8.177 €	0	162.370 €

7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET



Graf 14: Gibanje povprečne realizacije programov do ZZS v letih 2010 – 2016

Tabela 20: Primerjava realizacije programov storitev do ZZS od leta 2010 – 2016

DEJAVNOST	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	R/P 2010	R/P 2011	R/P 2012	R/P 2013	R/P 2014	R/P 2015	R/P 2016
OSNOVNA ZDR. DEJ.(FIZIOT.+DMZ+KP)	105,5	107,4	110,8	120,3	116,2	125,3	109,1
TOČKE V SPECIAL. DEJAVNOSTI	100,5	104,5	97,6	102,4	105,7	105,2	104,4
TOČKE NEGE IN PATRONAŽE	139,0	133,5	124,5	125,4	126,7	118,2	119,7
KURATIVNI KOLIČNIKI SPL. AMB.	107,5	113,0	113,4	112,1	108,7	112,8	112,8
PREVEN. PREG. ODRASLIH (vsaj 90% plana)	98,0	87,8	82,1	92,1	83,0	100,3	97,0
KUR. KOL. V OTR. IN ŠOL. DISP. (vsaj 60%)	72,6	73,0	67,9	65,7	65,8	70,4	66,7
PREV. KOL. V OŠD. (vsaj 90% plana)	100,9	98,9	99,6	95,5	96,3	101,3	99,7
KOLIČNIKI V DISP. ZA ŽENSKE (vsaj 60%)	87,8	84,7	81,2	80,5	79,2	73,9	70,7
PREV. PREGLEDI MAT. VRATU (na 70% plana)	122,1	104,2	114,6	118,5	124,0	113,7	113,6
TOČKE V ZOBOZDRAVSTVU (brez ŠA.)	105,2	101,8	102,6	102,1	103,3	90,4	98,9
ZOBOZDRAVSTVO ZA ŠTUDENTE	–	–	51,0	86,7	106,4	77,3	82,7
REŠEVALNI PREVOZI - NENUJNI	73,6	78,9	101,4	101,1	99,1	82,5	76,3
REŠEVALNI PREVOZI - ONKOLOŠKI DISP.	160,0	161,7	150,5	164,0	170,8	172,7	162,0
POVPREČNA REALIZACIJA	106,1	104,1	103,9	105,1	106,5	103,4	101,1

Primerjava realizacije delovnih programov do ZZS kaže, da smo bili skoraj povsod uspešni, podobno kot v preteklih letih. Realizacija je malo nižja v otroški in šolski kurativni dejavnosti ter na disperzerju za ženske, vendar zaradi realizacije preventivnih pregledov zadostuje za polno plačilo.

V dejavnosti nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem se je realizacija v zadnjem letu zelo znižala. Glede na predhodna leta se je najbolj znižala realizacija v zobozdravstvu. Problem je nastal v ambulanti za oralno kirurgijo in ob koncu leta tudi v ambulanti za paradonto / zobne bolezni in endodontijo, kjer zaradi odhoda ključnih nosilcev, programa ni bilo mogoče realizirati. Z vključitvijo zunanjih pogodbenih sodelavcev in z delnim prenosom programov, smo vseeno uspeli zagotoviti dosežen rezultat.

Finančno poslovanje doseženo z realizacijo programov je bilo uspešno, leto smo zaključili s pozitivnim poračunom, tudi na račun sprotne spremljanja in pravočasnega opozarjanja kritičnih dejavnosti.

Čakalne dobe

Tabela 21: Čakalne dobe v dnevih v letu 2016 v primerjavi s predhodnim letom

DEJAVNOST	2014		2015		2016	
	hitro	redno	hitro	redno	hitro	redno
Alergologija / pulmologija	45	60	45	60	60	90
bolezni dojke in mamografija	30	40	30	60	36	48
dermatologija	80	120	54	108	86	156
Fizioterapija / med.rehabilitacija	80	100	90	180	100	160
fizioterapija	90	180	90	180	47	89
internistika in UZ srca	45	60	45	60	30	45
kardiologija	60	90	22	66	180	220
klinična psihologija	30	90	90	120	90	120
nevrologija	60	120	58	115	43	162
okulistika	50	100	60	90	99	104
oralna kirurgija	97	167	60	90	150	194
ORL - odrasli	0	30	0	14	7	7
ortodontija pregled	0	30	0	150	90	150
ortodontija zdravljenje	430	1100	0	1780	60	900
ortopedija	50	90	28	55	52	81
pedopsihiatrija	150	240	90	160	90	160
psihiatrija	70	80	40	55	95	107
pulmologija	0	60	30	45	21	42
rtg	0	30	20	30	12	12
ultrazvok	45	60	45	120	43	104
Uroginekologija	0	90	14	80	21	118
urologija	75	120	71	143	0	14
paradonto/zobne bol. In endod.	90	4680	180	570	240	570
varstvo žensk	14	60	90	150	30	120
zobozdravstvo konservativa	0	30	0	180	90	180

Krajše čakalne dobe povečujejo zadovoljstvo uporabnikov, omogočajo jim lažji dostop do želenih zdravstvenih storitev ter programov. Vendar kljub trudu in želji, da bi čakalne dobe skrajšali na minimum oziroma vsaj v meje dopustnih, nam ponekod to ne uspeva. Razlogi so predvsem v pomanjkanju zdravnikov, ponekod je vzrok tudi število programov, ki jih v okviru obstoječih sredstev lahko dogovorimo z ZZS.

Iz tabele je razvidno, da se čakalne dobe niso bistveno spremenile glede na preteklo leto, ponekod so se malo skrajšale, drugje nekoliko podaljšale. Na nekaterih področjih se nam čakalne dobe povečujejo, kljub preseganju planiranega programa in večjemu številu pregledanih pacientov.

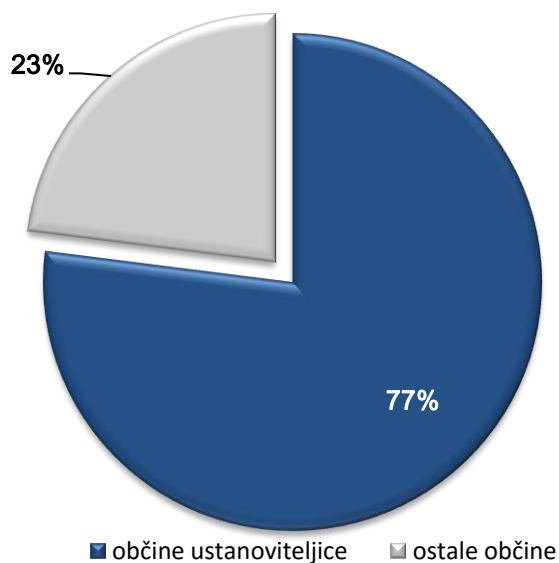
Manjše povečanje opazamo na področju alergologije, dermatologije, psihiatrije, specialistične ginekologije in okulistike. Precej, za skoraj 180 dni, so se nam povečale čakalne dobe na kardiologiji za odrasle, kljub preseganju realizacije programa. Zaradi odhoda obeh redno zaposlenih specialistov oralne kirurgije v letu 2014, je bil lani precejšen upad čakalnih dob v oralni kirurgiji, v letu 2016 pa so znova precej narasle. Delo je tam potekalo zgolj s pogodbenimi izvajalci, ki so nam lahko opravili le omejen obseg programa. Precej smo uspeli znižati čakalne dobe za zdravljenje v ortodontiji in pa na mamografiji ter urologiji.

Čakalna doba v Centru za bolezni dojk je bila na začetku leta 2016 kratka, v sredini leta se nam je začela povečevati in do konca leta precej narasla, predvsem zaradi nesorazmerja med programoma mamografije in bolezni dojk. Izrazito dolge čakalne dobe imamo v dejavnostih paradontologija / zobne bolezni in endodontija ter v ortodontiji.

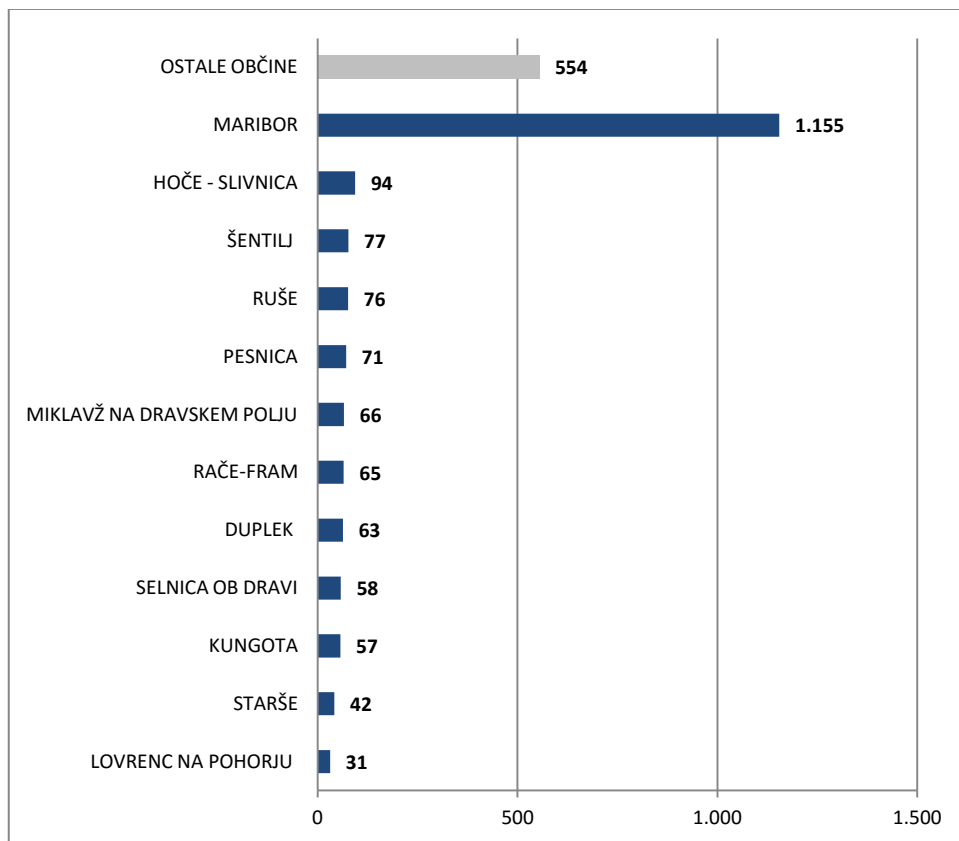
Realizacija nočne zobozdravstvene službe

V letu 2016 se je z izvajala nočna zobozdravstvena dežurna služba, katere plačnik so občine ustanoviteljice. Delo v nočni dežurni ambulanti poteka vsak dan, od ponedeljka do nedelje med 20. in 24. uro. Skupno je v letu 2016 nočna zobozdravstvena dežurna služba zabeležila 2.409 obiskov, od tega jih je bilo 1.855 iz občin ustanoviteljic in 554 obiskov so zabeležili pri pacientih iz drugih slovenskih občin.

Številčno je službo obiskalo 2.409 pacientov, 1.155 jih je bilo iz občin ustanoviteljic in 554 iz ostalih občin. Od tega je bilo 314 otrok in 2.095 odraslih.



Graf 15: delež obiskov iz občin ustanoviteljic in iz ostalih občin



Graf 16: Število obiskov po občinah ustanoviteljicah

Tabela 22: Število obiskov po občinah ustanoviteljicah v primerjavi s % financiranja

OBČINA	Št. pacientov	% obiskov	% financiranja
OBČINE USTANOVITELJICE	1.855	77,00%	100,00%
LOVRENC NA POHORJU	31	1,67%	1,76%
STARŠE	42	2,26%	2,21%
KUNGOTA	57	3,07%	2,44%
SELNICA OB DRAVI	58	3,13%	2,60%
DUPLEK	63	3,40%	3,32%
RAČE-FRAM	65	3,50%	3,32%
MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	66	3,56%	3,20%
PESNICA	71	3,83%	3,99%
RUŠE	76	4,10%	4,10%
ŠENTILJ	77	4,15%	4,57%
HOČE - SLIVNICA	94	5,07%	5,37%
MARIBOR	1.155	62,26%	63,12%
OSTALE OBČINE	554	23,00%	

8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

8.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Pri analiziranju finančnih kazalnikov smo analizirali podatke za leti 2015 in 2016, v skladu z usmeritvijo Direktorata za zdravstveno ekonomiko Ministrstva za zdravje, glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika.

Tabela 23: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2015	LETO 2016
1. Kazalnik gospodarnosti	1,022	1,005
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,031	0,026
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,819	0,836
4. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,041	0,047
5. Koeficient zapadlih obveznosti	0,000	0,000
6. Kazalnik zadolženosti	0,339	0,335
7. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	0,619	0,671
8. Prihodkovnost sredstev	1,068	1,094

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
4. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)
5. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))

Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. Zapadle neplačane obveznosti primerjamo z mesečnim prometom do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev. Mesečni promet do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev = AOP 871/12. Ciljna vrednost koeficienta je 0.

6. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+AOP054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.
7. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = (AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati tudi, da imamo kvalitetne terjatve in kvalitetne materiale v zalogah.

V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša. Za kvalitetno oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti.

8. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)

Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

V splošnem lahko ugotovimo, da so se vrednosti kazalnikov napram letu 2015 poslabšali, vendar lahko na podlagi izračunanih vrednosti ugotovimo, da zavod posluje stabilno, z jasno začrtanim ciljem približevanja ciljnim vrednostim vseh kazalcev, ki opisujejo gospodarnost in učinkovitost poslovanja.

Načelu gospodarnosti je zadoščeno kadar je vrednost kazalca enaka ali večja od 1, v letu 2016 je bila vrednost tega kazalca 1,005. Delež amortizacije v celotnem prihodku pada, kar pomeni, da se celotni prihodki povečujejo hitreje, kot amortizacija – vrednost kazalnika v letu 2016 je 0,026. Stopnja odpisanosti opreme se je nekoliko napram letu 2014 nekoliko poslabšala in znaša 0,836. Delež terjatev v celotnem prihodku se ni bistveno poslabšal in konec leta 2016 znaša 0,047. Koeficient zapadlih obveznosti je tudi v letu 2016 znašal 0,000, saj smo vse obveznosti poravnali v roku. Kazalnik zadolženosti nakazuje na zmanjševanje stopnje zadolženosti in v letu 2016 znaša 0,335. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi nakazuje na problematiko vezano na potrjevanje finančnega načrta v povezavi s področno zakonodajo, kjer se večje nabave zaradi javnih razpisov prevesijo na konec leta - ta kazalnik ima namreč vrednost 0,671, kjer se iz bilance stanja vidi večje odstopanje v kratkoročnih še nezapadlih obveznosti do dobaviteljev. Kazalnik prihodkovnosti sredstev se napram letu poprej nekoliko poslabšal in konec leta 2016 znaša 1,094.

8.2 KAZALNIKI KAKOVOSTI PO STROKOVNIH PODROČJIH

Tabela 24: KAZALNIKI KAKOVOSTI INCIDENTOV IN BOLNIŠNIČNIH OKUŽB V ZAVODU

	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016
Bolnišnične okužbe v zavodu	0	0	0
Število incidentov: - poškodba delavca z uporabljenim ostrim predmetom ali politja s krvjo ali izločki pacienta.	7	8	3
Poraba razkužila za roke na obravnavanega pacienta	1,52 ml	1,75 ml	1,98 ml

Tabela 25: KAZALNIKI KAKOVOSTI ZA DEJAVNOST ZDRAVSTVENE NEGE

KAZALNIK KAKOVOSTI	Leto 2014		Leto 2015		Leto 2016	
	Število zaposlenih, ki so v stiku s pacienti in materiali, ki se zanj uporabljajo: 695	Evidentiranih primerov: 0 primerov	Število zaposlenih, ki so v stiku s pacienti in materiali, ki se zanj uporabljajo: +- 694	Evidentiranih primerov: 0 primerov	Število zaposlenih, ki so v stiku s pacienti in materiali, ki se zanj uporabljajo: +- 714	Evidentiranih primerov: 0 primerov
Epidemiološko spremljanje okužb iz pacienta na osebje (cilj 0 primerov)						
Število habilitiranih dipl. m. s. za naziv strokovni sodelavec (cilj 1 – 2 na letni ravni)	Število dipl. m.s., ki izpolnjujejo kriterije za habilitacijo v naziv strokovni sodelavec: 137	Število habilitacij: 1	Število dipl. m.s., ki izpolnjujejo kriterije za habilitacijo v naziv strokovni sodelavec: 139	Število habilitacij: 2	Število dipl. m.s., ki izpolnjujejo kriterije za habilitacijo v naziv strokovni sodelavec: 141	Število habilitacij: 5

KAZALNIKI KAKOVOSTI ORGANIZACIJSKE ENOTE SPLOŠNO ZDRAVSTVENO VARSTVO

KAZALNIKI KAKOVOSTI ODDELKA ZA PROMOCIJO ZDRAVJA – od 1.10.2015 – ZDRAVSTVENO VZGOJNI CENTER MARIBOR

Tabela 26: Rezultati delavnice DA opuščam kajenje

KAZALNIK KAKOVOSTI	LETO 2014		LETO 2015		Leto 2016				
	Vabljeni	Udeleženi	Vabljeni	Udeleženi	Vabljeni	Udeleženi			
Udeležba v delavnicah Da, opuščam kajenje	184 (100 %)	26 (14,1 %)	190 (100 %)	23 (12,10 %)	150 (100%)	24 (16 %)			
Število udeležencev, ki so zaključili celotno delavnico Da, opuščam kajenje (7 srečanj)	Število udeležencev 26 (100 %)	Število udeležencev, ki so zaključili 26 (100 %)	Število udeležencev 23 (100 %)	Število udeležencev, ki so zaključili 14 (60,86 %)	Število udeležencev 24 (100 %)	Število udeležencev, ki so zaključili 22 (92 %)			
Število nekadilcev ob zadnjem srečanju	Število udeležencev, ki so zaključili 26 (100%)	Število nekadilcev ob zadnjem srečanju 12 (46,15 %)	Število kadilcev, ki so zmanjšali število pokajenih cigaret za več kot 50 % 13 (50 %)	Število udeležencev, ki so zaključili 14 (60,86 %)	Število nekadilce v ob zadnjem srečanju 7 (50 %)	Število kadilcev, ki so zmanjšali število pokajenih cigaret za več kot 50 % 7 (50 %)	Število udeležencev, ki so zaključili 22 (92%)	Število nekadilcev ob zadnjem srečanju 12 (54 %)	Število kadilcev, ki so zmanjšali število pokajenih cigaret za več kot 50 % 10 (45%)

Tabela 27: Rezultati delavnic ZDRAVO HUJŠANJE – 10 delavnic po 15 udeležencev

KAZALNIK KAKOVOSTI	CILJ	LETO 2016
Skupna izguba telesne teže (kg)	5 – 10 % vstopne telesne teže	10 %
Zmanjšan obseg pasu (cm)	1 cm / 4 izgubljene kg	10%

Tabela 28: Preventivni pregledi – realizacija v OE SZV

Preventivni pregledi v letu	Realizacija
2014	81,7%
2015	97,52%
2016	93,81%

Tabela 29: Realizacija delovnega programa (količniki) v OE SZV

Realizirani količniki v letu	Realizacija
2014	114,5%
2015	119,20% (SSMD 119,2)
2016	107,7% (SSMD 112,1%)

Tabela 30: Pridobitev statusa referenčne ambulante v OE SZV

Referenčne ambulante v letu 2014	Referenčne ambulante v letu 2015	Referenčne ambulante v letu 2016
SA Ulica talcev: 3 amb.	SA Tezno: 2 amb.	SA Ulica talcev: 1 amb.
SA Nova vas: 2 amb.	SA Ulica talcev: 1 amb.	SA Ob parku: 1 amb.
SA Tezno: 2 amb.	SA Nova vas: 1 amb.	SA Nova vas: 1 amb.
SA Pobrežje: 3 amb.	SA Kamnica: 1 amb.	SA Slivnica: 1 amb.
SA Rače: 1 amb.	SA Gosposvetska: 1 amb.	SA Tezno: 1 amb.
SA Gosposvetka: 1 amb.	SA Studenci: 1 amb.	SA Ruše: 1 amb.
		SA Kamnica: le prenos nosilca za 1 amb. iz SA Tezno

Tabela 31: Podatki sprejemne pisarne za varstvo pacientovih pravic za OE SZV

	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016
Zahteve za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic	22	10	11 5 – upravičenih 5 – neupravičenih 1 – v teku
Pritožbe o domnevni kršitvi po telefonu in osebno	13 telefon 16 osebno	28 telefon 6 osebno	19 telefon 7 osebno
Pohvale, predlogi, pobude	19 pohval 1 predlog	43 pohval 1 predlog	21 pohval 1 predlog

Tabela 32: Čakalne dobe v OE SZV

	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016
Center za medicinsko rehabilitacijsko	Hitro: 80 dni Redno: 100 dni FTH Hitro: 80 dni Redno: 180 dni	Hitro: 90 dni Redno: 180 dni FTH Hitro: 90 dni Redno: 180 dni	Hitro: 100 dni Redno: 160 dni FTH Hitro: 47 dni Redno: 89 dni
Služba psihohigiensko psihiatrične dejavnosti	Hitro: 40 dni Redno: 70 dni Klinična psihologija Hitro: 30 dni Redno: 90 dni	Hitro: 40 dni Redno: 55 dni Klinična psihologija Hitro: 90 dni Redno: 120 dni	Hitro: 95 dni Redno: 107 dni Klinična psihologija Hitro: 90 dni Redno: 120 dni
Služba pneumoftiziološkega dispanzerja: alergologija, Internistika,/UZ srca	Hitro: 45 dni Redno: 60 dni	alergologija/pulmologija Hitro: 45 dni Redno: 60 dni internistika/UZ srca Hitro: 45 dni Redno: 60 dni	alergologija/pulmologija Hitro: 60 dni Redno: 90 dni internistika/UZ srca Hitro: 30 dni Redno: 45 dni
Služba pneumoftiziološkega dispanzerja: kardiologija	Hitro: 60 dni Redno: 90 dni	Hitro: 22 dni Redno: 66 dni	Hitro: 180 dni Redno: 220 dni

Tabela 33: Referenčne ambulante

	Leto 2013	Leto 2014	Leto 2016
Preventivni pregledi odraslega	1042	1456	3728
Prva obravnava pacienta z arterijsko hipertenzijo	126	756	2019
Prva obravnava pacienta s sladkorno boleznijo	101	222	651
Prva obravnava pacienta s KOPB	26	36	71
Prva obravnava pacienta z astmo	17	54	122
Število odkritih pacientov s povišanim tveganjem za razvoj hipertenzije in sladkorne bolezni	812	345	1067
Prva obravnava pacienta z depresijo	23	25	122
Prva obravnava pacienta s srčno-žilnimi boleznimi	136	63	386
Prva obravnava pacienta z BHP			28

Opomba: podatki za leto 2015 manjkajo zaradi težav pri zbiranju podatkov ob prehodu iz pisnega v računalniško vodenje podatkov.

KAZALNIKI KAKOVOSTI ORGANIZACIJSKE ENOTE VARSTVO OTROK IN MLADINE

Tabela 34: Spremljanje precepljenosti predšolskih in šolskih otrok

Predšolski otroci	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016
Di-Te-Per, HIB - IPV	99,70%	93,2%	94,8%
MMR	96,15%	94,6%	95,1%

Šolski otroci	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016
Di-Te-Per	97,5%	94,8%	95,9%
MMR	92,5%	93,5%	94,7%
Ana-Te	96,2%	94,8%	95,1%
HPV	56,5%	53,0%	54,6%
HEP.B	94,8%	92,4%	93,7%

Procent precepljenosti se je ponovno nekoliko zvišal, kar potrjuje dejstvo, da je ta podatek v veliki meri odvisen tudi od števila rojstev otrok.

Tabela 35: Spremljanje izključno dojenih otrok do 6. meseca starosti

	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016
Izključno dojeni otroci do 6. meseca starosti	56,8%	50,0%	52,2%

Potrebno je opozoriti, da so tu spremljani otroci, ki so v 6. mesecu starosti dojeni in ne prejemajo oz. ne uživajo nobene druge mlečne formule ali drugega mleka, posamezni pa prejemajo že sadni sok in sadno kašo.

KAZALNIKI KAKOVOSTI ORGANIZACIJSKE ENOTE ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

Tabela 36: Dispanzerska zobozdravstvena služba za otoke in mladino

Preventivni zobozdravstveni pregledi			
Starost učencev 6 let			
1. razred devetletke			
Kazalnik kakovosti	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016
Število pregledanih	1100	655	747
Obolelost - karies kep + KEP	59	70	66
kep zob/oseb	2,96	3,21	2,88
KEP	0,04	0,03	0,07

KeP je povprečno število karioznih, ekstrahiranih in plombiranih mlečnih zob na osebo v pregledani skupini. **KEP** indeks se nanaša na stalne zobe. Obolevnost predstavlja razširjenost bolezni v skupini pregledanih.

Preventivni zobozdravstveni pregledi			
Starost učencev 12 let			
7. razred devetletke			
Kazalnik kakovosti	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016
Obolelost	42	39	44
KEP zob/oseb	1,1	1,03	1,13
Ortodontske anomalije	45,4	45,6	4

Preventivni zobozdravstveni pregledi 9. razred devetletke			
Kazalnik kakovosti	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016
Obolelost karies (%)	51	52	52
KEP zob/oseb	1,52	1,59	1,8
Ortodontske anomalije(%)	39	42	41
Preventivni zobozdravstveni pregledi Srednje šole			
Kazalnik kakovosti	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016
1. letnik Obolelost karies (%)	67	71	69
3. letnik Obolelost karies (%)	71	78	72
1. letnik KEP zob/oseb	3,07	3,06	2,86
3. letnik KEP zob/oseb	3,55	4,06	3,55

Tabela 37: Specialistična zobozdravstvena služba za odrasle

Oskrba varovancev s posebnimi potrebami v splošni anesteziji			
Kazalnik kakovosti	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016
Število posegov - otroci	23	38	33
Število posegov - odrasli	22	20	27

Tabela 38: KAZALNIKI KAKOVOSTI ORGANIZACIJSKE ENOTE NUJNA MEDICINSKA POMOČ

KAZALNIK KAKOVOSTI	CILJ= NADPOVPREČNA USPEŠNOST V RS	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016
Uspešnost kardiopulmonalnega oživljanja I (število vzpostavitev pulza na terenu / število vseh oživljanj)	➤ 35 %	➤ 38 %	➤ 42 %	➤ 31 %
Uspešnost kardiopulmonalnega oživljanja II (število odpuščenih bolnikov iz intenzivnega oddelka / število vseh oživljanj)	➤ 10%	➤ 7%	➤ 14,5 %	➤ 12,2 %
Kvaliteta vzpostavitve in oskrbe dihalne poti na terenu (število vseh intubacij / število vseh oživljanj)	➤ 1,3	➤ 1,44	➤ 1,24	➤ 1,26

KAZALNIKI KAKOVOSTI ORGANIZACIJSKE ENOTE MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA**Tabela 39: Spremljanje zadovoljstva uporabnikov s storitvami pooblaščenega zdravnika**

KVALITATIVNI	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016
časovna odzivnost (do 3 dni)	55,70%	64,15%	58,58%
zadovoljstvo s storitvami (zelo zadovoljni)	73,41%	68,87%	68,69%
Ocena sodelovanja (odlična)	82,27%	73,59%	72,73%

Tabela 40: Spremljanje realizacije opravljenega programa

KVANTITATIVNI	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016
Točkovna realizacija	466.376 122,63%	426.684 112,46%	471.710 118,80%
Število opravljenih pregledov	16078	14661	15396

Tabela 41: KAZALNIKI KAKOVOSTI ORGANIZACIJSKE ENOTE VARSTVO ŽENSK

KAZALNIK KAKOVOSTI	LETO 2014		LETO 2015		LETO 2016	
	Januar- december 2014		Januar- december 2015		Januar- september 2016	
Realizacija	količniki	procenti	količniki	procenti	količniki	procenti
	136.350	150,5 %	126.730	139,8 %	93.060	136,9 %

Tabela 42: KAZALNIKI KAKOVOSTI ORGANIZACIJSKE ENOTE PATRONAŽNO VARSTVO

KAZALNIK KAKOVOSTI	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016
Zmanjšanje števila kurativnih (po delovnem nalogu) patronažnih obiskov, zaradi uspešne edukacije pacienta oz. svojcev - pred iztekom veljavnosti delovnega naloga za edukacijo.	842 patronažnih obiskov	923 patronažnih obiskov	938 patronažnih obiskov

Tabela 43: KAZALNIKI KAKOVOSTI ORGANIZACIJSKE ENOTE PATRONAŽNO VARSTVO

KAZALNIK KAKOVOSTI	LETO 2014		LETO 2015		LETO 2016	
	Število evidentiranih nosečnic: 817	Število obiskanih nosečnic: 675 (82,62%)	Število evidentiranih nosečnic: 813	Število obiskanih nosečnic: 682 (83,88%)	Število evidentiranih nosečnic: 814	Število obiskanih nosečnic: 648 (79,61%)
Število obiskanih nosečnic (cilj: 100% nosečnic, ki živijo na naslovih terenskih področij, ki jih pokriva OE PV in niso rodile ali bile hospitalizirane pred 37. tednom nosečnosti)						
Izključno dojenje novorojenčkov ob zaključku patronažne zdrav. nege otročnice in novorojenčka (babiških obiskov) (cilj 100% ohranitev izključnega dojenja)	Število izključno dojenih novorojenčkov ob prvem obisku patronažne zdravstvene nege otročnice in novorojenčka (babiškem obisku): 944	Število izključno dojenih novorojenčkov ob zaključku patronažne zdravstvene nege otročnice in novorojenčka (babiških obiskov): 839 (88,88%)	Število izključno dojenih novorojenčkov ob prvem obisku patronažne zdravstvene nege otročnice in novorojenčka (babiškem obisku): 987	Število izključno dojenih novorojenčkov ob zaključku patronažne zdravstvene nege otročnice in novorojenčka (babiških obiskov): 879 (89,06%)	Število izključno dojenih novorojenčkov ob prvem obisku patronažne zdravstvene nege otročnice in novorojenčka (babiškem obisku): 997	Število izključno dojenih novorojenčkov ob zaključku patronažne zdravstvene nege otročnice in novorojenčka (babiških obiskov): 888 (89,07%)

9 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC ZA LETO 2016

9.1 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na ZDRAVSTVENI DOM DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR (*naziv proračunskega uporabnika*)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na ZDRAVSTVENEM DOMU DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR (*naziv proračunskega uporabnika*).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
Organizacijske enote Patronažno varstvo, Organizacijske enote Nujna medicinska pomoč, Organizacijske enote Varstvo otrok in mladine, računovodstva in financ ter Higijensko oskrbovalnega oddelka.

- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
Organizacijske enote Splošno zdravstveno varstvo, Organizacijske enote Medicina dela, prometa in športa, Organizacijske enote Zobozdravstveno varstvo, Organizacijske enote Varstvo žensk, Službe za laboratorijsko diagnostiko, Službe za pravne in kadrovske zadeve, Službe za načrtovanje in analize, Službe za informatiko ter Službe za javna naročila in nabavo.

- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:
.....

V/Na Zdravstvenem domu Dr. Adolfa Drolca Maribor

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | | <input type="checkbox"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja | X | <input type="checkbox"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | | <input type="checkbox"/> |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | | <input type="checkbox"/> |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. | | <input type="checkbox"/> |

2. Upravljanje s tveganji**2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | | <input type="checkbox"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | X | <input type="checkbox"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | | <input type="checkbox"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | | <input type="checkbox"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. | | <input type="checkbox"/> |

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | | <input type="checkbox"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | X | <input type="checkbox"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | | <input type="checkbox"/> |
| d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | | <input type="checkbox"/> |
| e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. | | <input type="checkbox"/> |

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | | <input type="checkbox"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | X | <input type="checkbox"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | | <input type="checkbox"/> |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | | <input type="checkbox"/> |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. | | <input type="checkbox"/> |

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | | <input type="checkbox"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | X | <input type="checkbox"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | | <input type="checkbox"/> |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | | <input type="checkbox"/> |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. | | <input type="checkbox"/> |

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

X

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema

notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

X

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

.....

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

.....

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu 2016 (leto, na katerega se izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Dopolnitev delovnih navodil na področju evidentiranja ločeno zaračunljivega materiala in dejanska vzpostavitev kontrol na področju vnašanje določenih vrst ločeno zaračunljivega materiala v Pro Medico.
2. Izvedba sistemskih ukrepov za vzpostavitev skladnosti s 36. čl. KPDZSV pri določanju dopusta iz naslova težjih pogojev dela. Postopki so vključevali vzpostavitev kriterijev in določitev višine ocene za vsak pogoj, ki je podlaga za dodatni dan dopusta.
3. Sprejem dokumenta Odgovornosti in naloge v zvezi s kontrolami na področju zavarovanja premoženja zavoda. V dokumentu so natančno navedena področja zavarovanja, odgovorne službe in odgovorne osebe za izvedbo posamezne naloge na področju zavarovanj.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Tveganja:

1. Odsotnost sistema izračunavanja kazalnikov, ki odražajo obseg odsotnosti zaradi absentizma (bolniške odsotnosti, poškodbe pri delu in izven dela, nega in spremstvo). Obstoj tveganja neprepoznavanja enot in zaposlenih pri katerih prihaja do daljših ali do več kratnih odsotnosti v breme zdravstvenega doma. Posledično ni mogoče oblikovati ciljanih ukrepov za obvladovanje absentizma.
2. Odsotnost zaporednih kontrol na podlagi katerih je podano zagotovilo, da vsi zaposleni, ki povzročijo poškodovanje službenega vozila, sestavijo dokument »interni škodni dogodek s službenim vozilom« oziroma da pride do evidentiranja škodnih dogodkov.
3. Odsotnost evidentiranja delovnega časa zdravstvenih delavcev.

Predvideni ukrepi:

1. Vzpostavitev sistemskih ukrepov za spremljanje enega ali več kazalnikov v zvezi z absentizmom na nivoju organizacijskih enot.
2. Vzpostavitev kontrolnih postopkov z namenom evidentiranja škodnih dogodkov poškodovanj službenih vozil, ki so jih povzročili uslužbenci zavoda.
3. Vzpostavitev sistemskih ukrepov za zagotovitev evidentiranja delovnega časa v vseh enotah zavoda.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Direktor: prim. asist. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec.

Podpis:

Datum podpisa predstojnika:

24. 2. 2017

9.2 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V dolgoročni načrt dela so vključene enote (organizacijske enote, službe in oddelki) ter poslovne funkcije. Uporabljen je kombiniran pristop k izvajanju notranjih revizij. Letni načrt revizijskih nalog je sestavljen na podlagi izdelane revizijske analize tveganja, ki je izvedena vsako leto. Revizijska analiza tveganja vključuje predvsem vnaprej določene merljive kriterije na podlagi ustrezne metodologije za njeno izdelavo. Letni načrt revizijskih nalog je torej sestavljen na podlagi kriterijev pri katerih je izključena subjektivna ocena.

V letu 2016 so bile izvedene redne letne revizijske naloge: Revizija delovanja Dispanzerja za šolske otroke in mladino, razvojne ambulante in specialistične očne in ušesnih ambulant, Revizija vodenja čakalnih knjig, Revizija postopkov v zvezi z zavarovanji in varstvom premoženja zavoda, Revizija delovanja sistema stroškovnega knjigovodenja, Revizija postopkov v zvezi z ločeno zaračunljivim materialom, Revizija delovanja OE Nujna medicinska pomoč, Revizija bolniških odsotnosti in strokovnih izpopolnjevanj, Revizija delovanja Higieno oskrbovalnega oddelka, Revizija delovanja Službe za fizikalno in rehabilitacijsko medicino, Revizija postopkov pri obračunavanju stroškov prevoza na delo in potnih stroškov, Revizija delovanja OE Patronažno varstvo, Revizija delovanja Oddelka obračuna plač in drugih prejemkov.

Na področju revizijskega svetovanja so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izvedba vseh postopkov za izdelavo ocene notranjega nadzora javnih financ za predhodno leto,
- prenova navodil v zvezi z evidentiranjem ločeno zaračunljivega materiala v ambulantah,
- predstavitev revizijske naloge na področju bolniških odsotnosti na sestanku strokovnega sveta, poslovnega odbora in kolegija zdravstvene nege,
- več manjših svetovalnih poslov.

Sestavni del revizijskih poročil so bila priporočila razvrščena na priporočila za:

- obvladovanje pomembnejših tveganj in odpravo pomembnejših nepravilnosti v delovanju oddelkov,
- obvladovanje manj pomembnih tveganj in odpravo manj pomembnih nepravilnosti v delovanju oddelkov (v to skupino je mogoče razvrstiti tudi priporočila za izboljšanje kakovosti delovanja enot).

V nadaljevanju so podana pomembna priporočila revizijskih nalog iz l. 2015 z rokom uresničitve v l. 2016 in priporočila revizijskih nalog od števil 1 do števil 10 v l. 2016 z rokom uresničitve v tem letu.

Priporočilo 1 (štev. 3/2015): pred določitvijo letnega dopusta za leto 2016 je potrebno izvesti sistemski postopek za zagotovitev pravilnosti (skladnosti s 36. čl. KPDZSV) določitve dodatnih dni dopusta iz naslova težjih pogojev dela upoštevajoč zdravstveno oceno delovnega mesta. Priporočilo obsega tudi vzpostavitev kriterijev oz. določitev višine ocene, pri kateri za posamezno delovno mesto pripada dodatni dan dopusta. *Realizacija:* uresničeno.

Priporočilo 2 (štev. 9/2015): pri izboru najugodnejšega izvajalca v postopku zbiranja ponudb za steklarska dela je potrebno povabiti k oddaji ponudbe poslati vsaj 5 relevantnim ponudnikom ter v predračun za izbor najugodnejšega izvajalca vključiti tipične storitve, ki se pojavljajo pri tej vrsti posla oziroma katere je zaračunaval dosedanja večletni pogodbeni partner. Potrebno je celovito prenoviti obstoječi predračun. *Realizacija:* uresničeno.

Priporočilo 3 (štev. 9/2015): pri izvedbi javnih razpisov za slikopleskarska dela in polaganje talnih oblog predstavlja površina prostorov v strukturi cene vrednostno najpomembnejšo postavko. V razpisno dokumentacijo oz. v pogodbo je potrebno vključiti določila: sestavni del računa mora biti primopredajni zapisnik z navedenimi izmerami kvadratur

prostorov ali s tlorisom površin. Zaračunane izmere se morajo skladati z izmerami v primopredajnem zapisniku izvajalca; če izvajalec zaračuna material ali storitve, ki niso bili navedeni v predračunu, mora uporabo tovrstnega materiala v primopredajnem zapisniku posebej obrazložiti. *Realizacija*: uresničeno.

Priporočilo 4 (štev. 12/2015): vzpostaviti je potrebno sistematičen postopek obveščanja vodstva OE Zobozdravstveno varstvo o gibanju števila opredeljenih pacientov za terapevte Splošne zobozdravstvene službe za odrasle v daljšem (večmesečnem in večletnem) časovnem obdobju. Izvedba priporočila vključuje postopke katerih temeljni namen je doseganja polne glavarine v OE za zagotovitev polnega financiranja. *Realizacija*: uresničeno.

Priporočilo 5 (štev. 2/2016): zagotoviti je potrebno možnost neomejene izdelave izpisov elektronskih čakalnih seznamov vseh enot v katerih vodijo čakalne seznime v elektronski obliki: nenujnih pacientov, ki predhodno niso bili zajeti v čakalne seznime, pacientov, ki jim je specialist spremenil stopnjo nujnosti iz redno oziroma hitro v nujno; pacientov, kjer je datum vpisa v čakalni seznam pred datumom izdaje napotnice. *Realizacija*: neuresničeno.

Priporočilo 6 (štev. 3/2016): vzpostaviti je potrebno formalno določen postopek za odpravo tveganj odsotnosti pisnega sporočanja izvedenih investicij zavarovalnici ob prevzemu investicij v zavodu. Uresničitev priporočila vključuje: sprejem pisnega dogovora o postopku med vodstvom Splošne službe in uslužbenkami pooblaščenimi za komunikacijo z zavarovalnico ter dogovora o odgovornosti služb/oseb v zvezi s kontroliranjem med letom obračunanih zavarovalniških premij za vsako posamezno vrsto zavarovanja. *Realizacija*: uresničeno.

Priporočilo 7 (štev. 4/2016): dopolniti je potrebno Navodila za izvajanje Pravilnika o stroškovnih mestih. Dopolnitev navodil se nanaša na vzpostavitev sistema tekočega posredovanja informacij o vseh popravkih evidentiranja stroškov in prihodkov na stroškovnih mestih v tekočem letu, ki predstavljajo sistemske spremembe oz. popravke večjih vrednosti v prihodkih in stroških na stroškovnih mestih. *Realizacija*: uresničeno.

Priporočilo 8 (štev. 5/2016): delovno navodilo »Evidentiranje ločeno zaračunljivega materiala v ambulantah« je potrebno dopolniti s sistematičnimi postopki posredovanja informacij in obveščanja ob uvedbi nove vrste ločeno zaračunljivega materiala v skladu s pogodbo z zavarovalnico. *Realizacija*: uresničeno.

Priporočilo 9 (štev. 5/2016): v vodstvu OE Varstvo žensk je potrebno vzpostaviti kontrolo vnosa preiskav toxoplasmoza v Pro Medico na podlagi računa Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano. *Realizacija*: uresničeno.

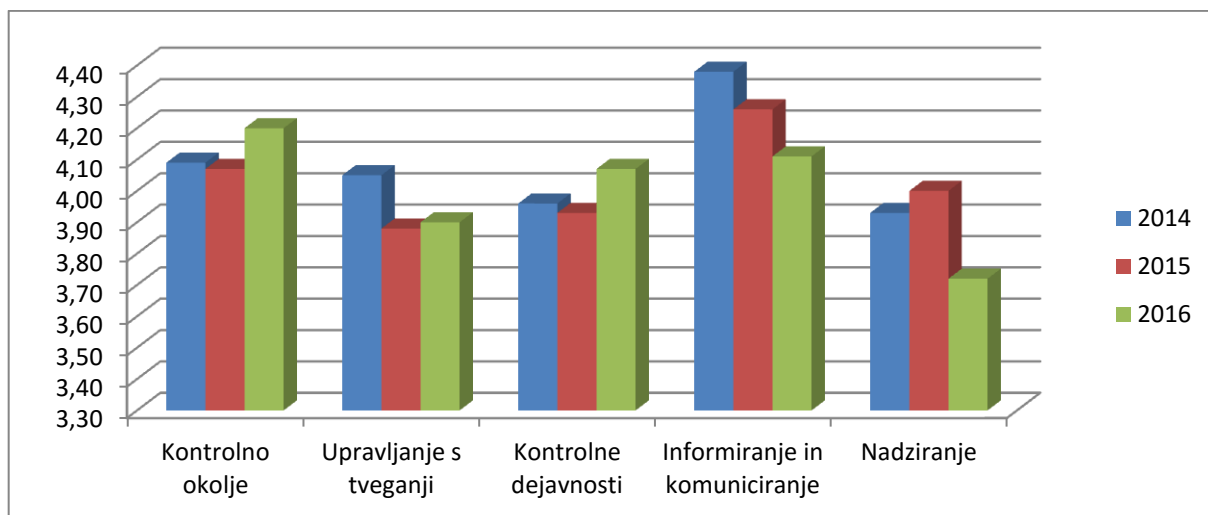
Priporočilo 10 (štev. 5/2016): v vodstvu OE Varstvo žensk je potrebno vzpostaviti kontrolo vnosa preiskave HBsAg (hepatitis) v Pro Medico in s tem zaračunavanja zdravstveni zavarovalnici. *Realizacija*: uresničeno.

Priporočilo 11 (štev. 6/2016): za odpravo nadurnega dela in posledično zamenjavo nadurnega dela z urami rednega dela v OE Nujna medicinska pomoč bi bilo potrebno sprejeti odločitev o zaposlitvah dodatnih zdravstvenih tehnikov. Ob tem je potrebno vzpostaviti postopke tekočega nadomeščanja dolgotrajno odsotnih uslužbencev z namenom zmanjšanja nadurnega dela zdravstvenih tehnikov. *Realizacija*: uresničeno.

Priporočilo 12 (štev. 6/2016): za zagotovitev pravilnosti evidentiranja dodatka za mentorstvo v delovne izkaze za opravljeno delo mentorjev je potrebno vzpostaviti kontrolni postopek: v vodstvu OE Nujna medicinska pomoč pred izračunom mentorskih ur in pred evidentiranjem ur v delovne izkaze pridobijo dokument iz Službe za pravne in kadrovske zadeve, ki izkazuje financiranju sredstev za glavne mentorje. *Realizacija*: uresničeno.

Priporočilo 13 (štev. 8/2016): vzpostaviti je potrebno ustrezne kontrolne postopke za odpravo tveganj v zvezi z odsotnostjo definiranega seta preveze »G« pri naročanju steriliziranega materiala. *Realizacija*: uresničeno.

V revizijskih nalogah katerih priporočila so bila preverjana v l. 2016 so bila 3 revizijska priporočila z oznako pomembna, katerih uresničitve bo spremljana v letošnjem letu.



Graf 17: Primerjava rezultatov povprečne ocene ter samoocenitev po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ za pretekli 3 leti

10 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Tabela 44: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	VZROKI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Dogovor glede dokončne ureditve prostorskega vprašanja Zdravstvene postaje Tezno in dogovor glede prenove oziroma nadomestne gradnje Zdravstvene postaje v Jezdarski ulici.	Investitor MOM.	Odvisno od MOM.	Leto 2018
Adaptacija z rekonstrukcijo pritličnih prostorov Sodne ulice 13 s preselitvijo okulističnih ambulant iz Lavričeve ulice 1 in Vošnjakove ulice 2 ter s širitvijo potreb prostorov Oddelka za radiologijo s centrom za bolezni dojk.	Investitor MOM.	Odvisno od MOM.	Leto 2017
Glede na potrebe populacije ter vse krajše hospitalne ležalne dobe, se je potrebno dogovoriti s plačnikom ZZS za povečan obseg programa izvajanja zdravstvenih storitev na področju patronažnega zdravstvenega varstva (Zakon o dolgotrajni oskrbi, Zakon o paliativi).	Dogovori potekajo na nivoju republike.		

11 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor z uspešnim uresničevanjem poslanstva, vizije in vrednot vpliva na številna področja:

➤ **Stalnost zaposlitve**

Zaposlitev zagotavlja 866 sodelavcem, ki imajo stalno prebivališče v Mariboru in okolici. Stalnost zaposlitve v ZDM je velika vrednota, saj je polovica zaposlenih v zavodu že več kot 20 let. V letu 2016 se je v ZDM zaposlilo 131 novih sodelavcev, 13 delavcev se je upokojilo. Konec leta 2016 je bilo v ZDM skupno zaposlenih 899 delavcev.

➤ **Zdravje zaposlenih**

V želji še boljše poskrbeti za zdravje zaposlenih deluje v ZDM Skupina za zdravje. Od februarja do junija je potekala za zaposlene vadba za zdravo hrbtenico v telovadnici novih prostorov fizikalne terapije.

➤ **Socialne razmere in kvalitetna zdravstvena oskrba**

Z dostopnostjo zdravnika širokemu krogu prebivalcem ZDM vpliva na socialne razmere. Aktivno sodeluje s socialno službo, s šolami, RK pri načrtovanju letovanj in drugimi organizacijami.

ZDM uresničuje program osnovnega zdravstvenega varstva v prid občanov 12 občin ustanoviteljic: Dupleka, Hoče - Slivnice, Kungote, Lovrenca na Pohorju, Mestne občine Maribor, Miklavža na Dravskem polju, Pesnice, Rače Framo, Ruše, Selnice ob Dravi, Starš in Šentilja, na območju, ki meri kar 745 km². Storitve nujne medicinske pomoči, dežurne zdravniške službe in reševalnih prevozov pa zagotavlja skupno kakim 200.000 uporabnikom. V primeru naravnih in drugih nesreč je ZDM strokovno in ekipno pripravljen za zdravstveno oskrbo v izrednih razmerah.

➤ **Sodelovanje pri vajah množičnih nesreč**

Ekipa Nujne medicinske pomoči sodeluje pri vajah množičnih nesreč. V Mariboru je uspešno potekala vaja reševanja v primeru velike železniške nesreče na Dravskem mostu. V vaji je sodelovalo več kot 350 ljudi, med njimi zaposleni iz naše OE NMP.

➤ **Ustanovitev Helikopterske nujne medicinske pomoči za vzhodni del države**

V letu 2016 je v okviru Organizacijske enote Nujna medicinska pomoč pričela delovati Helikopterska nujna medicinska pomoč. S tem je končno tudi vzhodni del države dobil možnost do hitre nujne medicinske pomoči s helikopterjem.

➤ **Oblikovanje novih, mladih kadrov v zdravstvu**

ZDM ima status učnega zavoda. Izvaja praktični pouk dijakov programa tehnik zdravstvene nege, laboratorijski tehnik in zobotehnik, srednje poklicnega izobraževalnega programa bolničar – negovalec in študentov visokošolskega študijskega programa zdravstvena nega, fizioterapija, laboratorijska biomedicina ter študentov univerzitetnega programa medicina, dentalna medicina in psihologija. ZDM je pomembno učno središče za srednje, visoko in univerzitetno raven strokovnega izobraževanja zdravstvenih delavcev in sodelavcev, to velja tudi za podiplomsko izobraževanje in usposabljanje.

➤ **Osveščanje prebivalstva o skrbi za zdravje**

Pri izvajanju zdravstvenih storitev, predvsem pa v okviru zdravstveno vzgojnih programov, je osrednja skrb za izobraževanje in osveščanje okolja o pomembnosti zdravja ter preventivnega zdravstvenega varstva. Zdravstveno

vzgojni center, ki deluje v okviru ZDM načrtuje, spodbuja in uresničuje številne zdravstveno-vzgojne programe in učne delavnice, s katerimi želi pritegniti pozornost velikega kroga občanov mesta Maribor in okolice s poudarkom na zdravem načinu življenja. s katerim se lahko v veliki meri obvaruje tveganja za pojav kroničnih, nenalezljivih bolezni, kot so bolezni srca in ožilja, ki so po pogostnosti in smrtnosti v vrhu tudi pri nas najbolj razširjenih bolezni. Naše zdravstveno preventivno in vzgojno poslanstvo opravljamo že v vrtcih in osnovnih šolah. Vsako leto na vseh osnovnih šolah v Mariboru in okolici poteka Tekmovanje za čiste in zdrave zobe ob zdravi prehrani. V letu 2016 je bila ob zaključku tekmovanja za širšo javnost organizirana okrogla miza na temo zobozdravstvene preventive.

➤ **Širjenje kroga referenčnih ambulant**

ZDM načrtno širi krog referenčnih ambulant. Ministrstvo za zdravje je doslej že dalo soglasje za 37 takih ambulant, ki so dragocene za zgodnejše odkrivanje in boljše spremljanje kroničnih bolezni, zdravstvena politika pa pride po tej poti tudi do zanesljivih podatkov o epidemiologiji kroničnih nenalezljivih bolezni pri nas.

➤ **Izvajanje programa Dora**

V ZDM se izvaja program Dora. Oddelek za radiologijo s Centrom za bolezni dojk ZD Maribor je v letu 2016 prejel Priznanje za najboljše ocenjen presejalni program Dora.

➤ **Akcija Zdravo v naravo**

ZDM skrbi za boljšo obveščenost prebivalstva o nevarnosti okužbe s klopnim meningoencefalitisom zato že vrsto let organizira akcijo »Zdravo v naravo« v kateri se udeleženci akcije lahko cepijo proti klopnemu meningoencefalitisu po nižani ceni. V okviru akcije se je v letu 2016 cepilo 967 prebivalcev mesta Maribor in okolice.

➤ **Mediacijska pisarna za SV Slovenijo**

ZDM združuje osrednje zdravstvene ustanove SV Slovenije v Mediacijski pisarni, saj se je v letu 2016 poleg ZD Maribora in UKC Maribora pridružila še Splošna bolnišnica Ptuj. Mediacija, kot metoda miroljubnega reševanja nesoglasij si v zdravstvu vztrajno utira svojo pot. Mediacijska pisarna ZD Maribor in UKC Maribor je bila na pobudo direktorja ZDM ustanovljena oktobra 2013 kot prva te vrste locirana znotraj zdravstvenega doma. Pacientom in zaposlenim ponuja miroljubno uspešno reševanje nesoglasij s pomočjo mediacije.

➤ **Skrb zaposlenih za zdravo okolje**

V ZDM se zaposleni zavedajo, da je osnova zdravega življenja skrb za zdravo okolje. Načrt gospodarjenja z odpadki v ZDM upošteva temeljna načela in cilje strategije ravnanja z odpadki v okviru nacionalnega programa varstva okolja. Tudi v letu 2016 je ZDM uspešno sodeloval pri projektu City Network – podprojekt Celovito okoljsko upravljanje v podjetjih, ki prispeva k učinkovitejšemu varovanju okolja, prinaša pa poslovnim subjektom tudi ugodne ekonomske učinke.

➤ **Sodelovanje z drugimi javnimi zavodi doma in v tujini**

ZDM je tudi v letu 2016 aktivno sodeloval z drugimi javnimi zavodi ter gospodarskimi in drugimi organizacijami doma in v tujini. V ZDM so bili v letu 2016 na študijskem obisku gostje iz Bosne in Hercegovine. Organizacijska enota Patronažno varstvo je sodelovala v projektu »Jačanje sestrinstva v BiH« v zdravstvenem domu Tuzla in Odzak.

12 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

12.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

Uvod

Tako kot v preteklih letih so bile tudi v letu 2016 vse kadrovske aktivnosti naravnane k izvajanju sprejetega kadrovskega načrta in zaposlovanju tistega kadra, ki je nujno potreben za nemoteno izvajanje zdravstvenega varstva in strokovnega razvoja zavoda.

PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

Tabela 45: Pregled kadra po poklicih in področjih dela

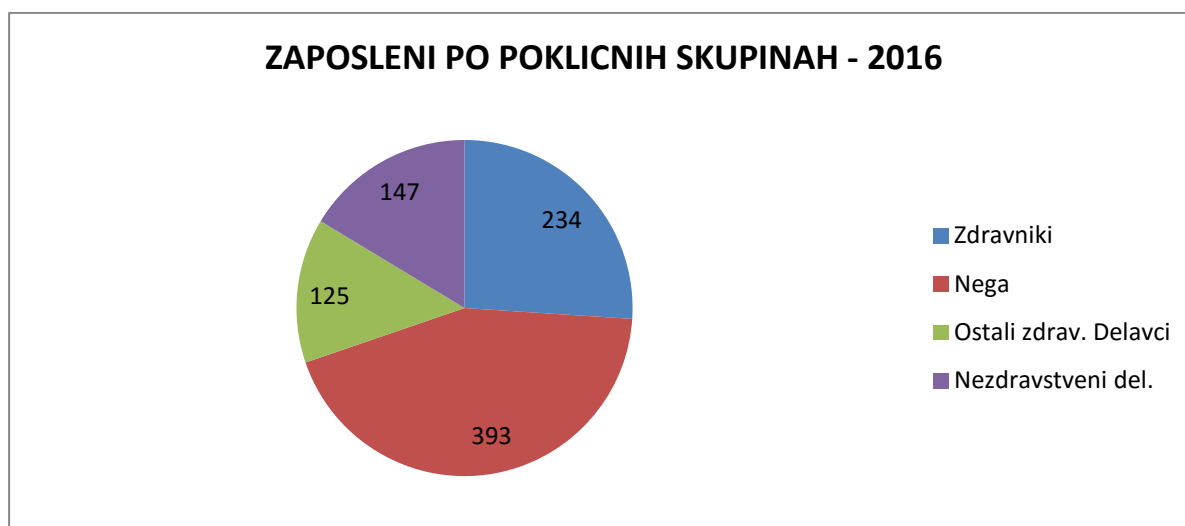
	Število zaposlenih
VODSTVO ZAVODA	
DIREKTOR ZDRAVSTVENEGA DOMA - DOKTOR MEDICINE SPECIALIST PEDIATRIJE	1
STROKOVNI DIREKTOR - DOKTOR MEDICINE SPECIALIST GINEKOLOGIJE IN PORODNIŠTVA	1
POMOČNIK DIREKTORJA ZA PODROČJE ZDRAVSTVENE NEGE – VIŠJA MEDICINSKA SESTRA	1
POMOČNIK DIREKTORJA ZA FINANČNO RAČUNOVODSKE ZADEVE - UNIVERZITETNI DIPLOMIRANI EKONOMIST	1
NOTRANJI REVIZOR - UNIVERZITETNI DIPLOMIRANI EKONOMIST	1
VODJA ODDELKA TAJNIŠTVA DIREKTORJA - PRAVNIK	1
SODELAVEC ZA ODNOSE Z JAVNOSTJO - DIPLOMIRANI ORGANIZATOR - MENEDŽER	1
Skupaj vodstvo zavoda	7
ZDRAVNIKI	
ZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO	4
DOKTOR MEDICINE SPECIALIST DERMATOVENEROLOGIJE	1
DOKTOR MEDICINE SPECIALIST FIZIKALNE IN REHABILITACIJSKE MEDICINE	2
DOKTOR MEDICINE SPECIALIST GINEKOLOGIJE IN PORODNIŠTVA	5
DOKTOR MEDICINE SPECIALIST INTERNE MEDICINE	4
DOKTOR MEDICINE SPECIALIST MEDICINE DELA, PROMETA IN ŠPORTA	8
DOKTOR MEDICINE SPECIALIST OFTALMOLOGIJE	10
DOKTOR MEDICINE SPECIALIST OTORINOLARINGOLOGIJE	2
DOKTOR MEDICINE SPECIALIST PEDIATRIJE	12
DOKTOR MEDICINE SPECIALIST ŠOLSKE MEDICINE	7
DOKTOR MEDICINE SPECIALIST PSIHIATRIJE	6
DOKTOR MEDICINE SPECIALIST RADIOTERAPIJE IN ONKOLOGIJE	3
DOKTOR MEDICINE SPECIALIST URGENTNE MEDICINE	9
DOKTOR MEDICINE SPECIALIST DRUŽINSKE MEDICINE	47
Skupaj zdravniki	120

	Število zaposlenih
Specializanti	
URGENTNA MEDICINA	5
DRUŽINSKA MEDICINA	31
FIZIKALNA IN REHABILITACIJSKA MEDICINA	1
PEDIATRIJA	19
GINEKOLOGIJA IN PORODNIŠTVO	1
MEDICINA DELA PROMETA IN ŠPORTA	1
Skupaj specializanti	58
Skupaj zdravniki in specializanti	178
ZOBOZDRAVNIKI	
ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO	41
DOKTOR DENTALNE MEDICINE SPECIALIST OTROŠKEGA IN PREVENTIVNEGA ZOBOZDRAVSTVA	4
DOKTOR DENTALNE MEDICINE SPECIALIST PARADONTOLOGIJE	2
DOKTOR DENTALNE MEDICINE SPECIALIST ČELJUSTNE IN ZOBNE ORTOPEDIJE	3
DOKTOR DENTALNE MEDICINE SPECIALIST ZOBNIH BOLEZNI IN ENDODONTIJE	1
Skupaj zobozdravniki	51
Specializanti	
OTROŠKO IN PREVENTIVNO ZOBOZDRAVSTVO	1
Skupaj specializanti	1
Pripravniki	
DOKTOR DENTALNE MEDICINE	4
Skupaj pripravniki	4
Skupaj zobozdravniki, specializanti in pripravniki	56
ZDRAVSTVENA NEGA	
DIPL. MEDICINSKA SESTRA	191
KOORDINATOR PROMOCIJE ZDRAVJA IN ZDRAVSTVENE VZGOJE	1
KOORDINATOR V ZDRAVSTVENI NEGI	1
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA	155
ZOBOZDRAVSTVENI ASISTENT	43
BOLNIČAR NEGOVALEC, SPREMLJEVALEC	2
Skupaj zdravstvena nega	393
OSTALI ZDRAVSTVENI DELAVCI	
ANALITIK V LABORATORIJSKI MEDICINI III	1
DELOVNI TERAPEVT S SPECIALNIMI ZNANJI	3
FIZIOTERAPEVT	22
INŽENIR LABORATORIJSKE BIOMEDICINE	7
INŽENIR ZOBNE PROTETIKE	2
KLINIČNI PSIHOLOG SPECIALIST	6
LABORATORIJSKI TEHNIK	17
LOGOPED	3
MEDICINSKI BIOKEMIK SPECIALIST	1
PSIHOLOG	4

	Število zaposlenih
RADIOLOŠKI INŽENIR	12
SOCIALNI DELAVEC	3
SPECIALIZANT S PODROČJA LABORATORIJSKE MEDICINE	1
SPECIALNI PEDAGOG	1
VOZNIK REŠEVALEC	4
ZDRAVSTVENI SODELAVEC	2
ZOBOTEHNIK	14
Skupaj ostali zdravstveni delavci	103
Pripravniki	
ANALITIK V LABORATORIJSKI MEDICINI	5
DIPLOMIRAN FIZIOTERAPEVT	5
INŽENIR LABORATORIJSKE BIOMEDICINE	2
UNIVERZITETNI DIPLOMIRANI PSIHOLOG	8
RADIOLOŠKI INŽENIR	1
ZOBOTEHNIK	1
Skupaj pripravniki	22
Skupaj ostali zdravstveni delavci s pripravniki	125
NEZDRAVSTVENI DELAVCI PO PODROČJIH DELA	
Ekonomsko področje	15
EKONOMIST	1
EKONOMSKI TEHNIK	12
POSLOVNI SEKRETAR	1
RAČUNOVODJA	1
Področje za plan in analize	3
MAGISTER EKONOMSKIH IN POSLOVNIH VED	1
EKONOMIST	1
EKONOMSKI TEHNIK	1
Kadrovsko pravno in splošno področje	11
UNIVERZITETNI DIPLOMIRANI PRAVNIK	2
DIPLOMIRANI UPRAVNI ORGANIZATOR	3
PRAVNIK	1
STROKOVNI SODELAVEC ZA VARNOST	1
KADROVSKI REFERENT	1
PISARNIŠKI REFERENT	2
KURIR	1
Področje informatike	10
INTERNETNI ADMINISTRATOR	1
INŽENIR INFORMATIKE	4
MAGISTER ELEKTROTEHNIKE	1
RAČUNALNIŠKI TEHNIK	3
ORGANIZATOR DELA	1

	Število zaposlenih
Področje nabave	7
EKONOMSKI TEHNIK	5
UNIVERZITETNI DIPLOMIRANI EKONOMIST	2
Področje investicijsko tehničnega vzdrževanja	9
UNIVERZITETNI DIPLOMIRANI EKONOMIST	1
PISARNIŠKI REFERENT	2
VZDRŽEVALEC	6
Higiensko oskrbovalne službe	61
KOMERCIALIST	1
ČISTILKA	50
PERICA	2
ŠIVILJA	1
TELEFONIST	3
VZDRŽEVALEC	4
SANITARNI INŽENIR I	1
Nezdravstveni delavci po OE	24
POSLOVNI SEKRETAR	2
ZDRAVSTVENI ADMINISTRATOR	22
Skupaj nezdravstveni delavci	140
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI V ZAVODU	899

Delež zaposlenih po poklicnih skupinah na dan 31.12.2016



Graf 18: Številčni prikaz zaposlenih na dan 31. 12. 2016

Delež zaposlenih po poklicnih skupinah brez pripravnikov in specializantov, na dan 31.12.2016



Graf 19: Številčni prikaz zaposlenih na dan 31. 12. 2016 brez specializantov in pripravnikov

12.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

12.1.1.1 Spremljanje kadrov 2016

Tabela 46: Struktura zaposlenih na dan 31.12.2016

Struktura zaposlenih		Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2015	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016						INDEKS	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	570	610	584	7	6	597	53	12	104,74	97,87
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	206	230	203	7	6	216	53	4	104,85	93,91
1	<i>Zdravniki (skupaj)</i>	156	177	152	7	6	165	48	0	105,77	93,22
1.1.	Specialist	102	117	101	7	6	114			111,76	97,44
1.2.	Zdravnik brez specializacije z licenco	3	4	3			3			100,00	75,00
1.3.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	0	0	0			0			0	0
1.4.	Specializant	51	56	48			48	48		94,12	85,71
1.5.	Pripravnik / sekundarij	0	0	0			0			0	0
2	<i>Zobozdravniki skupaj</i>	50	53	51	0	0	51	5	4	102,00	96,23
2.1.	Specialist	9	13	9			9			100,00	69,23
2.2.	Zobozdravnik	0	0	0			0			0	0
2.3.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	36	36	37			37		4	102,78	102,78
2.4.	Specializant	0	0	1			1	1		0	0
2.5.	Pripravnik	5	4	4			4	4		80,00	100,00

Struktura zaposlenih	Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2015	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016							INDEKS	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9=6/1	10=6/2	
3 <i>Zdravniki svetovalci skupaj</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1. Višji svetnik	0	0	0			0			0	0	
3.2. Svetnik	0	0	0			0			0	0	
3.3. Primarij	0	0	0			0			0	0	
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	364	380	381	0	0	381	0	8	104,67	100,26	
1 Svetovalec v ZN	0	0	0			0			0	0	
2 Samostojni strokovni delavec v ZN	0	0	0			0			0	0	
3 Koordinator v ZN	2	2	2			2			100,00	100,00	
4 Koordinator promocije zdravja in zdravstvene vzgoje	1	1	1			1			100,00	100,00	
5 Medicinska sestra za področja... ⁴	7	8	7			7			100,00	87,50	
6 Profesor zdravstvene vzgoje	0	0	0			0			0	0	
7 Diplomirana medicinska sestra	165	176	177			177		3	107,27	100,57	
8 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	0	0	0			0			0	0	

Struktura zaposlenih	Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2015	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016						INDEKS		
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9=6/1	10=6/2	
9	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	188	191	192			192		5	102,13	100,52
10	Srednja medicinska sestra / babica	0	0	0			0			0	0
11	Bolničar	1	2	2			2			200,00	100,00
12	Pripravnik zdravstvene nege	0	0	0			0			0	0
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Farmacevt specialist konzultant	0	0	0			0			0	0
2	Farmacevt specialist	0	0	0			0			0	0
3	Farmacevt	0	0	0			0			0	0
4	Inženir farmacije	0	0	0			0			0	0
5	Farmacevtski tehnik	0	0	0			0			0	0
6	Pripravniki	0	0	0			0			0	0
7	Ostali	0	0	0			0			0	0
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	112	136	121	0	0	121	21	1	108,04	88,97
1	Konzultant (različna področja)	0	0	0			0			0!	0
2	Analitik (različna področja)	0	0	0			0			0	0

Struktura zaposlenih	Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2015	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016						INDEKS		
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9=6/1	10=6/2	
3	Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist	6	6	6			6			100,00	100,00
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	1	1	1			1			100,00	100,00
6	Socialni delavec	3	3	3			3			100,00	100,00
7	Sanitarni inženir	0	0	1			1			0	0
8	Radiološki inženir	9	10	11			11	1		122,22	110,00
9	Psiholog	4	4	4			4			100,00	100,00
10	Pedagog / Specialni pedagog	2	2	1			1			50,00	50,00
11	Logoped	2	2	2			2			100,00	100,00
12	Fizioterapevt	17	22	21			21			123,53	95,45
13	Delovni terapevt	1	1	3			3			300,00	300,00
14	Analitik v laboratorijski medicini	1	1	1			1			100,00	100,00
15	Inženir laboratorijske biomedicine	6	7	7			7			116,67	100,00
16	Sanitarni tehnik	0	0	0			0			0	0
17	Zobotehnik	14	14	14			14			100,00	100,00
18	Laboratorijski tehnik	17	17	17			17			100,00	100,00
19	Voznik reševalca	5	5	4			4			80,00	80,00
20	Pripravnik	19	35	21			21	21		110,53	60,00
21	Ostali	4	5	3			3			75,00	60,00

Struktura zaposlenih	Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2015	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016						INDEKS	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
	1	2	3	4	5	6	7	8	9=6/1	10=6/2
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁵	3	5	3	0	0	3	0	0	100,00	60,00
1 Ostali	3	5	3			3			100,00	60,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁶	143	145	138	0	0	138	0	1	96,50	95,17
1 Administracija (J2)	29	30	28			28			96,55	93,33
2 Področje informatike	10	10	10			10			100,00	100,00
3 Ekonomsko področje	18	19	16			16			88,89	84,21
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	8	8	8			8			100,00	100,00
5 Področje nabave	7	7	7			7			100,00	100,00
6 Področje tehničnega vzdrževanja	6	6	6			6			100,00	100,00
7 Področje prehrane	0	0	0			0			0	0
8 Oskrbovalne službe	58	58	56			56		1	96,55	96,55
9 Ostalo	7	7	7			7			100,00	100,00
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	828	896	846	7	6	859	74	14	103,74	95,87

Struktura zaposlenih	Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2015	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016						INDEKS		
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9=6/1	10=6/2	
VII.	Preostali zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	46	31	40			40	11		86,96	129,03
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			0	0
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI, KI IMAJO SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	874	927	886	7	6	899	85	14	102,86	96,98

12.1.1.2 Spremljanje kadrov 2016

Tabela 47: Spremljanje kadrov 2016

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2016	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2017 – izdano soglasje občine	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2017	Real. 1.1.2017 / Real. 1. 1. 2016	Real. 1. 1. 2017 / dovoljeno po FN 1. 1. 2016
1. Državni proračun				0,00	0,00
2. Proračun občin				0,00	0,00
3. ZZS in ZPIZ	641,55	672,08	660,50	2,95	-1,72
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. taksa, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)				0,00	0,00
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	22,00	23,60	23,60	7,27	0,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	102,45	107,32	105,50	2,98	-1,70
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				0,00	0,00
8. Sredstva za financiranje javnih del				0,00	0,00
9. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjena za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)	85,00	102,00	85,00	0,00	-16,67
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. Februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)				0,00	0,00
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	851,00	905,00	874,60	2,77	-3,36
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	641,55	67,08	660,50	2,95	-1,72
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	209,45	232,92	214,10	2,22	-8,08

Opomba: Iz tabele »Spremljanje kadrov 2016« je razvidno, da glede na načrt za leto 2016, nismo uspeli v celoti izpolniti načrtovano število zaposlitev. Razlog, da je število zaposlitev pod načrtovanim (-1,72 %), je predvsem v tem, da smo načrtovali večje število zaposlitev zdravnikov specialistov, kar pa nam, kljub večkratnim razpisom, ni uspelo realizirati.

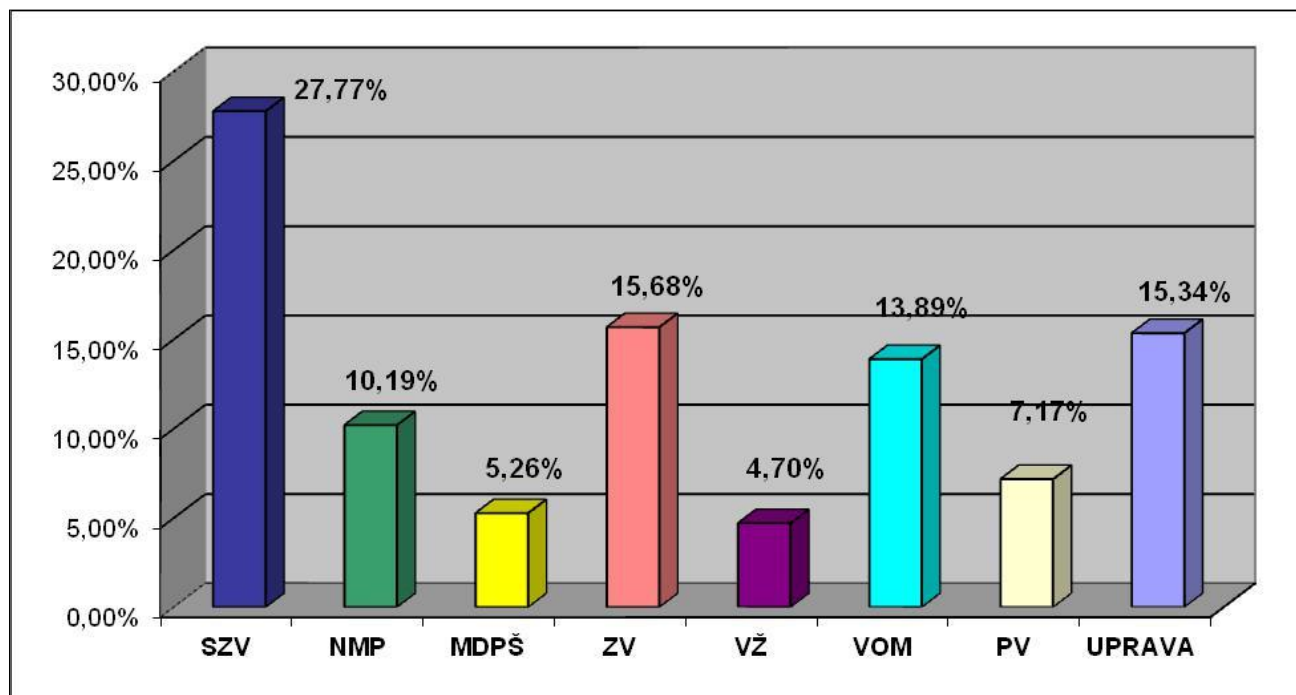
12.1.1.3 Primerjava kadra z leti 2014, 2015 in 2016

Tabela 48: Stanje kadra na dan 31.12.2016 po organizacijskih enotah v primerjavi z leti 2014 in 2015

OE	STANJE 31.12.2014	STANJE 31.12.2015	STANJE 31.12.2016
SPLOŠNO ZDRAV. VARSTVO	238	240	248
NUJNA MEDICINSKA POMOČ	88	87	91
MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA	42	45	47
ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO	136	139	140
VARSTVO ŽENSK	41	41	42
VARSTVO OTROK IN MLADINE	85	117	124
PATRONAŽNO VARSTVO	65	64	64
UPRAVA	140	138	137
SKUPAJ - brez pripravnikov in specializantov	765	787	808
SKUPAJ	835	871	893

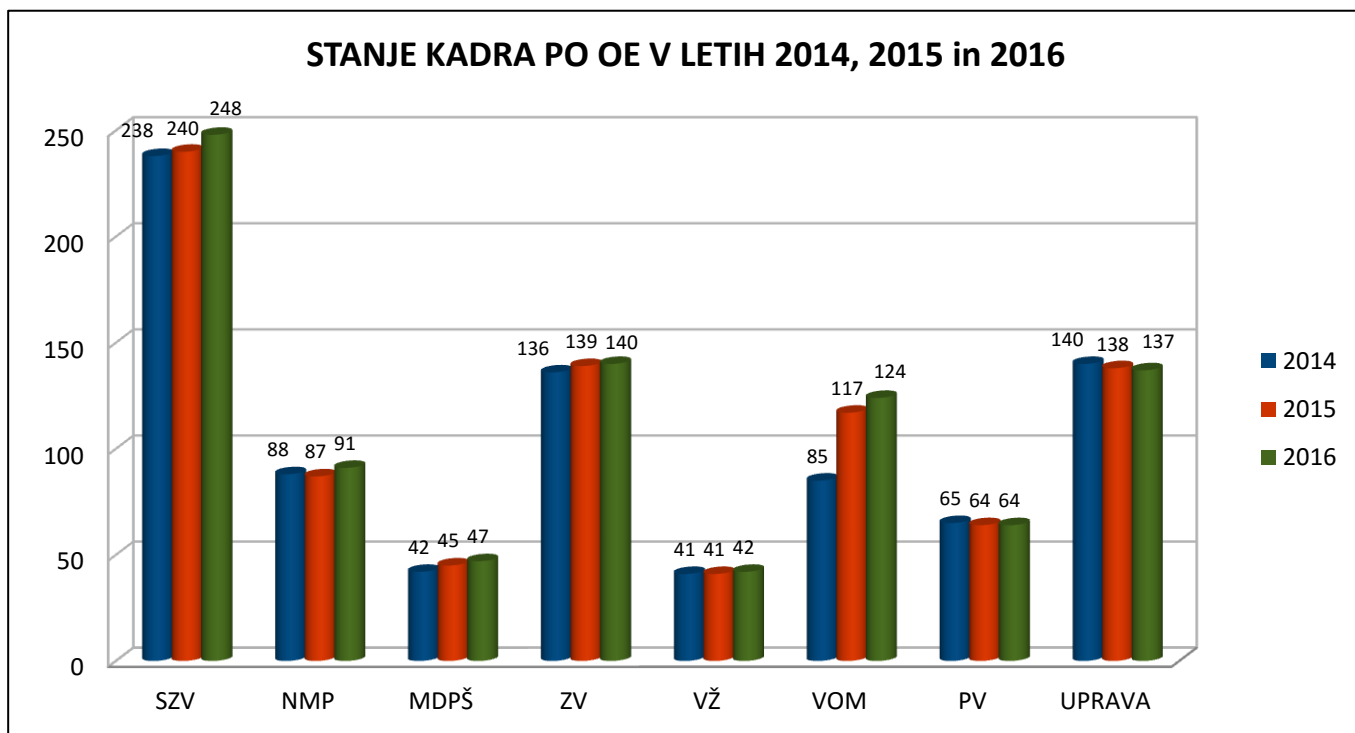
Dopolnilno delo	6
Seštevek vseh zaposlenih z dopolnilnim delom	899

Delež zaposlenih po organizacijskih enotah v % na dan 31. 12. 2016



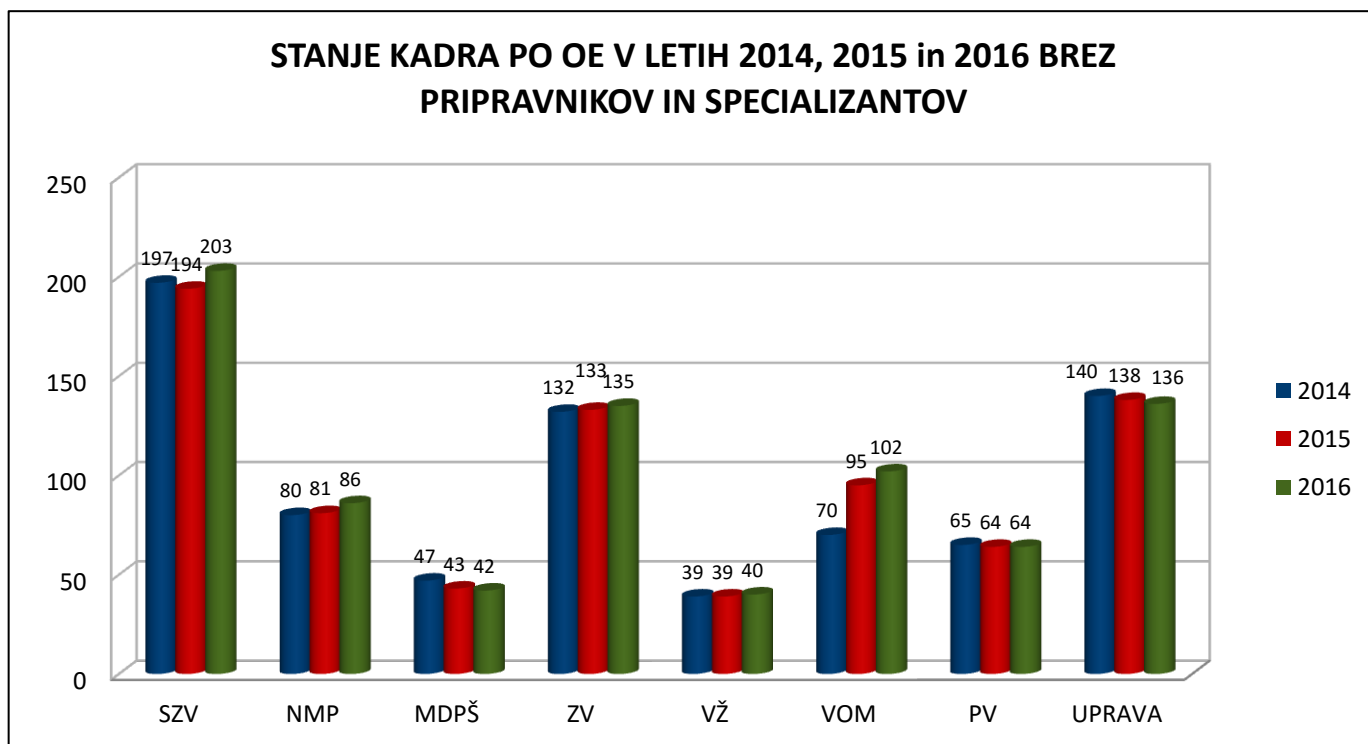
Graf 20: Delež zaposlenih po OE v letu 2016

Stanje kadra na dan 31. 12. 2016 po organizacijskih enotah v primerjavi z leti 2014 in 2015



Graf 21: Stanje kadra na dan 31.12.2016 po OE-jih v primerjavi z leti 2014 in 2015

Stanje kadra na dan 31. 12. 2016 po organizacijskih enotah v primerjavi z leti 2014 in 2015 brez pripravnikov in specializantov



Graf 22: Stanje kadra na dan 31.12.2016 po OE-jih v primerjavi z leti 2014 in 2015 brez specializantov in pripravnikov

Tabela 49: Specializacije zdravnikov po področjih na dan 31. 12. 2016

PODROČJE SPECIALIZACIJE	Število specializantov
Družinska medicina	31
Fizikalna in rehabilitacijska medicina	1
Pedriatrija	19
Urgentna medicina	5
Ginekologija in porodništvo	1
Otroško in preventivno zobozdravstvo	1
Medicina dela, prometa in športa	1
SKUPAJ	59

Tabela 50: Specializacije po drugih področjih na dan 31. 12. 2016

PODROČJE SPECIALIZACIJE	Število specializantov
Laboratorijska medicina	1

Tabela 51: Stanje pripravnikov na dan 31. 12. 2016

PRIPRAVNIKI	Število pripravnikov
- zobozdravnik	4
- univ. dipl. inž. kem. teh.	2
- dipl. inž. rad.	1
- dipl.biol.	2
- univ.dipl.biol.	1
- mag.lab.biomed.	1
-univ.dipl.biokem.	1
- dipl.fiziot.	5
-univ.dipl.psih.	8
- zobotehnik	1
SKUPAJ	26

12.1.1.4 Področja deficitarnosti kadra

Tudi v letu 2016 se je zavod, kakor že v preteklih letih, spopadal z deficitarnostjo zdravnikov specialistov na področjih dela kot sledi: pediatrija, pediatrija s specialnimi znanji iz kardiologije in dela z ultrazvokom, urgentna medicina, psihiatrija, radiologija, fizikalna in rehabilitacijska medicina, oftalmologija, ginekologija in porodništvo, čeljustna in zobna ortopedija, oralna kirurgija, nevrologija, urologija, ortopedija, dermatovenerologija, interna medicina, pulmologija, otorinolaringologija.

12.1.1.5 Področja zaposlovanja kadra

V letu 2016 je bilo skupaj 131 zaposlitev, od tega 22 zaposlitev za nedoločen čas in 109 zaposlitev za določen čas. Prevladovala so zaposlitve za določen čas, in sicer predvsem zaposlitve pripravnikov in specializantov.

Zaposlovanje zdravnikov je potekalo na naslednjih področjih: družinska medicina, pediatrija, urgentna medicina, radiologija, otroška in mladostniška psihiatrija in dentalna medicina.

Zaposlitve na področju zdravstvene nege so bile predvsem zaradi nadomeščanja daljših odsotnosti delavcev (stalež, starševski dopust), zaradi nadomestitve upokojenih delavcev oz. odhoda zaposlenih na lastno željo kakor tudi zaradi širitve programa (pridobitev novih referenčnih ambulant in programa nujne helikopterske pomoči).

Zaradi zmanjševanja zaposlitev administrativno-tehničnega kadra v preteklih letih, je bilo potrebno v letu 2016 nadomestiti kader, ki se je upokojil.

Zdravnike specializante se je zaposlovalo na področju družinske medicine, fizikalne in rehabilitacijske medicine in na področju otroškega in preventivnega zobozdravstva, saj je bil zavod s strani Zdravniške zbornice Slovenije tem specializantom določen kot delodajalec.

Zaposlil se je en specializant medicine dela, prometa in športa, specializacijo pokriva zavod z lastnimi sredstvi.

Zaradi preoblikovanja programa fizioterapije in fizioterapije v dejavnost medicinske rehabilitacije so bili zaposleni 3 fizioterapevti ter 2 delovna terapevta.

V obliki dopolnilnega dela (pogodba o zaposlitvi za krajši delovni čas), je bilo v letu 2016 zaposleno 6 zdravnikov specialistov oftalmologije.

Pripravniki so se zaposlovali na področju zdravstvene nege, radiologije, laboratorijske medicine, dentalne medicine, fizioterapije in psihologije.

12.1.1.6 Prenehanje delovnega razmerja

Tabela 52: Izstopi v letu 2016 z razlogom prenehanja

Razlog prenehanja delovnega razmerja	Število izstopov
Redna odpoved iz razloga nesposobnosti	2
Na lastno željo	7
Potek pogodbe o zaposlitvi za določen čas	5
Potek pripravništva	71
Specializacija - menjava delodajalca	3
Upokojitev	13
Skupaj	101

12.1.1.7 Odsotnosti – absentizem

V letu 2016 so bile zabeležene bolniške odsotnosti po poklicnih skupinah in dnevih

Tabela 53: Bolniške odsotnosti po poklicnih skupinah in dnevih

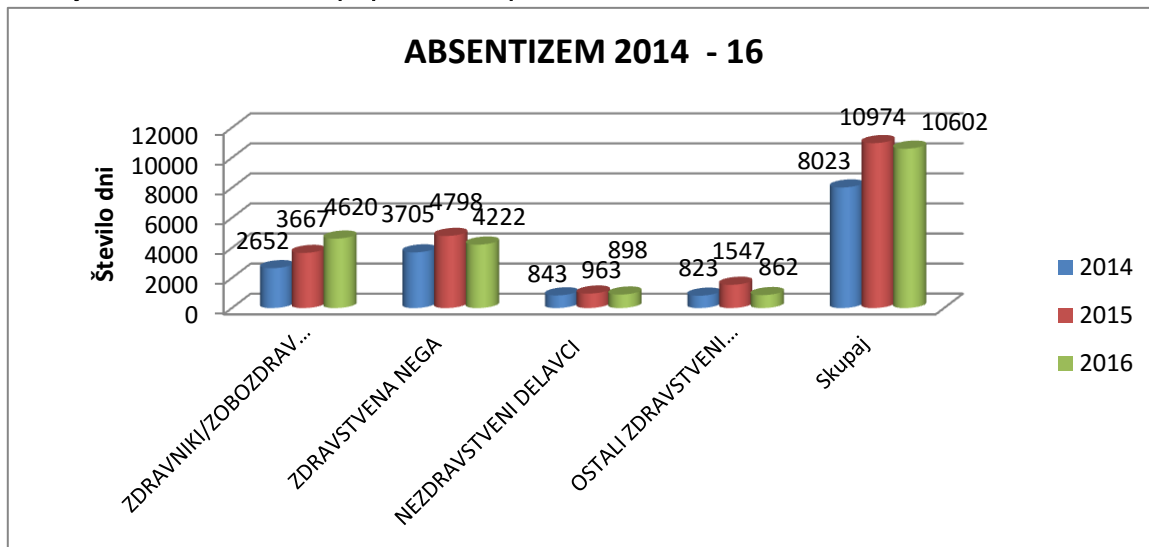
POKLICNE SKUPINE	NEGA IN SPREMSTVO	OČETOVSKI DOPUST	POŠKODBA PRI DELU	POŠKODBA, KI NI POVEZANA Z DELOM	PORODNIŠKA ODSOTNOST	STARŠEVSKA ODSOTNOST	BOLEZNINA	SKUPAJ
NEZDRAVSTVENI DELAVCI	38		33	135			692	898
OSTALI ZDRAVSTVENI DELAVCI	147			65	39	224	387	862
ZDRAVNIKI/ZOBOZDRAVNIKI	91	11	2	70	1071	2873	502	4620
ZDRAVSTVENA NEGA	432		136	379	614	2264	396	4222
SKUPAJ	708	11	171	650	1724	5361	1977	10602

Primerjava bolniških odsotnosti v dnevih za triletno obdobje

Tabela 54: Bolniške odsotnosti po poklicnih skupinah in dnevih v primerjavi z leti 2014, 2015 in 2016

VRSTA ODSOTNOSTI	BOLEZNINA			NEGA IN SPREMSTVO			POŠKODBA PRI DELU			POŠKODBA, KI NI POVEZANA Z DELOM			PORODNIŠKA ODSOTNOST			STARŠEVSKA ODSOTNOST			SKUPAJ		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
NEZDRAVSTVENI DELAVCI	466	580	692	25	16	38	72	7	33	247	132	135	33	42			186		843	963	898
OSTALI ZDRAVSTVENI DELAVCI	250	452	387	94	140	147				88	267	65	150	170	39	215	518	224	823	1547	862
ZDRAVNIKI/ZOBOZDRAVNIKI	54	848	502	112	113	91	4	83	2	80	56	70	657	827	1071	1745	1740	2873	2652	3667	4620
ZDRAVSTVENA NEGA	741	1326	396	331	270	432	188	281	136	366	498	379	555	851	614	1524	1572	2264	3705	4798	4222
SKUPAJ	1511	3206	1977	562	539	708	264	371	171	780	952	649	1395	1890	1724	3485	4016	5361	8023	10974	10602

Primerjava bolniške odsotnosti po poklicnih skupinah v letih 2014, 2015 in 2016



Graf 23: Primerjava bolniške odsotnosti v letih 2014, 2015 in 2016

Iz primerjave bolniških odsotnosti iz dela je razvidno, da se je absentizem v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 znižal, in sicer za 372 dni.

Absentizem se je znižal pri zaposlenih v zdravstveni negi za 576 dni, pri nezdravstvenih delavcih za 65 dni in pri ostalih zdravstvenih sodelavcih za 685 dni.

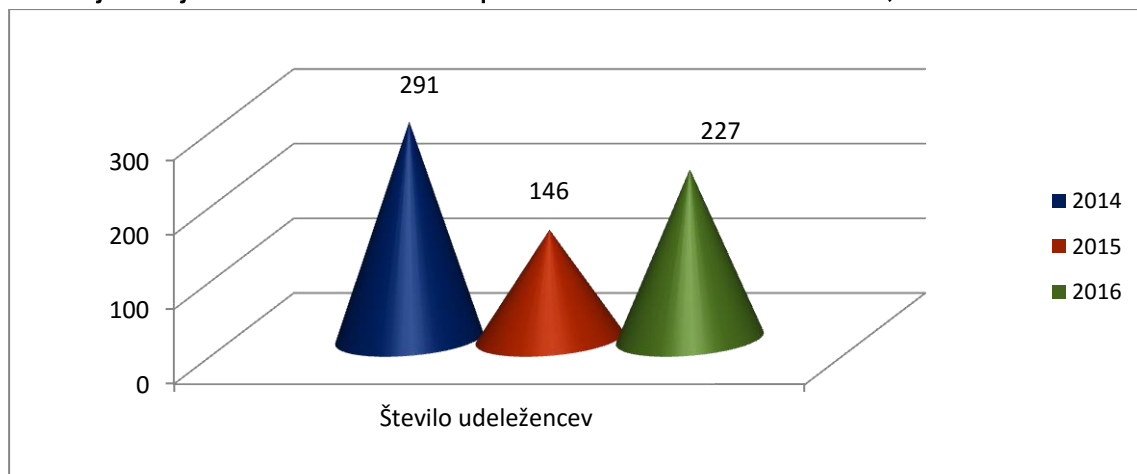
Zaznati je povišanje pri zdravnikih in zobozdravnikih za 953 dni.

Absentizem se je tako v preteklem letu znižal, in je tako zaznati učinek ukrepov, ki so bili sprejeti v Načrtu promocije zdravja na delovnem mestu, v okviru katerega so se izvajale aktivnosti promocije zdravja.

12.1.1.8 Aktivnosti na področju promocije zdravja

V preteklem letu so bile v zavodu izvedene 3 učne delavnice na temo »Pripravljen sem na spremembo življenjskega sloga - Kaj pa ti?«. Delavnic se je udeležilo 145 zaposlenih. Izveden je bil test hoje na 2 km, ki se ga je udeležilo 13 zaposlenih, izvedena je bila analiza ankete med zaposlenimi o počutju na delovnem mestu ter izvedena organizirana vadba za zdravo hrbtenico pod strokovnim vodstvom diplomirane fizioterapevtke, v trajanju osmih tednov - 1 x tedensko. Vadbe se je udeležilo 68 zaposlenih.

Promocija zdravja na delovnem mestu za zaposlene – učne delavnice v letih 2014, 2015 in 2016

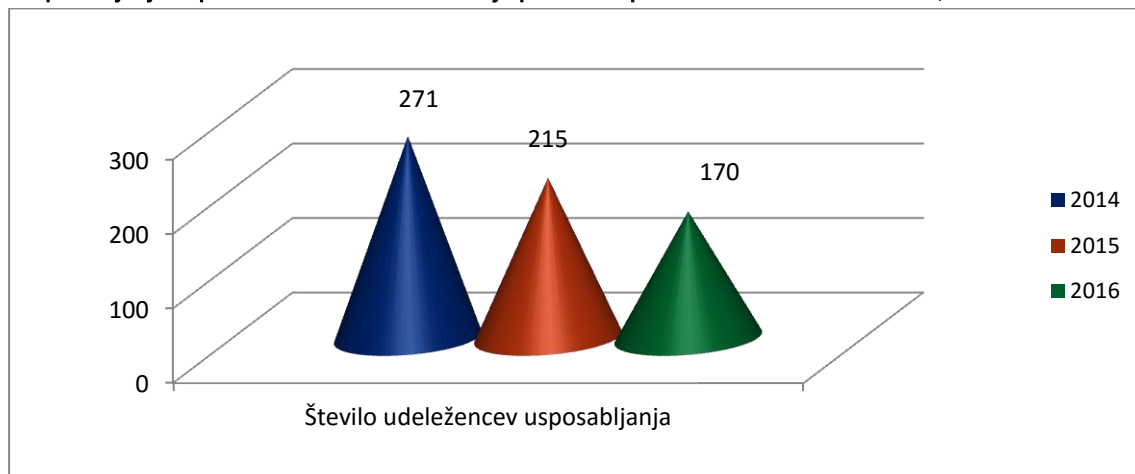


Graf 24: Primerjava števila udeležencev učnih delavnic v letih 2014, 2015 in 2016

S področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti so bile v letu 2016 izvedene aktivnosti kot sledi:

- 161 zaposlenih je opravilo usposabljanje s preizkusom znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva,
- 5 zaposlenih je opravilo obnovitveni preizkus usposobljenosti za varno in zdravo delo ter varstvo pred požarom z zemeljskim plinom,
- 3 zaposleni so opravili obnovitveni preizkus usposobljenosti za varno in zdravo delo ter varstvo pred požarom z elektro napravami,
- 1 zaposlena je opravila usposabljanje s preizkusom znanja iz varstva pred ionizirajočimi sevanji.

Usposabljanja zaposlenih iz varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti v letih 2014, 2015 in 2016



Graf 25: Primerjava števila udeležencev usposabljanj v letih 2014, 2015 in 2016

V okviru preventivnih ukrepov se v zavodu izvajajo obdobjni zdravstveni preventivni pregledi zaposlenih. Zaposlenim je nudena možnost brezplačnega cepljenja, izvaja se mesečna evidenca kontrole o izmerjenih dozah ionizirajočega sevanja, prav tako se s pomočjo okoljske politike zavoda zagotavlja zdravo in varno delovno okolje.

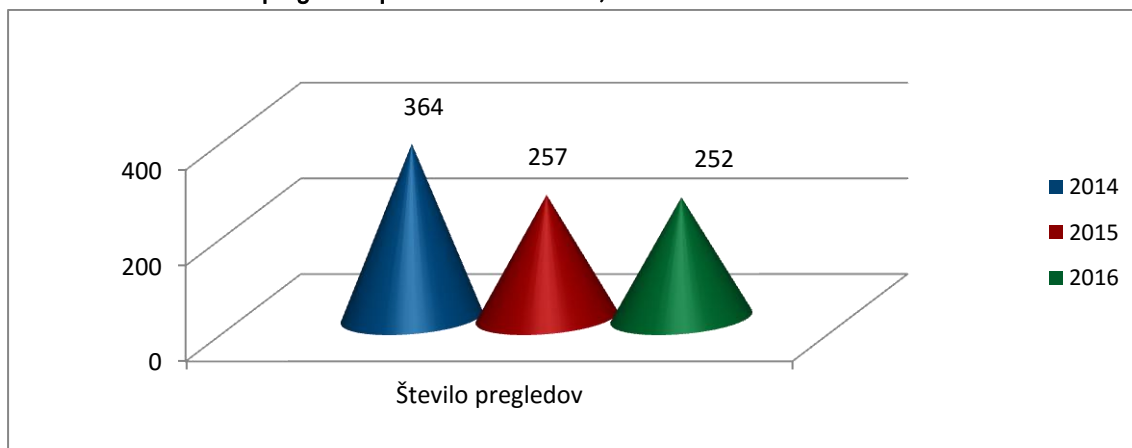
a) Izjava o varnosti z oceno tveganja

Zaposleni v zavodu so seznanjeni z Izjava o varnosti z oceno tveganja, ki se je v preteklem letu sproti ažurirala in usklajevala.

Glede na oceno in analizo tveganja delovnih mest je bila v letu 2016, v sodelovanju s pooblaščenico izvajalko medicine dela, za 12 zaposlenih pripravljena delovna dokumentacija v zvezi z invalidskimi postopki zaposlenih.

b) Preventivni zdravstveni pregledi

V preteklem letu je 112 zaposlenih opravilo preventivni obdobjni zdravstveni pregled, poleg teh pregledov je bilo opravljenih še 124 predhodnih zdravstvenih pregledov za novo zaposlitev. Na Zavodu za varstvo pri delu v Ljubljani je bilo opravljenih 16 usmerjenih obdobjnih zdravstvenih pregledov zaposlenih, ki delajo z viri ionizirajočih sevanj.

Preventivni zdravstveni pregledi zaposlenih v letih 2014, 2015 in 2016

Graf 26: Primerjava števila preventivnih zdravstvenih pregledov zaposlenih v letih 2014, 2015 in 2016

c) Cepljenje

V letu 2016 se je v zavodu proti hepatitisu B cepilo 37 zaposlenih, proti gripi 31 zaposlenih in 73 zaposlenih proti klopnemu meningitisu.

d) Preprečevanje in obvladovanje okužb in varstvo okolja

Za zaposlene v zavodu so se na temo »Preprečevanja in obvladovanje okužb« izvedle 4 delavnice. Izobraževanja na strokovnem delu delavnic se je udeležilo 371 zaposlenih.

e) Okoljsko poročilo

Zdravo in varno okolje je ena izmed temeljnih vrednot, ki jo ljudje na splošno potrebujejo zase. Brez zdravega okolja ni občutka varnosti, sprejetosti in zadovoljstva, tako zaposlenih kot pacientov. V zavodu se je pristopilo k izvajanju varovanja okolja po naslednjih korakih:

Okoljska politika zavoda:

- okoljsko odgovorno delovanje z obvladovanjem vseh pomembnih okoljskih vidikov,
- zmanjševanje negativnih vplivov na okolje,
- zagotavljanje skladnosti z veljavno zakonodajo,
- širjenje okoljske zavesti in odgovornosti med zaposlenimi,
- urejeno in odgovorno ravnanje z odpadki in nevarnimi snovmi.
- kontinuirano izobraževanje zaposlenih iz področja varstva okolja.

Okoljski cilji:

- zmanjševanje porabe energije,
- zmanjševanje porabe nevarnih snovi,
- zmanjševanje količine odpadkov,
- zeleno javno naročanje.

Okoljski ukrepi:

- dosledno zmanjševanje in ločevanje odpadkov,
- dosledno izobraževanje zaposlenih iz področja varstva okolja,
- optimizacija pri naročanju okolju prijaznih materialov – zeleno javno naročanje,

- nabava energetske varčnejših naprav in aparatov,
- racionalizacija porabe materialov.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor je že od leta 2012 aktivno vključen v okoljski projekt CITY NETWORK – EKOPROFIT, Celovito okoljsko upravljanje. Projekt se še vedno izvaja.

V samem projektu se kontinuirano spremlja poraba energentov, vode in količine odpadkov, s finančnim ovrednotenjem teh postavk, kjer se na letni ravni spremlja privarčevana sredstva. Vsa morebitna odstopanja se sproti analizira in ukrepa.

Namen projekta je zagotavljati okolju prijazne in varne materiale, naprave, aparate, s pozitivnimi učinki na uporabnike, izvajalce in okolje. To je tudi zeleno javno naročanje, ki zajema področje električne energije, pisarniški in higienski papirni proizvodi, čistilna in pralna sredstva ter ostala z zakonom določena področja. Namen takega naročanja je uporaba okolju prijaznih materialov in storitev ter v končni fazi zmanjševanje stroškov.

Za doseg vseh zastavljenih ciljev je potrebno stalno motiviranje zaposlenih, varčevanje na področju energije, pravilno ločevanje odpadkov, pravilno postopanje s pitno vodo idr.

V letu 2016 je zavod pridobival še manjkajoče Energetske izkaznice za objekte. Energetske izkaznice so pokazatelji energetskega stanja, potratnosti ali varčnosti objekta. Izhajajoč iz navedenega se pripravijo tudi primerni ukrepi, na področju energetske sanacije objektov. Za vse objekte zavoda se vodi energetske knjigovodstvo.

12.1.2 Ostale oblike dela

12.1.2.1 Študentsko delo

V letu 2016 študentskega dela ni bilo.

12.1.2.2 Delo v splošno korist

Zavod je vključen v mrežo organizacij, ki sodelujejo pri izvrševanju dela v splošno korist. S strani Centra za socialno delo Maribor je bilo napotnih 6 oseb. Napotene osebe so opravljale delo predvsem na področju vzdrževanja, zdravstvene nege in administracije. Skupaj je bilo opravljenih 1.554 ur dela v splošno korist. Tovrsten način dela za zavod ne predstavlja finančnega stroška.

12.1.2.3 Podjemne in avtorske pogodbe

Sklenitev podjemnih pogodb je bila pogojena s pomanjkanjem zdravnikov specialistov, njihovo delo pa je bilo nujno potrebno zaradi izvedbe programov, dogovorjenih z ZZS.

Z lastnimi delavci so se podjemne pogodbe sklepale predvsem v okviru tržne dejavnosti, na naslednjih področjih:

- samoplačniške radiološke storitve
- dežuranje na prireditvah
- nadstandardne in samoplačniške zobozdravstvene storitve
- napotitev v terapevtsko kolonijo
- samoplačniške storitve v ambulanti za bolezni dojk
- opravljanje samoplačniških preventivnih pregledov za MDPŠ
- samoplačniške storitve v službi za Fizikalno in rehabilitacijsko medicino

Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava so bile sklenjene v skladu z določili ZUJF-a in Zakona o zdravstveni dejavnosti, za opravljanje zdravstvenih storitev.

Tabela 55: Podjemne pogodbe sklenjene z zunanjimi izvajalci – zdravniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci - program ZZS

ZDRAVSTVENE STORITVE	Število izvajalcev
OE SPLOŠNO ZDRAVSTVENO VARSTVO	
Izvajanje psihiatričnih storitev	1
Nadomeščanje odsotnih zdravnikov v splošnih ambulantah	5
Izvajanje psihiatričnih storitev	1
Izvajanje specialističnih storitev v ambulanti zapora	3
Izvajanje specialističnih psihiatričnih storitev v ambulanti zapora	1
Izvajanje specialističnih pulmoloških storitev v pulmološki ambulanti	1
Izvajanje specialističnih fiziatričnih storitev – nadomeščanje odsotnih zdravnikov fiziatrov	2
Izvajanje specialističnih alergoloških storitev	1
Nadomeščanje odsotnih zdravnikov, izvajanje specialističnih storitev internista	1
Izvajanje supervizije	3
Skupaj	19
OE MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA	
Izvajanje oftalmoloških storitev	12
OE ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO	
Izvajanje specialističnih zobozdravstvenih storitev v oralni in maksilofacialni kirurgiji	3
Splošna anestezija za varovance s posebnimi potrebami	1
Sodelovanje pri splošni anesteziji za varovance s posebnimi potrebami	1
Skupaj	5
OE NUJNA MEDICINSKA POMOČ	
Dežuranje v službi NMP, hišni obiski, mrtvoogledi	3
Dežuranje zdravnikov v helikopterski enoti	8
Izvajanje storitev dipl. medicinske sestre v urgentni dejavnosti, triaža	1
Skupaj	12
OE VARSTVO ŽENSK	
Odčitavanje RTG slik (pljuča, skelet) in ultrazvočne preiskave	3
Odčitavanje RTG slik (pljuča, skelet)	1
UZ dojk, pregled dojk in odčitavanje mamografske slike v ambulanti za bolezni dojk	1
UZ dojk in odčitavanje mamografske slike v ambulanti za bolezni dojk	1
Ambulantna UZ diagnostika	9
UZ diagnostika organov trebuha	5
Izvajanje specialističnih ginekoloških storitev: urodinamika	1
Skupaj	21
OE VARSTVO OTROK IN MLADINE	
Nadomeščanje odsotnih zdravnikov v pediatričnih ambulantah	6
Nadomeščanje odsotnih zdravnikov v pediatrični očesni ambulanti	1
Dežuranje zdravnika v dežurni ambulanti za otroke in mladino	1
Izvajanje specialističnih ortopedskih storitev	5

ZDRAVSTVENE STORITVE	Število izvajalcev
Izvajanje specialističnih uroloških storitev	5
Izvajanje specialističnih storitev v dejavnosti nevrologije z EEG in EMG	2
Pomoč pri izvajanju specialističnih storitev nevrologije z EMG	1
Izvajanje specialističnih dermatoloških storitev	1
Sodelovanje pri izvajanju dermatoloških storitev	2
Izvajanje supervizije	1
Skupaj	25
SKUPAJ	94

Tabela 56: Podjemne pogodbe sklenjene z lastnimi izvajalci – zdravniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci - trg

STORITVE NA TRGU	Število izvajalcev
Opravljanje samoplačniških preventivnih pregledov za MDPŠ, dr. Lovše in Premedico d.o.o.	2
Sodelovanje pri opravljanju samoplačniških preventivnih pregledih za MDPŠ, dr. Lovše in Premedico d.o.o.	9
Opravljanje nadstandardnih zobozdravstvenih storitev (NZS) - samoplačniške zobozdravstvene storitve (SZS)	15
Samoplačniške storitve v Službi za fizikalno in rehabilitacijsko medicino	6
Specialistični psihiatrični pregledi voznikov	3
Dežuranje na prireditvah	66
Napotitev v terapevtsko kolonijo	1
Predavanje prve pomoči in nujne medicinske pomoči	1
Izobraževanje devetošolcev na osnovnih šolah s področja nudenja prve pomoči	9
Samoplačniške radiološke storitve in radiološke storitve trg MDPŠ	2
SKUPAJ	114

Tabela 57: Podjemne pogodbe sklenjene z lastno zaposlenimi delavci in sodelavci na podlagi posebnih programov

STORITVE – POSEBNI PROGRAMI	Število izvajalcev
Delo v komisiji za dajanje mnenj na I. stopnji za uveljavljanje pravic do daljšega dopusta	4
Izvajanje strokovnih izpitov za pripravnike	11
SKUPAJ	15

Tabela 58: Podjemne pogodbe sklenjene z zunanjimi izvajalci na podlagi posebnih programov, projektov

STORITEV S ŠTEVILOM IZVAJALCEV	Število izvajalcev
Idejna in vsebinska zasnova internega časopisa Naš dom zdravja in strokovna pomoč na področju odnosov z javnostjo	1
Strokovno svetovanje pri projektu ustanovitve študija Stomatologije	5
Ocena kandidatov za izvolitev v naziv	3
SKUPAJ	9

Tabela 59: Avtorske pogodbe sklenjene z zunanjimi izvajalci

STORITEV S ŠTEVILO IZVAJALCEV	Število izvajalcev
Strokovno sodelovanje na I. spomladanski šoli družinske medicine	8
SKUPAJ	8

12.1.2.4 Druge pogodbe civilnega prava

Z zasebnimi zdravstvenimi delavci – koncesionarji je sklenjenih 24 Pogodb o medsebojnem sodelovanju, ki se nanašajo na dežuranje v Službi nujne medicinske pomoči v OE NMP in 7 delavcev – koncesionarjev za delo v dežurni ambulanti v OE VOM.

Zaradi statusnih sprememb k navedenim pogodbam sklenjena 2 aneksa. Prav tako pa je bil z 2 koncesionarjema sklenjen aneks k pogodbi zaradi napredovanja javnih uslužbencev.

Po postopku zbiranja ponudb na podlagi Zakona o javnem naročanju, je bila sklenjena ena pogodba za izvajanje storitev oralne kirurgije.

Na področju varovanja zdravja pri delu je bilo sklenjenih 75 pogodb o strokovnem sodelovanju ter 2 pogodbi in 21 aneksov o strokovnem sodelovanju za izvajanje specialističnih zdravstvenih pregledov za predpis pripomočkov za izboljšanje vida.

12.1.2.5 Prikaz podanih soglasij za delo izven zavoda

Zdravstvenim delavcem je bilo s strani Sveta zavoda za opravljanje zdravstvenih storitev za delo izven zavoda podano naslednje število soglasij:

Tabela 60: Podana soglasja za delo izven zavoda – zdravstvena dejavnost

	ZDRAVSTVENA DEJAVNOST
ZDRAVNIKI	12
ZOBOZDRAVNIKI	3
ZDRAVSTVENA NEGA	9
OSTALI JAVNI USLUŽBENCI	2
SKUPAJ	26

Zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem je bilo s strani direktorja za opravljanje nezdravstvenih storitev za delo izven zavoda podano naslednje število soglasij:

Tabela 61: Podana soglasja za delo izven zavoda – nezdravstvena dejavnost

	NEZDRAVSTVENA DEJAVNOST
ZDRAVNIKI	29
ZDRAVSTVENA NEGA	121
OSTALI JAVNI USLUŽBENCI	4
SKUPAJ	154

Zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem je bilo s strani direktorja za opravljanje zdravstvenih in nezdravstvenih storitev, za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi s krajšim delovnim časom do največ 8 ur tedensko, pri drugi pravni ali fizični osebi podano naslednje število soglasij:

Tabela 62: Podana soglasja za delo izven zavoda – dopolnilna dejavnost

	ZDRAVSTVENA IN NEZDRAVSTVENA DEJAVNOST
ZDRAVNIKI	4
ZDRAVSTVENA NEGA	1
OSTALI ZDRAVSTVENI DELAVCI	1
SKUPAJ	6

12.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništvo

12.1.3.1 Izobraževanje

V letu 2016 je imel zavod s 23 zaposlenimi sklenjene pogodbe za študij ob delu. V letu 2016 so študij ob delu zaključili 4 zaposleni (2 – program Zdravstvene nege na Fakulteti za zdravstvene vede, 2 – program Računalništva in informatike na Fakulteti za elektrotehniko in računalništvo). V mesecu juliju je bilo sklenjenih 7 pogodb z zaposlenimi zobozdravniki na OE Zobozdravstveno varstvo za plačilo študija ob delu na Medicinski fakulteti v Mariboru, za podiplomski doktorski program »Biomedicinska tehnologija«.

Tabela 63: Sklenjene pogodbe o plačilu študija ob delu na dan 31.12.2016

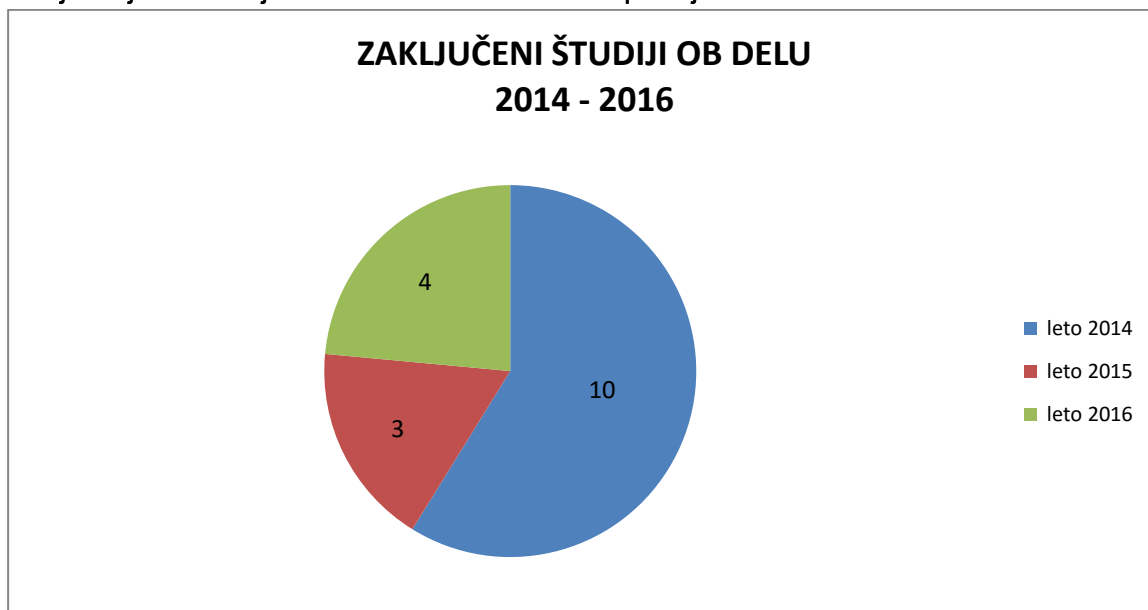
PODROČJE IZOBRAŽEVANJA	Število sklenjenih pogodb
Medicinska fakulteta Doktorski študij Biomedicinske tehnologije	12
Fakulteta za zdravstvene vede Magistrski študij management v zdravstvu in soc. varstvu	1
Fakulteta za management Koper Magistrski študij management	1
PODROČJE IZOBRAŽEVANJA	Število sklenjenih pogodb
Fakulteta za zdravstvene vede Program zdravstvene nege	2
Visoka zdravstvena šola Slovenj Gradec	1
Srednja zdravstvena šola Celje	1
4 moduli ortopedske medicine	1
SKUPAJ	19

Tabela 64: Zaključen študij ob delu, po področjih izobraževanja, v letih 2014, 2015 in 2016

PODROČJE IZOBRAŽEVANJA	Število zaposlenih, ki so zaključili študij ob delu v letu 2014	Število zaposlenih, ki so zaključili študij ob delu v letu 2015	Število zaposlenih, ki so zaključili študij ob delu v letu 2016
Srednja zdravstvena šola	1	/	/
Fakulteta za zdravstvene vede – program zdravstvene nege	8	2	2
Fakulteta za elektrotehniko in računalništvo – program računalništvo in informatika		/	2

PODROČJE IZOBRAŽEVANJA	Število zaposlenih, ki so zaključili študij ob delu v letu 2014	Število zaposlenih, ki so zaključili študij ob delu v letu 2015	Število zaposlenih, ki so zaključili študij ob delu v letu 2016
Medicinska fakulteta – doktorski študij Biomedicinske tehnologije	1	1	/
SKUPAJ	10	3	4

Stanje zaključenih študijev ob delu na dan 31.12. 2016 v primerjavi z leti 2014 in 2015



Graf 27: Zaključen študij ob delu v letih 2014, 2015 in 2016

12.1.3.2 Specializacije

S strani Zdravniške zbornice Slovenije je zavod določen za delodajalca specializantom iz različnih področjih specialnosti. Iz spodnje tabele je razvidno, da je v zavodu zaposleno večje število specializantov. Zaradi porasta opravljanja specializacij za področje štajerske regije v naslednjih letih pričakujemo zapolnitev kadra na specialističnih področjih, kjer sedaj beležimo deficitarnost kadra.

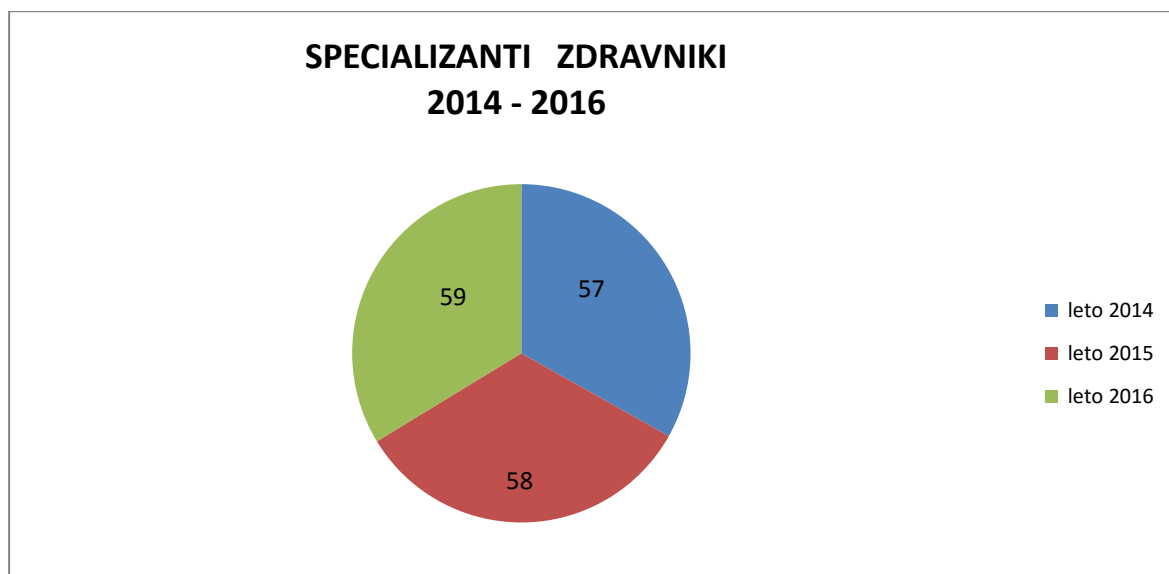
Tabela 65: Primerjava specializacij zdravnikov in zobozdravnikov po področjih, v letih 2014, 2015 in 2016

PODROČJE SPECIALIZACIJE	Število specializantov na dan 31.12. 2014	Število specializantov na dan 31.12. 2015	Število specializantov na dan 31.12. 2016
Družinska medicina	33	31	31
Fizikalna in rehabilitacijska medicina	1	/	1
Pedriatrija	14	20	19
Urgentna medicina	8	6	5
Ginekologija in porodništvo	1	1	1
Otroško in preventivno zobozdravstvo	/	/	1
Medicina dela, prometa in športa	/	/	1
SKUPAJ	57	58	59

Tabela 66: Primerjava specializacij po drugih področjih, v letih 2014, 2015 in 2016

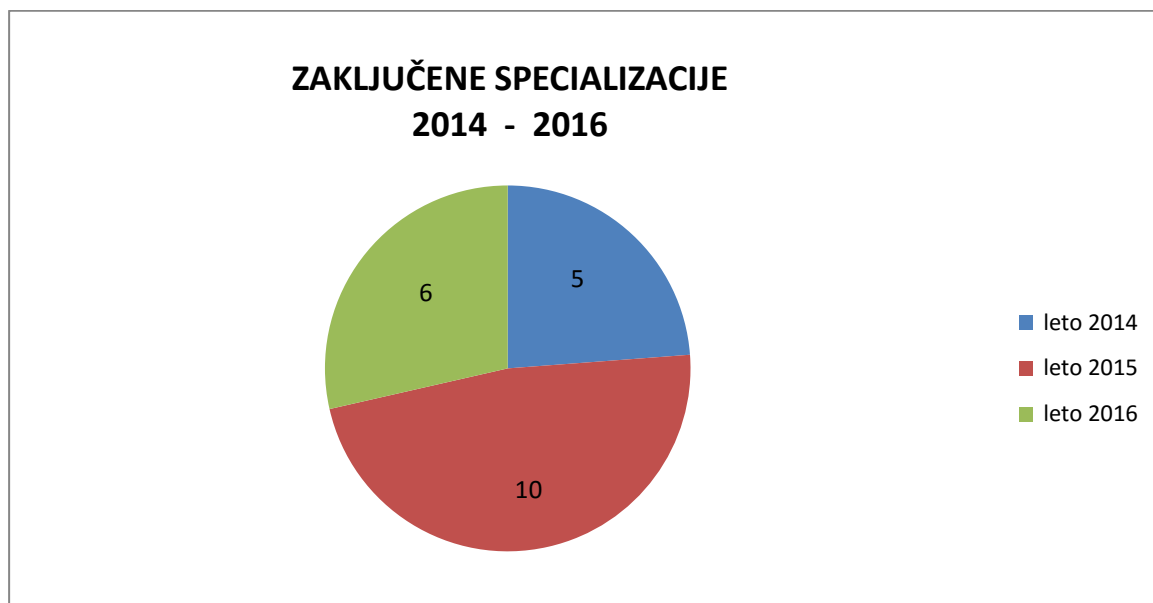
PODROČJE SPECIALIZACIJE	Število specializantov na dan 31.12. 2014	Število specializantov na dan 31.12. 2015	Število specializantov na dan 31.12. 2016
Klinična psihologija	1	/	/
Laboratorijska medicina	1	1	1
SKUPAJ	2	1	1

Stanje specializantov zdravnikov in zobozdravnikov na dan 31.12. 2016 v primerjavi z leti 2014 in 2015

**Graf 28: Specializanti zdravniki in zobozdravniki na dan 31. 12. v letih 2014, 2015 in 2016****Tabela 67: Zaključene specializacije zdravnikov in zobozdravnikov po področjih, v letih 2014, 2015 in 2016**

PODROČJE SPECIALIZACIJE	Število zaključenih specializacij v letu 2014	Število zaključenih specializacij v letu 2015	Število zaključenih specializacij v letu 2016
Družinska medicina	2	5	3
Pedriatrija	/	/	1
Urgentna medicina	2	2	2
Paradontologija	1	1	/
Klinična psihologija	/	1	/
Fizikalna in rehabilitacijska medicina	/	1	/
SKUPAJ	5	10	6

Stanje zaključenih specializacij na dan 31.12. 2016 v primerjavi z leti 2014 in 2015



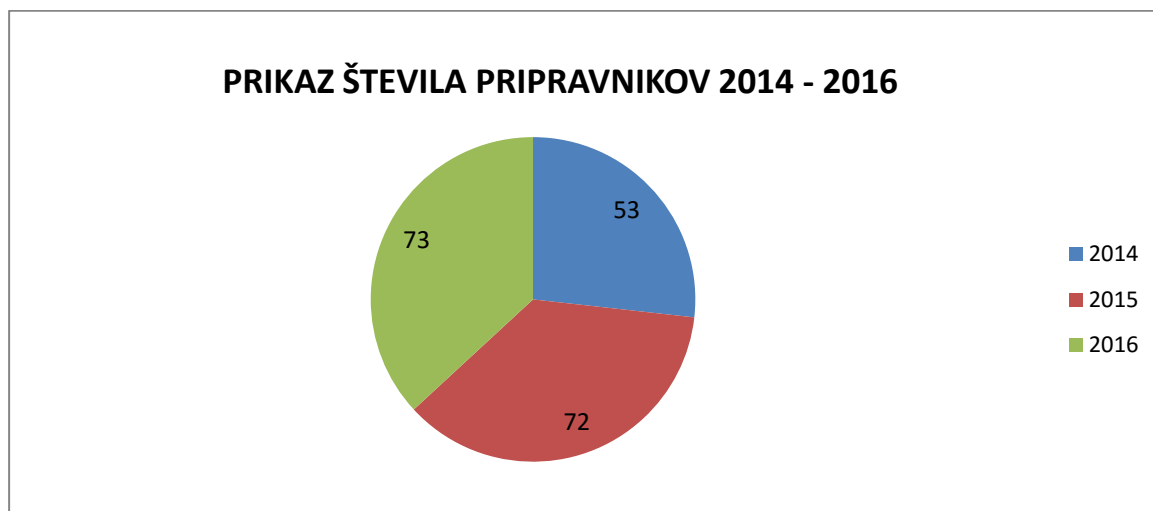
Graf 29: Zaključene specializacije po drugih področjih na dan 31. 12. v letih 2014, 2015 in 2016

12.1.3.3 Pripravnštvo

Tabela 68: Primerjava zaposlenih pripravnikov v letih 2014, 2015 in 2016

PRIPRAVNIKI	2014	2015	2016
- zobozdravnik	2	5	4
- univ. dipl. inž. kem. teh.			2
- dipl. inž. kem. teh.	1		
-dipl.inž.lab.med.	1	2	
-mag.lab.biomed.			1
-dipl.del.ter.	1		
- dipl. inž. radiologije	5	2	1
-dipl.m.s.	1	1	
- univ.dipl.biol.	2	3	1
- univ.dipl.psih.		8	9
-univ.dipl.biokem.		1	1
-dipl.biol.	1	1	2
-prof. spec. in reh.ped.	1		
- dipl.fiziot.	2	7	8
- tehnik zdravstvene nege	35	39	42
-zobotehnik	1	3	2
SKUPAJ	53	72	73

Prikaz števila pripravnikov v letih 2014, 2015 in 2016



Graf 30: Prikaz števila pripravnikov v letih 2014, 2015 in 2016

S strokovnim izpitom je pripravništvo zaključilo naslednje število pripravnikov po poklicnih skupinah:

Tabela 69: Področje in število zaključenih pripravništev letu 2016

PRIPRAVNIŠTVO	Število zaključenih pripravništev
Zobozdravnik	5
dipl.inž.kem.teh	1
dipl.inž.lab.med.	1
diplomiran inženir radiologije	1
univ.dipl.biol.	3
dipl.biol.	1
dipl.psih.	8
fizioterapevt	8
tehniki zdravstvene nege	42
zobotehnik	3
SKUPAJ	73

12.1.3.4 Strokovni izpiti

ZD Maribor je s strani Ministrstva za zdravje v Ljubljani pooblaščen za opravljanje strokovnih izpitov, ki jih opravljajo zdravstveni delavci in sodelavci na sledečih področjih: tehnik zdravstvene nege, zobotehnik, bolničar-negovalec, laboratorijski tehnik, farmacevtski tehnik in kemijski tehnik.

Organizirani so bili strokovni izpiti za pripravnike, ki so opravljali pripravništvo v našem zavodu, kakor tudi za pripravnike, ki opravljali pripravništvo pri drugih zavodih.

Tabela 70 : Področje in število opravljenih strokovnih izpitov (pripravniki, zaposleni v ZD Maribor) v letu 2016

PRIPRAVNIKI	Število pripravnikov
zobotehnik	2
tehniki zdravstvene nege	42
SKUPAJ	44

Tabela 71: Področje in število opravljenih strokovnih izpitov (zunanji pripravniki) v letu 2016

PRIPRAVNIKI	Število pripravnikov
bolničar-negovalec	12
laboratorijski tehnik	1
zobotehnik	2
tehnik zdravstvene nege	59
SKUPAJ	74

12.1.3.4 Prikaz opravljanja prakse študentov in dijakov

S strani Ministrstva za zdravje je zavodu podeljen naziv učnega zavoda za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednje strokovnega izobraževanja programa tehnik zdravstvene nege, laboratorijski tehnik in zobotehnik, srednje poklicnega izobraževalnega programa bolničar - negovalec in študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa zdravstvena nega, fizioterapija, laboratorijska biomedicina ter študentov univerzitetnega študijskega programa medicina, dentalna medicina in psihologija.

Praktičnega pouka se je udeležilo 618 študentov in dijakov po naslednjih poklicnih skupinah:

- s področja medicine – splošna medicina (88)
- s področja nege – diplomirane medicinske sestre (511)
- s področja delovne terapije (16)
- s področja laboratorijske diagnostike - kemijski tehnik (2)
- s področja družboslovnih ved – računovodsko finančna služba (1)

12.1.3.5 Strokovno izpopolnjevanje

V letu 2016 so bili zaposleni napoteni na strokovna izpopolnjevanja, ki jih organizirajo zunanje institucije. Izpopolnjevanja so potekala skupno 843 dni.

V zavodu je bilo organiziranih 8 internih strokovnih srečanj, katerih se je skupaj udeležilo 312 udeležencev, od tega 100 zdravnikov, 178 zaposlenih s področja zdravstvene nege ter 34 ostalih zdravstvenih delavcev.

S strani OE SZV je bilo organiziranih 17 strokovnih kolegijev, na katerih so, poleg aktualne tematike vezane na delo, bila organizirana predavanja na 11 različnih tem, katerih se je udeležilo 187 udeležencev. Kolegijev so se, poleg zaposlenih v OE SZV, udeleževali še zaposleni v OE MDPŠ.

S strani OE SZV je bila organizirana Prva spomladanska šola družinske medicine v Mariboru, na temo sladkorne bolezni, katere se je udeležilo 122 udeležencev, od tega 71 zdravnikov, 48 zaposlenih s področja zdravstvene nege in 3 ostali zdravstveni delavci.

Za zaposlene v OE NMP so potekala redna interna funkcionalna usposabljanja iz področja urgentne medicine in urgentne zdravstvene nege.

Potekala je 2. Jesenska pediatrična šola, ki se je udeležilo 120 udeležencev, od tega 52 zdravnikov, 60 zaposlenih s področja zdravstvene nege in 18 ostalih zdravstvenih delavcev.

12.1.4 Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem

Dela tehnično oskrbovalne dejavnosti v zavodu so se v pretežni meri izvajala z lastnimi delavci.

Z zunanjimi izvajalci so sklenjene pogodbe za varovanje 12 objektov ter fizično varovanje na 2 lokacijah. Varovanje obsega protivlomno varovanje, fizično varovanje, klic v sili iz dvigal, požarno varovanje ter panik alarm. To pomeni, da imajo zaposleni, ob morebitnem izrednem dogodku, možnost poklicati varnostnika v pomoč kot intervencijo.

Strošek izvajanja te dejavnosti preko zunanjih izvajalcev znaša na letnem nivoju 60.961,00 EUR.

Za Službo nujne medicinske pomoči, ki je locirana v UKC Maribor, se v okviru UKC Maribor izvaja čiščenje prostorov, ki na letnem nivoju znaša 5.560,00 EUR (od druge polovice leta 2016, zajeto v pogodbi za funkcionalne stroške) in pranja perila, ki na letnem nivoju znaša 11.122,00 EUR.

Zaradi adaptacije kletnih prostorov in s tem kompletne prenove pralnice in likalnice, je bila z mesecem oktobrom 2016, storitev pranja in likanja perila za celotni zavod, začasno pogodbeno dogovorjena z UKC Maribor. Strošek izvajanja te storitve znaša približno 2.000,00 EUR mesečno.

12.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH IN OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH

12.2.1 Vlaganja v informacijsko in komunikacijsko tehnologijo (IKT)

V letu 2016 se je nadaljeval trend številčnih sprememb na področju *zakonskih sprememb* in *sprememb* podzakonskih *predpisov*, ki so v večji meri neposredno ali posredno vplivale na delovanje Službe za informatiko in uporabljene informacijske rešitve zavoda. Implementirale so se vse zakonske kakor tudi regulativne spremembe, ki jih narekujejo zunanje inštitucije kot so FURS, Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Nacionalni inštitut za javno zdravje in ostali. Nadaljevalo se je s posodobitvijo Informacijskega okolja glede na smernice nacionalne strategije informatizacije zdravstva e-Zdravje²⁰¹⁰.

Zdravstveni informacijski sistem (ZIS – Promedica) je v letu 2016 doživel številne spremembe in dopolnitve bodisi na zahtevo uporabnikov programskega paketa oz. drugih zakonsko predpisanih dopolnitev. Statistika dopolnitev v letu 2016 je 59 okrožnic ZZZS (v letu 2015 55, v letu 2014 38), 35 verzij ProMedice, 27 verzij .NET in nekaj več kot 400 manjših in večjih dopolnitev v ZIS Promedica. Med večje posodobitve lahko štejemo: dopolnitve eRecept, eNapotnice, eNaročanje, davčne blagajne, pošiljanje PPop (povzetek podatkov o pacientu) v CRPP (centralni register podatkov o pacientu), prenovljen modul cepljen (eRCO), pošiljanje opomnikov za preglede v čakalnih knjigah (SMS, e-mail), ločitev delovne terapije in fizioterapije (naročanje, obravnave), vnos zdravil apliciranih v ambulanti in obračun ustreznega LZM-ja, itd.

Na področju Poslovno informacijskih rešitev so se v okviru zakonskih sprememb implementirali številne spremembe. Najpomembnejše med njimi so: spremembe REK obrazcev in ISPAP (zaradi spremembe v metodologiji, spremenjeno poročanje podatkov o plačah), uspešno izvedena nadgradnja poslovno informacijskega sistema iScala v. 3.0, zakonske dopolnitve pri uvedbi davčnih blagajn. Izvedli smo posodobitev vseh aplikacij, ki so poprej delovale v InfoPath-u. Najpomembnejše med njimi so podjemne pogodbe, ažuriranje kreditov, strokovna izobraževanja, investicije, varstvo pri delu, kompenzacije, itd. Med stalnimi nalogami so usklajevanje programske opreme glede na zakonske spremembe (plače, poročanja plač, napredovanja, M obrazci, itd.).

Na sistemskem nivoju smo se lotili nekaterih izmed najbolj potrebnih nadgradenj sistema. Najpomembnejša je bila nadgradnja upravljanja podatkovnih baz na novejšo in zmogljivejšo različico (SQL 2014). Druga in nič manj zahtevna pa je bila nadgradnja strežniške infrastrukture na 64 bitno tehnologijo, tam kjer je bilo nujno potrebno.

V okviru finančnih zmožnosti zavoda je ZDM v preteklem letu nabavil določeno število čitalnikov kartic KZZ ter tiskalnikov, ki jih bomo v tekočem letu zamenjali na najbolj obremenjenih oz. najbolj potrebnih mestih delovnega procesa. Med letom smo uspeli zamenjati večje število namiznih računalnikov tako v upravi kot v ambulantah in je v ena izmed nalog, ki se nadaljujejo v tekočem letu.

V preteklem letu je Oddelek za informatiko opravljal redna opravila na področju zdravstveno in poslovno informacijskega sistema (fakturiranje, odprava napak vnosov, statistika, pomoč uporabnikom preko telefona, odprava napak na strojni opremi, itd.).

Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v prenovo strežniške infrastrukture, omrežnih stikal in ostale opreme, potrebne za nemoteno izvajanje storitev osnovnega zdravstvenega varstva.

12.2.2 Poročilo o investicijskem in tekočem vzdrževanju

Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem

Dela tehnično oskrbovalne dejavnosti v zavodu so se v pretežni meri izvajala z lastnimi zaposlenimi delavci. Z zunanjimi izvajalci so sklenjene pogodbe za varovanje objektov na 14 lokacijah. Varovanje obsega proti vlomno varovanje, fizično varovanje, klic v sili iz dvigal ter požarno varovanje.

Investicijsko in tekoče vzdrževanje zgradb je v letu 2016 znašalo 284.606 EUR.

Investicijsko vzdrževanje objektov je zajemalo:

- Obnova prostorov šolske in zobne ambulante Hoče
- Obnova opleskov v referenčni ambulanti
- Ureditev arhivskega prostora v kleti fizioterije
- Preureditev prostorov s predelnimi stenami
- Obnova elektroinstalacijskih vodov
- Obnova talne površine v prostorih OE NMP
- Obnova talnih površin v OE MDPŠ

Tekoče vzdrževanje objektov je zajemalo:

- slikopleskarska dela
- mizarska dela
- steklarska dela
- elektroinstalacijska dela
- popravilo klicnih naprav
- tapetniška dela
- popravilo žaluzij
- izdelava napisov
- servis dvigal
- selitve
- talne obloge
- lamelne zavese in roloji
- krovsko kleparska dela
- pregled in servis klim
- servisiranje strojev v pralnici
- servisiranje ALU oken
- servisiranje fotokopirnih strojev
- polnjenje in dostava jeklenk
- strojne instalacije
- servis in popravila gorilcev
- čiščenje in prediranje kanalizacije
- popravilo zapornice ter servis drsnih vrat
- popravilo hladilnikov
- kemično čiščenje oblačil
- letni pregled dvigal

Tekoče vzdrževanje opreme je zajemalo

- popravila preglednih miz
- servisi kompresorjev
- čiščenje steklenih površin
- pregledi gasilnikov
- popravila nosil
- servisi sledilnih naprav
- popravila tehničnih naprav (diktafonov,..)

- servisi agregatov
- popravila tlačnih čistilcev, sesalcev
- servisi motorističnih čelad
- popravila TV ekrana
- pregledi hidrantov

Avto servisna enota – stanje vozil na dan 31.12.2016

- za potrebe opravljanja dejavnosti vseh enot zavoda – 58 avtomobilov in 3. mot. Kolesa
- za nujno medicinsko pomoč – 15 avtomobilov, 3 motorna kolesa
- za patronažno varstvo – 30 avtomobilov
- za upravo 12 avtomobilov

Odjava vozil v letu 2016

7 avtomobilov

Nabava novih vozil

- za nujno medicinsko pomoč 1 vozilo
- za celoten zavod 1 vozilo

Prevoženi km v zavodu:

- za nujno medicinsko pomoč – 637.000 kilometrov
- za patronažno varstvo – 341.556 kilometrov
- za upravo – 219.699 kilometrov oziroma
- **SKUPAJ celoten zavod: 1.198.255 kilometrov**

Poročilo o zavarovalninah

V letu 2016 iz naslova zavarovalnin znaša zavarovalnina:

- iz stroje lomnega zavarovanja – zavarovalnina znaša:	78.249,53 EUR
- iz prijav požarnega zavarovanja – zavarovalnina znaša	3.293,99 EUR
- iz prijav zavarovanje računalnikov – zavarovalnina znaša	1.286,01 EUR
- iz prijav avtomobilskega zavarovanja – zavarovalnina znaša	17.466,86 EUR
SKUPAJ	100.296,39 EUR

12.2.3 Nabavne aktivnosti v letu 2016

Nabavne aktivnosti potekajo v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnega naročanja ter ostalimi internimi in eksternimi akti in navodili.

Stalna naloga službe za javna naročila in nabavo je večplastna: racionalizacija in ekonomičnost poslovanja, definicija nabavnih poti in pristojnosti, vzpostavitev kontrolnih mehanizmov, analiza upravičenosti zahtevkov glede na poslovno in programsko politiko, usklajenost s finančno politiko in investicijskimi vlaganji ter izkoriščanje tržnih možnosti. Za doseganje čim boljših rezultatov je potrebna temeljita raziskava trga, skrbno načrtovanje materialnih potreb, poglobljena priprava planov, izvedba postopkov javnega naročanja, zelenega javnega naročanja, evidenčnih postopkov, sprotne naročanje, koncept partnerstva med poslovnim subjektom in dobaviteljem, celovito obvladovanje kakovosti, racionalizacija stroškov in zmanjševanje zalog.

V službi za javna naročila in nabavo osrednja naloga ni zgolj nabava materiala, temveč celota zgoraj omenjenih nabavnih aktivnosti, pri čemer je potrebna široka informiranost, strateško planiranje, poznavanje formalnih zahtev in pogajalskih veščin, saj je potrebno v skladu s tem organizirati delo.

Javna naročila zajemajo: blago, storitve in gradnje. Pripravljeni razpisno dokumentacijo objavimo na Portalu javnih naročil (domačem oz. evropskem), da se lahko prijavi čim več zainteresiranih ponudnikov, med katerimi naročnik, izbere najugodnejšo ponudbo.

12.2.3.1 Realizacija 2016

Tabela 72: Izvedena javna naročila

VRSTA POSTOPKA	BLAGO	STORITEV	GRADNJA
Razpisi ZDM	26	24	4
Skupni razpisi z ZdrZZS	3	4	
Skupni razpis z ZZZS	2		
Skupni razpis z NIJZ	1		
Skupni razpis z MJU	1		
Evidenčni postopki	70	25	
Ponudbe za zunanje naročnike		16	

V letu 2016 smo izvedli postopke (javna naročila, evidenčne postopke, skupna javna naročila):

- ✓ **za vse vrste potrošnega materiala:** zdravila, zdravstveni material (mali diagnostični aparati, igle, katetri, tubusi, kanile, opornice, maske, ustniki, material za ginekologijo, infuzijski sistemi, elektrode), razkužila, laboratorijski material, zobozdravstveni material, pisarniški material (predpisani obrazci, tiskarniški mediji, pisarniški material, obrazci in testi za psihologe, termalne nalepke), zaščitna sredstva (zaščitne rokavice, druga zaščitna sredstva, visoka zaščita pred virusi), obvezilni material, kurivo – bencin in kurilno olje, papirna konfekcija, material za RTG, zaščitna oblačila in obutev, potrošni material za sterilizacijo, zemeljski plin, uvedba tehnologije laserskega taljenja v stomatologiji, tehnični material (baterijski vložki, izdelava ključev, ostali tehnični material), strokovna literatura, alkohol etilni, pralna in čistilna sredstva (čistila, pralna sredstva, vileda in hipotal program, PVC vrečke, vrečke za sesalec), priponka identifikacijska, tepihi, papir specialni, cvetlični aranžmaji, instrumentarij.
- ✓ **za vsa načrtovana osnovna sredstva:** reševalna vozila, pohištvena oprema prostorov; medicinska oprema in aparature; UZ; posodobitev poslovnega informacijskega sistema, birooprema, sistem za čakalne vrste, pralni in

likalni stroj, police arhivske, programska oprema za zaščito pred rač. grožnjami, multikultivator s priključki, računalniška oprema, programska oprema AudaxCeph, računalniški program Trombo, rabljena vozila nižjega cenovnega razreda, obnovitev definicij za varnostno napravo Pala Alto.

- ✓ **za storitve:** finančni leasingi, vzdrževanje računalniške systemske strojne, programske in periferne opreme, vzdrževanje programa iScala, citološke preiskave v ginekologiji, posodobitev zdravstvenega informacijskega sistema – ZIS, vzdrževanje in servisiranje avtomobilov z pnevmatikami, zavarovalne storitve za zavarovanje premoženja in premoženjskih pravic, tisk, odvoz odpadkov, projektna dokumentacija PGD in PZI za gradnjo, poslovni najem vozil, najem računalniške opreme, varovanje, vzdrževanje zobozdravstvenih aparatov, storitve oralne kirurgije, izvajanje storitev edukacijskih delavnic in zdravstvene storitve, arhiviranje e-računov, vzorčenje vode, vzdrževanje RIS/PACS sistema, vpis objekta v kataster – FRM, organizacija služnega potovanja, najem dvorane, izobraževanje, kalibracija in overitev merilnih instrumentov, najem predpražnikov, reprezentanca, izdelava štampiljk, usposabljanje iz varnosti pri delu, pristop do portala Gvin.com, podatki o bolniškem staležu, zbiranje, odvoz in uničenje papirnate dokumentacije, najem dvorane, parkirne kartice, spletna učilnica e-CPP in prometno varnostni plakati, lektoriranje in prevajanje, pranje, likanje in zlaganje perila, najem sistema terapevtske magnetne resonance, dokumentacijski sistem za vodenja arhiva, nadgradnja delovnih izkazov, grafično oblikovanje.
- ✓ **za gradnje:** rekonstrukcija kletne etaže v objektu Zdravstvenega doma Maribor za prostore centralne sterilizacije in pralnice perila, rekonstrukcija in dozidava prostorov v medetaži Vošnjakove ulice, investicijsko vzdrževalna dela (slikopleskarska dela, talne obloge, gradbeno rušitvena dela, elektroinštalacijska dela, strojne inštalacije, krovsko kleparska dela), nadzor GOI del za prostore centralne sterilizacije - pralnice in medetaža Vošnjakove ulice, varnost na gradbišču za prostore centralne sterilizacije - pralnice in medetaža Vošnjakove ulice, priprava DIIP-a (okulistika, radiologija, uprava).
- ✓ **za skupna javna naročila:** električna energija, zemeljski plin, čitalniki kartic, obrazci, cepiva, nakup MS licenc, mobilna telefonija in e-Zdravje – pri katerih sodelujemo: z Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije (ZdrZZS), Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), Ministrstvo za javno upravo (MJU) in Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ),
- ✓ **za ponudbe storitev,** ki jih izvajajo naše OE za zunanje naročnike.
- ✓ V letu 2016 s strani ponudnikov **ni bilo** vloženih zahtevkov za revizijo postopkov javnega naročanja.

12.2.3.2 Nabave v letu 2016

a) Realizacija po predmetu nabave

MEDICINSKA OPREMA IN DIAGNOSTIČNE APARATURE
--

OE SZV

- ✓ 14 kom voziček za EKG aparat
- ✓ 1 kom elektrode za EKG aparat
- ✓ 2 kom inhalator kompresijski
- ✓ 13 kom aparat za merjenje krvnega tlaka
- ✓ 1 kom spirometer
- ✓ 4 kom kisikova jeklenka z vozičkom
- ✓ 1 kom reanimacijski kovček
- ✓ 16 kom pulzni oksimeter
- ✓ 6 kom tehničar z višinomerom

- ✓ 14 kom otoskop
- ✓ 5 kom analizator Quikread Go
- ✓ 4 kom miza pregledna
- ✓ 1 kom tlačilka kalibracijska 2 l
- ✓ oprema za laboratorijsko diagnostiko (1 kom aparat za pripravo krvnih razmazov, 1 kom aparat za
- ✓ barvanje krvnih razmazov
- ✓ 5 kom analizator Quikread Go z čitalcem,
- ✓ 1 kom hematološki analizator)

OE MDPŠ

- ✓ 1 kom aparat za testiranje ravnotežja z očalami za elektronsko štetje nostagmusa s pripadajočo programsko opremo
- ✓ 3 kom tabla za kontrolo vida
- ✓ 2 kom otoskop

OE ZV

- ✓ 2 kom ročnik kirurški
- ✓ 1 kom operacijska svetilka
- ✓ 1 kom aparat za spajkanje
- ✓ 2 kom mikromotor
- ✓ 5 kom apeks locator
- ✓ 4 kom stomatološka naprava
- ✓ 8 kom turbina
- ✓ 8 kom modri kolenčnik
- ✓ 8 kom rdeči kolenčnik
- ✓ 8 kom zeleni kolenčnik
- ✓ 8 kom ročnik
- ✓ 8 kom terapevtski stol
- ✓ 4 kom polimerizacijska lučka
- ✓ 14 kom mešalec amalgama – silamat
- ✓ 1 kpl prophyflex
- ✓ 2 kpl sesalna naprava 1 del. Mesto
- ✓ 1 kpl komresor
- ✓ 1 kpl odsesovalna naprava (lastništvo ½)

OE NMP

- ✓ 1 kom reševalno vozilo z medicinsko opremo
- ✓ 1 kom aparat za samodejno masažo srca
- ✓ 1 kom aparat za zunanjo masažo srca (demonstracijska enota)
- ✓ 1 kom analizator Quikread Go
- ✓ 1 kom perfusor space
- ✓ 1 kom aparat za merjenje krvnega tlaka
- ✓ 2 kom tiskalnik za defibrilator

OE VŽ

- ✓ 1 kom vaginalna UZ sonda
- ✓ 1 kom ultrazvočni aparat diagnostični

OE VOM

- ✓ 1 kom aparat za razgibavanje ramena
- ✓ 1 kom blazina ePad Sport
- ✓ 4 kom aparat za merjenje krvnega tlaka
- ✓ 2 kom otoskop
- ✓ 1 kom probni okvir
- ✓ 2 kom tabla za kontrolo vida
- ✓ 1 kom avdiometer

OE PV

- ✓ 20 kom aparat za merjenje krvnega tlaka
- ✓ 3 kom rabljena vozila nižjega cenovnega razreda

OPREMA PROSTOROV

OE SZV

- ✓ 31 kom stol (pisarniški, za pacienta) za potrebe splošnih in referenčnih ambulant
- ✓ pohištvena oprema referenčna ambulante Kamnica
- ✓ pohištvena oprema prostora metadonske ambulante

OE MDPŠ

- ✓ 15 kom stoli (pisarniški, za pacienta) za prostore dispanzerja medicine dela

OE ZV

- ✓ oprema prostorov v Zdravstveni postaji Hoče
- ✓ stoli (pisarniški, za pacienta) za Zdravstveno postajo Slivnica
- ✓ 1 kom stol pisarniški

OE NMP

- ✓ 1 kom pult delovni
- ✓ 1 kom stol pisarniški
- ✓ 1 kom trosed
- ✓ 1 kom vzmetnica

OE VOM

- ✓ 4 kom stol pisarniški
- ✓ 2 kom omara
- ✓ police

OE PV

- ✓ 1 kom stol pisarniški

TEHNIČNA IN OSTALA OPREMA

OE SZV

- ✓ 4 kom diktafon
- ✓ 2 kom alkotest
- ✓ 2 kom telefon mobilni
- ✓ 2 kom telefon gigaset
- ✓ 1 kpl klicna naprava
- ✓ sistem za urejanje čakalne vrste v laboratoriju

OE ZV

- ✓ 3 kom mobilni telefon

OE NMP

- ✓ 3 kom mobilni telefon
- ✓ 21 kom čelada zaščitna
- ✓ 1 kom alkotest

OE VOM

- ✓ 2 kom diktafon
- ✓ 8 kom diktirni sistem
- ✓ 1 kpl klicna naprava
- ✓ 4 kom klimatska naprava
- ✓ 2 kom mobilni telefon

OE PV

- ✓ 3 kom mobilni telefon

UPRAVA

SPLOŠNA SLUŽBA

- ✓ 1 kom multikultivator s priključki
- ✓ 1 kom pralni stroj
- ✓ 3 kom likalnik

ARHIV

- ✓ 70 kom police arhivske
- ✓ 1 kpl premični arhivski regalni sistem

OSTALE SLUŽBE

- ✓ 1 kom stol pisarniški
- ✓ 10 kom mobilni telefon
- ✓ 1 kom klimatska naprava
- ✓ 2 kom računski stroj

INFORMATIKA

- ✓ 110 kom čitalci zdravstvenih kartic
- ✓ 2 kom podaljšanje licenc palo alto
- ✓ 580 kom antivirusni program

- ✓ nadgradnja delovnih izkazov
- ✓ računalniška oprema (tiskalniki, prenosniki, prenosni diski, cisco, router)

b) Realizacija po nabavni vrednosti

Tabela 73: Realizacija po nabavni vrednosti

REALIZACIJA NAČRTA NABAVE ZA LETO 2016		
OE	NAČRTOVANA VREDNOST	REALIZACIJA
OE SPLOŠNO ZDRAVSTVENO VARSTVO		
medicinska oprema in diagnostični aparati	110.000,00	45.858,44
oprema prostorov	18.000,00	8.574,28
zanovitev iztrošene pohištvene, tehnične in ostale opreme	2.000,00	9.008,09
Skupaj:	130.000,00	63.440,81
OE MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA		
diagnostični aparati	12.000,00	23.656,58
oprema prostorov	28.000,00	856,44
zanovitev iztrošene pohištvene, tehnične in ostale opreme	1.000,00	0
Skupaj:	41.000,00	24.513,02
OE ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO		
aparature za zobotehniko in zobne ambulante	160.000,00	153.647,45
oprema prostorov	18.000,00	9.747,80
zanovitev iztrošene pohištvene, tehnične in ostale opreme	1.000,00	720,02
Skupaj:	179.000,00	164.115,27
OE NUJNA MEDICINSKA POMOČ		
medicinska oprema in diagnostične aparature	200.000,00	19.563,78
reševalna vozilo z medicinsko opremo		232.253,83
oprema prostorov	6.000,00	5.846,00
zanovitev iztrošene pohištvene, tehnične in ostale opreme	1.000,00	5.923,49
Skupaj:	207.000,00	263.587,10
OE VARSTVO ŽENSK		
medicinska oprema in diagnostične aparature	80.000,00	4.370,00
ultrazrazvočni diganostični aparat		139.686,34
oprema prostorov	1.000,00	0
zanovitev iztrošene pohištvene, tehnične in ostale opreme	1.000,00	0
Skupaj:	82.000,00	144.056,34
OE VARSTVO OTROK IN MLADINE		
medicinska oprema in diagnostične aparature	40.000,00	16.831,59
oprema prostorov	30.000,00	1.189,14
zanovitev iztrošene pohištvene, tehnične in ostale opreme	11.000,00	15.281,97
Skupaj:	81.000,00	33.302,70

REALIZACIJA NAČRTA NABAVE ZA LETO 2016		
OE	NAČRTOVANA VREDNOST	REALIZACIJA
OE PATRONAŽNO VARSTVO		
medicinska oprema in diagnostične aparature	15.000,00	17.048,49
oprema prostorov	4.500,00	146,40
zanovitev iztrošene pohištvene, tehnične in ostale opreme	500,00	624,02
Skupaj:	20.000,00	17.818,91
UPRAVA		
tehnična oprema, oprema prostorov in ostala oprema	20.000,00	22.858,59
Skupaj:	20.000,00	22.858,59
INFORMATIKA		
čitalci, licence, programi, računalniška oprema	200.000,00	67.836,57
Skupaj:	200.000,00	67.836,57
SKUPAJ NAČRT NABAVE	960.000,00	791.922,84
DONACIJE		9.606,47
SKUPAJ NAČRT NABAVE IN DONACIJE		801.529,31

V okviru načrtovanih sredstev je dopusten pretok sredstev znotraj in med OE.

Načrt nabave je bil v letu 2016 realiziran v višini 801.529,31 € oz. 83,49 %. Ovrednoten na podlagi tržnih cen, z izvedenimi javnimi naročili so pogodbene vrednosti praviloma nižje od planiranih. Na podlagi ostalih razpoložljivih planiranih sredstev so bili v letu 2016 izvedeni razpisi, dobave bodo realizirane v letu 2017.

Nujna nabava:

Znotraj realizacije načrta nabave so zajete tudi nujne nabave, sprejete in potrjene na strokovnih svetih zavoda (SS), v višini 28.869,22 €, kar je v skladu s sklepom Sveta zavoda (odobritev Sveta zavoda: do 50.000,00 €). Nujne nabave so razvidne iz Tabele 75.

Donacije:

Donacije so razvidne iz Tabele 76.

Investicije:

V novembru 2015 se je začela priprava (novelacija) investicijskega programa in vse potrebne aktivnosti v zvezi z investicijo za objekt: ADAPTACIJA IN REKUNSTRUKCIJA KLETNE ETAŽE CENTRALNEGA ZDRAVSTVENEGA DOMA MARIBOR V PROSTORE CENTRALNE STERILIZACIJE IN PRALNICE PERILA, ki je v izvajanju.

Vrednosti nabavljenega drobnega in potrošnega materiala so razvidne iz računovodskega poročila.

12.2.3.3 Kazalniki kakovosti

Vrste kazalnikov:

V službi za javna naročila in nabavo že vrsto let sledimo kazalnikom kakovosti, in sicer:

- spremljanje vloženih zahtevkov za revizijo v postopkih javnih naročil s strani ponudnikov in
- spremljanje postopkov za izvedbo storitev, kjer se na trgu prijavljamo kot izvajalec zdravstvenih in drugih storitev (zdravstvene storitve, ki jih izvaja OE MDPŠ in OE NMP)
- spremljanje zahtevkov direktne dobave vhodne kontrole

Spremljanje vloženih zahtevkov za revizijo v postopkih javnih naročil s strani ponudnikov

Gre za spremljanje števila vloženih zahtevkov za revizijo s strani ponudnikov ter za zavrjene in ugodene zahtevke ponudnikom. Pri spremljanju vloženih revizij v postopkih javnih naročil s strani ponudnikov v opazovanem obdobju ugotavljamo, da ni bilo vloženega zahtevka za revizijo.

Spremljanje postopkov za izvedbo storitev, kjer se na trgu prijavljamo kot izvajalec zdravstvenih in drugih storitev (zdravstvene storitve, ki jih izvaja OE MDPŠ in OE NMP)

Kot izvajalec zdravstvenih storitev se prijavljamo na objavljene razpise, pri katerih beležimo število prijav, število storitev in število neizbranih prijav. Pri spremljanju postopkov za izvedbo storitev, kjer se na trgu prijavljamo kot izvajalec zdravstvenih in drugih storitev v postopkih javnega naročanja ali na osnovi povpraševanja pripravimo ponudbe ugotavljamo, da se število neizbranih prijav iz leta 2014 znatno znižalo, število dobljenih storitev pa povečalo, v letu 2015 je razmerje izenačeno, v letu 2016 pa se je število dobljenih storitev zopet povečalo.

Spremljanje zahtevkov direktne dobave vhodne kontrole

Reklamacij na dobavljeno blago (količinske, kakovostne, funkcionalne) v prvih dveh letih opazovanega obdobja praktično ni bilo (v letu 2014 nič), medtem ko v letu 2015 beležimo 7 primerov, v letu 2016 pa nič. Kazalnik spremljanja zahtevkov direktne dobave vhodne kontrole je ugoden.

Tabela 74: Prikaz spremljanja kazalnikov kakovosti po letih

Spremljanje vloženih zahtevkov za revizijo s strani ponudnikov na področju javnih naročil	Število vloženih zahtevkov	Ponudnikom zavrjeni zahtevki	Ponudnikom ugodeni zahtevki
Leto 2014	0	0	0
Leto 2015	0	0	0
Leto 2016	0	0	0

Spremljanje postopkov za izvedbo storitev, kjer nastopamo kot izvajalec	Število prijav	Število dobljenih storitev	Število neizbranih prijav
Leto 2014	11	8	3
Leto 2015	10	5	5
Leto 2016	16	7 (za 5 še čakamo odločitev)	4

Spremljanje zahtevkov direktne dobave vhodne kontrole	Število prejetih zahtevkov	Število rešenih zahtevkov	Število nerešenih zahtevkov
Leto 2014	0	0	0
Leto 2015	7	7	0
Leto 2016	0	0	0

Tabela 75: Nujna nabava v letu 2016

NUJNA NABAVA V LETU 2016

ORGANIZACIJSKA ENOTA	SKLEP STROKOVNEGA SVETA	VREDNOST z DDV	RAZLOG NABAVE
OE SPLOŠNO ZDRAVSTVENO VARSTVO			
Referenčne ambulante			
1 kom kalibracijska črpalka za spirometer	8. redna seja strokovnega sveta zavoda, z dne 18. 10. 2016, 91. sklep	429,44	Izvedba kalibracija spirometra
OE NUJNA MEDICINSKA POMOČ			
Oprema za helikoptersko enoto			
1 kom infuzijski perfusor	8. redna seja strokovnega sveta zavoda, z dne 18. 10. 2016, 91. sklep	2.367,78	Sklep Ministrstva za zdravje o pričetku izvajanja dejavnosti HNMP, št. 012-59/2015/75, z dne 17. 10. 2016
1 kpl aparat za masažo srca	8. redna seja strokovnega sveta zavoda, z dne 18. 10. 2016, 91. sklep	11.102,00	Sklep Ministrstva za zdravje o pričetku izvajanja dejavnosti HNMP, št. 012-59/2015/75, z dne 17. 10. 2016
OE PATRONAŽNO VARSTVO			
3 kom rabljena vozila nižjega cenovnega razreda	10. redna seja strokovnega sveta zavoda, z dne 6. 12. 2016, 150. sklep	14.970,00	Iztrošenost vozil
SKUPAJ:		28.869,22	

Tabela 76: Donacije 2016

DONACIJA - 2016

PREJEMNIK	DONACIJA	DONATOR	ZNESEK
OE SPLOŠNO ZDRAVSTVENO VARSTVO			
SA RAČE	1 kom vozioček za EKG aparat, vakumske elektrode DT-80T	1 kom Albaugh Tki, d.o.o., Grajski trg 21, 2327 Rače	2.497,95
SA RUŠE	1 kom merilnik krvnega tlaka Omron M6 AC, 1 kom inhalator kompresorski NE-C28P Omron	DIAFIT d.o.o., Spodnji Slemen 6, 2352 Selnica ob Dravi	193,00
SA OB PARKU	1 kom merilnik krvnega tlaka Omron M6 AC, 1 kom inhalator kompresorski NE-C28P Omron	DIAFIT d.o.o., Spodnji Slemen 6, 2352 Selnica ob Dravi	197,00
OE VARSTVO OTROK IN MLADINE			
ORL ODRASLI	1 kom avdiometer	AUDIO BM, d.o.o., Letališka cesta 5, 1000 Ljubljana	4.218,52
OE NUJNA MEDICINSKA POMOČ			
OE NMP	1 kom aparat za zunanjo masažo srca Lucas 2 - demonstracijska enota	MEDICOP, d.o.o., Obrtna ulica 43, 9000 Murska Sobota	2.500,00
SKUPAJ DONACIJA:			9.606,47

PRIPRAVILI: Odgovorne osebe za posamezna področja

- Marko Turčin, univ. dipl. ekon., pomočnik direktorja za računovodsko finančne zadeve
- Erntruda Markuš, mag. ekon. in posl. ved, vodja Službe za načrtovanje in analize
- Zdenka Čretnik, prav., vodja Službe za pravne in kadrovske zadeve
- Irena Mihelič, univ. dipl. ekon., vodja Službe za javna naročila in nabavo
- Janko Petek, dipl. inž. rač. in inf., vodja Službe za informatiko
- Borut Kancler, univ. dipl. ekon., vodja Splošne službe
- Črtomir Rutar, univ. dipl. ekon., notranji revizor
- Vesna Rečnik Šiško, dipl. org., sodelavka za odnose z javnosti
- Cvetka Hajdinjak, univ. dipl. prav., strokovni sodelavec Pisarne za varstvo pacientovih pravic

Direktor zavoda: prim. asist. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor
Ulica talcev 9, 2000 Maribor

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

ODGOVORNA OSEBA ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA:

Pomočnik direktorja za računovodsko finančne zadeve: Marko Turčin, univ. dipl. ekon..



ODGOVORNA OSEBA ZAVODA:

Direktor zavoda: prim. asist. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2016 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2016 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2016 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2016 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2016 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2015 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2016.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	552.423	571.691	103,49
005	Druga neopredmetena sredstva			
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	552.423	571.691	103,49
01	Popravek vrednosti AOP 003	408.903	451.860	110,51
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	143.520	119.831	83,49

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev so je v letu 2016 povečala za 19.268 EUR sedanja vrednost znaša 119.831 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
020	Zemljišča	669.459	669.459	100,00
021	Zgradbe	16.683.997	16.683.997	100,00
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	101.328	278.054	274,41
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	17.454.784	17.631.510	101,01
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	7.117.893	7.593.538	106,68
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	10.336.891	10.037.972	97,11

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2016 povečala za 176.726 EUR in znaša 17.631.510 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 7.593.538 EUR, sedanja vrednost znaša 10.037.972 EUR.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
040	Oprema	11.361.694	11.847.076	104,27
041	Drobni inventar	2.141.264	2.144.382	100,15
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	2.655	2.655	100,00
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	45.318	6.044	13,34
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	13.550.931	14.000.157	103,32
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	11.098.597	11.705.083	105,46
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
04-05	Sedanja vrednost opreme	2.452.334	2.295.074	93,59

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2016 povečala za 449.226 EUR ter zmanjšala za vrednost odpisov za 606.486 EUR in znaša 14.000.157 EUR. Odpisana vrednost znaša 11.705.083 EUR, sedanja vrednost znaša 2.295.074 EUR.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
060	Naložbe v delnice v državi	6.760	6.977	103,21
061	Naložbe v delnice v tujini			
062	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi	6.866	6.866	100,00
063	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini			
065	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela			
069	Oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb			
06	SKUPAJ	13.626	13.843	101,59

Dolgoročne finančne naložbe so se v letu 2016 povečale za 217 EUR.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročno danih posojil in depozitov nimamo.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
084	Dolgoročne terjatve za vnovčena poročta			
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja*			
	- do uporabnikov državnega proračuna			
	- do uporabnikov občinskih proračunov			
	- ostale dolgoročne terjatve iz poslovanja	7.175	6.967	97,10
086	Dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema			
089	Oslabitev vrednosti dolgoročnih terjatev iz poslovanja	1.734	1.734	100,00
08	SKUPAJ	5.441	5.233	96,18

* v znesku je upoštevana tudi ročnost v višini 1.800 EUR (del dolgoročnega kredita, ki bi naj v letu 2016 zapadel v plačilo, zato je prikazan v AOP 018)

Dolgoročne terjatve iz poslovanja so se v letu 2016 zmanjšale za 208 EUR, stanje vrednosti dolgoročnih terjatev iz poslovanja na dan 31.12.2016 znaša 1.734 EUR.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)**

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice na dan 31. 12. 2016 znašajo 1.809 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2016 skupaj 785.982 EUR, vse na Podračunu pri UJP, OE Slovenska Bistrica.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 503.161 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,42% celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnajo v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda.

Od tega so terjatve iz naslova:

- prisilnih poravnjav 34.666 EUR (leto poprej 36.466 EUR)
- dvomljive in sporne terjatve – tožbe 8.427 EUR (enako leto poprej)
- dvomljive in sporne terjatve v stečajju 77.613 EUR (leto poprej 77.188 EUR)

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine na dan 31. 12. 2016 znašajo 3.538 EUR.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2016 znašajo 1.029.605 EUR.

Štiri največja stanja kratkoročnih terjatev po partnerjih:

- druge terjatve - sofinanciranje objekta fizikalna in medicinska rehabilitacija 23.102 EUR,
- kratkoročne terjatve - prom. bl. in stor. – ZZS in SPIZ 142.767 EUR,
- druge kratkoročne terjatve - refund. plač priprav. 149.199 EUR,
- druge kratkoročne terjatve - refund. sred. za specializante 274.215 EUR.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31. 12. 2016 znašajo 1.800 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
150	Kratkoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	1.800	1.800	100,00
151	Kratkoročno dana posojila			
152	Kratkoročno dani depoziti			
155	Druge kratkoročne finančne naložbe			
15	SKUPAJ	1.800	1.800	100,00

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31. 12. 2016 znašajo 2.160 EUR

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2016 znašajo 66.365 EUR in so naslednje

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	90.576	47.348	52,27
171	Kratkoročne terjatve iz prejet. čekov	976	458	46,93
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	591	562	95,09
175	Ostale kratkoročne terjatve	15.788	17.997	113,99
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
17	SKUPAJ	107.931	66.365	61,49

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2016 znašajo 40.370 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	32.126	37.625	117,12
191	Prehodno nezaračunani prihodki			
192	Vrednotnice	4.099	2.745	66,97
199	Druge aktivne časovne razmejitve			
19	SKUPAJ	36.225	40.370	111,44

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2016 znaša 31.462 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
30	Obračuna nabave materiala			
31	Zaloge materiala	39.528	31.411	79,47
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	64	51	79,69
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga			
37	Druge zaloge namenjene prodaji	39.592	31.462	79,47

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine na dan 31. 12. 2016 znaša 3.966 EUR in se nanaša na akontacije samoplačnikov za zobozdravstvene storitve (predvsem storitve protetike) ter predujme na MDPŠ (pregledi za voznike motornih vozil, ipd.).

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2016 znašajo 1.846.061 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2016. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 10. januarja 2017.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne (nezapadle) obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2016 znašajo 995.695 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo pogodbeno dogovorjenih rokov.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2016 znašajo 553.907 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	321.678	333.161	103,57
231	Obveznosti za DDV	22.968	28.602	124,53
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	116.659	60.908	52,21
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	114.015	111236	97,56
23	SKUPAJ	575.320	553.907	96,28

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2016 znašajo 131.631 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	612	748	122,22
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	1.207	5.881	487,24
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	63.226	111.234	175,93
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	11.662	13.374	114,68
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ	78.640	394	0,5
24	SKUPAJ	155.347	131.631	84,73

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejetih posojil ne izkazujemo (stanje na dan 31.12.2016 je 0 EUR).

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz financiranja se nanašajo na najete kredite navedene v zgornji tabeli in znašajo 1.817 EUR in predstavljajo obveznosti iz naslova zamudnih obresti.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki ne izkazujemo stanja.

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

Izkazujemo naslednja sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom:

Naziv programa	Znesek
Odloženi prihodki - pavšal po zvzd	19.392
Odloženi prihodki - sredstva specializantov za strok.izob.	38.015
Odloženi prihodki - donacije za strokov.izpopolnj.	31.481
Kratkoročno odloženi prihodki zdravniška potrdila	43.556
Kratkoročno odloženi prihodki - akutna stanja	10.490
Kratkoročno odloženi prihodki kpo	2.963
Kratkoročno odloženi prihodki - boleznj dojk	14.201
Drugo	1.589
SKUPAJ	161.687

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2015	2016
92000	Dolgoročno razmejeni prihodki - za pokrivanje amortizacije	1.112.412	1.112.412
92053	Dolgoročno razmejeni prihodki - sredstva za informatizacijo	115.338	115.338
920	Dolgoročne pasivne časovne razmejit	1.227.750	1.227.750

Izkazujemo vnaprej plačana sredstva za več let 1.227.750 EUR, ki se še ne všttevajo v prihodke.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2015	127.928 EUR
Prejete donacije v letu 2016	23.806 EUR
Obračunana amortizacija v 2016	61.455 EUR
stanje na dan 31. 12. 2016	90.279 EUR

Del donacij v znesku 110.120,43 EUR se nanaša na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva, del donacij v znesku 17.806,91 EUR pa je namenjeni za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije izkazujemo dolgoročne rezervacije v znesku 14.790 EUR za namene dolgoročne rezervacije iz garancijskih sredstev (Konstruktor).

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Na kontih skupine 96 (AOP054) ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Na kontih skupine 97 (AOP055) ne izkazujemo stanja.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2016 znaša 12.733.425 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2015	13.130.554 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	87.673 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	0 EUR
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	0 EUR
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	0 EUR
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	0 EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	484.802 EUR
stanje na dan 31. 12. 2016	12.733.425 EUR

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 280.548 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja:

- neporabljena sredstva amortizacije 280.548 EUR.
- neporabljene donacije za opredmetena osnovna sredstva 0 EUR
- neizkoriščen kredit za osnovna sredstva 0 EUR

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo 13.843 EUR in predstavljajo dana dolgoročna stanovanjska posojila delavcem. Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe so enake izkazanim stanjem na kontih skupine 06+07 (AOP 008+009)

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe so enake izkazanim stanjem na kontih skupine 06+07+08.

Na kontih 985 ne izkazujemo stanja, saj beležimo presežek odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2015	3.019.193 EUR
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	- EUR
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+ 202.547 EUR
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	- EUR
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	- EUR
+/- -----	+/- EUR
stanje na dan 31. 12. 2016	2.816.646 EUR

V BILANCI STANJA izkazujemo tudi konte izvenbilančne evidence, kjer glavnino od 867.119 EUR predstavlja potrošni material v obliki osebnih zadolžitev v višini 829.295 EUR.

Stanja *Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje* so na predpisanem obrazcu bila usklajena z občinami ustanoviteljicami in Ministrstvom za finance.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2016 so znašali 35.352.154 EUR in so bili za 5 % višji od doseženih v letu 2015 in 1 % višji od načrtovanih.

Finančni prihodki so znašali 6.187 EUR, ki smo jih prejeli iz naslova faktoringa.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2015	FN 2016	Realizacija 2016	INDEKS real. 2016 / real 2015	INDEKS real. 2016 / FN 2016
- iz obveznega zavarovanja	24.467.818	25.100.000	25.657.638	104,86	102,22
- prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	2.267.294	2.272.000	2.398.330	105,78	105,56
- iz dodatnega prost. zavarovanja	3.317.396	3.385.000	3.381.780	101,94	99,90
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	3.608.507	4.012.000	3.746.466	103,82	93,38
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	40.295	40.000	36.348	90,20	90,87
- finančni prihodki	4.832	10.000	6.187	128,04	61,87
- prihodki od prodaje blaga in materiala	76.777	110.000	125.405	163,34	114,00
SKUPAJ PRIHODKI	33.782.920	34.929.000	35.352.154	104,65	101,21

Zaradi med letom sprejetega dodatka k Splošnem dogovoru, so se prihodki od ZZZS sicer povišali, vendar zaradi nekaterih nedoseganj pri dogovorjenem programu dejansko realizirani prihodki niso v skladu s planom (predvsem so bili planirani prihodki za nadurno delo zaradi migrantske krize, ki se je meseca marca zaključila). Višje od plana so bili realizirani prihodki iz obveznega zavarovanja ter iz naslova pripravnikov in specializantov. Na področju prihodkov iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij pa beležimo 3,82 % več prihodkov v primerjavi z lanskim letom, vendar za 6,62 % manj prihodkov od načrtovanih.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2016 in so znašali 35.149.607 EUR in so bili za 6 % višji od doseženih v letu 2015 in 1 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2016 znašali 7.609.617 EUR in so bili za 2,14 % višji od doseženih v letu 2015 in za 7,82 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 21,65 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2016 znašali 3.289.889 EUR in so bili za 2,92 % višji od doseženih v letu 2015 in za 7,09 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 9,36 %. Zaradi povečanih programov napram lanskemu letu so posledično bili višji tudi materialni stroški, predvsem stroški medicinskih pripomočkov in ostalega zdravstvenega materiala.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2016 znašali 4.319.728 EUR in so bili za 1,56 % višji od doseženih v letu 2015 in za 8,37 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 12,29 %. V primerjavi s planom beležimo odmik predvsem pri laboratorijskih storitvah (plan 570.000 EUR, realizirano 689.520 EUR).

Stroški storitev po podjemnih pogodbah so v letu 2016 znašali 919.440 EUR (in 312.575 EUR dajatev od podjemnih pogodb) ter ostale zdravstvene storitve v višini 133.123 EUR (plačilo preko s.p. oziroma d.o.o.).

2.) STROŠKI DELA so v letu 2016 znašali 26.411.228 EUR in so bili za 9 % višji od doseženih v letu 2015 in za 1 % nižji od načrtovanih, zaradi nižjih izdatkov od planiranih za odhodke povezane z migrantsko krizo v letu 2016. Delež v celotnih odhodkih znaša 75,14%.

Iz naslova sprostitev napredovanj s 1. 12. 2016 so se stroški dela v decembru 2016 glede na november 2016 povišali za 8.952 EUR.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2016 je znašalo 907 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2015 povečalo za 37 zaposlenih oz. za 4,25 %.

Povprečna bruto plača je znašala 23.048,59 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 3,22 %.

V preteklem letu je bilo izplačano 672,32 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 51.589 delovnih ur, v breme ZZS 89.746 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 2.088 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 7,24 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2016 znašali 911.535 EUR in so bili za 13,6 % nižji od doseženih v letu 2015 in za 5,05% nižji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 2,59 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 1.457.793 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 1.420.203 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 484.802 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 61.455 EUR (podskupina 922).

4.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2016 znašali 12.502 EUR in predstavljajo plačila obresti za najete kredite za tekočo likvidnost.

Plačila obresti so bila načrtovana v višini 20.000 EUR in knjižena v breme odhodkov.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 202.547 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2016 obračunan v znesku 0 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 202.547 EUR.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985 oz. 986, saj smo s celotnim presežkom prihodkov nad odhodki zmanjšali kumuliran presežek odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 130.956 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 333.503 EUR.

Likvidnostno stanje zavoda v letu 2016 je bilo dobro, saj je bistveno vplivala odločitev ZZZS o nakazovanju celotne akontacije znotraj istega koledarskega meseca. Navedeno je tudi omogočilo plačevanje vseh obveznosti v okviru dogovorjenih (pogodbenih) rokov in zato na dan 31.12.2016 nismo beležili zapadlih neporavnanih obveznosti.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2016)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2016)	Skupaj stanje na dan 31.12.2016	Skupaj stanje na dan 31.12.2015
zapadle do 30 dni	0	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0	0
Skupaj	0	0	0	0

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V zavodu ne dajemo posojil, zato je tudi stanje 0 EUR.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V zavodu imamo najet le kratkoročni likvidnostni kredit, s katerim ob pomanjkanju sredstev pri izplačilu plač letega koristimo in v okviru istega meseca tudi poplačamo. ZZZS namreč nakazuje mesečne akontacije v treh delih, kjer je prvi del v višini 50% akontacije ob izplačilu plač, 20% akontacije prejmemo 20. v mesecu, 30% akontacije pa 30. v mesecu. Sredstva na računih pa so mišljena sredstva na podračunu UJP, odprtem pri OE Slovenska Bistrica.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Kot sodilo za razmejevanje odhodkov med dejavnostjo opravljanja javne službe in tržno dejavnostjo uporabljamo razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, razen tistih, ki so neposredno vezani samo na eno ali drugo dejavnost. Navedeno je v skladu z *Navodilom Ministrstva za zdravje* (št. dokumenta 012-11/2010-20 z dne 15. 12. 2010).

v EUR, brez centov

	LETO 2015				LETO 2016			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	31.392.197	30.815.088	0	577.109	32.886.184	32.792.761	0	93.423
Tržna dejavnost	2.390.723	2.226.821	0	163.902	2.465.970	2.356.846	0	109.124
Skupaj zavod	33.782.920	33.041.909	0	741.011	35.352.154	35.149.607	0	202.547

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 93.423 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 109.124 EUR.

Kot osnovo za načrtovanje delitve za posamezne konte med javno službo in izvajanjem tržne dejavnosti smo uporabili:

- pri kontih stroškov storitev in materiala je bila osnova za delitev delež realiziranih stroškov tržne dejavnosti v skupnih stroških glede na delež tržnih prihodkov v skupnih prihodkih.
- vrednost tržne amortizacije smo načrtovali na osnovi realiziranega odstotka dejavnosti javne službe napram prihodku iz dejavnosti.

Enako sodilo smo uporabili pri razmejevanju ostalih kontov stroškov.

V letu 2016 je bilo izplačanih 0 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša 0,00 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2016.

Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (glede na 8. člen Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Uradni list RS, št. 97/09, 41/12) je v prilogi.

2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Poročilo o dodelitvi in porabi javnih sredstev smo pripravili na podlagi 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju dejavnosti (ZPFOLERD-1)- Uradni list RS št. 33/11.

Prejeta javna sredstva iz državnega proračuna Republike Slovenije, iz proračunov lokalnih skupnosti, iz ZZZS in od posrednih proračunskih uporabnikov, smo porabili za izvajanje programov zdravstvenih storitev v okviru javne zdravstvene službe v letu 2016.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na seji dne 28. 2. 2017 potrdil porabo presežka prihodkov nad odhodki, ki je bila porabljena izključno za zmanjševanje kumuliranega večletnega presežka odhodkov nad prihodki.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2016

4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi ZIPRS1718

Pri izračunu presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, kar je v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu (ZFisP) in v skladu s 77. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718) smo izračunali presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, zato v skladu s Pojasnilom o ugotovitvi presežkov pri posrednih uporabnikih (Ministrstvo za Finance, Direktorat za proračun, dopis št. 410-119/2016/18 z dne 13.2.2017) ne izračunavamo presežka po 77. členu ZIPRS1718.

V letu 2015 smo sicer izkazovali presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 465.941 EUR in smo v skladu s prej omenjenim Pojasnilom za leto 2015 v naslednjem koraku izračunali 7.751.823 EUR negativnega denarnega toka, zato nadalje nismo izračunavali presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku.

4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Sredstva poslovnega izida za leto 2016 v znesku 202.547,13 EUR se v celotnem znesku namenijo za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2016

Sredstva poslovnega izida za leto 2016 v znesku 202.547,13 EUR se v celotnem znesku namenijo za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

PRILOGE

- **Priloga 1:** Bilanca stanja na dan 31.12.2016
- **Priloga 2:** Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- **Priloga 3:** Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- **Priloga 4:** Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- **Priloga 5:** Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- **Priloga 6:** Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- **Priloga 7:** Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- **Priloga 8:** Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- **Priloga 9:** Obrazec 1 - Delovni program 2016 – ZD
- **Priloga 10:** Obrazec 1 - Delovni program 2016, II. del, NMP – ZD
- **Priloga 11:** Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2016 - ZD
- **Priloga 12:** Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2016, I. del - ZD
- **Priloga 13:** Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2016 - II. del - ZD
- **Priloga 14:** Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2016 - ZD
- **Priloga 15:** Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2016 - ZD

IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA*: 92231

ZD MARIBOR

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

ULICA TALCEV 009, 2000 Maribor

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054095000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2016

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	12.471.953	12.951.812
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	571.691	552.423
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	451.860	408.903
02	NEPREMIČNINE	004	17.631.510	17.454.784
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	7.593.538	7.117.893
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	14.000.157	13.550.931
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	11.705.083	11.098.597
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	13.843	13.626
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	5.233	5.441
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	2.434.790	2.323.049
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.809	1.924

SREDSTVA				
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	785.982	919.226
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	503.161	469.814
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.538	1.688
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.029.605	782.269
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	1.800	1.800
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	2.160	2.172
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	66.365	107.931
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	40.370	36.225
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	31.462	39.592
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	31.411	39.528
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	51	64
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	14.938.205	15.314.453
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	867.119	822.015
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	3.674.764	3.818.998
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	3.966	6.381
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	1.846.061	1.797.358
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	995.695	1.047.738
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	533.907	575.320
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	131.631	155.347
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	80.795
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	1.817	1.463
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	161.687	154.596

	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	11.263.441	11.495.455
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.318.029	1.355.678
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	14.790	14.790
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	12.733.425	13.130.554
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	13.843	13.626
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	2.816.646	3.019.193
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	14.938.205	15.314.453
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	867.119	822.015

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Marko Turčin, univ. dipl. ekon..

prim. asist. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.





IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA*: 92231

ZD MARIBOR

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

ULICA TALCEV 009, 2000 Maribor

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054095000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	31.060.532	18.274.231	1.477.317	406.905	334.471	334.471	1.403.836	12.452.877	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	552.423	408.903	19.268	0	0	0	42.957	119.831	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	669.459	0	0	0	0	0	0	669.459	0	0
E. Zgradbe	705	16.785.325	7.117.893	176.726	0	0	0	475.645	9.368.513	0	0
F. Oprema	706	13.050.670	10.747.435	1.281.323	406.905	334.471	334.471	885.234	2.292.419	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	2.655	0	0	0	0	0	0	2.655	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									

		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	497.606	351.162	0	0	497.606	405.119	53.957	497.606	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	497.606	351.162	0	0	497.606	405.119	53.957	497.606	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Marko Turčin, univ. dipl. ekon.




prim. asist. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



IME UPORABNIKA:

ŠIFRA
UPORABNIKA*: 92231

ZD MARIBOR

ŠIFRA
DEJAVNOSTI: 86.210

SEDEŽ UPORABNIKA:

ULICA TALCEV 009, 2000 Maribor

MATIČNA
ŠTEVILKA: 5054095000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih, brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	13.626	0	217	0	0	0	13.843	0	13.843	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	6.760	0	217	0	0	0	6.977	0	6.977	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	6.760	0	217	0	0	0	6.977	0	6.977	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	6.866	0	0	0	0	0	6.866	0	6.866	0

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	6.866	0	0	0	0	0	6.866	0	6.866	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
III. Skupaj (800+819)	836	13.626	0	217	0	0	0	13.843	0	13.843	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Marko Turčin, univ. dipl. ekon.




prim. asist. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA*: 92231

ZD MARIBOR

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

ULICA TALCEV 009, 2000 Maribor

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054095000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2016

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	35.220.562	33.701.311
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	35.220.562	33.701.311
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<i>B) FINANČNI PRIHODKI</i>	865	6.187	4.832
763	<i>C) DRUGI PRIHODKI</i>	866	17.296	2.426
	<i>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</i>	867	108.109	74.351
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	1.605	4.978
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	106.504	69.373
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	35.352.154	33.782.920
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	7.609.617	7.450.011
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	3.289.889	3.196.567
461	STROŠKI STORITEV	874	4.319.728	4.253.444
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	26.411.228	24.308.110
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	20.905.068	19.426.285

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	3.383.139	3.056.306
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	2.123.021	1.825.519
462	G) AMORTIZACIJA	879	911.535	1.055.056
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	101.305	117.403
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	12.503	18.376
468	L) DRUGI ODHODKI	883	85.420	73.656
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	17.999	19.297
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	17.999	19.297
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	35.149.607	33.041.909
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	202.547	741.011
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	202.547	741.011
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	907	870
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Marko Turčin, univ. dipl. ekon.




prim. asist. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA*: 92231

ZD MARIBOR

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

ULICA TALCEV 009, 2000 Maribor

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054095000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31.12.2016

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	35.052.969	36.492.249
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	32.806.331	34.266.176
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	28.475.402	30.057.916
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	155.239	75.224
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	155.239	75.224
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	269.406	2.849.391
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	180.956	184.065
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	88.450	2.665.326
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	28.050.757	27.133.301
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	26.630.554	25.804.467
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	1.420.203	1.328.834
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	4.330.929	4.208.260
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	710.548	681.427
del 7102	Prejete obresti	422	0	205
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	3.583.750	3.469.374
72	Kapitalski prihodki	425	1.814	4.978
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	34.817	52.276
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	2.246.638	2.226.073
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.189.850	2.165.060
del 7102	Prejete obresti	433	2.178	1.923
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	45.140	52.424
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	9.470	6.666
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	35.183.925	36.026.308
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	32.828.353	33.803.575
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	21.347.439	19.576.979
del 4000	Plače in dodatki	440	17.602.169	16.221.455
del 4001	Regres za letni dopust	441	567.394	309.944
del 4002	Povračila in nadomestila	442	1.283.598	1.238.893
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.782.511	1.716.116

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	111.767	90.571
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	3.180.462	2.869.750
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	1.714.783	1.512.520
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.380.643	1.276.331
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	15.365	13.772
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	19.457	17.982
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	50.214	49.145
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	6.863.987	6.725.069
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.497.498	1.411.862
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.046.332	1.935.425
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	703.327	735.088
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	298.210	316.670
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	29.599	24.642
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	650.489	716.473
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	236.127	151.140
del 4027	Kazni in odškodnine	461	7.033	4.045
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.395.372	1.429.724
403	D. Plačila domačih obresti	464	9.288	2.892
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	2.816	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	1.424.361	4.628.885
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	146.789	284.088
4202	Nakup opreme	473	779.222	1.274.664
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	311.793	2.746.641
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	59.021	236.182
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	54.866	30.510
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	72.670	56.800
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	2.355.572	2.222.733
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.601.861	1.491.660
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	238.654	218.659
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	515.057	512.414
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	465.941
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	130.956	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Marko Turčin, univ. dipl. ekon.




prim. asist. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA*: 92231

ZD MARIBOR

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

ULICA TALCEV 009, 2000 Maribor

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054095000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2016

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	99
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	99
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	99
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Marko Turčin, univ. dipl. ekon.




prim. asist. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA*: 92231

ZD MARIBOR

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

ULICA TALCEV 009, 2000 Maribor

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054095000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2016

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	465.941
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	130.956	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Marko Turčin, univ. dipl. ekon.




prim. asist. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA*: 92231

ZD MARIBOR

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

ULICA TALCEV 009, 2000 Maribor

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054095000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

od 1. januarja do 31.12.2016

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	32.761.565	2.458.997
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	32.761.565	2.458.997
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	38	6.149
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	17.296	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	107.285	824
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	1.605	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	105.680	824
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	32.886.184	2.465.970
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	7.057.792	551.825
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	3.060.255	229.634
461	STROŠKI STORITEV	674	3.997.537	322.191
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	24.735.128	1.676.100

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	19.613.298	1.291.770
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	3.146.996	236.143
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.974.834	148.187
462	G) AMORTIZACIJA	679	847.910	63.625
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	681	94.234	7.071
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	12.503	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	28.451	56.969
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (688+686)	684	16.743	1.256
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	16.743	1.256
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	32.792.761	2.356.846
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	93.423	109.124
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (688-690)	691	93.423	109.124
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Marko Turčin, univ. dipl. ekon.

prim. asist. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Obrazec 1 - Delovni program 2016 - ZD

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	1.231.877	1.106.698	1.246.511	101,19	112,63
- od tega: preventiva (prvi pregled):	26.273	17.377	16.852	64,14	96,98
- od tega: preventiva (ponovni pregled):					
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	150.106	102.530	152.755	101,76	148,99
- 302 003 Centri za prepreč.in zdravl. odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)	73.981	pavšal	75.241	101,70	
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)					
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	126.694	172.684	121.902	96,22	70,59
- od tega preventiva (samo 0153)	5.901	7.364	5.856	99,24	79,52
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	362.079	504.195	335.989	92,79	66,64
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	243.458	243.300	242.669	99,68	99,74
- 327 014 Razvojne ambulante (število obravnav oz. obiskov)	7.427	pavšal	9.314	125,41	
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)	608	pavšal	640	105,26	
- delavnica 'zdravo hujšanje' (št. delavnic ali učinkovitih ur)	10	10	9	90,00	90,00
- delavnica 'zdrava prehrana' (št. delavnic ali učinkovitih ur)	34	20	24	70,59	120,00
- delavnica 'telesna dejavnost - gibanje' (št. delavnic ali učinkovitih ur)	19	22	23	121,05	104,55
- Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	3	3	2	66,67	66,67
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja(št. delavnic)	1	20	3	300,00	15,00
- ind. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali učinkovitih ur)	0	2	0		0,00
- delavnica "živiljski slog" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	111	90	117	105,41	130,00
- delavnica "preizkus hoje na 2 km" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	72	71	74	102,78	104,23
- delavnica "dejavniki tveganja" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	56	70	74	132,14	105,71
- šola za starše (št. delavnic ali učinkovitih ur)	19	pavšal	16	84,21	
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	3	5	5	166,67	100,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)		4	1		25,00

Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
- 506 027 Delovna terapija (število točk)					
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	9.821	6.534	7.322	74,55	112,06
- 509 035 Logopedija (število točk)					
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	93.942	82.350	98.043	104,37	119,06
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	99.959	86.088	108.993	109,04	126,61
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)	146.913	137.118	158.126	107,63	115,32
- 512 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)	4.470	4.470	5.115	114,43	114,43
- 544 034 Nega na domu (število primerov)	8.588	7.020	8.453	98,43	120,41
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 203 206 Dermatologija	12.766	15.930	13.973	109,45	87,72
- 204 205 Rehabilitacija		130.205	142.906		109,75
- 204 207 Fiziatrija	88.125	58.204	53.385	60,58	91,72
- 206 209 Ginekologija	17.637	17.694	17.586	99,71	99,39
- 206 263 Porodništvo					
- 206 210 Obravnava boleznij dojk	37.499	29.183	33.190	88,51	113,73
- 209 215 Internistika	13.660	15.857	17.324	126,82	109,25
- 209 240 Alergologija	3.766	3.796	3.596	95,49	94,73
- 210 219 Onkologija					
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina	32.520	35.559	37.307	114,72	104,92
- 218 227 Nevrologija	64.832	65.036	65.441	100,94	100,62
- 220 229 Okulistika	208.478	198.705	203.775	97,74	102,55
- 222 231 Ortopedija	25.788	21.058	20.798	80,65	98,77
- 223 232 Otorinolaringologija	91.938	75.918	75.138	81,73	98,97
- 224 242 Pedopsihiatrija	98.226	99.000	129.325	131,66	130,63
- 225 234 Otroška nevrologija					
- 227 237 Pediatrija					

	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
	Število točk	Število točk	Število točk		
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine					
- 229 239 Pulmologija	262.028	263.351	276.569	105,55	105,02
- 230 241 Psihijatrija	169.859	148.040	174.848	102,94	118,11
- 231 211 Izvajanje mamografije	24.427	27.208	20.620	84,41	75,79
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	109.980	109.108	110.258	100,25	101,05
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	43.730	45.076	46.486	106,30	103,13
- 232 249 Revmatologija					
- 234 251 Splošna kirurgija					
- 237 254 Travmatologija					
- 239 257 Urologija	75.377	59.981	71.829	95,29	119,75
- 242 233 Oralna kirurgija					
- 249 216 Diabetologija					
- 249 265 Endokrinologija					
- 249 217 Tireologija					
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	849.278	870.269	894.428	105,32	102,78
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	631.713	530.104	549.259	86,95	103,61
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente	56.537	56.376	46.632	82,48	82,72
- 401 110 Ortodontija	250.718	249.100	250.187	99,79	100,44
- 402 111 Pedontologija	61.981	61.364	62.436	100,73	101,75
- 403 112 Paradontologija			0		
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost			0		
- 406 117 Ustne bolezni s paradontoogijo in implantologijo	106.797	136.695	119.820	112,19	87,65
- 406 118 Ustne bolezni z endodontijo	849.278	870.269	894.428	105,32	102,78
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija	65.708	76.781	74.727	113,73	97,32
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)	22.102	pavšal	46.744	211,49	

	Realizacija za obdobje od 1.	Finančni načrt za obdobje	Realizacija za obdobje od	Indeks	
	1. do 31. 12. 2015	od 1. 1. do 31. 12. 2016	1. 1. do 31. 12. 2016	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS		
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljivcem (km)	533.602	646.490	493.184	92,43	76,29
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)					
- 513 152 Reševalni prevozi - nujni (km)	128.730	pavšal	87.400	67,89	
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi bolnikov (km)	343.575	198.920	322.317	93,81	162,03

Opombe:

--

Izpolnila: Ertruda Markuš, mag.

Tel. št.: 02 22 86 268

Podpis odgovorne osebe:

prim.asist. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec





Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Obrazec 1 - Delovni program 2016, II. del, NMP - ZD

Enote NMP SKUPAJ:

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2015	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2016	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZS za NMP	3.737.879	4.160.942	4.074.020	108,99	97,91
Prihodki od MZ, občin in donacij	191.040		155.269	81,28	
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	3.920.742	4.160.942	4.066.919	103,73	97,74
Strošek dela	2.788.268	3.468.390	2.902.321	104,09	83,68
Materialni stroški	340.747	381.010	332.930	97,71	87,38
Amortizacija	382.335		422.738	110,57	
Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	184.366	164.224	184.964	100,32	112,63
Drugi stroški (upravno tehnične službe)	200.375		215.694	107,65	
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	8.177	0	162.370	1.985,69	

Opombe:

Enote NMP-ja, s katero izvajamo dejavnost NMP: mobilna enota reanmobila, mobilna enota nujnega reševalnega vozila, motorno kolo, dežurna služba, nujni reševalni prevozi s helikopterjem (od novembra 2016 dalje)

Izpolnila: Erntruda Markuš, mag.

Tel. št.: 02 22 86 268

Podpis odgovorne osebe:
prim.asist. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec




Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2016 - ZD

Kto	Zp. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2015	Realizacija za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeksi	
						Real. 2016/ Real. 2015	Real. 2016/ FN 2016
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	33.701.311	34.809.000	35.220.562	104,51	101,18
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	24.467.818	25.100.000	25.657.638	104,86	102,22
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	2.267.294	2.272.000	2.398.330	105,78	105,56
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	3.317.396	3.385.000	3.381.780	101,94	99,9
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	3.608.507	4.012.000	3.746.466	103,82	93,38
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	40.295	40.000	36.348	90,2	90,87
762	7	Finančni prihodki	4.832	10.000	6.187	128,04	61,87
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	76.777	110.000	125.405	163,34	114
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	33.782.920	34.929.000	35.352.154	104,65	101,21
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	3.196.567	3.072.000	3.289.889	102,92	107,09
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	1.981.281	1.925.000	2.093.051	105,64	108,73

Kto	Zp. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2015	Realizacija za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeksi	
						Real. 2016/ Real. 2015	Real. 2016/ FN 2016
	12	ZDRAVILA	259.626	260.000	267.620	103,08	102,93
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	1.087.622	1.055.000	1.132.127	104,09	107,31
	14	Razkužila	84.301	80.500	90.556	107,42	112,49
	15	Obvezilni in sanitetni material	110.600	106.000	118.777	107,39	112,05
	16	RTG material	0	0	0		
	17	Medicinski potrošni material	432.612	413.500	456.822	105,6	110,48
	18	Zobozdravstveni material	460.109	455.000	465.972	101,27	102,41
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	634.033	610.000	693.304	109,35	113,66
	20	Laboratorijski testi in reagenti	633.556	609.500	692.976	109,38	113,7
	21	Laboratorijski material	477	500	327	68,61	65,45
	22	Drugi zdravstveni material	0	0	0		
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	1.215.286	1.147.000	1.196.838	98,48	104,35
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	664.422	683.000	631.795	95,09	92,5
	25	Voda	22.993	22.000	24.085	104,75	109,48
	26	Pisarniški material	102.663	100.000	122.316	119,14	122,32
	27	Ostali nezdravstveni material	425.208	342.000	418.642	98,46	122,41
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	4.253.444	3.986.000	4.319.728	101,56	108,37
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	778.396	730.000	822.643	105,68	112,69
	30	Laboratorijske storitve	611.211	570.000	689.520	112,81	120,97
	31	Ostale zdravstvene storitve	167.185	160.000	133.123	79,63	83,2
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	3.475.047	3.256.000	3.497.085	100,63	107,4
	33	Storitve vzdrževanja	987.998	600.000	757.252	76,65	126,21

Kto	Zp. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2015	Realizacija za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeksi	
						Real. 2016/ Real. 2015	Real. 2016/ FN 2016
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	261.990	251.000	311.421	118,87	124,07
	35	Ostale nezdravstvene storitve	2.225.059	2.405.000	2.428.413	109,14	100,97
462	36	Amortizacija	1.056.151	960.000	911.535	86,31	94,95
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	24.308.110	26.682.000	26.411.228	108,65	98,99
	38	Plače zaposlenih	19.426.285	21.215.000	20.905.068	107,61	98,54
	39	Dajatve na plače	3.056.306	3.337.000	3.383.139	110,69	101,38
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	1.825.519	2.130.000	2.123.021	116,3	99,67
467	41	Finančni odhodki	18.376	25.000	12.503	68,04	50,01
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	209.260	204.000	204.724	97,83	100,35
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	33.041.908	34.929.000	35.149.607	106,38	100,63
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) (9 - 43)	741.011	0	202.547		
	45	PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)		0	0		
	46	Davek od dohodka pravnih oseb					
	47	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 46)	741.011	0	202.547		
	48	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (45 + 46) oz. (46 - 44)		0			

Opombe:

Izpolnili: Marko Turčin,
univ.dipl.ekon.
Ertruda Markuš, mag.
Tel. št.: 02 22 86 268

Podpis odgovorne osebe:
prim.asist. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec



Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2016, I. del - ZD

Struktura zaposlenih		Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2015	Načtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016						INDEKS	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
		1	2	3	4	5	6	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	570	610	584	7	6	597	53	12	104,74	97,87
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	206	230	203	7	6	216	53	4	104,85	93,91
1	<i>Zdravniki (skupaj)</i>	156	177	152	7	6	165	48	0	105,77	93,22
1.1.	Specialist	102	117	101	7	6	114			111,76	97,44
1.2.	Zdravnik brez specializacije z licenco	3	4	3			3			100,00	75,00
1.3.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	0	0	0			0				
1.4.	Specializant	51	56	48			48	48		94,12	85,71
1.5.	Pripravnik / sekundarij	0	0	0			0				
2	<i>Zobozdravniki skupaj</i>	50	53	51	0	0	51	5	4	102,00	96,23
2.1.	Specialist	9	13	9			9			100,00	69,23
2.2.	Zobozdravnik	0	0	0			0				
2.3.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	36	36	37			37		4	102,78	102,78
2.4.	Specializant	0	0	1			1	1			
2.5.	Pripravnik	5	4	4			4	4		80,00	100,00
3	<i>Zdravniki svetovalci skupaj</i>	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.1.	Višji svetnik	0	0	0			0				
3.2.	Svetnik	0	0	0			0				
3.3.	Primarij	0	0	0			0				

Struktura zaposlenih		Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2015	Načtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016						INDEKS	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
		1	2	3	4	5	6	7	8	9=6/1	10=6/2
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	364	380	381	0	0	381	0	8	104,67	100,26
1	Svetovalec v ZN	0	0	0			0				
2	Samostojni strokovni delavec v ZN	0	0	0			0				
3	Koordinator v ZN	2	2	2			2			100,00	100,00
4	Koordinator promocije zdravja in zdravstvene vzgoje	1	1	1			1			100,00	100,00
5	Medicinska sestra za področja... ⁴	7	8	7			7			100,00	87,50
6	Profesor zdravstvene vzgoje	0	0	0			0				
7	Diplomirana medicinska sestra	165	176	177			177		3	107,27	100,57
8	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	0	0	0			0				
9	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	188	191	192			192		5	102,13	100,52
10	Srednja medicinska sestra / babica	0	0	0			0				
11	Bolničar	1	2	2			2			200,00	100,00
12	Pripravnik zdravstvene nege	0	0	0			0				
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	Farmacevt specialist konzultant	0	0	0			0				
2	Farmacevt specialist	0	0	0			0				
3	Farmacevt	0	0	0			0				
4	Inženir farmacije	0	0	0			0				
5	Farmacevtski tehnik	0	0	0			0				

Struktura zaposlenih		Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2015	Načtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016						INDEKS	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
		1	2	3	4	5	6	7	8	9=6/1	10=6/2
6	Pripravniki	0	0	0			0				
7	Ostali	0	0	0			0				
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	112	136	121	0	0	121	21	1	108,04	88,97
1	Konzultant (različna področja)	0	0	0			0				
2	Analitik (različna področja)	0	0	0			0				
3	Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist	6	6	6			6			100,00	100,00
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	1	1	1			1			100,00	100,00
6	Socialni delavec	3	3	3			3			100,00	100,00
7	Sanitarni inženir	0	0	1			1				
8	Radiološki inženir	9	10	11			11		1	122,22	110,00
9	Psiholog	4	4	4			4			100,00	100,00
10	Pedagog / Specialni pedagog	2	2	1			1			50,00	50,00
11	Logoped	2	2	2			2			100,00	100,00
12	Fizioterapevt	17	22	21			21			123,53	95,45
13	Delovni terapevt	1	1	3			3			300,00	300,00
14	Analitik v laboratorijski medicini	1	1	1			1			100,00	100,00
15	Inženir laboratorijske biomedicine	6	7	7			7			116,67	100,00
16	Sanitarni tehnik	0	0	0			0				
17	Zobotehnik	14	14	14			14			100,00	100,00
18	Laboratorijski tehnik	17	17	17			17			100,00	100,00

Struktura zaposlenih		Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2015	Načtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016						INDEKS	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
		1	2	3	4	5	6	7	8	9=6/1	10=6/2
19	Voznik reševalec	5	5	4			4			80,00	80,00
20	Pripravnik	19	35	21			21	21		110,53	60,00
21	Ostali	4	5	3			3			75,00	60,00
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁵	3	5	3	0	0	3	0	0	100,00	60,00
1	Ostali	3	5	3			3			100,00	60,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁶	143	145	138	0	0	138	0	1	96,50	95,17
1	Administracija (J2)	29	30	28			28			96,55	93,33
2	Področje informatike	10	10	10			10			100,00	100,00
3	Ekonomsko področje	18	19	16			16			88,89	84,21
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	8	8	8			8			100,00	100,00
5	Področje nabave	7	7	7			7			100,00	100,00
6	Področje tehničnega vzdrževanja	6	6	6			6			100,00	100,00
7	Področje prehrane	0	0	0			0				
8	Oskrbovalne službe	58	58	56			56		1	96,55	96,55
9	Ostalo	7	7	7			7			100,00	100,00
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	828	896	846	7	6	859	74	14	103,74	95,87
VII.	Preostali zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	46	31	40			40	11		86,96	129,03
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0				
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI, KI IMAJO SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	874	927	886	7	6	899	85	14	102,86	96,98

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Darja Plevnik

Podpis odgovorne osebe: prim.asist.dr. Jernej Završnik, dr.med.spec.

Tel. št.: 02-2286-278

Plevnik



Završnik

Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2016 - II. del - ZD

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2016	Planirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2017	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2017	Real. 1.1.2017 / Real. 1. 1. 2016	Real. 1. 1. 2017 / FN 1. 1. 2017
1. Državni proračun					
2. Proračun občin					
3. ZZS in ZPIZ	641,55	672,08	660,50	2,95	-1,72
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna					
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	22,00	23,60	23,60	7,27	0,00
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- naročnine)	102,45	107,32	105,50	2,98	-1,70
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij					
8. Sredstva za financiranje javnih del					
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	85,00	102,00	85,00	0,00	-16,67
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)					
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	851,00	905,00	874,60	2,77	-3,36
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	641,55	672,08	660,50	2,95	-1,72
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	209,45	232,92	214,10	2,22	-8,08

Opombe:

Opombe: Iz tabele >> Spremljanje kadrov 2016<< je razvidno, da glede na načrt za leto 2016, nismo uspeli v celoti izpolniti načrtovano število zaposlitev. Razlog, da je število zaposlitev pod načrtovanim (-1,72%), je predvsem v tem, da

smo načrtovali večje število zaposlitev zdravnikov specialistov, kar pa nam, kljub večkratnim razpisom, ni uspelo realizirati.

Izpolnil: Darja Plevnik

Podpis odgovorne osebe: prim.asist.dr. Jernej Završnik, dr.med.spec.

Tel. št.: 02-2286-278

Plevnik



Završnik

Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2016 - ZD

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeks	
					Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	42.863	33.000	19.268	44,95	58,39
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	42.863	33.000	19.268	44,95	58,39
2	Ostalo					
II.	NEPREMIČNINE	3.791.582	500.344	176.726	4,66	35,32
1	Zemljišča			0		
2	Zgradbe	3.791.582	500.344	176.726	4,66	35,32
III.	OPREMA (A + B)	1.732.065	927.000	783.717	45,25	84,54
A	Medicinska oprema	761.055	617.000	502.713	66,05	81,48
1	Ultrazvok	194.615		139.434	71,65	
2	Drugo ²	566.440	617.000	363.279	64,13	58,88
B	Nemedicinska oprema	971.010	310.000	281.004	28,94	90,65
1	Informacijska tehnologija	51.441	167.000	49.431	96,09	29,60
2	Drugo	919.569	143.000	231.573	25,18	161,94
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	5.566.510	1.460.344	979.711	17,60	67,09

I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	42.863	33.000	19.268	44,95	58,39
1	Amortizacija	42.863	33.000	19.268	44,95	58,39
2	Lastni viri (del presežka)					
3	Sredstva ustanovitelja					
4	Leasing					
5	Posojila					
6	Donacije					
7	Drugo					

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeks	
					Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
II.	NEPREMIČNINE	3.791.582	500.344	176.726	4,66	35,32
1	Amortizacija	229.001		89.053	38,89	
2	Lastni viri (del presežka)					
3	Sredstva ustanovitelja	3.562.581	500.344	87.673	2,46	17,52
4	Leasing					
5	Posojila					
6	Donacije					
7	Drugo					
III.	NABAVA OPREME (A + B)	1.732.065	927.000	783.717	45,25	84,54
A	Medicinska oprema	761.055	617.000	502.713	66,05	81,48
1.	Amortizacija	380.192	617.000	499.404	131,36	80,94
2.	Lastni viri (del presežka)	368.363			0,00	
3.	Sredstva ustanovitelja					
4.	Leasing					
5.	Posojila					
6.	Donacije	12.500		3.309	26,47	
7.	Drugo					
B	Nemedicinska oprema	971.010	310.000	281.004	28,94	90,65
1.	Amortizacija	485.078	310.000	281.004	57,93	90,65
2.	Lastni viri (del presežka)	485.932				
3.	Sredstva ustanovitelja					
4.	Leasing					
5.	Posojila					
6.	Donacije					
7.	Drugo					
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	5.566.510	1.460.344	979.711	17,60	67,09

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeks	
					Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
1.	Amortizacija	1.137.134	960.000	888.729	78,16	92,58
2.	Lastni viri (del presežka)	854.295	0	0	0,00	
3.	Sredstva ustanovitelja	3.562.581	500.344	87.673	2,46	17,52
4.	Leasing	0	0	0		
5.	Posojila	0	0	0		
6.	Donacije	12.500	0	3.309	26,47	
7.	Drugo	0	0	0		

AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeks	
					Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ³	1.513.306	1.555.605	1.519.333	100,40	97,67
II.	Obračunana amortizacija	1.487.607	1.502.812	1.457.793	98,00	97,00
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	25.699	52.793	61.540	239,46	116,57
IV.	Porabljena amortizacija	1.137.134	1.502.812	911.535	80,16	60,66

Opombe:

Izpolnil: Marko Turčin, univ. dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe:

prim.asist.dr. Jernej Završnik, dr.med.spec.

Tel. št.: 02-2286-250





Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2016 - ZD

Namen		Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2016 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)
Realizirana so bila naslednja vlaganja:		1 = 2 + 3	2	3
SKUPAJ:		757.252	682.784	74.468
1	VZDRŽEVANJE ZGRADB	284.606	210.138	74.468
2	VZDRŽEVANJE VOZIL	136.760	136.760	
3	VZDRŽEVANJE OPREME	282.469	282.469	
4	VZDRŽEVANJE RAČUNALNIKOVIN OMREŽJA	53.417	53.417	
5		0		

Opombe:

Izpolnil: Marko Turčin, univ. dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe:

prim.asist.dr. Jernej Završnik, dr.med.spec.

Tel. št.: 02-2286-250





Maribor, 24.2.2017

Uredniški odbor letnega poročila:

- prim. asist. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.
- Marko Turčin, univ. dipl. ekon.
- Tamara Lubi, univ. dipl. org.
- Vesna Rečnik Šiško, dipl. org.

Glavni urednik letnega poročila:

- prim. asist. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.

Strokovni odbor letnega poročila:

- prim. asist. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.
- Marko Turčin, univ. dipl. ekon.
- Ertruda Markuš, mag. ekon. in posl. ved.,
- Zdenka Čretnik, prav.
- Irena Mihelič, univ. dipl. ekon.
- Borut Kancler, univ. dipl. ekon.
- Janko Petek, dipl. inž. rač. in inf.
- Cvetka Hajdinjak, univ. dipl. prav.
- Črtomir Rutar, univ. dipl. ekon.
- Vesna Rečnik Šiško, dipl. org.

Tehnični uredniki:

- Vesna Rečnik Šiško, dipl. org.
- Tamara Lubi, univ. dipl. org.

Tisk in vezava poročila:

Tiskarna Saje

Naklada:

70 izvodov