



**VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA K NOVI CENI  
SOCIALNO VARSTVENE STORITVE  
POMOČ DRUŽINI NA DOMU  
za leto 2021**

(z obrazložitvijo in prilogami)

**OBČINA ŠENČUR**

Januar 2021



POMOČ DRUŽINI NA DOMU kot socialno oskrbo na domu, po Zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-UPB, 23/07-popr., 41/07-popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUJPS, 57/12, 39/16, 52/16-ZZPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg, 31/18-ZOA-A, 28/19 in 189/20-ZFRO) kot socialno varstveno storitev v okviru javne službe po pogodbi izvaja Dom upokojencev Kranj, zagotavlja in financira pa jo občina Šenčur.

Dom upokojencev Kranj sicer izvaja pomoč družini na domu že od leta 1996, od 1.2.2000 z redno zaposlenimi delavci in je od takrat dalje pogodbeno urejena. Kot je razvidno iz spodnje tabele, se zadnja leta povečuje tako število vključenih uporabnikov, kot tudi realizacija opravljenih učinkovitih ur storitev. Izvajanje socialne oskrbe na domu je v preteklem letu zaznamovala epidemija z okužbo s koronavirusom. Spremenila je tako organizacijo dela, število vključenih uporabnikov kot tudi povečala nenačrtovane stroške nabave osebne varovalne opreme.

Na dan 31.12.2019 je bilo v občini Šenčur 1539 oseb starejših od 65 let. V letu 2020 koristilo storitve pomoči na domu skupno 43 uporabnikov, mesečno pa povprečno 29 uporabnikov.

Realizacija izvajanja storitev pomoči na domu v letih med 2018 in 2020 je prikazana v spodnji tabeli:

MESEC	Št. uporabnikov 2018	Št. uporabnikov 2019	Št. uporabnikov 2020	Skupno št. efekt. ur v letu 2018	Skupno št. efekt. ur v letu 2019	Skupno št. efekt. ur v letu 2020	Št. odpovedanih ur v letu 2018	Št. odpovedanih ur v letu 2019	Št. odpovedanih ur v letu 2020
JAN	27	31	31	407,00	521,00	526,00	6,00	3,00	21,00
FEB	27	32	30	371,50	486,50	519,50	9,50	4,00	2,00
MAR	26	32	29	408,00	507,00	456,00	21,00	17,00	105,50
APR	29	31	28	394,00	499,00	328,50	6,5	26,00	191,00
MAJ	31	31	28	502,00	464,00	408,00	19,00	35,50	130,00
JUNJ	32	33	30	476,00	470,00	545,50	17,50	32,00	18,00
JULJ	34	33	31	521,50	580,00	573,00	28,00	66,50	26,50
AVG	33	32	29	517,50	513,00	496,50	12,50	46,00	53,00
SEP	31	31	28	464,50	523,50	557,00	10,00	10,00	10,00
OKT	30	31	28	509,00	563,00	562,50	5,00	2,00	5,00
NOV	29	29	29	482,50	517,00	523,00	9,50	3,50	30,00
DEC	31	27	29	426,50	525,50	549,00	26,50	2,00	13,00
<b>Povprečje</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>456,66</b>	<b>514,13</b>	<b>503,71</b>	<b>14,25</b>	<b>20,63</b>	<b>50,42</b>

Pomoč je bila v letu 2020 opravljena v povprečju s 5 redno zaposlenimi socialnimi oskrbovalkami za polni delovni čas. Naj poudarimo, da je bilo leto 2020 zaznamovano s slabo epidemiološko sliko zaradi korona krize. Posledično se to precej pozna pri zmanjšanju števila opravljenih ur in številu vključenih upravičencev do storitve.

Dom upokojencev Kranj kot izvajalec storitve je v primeru večjega števila izpada kadra v neposredni socialni oskrbi zaradi bolniških odsotnosti socialnih oskrbovalk, ali v primeru, da ni na razpolago proste ure za bodočega (novega) uporabnika primoran, da z začasno zaposlitvijo dodatnega kadra, tudi preko pogodbenega dela, lahko pokrije izpad kadra in zagotovi uporabnikom, ki potrebujejo storitve, izvajanje le-teh. V nasprotnem primeru se podaljšuje uvedena čakalna vrsta za vključitev novih uporabnikov.

Še vedno zaznavamo večje število potreb uporabnikov po izvajanju storitev v jutranjem času, med 7:00 in 9:00 uro ter večernem času med 18:00 in 21:00 uro, česar ne moremo zagotoviti, zaradi polno zasedenih urnikov izvajanja. Trenutno čaka 8 uporabnikov na vključitev in eden na razširitev obsega pomoči. Potencialnim uporabnikom in njihovim svojcem je izjemno pomembno, da lahko koristijo pomoč na domu takrat, ko jo zares potrebujejo. V nasprotnem primeru je potrebno počakati na sprostitev primerne termina za pomoč.

Na podlagi podatkov iz preteklega leta in predvidevanj za leto 2021 glede povpraševanja in možnosti vključevanja novih upravičencev, kažejo podatki za v bodoče na postopno potrebo po dodatnih zaposlitvah v neposredni socialni oskrbi. Za leto 2021 je za kontinuirano zagotavljanje in izvajanje storitev tako potrebnih najmanj 5 socialnih oskrbovalk s polnim delovnim časom. Prav tako za leto 2021 planiramo v povprečju 30 uporabnikov mesečno. V kolikor bi bilo povpraševanje in potreba po storitvi večja, je dogovor s pristojnimi na občini Šenčur, da se v okviru danih možnosti pristopi k dogovarjanju za spremembo.

#### **Obrazložitev za opravljenih 100 učinkovitih ur mesečno v občini Šenčur:**

Učinkovita ura je po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/06, 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19) definirana kot: ure neposredno opravljenih socialno varstvenih storitev pri uporabnikih, ki se določijo tako, da se število ur polnega delovnega časa zmanjša za predvidene odsotnosti zaradi letnega dopusta, strokovnega izpopolnjevanja, odmora za malico in dnevnih opravil, ki se ne opravljajo neposredno za uporabnika (priprave na delo, po pravilniku o standardih in normativih socialno varstvenih storitev predpisana supervizija, obvezni tedenski sestanki...).

Dom upokojencev Kranj javno službo pomoči na domu organizira in izvaja vsak delovni dan, torej od ponedeljka do nedelje in za praznike, dopoldan in popoldan. Glede na določila Zakona o delovnih razmerjih lahko ena oskrbovalka s polnim delovnim časom na mesec opravi povprečno 174 ur, zaradi organizacije dela pa je delovnik določen na 6 ur in 40 minut na dan, 6 delovnih dni na teden, s prerazporeditvijo.

V enem dnevu naj bi oskrbovalka tako obiskala in nudila pomoč v povprečju 5 do 7 uporabnikov oz. glede na potrebe uporabnikov, ostali čas pa se porabi za prehod med uporabniki - od sedeža službe do uporabnika ter od enega do drugega uporabnika, za pripravo poročila, prevzem in vračilo ključev od bivalnih prostorov uporabnikov ter zakonsko določen odmor med delom. K porabljenemu času se prištejejo še zakonska obvezna letna prisotnost na superviziji (izvaja jo zunanji supervizor z licenco) in na tedenskih sestankih. Zaradi razglašene epidemije in sprejetih ukrepov, se v preteklem letu ni izvajal dogovor glede spremenjene organizacije dela (da odmor za malico oskrbovalke koristijo v prostorih občine). Posledično so nastali višji stroški glede kilometrine.

V kvoti opravljenih učinkovitih ur pa niso upoštevane že planirane ure, katere uporabniki odpovedo (odpovedi zaradi Covid-19 (strah pred okužbo, svojci doma), obisk zdravnika, pregled v bolnišnici, urgentna hospitalizacija, rehabilitacija v zdravilišču, ...), in jih ni mogoče zapolniti v kratkem času z novimi uporabniki (vključitev v pomoč za določen čas-za čas, ko je obstoječi uporabnik npr. v bolnici). Žal se odpovedane ure ne upoštevajo v realizaciji učinkovitih ur.

V letu 2020 smo tudi zaradi epidemije s koronavirusom imeli skupno 605 ur (v letu 2019 le 247,5 ur) odpovedi že planiranih ur storitev pri uporabnikih. V primeru odpovedi izvajanja že planiranih ur storitev, mora socialna oskrbovalka biti v službi, dejansko pa pri uporabnikih ne izvede storitve. Vodja in koordinatorka se zelo trudita, da s sprotno organizacijo dela in s sprotnim vključevanjem novih uporabnikov, prihaja do čim manjšega izpada učinkovitih ur.

Med socialnimi oskrbovalkami prihaja do krajših oziroma daljših bolniških odsotnosti. Vzroki za bolniške odsotnosti so: težave s hrbtenico in rokami, kalcinacije, operacije krpalnih kanalov,

prehladna obolenja, poškodbe, ipd. Večina zaposlenih socialnih oskrbovalk je starejših in tudi možnost poškodb in obolenj je večja. Pri tem je nujno potrebno upoštevati dejstvo, da se starostna struktura zaposlenih oskrbovalk viša, kar na eni strani pomeni povečanje števila bolniških odsotnosti zaradi večjega števila zdravstvenih težav, po drugi strani pa tudi odsotnost zaradi višjega števila dni rednega letnega dopusta.

Glede na primerjavo podatkov za leto 2018, 2019 in 2020 (tabela zgoraj) o opravljenih storitvah in realiziranih učinkovitih ur kaže, da se vsako leto povečujejo potrebe po opravljanju storitev. V letu 2020 smo kljub velikemu številu odpovedanih ur, dosegli dogovorjen normativ učinkovitih ur na oskrbovalko (dogovor je 100 učinkovitih ur mesečno na oskrbovalko, opravili pa smo 100,74 ur). Zato tudi za leto 2021 predlagamo, da ostane normativ 100 učinkovitih ur mesečno na posamezno oskrbovalko enak (zmanjšani normativ učinkovitih ur dopušča 6. člen, tč.h Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev. Zmanjšani normativ predlagamo zaradi dejstva, da se je povprečen čas enega obiska pri uporabnikih skrajšal (najkrajši čas pomoči je določen na 30 minut), posebnosti naselja (oddaljenost od sedeža službe – razpršenost uporabnikov in dostopnost do uporabnikov, vključevanje vseh, ki potrebujejo pomoč in posledično večja poraba časa za prihod do uporabnika in prehode med uporabniki) in manjše finančne zmogljivosti uporabnikov.

Dom upokojencev Kranj izvaja storitev pomoč družini na domu kot socialno oskrbo v skladu s področno zakonodajo. Skladno s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev se storitev pomoč družini na domu organizira v dveh delih:

- ◆ Prvi del storitve :
  - ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje.
- ◆ Drugi del storitve:
  - vodenje storitve, koordinacija izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev.

Glede na dejstvo, da so storitve v porastu, prav tako tudi obseg del, število uporabnikov in opravljene učinkovite ure na posamezno oskrbovalko, predlagamo za leto 2021 sorazmerni delež vodje (0,14) in sorazmerni delež koordinatorja (0,14).

Socialne oskrbovalke se na terenu trudijo dosledno spoštovati Kodeks etičnih načel, strokovno in kvalitetno opraviti pomoč. Zadovoljstvo z njihovim delom uporabniki večkrat pohvalijo oziroma napišejo zahvalo za trud in topel odnos.

Dom upokojencev Kranj kot izvajalec storitve pomoči družini na domu skrbi za sprotno nabavo osebne varovalne opreme za vse zaposlene v službi pomoči na domu. Osebna varovalna oprema kot na primer: kirurške maske, maske FFP2/FFP3, vezirje, zaščitne kape, zaščita za obuvala, zaščitni plašči/kombinezoni, rokavice, ipd predstavljajo velik del materialnih stroškov.

#### **PREVOZI OD/DO UPORABNIKOV**

Skupno smo v obdobju december 2019 do november 2020 za potrebe občine Šenčur opravili 54.327 km (v letu 2019 pa 44.773 km). Oskrbovalke za opravljanje storitev uporabljajo svoj lastni avto. V primeru poškodb in servisov osebnih avtomobilov nam to povzroča velike težave, saj si oskrbovalke zaradi nižjih osebnih dohodkov pogosto težko privoščijo takojšnje popravilo. Pomembno je tudi dejstvo, da se povečuje tako oddaljenost uporabnikov glede na prebivališča kot tudi čas, ki ga

porabimo za dostop do uporabnikov in prehode med uporabniki. Zagotovo bi zagotovili večjo varnost oskrbovalkam v prometu in znižali stroške kilometrine z nabavo službenega vozila.

## **IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CENE**

Kalkulacijo cene pomoči družini na domu smo pripravili v skladu s sprejeto zakonodajo. Pri izračunu cene smo upoštevali naslednja izhodišča:

- višino minimalne plače kot je določena za leto 2020 v višini 940,58 EUR. Za leto 2021 se predvideva dvig v skladu z novo metodologijo izračuna, katere formula določa, da najnižji prejemek za polni delovni čas presega od najmanj 20 do največ 40 odstotkov glede na izračunane minimalne življenjske stroške. Po do sedaj veljavni metodologiji je ena tretjina socialnih oskrbovalk v letu 2020 prejela izplačilo razlike do minimalne plače. Predvidevamo, da se bo ta delež v letu 2021 občutno povečal.
- vpliv napredovanja v višji plačni razred iz leta 2020 ter dvig plačnega razreda od decembra 2020 dalje,
- regres za letni dopust v višini 1.100,00 EUR v skladu s zakonom o delovnih razmerjih, ki določa najmanj minimalna plača, ob upoštevanju dviga le te v letu 2021,
- izplačilo redne delovne uspešnosti z upoštevanjem omejitve višine glede na obseg sredstev za osnovne plače,
- usklajeno višino premije za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev od 1.1.2021 dalje
- povračilo stroškov prehrane v višini, ki velja od 1.7.2020 dalje,
- v skladu s podatki kadrovske evidence smo v sorazmernem deležu predvideli izplačilo jubilejne nagrade za 10 let dela v javnem sektorju, solidarnostnih pomoči in izplačilo odpravnin ob upokojitvi.

Izračuni temeljijo na:

- planiranjem številu zaposlenih: 5 socialnih oskrbovalk
- efektivne ure na oskrbovalko – dogovorjeno za leto 2021: 100 ur
- planiranjem povprečnem mesečnem številu uporabnikov: 30
- deležu strokovnega delavca za strokovno pripravo: 0,14
- deležu strokovnega sodelavca za vodenje in koordiniranje: 0,14
- dejanskih stroškov dela, stroškov materiala in storitev v letu 2020 ter
- kadrovske podatke za leto 2021.

## **NAČRTOVANI POVPREČNI MESEČNI STROŠKI**

Dom upokojevcev Kranj je kot izvajalec javne službe pomoči družini na domu dolžan občini Šenčur podati predlog za soglasje k ceni storitve v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) - v nadaljevanju Pravilnik. Dom upokojevcev Kranj tako predlaga občini Šenčur plan stroškov izvajanja za leto 2021 in predlaga tudi ceno za uporabnika, ki jo je po Pravilniku dolžan plačati. Stroški storitve so vsi stroški in odhodki, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem socialnovarstvene storitve in se upoštevajo kot element za oblikovanje cene za uporabnika v skladu s Pravilnikom, ne glede na to, kdo je plačnik.

Oblikovanje cene storitve temelji na naslednjih izhodiščih:

- obseg in način izvajanja storitev je načrtovan v skladu s predpisi o standardih in normativih za izvajanje socialnovarstvenih storitev in predpisih o minimalnih tehničnih pogojih za izvajanje socialnovarstvenih storitev,
- cene storitve so določene na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto, preračunanih v skladu z zahtevo Pravilnika na efektivno uro, kot enoto storitve. Stroški storitve

- pomoči družini na domu vključujejo vse stroške, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem te storitve in se upoštevajo kot element za oblikovanje cene z upoštevanjem omejitev deleža stroškov materiala in storitev glede na stroške dela. Vsi stroški in odhodki so načrtovani z upoštevanjem polne zaposlenosti in s tem realizacijo načrtovanega efektivnih ur pri uporabnikih. Izračun cene je dokumentiran s predpisanimi obrazci, ki so priloga Pravilnika,
- upoštevali smo nespremenjeno ceno, ki jo mora plačati uporabnik storitve za uro opravljeno na delavnik (od ponedeljka do sobote), v višini 5,93 EUR.

Stroške storitve pomoči družini na domu sestavljajo načrtovani povprečni mesečni stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov, stroški vodenja in koordiniranja v deležu, ki odpade na občino Šenčur. S spremembo Pravilnika v januarju 2012 se je spremenilo poimenovanje stroškov vodenja in koordiniranja v stroške v zvezi s strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora (po starem stroški vodenja) ter stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve (po starem koordiniranja), vendar smo zaradi boljše razumljivosti ohranili poimenovanje vodenje PND ter koordiniranje PND.

Največji delež stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov predstavljajo stroški dela neposrednih socialnih oskrbovalk na domu in so sestavljeni iz stroškov plač in drugih stroškov dela. Kot korekcija plač ter prispevkov zaposlenih je za plačane nepredvidene odsotnosti z dela upoštevano zakonsko predpisano povečanje za 3,83%.

Pri načrtovanju stroškov dela smo upoštevali kadrovski načrt za leto 2021, s katerim predvidevamo za izvajanje storitev neposredne socialne oskrbe v občini Šenčur nespremenjeno število socialnih oskrbovalk, in sicer 5 oskrbovalk. Storitve strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora z uporabniki ter storitvi vodenja in koordiniranja pa opravljata vodja in koordinatorka v deležu, ki za občino Šenčur znaša 0,14 vodje ter koordinatorja.

Pri načrtovanju stroškov dela smo upoštevali plačno lestvico z veljavnostjo 1.9.2016. V skladu s spremembo in dopolnitvijo zakona o sistemu plač smo upoštevali, da zaposleni v letu, ko izpolnijo pogoje za napredovanje pridobijo pravico do izplačila v skladu z višjim plačnim razredom s 1. decembrom. Stroške regresa za letni dopust smo načrtovali v višini 1.100 EUR. Pri načrtovanju stroškov premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja smo upoštevali višine glede na uvrstitve v premijski razred kot je določena v Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. L. RS, 204/20), ki veljajo od 1. januarja 2021 dalje, kar v primerjavi z višino minimalne premije za december 2020 predstavlja povečanje za 5,4%.

Na podlagi podatkov kadrovske evidence med ostalimi stroški dela v letu 2021 predvidevamo v sorazmernem deležu izplačilo ene jubilejne nagrade za 10 let dela v javnem sektorju in treh solidarnostnih pomoči. V letu 2021 predvidevamo izplačilo dveh odpravnin ob upokojitvi v višini 3 povprečnih mesečnih plač v RS. Sredstva za regres za prehrano so planirana v višini 4,10 EUR/dan ob upoštevanju načrtovanega števila zaposlenih. Pri načrtovanju stroškov prevoza na delo smo upoštevali višino mesečne oziroma dnevne vozovnice za javni promet ter kilometrino v primeru, da glede na delovni čas javni prevoz ni mogoč. Upoštevali smo spremenjen obračun cen javnega prevoza za tedensko in mesečno vozovnico.

Med stroški je upoštevano tudi plačilo predvidenih premij za spodbujanje zaposlovanja invalidov za enega invalida. Kvota za področje socialnega varstva znaša 6% glede na število zaposlenih, kar za pomoč na domu predstavlja 2 invalida, za izpolnitev obveznosti enega invalida načrtujemo nadomestno izpolnitev kvote z nakupom izdelkov ali storitev invalidskih podjetij.

Med načrtovane stroške dela so vključeni tudi stroški zaposlenih, ki opravljajo upravno administrativna (kadrovska služba, tajništvo, nabavna služba) in računovodska dela (obračun plač, obračun storitev, informatika) ter tehnično vzdrževalna dela (recepcija, vzdrževanje lastnega voznega parka), ki so v skladu z metodologijo omejeni največ v višini 75% stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev.

**Stroški materiala in storitev** za neposredno socialno oskrbo predstavljajo stroške za prevozne storitve, stroške zaščitnih sredstev, stroške zdravstvenih pregledov, stroške za zavarovalne premije za nezgodno zavarovanje ter zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti, stroške izobraževanja, stroške telefona in programske opreme za evidentiranje storitev ter podobne stroške neposredno povezane z delom socialnih oskrbovalk. Stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja se nanašajo na stroške povezane z nakupom in vzdrževanjem voznega parka za namene pomoči na domu ter opreme povezane z neposredno socialno oskrbo. Stroški materiala in storitev, stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja v zvezi z izvajanjem neposredne socialne oskrbe so načrtovani največ v višini 15% stroškov dela socialnih oskrbovalk na domu, kot to določa Pravilnik.

V okviru stroškov materiala in storitev so upoštevani tudi neposredni stroški povezani s prostori za izvajanje pomoči družini na domu (ogrevanje, električna, vzdrževanje ipd) ter stroški povezani z delom vodje in koordinatorja (poština, pisarniški material, telefon, ipd.). Pri načrtovanju povprečnih mesečnih stroškov povezanih z delom vodje in koordinatorke je prav tako upoštevana omejitev v skladu s Pravilnikom glede na stroške dela, in sicer največ 20% za stroške materiala in storitev ter največ 10% za stroške amortizacije in investicijskega vzdrževanja.

Sama realizacija prihodkov za pokrivanje stroškov dejavnosti pomoči družini na domu temelji na realno načrtovanih mesečnih stroških te dejavnosti in omogoča medletno realizacijo stroškov v okviru načrtovanih. Stroški dela temeljijo na osnovi načrtovanih učinkovitih ur. Dom si prizadeva za doseganje načrtovanega učinkovitega števila ur. Stroški materiala, storitev, amortizacije in vzdrževanja vozil v zvezi z izvajanjem pomoči družini na domu dejansko presegajo s pravilnikom omejeno višino 15% stroškov dela socialnih oskrbovalk na domu in so po svoji naravi za dom fiksni stroški ter nastajajo neodvisno od morebitnih zdravstvenih ali drugih odsotnosti oskrbovalk. Dejansko pa že od leta 2017 beležimo visok porast in visok delež bolniških odsotnosti. Zdravstveni absentizem v breme Doma in Zavoda za zdravstveno zavarovanje v enoti namreč presega 15%, kar je faktor 2,5 več v primerjavi s povprečjem preteklih let (2014-2016 = 5-6%). Poleg zdravstvenih odsotnosti v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja in Doma so bile v letu 2020 socialne oskrbovalke v času epidemije odsotne tudi zaradi višje sile – varstva otrok.

## **PREDLOG CENE STORITVE ZA UPORABNIKA**

Ekonomska cena bi tako za leto 2021 znašala 22,60 EUR, kar ostaja v enaki višini kot potrjena cena v letu 2020. Oblikovana je z upoštevanjem Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ul. RS 87/06 s spremembami in dopolnitvami) ter vsebuje:

- stroške strokovne priprave ter vodenja in koordiniranja (14,6%) in
- stroške neposredne socialne oskrbe (85,4%).

Cena za uporabnika za opravljene storitve od ponedeljka do sobote ostaja nespremenjena, in sicer 5,93 EUR za opravljeno učinkovito uro pomoči.

Dom upokojencev Kranj javno službo pomoči na domu organizira vse dni v tednu vključno z nedeljami in prazniki med 6:00 in 22:00 uro. Cena za uporabnika za storitve opravljene v nedeljo in na delo



prost dan se lahko povišajo z upoštevanjem dejanskih višjih stroškov dela, kot to izhaja iz Pravilnika. Za izračun na enoto – to je efektivno uro - smo uporabili razliko med normativom 100 ur zmanjšanim za dejansko opravljene efektivne ure na nedeljo in prost dan na oskrbovalko v letu 2020. Ekonomska cena za neposredno socialno oskrbo na delovnik, ob upoštevanju 96 ur efektivnega dela/oskrbovalko od ponedeljka do sobote, znaša 19,70 EUR. Ekonomska cena z upoštevanjem izplačanega dodatka za nedeljsko delo je večja za 7,80 EUR in znaša 27,50 EUR, kar pomeni povečanje za 39,6%. Za delo na prost dan znaša ekonomska cena 29,20 EUR oz. +48,2%, ob upoštevanju izplačanega dodatka za delo na prost dan. Predlagamo, da je cena storitve za uporabnika ob nedeljah za 39,6% višja kot osnovna cena in znaša 8,28 EUR in na dan državnega praznika in dela prostega dne višja za 48,2% kar znaša 8,79 EUR. Največja dovoljena povišanja sta na nedeljo +40 % oz. na dela prost dan +50%.

Glede na obrazložitev predlagamo, da občina Šenčur v proračunu za leto 2021 za opravljanje storitev pomoč na domu zagotovi sredstva v višini 100.000 EUR. Pri izračunu deleža, ki se financira iz občinskega proračuna smo upoštevali plačila uporabnikov za opravljenih 100 efektivnih ur na oskrbovalko mesečno.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev nadalje za namene načrtovanja povprečnih mesečnih stroškov in oblikovanja cene storitve določa omejitve posameznih kategorij materialnih stroškov, kot so stroški materiala in storitev, upravno administrativni stroški in stroški amortizacije glede na načrtovane stroške dela. Dom upokojencev Kranj predlaga, da je možno prerazporejanje med posameznimi kategorijami materialnih stroškov, če to izhaja iz dejanskih potreb, v okviru skupnih načrtovanih oz. dejanskih materialnih stroškov.

**PREDLOG SKLEPA:**

**Glede na zgoraj naštete dejavnike predlagamo, da Občinski svet OBČINE ŠENČUR:**

1. Poda soglasje k subvenciji cene storitve za uporabnike v višini 73,8 % za leto 2021, pri čemer bi cena za uporabnika znašala 5,93 EUR na uro opravljene storitve z veljavnostjo od 1.2.2021 dalje, z upoštevanjem 100 efektivnih ur na oskrbovalko pri uporabnikih na mesec in ekonomske cene 22,60 EUR.
2. Poda soglasje k ceni storitve za uporabnika za leto 2021 ob nedeljah, povišane za 39,6% kar znaša 8,28 EUR in na dan državnega praznika in dela prostega dne, povišane za 48,2% kar znaša 8,79 EUR na uro opravljene storitve.

Kranj, 15.1.2021

Pripravili:

Jelka Humar, vodja PND

Tjaša Križnar, vodja FRS

Priloge:

- obrazci



Direktorica  
Nadja Gantar

# OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU ZA LETO 2021- OBČINA ŠENČUR

Obrazec 2

Datum: 15.01.2021

Izvajalec: **DOM UPOKOJENCEV KRANJ**

1	<b>Število zaposlenih</b>	<b>5,28</b>
2	- strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora	0,14
3	- vodenje in koordiniranje	0,14
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	5,0
5	Število učinkovitih ur enega oskrbovalca na mesec	100
6	<b>Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):</b>	<b>500</b>

Obrazložitev:

	1	2	3	4	5	6
		Povprečni mesečni stroški v €	Subvencija iz proračuna občine v € na mesec	Subvencija iz proračuna RS v € na mesec	Razlika v € na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št. ef. Ur)
a)	strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora	636	636	0	0	0,00 €
b)	vodenje in koordiniranje	1.016	733	0	282	0,56 €
c)	stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	9.647	6.964	0	2.683	5,37 €
d)	- stroški dela	8.394	6.059	0	2.334	4,67 €
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	1.253	905	0	348	0,70 €
f)	- stroški financiranja					
g)	<b>SKUPAJ ( a+b+c)</b>	<b>11.298</b>	<b>8.333</b>	<b>0</b>	<b>2.965</b>	<b>5,93</b>
	<b>SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št.efektivnih ur)</b>	<b>22,60</b>	<b>16,67</b>	<b>0,00</b>	<b>5,93</b>	
			<b>73,8%</b>	<b>0,0%</b>	<b>26,2%</b>	
	<b>Ekonomska cena</b>	<b>22,60 €</b>				
	<b>Sredstva letno</b>					
						<b>100.000 €</b>





OBČINA ŠENČUR

15. 1. 2021

## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec za obdobje:

leto 2021

	Izračun	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v €	Opombe
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e+f+g)</b>		<b>20.144,75</b>	<b>1.678,72</b>	
a) Skupaj bruto		<b>13.621,28</b>	<b>1.135,10</b>	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe z napredovanji	981,23	11.774,76	981,23	
- dodatek za del.dobo	7,58%	864,87	72,07	
- dodatki na posebne pogoje dela (izmenski, neenakomerni DČ)	1,50%	171,15	14,26	
- dodatek na posebne pogoje dela (nedelja)	3,80%	433,58	36,13	
- dodatek na posebne pogoje dela (praznik)	1,20%	136,92	11,41	
- uspešnost	20,00	240	20,00	
b) Prispevki delodajalca za soc.varnost.	16,10%	2.193,03	182,75	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javnih služb)	32,60	391,20	32,60	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		<b>3.117,09</b>	<b>259,76</b>	
- regres za letni dopust	1.100,00	1.100,00	91,67	
- povračilo stroškov prehrane med delom	82,00	984,00	82,00	
- povr.stroš.prevoza na delo in iz dela	68,00	816,00	68,00	
- jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine	7.924	217,09	18,09	
e) korekcija plač ter davkov in prispevkov na plače	3,83%	605,69	50,47	
f) prispevek za nezaposlene invalide	658,41	216,46	18,04	
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a-k)</b>		<b>73.255</b>	<b>2.006,98</b>	<b>167,27</b>
a) stroški osebne varovalne opreme	10.000	273,97	22,83	
b) stroški zdravstvenih pregledov	2.000	54,79	4,57	
c) stroški zavarovalne premije za nezg.zavar. in odgovornost	3.800	104,11	8,68	
d) stroški izobraževanja in supervizije	4.400	120,55	10,05	
e) ostali stroški materiala in storitev	7.400	202,74	16,90	
f) stroški telefona in vzdrževanje aplikacije na gsm	6.000	164,38	13,70	
h) stroški razkužil, sanit.materiala, ipd	12.500	342,47	28,54	15 % stroškov dela oskrbovalcev
g) varstvo pri delu	455	12,47	1,04	
i) drobn inventar	2.500	68,49	5,71	
j) stroški za prevozne storitve-kilometrina	24.200	663,01	55,25	
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>4.000</b>	<b>109,59</b>	<b>9,13</b>	
<b>4. STROŠKI VZDRŽEVANJA VOZIL(gorivo, registr.,vzdr.,zavar.)</b>	<b>32.500</b>	<b>890,41</b>	<b>74,20</b>	
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>				
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>23.151,73</b>	<b>1.929,32</b>	

Letno - 5 socialnih oskrbovalk

5,0

115.759

SKUPAJ PND 135.581





## Struktura stroškov vodenja na mesec za obdobje\*:

leto 2021

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v €	Opombe
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e+f)</b>	<b>42.728</b>	<b>3.560,68</b>	
a) <b>Skupaj bruto</b>	<b>31.358</b>	<b>2.613,20</b>	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe z napredovanji	2.286,81	2.286,81	
- dodatek za del.dobo	9,90%	226,39	
- uspešnost	1.200,00	100,00	
- ostali dodatki		0,00	
b) <b>Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>5.049</b>	<b>420,73</b>	
c) <b>Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)</b>	<b>386</b>	<b>32,18</b>	
d) <b>Drugi stroški dela (skupaj)</b>	<b>5.935</b>	<b>494,57</b>	
- regres za letni dopust	1.100,00	91,67	
- povračilo stroškov prehrane med delom	934,80	77,90	
- povr.stroš.prevoza na delo in iz dela	3.900,00	325,00	
- jubilejna nagrada	0,00	0,00	
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a-m)</b>	<b>39.710</b>	<b>3.309,15</b>	95 % stroškov dela vodje
a) stroški pisarniškega materiala, tisk zloženek PND	1.200	100,00	
b) stroški materiala - DI, ipd	300	25,00	
c) stroški energije in vode	1.200	100,00	
d) stroški vzdrževanja račun. in ostale opreme	1.400	116,67	
e) stroški poštnine	1.200	100,00	
f) stroški telefona	280	23,33	
g) stroški ostalih storitev	1.300	108,33	
h) stroški UJP, ban.stroški-gotov.poslovanje	100	8,33	20% stroškov dela vodje
i) stroški izobraževanja	700	58,33	
j) kilometrina na služb. potov.	600	50,00	
k) osebna varovalna oprema	190	15,83	
l) stroški zavarovanja	240	20,00	
m) stroški za upravno administrativna dela	31.000	2.583,33	75 % stroškov dela vodje
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>3.100</b>	<b>258,33</b>	10 % stroškov dela vodje
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>			
<b>SKUPAJ (1+2+3+4)</b>	<b>85.538</b>	<b>7.128,16</b>	

Letno delež

0,14

11.975

Opomba: stroški za upravno- administrativna dela predstavljajo stroške računovodskih del, stroške upravljanja, stroške administrativnih del, stroške povezane s kadrovanjem, stroške recepcije, stroške vzdrževalca in preostanek ostalih stroškov materiala in storitev, ki niso zajeti v stroških materiala in storitev, ker presegajo 20% stroškov dela vodje.







## Struktura stroškov koordinatorja na mesec za obdobje\*:

leto 2021

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v €	Opombe
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e+f)</b>	<b>30.377,16</b>	<b>2.531,44</b>	
a) Skupaj bruto	19.238,76	1.603,23	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe	1.320,58	1.320,58	
- dodatek za del.dobo	13,20%	174,32	
- uspešnost	1.300,00	108,33	
- ostali dodatki		0,00	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost	3.097,44	258,12	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)	386	32,18	
d) Drugi stroški dela (skupaj)	7.654,80	637,90	
- regres za letni dopust	1.100,00	91,67	
- povračilo stroškov prehrane med delom	934,80	77,90	
- povr.stroš.prevoza na delo in iz dela	120,00	10,00	
- odpravnina ob upokojitvi	5.500,00	458,33	
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a-j)</b>	<b>23.070</b>	<b>1.922,50</b>	95 % stroškov dela koordinatorja
a) stroški pisarniškega material	1.150	95,83	
b) stroški telefona	400	33,33	
c) stroški vzdrževanja račun. in ostale opreme	1.500	125,00	
d) stroški bančnih storitev	150	12,50	
e) stroški materiala, DI in ostalih storitev	900	75,00	
f) stroški nezgodnega zavarovanja	80	6,67	20% stroškov dela koordinatorja
g) stroški izobraževanja	500	41,67	
h) osebna varovalna oprema	290	24,17	
i) stroški kilometrine na službeni poti	100	8,33	
j) stroški za upravno administrativna dela	18.000	1.500,00	75 % stroškov dela koordinatorja
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>2.600</b>	<b>216,67</b>	10 % stroškov dela koordinatorja
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>			
<b>SKUPAJ (1+2+3+4)</b>	<b>56.047</b>	<b>4.670,61</b>	

Letno delež

0,14

7.847

\* Uradni naziv obrazca 2/1 je "Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec" in se lahko uporabi za izračun stroškov po obeh alinejah pravilnika, vendar smo ga zaradi lažje razumljivosti še vedno poimenovali struktura stroškov vodenja ter struktura stroškov koordiniranja.





**STRUKTURA STROŠKOV ZA NEPOSREDNO SOCIALNO OSKRBO NA DOMU  
NAČRTOVANI POVPREČNI MESEČNI STROŠKI ZA TEKOČE LETO**

zap. št.	ELEMENT CENE	osnova za obračun za leto 2021 v EUR	
1.	<b>STROŠKI DELA(a+b+c+d+e+f)</b>		<b>1.678,72</b>
a)	<b>Skupaj bruto</b>		<b>1.135,10</b>
	osnovna plača brez delovne dobe		981,23
	dodatek za delovno dobo	0,33	72,07
	uspešnost		20,00
	dodatek za izmensko delo		7,92
	dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času		6,34
	dodatek za delo v nedeljo		36,13
	dodatek za delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan		11,41
b)	prisp. delodajalca za soc.varnost	16,10%	182,75
c)	premija KDPZ		32,60
d)	<b>drugi stroški dela</b>		<b>259,76</b>
	*regres za letni dopust		91,67
	*povrač.str.prehrane med delom		82,00
	*povrač.str.prevoza na in iz dela		68,00
	* drugi stroški dela po KP		18,09
e)	korek. plač ter prisp. na plače	3,83%	50,47
f)	prispevek za nezaposlene invalide		18,04

2.	<b>STR.MATERIALA IN STORITEV(a+..+g)</b>		<b>167,27</b>
a)	str.prevoznih storitev		
b)	stroški zaščitnih sredstev		
c)	stroški zdravstvenih pregledov		
d)	zavarovalne premije		
e)	str.izobraževanja		
f)	str.pisarniškega materiala		
g)	drugi stroški		
3.	<b>AMORTIZACIJA</b>		<b>9,13</b>
4.	<b>STR.INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		<b>74,20</b>
5.	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>		<b>0,00</b>
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>1.929,32</b>

POVPREČNI MESEČNI STROŠKI na OSKRBOVALKO	1.929,32 EUR
normativ efektivnih ur/oskrbovalko/mesec	100 ur
POVPREČNI STROŠKI NEPOSR.SOC.OSKRBE / EFEKTIVNO URO za delo od ponedeljka do nedelje	19,29 EUR

POVPREČNI MESEČNI STROŠKI na OSKRBOVALKO za delo od ponedeljka do sobote	1.881,78 EUR
povprečne realizirane efektivne ure/oskrbovalko/mesec za delo od ponedeljka do sobote	96 ur
POVPREČNI STROŠKI NEPOSR.SOC.OSKRBE / EFEKTIVNO URO za delo od ponedeljka do nedelje	19,70 EUR

povpr. mes. efektivne ure/oskrbovalko/za delo v nedeljo	3 ure
DEJANSKI DODATNI STROŠKI DELA NA EF. URO DELO V NEDELJO	7,80 EUR
POVPREČNI STROŠKI NEPOSR.SOC.OSKRBE / EFEKTIVNO URO povečani za dejanske stroške dela v nedeljo	27,50 EUR
% povečanja cene za delo opravljeno v NEDELJO	39,6%

povpr. mes. efektivne ure /oskrbovalko/za delo na dela prost dan	1 ura
DEJANSKI DODATNI STROŠKI DELA NA EF. URO DELO NA PROST DAN	9,50 EUR
POVPREČNI STROŠKI NEPOSR.SOC.OSKRBE / EFEKTIVNO URO povečani za dejanske stroške dela na prost dan	29,20 EUR
% povečanja za delo opravljeno na DELA PROST DAN	48,2%



