

Na podlagi 20. člena Zakona o knjižničarstvu (UL RS, št. 87/01 s spremembami in dopolnitvami), 3. člena Zakona o zavodih (UL RS, št. 12/91 in 8/96), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS, št. 96/02 s spremembami in dopolnitvami), 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slov. občin, št. 16/2016), 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slo. občin, št. 70/2015), 15. člena Statuta Občine Mežica (UL RS, št. 60/2017), 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slov. občin, št. 12/2017) so občinski sveti Občine Ravne na Koroškem na seji dne , Občine Prevalje na seji dne , Občine Mežica na seji dne in Občine Črna na Koroškem na seji dne sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem Odlokom Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem; Občina Prevalje, Trg 2 a, 2391 Prevalje; Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica in Občina Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, urejajo javno službo na področju knjižnične dejavnosti, status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljicami in javnim zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja ter financiranja javnega zavoda (v nadaljevanju: knjižnica), če z zakonom ni določeno drugače.

2. člen

Ustanoviteljice imajo na javnem zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1. Občina Ravne na Koroškem | 45,31 % |
| 2. Občina Prevalje | 27,27 % |
| 3. Občina Mežica | 14,36 % |
| 4. Občina Črna na Koroškem | 13,06 % |

Upoštevajoč navedeno so finančni deleži občin ustanoviteljic določeni v Sporazumu o financiranju Koroške osrednje knjižnice in Koroškega muzeja, sklenjenim med ustanoviteljicami 15. 9.1999.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti občine ustanoviteljice izvajajo preko občinskih svetov.

II. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS KNJIŽNICE

3. člen

Ime knjižnice: Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem

Sedež in naslov knjižnice: Na gradu 1, 2390 Ravne na Koroškem

Skrajšano ime: Koroška osrednja knjižnica Ravne (KOKR)

Knjižnica je vpisana v sodni register pri AJPEŠ in v razvid knjižnic, ki ga vodi Narodna in univerzitetna knjižnica v Ljubljana.

Knjižnica je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določata zakon in ta Odlok.

III. DEJAVNOST KNJIŽNICE

4. člen

Dejavnost, ki jo knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, je: 91.011 - dejavnost knjižnic.

Knjižnica je ustanovljena in organizirana kot osrednja območna knjižnica za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje, ki ga odreja Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03) in Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03).

Knjižnica izvaja javno službo na področju knjižnične dejavnosti, ki skladno z zakonom zajema:

- zbiranje, nabavljanje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva;
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
- izdelovanje in vodenje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov;
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev;
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij;
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov;
- informacijsko opismenjevanje;
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik;
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Kot splošna knjižnica skladno z zakonom tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju;
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo;
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih;

- organizira in izvaja posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture, v okviru tega tudi posebne dejavnosti za uporabnike v tretjem življenjskem obdobju;
- organizira in izvaja kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo; prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja;
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini;
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave;
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki;
- izvaja dejavnost po posebnem programu osrednjih območnih knjižnic.

Knjižnica se lahko povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

Na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo, knjižnica izvaja naloge osrednje območne knjižnice:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij;
- nudi strokovno pomoč vsem knjižnicam s svojega območja;
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva za svoje območje;
- usmerja izločeno knjižnično gradivo s svojega območja.

Knjižnica lahko v skladu z zakonom in predpisi izvaja javno službo tudi za druge ustanove na podlagi pogodbenega razmerja.

Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema; dostopnost elektronskih virov informacij v tem sistemu.

Razen nalog javne službe izvaja knjižnica še naslednje dejavnosti:

- prevaja, zalaga, izdaja ter prodaja publikacije v knjižni in neknjižni obliki s področja svojega delovanja;
- opravlja prevoze knjižničnega gradiva;
- opravlja fotokopiranje in druge oblike razmnoževanja knjižničnega gradiva;
- nudi interesentom pogodbene storitve s področja svojega delovanja;
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in predpisi.

Knjižnica opravlja dejavnost v obsegu in na način, ki je določen s strateškim načrtom, z letnim programom dela in s finančnim načrtom.

5. člen

(dejavnosti knjižnice)

Dejavnosti iz 4. člena odloka se v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2008 razvrščajo v naslednje podrazrede SKD:

- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
- 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 77.3 Dajanje strojev, naprav in drugih opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- 82.990 Drugje razvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85. Izobraževanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.0 Kulturne in razvedrilne dejavnosti
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- 90.010 Umetniško uprizorjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.012 Dejavnosti arhivov
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 91.011 Dejavnost knjižnic

IV. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST KNJIŽNICE

6. člen

Knjižnica je ustanovljena in organizirana kot osrednja območna knjižnica za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje, ki ga opredeljujejo veljavni predpisi.

V knjižnici se lahko organizirajo enote knjižnice za izvajanje registrirane dejavnosti na različnih lokacijah. Oddelki se organizirajo za lažje izvajanje registrirane dejavnosti. Statut knjižnice določi, kje in katere enote se organizirajo. Statut določi tudi organizacijo oddelkov knjižnice.

V. ORGANI KNJIŽNICE

7. člen

Organi knjižnice so:

- Direktor
- Svet knjižnice
- Strokovni svet

Organi knjižnice zagotavljajo poslovanje knjižnice z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

VI. DIREKTOR

8. člen

Direktor opravlja funkcijo poslovnega in strokovnega vodje. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico in je odgovoren za zakonitost dela knjižnice. Pristojnosti in naloge direktorja opredeljujeta zakon in statut knjižnice.

9. člen

Direktorja knjižnice imenuje svet knjižnice na podlagi javnega razpisa.

Svet knjižnice si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža in mnenje občin, ki imajo manj kot polovico soustanoviteljskega deleža. Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno.

Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Če občine soustanoviteljice in strokovni delavci iz tretjega odstavka tega člena ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja oziroma mnenja pozitivna.

Po pridobitvi soglasja in mnenj svet knjižnice imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja in po predhodnem pisnem soglasju občine ustanoviteljice, ki ima v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik.

Način in postopek imenovanja in razrešitve se podrobneje uredi s statutom.

Za direktorja je imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo,
- da ima opravljen bibliotekarski izpit ali tega pridobi v roku enega leta po imenovanju,
- da ima najmanj štiri leta delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta vodstvenih ali organizacijskih delovnih izkušenj,
- da aktivno obvlada slovenski jezik,
- da pozna področje dejavnosti knjižnice,
- da predloži program razvoja knjižnice.

V primeru, da kandidat, ki je izbran za direktorja, nima opravljenega bibliotekarskega izpita, se s pogodbo o zaposlitvi zaveže, da bo le-tega pridobil v roku enega leta od zaposlitve in sprejme, da bo v nasprotnem primeru ob izteku enoletnega obdobja štelo, da ne izpolnjuje pogojev za zasedbo funkcije in delovnega mesta ter mu bo iz nesposobnosti odpovedana pogodba o zaposlitvi.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja strokovni delavec knjižnice, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor skladno z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

10. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

11. člen

Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za direktorja javnega zavoda, ki je določen v veljavnih predpisih.

Za postopek razrešitve direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

VII. SVET KNJIŽNICE

12. člen

Knjižnico upravlja svet knjižnice, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenujejo ustanovitelji, in predstavniki delavcev knjižnice.

Svet sestavlja devet članov, od tega osem predstavnikov ustanoviteljev in en predstavnik delavcev knjižnice.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski svet Občine Ravne na Koroškem, Občine Prevalje, Občine Mežica in Občine Črna na Koroškem, in sicer vsak občinski svet po dva člana.

Predstavnika delavcev, ki opravljajo dejavnost, za katero je knjižnica ustanovljena, volijo delavci knjižnice na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate lahko predlagajo strokovni svet, reprezentativni sindikat in zbor delavcev.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Člana sveta knjižnice lahko pred potekom mandata razreši ustanovitelj, ki ga je imenoval, na predlog sveta knjižnice ali na predlog pristojnih organov občin ustanoviteljic.

V primeru, da do izteka mandata sveta še ni konstituiran novi svet, opravlja obstoječi svet naloge do konstituiranja novega sveta.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejme odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovnikom.

13. člen

Svet knjižnice ima naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice;
- spremlja, analizira, ocenjuje delovanje knjižnice;
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice;
- ocenjuje delo direktorja;
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje;
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin;
- imenuje direktorja na podlagi javnega razpisa in ga razrešuje, na podlagi pridobljenega soglasja občine ustanoviteljice, ki ima v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža in mnenja ostalih občin ustanoviteljic, mnenja strokovnega sveta in strokovnih delavcev knjižnice;
- odloča o varstvu pravic delavcev kot drugostopenjski organ;
- sprejema statut in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali ta odlok;
- opravlja druge, z zakonom ali aktom o ustanovitvi in statutom ter drugimi splošnimi akti knjižnice določene naloge.

VIII. STROKOVNI SVET

14. člen

Strokovni svet knjižnice sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju knjižnice ter obravnava strokovna vprašanja. Strokovni svet knjižnice sestavlja pet članov, in sicer:

- dva člana izvolijo zaposleni v knjižnici na seji delovne skupnosti z večino glasov vseh navzočih, pri čemer enega izvolijo izmed vseh zaposlenih, enega pa izmed zaposlenih na strokovnih področjih dejavnosti knjižnice;
- enega člana predlaga društvo Združenje splošnih knjižnic;
- dva člana predlaga Društvo bibliotekarjev Koroške izmed članov, ki niso zaposleni v knjižnici.

Direktor mora pozvati predlagatelje, da podajo predloge najmanj 90 dni pred potekom mandata članom strokovnega sveta.

Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat strokovnemu svetu začne teči z dnem konstituiranja.

Strokovni svet knjižnice sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Strokovni svet knjižnice sprejme odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet knjižnice s poslovníkom.

15. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko ustanoviteljic na področju knjižnične dejavnosti;
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na poslanstvo knjižnice;
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice ter daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
- daje svetu predhodno mnenje k imenovanju in razreševanju direktorja knjižnice;
- druge naloge, določene z zakoni in predpisi.

IX. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI KNJIŽNICE

16. člen

Sredstva za izvajanje javne službe iz proračunov zagotavljajo ustanoviteljice ter država na podlagi pogodbe ter na osnovi programa dela in finančnega načrta v skladu z zakonom.

Dokler ni med občinami ustanoviteljicami sklenjena pogodba iz prejšnjega odstavka tega člena se za financiranje delovanja knjižnice zagotavljajo sredstva na podlagi »Sporazuma o financiranju Koroške osrednje knjižnice in Koroškega muzeja«, sklenjen med ustanoviteljicami 15. 9. 1999.

Knjižnica pridobiva iz proračuna države za usklajen razvoj knjižnične dejavnosti sredstva za:

- posebne naloge osrednjih območnih knjižnic na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico;

- programe knjižnic, pripravljene v soglasju z nacionalno knjižnico za zagotavljanje dostopnosti do knjižničnega gradiva Slovincem v zamejstvu na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico in z opravljanjem drugih dejavnosti;
- delni letni nakup knjižničnega gradiva in računalniške opreme.

Poleg navedenega pridobiva knjižnica sredstva na podlagi javnih razpisov v RS in mednarodnih razpisov ter iz nejavnih virov in z opravljanjem drugih dejavnosti:

- stroški vpisa in drugimi nadomestili;
- z donacijami in darili;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- iz drugih zakonitih virov.

17. člen

Sredstva za izvajanje javne službe so stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, materialni stroški obratovanja in stroški za nakup knjižničnega gradiva.

Med občinami ustanoviteljicami se finančna obveznost za skupne stroške razdeli glede na število njihovih prebivalcev, kot se to opredeli s pogodbo iz 2. člena tega Odloka. Do sklenitve te pa v skladu s sporazumom, opredeljenem v istem členu tega odloka, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju posamezne občine, krije vsaka občina sama.

Skupni stroški knjižnice obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke ter z delovanjem strokovnih služb.

Sredstva za izvajanje javne službe se načrtujejo v skladu s pogoji in merili, ki jih določajo veljavni predpisi.

18. člen

V primeru, da posamezna občina ne izpolnjuje svojih obveznosti do knjižnice po tem odloku, mora knjižnica o tem obvestiti vse ustanoviteljice in pristojno ministrstvo, da ukrepa po veljavnih predpisih v skladu s svojimi pristojnostmi.

19. člen

Knjižnica lahko pridobiva sredstva na trgu z opravljanjem gospodarskih in drugih dejavnosti, s katerimi dopolnjuje ali izboljšuje kvaliteto storitev javne službe.

Opravljanje gospodarske in druge dejavnosti knjižnice ne sme škodovati kvaliteti izvajanja javne službe.

Sredstva, pridobljena z izvajanjem gospodarske in druge dejavnosti, lahko knjižnica nameni le za opravljanje knjižnične javne službe.

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki knjižnica nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

Če odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, kljub 100 % pokrivanju finančnih obveznosti občin ustanoviteljic skladno s 16. členom, se primanjkljaj pokriva v skladu z deleži iz sprejetega sporazuma. Če ustanoviteljice ne pokrijejo primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev sorazmerno z lastniškimi deleži ustanoviteljic v sredstvih, s katerimi upravlja knjižnica. V primeru, da primanjkljaj izhaja iz neporavnanih obveznosti posamezne občine ustanoviteljice, ga pokrije ta občina.

Soglasje za izplačevanje delovne uspešnosti direktorja izda pristojni organ, in sicer župan ali občinski svet.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Knjižnica je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja knjižnica z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Knjižnica upravlja s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja na način in po postopku, ki ga določa zakon, pri čemer upravlja z nepremičninami samo s poprejšnjim soglasjem ustanoviteljice, kjer je nepremičnina.

22. člen

Nepremično premoženje knjižnice je last občine ustanoviteljice, kjer se premoženje nahaja. Premično premoženje je last občin ustanoviteljic po kriteriju števila prebivalstva oziroma sporazuma.

Premičnega premoženja, ki je namenjeno izvajanju dejavnosti in z njim upravlja knjižnica, ni mogoče fizično deliti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Do sklenitve pogodbe o financiranju, opredeljene v 2. in 17. členu tega Odloka se finančne obveznosti knjižnice za skupne stroške delijo in pokrivajo v skladu s Sporazumom o financiranju Koroške osrednje knjižnice in Koroškega muzeja, podpisanim 15. 09. 1999.

24. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika, objavljen v Uradnem listu RS, št. 96/2002 ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem, objavljen v Uradnem listu RS, št. 26/14.

25. člen

Knjižnica mora v roku 90 dni sprejeti oz. uskladiti statut v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.