

**17. redna seja Občinskega sveta,
11. 05. 2017**

Gradivo za 13. točko dnevnega reda

Predlagatelj: **Župan**

Zadeva: Poročila o zaključnih računih javnih zavodov za leto 2016

Poročevalec/ka: **Majda Kunčnik – predsednica Odbora za šolstvo, kulturo, sociali
in društva**

Predlog sklepa:

- *Občinski svet Občine Destrnik sprejme sklep o Poslovnih in finančnih poročilih za leto 2016 naslednjih zavodov:*

- *ZRS Bistra Ptuj*
- *Glasbena šola Karol Pahor Ptuj*
- *Vrtec pri OŠ Destrnik*
- *OŠ dr. Ljudevita Pivka*
- *Knjižnica Ivana Potrča Ptuj*
- *Lekarne Ptuj*
- *Center za socialno delo Ptuj - Varna hiša Ptuj*
- *Center za socialno delo Ptuj – Pomoč na domu*
- *Območno združenje Rdečega križa Ptuj*

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Destrnik.

- *Občinski svet Občine Destrnik potrjuje Poslovno poročilo JVIZ OŠ Destrnik – Trnovska vas za leto 2016 v predlagani vsebini. Sredstva iz naslova presežka prihodkov nad odhodki v letu 2016, ki znašajo **2.755,60 EUR** se porabijo za pokrivanje stroškov, ki so nastali ob organizaciji 300 – letnice omembe šolstva v Destrniku.*



OBČINA DESTRNIK

**JANEŽOVSKI VRH 42
2253 DESTRNIK**

**TRR: 01218-0100016674
ID za DDV: SI 76286193**

Telefon: 02 7619250
www.destrnik.si

Telefax: 02 7619252

E-Mail: obcina.destrnik@destrnik.si

Matična št.: 5882966

Na podlagi 62. člena Poslovnika Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/2010 in 11/2010) je Odbor za šolstvo, kulturo, socialo in društva na 10. redni seji, dne 19.04.2017 oblikoval naslednje

STALIŠČE

K točki 4: Poročila za leto 2016

Odbor za šolstvo, kulturo, socialo in društva je na 10. redni seji, dne, 19.04.2017 obravnaval naslednja poslovna poročila o delu javnih zavodov za leto 2016:

- ZRS Bistra Ptuj
- Glasbena šola Karol Pahor Ptuj
- Vrtec pri OŠ Destrnik
- JVIZ OŠ Destrnik
- OŠ dr. Ljudevita Pivka
- Knjižnica Ivana Potrča Ptuj
- Lekarne Ptuj
- Center za socialno delo Ptuj - Varna hiša Ptuj
- Center za socialno delo Ptuj – Pomoč na domu
- Območno združenje Rdečega križa Ptuj

Odbor se je seznanil s poslovnimi poročili o delu javnih zavodov za leto 2016 in jih soglasno podpira v predloženem besedilu ter jih predlaga Občinskemu svetu v potrditev in sprejem.

Majda Kunčnik,
Predsednica odbora



Znanstveno-raziskovalno središče BISTRA Ptuj
Slovenski trg 6, 2250 Ptuj

**LETNO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH
SPLOŠNIH RAZVOJNIH NALOG NA REGIONALNI RAVNI,
KI SO SE OPRAVLJALE V JAVNEM INTERESU
za leto 2016**

Naziv: Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj
Ulica: Slovenski trg 6
Poštna št. in kraj: 2250 Ptuj

Tel.: 02 748 0250
Fax: 02 748 0260
E-mail: bistra@bistra.si



Odgovorna oseba: doc. dr. Štefan Čelan
Kontaktna oseba : mag. Mojca Šibila Drobnič

KAZALO VSEBINE

1. Povzetek izvajanja razvojnih nalog na regionalni ravni za Območno razvojno partnerstvo Spodnje Podravje, ki so se opravljale v javnem interesu v letu 2016-----	3
2. Naloge spodbujanja razvoja na regionalni ravni za leto 2016 -----	4
3. Zaključek -----	15
4. Viri in literatura-----	16

KAZALO TABEL

Tabela 1: Priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji -----	4
Tabela 2: Priprava dogovorov za razvoj regije -----	4
Tabela 3: Izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov -----	5
Tabela 4: Sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev-----	5
Tabela 5: Obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov -----	6
Tabela 6: Seznam prijavljenih projektov na programe za evropske kohezijske politike v obdobju od januar do oktober 2016-----	8
Tabela 7: Prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja -----	14
Tabela 8: Pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem iz prvega odstavka 19. člena Zakona, kadar jih izvaja Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja-----	14

1. Povzetek izvajanja razvojnih nalog na regionalni ravni za Območno razvojno partnerstvo Spodnje Podravje, ki so se opravljale v javnem interesu v letu 2016

ZRS Bistra Ptuj, v skladu z 18. členom Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja in po pooblastilu vseh 16 občin na območju Spodnjega Podravja, ob potrditvi na Območnem razvojnem svetu Spodnje Podravje in Razvojnem svetu Podravje, opravlja naloge spodbujanja regionalnega razvoja na območju Spodnjega Podravja oz. za območje Območnega razvojnega partnerstva Spodnje Podravje.

V letu 2016 je ZRS Bistra Ptuj v sklopu nalog regionalne razvojne agencije za območje občin Spodnjega Podravja, zraven obveznih nalog, ki jih predpisuje Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, svoje aktivnosti usmerila v pripravo in usklajevanje regijskih projektov, ki bi regiji Podravje ter znotraj nje Spodnjemu Podravju omogočili čim boljše črpanje sredstev iz naslova Evropske kohezijske politike in s tem vlaganja na prioritetnih, ključnih področjih prepotrebnega razvoja.

ZRS Bistra Ptuj se je aktivno udeleževala formalnih in neformalnih srečanj s predstavniki resornih ministrstev, v fazi obravnave ključnih regijskih projektov, ki jih je regija Podravje uvrstila na seznam predlogov na dogovor za razvoj regije. Skupaj z ministrstvi smo sodelovali pri preverjanju izpolnjevanja splošnih pogojev in meril ter pripravljenosti za izvedbo projektov ter medresorskega usklajevanja skozi teritorialni razvojni dialog¹.

V sklopu ostalih aktivnosti smo nudili lokalnim skupnostim, gospodarskim subjektom in drugim organizacijam na območju Spodnjega Podravja pomoč pri oblikovanju projektnih predlogov in pripravi projektne in razpisne dokumentacije, predvsem pri pripravi projektnih predlogov, ki se uvrščajo v Regionalni razvojni program 2014-2020. Prav tako smo lokalne skupnosti na območju Spodnjega Podravja redno obveščali o aktualnih zadevah na področju regionalne politike in možnostih pridobitve povratnih in nepovratnih sredstev iz naslova javnih razpisov raznih ministrstev in drugih institucij na nacionalnem in evropskem nivoju. Obveščanje je potekalo preko elektronske pošte, telefonskih in osebnih stikov. Opravljali smo tudi druge naloge v javnem interesu s področja regionalne politike (izmenjava izkušenj, prenos dobrih praks, informiranje širše zainteresirane javnosti o različnih aktivnostih ...) ter se udeleževali sestankov, izobraževanj, konferenc in seminarjev.

Pri pripravi regionalnih projektov smo svetovali in nudili pomoč relevantnim subjektom in jih obveščali o razpisih in pripravljenih projektih. Usklajevali smo delo lokalnih razvojnih organizacij in enot nacionalnih in regionalnih javnih institucij, ki so sodelovale pri pripravi in izvajanju regionalnega razvojnega programa. Izvajali smo splošne informativne, svetovalne in pospeševalne naloge pri spodbujanju razvoja območnega razvojnega partnerstva Spodnje Podravje in obveščali širšo javnost o delovanju ORP oz. aktivnostih znotraj območja Spodnje Podravje. Prav tako smo poskrbeli za redno poročanje o izvajanju razvojnih nalog subjektov spodbujanja razvoja na regionalni ravni za območno razvojno partnerstvo Spodnje Podravje, ki se opravljajo v javnem interesu, Mariborski razvojni agenciji, Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo ter občinam na območju Spodnjega Podravja.

Pri izvajanju splošnih razvojnih nalog v Podravju je ZRS Bistra Ptuj kot enakovredni partner sodelovala z naslednjimi institucijami:

- Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor,
- Javna razvojna agencija Občine Ormož, Vrazova ulica 9, 2270 Ormož,
- Razvojna agencija Slovenske gorice d. o. o., Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart v Slovenskih goricah.

¹ Teritorialni razvojni dialog je termin iz ZSRR-2 in opredeljen kot način razreševanja razvojnih problemov in usklajevanja razvojnih odločitev med različnimi teritorialnimi ravnmi. Predvidevamo, da bodo sektorski projekti vstopali v teritorialni razvojni dialog predvsem na pobudo ministrstev in se bo regija opredelila do teh pobud v smislu rangiranja njihovega pomena z vidika doseganja razvojnih ciljev regije. Obratno naj bi regijski projekti vstopali v usklajevanje predvsem na pobudo regije oziroma institucij iz delovne pristojnosti ministrstev, ki delujejo na regionalni ravni (regijski parki, območne enote zavodov za zaposlovanje, itd).

2. Naloge spodbujanja razvoja na regionalni ravni za leto 2016

ZRS Bistra Ptuj je, v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, v letu 2016 opravljala naloge spodbujanja regionalnega razvoja za 16 občin Spodnjega Podravja na naslednjih področjih:

Tabela 1: Priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji

Razvojna naloga	Izvedene aktivnosti
Usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktivno sodelovanje pri spremljanju RRP za Podravje 2014-2020. ➤ Priprava »Letnega poročila o izvajanju Regionalnega razvojnega programa 2014-2020«. ➤ Priprava končnega poročila o izvajanju Regionalnega razvojnega programa regije Podravje za obdobje 2007-2013«. ➤ Redno informiranje in obveščanje subjektov in delovnih skupin, ki sodelujejo pri izvajanju ORP Spodnje Podravje in RRP Podravje (zasebne in javne organizacije, institucije znanja, društva,...) preko spletnih strani ZRS Bistra Ptuj, elektronske pošte, sestankov itd. ➤ Izvajanje koordinacijskih sestankov z lokalnimi in regionalnimi organizacijami. ➤ Izvedba delavnic in drugi informativnih sestankov za pripravo skupnih projektov na območju Spodnjega Podravja. ➤ Spremljanje nacionalnih in evropskih razvojnih dokumentov za pripravo regionalnega razvojnega programa 2014-2020 (Partnerski sporazuma, Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, Stališča služb Komisije o pripravi sporazuma o partnerstvu in programov v Sloveniji za obdobje 2014-2020, Strategija razvoja Slovenije 2014-2020, Strategija pametne specializacije 2014-2020, ...). ➤ Spremljanje Uredb Evropskega parlamenta in Sveta.

Tabela 2: Priprava dogovorov za razvoj regije

Razvojna naloga	Izvedene aktivnosti
Priprava dogovorov za razvoj regije	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Usklajevanje regijskih projektnih predlogov uvrščenih v Dogovor za razvoj regije Podravje s pristojnimi službami (Ministrstvo za okolje in prostor, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direkcije za vode, Univerza v Mariboru, MŠZŠ). ➤ Aktivnosti povezane z usklajevanjem in udeležbo na delovnih sestankih teritorialnega razvojnega dialoga za razvojno regijo Podravje (SVRK, MGRT, MOP, MDDSZ ...). ➤ Priprava regijskih projektov v skladu z navodili pristojnih ministrstev. ➤ Informiranje in obveščanje subjektov o postopku priprave in izvedbe regijskih projektov uvrščenih v predlog dogovora za razvoj regije Podravje.

Tabela 3: Izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov

Razvojna naloga	Izvedene aktivnosti
<p>Izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izvedba svetovanj občinam pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov (individualni sestanki). ➤ Obveščanje občin in razvojnih institucij ter partnerjev o razpisih za dodeljevanje sredstev iz naslova Evropske kohezijske politike in ostalih regionalnih spodbud za obdobje 2014-2020. ➤ Izvedba svetovanj posameznim občinam pri identifikaciji projektov. ➤ Organizacija in izvedba predstavitev javnih razpisov in regionalnih spodbud. ➤ Izvedba usklajevalnih sestankov z nosilnim subjektom regionalnega razvoja v regiji (MRA). ➤ Pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije (razpisne, DIIP-ov, IP-jev in CBA analiz ...). ➤ Pridobivanje dodatnih informacij s strani pristojnih služb. ➤ Pregled ustreznosti projektov z nacionalnimi usmeritvami in prioritetami regije. ➤ Priprava vsebin, ki se nanašajo na regionalni razvoj. ➤ Spremljanje prioriteten projektov regije. ➤ Vodenje korespondence. ➤ Informiranje o aktualnih novicah na področju Evropske kohezijske politike. ➤ Aktivno sodelovanje z LAS-i v Spodnjem Podravju.

Tabela 4: Sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev

Razvojna naloga	Izvedene aktivnosti
<p>Sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Udeležba in aktivno sodelovanje na sejah sveta Vzhodne kohezijske regije. ➤ Priprava gradiv in predlogov sklepov za seje Sveta regije Podravje in Razvojnega sveta Podravje. ➤ Udeležba na sejah Sveta regije Podravje in Razvojnega sveta Podravje. ➤ Obveščanje občin in razvojnih institucij o sprejetih sklepih na sejah Sveta regije Podravje, Razvojnega sveta Podravje in Sveta Vzhodne kohezijske regije. ➤ Obveščanje območnega razvojnega sveta Spodnje Podravje o aktualnih temah iz področja evropske kohezijske politike in regionalnega razvoja, vključno z vodenjem korespondence. ➤ Aktivno sodelovanje v regijski razvojni mreži. ➤ Aktivno sodelovanje in udeležba na dogodkih Vladne delovne skupine za pripravo konkretnih ukrepov za celostni razvoj območja Haloz.

Tabela 5: Obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov

Razvojna naloga	Izvedene aktivnosti
<p>Obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obveščanost lokalnih skupnosti, razvojnih institucij in drugi subjektov na območju Spodnjega Podravja o aktualnih razpisih. ➤ Pomoč lokalnim skupnostim pri oblikovanju projektnih idej (od identifikacije ideje, preko priprave prijave in njenih ključnih sestavnih delov, ocenjevanja prijav, izvajanja projekta, spremljanja in poročanja ter končne evalvacije kot generatorja idej za nadaljnje projekte). ➤ Pridobivanje dodatnih pojasnil s strani nacionalnih organov in posredovanje le-teh do lokalnih skupnosti. ➤ Izpeljava svetovanj in pomoč pri pripravi regionalnih projektov za vsa področja ORP Spodnje Podravje in RRP za Podravje, ki so predmet razpisov; ➤ Organizacija in izvedba usklajevalnih sestankov z namenom oblikovanja projektnih idej za regijske projekte. ➤ Seznanjanje in obveščanje lokalnih skupnosti in drugih relevantnih subjektov o aktualnih zadevah na področju regionalnega razvoja, zakonodaje in drugih aktualnih zadevah. ➤ Seznanjanje ostale zainteresirane javnosti (podjetja, ZRSZ ...) na območju Spodnjega Podravja s potencialnimi projektnimi predlogi. ➤ Priprava informativnih sestankov z namenom predstavitev razpisov. ➤ Načrtovanje regionalnega razvoja po posameznih vsebinskih področjih (projektne ideje z usmerjanjem partnerjev v regijske projekte). ➤ Usklajevanje regionalnih razvojnih aktivnosti med lokalnimi partnerstvi. ➤ Zbiranje sredstev iz lokalnih virov za financiranje razvojnih nalog na letni ravni. ➤ Pripravljena mnenja ob prijavi projektov na razpise, glede njihove skladnosti z RRP. ➤ Poročanje lokalnim partnerstvom za potrebe spremljanja regionalnih razvojnih nalog.

ZRS Bistra Ptuj je v letu 2016 intenzivno izvajala aktivnosti na področju prijave projektov, tako za prijavo na javne razpise ministrstev, kakor tudi na Programe Interreg.

V programskem obdobju 2014–2020 se evropska kohezijska politika izvaja v okviru dveh ciljev: »naložbe v rast in delovna mesta« ter »evropsko teritorialno sodelovanje«. Oba cilja sta glavna mehanizma, s katerima si Evropska unija prizadevala izpolniti cilje strategije Evropa 2020 za pametno, trajnostno in vključujočo rast s pomočjo ustvarjanja rasti in novih delovnih mest, obvladovanja podnebnih sprememb in energetske odvisnosti ter zmanjševanja revščine in socialne izključenosti.

Glavnina evropskih sredstev je na voljo v okviru operativnih programov cilja »naložbe v rast in delovna mesta«, ki se izvajajo v posameznih državah članicah na podlagi analize razvojnih potreb, razlik in potencialov rasti znotraj državnih meja in prispevajo k uresničevanju nacionalnih ciljev, ciljev strategije Evropa 2020 in Teritorialne agende 2020. Za razliko od teh programov pa evropsko teritorialno sodelovanje zagotavlja okvir za izvajanje skupnih ukrepov in izmenjav politik, izkušenj in znanja med nacionalnimi, regionalnimi in lokalnimi akterji iz različnih držav članic, saj izzivi, s katerimi se dandanes spopadajo države članice in evropske regije, vedno pogosteje presegajo nacionalne meje in zahtevajo skupno ukrepanje na ustrezni teritorialni ravni z upoštevanjem medsektorskega usklajevanja.

Evropsko teritorialno sodelovanje se deli na:

- a) **čezmejno sodelovanje** med sosednjimi regijami (NUTS 3 raven) na kopenskih in morskih mejah dveh ali več držav članic ali države članice in tretje države z namenom reševanja skupnih izzivov, ki se opredelijo v obmejnih regijah;
- b) **transnacionalno sodelovanje** na večjem geografsko zaokroženem območju, ki pokriva več držav (NUTS 2 raven) in vključuje partnerje na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za spodbujanje celostnega teritorialnega razvoja, vključno s sodelovanjem v okviru makroregionalnih strategij in strategij morskih bazenov;
- c) **medregionalno sodelovanje** na ozemlju vseh 28 držav članic Evropske unije, Norveške in Švice ter le v primeru programa ESPON 2020 še Islandije in Lihtenštajna z namenom povečanja uspešnosti kohezijske politike.

Slovenija v programih Evropskega teritorialnega sodelovanja v obdobju 2014–2020:

I. Čezmejni programi

V okviru evropskega teritorialnega sodelovanja je v programskem obdobju 2014–2020 na voljo skupaj skoraj 8,95 milijarde EUR sredstev iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, kar predstavlja 2,75 % evropskih sredstev, namenjenih za evropsko kohezijsko politiko za obdobje 2014–2020 na evropski ravni. Levji delež sredstev bo namenjenih čezmejnemu programom v višini 6,6 milijarde EUR (74,05 %). V obdobju 2014–2020 imajo programi, v katerih sodeluje Slovenija na čezmejni ravni, za povprečno 26,98 % manj sredstev iz ESRR kot v preteklem obdobju.

II. Transnacionalni programi

V petih programih obdobja 2014–2020 je v Evropskem regionalnem razvojnem skladu (ESRR) na voljo 872 milijonov €. Delitev sredstev poteka na podlagi transnacionalnih javnih razpisov za projektne predloge, ki jih objavljajo izvajalske strukture programov (skupni sekretariati v imenu organov upravljanja), in na podlagi odločitve odborov za spremljanje, ki jih sestavljajo predstavniki vseh držav, vključenih v posamezen program. Člane odborov za spremljanje pri izbiri projektnih predlogov podpirajo tudi nacionalne koordinacije, katerih namen je izbrati tiste projektne predloge, ki v najvišji možni meri ustrezajo strateškim usmeritvam sodelujočih držav.

III. Medregionalni programi

Namen programov medregionalnega sodelovanja je krepitev učinkovitosti izvajanja kohezijske politike in ETS prek izmenjave izkušenj, študij, zbiranja podatkov in drugih ukrepov. Organi upravljanja, skupni sekretariati in ostale skupne upravljalske strukture programov se nahajajo zunaj Slovenije.

Seznam prijavljenih projektov na programe za evropske kohezijske politike podajamo v spodnji tabeli. Vpogled v razpisno oz. projektno dokumentacijo je na voljo na sedežu ZRS Bistra Ptuj.

Tabela 6: Seznam prijavljenih projektov na programe za evropske kohezijske politike v obdobju od januarja do oktobra 2016

Naziv projekta (polni naziv in/ali akronim projekta)	Vrsta programa/razpisa na katerega se je prijavil projekt projekta	Vloga ZRS Bistra Ptuj na projektu	Kratek opis	Ocenjena vrednost projekta (v EUR)	Aktivnosti subjekt
Načrtovanje trajnostnih in energijsko samozadostnih procesov na osnovi obnovljivih virov	Agencija za raziskovalno dejavnost RS	partner	Povečati konkurenčnost proizvodnje bioplina in drugih bioprocsov na osnovi obnovljivih virov	17.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Podpis pogodbe o sofinanciranju projekta in zagon projekta
Separacijski in drugi procesi za nizkoogljivo, bio in krožno gospodarstvo ter trajnostni razvoj	Agencija za raziskovalno dejavnost RS	partner	Nadaljevanje gradnje trajnostnega razvojnega modela (i), krožno in bio gospodarstvo brez odpadkov (ii) in pametna specializacija v nacionalnih ekonomijah (iii).	144.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava programa za podaljšanje koncesije za opravljanje javne raziskovalne dejavnosti, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
Revitalizacija dvorca Turnišče pri Ptuj	Agencija za raziskovalno dejavnost RS	partner	Na primeru kompleksa Turnišče in zasnovne Mesta uspehov Slovenije (MUS) projekt skuša v polje vidnega priklicati tudi »spregledano dediščino« ali uničeno dediščino.	50.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
Integrirana tehnologija predelave, uporabe in vključevanje blata KČN	Agencija za raziskovalno dejavnost RS	partner	Razvoj nove integrirane tehnologije predelave, uporabe in vključevanja blata komunalnih čistilnih naprav v krožno gospodarstvo s snovno in energetske izrabo.	70.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
SpRING	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	partner	Slovenske mreže krožnega gospodarstva	80.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
SRIP – Krožno gospodarstvo	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	partner	Strateška razvojna inovacijska partnerstva na področju krožnega gospodarstva.	180.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji.
SRIP – NARAVNO	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	partner	Strateška razvojna inovacijska partnerstva na področju trajnostne pridelave hrane.	190.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji.

Naziv projekta (polni naziv in/ali akronim projekta)	Vrsta programa/razpisa na katerega se je prijavil projekt projekta	Vloga ZRS Bistra Ptuj na projektu	Kratek opis	Ocenjena vrednost projekta (v EUR)	Aktivnosti subjekt
Prehranska samooskrba Podravja	Regijski – občine Spodnjega Podravja	partner	Ocena možnosti dviga deleža samooskrbe v javnih ustanovah v Sp. Podravju in razvoj modela za njegovo implementacijo.	13.278,64 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji.
KA2 - Train4Mob	ERASMUS +	partner	Vseživljenjsko izobraževanje za javni sektor (organizacija delavnic-izobraževani)	45.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
Nominacija enote »OBHODI KURENTOV« na UNESCO Reprezentativni seznam nesovne kulturne dediščine	UNESCO – Reprezentativni seznam nesovne kulturne dediščine človeštva (mednarodni)	koordinator	Nominacija oz. vpis obhodov kurentov so pomemben del regionalne identitete, hkrati sporočilna vrednost kurentovih obhodov soustvarja in krepi trajnostno identiteto mesta Ptuj in okolice.	7.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava prijave za nominacijo, koordinacija s partnerji in oddaja prijave.
KA2 - START up City	ERASMUS +	partner	Izobraževanje podjetnikov - ciljna skupina start up podjetja.	38.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
Circular Economy Vocational Education and Training-CEVET	ERASMUS +	partner	Izobraževanje civilnega sektorja o pravih ločevanju odpadkov.	48.350,00 (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
Adriatic Consume Less Tourism Model- - Adriatic Consume Less	Adriatic Ionic Interreg	partner	Focus - turistični subjekt ... model ravnanja z odpadki, izobraževanje, promocijske aktivnosti ...	187.500,00 (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
Arheo DANUBE	INTERREG V-B, Danube	partner	Arheološki park - Panorama (vzpostavitev koncepta, študije, ureditev poti).	60.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta kot vodilni partner, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
CITY WALK	INTERREG V-B, Danube	vodilni partner	Peš cone - ureditev, signalizacija, akcijski načrt, promocija.	350.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta kot vodilni partner, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.

Naziv projekta (polni naziv in/ali akronim projekta)	Vrsta programa/razpisa na katerega se je prijavjal projekt projekta	Vloga ZRS Bistra Ptuj na projektu	Kratek opis	Ocenjena vrednost projekta (v EUR)	Aktivnosti subjekt
DO IT	INTERREG V-B, Danube	partner	IOT- nadaljevanje koncepta, pisame vse na enem mestu za podjetnike.	170.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
YENTRE	INTERREG V-B, Danube	vodilni partner	Izobraževanje gimnazijcev o podjetništvu	350.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta kot vodilni partner, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
SANMADU	INTERREG V-B, Danube	partner	Romarske poti - akcijski načrt, označevanje, promocija.	210.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
ROUTE TO ROOTS	INTERREG V-B, Danube	partner	Pohodniške poti - akcijski načrt, označevanje, promocija.	198.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
REDISCOVER	INTERREG V-B, Danube	partner	Kulturna dediščina - dominikanski samostan.	200.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
Flow of innovation	INTERREG V-B, Danube	partner	Podjetništvo - prenos inovacij.	203.450,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
DANUBE HUB	INTERREG V-B, Danube	partner	Podjetništvo - start up podjetja - inkubatorji.	165.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
Circ-e	INTERREG V-B, MED	partner	Vpeljava krožne ekonomije v podjetja (izobraževanja, promocija).	176.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
SEMinPUB	INTERREG V-B, MED	partner	Podjetništvo-start up podjetja - inkubatorji	112.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
VARIANT	INTERREG V-B, MED	partner	Zelena javna naročila ... izobraževanje občin.	80.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.

Naziv projekta (polni naziv in/ali akronim projekta)	Vrsta programa/razpisa na katerega se je prijavil projekt projekta	Vloga ZRS Bistra Ptuj na projektu	Kratek opis	Ocenjena vrednost projekta (v EUR)	Aktivnosti subjekt
CATCH	INTERREG V-B, MED	partner	Digitalizacija kulturne dediščine-aplikacija, digitalizacija 2 spomenikov.	168.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
GO START UP	INTERREG V-B, MED	vodilni partner	Podjetništvo - start up podjetja – inkubatorji - lean metoda.	412.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta kot vodilni partner, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
SE2-CLUSTER	INTERREG V-B, MED	vodilni partner	Koristi Grozda iz ponovne uporabe socialnih podjetij na območju Mediterana	304.300,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta kot vodilni partner, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
GREENCAP	INTERREG V-B, MED	vodilni partner	Kapitalizacija "zelenih projektov" na Mediteran območju	343.500,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta kot vodilni partner, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
BENERFITS	INTERREG V-B, MED	partner	Bio-energijsko sistemsko daljinsko omrežje na Mediteran območju in otokih.	388.922,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta kot vodilni partner, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
STOP & TASTE	INTERREG SI-HR	vodilni partner	Pohodniške poti –celotna regija Sp. Podravje; promocija pohodnih poti, označevanje.	232.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta kot vodilni partner, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
DRAVULJA	INTERREG SI-HR	vodilni partner	Info Dravulja hiše - vzpostavitev virtualnega prenosa (s pomočjo IKT) naravne dediščine ob porečju Drave v mestna in vaška središča.	250.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta kot vodilni partner, koordinacija s partnerji in priprava prijave na razpis (2. rok).
2SoKroG	INTERREG SI-HR	vodilni partner	Socialna aktivacija za zagotavljanje zdravega, varnega in dostopnejšega čezmejnega območja	127.791,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta kot vodilni partner, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.

Naziv projekta (polni naziv in/ali akronim projekta)	Vrsta programa/razpisa na katerega se je prijavjal projekt projekta	Vloga ZRS Bistra Ptuj na projektu	Kratek opis	Ocenjena vrednost projekta (v EUR)	Aktivnosti subjekt
THINK HERBS - zelišča	INTERREG SI-AT	vodilni partner	Tema: zelišča kot kulturna dediščina, promocija regije, vključevanje občin v promocijo.	245.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta kot vodilni partner, koordinacija s partnerji in prijava na razpis
CREATIVE MILIEU - kreativni sektor	INTERREG SI-AT	partner	Kreativna industrija...mladi podjetniki iz sektorja kreativne industrije, izobraževanja, promocija na tujih trgih ...	60.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta kot vodilni partner, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
LOCATION DEVELOPMENT-Pisama za tuje investicije	INTERREG SI-AT	partner	Pisarna za internacionalizacijo; promocija regije, vključevanje vseh občin.	275.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
CESTA GRADOV	INTERREG SI-AT	partner	Vključevanje gradov PTUJ ter ORMOŽ v promocijo blagovne znamke CESTA GRADOV.	220.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
CITY COOPERATION - MESTA SODELOVANJA	INTERREG SI-AT	partner	Sodelovanje mest (PTUJ, LENART, ORMOŽ); mestni marketing, oživitve mest ...	350.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
E-SME-trajnostna mobilnost sreča podjetja	INTERREG SI-AT	partner	Trajnostna mobilnost-e mobilnost...novi produkti za podjetja	180.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
PANNONIA AMBER ROUTE-Jantarjeva pot	INTERREG SI-HU	vodilni partner	Povezovanje na temo rimske dediščine; rimske igre, promocija ...	220.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta kot vodilni partner, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
ROUTE2WINES SI-HU	INTERREG SI-HU	vodilni partner	Vinski turizem; vključevanje Haloz in Slovenskih goric v turistično promocijo.	200.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta kot vodilni partner, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
RDO - NETWORK SI-HU	INTERREG SI-HU	vodilni partner	Prenos znanja na Madžarsko glede regionalne destinacijske organizacije ter pridobitev sredstev za promocijo regije.	120.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.

Naziv projekta (polni naziv in/ali akronim projekta)	Vrsta programa/razpisa na katerega se je prijavjal projekt projekta	Vloga ZRS Bistra Ptuj na projektu	Kratek opis	Ocenjena vrednost projekta (v EUR)	Aktivnosti subjekt
IRON CYCLING ROUTE	INTERREG SI-HU	vodilni partner	Kolesarjenje; vključevanje območja Slovenskih goric v povezavi z Dravsko kolesarsko potjo.	78.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
INOOVA FOSTER	INTERREG Europe	partner	Start up podjetja..izobraževanja, promocija, priprava strateškega načrta za vključevanje le teh.	168.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
WALKBIKE CITY	INTERREG V-B, CENTRAL	vodilni partner	Ureditve mestnega jedra MO Ptuj za kolesarje, akcijski načrt, signalizacija, promocija.	450.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta kot vodilni partner, koordinacija s partnerji in prijava na razpis
BOOST MIX-	INTERREG V-B, CENTRAL	partner	Podjetništvo - start up podjetja – izobraževanje podjetij.	150.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
HICAPS-	INTERREG V-B, CENTRAL	partner	Mestni parki - ureditev Sončnega parka ob dominikanskem samostanu.	180.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
SEBNUDES-	INTERREG V-B, CENTRAL	partner	Železniški potniški promet; vpeljava vagonov za kolesarje, promocija železniškega prometa.	154.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
BRAVER-emas certifikati	LIFE +	partner	EMAS certifikati - okoljski certifikati, ki jih bodo morale dobiti podjetja, pomoč pri pridobivanju.	220.000,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.
CEWAB	LIFE +	partner	Inovativna karbonizacija kmetijskih ostankov agro-industrijskih odpadkov za proizvodnjo energije in bioogija.	554.500,00 € (ZRS Bistra Ptuj)	Priprava projekta, koordinacija s partnerji in prijava na razpis.

Tabela 7: Prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja

Razvojna naloga	Izvedene aktivnosti
Prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja	➤ Informiranost javnosti preko elektronskih biltenov (Kohezijski e-kotiček ...) in spletne strani www.bistra.si .

Tabela 8: Pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem iz prvega odstavka 19. člena Zakona, kadar jih izvaja Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja

Razvojna naloga	Načrtovane aktivnosti
Pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem iz prvega odstavka 19. člena Zakona, kadar jih izvaja Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obveščanje in informiranje vseh relevantnih subjektov o možni vključitvi v obstoječo regijsko garancijsko shemo Podravja. ➤ Obveščanje in informiranje podjetij in ostalih relevantnih subjektov o regijskih finančnih shemah. ➤ Udeležba predstavnika ZRS Bistra Ptuj na posvetu in sestankih v okviru Regijske štipendijske sheme za Podravje. ➤ Redno obveščanje podjetij in ostalih relevantnih subjektov o razpisu štipendijskih shem.

3. Zaključek

V letu 2016 je bila posebna pozornost namenjena predvsem aktivnemu sodelovanju s SVRK-om in MGRT-jem, pri pripravi normativnih podlag za črpanje sredstev evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020. Sodelovanje je bilo aktivno usmerjeno v usklajevanje vsebin in finančnih zmožnosti izvedbe ključnih regijskih projektov, ki jih je regija Podravje uvrstila na seznam Dogovora za razvoj regije.

ZRS Bistra Ptuj se je aktivno udeleževala vseh delovnih srečanj z predstavniki SVRK-a, MGRT-ja in delovnih srečanj vseh predstavnikov ostalih Regionalnih razvojnih agencij in aktivno sodelovala pri snovanju in pripravi sprememb zakonskih in programskih podlag za črpanje sredstev Evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Izvedene aktivnosti:

Sodelovanje pri pripravi in dopolnitvah naslednjih normativnih podlag:

- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o regionalnih razvojnih agencijah;
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta;
- Prenova Strategije prostorskega razvoja Slovenije;
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020;
- Predlog sprememb in dopolnitev Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike.

V letu 2016 so je ZRS Bistra Ptuj še naprej aktivno sodelovala v »Delovni skupini za razvoj Haloz (KGZS Zavod Ptuj (Andrej Rebernišek, Peter Pribožič, Darja Artenjak), Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj - Območna razvojna agencija za Spodnje Podravje (dr. Aleksandra Pivec, mag. Mojca Šibila Drobnič), Društvo bogastvo podeželja ob Dravi in v Slovenskih goricah (dr. Vladimir Korošec), Lokalna akcijska skupina Haloze, Podeželsko razvojno jedro Halo (Jernej Golc) in Kmetija Unuk) ter se udeleževala in vključevala v aktivnosti »Delovne skupine Vlade za pripravo konkretnih ukrepov za celostni razvoj območja Haloz«.

4. Viri in literatura

1. Pravilnik o regionalnih razvojnih agencijah (Uradni list RS, št. 3/13)
2. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o regionalnih razvojnih agencijah (Uradni list RS, št. 59/15)
3. Uredba o regionalnih razvojnih programih (Uradni list RS, št. 69/12, št. 78/15)
4. Uredba o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, št. 78/15)
5. Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16 in 58/16)
6. Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16)

Občina DESTRIK

N. zadeve:	
Prejeto:	27.03.2017
Referent:	
Dokument:	
Št. listov:	

SVET ZAVODA

Štev.: 410-1/2017-5
Datum: 23. 3. 2017

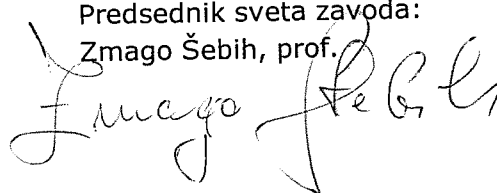
OBČINA DESTRIK
JANEŽOVSKI VRH 42
2253 DESTRIK

Spoštovani,

V prilogi dopisa vam pošiljamo Letno poročilo, računovodsko poročilo s sklepom Glasbene šole Karol Pahor Ptuj za leto 2016, program dela za koledarsko leto 2017, finančnega načrta za leto 2017 in kadrovski načrt za koledarsko leto 2017
Vse je bilo obravnavano in soglasno potrjeno 22. marca 2017 na 8. seji sveta zavoda.

Lepo pozdravljeni!

Predsednik sveta zavoda:
Zmago Šebih, prof.



Priloge:

- Letno poročilo z računovodskim poročilom in sklepom za leto 2016
- Program dela za koledarsko leto 2017
- Osutek Finančnega načrta za leto 2017
- Kadrovski načrt za koledarsko leto 2017

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska 11, 2250 Ptuj



LETNO POROČILO ZA LETO 2016

PTUJ, FEBRUAR 2017

KAZALO

1. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ, splošni del

stran

<u>1. 1 Predstavitev zavoda</u>	3
<u>1. 2 Predstavitev dejavnosti</u>	3
<u>1. 3 Organiziranost in organi zavoda</u>	3 – 4
<u>1. 4 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje</u>	5

2. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ, posebni del

<u>2. 1 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.</u>	6
<u>2. 2 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2013</u>	6 - 7
<u>2. 3 Druga dejavnost in projekti</u>	7 – 20
<u>2. 4 Kadri</u>	21

1. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ - splošni del

1.1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Naziv:	GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Sedež:	Dravska ulica 11, 2250 Ptuj
Odgovorna oseba:	ravnatelj: Štefan Petek, mag. manag.
Davčna številka:	83834672
Številka proračunskega uporabnika:	71218
Številka vpisa v poslovni register:	1/00364/00
E-pošta:	info@gsptuj.si
Tel. št. in fax.:	tajništvo: 02 749 24 10 računovodstvo: 02 749 24 12
Spletni naslov:	http://www.glasbenasolaptuj.si

1.2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

Dejavnost šole šteje kot javna služba za zadovoljevanje javnih interesov. Šola izvaja javno veljavne izobraževalne programe določene z Zakonom o glasbenih šolah. V glasbenih šolah veljajo predmetniki in učni načrti za Glasbo, Glasbena pripravnico, Predšolsko glasbeno vzgojo, Ples in Plesno pripravnico, ki jih je dne 27. 02. 2002 in 17. 02. 2003 sprejela Nacionalna komisija za vsebinsko prenovu glasbenega šolstva in potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje dne 11. 04. 2002 in 30. 03. 2003, ter dopolnjeni predmetniki in učni načrti v izobraževalnem programu Glasba (Uradni list RS številka 11/2010), ki so se začeli izvajati v šolskem letu 2010/2011.

Šolski okoliš glasbene šole obsega območja naslednjih občin: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Mestna občina Ptuj, Sv. Andraž, Trnovska vas, Videm pri Ptuj, Zavrč in Žetale.

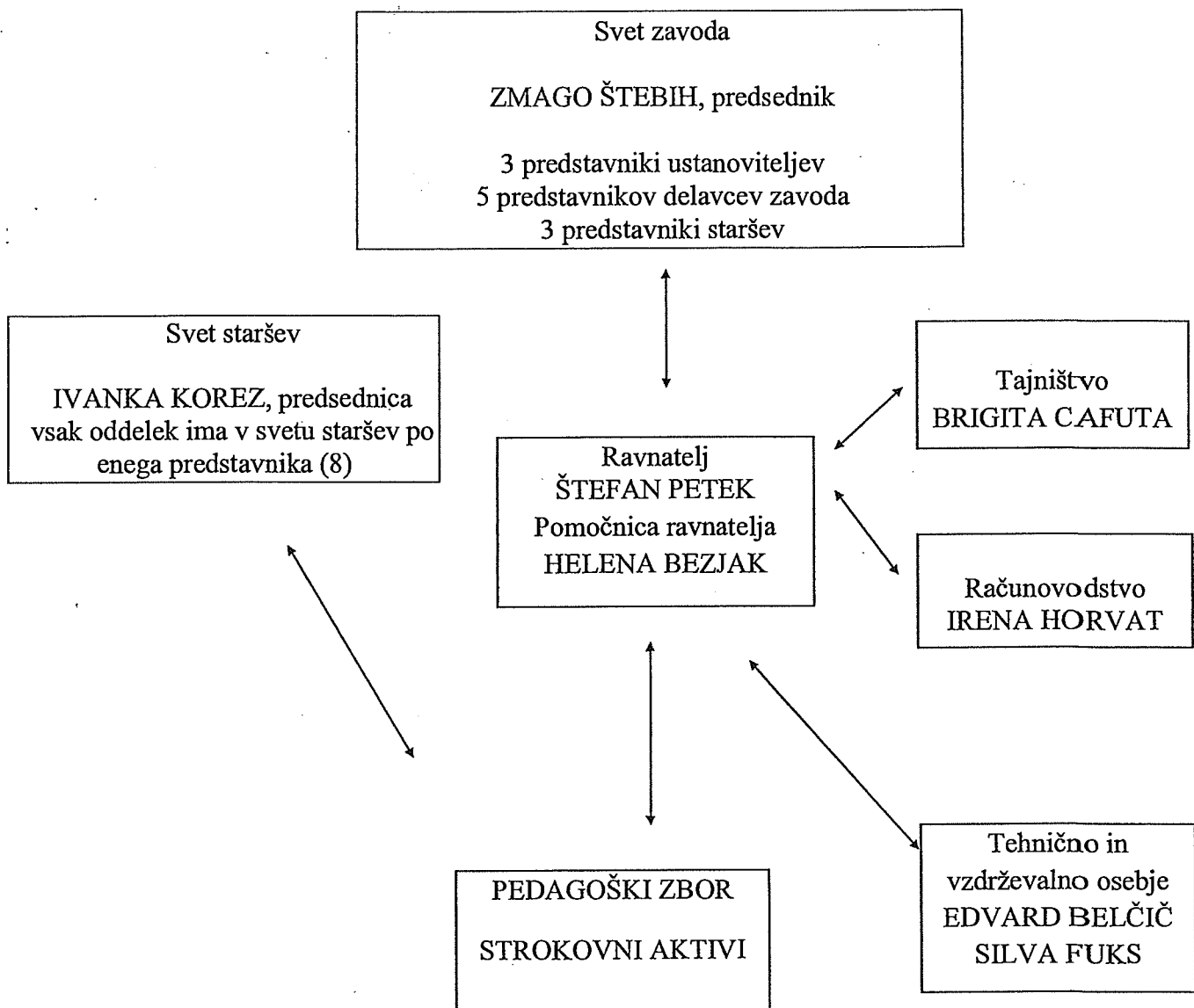
Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Odgovoren je za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

1.3 ORGANIZIRANOST IN ORGANI ZAVODA

Ustanovitelji:

- Mestna občina Ptuj
- Občina Destrnik
- Občina Hajdina
- Občina Juršinci
- Občina Kidričevo
- Občina Majšperk
- Občina Markovci
- Občina Videm
- Občina Zavrč
- Občina Žetale





SVET ZAVODA glasbene šole Karol Pahor Ptuj je najvišji organ upravljanja zavoda. Sestava sveta omogoča družbeni nadzor nad delovanjem šole. Sestavljajo ga trije člani ustanovitelja, trije člani predstavnikov staršev in pet članov predstavnikov zavoda, skupaj enajst članov. Predsednik sveta zavoda glasbene šole Karol Pahor Ptuj je g. Zmago Štebih. Svet zavoda se je v letu 2016 sestel 16. marca, 20. aprila in 26. septembra in 23. novembra. V letu 2016 so potekale tudi 4 korespondenčne seje sveta zavoda.

SVET STARŠEV je oblikovan za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je iz predstavnikov staršev vseh oddelkov. Predsednica sveta staršev glasbene šole Karol Pahor Ptuj je ga. Ivanka Korez. Svet staršev se je v letu 2016 sestel 16. marca in 26. septembra.

UČITELJSKI ZBOR je strokovni organ šole, ki ga sestavljajo vsi učitelji ki poučujejo na šoli. Oblikuje razvojne usmeritve šole, ter sodeluje pri razreševanju vzgojnih in pedagoških problemov. Učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij se združujejo v **STROKOVNE AKTIVE**.

V letu 2016 je ravnatelj sklical 11 rednih sestankov učiteljskega zbora oz. pedagoških konferenc. Praviloma so potekali vsak drugi ponedeljek v mesecu. Sestanki so potekali tudi znotraj posameznih oddelkov oz. strokovnih aktivov. Uvodna pedagoška konferenca je bila 25. 8. 2016. Izvedli smo dve obdobjni redovalni konferenci in sicer 1. februarja 2016 in 20. junija 2016. Zapisniki vseh sej se hranijo v arhivu šole.

USTANOVITELJI

Po odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj, objavljenega v Uradnem listu RS dne 15. 12. 2005, št. 112/2005 so ustanoviteljice zavoda Mestna občina Ptuj, Občina Destrnik, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm, Občina Zavrč in Občina Žetale. 29. 11. 2012 je občina Dornava sprejela sklep o izstopu iz soustanoviteljstva javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda GŠ Karol Pahor Ptuj.

1.4 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/2013)
Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 8/96, 36/00 ZPDZC, 127/06-ZIZP)
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D)
Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12)
Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99, 30/02-ZJF-C)
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 79/11)
Zakon o glasbenih šolah (Ur. l. RS št. 81/06)
Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole (Ur. l. RS, št. 50/2012, 56/2012)
Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 82/03)
Pravilnik o dokumentaciji v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 61/20129)
Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole (Ur. l. RS, št. 44/01)
Pravilnik o publikaciji v glasbeni šoli (Ur. l. RS, št. 44/01)
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 83/03, 67/06)
Pravilnik o normativih in standardih v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 76/2008, 31/2010, 5/2011)
Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 43/00, 95/02, 82/03, 90/08, 72/10)
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 117/04)
Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF; Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/2012-ZIPRS1314, 105/12, 25/13, 46/13(ZIPRS1314-A), 56/13(ZŠtip-1), 63/13 – ZOsn-I, 63/13 ZJAKRS-A, 99/13 ZUPJS-C, 99/13 ZSVarPre-C, 101/13 ZIPRS1415, 101/13 ZDavNepr, 107/13, 85/14 ZUJF-B, 95/14 ZIJF-C, 24/15-odl.US, 90/15
Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16)
Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17)
Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (Ur. l. RS 112/05)

2. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ - posebni del

2. 1 Dolgoročni cilji zavoda iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov:

Spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji in starši.

Vključitev čim več otrok v glasbeno šolanje.

Zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za delovanje šole.

Nabava in obnova ustreznih glasbenih instrumentov.

Postopno uvajanje še manjkajočih glasbenih programov

Pridobitev ustrezno izobraženih kadrov.

Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Učitelj ima pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje. Čeprav država postavlja temeljne cilje, ki jih mora doseči vsaka glasbena šola, se zavedamo, da kljub temu ostajajo razlike med šolami. Tako imajo glasbene šole svoje specifične, nekatere tudi nadstandardne programe. Ne pozabljamo tudi, da je zaupanje staršev v šolo in njen ugled vedno bolj odvisno od kvalitete dela vodstva šole, učiteljev in vseh ostalih delavcev. Zato je zelo pomembno, da delamo čim bolj strokovno, da dosegamo zastavljene cilje in tudi upoštevamo konstruktivne predloge staršev, ki so v interesu njih in njihovih otrok.

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Izvajanje LDN spremljamo skozi celo leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz., spremeni.

2. 2 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2016

Delo na Glasbeni šoli Karol Pahor Ptuj je v letu 2016 potekalo v skladu z Letnima delovnima načrtoma za šolski leti 2015/2016 in 2016/2017, kot ju je sprejel Svet šole na sejah 28. septembra 2015 in 26. septembra 2016.

Med letom smo izvedli vrsto nalog, ki smo jih v LDN le nakazali, kasneje pa smo jim določili vsebino in pomen. Pri delu v letu 2016 smo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost smo posvetili kvalitetnemu pouku.
- Stalno pozornost smo posvečali sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev, še posebej na področju novih predmetnikov in učnih načrtov.
- Učitelj je imel pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.
- Prizadevali smo si delati čim bolj strokovno in v čim večji meri doseči zastavljene cilje.
- Upoštevali smo konstruktivne predloge staršev, ki so bili v interesu njih in njihovih otrok.
- Izvajanje LDN smo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so bili zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela.
- Glede na vsesplošno težko finančno situacijo smo varčevali pri porabi energije, pisarniškega materiala in pri izobraževanju zaposlenih.

Izvajanje pouka in ostale pedagoške naloge

Delovna obveznost delavca-učitelja obsega učno obveznost-pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Med priprave na pouk sodijo: sprotne vsebinske in metodične priprave in priprava didaktičnih pripomočkov.

Strokovni delavci so sodelovali s starši, v strokovnih organih šole, udeleževali so se organiziranega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Zbirali in obdelovali so podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, sodelovali s šolami in zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce.

Učitelji so bili mentorji pripravnikom, urejali so kabinete in zbirke notnega in učnega gradiva, organizirali kulturne in druge splošno koristne akcije pri katerih sodelujejo učenci, pripravljali in vodili tekmovanja, ki jih organizira zavod in opravljali druge naloge določene z Letnim delovnim načrtom.

Vsak učitelj je na začetku šolskega leta pripravil letni in mesečni individualni učni načrt za vsakega učenca posebej v katerem je določil učno snov (tehnika, etude, skladbe), ki jo bo učenec v teku šolskega leta predelal. Učenci so se udeleževali šolskih in izven šolskih nastopov po svojih zmožnostih. Individualne učne načrte je pregledal in potrdil ravnatelj.

2.3 Druga dejavnost in projekti

ŠTEVILO UČENCEV NA POSAMEZNIH ODDELKIH SEPTEMBRA 2016

Število učencev je določeno s sistemizacijo, ki nam jo odobri Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport.

Naša šola lahko v šolskem letu 2016/17 oblikuje največ 29,69 oddelka.

ODDELKI, OBLIKOVANI PO SORODNIH PREDMETNIH PODROČJIH:

- klavir,
- godala (violina, violončelo),
- pihala (flavta, klarinet, saksofon, kljunasta flavta),
- trobila (trobenta, rog, pozavna, evfonij, tuba) in tolkala,
- kitara,
- harmonika,
- petje in balet,
- predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica in nauk o glasbi,
- jazz - kot nadstandard (petje, saksofon, trobenta, klavir, kitara, kontrabas in bas kitara, bobni, jazz teorija, rhythm & reading).

GLAVNI PREDMET - INDIVIDUALNO	ŠT. UČENCEV šol. leto 2016/17
KLAVIR	110
ORGLE	1
VIOLINA	39
VIOLONČELO	11
HARMONIKA	79
TROBENTA	15
POZAVNA	11
EUFONIJ	5
TUBA	1
ROG	7
FLAVTA	54
KLJUNASTA FLAVTA	0
KLARINET	16
SAKSOFON	17
KITARA	53
TOLKALA	27
PETJE	15
SKUPAJ:	461

PRIPRAVLJALNI PROGRAMI - GLASBA	ŠTEVILO UČENCEV šol. leto 2016/17
PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA	8
GLASBENA PRIPRAVNICA	31
GLASBENA PRIPRAVNICA - NADSTANDARD	16
SKUPAJ	55

PLES	ŠTEVILO UČENCEV šol. leto 2016/17
BALETNI VRTEC - NADSTANDARD	11
PLESNA PRIPRAVNICA 1	17
PLESNA PRIPRAVNICA 2	16
PLESNA PRIPRAVNICA 3	17
BALET 1. RAZRED	14
BALET 2. RAZRED	10
BALET 3. in 4. RAZRED - integrirano	8
BALET 5. in 6. RAZRED - integrirano	12
SKUPAJ:	105

JAZZ ODDELEK - NADSTANDARD	ŠT. UČENCEV šol. leto 2016/17
JAZZ PETJE	4
JAZZ SAKSOFON	1
JAZZ TROBENTA	1
JAZZ KLAVIR	3
JAZZ KITARA,	5
JAZZ KONTRABAS IN BAS KITARA	1
JAZZ BOBNI	2
SKUPAJ:	17

ORKESTRI IN KOMORNE SKUPINE

	ORKESTER	MENTOR	OBVEZNOST SODELOVANJA
1.	GODALNI ORKESTER, 18 članov	Simon Peter Feguš	vsi učenci violine, viole in violončela od 5. letnika naprej
2.	PIHALNI ORKESTER, 54 članov	Zmago Štebih	vsi učenci pihal, trobil in tolkal od 4. letnika naprej
3.	HARMONIKARSKI ORKESTER, 20 članov	Marjeta Babič	vsi učenci harmonike od 5. letnika naprej
4.	KITARSKI ORKESTER, 18 članov	Jasna Hrženjak	vsi učenci kitare od 5. letnika naprej
	KOMORNA SKUPINA	MENTOR	
5.	PEVSKA SKUPINA (v različnih kombinacijah)	Samo Ivačič	
6.	DUO KLARINETOV	Rudi Toplak	
7.	DUO TROBENT	Zmago Štebih	
8.	DUO VIOLIN	Simon Peter Feguš	
9.	KOMORNA SKUPINA TOLKAL	Boštjan Vavh	
10.	TRIO KITAR	Tadeja Belčič Sel	
11.	DUO HARMONIK	Vid Ščavničar	
12.	TRIO FLAVT	Mojca Sok Hrga	
13.	DUO FLAVT	Sara Praper	
14.	KLAVIRSKI DUO	Stošič, Hajšek	
15.	TRIO KITAR, KVARTET KITAR	Jasna Hrženjak	
16.	KOMORNA SKUPINA KITAR	Stane Hebar	
17.	BALETNA SKUPINA (5 ČLANOV)	Alenka Kostrevc	

Komorno igro so po predmetniku dolžni obiskovati vsi učenci instrumentalnega pouka in petja od 5. razreda naprej. Navedene komorne skupine poleg pouka tudi aktivno sodelujejo na šolskih in izvenšolskih nastopih.

Redovalne in pedagoške konference so oblika pedagoškega procesa na šoli, na katerih se poleg ugotavljanja dosežene stopnje znanja učencev in usklajevanja ocen obravnava še druga pedagoška problematika, analizirajo se dosežki in učno vzgojni rezultati, načrtuje se delo z učenci, oblikujejo se programi vzgojno-izobraževalnega procesa in javnih nastopov. V letu 2016 smo jih izvedli v naslednjih terminih:

št.	TERMIN	TIP KONFERENCE
1.	ponedeljek, 11. januar 2016	pedagoška
2.	ponedeljek, 1. februar 2016	redovalna in pedagoška
3.	ponedeljek, 14. marec 2016	pedagoška
4.	ponedeljek, 11. april 2016	pedagoška
5.	ponedeljek, 16. maj 2016	pedagoška
6.	ponedeljek, 6. junij 2016	pedagoška
7.	ponedeljek, 20. junij 2016	redovalna in pedagoška
8.	petek, 1. julij 2016	pedagoška (zaključna)
9.	četrtek, 25. avgust 2016	pedagoška (uvodna)
10.	ponedeljek, 12. september 2016	pedagoška
11.	petek, 7. oktober 2016	pedagoška
12.	ponedeljek, 14. november 2016	pedagoška
13.	ponedeljek, 12. december 2016	pedagoška

RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke so učitelji izvajali neposredno po nastopih učenca. Starši so smeli prisostvovati tudi pri individualnem pouku svojega otroka. Učitelji so bili na razpolago za govorilne ure najmanj enkrat mesečno. Skupna roditeljska sestanka vseh staršev sta potekala v četrtek, 22. septembra in v petek, 30. septembra 2016.

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Šola je v letu 2016 vsakemu zaposlenemu omogočila udeležbo na (povprečno) enem seminarju. Izobraževanja so potekala praviloma ob vikendih in dela prostih dnevih. V primerih, ko je seminar potekal ob dnevih pouka so učitelji odpadli pouk nadomestili.

UDELEŽBA ZAPOSLENIH NA SEMINARJIH, ŠTUDIJSKIH IN PROJEKTNIH SKUPINAH:

	SEMINAR	LOKACIJA	TERMIN	UDELEŽENEC, -KA
1.	seminar za harmoniko pri Slavku Magdiću	Rimske Terme, Rimske Toplice	14. do 16. januar 2016	učiteljica harmonike Amadeja Turnšek
2.	1. sestanek študijske skupine za NOG in solfeggio	Glasbena in baletna šola Antona Martina Slomška Maribor	22. januar 2016	učiteljica Jasmina Rihtarič
3.	»Letno poročanje za določene in druge uporabnike enotnega kontnega načrta«	Hotel Piramida Maribor	27. januar 2016	računovodkinja Irena Horvat
4.	seminar za orgle	GŠ Velenje	7. do 9. februar 2016	učiteljica orgel Marjeta Urbanič Rudolf
5.	seminar za trobento	GŠ Škofja Loka	2. marec 2016	učitelj trobil Zmago Štebih
6.	festival »Dnevi harmonike«	AG v Ljubljani	12. marec 2016	učitelja harmonike Vid Ščavničar in Amadeja Turnšek
7.	seminar »Urejanje delovnih razmerij z novostmi v letu 2016«	hotel Piramida Maribor	15. marec 2016	ravnatelj Štefan Petek in poslovna sekretarka Brigita Cafuta

8.	11. festival flavtistov Slovenije	GŠ Zagorje ob Savi	21. in 22. maj 2016	učiteljice flavte Mojca Sok Hrga, Sara Praper, Eva Purkeljc in učenka flavte Maša Majcen
9.	2. sestanek študijske skupine za trobila	KGB Maribor	24. maj 2016	učitelji trobil Majda Kramberger, Helena Bezjak in Zmago Štebih
10.	seminar »Vloga ustanoviteljev pri delovanju in finančno poslovanje javnih zavodov«	hotel Habakuk v Mariboru	30. maj 2016	ravnatelj Štefan Petek in računovodkinja Irena Horvat
11.	»Poletni vokalni kamp New York Voices«	Gimnazija Ptuj	17. do 27. julij 2016	učitelj petja Samo Ivačič
12.	seminar za harmoniko pri Slavku Magdiću	Rimska Terme, Rimske Toplice	14. do 16. januar 2016	učiteljica harmonike Amadeja Turnšek
13.	seminar za harmoniko pri Slavku Magdiću	Rimska Terme, Rimske Toplice	14. do 16. januar 2016	učiteljica harmonike Amadeja Turnšek
14.	1. sestanek študijske skupine za NOG in solfeggio	Glasbena in baletna šola Antona Martina Slomška Maribor	22. januar 2016	učiteljica Jasmina Rihtarič
15.	»Letno poročanje za določene in druge uporabnike enotnega kontnega načrta«	Hotel Piramida Maribor	27. januar 2016	računovodkinja Irena Horvat
16.	seminar za orgle	GŠ Velenje	7. do 9. februar 2016	učiteljica orgel Marjeta Urbanič Rudolf
17.	seminar za trobento	GŠ Škofja Loka	2. marec 2016	učitelj trobil Zmago Štebih
18.	festival »Dnevi harmonike«	AG v Ljubljani	12. marec 2016	učitelja harmonike Vid Ščavničar in Amadeja Turnšek
19.	seminar »Urejanje delovnih razmerij z novostmi v letu 2016«	hotel Piramida Maribor	15. marec 2016	ravnatelj Štefan Petek in poslovna sekretarka Brigita Cafuta
20.	11. festival flavtistov Slovenije	GŠ Zagorje ob Savi	21. in 22. maj 2016	učiteljice flavte Mojca Sok Hrga, Sara Praper, Eva Purkeljc in učenka flavte Maša Majcen
21.	2. sestanek študijske skupine za trobila	KGB Maribor	24. maj 2016	učitelji trobil Majda Kramberger, Helena Bezjak in Zmago Štebih
22.	seminar »Vloga ustanoviteljev pri delovanju in finančno poslovanje javnih zavodov«	hotel Habakuk v Mariboru	30. maj 2016	ravnatelj Štefan Petek in računovodkinja Irena Horvat
23.	»Poletni vokalni kamp New York Voices«	Gimnazija Ptuj	17. do 27. julij 2016	učitelj petja Samo Ivačič
24.	seminar za orgle	GŠ Velenje	7. do 9. februar 2016	učiteljica orgel Marjeta Urbanič Rudolf
25.	seminar za trobento	GŠ Škofja Loka	2. marec 2016	učitelj trobil Zmago Štebih

26.	festival »Dnevi harmonike«	AG v Ljubljani	12. marec 2016	učitelja harmonike Vid Ščavničar in Amadeja Turnšek
27.	seminar »Urejanje delovnih razmerij z novostmi v letu 2016«	hotel Piramida Maribor	15. marec 2016	ravnatelj Štefan Petek in poslovna sekretarka Brigita Cafuta
28.	11. festival flavtistov Slovenije	GŠ Zagorje ob Savi	21. in 22. maj 2016	učiteljice flavte Mojca Sok Hrga, Sara Praper, Eva Purkeljc in učenka flavte Maša Majcen
29.	2. sestanek študijske skupine za trobila	KGB Maribor	24. maj 2016	učitelji trobil Majda Kramberger, Helena Bezjak in Zmago Štebih
30.	seminar »Vloga ustanoviteljev pri delovanju in finančno poslovanje javnih zavodov«	hotel Habakuk v Mariboru	30. maj 2016	ravnatelj Štefan Petek in računovodkinja Irena Horvat
31.	»Poletni vokalni kamp New York Voices«	Gimnazija Ptuj	17. do 27. julij 2016	učitelj petja Samo Ivačič
32.	30. skupščina ZSGŠ	Ravne na Koroškem	27. september 2016	ravnatelj Štefan Petek
33.	1. sestanek študijske skupine za balet	GŠ Kamnik	8. oktober 2016	učiteljica baleta Alenka Kostrevc
34.	seminar za rog prof. Hinterholzerja	KGB Ljubljana	27. in 28. oktober 2016	učiteljici trobil Majda Kramberger in Helena Bezjak
35.	1. sestanek študijske skupine za trobila	KGB Maribor	8. november 2016	učiteljici trobil Majda Kramberger in Helena Bezjak
36.	1. sestanek študijske skupine za saksofon	GŠ Škofja Loka	26. november 2016	učiteljica saksofona Nina Rogina
37.	seminar za trobilce Steven Mead	GŠ Domžale	25. in 27. november 2016	učiteljici trobil Majda Kramberger in Helena Bezjak
38.	»Seminar klasične kitare«	GŠ Krško	26. in 27. november 2016	učiteljica kitare Tadeja Belčič
39.	seminar »Plače, davki in prispevki, povračila stroškov, ter drugi prejemki v letu 2016/17	hotel Piramida v Mariboru	29. 11. 2016	računovodkinja Irena Horvat
40.	Študijska skupina za klavir	GŠ Laško - Radeče	30. 11. 2016	učiteljici klavirja Eva Štraus in Brigita Luteršmit
41.	seminar »Priprava računovodskih izkazov in davčnega obračuna v javnem sektorju	hotel Draš v Mariboru	13. 12. 2016	računovodkinja Irena Horvat

IZPOSOJA INSTRUMENTOV

Na naši šoli so si učenci lahko izposodili glasbene instrumente, ki so namenjeni predvsem učencem v prvih letih šolanja. Mesečna izposojnina je po sklepu sveta zavoda z dne, 02. 07. 2007 znašala 10 €. Šola po potrebi posoja instrumente in glasbeno opremo osnovnim šolam in drugim zavodom in društvom v ptujski regiji.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj je v letu 2016 sodelovala s številnimi izobraževalnimi ustanovami, javnimi zavodi, kulturno umetniškimi društvi, delovnimi organizacijami v ožjem in širšem okolju. Sodelovanje z okoljem je v poročilu natančneje opredeljeno v drugih odstavkih.

PRODUKCIJE, KONCERTI, GOSTOVANJA, TEKMOVANJA IN DRUGI NASTOPI:

Učenec so nastopali na javnih in razrednih nastopih, ki jih je organizirala šola v skladu z izobraževalnim programom.

Nastopi so skozi vse leto enakomerno porazdeljeni tako, da ohranjajo intenzivnost izvajalskih sposobnosti učencev in učiteljev.

RAZREDNI NASTOPI PO ODDELKIH V KOLEDARSKEM LETU 2016:

ODDELEK	TERMINI NASTOPOV
Pihala	29. 1., 18. 2., 22. 3., 23. 3., 8. 4., 19. 4., 6. 5., 1. 6., 27. 10., 25. 11., 12. 12., 14. 12., 16. 12., 22. 12.
Trobila in tolkala	27. 11., 2. 2., 10. 5., 31. 5., 21. 11., 6. 12., 12. 12.
Harmonika	12. 2., 30. 3., 20. 4., 20. 5., 25. 5., 9. 12., 15. 12., 16. 12.
Kitara	6. 4., 2. 6., 9. 6., 30. 11., 2. 12., 22. 12., 23. 12.
Godala	15. 12., 12. 4., 24. 5., 5. 12., 13. 12.
Klavir	3. 2., 5. 2., 19. 2., 17. 3., 8. 4., 11. 4., 19. 5., 8. 6., 20. 6., 14. 12., 20. 12., 21. 12.
Petje	26. 10. (4 nastopi), 27. 10. (2 nastopa), 26. 11., 19. 11.
Predšolska glasbena vzgoja in glasbena pripravnica	18. 5.

SKUPNI JAVNI NASTOPI V LETU 2016

Skupni javni nastopi naših učencev so potekali ob četrtkih v dvorani šole ob 19:00. uri 14. januarja, 4. februarja, 10. marca, 7. aprila, 12. maja, 21. april (javni nastop orkestrov), 10. novembra, 1. decembra in 8. decembra 2016.

V Gledališču Ptuj so učenci oddelka za balet pod vodstvom učiteljice baleta Ane Vogrin izvedli Letni baletni nastop. Zaradi velikega povpraševanja je bil nastop izveden tri-krat in sicer 21., 22. in 23. januarja 2016. Nastopili so vsi učenci oddelka za balet.

PREDSTAVITVE IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV

- Učiteljici Hermina Matjašič in Majda Kramberger sta v šolskem letu 2015/16 pripravili glasbeno pravljico »Izgubljeni bobenček«, ki je bila v času od februarja do junija 2016 izvedena na naslednjih vrtcih in osnovnih šolah:
 - Vrtec Ptuj – enota Zvonček,
 - Vrtec Ptuj – enota Marjetica (dve predstavi),
 - OŠ Ljudski Vrt – podružnica Grajena,
 - OŠ Ljudski Vrt,
 - OŠ Juršinci,
 - OŠ Destnik,
 - OŠ Hajdina (dve predstavi),
 - OŠ Trnovska vas,
 - OŠ Breg,
 - OŠ Zavrč,
 - OŠ Cirkulane,
 - OŠ Cirkovce,
 - OŠ Olga Meglič Ptuj.
- 18. maja 2016 je bil v dvorani šole v organizaciji Jasmine Rihtarič izveden »Javni nastop učencev PGV, GP in NOG 1. A« in predstavitev instrumentov.

- V mesecu marcu smo se zaposleni aktivno lotili izvedbe reklamne kampanje v sodelovanju z agencijo Altius. Zaradi slabšega zanimanja otrok za vpis na trobila in pihala (z izjemo flavte) in letošnje šolsko leto tudi zaradi potrebe po vpisu večjega števila učencev harmonike, smo uspešnejše učence, ki igrajo navedene deficitarne instrumente izpostavili na »jumbo plakatih« in v predstavitvenem filmu. Reklamna akcija je potekala v aprilu in maju, torej pred vpisi in sprejemnimi preizkusi. Aktivnosti v zvezi s promocijo ocenjujemo za zelo uspešne saj so za vpis v šolsko leto 2016/17 zasedena vsa prosta mesta, učence, ki jih nismo mogli sprejeti pa vodimo na listi čakanja.

KONCERTI NA ŠOLI

- V ponedeljek, 29. januarja 2016 so v koncertni dvorani nastopili učenci - tekmovalci TEMSIG-a.
- V petek, 11. februarja 2016 je bil v dvorani šole koncert udeležencev mednarodnih tekmovanj in TEMSIG-a.
- V četrtek, 28. januarja 2016 je bil v dvorani šole nastop tekmovalcev oddelka za petje Konservatorija za glasbo in balet v Mariboru.
- V sredo, 16. februarja 2016 je bil na naši šoli nastop tekmovalcev GŠ Karol Pahor in ZGŠ v samostanu sv. Petra in Pavla.
- V petek, 19. februarja 2016 je bil v dvorani šole nastop tekmovalcev GŠ Karol Pahor Ptuj in pozavnistov Konservatorija za glasbo in balet Maribor.
- V sredo, 30. marca 2016 so v dvorani šole nastopili dijaki pozavne in saksofona Konservatorija za glasbo in balet Maribor.
- V petek, 10. junija 2016 je v dvorani šole izvedel svoj koncert Komorni moški zbor Ptuj. Gostje koncerta so bili tolkalna skupina »Odklop« GŠ Karol Pahor Ptuj.
- V torek, 5. 4. 2015 so v dvorani šole nastopili dijaki trobente, evfonija in pozavne Konservatorija za glasbo in balet Maribor.
- V četrtek, 21. aprila so v dvorani šole nastopili godalni, harmonikarski in pihalni orkester šole.
- V ponedeljek, 25. aprila 2016 je učitelj harmonike Vid Ščavničar s kitaristko Nives Zver izvedel samostojni koncert pop in rock glasbe.
- V ponedeljek, 12. decembra 2016 je bil v dvorani šole koncert učencev, ki se pripravljajo na razna tekmovanja.

GOSTOVANJA IN SPREJEMI

- Mestna občina Ptuj, Osnovna šola Breg in Zavod za šport Ptuj so pripravili slovesnost ob »Dnevu mlade ustvarjalnosti« za najuspešnejše učence, glasbenike in športnike osnovnih šol Mestne občine Ptuj. Podelitev priznanj najuspešnejšim osnovnošolcem je bila v torek, 21. junija 2016 ob 12:00 v telovadnici OŠ Olge Meglič Ptuj. Na podlagi pravilnika Mestne občine Ptuj o podeljevanju priznanj osnovnošolcem, učencem glasbenih šol, dijakom in študentom je bila za najuspešnejšo učenko ptujskih glasbenih šol izbrana učenka evfonija Manja Hliš.
- V času od petka, 20. do nedelje 22. maja 2016 smo na Ptuj gostili učitelje in učence Glasbene šole Stevan Mokranjac iz Požarevca. Dijaki omenjene šole so v petek, 20. maja v dvorani naše šole izvedli odličen koncert. V soboto, 21. maja so se gostje sprehodili po starem mestnem jedru, obiskali Ptujski grad in muzejske zbirke, se udeležili sprejema pri županu MO Ptuj Miranu Senčarju in si ogledali razstavo Dobrote slovenskih kmetij. Po kratkem počitku so si ogledali še koncert PO Ptuj z gosti in se družili s člani kolektiva naše šole in PO Ptuj.

UDELEŽBA UČENCEV NA TEKMOVANJIH, REVIJAH IN FESTIVALIH

TEKMOVANJE	UDELEŽENEC	KATEG.	DISCIPLINA	DOSEŽEK	MENTOR	KOREPET.
REVIJA GLASBENIH ŠOL ŠTAJERSKE, KOROŠKE IN POMURJA, KGB MARIBOR	RONJA JAKOMINI	/	SAKSOFON	ni tekmovalnega značaja	NINA ROGINA	TOM HAJŠEK
REGIJSKO	RONJA JAKOMINI	1. C	SAKSOFON	96,67 točk, ZLATA	NINA ROGINA	TOM HAJŠEK

TEKMOVANJE ŠTAJERSKE IN POMURJA, FEBRUAR 2016	MARKO ZELENJAK	1. B	KLARINET	PLAKETA 90,67 točk, ZLATA PLAKETA	RUDI TOPLAK	TOM HAJŠEK
	MAŠA MAJCEN	1. C	FLAVTA	90,00 točk, ZLATA PLAKETA	EVA PURKELJC	MARJAN PAČI
	GAJA VUK	1. C	FLAVTA	88 točk, SREBRNA PLAKETA	EVA PURKELJC	MARJAN PAČI
	LANA KAISERSBERGER	1. A	FLAVTA	89 točk, SREBRNA PLAKETA	EVA PURKELJC	MARJAN PAČI
TEKMOVANJE MLADIH GLASBENIKOV REPUBLIKE, SLOVENIJE, MAREC 2016	MAŠA MAJCEN	1. C	FLAVTA	99,00 točk, ZLATA PLAKETA, 2. NAGRADA	EVA PURKELJC	MARJAN PAČI
	RONJA JAKOMINI	1. C	SAKSOFON	95,33 točk, ZLATA PLAKETA	NINA ROGINA	TOM HAJŠEK
	MARKO ZELENJAK	1. B	KLARINET	93,67 točk, SREBRNA PLAKETA	RUDI TOPLAK	TOM HAJŠEK
INTERNET MUSIC COMPETITION, Beograd 2016	MATIC MAJCEN	II.	TROBENTA	93,66 TOČK, I. NAGRADA	ZMAGO ŠTEBIH	TOM HAJŠEK
	MANJA HLIŠ	II.	EVFONIJ	88,66 TOČK, II. NAGRADA	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
	BRINA KOLARIČ	VI.	KLAVIR	78 TOČK, III. NAGRADA	EVA ŠTRAUS	/
	NATAŠA ŽITNIK	VI.	KLAVIR	72,66 TOČK, III. NAGRADA	MARJAN PAČI	/
	KAJA GOJKOŠEK	IV.	KLAVIR	84 TOČK, II. NAGRADA	MARJAN PAČI	/
	LARA SAKELŠEK	VIII.	KLAVIR	78 TOČK, III. NAGRADA	MARJAN PAČI	/
MEDNARODNO TEKMOVANJE »DAVORIN JENKO«- BEOGRAD	MATIC MAJCEN	TROBENTA	junior B	ZLATA PLAKETA, 3. mesto, 98,8 točk	ZMAGO ŠTEBIH	TOM HAJŠEK
	MANJA HLIŠ	TUBA	kategorija A	LAUREATE, ZLATA PLAKETA, 1. mesto, 97,20 točk	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
»MEĐUNARODNO NATJECANJE PUHAČA WOODWIND & BRASS« v VARAŽDINU, APRIL 2016	RONJA JAKOMINI	C	SAKSOFON	95, 00 točk, ZLATA PLAKETA	NINA ROGINA	TOM HAJŠEK
	MANJA HLIŠ	C	EUFONIJ	97,20 točk, ZLATA PLAKETA	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
	MAŠA MAJCEN	C	FLAVTA	96,33 točk, ZLATA PLAKETA	EVA PURKELJC	MARJAN PAČI
	VIDA GLATZ	C	FLAVTA	92, 33 točk, SREBRNA PLAKETA	SARA PRAPER	MARJAN PAČI
XII. TAKMIČENJE DRVENIH DUVAČA« - POŽAREVAC, april 2016	MAŠA MAJCEN	1.	FLAVTA	100 točk, 1. mesto, ZLATA PLAKETA	EVA PURKELJC	MARJAN PAČI

6. MEDNARODNO KOROŠKO KLAVIRSKO TEKMOVANJE, maj 2016	KAJA GOJKOŠEK	3	KLAVIR	SREBRNA NAGRADA	MARJAN PAČI	/
	BRINA KOLARIČ	3	KLAVIR	BRONASTA NAGRADA	EVA ŠTRAUŠ	/
	ANA PLAJSNEK	2	KLAVIR	BRONASTA NAGRADA	BRIGITA LUTERŠMIT	/
»SALZBURG GRAND PRIZE VIRTUOSO«, avgust 2016	MANJA HLIŠ	13 - 15 let »Intermediate«	EVFONIJ	»SECOND PRIZE WINNER«, povabilo k nastopu na koncertu nagrajencev v »Wiener Saal Mozarteum« v Salzburgu	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK
»VIENNA GRAND PRIZE VIRTUOSO«, avgust 2016	KATARINA SIMONIČ	»Young Musician«	ROG	PRVA NAGRADA - »FIRST PRIZE WINNER«, povabilo k nastopu na koncertu nagrajencev v »Metallener Saal Musikverein« na Dunaju	HELENA BEZJAK	TOM HAJŠEK

Učenci, njihovi mentorji in korepetitorji so v letu 2016 na regijskem, državnem in mednarodnih tekmovanjih usvojili 4 BRONASTE, 9 SREBRNIH in 13 ZLATIH PLAKET, skupaj 26 plaket.

Aktiv učiteljev klavirja je 15. aprila 2016 organiziral šolsko klavirsko tekmovanje za učence od 1. do 7. razreda klavirja.

Učni uspeh v šolskem letu 2015/2016

Uspeh učencev v izobraževalnem programu GLASBA – INDIVIDULNI POUK

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje	
			Nižja stopnja	Višja stopnja
Klavir	116	109	11	0
Orgle	0	0	0	0
Harmonika	83	75	8	5
Violina	42	39	6	0
Violončelo	11	11	2	0
Kitara	53	53	3	1
Kljunasta flavta	5	2	0	0
Flavta	56	54	8	0
Klarinet	16	15	3	1
Saksofon	18	17	1	2
Rog	6	6	0	0
Trobenta	11	11	1	0
Pozavna	10	10	1	1
Tuba	2	2	0	0
Druga konična trobila	7	4	0	0
Tolkala	27	22	4	0
Petje	17	16	5	1
SKUPAJ:	480	446	53	11

Uspeh učencev v izobraževalnem programu PLES – SKUPINSKI POUK

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje
Balet	40	33	10
Baletni vrtec – nadstandardni program	12	12	12
Plesna pripravnica 1. razred	14	10	10
Plesna pripravnica 2. razred	18	17	17
Plesna pripravnica 3. razred	15	14	14
SKUPAJ:	99	86	63

Uspeh učencev – SKUPINSKI POUK

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje
Predšolska glasbena vzgoja	13	11	11
Glasbena pripravnica	28	26	26
Glasbena pripravnica II. – nadstandardni program	10	8	8
Nauk o glasbi	417	400	400
SKUPAJ:	468	445	445

Uspeh učencev – JAZZ ODDELEK

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje
Jazz kitara	5	4	/
Jazz petje	3	2	/
Jazz trobenta	1	1	/
Jazz klavir	2	2	/
Jazz kontrabas in bas kitara	1	1	/
Jazz saksofon	1	1	1
Jazz bobni	2	2	/
SKUPAJ:	15	13	1

Zaradi izpisov nobeden izmed učiteljev ni ostal brez polne delovne obveze, kajti v tajništvu se vodi čakalna lista s katere se vpišejo nadomestni učenci.

PRILOŽNOSTNI NASTOPI PO MESECIH

januar 2016

	PIREDITEV	ZASEDBA
1.	proslava ob 20. obletnici delovanja društva vojnih invalidov Ptuj v hotelu Primus Ptuj	Simon Žnider, Enej Marin - harmonika
2.	prireditev v GD Grajena	Jure Petek - harmonika

februar 2016

1.	»Kulturni maraton« na OŠ Markovci	Rebeka Mikša - saksofon, Nuša Janžekovič - flavta, Sofija Vrtačnik - violina, Edita Peklar - saksofon, Ana Plošinjak - flavta, Saša Bratuša - klavir, Maja Čuš -
----	-----------------------------------	--

		violina, Julija Borovnik - flavta, Kaja Kumer - flavta, Klara Tement – flavta, Nuša Janžekovič - flavta, Ana Čuš - flavta, Zala Stolec - flavta, Eva Ertl - kitara, Lea Krajnčič - trobenta, Lucija Janžekovič - klavir, Sanela Bezjak - flavta, Eva Kuhar - kitara, Urška Horvat - harmonika, Ana Vrtačnik - flavta, Maja Gošnjak – flavta
2.	nastop ob kulturnem prazniku na OŠ Mladika	Matjaž Prosenjak – harmonika
3.	nastop ob kulturnem prazniku na OŠ Sela	Eva Vidovič Malek – harmonika
4.	Literarni večer ob kulturnem prazniku na OŠ Olge Meglič	Matija Friedl - violina
5.	nastop solistov in harmonikarskega orkestra na OŠ Breg	harmonikarski orkester in solisti
6.	nastop na OŠ Hajdina	Neli Furman – klavir
7.	»Prešernov« dan na OŠ Sela	Gašper Šošarič – harmonika
8.	proslava ob kulturnem prazniku na OŠ Gorišnica	Brina Kolarič - klavir
9.	mednarodno tekmovanje Davorin Jenko v Beogradu	Manja Hliš – eufonij, Matic Majcen – trobenta
10.	nastop v Muzikafe-ju	Luka Seničič – kitara

marec 2016

	PRIREDITEV	ZASEDBA
1.	nastop solistov in harmonikarskega orkestra na OŠ Ljudski Vrt na Ptuju	harmonikarski orkester in solisti,
2.	nastop ob dnevu žena v Domu upokojencev Kidričevo	Dorotea Korpič – saksofon, Nika Maroh – flavta,
3.	proslava za 8. marec na OŠ Markovci	Lea Krajnčič – violina,
4.	proslava za 8. marec na OŠ Juršinci	Sandra Kumer – harmonika,
5.	»Dan žena« v GD Turnišče	Jure Fras – harmonika,
6.	prireditev v organizaciji vojnih invalidov Ptuj	Enaj Marin – harmonika,
7.	nastop za materinski dan na OŠ Žetale	Ana Plajnšek – klavir,
8.	nastop za mamice na OŠ Hajdina	Blaž Drobnič – harmonika, Eva Rihtarič – flavta,
9.	nastop solistov in harmonikarskega orkestra na OŠ Mladika	harmonikarski orkester in solisti
10.	nastop v Domu upokojencev Ptuj	Larisa Breznic – kitara
11.	nastop za društvo upokojencev v dvorani Pan v Kidričevem	Živa Gabrovec, Dorotea Korpič – duo saksofonov
12.	srečanje vaščanov Destnika	Aljaž Korošec – trobenta
13.	predavanje ob dnevu žena v Dornavi	Ana Lajh - flavta
14.	nastop ob »Materinskem dnevu« v GD Slovenja vas	Ana Marija Kancler - violina
15.	»Materinski dan« v GD Hajdoše	Manca Matjašič – violina,
16.	»Materinski dan« v KD Draženci	Ajda Fajfar – harmonika, Zala Cebek – klavir, Blaž Cebek – harmonika, Iztok Cebek – harmonika
17.	nastop na OŠ Markovci	Sofija Vrtačnik – violina
18.	glasbeni projekti na Waldorfski šoli v Mariboru	Ela Peklar, Ronja Jakomini – saksofon
19.	nastop ob dnevu žena na OŠ Kidričevo	Jan Aleksander Habjanič – harmonika
20.	nastop za materinski dan na OŠ Sela	Eva Vidovič Malek – harmonika
21.	»Festival gledaliških sanj« v Pionirskem domu Ljubljana	Matjaž Prosenjak – harmonika

april 2016

	PRIREDITEV	ZASEDBA
1.	nastop gledaliških skupin – predstava Kult-ura na OŠ Mladika	Matjaž Prosenjak - harmonika
2.	nastop za »Materinski dan« v GD Borovci	Nejc Šegula - harmonika
3.	»Dan starejših občanov« v kulturnem domu Turnišče	Ajda Fajfar - harmonika
4.	tekmovanje »Woodwind & Brass« v Varaždinu	Manja Hliš – evfonij, Ronja Jakomini – saksofon, Vida Glazt – flavta, Maša Majcen - flavta
5.	»Dan šole« na OŠ Kidričevo	Jan Aleksander Habjanič, Monika Plajnšek, Simon Žnider – harmonika,
6.	nastop na otvoritvi letne terase gostilne »ROZIKA«	Domen Vidovič, Žiga Kolarič – tolkala
7.	krvodajalska akcija v Sobotincih	Kaja Kumer – flavta
8.	dobrodelni koncert na OŠ Žetale	Ana Plajnšek – klavir
9.	nastop za starše na OŠ Žetale	Jan Furman - harmonika
10.	»Glasbeni vrtiljak« v Kulturnem domu Žetale	Sara Krčar - violina

maj 2016

	PRIREDITEV	ZASEDBA
1.	nastop na občinskem prazniku v Podgorcih	Martin Frajnkovič, Matic Majcen, Lea Krajnčič, Luka Janša – trobenta
2.	»Spoznavamo države EU«	Martin Frajnkovič, Matic Majcen, Lea Krajnčič, Luka Janša – trobenta
3.	nastop učiteljskega pevskega zbora Hajdina	Blaž Drobnič – harmonika, Eva Rihtarič – flavta
4.	letni koncert pevskih zborov na OŠ Gorišnica	Brina Kolarič – klavir
5.	otvoritev delavnic za starejše v knjižnici Kidričevo	Dorotea Korpič – saksofon
6.	nastop na otvoritvi specialne olimpijade na stadionu Ptuj	Mladinski pihalni orkester
7.	otvoritev likovne razstave na LU Ptuj	Leoni Corina Ranfl – violina
8.	nastop na »Salonu Sauvignon« v Dominikanskem samostanu	Neja Gajzer - klavir, Lenja Plajnšek - violina, Lea Arnejčič – klavir, Marko Zelenjak- klarinet, Andreja Kumer – klavir, Enej Marin – harmonika, Simon Žnider – harmonika, Mladinski pihalni orkester
9.	sprejem prvošolčkov na OŠ Hajdina	Neli Furman - klavir

junij 2016

	PRIREDITEV	ZASEDBA
1.	letni koncert pevskega zbora na OŠ Kidričevo	Dorotea Korpič – saksofon
2.	razstava »Vitrina meseca« v »Dominikanskem samostanu« na Ptuj	Maša Majcen - flavta
3.	sprejem prvošolcev na OŠ Kidričevo	Luka Ogrizek - harmonika
4.	nastop na valeti OŠ Markovci	Urška Horvat - harmonika
5.	nastop na valeti OŠ Ljudski Vrt	Sara Glatz - saksofon
6.	slavnostna priključitev SB dr. Jožeta Potrča k Mediacijski pisarni	Enej Marin, Simon Žnider - harmonika
7.	otvoritev Mc Donaldsa	kitarski orkester
8.	srečanje Zabovčanov v športnem parku Zabovci	Rebeka Mikša - saksofon
9.	nastop ob zaključku šolskega leta na OŠ Ljudski Vrt	Rok Jovanovič – harmonika, Vita Turk – kitara, Luka Seničič - kitara
10.	predstavitve razreda na OŠ Ljudski Vrt	Hana Kozel – violina
11.	nastop ob zaključku šolskega leta na OŠ	Eva Rihtarič - flavta

	Hajdina	
12.	nastop za starše na OŠ Grajena	Maša Šauperl - flavta, Maja Šauperl – violina, Ana Bole - kitara, Katarina Simonič – rog, Vita Voda - violina, Gašper Plavec in Jure Petek - harmonika
13.	nastop ob »Dnevu državnosti« in zaključku šolskega leta na OŠ Gorišnica	Jan Fiori Vrtič - harmonika
14.	proslava ob »Dnevu državnosti« na Mestni tržnici	kitarski orkester
15.	nastop ob koncu pouka na OŠ Kidričevo	Živa Gabrovec - saksofon
16.	nastop ob prazniku občine Majšperk	Maša Majcen - flavta
17.	nastop vseh razredov OŠ Kidričevo ob koncu šole	Luka Ogrizek - harmonika
18.	nastop učencev harmonike na OŠ Kidričevo	Jan Alexander Habjanič, Tina Aubeļj, Simon Žnider - harmonika
19.	»Naj učenec OŠ Ljudski Vrt«	Ožbej Feguš - klavir

julij 2016

	PRIREDITEV	ZASEDBA
1.	Arsanine glasbene pravljice; Pihala in Trobila	Vid Gojkovič - pozavna, Vid Šalamija – rog
2.	Arsanine glasbene pravljice; Balet	Zarja Škrjanec, Jana Sever, Vanessa Prelog, Alja Rozman – balet, Lea Krajnčič – trobenta, Ronja Jakomini – saksofon, Lucija Dimovski Ivanuš - flavta
3.	Arsanine glasbene pravljice; Godala	Hana Kozel, Lenja Plajnšek, Vita Voda - violina
4.	Arsanine glasbene pravljice; Harmonika in klavir	Jakob Šulek, Blaž Cebek – harmonika, Lea Arnejčič; Andreja Kumer - klavir
5.	Arsanine glasbene pravljice; Kitara in Tolkala	Domen Vidovič – tolkala, Maj Bezjak - kitara
6.	nastop na zaključnem koncertu tekmovanja "Grand Prize Virtuoso" in podelitvi nagrad v Salzburgu	Manja Hliš - evfonij

september 2016

	PRIREDITEV	ZASEDBA
1.	nastop ob občinskem prazniku občine Majšperk	Maša Majcen - flavta
2.	položitev venca padlim ruskim vojakom	Simon Žnider - harmonika
3.	potopisno predavanje PO Ptuj »Tomo Križnar« v Muzikafe-ju	Alja Prša Đerić, Žiga Arnuš, Iva Klara Hliš - kitara
4.	otvoritev likovne razstave interpretacije v »Galerijskem prostoru na Jadranski ulici 6 na Ptujju	Alja Prša Đerić, Žiga Arnuš, Iva Klara Hliš - kitara
5.	»Vitrina meseca« Dominikanskem samostanu	Enej Marin, Ajša Vinkler - harmonika

oktober 2016

	PRIREDITEV	ZASEDBA
1.	»Vitrina meseca« Dominikanskem samostanu	Alja Prša Đerić, Žiga Arnuš, Iva Klara Hliš - kitara
2.	sprejem prvošolčkov na OŠ Markovci	Ema Vauda - flavta
3.	nastop za starejše občane občine Hajdina	Eva Rihtarič - flavta
4.	otvoritev ornitološke opazovalnice	Manja Hliš – evfonij, Matic Majcen - trobenta
5.	dobrodelni koncert za Marka Unuka	Enej Marin - harmonika
6.	60-letnica društva SDR v hotelu Primus	Alja Prša Đerić, Žiga Arnuš, Iva Klara Hliš - kitara
7.	srečanje šole zdravja v »Športnem parku Zabovci«	Sara Jevšenak - saksofon
8.	sprejem prvošolčkov na OŠ Majšperk	Maša Majcen - flavta

9.	prireditev ob dnevu spomina na mrtve na OŠ Videm	Nuša Furek - flavta
----	--	---------------------

november 2016

	PIREDITEV	ZASEDBA
1.	koncert ob 200 letnici javnega glasbenega šolstva	Maša Majcen - flavta
2.	»Slovenski tradicionalni zajtrk na OŠ Gorišnica«	Jan Fiori Vrtič - harmonika
3.	koncert 5+ s Terezo Kesovijo	Maša Majcen - flavta
4.	»Katarinino« na Dominkovi domačiji	Jan Fiori Vrtič - harmonika
5.	nastop na OŠ Breg	Nace Lin Gojkovič- trobenta
6.	razredni nastop na OŠ Breg	Ajda Fajfar - harmonika
7.	koncert ob 200-letnici javnega glasbenega šolstva v Sloveniji (Unionska dvorana Maribor)	kitarski orkester
8.	šolska prireditev ob slovenskem tradicionalnem zajtrku	Simon Žnider - harmonika

december 2016

	PIREDITEV	ZASEDBA
1.	novoletni nastop na OŠ Breg	Jure Šijanec - kitara
2.	»Miklavžev nastop« v Lancovi vasi	Eva Vidovič Malek – harmonika, Zala Cepek - klavir
3.	Podelitev plaket KPC Majšperk	Maša Majcen - flavta
4.	nastop za učitelje na OŠ Cirkulane - Zavrč	Vita Belić - flavta
5.	nastop za otroke vrtca Marjetica Ptuj	Jakob Rijavec - saksofon
6.	»Pokaži kaj znaš« na OŠ Kidričevo	Tibor Novak - harmonika
7.	prednovoletno srečanje »Rotary cluba«	Enej Marin, Simon Žnider - harmonika
8.	»Božični nastop« na OŠ Breg	Aneja Kelc - klavir
9.	božično-novoletna prireditev na OŠ Žetale	Sara Krčar - violina
10.	»Nastop za praznike« na OŠ Dornava	Lan Zemljarič - saksofon
11.	praznični nastop na OŠ Hajdina	Eva Rihtarič, Vita Belić - flavta
12.	praznični nastop tamburaškega orkestra Majšperk	Maša Majcen - flavta
13.	proslava ob »Dnevu samostojnosti in enotnosti«	Matic Majcen - trobenta
14.	praznični božični nastop v Rogaški Slatini	Maša Majcen - flavta
15.	praznični nastop tamburaškega orkestra Majšperk v kulturnem centru Skorba	Maša Majcen - flavta

V letu 2016 je bilo izvedenih 114 zunajšolskih nastopov.

EVIDENČNO ZBIRANJE PRIJAV

V skladu s šolskim koledarjem za šolsko leto 2015/16 smo v času od 5. do 25. aprila 2016 izvedli evidenčno zbiranje prijav za vpis v šolsko leto 2016/17.

RAZPIS ZA VPIS

V skladu z LDN za šolsko leto 2016/17 smo v petek, 6. maja 2016 v Štajerskem Tedniku objavili razpis za vpis v šolsko leto 2016/17. Število vpisnih mest smo uskladili s kadrovskimi in prostorskimi zmogljivostmi, pri čemer smo dali prednost vpisu bolj nadarjenih učencev ter učenju orkestralnih instrumentov.

VZDRŽEVALNA DELA

V letu 2016 sta bila v celoti na novo obnovljena dva prostora – prostor za strežnik za arhiv podatkov in za računalnik za televizijo, ter prostor za shranjevanje instrumentov. Hkrati so bila opravljena še potrebna elektro in vodoinstalaterska dela ter obvezen servis ogrevalnih in klimatskih naprav.

2. 4 Kadri

Preglednica vseh zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2016

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
/	1	/	1	3	7	30	/	/

Število strokovnih delavcev v šolskih letih 2015/16 in 2016/17 po nazivu na dan 31. 12. 2016

naziv	2015/16	2016/17
brez naziva	11	11
mentor	6	6
svetovalec	10	10
svetnik	11	11
Skupaj	38	38

Število redno zaposlenih administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2015/16 in 2016/17 na dan 31. 12. 2016

	2015/2016	2016/2017
Strokovni delavci	37	38
Administrativni delavci	2	2
Tehnični delavci	2	2
Skupaj	41	42

Število redno zaposlenih se je spremenilo zaradi nadomeščanja delavke, ki je bila v bolniškem staležu.

Preglednica 5: Število m² na učenca:

Na učenca	2015/2016	2016/17
Vsi prostori	2,34 m ²	2,31 m ²

Ptuj, dne 24. 02. 2017

POMOČNICA RAVNATELJA
Helena Bezjak, prof.



RAVNATELJ:
Štefan Petek, mag. manag





RAČUNOVODSKO POROČILO

ZA POSLOVNO LETO

2016

4. RAČUNOVODSKO POROČILO	2
4.1 Računovodski izkazi in pojasnila k izkazu	4
4.2 Podatki bilance stanja na dan 31.12.2016	5
4.2.1 Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2016	6
4.2.1.1 Sredstva	7
4.2.1.2 Obveznosti do virov sredstev	10
4.3 Podatki izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2016	12
4.3.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov	13
4.3.1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov	14
4.3.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	18
4.3.1.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2016	20
4.3.1.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2016	24
4.3.1.5 Izkaz računa financiranja za leto 2016	24
4.4 Druge računovodske informacije	25
4.5 Zaključek	26

Seznam prilog k računovodskemu poročilu za leto 2015:

1. Izjava predstojnika zavoda o oceni notranjega nadzora javnih financ v letu 2016,
2. Sklepi ravnatelja zavoda za poslovno leto 2016 ,
3. Sklepi MIZŠ o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2016,
4. Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2016 z MOP,
5. IOP - Izpis odprtih postavk na dan 31.12.2016 od MIZŠ, od MOP, od MNZ in od UJP-a,
6. Sklep o popisu sredstev, terjatev in obveznosti z Navodilom o popisu od ravnatelja zavoda za leto 2016
7. Poročila inventurnih komisij o opravljenem popisu sredstev, terjatev in obveznosti in Končno poročilo vodje popisa za leto 2016
8. Zapisniki odpisne inventurne komisije o odpisanih OOS v letu 2016 s prilogami

4. RAČUNOVODSKO POROČILO

Zavod Glasbena šola Ptuj je v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in s Pravilnikom o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov opredeljena kot posredni proračunski uporabnik¹.

Glasbena šola Ptuj pridobiva finančna sredstva za opravljanje svojih nalog iz:

- proračuna občin ustanoviteljic,
- državnega proračuna,
- donacij in prispevkov sponzorjev,
- prodaje blaga in storitev na trgu,
- prispevka staršev za materialne stroške,
- iz drugih virov.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o javnih financah²,
- Zakona o računovodstvu³,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava⁴,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna⁵,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava⁶,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR⁷,
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev⁸ in
- Pravilnik o EKN za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi⁹.

¹ Razvidno iz registra proračunskih uporabnikov objavljenega na spletni strani Ministrstva za javno upravo URL: <http://www.ujp.gov.si/dokumenti/dokument.asp?id=127>.

² Zakon o javnih financah, Ur.l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617.

³ Zakon o računovodstvu, Ur.l. RS št.: 23/99 in 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE.

⁴ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11 in 86/16.

⁵ Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10.

⁶ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15.

⁷ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR, Ur.l. RS, št. 117/02, 134/03, 108/13.

⁸ Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Ur.l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15.

⁹ Slovenski računovodski standardi 2016, Ur.l. RS št. 118/05, 10/06, 112/06, 90/10, 9/06, 20/06, 70/06, 75/06, 1/10, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15-popr., 95/15, 98/15 in 74/16-popr.

Vsebino letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike določa 20. do 29. člen Zakona o računovodstvu. Vsebino, členitev in obliko sestavnih delov letnega poročila za proračun in proračunske uporabnike je predpisal minister za finance s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil). Metodologija in postopek priprave poročila o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov je določena z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (odslej Navodilo).

V skladu z veljavnimi predpisi mora **letno poročilo** vsebovati:

- **računovodsko poročilo in**
- **poslovno poročilo.**

Računovodsko poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta mora vsebovati:

- **Bilanco stanja,**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov** – določenih uporabnikov ter pripadajoče preglede in pojasnila k obema računovodskima izkazoma,
- **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,**
- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,**
- **Izkaz finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in**
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.**

Obvezni sestavni del letnega poročila je tudi **poslovno poročilo** (4. in 27. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil). Vsebino poslovnega poročila določi posredni uporabnik glede na področje na katerem deluje. Poslovno poročilo mora vsebovati **poročilo o doseženih rezultatih in ciljih** (62. člen ZJF). Poslovno poročilo pripravi predstojnik zavoda.

Zavod mora **poročati o razkritjih k računovodskim izkazom** v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. Vsi zneski v poročilu so izraženi v EUR.

4.1 Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom

V skladu z določili 21. člena Zakona o računovodstvu in v skladu z določili splošnih Slovenskih računovodskih standardov podajamo pojasnila k **Bilanci stanja na dan 31.12.2016** in k **Izkazu prihodkov in odhodkov v obdobju od 01.01.2016 do 31.12.2016**.

Med pojasnila sodijo tudi druge računovodske informacije. Te določa 26. člen **Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**, da uporabniki enotnega kontnega načrta uvrstijo med pojasnila tudi pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter njunih prilogah.

4.2 Podatki bilance stanja na dan 31.12.2016

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	130.876	134.813
	(001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)			
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	16.364	15.815
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	11.576	10.276
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	741.917	679.315
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	615.829	550.041
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	140.252	140.527
	(012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)			
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	64	173
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	14.155	19.453
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	25.816	24.265
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	2.959	2.959
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	96.070	91.768
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.188	1.909
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
	(023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)			
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	271.128	275.340
	(032 = 001 + 012 + 023)			

99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE			
	(034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	130.943	131.067
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	81.698	78.779
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	34.532	35.482
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	13.377	12.836
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.299	1.134
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	37	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	2.836
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI			
	(044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	140.185	144.273
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	130.876	134.813
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	9.309	9.460
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ			
	(060 = 034 + 044)	060	271.128	275.340
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

4.2.1 Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2016

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Bilanca stanja je sestavljena dvostransko, tako, da ima dve med seboj uravnoteženi strani. V njej mora biti na presečni dan resnično in pošteno izkazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Izkaz stanja nam

prikazuje premoženje, s katerim javni zavod razpolaga in vire financiranja, s katerimi financira to premoženje – sredstva v upravljanju.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Priloga 1: Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Priloga 2: Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

4.2.1.1 Sredstva

Sredstva so izkazana na aktivni strani bilance stanja in so, glede na ročnost, razdeljena na naslednje postavke:

1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev (AČR)

❖ Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2016 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti v EUR

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	$S=4/3*100$
0031	Licence za računalniške programe	16.364	11.576	4.788	70,74 %
003	Dolgoročne premoženjske pravice	16.364	11.576	4.788	70,74 %
020	Zemljišča	0	0	0	0
021	Zgradbe	0	0	0	0
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	472.737	375.152	97.586	79,36 %
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	36.066	31.947	4.119	88,58 %
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	36.150	35.906	243	99,32 %
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.	27.273	15.570	11.703	42,42 %
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	21.231	8.794	12.437	41,42 %
040	Oprema	593.457	467.369	126.088	78,75 %
0410	Drobni inventar – učila za izvajanje dej.	83.950	83.950	0	100 %
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema za opr. dej.	11.004	11.004	0	100 %
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	6.051	6.051	0	100 %
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	4.991	4.991	0	100 %
0419	Drobni inventar – pohištvo za opravljanje dej.	42.464	42.464	0	100 %
041	Drobni inventar	148.460	148.460	0	100 %
	Skupaj	758.281	627.405	130.876	82,74 %

Iz zgornje tabele je razvidno, da ima Glasbena šola K. Pahor Ptuj, glede na nabavno vrednost, kar visoko odpisanost sredstev v upravljanju, ter da opravlja svojo dejavnost glasbenega izobraževanja v poslovni stavbi, ki je last občine ustanoviteljice, za katero mesečno plačuje najemnino in 4x letno prispevek za stavbno zemljišče. Stroški najemnine in prispevka za stavbno zemljišče zavodu pokriva z mesečnimi dotacijami MOP in občine soustanoviteljice po deležu vpisanih učencev iz dotične občine. Vsa sredstva v upravljanju so nabavljena iz finančnih sredstev pridobljenih s prispevki staršev učencev za materialne stroške.

Tabela 1a: Stanje dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti po virih financiranja za leto 2016 v EUR

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po proračunskem viru financiranja	Nabavna vrednost po ne proračunskem viru financiranja
1	2	3	4
0031	Licence za računalniške programe	0	16.364
003	Dolgoročne premoženjske pravice	0	16.364
020	Zemljišča	0	0
021	Zgradbe	0	0
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	0	472.737
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	0	36.066
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej	0	36.150
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej	0	27.273
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	0	21.231
040	Oprema	0	593.457
0410	Drobni inventar – učila za izvajanje dej.	0	83.950
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema za opr. dej.	0	11.004
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	0	6.051
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	0	4.991
0419	Drobni inventar – pohištvo za opravljanje dej.	0	42.464
041	Drobni inventar	0	148.460
	Skupaj	0	758.281

Iz tabele je razvidno, da znaša nabavna vrednost OS po proračunskem viru financiranja v znesku 758.281 EUR. Vodena so kot sredstva v upravljanju soustanoviteljice Mestne občine Ptuj za neopredmetena osnovna sredstva (NOS), za opredmetena osnovna sredstva (OOS) in drobni inventar (DIN). **Vsa sredstva v upravljanju so nabavljena iz finančnih sredstev pridobljenih s prispevki staršev učencev za materialne stroške, ker zavod kot javna glasbena šola, ni prejel namenskih investicijskih sredstev za nabavo sredstev za opravljanje svoje dejavnosti.**

Priloga računovodskega poročila je obrazec za **Uskladitev medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2016**, v katerem so vsa sredstva zavoda skupaj z ugotovljenim presežkom, izkazana kot sredstva v upravljanju z dolgoročnim virom financiranja za pokrivanje obračunane amortizacije sredstev. Občina ustanoviteljica je za leto 2016 zahtevala dodatna pojasnila in priloge k obrazcu uskladitve sredstev (Nabave NOS in OOS, Obračun amortizacije, Analitična dokazila o usklajenem stanju sredstev v upravljanju in virom financiranja sredstev zavoda s predloženim obrazcem, Pojasnilo razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015 in Zapisnik sveta zavoda glasbene šole o potrditvi razporeditve presežka iz leta 2015 za nabavo opreme v letu 2016).

V sled navedenega smo po nasvetu revizorke in glede na 81., 82. in še posebej glede na 83. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določa, da javna glasbena šola s koncesijo določi prispevek za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere ne zagotavlja sredstev lokalna skupnost, oblikovali **Kalkulacijo prispevka staršev (po Sklepu ravnatelja zavoda)**, ki zajema, poleg materialnih stroškov, tudi predviden element stroška potrebne opreme za opravljanje dejavnosti glasbenega izobraževanja (kalkulacija in sklep ravnatelja se nahajata v prilogi računovodskega poročila). V skladu s 83. Členom ZOFVI sredstva za investicije zagotavlja ustanovitelj, kar pa ni ne predmet pogodbe o financiranju dejavnosti od ustanovitelja in ni niti predvideno niti zagotovljeno v finančnem načrtu s katerim morata soglašati ustanovitelj javnega zavoda in pristojno resorno ministrstvo.

Tabela 2: Pregled investicij in nabav dolgoročnih sredstev za leto 2016 v EUR

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost
1	2	3
0031	Licence za računalniške programe	550,
003	Dolgoročne premoženjske pravice	550
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	39.669
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	1.581
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	0
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.	4.292
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	3.362
040	Oprema	48.904
0410	Drobni inventar - učila	10.766
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema	536
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	1.927
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	2.354
0419	Drobni inventar - pohištvo	1.664
041	Drobni inventar	17.247
	Skupaj	66.701

V letu 2016 smo v GŠ Ptuj nabavili za 66.701 EUR potrebnih NOS, OOS ter drobnega inventarja po seznamu iz letnega delovnega načrta za 2016 in iz presežka leta 2015. Po Finančnem načrtu za leto 2016, potrjenem s strani sveta zavoda in občine ustanoviteljice, je bilo v letu 2016 predvidenih 40.000 EUR plus prenesen presežek iz leta 2015, tako da so znašala predvidena sredstva za nabavo opreme 49.460 EUR. Zaradi potreb po nabavi novih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti smo že ob polletni bilanci 2016 v oceni realizacije za leto 2016 predvideli 55.000 EUR investicijskih odhodkov za leto 2016, vendar so nabave v letu 2016 presegle načrtovano predvsem zaradi potrebe po novih učilih za učence – zamenjava dotrajanih instrumentov, ki se jih ni splačalo več servisirati.

Popis neopredmetenih OS (NOS) in opredmetenih OS (OOS) je izvedla inventurna komisija za popis sredstev količinsko in po nahajališčih za čas od 01.01.2016 do 31.12.2016 na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco po navodilih o popisu in v skladu s sklepom ravnatelja zavoda o imenovanju inventurnih komisij (priloga v računovodskem poročilu). Po zapisnikih odpisne inventurne komisije je bilo v letu 2016 iz evidence sredstev izločenih za 2.958 EUR dotrajanih, neuporabnih in poškodovanih osnovnih sredstev ter za 591 EUR drobnega inventarja (DIN). Izločena OOS in DIN je bil v večini odpeljan na odpad in uničen (priloženi prejeti računi uradnega uničenja odpisanih sredstev), ostala delno uporabna osnovna sredstva in inventar pa so bili prodani zaposlenim in drugim kupcem za v skupni vrednosti 420 EUR. Določena dotrajana OOS – stare instrumente, je odpisna komisija predlagala namesto uničenja za razstavne eksponate v urejenih vitrinah Glasbene šole. Zapisniki odpisne inventurne komisije in končno poročilo vodje inventurnih komisij o poteku popisa NOS in OOS so priloga računovodskega poročila za leto 2016.

❖ *Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve*

Tabela 3: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2016 ter primerjava s predhodnim letom v EUR

Konto	Vrste kratkoročnih sredstev in AČR	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
-------	------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	--------

1	2	3	4	5=4/3*100
10	Denarna sredstva v blagajni	173	64	36,99 %
11	Denarna sredstva na računih	19.453	14.155	78,52 %
12	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	24.265	25.816	72,77 %
13	Kratkoročno dani predujmi	2.959	2.959	100,00 %
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	91.768	96.070	104,69 %
17	Kratkoroč. terjatve do držav. in dr. instituc.	1.909	1.188	62,23 %
19	Aktivne časovne razmejitve - AČR	0		0,00 %
	Skupaj	140.527	140.252	99,80 %

Saldo gotovine v glavni **Blagajni** na dan 31.12.2016 zanaša 64 EUR in enako stanje denarnih sredstev je popisala tudi inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31.12.2016.

Denarna sredstva na računih so negotovinska denarna sredstva podračunu enotnega zakladniškega računa (EZR) št. 0129 6603 0712 162, odprtem pri Upravi za javna plačila Ljubljana. Glasbena šola K. Pahor Ptuj ima pri poslovni banki (NKBM) odprt poslovni račun za dvigovanje potrebne gotovine za blagajniško poslovanje. Stanje denarnih sredstev v znesku 14.118 EUR na dan 31.12.2016 je popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti in je usklajeno po IOP obrazcu z Upravo za javna plačila, ki se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2016.

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi predstavljajo že zapadle terjatve za prispevek staršev po izdanih računih-UPN in še nezapadle terjatve z valutacijo v naslednjem poslovnem letu. Starše redno opozarjamo za neplačane račune preko opominov, vendar je bilo v letu 2016 po stanju spornih in dvomljivih terjatev poravnanih le 884 EUR toženih terjatev do staršev učencev. V letu 2016 je glasbena šola po sklepu sveta zavoda in po prejetem obvestilu od CSD Ptuj odpisala 345 EUR že zapadlih neplačanih terjatev do staršev učenca, zaradi težkih socialnih razmer. V šolskem letu 2016/2017 je CSD Ptuj dotičnemu učencu omogočil obiskovanje glasbenega pouka preko projekta ZPM –Botrstvo. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v državi, ki znaša 25.816 EUR na dan 31.12.2016 je popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti.

Kratkoročna terjatev za dani predujem v vrednosti 2.959 EUR na dan 31.12.2016 je izkazana zaradi neizdobavljenega osnovnega sredstva. Ker dobavitelj kljub pisnim in telefonskim pozivom naročenega in plačanega osnovnega sredstva, za katerega je predhodno opravil predstavitev na sedežu našega zavoda, ni dostavil, je bila pri odvetniku vložena tožba za izterjavo nakazanih denarnih sredstev po predračunu. Dne 24.01.2017 smo od odvetnika prejeli listine o izbrisu podjetja iz sodnega registra z dnem 16.09.2016, zato je Glasbena šola K. Pahor Ptuj, po nasvetu odvetnika, podala ovadbo proti lastniku izbrisane podjetja.

Stanje **Kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN** zajema v največjem deležu terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Ljubljana (MIZŠ), do Mestne Občine Ptuj (MOP) z občinami soustanoviteljicami in znaša 96.070 EUR, ki ga je na dan 31.12.2016 popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti ter je z IOP obrazci usklajeno z MIZŠ, MOP in občinami soustanoviteljicami. IOP obrazci so v prilogi računovodskega poročila za leto 2016.

Stanje **Kratkoročnih terjatev do državnih in drugih institucij** predstavlja terjatev za obračunano boleznino nad 30 dni do ZZS v znesku 1.188 EUR iz meseca decembra 2016, ki je bila v letu 2017 tudi refundirana.

Aktivnih časovnih razmejitev, ki predstavljajo stroške, zaračunane in poknjžene v tekočem letu 2016, se pa nanašajo na prihodnje poslovno leto 2017, glasbena šola nima.

4.2.1.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti so izkazane na pasivni strani bilance stanja in so, glede na ročnost, razdeljene na naslednje postavke:

1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti;
2. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev (PČR)

❖ *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Tabela 4: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2016 ter primerjava s predhodnim letom v EUR

Konto	Vrste kratkoročnih obveznosti in PČR	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	$5=4/3*100$
21	Obveznosti za čiste plače in nadomestilo plač	78.779	81.698	103,71 %
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	35.482	34.532	97,32 %
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	12.836	13.377	104,21 %
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.134	1.299	114,55%
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	37	0,00 %
29	Pasivne časovne razmejitve - PČR	2.836	0	0,00 %
	Skupaj	131.067	130.943	99,91 %

Stanje **Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač** zajema obveznosti do zaposlenih za mesec december 2016. Obveznosti za plače so bile izplačane dne 05.01.2017. Stroški dela so se v letu 2016 napram letu 2015 povečali zaradi v mesecu decembru obračunanih in sproščenih napredovanj v plačne razrede in nazive, ki so bila izplačana 05.01.2017, ter jubilejnih nagrad zaposlenim. Pod kratkoročnimi obveznostmi iz financiranja je evidentirano poslovanje s plačilnimi karticami Activa Mastercard.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi se nanašajo na odprte račune, knjižene v letu 2016, ki zapadejo v plačilo v letu 2017 in bodo poravnani po datumu zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznosti za prispevke in davke delodajalca na plače za mesec december 2016. Izkazane obveznosti so bile poravnane v januarju 2017.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN se v večini nanašajo na obveznosti do Šolskega centra Ptuj, OŠ O. Meglič Ptuj, MJU Ljubljana in provizijo za vodenje računa pri UJP-u in zapadejo v mesecu januarju 2017 ter bodo na dan valute poravnane.

Pasivne časovne razmejitve v letu 2016 niso bile oblikovane, sicer pa predstavljajo 2/12 kratkoročno odloženih prihodkov od letnih prihodkov po izstavljenih računih-UPN prispevka staršev za materialne stroške. Po sklepu ravnatelja zavoda (v prilogi računovodskega poročila) se ta del prihodkov kratkoročno razmeji v naslednje poslovno leto 2017 za materialne stroške v času počitnic, kajti glasbena šola ima 12 mesecev v letu fiksne stroške, ki jih mora redno poravnati, obračun prispevka staršev za materialne stroške pa se vrši samo za 10 mesec v poslovnem letu (tako, kot traja šolsko leto – brez 2. poletnih mesecev, ko so šolske počitnice).

❖ *Lastni viri in dolgoročne obveznosti*

Tabela 5: Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2016 ter primerjava s predhodnim letom v EUR

Konto	Vrste lastnih virov in dolgoročnih obveznosti	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
9800	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	134.813	130.876	97,08 %
9853	Presežek prihodkov 2015 za nabavo OS	9.460	9.309	98,40%
	Skupaj	144.273	140.185	97,17 %

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2016 znašajo 130.876 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom 2015 zmanjšala za znesek obračunane amortizacije sredstev v letu 2016 danih v upravljanje od MOP v višini 53.259 EUR. Povečala so se za novo nabavljena osnovna sredstva v višini 49.454 EUR, ki smo jih v letu 2016 nabavili delno iz presežka leta 2015 v znesku 9.460 EUR, ki je bil po sklepu sveta zavoda namenjen za nabavo novih instrumentov za učence v letu 2016, preostanek v znesku 39.994 EUR pa se je povečal iz prihodkov od prispevka staršev za materialne stroške, glede na oblikovano kalkulacijo prispevka staršev po sklepu ravnatelja zavoda v letu 2016 in iz privarčevanih sredstev iz leta 2015 (kratkoročno odloženi prihodki).

Ugotovljeni **Presežek prihodkov nad odhodki** v letu 2016 se v celotni višini 9.309 EUR po predhodnem sklepu Sveta zavoda razporedi za nabavo osnovnih sredstev v poslovnem letu 2017 (predvsem za nabavo novih instrumentov za učence). Ker je Glasbena šola K. Pahor Ptuj posredni uporabnik proračuna je glede na ZFisP in ZIPRS1718 dolžna izračunavati presežek po 77. Členu ZIPRS1718. Javni zavod po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje presežek odhodkov nad prihodki iz evidenčnih vknjižb (koriščen saldo denarnih sredstev iz predhodnega leta) in po pojasnilih MF-Direktorat za proračun ne izračunava presežka po 77. členu ZIPRS1718. Tabela izračuna presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode v letu 2016 (na podlagi petega odstavka 77. Člena ZIPRS1718) se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2016.

4.3 Podatki izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2016

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA			
	(860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	1.351.031	1.244.203
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.351.031	1.244.203
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	519	268
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	342	1.068
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI			
	(867 = 868 + 869)	867	420	790

del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	420	790
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	1.352.312	1.246.329
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	204.391	188.410
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	62.557	57.477
461	STROŠKI STORITEV	874	141.834	130.933
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.114.309	1.025.084
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	887.762	820.605
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	142.940	132.184
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	83.607	72.295
462	G) AMORTIZACIJA	879	17.247	16.117
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.707	7.258
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	345	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	345	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	1.343.003	1.236.869
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	9.309	9.460
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	9.309	9.460
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	40	40
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

4.3.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Vsi prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu poslovnega dogodka. Izkaz prihodkov in odhodkov omogoča ugotovitev razlike nastale med prihodki in odhodki in pove ali je zavod v obravnavanem obdobju posloval v okviru zagotovljenih prihodkov, ki jih je prejel za pokrivanje namenskih odhodkov.

4.3.1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov

PRIHODKI

Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2016 v EUR

Konto	Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3	4 - delež
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	1.182.722	87,49 %
7601	Prihodki od prodaje storitev doma	164.365	12,15 %
7603	Prihodki - Donacije	3.944	0,29 %
7620	Prihodki od obresti	51	0,00 %
7628	Prih. iz prejšnjih obdobj	468	0,03 %
7639	Drugi prihodki	342	0,02 %
7640	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	420	0,02 %
	Skupaj	1.352.312	100,00%

Financiranje s strani MIZŠ za stroške dela poteka po Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja in po Kolektivni pogodbi VIZ ter od 30.05.2012 po Zakonu o uravnoveženju javnih financ. Glasbena šola Karol Pahor Ptuj ima največ prihodkov iz naslova sredstev javnih financ za pokrivanje stroškov dela, za pokritje stroškov prehrane in prevozov zaposlenih, za kritje najemnin ter programskih in neprogramskih stroškov (87,49%), sledijo jim prihodki iz prispevka staršev učencev vključenih v glasbeno izobraževanje za pokrivanje nujnih materialnih stroškov (12,15%). Drugi prihodki so zastopani v zelo nizkem deležu, večinoma pa se nanašajo na donirane šolnine učencem (0,29%), prihodke od prodaje OS (0,02%) in druge izredne prihodke zaradi izterjanih stroškov toženih terjatev (0,02%).

Tabela 7: Primerjava prihodkov v letu 2016 s prihodki predhodnega leta v EUR

Konto	Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	1.096.934	1.182.722	107,82 %
7601	Prihodki od prodaje storitev doma	146.270	164.365	112,37 %
7603	Prihodki - Donacije	999	3.944	394,79 %
7620	Prihodki od obresti	119	51	42,86 %
7628	Prihodki iz prejš. obdobj	149	468	314,09 %
7639	Drugi prihodki	1068	342	32,02 %
7640	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	790	420	53,16 %
	Skupaj	1.246.329	1.352.312	108,50 %

Indeks prihodkov iz sredstev javnih financ leta 2016 se je v primerjavi z letom 2015 povečal za 7,82 % in ga beležimo predvsem na račun višjih stroškov dela, ker so bila leta 2016

sproščena napredovanja v plačne razrede in nazive. Preostali prihodki iz naslova prodaje storitev doma so se napram preteklemu letu povečali, povečali so se tudi prihodki od donacij (Fundacija ROK, Društvo PO Talum Kidričevo, ZPM-Botrstvo) in prihodki iz prejšnjih obdobj na račun priznane reklamacije. Prihodki od prodaje storitev doma (prispevki staršev za materialne stroške) so v primerjavi z lanskim letom višji zaradi večjega števila vpisanih učencev tudi v več različnih programov in zaradi nižjega prenosa prihodkov med investicije, po oblikovani kalkulaciji prispevka staršev za zagotavljanje dolgoročnega vira za stroške obračunane amortizacije in nabave osnovnih sredstev zavoda.

Tabela 8: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2016 v EUR

Konto	Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
1	2	3	4 - delež
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.351.031	99,91 %
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0,00 %
762	Finančni prihodki	519	0,04 %
763	Drugi prihodki	342	0,02 %
764	Prevrednotovalni poslov,prihodki	420	0,03 %
	Skupaj	1.352.312	100,00 %

Največji delež poslovnih prihodkov ima Glasbena šola Karol Pahor Ptuj iz naslova prihodkov od prodaje proizvodov in storitev. Drugi prihodki predstavljajo minimalen delež v skupnih prihodkih.

Tabela 9: Primerjava poslovnih prihodkov v letu 2016 s prihodki predhodnega leta v EUR

Konto	Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki predhodnega leta	Poslovni prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.244.203	1.351.031	108,59 %
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0,00 %
762	Finančni prihodki	268	519	193,66 %
763	Drugi prihodki	1.068	342	32,02 %
764	Prevrednotovalni poslov,prihodki	790	420	53,16 %
	Skupaj	1.246.329	1.352.312	108,50 %

Poslovni prihodki v 2016 so se napram lanskemu letu povečali za 8,59 % na račun višjih stroškov dela, kajti v letu 2016 so bila sproščena napredovanja javnih uslužbencev v plačne razrede in nazive.

ODHODKI

Tabela 10: Sestava odhodkov po vrstah v letu 2016 v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3	4 - delež
4601	Stroški pomožnega materiala.- čistila	4.434	0,33 %
4602	Stroški energije – elektrika, kurjava	17.897	1,33 %
4604	Odpisi drob. inventarja – nadomestni deli za instrumente...	4.638	0,35 %
4605	Stroški strokovne literature – učbeniki, note	15.888	1,18 %
4606	Stroški pisarniškega materiala	16.168	1,20%
4609	Drugi stroški materiala	3.532	0,26 %
460	Stroški materiala	62.557	4,66 %
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	14.363	1,07 %
4611	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja	54.894	4,09 %
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	1.883	0,14 %
4613	Stroški intelektualnih storit..-izobraž,svetov,zdrav,jazz,revizija...	51.393	3,83 %
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	6.440	0,48 %
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom	11.498	0,87 %
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti	1.066	0,08 %
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0,00 %
4619	Stroški drugih storitev	297	0,02 %
461	Stroški storitev	141.834	10,56 %
4620	Amortizacija NOS in OOS v upravljanju oz. v lasti	70.506	5,25 %
4629	Zmanjšanje amortizacije – v breme vira (980)	-53.259	-3,96 %
462	Stroški amortizacije	17.247	1,29 %
4640	Plače zaposlenih	740.519	55,14 %
4641	Nadomestila plač zaposlenih	147.242	10,96 %
4642	Povračila zaposlenim	53.436	3,98 %
4643	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	2.132	0,16 %
4644	Regres za letni dopust	26.654	1,98 %
4645	Drugi prejemki iz delovnega razmerja	1.386	0,10 %
4646	Prispevki izplačevalca plač, nadomestil in drugih prejemkov	142.940	10,64 %
4649	Drugi stroški dela	0	0,00 %
464	Stroški dela	1.114.309	82,97 %
465	Drugi stroški	6.707	0,50 %
467	Finančni odhodki	3	0,00 %
468	Drugi odhodki	1	0,00 %
469	Prevrednotovalni odhodki	345	0,02 %
	Skupaj	1.343.003	100 %

Iz zgoraj prikazane tabele je razvidno, da najvišji odstotek odhodkov zavzemajo **stroški dela** za plače in nadomestila plač, za dajatve ter povračila in druge prejemke zaposlenih. Stroški plač in nadomestil zaposlenim so bili izplačani v skladu s Kolektivno pogodbo VIZ, Zakonom o javnih uslužbencih, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, ter Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih prejemkov. Prispevki in dohodnina so bili obračunani in plačani v skladu z zakonskimi določili. Drugi prejemki zaposlenim (povračila stroškov za prevoz na delo in iz dela, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust) so bili izplačani v skladu s Kolektivno pogodbo ob upoštevanju Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov in Zakona o višini povračil v zvezi z delom in nekaterih prejemkov.

Stroški materiala se v največjem deležu nanašajo na stroške energije (elektrika, plin), na stroške za nabavo učbenikov in notnega materiala ter na stroške pisarniškega materiala. V

celotnih odhodkih zajemajo manjši delež drugi stroški materiala predvsem stroški nabave čistilnega in toaletnega materiala in drobnega potrošnega materiala (nadomestni deli za instrumente, žarnice, baterije, ključavnice...).

Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja v največjem delu predstavljajo stroške za tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov (saj imamo v najemu staro zgradbo, ki jo je potrebno nenehno vzdrževati s popravili) in za tekoče vzdrževanje opreme (uglaševanje in popravila pianinov in klavirjev, harmonik, pihal, trobil in popravila ostale opreme).

Med stroške storitev spadajo tudi **stroški intelektualnih storitev**, ki se nanašajo na stroške računalniških storitev, odvetniških in pravnih storitev, revizij, storitev varovanja, stroškov izobraževanja, zdravstvenih storitev, stroškov prireditvev in srečanj učencev in učiteljev.

Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti se nanašajo na izplačila podjemnih pogodb za nadomeščanje odsotnih učiteljev zaradi bolezni do 30 dni, ki ga ministrstvo ne financira. Nato za poučevanje jazza, glasbene pripravnice 2 in baletnega vrtca – nadstandardni programi, ki ga financirajo starši učencev ter za pomoč pri organizaciji koncertov in baletnih predstav.

Stroški komunalnih in prevoznih storitev predstavljajo stroške odvoza odpadkov, porabe vode in prevozov učencev in instrumentov na tekmovanja, koncerte, glasbene revije in druge glasbene prireditve.

Stroški drugih storitev so predvsem stroški seminarjev, stroški tiskarskih in fotografskih storitev, reklame itd.

V nadaljevanju so prikazane še različne tabelarne primerjave odhodkov s pojasnili.

Tabela 11: Primerjava odhodkov v letu 2016 z odhodki predhodnega leta v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega leta	Odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
460	Stroški materiala	57.477	62.557	108,84 %
461	Stroški storitev	130.933	141.834	108,33 %
462	Stroški amortizacije	16.117	17.247	107,01 %
464	Stroški dela	1.025.084	1.114.309	108,70 %
465	Drugi stroški	7.258	6.707	92,41 %
467	Finančni odhodki	0	3	0,00 %
468	Drugi odhodki	0	1	0,00 %
469	Prevrednotovalni odhodki	0	345	0,00 %
	Skupaj	1.236.869	1.343.003	108.58 %

Povečanje stroškov dela v 2016 napram lanskemu letu je nastalo zaradi spoščenega napredovanja zaposlenih v plačne razrede in nazive, saj je v našem zavodu napredovalo v decembru 2015 kar 11 zaposlenih in v decembru 2016 7 zaposlenih. Višje stroške materiala beležimo predvsem zaradi večjih stroškov električne energije in povečanih obratovalnih stroškov na lokaciji v Vičavi ter pri čistilnem in toaletnem materialu, kakor tudi pri drugih stroških. Pri stroških amortizacije je zabeležen porast stroškov zaradi večjih nabavah opreme in drobnega inventarja ter povečanje stroškov storitev na račun kurjave (dotrajana plinska peč, ki ne ustreza več predpisanim standardom), višjih stroškov komunalnih storitev, večjih stroškov prevoza učencev in instrumentov, stroškov izobraževanja zaposlenih in pri stroških popravila instrumentov itd.

Tabela 12: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2016 v EUR

Konto	Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3	4 - delež
460	Stroški materiala	62.557	4,68 %
461	Stroški storitev	141.834	10,62 %
462	Stroški amortizacije	17.247	1,29 %
464	Stroški dela	1.114.309	83,41 %
	Skupaj	1.335.947	100 %

Iz podane sestave odhodkov opazimo, da največji delež poslovnih odhodkov spet predstavljajo stroški dela, ki so v celoti financirani z MIZŠ, razen stroškov povračil (prehrana med delom in prevoz na delo in z dela) financirajo lokalne skupnosti - občina ustanoviteljica in občine soustanoviteljice po deležu vpisanih učencev iz posamezne občine. Sledijo jim stroški storitev in stroški materiala, ki so delno financirani iz lokalnih skupnosti in iz prispevka staršev za materialne stroške.

Tabela 13: Sestava drugih odhodkov po vrstah v letu 2016 v EUR

Konto	Vrste drugih odhodkov	Drugi odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava drugih odhodkov
1	2	3	4 - delež
465	Drugi stroški - takse in pristojbine	6.707	95,06 %
467	Finančni odhodki	3	0,04 %
468	Drugi odhodki	1	0,01 %
469	Prevrednotovalni odhodki	345	4,89 %
	Skupaj	7.056	100,00 %

Iz sledeče sestave drugih odhodkov je razvidno, da drugi stroški, za zavod ne predstavljajo bistvenega deleža stroškov v vseh odhodkih saj so nastali predvsem zaradi obveznega prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI, ki ga financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, prevrednotovalni poslovni odhodki pa so nastali zaradi odpisa terjatev za šolnino socialno ogroženemu učencu.

UGOTOVLJENI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Ugotovljeni poslovni izid v letu 2016 je izkazan kot presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 9.309 EUR in bo v celoti namenjen in porabljen za nabavo novih osnovnih sredstev – nakup novih instrumentov za učence v letu 2017 - po sklepu članov Sveta zavoda. Ugotovljeni presežek prihodkov v letu 2016 je v večini izkazan predvsem zaradi zaračunanih prihodkov od izposoje instrumentov učencem in od prihodkov prodanih OS.

4.3.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	1.351.031	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.351.031	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	519	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	342	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	420	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	420	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	1.352.312	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	204.391	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	62.557	0
461	STROŠKI STORITEV	674	141.834	0
	F) STROŠKI DELA (675 = 676 + 677 + 678)	675	1.114.309	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	887.762	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	142.940	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	83.607	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	17.247	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.707	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	3	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	345	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	345	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	1.343.003	0

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV			
	(688 = 670 - 687)	688	9.309	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV			
	(689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	9.309	0
	(691 = 688 - 690)			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	(692 = (689+690) oz. (690-688))			
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Glasbena šola Ptuj opravlja dejavnost izvajanja javne službe, lastne dejavnosti (tržne) nima.

4.3.1.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2016

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI			
	(401=402+431)	401	1.382.445	1.297.503
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE			
	(402=403+420)	402	1.382.445	1.297.503
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ			
	(403=404+407+410+413+418+419)	403	1.178.481	1.099.170
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna			
	(404=405+406)	404	1.056.265	982.271
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.056.265	982.271
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov			
	(407=408+409)	407	122.216	116.899
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	122.216	116.899
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja			
	(410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij			
	(413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0

	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe			
	(420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	203.964	198.333
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	199.623	195.466
del 7102	Prejete obresti	422	51	119
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	745	1.068
72	Kapitalski prihodki	425	425	780
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.120	900
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU			
	(431=432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI			
	(437=438+481)	437	1.387.871	1.302.942
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE			
	(438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.387.871	1.302.942
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim			
	(439=440+441+442+443+444+445+446)	439	966.929	902.039
del 4000	Plače in dodatki	440	837.659	782.866
del 4001	Regres za letni dopust	441	26.522	15.264
del 4002	Povračila in nadomestila	442	54.695	55.951
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	45.939	47.265
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.114	693
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost			
	(447=448+449+450+451+452)	447	144.405	135.658
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	78.200	73.337
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	62.649	58.752
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	543	565
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	884	829
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.129	2.175
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe			
	(453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	204.908	195.087
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	60.348	46.267
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.807	9.688
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	31.375	30.199
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	5.178	2.808
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	19.996	11.490
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	25.584	41.036
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	25.711	26.157
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	27.909	27.442

403	D. Plačila domačih obresti	464	3	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki			
	(470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	71.626	70.158
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	70.976	65.008
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	650	5.150
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU			
	(481 = 482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			
	(485=401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			
	(486=437-401)	486	5.426	5.439

Vsi prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka oz. po plačani realizaciji. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v letu 2016 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 5.426 EUR predvsem na račun koriščenja denarnih sredstev iz stanja na podračunu na dan 31.12.2015. Preveritev izkazanega presežka odhodkov nad prihodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je prikazana v tabeli 16.

Ker je Glasbena šola K. Pahor Ptuj posredni uporabnik proračuna je glede na ZFisP in ZIPRS1718 dolžna izračunavati presežek po 77. Členu ZIPRS1718. Javni zavod po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje presežek odhodkov nad prihodki iz evidenčnih vknjižb (koriščen saldo denarnih sredstev iz predhodnega leta) in po pojasnilih MF-Direktorat za proračun ne izračunava presežka po 77. členu ZIPRS1718.

Tabela 14: Sestava prihodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2016 v EUR

Konto.	Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3	4 - delež
71	Nedavčni prihodki	200.419	14,50 %
72	Kapitalski prihodki	425	0,03 %
73	Prejete donacije	3.120	0,22 %
74	Transforni prihodki	1.178.481	85,25 %
	Skupaj	1.382.445	100,00 %

Nedavčni prihodki po načelu denarnega toka predstavljajo prihodke od prodaje blaga in storitev (plačane prispevke staršev za materialne stroške) ter zajemajo 14,50 % delež, plačane prejete donacije in kapitalski prihodki (prodana OS) so prisotni v minimalnem deležu, največji delež 85,25 % od celotnih prihodkov po načelu denarnega toka imajo transforni prihodki (prejeta sredstva iz državnega proračuna in prejeta sredstva iz občinskih proračunov).

Tabela 15: Sestava odhodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2016 v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3	4 - delež
40	Tekoči odhodki	1.316.245	94,84 %
42	Investicijski odhodki	71.626	5,16 %
	Skupaj	1.387.871	100,00 %

Tekoči odhodki po načelu denarnega toka predstavljajo plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delojemalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve (splošni material in storitve, posebni material in storitve, energijo, komunalne, komunikacijske in prevozne storitve, izdatke službenih potovanj, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine, kazni in odškodnine, druge operativne odhodke) in plačila domačih obresti ter zavzemajo 94,84 % delež vseh plačanih odhodkov. Investicijski odhodki so prisotni v 5,16 % deležu za plačane nakupe osnovnih sredstev (opreme in drobnega inventarja za opravljane dejavnosti) in nakup nematerialnega premoženja (licenčne programske opreme za vodenje poslovanja zavoda itd.).

Tabela 16: Preveritev stanja denarnih sredstev na dan 31.12.2016 v EUR

Zap. št.	Konto	Naziv konta	Analitična bruto bilanca na dan 31.12.2016
1	2	3	4
1		ZAČETNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	
	1000	Denarna sredstva v blagajni na dan 01.01.2016	173
	1101	Denarna sredstva na podračunu EZR na dan 01.01.2016	19.453
		SKUPAJ	19.626
2		PRIHODKI	
	74	Prihodki za izvajanje javne službe	1.178.481

	71	Nedavčni prihodki	200.419
	73	Prejete donacije iz domačih virov	3.120
	72	Kapitalski prihodki – prodaja OS	425
	75	Prejeta vračila danih posojil	0
	70-75	Prilivi - izjeme denar. toka (refundacije, polog/dvig, depozit...)	14.443
		SKUPAJ	1.396.887
3		ODHODKI	
	40	Tekoči odhodki	1.316.244
	42	Investicijski odhodki	71.626
	40-45	Odlivi – izjeme denar. toka (refundacije, polog/dvig, depozit...)	14.461
		SKUPAJ	1.402.331
4		KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	
		Izračun stanja denarnih sredstev (1+2-3)	14.183
	1000	Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2016	64
	1101	Denarna sredstva na podračunu EZR na dan 31.12.2016	14.118
	1110	Kratkoročni depoziti	0
5		SKUPAJ	14.183
6		STANJE PO NAČELU DENARNEGA TOKA	
	799	Ev. promet prihodkov in dr. prejemkov na dan 31.12.2016	1.382.444
	499	Ev. promet odhodkov in dr. izdatkov na dan 31.12.2016	1.387.870
		Stanje po načelu denar. toka (799-499)	-5.426
7		IZRAČUN RAZLIKE DENAR. SREDSTEV NA DAN 31.12.2016	
		Začetno stanje vseh denar. sredstev na dan 01.01.2016	19.626
		Končno stanje vseh denar. sredstev na dan 31.12.2016	14.183
		Koriščena denarna sredstva po stanju 01.01.2016	5.444
8		RAZLIKA (6-7) –R. Tem v GKN-poprav. nerefund.bolez. 2016	18

S prikazano tabelo preverjamo ujemanje stanja vseh denarnih sredstev na dan 31.12.2016 iz analitične bruto bilance z izkazom prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Iz tabele razberemo, da zavod na dan 31.12.2016 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v znesku 5.444 EUR. Kot je razvidno iz tabele je bilo stanje denarnih sredstev na EZR dne 1.1.2016 v znesku 19.453 EUR, v blagajni pa 173 EUR, kar znaša skupaj 19.626 EUR in smo jih v letu 2016 porabili za tekoče izdatke. Na dan 31.12.2016 pa stanje denarnih sredstev na TRR izkazuje 14.118 EUR in 64 EUR v blagajni, kar znaša skupaj 14.183 EUR. Razlika med stanjem denarnih sredstev na dan 01.01.2016 v znesku 19.626 in stanjem denarnih sredstev na dan 31.12.2016 v znesku 14.183 znaša 5.444 EUR. Ker izkazuje zavod v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na dan 31.12.2016 5.426 EUR predstavlja nastala razlika 18 EUR popravek za nerefundirane boleznine v letu 2016 na kontu terjatev do ZZS.

4.3.1.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2016

V Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2016 ni izkazanih sprememb.

4.3.1.5 Izkaz računa financiranja za leto 2016

V Izkazu računa financiranja v letu 2016 ni izkazanih sprememb.

4.4 Druge računovodske informacije

Druge računovodske informacije so pripravljene na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

1. alineja

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj je javni zavod in spada k dejavnostim opravljanja javne službe.

2. alineja

Dolgoročnih rezervacij v letu 2016 nismo oblikovali.

3. alineja

Ker smo poslovali s pozitivnim rezultatom, izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki ni.

4. alineja

Nobene metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje se nismo posluževali, ker ne opravljamo nobene storitve s proizvodnjo.

5. alineja

Izkazano stanje terjatev izhaja iz naslova izstavljenih računov kupcem z valuto v mesecu januarju 2017. Izkazano stanje terjatev do države, občin, in ostalih uporabnikov proračuna izhaja iz stroškov dela, oziroma sredstev za plače za december 2016, in za redne dotacije občin za mesec december 2016. Vsa sredstva dobimo v mesecu januarju 2017 in februarju 2017.

6. alineja

Tudi izkazano stanje obveznosti izhaja iz prejetih računov, katerih rok plačila je v mesecu januarju in februarju 2017. Zapadle obveznosti v plačilo in o vzrokih za neplačila v letu 2016 nimamo.

7. alineja

V kapitalske naložbe in posojila nismo vložili finančnih sredstev, ker jih za ta namen nimamo.

8. alineja

Naložbe prostih denarnih sredstev ni mogoče realizirati.

9. alineja

Nekih vidnih sprememb stalnih sredstev tekom leta ni bilo mogoče opaziti.

10. alineja

Zunaj bilančne evidence ne vodimo.

11. alineja

V letošnjem letu smo nabavili nekaj drobnega inventarja, ki ga vodimo v analitični evidenci osnovnih sredstev (OS), odpišemo pa ga 100% ob nabavi in potrebna OS za opravljanje dejavnosti. Po zapisnikih odpisne inventurne komisije so bila v letu 2016 iz evidence sredstev izločena dotrajana, neuporabna in poškodovana OS ter drobni inventar (DIN). Izločena OS in DIN je bil v večini odpeljan na odpad in uničen, ostala delno uporabna osnovna sredstva in

inventar pa so bili prodani zaposlenim in drugim kupcem, določeni stari dotrajani instrumenti pa predlagani za razstavne eksponate v glasbeni šoli.

12. alineja

Poslovno leto 2016 smo zaključili s pozitivnim rezultatom, ki ga bomo namenili za nabavo osnovnih sredstev – nakup novih instrumentov za učence v letu 2017 po sklepu sveta zavoda.

4.5 Zaključek

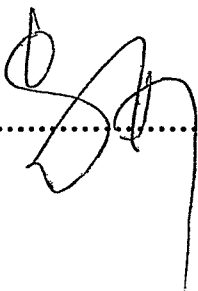
Letno poročilo, to je računovodsko in poslovno poročilo bo obravnavano na seji sveta zavoda v mesecu marcu 2017.

Letno poročilo je bilo sestavljeno dne, 23.02.2017

Odgovorni osebi za pripravo letnega poročila sta:

- a) za poslovno poročilo: Štefan PETEK, mag. manag., ravnatelj,
- b) za računovodsko poročilo: Irena HORVAT, računovodkinja.

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:



.....

Ravnatelj:



.....



SVET ZAVODA

Štev.: 900-1/2017-8

Datum: 23. 3. 2017

IZVLEČEK

Iz zapisnika 8. seje Sveta zavoda z dne, 22. 3. 2017 ob 19.00 uri v učilnici številka 4 na Dravski ulici 11.

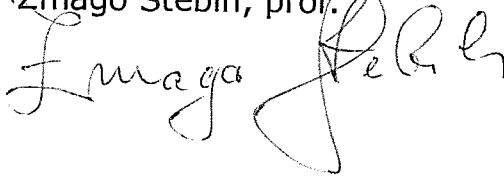
K točki št. 6 je bil sprejet sklep:

»Presežek nad prihodki za poslovno leto 2016 se nameni za nabavo potrebnih učil za učence glasbene šole Karol Pahor Ptuj.«

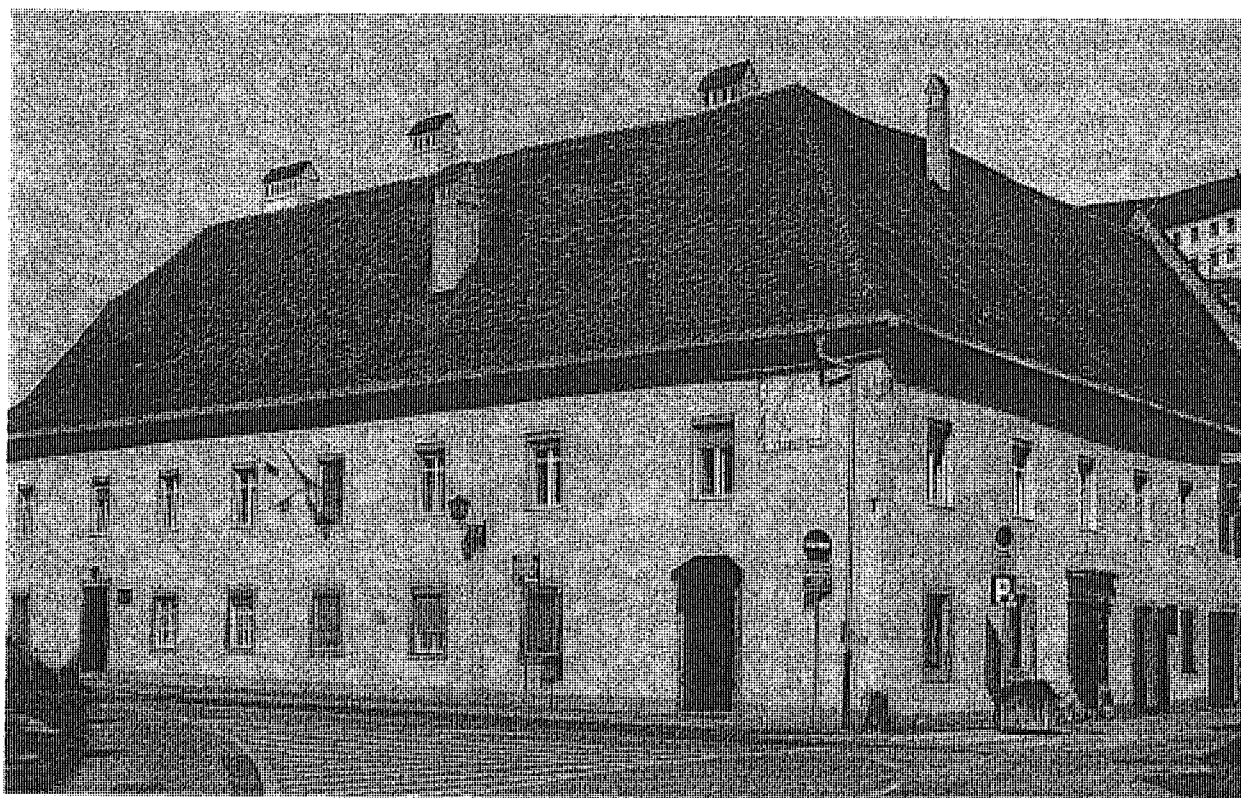
Zapisala:
Helena Bezjak, pom. ravnateljja



Predsednik Sveta zavoda:
Zmago Štebih, prof.



GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska 11, 2250 Ptuj



PROGRAM DELA
ZA KOLEDARSKO LETO 2017

KAZALO

	stran
1. UVOD	3
2. OSNOVNI PODATKI	3
3. DEJAVNOST ŠOLE	3
4. IZVAJANJE POUKA IN OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE	3-4
5. PRIPRAVA INDIVIDUALNIH UČNIH NAČRTOV	4
6. PRAVILA HIŠNEGA REDA	4
7. OBSEG DEJAVNOSTI PO ODDELKIH	4
8. ORKESTRI IN KOMORNE SKUPINE	4-5
9. JAZZ ODDELEK	5
10. KADROVSKA ZASEDBA	5-6
11. KADROVSKI NAČRT	6
12. REDOVALNE IN PEDAGOŠKE KONFERENCE	6-7
13. RODITELJSKI SESTANKI	7
14. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	7
15. IZPOSOJA INSTRUMENTOV in NOTNEGA GRADIVA	7
16. SODELOVANJE Z OKOLJEM	7-8
17. PROSTORSKI POGOJI	8
18. PROGRAM NASTOPOV, TEKMOVANJ IN DRUGIH DEJAVNOSTI	8-9
19. EVIDENČNO ZBIRANJE PRIJAV	9
20. RAZPIS VPISA	9
21. SPREJEMNI PREIZKUSI	10
22. DELITEV SPRIČEVAL	10

1. UVOD

Program dela je poslovni načrt zavoda in se pripravlja za obdobje od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta.

Pri delu v koledarskem letu 2017 bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost bomo posvetili kvalitetnemu pouku.
- Stalno pozornost bomo posvečali sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev, še posebej na področju novih predmetnikov in učnih načrtov.
- Učitelj bo imel pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.
- Zelo pomembno bo, da bomo delali čim bolj strokovno, da bomo dosegli zastavljene cilje in tudi upoštevali konstruktivne predloge staršev, ki bodo v interesu njih in njihovih otrok.
- Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.
- Glede na vsesplošno težko finančno situacijo bomo poskušali varčevati pri porabi energije, pisarniškega materiala in pri izobraževanju zaposlenih

2. OSNOVNI PODATKI

Javni zavod GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ (v nadaljnjem besedilu »šola«), je enovita delovna organizacija s sedežem v Ptuj, Dravska ulica 11, ki izvaja osnovno glasbeno in plesno izobraževanje v šolskem okolišju naslednjih občin: Destnik, Cirkulane, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Mestna občina Ptuj, Sv. Andraž, Trnovska vas, Videm pri Ptuj, Zavrč in Žetale.

Ustanovitelji zavoda po Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj objavljenega v Ur. listu RS, št. 112/2005, dne 15.12.2005 so: Mestna občina Ptuj, Občina Destnik, Občina Dornava, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm, Občina Zavrč in Občina Žetale.

3. DEJAVNOST ŠOLE

Dejavnost šole šteje kot javna služba za zadovoljevanje javnih interesov. Šola izvaja javno veljavne izobraževalne programe določene z Zakonom o glasbenih šolah (Ur. list RS, št. 29/00). V glasbenih šolah veljajo predmetniki in učni načrti za Glasbo, Glasbeno pripravnico, Predšolsko glasbeno vzgojo, Ples in Plesno pripravnico, ki jih je dne 27.02.2002 in 17.02.2003 sprejela Nacionalna komisija za vsebinsko prenovo glasbenega šolstva in potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje dne 11.04.2002 in 30.03.2003.

4. IZVAJANJE POUKA IN OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Delovna obveznost delavca-učitelja obsega učno obveznost-pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Med priprave na pouk sodijo: sprotne vsebinske in metodične priprave in priprava didaktičnih pripomočkov.

Med drugo delo sodijo sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, vodenje oddelka, organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje, zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, sodelovanje s šolami in zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, mentorstvo pripravnikom, urejanje kabinetov, urejanje zbirk notnega in učnega gradiva, organiziranje kulturnih in drugih splošno koristnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, priprava in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, ki jih organizira zavod in opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom. Delavec-učitelj je dolžan opravljati tudi druga dela med katera sodijo dela in naloge, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano (npr. delo v inventurnih komisijah, drugih strokovnih organih, strokovnih skupinah ipd.), delavec pa je za taka dela in naloge usposobljen ali se lahko usposobi z enostavnimi navodili delodajalca. V primeru zdravstvenih indikacij in po priporočilih ali navodilih zdravnika specialista za medicino dela ob začasni nezmožnosti delavca za delo mora delodajalec

delavcu začasno določiti, delavec pa je dolžan sprejeti drugo delo, ki ustreza delavčevi preostali delovni zmožnosti. Učna obveza učiteljev je 22 ur (pouk, dodatni pouk), učna obveza učiteljic s 30 oz. učiteljev s 35 leti delovne dobe je 20 ur. Samo izvajanje pouka podrobneje ureja Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah (Ur. l. RS št. 82/2003).

5. PRIPRAVA INDIVIDUALNIH LETNIH NAČRTOV

Vsak učitelj na začetku šolskega leta v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolski dokumentaciji v glasbenih šolah (Ur. list RS, št. 66/27.06.2006) v internetni aplikaciji pripravi individualni učni načrt za vsakega učenca posebej, v katerem določi učno snov (tehnika, etude, skladbe), ki jo bo učenec v teku šolskega leta predelal. Individualne učne načrte pregleda in potrди ravnatelj. Udeležba učenca na šolskih in izven šolskih nastopih se določa sproti in po zmožnostih učenca.

6. PRAVILA HIŠNEGA REDA (V skladu s 15. členom Pravilnika o šolskem redu za glasbene šole, Ur. list RS, št. 44/2001)

- ❖ Učenci prihajajo v šolo 5 do 10 minut pred pričetkom pouka.
- ❖ Učenci skupinskega pouka se sezujejo na hodniku in obuvala pospravijo v omaro.
- ❖ Učenci nosijo vrhnja oblačila s seboj v učilnico.
- ❖ Do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev naj imajo učenci prijazen in spoštljiv odnos.
- ❖ Uporaba rolerjev in skirojev v prostorih šole ni dovoljena.
- ❖ Mobilne telefone je treba izključiti pred začetkom pouka. Za varnost mobilnega telefona odgovarja učenec sam.
- ❖ Če učenec ne more priti k pouku, je to dolžan pravočasno sporočiti učitelju.
- ❖ Med odmori in čakanjem na spremstvo se smejo učenci zadrževati le v stavbi šole.
- ❖ Šola obvešča učence in starše pisno z učencu vročenimi obvestili, z obvestili v glasbeni beležki, z obvestili na oglasni deski ali po telefonu.
- ❖ Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola, drog ali drugih psihotropnih sredstev ter prinašanje in razširjanje le teh v šolskih prostorih.
- ❖ Varujte svoje premoženje in premoženje šole.

7. OBSEG DEJAVNOSTI PO ODDELKIH

- ❖ INSTRUMENTALNI ODDELKI: Klavir, Orgle, Godala, Pihala, Trobila in Tolkala, Brenkala, Harmonika, Petje.
- ❖ SKUPINSKI POUK: Predšolska glasbena vzgoja, Glasbena pripravnica, Glasbena pripravnica II, Baletna pripravnica I, Baletna pripravnica II, Baletna pripravnica III, Balet, Nauk o glasbi.

8. ORKESTRI IN KOMORNE SKUPINE

	VRSTA ORKESTRA/ KOMORNE SKUPINE	MENTOR	OBVEZNOST SODELOVANJA
1.	GODALNI ORKESTER	Simon Peter Feguš	vsi učenci violine, viole in violončela od 5. letnika naprej
2.	PIHALNI ORKESTER	Zmago Štebih	vsi učenci pihal, trobil in tolkal od 4. letnika naprej
3.	HARMONIKARSKI ORKESTER	Marjeta Babič	vsi učenci harmonike od 5. letnika naprej
4.	KITARSKI ORKESTER	Jasna Hrženjak	vsi učenci kitare od 5. letnika naprej
5.	KOMORNA SKUPINA	MENTOR	
6.	PEVSKA SKUPINA (v različnih kombinacijah)	Samo Ivačič	
7.	KVARTET KLARINETOV	Rudi Toplak	
8.	DUO TROBENT	Zmago Štebih	
9.	TRIO POZAVN	Majda Kramberger	
10.	DUO VIOLIN	Filip Feguš	

11.	DUO VIOLONČEL	Jernej Feguš
12.	KOMORNA SKUPINA TOLKAL	Boštjan Vavh
13.	KVARTET KITAR	Jasna Hrženjak
14.	TRIO KITAR	Stane Hebar
15.	DUO FLAVTA IN KITARA	Tadeja Belčič Sel
16.	DUO HARMONIK	Zvonko Cafuta VID SCAVNIČAR
17.	DUO HARMONIK	Sonja Tramšek
18.	TRIO FLAVT	Eva Purkeljc
19.	KVARTET FLAVT	Katja Drevenšek
20.	DUO FLAVTA IN KLAVIR	Eva Štraus
21.	DUO BARITONOV	Zmago Štebih
22.	KLAVIRSKI DUO	Tanja Kozar Stošič, Eva Štraus, Tom Hajšek, Marjan Pači, Brigita Luteršmit, Mladen Delin, Lidija Žgeč Janžekovič, Marjeta Urbanič Rudolf
23.	DUO SAKSOFONOV	Nina Rogina

9. JAZZ ODDELEK

Od 1. septembra 2010 deluje jazz oddelek, ki se izvaja kot nadstandardni program. Pouk jazza se bo izvajal večinoma ob sobotah. Šolnina znaša 70 € mesečno. Vsakemu učencu pripada ena pedagoška ura instrumenta individualno na teden, skupinski pouk jazz teorije, rhythm & readinga, big banda in po potrebah in možnostih učencev še vaje v combo zasedbah.

Predmetnik in strokovni sodelavci

PREDMET	UČITELJ	FOND PEDAGOŠKIH UR TEDENSKO
petje	Samo Ivačič	1 / individualno
saksofon	Gregor Zver	1 / individualno
trobenta	Boris Majcen	1 / individualno
klavir	Robert Ožinger	1 / individualno
kitara	Stane Hebar	1 / individualno
kontrabas in bas kitara	Luka Herman Gaiser	1 / individualno
bobni	Bojan Krhlanko	1 / individualno
jazz teorija	Robert Ožinger	2 / skupinsko
rhythm & reading	Boris Majcen	2 / skupinsko
combo zasedbe	Boris Majcen	1 / skupinsko

10. KADROVSKA ZASEDBA

PREDMET	STROKOVNI SODELAVCI
KLAVIR	Tanja KOZAR STOŠIČ
	Eva ŠTRAUS
	Lidija ŽGEČ JANŽEKOVIČ
	Marjeta URBANIČ RUDOLF
	Brigita LUTERŠMIT
KLAVIR / KOREPETIRANJE	Mladen DELIN
	Tom HAJŠEK
KOREPETIRANJE BALETA	Marjan PAČI
	Brigita LUTERŠMIT
HARMONIKA	Marjeta BABIČ
	Zvonko CAFUTA VID SCAVNIČAR
	Sonja TRAMŠEK
	Amadeja TURNŠEK
	Jasmina RIHTARIČ

VIOLINA	Andrej FEGUŠ
	Simon Peter FEGUŠ
	Filip FEGUŠ
VIOLONČELO	Jernej FEGUŠ
FLAVTA	Sara PRAPER
	Mojca SOK HRGA
	Eva PURKELJC
KLARINET	Rudi TOPLAK
SAKSOFON	Nina ROGINA
TROBILA (trobenta, pozavna, rog, tenor, bariton, tuba)	Majda KRAMBERGER
	Zmago ŠTEBIH
	Helena BEZJAK
KITARA	Tadeja Belčič Sel
	Stane HEBAR
	Jasna HRŽENJAK
TOLKALA	Boštjan VAVH
	Antonio HOJSAK
PETJE	Samo IVACIČ
NAUK O GLASBI	Lidija JEŽOVNIK
	Jolanda LONČARIČ
	Jasmina RIHTARIČ
PGV (predšolska glasbena vzgoja) in GLASBENA PRIPRAVNICA	Jasmina RIHTARIČ
GLASBENA PRIPRAVNICA - NADSTANDARD	Majda KRAMBERGER
PLESNA PRIPRAVNICA IN BALET	Alenka KOSTREVC

Uprava in tehnično-administrativni sodelavci

1.	RAVNATELJ	Štefan PETEK
2.	POMOČNICA RAVNATELJA	Helena BEZJAK
3.	ADMINISTRATORKA	Brigita CAFUTA
4.	RAČUNOVODKINJA	Irena HORVAT
5.	HIŠNIK	Edvard BELČIČ
6.	SNAŽILKA	Silva FUKS

11. KADROVSKI NAČRT – po številu zaposlenih

DELOVNA MESTA NA DAN	1. 1. 2017	1. 4. 2017	1. 7. 2017	1. 10. 2017
Vodstvena: ravnatelj, pomočnica ravnatelja	2	2	2	2
Strokovna: učiteljice/učitelji	33	33	33	33
Računovodsko-administrativna: (administrator, računovodja)	2	2	2	2
Tehnična: (hišnik, čistilec)	2	2	2	2
SKUPAJ	39	39	39	39

12. REDOVALNE IN PEDAGOŠKE KONFERENCE

Redovalne in pedagoške konference so oblika pedagoškega procesa na šoli, na katerih se poleg ugotavljanja dosežene stopnje znanja učencev in usklajevanja ocen, obravnava še druga pedagoška problematika, analizirajo se dosežki in učno vzgojni rezultati, načrtuje se delo z učenci, oblikujejo se programi vzgojno-izobraževalnega procesa in javnih nastopov.

št.	TERMIN	TIP KONFERENCE
1.	ponedeljek, 9. januar 2017	pedagoška
2.	ponedeljek, 13. februar 2017	redovalna in pedagoška
3.	ponedeljek, 13. marec 2017	pedagoška
4.	ponedeljek, 10. april 2017	pedagoška
5.	ponedeljek, 8. maj 2017	pedagoška
6.	ponedeljek, 12. junij 2017	pedagoška
7.	sreda, 12. junij 2017	redovalna
8.	med 26. 6 in 4. 7 2017	strokovna ekskurzija in pedagoška konferenca
9.	ponedeljek, 11. september 2017	pedagoška
10.	ponedeljek, 9. oktober 2017	pedagoška
11.	ponedeljek, 13. november 2017	pedagoška
12.	ponedeljek, 11. december 2017	pedagoška

13. RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanek (po potrebi mu prisostvuje ravnatelj) se izvede neposredno po nastopu učenca. Starši smejo prisostvovati pri individualnem pouku svojega otroka, govornilo uro pa opravi učitelj enkrat mesečno po 30 minut.

Skupni roditeljski sestanek vseh staršev bo v četrtek, 21. septembra 2017 ob 18.00 uri v dvorani šole.

14. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Glede na težko vsesplošno finančno situacijo bo šola v obdobju koledarskega leta 2017 vsakemu učitelju omogočila udeležbo na enem seminarju. Če bi se finančna situacija še poslabšala, bo udeležba na seminarjih in študijskih skupinah ukinjena.

Seminarji bodo potekali praviloma ob vikendih ali dela prostih dnevih. V primeru, da seminar poteka ob delavnikih je učitelj dolžan nadomestiti izpad pouka.

15. IZPOSOJA INSTRUMENTOV in NOTNEGA GRADIVA

Na glasbeni šoli KP Ptuj si je možno izposoditi tudi glasbene instrumente, ki so namenjeni predvsem učencem začetnikom. Dne 02.07.2007 je Svet zavoda sprejel sklep po katerem se od 01.09.2007 naprej za uporabo šolskega instrumenta plačuje izposojnina v pavšalnem znesku 10 EUR mesečno.

Prav tako si je možno izposoditi notno gradivo, strokovno in leposlovno literaturo in muzikalije. Po potrebah in zmožnostih bomo knjižnico še izpopolnjevali z nabavo notnega materiala, kaset, zgoščenk in drugim.

16. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj bo tudi v letu 2017 sodelovala z mnogimi zavodi, inštitucijami in društvi na območju Ptujja in izven:

1. Zasebna glasbena šola v samostanu sv. Petra in Pavla
2. Glasbena šola Slovenske Konjice
3. Glasbena šola Stevana Mokranjca Požarevac
4. Konservatorij za glasbo in balet Maribor
5. Slovensko narodno gledališče Maribor,
6. Osnovna šola Ljudski vrt Ptuj
7. Osnovna šola Mladika Ptuj.
8. Osnovna šola Olge Meglič Ptuj
9. Osnovna šola Breg Ptuj
10. Osnovna šola dr. Ljudevita pivka Ptuj
11. Dijaški dom Ptuj
12. Gimnazija Ptuj
13. RTV Slovenija
14. Arsana Ptuj

15. Radio Tednik Ptuj
16. Območna izpostava JSKD Ptuj
17. Društvo ravnateljev ptujskega področja
18. KD Pihalni orkester Ptuj

Šola bo tudi v letu 2016 po potrebi sodelovala tudi z drugimi izobraževalnimi ustanovami, javnimi zavodi, kulturno umetniškimi društvi, delovnimi organizacijami in z osnovnimi šolami, za katere bo priredila didaktične nastope, predstavitve izobraževalnih programov ali se z glasbenimi točkami vključevala v njihove kulturne programe. Učenci šole bodo nastopili ob različnih priložnostih v umetniških galerijah, muzejih in drugih ustanovah. Takih nastopov pričakujemo v tekočem šolskem letu približno sto.

17. PROSTORSKI POGOJI

Srednjeročni cilj je selitev celotne šole na sedanjo lokacijo OŠ Dr. Ljudevita Pivka. Zaradi tega večjih vzdrževalnih del na Dravski ulici 11 ne bomo izvajali.

Aktivnosti pri reševanju prostorske problematike so sledeče:

V letu 2009 je bila izdelana projekcija prostorov. Izkazalo se je, da je stavba v sedanjem obsegu pretesna za naše potrebe. S prizidkom in preureditvijo podstrešja bi stavba ustrezala potrebam glasbene šole. Ko se bo OŠ Dr. Ljudevita Pivka preselila v nove prostore ob Dijaškem domu Ptuj bodo stekle aktivnosti za obnovo stavbe na Raičevi ulici 2.

18. PROGRAM NASTOPOV, TEKMOVANJ IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Učenec je dolžan nastopati na nastopih, ki jih šola organizira v skladu z izobraževalnim programom. Vsak posamezen učitelj izvede najmanj eno razredno produkcijo v šolskem letu. Termini razrednih produkcij se določijo sproti. Število razrednih produkcij v enem šolskem letu ni omejeno.

Nastopi so skozi vse leto enakomerno razdeljeni tako, da ohranjajo intenzivnost izvajalskih sposobnosti učencev. Razredni nastopi in javni nastopi so javna manifestacija učenčevega in učiteljevega dela ter njihovih dosežkov v šoli. Za zelo nadarjene učence lahko šola organizira tudi dodaten pouk po Pravilniku o izvajanju pouka v glasbenih šolah.

Če učenec nastopa tudi na drugih javnih nastopih izven glasbene šole, je dolžan za vsak posamezen nastop predhodno pridobiti dovoljenje svojega učitelja.

1. Termini nastopov - četrtki, vedno ob 19.00 uri:

1.	12. januar 2017
2.	9. februar 2017
3.	9. marec 2017
4.	6. april 2017
5.	11. maj 2017 (rezerviran za orkestre)
6.	18. maj 2017
7.	9. november 2017
8.	14. december 2017
9.	21. december 2017

2. Omejitev točk in minutaže javnih nastopov

Javni nastop naj ne presega 60 minut! Če na oddelku za posamezen nastop ne bo dovolj točk ali jih bo preveč, se vodje oddelkov dogovorijo o drugačnem številu nastopajočih na javnem nastopu.

INSTRUMENT	MINUTAŽA ZA POSAMEZEN JAVNI NASTOP
Klavir	15 min
Godala	7 min
Harmonika	10 min
Trobila in tolkala	8 min
Pihala	11 min
Kitara	7 min
Petje	2 min

3. Učitelji sproti vnesejo termine svojih razrednih nastopov v internetno aplikacijo.

43. TEKMOVANJE MLADIH GLASBENIKOV REPUBLIKE SLOVENIJE

GOSTOVANJE / PRIREDITEV	SODELUJOČI	LOKACIJA / TERMIN	OPOMBA
Revija GŠ Štajerske, Koroške in Pomurja		januar 2017, na Konservatoriju Maribor	
REVIJA HARMONIKARSKIH ORKESTROV SLOVENIJE NA JESENICAH	APRIL 2017		
REVIJA KLASIČNO BALETNIH ŠOL IN DRUŠTEV	JANUAR 2017		
Koncert učiteljev		april 2017, uri v koncertni dvorani	Obvezna udeležba za vse člane kolektiva.
Prireditev ob Svetovnem dnevu učiteljev		oktober 2017, v kulturni dvorani Gimnazije Ptuj	Obvezna udeležba vseh strokovnih delavcev

Na glasbena in baletna oz. plesna tekmovanja lahko šola prijavi učenca le v soglasju s starši. Zaradi varčevalnih ukrepov bo šola na tekmovanja pošiljala samo najbolj perspektivne učence, po potrebi se bo izvedel izbor tekmovalcev v obliki avdicije.

4. ŠOLSKO KLAVIRSKO TEKMOVANJE:

- petek, 3. februar 2017 ob 17:00 - SLOVENSKA KLAVIRSKA GLASBA, ob slov. kulturnem prazniku (Pači, Rudolf, Janžekovič),
- četrtek, 16. marec 2017 ob 19:00 - S. Prokofjev: PETER IN VOLK – glasbena pravljica (Delin, Janžekovič, Luteršmit),
- četrtek, 13. april 2017 ob 15:00 3. in 4. razred, ob 18:00 uri 5., 6., 7. in 8. razred - ŠOLSKO KLAVIRSKO TEKMOVANJE (vsi učitelji oddelka),
- petek, 12. april 2017 ob 15:00 1. razred, ob 18:00 2. razred - ŠOLSKO KLAVIRSKO TEKMOVANJE (vsi učitelji oddelka),
- četrtek, 15. maj 2017 ob 19:00 - POP in KOMORNA GLASBA (Štraus, Hajšek, Pači),
- ponedeljek, 17. junij 2017 ob 16:00 - GREMO NA POČITNICE (Stošič, Štraus, Delin),
- torek, 12. december 2017 ob 19:00 - PRAZNIČNI KLAVIRSKI VEČER (Rudolf, Luteršmit, Hajšek).

5. V sodelovanju z Glasbenim društvom Arsana bomo izvedli Mednarodno poletno glasbeno akademijo, ki jo bo vodil Konstantin Bogino se bo v prostorih šole odvijala julija ali avgusta 2017.

19. EVIDENČNO ZBIRANJE PRIJAV

V začetku aprila 2017 so starši dolžni podpisati vpisne liste za vpis svojih otrok v naslednji letnik. Učitelji prijave zberejo in oddajo v tajništvo.

20. RAZPIS VPISA

Vpisovanje za naslednje šolsko leto se opravi na podlagi Razpisa za vpis, ki bo objavljen v Štajerskem Tedniku v začetku maja 2017. V razpisu glasbena šola navede izobraževalne programe, ki jih bo izvajala pouk, število prostih vpisnih mest in druge pogoje za vpis. Število vpisnih mest uskladi šola s kadrovske in prostorske zmogljivosti, pri čemer daje prednost vpisu bolj nadarjenih učencev ter učenju orkestrskih instrumentov. Za širitev dejavnosti si mora šola pridobiti soglasje ministra.

21. SPREJEMNI PREIZKUSI

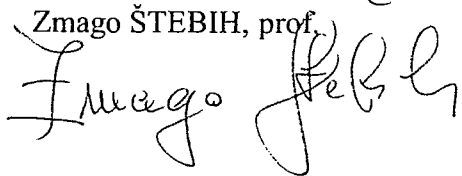
TERMIN	KOMISIJA	LOKACIJA
sreda, 17. maja 2017, 17:00-19:00	Jasmina Rihtarič-izpraševalka, Tanja Kozar Stošič, Katja Drevenšek	Učilnica 10
	Eva Štraus-izpraševalka, Alenka Kostrevc, Brigita Luteršmit	dvorana šole
	Marjeta Babič-izpraševalka, Zmago Štebih, Samo Ivačič	Učilnica 8
četrtek, 18. maja 2017, 17:00-17:30	Marjeta Babič-izpraševalka, Jasna Hrženjak, Sonja Tramšek	OŠ Gorišnica
petek, 19. maja 2017, 17:00-19:00	Marjeta Urbanič Rudolf-izpraševalka, Alenka Kostrevc, Nina Rogina,	dvorana šole
ponedeljek, 22. maja 2017, 17:00-19:00	Tadeja Belčič Sel-izpraševalka, Eva Purkeljc, Andrej Feguš	dvorana šole
ponedeljek, 28. avgust 2017, 17:00-19:00 (naknadni rok)	Lidija Žgeč Janžekovič - izpraševalka, Nina Rogina, Jolanda Lončarič	dvorana šole

Učiteljski zbor na podlagi uspešnosti sprejemnega preizkusa in razpoložljivih mest na konferenci izbere učence – novince.

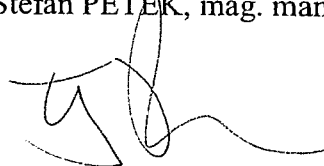
22. DELITEV SPRIČEVAL

Razdelitev spričeval za šolsko leto 2016/2017 bo v petek, 23. junija 2017, od 14:00 do 17:00. ure. Svečana podelitev spričeval učencem, ki končujejo šolanje in posebej uspešnim učencem bo v istega dne ob 15.00 uri v dvorani šole.

PREDSEDNIK SVETA ŠOLE:
Zmago ŠTEBIH, prof.



RAVNATELJ:
Štefan PETEK, mag. manag.



FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017
SPLOŠNI DEL

PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA V EVRIH

KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA		PREJEMKI ZA		PREJEM. IZ NASL. PROD. BLAG/STOR NA TRGU V 2016	FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017	INDEKS
		PREJEM. IZ LET. POROČ. ZA LETO 2015	PREJEM. IZ LET. POROČ. ZA LETO 2016	OPRAV. JAV. SLUŽBE V	LETO 2016			
1	2	3	4	5	6			
70	DAVČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBICEK	0	0	0	0	0	0	0
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	0	0	0	0	0	0	0
702	DAVKI NA PLACILNO LISTO IN DELOVNO SILO	0	0	0	0	0	0	0
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	0	0	0	0	0	0	0
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	0	0	0	0	0	0	0
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	0	0	0	0	0	0	0
706	DRUGI DAVKI	0	0	0	0	0	0	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	196.654	203.964	203.964			205.700	101
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	119	51	51	0	0	100	196
7102	Prejete obresti	119	51	51			100	196
710215	Drugi prihodki od obresti iz tožb	119	51	51			100	196
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	0	0	0	0	0	0	0
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	0	0	0	0	0	0	0
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	195.466	199.623	199.623	0	0	202.800	102
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	195.466	199.623	199.623	0	0	202.800	102,00
713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev	195.466	199.623	199.623	0	0	202.800	102
713001	Prihodki od prodaje materiala in odpadkov	0	0	0	0	0	0	0

713099	Drugi prihodki od prodaje	0	0	0	0	0	0	0	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.069	745	745	745	0	2.800	376	
7141	Drugi nedavčni prihodki	1.069	745	745	745	0	2.800	376	
714120	Prihodki iz nasi.odškodnih iz sklenjenih zavarovanj	0	0	0	0	0	0	0,00	
714199	Drugi izredni nedavčni prihodki	1.069	745	745	745	0	2.800	376	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	780	425	425	425	0	1.050	247	
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	780	425	425	425	0	1050	247	
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0	0	0	0	0	0	0	
7202	Prihodki od prodaje opreme	780	425	425	425	0	1.050	247	
720200	Prihodki od prodaje pisarniške opreme	0	0	0	0	0	0	0	
720201	Prihodki od prodaje računalniške opreme	0	0	0	0	0	0	0	
720299	Prihodki od prodaje druge opreme	780	425	425	425	0	1.050	247	
73	PREJETE DONACIJE	900	3.120	3.120	3.120	0	2.500	80	
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	900	3.120	3.120	3.120	0	2.500	80	
7300	Prejete donacije iz darila od domačih pravnih oseb	900	3.120	3.120	3.120	0	2.500	80	
730000	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	900	3.120	3.120	3.120	0	2.500	80	
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	0	0	0	0	0	0	0	
730100	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	0	0	0	0	0	0	0	
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0	0	0	0	0	0	0	
74	TRASFERNI PRIHODKI	1099170	1178481	1178481	1178481	0	1.248.685	106	
740	TRASFERNI PRIHODKI IZ DR.JAVNOFINAN.INSTITUCIJ	1099170	1178481	1178481	1178481	0	1.248.685	106	
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	982271	1056265	1056265	1056265	0	1.127.585	107	
740000	Prejeta sredstva iz držav. proračuna za PLAČE in DAJATVE	957.498	1.018.858	1.018.858	1.018.858	0	1.080.785	106	
740000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za REGRES	15.264	26.522	26.522	26.522	0	29.300	110	
740000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za JN	693	1.386	1.386	1.386	0	2.500	180	
740000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za ODPRAVINE	0	728	728	728	0	2.700	371	
740000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za KAD	2.175	2.129	2.129	2.129	0	5.500	258	
740000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za INV	6.641	6.642	6.642	6.642	0	6.800	102	
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	116.899	122.216	122.216	122.216	0	121.100	99	

740100	Prejeta sredstva iz občin, proračun, za TEKOC.PORABO	116.899	122.216	122.216	0	121.100	99
740101	Prejeta sredstva iz občin, proračun, za INVESTICIJE	0	0	0	0	0	0
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	0	0	0	0
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	0	0	0	0	0	0
PRIHODKI SKUPAJ		1.297.504	1.382.445	1.382.445	0	1.457.935	105

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017
 SPLOŠNI DEL

ODHODKI IN DRUGI IZDATKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA V EVRIH

KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA	REALIZACIJE	IZDATKI ZA	IZDAT. IZ	FINANČNI NAČRT	INDEKS
		IZDAT. IZ LET. POROČ. ZA LETO 2015	IZDA. IZ LET. POROČ. ZA LETO 2016	OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V LETO 2016	NAS. PROD. BLAG/ STOR. NA TRGU V LETO 2016		
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=7/4
40	TEKOČI ODHODKI	1.232.784	1.316.245	1.316.245	0	1.402.935	107
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	902.039	966.929	966.929	0	1.030.259	107
4000	Plače in dodatki	782.866	837.659	837.659	0	868.689	104
400000	Osnovne plače	749.150	783.790	783.790	0	812.224	104
400001	Splošni dodatki	33.716	53.869	53.869	0	56.465	104
4001	Regres za letni dopust + jub.n.	15.264	26.522	26.522	0	29.300	110
400100	Regres za letni dopust	15.264	26.522	26.522	0	29.300	110
4002	Povračila in nadomestila	55.951	54.695	54.695	0	64.850	118
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	27.185	27.012	27.012	0	30.050	111
400203	Povračila stroškov prevoza na delo in iz dela	28.766	27.683	27.683	0	34.800	125
400299	Drugo	0	0	0	0	0	0
4005	Delo po pogodbi-nerezidenti	0	0	0	0	0	0
400500	Delo po pogodbi	0	0	0	0	0	0
4003	Sredstva za del.uspešnost	47.265	45.939	45.939	0	62.220	135
400300	Sredstva za delovno uspešnost	47.265	45.939	45.939	0	62.220	135
4009	Drugi izdatki zaposlenim	693	2.114	2.114	0	5.200	246
400900	Jubilejne nagrade	693	1.386	1.386	0	2.500	180
400901	Odobravnine	0	728	728	0	2.700	345
400902	Solidarnostne pomoči	0	0	0	0	0	0
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	135.657	144.405	144.405	0	155.376	108
4010	Prispevek za pokojninsko in invalid.zavarov.	73.337	78.200	78.200	0	82.385	105
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	73.337	78.200	78.200	0	82.385	105
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	58.752	62.649	62.649	0	66.001	105

KONTO	NAZIV KONTA		REALIZACIJA	REALIZACIJE	IZDATKI ZA	IZDATI:IZ	FINANČNI NAČRT	INDEKS
	1	2	IZDATI:IZ LET.POROČJA LETO 2015	IZDA:IZ LET.POROČJA LETO 2016	OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2016	NAS.PROD.BLAG/ STOR.NA TRGU V LETU 2016	ZA LETO 2017	
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	58.752	57.966	57.966	0	7=5+6 61.067	8=7/4 105	
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	0	4.683	4.683	0	4.934	105	
4012	Prispevek za zaposlovanje	565	543	543	0	560	103	
401200	Prispevek za zaposlovanje	565	543	543	0	560	103	
4013	Prispevek za starševsko varstvo	829	884	884	0	930	105	
401300	Prispevek za starševsko varstvo	829	884	884	0	930	105	
4015	Premije kolek.dod.in pokojn.zav., na podlagi ZKDPZJU	2.175	2.129	2.129	0	5.500	258	
401500	Premije kolek.dod.in pokojn.zav., na podlagi ZKDPZJU	2.175	2.129	2.129	0	5.500	258	
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	195.087	204.908	204.908	0	217.300	106	
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	46.267	60.348	60.348	0	52.600	87	
402000	Pisarniški material in storitve	15.108	16.288	16.288	0	13.500	83	
402001	Cistilni material in storitve	5.171	4.470	4.470	0	4.000	89	
402002	Storitve varovanja zgradb in prostorov	5.085	4.294	4.294	0	4.100	95	
402003	Založniške in tiskarske storitve	745	4.104	4.104	0	4.000	97	
402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	10.362	15.765	15.765	0	12.500	79	
402005	Odvetniške in druge storitve	1.327	122	122	0	500	409	
402006	Stroški oglaševalskih storitev	3.692	7.913	7.913	0	8.000	101	
402007	Računalniške storitve	2.301	3.878	3.878	0	3.800	98	
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0	0	0	0	0	0	
402009	Izdatki za reprezentanco	0	0	0	0	0	0	
402010	Hrana, storitve menz in restavracij	0	0	0	0	0	0	
402011	Storitve informacijske podpore uporabnikom	0	0	0	0	0	0	
402099	Druge splošni material in storitve	2.206	3.514	3.514	0	2.200	63	
4021	Posebni material in storitve	9.688	8.807	8.807	0	8.000	91	
402100	Uniforme in službena obleka	0	0	0	0	0	0	
402101	Knjige	0	0	0	0	0	0	
402102	Zdravila, ortopedski pripomočki in sanitetni material	120	1.440	1.440	0	1.000	69	
402103	Kmetijski vložki	0	0	0	0	0	0	
402104	Material in oprema za vojsko	0	0	0	0	0	0	
402105	Material in specialna oprema za glasbeno šolo	7.962	5.745	5.745	0	5.900	103	
402106	Material za kazensko poboljševalne domove	0	0	0	0	0	0	
402107	Laboratorijski materiali	0	0	0	0	0	0	
402108	Drobno orodje in naprave	645	73	73	0	0	0	
402109	Zaračunljive tiskovine	0	0	0	0	0	0	
402110	Storitve železniškega prometa	0	0	0	0	0	0	
402111	Zdravila, ortopedski pripomočki in sanitetni material	0	0	0	0	0	0	

KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA IZDAT. IZ LET. POROČ. ZA LETO 2015	REALIZACIJE IZDA. IZ LET. POROČ. ZA LETO 2016	IZDATKI ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V LETO 2016	IZDAT. IZ NAS. PROD. BLAG/ STOR. NA TRGU V LETO 2016	FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=7/4
402112	Protokol, darila, promociji, ogledi, org. proslav in podob. storit.	589	172	172	0	0	0
402113	Geodetske stor., parcelacije, cenitve in dr. podob. storitve	0	0	0	0	0	0
402199	Drugi posebni materiali in storitve	372	1.377	1.377	0	1.100	80
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	30.199	31.375	31.375	0	33.200	106
402200	Električna energija	3.879	4.421	4.421	0	4.900	111
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	11.730	14.306	14.306	0	15.400	108
402202	Poraba druge energije	0	0	0	0	0	0
402203	Voda in komunalne storitve	2.623	2.331	2.331	0	2.400	103
402204	Odvoz smeti	0	0	0	0	0	0
402205	Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	8.067	6.058	6.058	0	6.100	101
402206	Poštnina in kurirske storitve	3.900	4.259	4.259	0	4.400	103
402299	Druge storitve komunikacij in komunale	0	0	0	0	0	0
4023	Prevozni stroški in storitve	2.808	5.178	5.178	0	5.500	106
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	0	0	0	0	0	0
402301	Vzdrževanje in popravila vozil	0	0	0	0	0	0
402302	Nadomestni deli za vozila	0	0	0	0	0	0
402303	Najem vozil in selitveni stroški	0	0	0	0	0	0
402304	Pristojbine za registracijo vozil	0	0	0	0	0	0
402305	Zavarovalne premije za civil. odgov.	977	1.007	1.007	0	1.000	99
402306	Stroški nakupa vinjet	0	9	9	0	0	0
402399	Drugi prevozni in transportni stroški	1.831	4.162	4.162	0	4.500	108
4024	Izdatki za službena potovanja	11.490	19.996	19.996	0	11.100	56
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	721	1.318	1.318	0	1.300	99
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	1.394	4.033	4.033	0	3.900	97
402402	Stroški prevoza v državi	3.263	4.426	4.426	0	4.100	93
402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	0	88	88	0	0	0
402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	0	94	94	0	0	0
402405	Stroški prevoza v tujini	0	0	0	0	0	0
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	6.112	10.037	10.037	0	1.800	18
4025	Tekoče vzdrževanje	41.036	25.584	25.584	0	42.000	164
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	23.727	6.474	6.474	0	23.200	0
402501	Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	0	0	0	0	0	0
402502	Tekoče vzdrževanje počitniških objektov	0	0	0	0	0	0
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0	0	0	0	0	0
402504	Zavarovalne premije za objekte	0	0	0	0	0	0
402505	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	0	0	0	0	0	0
402510	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	0	0	0	0	0	0

KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA	REALIZACIJE	IZDATKI ZA	IZDAT-IZ	FINANČNI NAČRT	INDEKS
		IZDAT-IZ LET.POROČ.ZA LETO 2015	IZDA-IZ LET.POROČ.ZA LETO 2016	OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2016	NAS.PROD.BLAG/ STOR.NA TRGU V LETU 2016		
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=7/4
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	12.548	14.084	14.084	0	13.500	0
402512	Zavarovalne premije za opremo	839	693	693	0	900	0
402513	Tekoče vzdrževanje druge (neilicencne) program.opreme	0	0	0	0	0	0
402514	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	3.516	4.006	4.006	0	4.000	0
402515	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	406	327	327	0	400	0
402516	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	0	0	0	0	0	0
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0	0	0	0	0	0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	26.157	25.711	25.711	0	26.500	103
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	23.331	23.450	23.450	0	23.600	99
402601	Najemnine in zakupnine za stanovanjske objekte	0	0	0	0	0	0
402602	Najemnine in zakupnine za garaže in parkirne prostore	0	0	0	0	0	0
402603	Najemnine in zakupnine za druge objekte	1.580	1.000	1.000	0	1.600	160
402604	Najem strojne računalniške opreme	0	0	0	0	0	0
402605	Nadomestilo za uporabo stalnega zemljišča	1.246	1.261	1.260	0	1.300	103
402606	Druga nadomestila za uporabo zemljišča	0	0	0	0	0	0
402607	Najem programske računalniške opreme	0	0	0	0	0	0
402608	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov	0	0	0	0	0	0
402699	Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	0	0	0	0	0	0
4027	Kazni in odškodnine	0	0	0	0	0	0
402700	Kazni zaradi sodnih postopkov	0	0	0	0	0	0
402701	Odškodnine neupravičeno obsojenim	0	0	0	0	0	0
402702	Odškodnine zaradi sodnih postopkov	0	0	0	0	0	0
402799	Druge odškodnine in kazni	0	0	0	0	0	0
4029	Drugi operativni odhodki	27.442	27.909	27.909	0	31.600	113
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	0	732	732	0	900	123
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0	0	0	0	0	0
402902	Plačila po podjemnih pogodbah	1.965	1.038	1.038	0	1.000	96
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	4.023	4.389	4.389	0	4.300	98
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	5.239	4.674	4.674	0	5.300	113
402908	Dodatki poslancem in državnim svetnikom	0	0	0	0	0	0
402909	Stroški sodnih postopkov	616	744	744	0	1.900	255
402910	Plačila za avtorski honorar	0	0	0	0	0	0
402912	Posebni davek na določene prejemke	0	0	0	0	0	0
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	6.500	7.925	7.925	0	8.800	111
402921	Članarine v mednarodnih organizacijah	0	0	0	0	0	0
402922	Članarine v domačih nepritržnih institucijah	782	883	883	0	900	102
402923	Druge članarine	0	0	0	0	0	0

KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA		REALIZACIJE		IZDATKI ZA		IZDAT.IZ		FINANČNI NAČRT	
		IZDAT.IZ LET.POROČ.ZA LETO 2015	IZDA.IZ LET.POROČ.ZA LETO 2016	OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2016	IZDATKI ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2016	NAS.PROD.BLAG/ STOR.NA TRGU V LETU 2016	7=5+6	8=7/4			
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=7/4				
402930	Plačilo storitev organiz., pooblaščenim za plačilni promet	128	93	93	0	100	108				
402931	Plačila bančnih storitev	0	0	0	0	0	0				
402932	Stroški, povezani z zadoževanjem	0	0	0	0	0	0				
402934	Plačila storitev Davčni upravi Republike Slovenije	0	0	0	0	0	0				
402935	Stroški plačilnega agenta	0	0	0	0	0	0				
402936	Plačilo stroškov kotacije na borzi	0	0	0	0	0	0				
402937	Stroški davčnih postopkov	0	0	0	0	0	0				
402938	Prejemki zunanjih sodelavcev	0	0	0	0	0	0				
402939	Stroški strokovnih komisij	0	0	0	0	0	0				
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalid, po ZZRZI	6.641	6.642	6.642	0	6.800	102				
402941	Izdatki za izobraževanje z informacijskega področja	0	0	0	0	0	0				
402942	Izdatki za strok.izobražev.zaposlenih (pogod.o izobraž.)	0	0	0	0	0	0				
402943	Stroški EU sodelavcev	0	0	0	0	0	0				
402999	Drugi operativni odhodki	1.548	789	789	0	1.600	203				
403	PLAČILA DOMAČIH OBRETI	0	3	3	0	0	0				
4030	Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije	0	0	0	0	0	0				
4031	Plačila obresti od kreditov - Poslovnim bankam	0	3	3	0	0	0				
403100	Plačila obresti poslovnim bankam-plač.kartica	0	3	3	0	0	0				
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finanč.institucijam	0	0	0	0	0	0				
4033	Plačila obresti od kreditov - drug.domač.kreditodajal.	0	0	0	0	0	0				
4034	Plačila obresti od vred.papir., izdanih na dom.trgu	0	0	0	0	0	0				
4035	Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR	0	0	0	0	0	0				
41	TEKOČI TRANSFERI	0	0	0	0	0	0				
410	SUBVENCIJE	0	0	0	0	0	0				
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	0	0	0	0	0	0				
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZ.IN USTANOVAMI	0	0	0	0	0	0				
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	0	0	0	0	0	0				
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0	0	0	0	0	0				
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	70.158	71.626	71.626	0	55.000	77				
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	70.158	71.626	71.626	0	55.000	77				
4202	Nakup opreme	65.008	70.976	70.976	0	53.500	75				

KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA	REALIZACIJE	IZDATKI ZA	IZDATI:IZ	FINANČNI NAČRT	INDEKS
		IZDATI:IZ LET.POROČ.ZA LETO 2015	IZDA:IZ LET.POROČ.ZA LETO 2016	OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2016	NAS.PROD.BLAG/ STOR.NA TRGU V LETU 2016		
1	2	3	4	5	6		
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	0	0	0	0	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	5.150	650	650	0	1.500	231
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0	0	0	0	0	0
431	INVESTIC.TRANSF.PRAV.JIN FIZIČ.OSEBAM, KI NISO PROI	0	0	0	0	0	0
432	INVESTIC.TRANSFERI PRORACUN.UPORABNIKOM	0	0	0	0	0	0
ODHODKI SKUPAJ		1.302.942	1.387.871	1.387.871	0	1.457.935	105

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017
POSEBNI DEL

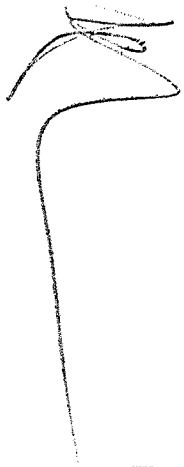
ODHODKI IN DRUGI IZDATKI PO POSAMEZNIH POSTAVKAH PO NAČELU DENARNEGA TOKA V EVRIH

ZAPORED. ŠTEVILKA POSTAVKE	NAZIV IN OZNAČBA POSTAVKE	IZDATKI ZA OPRAVLJANJ E JS V LETU		IZDATKI ZA OPRAVLJANJ E JS V LETU 2016 - OSTALO	IZDATKI ZA OPRAVLJANJ E JS V LETU 2016 - SKUPAJ		FIN.NAČRT ZA LETO 2017 - OSTALO	FIN.NAČRT ZA LETO 2017 - MIZŠ	FIN.NAČRT ZA LETO 2017-SKUPAJ	INDEKS
		2016 - MIZŠ	3		2016 - OSTALO	4				
1										8/5=9
1	MATERIALNI STROŠKI - 7731	6.642		141.217	147.859	0	151.000	0	151.000	102
2	NAJEMNINA - 7732	0		25.711	25.711	0	26.500	0	26.500	103
3	STROŠKI POVRACIL ZAPOSŁ. - 7733	0		54.695	54.695	0	64.850	0	64.850	118
4	PROGRAMSKI STROŠKI - 7734	0		31.338	31.338	0	33.000	0	33.000	105
5	NAKUP OPREME - 0000	0		71.626	71.626	0	55.000	0	55.000	0
6	PLAČE Z DAJAT.IN DR.IZDATKI - 0000	1.049.530		7.109	1.056.639	1.119.685	7.900	1.127.585	1.127.585	107
7	OSTALI ODHODKI IN IZDATKI- 0000	0,00		3	3	0	0	0	0	0

8									
9									
10									
ODHODKI SKUPAJ	1.056.172	331.699	1.387.871	1.119.685	338.250	1.457.935	105		

Pripravila:
Irena Horvat

Ravnatelj:
Štefan Petek, mag. manag.

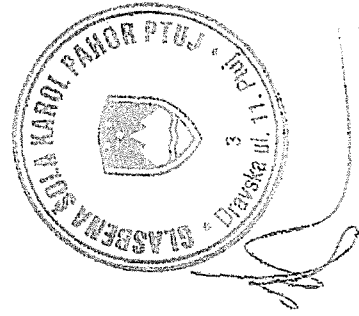



Glasbena šola Karol Pahor
Kadrovski načrt (po zasedbi) na 01/01/2017

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16-6+*14)	(17=16*4)
SKUPAJ 42 delavcev za 01/01/2017:																
			40,1		40,1											40,1

Glasbena šola Karol Pahor
Povzetek kadrovskega načrta (po zasedbi) na 01/01/2017 - po enotah

Delovno mesto / Nosilec	Z621 dižavni proračun	Z622 proračun občin	Z623 Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenij	Z624 sredstva EU ali drugih mednarodnih virov	Z625 druga javna sredstva za opravljanje javn	Z626 sredstva od prodaje blaga in storitev na	Z627 nejavna sredstva za opravljanje javne sl	Z628 sredstva za financiranje javnih del	Z629 namenska sredstva, iz katerih se v celoti	Število delavcev, zaokroženo na 5 decimalnih mest		
										Skupaj delavcev (Z621+...+Z629)	Skupaj	
B017327 RAVNATELJ GLASBENE ŠOLE	1										1	1
	Skupaj B0										1	1
D027020 POMOČNIK RAVNATELJA	1										1	1
D027030 UČITELJ	34,1										34,1	34,1
	Skupaj D0										35,1	35,1
J016027 RAČUNOVODJA VI	1										1	1
J026004 POSLOVNI SEKRETAR VI	1										1	1
J032001 ČISTILKA II	1										1	1
J034020 HIŠNIK IV	1										1	1
	Skupaj J0										4	4
	40,1										40,1	40,1
	Skupaj										40,1	40,1
	SKUPAJ										40,1	40,1





JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
OSNOVNA ŠOLA DESTRIK-TRNOVSKA VAS

Janežovski Vrh 45, 2253 Destrnik
Vrtec pri OŠ Destrnik in PŠ Trnovska vas

LETNO POROČILO

VRTCA PRI

OŠ DESTRIK-TRNOVSKA VAS

ZA ŠOL. LETO 2015/16

V sklopu JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas delujeta na dveh lokacijah Vrtec pri OŠ Destrnik in Vrtec pri PŠ Trnovska vas. Ustanovitelj zavoda je Občina Destrnik s soustanoviteljico Občino Trnovska vas.

V vrtec je bilo v letu 2015/16 vključenih 126 otrok v sedmih oddelkih: 72 otrok v štirih skupinah Vrtca pri OŠ Destrnik in 54 otrok v treh skupinah Vrtca pri PŠ Trnovska vas.

KAZALO

1	VIZIJA, POSLANSTVO IN CILJI VRTCA	3
1.1	Vizija Vrtca pri OŠ Destrnik in Vrtca PŠ Trnovska vas	3
1.2	Poslanstvo.....	3
1.3	Cilji vrtca.....	3
1.3.1	Dolgoročni cilji Vrtca pri OŠ Destrnik in PŠ Trnovska vas	4
1.3.2	Letni cilji Vrtca pri OŠ Destrnik in PŠ Trnovska vas	4
2	ORGANIZACIJA DELA V VRTCU IN KADROVSKI POGOJI.....	6
2.1	Razporeditev otrok v oddelke	6
2.2	OBISK (prisotnost otrok v %).....	7
2.3	Razporeditev delavcev	7
2.4	Delovni čas delavcev.....	9
2.5	Poslovni čas.....	9
2.6	Dnevni red.....	9
3	PROGRAM	10
3.1	Programi	10
3.2	Programi za otroke s posebnimi potrebami	11
3.3	Projekti	11
3.3.1	Poročila projektov: Vrtec pri OŠ Destrnik	12
3.3.2	Poročilo projektov: Vrtec pri PŠ Trnovska vas.....	28
4	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE.....	36
5	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA.....	37
6	PEDAGOŠKO VODENJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA	37
7	SODELOVANJE S STARŠI	37
8	SODELOVANJE Z OKOLJEM IN ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI.....	39
9	POROČILO O REALIZACIJI PRIORITETNEGA CILJA.....	40
10	DELO SVETOVALNE SLUŽBE.....	41

1 VIZIJA, POSLANSTVO IN CILJI VRTCA

1.1 Vizija Vrtca pri OŠ Destrnik in Vrtca PŠ Trnovska vas

Naša vizija »Z znanjem, medsebojnim spoštovanjem, sprejemanjem, povezovanjem in sodelovanjem spodbujati razvoj otrok« nas je spremljala tudi skozi to šolsko leto. Z njo je bilo prežeto delo z otroki v vseh oddelkih, trudili pa smo se, da se je odražala tudi v vseh ostalih segmentih našega dela.

Sledili smo tudi vsem izbranim vrednotam: samostojnosti, sodelovanju in učenju skozi igro, ki smo jih razvijali in spodbujali pri vseh naših dejavnostih.

1.2 Poslanstvo

Trudili smo se uresničevati naše poslanstvo s spodbudnim učnim okoljem, v katerem so imeli otroci priložnost izražati svoje želje in interese, ob tem pa pridobivati različne izkušnje, znanje, spretnosti in navade.

Vzgojno delo smo gradili na otrokovih zmožnostih in jim omogočali veliko prostora za raziskovanje, pridobivanje novih doživetij, iskanje lastnih poti razmišljanja, igre in učenja ob igri.

Otrokom smo se omogočali pridobivati izkušnje in spoznanja o medsebojni različnosti, razumevanju in spoštovanju drugačnosti. Spodbujali smo jih k sodelovanju.

Otrokom smo omogočili kvalitetno igro in na tak način spodbujali njihov razvoj in učenje.

1.3 Cilji vrtca

Temeljni cilji predšolske vzgoje, opredeljeni v Zakonu in vrtcih, so narekovali vsebino načrtovanja in izvedbe vzgojnih dejavnosti za otroke po oddelkih. Ti so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje tudi branja in pisanja,

- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakdanjega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje

1.3.1 Dolgoročni cilji Vrtca pri OŠ Destrnik in PŠ Trnovska vas

Skozi šolsko leto smo se trudili dosežati izboljšave in višjo kvaliteto dela v vrtcu.

- Usmerjenost v doseganje izboljšav in višje kvalitete dela vrtca.
- Razvijati in krepiti avtonomijo vrtca.
- Zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki.

1.3.2 Letni cilji Vrtca pri OŠ Destrnik in PŠ Trnovska vas

Poleg ciljev, ki jih določa Zakon o vrtcih in Kurikulum smo si tudi v šolskem letu 2015/16 zastavili slediti sledečim ciljem:

- razvijati sposobnosti za zgodnje opismenjevanje otrok v vrtcu (razvijanje predopismenjevalnih zmožnosti otrok) - prioriteten cilj,
- spodbujanje in razvijanje gibalnih sposobnosti otrok,
- spodbujanje in razvijanje jezikovnega razvoja.

Spodbujanje govornega razvoja in razvijanje predopismenjevalnih (predbralne in predpisalne) zmožnosti otrok ostaja naš prioriteten cilj, ki smo mu v dveh letih namenili precej pozornosti. Načrtovali smo številne dejavnosti, ki razvijajo sposobnosti za zgodnje opismenjevanje otrok (razvijanje vidnih in slušnih procesov, velike in fine motorike, vidno-gibalne usklajenosti). V preteklem šolskem letu so se strokovne delavke vrtca še naprej izobraževale na področju zgodnjega jezikovnega razvoja in spodbujanja predopismenjevalnih zmožnosti otrok v okviru aktivov strokovnih delavk, z udeleževanjem srečanj študijskih skupin, študija literature, rednih tedenskih srečanj vzgojiteljice in vodje vrtca. Strokovnim delavkam smo omogočili medsebojno izmenjavo primerov dobre prakse v okviru medsebojnih hospitacij, prav tako smo v preteklem šolskem letu nabavili več didaktičnih materialov za spodbujanje razvoja govora in razvoj predopismenjevalnih zmožnosti otrok.

V svoje delo so strokovne delavke redno vključevale dejavnosti za razvoj predopismenjevalnih zmožnosti in otrokom ponujale nove materiale in didaktična sredstva za spodbujanje govornega razvoja ter predopismenjevalnih zmožnosti, ki so jih velikokrat pripravile same.

Strokovne delavke so omogočale in spodbujale gibalni razvoj otrok skozi igro ter različne usmerjene in spontane gibalne dejavnosti na prostem, v igralnici in šolski

telovadnici (usmerjene gibalne aktivnosti v telovadnici, kros, program Mali sonček, igra na igrišču, sprehodi ...), saj že več let opažamo, da te pri otrocih niso dovolj razvite in da gibalne zmožnosti in vzdržljivost otrok že več let upadajo. Otroci so usvajali osnovne gibalne koncepte, prav tako pa že spoznavali in usvajali osnovne prvine različnih športnih zvrsti. Skozi različne dejavnosti in gibalne aktivnosti so:

- razvijali koordinacijo oziroma skladnost gibanja in ravnotežje,
 - razvijali povezovanje gibanja z elementi časa, ritma in prostora,
 - razvijali fino motoriko (prstne spretnosti),
 - razvijali moč, natančnost, hitrost in gibljivost, vztrajnost,
 - se urili v različnih naravnih oblikah gibanja: hoja, tek, skoki, poskoki, valjanje, plazenje, plezanje ...,
 - usvajali osnovne gibalne koncepte: zavedanje prostora, načina gibanja, spoznavanje različnih položajev in odnosov med deli lastnega telesa, med predmeti in ljudmi, med ljudmi,
 - spoznavali različne elementarne gibalne igre,
 - usvajali osnovne načine gibanja z žogo,
 - spoznavali zimske dejavnosti,
 - usvajali osnovne prvine ljudskih rajalnih in drugih plesnih iger,
 - spoznavali igre, kjer je treba upoštevati pravila,
 - spoznavali pomen sodelovanja v igralni skupini, medsebojne pomoči in »športnega« obnašanja,
 - spoznavali različne športne pripomočke in orodja, njihovo poimenovanje in uporabo,
 - spoznavali vlogo narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi,
 - spoznavali oblačila in obutev, ki so primerna za gibalne aktivnosti,
 - spoznavali osnovne varnostne ukrepe, ki so potrebni pri izvajanju gibalnih aktivnosti, ter ozaveščali skrb za lastno varnost in varnost drugih.
- Vse strokovne delavke so se tudi udeležile izobraževanja s področja glasbe in gibanja, ki smo ga izvedli v mesecu februarju.

V vrtcu smo se trudili ustvariti spodbudno okolje in izrabiti priložnosti, ki se ponujajo v vsakodnevnem življenju v vrtcu. Še naprej posvečamo pozornost komunikaciji na vseh ravneh ter zagotavljanju zvišanja kulture jezika in kakovosti jezikovnih dejavnosti.

Poglobljeno smo načrtovali in izvajali vzgojno-izobraževalno delo na vseh štirih ravneh področja dejavnosti jezika: govorni vzgoji, književni vzgoji, predopismenjevanju in knjižni vzgoji kot delu informacijskega predopismenjevanja.

Strokovne delavke:

- so se trudile, da so otroci imeli veliko priložnosti za poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,

- so jih spodbujale, da so bili vključeni v različne komunikacijske procese z otroki in odraslimi,
- so v dejavnosti vključevale različna literarna dela, da so otroci spoznavali temeljna literarna dela za otroke in jih doživljali, se identificirali in doživljali književno dogajanje, ob literarnih delih razvijali zmožnost domišljajske rabe jezika,
- so spodbujale otroke k samostojnemu pripovedovanju in razvijale sposobnost domišljajskega sooblikovanja in doživljanja literarnega sveta,
- so razvijale neverbalno komunikacijske spretnosti otrok, jih spodbujale, da so se izražali tudi s kretnjami in gibi telesa,
- so spodbujale jezikovne zmožnosti,
- so omogočale spoznavanje simbolov pisnega jezika,
- so skozi različne vsebine in dejavnosti krepile zavedanje obstoja lastnega jezika in drugih jezikov.

2 ORGANIZACIJA DELA V VRTCU IN KADROVSKI POGOJI

2.1 Razporeditev otrok v oddelke

Oddelki so bili oblikovani v skladu z normativi. Glede na potrebe okolja smo oblikovali skupine tako, da smo vanje lahko vključili večino otrok.

V šol. letu 2015/16 smo imeli v obeh vrtcih tri oddelke prve starostne skupine, en kombinirani oddelek prve in druge starostne skupine in tri oddelke druge starostne skupine.

S 1. 1. 2016 se je število otrok v Vrtcu Destrnik povečalo. Občina Destrnik je odločila, da se s 1. 1. 2016 oblikuje kombinirana skupina. Cena v kombinirani skupini je ostala enaka kot v drugem starostnem obdobju. Zaradi dodatne zaposlitve pomočnika vzgojitelja v obsegu 0,5 delovnega mesta z namenom zagotavljanja sočasnosti je Občina Destrnik razliko v plačah pokrivala na osnovi zahtevkov.

	I. st. skupina	I. in II. st. skupina	II. st. skupina	SKUPAJ
Vrtec pri OŠ Destrnik	2	0	2	4
Vrtec pri šoli Destrnik Od 1. 1. 2016	1	1	2	4
Vrtec pri PŠ Trnovska vas	1	1	1	3

VRTEC	ODDELEK	ŠT. OTROK
Vrtec pri OŠ Destrnik	Bibe	14
	Sončki	15
	Srčki	21
	Metulji	22
Vrtec pri PŠ Trnovska vas	Zvezdina igralnica	14
	Lunina igralnica	19
	Sončna igralnica	21

2.2 OBISK (prisotnost otrok v %)

VRTEC	ODDELEK	OBISK v %
Vrtec pri OŠ Destrnik	Bibe	76,6
	Sončki	72,2
	Srčki	72,2
	Metulji	63,3
Vrtec pri PŠ Trnovska vas	Zvezdina igralnica	71,1
	Lunina igralnica	75,6
	Sončna igralnica	73,9
Obisk		72,1

2.3 Razporeditev delavcev

Razporeditev delavcev je bila narejena na podlagi sistematizacije. Število zaposlenih je bilo enako kot preteklo šolsko leto. Skozi šolsko leto je prihajalo do sprememb zaradi porodniških in bolniških odsotnosti. V teh primerih smo se trudili zagotoviti otrokom stalnost vsaj z eno znano osebo, ki jim je bila v pomoč pri navajanju na novo osebo.

Vrtec pri OŠ Destrnik

Št.	ODDELEK	STROKOVNE DELAVKE
1.	BIBE	Liljana TOŠ Nada HORVAT
2.	SONČKI	Natalija PATERNOST (Barbara Kraner) Stanka HABJANIČ
3.	SRČKI	Mojca Jasenc Andreja Mlakar
4.	METULJI	Majda KUNČNIK Tamara PETEK

Vzgojiteljico Natalijo Paternost je v času bolniške nadomeščala vzg. Barbara Kraner. V skupini Sončki je bilo kar nekaj zamenjav zaradi daljše bolniške odsotnosti. V skupini Sončki so delo pom. vzgojitelja opravljali Tadej Urbanija (najprej 4 ure na dan), Lidija Anzelc in Patricija Črešnik.

Spremljevalke gibalno oviranega otroka pa so bile Tanja Kos, Anja Pukšič in Aleksandra Krajnc.

Vrtec pri PŠ Trnovska vas

Št.	ODDELEK	STROKOVNE DELAVKE
1.	Zvezdina igralnica	Saška Pukšič (Tadej Urbanija) Lidija ANZELC
2.	Lunina igralnica	Marjeta PETROVIČ Mihaela POŽEGAR (nadomeščala porodniško Nataše Lah)
3.	Sončna igralnica	Veronika ŠIMUNEK Slavica HANŽELJ (Patricija Črešnik)

Pomočnik vzgojitelja Tadej Urbanija je bil zaposlen v Vrtcu pri PŠ Trnovska vas 4 ure na dan od 12.30 do 16.30, nato je kot vzgojitelj nadomeščal v Zvezdini igralnici Saško Pukšič, njegova pomočnica pa je bila Metka Lajh. Lidija Anzelc pa je prevzela njegovo delo.

V Sončni igralnici je Slavico Hanželj nadomeščala Patricija Črešnik.

Zraven strokovnih delavk vrtca so bili v določenem deležu v skladu s sistematizacijo delovnih mest v vrtcu zaposleni tudi kuharice, hišnika, čistilke, računovodkinja in poslovna sekretarka.

2.4 Delovni čas delavcev

Realizacijo delovnega časa delavcev smo spremljali v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Poskrbeli smo za učinkovito izrabo delovnega časa ter za dnevno evidentiranje prihodov in odhodov.

Delovni čas strokovnih delavk v vrtcu je bil pripravljen tako, da so se zraven zakonskih predpisov upoštevali tudi prihodi in odhodi otrok v posameznih oddelkih in posebnosti posameznih oddelkov. Zagotavljali smo sočasnost, kot jo predvideva Zakon o vrtcih.

2.5 Poslovni čas

Vrtec pri OŠ Destrnik je posloval od ponedeljka do petka, od 5. 15 do 16.30.

Vrtec pri PŠ Trnovska vas je posloval od ponedeljka do petka, od 5.15 do 16.30.

2.6 Dnevni red

Vrtec pri OŠ Destrnik in Vrtec pri PŠ Trnovska vas

ČAS	DEJAVNOST
5.15-8.00	prihod otrok, spontana igra
8.00-8.30	priprava na zajtrk, zajtrk
8.30-11.15	dejavnosti s področja kurikula, spontana igra, bivanje na prostem
11.15-12.00	priprava na kosilo, kosilo
12.00-13.30	priprava na počitek, počitek
13.30-16.30	malica, spontana igra, bivanje na prostem, odhod domov

Dnevni red vrtca so strokovne delavke občasno prilagajale različnim dejavnostim v oddelku ali enoti in drugim posebnostim.

Vzgojne dejavnosti so se v skladu s Kurikulom prepletale skozi celo šolsko leto z elementi rutine. Dejavnosti so potekale v prostorih vrtca in šole ter na prostem: igrišču vrtca, športnem igrišču, naravnih površinah, na sprehodih in izletih.

Veliko pozornosti so strokovne delavke namenjale kulturi prehranjevanja in navajanja na zdrav način prehranjevanja. Nadaljevali smo pripravo jedilnikov, ki ne vključujejo sladkih pijač, in še naprej smo se trudili vključevati veliko sadja in zelenjave.

Strokovne delavke so pred in po obrokih namenjale veliko pozornosti tudi utrjevanju higienskih navad.

Otrokom smo omogočali popoldanski počitek, ki je bil organiziran v skladu s potrebami otrok.

Otrokom smo omogočali tudi čim več bivanja na prostem.

3 PROGRAM

3.1 Programi

Osnova za načrtovanje in izvajanje vseh programov v vrtcu je bil javno veljavni program za predšolske otroke: Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Programi so bili zapisani v LDN posameznih oddelkov. Ob koncu šolskega leta so jih strokovne delavke evalvirale.

V okviru rednih dejavnosti so v vrtcu potekale tudi obogatitvene dejavnosti:

- praznovanje rojstnih dni,
- pravljичne ure in lutkovne ali dramske predstave, ki so jih pripravile strokovne delavke v okviru praznovanja v decembru, rednih dejavnosti v oddelkih,
- praznovanje jeseni,
- pravljični december,
- rekreativne ure v šolski telovadnici,
- pust,
- pohodi, kratki izleti,
- slovo od vrtca.

Otroci Vrtca pri PŠ Trnovska vas so sodelovali tudi na dobrodelnem božično-novoletnem koncertu OŠ Destrnik-Trnovska vas in na prireditvi ob materinskem dnevu. Otroci Vrtca pri OŠ Destrnik so v decembru sodelovali na dobrodelnem božično-novoletnem koncertu OŠ Destrnik-Trnovska vas.

3.2 Programi za otroke s posebnimi potrebami

V Vrtec pri OŠ Destrnik - Trnovska vas so bili vključeni trije otroci s posebnimi potrebami v šolskem letu 2015/2016.

Vrtec pri PŠ Trnovska vas

Otrok	Število ur DSP
Gal Klinc	1 ura

Vrtec pri OŠ Destrnik

Otrok	Število ur DSP
Neja Šel	3
Vid Pacher	3

Vrtec za vsakega otroka, ki prejme omenjeno odločbo, pripravi individualizirani program za tekoče leto.

Dodatno strokovno pomoč so izvajale:

- Katja Heric, specialna in rehabilitacijska pedagoginja
- Mojca Kolarič, logopedinja
- Lilijana Pisar, pedagoginja

Izvajalke so ob koncu šolskega leta pripravile evalvacijska poročila, ki smo jih vstavili v otrokovo osebno mapo.

3.3 Projekti

V obeh vrtcih so skozi šolsko leto potekali različni projekti:

Vrtec pri OŠ Destrnik	Vrtec pri PŠ Trnovska vas
Zdrav vrtec	Zdrav vrtec
Mali sonček	Mali sonček
Zgodnje učenje angleškega jezika	Zgodnje učenje angleškega jezika
Za zdrave zobe (v sodelovanju z ZD Ptuj)	Za zdrave zobe (v sodelovanju z ZD Ptuj)
Pravljični nahrbtnik	Palček Bralček
Škratovanje	Škratovanje
Otrok in igra v večjezičnem in medkulturnem okolju	Otrok in igra v večjezičnem in medkulturnem okolju
Kros	Kros

Medobčinski kros	Medobčinski kros
Mednarodni in medobčinski kros	Mednarodni in medobčinski kros
Živim z naravo	Živim z naravo
Okolje in jaz	Okolje in jaz

3.3.1. Poročila projektov: Vrtec pri OŠ Destrnik

1. Projekt : **PRAVLJIČNI NAHRBTNIK**
2. Datum izvedbe: od novembra 2015 do junija 2016
3. Vključeni oddelki: vsi oddelki vrtca pri OŠ Destrnik
4. Število otrok, ki so bili vključeni v projekt: 65
5. Vsebina:

Knjiga je tista, ki ima na otroka vsestranske učinke: ga popelje v svet domišljije, v svet kreativnosti in ustvarjalnosti, ga uči vztrajnosti, iznajdljivosti, ga spodbuja k radovednosti, mu širi obzorja, bogati njegov besednjak, mu omogoča kakovostno preživljanje prostega časa in ga povezuje z njegovimi starši, starimi starši, vzgojitelji in ostalimi skrbniki, ki si vzamejo čas in otroku preberejo njegovo najljubšo zgodbo. S pravljичnim nahrbtnikom želimo otroke še bolj navdušiti k poslušanju zgodb in pravljic, hkrati pa želimo na ta način v proces branja pravljic vključiti tudi starše in druge ter jih tako spodbuditi, da ob branju z otrokom kreativno preživijo čim več prostega časa. Cilj pravljичnega nahrbtnika je tudi spodbuditi komunikacijo med otrokom in starši o prebrani knjigi. Ob spoznavanju novih literarnih junakov otrok namreč skozi zgodbe spozna različne življenjske situacije, v katerih se lahko znajde tudi sam. Otroka tudi navajamo na prevzemanje odgovornosti, saj postane za nekaj dni lastnik pravljичnega nahrbtnika; takega, kot ga dobi, mora predati drugemu otroku v vrtcu. V starejših skupinah otrok pravljico pripoveduje prijateljem in se uri v veščini javnega nastopanja. Nenazadnje želimo s projektom pri otroku vzbuditi spoštljiv odnos do knjige: rokovanje s knjigo (čiste roke, čista miza), listanje knjige (ne trganje ali mečkanje listov), skrb za knjigo (pospravljena na polico).

1. Vsebina po skupinah:

Bibe: 1-2 leti
<ul style="list-style-type: none"> - V projektu vsak otrok sodeluje enkrat; - uvodna motivacija: obisk šolske knjižnice; - otrok odnese nahrbtnik domov v petek in ga v ponedeljek prinese nazaj v vrtec; - doma mu starši knjigo iz nahrbtnika večkrat preberejo;

<ul style="list-style-type: none"> - v vrtcu otroci slikanico iz nahrbtnika prelistajo in preberejo skupaj z vzgojiteljico; - ob zaključku projekta vsak otrok prejme pohvalo.
<p>Sončki: 3-5 let</p> <ul style="list-style-type: none"> - V projektu vsak otrok sodeluje dvakrat; - uvodna motivacija: obisk šolske knjižnice; - v nahrbtniku je slikanica in plišasta igračka »sonce«; - otrok odnese nahrbtnik domov v četrtek in ga v torek prinese nazaj v vrtec; - doma mu starši knjigo iz nahrbtnika večkrat preberejo; - otrok prinese nahrbtnik nazaj v vrtec in ostalim prijateljem pripoveduje zgodbo, nato jo skupaj z vzgojiteljico še enkrat preberejo; - ob zaključku projekta vsak otrok prejme pohvalo.
<p>Srčki: 3-5 let</p> <ul style="list-style-type: none"> - V projektu vsak otrok sodeluje enkrat; - uvodna motivacija: obisk šolske knjižnice; - v nahrbtniku je slikanica, mapa; - otrok odnese nahrbtnik domov v četrtek in ga v torek prinese nazaj v vrtec; - doma mu starši knjigo iz nahrbtnika večkrat preberejo, nato otrok na prazen list nariše nekaj iz zgodbe (pri tem lahko sodelujejo tudi starši), starši na list papirja napišejo skupna doživetja ob prebiranju zgodb in pravljic; - otrok prinese nahrbtnik nazaj v vrtec in ostalim prijateljem pripoveduje zgodbo; - ob zaključku projekta vsak otrok prejme pohvalo.
<p>Metulji: 5-6 let</p> <ul style="list-style-type: none"> - V projektu vsak otrok sodeluje enkrat; - uvodna motivacija: obisk šolske knjižnice; - v nahrbtniku sta 2 slikanici, mapa z listi, svinčnik z okraskom metulja kot majhno darilo za posameznika; - otrok odnese nahrbtnik domov v četrtek in ga v torek prinese nazaj v vrtec; - doma mu starši preberejo izbrane knjige, nato otrok izbere eno, ki jo bo pripovedoval otrokom v vrtcu, starši in otroci po želji na prazen list papirja napišejo svoje občutke ob prebiranju pravljice ali narišejo risbico (podajanje vtisov, ni obvezno); - otrok prinese nahrbtnik nazaj v vrtec in ostalim prijateljem pripoveduje zgodbo ; - vsi otroci narišejo ilustracijo zgodbe, ki jih zbirajo v KNJIŽICI (zbirka ilustracij); - ob zaključku projekta vsak otrok prejme pohvalo in knjižico z ilustracijami.

6. Kraj izvedbe: Vrtec pri OŠ Destrnik

7. Vodja: Natalija Paternost

Izvajalci: Liljana Toš, Mojca Jasenc, Andreja Mlakar, Tamara Petek, Majda Kunčnik, Natalija Paternost.

8. Cilji:

- spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija ...),
- otrok se uči samostojno pripovedovati,
- otrok razvija bralno kulturo in ljubezen do knjig,
- otrok se navaja na pravilno ravnanje s knjigami,
- otroku približati veselje do knjige,
- spodbujanje k skrbi in odgovornosti,
- vključevanje družine v vrtec in vrtca v družino.

10. Operativni načrt (kratko):

V posamezni skupini si bodo določili dan, ko bo otrok odnesel nahrbtnik domov, in dan, ko ga bo prinesel nazaj. V mlajših skupinah bo vzgojiteljica skupaj z otroki prelista slikanico in še pravljico enkrat pripovedovala. Nato bo vodila didaktični pogovor ob slikanici (vsebina zgodbe, glavni junak).

V starejših skupinah posameznik pripoveduje zgodbo sam, lahko tudi ob pomoči vzgojiteljice/izvajalke projekta.

11. Oprema (zahtevana oprema in pripomočki):

Nahrbtnik, knjiga/slikanica, mapa z listi papirja, plišasta igračka.

12. Evalvacija/ugotovitve:

V projekt so bili vključeni vsi otroci, na koncu jih je sodelovalo 72, in sicer zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec med šolskim letom.

Odziv otrok je bil izjemno pozitiven. Vestno in odgovorno so odnašali nahrbtnik domov, poskrbeli za knjige in druge stvari, ki so bile v njem. Ko so prinesli nahrbtnik v vrtec, so pripovedovali knjigo prijateljem v skupini. Pripovedovali so vsi otroci, v mlajših skupinah s pomočjo vzgojiteljice, v starejših skupinah večinoma sami. Starejši otroci zelo odgovorno sprejmejo izziv pripovedovanja, velikokrat jih spremlja tudi trema, vendar se soočijo z izzivom pripovedovanja pred celotno skupino in ga tudi uspešno opravijo.

V skupini Sončki so otroci nesli nahrbtnik domov le enkrat, ker se je z novim koledarskim letom skupina mesečno večala zaradi novih vpisov otrok.

Tudi starši so bili nad projektom navdušeni, sprejeli so ga zelo pozitivno, kot prijetno izkušnjo, kar so tudi zapisali. Nekateri starši vtisov ob prebiranju niso zapisali, ker smo jim to možnost tudi ponudili. Tako smo se odločili zato, ker smo v prejšnjih letih opazili, da so nekateri starši ob prevzemanju nahrbtnika začutili to dejavnost kot veliko odgovornost, dodatno breme (potreben zapis vtisov, risanje

...), tako pa jim ostane prijetna »obveznost« - prebiranje pravljice. Starši in otroci so imeli možnost kaj zapisati ali narisati o prebrani zgodbi, nekateri so se odzvali, nekateri ne.

Ob koncu projekta je vsak otrok prejel pohvalo za pripovedovanje pravljice prijateljem.

1. Projekt : OKOLJE IN JAZ

2. Datum izvedbe: od novembra 2015 do junija 2016

3. Vključeni oddelki: vsi oddelki vrtca pri OŠ Destrnik

4. Število otrok, ki so bili vključeni v projekt: 63

5. Vsebina:

Narava je posebno področje, v okviru katerega razvijamo otrokove sposobnosti za aktivno vključevanje v okolje, v katerem živi in deluje ter sprejema živo in neživo naravo. Največ, kar lahko storimo, je, da mu privzgojimo skrb do zdravega in varnega odnosa do sebe in okolja, ki zajema živo in neživo naravo. Tako ga začnejo otroci odkrivati, doživljati in spoznavati hkrati z razvojem lastnih miselnih sposobnosti in osebnostnega razvoja. Vsebine bodo del vsakodnevnega vzgojnega procesa, ki omogoča, da otroci skozi praktične aktivnosti spoznavajo in udeležujejo svoje znanje o naravi, gradijo odnos do narave in odgovornost do lastnih dejanj. Otrokom (in staršem) bomo omogočili, da kot samostojni udeleženci procesa preko iger raziskovanja, preizkušanja in izbiranja med različnimi dejavnostmi pridobivajo izkušnje, znanja, spretnosti in navade.

6. Kraj izvedbe: Vrtec pri OŠ Destrnik

7. Vodja: Natalija Paternost

Izvajalci: Liljana Toš, Nada Horvat, Stanka Habjanič, Mojca Jasenc, Andreja Mlakar, Tamara Petek, Majda Kunčnik, Natalija Paternost.

8. Cilji:

- otrok pridobiva izkušnje, kako sam in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispeva k varovanju in ohranjanju naravnega okolja,
- zbiranje starega papirja,
- zbiranje plastičnih zamaškov v dobrodelne namene,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (zdrava prehrana, gibanje),
- odgovorno ravnanje z odpadki (ločevanje odpadkov),
- izdelovanje »eko« košev,
- racionalna raba naravnih virov (voda, odpadki).

9. Operativni načrt (kratko):

Vsebinsko bomo projekt usmerjali v skrb za čisto okolje, ločeno zbiranje odpadkov v igralnicah, ureditev ekoloških kotičkov, varčevanje z vodo in elektriko, prebiranje zgodb z ekološko vsebino, igranje didaktičnih iger iz naravnih materialov in eko materialov, zbiranje starega papirja, zbiranje plastičnih zamaškov v dobrodelne namene, seznanjanje in ozaveščanje pomembnosti zdravega okolja preko medijev (slikanice, revije, internet, plakati ...).

10. Evalvacija/ugotovitve:

Posamezne dejavnosti, ki se navezujejo na ekologijo in okolje smo razširili na vse leto in otroci so ob spodbudi staršev v njih vztrajali. Svoja spoznanja in znanja o možnostih lastnega prispevka k ekološki ozaveščenosti in skrbi zase in okolje so prenašali tudi domov in drugam.

Ponudila se nam je tudi možnost srečanja s pravljичnim junakom »Hiškom«, ki otrokom na njim primeren način približa obnovljive vire in učinkovito rabo energije (sončna energija, sončne celice, vetrnice - vetrna elektrarna). Otroci so pokazali veliko mero znanja o električni energiji ter o varčevanju električne energije doma in v vrtcu, a neznanih pojmov je na tem področju še veliko, ki lahko postanejo predmet raziskovanja v naslednjem šolskem letu.

1. Projekt: MALI SONČEK
2. Vrsta projekta: državni
3. Čas trajanja projekta: od septembra 2015 do junija 2016
4. Vključeni oddelki: vsi oddelki Vrtca pri OŠ Destrnik
5. Število vključenih otrok: 72
6. Vodja: Mojca Jasenc
7. Člani tima: vzgojiteljice iz Vrtca pri OŠ Destrnik

cilji:

- Poleg ciljev, ki so opredeljeni v Kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalnega/športnega programa Mali sonček naslednji:

*obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu, zlasti na prostem, z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne in improvizirane športne pripomočke,

*spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa,

*spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere,

*pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

DOSEGLI SMO NASLEDNJE REZULTATE (evalvacija/ugotovitve):

- vsi oddelki Vrtca pri OŠ Destrnik in Vrtca pri PŠ Trnovska vas so dejavnost izvajali vse leto;
- dejavnosti so potekale na igriv in zabaven način;
- otroci so se zelo dobro vključevali in sodelovali v vseh nalogah:
 - *modri sonček vsebuje 8 nalog,
 - *zeleni sonček vsebuje 8 nalog,
 - *oranžni sonček vsebuje 8 nalog,
 - *rumeni sonček vsebuje 11 nalog;
- ob koncu projekta Mali sonček so otroci prejeli nagrado, in sicer diplome in zlate medalje, ki so jih bili zelo veseli.

1. NASLOV PROJEKTA: **JUTRANJI KROG**

2. PROJEKT JE: oddelčni

3. ČAS TRAJANJA PROJEKTA: od septembra 2015 do junija 2016

4. VKLJUČENI ODDELKI: skupina Sončki

5. ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK: 15

6. VODJA: Natalija Paternost

7. ČLANI TIMA: vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice skupine Sončki, spremljevalka otroka

8. SLEDILI SMO NASLEDNJIIM CILJEM:

- Otrok pridobiva konkretne izkušnje o demokratičnih načelih, na katerih temelji sodobna družba.
- Otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje.
- Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju.

DOSEGLI SMO NASLEDNJE REZULTATE (evalvacija/ugotovitve):

- Skupina Sončkov je dejavnost izvajala vse leto,
- dejavnost je potekala na igriv in zabaven način,
- otroci so imeli možnost biti slišani in sprejeti,
- sodelovali so pri sprejemanju in oblikovanju odločitev ter odgovornosti za skupno sprejete odločitve,
- osvojili so razumevanja pravil in socialne konvencije,
- otroci so se naučili šteti do 10,
- otroci so sodelovali pri igri s koledarjem (poimenovanju meseca, dneva, datuma).

1. NASLOV PROJEKTA: **ZDRAV VRTEC**

2. PROJEKT JE: državni

3. ČAS TRAJANJA PROJEKTA: od septembra 2015 do junija 2016

4. VKLJUČENI ODDELKI: vsi oddelki Vrtca pri OŠ Destrnik

5. ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK: 72

6. VODJA: Liljana Toš

7. ČLANI TIMA: vzgojiteljice iz Vrtca pri OŠ Destrnik

8. SLEDILI SMO NASLEDNJIM CILJEM:

Projekt Zdrav vrtec se je izvajal v sodelovanju z Zdravo šolo OŠ Destrnik. Rdeča nit letošnje Zdrave šole je bila duševno zdravje. Vzgojiteljice smo pripravile dejavnosti, ki otrokom dvigujejo samozavest in oblikujejo pozitivno samopodobo. Cilj, ki smo ga pri tem uresničevali, je, da ima otrok možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki (kar vključuje reševanje problemov, pogajanje in dogovarjanje, razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih, menjavanje vlog, vljudnost v medsebojnem komuniciranju itn.).

DOSEGLI SMO NASLEDNJE REZULTATE (evalvacija/ugotovitve):

Vzgojiteljice smo vse leto v jutranjem krogu posvetile nekaj trenutkov (glede na posamezno starostno skupino) izražanju čustev: veselju, jezi, strahu, zaskrbljenosti, krivdi, ponosu, ljubosumju.

Dejavnosti, ki so potekale:

- izdelali smo si obraze, ki prikazujejo različna čustva,
- prebirali smo knjige s čustveno tematiko,
- spodbujali smo otroke k reševanju konfliktov,
- vsaka igralnica je imela na voljo kotiček za umik,
- za dobro duševno zdravje smo se tudi veliko gibali (gibalne minute, igre na prostem, vadbene ure).

Vzgojiteljice iz vseh skupin so poročale, da opažajo pozitivne učinke tega projekta.

Naslov projekta: **IGRICA HIŠEK**

2. Projekt je: DRŽAVNI

3. Čas trajanja projekta: celo šolsko leto

4. Vključeni razredi/oddelki: vrtec (2. IN 3. starostno obdobje)

5. Število vključenih učencev: otrok iz vrtca 97, UČENCEV 93; SKUPAJ 190 otrok

6. Vodja in člani tima: Lilijana Pisar (vodja), Mojca Jasenc, Majda Drumlič, Natalija Paternost, Tamara Petek, Andreja Mlakar, Aleksandra Krajnc, Tamara Majerič, Daniela Spevan, Petra Plohl, Andreja Anžel, Marjeta Petrovič, Patricija Črešnik, Mihaela Požegar, Barbara Kraner

7. Sledili smo naslednjim ciljem: v sodelovanju z družbo Petrol je prikupen projekt izobraževalne narave. Otrokom na zabaven in poučen način predstavi pomen učinkovite rabe energije, njenih ukrepov doma, v vrtcu oziroma v šoli.

8. Dosegli smo naslednje rezultate (evalvacija/ugotovitve): otroci so na prijeten način spoznali ukrepe varne rabe energije, seznanili so se s poučno računalniško igrico Hišek in se srečali z maskoto Hišek. Vsi otroci so ob koncu prejeli pobarvanko Hišek in Petrolovi junaki.

1. **Dejavnost:** Oglad znamenitosti v kraju - VINIČARIJA

2. **Datum izvedbe:** 22. 6. 2016

3. **Vključeni oddelki:** vsi oddelki Vrtca pri OŠ Destrnik

4. **Število učencev, ki so sodelovali na dejavnosti:** 72

5. **Vsebina:**

Dopoldanski pohod se je pričel takoj po zajtrku okrog 9. ure. Po oblačenju in obujanju smo otroke zaščitile s pršilom proti klopm in zraven v nahrbtnik vzele prvo pomoč. Pohod smo začeli po poti od vrtca proti gasilskemu domu proti gozdu navzdol. Hoja skozi gozd je bila zanimiva, saj so otroci prepoznali zvoke živali, jih opazovali, vonjali bezeg. Pot je sledila po asfaltni poti do travnika in hriba, kjer je bilo treba pokazati voljo za dokončanje poti. Po težavni poti je sledila okrepčilna malica (jabolko in kruh).

Sledil je ogled majhne vaške hiše za skladiščenje vina - viničarije - in ogled video posnetka o življenju nekoč ter demonstracija s predmeti.

6. **Kraj izvedbe:** okolica Vrtca Destrnik

7. **Vodja:** Mojca Jasenc

Sodelujoči strokovni delavci v dejavnosti :

Liljana Toš, Nada Horvat, Andreja Mlakar, Majda Kunčnik, Tamara Petek, Aleksandra Krajnc, Patricija Črešnik, Barbara Kraner

8. **Cilji:**

- sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja (hoja, tek, skoki, poskoki),
- razvijanje moči, hitrosti in gibljivosti, vztrajnosti,
- otrok spoznava, kako je zgrajena družba, in se seznanja z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja, s poklici, delovnimi, kulturnimi okolji itn., spoznava različne praznike in običaje,
- otrok se postopoma seznanja s širšo družbo in kulturo,

- otrok spoznava značilnosti okolja, ki so pomembne za lokalno skupnost, npr. reka ali gora v bližini, pokrajinski muzej, arheološke izkopanine, pozneje pa tudi značilnosti širšega okolja.

9. Operativni načrt (kratko):

- zbiranje otrok,
- priprava otrok na pohod (primerna obutev in oblačila),
- pohod od vrtca do viničarije (30 min hoje po razgibanem terenu),
- ogled viničarije,
- malica,
- odhod v vrtec.

10 Ukrepi za varnost oz. varnostni načrt dejavnosti:

Za zagotavljanje varnosti se upoštevajo členi iz VI. poglavja (Ukrepi za zagotavljanje varnosti) Hišnega reda, št. 1495/11, z dne 16. 9. 2011 in V. poglavje od 45. do 53. člena Pravil šolskega reda, št. 662/11.

11. Oprema (zahtevana oprema in pripomočki):

- primerna obutev - športni copati, pohodni čevlji in športna obleka,
- prva pomoč, pršilo proti klopom.

12. Evalvacija/ugotovitve:

Dejavnost se je odvijala dopoldan. Otroci so bili zelo motivirani za pohod. Na pohodu smo opazovali naravo, hiše, cesto, živali, vonjali cvetlice, poslušali najrazličnejše zvoke iz narave. Otroci so z radovednostjo odkrivali pot, ki se je vila po asfaltni površini, skozi gozd, čez travnik do majhne hiše - viničarije.

Ob sami predstavitvi so otroci zelo pozorno poslušali in odkrivali predmete in njihovo uporabnost. Zelo zanimiv se jim je zdel video posnetek o življenju nekoč. Mislim, da je bilo veliko otrok zelo pozitivno presenečenih nad načinom življenja nekoč. Bila je zelo dobra izkušnja, saj so se otroci še nekaj dni pogovarjali o videnem na viničariji .

13. Priloge (fotografije z dejavnosti so objavljene na internetni strani Vrtca pri OŠ Destrnik)

1. Dejavnost: NOVOLETNA DOPOLDANSKA DELAVNICA

2. Datum izvedbe: 9. 12. 2016

3. Vključeni oddelki: vsi oddelki Vrtca pri OŠ Destrnik

4. Število učencev, ki so sodelovali na dejavnosti: vsi otroci iz vrtca (72)

5. Vsebina:

Dopoldanske novoletne delavnice so se pričele takoj po zajtrku okrog 9. ure. Otroci in vzgojiteljice smo starše pričakali v igralnicah, kjer smo pripravili (vsaka skupina posebej) pozdrav in uvod. Nato so sledile delavnice - izdelovanje okraskov za smrečico. Otroci iz skupin Bibe in Srčki so izdelovali sovce, otroci iz skupin Sončki in Metulji pa božičke.

Ko so bili okraski narejeni, so otroci skupaj s starši v večnamenskem prostoru vrtca okrasili smrečico. Za zaključek srečanja smo okrog smrečice še zarajali in se poslovili od staršev.

6. Kraj izvedbe: igralnice in večnamenski prostor vrtca (v obeh nadstropjih)

7. Vodja: Liljana Toš

Sodelujoči strokovni delavci v dejavnosti :

Liljana Toš, Nada Horvat, Andreja Mlakar, Mojca Jasenc, Majda Kunčnik, Natalija Paternost, Tamara Petek, Anja Pukšič

8. Cilji:

- Druženje staršev in otrok,
- otrok spozna, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila dobro počutje in udobje,
- ustvarjanje prazničnega vzdušja.

9. Operativni načrt (kratko):

- Pozdrav in uvod,
- izdelovanje okraskov po skupinah,
- krasitev smrečice,
- rajanje okrog smrečice in slovo od staršev

10. Ukrepi za varnost oz. varnostni načrt dejavnosti:

Za zagotavljanje varnosti se upoštevajo členi iz VI. poglavja (Ukrepi za zagotavljanje varnosti) Hišnega reda, št. 1495/11, z dne 16. 9. 2011 in V. poglavje od 45. do 53. člena Pravil šolskega reda, št. 662/11.

11. Evalvacija/ugotovitve:

Namen delavnice je bil druženje in ustvarjanje otrok skupaj s starši. Starši so se sproščeno vključili v dogajanje v skupinah ter skupaj z otroki ustvarjali okraske za smrečico ter nam tako pomagali pričarati praznično vzdušje. Otroci so bili navdušeni nad izdelki, ki so nastali, in smrečicama, ki sta krasili naš vrtec.

12. Priloge (fotografije z dejavnosti so objavljene na internetni strani Vrtca pri OŠ Destrnik).

1. Dejavnost : popoldansko srečanje s starši ob materinskem dnevu

2. Datum izvedbe: 22. 3. 2016 in 24. 3. 2016

3. Vključeni oddelki: vsi oddelki Vrtca pri OŠ Destrnik

4. Število učencev, ki so sodelovali na dejavnosti: 72

5. Vsebina:

Skupini Srčki in Bibe:

- vzgojiteljice so pripravile prostor (dekoracija odra, blazine, material za izvedbo delavnice, zaščitenje mize),
- vzgojiteljica Liljana Toš je najprej sprejela starše ter jih nagovorila z deklamacijo »Mama« (K. D. Wiggin), vodila je in povezovala cel program,
- program je zajemal pet točk:

1. točka: Medvedek ni bolan (petje in igranje na MRI - Bibe),
2. točka: Bela bela Liliija (rajalna igra - Srčki),
3. točka: Biba buba baja (rajalna igra, spremljava s kitaro - Bibe),
4. točka: Mi se imamo radi (petje in spremljava z MRI in kitaro),
5. točka: Nisem ptiček (deklamiranje - Srčki),

- nato so povabili starše, da se jim pridružijo v delavnici, v kateri so izdelovali okvir za družinsko fotografijo:

- * trganje barvnih trakov, lepljenje le-teh na tršo podlago iz papirja, okraševanje okvirja, sestavljanje celotnega okvirja iz že izrezanih delov tršega papirja.

Skupini Metulji in Sončki:

- vzgojiteljice so pripravile prostor (scena, zaščitenje miz),
- otroci iz starejše skupine so izdelali lutke in druge scenske rekvizite,
- predstavili so predstavo »Piščice, ki mamó išče« (nekaj otrok je igralo z lutkami, druga skupina otrok jih je spremljala na MRI),
- otroci so plesali in prepevali pesmice k posamezni živali,
- Sončki so pripravili ples na slov. narodno Sonček čez hribček gre,
- nato sta sledili delavnici:

- * šopek za mamico (otroci so rezali s pomočjo staršev preložen papir na trakove, ga zvali v tulec in nanj nalepili cvetove iz papirja),

- * piščanček (otroci so sami ali s pomočjo s škarjami rezali kos papirja na trakce, jih zlepili v obliko kape, nalepili so oči, kljun in perutke),

- lutkovna predstava »Piščice, ki mamó išče« s spremljavo na MRI, petje pesmic kot spremljava vloge za posamezne živali, prepevanje in ples na slovensko narodno pesem »Sonček čez hribček gre«, ples in pesem »S prsti kljunček narediš«, delavnici (šopek za mamico in kapica piščanček).

Pri delu je bilo potrebnih veliko spretnosti, idej, ustvarjalnosti, smeha in prijetnega druženja.

6. Kraj izvedbe: Vrtec pri OŠ Destrnik

7. Vodja: Mojca Jasenc

Sodelujoči strokovni delavci v dejavnosti :

Liljana Toš, Nada Horvat, Andreja Mlakar, Majda Kunčnik, Tamara Petek, Aleksandra Krajnc

8. Cilji:

- Razvijanje umetniške predstavljalnosti in domišljije z zamišljanjem in ustvarjanjem,

- razvijanje sposobnosti umetniškega izražanja čutnega, čustvenega, miselnega, estetskega in vrednostnega doživljanja,
- otrok spoznava, kako je zgrajena družba, in se seznanja z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja, s poklici, delovnimi, kulturnimi okolji itn., spoznava razne in različne praznike in običaje,
- vključevanje družine v vrtec in vrtca v družino,
- nastopanje pred publiko.

10. Operativni načrt (kratko):

- Zbiranje otrok,
- priprava otrok na nastop,
- izvedba nastopa otrok s pomočjo vzgojiteljic,
- izdelava izdelka v delavnicah,
- pogostitev in prijetno druženje.

11. Ukrepi za varnost oz. varnostni načrt dejavnosti:

Za zagotavljanje varnosti se upoštevajo člani iz VI. poglavja (Ukrepi za zagotavljanje varnosti) Hišnega reda, št. 1495/11, z dne 16. 9. 2011 in V. poglavje od 45. do 53. člena Pravil šolskega reda, št. 662/11.

12. Oprema (zahtevana oprema in pripomočki):

- Scenski rekviziti, paravan, lutke, MRI, kitara,
- material za delavnice: škarje, pisani trakovi papirja, lepilo, papir.

13. Evalvacija/ugotovitve:

Srečanje s starši ob materinskem dnevu je potekalo 22. 3. 2016 za skupini Metulji in Sončki, 24. 3. 2016 pa za skupini Srčki in Bibe.

Predstava in nastop sta bila prikaz vsebin in dejavnosti vseh področij Kurikuluma, ki smo ga obravnavali v tematskih sklopih »Družina« in »Travnik«. Med samim nastopom so otroci pokazali zbranost pri izvajanju posameznih elementov predstave, znanje in iznajdljivost ter srčnost.

Pri izvajanju praktičnega dela v pripravljenih delavnicah so starši kljub manjši spretnosti pri otrocih iz skupine Bibe dopustili, da so samostojno izdelovali izdelek. Otroci so izdelke primerjali, bili so ponosni na to, kar so izdelali, seveda tudi s pomočjo staršev. Bilo je veliko pohval in navdušenja s strani otrok kot tudi s strani staršev, ki bi si želeli še več takšnih skupnih srečanj.

14. Priloge (fotografije z dejavnosti so objavljene na internetni strani Vrtca pri OŠ Destrnik)

LETNO POROČILO INOVACIJSKEGA PROJEKTA

1. Status projekta:

Poročilo je vmesno, ker projekt v prihodnjem šolskem letu nadaljujemo.

2. Osnovni podatki o projektu:

Naslov projekta: Otrok in igra v večjezičnem in medkulturnem okolju

Leto začetka projekta: 2015/2016

Vodji projekta: Mojca Jasenc in Marjeta Petrovič

Prijavitelj projekta: mag. Drago Skurjeni

Strokovni konzulent: dr. Natalija Komljanc in Fanika Fras Berro

Prispevek strokovnega konzulenta: Spremljanje razvoja projekta ter strokovna podpora v vseh fazah izvedbe projekta.

3. Člani projektne skupine:

Mojca Jasenc	Sodelovanje v timu; načrtovanje dela in priprava gradiva; izvajanje dela, konkretnih dejavnosti z otroki v skupini.
Marjeta Petrovič	Sodelovanje v timu; načrtovanje dela in priprava gradiva; izvajanje dela, konkretnih dejavnosti z otroki v skupini
Majda Kunčnik	Sodelovanje v timu; načrtovanje dela in priprava gradiva; izvajanje dela, konkretnih dejavnosti z otroki v skupini, spodbujanje staršev k aktivnemu sodelovanju za doseganje zastavljenih skupnih ciljev.
Natalija Paternost	Sodelovanje v timu, izvedba konkretnih dejavnosti v skupini.
Veronika Šimunek	Sodelovanje v timu; načrtovanje dela in priprava gradiva; izvajanje dela, konkretnih dejavnosti z otroki v skupini, spodbujanje staršev k aktivnemu sodelovanju za doseganje zastavljenih skupnih ciljev.
Saška Pukšič	Sodelovanje v timu, izvedba konkretnih dejavnosti v skupini.

4. Cilj projekta:

- Spoznavanje podobnosti in različnosti med narodi sveta (geografskih, kulturnih, jezikovnih),
- spodbujanje veselja do spoznavanja drugih kultur in jezikov,
- spodbujanje občutljivosti za etično dimenzijo različnosti.

Pričakovani cilj inovacije je dosežen.

5. Dosežena raven novosti rezultata:

V projektu nadgrajujemo prakso, ki smo jo razvijali preko drugega projekta «Zgodnje učenje tujega jezika v vrtcu. Zgodnje učenje tujega jezika v vrtcu na tak način je že preverjena in utečena dobra praksa. Naša naloga je iskanje še boljših in ustrežnejših oblik ter metod dela, da bo lahko otrok na njemu prijeten način ponotranjil dano informacijo«, menimo, da je v našem primeru 3. nivo inovacije - nadgraditev dobre prakse.

6. Uporabniki dosežene novosti:

Inovacijo priporočamo vsem, ki se ukvarjajo z otroki, ki jih zanima spodbujanje in razvijanje večjezičnosti in večkulturnosti. Pri tem bi radi poudarili strokovnost in kompetentnost strokovnih delavcev, ki zmorejo sodelovati v timu. Z drugačnim pristopom poučevanja oziroma dela z otroki lahko dosežemo visoko raven motivacije in s tem aktivnega otroka, ki sodeluje pri pridobivanju znanja, se uči za življenje.

7. Samovrednotenje novosti na osnovi ugotovitev refleksije zadnjega akcijskega kroga:

V projektu ugotavljamo, da izkušnja z večjezičnostjo na zgodnji stopnji, ki naj bo zanimiva in otrokom v izziv, zanje predstavlja prijetno doživetje in jih tudi močno motivira za delo, kar se predvsem pokaže pri motivaciji otrok, da bi čim več razumeli in novega spoznali. Lahko rečemo, da so zaradi takšnega pristopa (igre, dnevne rutine - jutranji krog, pozdravov in tudi posebej pripravljenih dnevnih dejavnosti) otroci z velikim zanimanjem sprejeli in nevede ponotranjili dano informacijo. S ponosom lahko trdimo, da je projekt resnično dokazana dobra praksa, dejavnosti so glede na rezultate pravilno in dobro zastavljene.

1. Projekt:

Začetno uvajanje angleščine v vrtec (v sklopu projekta Otrok in igra v večjezičnem in medkulturnem okolju)

2. Projekt je: državni

3. Čas trajanja projekta: šolsko leto 2014/15

4. Vključeni oddelki:1

5. Število vključenih otrok:22

6. Vodja: Mojca Jasenc, Marjeta Petrovič

7. Izvajalci/spremljevalci: Mojca Jasenc, Marjeta Petro

8. Sledili smo naslednjim ciljem:

- otrok spoznava drugačnost,
- otrok si pridobi »posluh za tuji jezik« in način izgovarjanja tistih glasov, ki jih ni v maternem jeziku,
- otrok si razvija slušno razumevanje v dani situaciji,
- otrok se odziva na zahteve, spodbude in vprašanja v vsakdanji situaciji,
- otrok prepozna in poimenuje osnovne predmete, živali in rastline iz njegovega okolja.

9. Nastopi, predstavitve praktičnega dela v projektu

Vzorni nastopi za vzgojiteljice v vrtcih in učiteljice nižjih razredov OŠ (vključevanje tujega jezika v vsakdanje dejavnosti).

10. Dosegli smo naslednje rezultate (evalvacija/ugotovitve):

Pri otrocih se je že v začetku izvajanja projekta pojavil interes in veselje do poslušanja in govorjenja tujega jezika. Vsebine v angleškem jeziku so bile prilagojene obravnavanim vsebinam v maternem jeziku in so potekale vzporedno. Vsebine so bile podane preko vseh področij dejavnosti. Otroci se odzivajo na nekatere spodbude, zahteve, vprašanja, npr.: prosim, sedi, vstani, pridi sem, hvala, kakšno je vreme, kakšna je barva, zapojmo, tišje!, daj in podobno. Večina otrok zna šteti do 22, povedati, kakšno je vreme, poznajo barve (belo, rdečo, vijolično, rumeno, oranžno, rožnato, zeleno, modro, črno), znajo povedati zgodnico v verzih (Four spring flowers), zapeti nekaj pesmic, pokazati dele

obraza in nekatere dele telesa, ko jih omenimo v angleščini. Poznajo osnovne oblike likov (kvadrat, trikotnik, krog, pravokotnik). Otroci doživljajo vse oblike in vsebine, podane v angleškem jeziku, kot izredno pozitivne in zanimive izkušnje in se jih nikoli ne naveličajo.

1. Dejavnost: NOČITEV V VRTCU - »Škratovanje«

2. Datum izvedbe: od petka, 11. 3. 2016, do sobote, 12. 3. 2016

3. Vključeni oddelki/otroci: otroci starejše starostne skupine (skup. »Metulji«)

4. Število učencev, ki so sodelovali na dejavnosti: 22

5. Vsebina:

1. Delavnica: izdelava lutke piščančka (izrezovanje po modelu, sestavljanje in lepljenje delov);

2. Priprava škratovske večerje: delna priprava in serviranje (jagodni škrat, škratovske palačinke, pogovor o čudežni moči škratovske večerje);

3. Pišče mamoi išče: predstava za otroke, pripravili in odigrali predstavo: Majda Kunčnik in Natalija Paternost;

4. Delavnice: gibalne igre in ples na temo kokoši, jajca in piščančki;

5. Sprehod z baterijskimi svetilkami po centru kraja in na igrišče (opazovanje igre svetlobnih snopičev, »risanje« s svetilko, opazovanje zvezdnega neba, gibanje - tek v dvojicah);

6. Priprava na počitek: druženje v pižamah, pravljica za lahko noč.

7. Jutranji klepet v pižami, oblačenje, urejanje ter zajtrk.

6. Kraj izvedbe: Vrtec pri OŠ Destrnik

7. Vodja: Majda Kunčnik

Sodelujoči strokovni delavci v dejavnosti :

Natalija Paternost - vzgojiteljica

Tamara Petek - pomočnica vzgojiteljice

Anja Pukšič - spremljevalka gibalno oviranega otroka

8. Cilji:

- Otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki;

- otrok doživlja vrtec kot prijazno okolje;

- urijo svoje ročne spretnosti.

9. Operativni načrt (kratko):

- 18.00-18.45: zbiranje otrok in delavnica z vrtavkami;

- 18.45-19.20: priprava večerje, večerja;

- 19.20-21.00: predstava Pišče mamoi išče, gibalne igre in ples na temo kokoši, jajca in piščanci;

- 21.00-22.00: sprehod in dejavnosti s svetilkami;
- 22.00-22.30: priprava na počitek (druženje, pravljica);
- 22.30-6.30: nočitev v vrtcu - spanje;
- 6.30-8.30: zajtrk, seznanitev z novo igro »Palček skakalček«, odhod domov.

10. Ukrepi za varnost oz. varnostni načrt dejavnosti:

Za zagotavljanje varnosti se upoštevajo členi iz VI. poglavja (Ukrepi za zagotavljanje varnosti) Hišnega reda, št. 1495/11, z dne 16. 9. 2011 in V. poglavje od 45. do 53. člena Pravil šolskega reda, št. 662/11.

11. Oprema (zahtevana oprema in pripomočki):

Nahrbtnik z rezervnimi oblačili, pižama in baterijska svetilka.

12. Evalvacija/ugotovitve:

Otroci so se nočitve z veseljem udeležili. S samo nočitvijo in ločenostjo od staršev ni imel težav noben otrok. Ponujene dejavnosti (za otroke popolnoma nove situacije) so maksimalno pritegnile otroke. Otroci so z zanimanjem sodelovali in se vključevali v dejavnosti. Za mnoge je bila izkušnja nočitve v vrtcu hkrati tudi prva izkušnja, da so prespali od doma.

13. Priloge (fotografija z dejavnosti)

3.3. 2 Poročilo projektov: Vrtec pri PŠ Trnovska vas

1. Naslov projekta: Okolje in jaz
2. Projekt je (šolski, državni, mednarodni, regijski, vrtčevski, oddelčni): vrtčevski
3. Čas trajanja projekta: od septembra 2015 do avgusta 2016
4. Vključeni oddelki: Vse tri skupine vrtca
5. Število vključenih otrok: 54
6. Vodja: Veronika Šimunek
7. Člani tima (izvajalci/spremljevalci):

Marjeta Petrovič, Saška Pukšič, Slavica Hanželj, Lidja Anzelc, Mihaela Požegar, Tadej Urbanija. V času bolniške in porodniške odsotnosti so strokovne delavke nadomeščali: Saško Pukšič (Tadej Urbanija), Veroniko Šimunek (Patricija Črešnik), Slavico Hanželj (Lidija Anzelc) ter Lidiyo Anzelc (Metka Lajh).

8. Sledili smo naslednjim ciljem (cilji projekta):

- vzgajanje pozitivnega in trajnega odnosa do okolja,
- skozi načrtovane aktivnosti privzgajati in pridobivati vrednote za zdrav način življenja in dobro počutje,

- pri otroku razvijanje predstav o nastajanju odpadkov, spoznavanje različnih načinov zbiranja ter pomen in možnosti predelave le-teh,
- vzpostavljanje pristnega, odgovornega, umirjenega odnosa do žive in nežive narave - okolja, v katerem živimo, bivamo, ga spreminjamo,
- pridobivanje osnovnih izkušenj o rabi in varčevanju z različnimi viri energije (voda, veter, sonce, zemlja).

9. Kratak opis projekta:

Okolje - narava sta posebno področje, pri katerem razvijamo otrokove sposobnosti in spretnosti za vključevanje v fizično in družbeno okolje, ki nas obdaja. Otrok je potrebno spodbujati k zdravemu in varnemu načinu življenja ter varovanju in ohranjanju okolja. Poudarek je na pridobivanju izkušenj z živimi bitji in naravnimi pojavi. Otrok naj bi veliko raziskoval in odkrival - spoznavanje okolja je hkrati cilj in proces, postopoma se oblikujejo pojmi, razvija se mišljenje.

Otrok spoznava in spoštuje živali, rastline, pojave in predmete okoli sebe, spoznava naravno okolje in je poučen, kako prispevati k ohranitvi le-tega. Prav tako skrbi, neguje in ima rad živali in rastline v svojem okolju.

Z lastnim dobrim zgledom otroka navajamo na varno, spoštljivo ravnanje do žive in nežive narave, tako da bo bivanje v najlepši igralnici - učilnici res vsakodnevno čudovito doživetje za otroka.

10. Dosegli smo naslednje rezultate (evalvacija/ugotovitve):

- Izdelovali smo igrače, voščilnice, darilca za materinski dan, dekoracijo, likovne izdelke iz odpadnih in naravnih materialov (zamaški, karton, plastenke, jogurtni lončki, gozdni plodovi, les, listje ...);
- ločeno zbiranje odpadkov ali ponovna uporaba le-teh - ločevali smo odpadke, ki smo jih proizvedli v vrtcu ter jih odložili v eko kotičku vrtca;
- sodelovanje otrok v pogovorih o posledicah kopičenja odpadkov za okolje in zdravje (sivi in zeleni otok, G. V. Genetchen);
- obeležili smo Dan Zemlje - 22. april;
- zbiranje zamaškov v dobrodelne namene (celo šolsko leto za deklico Najo iz Vrtca Destrnik);
- opazovanje in ugotavljanje sprememb v vseh letnih časih v živi in neživi naravi (v daljšem časovnem obdobju) - opazovanje jablane v vseh štirih letnih časih;
- skrb in negovanje rastlin na vrtu (okopavanje, odstranjevanje plevela, sajenje novih rastlin);

- otroci so poslušali zvoke travnika in gozda, jih poustvarjali, ustvarjali nove zvoke in nadgradili v procesu z izrazno-gibalnimi elementi;
- otroci so s pomočjo eksperimentov spoznavali lastnosti snovi (taljenje snega, izhlapevanje deževnih luž, zamrznjena voda);
- otroci so spoznavali in odkrivali pomen vode ter varčevali z njo ter z drugimi energetskimi viri;
- otroci so prebirali razne enciklopedije in drugo literaturo o naravi, poslušali zgodbe o naravi (čisti naravi) - okolju, ki nas obdaja;
- otroci so pridobivali izkušnje, kako lahko sami in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja - obisk ekološkega otoka;
- veliko dejavnosti smo izvajali v naravnem okolju: v gozdu (poslušanje šelestenja listja, ples okoli dreves, tipanje različnih skorij, obisk lovske opazovalnice ter ogled divjih svinj, iskanje plodov in sadežev v gozdu), travnik (spoznavanje živali in rastlin, ki živijo na travniku, izdelovanje regratovega, metinega ter bezgovega sirupa, Bachovi plesi, ki smo jih plesali prav na travniku), ogled potoka in življenja v njem in okoli njega, ogled sadovnjaka, vinograda ter polja, opazovanje živali, ki tam živijo, s povečevalnimi stekli;
- sodelovali smo v dveh zbiralnih akcijah starega papirja;
- obisk lovskega doma, pogovor z lovcom o skrbi za živali pozimi;
- likovno upodabljanje živali in njihovih mladičev, oponašanje oglašanja ter gibanja le-teh;
- spoznavanje pomena čebel za človeka in ekosistem;
- opazovalni sprehodi - zbiranje podatkov z opazovanjem z vsemi čutili, opazovanje razlik in podobnosti, celote in delov;
- prelivali, mešali smo različne tekočine ter pripravljali napitke.

Projekt: **Zgodnje učenje tujega jezika v vrtcu**

2. Projekt je (šolski, državni, mednarodni, regijski, vrtčevski, oddelčni):
državni

3. Čas trajanja projekta:
od septembra 2015 do junija 2016

4. Vključeni oddelki:
Sončna igralnica (4-6)

5. Število vključenih otrok: 21

6. Vodja:
Veronika Šimunek

7. Člani tima (izvajalci/spremljevalci):
Slavica Hanželj (nadomeščanje porodniške Lidija Anzelc)

8. Sledili smo naslednjim ciljem (cilji projekta):

- Razvijanje slušnega razumevanja,
- spoznavanje drugačnosti,
- otrok si ob seznanjanju z jezikom razvija občutljivost za jezik,
- otrok prepozna in poimenuje predmete, živali in rastline iz bližnjega okolja,
- otrok se ustrezno odziva na jezikovne zahteve in spodbude ter vprašanja v vsakdanji situaciji,
- doživljanje lepote maternega in tujega jezika primerjalno skozi kratko prozo in poezijo.

9. Kratak opis projekta:

Glavni cilj in rdeča nit projekta je iskanje načinov, kako otroku tuji jezik približati na njemu prijeten, naraven način, da otrok jezik vzljubi in se ob tem zabava. Dejavnosti so potekale večinoma preko igre, prilagojene otrokovi razvojni stopnji in starosti, upoštevajoč 5 otrokovih inteligenc in sistem VAKOG.

10. Dosegli smo naslednje rezultate (evalvacija/ugotovitve):

Z otroki smo ob vsakodnevni rutini, vodenih dejavnostih in prosti igri, vzporedno s slovenskim jezikom, spoznavali tuji jezik - angleški. S Slavico sva pri otrocih

spodbujali jezikovne kompetence tako v maternem kot tujem jeziku in razvijali medkulturnost.

Spoznawali smo angleško literaturo za otroke, pesmice - nursery rhymes, izštevanka, gibalne igre (Night - day, Head, shoulders ...), poimenovali smo stvari in pojme v okolici in neposredni bližini. V jutranjem krogu smo se prešteli v obeh jezikih.

V največje veselje oziroma zadovoljstvo mi je, kadar so otroci z odprtimi očmi sodelovali pri dejavnosti v angleškem jeziku in ko so sami želeli, da dejavnost steče v tujem jeziku, ali so me vprašali, kako se reče oz. poimenuje določen predmet.

Velikokrat se je zgodilo, da so v garderobi ali na sprehodu sami začeli peti angleške pesmice ali pri žrebu dežurnih z angleško izštevanko.

Opazila pa sem tudi, da v času moje 3-mesečne bolniške odsotnosti, razen štetja v jutranjem krogu, niso bile izvajane dejavnosti v angleškem jeziku.

Otroci, ki so bili drugo leto v skupini, so lahko nadgrajevali znanje, kar so potrdili tudi starši. Vesela sem, da so se tudi novinci, ki so se z angleškim jezikom prvič srečali v vrtcu, ter otroci, ki so prišli v mojo skupino iz Lunine igralnice, vključevali v dejavnosti z veseljem in zanimanjem.

1. Projekt

Jutranja pravljica

2. Projekt je (šolski, državni, mednarodni, regijski, vrtčevski, oddelčni):
oddelčni

3. Čas trajanja projekta:
od septembra 2015 do junija 2016

4. Vključeni oddelki:

Sončna igralnica (4-6)

5. Število vključenih otrok: 21

6. Vodja:

Veronika Šimunek

7. Člani tima (izvajalci/spremljevalci):

Slavica Hanželj (v času bolniške sta nadomeščali Patricija Črešnik in Barbara Kraner)

8. Sledili smo naslednjim ciljem (cilji projekta):

- Otrok spozna knjigo in besedo kot vir informacij.
- Otrok se uči samostojno pripovedovati.

- Otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitiven odnos do literature.

9. Kratak opis projekta:

Pravljica je zelo pomembna sestavina otroštva. Pravljica je zelo pomembna, saj otroku pomaga osmisliti in razumeti svet okoli njega. Ker so pravljice sestavljene iz preprostih kategorij, lepo, grdo, slabo, dobro in podobno, otroku pomagajo pri razvrščanju stvari v realnem svetu. Kadar pravljica govori o čustvih, se otrok nauči sprejemati svoja lastna čustva in prepoznavati čustva drugih. Poleg tega pa pravljice na nezavedni ravni otroku pomagajo prebroditi določene težave in strahove vsakdanjega življenja. Ob pravljici otrok na vseh razvojnih stopnjah zaživi polno življenje, saj odslikava njegov svet. Skozi pravljice otroka vzgajamo in izobražujemo, pa če pravljico beremo ali pripovedujemo.

10. Dosegli smo naslednje rezultate (evalvacija/ugotovitve):

Po zajtrku je vsako jutro sledila jutranja pravljica, ob kateri so se otroci zlahka umirili. Po branju pravljice smo se z otroki pogovorili o njeni vsebini, otrokovih vtisih in doživljanju pravljice. Običajno se je po branju pravljice nadaljevala kar dejavnost, saj smo z otroki odpirali sorodne teme ter tako nadgradili samo pravljice še s kako drugo dejavnostjo - plesom, izštevanko, socialno igro ...

Zelo sem bila vesela, kadar so otroci od doma prinesli knjigo, da bi jo prebrali. S tem so bili zastavljeni cilji doseženi in moja pričakovanja glede projekta uresničena.

Zelo vesela sem tudi, da so jutranjo pravljico - celoten projekt - zelo vzljubili, tako da se ni zgodilo, da bi jo kakšen dan preskočili, saj so me takoj spomnili na dejavnost.

Med mojo bolniško odsotnostjo je projekt vodila in nadaljevala Slavica Hanželj.

PRIPRAVA NA ŠKRATOVANJE - SPANJE NAJSTAREJŠIH OTROK V VRTCU

DATUM: 6. 11. 2015 - 7. 11. 2015

URA PRIHODA: 6. 11. 2015 ob 17.30

URA ODHODA: 7. 11. 2015 ob 8.00

VKLJUČENI OTROCI: najstarejši predšolski otroci (12 otrok)

TEMA: škratovanje - otroci prespijo v vrtcu

METODE DELA: pogovor, igra, demonstracija, vodenje praktičnega dela, od vodenja k improvizaciji

OBLIKE DELA: skupinska, skupna

PODROČJA: družba

V POVEZAVI S PODROČJEM: narava, gibanje, umetnost, jezik

VODJA: Slavica Hanželj

SPREMLJEVALCI: Veronika Šimunek, Marjeta Petrovič, Mihaela Požegar, Saška Pukšič, Lidija Anzelc, Tadej Urbanija

GLOBALNI CILJ: doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti, ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost itn.

OPERATIVNI CILJI:

- Otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki;
- otrok spozna, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni;
- doživljanje umetnosti kot del družabnega in kulturnega življenja;
- vzbujanje prijetnega vzdušja, spodbujanje otroke ustvarjalnosti in ročnih spretnosti;
- ozaveščanje za lastno varnost in varnost drugih;
- otrok ob poslušanju pravljice razvija zmožnost domišljajske rabe jezika, spozna moralno-etične dimenzije, s književno osebo se identificira ter doživlja književno okolje.

DEJAVNOSTI

UVODNA MOTIVACIJA

- Otroke sprejemajo vzgojiteljice, oblečene v škratovke.
- Z otroki se pogovorimo o škraih, kakšni so, kako so oblečeni, kaj počnejo ...
- Otroci si nadenejo škratovske kape.
- Otroke usmerimo k izdelovanju lantern.

OSREDNJI DEL

- **IZDELOVANJE LANTERN**

SREDSTVA: papirnate serviete, lepilo, čopiči, časopisni papir, škarje, žica, kozarci za vlaganje.

S časopisnim papirjem zaščitimo mize, na katerih bomo ustvarjali. Otrok razreže papirnate serviete na majhne dele. Z lepilom namaže kozarec za vlaganje, nanj nalepi

koščke serviet, lanterna je končana, ko je prekrita celotna površina kozarca. Vzgojiteljice okoli lanterne navijemo žico - ročaj za nošenje.

Lanterne damo sušit.

- ŠKRATOVSKA VEČERJA

Za večerjo bomo imeli palačinke, ki si jih otroci poljubno postrežejo z evrokremom ali marmelado.

- ŠKRATOVSKI SPREHOD V TEMI

Otroci in vzgojiteljice ter vzgojitelj, oblečeni in obuti v športno opremo, odidemo na nočni sprehod z lanternami in baterijskimi svetilkami. Na osvetljenem igrišču se bomo igrali igre svetlobe in senc ter iskali zaklad - košara s škрати.

Po sprehodu se vrnemo v vrtec.

- LUTKOVNA PREDSTAVA ŠKRATEK PREHLADEK (Lutkovne igrice, 1985)
SREDSTVA: scena, kostumi, MRI, kitara.

Vzgojiteljice otrokom zaigramo lutkovno predstavo Škratek Prehladek, ki jo spremljamo na MRI in kitaro. Otroci aktivno sodelujejo pri predstavi s petjem. Na koncu predstavo obnovimo, se pogovorimo o vsebini, otroci izrazijo svoja doživetja.

- RAJANJE V PIŽAMAH

SREDSTVA: pižame, cd predvajalnik, glasbene zgoščenske.

Otroci in vzgojiteljice se preoblečemo v pižame in škratovske kape. Ob glasbi na zgoščenkah sledi ples - rajanje ob glasbi.

- PRIPRAVA NA SPANJE V VRTCU

Otroci pomagajo pripraviti ležalnike ter blazine za spanje. Sami si izberejo, s kom ali ob kom bodo počivali. Zraven imajo tudi plišaste prijateljčke.

Vzgojiteljica prebere pravljico za lahko noč Česa se bojijo škratki (K. Sokač).

Ob umirjeni glasbi ter nočni lučki zaspimo.

ZAKLJUČEK

Naslednje jutro (7. 11. 2015) se otroci umijejo, preoblečejo, pospravijo ležalnike ter pozajtrkujejo. Pogovorimo se o vtisih škratovanja.

Ob 8. uri starši odpeljejo otroke domov

4 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Strokovne delavke vrtca so se redno seznanjale z novostmi na področju predšolske vzgoje in razvoja predšolskega otroka. Redno so prebirale strokovno literaturo. Vse strokovne delavke v vrtcu so se strokovno izpopolnjevale v okviru srečanj študijskih skupin.

V okviru inovacijskega projekta Zgodnjega učenja tujega so se izvajalke projekta Majda Kunčnik, Natalija Paternost in Veronika Šimunek udeleževale strokovnih srečanj izvajalk IP s hospitacijami pod vodstvom svetovalke za predšolsko vzgojo na ZRSŠ, OE Maribor, ge. Fanike Fras Berro in dr. Mihaele Brumen.

V okviru inovacijskega projekta Otrok in igra v večjezičnem in medkulturnem okolju sta se izvajalki projekta Marjeta Petrovič in Mojca Jesenc udeleževali konzultacij in dodatnih izobraževanj na ZRSŠ Ljubljana, ki jih je vodila dr. Natalija Komljanc.

Strokovne delavke vrtca Destrnik so se udeležile intervizije na temo Odnosi med strokovnimi delavkami, ki jo je vodila ga. Mira Anderlič, univ. dipl. soc. ped. Srečanja so potekala:

- 10. 5. 2016 - odnosi med strokovnimi delavkami - izvajalka Mira Anderlič, univ. dipl. soc. ped.;
- 25. 5. 2016 - intervizija (prvi del) - izvajalka Mira Anderlič, univ. dipl. soc. ped.;
- 15. 6. 2016 - intervizija (drugi del) - izvajalka Mira Anderlič, univ. dipl. soc. ped.

Strokovno izobraževanje strokovnih delavk Vrtca pri OŠ Destrnik in Vrtca pri PŠ Trnovska vas:

- 2. 11. 2015 - g. Jani Prgič - Tanka črta odgovornosti;
- 8., 9. 1. 2016 - Ljudski plesi in plesi sveta (Albinca Pesek).

5 DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Aktiva strokovnih delavk sta bila organizirana po enotah. Strokovni aktiv Vrtca pri OŠ Destrnik je vodila vzgojiteljica Mojca Jasenc, Vrtca pri PŠ Trnovska vas pa Marjeta Petrovič. Aktiva sta se redno sestajala celo šolsko leto.

V tem šolskem letu so tedensko potekali sestanki vodje vrtca, Lilijane Pisar, z vzgojiteljicami obeh vrtcev. Na teh sestankih je vodja vrtca predstavila vse pomembne informacije o delu šole in vrtca, strokovne delavke seznanjala s strokovnimi novostmi in novostmi s področja zakonodaje ter koordinirala delo med vrtcem in šolo.

Ravnatelj je ob začetku in koncu šolskega leta sklical pedagoško konferenco, ki so se je udeležile strokovne delavke obeh vrtcev.

6 PEDAGOŠKO VODENJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA

Pedagoško vodenje in spremljanje vzgojnega dela sta opravljala ravnatelj in vodja vrtca. Pri spremljanju vzgojnega dela smo dali poudarek spremljanju uresničevanja novih in prednostnih nalog.

Delo strokovnih delavk je spremljal ravnatelj preko hospitacijskih nastopov, individualnih pogovorov s strokovnimi delavkami, pregledov dokumentacije in poročil.

7 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je za nas zelo pomembno, zato smo staršem ponudili več oblik sodelovanja:

- **informativno**: vsakodnevno izmenjavanje informacij, roditeljski sestanki, informacije preko oglasnih desk, glasila, pogovorne ure, strokovna predavanja za starše, Svet zavoda;
- **družabno**: izleti, zabavne in tekmovalne igre, srečanja s starši;
- **kulturno**: različne prireditve in nastopi otrok.

Starši so imeli možnost udeležiti se rednih mesečnih pogovornih ur, ki so potekale v Vrtcu pri OŠ Destrnik vsaki drugi torek v mesecu, v Vrtcu pri OŠ Trnovska vas pa vsaki prvi ponedeljek v mesecu.

Obvestilo o dnevu in času pogovornih ur je bilo objavljeno na oglasni deski igralnice vsaj tri dni pred datumom pogovorne ure. Pogovorne ure so potekale po predhodni prijavi ob dogovorjeni uri.

Ravnatelj šole in vrtca je v začetku šolskega leta sklical skupni roditeljski sestanek in po skupnem RS so strokovne delavke izvedle še oddelčne.

V Vrtcu pri OŠ Destrnik so strokovne delavke pripravile srečanja s starši in delavnice na temo:

- 5. 11. 2015: JESENSKA DELAVNICA - KRALJIČNA NA ZRNU GRAHA;
- 9. 12. 2015: DOPOLDANSKA NOVOLETNA DELAVNICA;
- 13. 1. 2016: DAN ODPRTIH VRAT;
- 24. 3. 2016: SPOMLADANSKE DELAVNICE;
- 9. 6. 2016: ZAKLJUČNO SREČANJE - ŠPORTNO POPOLDNE.

V Vrtcu pri PŠ Trnovska vas so strokovne delavke pripravile tri srečanja s starši:

2. 12. 2015 - ZIMSKA DELAVNICA (novoletni okraski);

16. 3. 2016 - SPOMLADANSKA DELAVNICA (Pomlad);

16. 6. 2016 - ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI - Bachovi cvetni plesi.

Otroci iz Vrtca pri PŠ Trnovska vas so sodelovali na tradicionalnem božično-novoletnem koncertu - (17. 12. 2015 - DOBRODELNI BOŽIČNO-NOVOLETNI KONCERT (Zimske sanje)

in prireditvi ob materinskem dnevu - 17. 3. 2016 - NASTOP OB MATERINSKEM DNEVU (Pesem Mali Peter in Igraj kolo).

Otroci iz Vrtca pri OŠ Destrnik so sodelovali na tradicionalnem božično-novoletnem koncertu - 17. 12. 2015 - DOBRODELNI BOŽIČNO-NOVOLETNI KONCERT

in prireditvi ob materinskem dnevu - 23. 3. 2016: NASTOP OB MATERINSKEM DNEVU.

8 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Za uspešno realizacijo naših programov in zastavljenih ciljev smo sodelovali z več zunanjimi institucijami. To so:

- Zdravstveni dom Ptuj: projekt Za zdrave zobe;
- Zavod za šolstvo: inovacijski projekt Zgodnje učenje tujega jezika, Otrok in igra v večjezičnem in medkulturnem okolju, aktiv ravnateljev, srečanja študijskih skupin;
- Skupnost vrtcev Slovenije: srečanja Skupnosti vrtcev;
- Združenje ravnateljev: srečanja ravnateljev;
- Vrtec Ptuj: študijska srečanja, kros;
- Občina Destrnik: financiranje programa vrtca, izgradnja novega vrtca;
- Občina Trnovska vas: financiranje programa vrtca;
- III. gimnazija Maribor: praksa dijakinj, nastopi;
- Pedagoška fakulteta Maribor: praksa dijakinj, nastopi;
- Ljudska Univerza Ptuj: praksa dijakinj, nastopi;
- Policijska postaja Ptuj: obisk policista.

Vrtec pri PŠ Trnovska vas sodeluje tudi z dislocirano enoto Zavoda Hrastovec, ki se nahaja v kraju.

Strokovne delavke obeh vrtcev so pripravile dramatizaciji za otroke iz obeh občin v okviru decembrskih praznovanj in obdarovanj otrok.

- 15. 12. 2015: PREDSTAVA ZA OTROKE OB OBISKU BOŽIČKA (Hišica za vse),

- 18. 12. 2015 - PREDSTAVA ZA OTROKE OB OBISKU BOŽIČKA (Dobri snežak)

Praksa dijakinj, študentk, pripravnic v šolskem letu 2015/16:

V oddelku prvega starostnega obdobja v Vrtcu pri PŠ Trnovska vas so bili opravljeni trije nastopi pod mentorstvom Saške Pukšič. Tadeja Ketiš je opravljala tritedensko prakso.

- Priprava na kosilo in kosilo - Tadeja Ketiš;
- priprava na počitek in počitek - Tadeja Ketiš;
- jezik - dramatizacija - Tadeja Ketiš.

Polletno prakso za strokovni izpit je v Vrtcu pri PŠ Trnovska vas opravljala vzg. Barbara Kraner pod mentorstvom Marjete Petrovič.

Opravila je 5 nastopov:

- 6. 5. 2016 - Plesi z naravo;
- 17. 5. 2016 - Življenje na travniku;
- 26. 5. 2016 - Petje pesmi;
- 8. 6. 2016 - Geometrijski liki in barve;
- 21. 6. 2016 - Vadbena ura.

V vrtcu pri OŠ Destrnik so opravljale tritedensko prakso študentke Mateja Kuhar in Klavdija Roškar pod mentorstvom Liljane Toš, Kaja Horvat je pod mentorstvom Mojce Jasenc opravljala mesečno prakso v vseh starostnih skupinah.

9 POROČILO O REALIZACIJI PRIORITETNEGA CILJA

Tudi v tem šolskem letu smo si za naš prioriteten cilj zastavili razvijanje sposobnosti za zgodnje opismenjevanje otrok v vrtcu (razvijanje predopismenjevalnih zmožnosti otrok).

Za doseganje tega cilja so vzgojiteljice nadaljevale z načrtnim in dobro premišljenim načrtovanjem različnih dejavnosti in vnašanjem didaktičnih materialov v vodene dejavnosti in spontano igro, ki so spodbujali razvoj slušnih procesov, grobe in fine motorike in vidno-gibalno usklajenost. Veliko didaktičnih materialov so tudi v tem letu izdelale same in jih redno menjavale, saj morajo ponujeni materiali otroka pritegniti. Precej idej so našle v strokovni literaturi, veliko materialov pa je bilo povsem plod njihovih idej. Tudi v tem letu smo prednostno nabavili didaktične materiale, ki spodbujajo otrokov govorno-jezikovni razvoj in predopismenjevalne zmožnosti.

Strokovne delavke smo spodbujali, da so se na tem področju samoizobraževale (strokovna literatura), znotraj vrtca pa so potekale medsebojne hospitacije z namenom izmenjave primerov dobrih praks in kritičnega ovrednotenja posameznih pristopov.

Na različne načine, skozi zelo raznovrstne dejavnosti, so strokovne delavke poskušale otrokom približati spoznanje, da je moč govorjeno zapisati in zapisano prebrati.

Poglobljeno smo načrtovali in izvajali vzgojno-izobraževalno delo na vseh štirih ravneh področja dejavnosti jezika: govorni vzgoji, književni vzgoji, predopismenjevanju in knjižni vzgoji kot delu informacijskega opismenjevanja. Strokovne delavke so se trudile ustvariti spodbudno okolje in izrabiti priložnosti, ki se ponujajo v vsakodnevnem življenju v vrtcu.

V vrtcu smo še naprej posebno pozornost posvečali komunikaciji na vseh ravneh ter zagotavljanju zvišanja kulture jezika in kakovosti jezikovnih dejavnosti.

Z najrazličnejšimi spodbudami in pristopi smo pri otrocih spodbujali sporazumevalno in slovnično zmožnost ter verbalno in neverbalno komunikacijo, otrokom smo omogočali, da so bili čim bolj dejavni udeleženci v komunikacijskih procesih, seznanjali smo jih s simboli, konceptom tiska in knjigo ter drugimi mediji kot virom informacij.

Ob koncu leta so strokovne delavke opazile napredek pri razvoju govorno-jezikovnih zmožnosti vseh otrok.

Besedni zaklad otrok je bil pri večini otrok primeren njihovi starosti. V njihovem govoru je bilo že veliko manj narečnih besed. Strokovne delavke opažajo, da je velika večina otrok zelo motivirana za učenje branja in pisanja.

V naslednjem šolskem letu bomo prioriteten cilj ohranili, saj je le-ta cilj projektov na državni ravni, katerih cilj je izboljšanje bralne pismenosti otrok v Sloveniji.

10 DELO SVETOVALNE SLUŽBE

V vrtcu delo svetovalne delavke v določenem deležu v skladu s sistematizacijo delovnih mest opravlja pedagoginja Lilijana Pisar.

V tem šolskem letu je vodila redne tedenske delovne sestanke strokovnih delavk. Svetovalna delavka je nudila staršem vse potrebne informacije v zvezi z začetkom postopka usmerjanja OPP, pomagala pri izpolnjevanju dokumentacij in s starši opravila več razgovorov o možnostih pridobitve pomoči in nudenja pomoči otroku, spodbujanja razvoja ...

Opravila je tudi individualne razgovore s starši otrok, ki imajo težave, jim svetovala o načinih ravnanja z otrokom, možnostih pridobitve strokovne pomoči v zunanjih institucijah ...

Sodelovala je pri načrtovanju dela s starši, strokovnim delavkam nudila podporo in pomoč pri delu z otroki, sklicevala je sestanke oz. aktivne za strokovne delavke, redno seznanjala strokovne delavke z vsemi novostmi na področju OPP in zakonodaje.

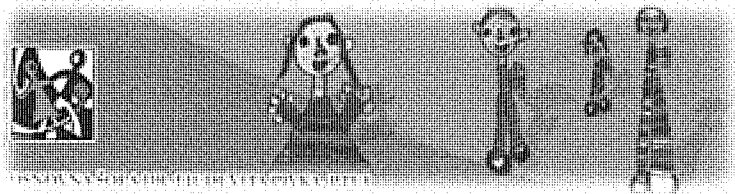
Udeležila se je pedagoških konferenc in aktivov strokovnih delavk vrtca. Svetovalna delavka je spremljala novosti na področju predšolske vzgoje in informacije posredovala strokovnim delavkam na delovnih sestankih.

Poročilo o realizaciji LDN Vrtca pri OŠ Destrnik-Trnovska vas pripravila:
vzg. Marjeta Petrovič

September, 2016

Predsednica Sveta zavoda:
Klavdija Heric

Ravnatelj:
mag. Drago Skurjeni



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, Ulica 25. maja 2 a, 2250 PTUJ

Telefon: 02 771 07 80 Telefax: 02 771 07 81 E-pošta: os.l-pivka@guest.arnes.si Matična št.: 5087201 DŠ: 61373800
www.osl-pivka.si

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2016



Poslovno poročilo pripravila:
Ravnateljica: mag. Lidija Hameršak Marin

Računovodsko poročilo pripravila:
Računovodkinja: Ksenija Rojko
Ptuj, februar 2017

KAZALO

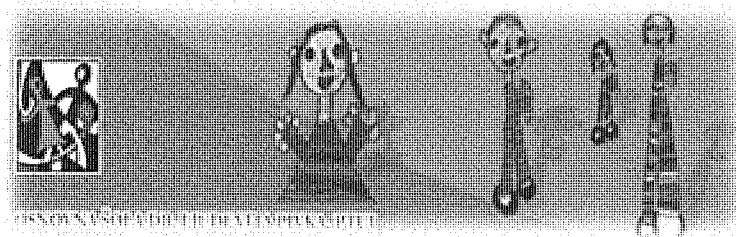
1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2016 - SPLOŠNI DEL.....	3
1.1. SPLOŠNI DEL IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ	3
1.2. DELO SVETA ZAVODA	11
1.3. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	13
1.4. FINANČNO POSLOVANJE	18
1.5. SODELOVANJE S STARŠI	18
1.6. SODELOVANJE Z OKOLJEM	19
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	21
2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2016	21
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	21
2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.....	22
2.1.3. Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2016.....	22
2.2. KAZALCI IN KAZALNIKI USPEŠNOSTI IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	24
2.2.1. Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih	24
2.2.2. Nacionalno preverjanje znanja	26
2.2.3. Realizacija obveznega programa	27
2.2.4. Realizacija razširjenega programa	30
2.2.5. Realizacija dodatne strokovne pomoči.....	34
2.2.6. Poročilo o dosežkih, ciljih in rezultatih učencev.....	39
2.2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	43
2.2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	43
2.2.9. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	44
2.2.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko.....	44
2.2.11. Ocena učinkov poslovanja na druga področja.....	45
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	47
3.1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2016.....	49
3.1.1. Sredstva	50
3.1.2. Kratkoročna sredstva v EUR.....	54
3.1.3. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	57
3.1.4. Dolgoročne obveznosti.....	60
3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2016	60
3.2.1. PRIHODKI.....	61
3.2.2. ODHODKI	71
3.3. PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU V LETU 2016	76
3.3.1. Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom.....	76
4. SOGLASJE O PORABI PRESEŽKA	80

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI:

NAZIV: Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj
SEDEŽ: Ulica 25. maja 2a, 2250 Ptuj
TELEFON: +386 2 771 07 80
FAKS: +386 2 771 07 85
Spletna stran: <http://www.pivkaptuj.si/>
E-pošta: sola@pivkaptuj.si
Matična številka: 5087201000
Davčna številka: 61373800

Ravnateljica: mag. Lidija Hameršak Marin
telefon: +386 2 771 07 81
e-pošta: lidija.marin@pivkaptuj.si

Pomočnica ravnateljice: Borislava Munda, univ. dipl. psih.
telefon: +386 2 771 07 88
e-pošta: borislava.munda@pivkaptuj.si



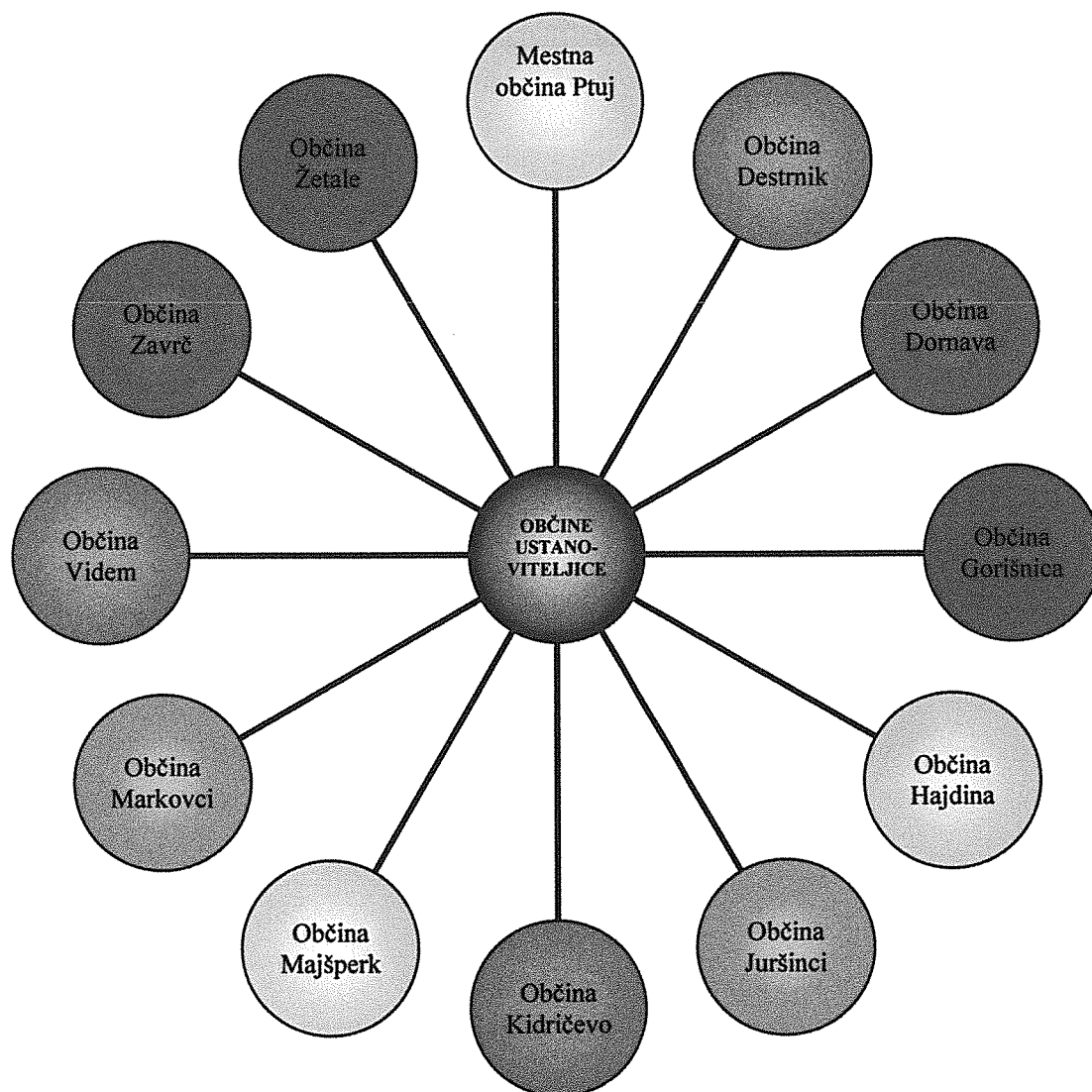
1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2016 – SPLOŠNI DEL

1.1. Splošni del in kratka predstavitev OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izobražuje otroke in mladostnike z lažjo, zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

Javni zavod OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj je osnovna šola s prilagojenim programom in z nižjim izobrazbenim standardom. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda velja od 26. 4. 2006, v pripravi je novi odlok, ki je že šel skozi prvo branje, sledi še drugo branje odloka v letu 2017.

Ustanoviteljice šole so:



V šolo prihajajo učenci iz občin ustanoviteljic ter učenci iz občin Cirkulane, Benedikt, Podlehnik, Trnovska vas, Starše in Središče ob Dravi, ki urejajo formalne obveznosti po pogodbi. Prav tako prihajajo učenci še iz občine Ormož, ki bivajo v Dijaškem domu Ptuj.

Leto 2016 je bilo za našo šolo izjemno leto, saj smo se preselili v novo stavbo na novo lokacijo. V šolskih počitnicah smo izpraznili in očistili prostore stare šole, uporabne stvari preselili v novo šolo ter v njej pripravili vse za začetek pouka. Leta 2016 ne bomo tako hitro pozabili, saj nam je končno prineslo prostorske pogoje, ki smo jih že tako nestrпно pričakovali.

Lokacija zgradbe OŠ dr. Ljudevita Pivka je v Mestni četrti Ljudski vrt, na Ulici 25. maja 2 a na Ptuj. Zgradba je last občin sofinancerk gradnje.

Kratek zgodovinski pregled

Pomožna šola na Ptuj je bila ustanovljena 1. 9. 1950 kot pomožni oddelek Osnovne šole Toneta Žnidariča. Pouk 21 učencev je potekal v skromnih razmerah v eni izmed učilnic Osnovne šole Toneta Žnidariča.

S 1. 1. 1954 je z odlokom Ljudske republike Slovenije postala šola samostojna ustanova z lastnim proračunom.

Leta 1962 se je posebna osnovna šola preselila v prostore 700 let starega Minoritskega samostana na Ptuj.

V šolskem letu 1966/67 je postala šola popolna osemletka s 132 učenci.

Leta 1974 je šola organizirala prvo specialpedagoško službo v Sloveniji za otroke z motnjo v duševnem razvoju, ki niso bili vključeni v nobeno institucionalno obravnavo.

1. 9. 1976 je bil ustanovljen prvi oddelek za obravnavo otrok z zmerno motnjo v duševnem razvoju, v katerega je bilo vključenih 8 otrok.

Naziv Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je šola dobila v šolskem letu 1976/77 po zgodovinskem in narodopisnem pisatelju, šolniku in politiku dr. Ljudevitu Pivku.



Ludvik Pivko se je rodil 17. 8. 1880 v Novi vasi pri Sv. Marku (danes: Markovci). Ime Ljudevit, hrvaško različico imena Ludvik, si je nadel kasneje. Njegovo življenje in delo je bilo prežeto z narodnostjo, kulturno in radikalno usmeritvijo, ki ju je prenašal na mlade generacije. Ob njegovi smrti leta 1937 so zapisali, da je bil pomemben in spoštovan človek, avtor številnih narodnoobrambnih, vzgojnih in zgodovinskih del. V letu 2016 so nas na šoli obiskali tudi potomci dr. Ljudevita Pivka, in sicer njegovi vnuki ter ostali sorodniki.

V šolskem letu 1979/80 se je šola preselila v staro stavbo nekdanje ekonomske šole, kjer je bila do 31. 8. 2016.

Novembra leta 1987 je začel z delom prvi oddelek podaljšanega bivanja.

1. 9. 1990 je pričel z delom oddelek za kombinirane motnje, cerebralno paralizo in lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V šolskem letu 1993/94 je zaživela mobilna specialnopedagoška služba na rednih osnovnih šolah. Zaradi trenda integracije se je ta služba v zadnjih letih precej razširila.

Leta 2006 so zaposleni močneje opozorili na neprimerne prostorske pogoje izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa otrok s posebnimi potrebami na okrogli mizi, kjer so sodelovali vidnejši predstavniki resornega ministrstva, stroke in lokalnih oblasti. Rezultat je bil začetek postopkov za novogradnjo šole ob Dijaškem domu Ptuj.

21. 12. 2011 je bilo izdano gradbeno dovoljenje za novo šolo.

Gradnja naše šole je potekala po fazah, zato je trajalo kar nekaj let, da je bila nova šolska zgradba dokončana.

Zadnja dela v letu 2015 so se opravila v mesecu decembru 2015. Takrat smo si našo novo šolo ogledali skupaj z županom Mestne občine Ptuj, gospodom Miranom Senčarjem.

Nadaljevanje del se je takrat predvidevalo v mesecu februarju 2016, kar se je potem tudi uresničilo aprila istega leta. V ponedeljek, 4. aprila 2016, so se vrata naše nove šole spet odprla.

Z deli se je nadaljevalo tam, kjer se je končalo. Barvali so se prostori v pritličju in kleti, izvajali so se zadnji premazi parketa. V telovadnici so se montirale tribune. Dela so pospešeno napredovala. V garderobah v telovadnici se je nameščala oprema. Ker je trava že nekoliko zrasla, jo je bilo potrebno pokositi. Z izvajalcem smo se dogovarjali glede zadnjih podrobnosti. Nadaljevali so se tedenski koordinacijski sestanki.

V mesecu maju se je šola v notranjosti popolnoma spremenila. Pobarvane so bile vse stene, prav tako je bilo v šoli že skoraj vso pohištvo. Po učilnicah so se montirale table, stenski panoji in pohištvo so se postavljali na svoja mesta.

V telovadnici je bil parket zaključen, na njem so bila narisana vsa polja za igro različnih športnih panog (odbojka, košarka, rokomet), prav tako pa je bilo zmontirano že vso športno orodje, ki se bo lahko uporabljalo pri samem pouku športa. Telovadnica je razdeljena na veliko in malo telovadnico, ki sta med seboj ločeni z zložljivo predelno steno. V mali

telovadnici je plezalna stena, manjši center za izvajanje različnih vaj ter ogledala. V veliki telovadnici so večji multifunkcijski center, drogovji, letveniki in še veliko drugega.

Čakali smo še na oznake prostorov in usmerjevalne table, potem bi bil projekt počasi zaključen. Sledili so še vsi pregledi ter izobraževanja strokovnih delavcev za uporabo nove šole.

Vsi smo se že zelo veselili in komaj čakali poletje, da smo se lahko preselili v novo zgradbo.

Čez poletje smo izpraznili staro šolo, jo predali lastniku in se preselili v nove prostore, kjer smo pouk začeli 1. 9. 2016. Ob preselitvi v nove prostore smo pripravili program v naši novi telovadnici.



Šola izvaja naslednje programe:

- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja ter
- mobilno specialpedagoško službo.

Šola izvaja še naslednje dejavnosti:

- dejavnost knjižnice,
- dodatni in dopolnilni pouk,
- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- dnevno varstvo otrok med počitnicami,
- organizacijo šolske prehrane za učence in druge,
- šolo v naravi,
- tečaj plavanja,
- organizacijo kulturnih, športnih in drugih dejavnosti ter javnih prireditev,
- prevoze učencev na ekskurzije, prireditve, tekmovanja,
- mednarodno sodelovanje,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okolju.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Poslovno poročilo zajema čas koledarskega leta 2016 in zajema dve tretjini šolskega leta 2015/2016 ter eno tretjino šolskega leta 2016/2017.

V letu 2015/2016 je bilo 8 oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom s 53 učenci in 5 oddelkov posebnega programa s 37 učenci; skupaj je bilo vpisanih 91 učencev.

V letu 2016/2017 je trenutno 8 oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom z 52 učenci in 7 oddelkov posebnega programa z 41 učenci; skupaj je vpisanih 93 učencev. Število učencev se nam med letom nenehno povečuje.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V prejšnjem šolskem letu 2015/2016 smo na šoli izvajali osnovnošolsko izobraževanje z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v 8 oddelkih: 1. in 3. razred, 2. razred, 4. razred, 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. razred in 9. razred.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI) je potekal vzgojno-izobraževalni proces od šolskega leta 2015/2016 naprej od 1. do 6. stopnje, v katere so bili vključeni otroci in mladostniki z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju od 6. do 26. leta, in sicer v šestih oddelkih od 1. do 6. stopnje.

V šolskem letu 2016/17 izvajamo na šoli osnovnošolsko izobraževanje z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v 8 oddelkih: 1. razred, 2. razred, 3. razred, 4. razred, 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. in 9. razred (kombinirani oddelek).

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je v šolskem letu 2016/17 oblikovanih 7 oddelkov posebnega programa, in sicer eden več kot v lanskem šolskem letu. Od tega sta dva oddelka kombinirana, kar pomeni, da so vključeni učenci dveh starostnih obdobj.

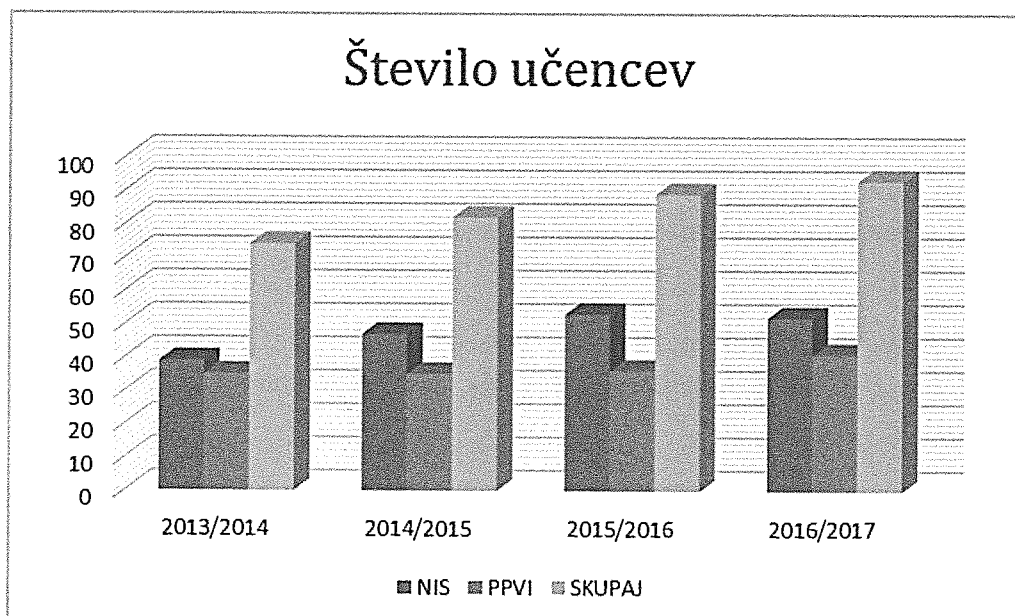
Tako so v šolskem letu 2016/17, se pravi od 1. 9. 2016, otroci razporejeni v 15 oddelkov, kasneje pa se vključujejo v 2,6 oddelka podaljšanega bivanja.

V oddelkih poučujejo specialni in rehabilitacijski pedagogi, v pomoč so jim varuhinje, nekaj ur je bilo opravljenih pri predmetnih učiteljih, ki poučujejo likovno, tehnično in gibalno športno vzgojo.

Izobraževanje na domu

Tako v šolskem letu 2015/16 kot tudi v šolskem letu 2016/17 imamo vpisanega učenca, ki se izobražuje na domu. V šolskem letu 2015/16 je bil to učenec posebnega programa, ki ga je obiskovala naša delovna terapevtka. Ker je v letu 2016 dopolnil 26 let, je zaključil izobraževanje na naši šoli. V šolskem letu 2016/17 imamo prav tako enega učenca, ki se izobražuje na domu, vendar v programu nižjega izobrazbenega standarda, obiskuje pa ga specialna in rehabilitacijska pedagoginja.

Tabela 1: Število učencev po programih v šolskem letu 2013/14, v šolskem letu 2014/15, v šolskem letu 2015/16, v šolskem letu 2016/17



../AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/37XESUD6/porocilo.xls

V preteklem šolskem letu 2015/16 je bilo zaposlenih 58 delavcev (vključno z mobilno službo). Pet strokovnih delavcev je dopolnjevalo svojo učno obvezo z drugih šol, in sicer: računalnikar – org. inf. dej. iz OŠ Juršinci v obsegu 51 %, učitelj glasbene umetnosti iz OŠ Destrnik v obsegu 22,7 %, učiteljica v OPB, psihologinja iz Srednješolskega centra Ptuj v obsegu 27,3 %, tiflopedagoginja iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana v obsegu 4,5 %, učitelj iz OŠ Videm v OPB v obsegu 9 %. Ena mobilna defektologinja je izvajala mobilno službo samo za vrtce.

V šoli je bilo s 1. 9. 2016 zaposlenih 60 delavcev (vključno z mobilno službo). Dve delavki sta na porodniškem dopustu, za njiju je urejeno nadomeščanje. Nekaj strokovnih delavcev dopolnjuje svojo učno obvezo iz drugih šol ali je zaposlenih na osnovi pogodb v sistemiziranem deležu, in sicer računalnikar – org, inf. dej. iz OŠ Dornava v obsegu 20 %, učiteljica glasbene umetnosti v obsegu 40 %, tiflopedagoginja iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljano v obsegu 9 %, mobilna specialna pedagoginja v obsegu 50 %. Več mobilnih specialnih pedagoginj izvaja mobilno službo še za vrtce.

Zraven specialnih in rehabilitacijskih pedagogov ter učiteljev predmetnega pouka strokovno delo naše šole bogatijo s svojim znanjem še naslednji strokovni delavci:

- ✓ psihologinja,
- ✓ delovna terapevtka,
- ✓ tiflopedagoginja,
- ✓ socialna pedagoginja,
- ✓ logopedinje,
- ✓ knjižničar,
- ✓ računalnikar,
- ✓ varuhinje.

Svetovalna služba na OŠ dr. Ljudevita Pivka sodeluje z ostalimi večinskimi šolami, srednjimi šolami, društvi, zavodi, varstveno-delovnimi centri, zdravstvenimi službami ter centri za socialno delo.

V šolskem letu 2016/17 smo si preko Zavoda za zaposlovanje pridobili informatorko, ki je obenem tudi spremljevalka na kombiju. Informatorka skrbi za varnost naših učencev pri vstopanju v šolo in izstopanju iz nje, spremlja in nadzira obiske na šoli, usmerja obiskovalce ter predvsem skrbi za varnost naših učencev pri prihajanju in odhajanju s kombiji ter tudi peš. Skrbi, da se učenci razporedijo v ustrezne učilnice in da se kasneje varno odpravijo na šolske prevoze.

Za učence imamo organizirano jutranje varstvo, varstvo vozačev in podaljšano bivanje. Oblikovanih smo imeli 2 oddelka podaljšanega bivanja, 1 skupino jutranjega varstva in 1 skupino varstva vozačev.

Učenci prihajajo v šolo z rednim avtobusnim prevozom, sami, v spremstvu staršev ter z organiziranim šolskim prevozom. Stroške prevozov krijejo občine, iz katerih prihajajo učenci.

Organizirane šolske prevoze izvajajo naslednji prevozniki, ki so bili izbrani s strani posameznih občin:

PREVOZNIK:	Šolsko leto 2015/2016	Šolsko leto 2016/17
Prevozi oseb, Sadek, s. p.	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Cirkulane • Občina Destrnik • Občina Gorišnica • Občina Kidričevo • Občina Videm • Občina Zavrč 	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Cirkulane • Občina Destrnik • Občina Gorišnica • Občina Kidričevo • Občina Podlehnik • Občina Videm • Občina Zavrč
Breznik tours, Trstenik 11, 2234 Benedikt	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Benedikt 	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Benedikt
Avtobusni prevozi in okrepčevalnica Cafuta Jožica, s. p., HALOZE TOURS	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Dornava • Občina Juršinci 	
EUROBUS PREVOZI		<ul style="list-style-type: none"> • Občina Dornava • Občina Juršinci • Občina Starše
Arriva	<ul style="list-style-type: none"> • MO Ptuj • Občina Hajdina • Občina Majšperk • Občina Starše 	<ul style="list-style-type: none"> • MO Ptuj • Občina Hajdina • Občina Majšperk • Trnovska vas
Kröpfl Adolf, s. p. – Krodo Rent-a-Car, prevoznništvo	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Žetale 	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Žetale

Mobilna specialnopedagoška služba se izvaja kot dodatna strokovna pomoč učencem v večinskih osnovnih šolah in jo nudijo strokovni delavci OŠ dr. Ljudevita Pivka. Delo, ki ga izvajajo specialni pedagogi, poteka v oddelkih ali individualno izven oddelka, glede na ure dodatne strokovne pomoči, ki jih določa Odločba o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Število ur dodatne strokovne pomoči v večinskih šolah in v vrtcih je veliko, kar opozarja na potrebo po specialnopedagoški obravnavi za učence s posebnimi potrebami. Mobilne defektologinje so izvajale mobilno specialnopedagoško službo na večinskih osnovnih šolah: OŠ Hajdina, OŠ Gorišnica, OŠ Cirkulane – Zavrč, OŠ Markovci, OŠ dr. Franja Žgeča Dornava, OŠ Breg, OŠ Kidričevo, OŠ Žetale, OŠ Podlehnik, OŠ Mladika, OŠ Destrnik, OŠ

Trnovska vas, OŠ Benedikt, OŠ Juršinci, OŠ Cirkovce, OŠ Olge Meglič, OŠ Ljudski vrt, OŠ Majšperk, OŠ Radenci.

Vsa delovna mesta na šoli so bila sistemizirana na osnovi standardov in normativov MIZŠ. Ena delavka je bila zaposlena za potrebe DSP Vrtca Ptuj in ena za Vrtec Radenci, v celoti sta bili financirani s strani MO Ptuj in občin soustanoviteljic Vrtca Radenci.

V šolskem letu 2016/17 je situacija podobna, tudi lokacije izvajanja so ostale enake. V začetku šolskega leta smo začeli z izvajanjem 577,5 ur dodatne strokovne pomoči po zgoraj omenjenih lokacijah, do konca koledarskega leta je število ur naraslo čez 630 in še vedno narašča. Ure dodatne strokovne pomoči na rednih osnovnih šolah in vrtcih pokriva 25 delavk ter še nekaj delavk v deležu (izvajajo ure nad obvezo).

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport dne 7. 12. 2006 z odločbo št. 6033-152/2006. Posebni program vzgoje in izobraževanje pa je bil vpisan v razvid 13. 2. 2014 z odločbo št. 6033-364/2014/2.

1.2. Delo Sveta zavoda

Svet zavoda sestavlja 11 članov.

5 predstavnikov šole:

Tomaž Valenko (predsednik Sveta zavoda)

Cvetka Raušl

Amalija Krajnc

Aleksandra Serec Šijanec

Tanja Ješovnik

3 predstavniki ustanovitelja:

Uroš Vidovič (namestnik predsednika Sveta zavoda)

Alojz Kaučič

Marta Kodrič

3 predstavniki staršev:

Silvestra Emeršič

Andreja Zavec

Romana Bošnik

Seje v letu 2016:

Redne seje:

1. seja SŠ – 25. 1. 2016

- Obravnava poročila volilne komisije o volitvah članov sveta šole
- Obravnava sklepov o imenovanju članov sveta šole
- Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta šole
- Volitve predsednika sveta šole in namestnika
- Seznanitev s poslovnikom sveta šole
- Seznanitev s predpisi s področja VIZ ter splošnimi akti zavoda
- Predstavitev OŠ dr. Ljudevita Pivka

2. seja SŠ – 1. 3. 2016

- Obravnava in sprejem poslovnega poročila s finančnim poročilom za leto 2015
- Plan investicijskega vzdrževanja za leto 2016
- Imenovanje pritožbene komisije OŠ dr. Ljudevita Pivka
- Ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice mag. Lidije Hameršak Marin

3. seja SŠ – 28. 6. 2016

- Informacije o novogradnji
- Selitev v novo šolo
- Priprava novega odloka o ustanovitvi OŠ dr. Ljudevita Pivka
- Otvoritev nove šole

4. seja SŠ – 31. 8. 2016

- Potrditev cen najema telovadnice
- Otvoritev nove šole

5. seja SŠ – 4. 10. 2016

- Obravnava in sprejem poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2015/16
- Obravnava in potrditev LDN za šolsko leto 2016/17

6. seja SŠ – 21. 12. 2016

- Aktualne zadeve
- Šolski sklad (poročilo za šolsko leto 2015/16, program dela za šolsko leto 2016/17)
- Plan nabave osnovnih sredstev

Na korespondenčnih sejah so se člani Sveta zavoda izrekli o različnih soglasjih.

1. korespondenčna seja – 9. 2. 2016

- Potrditev inventurnega elaborata za leto 2015

2. korespondenčna seja – 28. 4. 2016

- Potrditev finančnega načrta za leto 2016

3. korespondenčna seja – 3. 8. 2016

- Potrditev polletne realizacije za leto 2016

4. korespondenčna seja – 9. 9. 2016

- Potrditev programa dela za leto 2017, 2018 skupaj s finančnim načrtom za leto 2017,18
- Potrditev ekonomske cene prehrane
- Potrditev najema telovadnice in učilnic

Poročilo o delu zavoda je pripravil predsednik sveta zavoda, Tomaž Valenko.

Svet v prejšnji sestavi je deloval do 22. 1. 2016, nato pa se je konstituiral novi svet zavoda za mandatno obdobje 2016–2020. Prva konstitutivna seja sveta zavoda je bila 25. 1. 2016, ko je začel uradno delovati novi svet zavoda. Svet šole se je v letu 2016 sestal na 6 rednih sejah ter 4 korespondenčnih sejah.

1.3. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANIZIRANOST

Svet zavoda je najvišji upravni organ šole, ki ga sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev zavoda. Svet zavoda sprejema LND šole, zaključna poročila o delu šole, imenuje in razrešuje ravnatelja ter opravlja še druge, z zakonom določene naloge.

Za uresničevanje interesov staršev je oblikovan **svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Svet staršev vodi Andreja Zavec.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji.

Pristojnosti in naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah,
- predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod vodi **ravnateljica** mag. Lidija Hameršak Marin od 1. 9. 2014 s petletnim mandatom.

Ravnatelj OŠ dr. Ljudevita Pivka je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI. Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljic, določene s tem odlokom in drugimi predpisi, ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Dela in naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja predlog programa razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov, dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- spremlja delo svetovalne službe,
- poroča ustanoviteljicam,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši tako, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu Zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja Zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skrbi za izvolitev predstavnikov ustanovitelja in staršev v svet zavoda,
- skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

Pedagoško in svetovalno delo:

- spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja,
- pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov in razrednikov.

Svetovalno delo s starši:

- organizira in usmerja svet staršev in omogoča staršem individualne razgovore.

Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redovalne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje skupin za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dnevov dejavnosti,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

Analitično in študijsko delo:

- evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

Načrtovanje in programiranje ter načrtovanje dela:

- usmerja priprave na letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na svetu zavoda in svetu staršev,
- seznanja starše na roditeljskih sestankih z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojo-izobraževalnem procesu in
- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole in
- skrbi za sprotne popravila in nabavo učnih in didaktičnih sredstev.

Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- sodeluje s psihologinjo, delovno terapevtko, tiflopedagoginjo in logopedinjo pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- z ravnateljki osnovnih šol in vrtcev, pri katerih izvajamo mobilno specialpedagoško službo,
- z županom Mestne občine Ptuj in z ostalimi župani občin soustanoviteljic naše šole,
- z zdravstvenimi organizacijami (šolski zobozdravnik in preventivo zobne higiene in šolskim dispanzerjem), Centrom za socialno delo, Zavodom RS za zaposlovanje, z drugimi okoliškimi šolami, z društvi ...

Projektno sodelovanje:

- projekt Erasmus +,
- mednarodno sodelovanje s Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar iz Varaždina.

Delo s pedagoško dokumentacijo:

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- usmerjanje medsebojnih odnosov:

- v učiteljskem zboru,
- med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,
- med delavci šole in
- med šolo in starši.

Pomočnica ravnateljice nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti ter opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, ter naloge, ki so določene s sistemizacijo delovnih mest. Pomočnica ravnateljica ima v odsotnosti ravnateljice vsa pooblastila ravnateljice.

Pedagoški zbor: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki ter razredni in strokovni aktivni. Strokovni aktivni in vodje posameznih strokovnih aktivov so naslednji:

	Šolsko leto 2015/2016	Šolsko leto 2016/2017
AKTIV NIŽJE STOPNJE NIS	Vesna Horvat	Nada Pernek
AKTIV VIŠJE STOPNJE NIS	Tomaž Valenko	Tomaž Valenko
AKTIV PPVI	Milena Zupanič	Aleksandra Škoflek
AKTIV MOBILNE SLUŽBE	Nataša Zavec Erman	Nataša Zavec Erman
AKTIV LOGOPEDINJ	Nataša Pihler Brumen	Tina Cestnik Brezovnik

V šolskem letu 2015/2016 smo nadaljevali s tedenskimi jutranjimi sestanki, na katerih dogovorimo aktivnosti in zadolžitve za tekoči teden.

V šolskem letu 2014/2015 je ustanovljen aktiv logopedinj Ptuj–Ormož, v katerem se strokovno povezujejo logopedinje s področja šolstva na tem območju. V šolskem letu 2015/16 pa smo tudi na šoli ustanovili aktiv logopedinj, ki se povezujejo med seboj in obravnavajo tekočo problematiko.

Na šoli deluje šolska **svetovalna služba**, v kateri delujejo psihologinja, delovna terapevtka, tiflopedagoginja in logopedinja. Na šoli deluje **knjižnica**, kjer si lahko učenci in strokovni delavci izposodijo knjige ter otroške in strokovne revije. Knjižničar vodi tudi učbeniški sklad.

Aktiv tehnične službe, kamor spadajo poslovna sekretarka, računovodkinja, hišnik, čistilke in kuharica, je v šolskem letu 2015/2016 vodila Izidora Belovič in ga vodi tudi v šolskem letu 2016/2017.

Ker se naša mobilna specialnopedagoška služba iz leta v leto povečuje, se povečujejo tudi administrativna in računovodska dela v zvezi z izvajanjem DSP, kar pa ni sistemizirano v okviru MIZŠ. Glede tega MIZŠ venomer obveščamo o povečanem obsegu dela na tem področju, vendar stanje ostaja nespremenjeno.

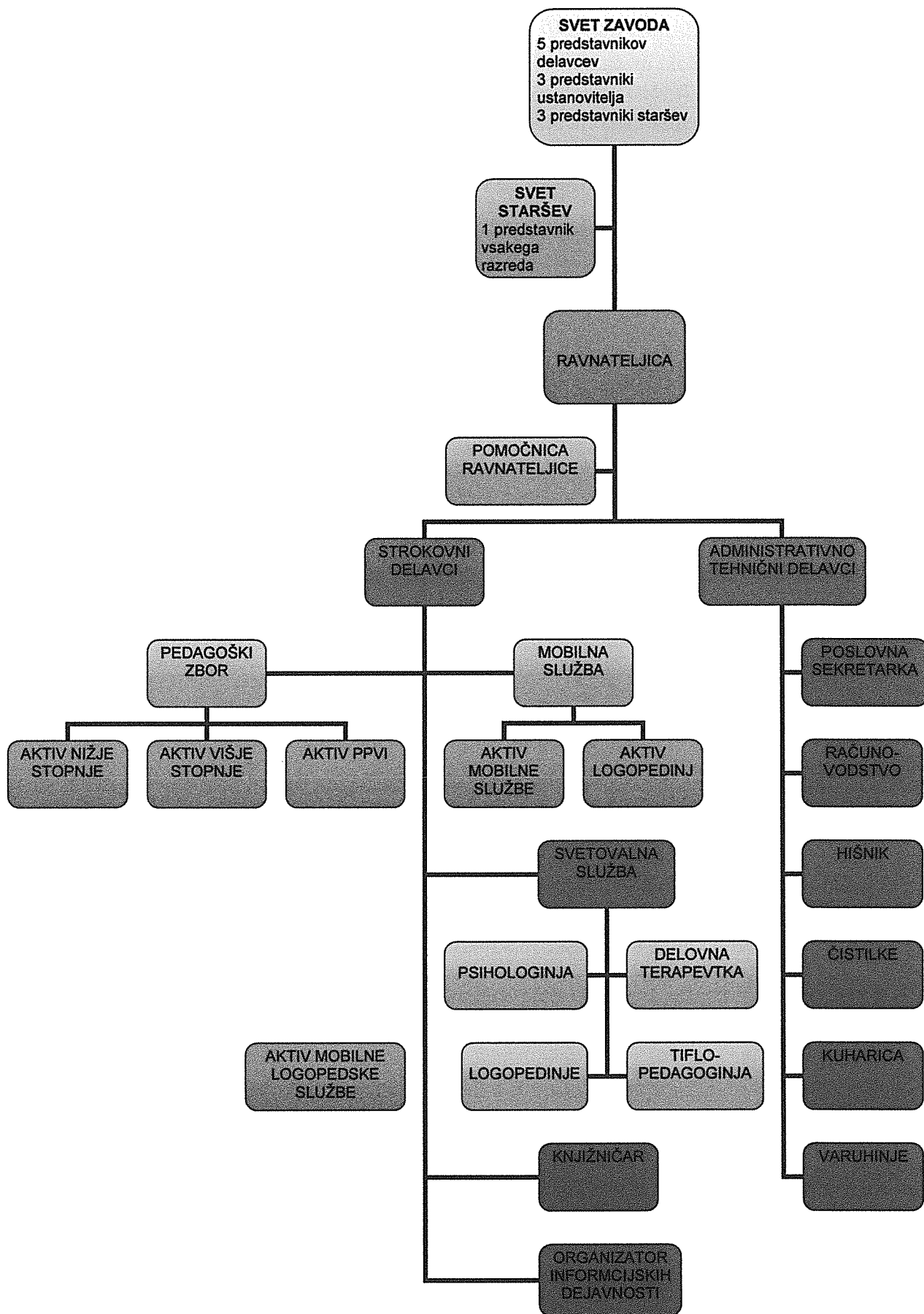
Obroke za učence in delavce šole (malica, popoldanska malica in kosilo) pripravlja kuhinja v Dijaškem domu Ptuj, pri razdeljevanju pa pomaga kuharica, ki je v deležu zaposlena pri nas.

PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

RAVNATELJICA: mag. Lidija Hameršak Marin

POMOČNICA RAVNATELJICE: Borislava Munda, univ. dipl. psih.

Tabela 2: Organigram zavoda



1.4. Finančno poslovanje

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter občine ustanoviteljice.

Tabela 3: Pregled poslovanja v letu 2016 in primerjava z letoma 2014 in 2015

	2016	2015	2014
PRIHODKI	1.787.673,54	1.672.860,58	1.622.603,95
ODHODKI	1.790.061,74	1.661.843,16	1.620.924,62
RAZLIKA	7.568,69	11.017,42	1.679,33

Razvidno je, da so se v letu 2016 povečali prihodki. Prihodki so se povečali zaradi tega, ker se je povečala mobilno specialnopedagoška služba za vrtce, ki ni sistemizirana preko MIZŠ, ampak jo vrtcem in OŠ, ki imajo vrtce v svoji sestavi, krije dotična občina. Prav tako so prihodki odvisni tudi od tega, od kod prihajajo naši delavci, saj so s tem povezani prihodki iz naslova potnih stroškov. Pri potnih stroških je iz naslova mobilne službe zelo velika fleksibilnost. Prihodki pa so odvisni tudi od tega, koliko šol in vrtcev pokrivamo z mobilno službo. Vsled tega se nam povečajo prihodki in odhodki iz naslova obveznosti do zaposlenih, sredstva pa dobimo s strani MIZŠ. Potrebe po pokrivanju dodatne strokovne pomoči osnovnim šolam ter vrtcem pri osnovnih šolah ali samostojnim vrtcem je iz leta v leto večja, zato so tudi prihodki iz naslova mobilne službe večji. S 1. 9. 2016 smo zaradi večjega števila učencev oblikovali tudi več oddelkov, kar pomeni tudi več zaposlenih in več materialnih stroškov na strani prihodkov tako s strani MIZŠ-ja kot s strani občin soustanoviteljic in pogodbenic.

V letu 2016 smo v drugi polovici nabavili nekaj osnovnih sredstev, za katere smo v novi šoli ugotovili, da jih nujno potrebujemo. Za vse nabave smo si najprej pridobili mnenje in soglasje sveta zavoda. Stroški so se nam pri preselitvi v novo šolo povečali, kar potegne za sabo prav tako povečane prihodke ter posledično odhodke. V letu 2016 je OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj poslovala zelo gospodarno in poskušala skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.5. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši poteka preko ustaljenih oblik sodelovanja: roditeljski sestanki, govorilne ure, pogovorne ure in seje sveta staršev. Na prvem roditeljskem sestanku je sodelovalo tudi vodstvo šole. Za starše je bilo pripravljeno predavanje o poklicnem usmerjanju in predavanje o vzgoji otrok. Starši pa so povabljeni tudi na vse prireditve, ki jih organizira šola.

Tako so bili v šolskem letu 2015/2016 povabljeni na:

- › kostanjev piknik z delavnicami,
- › zaključno prireditev ob novem letu (božičkovanje),
- › na polletno evalvacijo, poklicno usmerjanje 9. razredov (28. 1. 2016),
- › nastope različnih skupin učencev na prireditvah izven šole,
- › zaključno prireditev in slovo od devetošolcev.

V začetku šolskega leta 2016/2017 smo izvedli:

- 1. skupni roditeljski sestanek v telovadnici (uvodni sestanek),
- 2. skupni roditeljski sestanek v jedilnici (realizacija LDN-ja in predstavitev novega, projekti),
- božičkovanje in obdaritev vseh naših učencev.

1.6. Sodelovanje z okoljem

Komunikacija z lastnico stare stavbe in soustanoviteljico MO Ptuj je bila redna in korektna. Ker je bil objekt star, je prihajalo do nepredvidenih okvar in posledično do popravil. Manjša popravila je opravil hišnik z minimalnimi stroški.

Strokovna in druga povezovanja

Pri svojem delu se povezujemo z različnimi inštitucijami in zavodi:

- z Zavodom za šolstvo: dograjevanje vsebin posameznih področij, stalno strokovno izpopolnjevanje, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in odločbe za naše učence,
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani (strokovno sodelovanje, omogočanje prakse študentkam in opravljanje nastopov, mentorstvo študentkam),
- s pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci OŠPP preko študijskih skupin v mreži šol: izmenjava izkušenj, vsebin dejavnosti, športnih in drugih srečanj,
- s pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci večinskih OŠ v regiji,
- z vrtci,
- s srednjimi šolami na Ptuj in v Mariboru, ki izvajajo nižje poklicne programe, kamor se lahko vpisujejo devetošolci iz prilagojenih programov z nižjim izobrazbenim standardom,
- s strokovnimi institucijami v občini: CSD, zdravstvena služba, zobozdravstvena služba, Zavod za zaposlovanje (urejanje socialnih in zdravstvenih vprašanj, ter poklicno usmerjanje),
- z Zavodom dr. Marijana Borštnarja Dornava,
- z VDC Dornava, VDC Sonček in VDC Sožitje: opravljanje delovne prakse za učence s PP,
- z društvom Ozara,
- z društvom Vitis,
- z društvom za šport invalidov,
- z Društvom prijateljev mladine Ptuj ter CID-om: pri izvedbi Otroškega parlamenta ...
- z drugimi ustanovami in društvi (policijska postaja, knjižnica, muzej, gledališče, gasilsko društvo, radio in drugi mediji ...),

- › z Župnijo Sv. Jurij in Nadškofijsko Karitas Maribor,
- › z občinami glede investicij, vzdrževalnih del, razvoja in tekočih nalog šole, dodatnega dogovorjenega programa,
- › s podjetji in obrtniki: razstave, prireditve,
- › sodelujemo na različnih razpisih, tekmovanjih, natečajih, prireditvah, akcijah,
- › sodelujemo v mestni četrti Center ter Ljudski vrt, kjer stoji nova šola.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj za leto 2016

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- › Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj
- › Zakon o delovnih razmerjih
- › Zakon o zavodih
- › Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- › Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- › Zakon o javnih financah
- › Zakon o javnih uslužbencih
- › Zakon o računovodstvu
- › Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- › Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- › Zakon o osnovni šoli
- › Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- › Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- › Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- › Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- › Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- › Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- › Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
- › Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami
- › Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
- › Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v posebnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom

2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- › spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bodo temeljili na medsebojnem spoštovanju,
- › omogočanje čim boljšega celostnega razvoja posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi,
- › razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- › spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- › spodbujanje likovnega, igralskega, glasbenega doživljanja in izražanja,
- › posredovanje znanj in spretnosti z različnih področij vsakodnevnega življenja,
- › razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah, skrbi za zdravje, skrbi za samega sebe,
- › doseganje čim višje udeležbe staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in drugih oblikah sodelovanja,
- › vključevanje šole v razne projekte, natečaje, razpise na različnih področjih,
- › zagotavljanje ustreznih materialnih in prostorskih pogojev za učence in učitelje,
- › skrb za strokovni razvoj zaposlenih.

2.1.3. Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2016

- › Napredek učencev ob koncu šolskega leta 2015/16, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, na tekmovanjih s področja tehnike, računalništva, izpeljani projekti, dosežene nagrade na likovnih natečajih, so dokaz, da smo naše delo izvajali kakovostno.
- › Izvedene so bile vse aktivnosti v zvezi z nacionalnimi preizkusi znanja v 6. razredu in 9. razredu, vključno z analizo rezultatov, ki so smernica za nadaljnje delo.
- › Veliko učiteljev je izvajalo ure ponavljanja in utrjevanja v računalniški učilnici, kjer so uporabljali različna didaktična e-gradiva, namenjena utrjevanju učne snovi.
- › Izvedene so bile vse načrtovane tečajne oblike (plavanje, kolesarski izpiti).
- › Uspešno je bila izvedena šola v naravi.
- › Informiranje učencev, staršev in občanov preko spletne strani.
- › Izvedba projekta Zdrav slovenski zajtrk z gostom – ministrom za Slovence v zamejstvu in po svetu gospodom Gorazdom Žmavcem ter Aleksandro Pivec iz Urada za Slovence v zamejstvu in po svetu.
- › Prehod iz elektronskega vodenja dokumentacije pri Lopolisu na e-asistenta zaradi nudenja več možnosti pri beleženju in vodenju e-dokumentacije.
- › Vključevanje staršev v življenje in delo šole (delavnice, skupna druženja ...).
- › Širitev mednarodnega povezovanja na Hrvaško in vzpostavitev sodelovanja s Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin.
- › Vključevanje v lokalno okolje preko različnih aktivnosti (sodelovanje na prireditvah, proslavah, dogodkih s svojimi točkami in predstavivami).

- Številna izobraževanja za strokovno rast delavcev, ki delajo na OŠ dr. Ljudevita Pivka.
- Uspešno smo že drugo leto izvedli projekt Mirno morje 2016, ki je nadstandardna dejavnost in kot taka v celoti financirana iz donatorskih in sponzorskih sredstev.
- Nadaljujemo z izvajanjem projekta plavanja po metodi Halliwick v Termah Ptuj, ki je namenjeno posebej otrokom s posebnimi potrebami in ga izvajajo naši za to usposobljeni strokovni delavci.
- V letu 2016 smo razširili projekt »Vključevanje otrok z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju v večinsko delovno okolje«. Naši učenci so bili tako vključeni v različna delovna okolja, vključevanje smo razširili na Mestno občino Ptuj ter frizerski salon Elnet.

Prisotni smo tudi na strokovnem področju, tako da se udeležujemo seminarjev, posvetov, kjer predstavljamo naše delo. 30. in 31. marca smo predstavljali naš projekt socialnega vključevanja otrok s posebnimi potrebami v večinsko delovno okolje na dnevih specialne in rehabilitacijske pedagogike v Portorožu. Predstavili smo tudi logografsko metodo opismenjevanja, po kateri opismenjemo nekatere naše učence. Strokovno rastemo iz leta v leto, kar je razvidno tudi iz številnih priznanj, ki jih prejemo za naše delo. Naši strokovni delavci so dobili naslednja priznanja: pomočnica ravnateljice gospa Borislava Munda je prejela priznanje Antona Skale v Portorožu, priznanje dr. Franja Žgeča pa je prejela likovna pedagoginja Alenka Kosem.

Kot šola prejemo številna priznanja za različne dosežke tako na športnem, likovnem, glasbenem, matematičnem, plesnem in folklornem področju. Vsako leto se udeležujemo revij JSKD. Sodelovali smo na razstavi Turističnega društva Ptuj ob 130-letnici delovanja, in sicer z likovno razstavo. Naša Orfova skupina je nastopila na dnevu odprtih vrat društva Sonček. Udeležili smo se srečanja Orffovih skupin v Črni na Koroškem ter Orfomanije v Celju, kjer sodelujemo na tekmovanju rednih osnovnih šol. Sodelovali smo na mednarodnem glasbenem festivalu Pridne note v Mariboru, na otvoritvi razstave društva Optimist na Ptuj. Naš Orffobongo band pa se predstavlja tudi na vseh šolskih prireditvah.

Na plesnem področju smo se udeležili območne revije Pozdrav pomladi v Gledališču Ptuj ter kot gostje sodelovali na finalni prireditvi Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo v telovadnici OŠ Ljudski vrt.

Tudi folklorna skupina je imela veliko nastopov (območno srečanje folklornih skupin, nastop na 26. glasbeni reviji Zapijmo, zaigrjmo, zaplešimo, nastop na Dobrotah slovenskih kmetij ...).

Na športnem področju smo se udeležili državnega prvenstva med dvema ognjema, državnega prvenstva v odbojki in košarki ter področnega tekmovanja v nogometu in atletiki.

V letu 2016 smo bili aktivni na vseh področjih. V mesecu maju smo bili organizatorji regijskih iger Specialne olimpijade, ki se jih je udeležilo okrog 250 udeležencev (tekmovalcev in njihovih spremljevalcev). Igre so potekale na Mestnem stadionu Ptuj, nadaljevanje druženja pa v restavraciji Pan v Kidričevem s Tanjo Žagar.

V mesecu septembru smo imeli uradno otvoritev novih šolskih prostorov, in sicer 29. 9. 2016. Telovadnica nove šole je bila ob otvoritvi polna do zadnjega kotička.

7. oktobra 2016 smo bili organizatorji slovenskega srečanja Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov ter smo tako gostili specialne in rehabilitacijske pedagoge iz celotne Slovenije. Pripravili smo jim kulturni program in jim pokazali mesto Ptuj.

Prav tako smo v mesecu oktobru gostili ravnatelje šol in zavodov za otroke s posebnimi potrebami iz celotne Slovenije. Pri nas je bil organiziran sestanek aktiva ravnateljev OŠPP in zavodov za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. Ob svetovnem dnevu invalidov je bila v naši telovadnici prireditev Skupaj zmoremo.

Vsekakor pa tudi našim učencem pripravimo različna presenečenja. Ker imajo zelo radi glasbo, smo v mesecu decembru organizirali »Talente« in na njih povabili skrivnega gosta Isaaca Palmo. Učenci so bili nad njim navdušeni in so z njim kar prepevali. Prav tako pa učence v mesecu decembru vsako leto tudi obdarimo. Sredstva za obdarovanje učencev prispeva šolski sklad, se pravi donatorji in sponzorji.

2.2. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

2.2.1. Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih

Glede na podatke iz preglednice lahko predvidevamo, da ne bo več upada števila učencev in s tem zmanjševanje oddelkov zaradi integracije oziroma inkluzije.

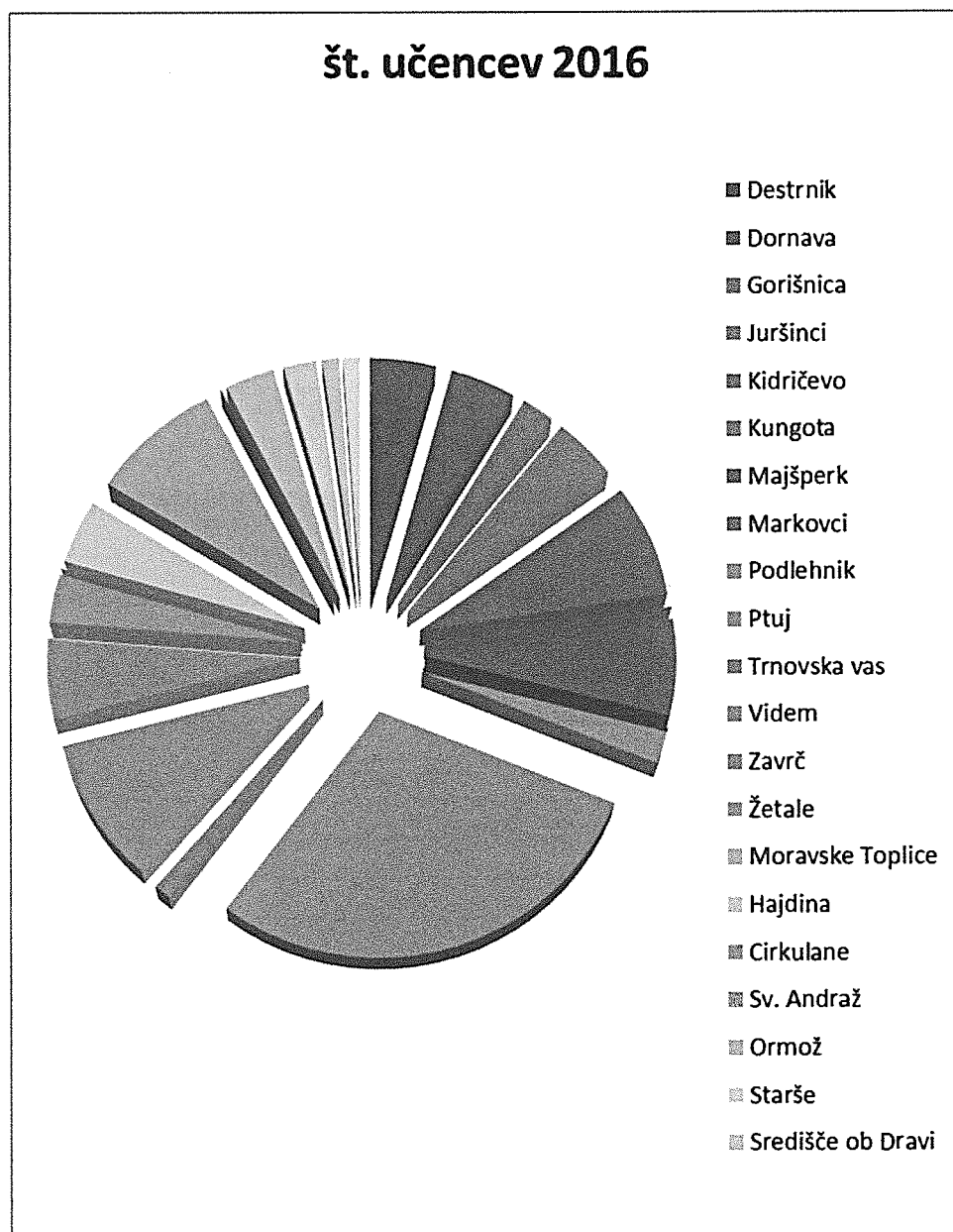
Tabela 4: Pregled števila učencev po občinah

OBCINA	št. učencev 2009	št. učencev 2010	št. učencev 2011	št. učencev 2012	št. učencev 2013	št. učencev 2014	št. učencev 2015	št. uč. 2016
Destrnik	3	3	2	3	3	6	8	4
Dornava	3	4	4	3	3	4	5	4
Gorišnica	4	4	3	2	2	4	2	2
Juršinci	4	5	2	1	1	0	3	4
Kidričevo	3	3	3	4	4	6	6	7
Kungota	1	1	1	1	1	1	0	0
Majšperk	11	12	8	7	6	6	6	6
Markovci	2	1	1	0	0	1	1	0
Podlehnik	0	0	0	0	0	0	2	2
Ptuj	12	13	16	22	23	17	22	27
Trnovska vas	1	1	1	1	1	1	1	1
Videm	5	4	4	5	5	6	6	9
Zavrč	4	4	5	2	2	3	6	5
Žetale	1	3	3	3	3	3	3	3
Moravske Toplice	0	2	2	2	2	2	0	0
Hajdina	2	1	1	1	1	1	3	4
Cirkulane	7	6	9	8	8	6	12	8
Sv. Andraž	1	1	2	3	4	2	1	0
Ormož	0	2	3	3	3	3	2	3

Starše							1	2
Središče ob Dravi								1
Benedikt				1	1	1	1	1
SKUPAJ	64	70	70	72	73	73	89	93

V začetku šolskega leta 2016/17 smo imeli 93 učencev, trenutno stanje je 97 učencev. Število učencev se iz leta v leto povečuje.

Graf 1: Pregled učencev po občinah 31. 12. 2016



2.2.1.2. Samoevalvacija v letu 2016

V letu 2016 smo izvedli več različnih anket, kjer smo ugotavljali zadovoljstvo naših uporabnikov, staršev in zaposlenih.

V ta namen smo izvedli:

1. anketo o prehrani (starši in učenci),
2. anketo o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu,
3. anketo o zadovoljstvu staršev z izvajanjem VIZ dela.

Rezultati samoevalvacije so objavljeni v samoevalvacijskem poročilu za šolsko leto 2015/2016, ki je bilo potrjeno na svetu zavoda v mesecu septembru 2016.

2.2.2. Nacionalno preverjanje znanja

Tabela 5: NPZ ob koncu drugega obdobja – redni rok 2016 (število učencev: 3)

Primerjava rezultatov NPZ 6. razred naše šole z državnim povprečjem

	SLOVENSKI JEZIK	MATEMATIKA
OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ	38 %	47,48 %
SLOVENIJA	55,87 (SD=20,07)	52,05 (SD=13,37)

Primerjava rezultatov NPZ 9. razred naše šole z državnim povprečjem

	SLOVENSKI JEZIK	MATEMATIKA	NARAVOSLOVJE
OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ	69,05 %	50,31 %	50,87%
SLOVENIJA	51,33 (SD=18,93)	48,00 (SD=11,43)	38,67 (SD=16,50)

Nacionalno preverjanje znanja je v OŠPP še vedno prostovoljno. Lani so se prijavili 3 šestošolci, ki so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine in matematike ter 3 učenci iz 9. razreda, ki so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine, matematike in naravoslovja.

Za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja je bil pripravljen podroben izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja v skladu z navodili. Izvajanje preverjanja je potekalo tekoče, vsi učenci so opravili preverjanje v rednem roku.

Iz podatkov je razvidno, da so rezultati šestošolcev pri slovenščini in matematiki na naši šoli slabši od državnega povprečja, rezultati devetošolcev pa primerljivi z državnim povprečjem. Z aktivnejšimi in bolj motivacijskimi oblikami dela pričakujemo, da se bo stanje pri NPZ teh učencev v 9. razredu izboljšalo.

2.2.3. Realizacija obveznega programa

Šola izvaja obvezni program po predmetniku OŠ z nižjim izobrazbenim standardom in po predmetniku za prilagojeni program. V šolskem letu 2014/15 je bila realizacija pouka visoka, saj znaša 99,61 % v PPVI in 101,13 % v NIS. Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila 101,59 %, dodatnega pouka pa 100,00 %. Realizacija ur interesnih dejavnosti je bila 97,4 %. Obisk učencev pri pouku je bil 93,68 % v PPVI in 83,38 % v NIS.

Tabela 5: Realizacija in obisk v PPVI za šolsko leto 2015/2016 na dan 31. 8. 2016

ZAP. ŠT.	RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA %	OBISK %
1.	PPVI 1 KOMB.	3	3	910	926	101,76	90,00
2.	PPVI 2 KOMB.	2	0	770	784	101,82	90,00
3.	PPVI 2 KOMB.	2	1	910	920	101,46	96,75
4.	PPVI 3 KOMB.	4	0	1050	1038	98,47	95,20
5.	PPVI 4	7	1	1190	1192	100,17	96,70
6.	PPVI 4 -5 KOMB.	7	3	980	981	100,10	98,40
7.	PPVI 5 KOMB.	4	2	1152	1155	99,74	98,84
8.	PPVI 5 KOMB.	4	3	1155	1141	98,79	98,40
9.	PPVI 6 KOMB.	2	0	1190	1187	99,75	94,94
10.	PPVI 6	6	4	1190	1182	99,33	74,00
SKUPAJ		37	18			100,18	93,28

Graf 3

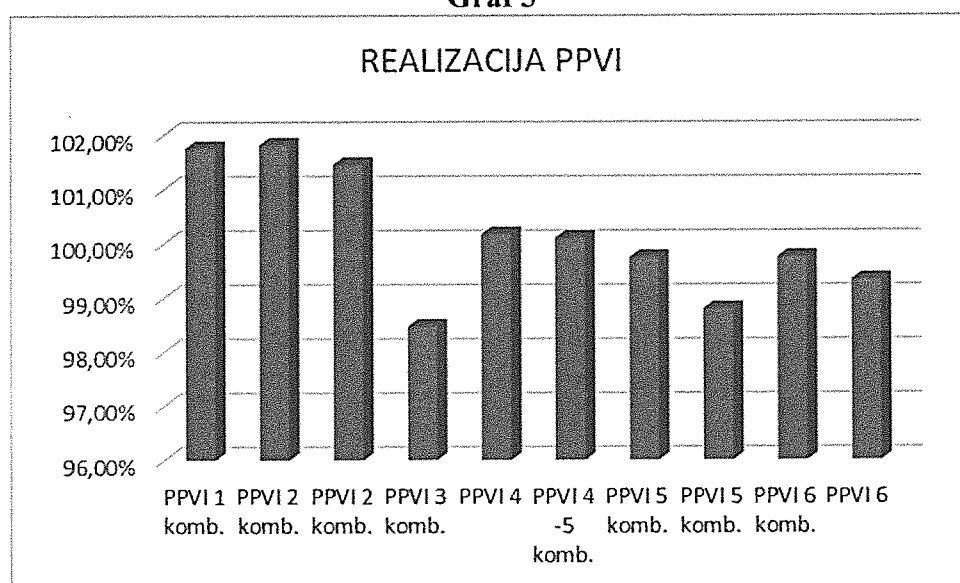
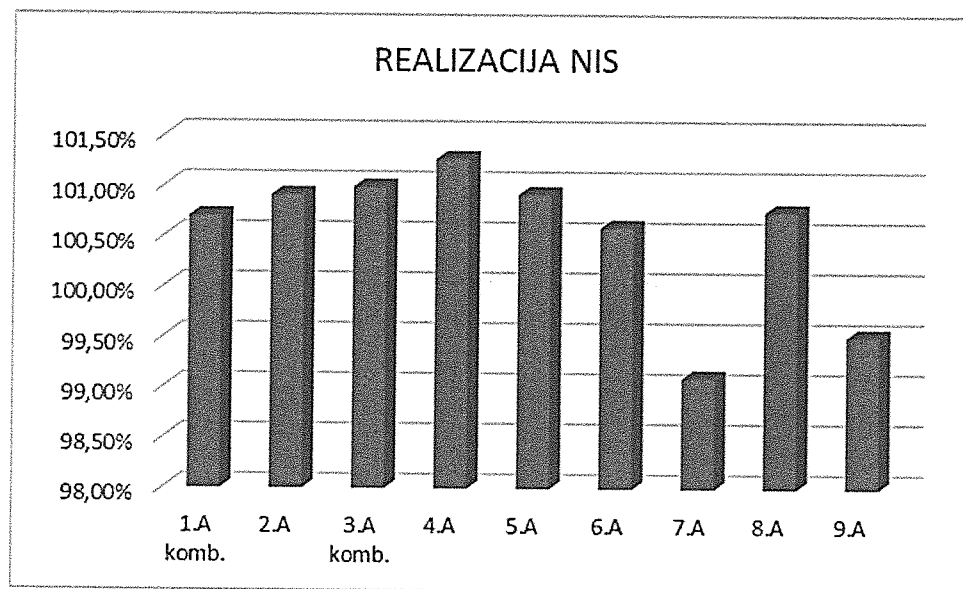


Tabela 6: Realizacija in obisk v programu nižjega izobrazbenega standarda za šolsko leto 2015/2016 na dan 31. 8. 2016

ZAP. ŠT.	RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA %	OBISK %
1.	1.A KOMB.	3	1	787,5	793	100,70	87,73
2.	2.A	8	3	822	830	100,91	93,24
3.	3.A KOMB.	2	2	857,5	866	100,99	91,58
4.	4.A	8	3	945	957	101,27	94,71
5.	5.A	4	2	980	989	100,92	88,20
6.	6.A	6	3	1015	1021	100,59	95,89
7.	7.A	5	2	1172,5	1162	99,10	92,87
8.	8.A	8	1	1462	1473	100,75	97,93
9.	9.A	9	5	1419	1412	99,51	94,31
SKUPAJ		53	23			100,53	92,94

Graf 4



Zaradi manjšega števila učencev in vključenosti nekaj dolgotrajno bolnih otrok je odstotek prisotnosti pri pouku nižji.

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so namenjeni celovitejšemu obravnavanju ter usvajanju posameznih znanj in veščin.

Skupna realizacija po oddelkih za obdobje od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2016

Tabela 7: Realizacija programa PPVI od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2016

ZAP. ŠT.	RAZRED	PLAN UR	REALIZACIJA -URE	REALIZACIJA %
1.	PPVI 1	770	308	40,00
2.	PPVI 2	910	364	40,00
3.	PPVI 2-3 KOMB.	910	368	40,40
4.	PPVI 2/3 KOMB.	1050	407	38,80
5.	PPVI 3-4 KOMB.	1050	408	38,90
6.	PPVI 3/4 KOMB.	1258	446	35,50
7.	PPVI 4	1258	483	38,40
8.	PPVI 5	1260	482	38,30
9.	PPVI 6	1260	482	38,30
SKUPAJ				38,73

Graf 5

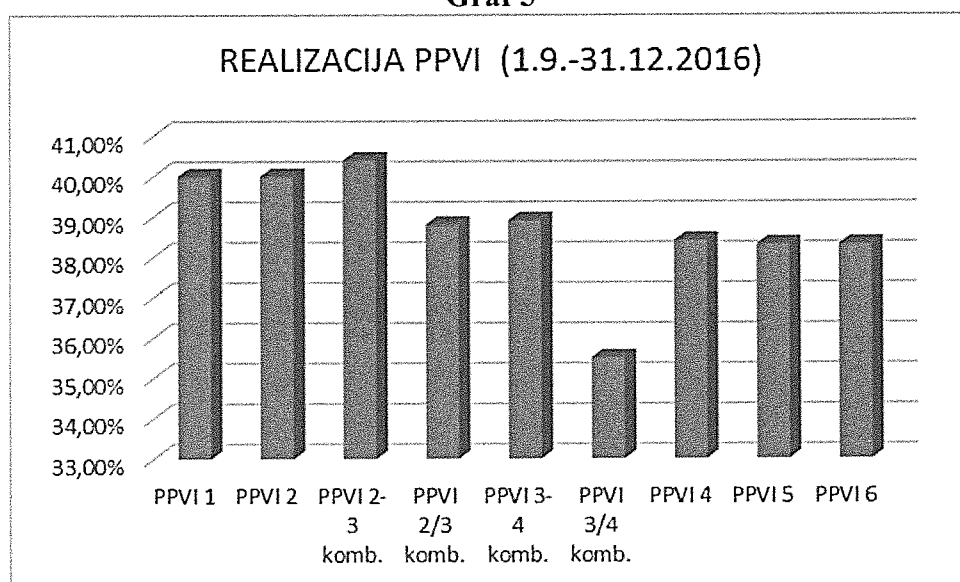
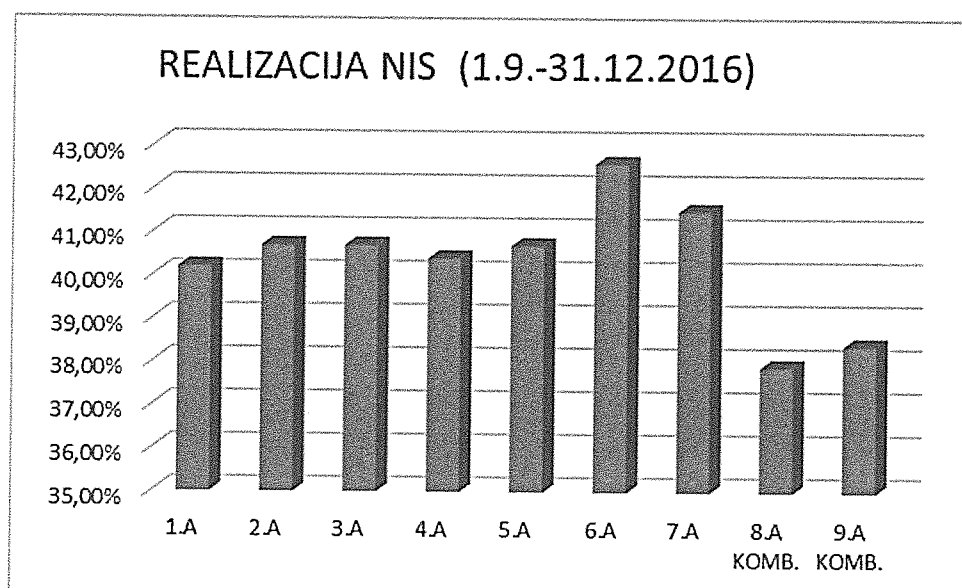


Tabela 8: Realizacija programa NIS od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2016

ZAP. ŠT.	RAZRED	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA %
1.	1.A	805,0	324	40,2
2.	2.A	822,5	335	40,7
3.	3.A	857,5	349	40,7
4.	4.A	945	382	40,4
5.	5.A	980	399	40,7
6.	6.A	1015	432	42,6
7.	7.A	1172,5	487	41,5
8.	8.A KOMB.	1167,5	443	37,9
9.	9.A KOMB.	1178,0	452	38,4
SKUPAJ				40,3

Graf 6



2.2.4. Realizacija razširjenega programa

Dopolnilni pouk je organiziran za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine in matematike.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Namenjen je razširjanju vsebin posameznega področja ali predmeta. V okviru dodatnega pouka potekajo tudi priprave na posamezna tekmovanja v znanju po predmetnih področjih.

Dopolnilni in dodatni pouk se izvaja pred ali po pouku oz. v popoldanskem času. Dopolnilni in dodatni pouk izvajajo učitelji v okviru svoje učne obveznosti.

Tabela 9: Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

ZAP. ŠT.	RAZRED	DOPOLNILNI POUK		DODATNI POUK	
		ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %
1.	1.A KOMB.	5	100,00	5	100,00
2.	2.A	8	100,00	8	100,00
3.	3.A KOMB.	5	100,00	5	100,00
4.	4.A	8	100,00	8	100,00
5.	5.A	4	100,00	4	100,00
6.	6.A	3	100,00	4	105,70
7.	7.A	1	100,00	2	91,43
8.	8.A	4	108,82	3	102,94
9.	9.A	9	100,00	5	100,00
	SKUPAJ	47	100,00	44	99,64

Oddelek podaljšanega bivanja je organiziran na podlagi predhodnih prijav staršev. V šolskem letu 2015/16 sta bila tako organizirana 2 oddelka, učenci so bili razdeljeni po programu.

Interesne dejavnosti so organizirane z namenom, da učenci razvijajo različne interese. V šolskem letu 2015/16 smo na matični šoli izvajali 8 interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so izvajali učitelji. Vsak učenec se je udeležil vsaj ene interesne dejavnosti.

Tabela 10: Realizacija ur interesnih in drugih dejavnosti na dan 24. 6. 2016

ZAP. ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %
1.	JOGA	JASNA VEBER ZAZULA	18	100,00
2.	KOLESARSKI KROŽEK	SILVESTER VOGRINEC	6	100,00
3.	FOLKLORA	VESNA HORVAT	18	94,29
4.	KVAČKANJE IN PLETENJE	DRAGICA EMERŠIČ	7	100,00
5.	KUHARSKI KROŽEK	TINA RAJH	7	100,00
6.	PRAVLJIČNE URICE	JANJA ŽOHAR	7	77,14
7.	NOGOMET	TOMAŽ VALENKO	11	100,00
8.	ANGLEŠČINA	NADA PERNEK	8	88,50
		SKUPAJ		94,99

DRUGE DEJAVNOSTI	MENTOR	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %	OBISK %
FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINA	TINA RAJH	5	72,9	100
HALIWICK PLAVANJE	TANJA KNEHTL	12	100	100
AKTIVNO POPOLDNE	DRAGICA EMERŠIČ	7	100	100
TIFLOPEDAGOŠKA OBRAVNAVA	TINA RAJH	2	100	100

V šolskem letu 2016/2017 se izvajajo naslednje interesne in druge dejavnosti:

VRSTA ID	MENTOR/-ICA	VKLJUČENI UČENCI
Aktivno popoldne	Dragica Emeršič	vsi
Angleščina	Nada Pernek	4.–6. r.
Etwinning	Tanja Nikolovski	7.–9. r.
Folklora	Vesna Horvat	1.–9. r., PPVI 1–3
Fotografski krožek	Alenka Kosem	5.–9. r., PPVI 4–6
Joga	Jasna Veber Zazula	vsi
Kuharski krožek	Tina Rajh	2.–6. r.
Kvačkanje in pletenje	Dragica Emeršič	5.–9. r., PPVI 3–6
Možganska telovadba	Tanja Ješovnik	PPVI
Nogomet	Tomaž Valenko	6.–9. r.
Svet pravljič	Damjana Vršič	1.–5. r., PPVI 1–3
Šahovski krožek	Silvester Vogrinec	5.–9. r.
Lutkovni krožek	Marija Arnuš	5.–9. r.
Ustvarjam svoj dan	Vojka Havlas	5.–9. r.

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR(-ICA)	VKLJUČENI UČENCI
Fakultativni pouk nemškega jezika		5.–9. r.
Halliwick plavanje	Vesna Horvat, Tanja Knehtl, Tamara Tomašič, Tanja Ješovnik, Natalija Sagadin, Sabina Dokl	PPVI 1–3
Kolesarski krožek	Silvester Vogrinec	5. r.
Pevski zbor	Klementina Mikec Korpič	vsi
Terapija s psom	Smiljana Valenko	vsi

Šola v naravi

V šolskem letu 2015/2016 je bila organizirana **šola v naravi** v CŠOD Škorpiljon za učence 6. razreda od 5. 10. 2015 do 9. 10. 2015.

V šolskem letu 2016/2017 bo organizirana **šola v naravi** za učence posebnega programa in učence 6. razreda na Debelem rtiču in sicer od 15. 5. 2017 – 19. 5. 2017.

Plavalni tečaj

Potekal je 10-dnevni **tečaj plavanja** za učence 2. in 3. razreda v Termah Ptuj od 23. 5. 2016 do 10. 6. 2016.

Skozi celo šolsko leto je potekal projektni program plavanja po metodi Halliwick, ki so ga izvajale za to dejavnost usposobljene strokovne delavke v terapevtskem bazenu v Termah Ptuj. S projektom Halliwick nadaljujemo tudi v šolskem letu 2016/17. Izvaja ga za to usposobljena inštruktorica za Halliwick v Termah Ptuj enkrat tedensko. V šolskem letu so nam pri izvajanju priskočili na pomoč v Termah Ptuj, tako da za izvajanje tečaja ne plačujemo vstopnine za učence in inštruktorice. Prav tako pa nam prevoz pokriva Zavod za šport.

Fakultativni pouk nemškega jezika:

Obiskovali so ga učenci od 5. razreda naprej in je za učence brezplačen. Fakultativni pouk je obiskovalo 8 učencev, realizacija je bila 98,20 %. V šolskem letu 2015/2016 je fakultativni pouk nemščine izvajala Tina Rajh.

Učenje glasbe s pomočjo barvnih not:

V šol. letu 2015/2016 se učenje igranja na inštrumente nadaljuje. V letu 2015 smo nabavili tudi novo kitaro ter rabljeno harmoniko, da se učenci lahko učijo igrati na inštrumente.

Posredovanje s pomočjo psa:

Enkrat na teden v šolo prihaja strokovna sodelavka s psičko Vilmo, ki je usposobljena za delo z osebami s posebnimi potrebami. Učenci ob pomoči psa zaznavajo tip, koordinacijo ...

Projekti v šolskem letu 2015/2016:

- › Ekošola
- › Šolski ekovrt
- › inovacijski projekt v okviru ZRSS »Vključevanje učencev z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju v večinsko delovno okolje«
- › Zdrav življenjski slog
- › Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami
- › Rastem s knjigo
- › Shema šolskega sadja
- › Zdravi zobje
- › mednarodni projekt Erasmus plus – šolska partnerstva »Artemotion xpress in Europe«
- › projekt »S pozitivnimi izkušnjami pomagamo večati socialno opremljenost otrok«
- › projekt »Hrana ni za tjavendan«
- › projekt »Povezovanje skozi igro«

Projekti v šolskem letu 2016/2017:

- › Ekošola
- › Šolski ekovrt
- › inovacijski projekt v okviru ZRSS »Vključevanje učencev z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju v večinsko delovno okolje«
- › Zdrav življenjski slog
- › Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami
- › Rastem s knjigo
- › Shema šolskega sadja
- › Zdravi zobje
- › mednarodni projekt Erasmus plus – šolska partnerstva »Artemotion xpress in Europe«

- › projekt »S pozitivnimi izkušnjami pomagamo večati socialno opremljenost otrok«
- › projekt »Hrana ni za tjavendan«
- › projekt »Povezovanje skozi igro«
- › projekt e-TWINNING »BE MY FRIEND«
- › Otroški parlament
- › mednarodni projekt sodelovanja s šolo v Varaždinu

Delovna praksa:

Za učence 4., 5. in 6. stopnje posebnega programa je bila organizirana 10-dnevna delovna praksa v VDC Sožitje, Dornava in Sonček. V šolskem letu 2015/16 smo začeli z organizacijo delovne prakse tudi v večinskem delovnem okolju (lokali, TIC, cvetličarna, prodajalna izdelkov, prodajalna Suha roba ...), ki jo nadaljujemo tudi v šolskem letu 2016/2017, in sicer delovno prakso širimo še v frizerski salon in na Mestno občino Ptuj.

Poklicno usmerjanje:

Za učence 7., 8. in 9. razreda smo organizirali več vodenih ogledov srednjih šol, pripravili roditeljski sestanek za starše, svetovali učencem in staršem ter opravili vpis v srednje šole.

Zaključila je edina učenka v 9. razredu in se vpisala v Strojno šolo na Ptuj v program Pomočnik v tehniki in tehnologiji.

Dva učenca iz PPVI 6 zaključujeta šolanje, eden se vključuje v VDC Sožitje, eden ostaja doma.

Individualna pomoč je namenjena učencem z večjimi govorno-jezikovnimi težavami, ure pomoči je v okviru svetovalnega dela izvajala logopedinja.

Varstvo vozačev je organizirano pred poukom in po pouku glede na prihode in odhode prevoznikov po voznem redu.

Jutranje varstvo je bilo organizirano za vse učence vozače od 6.30 do 7.55. Prav tako smo imeli organizirano varstvo vozačev od 12.15 do 14.15. Varstvo so izvajale varuhinje.

Od 1. 9. 2016 naprej je jutranje varstvo prav tako organizirano od 6.30 in do 8.15, kasneje pa od 12.20 do 14.20.

V šolskem letu 2016/17 smo premaknili začetek pouka iz 8.00 na 8.20 zaradi tega, da učenci lahko v času predure obiskujejo interesne dejavnosti. Naši učenci se namreč vozijo od daleč in prej to v določenih primerih ni bilo mogoče, zato smo prestavili začetek pouka za 20 minut.

2.2.5. Realizacija dodatne strokovne pomoči

Dodatna strokovna pomoč je bila ob koncu šolskega leta 2015/16 nudena učencem v večinskih šolah in vrtcih v okolici na osnovi odločb. Veliko učencev je še vedno dobivalo odločbo med šolskim letom, kar je oteževalo kadrovsko načrtovanje. To obliko individualne pomoči so izvajale pri nas zaposlene mobilne specialne pedagoginje, logopedinje in socialne pedagoginje.

V večinskih šolah so mobilne strokovne delavke obravnavale skupaj 345 otrok s posebnimi potrebami, ki so potrebovali dodatno strokovno pomoč logopeda, socialnega pedagoga ali specialnega in rehabilitacijskega pedagoga za premagovanje težav, ovir oz. motenj.

Mobilna dodatna strokovna pomoč se je izvajala po lokacijah, navedenih v spodnji tabeli do 31. 8. 2016. V šolskem letu 2015/2016 smo nadaljevali z vodenjem ur po posameznih lokacijah v elektronski obliki, prav tako tudi prisotnosti na delu.

Strokovne delavke so se srečevale na aktivih mobilne službe, kjer se je obravnavala aktualna problematika in se je usklajevalo izvajanje dodatne strokovne pomoči.

V večinskih šolah so **mobilne specialne in socialne pedagoginje** obravnavale skupaj 271 otrok s posebnimi potrebami, ki so potrebovali dodatno strokovno pomoč.

ŠOLA – specialni pedagog

IME IN PRIIMEK	ŠOLA	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR	REALIZACIJA %
BOROVIC Monika	OŠ Markovci	13	24	100,00
DUCMAN Jasmina	OŠ Dornava	8	14	101,40
DUCMAN Jasmina	OŠ Benedikt	7	11	92,40
KUKOVEC Sabina	OŠ Benedikt	7	20	98,22
KUKOVEC Sabina	OŠ Radenci	1	5	92,00
SEREC ŠIJANEC Aleksandra	OŠ Cirkulane-Zavrč	12	22	92,00
VAJDA Mateja	OŠ Olge Meglič	15	26	99,79
ŽNIDARKO Barbara	OŠ Majšperk	15	27	99,80
DROZG Zvonka	OŠ Markovci	6	20	100,90
DROZG Zvonka	OŠ Breg	1	2	100,90
BER Majda	OŠ Hajdina	12	21	100,60
BER Majda	OŠ Olge Meglič	1	3	93,30
TURK MEZGEC Andreja	OŠ Gorišnica	15	26	100,00
BRUMEN Maja	OŠ Videm s podr.	12	24	103,00
ZAVEC ERMAN NATAŠA	OŠ Kidričevo	10	22	100,00
JURGEC Andreja	OŠ Kidričevo	10	27	100,00
ZELENKO Marija	OŠ Kidričevo	3	3	97,30
ZELENKO Marija	OŠ Mladika	13	24	100,00
HERIC Katja	OŠ Destrnik-T.vas	14	24	101
KUKOVEC Sandra	OŠ Juršinci	5	10	93,40
ZAGORŠEK Andreja	OŠ Cirkovce	12	27	100
VRŠIČ Damjana	OŠ Dornava	2	3	98,20
VRŠIČ Damjana	OŠ Zavrč	2	6	89,15
VRŠIČ Damjana	OŠ Stoperce	1	4	96,50
VRŠIČ Damjana	OŠ Majšperk	1	2	95,50
TEMENT Katja	OŠ Hajdina	8	16,5	98
TEMENT Katja	OŠ Dornava	1	5	98,30
SAGADIN Natalija	OŠ Žetale	7	13	99,46
SAGADIN Natalija	OŠ Majšperk – podr. Ptujška Gora	2	4	96,08
SAGADIN Natalija	OŠ Majšperk – podr.	2	5	99,53

	Stoperce			
SAGADIN Natalija	OŠ Mladika	2	2	81,25
NIKOLOVSKI Tanja	OŠ Podlehnik	2	4	97,00
NIKOLOVSKI Tanja	OŠ Breg	8	12	97,00

Tabela 11: Realizacija mobilne specialno-pedagoške službe v šoli v šolskem letu 2015/2016

VRTEC- specialni pedagog

IME IN PRIIMEK	VRTEC	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR	REALIZACIJA %
BRUMEN Maja	Videm s podr.	2	3	96,50
VINDIŠ Barbara	Radenci	3	7	92,00
VINDIŠ Barbara	Cirkovce	3	6	102,00
VINDIŠ Barbara	Kidričevo	6	7	99,00
KUKOVEC Sandra	Ptuj	12	13	88,90
KUKOVEC Sandra	Juršinci	1	1	94,00
HERIC Katja	Destrnik-T.vas	2	3	89,00
SEREC ŠIJANEC Saška	Cirkulane-Zavrč	4	4	95,00
TEMENT Katja	Hajdina	2	3	99,50
VRŠIČ Damjana	Dornava	1	1	100,00
VRŠIČ Damjana	Majšperk	1	1	100,00
VRŠIČ Damjana	Ptuj	1	2	92,60
DROZG Zvonka	Markovci	3	3	88,00

Tabela 12: Realizacija mobilne specialno-pedagoške službe v vrtcu v šolskem letu 2015/2016

V večinskih šolah so **mobilne logopedinje** obravnavale skupaj 74 otrok s posebnimi potrebami, ki so potrebovali dodatno strokovno pomoč logopeda za premagovanje težav, ovir oz. motenj na govorno-jezikovnem področju.

ŠOLA – logoped

IME IN PRIIMEK	ŠOLA	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR	REALIZACIJA %
CESTNIK BREZOVNIK Tina	OŠ Benedikt	8	10	93,50
CESTNIK BREZOVNIK Tina	OŠ Mladika	4	4	94,00
CESTNIK BREZOVNIK Tina	OŠ Olge Meglič	1	1	100,00
CESTNIK BREZOVNIK Tina	OŠ Hajdina	5	5	95,40
CESTNIK BREZOVNIK Tina	OŠ Videm	1	2	97,00
CESTNIK BREZOVNIK Tina	OŠ Mladika	1	2	96,00
SEVŠEK Tamara	OŠ Žetale	2	2	100,00
SEVŠEK Tamara	OŠ Juršinci	1	2	100,00

SEVŠEK Tamara	OŠ Breg	1	1	100,00
SEVŠEK Tamara	OŠ Cirkovce	1	1	100,00
SEVŠEK Tamara	OŠ Majšperk – podr. Stoperce	1	2	97,00
SEVŠEK Tamara	OŠ Ljudski vrt	3	4	101,00
SEVŠEK Tamara	OŠ Podlehnik	1	1	100,00
SEVŠEK Tamara	OŠ Kidričevo	1	2	97,20
SEVŠEK Tamara	OŠ dr. Ljudevita Pivka	8	7	97,00
PIHLER BRUMEN Nataša	OŠ Destrnik-T.vas	3	4	100,00
PIHLER BRUMEN Nataša	OŠ Cirkulane-Zavrč	5	7	88,00

Tabela 13: Realizacija mobilne logopedске službe v šoli v šolskem letu 2015/2016

VRTEC – logoped

IME IN PRIIMEK	VRTEC	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR	REALIZACIJA %
SEVŠEK Tamara	Žetale	10	2	104,30
SEVŠEK Tamara	Cirkovce	1	1	97,20
SEVŠEK Tamara	Juršinci	1	1	103,00
CESTNIK BREZOVNIK Tina	Hajdina	2	2	100,00
CESTNIK BREZOVNIK Tina	Videm – podr. Leskovec	1	1	94,00
PIHLER BRUMEN Nataša	Ptuj	6	6	100,00
PIHLER BRUMEN Nataša	Markovci	1	1	100,00
PIHLER BRUMEN Nataša	Videm – podr. Sela	1	1	100,00
PIHLER BRUMEN Nataša	Cirkulane-Zavrč	4	4	100,00

Tabela 14: Realizacija mobilne logopedске službe v vrtcu v šolskem letu 2015/2016

2.2.5.1. Načrtovano izvajanje dodatne strokovne pomoči v šolskem letu 2016/2017

Na dan 1. 9. 2016 je 24 mobilnih strokovnih delavk pričelo z izvajanjem ur DSP na 18 rednih osnovnih šolah s pripadajočimi vrtci ter 2 samostojnima vrtcema. V obravnavo je bilo takrat vključenih 363 otrok, z njimi se je pričelo izvajati 577,5 ur DSP.

Število ur DSP se tekom šolskega leta spreminja. Do 1. 1. 2017 so pričele dodatno izvajati DSP še 4 mobilne strokovne delavke, torej je bilo v mobilni službi na dan 1. 1. 2017 29 mobilnih strokovnih delavk. Prav tako se je s 5. 1. 2017 pričela izvajati DSP na novi lokaciji, na OŠ Cerkevjenjak.

Tabela 15: Razporeditev mobilnih socialnih in specialnih pedagoginj in logopedinj po šolah in vrtcih ter število ur DSP s 1.9.2016

	LOKACIJA	Ure	Ure	SKUPAJ
--	----------	-----	-----	--------

		VRTEC	ŠOLA	UR DSP
BER Majda	OŠ Hajdina 20	0	20	20
BOROVIC Monika	OŠ Markovci 21	0	21	21
BRUMEN Maja	OŠ Videm 23 Vrtec Videm 3	3	23	26
CESTNIK Tina	OŠ Dornava 2 + 3 soc. ped. OŠ Videm 4 OŠ Hajdina 7 + 1 soc. ped. Vrtec Hajdina 4 OŠ Mladika 3	4	20	24
DROZG Zvonka	OŠ Mladika 2	0	2 soc.ped.	2
DUCMAN Jasmina	OŠ Dornava 20 OŠ Kidričevo 4	0	24	24
EMERŠIČ Dragica	Vrtec Cirkovce 1 OŠ Destrnik 5	1	5	6
HERIC Katja	OŠ Destrnik-T.vas 20 Vrtec Destrnik-T.vas 3	3	20	23
JAGERIČ Žaneta	Vrtec G. Radgona 2 Vrtec Radenci 2 OŠ Radenci 9	4	9	13
JURGEC Andreja	OŠ Markovci 19 OŠ Destrnik-T.vas 5 Vrtec Destrnik-T.vas 1	1	24	25
KUKOVEC Sabina	OŠ Benedikt 27	0	27	27
KUKOVEC Sandra	OŠ Juršinci 12 Vrtec Juršinci 2 Vrtec Ptuj 13	15	12	27
NIKOLOVSKI Tanja	OŠ Breg 13 OŠ Podlehnik 4 OŠ Kidričevo 5	0	22	22
PIHLER BRUMEN Nataša	Vrtec Ptuj 10 Vrtec Markovci 2 OŠ Cirkulane-Zavrč 7 Vrtec Cirkulane-Zavrč 4 OŠ Breg 1	16	10	24 (+2 OŠPP)
PRELOG Tjaša	OŠ Kidričevo 22 Vrtec Kidričevo 3	3	22	25
SAGADIN Natalija	OŠ Žetale 16 OŠ Majšperk – Ptujška Gora 10	0	26	26
SEREC ŠIJANEC Saška	OŠ Cirkulane-Zavrč 25 Vrtec Cirkulane-Zavrč 2	2	25	27
SEVŠEK Tamara	OŠ Benedikt 7 OŠ Žetale 2 OŠ Kidričevo 6 OŠ Podlehnik 1 OŠ Olge Meglič 2 OŠ Cirkovce 1 Vrtec Cirkovce 1 Vrtec Žetale 2	3	23	22 (+4 OŠPP)

TEMENT Katja	OŠ Hajdina 14,5 Vrtec Hajdina 4 OŠ Dornava 5	4	19,5	23,5
TURK MEZGEC Andreja	OŠ Gorišnica 25 Vrtec Gorišnica 1	1	25	26
VAJDA Mateja	OŠ Olge Meglič 27	0	27	27
VINDIŠ Barbara	OŠ Cirkulane-Zavrč 6 Vrtec Cirkulane-Zavrč 2 Vrtec Markovci 3 (+ 8 ur svet. delo) OŠ Majšperk 7 OŠ Majšperk PEDAGOG 1	5 + 8 ur svet. delo	13 +1 pedagog	19 (+8 ur svet. delo)
ZAGORŠEK Andreja	OŠ Cirkovce 27	0	27	27
ZAVEC ERMAN Nataša	OŠ Kidričevo 21	0	21	21 (+6 OŠPP)
ZELENKO Marija	OŠ Mladika 25	0	25	25
ŽNIDARKO Barbara	OŠ Majšperk 25	0	25	25

2.2.6. Poročilo o dosežkih, ciljih in rezultatih učencev

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev v šolskem letu 2015/16 udeležili več tekmovanj, sodelovanj v znanju, spretnostih, talentih. Udeležba je bila na šolskih, občinskih, regijskih in na državnih tekmovanjih in srečanjih.

Tabela 16: Pregled tekmovanj, srečanj

PODROČJE	MENTOR	DATUM	AKTIVNOST, KRAJ	ŠT. UČENCEV	REZULTATI (PRIIMEK, MESTO)
likovno	Alenka Kosem	4. 12. 2015	Likovna razstava "Šport invalidov" Ptuj	5	razstavljeni likovna dela
likovno	Alenka Kosem	9. 10. 2015	Podelitev nagrad najboljšim glasilom, Portorož		nagrajeno glasilo
likovno	Alenka Kosem	4. 2. 2016	kulturni dogodek "Igraj se z mano"	2	razstavljeni likovna dela

likovno	Alenka Kosem	17. 3. 2016	Likovno srečanje OŠPP, Nova Gorica	2	1. nagrada
---------	-----------------	-------------	--	---	------------

likovno	Alenka Kosem	6. 5. 2016	Turistično društvo Ptuj 130 let, razstava, Ptuj	vsi	razstavljena likovna dela
likovno	Alenka Kosem	18., 19. 5. 2016	Likovna kolonija, Črna na Koroškem	2	razstavljena likovna dela
glasbeno	Jasna Veber Zazula	7. 10. 2015	Dan odprtih vrat Sonček Ptuj	9	glasbeni nastop Orffobongobanda
glasbeno	Jasna Veber Zazula	3. 12. 2015	Srečanje orffovih skupin oseb z MDR Črna na Koroškem	9	glasbeni nastop Orffobongobanda
glasbeno	Jasna Veber Zazula	23. 12. 2015	Proslava državnega praznika	9	glasbeni nastop Orffobongobanda
plesno	Jasna Veber Zazula	25. 3. 2016	Območna revija Pozdrav pomlad, gledališče Ptuj	15	plesna predstava Rojstvo
glasbeno	Jasna Veber Zazula	20. 4. 2016	Državno glasbeno srečanje Orffomanija Celje	9	glasbeni nastop Orffobongobanda
glasbeno	Jasna Veber Zazula	6. 5. 2016	130-letnica delovanja Turističnega društva Ptuj	9	glasbeni nastop Orffobongobanda
glasbeno	Jasna Veber Zazula	26. 5. 2016	Mednarodni glasbeni festival Pridne note Maribor	9	glasbeni nastop Orffobongobanda
glasbeno	Jasna Veber Zazula	31. 5. 2016	Prireditev društva Optimist	9	glasbeni nastop Orffobongobanda
glasbeno	Jasna Veber Zazula	15. 6. 2016	Šolska zaključna prireditev s starši	9	glasbeni nastop Orffobongobanda
plesno	Dragica Emeršič	25. 3. 2016	Območna revija Pozdrav pomlad, gledališče Ptuj	15	plesna predstava Rojstvo
plesno	Dragica Emeršič		Otroci pojejo slovenske pesmi	15	plesna predstava
plesno	Dragica Emeršič	23. 12. 2016	Proslava državnega praznika	15	plesna predstava
plesno	Dragica Emeršič		Kulturna prireditev	15	plesna predstava
RAI-šolsko	Amalija Krajnc	11. 3. 2016	OŠ dr. Ljudevita Pivka, Ptuj	14	reševanje matematičnih nalog
RAI-državno	Amalija Krajnc	16. 4. 2016	OŠ Polde Stražišar, Jesenice	2	reševanje matematičnih nalog
šah	Silvester Vogrinec	23. 4. 2016	Šolski šahovski turnir	21	šahovsko tekmovanje

Vesela šola	Tina Rajh	24. 2. 2016	Šolsko tekmovanje iz Vesele šole	6	bronasto priznanje
-------------	-----------	-------------	----------------------------------	---	--------------------

Folklor	Vesna Horvat	5. 2. 2016	Nastop na proslavi ob Prešernovem dnevu, Ptuj (šola) - mladinska skupina	11	
Folklor	Vesna Horvat	4. 3. 2016	Nastop na 20. obletnici delovanja kluba tajnic in poslovnih sekretark Ptuj, Ptuj – otroška skupina	7	
Folklor	Vesna Horvat	5. 4. 2016	Območno srečanje otroških folklornih skupin v Trnovski vasi (Otroška skupina)	16	
Folklor	Vesna Horvat	5. 4. 2016	Na območnem srečanju otroških folklornih skupin v Trnovski vasi (Mladinska skupina)	11	
Folklor	Vesna Horvat	15. 4. 2016	Nastop na 26. državni glasbeni reviji Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo; Krško – otroška skupina	15	
Folklor	Vesna Horvat	20. 5. 2016	Nastop na Dobrotah Slovenskih kmetij; Ptuj – otroška skupina	17	
Folklor	Vesna Horvat	24. 6. 2016	Nastop na proslavi ob Dnevu državnosti; Ptuj – otroška skupina	14	
Glasbeno-plesno	Nada Pernek	17. 12. 2015	Nastop pred mestno hišo – Ptujška pravljica	20	
Glasbeno-plesno	Nada Pernek	22. 12. 2015	Nastop na zaključni prireditvi – Snežinka	20	
Kožuhanje nekoč	Marija Arnuš	25. 9. 2015	Nastop na dnevih evropske kulturne dediščine	15	Gledališko- plesna predstavitev
Gospodinjstvo	Marija Arnuš	1. 9.-1.10.	Hrana ni za tjavendan – projekt	7	1. mesto
Tehnikatehnolog.	Marija Arnuš	14. 3. 2016	Velikonočni šopek (natečaj)	16	2. mesto
ŠPORT	TOMAŽ VALENKO	13. 1. 2016	DRŽAVNO PRVENSTVO V BOJU MED	12	6. MESTO

			DVEMA OGNJEMAZA OŠPP, OŠ GLAZIJA		
ŠPORT	TOMAŽ VALENKO	11. 2. 2016	DRŽAVNO PRVENSTVO V ODBOJKI ZA OŠPP, VRHNIKA	5	5. MESTO
ŠPORT	TOMAŽ VALENKO	22. 3. 2016	DRŽAVNO PRVENSTVO V KOŠARKI ZA OŠPP, LJUBLJANA	8	7. MESTO
ŠPORT	TOMAŽ VALENKO	18. 4. 2016	PODROČNO TEKMOVANJE V MALEM NOGOMETU, LENART	9	2. MESTO
ŠPORT	TOMAŽ VALENKO	12. 5. 2016	PODROČNO TEKMOVANJE V ATLETIKI, ORMOŽ	15	(1000 m – I. mesto, 300 m – 2. mesto)
					(1000 m – 1. mesto)
					(60 m – 3. mesto, 300 m – 3. mesto)
					(vortex – 3. mesto, višina – 4. mesto)
					(1000 m – 3. mesto)
					(višina – 3. mesto)
					(daljina – 4. mesto, vortex – 4. mesto)
					(60 m – 4. mesto, 300 m – 5. mesto)
					(300 m – 4. mesto)
					(višina – 5. mesto, 60 – 6. mesto)
					(1000 m – 5. mesto)
					(300 m – 6. mesto)
					(1000 m – 8. mesto)
					(višina – 9. mesto)
					(vortex – 9. mesto)
ŠPORT	TOMAŽ VALENKO	3. 6. 2016	DRŽAVNO TEKMOVANJE V ATLETIKI, BREŽICE	11	tek na 1000 m – 3. mesto,
					tek na 1000 m – 6. mesto,
					tek na 60 m – 8. mesto,
					skok v višino – 8. mesto,

					tek na 1000 m – 9. mesto,
					skok v višino – 3. mesto,
					skok v daljino – 4. mesto,
					tek na 60 m – 8. mesto
					tek na 300 m – 14. mesto,
					tek na 60 m – 10. mesto,
					tek na 300 m – 11. mesto,
ŠPORT	TOMAŽ VALENKO	25. 5. 2016	SPECIALNA OLIMPIADA	24	
			SLOVENIJE, REGIJSKE IGRE, PTUJ		

2.2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2016

Upošteva zastavljene cilje v letu 2016 ugotavljamo, da so bili cilji večinoma uresničeni.

V letu 2016 je bil tudi uresničen cilj ustreznih prostorskih pogojev. Ob preselitvi smo skušali urediti še nekatere tekoče zadeve, ki so bile nujno potrebne, še nekaj malenkosti pa nas čaka v letu 2017 (prevezava optike na Arnes, dodatna vrata za prehod na igrišče in lažji dostop staršev, ki vozijo v šolo gibalno ovirane učence ...). Vse predloge za spremembe in izboljšave predstavimo na svetu zavoda. V letu 2016 smo pripravili nov odlok o ustanovitvi našega zavoda, ki je šel skozi prvo branje. V letu 2017 sledi drugo branje. Prav tako urejamo še vse dokumente, ki so povezani z novogradnjo.

2.2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloga, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upošteva možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno.

2.2.9. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, zbiranje ponudb pa na podlagi zakona o javnih naročilih. Prejete račune in predračune je potrebno najprej opremiti z datirko prejema, nato pregledati ali izpolnjujejo vse potrebne podatke o naročniku in pošiljatelju, ali vsebujejo pravilne datume, valute po pogodbi, naročene količine in cene. Cene po ceniku oz. razpisnih cenah, količine pa po dobavi in naročilu kontrolira poslovni sekretar oz. druga oseba, ki se je dogovarjala za dobavo. Če so vsi pogoji izpolnjeni, računovodja vpiše prejeti račun v svojo evidenco, ga oštevilči z zaporednim številom in mu pripne pripadajoče priloge (naročilnico, dobavnico). Nato računovodja račune preda pomočniku ravnatelja, ki račune kontrolira in se podpiše. Račune nato odobri in ponovno kontrolira ravnatelj. Tako podpisani računi pridejo nazaj do računovodstva.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroškov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter
- ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil,
- z rednim letnim popisom,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanje plačil položnic in
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali
- pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.2.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

Tabela 13: Preglednica zaposlenih 31. 12. 2016 – po stopnji izobrazbe

Stopnja izobrazbe	I. II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	SKUPAJ
Število zaposlenih	1	0	0	7	10	41	2	61

Tabela 14: Število strokovnih delavcev glede na naziv, na dan 31. 12. 2016

NAZIV	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV
BREZ NAZIVA	24
MENTOR	14
SVETOVALEC	12
SVETNIK	0
SKUPAJ	50

2.2.11. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Pogosto se na podjetja v občini in tudi izven obračamo s prošnjami za različne donacije, na katere se podjetja pozitivno odzivajo. Podjetja pa razpisujejo tudi različne natečaje, predvsem likovne, na katerih pod vodstvom mentorjev sodelujejo naši učenci. V letu 2016 smo donatorska sredstva v okviru šolskega sklada pridobivali skozi celotno šolsko leto. Udeležujemo se tudi različnih prireditev v podjetjih in društvih ob različnih obletnicah in pripravimo nastop naših učencev. Veliko podjetij pa nam prispeva tudi v materialu. Tako smo dobili donacijo papirja iz papirnice Radeče, donacijo odpadnega usnja za uporabo pri tehnični vzgoji iz podjetja Rima iz Formina, mape za vse učence od podjetja Tomat. Prav tako nam je podjetje Talum doniralo 1.000 evrov ob organizaciji Specialne olimpijade, podjetje Sodexo pa vodo za vse udeležence Specialne olimpijade. Velikokrat nas preseneti tudi Radenska z različnimi pijačami za naše učence in sicer po navadi v mesecu decembru in ob koncu šolskega leta.

Prav tako smo s strani MIZŠ-ja iz kabineta ministrice gospe Maje Makovec Brenčič dobili doniran avtobusni prevoz v Planico, kjer smo se lahko družili z junaki zime. Vsi naši učenci so dobili tudi zimske kape. V kratkem pa še pričakujemo donacijo Kluba ptujskih študentov za nabavo glasbenih instrumentov.

Trudimo se pridobiti čim več donatorskih sredstev in s tem našim učencem ponuditi čim bolj kvalitetno vzgojo in izobraževanje.

Še vedno pa imamo odprt račun, na katerem so donatorska sredstva, ki so namenjena izključno izboljšanju prostorskih pogojev in so bila takrat zbrana v ta namen. Ta sredstva nameravamo porabiti v letu 2017 za izvedbo dodatnih vrat ter še za nekatere stvari, za katere ugotavljamo, da jih nujno potrebujemo.

Sociala

MIZŠ nameni veliko sredstev, ki so namenjena raznim socialnim transferjem. Poleg tega se povezujemo tudi z Rdečim križem, Karitasom, Zvezo prijateljev mladine in drugimi humanitarnimi organizacijami, ki pomagajo socialno ogroženim učencem.

Varstvo okolja

Že več let sodelujemo v projektu Ekošola. Pridobili smo ekozastavo in certifikat ekošole.

Na šoli aktivno potekajo akcije zbiranja starega papirja, kartuš in plastičnih zamaškov. Sistematično smo se lotili ločevanja odpadkov. Prav tako se udeležimo akcije Očistimo Slovenijo. Pri osveščanju na področju ekologije in pomembnosti ločevanja odpadkov pa se povezujemo tudi s podjetjem Čisto mesto.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice. Za to skrbijo predvsem hišnik in čistilke. Učitelji pa učne vsebine prepletajo s skrbjo za okolje in se dejavno vključujejo v urejanje zelenih površin okolice šole in čiščenje. Ob šoli smo v letu 2016 začeli urejati naš šolski vrt in

spiralno gredo. V ta namen smo dobili donirano kamenje, da bomo lahko oblikovali spiralno gredo. Na našem vrtu stoji nova ptičja hišica, ki nam jo je podaril mizar iz Slovenske Bistrice. V letu 2017 nameravamo urediti še visoke grede, kompostnik, imamo pa že dva hotela za žuželke, v sklopu našega ekovrta sledimo smernicam ekološke pridelave. Skozi vse letne čase skrbimo za urejeno okolico šole.

Regionalni razvoj

Aktivno sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje, z VDC, s srednjimi šolami, Vitisom. Sodelovanje poteka predvsem v sklopu poklicne orientacije, kjer poskušamo učence usmerjati v njim primerne poklice in jih seznanjati z možnostjo zaposlitve v domačem kraju.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih informacij zavoda. Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

Pravne podlage za računovodenje v Zavodu

Računovodenje v zavodu temelji na sklopu zakonov, predpisov, pravilnikov, odlokov in uredb ter sklepov. Pri računovodenju in pripravi finančnih dokumentov smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), ter podrejeni predpisi
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in podrejeni prepisi
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15)
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15 in 63/16)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15 in 68/16)
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 118/05, 10/06 – popr., 58/06, 112/06 – popr., 112/06 – popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10 – popr., 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15 in 98/15)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15 in 63/16 – ZDoh-2R)

Obvezni računovodski izkazi so:

- Bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2016
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke, ter poslovni izid v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016
- Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016
- Izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Temeljna računovodska izkaza sta bilanca stanja ter izkaz prihodkov in odhodkov.

3.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2016

Bilanco stanja za poslovno leto 2016 smo zaključili na dan 31. 12. 2016, skupni seštevek aktive in pasive znaša 245.395 eur.

v EUR (brez centov)

		ZNESEK	
SREDSTVA		Tekoče leto	Predhodno leto
1	Neopredmetena dolgoročna sredstva	14.252	4.949
2	Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	4.789	4.300
3	Nepremičnine	0	0
4	Popravek vrednosti nepremičnin	0	0
5	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	87.988	150.833
6	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	66.324	126.832
I.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (1-2+3-4+5-6)	31.127	24.650
1	Denarna sredstva na računih	49.471	69.560
2	Kratkoročne terjatve do kupcev	6.661	5.580
3	Dani predujmi in varščine	0,00	0,00
4	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	157.300	157.077
5	Kratkoročne terjatve iz financiranja	40	40
6	Druge kratkoročne terjatve	796	1.664
7	Aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00
II.	Kratkoročna sredstva (1+2+3+4+5+6+7)	214.268	233.921
III.	Zaloge		
	AKTIVA SKUPAJ (I. + II.)	245.395	258.571
1	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	121.923	115.480
2	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	15.510	35.732
3	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	18.616	17.690
4	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	4.528	5.563
5	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0,00	0,00
6	Pasivne časovne razmejitve	55.078	44.730
I.	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (1+2+3+4+5+6)	215.655	219.195
1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.212	2.030
2	Dolgoročne rezervacije	0,00	0,00
3	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	20.959	26.329
4	Presežek prihodkov nad odhodki	7.569	11.017
II.	Lasni viri in dolgoročne obveznosti (1+2+3+4)	29.740	39.376
	PASIVA SKUPAJ (I. + II.)	245.395	258.571

3.1.1. Sredstva

Šola vodi v svojih evidencah samo osnovna sredstva, ki so bila prenešana iz stare šole in osnovna sredstva, ki jih je osnovna šola sama nabavila tekom leta. Osnovna sredstva, ki zajemajo novogradnjo vključno s samo stavbo, niso evidentirana v naših evidencah, saj še nismo prejeli pogodbe o upravljanju s strani občin ustanoviteljic in tako nimamo pravne podlage za evidentiranje le-teh.

Sredstva vsebujejo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (zemljišča in stavbe) in oprema (oprema kot DI, drobni inventar, knjige in učbeniki ter strokovna literatura v knjižnici).

Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Odpis vrednosti nepremičnin in opreme je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj predpisanih z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Iz tega naslova so oblikovani popravki vrednosti. Ob selitvi v novo šolo so bila MO Ptuj predana osnovna sredstva, katerih knjižna vrednost je znašala 5.795,05 eur. Tako so bila iz evidenc odpisana vsa osnovna sredstva, ki so ostala na stari lokaciji ali so bila predana pristojnim službam na uničenje. Skupna vrednost zmanjšanja opreme zaradi amortiziranja opreme znaša 17.493,20 eur. Tako znaša vrednost osnovnih sredstev in drobnega inventarja po opravljenem popisu in amortizaciji skupaj 31.126,54 eur.

Amortizacijo osnovnih sredstev smo obračunali po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15), in zmanjšali v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Tabela 2: Stanje opreme po kontih na dan 31. 12. 2016

konto	opis	v EUR (brez centov)		
		nabavna vrednost	odpisana vrednost	knjižna vrednost
0310000	licence	14.252	4.789	9.463
	skupaj skupina 003	14.252	4.789	9.463
04000000	oprema v učilnicah	4.172	2.176	1.996
04000020	oprema v knjižnici	457	369	88
04000030	oprema v gospodinjski učilnici	85	10	75
04000040	oprema v tehnični delavnici	100	89	11
04000050	oprema v kuhinji in jedilnici	2.605	1.722	883
04000100	oprema – računalniki	4.845	4.527	318
04000400	oprema za vzdrževanje, čiščenje	697	641	56
04000600	oprema telovadnice in športnih objektov	15.423	13.369	2.054
04000700	oprema učilnic (pohištvo, učila)	5.477	4.249	1.228
04005001	oprema – stoli	110	7	103
04005023	oprema – kuhinjski aparati	140	7	133
04005029	oprema – računalniki	950	40	910

04005036	oprema – ozvočenje	1229	0	1229
04005043	oprema (vrtalni, varilni, brusni, žage)	117	2	115
04005048	oprema – radio	317	13	304
04005049	oprema – parkovni traktor, veriga. deska	2.967	0	2.967
04010000	oprema v pisarnah	2.186	1.344	842
04020000	druga oprema – računalniki	3.772	2.518	1.254
04020010	druga oprema – tiskalniki	6.610	6.566	44
04020040	druga oprema v šoli – hodniki, dvorišče	2.742	976	1.766
04020050	oprema – didaktični material za mobilno službo	1.246	483	763
04020060	oprema – didaktični material za šolo	416	69	347
04030000	druga oprema za opravljanje dejavnosti -aparati	1.238	991	247
04080000	oprema – Erasmus	628	288	340
04090000	oprema dobljena kot donacije	1.193	795	398
	skupaj skupina 040	59.722	41.252	18.470
04100000	drobni inventar v učilnicah	435	359	76
04100009	drobni inventar v kuhinji	143	89	54
04100010	drobni inventar v telovadnici	917	670	247
04100011	drobni inventar – knjige	359	103	256
04100020	drobni inventar v knjižnici	1	1	0
04100022	drobni inventar v knjižnici – literatura za učence	69	30	39
04100030	drobni inventar v gospodinjski učilnici	148	134	14
04100040	drobni inventar – tehnične delavnice	635	605	30
04100050	drobni inventar – kuhinja in jedilnica	1.489	1.059	430
04100060	drobni inventar – likovna učilnica	744,65	536,52	208,13
04100111	drobni inventar knjižno gradivo	10.745	10.745	0
04101000	drobni inventar – računalniki	2.880	2.880	0
04102000	drobni inventar – naprave za tiskanje in razmnoževanje	525	348	177
04105021	drobni inventar – koši za smeti	5	1	4
04105046	drobni inventar – zaščitna sredstva	41	3	38
04110000	drobni inventar v pisarnah	504	280	224
04130050	droben inventar – šola – neopredeljene lokacije	11.828	10.296	1.532
04190000	droben inventar – dobljen kot donacija	120	120	0
04190090	droben inventar jakne	174	101	73
	skupaj skupina 041	31.020	27.827	3.193
	Skupaj	104.994	73.868	31.126

Na podlagi predloga inventurnih komisij za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja so se pri popisu izločila osnovna sredstva in drobni inventar, ki zaradi poškodb in dotrajanosti ne služijo več svojemu namenu. Ravnateljica kot pristojni organ zavoda je na podlagi tega predloga izdala sklep, s katerim smo vsa odpisana sredstva izločili iz knjigovodske evidence.

➤ Lastni viri

Obveznosti do lastnih virov in dolgoročne obveznosti so se zmanjšale zaradi:

- pokrivanja stroškov obračunane amortizacije za leto 2016

- v EUR (brez centov)

konto	naziv	stanje 1.1.	stanje 31.12.
92200000	prejete donacije namenjene nadom. amor. opreme - MŠŠ	1.909	1.212
92200003	prejete donacije od domačih podjetij	120	0
98000000	obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	6.128	17.145
98000001	obveznosti za sredstva v upravljanje - donacije	16.023	3.813
98000002	obveznost za sredstva prejeta v up od države - otv.	900	0
98000003	obvez. za sredstva v upravljanju občina – investicijsko vzdrževanje	3.278	0
	skupaj	28.358	22.170

**USKLAJEVANJE MEDSEBOJNIH TERJATEV IN OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V
UPRAVLJANJU PO STANJU NA DAN 31. 12. 2016**

Zap. št.	Opis vrstice	Znesek v EUR s centi
A 01	Stanje terjatev Mestne občine Ptuj za sredstva dana v upravljanje na dan 31. 12. 2016 (podatek prepisite iz obrazca "kartica konta")	31.551,54
B 02	Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02=03+04+05+06+07)	10.592,94
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	10.592,94
04	Izločitev sredstev med letom	
05	Nakup opreme, evidentiran kot drobni inventar oz. vzdrževanje - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*	
06	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2016	0,00
07	Druga morebitna zmanjšanja (našteti+priloga!) (07=08+09+10+11)	0,00
08		0,00
09		
10		
11		
C 12	Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (12=13+14+15+16+17)	7.568,69
13	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz lastnih virov	
14	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz drugih virov	
15	Brezplačno pridobljena sredstva , ki so evidentirana v skupini kontov 98	
16	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2016	7.568,69
17	Druga morebitna povečanja (našteti+priloga) (17=18+19+20+21)	0,00
18		
19		
20		
21		
D 22	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2016 izkazuje proračunski uporabnik do Mestne občine Ptuj (skupina kontov 98) (22=(01-02+12)=(22.1+22.2+22.3-22.4))	28.527,29
22.1	Obveznosti za neopred. sredstva in opred. osn. sredstva (podskupina 980)	20.958,60
22.2	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (podskupina 981)	0,00
22.3	Presežek prihodkov nad odhodki (podskupina 985)	7.568,69
22.4	Presežek odhodkov nad prihodki (podskupina 986)	0,00

Kraj in datum: PTUJ 1. 2. 2017

Oseba, odgovorna za sestavo obrazca:

KSENIJA ROJKO

Žig: Odgovorna oseba:
MAG. LIDIJA HAMERŠAK
MARIN

Telefon: 02 771 07 83

E-naslov: racunovodstvo.osmbipi@quest.arnes.si

3.1.2. *Kratkoročna sredstva*

v EUR

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2016	stanje na dan 31.12.2015
10000000	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI – GOTOVINA	0	0
10900000	DENAR NA POTI – PREHODNI KONTO	0	0
10900001	PREHODNI KONTO – NOVOGRADNJA	0	0
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI	0	0
11010000	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA	38.007,35	58.551,49
11010001	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU – NAMENSKE DONACIJE	11.463,61	11.008,61
11	DENARNA SREDSTVA	49.470,96	69.560,10
12000000	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	8,29	160,37
12000031	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV – PREHRANA UČENCI	5.240,06	4.489,87
12000050	PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.377,91	304,34
12000080	KRATKOROČNE TERJATVE ZA DONACIJO PREHRANE UČENCI	0,00	625,10
12	TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	6.626,26	5.579,68
14000000	KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOSR.UPORAB.PRORAČ.	135.167,93	0,00
14000002	KRATKO. TERJ. DO NEPOSR.UPORAB.PRORAČ.DRŽA. – OTV	2.323,35	123.660,29
14000010	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVE	0,00	6.397,99
140	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNEGA PRORAČUNA	137.491,28	130.058,28
14100000	KRATKOR. TERJATVE DO PRORAČUNA – OBČINE	3.720,98	4.080,38
14100003	KRATKOR.TERJAT.DO NEPO.UPOR.PRO.OBČINE – JD	0,00	0,00
141	KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINSKEGA PRORAČUNA	3.720,98	4.080,38
14200000	KRATKOROČNE TERJATVE ZA NAJEMNINE – ZAVODI	1.795,23	100,76
14200030	KRATKOR. TERJATVE DO PROR. OSNOVNE ŠOLE – MOBILNA	0,00	6.717,89
14203000	KRATKOROČNE TERJATVE DO KOTIZACIJSKIH SRP	480,00	0,00
14207000	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVE – ERASMUS	4.460,00	13.380,00
142	KRATKOROČNE TERJATVE	6.735,23	20.198,65
14300000	KRATKOROČ. TERJATVE DO PROR. UPORAB. – VRTCI – MOBILNA	4.087,03	2.949,40
14300005	KRATKOROČ. TERJATVE DO PROR. UPORAB. – ŠOLE	5.300,77	0,00
143	KRATKOROČNE TERJATVE – MOBILNA SLUŽBA	9.387,80	2.949,40
16300000	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA – BONI	40,00	40,00
163	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	40,00	40,00
17090000	KRATKOR.TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUG.INSTI. – ZZS	796,33	1.360,23
17500000	TERJATVE DO ZAPOSLENIH ZA AKONTACIJE POT. STROŠKI	0,00	0,00
17510000	KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAPOSLENIH – KOSILA	0,00	201,90
17510001	KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAPOSLENIH – MALICE	0,00	102,70
17	KRATKOROČNE TERJATVE	796,33	1.664,83
		164.797,88	233.921,23

Šola nima gotovinskega poslovanja. S 2. 1. 2016 se gotovinsko poslovanje uporablja še samo v primeru donacij fizičnih oseb na stojnicah.

Saldo na kontih denarnih sredstev na računih se ujema s stanjem, izkazanim na izpiskih Uprave za javna plačila Slovenska Bistrica in znaša:

a) za račun števil. 0129 6603 0691 016 je zadnji izpisek števil. 242 z dne 29. 12. 2016

in izkazuje stanje 38.007,35 EUR,

b) za račun števil. 0129 6000 0000 992 je zadnji izpisek števil. 7 z dne 21. 12. 2016

in izkazuje stanje 11.463,61 EUR.

Terjatve do kupcev so v bilanci stanja izkazane v znesku 6.661,25 EUR in se nanašajo na zaračunano šolsko prehrano in storitve učencem, malice in kosila, terjatve do najema telovadnice in učilnice.

Z rednim opozarjanjem na položnicah in pošiljanjem opominov, skrbimo za izterjavo, kljub vedno večjim finančnim težavam, ki jih imajo koristniki naših storitev. Starši se večinoma sploh ne odzovejo opominjanju za neplačila, poplačila smo dosegli v večini primerov s pošiljanjem opominov pred izvršbo. V desetih primerih je bila vložena leta 2015 preko portala e-sodstvo izvršba v skupnem znesku 1.828,33 EUR. Iz naslova izvršb je ostal še nepoplačan dolg v višini 1.650,33 EUR. Dva dolžnika sta na tak način dolg poravnala, za enega dolžnika nas je sodišče obvestilo, da je v postopku osebnega stečaja. O preostanku dolga ostaja velik dvom o poplačilu terjatev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo odprte salde za terjatve, ki bodo nakazane v začetku leta 2017 – terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače zaposlenih in materialne stroške ter do SOUS.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2016
	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNEGA PRORAČUNA	137.491,28
	SKUPAJ	137.491,28

Kratkoročne terjatve do občin izkazujejo odprte salde za terjatve za materialne stroške in dodatne dejavnosti za mesec december 2016. Pri Občini Benedikt so odprte terjatve od januarja 2016.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2016
0280	OBČINA BENEDIKT	979,74
0082	MESTNA OBČINA PTUJ	747,64
0146	OBČINA ŽETALE	196,86
0145	OBČINA DESTRIK	549,96
0150	OBČINA HAJDINA	196,86
0154	OBČINA JURŠINCI	196,86

0152	OBČINA VIDEM	393,72
0148	OBČINA MAJŠPERK	393,72
0493	OBČINA STARŠE	65,62
	SKUPAJ 14100000	3.720,98

Kratkoročne terjatve za najemnine – zavodi se izkazujejo odprte terjatve do najema telovadnice in učilnic.

Kratkoročne terjatve do osnovnih šol izkazujejo terjatve do šol za mobilno službo v vrtcih. Kratkoročne terjatve do vrtcev izkazujejo terjatve do šol za mobilno službo v vrtcih.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2016
0353	OSNOVNA ŠOLA GORIŠNICA	88,83
0124	OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK	97,39
0172	OSNOVNA ŠOLA HAJDINA	1.351,00
0130	OSNOVNA ŠOLA DR. FRANJA ŽGEČA DORNAVA	366,69
0158	OSNOVNA ŠOLA VIDEM PRI PTUJU	395,63
0124	OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK	134,80
0399	OSNOVNA ŠOLA CIRKULANE ZAVRČ	685,91
0216	OSNOVNA ŠOLA MARKOVCI	966,97
0238	OSNOVNA ŠOLA DESTRIK-TRNOVSKA VAS	307,08
0353	OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE	708,37
0399	OSNOVNA ŠOLA KIDRIČEVO	176,05
0499	OSNOVNA ŠOLA ŽETALE	121,86
0144	VRTEC MANKA GOLARJA	346,44
0123	VRTEC PTUJ	3.571,95
0122	VRTEC RADENCI	168,64
0414	OSNOVNA ŠOLA LJUDSKI VRT	34,99
	SKUPAJ 143	9.387,80

Kratkoročne terjatve do države – Erasmus izkazujejo terjatve za projekt Erasmus +.

Konto	Naziv	saldo na dan 31. 12. 2016
14207000	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVE – ERASMUS	4.460,00
	SKUPAJ 14207000	4.460,00

Odprte terjatev so usklajene z IOP obrazci.

Saldo na drugih kratkoročnih terjativah predstavlja saldo terjatev do refundacij iz naslova boleznin.

3.1.3. *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Med obveznostmi do virov sredstev izkazujemo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta ter dolgoročne obveznosti.

➤ *Kratkoročne obveznosti do zaposlenih*

Med kratkoročnimi obveznostmi izkazujemo zapadle kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač, nadomestil ter dajatve iz plače, ki pa so že v začetku leta 2017 v celoti poravnane.

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2016	stanje na dan 31.12.2015
21000000	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE	73.905,54	67.402,23
21010000	OBVEZNOSTI ZA ČISTO USPEŠNOST-DELAVCEV	0,00	3.857,42
21020000	ČISTA NADOMESTILA PLAČ – BOLEZ.DO 30 DNI	0,00	233,27
21030000	ČISTA NADOMEST.PLAČ V BREME ZZZS – NETO REF. – JAVN	0,00	0,00
210	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	73.905,54	71.492,92
21200010	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ – ZDRAV.ZAV.	7.098,03	6.536,56
21200020	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ – PIZ	17.298,68	15.930,34
21200030	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ – ZAPOS.	156,23	143,86
21200040	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ – STAR.VAR.	111,66	102,81
212	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	24.664,60	22.713,57
21300000	OBVEZ.ZA DAVKE IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOM.PLAČ	14.065,11	13.269,64
213	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	14.065,11	13.269,64
21400000	NADOMESTILO ZA PREHRANO MED DELOM	3.727,96	3.688,08
21410000	NADOMESTILO ZA PREVOZ NA DELO IN Z NJEGA	3.798,53	3.591,34
21490004	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZ DO ZAPOS. – ZVPSJU	561,28	520,34
21490070	OSTALE KRATK.OBVEZ.DO ZAPOSLENIH – POTNI NALOGI	507,50	202,49
21490080	POTNI NALOGI ERASMUS	0,00	1,09
21490002	OBVEZNOST ZA JUBILEJNE NAGRADE	693,01	0,00
214	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	9.288,28	8.003,34
23010000	PRISPEVEK NA PLAČE ZA PIZ	9.876,75	9.095,52
23010100	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZDRAV.ZAVAROVANJE	7.320,94	6.741,85
23010200	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZAPOSLOVANJE	117,53	96,60
23010300	PRISPEVEK NA PLAČE ZA STARŠEV.VARSTVO	111,60	102,78
23010400	PRISPEVEK NA PLAČE ZA POŠK.PRI DELU	592,70	545,91
23090010	KRATKOROČ.OBVEZN.DO PRORAČUNA – PRISP. ZA INVAL	553,51	1.107,02
	SKUPAJ OBVEZNOSTI ZA PLAČE	140.496,56	133.169,15

➤ *Kratkoročne obveznosti*

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države in občin, ter kratkoročne obveznosti do Dijaškega doma predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v letu 2016.

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2016	stanje na dan 31.12.2015
22000000	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V DRŽAVI	15.510,40	35.731,96
22		15.510,40	35.731,96
24000000	KRATKOROČNE OBVEZNOŠ.DO NEPOSRED.UPORAB.PRORAČUNA	344,25	1.280,87
240		344,25	1.280,87
24200020	KRATKOROČ. OBVEZNOSTI – DIJAŠKI DOM	4.183,85	4.282,46
242		4.183,85	4.282,46
	SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	20.038,50	41.295,29

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 15.510,40 EUR in predstavljajo obveznosti za plačilo elektrike, kurjave, smeti, vodarine, pisarniški material, material za delo z učenci, omela, stojala za dežnike, parkovni traktor, pluga za sneg, verige za traktor, čistila, telefonija, tonerji, varovanje, papir za higieno ...

Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna

Kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti za plačilo storitev plačilnega prometa, digitalna potrdila, zdravniški pregledi v skupni višini 344,25 EUR.

Obveznosti do Dijaškega doma

Kratkoročne obveznosti predstavljajo stroške prehrane za otroke in zaposlene (malice, kosila) za mesec december 2016 v višini 4.183,85 EUR.

Pasivne časovne razmejitve – Vnaprej vračunani odhodki

Ker v projektu novogradnje ni bilo nobenega prostora, kjer bi lahko odlagali kolesa, vrtno orodje, kosilnico in vse ostale pripomočke, ki jih potrebuje hišnik, bomo potrebovali zunanjo lopo, v kateri bomo vse to lahko shranili. Ravno tako potrebujemo vrtno lopo za potrebe vrta, ki ga urejajo učenci.

Zaradi povečanja površin v novi šoli se bo za ta namen kupil čistilni stroj. Zunaj pred vhodom v šolo in v sami avli je potrebno nabaviti predpražnike, ki bodo preprečevali vnos umazanije ob mokrem vremenu. Za potrebe pouka se potrebuje voziček za sušenje risb in interaktivna tabla. Za prireditve pa potrebujemo tudi oder, ki bo prilagojen gibalno oviranim osebam.

Pri podrobni analizi stanja na kontu 12000030 prehrana učenci je iz naslova izvršb ostal še ne poplačan dolg v višini 1.698,33 eur iz leta 2015, eden od staršev je poravnal dolg deloma v višini 48,00 eur, tako da ostaja dolg iz naslova izvršb iz leta 2015 še vedno 1.650,33, predlaga se, da ostaja rezervacija še naprej v enaki višini, kot je bila planirana v letu 2015. Za enega dolžnika nas je sodišče obvestilo, da je v postopku osebne stečaja, en dolžnik je v tem času umrl. Že v letu 2015 se je predlagala rezervacija teh sredstev v primeru, da se dolg ne bo mogel izterjati.

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2016
29000021	V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI-NABAVA NOVIH OSNOVNIH SREDSTEV	21.827,66
29000030	V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI - ZUNANJA SHRAMBA	4.289,36
29000040	V NAPREJ VRAČUNANI STROŠKI-REVIZIJA POSLOVANJA	3.000,00
29000050	V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI-MIRNO MORJE	35,93
29000070	V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI - IZVRŠBE	1.698,33
290	SKUPAJ V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI	30.851,28

Pasivne časovne razmejitev – Kratkoročno odloženi prihodki

Šola vodi kratkoročno odložene prihodke iz naslova botrstva za določene otroke, za dobljena sredstva za šolski sklad, od prodaje voščilnic ter novogradnje nove šole.

Šola je na podlagi podpisane pogodbe s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja vključena v projekt Erasmus +, z naslovom »Artemotion xpress in Europe. Projekt se v celoti financira iz evropskih sredstev. Vrednost celotnega mednarodnega projekta je 22.300 EUR.

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2016
29100205	KRATKOR.ODLOŽENI PRIH. – OKOLJEV.VZGOJA EVROPE	809,78
29100220	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI – NOVOGRADNJA	11.463,61
29100500	KRATKOROČNO ODLOŽENO PRIHODKI – ŠOLSKI VRT	1.395,00
29101000	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI – MIRNO MORJE	100,00
29102	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI – BOTRSTVO	1.791,59
29104	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI – ŠOLSKI SKLAD	3.982,74
29106000	PRIHODKI OD PRODAJE VOŠČILNIC	373,55
291	SKUPAJ KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI	19.766,27
29107001	UPRAVLJANJE IN IZVAJANJE PROJEKTA – ERASMUS	1.498,62
29107002	MEDNARODNA PROJEKTNA SREČANJA – ERASMUS	231,24
29107003	POT – ERASMUS	770,82
29107004	INDIVIDUALNA PODPORA – ERASMUS	1.959,32
291	SKUPAJ PROJEKT ERASMUS	4.460,00
291	SKUPAJ ODLOŽENI PRIHODKI	24.226,27

➤ Zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi

Na kontu skupine 32 – zaloge drobnega inventarja in embalaže se vodi drobni inventar z dobo koristnosti nad enim letom in vrednostjo pod 500 eurov, razporejen med material in se vpelje ob prenosu v uporabo izven knjigovodska evidenca po nahajališčih. Drobní inventar, voden v skupini 32, se ne odpiše v celoti ob nabavi, temveč se praviloma odpiše takrat, ko ga damo v uporabo. Knjižijo se med stroške ob izdaji v uporabo.

Konto	Naziv	stanje na dan 1. 1. 2016	stanje na dan 31. 12. 2016
32000000	ZALOGES DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE V SKLADIŠČU	11.456,75	5.248,55
32100000	ZALOGES DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE V UPORABI	11.456,75	5.248,55

3.1.4. Dolgoročne obveznosti

Med dolgoročnimi obveznostmi šola vodi donacije namenjene za pokrivanje stroškov amortizacije osnovnih sredstev, obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje za pokrivanje amortizacije, obveznosti za prejeta sredstva za investicijsko vzdrževanje kuhinje za pokrivanje stroškov amortizacije investicijskega vzdrževanja kuhinje. Ker do porabe realizacije porabe dobička iz leta 2015 ni prišlo, smo le-tega pustili na kontu in ga bomo porabili v letu 2017.

Konto	Naziv	stanje na dan 1.1.2016	stanje na dan 31.12.2016
92200000	PREJ.DONAC.NAMENJ.NADOM.STR.AMO.RAČ.OP RE – MŠŠ	1.909,82	1.212,37
92200003	PREJETE DONACJE OD DOMAČIH PODJETIJ NAM.ZA OPREMO	120,00	0,00
98000000	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE	6.127,98	17.145,40
98000001	OBVEZ.ZA SRED.PREJETA V UPRAVLJ. – OTV.DONACIJE	16.022,93	3.813,20
98000002	OBVEZ.ZA SRED.PREJETA V UPRAV.OD DRŽAVE – OTV.	900,15	0,00
98000003	OBVEZ.ZA SRED.PREJETA V UPRAV.OD OBČINA – INVEST.	3.278,11	0,00
98590000	NERAZPOREJENI PRESEŽEK PRIHODKOV	11.017,42	7.568,69

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2016

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka ustvarila v obračunskem obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016. Določeni uporabniki EKN evidentiramo prihodke, ki še niso bili plačani (obračunani realizaciji), v skupini kontov 76 in odhodke, ki še niso bili plačani v skupini kontov 46, po računovodskem načelu nastanka poslovnega dogodka.

3.2.1 PRIHODKI

Pri evidentiranju prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka, uporabljamo določeni uporabniki konte skupine 76, ki jo sestavljajo tele podskupine:

- 760 – prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- 761 – prihodki od prodaje blaga in materiala,
- 762 – finančni prihodki,
- 763 – drugi prihodki.

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ,
- prihodkov zavoda za zaposlovanje,
- vrtcev in osnovnih šol za mobilno službo v vrtcih,
- ter drugih ministrstev (Ministrstvo za obrambo, Upravna enota) ter
- iz drugih virov.

Za zaposleno delovno terapevko je šola pridobila sredstva iz Skupnosti organizacij za usposabljanje, s katero imamo sklenjeno pogodbo o nakazilu sredstev, vendar v višini, ki jo določa Zavarovalnica, ki krije obveznosti za zdravstveni kader.

V letu 2016 je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

➤ IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

v EUR (brez centov)

		Tekoče leto	Predhodno leto	primerjava med leti	%
1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.787.190	1.672.740	114.450	1,07
2	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	120	-120	0,00
I.	Prihodki od poslovanja	1.787.190	1.672.861	114.329	1,07
1	Drugi prihodki	0	0	0	0,00
II.	Drugi prihodki	0	0	0	0,00
1	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0	0,00
III.	Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0	0,00
	CELOTNI PRIHODKI (I. +II.)	1.787.673	1.672.861	114.812	1,07
1	Stroški materiala	97.896	112.731	-14.835	0,87
2	Stroški storitev	85.662	61.375	24.287	1,40

I.	Stroški blaga, materiala in storitev (1+2)	183.558	174.106	9.452	1,05
1	Plače in nadomestila plač	1.247.437	1.163.287	84.150	1,07
2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	202.126	187.575	14.551	1,08
3	Drugi stroški dela	146.818	125.441	21.377	1,17
II.	Stroški dela (1+2+3)	1.596.381	1.476.303	120.078	1,08
III.	Amortizacija	0	6.948	-6.948	0,00
IV.	Drugi stroški	122	66	56	1,84
V.	Finančni odhodki	0	0	0	0,00
VI.	Drugi odhodki	0	0	0	0,00
1	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0	4.420	-4.420	0,00
VI.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	4.420	-4.420	0,00
	CELOTNI ODHODKI (I. + II. + III. + IV. + V. + VI.)	1.780.061	1.661.843	118.218	1,07
VII.	PRESEŽEK PRIHODKOV	7.569	11.017	-3.448	0,69

Prihodke in odhodke ter izkazovanje prejemkov in izdatkov v poslovnih knjigah in v računovodskih izkazih pravnih oseb javnega prava, ki vodijo poslovne knjige na podlagi Zakona o računovodstvu, razčlenjujemo in merimo na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2016 izračunana sodila, in sicer:

- razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 98,75 % za stroškovno mesto šole in 1,25 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti;
- za čistila, ogrevanje, nusz je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola).

Tako smo poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2016 dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 1,25 % skupnih prihodkov, ki predstavljajo prihodke od prodanih malic in kosil zaposlenim in zunanjim uporabnikom in prihodke od uporabe učilnic in telovadnice.

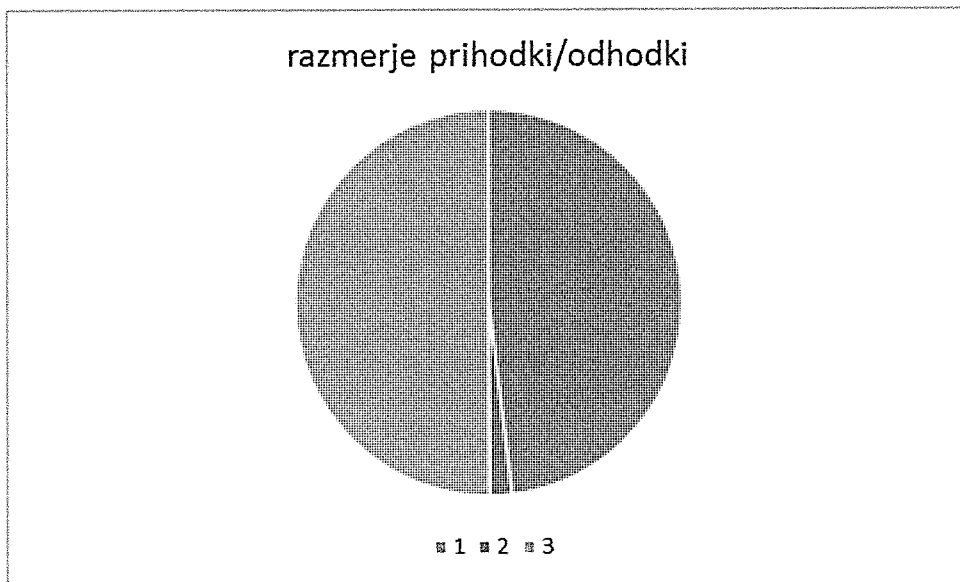
Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti v sorazmernem deležu glede na razmerje med prihodki od poslovanja doseženimi pri opravljanju javne službe ter pri tržni dejavnosti. Uporaba tega sodila je dovoljena, ker pristojno ministrstvo ni določilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost.

Rezultat tekočega leta je presežek nad odhodki v znesku 7.568,69 eur in je izkazan kot nerazporejen presežek. O namenu porabe navedenega presežka določa svet zavoda na predlog ravnateljice, v primeru porabe za izplačilo plač pa tudi v soglasju z ustanoviteljem. Predlog ravnateljice je, da se sredstva rezervirajo za amortizacijo nabav osnovnih sredstev v letu 2017, ki jih nismo uspeli nabaviti takoj ob vselitvi v novo šolo.

v EUR (brez centov)

NOSILCI	PRIHODKI	ODHODKI	RAZLIKA	% prihodki	% odhodki
1 JAVNA SLUŽBA	1.765.252	1.757.926	7.326	98,75	98,76
2 TRŽNA DEJAVNOST	22.421	22.135	286	1,25	1,24
SKUPAJ ZA LETO 2016	1.787.673	1.780.061	7.569	100	100

Ustvarjen čisti dobiček 2016: 7.568,69 eur.



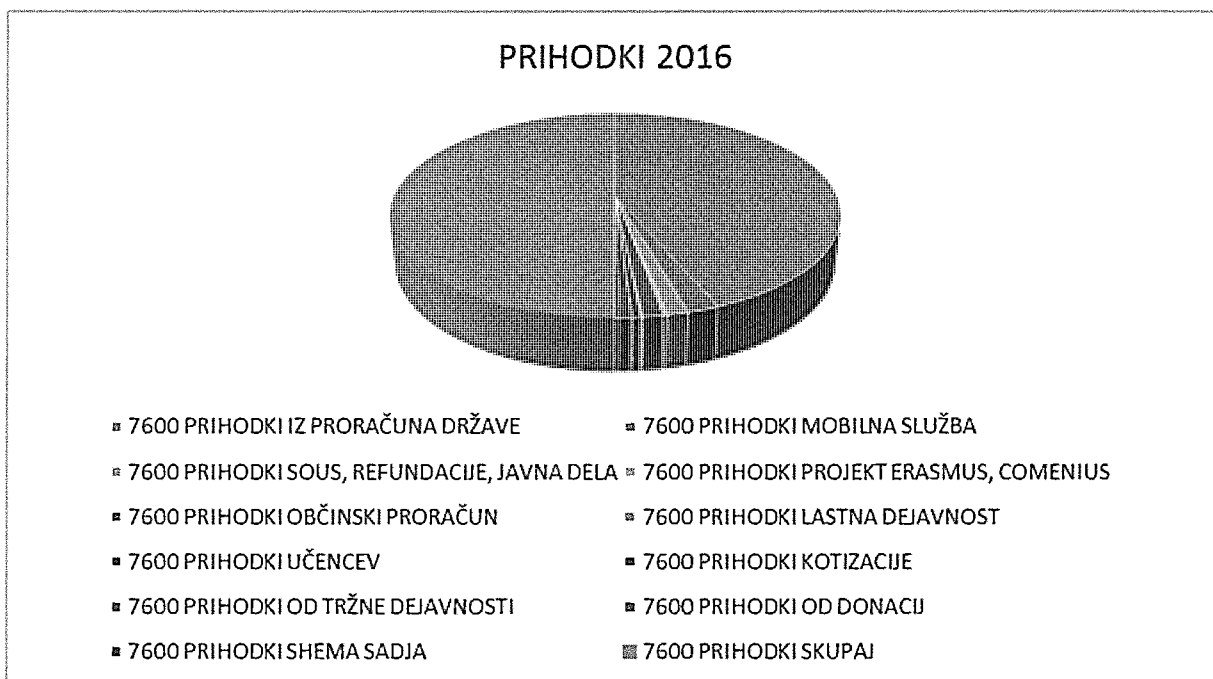
➤ Prihodki po virih financiranja

v EUR (brez centov)

konto	naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	INDEKS
7600	PRIHODKI IZ PRORAČUNA DRŽAVE	1.564.900	1.429.733	135.167	109,45
7600	PRIHODKI MOBILNA SLUŽBA	66.997	95.016	-28.019	70,51
7600	PRIHODKI SOUS, REFUNDACIJE, JAVNA DELA	45.501	40.433	5.067	112,53
7600	PRIHODKI PROJEKT ERASMUS, COMENIUS	9.070	8.921	149	101,68
7600	PRIHODKI OBČINSKI PRORAČUN	43.051	47.145	-4.094	91,32
7600	PRIHODKI LASTNA DEJAVNOST	5.220	21.020	-15.800	24,83
7600	PRIHODKI UČENCEV	14.622	15.963	-1.341	91,60
7600	PRIHODKI KOTIZACIJE	4.772	0	4.772	100,00
7600	PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI	22.421	9.277	13.143	241,67
7600	PRIHODKI OD DONACIJ	10.480	4.924	5.556	212,82
7600	PRIHODKI SHEMA SADJA	641	308	333	208,12
	PRIHODKI SKUPAJ	1.787.675	1.672.740	114.934	106,87

Skupni prihodki znašajo 1.787.673,54 eur in so za 6,87 % višji v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2015. V primerjavi s preteklim letom so se povišali prihodki iz proračuna države, zaradi povečanja števila zaposlenih. Prihodki SOUS, refundacije in javna dela so se

povečali za 12,53 %. Uspešni smo bili pri vključitvi v projekt Erasmus +. Zmanjšali so se še prihodki iz lastne dejavnosti za 75,17 %, prihodki iz tržne dejavnosti so se povečali, zaradi večjega zanimanja za najem telovadnice v novi šoli in novega načina razmejevanja stroškov mobilne službe, prihodki iz donacij za 112,82 %, ter prihodki od sheme sadja za 108,12 %. Prihodki učencev so se zmanjšali za 8,40 %.

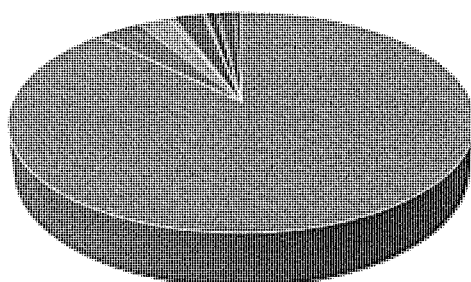


V strukturi vseh realiziranih prihodkov leta 2016 predstavljajo:

v EUR (brez centov)

naziv	TEKOČE LETO	DELEŽ PRIHODKOV
PRIHODKI IZ PRORAČUNA DRŽAVE	1.564.900	87,54
PRIHODKI MOBILNA SLUŽBA	66.997	3,75
PRIHODKI SOUS, REFUNDACIJE, JAVNA DELA	45.501	2,55
PRIHODKI PROJEKT ERASMUS, COMENIUS	9.070	0,51
PRIHODKI OBČINSKI PRORAČUN	43.051	2,41
PRIHODKI LASTNA DEJAVNOST	5.220	0,29
PRIHODKI UČENCEV	14.622	0,82
PRIHODKI KOTIZACIJE	4.772	0,27
PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI	22.421	1,25
PRIHODKI OD DONACIJ	10.480	0,59
PRIHODKI SHEMA SADJA	641	0,04

DELEŽ PRIHODKOV



- PRIHODKI IZ PRORAČUNA DRŽAVE
- PRIHODKI MOBILNA SLUŽBA
- PRIHODKI SOUS, REFUNDACIJE, JAVNA DELA
- PRIHODKI PROJEKT ERASMUS, COMENIUS
- PRIHODKI OBČINSKI PRORAČUN
- PRIHODKI LASTNA DEJAVNOST
- PRIHODKI UČENCEV
- PRIHODKI KOTIZACIJE
- PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI
- PRIHODKI OD DONACIJ
- PRIHODKI SHEMA SADJA

➤ Pregled prihodkov iz državnega proračuna

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000000	PRIHODKI MIZŠ – BRUTO PLAČE	1.160.201	1.072.230	87.971	108,20
76000002	PRIHODKI MIZŠ – PRISPEVKI DELODAJALCA NA BOD	186.043	170.093	15.950	109,38
76000003	PRIHODKI MIZŠ – PREHRANA ZAPOSLENIH	40.167	36.239	3.928	110,84
76000004	PRIHODKI MIZŠ – PREVOZ ZAPOS. NA DELO IN IZ DELA	37.306	36.246	1.060	102,93
76000005	PRIHODKI MIZŠ – IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	5.567	5.156	411	107,96
76000006	PRIHODKI MIZŠ – JUBILEJNE NAGRADE	2.743	1.848	895	148,44
76000007	PRIHODKI MIZŠ – REGRES ZA LETNI DOPUST	40.368	20.831	19.538	193,79
76000009	PRIHODKI MIZŠ – ODPRAVNINA	1.090	5.446	-4.356	20,01
76000011	PRIHODKI MIZŠ – DODATEK ZA EKSKURZIJE UČENCEV	746	692	54	107,76
76000014	PRIHODKI MIZŠ – MATERIALNI STROŠKI	34.893	32.472	2.421	107,46
76000019	PRIHODKI MIZŠ – SUBVENCIONIRANA PREHRANA UČENCE	33.472	23.963	9.509	139,68
76000022	PRIHODKI MIZŠ – DELO SINDIKALNIH ZAUPNIKOV	658	615	43	107,04
76000028	PRIHODKI MIZŠ – NABAVA UČIL IN UČNIH PRIPOMOČKOV	2.054	1.768	286	116,19
76000034	PRIHODKI MIZŠ – ŠOLA V NARAVI	2.107	1.844	263	114,29

76000035	PRIHODKI MIZŠ – SUBVENC. UČENCEM ZA ŠOLO V NARAVI	632	553	79	114,29
76000042	PRIHODKI MIZŠ – STORITVENI SERVISI	1.305	0	1.305	100,00
76000043	PRIHODKI MIZŠ – SPREMLJEVALCI EKSKURZIJ	432	396	36	109,09
76000054	PRIHODKI MIZŠ – IZOBRAŽEVANJE DRUGIH DELAVCEV	687	589	98	116,67
76000059	PRIHODKI MIZŠ – UČBENIŠKI SKLAD	0	529	-529	0,00
76000061	PRIHODKI MIZŠ – ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH	1.144	1.051	93	108,88
76000062	PRIHODKI MIZŠ – DODATNO POKOJN. ZAV. ZVPSJU – KAD	3.157	3.518	-360	89,76
76000063	PRIHODKI MIZŠ – VZPODBUJANJE ZAPOSLOV. INVALIDOV	10.128	9.709	419	104,32
76000340	PREJETA SREDSTVA MŠŠ – VSPOD. UČNEGA OKOLJA	0	4.067	-4.067	0,00
	SKUPAJ	1.564.900	1.429.853	135.048	109,44

V primerjavi s predhodnim letom so se prihodki iz državnega proračuna zvišali za 9,44 %, povečanje je vidno pri izplačilu plač delavcem za 8,20 %, za prehrano zaposlenih je povišanje 10,84 %, za prevoz 2,93 %, za jubilejne nagrade za 48,44 %, regres za letni dopust za 93,79 %, materialni stroški za 7,46 %, subvencionirana prehrana učencev za 39,69 %, delo sindikalnih zaupnikov za 7,04 %, spremljevalci ekskurzij za 9,09 %, zdravniški pregledi za 8,88 %.

V primerjavi s predhodnim letom pa so zmanjšanja iz naslova odpravnin za 80 %, premije za KAD za 11 %.

➤ Prihodki – mobilna služba

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000100	PRIHODKI ZA BRUTO PLAČE – OSNOVNE ŠOLE – MOBILNA SLUŽBA	43.196	69.939	-26.743	61,76 €
76000101	PRIHODKI ZA BRUTO PLAČE – VRTCI	23.801	25.076	-1.275	94,91 €
	SKUPAJ	66.997	95.016	-28.019	70,51 €

V primerjavi s predhodnim letom so se prihodki iz naslova mobilne službe v vrtcih zmanjšali za skupno 29,49 %. Šola vodi vrtce, ki delujejo v sklopu šole in samostojnih vrtcev na ločenih kontih.

Strokovni delavci, ki so zaposleni kot mobilni pedagoški delavci svoje delo opravljajo na različnih šolah in vrtcih v širši okolici Ptuja. Financirajo jih osnovne šole oz. vrtci na podlagi sklenjene pogodbe, ki jo ima zavod z drugo osnovno šolo oz. vrtcem. Sredstva pridobivamo na osnovi mesečnega obračuna, ki ga posredujemo naročniku. Zaračunavamo jim storitve pedagoškega dela po urah, ki so izražene v bruto znesku, prispevki na plače, prevoz, prehrana, in premije KAD (le ti so lahko v deležu glede na zaposlitev, saj nekateri delajo na več šolah) in materialne stroške na osnovi pogodbe.

➤ **Prihodki SOUS, refundacije, javna dela**

v EUR (brez centov)

konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000200	PRIHODKI SOUS – ZZSZ – DELOVNA TERAPIJA	29.868	31.725	-1.857	94,15
76000300	PRIHODKI ZA BRUTO PLAČE – ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	13.394	6.705	6.689	199,76
76000310	PRIHODKI OD REFUNDACIJ – ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	0	1.751	-1.751	0,00
76000400	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV – JAVNA DELA NAROČ.O	0	252	-252	0,00
76010001	Prihodki Občine Ptuj – javna dela	2.239	0	2.239	100,00
	SKUPAJ	45.501	40.433	5.067	112,53

V primerjavi s predhodnim letom so se prihodki SOUS zmanjšali za 5,85 %, sredstva za javna dela s strani Zavoda za zaposlovanje so se povečala za 99,76 %. Razliko za javna dela je krila MO Ptuj.

Z SUOS – Skupnost organizacij za usposabljanje, ki vrši nakazila ima šola sklenjeno pogodbo o financiranju delovne terapevtke, ki je zaposlena na šoli. Sredstva sicer namenijo Zdravstvena zavarovalnica RS, SUOS je le posrednik med Zdravstveno zavarovalnico in šolo.

➤ **Prihodki projekt Erasmus+**

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76006300	PREJETA SREDSTVA PROJEKT ERASMUS	8.920	8.920	0	100,00 €
76006310	PREJETA SRDSTVA CMEPIUS	150	0	150	100,00 €
	SKUPAJ	9.070	8.920	150	101,69 €

Šola je na podlagi podpisane pogodbe s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja vključena v projekt Erasmus+, z naslovom »Artemotion xpress in Europe. Projekt se v celoti financira iz evropskih sredstev. Vrednost celotnega mednarodnega projekta je 22.300 evrov in traja od leta 2015 do 2017.

➤ **Pregled prihodkov iz občinskega proračuna**

v EUR (brez centov)

konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000500 - 76000530	PRIHODKI OBČIN ZA MATERIALNE STROŠKE, DODATNE DEJAVNOSTI IN NUSZ	43.051	47.145	-4.094	91,32

	SKUPAJ	43.051	47.145	-4.094	91,32
--	--------	--------	--------	--------	-------

Mestna občina Ptuj in soustanoviteljice financirajo materialne stroške, ki so lokalnega pomena, to so električna energija, voda, smeti, komunalne storitve, dimnikarske storitve in druge storitve v zvezi z vzdrževanjem in nemotenim delovanjem zavoda.

V zvezi s financiranjem dodatnih dejavnosti se krijejo stroški storitev za učence (plavanje, tuji jezik, prevozi otrok na dodatne dejavnosti, udeležba otrok na raznih tekmovanjih, ipd.).

➤ Pregled prihodkov od lastnih dejavnosti – javna služba

v EUR (brez centov)

konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000550	PRIHODKI OD SOFINANCIRANJA – KURILNO OLJE	5.220	21.020	-15.800	24,83
	SKUPAJ	5.220	21.020	-15.800	24,83

Kurilnica, ki se je nahajala v kletnih prostorih stavbe stare šole, iz katerega sta se ogrevala poleg šole tudi Upravna enota Ptuj in oddelek Ministrstva za obrambo Ptuj, ki sta v neposredni bližini šole na Slomškovi ulici.

Z obema je imela šola sklenjeno pogodbo o sofinanciranju kurilnega olja v deležu glede na ogrevalno površino v m².

➤ Prihodki učencev

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000600	PRIHODKI UČENCEV ZA MALICE	1.925	2.233	-308	86,21
76000610	PRIHODKI UČENCEV ZA KOSILA	9.990	9.492	498	105,25
76000620	PRIHODKI UČENCEV ZA EKSKURZIJE, IZLETE ...	1.238	547	691	226,36
76000630	PRIHODKI UČENCEV ZA ŠPORTNI DAN	716	0	716	100,00
76000640	PRIHODKI UČENCEV – NARAVOSLOVNI IN DRUGI DNEVI	0	395	-395	0,00
76000650	PRIHODKI UČENCEV ZA ŠOLO V NARAVI	0	728	-728	0,00
76000660	PRIHODKI UČENCEV ZA PLAVALNI TEČAJ	0	242	-242	0,00
76000670	PRIHODKI UČENCEV ZA KULTURNE DNEVE	165	660	-495	25,00
76000680	PRIHODKI UČENCEV ZA UČBENIKE	588	1.632	-1.044	36,04
76000700	PRIHODKI OD KOTIZACIJ ZA RAZNE DEJAVNOSTI UČENCI	0	35	-35	0,00
	SKUPAJ	14.622	15.963	-1.341	91,60

Učenci prispevajo sredstva za malice in kosila ter za druge dejavnosti, ki jih organizira šola. V primerjavi z letom 2015 so se sredstva v letu 2016 zmanjšala za 8,40 %.

➤ **Prihodki od kotizacij**

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000701	PRIHODKI KOTIZACIJ SPECIALNA OLIMPIJADA	1.545	0	1.545	100,00
76000702	PRIHODKI ZA SOFINANCIRANJE SPECIALNE OLIMPIJADE	958	0	958	100,00
76000703	PRIHODKI KOTIZACIJ SRP	1.580	0	1.580	100,00
76000800	PRIHODKI OD PREFAKTURIRANJ	499	0	499	100,00
76006267	OKOLJEVARSTVENA VZGOJA EVROPE	190	0	190	100,00
	SKUPAJ	4.772	0	4.772	100,00

V letu 2016 smo bili organizator specialne olimpijade in organizator srečanja specialnih pedagogov iz cele Slovenije.

➤ **Prihodki od prodaje storitev – tržna dejavnost**

OŠ dr. Ljudevita Pivka je zavod, ki je ustanovljen za izvajanje javne službe hkrati pa se ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo na trgu.

Pri razmejevanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo vzeli po dejanskih prihodkih, ker imamo tudi knjižene ločeno.

Med prihodke ustvarjene na trgu spadajo:

- prihodki od najemnin za uporabo športne dvorane in drugih šolskih prostorov
- prihodki od prehrane zaposlenih in drugih zunanjih uporabnikov
- prihodki od prodaje storitev.

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76010020	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV	14.982	4.090	10.892	366,31
76010039	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV – RAZNI MATERIAL	0	23	-23	0,00
7601	PRIHODKI OD PROD.PROIZV.IN STOR. – ZUNANJI KOSILA	2.785	1.757	1.028	158,48
76011020	PRIHODKI OD NAJEMNIN – TELOVADNICA, UČILNICE	4.654	3.139	1.514	148,23
76011040	PRIHODKI IZOBRAŽEVANJA	0	268	-268	0,00
	SKUPAJ	22.421	9.277	13.143	241,67

V letu 2015 smo spremenili način knjiženja nekaterih poslovnih dogodkov – upoštevali smo navodila revizorke, zato so večja razhajanja pri prehrani za zaposlene, ki se evidentirajo kot terjatve do zaposlenih.

Prihodki od prodaje storitev predstavljajo izvajanje mobilne službe za vrtce v sklopu šole in za samostojne vrtce.

Zunanji abonenti prejmejo račun in položnico – izvajali samo do konca šolskega leta 201/2016.

Šola daje v najem šolske prostore, največ telovadnico. Eno od učilnic da šola v najem za 1 dan tudi v času volitev. Ena učilnica pa je služila za najem Zavodu za šolstvo, ki je

organizator senata za Komisijo za usmerjanje otrok. Za najem prostorov šola izstavi fakturo, ki jo najemniki poravnajo.

➤ **Prihodki – od donacij**

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
7601	PRIHODKI -ZA PREHRANO UČENCEV – PRAVNE	2.096	1.379	717	151,94
76030050	PRIHODKI OD DONACIJ – ŠOLSKI SKLAD	2.072	1.988	85	100,00
76030070	PRIHODKI OD DONACIJ – BOTRSTVO	312	334	-22	93,54
76030082	PRIHODKI OD DONACIJ SPECIALNA OLIMPIJADA	1.436	0	1.436	100,00
76030083	PRENOS PRIHODKOV ZA RAČUN. PROG.	1.403	0	1.403	100,00
76049000	PRIHODKI OD DONACIJ – MIRNO MORJE	2.677	1.103	1.574	100,00
76310000	PRIHODKI ODŠKODNINE ZAVAROVALNICA	255	0	255	100,00
76490000	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	227	0	227	100,00
	SKUPAJ	10.480	4.804	5.676	218,14

Sredstva od donacij so bila namenska, delež donacije predstavlja prehrana za učence. Donacijo za prehrano dobimo od Nadškofijske Karitas iz Maribora, ki nam krije kosila za tiste učence, ki jih sami s težavo pokrijejo. Prav tako smo vključeni v projekt botrstva preko Zveze prijateljev mladine Ljubljana, iz katerih sredstev se prav tako krije prehrana ter dodatne dejavnosti za otroke iz socialno ogroženih družin. Prenesli smo prihodke, rezervirane na kontih razmejitev za računovodski program, specialno olimpijado in šolski sklad, prejeli smo tudi odškodnino za popravilo osnovnega sredstva ter zapirali smo terjatve iz preteklih let.

➤ **Prihodki – shema sadja**

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76010022	PRIHODKI – ZDRAV SLOVENSKI ZAJTRK	48	0	48	100,00
76010050	PRENOS ŠOLSKI VRT	50	0	50	100,00
76010021	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV – PROJEKT SHEMA SADJA	542	308	234	175,99
	SKUPAJ	641	308	333	207,96

3.2.2. ODHODKI

Pri evidentiranju odhodkov upoštevamo določeni uporabniki EKN načelo nastanja poslovnega dogodka (obračunana realizacija) in jih evidentiramo na konte skupine 46, ki jo sestavljajo le-te podskupine:

- 460 – stroški materiala
- 461 – stroški storitev
- 462 – stroški amortizacije
- 464 – stroški dela
- 465 – drugi stroški
- 467 – finančni odhodki
- 468 – drugi odhodki

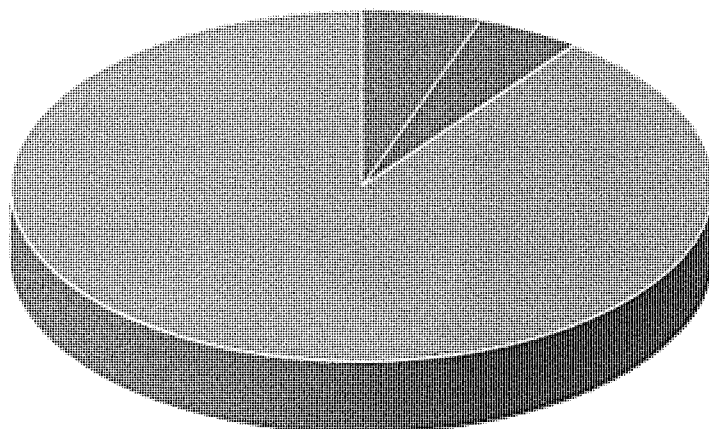
Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti, po sodilih. Tržna dejavnost se opravlja od prehrane za zunanje uporabnike, izvajanja mobilne službe v vrtcih in od najema telovadnice in učilnic.

➤ Odhodki v letu 2016 in primerjava s preteklim letom – sintetično

v EUR (brez centov)

KONTO	NAZIV KONTA	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	INDEKS
460	STROŠKI MATERIALA	97.897	112.731	-14.834	0,87
461	STROŠKI STORITEV	85.661	61.375	24.286	1,40
462	AMORTIZACIJA	0	6.948	-6.948	0,00
464	STROŠKI DELA	1.596.382	1.476.303	120.079	1,08
465	DRUGI STROŠKI	122	66	56	1,84
467	FINANČNI ODHODKI	0	0	0	0,00
468	DRUGI ODHODKI	0	0	0	0,00
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	4.420	-4.420	0,00
46	ODHODKI SKUPAJ	1.780.062	1.661.843	118.219	1,07114

ODHODKI 2016



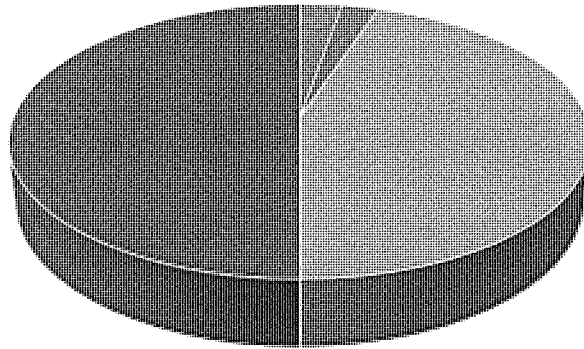
- ▣ STROŠKI MATERIALA
- ▣ AMORTIZACIJA
- ▣ DRUGI STROŠKI
- ▣ DRUGI ODHODKI
- ▣ STROŠKI STORITEV
- ▣ STROŠKI DELA
- ▣ FINANČNI ODHODKI

V strukturi realiziranih odhodkov leta 2016 predstavljajo:

v EUR (brez centov)

KONTO	NAZIV KONTA	TEKOČE LETO	DELEŽ STROŠKOV
460	STROŠKI MATERIALA	97.897	5,50
461	STROŠKI STORITEV	85.661	4,81
464	STROŠKI DELA	1.596.382	89,68
465	DRUGI STROŠKI	122	0,01
46	ODHODKI SKUPAJ	1.780.062	100,00

DELEŽ STROŠKOV



STROŠKI MATERIALA
 STROŠKI STORITEV
 STROŠKI DELA
 DRUGI STROŠKI

➤ Odhodki v letu 2016 in primerjava s preteklim letom – analitično

v EUR

Konto	Naziv	tekoče leto	predhodno leto	razlika	indeks
46000000 - 46000020	STROŠKI MATERIALA (so stroški prehrane za učence, stroški materiala za shemo šolskega sadja, stroški materiala za zdrav slovenski zajtrk)	48.066,18	41.406,60	6.659,58	116,08
46000100 - 46000110	STROŠKI ČISTILNEGA IN HIGIENSKEGA MATERIALA (čistila, toaletni papir, papirnate brisače, vlažilni robčki)	5.334,64	3.239,74	2.094,90	164,66
46000210	MATERIAL ZA SPROTNO VZDRŽEVANJE	783,67	311,69	471,98	251,43
46000300 - 46000330	MATERIAL UPORABLJEN PRI DELU Z UČENCI (material za delo z učenci v gospodinjstvi učilnici, v tehnični delavnici, v likovni učilnici, od interesnih dejavnosti, didaktičnega materiala in igrač, nabava materiala v sklopu projekta Vzpodbujanje učnega okolja – v letu 2015 ...)	5.487,72	11.574,95	-6.087,23	47,41
46000400	STROŠKI ZA SLUŽBENO OBLEKO IN OBUTEV (nabava službene obleke: plaščev, čevljev)	709,40	410,86	298,54	172,66
46010000 - 46010010	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA (sanitetni material za otroke, stroški pomožnega materiala za kuhinjo)	361,31	433,36	-72,05	83,37
46020000 - 46020010	STROŠKI ENERGIJE (stroški električne energije, kurilnega olja)	21.678,63	39.456,30	-17.777,67	54,94
46030070 - 46030080	STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA OS IN MAT. ZA VZDR. OS (nadomestni deli za računalnike in tiskalnike)	1.057,29	1.888,17	-830,88	56,00
46050000 - 46050040	STROŠKI LITERATURE (stroški strokovne literature za vzgojno izobraževalno delo, za administrativno – računovodsko delo, revije (Cicido, Ciciban, PIL ...), časopis)	5.378,00	3.049,79	2.328,21	176,34

46060000 - 46060010	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA (papir, arhivske škatle, lepilo, krede, pisala, svinčniki, radirke, folija za plastificiranje, sponke, registratorji, mape, pregradne stene, rokavniki za strokovne delavce, namizni koledarji ...)	5.132,04	6.121,20	-989,16	83,84
46090000 - 46090050	DRUGI STROŠKI MATERIALA (tonerji za tiskalnike, cvetje, šolska publikacija)	3.907,97	4.838,10	-930,13	80,77
460	STROŠKI MATERIALA SKUPAJ	97.896,85	112.730,76	-14.833,91	87
46100000 - 46100010	STROŠKI STORITEV (poština, telefonija, fax, mobiteli)	5.736,60	3.770,34	1.966,26	152,15
46110000 - 46110120	STROŠKI STORITEV TEKOČEGA VZDRŽEVANJA (tekoče vzdrževanje objekta, računalnikov, tiskalnikov, namestitev računalnikov ...)	6.918,15	2.085,49	4.832,66	331,72
46110310	STROŠKI NAJEMNIN ZA OPREMO (stroški najemnin za poslovne prostore)	0,00	117,97	-117,97	0
46111060 - 46113015	STROŠKI (tekoče vzdrževanje kuhinje – pomivalni stroj, vzdrževanje programske opreme – nadgradnje računovodskih programov, stroški nadomestila za stavbno zemljišče)	7.010,76	5.796,52	1.214,24	120,95
46120000 - 46120020	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ (zavarovanje objektov, pravna zaščita, zavarovanj otrok)	5.361,73	3.165,36	2.196,37	169,39
46120030 - 46120030	STROŠEK STORITEV PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA (UJP, pologi gotovine)	99,12	251,78	-152,66	39,37
46130000 - 46130080	STROŠKI STORITEV (kotizacije za strokovne delavce, kotizacije za druge delavce, stroški članarin, računovodski programi, stroški računovodskih storitev – zunanji do 31. 8. 2015, stroški varovanja zgradbe, stroški varstva pri delu in požarnega varstva, stroški izvršbe)	13.212,43	12.572,97	639,46	105,09
46130100 - 4613011	STROŠKI KOTIZACIJ, ČLANARIN (kotizacije za razna tekmovanja za učence)	665,41	855,32	-189,91	77,80
46130310 - 46130320	PROJEKT VSPodbudno učno okolje	0,00	1.713,44	-1.713,44	
46130400 - 46130815	DODATNI STROŠKI NOVA ŠOLA (varstvo pri delu, varovanje, vzdrževanje sistema, vzdrževanje dvigala)	2.524,84	0,00	2.524,84	100
46130900 - 46130902	STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV (stroški delavke iz Šolskega centra Ptuj, stroški interesnih dejavnosti čebelarski krožek)	6.186,77	2.493,83	3.692,94	248,08
46140000 - 46140040	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV (vodarina, smeti, kuhinjski odpadki, črpanje odpadkov, dimnikarske storitve)	5.751,25	4.280,83	1.470,42	134,35
46140110 - 46140190	STROŠKI PREVOZOV (prevozi otrok na razna tekmovanja, izlete ...)	3.792,04	4.541,94	-749,90	83,49
46150000 - 46150010	STROŠKI DNEVNIC (stroški dnevnic za zaposlene)	1.850,24	688,54	1.161,70	268,72
46150200	STROŠKI PREVOZOV (stroški prevozov za službeno)	5.799,95	5.178,21	621,74	112,01

-	46150250	pot zaposleni, potni stroški za projekt Erasmus: 1.574,67 eur)				
	46150300	STROŠKI PREVOZA –TUJINA	0,00	30,58	-30,58	100
	46150401					
-	46150500	HOTELSKE IN RESTAVRACIJSKE STORITVE	274,58	359,62	-85,04	76,35
	46152000	STROŠKI PREVOZA VSPodbudno učno okolje	0,00	55,85	-55,85	100
-	46160000					
-	46160010	STROŠKI STORITEV (podjemne in avtorske pogodbe v okviru projekta Vzpodbudno učno okolje)	0,00	1.505,27	-1.505,27	100
	46170000	STROŠKI REPREZENTANCE	440,86	180,14	260,73	244,73
	46190000	STROŠKI DRUGIH STORITEV (mirno morje, specialna olimpijada, Halliwick plavanje, plavalni tečaj, vstopnine za učence, projekt Erasmus+ -				
-	46190190	9.156,86 EUR, deratizacija, higienski režim HACCAP)	20.036,10	11.731,01	8.315,05	170,94
461		STROŠKI STORITEV	85.660,83	61.375,01	24.285,82	140,00
	46230000	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	0,00	6.947,85	-6.947,85	100
462		AMORTIZACIJA	0,00	6.947,85	-6.947,85	100
	46400000	PLAČE ZAPOSLENIH (bruto plače zaposlenih, javna dela, bruto povečan obseg dela)				
-	46400010		1.230.625,27	1.147.269,31	83.355,96	107,27
	46410000	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH – BOLEZnine	16.812,17	16.017,83	794,34	104,96
-	46420000					
-	46420010	STROŠKI PREHRANE ZA ZAPOSLENE IN JAVNA DELA	43.569,08	39.972,50	3.596,58	109,00
-	46420030					
-	46420100	STROŠKI PREVOZA ZA ZAPOSLENE IN JAVNA DELA	40.699,54	40.552,37	147,17	100,36
	46430000	STROŠKI DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	3.372,29	3.245,36	126,93	103,91
-	46440000					
-	46440010	REGRES ZA LETNI DOPUST ZAPOSLENI IN JAVNA DELA	43.565,87	23.301,63	20.264,24	186,96
-	46460000					
-	46460009	PRISPEVKI DELODAJALCEV NA PLAČE zaposleni in javna dela	202.125,82	187.574,63	14.551,19	107,76
-	46490000					
-	46490003	DRUGI STROŠKI DELA (jubilejne nagrade, odpravnine, prispevek za kvoto za invalide)	15.611,70	18.369,55	-2.757,85	84,99
464		STROŠKI DELA	1.596.381,74	1.476.308,18	120.078,56	108,00
	46522000	DRUGE DAJ.KI NISO ODV.OD STROŠ.DELA – PRISP.USPOS	122,32	66,48	55,84	184,00
465		DRUGI STROŠKI	122,32	66,48	55,84	184,00
	46900000	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE ZALOG	0	4.419,88	-4.419,88	100
469		PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (odpisi zastaranih položnic za prehrano)	0	4.419,88	-4.419,88	100
		STROŠKI SKUPAJ	1.780.061,74	1.661.843,16	118.218,58	107,11

Povečali so se stroški prehrane za učence, stroški materiala za čistila in higieno. Stroški pomožnega materiala so se zmanjšali za 16,63 %, stroški energije so se zmanjšali za 45,06 %

na račun kurjave – v stari šoli smo ogrevali še stavbo ob ministrstva za obrambo in od upravne enote, stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in računalnike so se zmanjšali, saj smo dotrajano opremo ob preselitvi predali na uničenje. Stroški literature so se povečali za 76,34 % zaradi nabave učbenikov in delovnih zvezkov za otroke. Stroški pisarniškega materiala pa so se zmanjšali za 16,16 %, drugi stroški materiala so se zmanjšali za 19,23 %, tudi stroški storitev (poština, telefonija, mobiteli) in strošek srp so se povečali. Stroški storitev tekočega vzdrževanja pa so se povečali zaradi namestitve računalniške opreme in vzdrževanja le-teh.

Stroški intelektualnih storitev zajemajo stroške delavke iz Šolskega centra Ptuj v šolskem letu 2015/2016. Povečali so se tudi stroški zavarovalnih premij zaradi nove opreme v novi šoli. Plače zaposlenih so se povečale za 7,27 % zaradi povečanja obsega dejavnosti, stroški prehrane za 9,00 %, stroški prevoza za 0,36 %, stroški KAD za 3,91 %, povečal se je regres za letni dopust za 86,96 %, prispevki delodajalcev so se povečali za 7,76 %. Drugi stroški dela so se zmanjšali. **Skupno so se stroški povečali za 7,11 %.**

3.3. PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU V LETU 2016

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prihodke po načelu denarnega toka (po plačani realizaciji) smo izkazovali v naših poslovnih knjigah na podlagi Zakona o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016. Po načelu denarnega toka smo priznali prihodek in odhodek, ko sta bila izpolnjena oba pogoja:

- nastanek poslovnega dogodka, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov,
- prejem ali izplačilo denarja – vplačila prihodkov na transakcijskem računu in blagajni, ter nakazila drugim in izplačila preko transakcijskega računa.

3.3.1. Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom

v EUR (brez centov)

konto	Oznaka za AOP	znesek tekočega leta	znesek predhodnega leta
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.796.708	1.700.296
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.774.289	1.695.233
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+419)	403	1.720.110	1.619.273
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.577.967	1.445.874

del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.577.967	1.445.874
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	133.073	164.479
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo in mobilno službo vrtcev	408	133.073	164.479
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
741	f. prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	9.070	8.920
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+424+426)	420	54.179	75.960
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	43.197	64.242
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	5.436	6.087
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.546	5.632
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+434)	431	22.419	5.062
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	18.601	3.074
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	3.812	1.936
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	6	52
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)		1.823.173	1.653.952
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.801.040	1.651.323
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.369.127	1.291.597
del 4000	Plače in dodatki	440	1.199.013	1.132.187
del 4001	Regres za letni dopust	441	35.386	25.278
del 4002	Povračila in nadomestila	442	83.565	80.850
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	47.879	38.551
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4009	Drugi dodatki zaposlenim	446	3.284	14.731
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	202.361	191.744
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	109.157	103.429
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	87.423	82.848
del 4012	prispevki za zaposlovanje	450	1.218	1.074
del 4013	Prispevki za starševsko varstvo	451	1.232	1.169

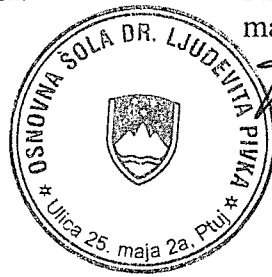
del 4015	Premije KAD	452	3.331	3.225
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	210.995	164.747
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	93.936	63.818
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.341	4.989
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	38.170	47.747
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.641	4.302
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	15.748	9.466
del 4025	Tekoče vzdrževanje (vzdrževanje računalnikov, tiskalnikov, zavarovanje stavb, pravna zaščita ...)	459	20.278	4.286
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.282	6.447
del 4029	Drugi operativni odhodki (avtorski honorarji, pogodbeno delo, prispevek za invalide, varstvo pri delu in požarom, varovanje stavb, strokovno izobraževanje zaposlenih, izvršbe ...)	463	28.599	23.693
	D. Plačila obresti	464	0	15
	I. Investicijski odhodki (473)	470	18.557	3.220
4202	Nakup opreme	473	18.557	3.220
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+402)	481	22.133	2.629
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	13.406	250
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	8.727	2.379
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	46.344
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	26.465	

Višina prejetih sredstev v letu 2016 se je povečala za 3,83 % oziroma za 96.412 EUR. Odhodki po denarnem toku so se povečali za 2,29 % oziroma za 169.221 EUR.

	LETO 2016	LETO 2015	RAZLIKA	%
PRIHODKI PO DENARNEM TOKU	1.796.708	1.700.296	96.412	103,83
ODHODKI PO DENARNEM TOKU	1.823.173	1.653.952	169.221	102,29
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-26.465	46.344	19.879	

V letu 2015 smo beležili presežek v višini 46.344 EUR, v letu 2016 pa primanjkljaj v višini 26.465 EUR; tako ostajajo še sredstva v višini 19.879 EUR.

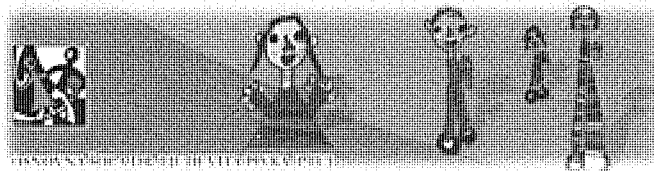
Računovodsko poročilo pripravila:
Ksenija Rojko, računovodkinja



Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Hameršak Marin



4. SOGLASJE O PORABI PRESEŽKA



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2A, 2250 PTUJ

Številka: 450-2/2017/4

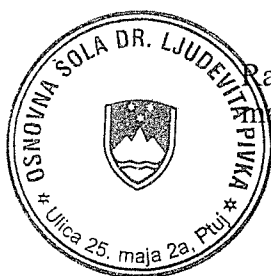
Datum: 27. 2. 2017

Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
Ulica 25. maja 2a
2250 Ptuj

Zadeva: *Soglasje o porabi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2016*

Na podlagi 48. člena Zakona o zavodih Vas prosimo za izdajo soglasja o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2016.

Presežek v višini 7.568,69 EUR bi v poslovnem letu 2017 porabili za nabavo osnovnih sredstev v novi šoli.



Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Hameršak Marin



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2A, 2250 PTUJ

Telefon: 02 771 07 80 Telefax: 02 771 07 85 E-pošta: os.l-pivka@guest.arnes.si Matična št.: 5087281 DŠ: 61372800 www.os.l-pivka.si

Zadeva:	410-1/2017-5
Prejeto:	13.03.2017
Referent:	
Dokument:	060341
Priloge:	

Številka: 406-1/2017-3

Datum: 13. 2. 2017

Občine ustanoviteljice

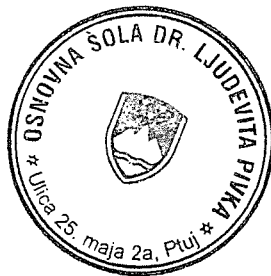
Zadeva: Poslovno poročilo s finančnim poročilom za leto 2016 ter Program dela za leto 2017

Spoštovani,

na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718) in podzakonskih aktov, ki se nanašajo na pripravo finančnih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, vam v obravnavo in potrditev pošiljamo *Poslovno poročilo s finančnim poročilom za leto 2016* za vašo občino. Prav tako vam pošiljamo Program dela za leto 2017.

Vsi dokumenti so bili potrjeni na 7. redni seji sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka, 27. 2. 2017.

Lep pozdrav,



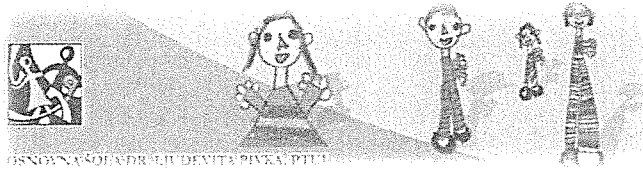
ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Hameršak Marin

Priloge:

- Poslovno poročilo s finančnim poročilom za leto 2016
- Program dela za leto 2017
- Sklep o potrditvi Poslovnega in finančnega poročila za leto 2016
- Sklep o potrditvi Programa dela za leto 2017

Poslano:

- Občina Cirkulane, Cirkulane 58, 2282 Cirkulane
- Občina Destrnik, Vintarovci 50, 2253 Destrnik
- Občina Dornava, Dornava 135 a, 2252 Dornava



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2A, 2250 PTUJ

Telefon: 02 771 07 80 Telefax: 02 771 07 85 E-pošta: os.l-pivka@guest.arnes.si Matična št.: 5087201 DŠ: 61373800 www.osl-pivka.si

Številka: 900-2/2017/3

Datum: 27. 2. 2017

Svet zavoda Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka je na 7. redni seji, dne 27. 2. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Svet zavoda je obravnaval in potrdil Poslovno in finančno poročilo za leto 2016.

II.

Presežek v višini 7.568,69 EUR se porabi za nabavo osnovnih sredstev.



Predsednik sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka:

Tomaž Valenko, prof. športne vzgoje



LETNO
POROČILO
2016



Ptuj, februar 2017

Fotografija na naslovnici: Živa Doberšek

Kazalo:

1	PREDSTAVITEV ZAVODA	5
1.1	Dejavnost	5
1.2	Ustanovitelji	6
2	PРАВNA UREDITEV	7
2.1	Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti	7
2.2	Vodstvo zavoda	7
3	KADROVSKI KAZALCI	10
3.1	Število zaposlenih	10
3.2	Spremembe in pomeheambni dogodki med letom	12
3.3	Invalidne osebe	12
3.4	Javni delavci	13
3.5	Število redno zaposlenih po občinah	13
3.6	Analiza – ocena	13
4	DELO V JAVNEM ZAVODU	15
4.1	Notranja organizacija dela	15
4.2	Izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in udeležba na dogodkih izven KIPP	17
4.3	Člani komisij in delovnih teles ter uredniških skupin	19
4.4	Knjižnično gradivo	21
4.5	Članstvo v knjižnici	30
4.6	Obisk v knjižnici	32
4.7	Delo in storitve Upravno-tehnične službe	40
5	RAZSTAVNA DEJAVNOST ZAVODA IN LITERARNI VEČERI	43
5.1	Razstave v Študijskem oddelku – pred vhodom v izposajo	43
5.2	Razstave v Mladinskem oddelku	44
5.3	Razstave Domoznanskega oddelka	44
5.4	Razstave, bibliopedagoško in ostalo delo na bibliobusu	44
5.5	Literarni večeri, večje razstave in drugi dogodki	45
	PROJEKTI	53
5.6	Splošno o projektih	53
5.7	Pravljice z jogo	53
5.8	Muzične pravljice	54
5.9	Bralna značka za odrasle	54
5.10	Pikina bralna značka	56
5.11	Bibliopedagoške ure s pravljico in specialne urice	57
5.12	Turistične bibliourice	57
5.13	Počitniške urice	58
5.14	Igralne urice s knjigo	58
5.15	Spletni biografski leksikon Spodnjepodravci.si	60
5.16	Portal Dobre knjige	60
5.17	Inventura v Domoznanskem oddelku	61
5.18	Digitalizacija in Digitalna knjižnica Slovenije	62
5.19	Elektronske baze podatkov	63
5.20	Biblos – elektronske knjige	64
5.21	Aktivnosti, povezane z delom, razvojem in novostmi v programski opremi COBISS2 in COBISS3	64
5.22	Rastem s knjigo	65
5.23	Spletna stran	66
5.24	Elektronsko obveščanje članov	67
5.25	Informacijsko opismenjevanje uporabnikov knjižničnih storitev	68
5.26	Promocija projekta Gratae posteritati (1560)	68
5.27	Družbena omrežja	69
5.28	Javna dela – pomoč v knjižnici	70
5.29	Izvedba ankete – Izdajanje nove strokovne revije slovenskih splošnih knjižnic	71
5.30	Vzpostavitev pošiljanja elektronski vabil na prireditve	72
5.31	Območnost in strokovna pomoč knjižnicam	72

5.32	4. festival domoznanstva – Domfest	75
5.33	7. projekt ureditve knjižnice Muzejskega društva	76
5.34	Sodelovanje v projektu DE-PARK, Kulinarika iz Haloz	76
6	PUBLICIRANJE	77
7	ZAKLJUČNA OCENA	79
8	ZBIRNE TABELE STATISTIČNIH PODATKOV	80
	PRILOGA 1: RAČUNOVODSKO POROČILO KIPP ZA LETO 2016	88
	PRILOGA 2: SKLEP SVETA ZAVODA KIPP	97

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

1.1 Dejavnost

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je od leta 2003 osrednja območna knjižnica za ptujsko in ormoško območje. Iz naslova območnosti opravlja še dodatne naloge, ki so opredeljene v Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003). Za območne naloge sredstva zagotavlja Ministrstvo za kulturo, zato jih izvajamo v obsegu sredstev, ki jih dobimo na vsakoletnem pozivu.

Knjižnica je bila v letu 2011 z odločbo Ministrstva za kulturo (št. odločbe 612-173/2010/41 z dne 18. 8. 2011) glede na stopnjo izpolnjevanja pogojev razvrščena v 2. kategorijo razvitosti (srednje razvita knjižnica). Ob tem velja pojasniti, da so vse osrednje območne knjižnice v Sloveniji prav tako umeščene v enako kategorijo razvitosti.

Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, so:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge in podatkovne zbirke,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo za območje, ki ga pokriva,
- sodeluje v medknjižnični izposoji,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- zagotavlja storitve za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami,
- sodeluje v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu,
- organizira in izvaja druge oblike dela, namenjene spodbujanju bralne kulture,
- pripravlja in izdeluje publikacije v knjižni in neknjižni obliki;

kot osrednja območna knjižnica pa še:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- nudi strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva,
- usmerja izločeno gradivo s svojega območja.

Knjižnica je vključena v Združenje splošnih knjižnic, zaposleni pa v Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije ter njene sekcije.

1.2 Ustanovitelji

Knjižnica je imela konec leta 2016 11 občin soustanoviteljic in 5 pogodbenic.

Občine ustanoviteljice: MO Ptuj, Destrnik, Gorišnica, Hajdina, Jursinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Videm, Zavrč in Žetale.

Občine pogodbenice: Cirkulane, Dornava, Podlehnik, Sveti Andraž in Trnovska vas.

V Uradnem listu Republike Slovenije, št. 115 in z dne 5. 12. 2008, je bil objavljen Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, ki so ga na svojih sejah sprejeli in potrdili občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Sprememba je bila potrebna zaradi odprave določenih neskladnosti z Zakonom o knjižničarstvu in Zakonom o uresničevanju javnega interesa na področju kulture.

Skladno z odločbo Ustavnega sodišča in spremembo Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture je bila spremenjena sestava sveta zavoda (zastopanost delavcev). Spremenjeni Odlok je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 102, 11. 12. 2009.



*Utrinek iz obiska delegacije iz Gradca
Z leve: župan mesta Gradec Siegfried Nagl, župan MO Ptuj Miran Senčar in direktor Knjižnice Ivana Potrča Ptuj mag. Matjaž Neudauer (Foto: Melita Zmazek)*

2 PRAVNA UREDITEV

2.1 Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti

- Odlok o ustanovitvi Knjižnice Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 9/2004),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 115/2008 in št. 102/2009),
- Zakon o knjižničarstvu (Zknj-1) (Ur. l. RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A) (Ur. l. RS, št. 92/2015),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o financiranju občin (ZFO-1) (Ur. l. RS, št. 123/06 in spremembe ter 14/15 - ZUUJFO),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB in spremembe),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS, št. 69/2006 in spremembe),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Ur. l. RS, št. 91/15),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o vodenju evidence javnih zavodov na področju kulture (Ur. l. RS, št. 11/03),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Ur. l. RS, št. 90/07),
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS, št. 65/2016),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/03 in spremembe),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003).

2.2 Vodstvo zavoda

2.2.1 Direktor

Od 1. februarja 2006 je direktor knjižnice mag. Matjaž Neudauer, ki mu skladno s sklepom sveta zavoda z dne 14. 1. 2016 mandat poteče 31. 1. 2021.

2.2.2 Svet zavoda

Svet zavoda v novi sestavi je bil konstituiran 28. 10. 2014, njegovi člani pa so imenovani za dobo petih let. Sestavljajo ga:

- Mirko Kekec, predsednik (predstavnik MO Ptuj),
- Franc Rožanc, namestnik predsednika (predstavnik levega brega Drave),
- Marta Bosilj (predstavnica občin desnega brega Drave),
- Uroš Vidovič, član (predstavnik MO Ptuj),
- Božidar Varnica, član (predstavnik občin desnega brega Drave),
- Srečko Vrečar, član (predstavnik zaposlenih).

V letu 2016 se je svet sestal na štirih rednih in eni korespondenčnih seji in obravnaval, sprejel ter se seznanil: z usklajenim programom izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2016, s poročilom Nadzornega odbora Mestne občine Ptuj, ki ga je pripravil direktor knjižnice, imenoval mag. Matjaža Neudauerja za direktorja javnega zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj od 1. 2. 2016 do 31. 1. 2021, poročilom o popisu denarnih sredstev v blagajni, na računu in o popisu terjatev in obveznostih za leto 2015 ter Poročilu o popisu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja nad enim letom uporabnosti, s Poslovnim poročilom KIPP za leto 2015, z ukrepi v zvezi s priporočili in predlogi dokončnega poročila o izvedbi nadzora nad poslovanjem KIPP, finančnim načrtom KIPP za leto 2016, dokumentom o nabavni politiki v KIPP, predlogom o rešitvi problematike financiranja knjižnične dejavnosti v občinah Spodnjega Podravja, o spremembi sistemizacije za delovno mesto administrator VI, s Programom dela za leto 2017 ter Finančnim načrtom za leti 2017 in 2018.

2.2.3 Strokovni svet

Člane strokovnega sveta sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojim delom, poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju javnega zavoda. Po dva člana imenujeta Kulturniška zbornica Slovenije in Združenje splošnih knjižnic, dva člana izberejo delavci na volitvah.

Strokovni svet v novi sestavi je bil konstituiran 28. 10. 2014, njegovi člani pa so bili imenovani za obdobje petih let:

- Zdenka Ristič (Kulturniška zbornica Slovenije), predsednica,
- Milena Doberšek, namestnica (Knjižnica Ivana Potrča Ptuj),
- Božena Kmetec - Friedl (Knjižnica Ivana Potrča Ptuj),
- Nataša Petrovič (Kulturniška zbornica Slovenije),
- Jolanda Železnik (Združenje splošnih knjižnic),
- Milica Šavora (Združenje splošnih knjižnic).

Strokovni svet se je sestal na dveh rednih in eni korespondenčni seji in obravnaval poslovno poročilo za leto 2015, bil seznanjen s problematiko financiranja občin, dal podporo vsem aktivnostim do občin ustanoviteljic in pogodbenic, da bodo slednje v prihodnje izpolnjevale z zakonom predpisane obveznosti, dal skladno s sklepom sveta zavoda KIPP soglasje k Dokumentu o nabavni politiki KIPP, Programu dela KIPP za leto 2017 ter se seznanil z ostalimi zadevami.

2.2.4 Kolegij direktorja

Kolegij direktorja, ki ga sestavljajo vodje oddelkov in vodja upravno-tehnične službe, se je v letu 2016 sestal osemkrat in obravnaval vse tekoče naloge v zvezi z delom ter bil namenjen medsebojnemu informiranju. Na kolegijih se vodi zapisnik, ki ga vsakokrat piše drug član kolegija. Zapisniki so arhivirani v tajništvu, po en izvod pa prejmejo tudi vodje oddelkov.

2.2.5 Nadzori nad delom

5. 1. 2016 je bil s strani podjetja Varmat MC, varnost pride delu, trgovina in storitve, d. o. o., opravljen redni tehnični nadzor hidrantnega omrežja, kjer je bilo ugotovljeno, da hidrantno omrežje izpolnjuje pogoje, predvidene v predloženem projektu, kot tudi pogoje v veljavnih pravilnikih in predpisih o zunanjem in notranjem hidrantnem omrežju ob morebitnem požaru in je usposobljeno za učinkovito gašenje varovanih objektov v primeru požara.

Marca je bil opravljen tehnični pregled vseh treh dvigal ob prisotnosti inšpektorja in serviserja iz podjetja DSD, kjer je bilo ugotovljeno, da so vsa tri dvigala uporabno ustrezna.

3 KADROVSKI KAZALCI

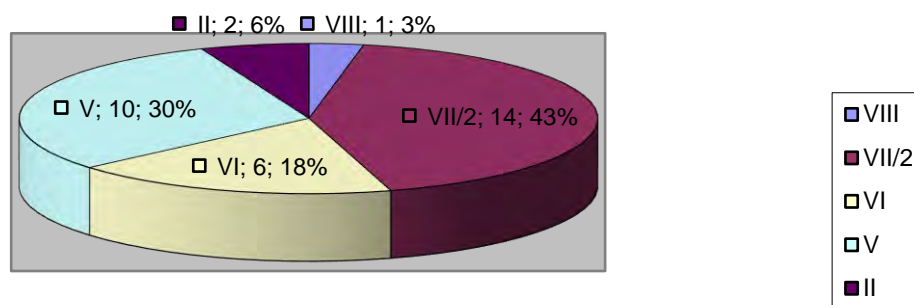
3.1 Število zaposlenih

Ob koncu leta 2016 je bilo v knjižnici zaposlenih 33 oseb, vsi za nedoločen čas, dva delavca sta bila zaposlena preko programa javna dela in direktor za obdobje trajanja mandata.

V knjižnici je bila formalna izobrazbena struktura redno zaposlenih za nedoločen čas in obdobje trajanja mandata po sistemiziranih delovnih mestih ob koncu leta 2016 naslednja:

Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih
VIII	1
VII	14
VI	6
V	10
IV	0
II	2
SKUPAJ:	33

Tabela št. 1: Formalna izobrazbena struktura redno zaposlenih



Graf št. 1: Formalna izobrazbena struktura zaposlenih

Redno zaposleni in javni delavci v KIPP

Zap. št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Delovno mesto	Delovno razmerje	Oddelek
1.	Bračič Taja	VII./2	knjižničar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
2.	Burjan Jasmina	VII./1	bibliotekar	NDČ	Mladinski oddelek
3.	Ciglar Biserka	VI.	glavni računovodja	NDČ	Upravno-tehnična služba
4.	Čelan Črtomir	VI.	knjižničar, manipulant	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
5.	Doberšek Milena	VII./2	bibliotekar	NDČ	Služba za razvoj mreže in digitalizacijo
6.	Dominc Bojan	V.	manipulant	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
7.	Frangež Andrej	V.	knjižničar	NDČ	Mladinski oddelek
8.	Jurgec Marija	VII./1	bibliotekar	NDČ	Oddelek nabave
9.	Klemenčič Liljana	VI.	višji knjižničar	NDČ	Mladinski oddelek
10.	Kmetec Friedl Božena	VII./2	bibliotekar	NDČ	Oddelek obdelave
11.	Koražija Boštjan	V.	knjižničar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
12.	Korošec Gregor	VII./2	bibliotekar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
13.	Mesarič Leonida	VI.	višji knjižničar	NDČ	Mladinski oddelek
14.	Milošič Matejka	V.	manipulant	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
15.	Mrgole Jukič Tjaša	VII./2	bibliotekar	NDČ	Oddelek potujoče knjižnice
16.	Neudauer Matjaž	VIII.	direktor	mandat	Upravno-tehnična služba
17.	Ogrizek Anja	VII/2	bibliotekar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
18.	Petek Bojan	V.	knjigovez, knjižničar, voznik bibliobusa	NDČ	Upravno-tehnična služba
19.	Petrovič Mira	VII./2	bibliotekar	NDČ	Domoznanski oddelek
20.	Pišek Tamara	V.	knjižničar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
21.	Plajnšek Darja	VII./2	bibliotekar	NDČ	Oddelek nabave
22.	Potočnik Primož	VII./2	manipulant	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
23.	Radej Kristian	VII./2	poslovni sekretar	NDČ	Upravno-tehnična služba
24.	Rimele Andrejka	V.	knjižničar	NDČ	Mladinski oddelek
25.	Rižnar Barbara	VII./2	javna delavka – pomoč v knjižnici	DČ	Domoznanski oddelek
26.	Rodvajn Silva	II.	manipulant	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
27.	Sajko Jožica	VII./2	bibliotekar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
28.	Šalomon Daniel	V.	sistemski administrator, knjižničar	NDČ	Upravno-tehnična služba
29.	Šilak Ivanka	II.	čistilka, kurirka	NDČ	Upravno-tehnična služba
30.	Vidovič Martina	VI.	tajnik direktorja	NDČ	Upravno-tehnična služba
31.	Vidovič Valentina	V.	javna delavka – pomoč v knjižnici	DČ	Študijski oddelek z mediateko
32.	Vodopivec Jožica	VII./2	knjižničar, manipulant	NDČ	Oddelek obdelave
33.	Vrečar Srečko	V.	knjižničar in voznik bibliobusa	NDČ	Oddelek potujoče knjižnice
34.	Zavrnik Alfonz	V.	hišnik	NDČ	Upravno-tehnična služba
35.	Zmazek Melita	VI.	višji knjižničar	NDČ	Domoznanski oddelek

Tabela št. 2: Redno zaposleni in javni delavci v KIPP (stanje na dan 31. 12. 2016)

3.2 Spremembe in pomehambni dogodki med letom

Z 31. 12. 2016 se je upokojila sodelavka Silva Rodvajn, ki je opravljala delo na delovnem mestu manipulanta.

V letu 2016 so trije delavci opravili strokovni izpit za knjižničarja (Bojan Dominc, Matejka Milošič ter Primož Potočnik). Primož Potočnik je kasneje opravil še strokovni izpit za bibliotekarja, saj je medtem časom tudi diplomiral in pridobil VII. stopnjo izobrazbe. Prav tako pa sta strokovni izpit za bibliotekarja opravila še Gregor Korošec ter Jožica Vodopivec.

Župan Mestne občine Ptuj Miran Senčar je sprejel sodelavca projekta Gratae posteritati Miro Petrovič in dr. Mateja Hriberška in se jima zahvalil za uspešno delo na projektu, za katerega sta prejela tudi državna priznanja. Mira Petrovič je prejela Čopovo priznanje, dr. Matej Hriberšek pa Jermanovo nagrado.



Utrinek s sprejema, župan z dobitnikoma Čopovega priznanja in Jermanove nagrade (Foto: arhiv KIPP)

3.2.1 Štipeđdisti in pripravniki

V letu 2016 nismo imeli ne štipeđdistov in ne pripravnikov.

3.3 Invalidne osebe

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj je v letu 2016 imel en redno zaposleni priznana invalidnost 3. kategorije.

3.4 Javni delavci

Javna dela z nazivom Urejanje knjižničnih fondov se izvajajo v naši knjižnici že od samega začetka projekta, to je od leta 1992 dalje. V vsem tem obdobju je v redno zaposlitev prešlo 16 udeležencev javnih del.

V letu 2016 smo imeli podpisane pogodbe za eno osebo iz občine Podlehnik ter za eno osebo iz občine Hajdina. Tako smo imeli v letu 2016 dva javna delavca. En delavec je opravljal delo v Študijskem oddelku z mediateko – pomoč v knjižnici (manipulativna dela), drugi delavec iz občine Hajdina pa je skozi vse leto delal v Domoznanskem oddelku na projektu Spodnjepodravci.si. Delavcema iz programa javna dela se je pogodba iztekla ob zaključku leta 2016 .

Oddali smo tudi prijavo za projekt javna dela za leto 2017, v katerem načrtujemo vključitev treh oseb iz tega naslova.

3.5 Število redno zaposlenih po občinah

Od 33 redno zaposlenih v letu 2016 je imelo stalno bivališče v MO Ptuj 21 delavcev, preostali pa so iz občin: Dornava (1 delavec), Markovci (2 delavca), Destrnik (1 delavec), Cirkulane (1 delavec), Kidričevo (2 delavca), Podlehnik (1 delavec), Juršinci (1 delavec), Hajdina (3 delavci).

3.6 Analiza – ocena

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj se že vrsto let srečuje s problemom pomanjkanja kadra. Vsa ta leta pa si prizadeva, da dopolni in ublaži primanjkljaj delavcev, ki se pojavlja tako na najpomembnejših kot pri najosnovnejših segmentih dela.

Knjižnica zapolnjuje kadrovske vrzeli predvsem z delavci, ki jih pridobiva preko programa javna dela.

Knjižnica bi glede na velik obisk potrebovala še vsaj dva bibliotekarja za bibliopedagoško delo, ki bi prevzela tudi vodenje organiziranih skupin.

V letu 2017 načrtujemo, da se bosta upokojila dva zaposlena, ki stana delovnem mestu knjižničarja V, zato tudi za oba načrtujemo nadomestno zaposlitev.

Ocenjujemo, da bo knjižnica v prihodnosti zapolnila obstoječe kadrovske vrzeli in tako še uspešnejše opravljala svoje poslanstvo, v kolikor ji bodo naklonjene, predvsem pa v oporo in pomoč, občine ustanoviteljice in pogodbenice.



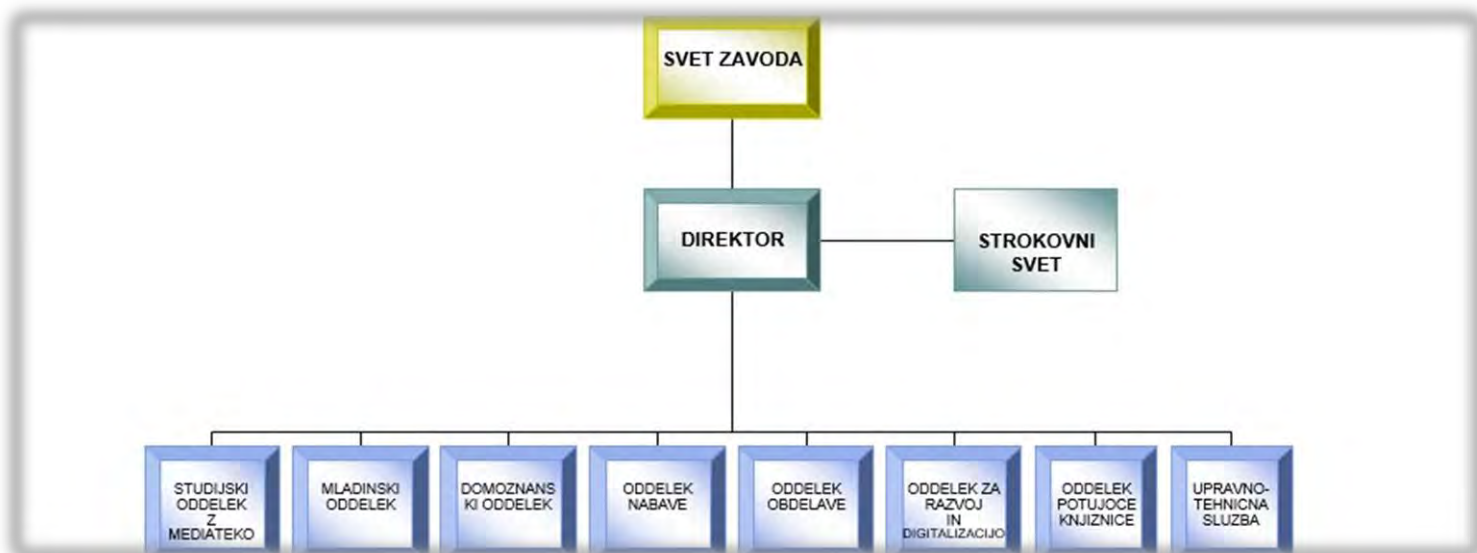
*Utrinek s sprejema ameriškega veleposlanika v Republiki Sloveniji Brenta R. Hartleya v KIPP Ptuj
(Foto: Langerholc)*

4 DELO V JAVNEM ZAVODU

4.1 Notranja organizacija dela

Knjižnica Ivana Potrča je bila v letu 2008 skladno z Odlokom o ustanovitvi notranje razdeljena, in sicer na oddelke in službe:

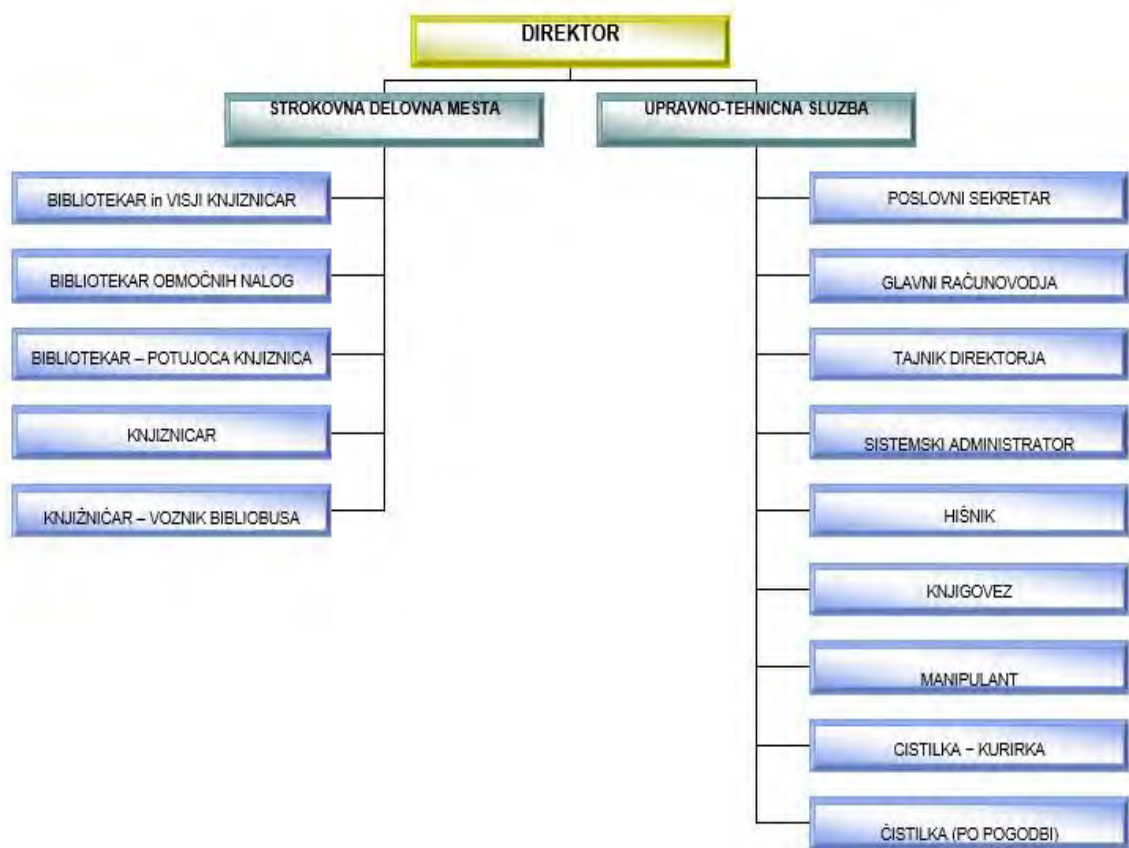
- Študijski odderek z mediateko,
- Mladinski odderek,
- Domoznanski odderek,
- Odderek potujoče knjižnice,
- Odderek za razvoj in digitalizacijo,
- Odderek nabave,
- Odderek obdelave,
- Upravno-administrativni in tehnični sektor.



Slika 1: Organizacijska shema Knjižnice Ivana Potrča Ptuj – organigram

Oddelke in službe vodijo vodje, ki delo v svojem oddelku in službah usklajujejo s programom dela in sklepi organov knjižnice. V drugi polovici leta, natančneje oktobra 2013, je prišlo do reorganizacije notranje organizacije dela, in sicer:

- z dnem 10. 9. 2013 je direktor zavoda za svojo namestnico imenoval Mileno Doberšek, bibliotekarko specialistko,
- z dnem 10. 9. 2013 je direktor za vodjo upravno-administrativnega in tehničnega sektorja imenoval Kristiana Radeja, poslovnega sekretarja VII/2,
- z dnem 11. 9. 2013 je direktor za vodjo Študijskega oddelka z mediateko imenoval Boženo Kmetec - Friedl, bibliotekarko specialistko.



Slika 2: Prikaz neposredne povezave: direktor in sistemizacija delovnih mest v KIPP

4.2 Izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in udeležba na dogodkih izven KIPP

V nadaljevanju so navedene vsebine izobraževanj, strokovnih izpopolnjenj in udeležb na dogodkih izven KIPP v letu 2016 z udeleženci.

Izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in udeležba na dogodkih izven KIPP	Datum	Udeleženci
Sestanek glede problematike financiranja KIPP – Mzk	13. 1.	Neudauer
Prestavitev študije o postopkih pridobivanja knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah (Grosuplje)	14. 1.	Doberšek
Novosti v postopkih javnega naročanja po ZJN-3	15. 1.	Radej
Izobraževanje E-storitve javnih nosilcev oblasti – moja e-Uprava	19. 1.	Doberšek, Radej
Strokovne srede knjižničarjev mladinskih knjižničarjev	mesečno ob sredah	Zaposleni v MO – izmenjaje
1. sestanek sistemskih administratorjev in informatikov OOK	4. 2.	Šalamon
Tečaj – Strokovna obdelava knjižničnega gradiva	7.–11. 3.	Dominc, Korošec, Milošič, Potočnik
Vaje iz katalogizacije in knjižnega gradiva	22. 3.	Dominc, Korošec, Milošič, Potočnik
Tečaj za pripravo na bibliotekarski izpit 2/I	31. 3.–1.4.	Dominc, Korošec, Milošič, Potočnik
Sestanek delovne skupine za oblikovanje meril za meritve razvitosti splošnih knjižnic ter za oblikovanje izhodišč za financiranje knjižnične javne službe s strani lokalnih skupnosti in s strani ministrstva	4. 4.	Neudauer
Sestanek OOK, Odbor za Goropevškova priznanja (Osrednja knjižnica Celje)	7. 4.	Neudauer
Tečaj za pripravo na bibliotekarski izpit 2/II	11.–15. 4.	Dominc, Korošec, Milošič, Potočnik
Novi obrazci za objave in funkcionalnosti prenovljenega portala javnih naročil v praksi	19. 4.	Radej
Sestanek na temo – brezplačna medknjižnična izposoja – Knjižnica Ormož	5. 5.	Neudauer
Sestanek z oblikovalcem Goropevškovega priznanja – Knjižnica Celje	18. 5.	Neudauer
4. Domfest: e-Domoznanstvo	20. 5.	Bračič, Doberšek, Klemenčič, Petrovič, Šalamon, Zmazek
19. festival in strokovno posvetovanje potujočih knjižnic Slovenije	27.–28. 5.	Mrgole - Jukič, Petek, Vrečar
Vloga ustanoviteljev pri delovanju in finančno poslovanje javnih zavodov	30. 5.	Ciglar
Strokovni izpit za knjižničarja / bibliotekarja	3. 6.	Dominc, Korošec, Milošič, Potočnik
Strokovna ekskurzija v zamejsko Slovensko študijsko knjižnico Celovec (Avstrija)	4. 6.	Večina zaposlenih v KIPP
Sestanek direktorjev in koordinatorjev – NUK	8. 6.	Doberšek, Neudauer

Excel za poslovne uporabnike	8. 6. in 9. 6.	Ciglar, Vidovič
Srečanje računovodkinj slovenskih knjižnic	14. 6.	Ciglar
Delavnica sistemskih administratorjev – Arnes OO	14. 6.	Šalamon
Excel za zahtevne uporabnike	15. 6. in 16. 6.	Radej
Sestanek – zaključni dogovor za Goropevškovo priznanje – Knjižnica Celje	12. 7.	Neudauer
Snemanje reportaže na RTV SLO, Studio Maribor	15. 7.	Neudauer
IFLA (Colubus ZDA)	12.–18. 8.	Mrgole - Jukič
Varstvo pri delu in Požarna varnost (KIPP)	26. 8.	Vsi zaposlenih v KIPP
Sestanek županov Spodnjega Podravja – Kidričevo	2. 9.	Neudauer
Politika plač v letu 2017	6. 9.	Ciglar
Sestanek sodelujočih v akciji Pikina bralna značka v Velenju	12. 9.	Burjan
Srečanje direktorjev OOK – NUK Ljubljana	12. 9.	Neudauer
Članstvo v omrežju ARNES in uporaba storitev	12. 9.	Šalamon
Otvoritev razstave Gratae posteritati (Arhiv Univerze na Dunaju)	19. 9.	Neudauer, Petrovič, Plajnšek, Vrečar
Posvetovanje sekcij ZBDS z naslovom Upravljanje znanja v knjižnicah	20. in 21. 9.	Mrgole - Jukič
Seja komisije za Čopove diplome – NUK Ljubljana	23. 9.	Neudauer
Udeležba na okrogli mizi o stavbi Koteks na Ptuj (v dominikanskem samostanu na Ptuj)	4. 10.	Zmazek
Izobraževanje direktorjev in računovodij splošnih knjižnic	5. 10.	Ciglar
Sestanek komisije za Čopove dipl., priznanja, plakete -- NUK Ljubljana	7. 10.	Neudauer
Sestanek direktorjev in koordinatorjev OOK – NUK	17. 10.	Neudauer, Doberšek
Sestanek NS Kamra – Knjižnica Celje	25. 10.	Neudauer
Sodelovanje v fokusni skupini – NUK – OOK	26. 10.	Neudauer
Tečaj uporabe programske opreme COBISS/3 Medknjižnična izposoja (IZUM, Maribor)	26.–28. 10.	Korošec, Ogrizek
Predstavitve monografije Albin Lugarič (1927–2014) iz umetnikove zapuščine	3. 11.	Petrovič
Seminar: Slepota in slabovidnost ter dostopnost gradiv v prilagojenih oblikah, ki je potekal v prostorih Knjižnice slepih in slabovidnih Minke Skoberne (Ljubljana)	10.11.	Kmetec - Friedl, Plajnšek
Uporaba orodij za izvoz podatkov (Maribor)	10. 11.	Doberšek
2. sestanek sistemskih administratorjev in informatikov OOK	10. 11.	Šalamon
Udeležba na knjižnem sejmu Slovenski knjižni sejem	15. 11.	Klemenčič, Kmetec - Friedl, Korošec, Milošič, Plajnšek
Udeležba na simpoziju Prenos pravljic v raznotere pojavne oblike in umestitve (Maribor)	16. 11.	Bračič, Mrgole - Jukič
Udeležba na knjižnem sejmu Frankfurt po Frankfurtu in sejmu Bologna po Bologni (Ljubljana)	17. 11.	Bračič, Jurgec, Ogrizek, Rimele, Vrečar
16. pravljичni dan s simpozijem	16. 11.	Mrgole - Jukič
Strokovno usposabljanje uslužbenec javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom	17. 11.	Ciglar, Vidovič
COBISS konferenca	22. in 23. 11.	Doberšek

Arnesova Mreža znanja 2016	24. 11.	Šalamon
Udeležba na predstavitvi repozitorija Univerzitetne knjižnice Maribor	24. 11.	Petrovič, Zmazek
Udeležba na Slovenskem knjižnem sejmu (Ljubljana)	25. 11.	Burjan, Klemenčič, Rimele
Strokovni izpit za bibliotekarja	28. 11.	Potočnik, Vodopivec
Predstavitve Poslovnega modela nabave in obdelave knjižničnega gradiva (Ptuj)	5. 12.	Doberšek, Petrovič, Zmazek
Sestanek direktorjev OOK	9. 12.	Neudauer
Tečaj: Katalogizacija antikvarnega knjižnega gradiva v NUK-u	14. in 15. 12.	Doberšek, Ogrizek, Kmetec - Friedl, Petrovič, Plajnšek, Zmazek
Sestanek strokovnega sveta KOK – Koroška osrednja knjižnica	20. 12.	Neudauer

Tabela št. 3: Izobraževanje, strokovna izpopolnjevanje in udeležba na dogodkih

4.3 Člani komisij in delovnih teles ter uredniških skupin

V nadaljevanju so navedene komisije, delovna telesa in uredniške skupine, v katerih so (so-)delovali zaposleni KIPP v letu 2016.

Naziv komisije	Člani komisije
Komisija za popis denarnih sredstev v blagajni, portoblagajni in transakcijskem računu ter terjatev in obveznosti	Sajko, Mesarič, Milošič
Komisija za popis opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja nad 1 letom uporabnosti	Petek, Šalamon, Potočnik
Komisija za popis drobnega inventarja in drobnega orodja do 1 leta uporabnosti	Zavrnik, Dominc, Ogrizek
Komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva	Kmetec - Friedl, Koražija, Rimele, Toš, Vrečar
Komisija za inventurni popis knjižničnega gradiva v Domoznanskem oddelku	Doberšek, Kmetec - Friedl, Petrovič
Komisija za prireditve v KIPP	Petrovič, Plajnšek, Klemenčič, Korošec, Ogrizek
Uredniški odbor spletnega leksikona Spodnjepodravci.si	Doberšek, Neudauer, Petrovič
Delovna skupina za pripravo zapisov v spletnem biografski leksikon Spodnjepodravci.si	Bračič, Petrovič, Rižnar, Zmazek
Delovna skupina za inventuro na Domoznanskem oddelku 2016	Bračič, Doberšek, Kmetec - Friedl, Ogrizek, Petrovič, Plajnšek, Vodopivec, Zmazek
Skupina za promocijo KIPP v družbenih omrežjih	Burjan, Bračič, Doberšek, Petrovič, Potočnik, Zmazek,
Delovna skupina za pripravo osnutka za mesečni koledar prireditev KIPP	Bračič, Klemenčič, Korošec, Ogrizek, Petrovič, Plajnšek
Organizacijski odbor za pripravo 4. Domfesta 2016	Doberšek, Neudauer, Petrovič
Uredniški odbor za pripravo zbornika ob 70-letnici KIPP 2018	Doberšek, Neudauer, Petrovič, Plajnšek

Spremljanje poskusnega dela za novo zaposlenega Gregorja Korošca	Kmetec - Friedl, Doberšek, Sajko
Članica Izvršnega odbora Sekcije za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS	Petrovič
Članica uredniške skupine domoznanskega portala slovenskih splošnih knjižnic Kamra (urednica za Spodnje Podravje)	Zmazek
Članica uredniške skupine za prenovo domoznanskega portala Kamra	Zmazek
Članica sveta zavoda Zgodovinskega arhiva na Ptuju	Zmazek
Članica strokovnega sveta Mariborske knjižnice	Petrovič
Člana iniciative, ki je na ZBDS podala pobudo za podelitev Goropevškovega priznanja za dosežke na področju domoznanstva	Neudauer, Petrovič
Predsednica sekcije Potujočih knjižnic pri ZBDS	Mrgole - Jukič
Urednica revije Potujoče novice ZBDS	Mrgole - Jukič
Predsednica strokovnega odbora in članica upravnega odbora ZBDS	Mrgole - Jukič
Predsednik strokovnega sveta Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika Ravne	Neudauer
Namestnik predsednice upravnega odbora spletnega portala Kamra	Neudauer
Predsednik častnega razsodišča pri ZSK	Neudauer
Namestnik predsednice komisije za Čopova priznanja, Čopove diplome in Čopove plakete pri ZBDS	Neudauer

Tabela št. 4: Člani komisij, delovnih teles in uredniških skupin

4.4 Knjižnično gradivo

4.4.1 Nabava gradiva

V Oddelku nabave skrbimo skupaj z zaposlenimi iz ostalih oddelkov knjižnice za širok izbor knjižničnega gradiva. Gradivo naj bi čim bolj zadostilo potrebam uporabnikov knjižnice po informacijah, izobraževanju, znanstvenem delu, raziskovanju, kulturi in razvedrilu. V letu 2016 je nakup predstavljal osnovni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižničnega gradiva poleg obveznih izvodov, darov, zamene in lastne izdaje. Nakup je potekal v skladu s priporočili in merili dokumentov, ki urejajo pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe: Pravilnik in standardi za splošne knjižnice ter Dokument o nabavni politiki v KIPP. Nakup gradiva je potekal v nenehnem usklajevanju prejetih finančnih sredstev z določili in navodili zakonskih predpisov, ki definirajo število in vsebino kupljenih izvodov gradiva.

Število nakupa izvodov posameznih naslovov gradiva smo v letu 2016 precej znižali, celo razpolovili v primerjavi s preteklimi leti zaradi nižjega financiranja za nakup gradiva. Občina Destrnik je edina občina, ki v letu 2016 ni namenila finančnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva. Glede na vse navedeno ne dosegamo več niti minimalnih kriterijev, ki so določeni v zakonsko opredeljenih dokumentih. Kljub temu smo si prizadevali zadovoljiti potrebe in pričakovanja naših uporabnikov na območju, ki ga pokriva naša knjižnica.

V Oddelku nabave delata dve delavki: Marija Jurgec in Darja Plajnšek. Darja Plajnšek opravlja naloge s področja nakupa serijskih publikacij, in sicer en dan v tednu v Oddelku nabave. Štiri dni v tednu dela v Oddelku obdelave in enkrat mesečno, ob sobotah, v izposoji Študijskega oddelka z mediateko, kjer med letom po potrebi nadomešča odsotnost zaposlenih. V letu 2016 je en dan nadomeščala na bibliobusu. Lektorirala je tudi različna poročila in vabila za prireditve v knjižnici. Je tudi članica Komisije za prireditve v KIPP. Marija Jurgec opravlja celotno nabavo knjižničnega gradiva in s tem povezane aktivnosti.

V Oddelku nabave smo tudi v letu 2016 skrbeli za dopolnjevanje čim širšega izbora knjižničnega gradiva skupaj z ostalimi zaposlenimi. Na ta način smo lahko našim uporabnikom zagotovili gradivo, ki jim je omogočalo zadostiti potrebe in želje po izobraževanju, informacijah, znanstvenem delu, raziskovanju, kulturi in razvedrilu. Pri tem smo upoštevali različne uporabnike knjižnice, od posameznikov do skupin in organizacij v okolju, ki ga pokrivamo, in širše, z medknjižnično izposajo. Med letom smo nabavljali tudi tujo strokovno in leposlovno literaturo. Izbor nakupa tujega gradiva smo v letu 2016 opravili na prodajno-razstavnih sejmih Bologna po Bologni in Frankfurt po Frankfurtu (Marija Jurgec), kjer smo kupili nagrajene otroške in mladinske knjige in tujo strokovno literaturo za odrasle. Udeležili smo se tudi Slovenskega knjižnega sejma (Darja Plajnšek).

Med letom je imela Darja Plajnšek tudi nekaj vodstev po knjižnici. V mesecu maju 2016 je sodelovala pri inventuri v Domoznanskem oddelku in se udeležila Domfesta na Ptuj. 19. in 20. septembra je bila na Dunaju na otvoritvi razstave in predstavitve monografije Gratae posteritati.

Marija Jurgec in Darja Plajnšek sta se udeležili predstavitve poslovnega modela skupne nabave in obdelave gradiva, ki je bil predstavljen v naši knjižnici 5. decembra 2016.

Ob svetovnem dnevu knjige, 23. aprilu, smo v prostorih knjižnice tudi v letu 2016 organizirali sejem knjig. Na ta dan je bilo možno kupiti knjige različnih založb po ugodnih cenah (Marija Jurgec).

V času festivala Dnevi poezije in vina je Darja Plajnšek pripravila razstavo del Vena Tauferja in koordinirala organizacijo literarnega večera z njim. Prireditev je potekala v sodelovanju z založbo Beletrina v mesecu avgustu.

Septembra je Darja Plajnšek sodelovala pri izvedbi literarnega večera z Leonoro Flis. Za ciklus predavanj Na poti k sebi oktobra in novembra je pripravila zgbanko s kratkimi povzetki vsebine predavanj skupaj z Miro Petrovič.

Pri projektu Bralna značka za odrasle je Oddelek nabave sodeloval pri pridobitvi knjig za nagrade bralcem, ki so osvojili bralno značko.

V letu 2016 smo za nakup knjižničnega gradiva prejeli 163.884,90 evrov, kar je v primerjavi z letom 2015 nižji znesek za 1.879,64 evrov. Iz preteklega leta smo prenesli 3.787,09 evrov. Skupaj smo imeli 167.671,99 evrov razpoložljivih finančnih sredstev. Za celoten nakup gradiva smo porabili 160.594,57 evrov. V leto 2017 prenašamo 7.077,42 evrov. Znesek predstavlja višino nakazil posameznih občin v zadnjih dneh meseca decembra 2016 in v začetku januarja 2017.

Pregled prejetih in porabljenih finančnih sredstev po financerjih v letu 2016:

Financerji	Prejeta sredstva s prenosom	Porabljena sredstva	Prenos v 2015
Min. za kulturo	41.770,00	41.770,00	0,00
MZK-Območnost	13.691,00	13.599,74	91,26
Občina Videm	10.018,53	10.018,53	0,00
Občina Žetale	2.466,49	2.446,73	19,76
Občina Juršinci	2.851,00	2.414,61	436,39
Občina Destrnik	Samo prenos! 790,54	790,54	0,00
Občina Majšperk	3.903,20	3.280,27	622,93
Občina Sv. Andraž	2.465,00	2.274,58	190,42
Občina Ptuj	39.609,31	39.031,57	577,74
Občina Markovci	6.317,00	6.000,080	316,20
Občina Cirkulane	3.181,56	2.711,90	469,66
Občina Hajdina	7.353,00	6.650,26	702,74
Občina Dornava	9.247,48	9.129,68	117,80
Občina Zavrč	3.495,72	2.986,21	509,51
Občina Trnovska v.	4.324,20	3.615,30	708,90
Občina Podlehnik	6.087,66	5.125,38	962,28
Občina Kidričevo	5.835,94	4.993,65	842,29
Občina Gorišnica	3.591,10	3.087,49	503,61
SIKPT (lastna sred.)	673,26	667,33	5,93
Skupaj:	167.671,99	160.594,57	7.077,42

Tabela št. 5: Pregled prejetih in porabljenih finančnih sredstev

V letu 2016 smo se odločili tudi za nakup Sikstinske kapela, in sicer enega od unikatnih oštevilčeni izvodov prestižne izdaje v treh ročno vezanih knjigah. Pri izdaji navedene knjige gre za vrhunsko tehnološko delo, ki predstavlja najbolj prestižen in ekskluziven prikaz slikarskih mojstrov in v knjižni obliki in hkrati predstavlja dragocen prispevek k varovanju svetovne kulturne dediščine. Izdaja knjig je skupno sodelovanje Mladinske knjige Založbe ter založb Scripta Manent in Edizioni Musei Vaticani. Cena navedene knjige je 9.700,00 evrov, ki ga bomo poravnali v dveh obrokih po 4.850,00 evrov. Prvi obrok je bil poravnani konec leta 2016, drugi bo v mesecu aprilu 2017.

Nakup e-knjig za leto 2016 je predstavljal osnovni paket BIBLOS – uporabna in dostop do e-knjig, ki vsebuje 190 naslovov e-knjig in dodatni nakup posameznih naslovov po izboru naše knjižnice, in sicer 23 naslovov. Vsak naslov omogoča 52 izposoj in hkratno izposoj petim uporabnikom. Izposojenih je bilo 86 naslovov e-knjig. Število izposoj v letu 2016 pa je bilo 223. Imetnik in upravljelec platforme za e-knjige BIBLOS je založba Beletrina.

V COBISS3/Nabava je bilo vnesenih in obdelanih 580 postavk dokumentov nakupa knjižnega in neknjižnega gradiva, 270 postavk serijskih publikacij vključno s pripravo novih naročil in odpovedi, 135 postavk darov, 2 lastni izdaji in 11 postavk elektronskih virov.

4.4.2 Prirast gradiva

Knjižnica pridobiva gradivo z nakupom, obveznim izvidom, darovi, zamenjavo in tako imenovanim starim fondom. Med gradivo spadajo monografske in serijske publikacije, glasbeni tiski, neknjižno gradivo, AV-gradivo, igrače, drobni tiski, multimedijско gradivo in drugo gradivo. Pri pridobivanju novega gradiva se upošteva osnovni standard 200 enot knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev, za nas kot osrednjo območno knjižnico pa velja minimalni standard 214 enot na 1.000 prebivalcev. Velja pa tudi standard iz pravilnika, ki določa, da mora splošna knjižnica, ki dosega standard za knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu, dopolnjevati zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodov knjig za 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva za 1.000 prebivalcev.

Nakup gradiva se opravlja po izdelanih kriterijih. Slediti mora priporočilom, da je razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom 60 : 40 % v korist strokovnega gradiva ter da zagotavlja 30 % naslovov za mladino. Pri izboru in nakupu gradiva mora knjižnica upoštevati potrebe uporabnikov in kakovost gradiva. Upoštevati je potrebno tudi dejstvo, da je na našem območju po podatkih le 13 % mladih do 15. leta starosti in da si knjižnica močno prizadeva ohranjati in držati v ravnovesju razmerje 60 : 40 % v korist strokovnega gradiva.

Povpraševanje po strokovnem gradivu narašča predvsem zaradi bližine Univerze v Mariboru in vedno širše ponudbe študijev na Ptuju ter vseživljenjskega izobraževanja. Darovi prihajajo v knjižnico od organizacij, avtorjev, založb, predvsem pa od zasebnikov, ki se iz različnih razlogov odločijo za ukinitve ali zmanjšanje svoje lastne knjižnice. Zamenjava je pri nas tisto gradivo, ki ga pridobimo v primeru, ko bralci naše gradivo izgubijo ali poškodujejo in ga zamenjajo. Od leta 2011 smo takšno gradivo, omenjeno v prejšnjem stavku, uvrstili in obravnavali kot darove, saj smo bili na to opozorjeni na seminarju iz statistike v NUK-u. Stari fond je gradivo, ki

ga knjižnica hrani še od samega začetka obstoja po drugi svetovni vojni, zaradi pomanjkanja kadra pa še vedno ostaja neobdelano.

Za nakup gradiva nam sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice in pogodbenice, v sorazmernem deležu pa Ministrstvo za kulturo z dvema pozivoma, na katera se knjižnica prijavi vsako leto. Na pozivu Ministrstva za kulturo smo za nakup gradiva prejeli 39.270,00 €, za izboljšanje javne dostopnosti do elektronskega knjižničnega gradiva v slovenskem jeziku pa 2.500,00 €. S strani občin pa smo prejeli 102.862 € (14,08 % manj kot v letu 2015).

Nabavno politiko vodimo v skladu s priporočili naslednjih dokumentov: Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03), Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015), Nacionalni program za kulturo (2014–2017), Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03), Odlok o ustanovitvi Knjižnice Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 9/04 in spremembe) in Strateški načrt razvoja Knjižnice Ivana Potrča 2011–2016.

Domoznansko gradivo pridobivamo predvsem z nakupi po utečenih kanalih, zelo pomemben vir pa so tudi darovi, kar je posledica dolgoletnih tesnih stikov z okoljem, v katerem knjižnica deluje. Na Domoznanskem oddelku zbiramo in hranimo tudi drobne tiske z domoznanskimi informacijami, izbrano gradivo pa hranimo v arhivskih škatlah po geslih (hemeroteka).

Ob svetovnem dnevu knjige, 23. aprilu, smo v internetni klepetalnici knjižnice tudi v letu 2016 organizirali (Marija Jurgec) sejem knjig, na katerem je bilo možno kupiti knjige različnih založb po ugodnih cenah.



Utrinek s knjižnega sejma v spletni klepetalnici knjižnice (Foto: Melita Zmazek)

Za celoten nakup knjižničnega gradiva smo v letu 2016 porabili 160.594,57 €. Razdelitev porabljenih sredstev za nakup gradiva v letu 2016 je bila naslednja:

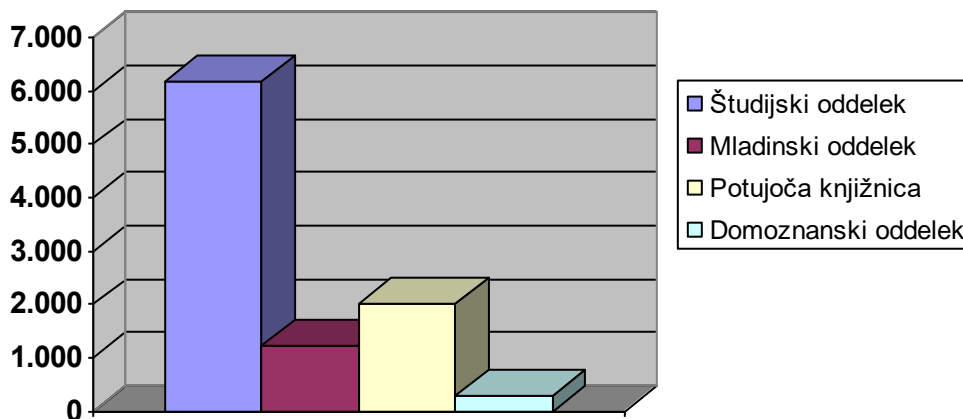
Vrsta nakupa gradiva	Porabljena sredstva (€)
Knjige in neknjižno gradivo	133.401,10
Serijske publikacije	15.265,86
Vezava publikacij (Štajerski tednik)	195,20
Antikvarno gradivo (razglednice)	27,50
Oddaljen dostop do baz: IUS-INFO, IUS-INF Hrvaška, Find-INFO	5.899,10
El. dostop do arhiva dnevnika Večer	728,00
E-knjige: BIBLOS	2.955,17
Oddaljen dostop do baz Press Reader – Library Press Display	2.122,64
SKUPAJ	160.594,57

Tabela št. 6: Razdelitev porabljenih sredstev za nakup gradiva v letu 2016

4.4.3 Prirast gradiva (enot) po oddelkih

Oddelek	Prirast
Študijski oddelek z mediateko	6.189
Mladinski oddelek	1.239
Potujoča knjižnica	2.012
Domoznanski oddelek	292
SKUPAJ	9.732

Tabela št. 7: Prirast gradiva (enot) po oddelkih



Graf št. 2: Prirast gradiva po oddelkih

4.4.4 Prirast in zaloga gradiva

Primerjava prirasta (enot) gradiva po letih:

Leto	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Prirast gradiva	15.686	15.315 (18.175)	14.166 (14.848)	13.998 (19.617)	13.112 (14.658*)	10.982	9.732

Tabela št. 8: Primerjava prirasta (enot) gradiva po letih

*V bazo COBISS vneseno gradivo iz zbirk dr. Štefke Cobelj in Iva Arharja

V letu 2016 knjižnica beleži nižji prirast gradiva kot v predhodnem letu. Prirast gradiva se je v letu 2016 glede na prejšnje leto zmanjšal za 11,38 %.

Ministrstvo za kulturo ter občine (ustanoviteljice in pogodbenice) ne zagotavljajo finančnih sredstev za nakup gradiva po normativih, zato je nakup potekal v obsegu in ob stalnem spremljanju prejetih finančnih sredstev. Redni nižji prirast gradiva je torej posledica zmanjšanja finančnih sredstev za nakup in cen knjig, ki so bile višje, pa vendar smo dosegli ugoden nakup gradiva zaradi popustov in plačilnih pogojev pri dobaviteljih.

S celotnim prirastom (ne pa samo z nakupom, kakor določajo standardi), 212 enot gradiva na 1.000 prebivalcev, knjižnica ni dosegla minimalnega normativa (214 enot gradiva na 1.000 prebivalcev) in se je letos oddaljila od naslednjega normativa, ki določa, da ko splošna knjižnica doseže standard za knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu, dopolnjuje zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodi knjig za 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva za 1.000 prebivalcev.

S sredstvi Ministrstva za kulturo smo v letu 2016 kupili 1.846 enot gradiva in 168 enot periodike, s sredstvi občin pa 4.864 enot gradiva in 134 enot periodike, kar je 9,00 % gradiva ter 3,82 % enot periodike manj kot v preteklem letu.

Tip gradiva	Knjižno / neknjižno	ŠO	MO	PK	DO	Skupaj
Monografske publikacije		5.249	1.115	1.891	200	8.455
Serijske publikacije		661	35	42	70	808
Neknjižno gradivo		279	89	79	22	469
Skupaj	Knjižno	5.910	1.150	1.933	270	9.263
	Neknjižno	279	89	79	22	469
	Skupaj	6.189	1.239	2.012	292	9.732

Tabela št. 9: Prirast gradiva (enote) glede na tip gradiva in oddelke knjižnice

Dosegli smo namreč 9.263 knjižnih enot – monografskih in serijskih publikacij, kar znaša 135,55 enote na 1.000 prebivalcev in 469 enot neknjižnega gradiva, kar pa znaša 6,86 enote na 1.000 prebivalcev.

4.4.5 Obdelava gradiva

Obdelava gradiva se vrši v treh oddelkih: Oddelku obdelave, Domoznanskem oddelku in v Oddelku za razvoj in digitalizacijo.

Večina obdelave novega gradiva je opravljena v prvem oddelku, kjer gradivo obdelujeta dve delavki. Tudi v letu 2016 je štiri dni v tednu v oddelku delo opravljala delavka iz oddelka nabave. Domoznansko gradivo obdelujeta katalogizatoriki na Domoznanskem oddelku.

Obdelava gradiva v oddelku obdelave

V Oddelku obdelave sta zaposleni dve delavki, bibliotekarka ter knjižničarka manipulantka. Slednja je za polovični delovni čas na razpolago tudi na izposoji v Študijskem oddelku z mediateko. Novo gradivo pomaga katalogizirati tudi zaposlena iz oddelka nabave, ki opravlja vsa katalogizacijska in bibliotekarska dela.

Dve delavki imata aktivno licenco za kreiranje zapisov v COBISS3/Katalogizacija, ki vse gradivo katalogizirata, manipulantka knjižničarka pa opravlja vsa ostala knjižničarska in manipulativna dela, medknjižnično izposoji, občasno pa obdela periodični tisk. Delno katalogizira gradivo iz naslova nakupa in obveznega primerka Anja Ogrizek iz študijskega oddelka.

V oddelku med drugim obdelujemo tudi članke ter bibliografije raziskovalcev. Oddelek skrbi, da je knjižnično gradivo obdelano strokovno in ažurno ter posredovano uporabnikom.

V oddelku tvorimo zbirko knjižničnega gradiva – knjižnični katalog z namenom zagotavljanja posameznikom in skupinam dostopnost in uporabo v okviru standardov, ki jih določa Zakon o knjižničarstvu. Zakon določa strokovne osnove za delovanje nacionalnega vzajemnega bibliografskega sistema, kot sta: standardizirana in vzajemna obdelava knjižničnega gradiva in enotno vodenje katalogov. Pogoj za izvedbo pa so ustrezno usposobljeni strokovni delavci za vzajemno katalogizacijo in računalniška ter komunikacijska povezanost knjižnic.

Skozi vse leto je v oddelku potekala obdelava monografskih publikacij, neknjižnega gradiva in tudi periodike. Gradivo je obdelano strokovno in v skladu s katalogizacijskimi pravili. Dvakrat letno naše delo preverjata inštituciji IZUM in NUK.

Ažurno obdelujemo nakupljeno gradivo, gradivo iz obveznega izvoda in gradivo, ki ga pridobimo z zameno in darovi. Obdelujemo didaktična igrala in zapise prispevamo v vzajemno bazo COBISS. Sproti katalogiziramo knjižno in neknjižno gradivo, katerega zapis še ni v vzajemni bazi. Katalogizirali smo članke, izdelovali in ažurirali bibliografije raziskovalcev z našega področja. V času odsotnosti zaposlene, ki je zadolžena za obdelavo serijskih publikacij, smo obdelovali dnevno prispelo časopisje.

V oddelku smo redno pregledovali prejeti obvezni izvod, knjižničarka manipulantka je izločila gradivo, ki je v knjižnici že nabavljeno in ga tudi takoj katalogiziramo, ostalo je bilo pripravljeno za pregled. Tega se udeležijo vodje oddelkov. Na njihov predlog se gradivo še dokupi.

Na sejmu Frankfurt po Frankfurtu je bilo nabavljeno nekaj naslovov tuje literature. To gradivo večinoma ni katalogizirano v vzajemni bazi, zato smo ga katalogizirali v naši knjižnici in zapise prispevali v vzajemno bibliografsko bazo. Gradivo izbiramo na podlagi povpraševanja naših uporabnikov po strokovni tuji literaturi, saj opravimo izbor takšnega gradiva večinoma delavci, ki delamo v izposoji.

Enkrat mesečno, v soboto, sta delavki pomagali v Študijskem oddelku z mediateko pri izposoji gradiva, knjižničarka Jožica Vodopivec pa je nadomeščala odsotnost delavcev tudi v času malice, bolniških in rednih dopustov.

Med 9. 5. in 13. 5. 2016 je potekala inventura v Domoznanskem oddelku. Delavki sta pomagali pri odčitavanju knjig, pri popravljanju nalepk na gradivu in pri iskanju gradiva, ki ni bilo odčitano s čitalcem črtnih kod. Odčitane so bile tudi posebne zbirke – Potrčeva, Cobljeva in Arharjeva.

Dvakrat letno smo natisnili inventarne knjige za novo pridobljeno knjižnično gradivo za vse oddelke. Pred tiskanjem inventarnih knjig smo kontrolirali števec inventarnih števil, da vmes ni nezasedenih števil.

Še vedno poteka urejanje gradiva, ki ima oznako L – Ljudski oddelek. V letu 2000, ko se je knjižnica preselila v nove prostore Malega gradu, sta se Ljudski in Študijski oddelek združila v enega – v Študijski oddelek z mediateko. Vse gradivo iz bivšega Ljudskega oddelka je potrebno označiti s postavitveno številko Študijskega oddelka in določiti dvojnice ter prelepiti z novimi nalepkami. Uredili smo 6.000 enot gradiva. Večino nefrekventnega gradiva smo pospravili v skladišče.

30. 12. 2016 smo iz Reševe 17, Ptuj, pripeljali tri zaboje knjig, ki jih je podarila gospa Potočnik.

Za več publikacij (naših in drugih ustanov) so v NUK-u in UKM-u poskrbeli za CIP zapise. Za študente mehatronike in drugih študijskih smeri smo izdelali več UDK-vrstilcev za diplomske naloge.

Obdelava gradiva v Domoznanskem oddelku

Na oddelku smo obdelovali vse vrste gradiva, največ časa pa smo namenili obdelavi člankov in sestavnih delov. Mira Petrovič in Melita Zmazek sta v vzajemno bazo COBISS skupaj prispevali 1.016 novih zapisov (monografije, članki, serijske publikacije, neknjižno gradivo), prevzeli 68 zapisov ter redigirali 310 zapisov (od tega 117 v vzajemni bazi).

Monografske publikacije: v sodelovanju z oddelkoma za nabavo in obdelavo smo sproti obdelovali novo gradivo, retrospektivno pa tudi stari fond. Melita Zmazek je obdelala vse v letu 2016 prejete raziskovalne naloge.

Članki in sestavni deli: Melita Zmazek redno obdeluje članke iz dnevnega časopisja (Večer, Delo), Mira Petrovič pa članke iz Štajerskega tednika. Obe sodelavki obdelujeta članke iz občinskih glasil, ki jih pokrivamo z domoznansko dejavnostjo, ter članke in sestavne dele iz nekaterih drugih serijskih publikacij (Časopis za zgodovino

in narodopisje, Zgodovinski časopis, Zbornik za umetnostno zgodovino itd.) ter monografskih publikacij (lokalni zborniki itd.). V vzajemno bazo sta v letu 2016 prispevali 905 zapisov za članke in sestavne dele.

Serijske publikacije: pri obdelavi periodike na DO sodelujemo s Službo za razvoj mreže in Oddelkom nabave.

Normativna baza podatkov CONOR: obe katalogizatorki sta redaktorici baze podatkov CONOR, pri čemer skrbita predvsem za domoznanske avtorje. V letu 2016 sta kreirali 67 novih zapisov za domoznanske avtorje in redigirali 10 zapisov. Zapise za domoznanske avtorje označujemo z oznako *ptujdom* v polju 992b. Trenutno imamo v bazi CONOR 2.157 takih avtorjev.

Izdelava bibliografij: skrbeli smo za urejanje bibliografije za štiri naročnike. Katalogizatorki pripravljata zapise za lastno bibliografijo in obdelujeta članke o knjižnici, po dogovoru pa pripravljata zapise tudi za druge zaposlene v Kipp. Ob koncu vsakega leta na oddelku pripravimo in izpišemo tudi bibliografijo ustanove za tekoče leto.

Obdelava gradiva v Oddelku za razvoj in digitalizacijo

Kot vsa leta doslej smo tudi v letu 2016 skrbeli za sproten vnos serijskih publikacij v COBISS, ki smo jih prejeli z nakupom, obveznim izvodom ali kot dar. Statistični podatki o prirastu serijskih publikacij so razvidni iz skupne statistike prirasta knjižničnega gradiva za leto 2016. V sodelovanju z oddelki smo izvajali tudi reden odpis zastarele periodike.

Prav tako smo v računalniški katalog vnašali zalogo za starejšo periodiko iz Študijskega in Domoznanskega oddelka. Sodelovali smo tudi v delovni skupini, ki je določala roke hrambe periodike v Študijskem oddelku z mediateko. Te roke hrambe smo vnašali v računalniški katalog, da bodo v pomoč izposojevalcem pri informiranju uporabnikov in odpisovanju starejšega gradiva. V računalniški katalog smo vnesli tudi donacijo Janka Bohaka, ki je zajemala predvsem periodiko s področja šaha.

4.4.6 Izločanje gradiva – odpis

V okviru rednega dela smo na predlog posameznih oddelkov opravljali odpise poškodovanega in zastarelega gradiva (Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, NUK, 7. 5. 2005). Zastarelo gradivo (predvsem sloveniko in jugoslaviko) smo najprej ponudili Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani, nato pa odpisano gradivo ponudili v dar našim uporabnikom in sorodnim ustanovam (OŠ Juršinci in KUD Vitomarci) na njihovo prošnjo.

V Študijskem oddelku z mediateko smo odpisali 2.403 enot gradiva. V Mladinskem oddelku smo odpisali 3.052 enot gradiva. V Oddelku potujoče knjižnice smo odpisali 1.617 enot gradiva. V domoznanskem oddelku smo odpisali 77 enot gradiva. Skupaj smo v letu 2016 odpisali 7.149 enot gradiva. Od tega smo odpisali 6.294 enot knjižnega gradiva, 530 enot serijskih publikacij ter 325 enot neknjižnega gradiva. Donirali smo različno mladinsko literaturo – kratko prozo, mladinske romane, pravljice in različne

priročnike za odrasle s področja pedagogike ter romane različnih žanrov. Nekaj gradiva smo ponudili uporabnikom v odkup za 1 evro.

4.4.7 Varovanje gradiva

Najdragocenejše gradivo hranimo v Domoznanskem oddelku v zaščitnih škatlah, ki so narejene iz posebnih brezislinskih materialov, dragoceno antikvarno knjižno gradivo je zaščiteno tudi z ovojem iz brezislinskega papirja, ki knjigo varuje pred prahom in svetlobo ter drugimi škodljivimi vplivi.

V Domoznanskem oddelku je tudi predalnik za razglednice in fotografije, ki omogoča varno in kvalitetno hrambo raznovrstnega drobnega gradiva. Vse ostalo gradivo je opremljeno z zaščito proti kraji. Za varovanje knjižnega gradiva pa knjižnica uporablja tudi videonadzor.

Digitalizacija: v letu 2016 smo digitalizirali sklop gradiv, ki smo jih poimenovali *Domoznanski tiski – izbor 1793–1939*. Gradivo obsega kar 170 enot oz. 18.439 strani digitaliziranih dokumentov. Vsa digitalizirana gradiva so dostopna na portalu Digitalna knjižnica Slovenije (podrobneje v točki 5.18).

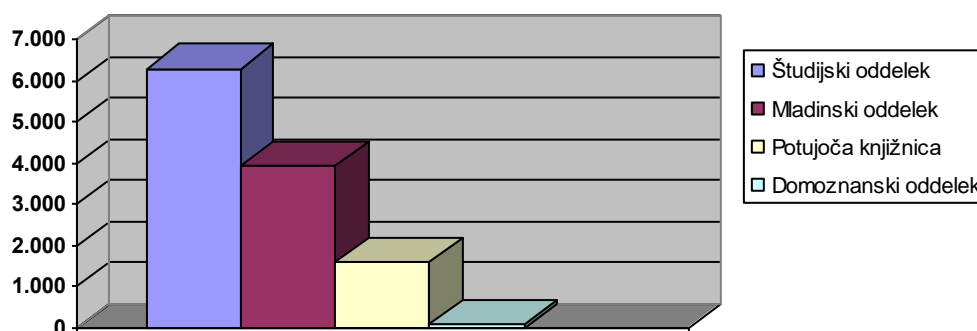
4.5 Članstvo v knjižnici

V letu 2016 je imela knjižnica 11.908 aktivnih članov ali 17,43 % vsega prebivalstva svojega območja.

Število aktivnih članov se je v letu 2016 zmanjšalo glede na prejšnje leto za 80 članov oziroma za 0,7 %. Število aktivnih članov po oddelkih je prikazano v naslednji preglednici.

Status	Oddelek	Število
Aktivni člani	Študijski oddelek z mediateko	6.295
	Mladinski oddelek	3.921
	Potujoča knjižnica	1.590
	Domoznanski oddelek	102
	SKUPAJ	11.908

Tabela št. 10: Število aktivnih članov po oddelkih KIPP



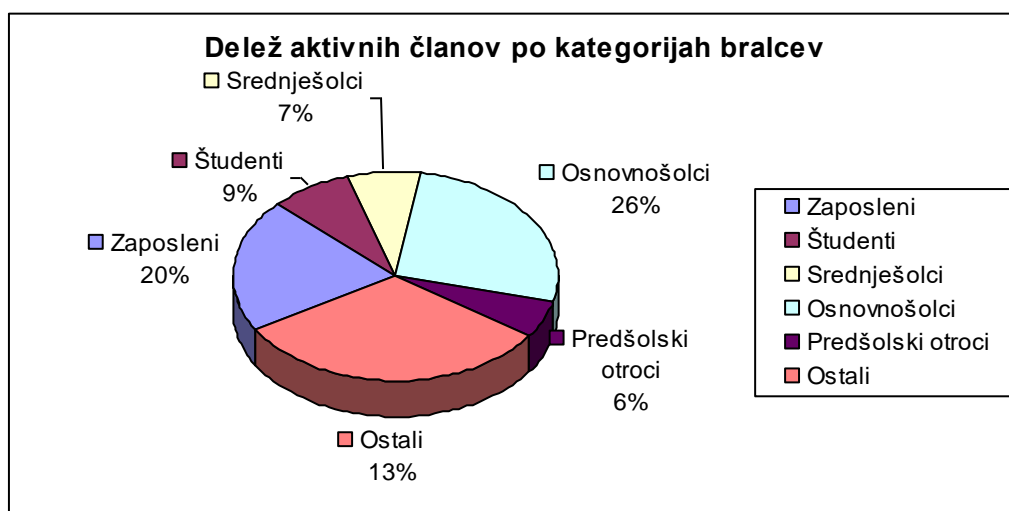
Graf št. 3: Število aktivnih članov po oddelkih

Vsakega bralca, ki več kot leto dni ni obiskal knjižnice in ima poravnane vse obveznosti, brišemo iz naših evidenc in ga ob prvem naslednjem obisku ponovno vpišemo kot novega bralca. Izbris neaktivnih članov smo izvedli 15. 7. 2016 in 19. 12. 2016. V obeh postopkih je bilo iz računalniške baze podatkov izbranih skupno 803 neaktivnih članov.

Kategorije bralcev	2016
Osnovnošolci	3.134
Zaposleni	2.399
Študenti	1.021
Srednješolci	861
Predšolski otroci	705
Ostali	3.788
SKUPAJ	11.908

Tabela št. 11: Število aktivnih članov po kategorijah bralcev

Med ostale člane uvrščamo upokoјence, gospodinje, nezaposlene, svobodne poklice, obrtnike in druge kategorije. V letu 2016 beležimo znižanje števila članov pri vseh kategorijah bralcev.



Graf št. 4: Delež aktivnih članov kategorijah bralcev

Status	Oddelek	2016
Novi člani	Študijski oddelek z mediateko	644
	Mladinski oddelek	448
	Potujoča knjižnica	207
	Domoznanski oddelek	0*
	SKUPAJ	1.299

Tabela št. 12: Novo vpisani člani po oddelkih knjižnice

*Domoznanski oddelek novih članov ne vpisuje; članstvo ni pogoj za vpogled v domoznansko gradivo, ki se izposoja le v čitalnico.

Število novo vpisanih članov se je v primerjavi z letom prej v letu 2016 zmanjšalo za 19 članov, kar je za 1,44 % manj kot v letu 2015. Zmanjševanje obiska aktivnih članov

in v preteklih letih novo vpisanih članov je po naši oceni v veliki meri posledica zmanjšanja sredstev za nakup knjižničnega gradiva ter brisanja neaktivnih članov.

4.6 Obisk v knjižnici

Obiske bralcev, ki so povezani z izposajo ali uporabo čitalniških računalnikov, merimo s sistemom COBISS. Vsak obisk merimo sproti, kar pomeni, da evidentiramo vsakega člana, za katerega opravimo storitev. Celoten obisk, vezan na izposajo, je bil v letu 2016 po oddelkih:

Oddelek	Obisk vezan na izposajo
Študijski oddelek z mediateko	107.986
Mladinski oddelek	35.177
Potujoča knjižnica	11.991
Domoznanski oddelek	636
SKUPAJ	155.790

Tabela št. 13: Obisk, vezan na izposajo

V letu 2016 smo zabeležili rahlo nižji obisk vezan na izposajo (1,82 %) kot v letu 2015 in glede na statistiko obiska iz prejšnjih let opažamo, da število obiska v zadnjih dveh letih spada med leta z višjo obiskanostjo knjižnice. V Študijskem oddelku z mediateko je bil glede na prejšnje leto v letu 2016 za 2,01 % manjši obisk, prav tako tudi v Mladinskem oddelku za 1,3 %, v Oddelku potujoče knjižnice za 0,72 % ter v Domoznanskem oddelku za 15,54 % (znižanje je posledica digitalizacije lokalnih časopisov, predvsem Štajerskega tednika in njegovih predhodnikov in vključenosti tega gradiva v dLib, glej točke 4.6.3, 4.6.4. in 4.6.5.) K tem obiskom v knjižnici dodatno prištevamo še obisk v čitalnicah, obisk bibliopedagoških, pravljčnih, počitniških in igralnih ur, obisk razstav in literarnih večerov, ogleda knjižnice in druge obiske.

Dodatni obisk knjižnice je v letu 2016 zajemal:

Dodatni obisk KIPP	Število obiskovalcev
Obisk, povezan z uporabo čitalniških računalnikov	2.435
Dodatni obisk v ŠO in MO, merjene obiska ročno v PK in DO ter vodeni ogledi po knjižnici, organizirani obiski in ogledi razstav	16.275
Obisk bibliopedagoških ur s pravljico	1.404
Specialne bibliourice	45
Turistične bibliourice	480
Počitniške urice	219
Pravljice z jogo	574
Zaključek Pikine bralne značke	55
Igralne ure s knjigo	56
Projekt Rastem s knjigo	1.157
Obisk literarnih večerov in drugih prireditev v knjižnici	2.440
Obisk posebnih študijskih sob	412
Obisk internet klepetalnice	11.520
SKUPAJ	39.936

Tabela št. 14: Obisk knjižnice, ki ni vezan na izposajo.

Celotni obisk knjižnice v letu 2016:

Vrsta obiska	Število obiskovalcev
Obisk vezan na izposajo	155.790
Dodatni obisk v KIPP	39.936
SKUPAJ	195.726

Tabela št. 15: Celotni obisk knjižnice

Skupaj tako evidentiramo v letu 2016 **193.405** obiskovalcev, kar pomeni za 1,2 % večji celotni obisk kot v letu 2015.

V nadaljevanju navajamo obiske večjih organiziranih skupin, ki so si ogledale knjižnico:

- 16. 2. 2016 – vodstvo štirih oseb (nekdanji smučarski skakalec Franci Petek z družino) po celotni knjižnici,
- 7. 3. – vodstvo 25 učencev Ekonomske šole Ptuj po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi (projekt Rastem s knjigo),
- 8. 3. – vodstvo 25 učencev Ekonomske šole Ptuj po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi (projekt Rastem s knjigo),
- 9. 3. – vodstvo 28 učencev Ekonomske šole Ptuj po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi (projekt Rastem s knjigo),
- 16. 4. – vodstvo 40 oseb Društva tajnic Slovenije Ptuj po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi,
- 16. 5. – OŠ Destrnik, 36 učencev, vodenje po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi,
- 20. 5. – vodstvo 13 odraslih po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi,
- 30. 5. – Gimnazija Ormož, 36 dijakov, vodenje po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi,
- 24. 6. – Knjižnica Žalec, vodenje 12 oseb po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi,
- 25. 8. – vodenje 25 učiteljev OŠ Idrija po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi,
- 26. 8. – vodstvo 55 zaposlenih iz Knjižnice Maribor in Potrčevih sorodnikov po knjižnici in Potrčevi spominski sobi,
- 6. 9. – OŠ Korena, 60 učencev, vodenje po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi,
- 4. 10. – OŠ Podvelka, 40 učencev, vodenje po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi,
- 10. 10. – vodenje 24 oseb OŠ Videm in OŠ Varaždinske županije z ravnatelji in predstavniki Ministrstva za kulturo po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi,
- 17. 10. – OŠ Destrnik, 40 učencev, vodenje po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi,
- 14. 11. – ŠC Elektro in računalniška šola, 22 dijakov, vodenje po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi (projekt Rastem s knjigo),
- 15. 11. – ŠC Elektro in računalniška šola, 28 dijakov, vodenje po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi (projekt Rastem s knjigo),
- 17. 11. – OŠ Mladika, 65 učencev, vodenje po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi,

- 22. 11. – ŠC Strojna šola, 29 dijakov, vodenje po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi (projekt Rastem s knjigo),
- 22. 11. – ŠC Strojna šola, 28 dijakov, vodenje po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi (projekt Rastem s knjigo),
- 28. 11. – ŠC Ekonomska šola, 30 dijakov, vodenje po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi (projekt Rastem s knjigo),
- 3. 12. – vodstvo petih oseb ob kulturnem prazniku po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi,
- 5. 12. – vodstvo dveh bibliotekarjev iz Ljubljane (Miro Tržan) in knjižnice Lendava po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi,
- 23. 12. – Animacija Ptuj, 12 oseb, vodenje po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi,
- 30. 12. – vodstvo predstavnika Kulturnega društva iz Koprive po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi.
- 12. 1. – dijaki Gimnazije Ptuj: predstavitev DO in Dalmatinove Biblije (13 oseb),
- 17. 3. – obisk Zdenke Petermanec iz UKM z gostjo iz Islandije – predstavitev DO in gradiva (2 osebi),
- 31. 3. – varovanci Zavoda Dornava: predstavitev DO in njegovega fonda (5 oseb),
- 19. 5. – Skupina upokojenih slavistk: predstavitev DO, njegove dejavnosti in fonda (11 oseb),
- 20. 5. – udeleženci 4. Domfesta: predstavitev DO in njegovih raritet (60 oseb),
- 27. 5. – skupina upokojencev, nekdanjih maturantov Gimnazije Ptuj (26 oseb): predstavitev DO in zapuščine Iva Arharja,
- 10. 6. – skupina upokojencev, nekdanjih maturantov Gimnazije Ptuj: predstavitev DO ter zapuščine Iva Arharja (12 oseb),
- 23. 6. – predstavitev DO in dragocenosti gostji iz Kanade (1 oseba),
- 24. 6. – predstavitev DO in dragocenosti knjižničarjem iz Žalca (16 oseb),
- 4. 8. – skupina gostov iz Arandjelovca: predstavitev DO (6 oseb),
- 12. 10. – predstavitev dragocenosti DO (Gratae posteritati) delegaciji iz Gradca (6 oseb),
- 13. 12. – člani Zgodovinskega društva Kidričevo (2 osebi): predstavitev dragocenosti DO,
- 19. 12. – sodelavci PRJ HALO Cirkulane: predstavitev DO in njegovih dragocenosti (7 oseb),
- 30. 12. – obisk člana TD Kopriva na Krasu: predstavitev zapuščine Branke Jurca, shranjene na DO (1 oseba).

Podatkov o obisku pravljic, bibliopedagoških ur in predavanj, ki se izvajajo izven matičnega zavoda, ter domačih in tujih turistov, ki si stavbo ogledujejo samostojno, brez vodiča, knjižnica ne evidentira. Do števila obiskov internet klepetalnice pridemo na podlagi statističnih izračunov, saj v knjižnici nekajkrat letno izvedemo štetje obiska internet klepetalnice v dopoldanskem in popoldanskem času.

Ob spremljanju obiska evidentiramo tudi naslove periodike, ki jo bralci berejo. Povprečno zabeležen obisk nato pomnožimo s številom dni odprtosti knjižnice.

Po zgoraj opisanem statističnem beleženju obiska smo ugotovili, da je internet klepetalnico, odkar smo v njej odprli info stolp, dnevno obiskalo več obiskovalcev kot

prej in s tem dvignilo dnevno povprečje obiska internet klepetalnice. To sedaj povprečno obiše 40 bralcev, kar znaša v celem letu 11.520 uporabnikov.

4.6.1 Izposoja gradiva

Knjižnica ima 4 stalna izposojevalna mesta, ki so tudi lokacijsko ločena, zato jih vodimo kot 4 izposojevališča. To so:

Študijski oddelek z mediateko,
Mladinski oddelek,
Domoznanski oddelek ter
Oddelek potujoče knjižnice z bibliobusom.

V spodnji tabeli je razvidna izposoja gradiva (transakcije) po vrstah knjižničnega gradiva in po oddelkih knjižnice, v katerih se vrši izposoja.

Oddelek	Monografske publikacije	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	SKUPAJ
Študijski oddelek z mediateko	559.446	21.494	81.474	662.414
Mladinski oddelek	210.433	12.871	3.024	226.328
Potujoča knjižnica	74.769	5.454	2.447	82.670
Domoznanski oddelek	2091	64	4.537	6.692*
E-knjige (BIBLOS)	470	0	0	470
Skupaj:	847.209	39.883	91.482	978.574

Tabela št. 16: Izposoja gradiva po vrstah knjižničnega gradiva in po oddelkih knjižnice

*Na Domoznanskem oddelku po ročno vodeni evidenci dodatno beležimo 2.156 transakcij (skupaj 8.848). V računalniški evidenci (6.692) ni vidno gradivo, ki ga ni mogoče beležiti preko sistema COBISS (drobni tiski, časopisni izrezki ...).

Transakcije po vrstah gradiva, ki smo ga izposodili v letu 2016:

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Leposlovje	514.516	52,58
Strokovna literatura	464.058	47,42
SKUPAJ	978.574	100,00

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Slovenski jezik	926.373	94,67
Tuj jezik	52.201	5,33
SKUPAJ	978.574	100,00

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Knjižno gradivo	938.221	95,88
Neknjižno gradivo	40.353	4,12
SKUPAJ	978.574	100,00

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Gradivo za odrasle	688.261	70,33
Gradivo za mlade	289.256	29,56
Drugo	1057	0,11
SKUPAJ	978.574	100,00

Tabela št. 17: Transakcije po vrstah gradiva, ki smo ga izposodili.

Večina aktualnega gradiva je dostopna v oddelkih na policah s prostim pristopom. Sicer pa je v naši knjižnici razmerje med gradivom v prostem pristopu in tistim v depojih približno 60 : 40 v korist prostega pristopa.

Na knjigomatu je bilo opravljenih 7.281 transakcij (0,25 % več kot v prejšnjem letu). Transakcije na knjigomatu v primerjavi s celotnim številom opravljenih transakcij v Študijskem oddelku z mediateko v letu 2016 znašajo 1,10 % (0,66 % manj kot v prejšnjem letu). Knjižnica sodeluje tudi v medbibliotečni izposoji.

V letu 2016 smo za naše bralce iz drugih knjižnic naročili (70 dobaviteljev) 268 enot gradiva, od tega 242 enot gradiva za izposajo in 26 člankov. 252 zahtevkov je bilo uspešno realiziranih, kar pomeni 94-odstotno realizacijo.

Knjižnice od drugod (30 različnih naročnikov) so pri nas naročile skupaj 89 enot gradiva, od tega 77 enot gradiva za izposajo in 12 člankov. Skupaj smo odposlali 88 enot, kar pomeni 98,9-odstotno realizacijo.

Medknjižnično izposajo so v letu 2016 opravljali (po abecednem vrstnem redu) Boštjan Koražija, Anja Ogrizek, Jožica Sajko in Jožica Vodopivec.

V letu 2016 je začel veljati Dogovor o izvajanju brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike med splošnimi knjižnicami na spodnjepodravskem območju.

Izvajalci medknjižnične izposoje predlagamo, da v duhu 1. člena dogovora opustimo (ali odložimo izvajanje do porabe sredstev za te namene) izvajanje 3. alineje v 4. členu sporazuma, ki pravi, da praviloma naročeno gradivo ni v zbirki splošne knjižnice, ki si gradivo izposoja za svojega člana. Ob upoštevanju te določbe se namreč izbor gradiva za medknjižnično naročanje močno zoži.

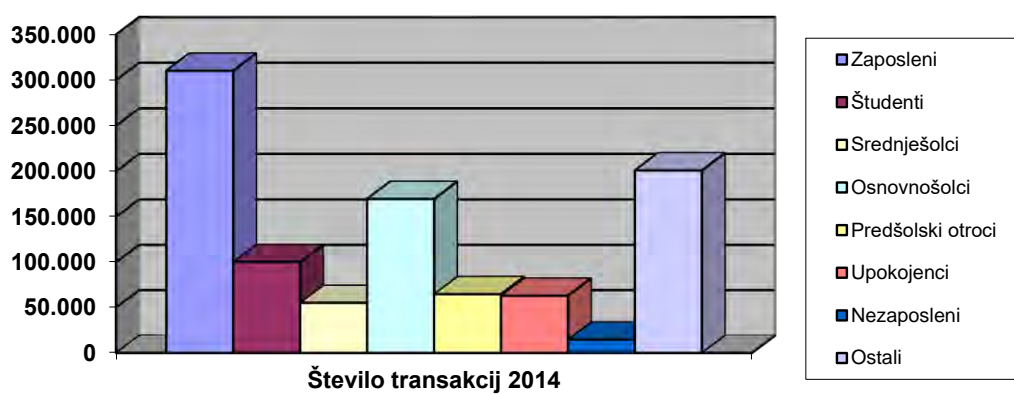
Dostopnost gradiva v knjižnicah je odvisna od različnih dejavnikov, tudi od števila bralcev, izbora gradiva v posamezni knjižnici, števila izvodov ..., namen in poslanstvo vseh knjižnic pa je, da je gradivo čim bolj izposojeno in da bralci dobijo gradivo, ko ga potrebujejo in želijo.

Po evidenci EKDIS (služba, izbrana za distribucijo medknjižničnih pošilk po tem sporazumu) je bilo evidentiranih 28 naročil za prenos pošilk med knjižnicama.

Pri nas opazamo, da storitev ni hitrejša kot po pošti, običajno je z zamikom enega dneva, je pa res, da pride distributer iskat gradivo v knjižnico.

Kategorija članov	Število transakcij
Zaposleni	310.224
Študenti	100.142
Srednješolci	55.155
Osnovnošolci	169.618
Predšolski otroci	64.704
Upokojenci	63.059
Nezaposleni	14.737
Ostali	200.935
SKUPAJ	978.574

Tabela št. 18: Število transakcij po kategorijah članov



Graf št. 5: Izposoja knjižničnega gradiva po kategorijah članov

Transakcije gradiva glede na UDK

UDK vrstilec	Število transakcij
0 Splošno	90.405
1 Filozofija. Psihologija	50.185
2 Verstva. Teologija	7.281
3 Družbene vede	75.892
5 Naravoslovne vede. Matematika	33.789
6 Uporabne vede. Medicina. Tehnologija	88.724
7 Umetnost. Razvedrilo. Zabava. Šport	55.630
81 Jezikoslovje. Filologija	21.822
82 Književnost	514.516
82.0 Literarna teorija, literarne študije in literarna tehnika	3.578
9 Geografija. Biografija. Zgodovina	34.044
Drugo	2.708
SKUPAJ	978.574

Tabela št. 19: Transakcije gradiva glede na UDK

4.6.2 Uporaba brezžičnega omrežja Eduroam in Libroam

V knjižnici imamo od leta 2009 vzpostavljen dostop do brezžičnih omrežij Eduroam in Libroam.

Eduroam je namenjen uporabnikom iz izobraževalne in raziskovalne sfere: študentom, učencem, pedagogom, raziskovalcem in drugim. Brezžično omrežje Libroam lahko uporabljajo vsi aktivni člani knjižnice, ki v knjižnici predhodno pridobijo uporabniško ime in geslo. Brezžični dostop do interneta je uporabljalo 767 članov, ki so opravili 22.011 prijav v omrežje.

Prikaz števila uporabnikov in števila prijav v brezžično omrežje Eduroam in Libroam po letih:

Leto	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Uporabniki	65	132	212	324	641	808	767
Prijave v omrežje	1.811	3.328	3.980	5.330	13.554	18.285	22.011

Tabela št. 20: Uporaba brezžičnega omrežja Eduroam in Libroam po letih

4.6.3 Statistika uporabe digitaliziranega gradiva na portalu Kamra v letu 2016

Sodelavki na Domoznanskem oddelku skrbita za vnos vsebin na regijski portal Kamra. Gre za domoznanski spletni portal slovenskih splošnih knjižnic, kjer predstavljamo slovensko kulturno dediščino, osebnosti, društva, ustanove in dogodke, pomembne za življenje na našem področju. Na DO je tudi sedež uredništva Kamre za Spodnje Podravje (urednica Melita Zmazek).

Vnosi v letu 2016:

1. Novice: **84** (Zmazek)

za KIPP, PMPO, ZAP in ostale ustanove in društva: Kongresno-kulturno središče Ptuj, DPD Svoboda Ptuj, Folklorna skupina Vinko Korže Cirkovce, DPD Svoboda Kidričevo, Društvo za oživitvev gradu Borl, JSKD, MGP, Zveza kulturnih društev Ptuj, MuziKafe, Stara steklarska delavnica Ptuj, Javni zavod za turizem Ptuj, Zgodovinsko društvo Kidričevo idr.

2. Digitalne zbirke: **3**

- Pomembnejše zgradbe srednjeveškega Ptuja (Zmazek)
- Mladika – lepota ob Dravi (Zmazek)
- Spomeniki NOB na Ptujskem (Petrovič)

3. MME: **338**

4. Album Slovenije: **9** (Zmazek)

5. Organizacije: **5**

Zgodovinsko društvo Kidričevo, DPD Svoboda Kidričevo, Boris Bavdek, Franc Golob, Združenje borcev za vrednote NOB Ptuj

Ogledi digitaliziranih vsebin na portalu Kamra v letu 2016:

Ogledi	2012	2013	2014	2015	2016
Digitalne zbirke	8.448	12.385	16.496	18.293	22.066
Novice	1.149	1.116	2.361	4.624	12.425
MME	6.635	6.187	6.595	12.787	17.404
Organizacije	0	808	396	428	1.001
Album Slovenije	-	-	-	531	1.420
SKUPAJ	16.232	20.496	28.848	36.663	54.316

Tabela št. 21: Statistika ogledov vsebin na Kamri

4.6.4 Statistika ogledov digitaliziranega gradiva KIPP na portalu dLib v letu 2016

Uporaba digitalnih vsebin na portalu dLib ostaja visoka in se konstantno dviguje. V letu 2016 smo v Digitalno knjižnico Slovenije prispevali preko 18.000 strani digitaliziranih dokumentov. Primerjava statistike digitaliziranega gradiva v KIPP na portalu dLib v obdobju zadnjih pet let:

Vrsta gradiva	2012	2013	2014	2015	2016
Gradivo KIPP v dLib skupaj	17.021	17.297	17.306	17.354	17.524
Novo gradivo KIPP v dLib	1.345	352	3	48	170
Ogled metapodatkov	35.075	25.238	38.804	105.948	247.658
Vpogled v vsebino	198.887	230.789	163.472	265.935	455.399

Tabela št. 22: Primerjava statistike digitaliziranega gradiva v KIPP na portalu dLib

4.6.5 Statistika ogledov digitaliziranega gradiva KIPP na portalu Spodnjepodravci.si v letu 2016

Spletni biografski leksikon Spodnjepodravci.si je bil vzpostavljen v letu 2015, v letu 2016 pa smo nadaljevali z intenzivnim vnašanjem vsebin in promocijo portala. Statistični podatki kažejo na velik obisk portala, ki vztrajno pridobiva na prepoznavnosti.

Vrsta gradiva	2015	2016
Biografska gesla – vsa	278	428
Nova gesla	278	150
Ogledi portala v tekočem letu	65.070	193.926
Ogledi portala – SKUPAJ:		258.996

Tabela št. 23: Primerjava statistik digitaliziranega gradiva v KIPP na portalu Spodnjepodravci.si

4.7 Delo in storitve Upravno-tehnične službe

Upravno-tehnična služba v knjižnici skrbi za:

- upravno-administrativna in računovodska dela,
- tehnično-vzdrževalna dela,
- dela za zagotavljanje nemotenega delovanja strojne in programske opreme ter vzdrževanja operacijsko-komunikacijskih sistemov,
- popravila knjižnega gradiva,
- kurirska dela in
- čiščenje prostorov.

V upravno-tehnični službi je sistemiziranih in zasedenih petnajst (15) delovnih mest, od tega trinajst (13) za nedoločen čas.

4.7.1 Pomembnejše delo, storitve in dogodki skozi leto

Čistilki (po pogodbi) sta bili vezani na trajanje pogodbenega razmerja z njunim delodajalcem podjetjem Čis – team, d. o. o., ki je v letu 2016 izvajal storitve čiščenja poslovnih prostorov knjižnice kot izbran ponudnik v postopku javnega naročanja.

Z 31. 12. 2016 se je upokojila Silva Rodvajn, ki je opravljala delo na delovnem mestu manipulanta.

Na podlagi javnega razpisa za storitve čiščenja poslovnih prostorov Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, ki ga je knjižnica objavila na Portalu javnih naročil, dne 27. 10. 2015, pod številko objave NMV 6866/2015, je bilo kot najugodnejši ponudnik izbrano podjetje Čis – Team, d. o. o., ki je izvajalo storitve čiščenja v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 po pogodbeni vrednosti 34.469,75 € (brez DDV).

5. 1. 2016 je bil opravljen servis gasilnih aparatov, hidrantov in preizkus le teh.

V mesecu marcu je bil opravljen tehnični pregled vseh treh dvigal ob prisotnosti inšpektorja in serviserja iz podjetja DSD, kjer je bilo ugotovljeno, da so vsa tri dvigala uporabno ustrezna.

15. 6. 2016 je bil opravljen servis službenega vozila VW Caddy.

Skozi leto smo večkrat izvedli prevoz knjižničnega gradiva in poskrbeli za postavitve in demontažo razstave Gratae posteritati, med drugim tudi v arhivu Dunajske univerze na Dunaju.

Tudi to leto smo na dvorišču knjižnice decembra postavili in okrasili božično smreko ter s tem poskrbeli za prijetno praznično vzdušje vseh obiskovalcev in uporabnikov knjižnice.

Za dostavo smreke na dvorišče knjižnice je poskrbelo podjetje Javne službe Ptuj, za okrasitev smreke pa zaposleni v knjižnici.

Knjigovez je v letu 2016 popravil 788 knjig, večino monografij. Knjižno gradivo, ki je bilo potrebno popravila, je bilo dostavljeno iz naslednjih oddelkov knjižnice:

Oddelek knjižnice	Število popravljenega knjižnega gradiva
Študijski oddelek z mediateko	695
Oddelek potujoče knjižnice	42
Mladinski oddelek	51
SKUPAJ:	788

Tabela št. 24: Število popravljenega knjižničnega gradiva

V letu 2016 se je za potrebe popravila knjig nabavilo za 160 € materiala. Strošek materiala za eno popravljeno knjigo tako znaša le 0,20 €.

Številke izkazujejo, da smo z lastnim popravilom knjig prihranili kar 15.828,52 € finančnih sredstev, kot če bi namesto popravila nabavili nove knjige po povprečni ceni nakupa, ki je v letu 2016 znašala 20,29 €.

Knjigovez je opravljal tudi redno delo knjižničarja in voznika bibliobusa in nadomeščal bibliotekarko ter voznika bibliobusa iz Oddelka potujoče knjižnice, kadar je bilo zaradi organizacije dela to potrebno. V letu 2016 je zaposlena na bibliobusu nadomeščal 27-krat.

Prav tako so zaposleni v Upravno-tehnični službi s svojim delom pripomogli k organizaciji in realizaciji knjižničnih storitev, prireditev, dogodkov in projektov v knjižnici ter opravljali inventuro v Domoznanskem oddelku.

4.7.2 Nabava ostale opreme in informacijsko-komunikacijske tehnologije

Nabava ostale opreme in informacijsko-komunikacijske tehnologije je v letu 2016 zajemala:

Seznam nabavljene IKT opreme v letu 2016:

Oprema	Število kosov	Lokacija namestitve
Slušalke CANYON CNR-HS11NA, 2 kosa	2	ŠO čitalnica
Monitor LED AOC I2360PHU, 23"	4	upravno-tehnična služba
Računalnik PCPLUS e-machine I5-4460, 4GB, 1TB, W10Pro	4	upravno-tehnična služba
Licence MS Office Professional Plus 2016 SNGL OLP NL Acdmc	4	upravno-tehnična služba
Tipkovnica in miška LOGITECH	4	upravno-tehnična služba
Paketa Mobilni internet (Telekom) z modemom ZTE MF283+ 4g LTE	1	bibliobus
Antena DIABLO LTE,UMTS, GSM za modem ZTE MF283+	1	bibliobus
Skener HP SCANJET G3110	1	računovodstvo
Spletna kamera LOGITECH C270	1	računovodstvo
Tiskalnik STAR TSP143IIU ECO	1	bibliobus
Diskovno polje NAS D-Link DNS-320L	1	računovodstvo
Računalnik PCPLUS E-machine, I5 4460 4GB 1TB W10PRO	4	1x oddelek obdelava 1x domoznanski oddelek 1x oddelek za razvoj in digitalizacijo 1x nabava
Licence MS Office Professional Plus 2016 SNGL OLP NL Acdmc	4	1x oddelek obdelava 1x domoznanski oddelek 1x oddelek za Razvoj in digitalizacijo 1x nabava
Skener HP SCANJET 300	1	domoznanski oddelek
Čitalec črtne kode DATALOGIC QuickScan Lite QW2120	1	ŠO kabinet
Računalnik PCPLUS e-machine I5-4460, 4GB, 1TB, W10Pro	1	nabava
Monitor LG 23MB35PM, LED, IPS, 23"	1	nabava
licenca MS Office Professional Plus 2016 SNGL OLP NL Acdmc	1	nabava
Mrežno stikalo EDIMAX ES-5500G V3, 5 portno, gigabitno	2	tehnična služba

Tabela št. 25: Seznam nabavljene IKT opreme

Ostale pridobitve tehnične opreme v letu 2016:

- izdelana programska skripta za zaslonsko tiskanje v aplikaciji COBISS/Connect (december 2015, januar 2016),
- izdelan makro v aplikaciji OpenOffice Calc za tiskanje tabele z blagajno na izposojah ŠO in MO (januar 2016),
- prehod na IR optiko in na 1Gb povezavo do ARNES vozlišča (januar 2016),
- prekinitve pogodbe s Telekomom o najemu optičnih povezav (začetek veljavnosti 1. 2. 2016),
- izdelani enotni podpisi za zaposlene v KIPP za e-sporočila (januar, februar 2016),
- nameščena aplikacija e-Bralec 3.0 za slepe in slabovidne na petih delovnih mestih za uporabnike (2x ŠO čitalnica, 3x internet klepetalnica) (marec 2016),
- priklop bibliobusa na on-line internetno povezavo mobilnega omrežja Telekom Slovenije (maj 2016),
- posodobljenih 20 računalnikov (prenosni in stacionarni) z operacijskimi sistemi MS W7, W8 in W8.1 na operacijski sistem MS W10 (julij 2016),
- 2 nova SSD diska (zamenjava za HDD diske) in prenos operacijskih sistemov s HDD na SSD diska v dveh prenosnih računalnikih na bibliobusu (september 2016),
- izdelane barvne etikete za CD-je s Programom dela 2017 (september 2016)
- menjava okvarjenega zaslona na dotik, posodobitev sistema in menjava napajalnika na knjigomatu Tenzor (izvedel Tenzor, oktober 2016).

5 RAZSTAVNA DEJAVNOST ZAVODA IN LITERARNI VEČERI

5.1 Razstave v Študijskem oddelku – pred vhodom v izposojjo

Mesec	Naziv razstave	Avtor razstave
Januar	Nagrajena literatura v letu 2015	Ogrizek
Februar	Sneg se topi, maska nori – avtorska pravljica in razstava	Koražija
Marec	Pravice žensk	Kmetec - Friedl
April	400-letnica smrti Williama Shakespeara	Vodopivec
Maj	O gozdovih (sodelovanje z Gozdnim gospodarstvom)	Sajko, Šalamon
Julij	Zapuščina Branke Jurca v ptujski knjižnici	Ogrizek
Avgust	Roald Dahl – 100-letnica rojstva	Milošič
	Razstave del Vena Tauferja	Plajnšek
September	Razstava ob 130-letnici TD Ptuj – Najlepši je pa zame Ptuj	Petrovič
Oktober	Mednarodno leto stročnic	Sajko
November	Ivan Cankar, 140-letnica rojstva	Korošec
December	Ob praznikih vse dobro	Milošič

Tabela št. 26: Razstave v Študijskem oddelku z mediateko – pred vhodom v izposojjo

Pri postavitvi razstav so sodelovali z oblikovanjem in drugimi aktivnostmi za predstavitev Črtomir Čelan, Bojan Dominc in Daniel Šalamon. Za lektoriranje sta poskrbeli Anja Ogrizek in Darja Plajnšek.

5.2 Razstave v Mladinskem oddelku

V Mladinskem oddelku so bile v letu 2016 naslednje priložnostne razstave:

Mesec	Naziv razstave	Avtor razstave
Januar	60 let pisateljice Tatjane Kokalj	Rimele
Februar	Ste videli pusta, kako zimo hrusta; 70 let mladinskega pisatelja Dima Zupana	Klemenčič Mesarič
Marec	Pomlad v leposlovju	Burjan
April	2. april – mednarodni dan knjig za otroke in aprilski knjižni prazniki	Mesarič
Maj	Majske knjige, knjižnično-muzejski kviz	Klemenčič, Mesarič
Junij	Droge v svetu in pri nas	Burjan
Julij in avgust	Juhuhu, počitnice so tu!	Mesarič
September	100-letnica rojstva Roalda Dahla	Milošič
Oktober	Jesen se predstavi v sliki in besedi	Burjan
November	Mladinske literarne in likovne nagrade	Burjan
December	Trije dobri možje	Mesarič

Tabela št. 27: Razstave v Mladinskem oddelku

5.3 Razstave Domoznanskega oddelka

Zaposleni v oddelku sta aktivno sodelovali pri pripravi prireditev in skrbeli za foto-dokumentacijo prireditev knjižnice. Samostojne razstave DO:

Datum	Naziv razstave	Avtor razstave
19. 9.–24. 10.	Arhiv Univerze na Dunaju: gostovanje razstave Gratae posteritati (Petrovič), predstavitev projekta (mag. Matjaž Neudauer) in predavanje o Gratae posteritati (dr. Matej Hriberšek)	Petrovič

Tabela št. 28: Razstave Domoznanskega oddelka.

5.4 Razstave, bibliopedagoško in ostalo delo na bibliobusu

Gradivo za razstave v bibliobusu pripravijo šole in vrtci, ki jih obiskuje Potujoča knjižnica. Razstave nastanejo predvsem na podlagi sodelovanja med oddelkom in vrtci oz. osnovnimi šolami po bibliopedagoški uri in pravljici in se tematsko velikokrat nanašajo na njiju. Razstave so objavljene na spletni strani Knjižnice Ivana Potrča, kar omogoča ustrezno in ažurno informiranost ter vesplošen pregled. Omogočajo vizualne predstavitve projektov, saj se lahko s tem uporabniki spletne strani knjižnice o njih bolje seznanijo in tako še lažje odločijo za obisk razstav na bibliobusu. Minilo je trinajsto leto delovanja bibliobusa. V vseh letih skupaj je bilo prevoženih 106.000 km, v letu 2016 pa 7.484 km. Ker je bibliobus vsako leto starejši, se posledično iz leta v leto vedno bolj kažejo tudi okvare, ki jih sproti popravljamo, nekatere pa zaradi večjih stroškov tudi odlagamo. Postajališča smo redno obiskovali po urniku. Ena večjih nevarnosti je bila okvara strežnika na bibliobusu. V načrtu smo imeli postopen prehod

na on-line sistem, pa nas je nenadna okvara primorala v hitro menjavo. Razstave na bibliobusu po mesecih:

Mesec	Naziv razstave	Kraj / avtor razstave
Februar	Sneg – vrtec Mavrica	Zg. Leskovec
Marec	Pomladne cvetke	Vrtec Juršinci
April	Metuljček (ilustracije)	Vrtec Vitomarci
December	Adventne nogavičke, okrasitev bibliobusa	Oddelek potujoče knjižnice

Tabela št. 29: Razstave na bibliobusu

Na bibliobusu smo pripravljali tudi bibliopedagoške urice, na katerih smo predstavili bibliobus, gradivo in naše delo. Takšne ure smo končali s pravljičami. Največ bibliopedagoških uric je bilo namenjenih novo vpisanim učencem, seveda pa tudi ob drugih priložnostih (novo leto, kulturni praznik).

V letu 2016 smo opravili 28 bibliopedagoških uric, ki se jih je udeležilo 487 otrok.



Utrinek iz bibliopedagoških uric na bibliobusu (Foto: arhiv KIPP)

5.5 Literarni večeri, večje razstave in drugi dogodki

5.5.1

Po novem letu, natančneje v soboto, 7. januarja, so se v knjižnici na že 17. tradicionalnem pohodu po Potrčevi in Murkovi poti zbrali pohodniki Društva Zreli vedež in Planinskega društva Ptuj. Hkrati s tem dogodkom pa so bila organizirana tudi vodstva po Potrčevi spominski sobi in njegovi zapuščini.

5.5.2

28. januarja je v razstavišču Knjižnice Ivana Potrča Ptuj potekalo potopisno fotografsko predavanje o romanju s štabnim vodnikom Brankom Roškarjem. Pogovor s predavateljem je moderiral bibliotekarski specialist Miroslav Nidorfer.



*Potopisno fotografsko pripovedna predstavitev romanja s štabnim vodnikom Brankom Roškarjem
(Foto: Mira Petrovič)*

5.5.3 25. februarja je v razstavišču knjižnice potekalo strokovno predavanje Miše Pušenjak o pridelavi plodovk na naravi prijazen način.



Utrinek s strokovnega predavanja predavateljice Miše Pušenjak (Foto: Melita Zmazek)

5.5.4

22. marca je v razstavišču knjižnice potekal literarni večer in začetek Bralne značke za odrasle z Romano Ercegović in Simono Čudovan, s katerima smo počastili tudi

svetovni dan poezije. Pomladansko in bralsko vznemirljivo vzdušje so pustvarili tudi člani pevskega zbora OŠ Olge Meglič pod taktirko Marije Feguš Friedl. Večer je povezovala Liljana Klemenčič.



Literarni večer in začetek Bralne značke za odrasle z Romano Ercegovič, Simono Čudovan in moderatorko Liljano Klemenčič (Foto: M. Zmazek)

5.5.5

21. aprila je v razstavišču knjižnice potekal Domoznanski večer z Marjano Tkalčec in Mitjem Gobcem.



Utrinek z Domoznanskega večera z Marjano Tkalčec in Mitjem Gobcem (Foto: M. Zmazek)

O slikarki je spregovoril Franc Simonič, zapeli pa so Ljudski pevci Društva upokojencev Videm.

Z Mitjem Gobcem se je pogovarjala dr. Darja Koter. Za glasbeni vložek sta poskrbeli harfistki Jerneja Bombek in Natalija Čačković Štrucl.

5.5.6

Med 20. in 21. majem je v knjižnici Ivana Potrča Ptuj potekal 4. festival domoznanstva. V razstavišču knjižnice potekal strokovni posvet E-domoznanstvo, ki je povzemal tematiko o učinku sodobne informacijske tehnologije na domoznansko dejavnost v knjižnicah na Slovenskem.



*Utrinek s 4. festivala domoznanstva, ki je to leto potekal na Ptuju v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj.
(Foto: Arhiv KIPP)*

5.5.7

24. maja je v razstavišču knjižnice potekala otvoritev likovno-besedne razstave z naslovom Dobro je brati dobre knjige, ki je bila namenjena najmlajšim obiskovalcem knjižnice, ki so poglobljeno brali knjigo Zgodba o knjigi iz Jasine zbirke Onežimo svet, doživetja pa izražali z likovnimi in besednimi prispevki.

5.5.8

26. maja je v leposlovni dvorani knjižnice potekal literarni večer z mag. Francem Mikša kjer je bil predstavljen njegov roman Klinc, pa še Trst!. Pogovor z avtorjem je vodila urednica Založbe Obzorja mag. Blanka Erhatic, odlomke iz romana pa je brala Amalija Jelen Mikša.



Utrinek z literarnega večera z mag. Francem Mikša (Foto: Melita Zmazek)

5.5.9

10. junija je pred Študijskim oddelkom z mediateko potekala otvoritev razstave Zapuščina pisateljice Branke Jurca.

5.5.10

16. junija je na dvorišču knjižnice potekal Pravljični večer za odrasle, kjer so pravljice pripovedovali »pravljíčarji« iz petih slovenskih knjižnic, in sicer Mojca Plaznik (Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica), Marko Bezenšek (Splošna knjižnica Slovenske Konjice), Suzana Slavič (Mariborska knjižnica), Vesna Radovanovič (Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota), Robert Kereži (Mariborska knjižnica) in Liljana Klemenčič (Knjižnica Ivana Potrča Ptuj). Za glasbeno spremljavo je poskrbel Tamburaški orkester KUD Majšperk).



Pravljični večer za odrasle 2016 (Foto: Mira Petrovič)

5.5.11

15. septembra je v leposlovni dvorani potekal literarni večer s pisateljico, prevajalko in docentko književnosti na Univerzi v Novi Gorici Leonoro Flis. Pogovor z avtorico je vodila Nada Breznik. Upogib časa je zbirka kratkih zgodb z elementi leposlovja, esejistike in spominske proze o Ameriki in Američanih.



Literarni večer z Leonoro Flis (Foto: Mira Petrovič)

5.5.12

28. septembra je ob 130-letnem jubileju Turističnega društva Ptuj v knjižnici potekala otvoritev dveh razstav, in sicer Najlepši pa je zame Ptuj: turistični vodniki in monografije o Ptuj (avtorica Mira Petrovič, KIPP) ter Drobci iz zgodovine in njihovih lastnikov v Prešernovi ulici na Ptuj (avtor dr. Dejan Zadravec, ZAP). Dogodek smo pripravili v sodelovanju s Turističnim društvom Ptuj in Zgodovinskim arhivom na Ptuj.



Utrinek z otvoritve dveh razstav (Foto: Barbara Rižnar)

5.5.13

28. oktobra je na dvorišču knjižnice potekal Zaključek bralne značke za odrasle 2016. Dogodek je bil združen še s festivalom Vino ni voda, kjer se je predstavil vinar Cvitanič. Za pravljico o vinu je poskrbela Liljana Klemenčič, za glasbeno popestritev pa slovenski kantavtor Tadej Vesenjak.



Predstavitve vinarja Cvitanič ob zaključku bralne značke za odrasle (Foto: Alfonz Zavrnik)

5.5.14

3. decembra je potekala pred Študijskim oddelkom z mediateko otvoritev razstave »Ob praznikih vse dobro ...« avtorice Matejke Miklošič.

Obiskovalci so bili deležni dobrih želja in idej, kako izdelati voščilnice doma, predstavljene pa so bile tudi razglednice s prazničnimi motivi zaseben zbirke Igorja Podkrižnika. Za vse, ki so želeli izvedeti več o zgodovini Malega gradu, prostorih in storitvah knjižnice, je bil ob 10. uri organiziran tudi voden ogled.

5.5.15

13. decembra je bila ob 18. uri v razstavišču knjižnice otvoritev razstave del ruskih umetnikov. Razstavljenih je bilo 28 slik in grafičnih del Marije Tatevjan in Jane Bragovske ter 7 skulptur Stanislave in Andreja Smoljaninova.

Dogodka so se udeležili predstavniki ruskega veleposlaništva v Sloveniji in Ruskega centra znanosti in kulture v Ljubljani. Za glasbeni program je poskrbela solistka Karmen Ivančič ob spremljavi Anite Kralj (klavir) iz Zasebne glasbene šole v samostanu sv. Petra in Pavla. Razstava je gostovala v sodelovanju z Zgodovinskim društvom Kidričevo in Ruskim centrom znanosti in kulture.

Isti dan je ob 19. uri potekalo predavanje dr. Janeza Bogataja z naslovom Ali smo za praznike prazni?



*Utrinek s predavanja Ali smo za praznike prazni? dr. Janeza Bogataja
(Foto: Mira Petrovič)*

5.5.16

14. decembra je v razstavišču knjižnice potekal Stand-up večer z Boštjanom Gorencem Pižamo Tvoja kariera v Evropski uniji. Gostja je bila tudi Vlasta Nussdorfer, varuhinja človekovih pravic, ki sodeluje pri projektu.



*Utrinek s Stand-up večera z Boštjanom Gorencem Pižamo in Vlasto Nussdorfer
(Foto: Kristian Radej)*

PROJEKTI

5.6 *Splošno o projektih*

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj se pri projektih trudi, da so izvirni, avtorski in da vsebujejo poudarjene elemente bibliopedagoške dejavnosti.

Zraven splošnih knjižničnih ciljev (npr. udomačenje v knjižnici, dvig članstva, sodelovanje v lokalni skupnosti, povezovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in drugimi kulturnimi ustanovami, razvijanje samostojnega uporabnika knjižnice, dvig izposoje gradiva, povezovanje med oddelki knjižnice, vzajemno ustvarjanje pozitivne podobe), književnih ciljev (spoznavanje literature, literarnih oblik, knjižnih novosti, literarnih nagradencev, nacionalnih literarnih nagrad, poudarjanje domoznanskih avtorjev, zavedanje kvalitete v leposlovju ...) in knjižnih ciljev (bibliofilstvo, bibliologija, ravnanje s knjigo, materialna raba in podoba knjige, udomačenje knjige ...) izpolnjujejo širok spekter kulturnega zavedanja.

Vsi projekti so obsegali več kot le knjižnični prostor lokalne skupnosti, saj so bili deležni strokovne, medijske in druge pozornosti tudi v celotnem slovenskem prostoru.

Druga vrsta projektov so bili tisti, ki so bili vezani na posamezne razpise Ministrstva za kulturo in so bili namenjeni nakupu knjižničnega gradiva, izvajanju nalog osrednjih območnih knjižnic in podobno.

Za knjižnico so projekt tudi javna dela.

5.7 *Pravljice z jogo*

Pravljice z jogo so avtorski projekt, ki ga v pravljlični sobi Mladinskega oddelka izvajata Sonja Trplan kot zunanja sodelavka ter knjižničarka, pravljličarka in avtorica projekta Liljana Klemenčič. Izvajajo se vsak prvi in tretji četrtek v mesecu.

Sezona pravljic z jogo se prične v tednu otroka (prvi teden v oktobru) in se zaključi prvi teden v juniju. Namenjene so predšolskim otrokom in učencem prve triade devetletke ter so brezplačne.

Sestavljene so iz dveh sklopov: pravljičnega in vadbenega, vedno pa temeljijo in stremijo h književni vzgoji. Prvi del ure je namenjen pripovedovanju izbrane pravljice, drugi pa vadbi joge. Uroco zaključuje druženje s knjigami.

V letu 2016 je bilo izvedenih 17 pravljic z jogo, ki jih je skupaj obiskalo 574 udeležencev.

5.8 Muzične pravljice

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj sodeluje z Beletrino, zavodom za založniško dejavnost, ki je svoj odmevni festival Poezija in vino iz Medane preselila na Ptuj. Tako je bil v okviru tega literarnega festivala leta 2010 prvič zastavljen avtorski projekt, poimenovan Muzične pravljice, ki potekajo v Muzikafeju na Vrazovem trgu na Ptuj.

V času festivala se pravljice odvijajo vsakodnevno ob 17. uri in njihova rdeča nit je vezana na festivalsko dogajanje. Muzične pravljice so namenjene predstavitvi in promociji knjižnic, knjižničarjev, bibliopedagoškega dela, vabijo h kvalitetni izvirni in prevodni literaturi za otroke ter negujejo umetnost pripovedovanja in poslušanja pravljič. Organizira, vodi in pripoveduje Liljana Klemenčič, ki skrbi za celotni program in izvedbo.

Potekale so med 24. in 27. avgustom Povprečno je vsako pravljico obiskalo 33 poslušalcev, skupaj torej 100 otrok.

5.9 Bralna značka za odrasle

Ob odločitvi, da bo sklepna prireditev letošnje bralne značke za odrasle združena z enim iz niza dogodkov vsakoletne tradicionalne KPŠ prireditve Vino ni voda, se je sama ponudila osnovna tema oziroma rdeča nit letošnjega bralnega seznama – kulinarika in kultura pitja vina.

Hrana in vino sta tudi v vsakdanjem življenju povezana, pogosto pa tudi tako ali drugače opevana, opisana, omenjena v literaturi. Liljana Klemenčič, voditeljica in pobudnica bralne značke v sedanji obliki, je že dvanajstič po vrsti povezala temo in knjige v končni izbor – seznam naslovov bralne značke za odrasle 2016, izpisanih na zgibankah, ki so bili na voljo našim bralcem v prostorih knjižnice, prav tako pa tudi na naši spletni strani <http://www.knjiznica-ptuj.si/>

Bralna značka za odrasle je opredeljena v letnem načrtu knjižnice kot ena dodatnih dejavnosti za spodbujanje bralne kulture in dela z odraslimi bralci, izvajamo jo v vseh treh oddelkih knjižnice z izposajo gradiva kot osnovno dejavnostjo (Mladinski oddelek, Oddelek potujoče knjižnice, Študijski oddelek z mediateko).

Glavni nosilki bralne značke za odrasle sta Liljana Klemenčič in Jožica Sajko. Liljana Klemenčič izbere in vsebinsko pripravi gradivo. Za oblikovanje gradiva v knjižnici poskrbi Daniel Šalomon, za lektoriranje pa Darja Plajnšek. Zadnja leta zgibanke in bralna znamenja oblikuje zunanji izvajalec. Za potek bralne značke med letom pa so v času akcije v pomoč sodelavci v izposoji v vseh oddelkih. Sezono bralne značke za tekoče leto začnemo in končamo s prireditvijo oziroma literarnim večerom.

Bralna značka za odrasle z dobrim odzivom stalnega kroga bralk in bralcev vsa leta opravlja svoje poslanstvo – promocijo branja odraslih. V njej sodelujejo tudi Srednješolski center Ptuj, Gimnazija Ptuj, Društvo žena Hajdina, zveste ji ostajajo ptujske šole s svojimi knjižničarji.

Kot primer dobre prakse je takšno ali zelo podobno obliko dela z odraslimi bralci vključilo v svoj program veliko knjižnic po Sloveniji.

Seznam gradiva za bralno značko za odrasle v letu 2016:

- Kaj je v loncih (Alenka Bole Vrabec),
- Vinske bravure (Drago Medved),
- Zgodovina sveta v šestih kozarcih (Tom Standage),
- Lakota, Mirjana (Bobić Mojsilović),
- La cucina (Lily Prior),
- Lonček, kuhaj! (ljudska pravljica),
- Zajtrk pri Tiffanyu (Truman Capote),
- Kafkova juha (Mark Crick),
- Dostojno kosilo (Karen Duve),
- Večerja (Herman Koch),
- Pa čeprav ni zmeraj kaviar (J. M. Simmel),
- Rizling polka (Štefan Kardoš),
- Filozofija vina (Bela Hamvas),
- Prepovedani kruh (Erica Johnson Debeljak),
- Ernijeva kuhna (Zoran Hočevar),
- Slovenski pesniki o trti in vinu,
- Nespametni bodo žejni (Anton Komat),
- Allegro ma non troppo (Carlo M. Cipolla),
- Sredi kuhinje bi rasla češnja (Miriam Drev),
- Pijani čoln (Arthur Rimbaud).

Tako kot je že utečeno, je bila poleg predlaganih naslovov za sodelovanje možna izbira vseh naslovov izbranih avtorjev. Po izkušnjah vemo, da pomenijo izbrane knjige zagotovljeno izposajo, pa tudi da izbranih naslovov hitro zmanjka.

Letos smo dodali na knjižno polico „Bralna značka za odrasle“ še dodatne predloge, povezane z izbrano temo, in povabili naše bralke in bralce, da uvrstijo poleg predlaganih avtorjev in naslovov v svoje bralne sezname še svoje predloge na temo hrane in vina, podobno kot so lani ob temi otroštvo lahko dodali najljubše knjige iz otroških let.

Prebrati je bilo potrebno pet knjig.

Na uvodni prireditvi 22. marca smo gostili avtorico knjige Vedno te ima nekdo rad Romano Ercegović in Simono Čudovan, ki je knjigo ilustrirala, ter pevski zbor Osnovne šole Olge Meglič pod taktirko Marije Feguš Friedl.

Ob koncu letošnje bralne značke je izpolnjene zgibanke z izpisanimi naslovi prebranih knjig, morebitnimi ocenami, mislimi, pa tudi recepti, vrnilo 106 bralcev. Skupno so izpisali 855 naslovov prebranih knjig, povprečno po 8.

V zgibanke so „značkarji“ zapisali mnogo lepih razmišljanj, odlomkov in poudarkov, pa tudi sebi ljubih takšnih in drugačnih receptov. Med najzanimivejšimi je družinski recept bralkine praprababice iz leta 1898 za sladico z imenom »pijana Liza«, ki je po svojih sestavinah tudi recept z vinom. Bogastvo misli, opažanj in komentarjev nas, knjižničarje, vsako leto znova razveseli in obogati. Letos smo še posebej občudovali natančno zapisan „Bralni dnevnik april–oktober 2016“ gospoda, ki je skrbno prebral in ocenil skoraj vse knjige iz bralnega seznama.

Veseli pa smo seveda vseh, ki sodelujejo, posebna zahvala gre tistim, ki ostajajo bralni znački zvesti, pa tudi tistim, ki so sodelovanje razširili in ohranili tudi v svojih sredinah.

Letošnjo novost so k bralni znački za odrasle dodali še naši mladi knjižničarji – bralno značko smo posodobili z vpisom na družbeno omrežje Facebook in ustanovili skupino BRALNA ZNAČKA za odrasle (Ptuj), ki ima v času pisanja tega poročila 140 članov.

Na strani skupine so bili ustvarjeni štirje dogodki in pet albumov, dodanih je bilo 14 različnih objav, deljenih 43 različnih vsebin ...

- Sodelovanje pri aplikaciji bralna značka za odrasle, priprava plakatov ob začetku in zaključku akcije (v sodelovanju z Danielom Šalamonom) ..., zbiranje podatkov in priprava skupnega poročila,
- priprava dveh razstav v vitrinah pred ŠO.

5.10 Pikina bralna značka

Začetek Pikine bralne značke sega v leto 2011. Projekt spada pod okrilje velenjske knjižnice. Zaradi odličnega odziva se je v letu 2012 razširil na knjižnice občin partneric Evropske prestolnice kulture. Izvajajo ga: Mariborska knjižnica, Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota, Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož ter Knjižnica Ivana Potrča Ptuj.

V šolskem letu 2015/16 je projekt že četrto leto zapored potekal v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj, Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec, Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož in v Mariborski knjižnici.

Pikina bralna značka je namenjena obiskovalcem knjižnice v starosti od 1. do 6. razreda osnovne šole. Traja vsako leto od Pikinega festivala do naslednjega Pikinega festivala, torej od septembra do septembra naslednjega leta. Izbor branja je prilagojen smislu Pikinega festivala in narave Pike Nogavičke.

Bralci morajo prebrati vsaj štiri knjige s seznama za ustrezno stopnjo (1. ali 2. triada osnovne šole). Vsak Pikin bralec dobi Pikino bralno beležko, v katero zapiše ali nariše kratko obnovo prebranega. Če bralec izpolni navedene pogoje, prejme Pikino bralno značko, ki se podeljuje septembra za minulo leto.

Vodja projekta, iz naše knjižnice Jasmina Burjan, se je 12. 9. srečala z ostalimi vodji projekta iz drugih knjižnic v velenjski knjižnici, kjer so se pogovarjali o poteku projekta, njegovem zaključku in o možnostih izboljšav v prihodnje.

V letu 2015/2016 se je za sodelovanje odločilo 55 bralcev. Tisti, ki so prebrali vsaj štiri knjige s seznama za ustrezno stopnjo (1. ali 2. triada osnovne šole) in so v Pikino bralno beležko zabeležili tisto, kar jim je ostalo v spominu, jim bilo všeč in so tudi kaj narisali, so osvojili Pikino bralno značko.



Utrinek s Pikine bralne značke v Pravljični sobi Branke Jurca (Foto: Melita Zmazek)

Pikine bralne značke je oddalo 24 bralcev, od tega jih je 10 prejelo zlato Pikino bralno značko, saj so sodelovali že tretjič.

8. 11. 2016 smo Pikine bralce povabili na zaključno prireditev in jih nagradili z gledališko predstavo Mali princ, ki jo je odigralo Društvo za boljši svet. Pika Nogavička pa je pridnim bralcem podelila priznanja in Pikine bralne značke.

5.11 Bibliopedagoške ure s pravljico in specialne urice

Bibliopedagoška ura s pravljico je oblika dejavnosti za napovedane skupine predšolskih otrok in osnovnošolcev našega območja, prilagojena je starosti otrok in željam vzgojiteljev oziroma učiteljev. Bibliopedagoška ura lahko traja od pol ure (za predšolske otroke) do dveh šolskih ur.

Specialne bibliourice pripravljamo za učence OŠ dr. Ljudevita Pivka, za varovance Zavoda dr. Marijana Borštnarja, za uporabnike Dijaškega doma Ptuj ter za člane Ozare in Sončka. V letu 2016 smo izvedli 61 bibliouric za 1.404 otrok (za vrtce in šole z našega območja, izvajala jih je Liljana Klemenčič) ter 4 specialne urice za 45 otrok. Prav tako smo izvedli tudi 21 bibliouric z vodstvom po razstavi za 457 otrok.

5.12 Turistične bibliourice

Turistične bibliourice so namenjene napovedanim skupinam otrok, ki so na Ptuju v šoli v naravi (Center občolskih dejavnost Štrk, Terme Ptuj) ali na šolskem izletu in prihajajo iz vseh koncev Slovenije.

Turistične urice (trajanje velja enako kot pri običajnih bibliourah) zajemajo (odvisno od številčnosti in starosti skupine) otrokom prilagojeno kratko predstavitev mesta z geografskim položajem in zgodovinskimi pomembnostmi, predstavitev knjižnice, umetnikov, pesnikov in pisateljev našega območja, ogled knjižnice, možnost reševanja literarne uganke ob ogledu razstave in spodbudo za ponoven obisk Ptuja. Turističnih bibliouric je bilo v letu 2016 26 za 480 obiskovalcev. Bibliourice je praviloma izvajala Liljana Klemenčič.



Utrinek s turističnih bibliouric (Foto: M. Petrovič)

5.13 Počitniške urice

Počitniške urice so bile to leto organizirane vsak torek in četrtek ob 10. uri v pravljичni sobici Mladinskega oddelka, v času od 12. 7. do 11. 8. 2016, kar je skupaj 10 uric, ki jih je obiskalo 219 udeležencev, predvsem otrok. Urice so brezplačne, namenjene so osnovnošolcem našega območja in njihovim prijateljem.

Praviloma so to urice s pripovedovanjem, pravljicami, družabnimi in socialnimi igrami, vajami joge, likovnim ustvarjanjem in podobno. Izvajali sta jih Liljana Klemenčič in Jasmina Burjan.

5.14 Igralne urice s knjigo

Igralne urice s knjigo organizira in pripravlja Jasmina Burjan. V letu 2016 je izvedla 7 takšnih uric, ki jih je obiskalo 56 otrok.



*Utrinek s pustnega šemljenja v Mladinskem oddelku knjižnice
(Foto: Jasmina Burjan)*



*Pustni čas v Mladinskem oddelku knjižnice
(Foto: Jasmina Burjan)*

5.15 Spletni biografski leksikon Spodnjepodravci.si

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj smo 12. novembra 2015 javnosti predstavili spletni biografski leksikon znanih osebnosti Spodnjega Podravja Spodnjepodravci.si, v letu 2016 pa smo nadaljevali z intenzivnim vnašanjem vsebin in s promocijo portala.

Z vzpostavitvijo biografskega leksikona se je ptujska knjižnica pridružila dobri praksi tistih slovenskih knjižnic, ki že več let ustvarjajo leksikone za okolje, v katerem delujejo. Zasnovan je tako, da omogoča povezovanje z drugimi regionalnimi spletnimi biografskimi leksikoni v Sloveniji.

Leksikon vsebinsko pokriva območje Spodnjega Podravja, za katerega naša knjižnica skladno z zakonodajo opravlja knjižnično dejavnost, v primeru ormoškega območja kot osrednja območna knjižnica. Gre za skupaj 19 občin z okoli 86.500 prebivalci, ki živijo v Mestni občini Ptuj ter občinah Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

V letu 2016 smo pripravili zapise za 150 oseb. Skupno število biografij ob koncu leta 2016 je tako za 428 oseb. Zapise za biografski leksikon so v letu 2016 pripravljale: Barbara Rižnar, Mira Petrovič, Taja Bračič in Melita Zmazek, lektorica vsebin je bila Anja Ogrizek. Uredniški odbor leksikona sestavljajo mag. Matjaž Neudauer, Mira Petrovič in Milena Doberšek.

V njem predstavljamo osebnosti, ki so bile rojene v Spodnjem Podravju, so tukaj živele in/ali se šolale, predvsem pa so s svojim delom zaznamovale razvoj pokrajine v preteklosti in sedanjosti: različni umetniški ustvarjalci, gospodarstveniki, znanstveniki in raziskovalci, strokovnjaki, športniki itd. Pomembno je poudariti, da je nabor imen relativno širok, saj so v leksikon vključeni tudi posamezniki, ki jih nacionalni leksikon zaradi drugačnih kriterijev ne bi zajel, na našem območju pa smo jih identificirali kot zaslužne in prepoznavne posameznike, ki si zaslužijo predstavitev.

V leksikonu bomo tako našli pomembne osebnosti slovenske duhovne in materialne kulture, pa tudi posameznike, ki delujejo v lokalnem okolju in tiste, ki se s svojim delom šele uveljavljajo. Ker ne postavljamo časovnih omejitev, v leksikonu drug ob drugem sobivajo osebnosti iz bolj ali manj odmaknjene preteklosti in tisti, ki ustvarjajo v sedanjosti; predvsem pri slednjih bo zelo dobrodošla prednost elektronske oblike leksikona, saj je gesla mogoče nenehno dopoljevati.

Veseli smo, da so ljudje na našem območju leksikon že sprejeli za svojega in pomagajo tudi soustvarjati njegovo vsebino. Predloge za uvrstitev novih osebnosti v leksikon sprejemamo na naslov spodnjepodravci@knjiznica-ptuj.si ali pa preko spletnega obrazca, ki je dostopen na portalu.

5.16 Portal Dobre knjige

Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja, soustvarjajo ga knjižničarji slovenskih splošnih knjižnic, skupaj s svojimi uporabniki, bralci in literarnimi kritiki.

Knjižni projekt je nastal leta 2014 po zamisli Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper in Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, s priključitvijo ostalih slovenskih splošnih knjižnic pa je prerasel v vseslovenski projekt nacionalnega pomena. Portal odlikuje zelo uporaben sistem filtriranja metapodatkov o knjigah, ki uporabnikom omogoča hitro iskanje po različnih kriterijih. Portal je tudi tesno in obojestransko povezan s COBIB-om, vzajemnim katalogom vseh slovenskih knjižnic. Z doživljajskimi opisi, naslovnici knjig, informacijami o nagradah ter z mnenji in ocenami bralcev, z literarnimi kritikami, predmetnimi oznakami, neposrednimi povezavami do elektronskih knjig in s sklopom relevantnih spletnih povezav predstavlja dopolnitev klasičnega knjižničnega kataloga.

V letu 2014 se je z vnosom vsebin na portal priključila tudi Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, kar sodi v njeno dejavnost v okviru izvajanja posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic. Doslej smo prispevali 20 zapisov o knjigah, v letu 2016 si je naš prispevek ogledalo 12.286 obiskovalcev portala.

5.17 Inventura v Domoznanskem oddelku

Izvedba inventure na Domoznanskem oddelku v letu 2016 je predstavljala velik podvig, saj je bila to prva inventura na oddelku. S pripravami nanjo smo pričeli že v letu 2015, delo pa smo nadaljevali tudi v prvi polovici leta 2016.

Priprave so obsegale predvsem pregled in ureditev fonda (izdelava novih nalepk za gradivo, izdelava zaščitnih ovojev oz. map za broširane mape in poškodovane vezave), urejanje starejših zapisov za gradivo in razreševanje t. i. old zapisov. V delo so bile vključene vse sodelavke z licencami za katalogizacijo ter Jožica Vodopivec in Taja Bračič.

V komisijo za izvedbo inventure so bile imenovane Milena Doberšek (predsednica), Mira Petrovič (članica) ter Božena Kmetec - Friedl (članica). Inventura je bila izvedena od 9. in 12. maja 2016. Predmet popisa so bile monografske publikacije, neknjižno gradivo in serijske publikacije. Starejše gradivo, ki še ni inventarizirano in obdelano v COBISS-u, v inventuro ni bilo vključeno.

Kot koordinator izvedbe inventure je Milena Doberšek poskrbela za rezervacijo čitalcev črtne kode, usklajevanje z IZUM-om pri pripravi delovnega okolja za inventuro, nemoten potek inventure ter pripravo inventurnih izpisov. Aktivno je sodelovala vse dni računalniškega odčitavanja črtnih kod in prenosa podatkov na računalnik, koordinirala usklajevanje inventurnih rezultatov, pripravila inventurne izpise ter zapisnik o opravljeni inventuri.

Pri inventuri so sodelovali tudi zaposleni iz Upravno-tehnične službe (Primož Potočnik, Kristian Radej in Alfonz Zavrnik).

V juniju in juliju smo nato na oddelku usklajevali rezultate inventure in pripravili končno poročilo o inventuri. Po evidencah iz baze podatkov COBISS je imel Domoznanski oddelk na dan 9. 5. 2016 zalogo 20.783 inventarnih enot monografskih publikacij in neknjižnega gradiva ter 16.478 zvezkov serijskih publikacij. Po usklajevanju rezultatov

inventurnega popisa znaša inventurni manko 98 enot monografskih publikacij in 15 zvezkov serijskih publikacij.

Ocenjujemo, da smo z izvedbo prve inventure na Domoznanskem oddelku opravili veliko delo in tako bistveno prispevali k večji urejenosti in preglednosti domoznanskega fonda.



Potek inventure v Domoznanskem oddelku (Foto: arhiv KIPP)

5.18 Digitalizacija in Digitalna knjižnica Slovenije

Knjižnica je v letu 2016 v okviru programa izvajanja nalog osrednje območne knjižnice pridobila sredstva za digitalizacijo starejšega domoznanskega gradiva. Gradivo je bilo glede na karakteristike združeno v tri sklope.

Prvi sklop je vključeval objave znanih osebnosti Spodnjega Podravja. Avtorji vseh izbranih del so znani posamezniki iz Spodnjega Podravja, ki so v 19. in 20. stoletju pomembno soustvarjali slovenski družbeni prostor. To so: Ferdinand Raisp (1818–1898), krajevni zgodovinar in kronist, Anton Kosi (1864–1945) šolnik, pisatelj in skladatelj, Ivan Geršak (1838–1911), pravnik, nacionalni ekonom in politik, Anton Krempl (1790–1844), duhovnik, narodni buditelj, zgodovinar in pisatelj, Davorin Žunkovič (1858–1940), častnik, ljubiteljski jezikoslovec in publicist, Matija Belec (1877–1952), ljudski pesnik, Ljudevit Pivko (1880–1937), šolnik in politik, Jakob Meško (1824–1900), duhovnik in narodni buditelj in še nekateri drugi.

Drugi sklop je zajemal zbirko Ptujski tiskov 1793–1918. Najstarejši tiski, vključeni v projekt digitalizacije, so nastali ob koncu 18. stoletja in so delo prvega ptujskega tiskarja Franza Antona Schütza (1753–1809). Druga skupina gradiva so tiski iz 19. in 20. stoletja, delo ptujske tiskarne Blanke, ki je na Ptujju delovala med letoma 1852 in 1945.

Tretji sklop gradiv je zajemal tri knjižne dragocenosti, ki jih hranimo v Domoznanskem oddelku knjižnice. Dve sta rokopisni deli ptujskih avtorjev, in sicer otopisni dnevnik ptujskega krajevnega zgodovinarja Ferdinanda Raispa iz leta 1840 ter rokopisni molitvenik patra Edvarda Gebronška, redovnika nekdanjega ptujskega kapucinskega samostana, iz leta 1783. Tretja knjižna rariteta je Kreuterbuch oz. knjiga zelišč, delo Adama Lonicerja (1528–1586), nemškega zdravnika in botanika, iz leta 1582.

Večino digitaliziranih gradiv hranimo v naši knjižnici, nekaj pa smo si jih za potrebe digitalizacije izposodili v NUK-u in drugih slovenskih knjižnicah.

Skupno smo v Digitalno knjižnico Slovenije v letu 2016 prispevali 170 digitalnih enot oziroma 18.439 strani. Ptujška knjižnica ima ob koncu leta 2016 v Digitalni knjižnici Slovenije objavljenih skupaj 17.524 enot oziroma 135.258 strani domoznanskih gradiv. S tem rezultatom se uvrščamo na drugo mesto v Sloveniji med vsemi partnerskimi knjižnicami, ki prispevajo digitalizirano gradivo v dLib.

Statistika ogledov naših gradiv v dLibu je v letu 2016 zabeležila izjemen porast, in sicer 247.658 ogledov metapodatkov ter 455.399 vpogledov v vsebino dokumentov (odpiranje PDF, HTML, JPG datotek). Visokim statističnim rezultatom ogleda digitaliziranih gradiv zagotovo botrujejo obsežen fond digitaliziranih gradiv, skrbno izbrana aktualna in iskana domoznanska gradiva, ki smo jih digitalizirali, ter promocija dostopa do digitaliziranih gradiv.

5.19 Elektronske baze podatkov

Kot pretekla leta smo tudi v letu 2016 zagotavljali dostop do elektronskih baz podatkov za našo knjižnico in Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož s sredstvi za povečan izbor in nakup knjižničnega gradiva, ki jih prejmemo iz naslova izvajanja posebnih območnih nalog. V letu 2016 smo imeli letni dostop do digitalnega arhiva Večera ter baz podatkov IUS-INFO, IUS-INFO Hrvaška in Find-INFO ter Library Press Display. Do vseh baz podatkov, razen Večera, so uporabniki lahko dostopali tudi na daljavo.

Urejen imamo tudi dostop do baz podatkov ponudnika EBSCOhost, ki je za slovenske knjižnice brezplačna, saj stroške dostopa neposredno pokriva NUK in ZBDS.

Statistiko dostopa do baz podatkov ponudniki beležijo s porabo kreditnih točk. Pri uporabi baze podatkov IUS-INFO so člani ptujske knjižnice porabili 205.420 kreditnih točk, pri uporabi baze podatkov IUS-INFO hrvaška 8.440 točk in pri uporabi baze Find-INFO 27.650 kreditnih točk. V bazi podatkov EBSCOhost je bilo izvedenih 3.981 iskanj in 390 vpogledov v vsebino. Tudi dostop do Večerovega arhiva uporabniki pogosto uporabljajo, vendar nam žal ponudnik ne posreduje statističnih podatkov o uporabi.

Dostop na daljavo do baz podatkov je v letu 2016 koristilo 137 članov, ki so opravili 5.610 prijav.

Tudi v letu 2016 smo uporabnikom omogočali dostop do elektronskih arhivov naslednjih serijskih publikacij: Uradni list RS, Večer, Delo s prilogami, Denar, Dnevnik, Evropski pravni vestnik, Finance, Kapital, Knjižničarske novice, Moje finance, Nedeljski dnevnik, Nedelo, Podjetnik, Pravna praksa, Slovenske novice in Sodobna pedagogika.

Dostop do teh virov je kupljen ali pa smo do njega upravičeni kot naročniki na tiskano izdajo časopisa. Spletne povezave do posameznih časopisov so zbrane in objavljene na spletni strani knjižnice. Uporabniki lahko do njih dostopajo praviloma v čitalnici, uporabniško ime in geslo za dostop pa dobijo pri informatorju. V letu 2015 smo vzpostavili dostop na daljavo tudi do Slovarja slovenskega knjižnega jezika. V letu 2016 ga je uporabljalo 5 članov, ki so zabeležili 29 prijav.

Omogočali smo tudi dostop do portala Library Press Display, kjer je na voljo preko 6.000 naslovov nacionalnih, regionalnih in lokalnih časopisov in revij iz Evrope, Azije, Avstralije, Afrike, Latinske in Severne Amerike. Med njimi so tudi časopisi iz Slovenije: Večer, Dnevnik in Nedeljski dnevnik. V letu 2016 je do portala preko dostopa na daljavo dostopalo 98 članov, ki so opravili 4.551 prijav. Najpogosteje brani časopisi so bili: Večer, Dnevnik, Večernji list, 24 sata in Nedeljski dnevnik, uporabniki pa so prebirali tudi številne tuje časopise in revije. Dostop do zbirke zagotavljamo s sredstvi za izvajanje nalog osrednje območne knjižnice za Spodnje Podravje.

5.20 Biblos – elektronske knjige

Elektronske knjige knjižnica nabavlja preko imetnika in upravljalca platforme za e-knjige BIBLOS – Založba Beletrina, ki je tudi imetnik blagovnih znamk BIBLOS, BIBLOS-LIB in BIBLOS-PUB.

Tudi posojanje elektronskih knjig poteka preko izvajalčeve platforme BIBLOS, s katerim je naša knjižnica sklenila pogodbo o poslovnem sodelovanju že v letu 2014. Nakup e-knjig za leto 2016 je predstavljal osnovni paket, ki vsebuje 190 naslovov e-knjig, in dodatni nakup posameznih naslovov po izboru naše knjižnice, in sicer 23 naslovov. Vsak naslov omogoča 52 izposoj, prav tako omogoča hkratno izposoj petim uporabnikom. Število izposoj e-knjig konec leta 2016 je bilo 223.

5.21 Aktivnosti, povezane z delom, razvojem in novostmi v programski opremi COBISS2 in COBISS3

Skrbeli smo za sprotno prilagajanje parametrov v programski opremi COBISS2 in COBISS3 (opomini, zadolžnice, obvestila za uporabnike, koledar, odpiralni čas, šifranti itd.). V primeru težav pri uporabi programske opreme COBISS smo sodelavcem nudili pomoč ter pripravljali razne izpise iz COBISS-a. Vodili smo korespondenco z IZUM-om in posredovali pri urejanju uporabniških imen ter reševanju drugih zahtevkov po telefonu ali e-pošti. Na spletnem portalu Izobraževanje smo urejali pooblastila sodelavcem za delo v COBISS-u.

Pripravili smo letne statistike prirasta gradiva za interno poročilo o delu, za poročilo OOK, za statistiko NUK in za poročilo o nakupu knjižničnega gradiva za ministrstvo. Prav tako smo pripravili statistike zaloge in odpisanega knjižničnega gradiva. V COBISS3 smo pripravljali sezname odpisanega gradiva in jih pošiljali v NUK za izbor.

Pripravljali smo obvestila za spletni COBISS ter iz segmenta COBISS2/Izposoja redno pošiljali različna obvestila članom knjižnice po elektronski pošti.

V segmentu COBISS2/Izposoja smo izvedli izbris neaktivnih članov knjižnice. Izbris neaktivnih članov smo izvedli 15. 7. in 19. 12. V obeh postopkih je bilo skupno izbranih 803 neaktivnih članov.

V mesecu maju smo aktivno sodelovali pri prehodu bibliobusa na online izposajo, ki je bila nujno potrebna zaradi nenadne odpovedi računalniške opreme.

Zaradi napovedanega ukinjanja segmenta C2/Izpis in postopnega prehoda na C3 smo z Izumom urejali nekatere zahteve glede izpisov, ki smo jih do sedaj v C2 redno uporabljali (ACQ izpis).

Na predlog IZUM-a smo februarja pripravili prispevek za COBISS blog na temo digitalizacije knjižničnega gradiva.

5.22 Rastem s knjigo

5.22.1 Rastem s knjigo – Osnovne šole

Projekt Rastem s knjigo OŠ za vse sedmošolce izvajamo že vse od leta 2006/07 naprej. Projekt, ki je vezan na posamezno šolsko leto, izvajamo v sodelovanju z Mladinskim oddelkom. V šolskem letu 2015/16 so nas obiskale vse osnovne šole, tj. skupno 19 osnovnih šol in 2 podružnici. Tako je od januarja do junija 2016 v sklopu tega projekta knjižnico obiskalo 284 sedmošolcev.

Poročilo o izvajanju projekta v šolskem letu 2015/16 smo Javni agenciji za knjigo poslali konec junija 2016.

V avgustu smo pričeli s pripravo na izvajanje projekta v šolskem letu 2016/17. Pred napovedanim obiskom osnovni šoli pošljemo dopis s kratkim opisom poteka obiska v knjižnici ter vpisnicami, saj želimo ob tej priložnosti otrokom na osnovi predhodno izpolnjene vpisnice tudi omogočiti vpis v knjižnico.

V šolskem letu 2016/17 je od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2016 v sklopu tega projekta knjižnico obiskalo 10 osnovnih šol in ena podružnica, skupno 372 sedmošolcev. Od tega se je 6 sedmošolcev vpisalo v knjižnico. Skupno je torej v letu 2016 knjižnico obiskalo 656 sedmošolcev.

Učencem smo predstavili:

- iskanje v COBISS-u in mCOBISS-u, Moja knjižnica, izposoja e-knjig na portalu Biblos,
- mladinska literatura, ogled Mladinskega oddelka.

Učenci Varaždinske županije, ki se učijo slovenski jezik, so prav tako vključeni v projekt Rastem s knjigo. V okviru tega projekta so oktobra našo knjižnico obiskali predstavniki Varaždinske županije nekaterih osnovnih šol tega območja, predstavniki OŠ Videm ter predstavniki ministrstva za šolstvo Hrvaške in Slovenije. Srečanja se je skupno udeležilo 25 oseb.

Ob obisku knjižnice v okviru projekta Rastem s knjigo učenci prejmejo v dar knjigo. V šolskem letu 2015/16 so prejeli knjigo Damijana Šinigoja Iskanje Eve. V šolskem letu 2016/17 pa prejmejo knjigo Vinka Möderdorferja Kit na plaži.

Pri izvajanju projekta so sodelovali: Milena Doberšek, Mira Petrovič, Anja Ogrizek, Gregor Korošec, Leonida Mesarič in Liljana Klemenčič.

5.22.2 Rastem s knjigo – Srednje šole

Koordinirali smo tudi projekt Rastem s knjigo – SŠ, ki ga izvajamo v sodelovanju s Študijskim oddelkom z mediateko vse od leta 2010/11. Projekt je namenjen dijakom prvih letnikov srednjih šol. Na projekt Rastem s knjigo – SŠ so se v šolskem letu 2015/16 in 2016/17 prijavile vse ptujske srednje šole – tj. Gimnazija Ptuj, Ekonomska šola, Biotehniška šola, Elektro in računalniška šola ter Strojna šola.

Za dijake smo pripravili dva vsebinska sklopa:

- zahtevnejše iskanje v COBISS-u in mCOBISS-u, Moja knjižnica, izposoja e-knjig na portalu Biblos,
- ogled Študijskega oddelka.

V šolskem letu 2015/16 je od januarja do junija 2016 v sklopu tega projekta knjižnico obiskalo 78 srednješolcev. V šolskem letu 2016/17 pa je od septembra do decembra 2016 knjižnico obiskalo 423 srednješolcev. Skupno je v letu 2016 knjižnico obiskal 501 srednješolec. Ob ogledu Študijskega oddelka imajo dijaki tudi možnost vpisa v knjižnico.

Poročilo o izvajanju projekta Rastem s knjigo v šolskem letu 2015/16 smo za Javno agencijo za knjigo pripravili konec junija 2016.

Ob obisku dijaki prejmejo v dar knjigo. V šolskem letu 2015/16 so prejeli knjigo Živalska kmetija. V šolskem letu 2016/17 pa dijaki prejmejo knjigo Marjane Moškrič Sanje o belem štrpedu.

Pri izvajanju projekta so sodelovali: Milena Doberšek, Mira Petrovič, Božena Kmetec - Friedl, Jožica Sajko, Darja Plajnšek, Anja Ogrizek in Gregor Korošec.

5.23 Spletna stran

Spletno stran knjižnice je v letu 2016 obiskalo 78.932 uporabnikov, kar pomeni povprečno 215 obiskov dnevno. V letu 2016 smo zabeležili manjši obisk spletne strani v primerjavi s preteklimi leti, kar delno nakazuje tudi na potrebo po pripravi nove, sodobnejše oblikovane spletne strani knjižnice, nekateri uporabniki pa naše aktivnosti spremljajo tudi na družbenih omrežjih.

Med letom smo skrbeli, da je bila spletna stran knjižnice ažurna. Uporabnike smo redno obveščali o novostih in dogajanju v knjižnici ter skrbeli za sprotno objavo raznovrstnih informacij (posebna obvestila, urniki, organizacijske spremembe, program dela, poročilo o delu itd.). Na spletni strani smo redno objavljali napovedi prireditev ter foto utrinke s prireditvami.

Z namenom promocije novega knjižničnega gradiva smo pripravljali in objavljali mesečne sezname knjižnih novosti za odrasle, in sicer za strokovno literaturo in leposlovje. V skladu z zahtevami ministrstva smo na spletni strani četrletno objavljali sezname gradiva, kupljenega iz različnih finančnih virov.

5.24 Elektronsko obveščanje članov

Sistem elektronskega obveščanja članov o skorajšnjem poteku roka izposoje in o skorajšnjem prejemu opomina smo vzpostavili že leta 2007. Tudi v letu 2016 so se obvestila avtomatsko kreirala in pošiljala po elektronski pošti vsak dan tistim članom, ki imajo vpisan svoj elektronski naslov in ki to želijo. Ta sistem nam omogoča tudi pošiljanje posebnih obvestil (o spremembah delovnega časa in podobnem).

Potisna obvestila so obvestila, ki jih člani knjižnice brezplačno prejemajo na svojo mobilno napravo (telefon ali tablica). Prejemanje tovrstnih obvestil si lahko vključijo tisti člani, ki na svojih mobilnih napravah uporabljajo aplikacijo mCOBISS. Število članov, ki so bili na dan 31. 12. 2016 naročeni na elektronska obvestila:

Obvestilo o prispeli rezervaciji	10.012
po e-pošti	9.793
potisna obvestila	219
Obvestilo o poteku rezervacije	8.899
po e-pošti	8.730
potisna obvestila	169
Obvestilo o skorajšnjem poteku roka izposoje	10.311
po e-pošti	10.072
potisna obvestila	239
Obvestilo o skorajšnjem opominu	10.067
po e-pošti	9.902
potisna obvestila	165
Obvestilo o poteku članstva	3.468
po e-pošti	3.331
potisna obvestila	137
Splošna obvestila knjižnice	8.991
po e-pošti	8.991
potisna obvestila	0

Tabele št. 30: Število članov, ki so bili na dan 31. 12. 2016 naročeni na elektronska obvestila.

5.25 Informacijsko opismenjevanje uporabnikov knjižničnih storitev

Za uporabnike knjižničnih storitev smo izvajali predstavitev COBISS-a in različice za uporabo na mobilnih napravah mCOBISS-a, različnih načinov iskanja v COBISS-u, uporabo Moje knjižnice in izposoje e-knjig na portalu Biblos. V letu 2016 so bile predstavitve izvedene predvsem za udeležence projektov Rastem s knjigo OŠ in SŠ.

5.26 Promocija projekta *Gratae posteritati* (1560)

V domoznanski zbirki Knjižnice Ivana Potrča Ptuj hranimo dragocena dela iz zapuščine rodbine Herberstein, ki je preko lastništva ptujskega gradu tesno povezana s Ptujem in njegovo zgodovino. Med njimi je tudi avtobiografsko delo *Gratae posteritati* (slov. Ljubim zanamcem) Žige Herbersteina iz leta 1560.

V latinščini napisano delo je izjemno redko in dragoceno (po svetu je znanih osem izvodov, le trije pa so kolorirani) in pomeni pomemben prispevek k diplomatski in politični zgodovini 16. stoletja.

Zaradi izrednega zanimanja domačih in tujih strokovnjakov smo v Knjižnici Ivana Potrča že leta 2012 zastavili projekt izdaje faksimila dela s prevodom v slovenski jezik in spremnimi študijami.

K sodelovanju smo povabili priznane slovenske strokovnjake in raziskovalce, kar zagotavlja visoko kvaliteto opravljenega dela. Pri izdelavi faksimila nam je svetoval Primož Premzl, znani galerist in založnik iz Maribora, ki nastopa tudi kot sozaložnik izdaje.

Projekt je s finančnimi sredstvi v višini 16.000 € podprlo Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije. Faksimile in študijsko izdajo *Gratae posteritati* smo predstavili na slovesnosti v Dominikanskem samostanu na Ptujju 23. oktobra 2014. Faksimile, ki je izšel v bibliofilski izdaji 100 ročno oštevilčenih izvodov, spremlja obsežna študijska izdaja s prevodom v slovenski jezik (gre za prvi prevod dela nasploh) in s spremnimi študijami več avtorjev, ki prinašajo nova spoznanja o nastanku in vsebini dela.

Avtor prevoda s komentarjem je dr. Matej Hriberšek, spremne študije pa so prispevali dr. Dejan Zadravec, dr. Polona Vidmar in dr. Jedert Vodopivec Tomažič. Na tak način smo omogočili širšo dostopnost in nova spoznanja o redkem in dragocenem delu dediščine ter zaščitili originalni izvod, ki zaradi poškodb na papirju ni več dostopen.

O kvaliteti projekta priča tudi Jermanova nagrada Društva slovenskih književnih prevajalcev, ki jo je sodelavec projekta dr. Matej Hriberšek v letu 2015 prejel za uspešen prevod del *Gratae posteritati* in Plinijevo delo *Naturalis historia* 1-6.

18. januarja 2016 je sodelavca projekta Mateja Hriberška in Miro Petrovič skupaj z direktorjem mag. Matjažem Neudauerjem sprejel tudi župan MO Ptuj Miran Senčar.

V letu 2015 smo pripravili več gostovanj razstave v Sloveniji (Ljubljana, Celje, Maribore, Vipava in Nova Gorica), v letu 2016 pa smo projekt predstavili tudi v tujini.

Tako smo 19. septembra projekt in razstavo predstavili na odprtju mednarodnega simpozija o Žigi Herbersteinu, ki ga je pripravil Inštitut za zgodovino Vzhodne Evrope Univerze na Dunaju na čelu z dr. Marijo Wakounig. Direktor knjižnice, mag. Matjaž Neudauer, je predstavil projekt, dr. Matej Hriberšek pa je predstavil vsebino in pomen dela Gratae posteritati.

Ob tej priložnosti smo Inštitutu za zgodovino Vzhodne Evrope Univerze na Dunaju podarili tudi izvod dela Gratae posteritati.

Razstava je na Dunaju gostovala do 24. oktobra 2016. Za potrebe predstavitve na Dunaju smo izdali nemški prevod promocijske brošure o Gratae posteritati v nakladi 200 izvodov.



Z leve: Stanislav Vidovič, generalni sekretar na Ministrstvu za zunanje zadeve RS, dr. Andrej Rahten, veleposlanik RS v Avstriji, dr. Marija Wakounig, Inštitut za zgodovino vzhodne Evrope Univerze na Dunaju, Teresa Indjein, vodja kulturnega sektorja na avstrijskem ministrstvu, Dmitrij Ljubinskij, veleposlanik Ruske federacije na Dunaju, dr. Matej Hriberšek, prevajalec dela Gratae posteritati, mag. Matjaž Neudauer, direktor KIPP, Mira Petrovič, vodja Domoznanskega oddelka KIPP. (Foto: arhiv KIPP)

5.27 Družbena omrežja

V letu 2016 se je v knjižnici oblikovala interna skupina za družbena omrežja, v kateri sodelujemo zaposleni, ki aktivno objavljamo vsebine na družbenih omrežjih. Že obstoječemu knjižničnemu profilu Facebook smo dodali še profila Twitter in Instagram. Člani skupine: Taja Bračič, Jasmina Burjan, Milena Doberšek, Mira Petrovič, Primož Potočnik, Melita Zmazek.

Na dan 12. 1. 2017 ima stran Knjižnica Ivana Potrča Ptuj na družbenem omrežju Facebook 1.600 sledilcev. Najbolj pritegnejo informacije o lokalnih osebah in kulturni dediščini (npr. Spodnjepodravci.si in Kamra.si), zanimive fotografije (npr. novoletna »knjigojelka«) in dogodki za otroke (npr. Igralne urice v Mladinskem oddelku).

Za projekt Bralna značka za odrasle smo dodali skupino na družbenem omrežju Facebook. Skupino smo imenovali BRALNA ZNAČKA za odrasle (Ptuj), ki ima 12. 1. 2017 140 članov. Na strani skupine so bili ustvarjeni štirje dogodki, pet slikovnih albumov, dodanih je bilo 14 različnih objav in deljenih 43 različnih vsebin.

Sodelovanje z drugimi organizacijami se je izkazalo za dobrodošlo, saj promocija skupnih dogodkov prinese največ odziva tako na družbenih omrežjih kot tudi dejansko.

Ocenjujemo, da smo z bolj sistematičnim pristopom k objavam na družbenih omrežjih precej povečali prepoznavnost knjižnice in njenega poslanstva, kar kažejo tudi statistični podatki. Za še večji uspeh v prihodnje pa v letu 2017 predlagamo izvedbo kakšne od predlaganih nagradnih iger.

Leto 2016	FACEBOOK	TWITTER	INSTAGRAM	skupina BRALNA ZNAČKA (Fb)
št. sledilcev	1.600	67	118	140
št. objav	150	165	48	47

Tabela št. 30: Število članov, ki so bili na dan 31. 12. 2016 naročeni na elektronska obvestila.

5.28 Javna dela – pomoč v knjižnici

V knjižnici smo v letu 2016 preko programa javna dela (Pomoč v knjižnici) zaposlili dve (2) javni delavki, in sicer:

- Valentino Vidovič iz občine Podlehnik (za čas od 1. 3. 2016 do 31. 12. 2016),
- Barbaro Rižnar (za čas od 1. 4. 2016 do 31. 12. 2016 in za katero je sofinanciranje zagotovila občina Hajdina).

Mentorica udeleženki javnih del iz prve alineje prejšnjega odstavka je bila vodja Študijskega oddelka z mediateko Božena Kmetec - Friedl, mentorica udeleženki javnih del iz druge alineje prejšnjega odstavka pa je bila vodja Domoznanskega oddelka Mira Petrovič. Za vodenje postopkov pri programu javna dela v knjižnici je kot vsa leta doslej skrbel vodja Upravno-administrativnega in tehničnega sektorja Kristian Radej.

Udeleženki sta hitro osvojili vse potrebne veščine in znanja za opravljanje dela na projektu, zato nas veseli, da sta Občina Hajdina in ZRSZ Območna enota Ptuj napotili oz. omogočili omenjenima kandidatka delo preko javnih del v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj v letu 2016.

Hkrati smo spoznavali tudi delovne navade, storilnost, bonton in ostale delovne lastnosti delavcev, ki so ustrezne in zelene za morebitni prehod v redno ali ponovno zaposlitev preko javnih del, žal pa zaradi takšnih in drugačnih trenutno obstoječih omejitev zaposlovanja, tega ni mogoče izvesti.

Ves čas trajanja zaposlitve je javna delavka na projektu Spodnjepodravci.si delo opravljala na Domoznanskem oddelku. Zaposlili smo jo v okviru projekta vzpostavitve

spletnega biografskega leksikona Spodnjepodravci.si, v katerega vključujemo biografije znanih osebnosti Spodnjega Podravja.

Seznani smo jo z delom v Domoznanskem oddelku – z iskanjem podatkov in zbiranjem informacij o osebnostih, ki so s svojim delom vplivale na vsa področja življenja v vaseh, mestih in pokrajini, z iskanjem podatkov o gradivu in osebnostih po lokalni in vzajemni računalniški bazi, vnosom podatkov na spletni portal Spodnjepodravci.si, z iskanjem gradiva v prostem pristopu in obeh skladiščih, pospravljanjem gradiva ter jo vključili v delo v izmeni. Njeno delo je obsegalo predvsem pripravo in vnos biografij posameznih osebnosti.

Udeleženka, ki je delo opravljala v Študijskem oddelku z mediateko, je opravljala različna dela in naloge, kot so pomoč pri izposoji knjižničnega gradiva, pomoč pri katalogizaciji, pomoč pri opravljanju dejavnosti za otroke in mladino ter pomoč pri drugih dodatnih dejavnostih knjižnice.

Seznani smo jo z delom v Študijskem oddelku z mediateko, predvsem z delom manipulanta, to je z iskanjem podatkov o gradivu po lokalni in vzajemni računalniški bazi, z iskanjem gradiva v prostem pristopu in obeh skladiščih, pospravljanjem gradiva, iskanjem in pospravljanjem periodičnih publikacij in neknjižnega gradiva, opremljanjem gradiva za postavitev, pomoč bralcem in obiskovalcem pri delu s terminali in iskanju gradiva, urejanjem polic ter jo vključili v delo v izmeni.

Z delom javnih delavcev smo zadovoljni, saj lahko z njihovo pomočjo našim članom in uporabnikom nudimo hitrejše in kvalitetnejše storitve, imamo večjo urejenost fondov ter tako spoznavamo delovne navade, storilnost, bonton in ostale delovne lastnosti delavcev, ki so ustrezne in želene za morebitni prehod v redno zaposlitev.

S pomočjo programa javna dela pripomoremo k zmanjševanju brezposelnosti, skrbimo za dvig bralne kulture in za povečanje dostopnosti knjižničnih storitev. Udeleženki sta delali 5 dni v tednu.

Udeleženki sta pridobili veliko znanja. Seznani sta se s sistemom COBISS, sistemom UDK, katalogizacijo knjižničnega gradiva, spoznavali in sledili sta novim trendom s področja bibliotekarstva, se seznanjali z različnim knjižničnim gradivom ter spoznavali način dela v javnem zavodu, ki zahteva tako smisel za individualno kot tudi za kolektivno delo.

Udeleženci javnih del so postali usposobljeni za delo manipulanta in dežurnega v čitalnici ter z delom na spletnem portalu. Vključili smo jih tudi v vse oblike internega izobraževanja v zavodu ter jih dodatno usposabljali na različnih področjih dela v knjižnici. Vsi zaposleni iz projekta javnih del so ob rednem internem izobraževanju in usposabljanju opravili tudi izpit iz varstva pri delu in požarne varnosti.

5.29 Izvedba ankete – Izdajanje nove strokovne revije slovenskih splošnih knjižnic

V slovenskih splošnih knjižnicah se v zadnjem obdobju pojavlja pomislek, da splošni knjižničarji kljub obstoječim stanovskim revijam nimamo dovolj možnosti za objavlanje strokovnih člankov. Medtem ko Knjižničarske novice objavljajo predvsem poročila in aktualne novice, objavlja revija Knjižnica zlasti znanstvene članke. Čeprav imamo torej dve knjižničarski serijski publikaciji, ki redno izhajata, ostaja na področju objave strokovnih člankov vrzel, ki bi jo morebiti lahko zapolnili z izdajanjem nove strokovne revije slovenskih splošnih knjižnic.

Na osnovi sklepa sestanka delovne skupine domoznancev OOK z dne 8. 10. 2015, ki je razpravljala o tej problematiki, in v dogovoru z Združenjem splošnih knjižnic, smo v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj v letu 2016 pripravili anketni vprašalnik, s katerim smo želeli med strokovnimi delavci v knjižnicah preveriti mnenje o smiselnosti in potrebnosti izdajanja nove strokovne revije slovenskih splošnih knjižnic.

Mira Petrovič in Milena Doberšek sta pripravili anketo v obliki spletnega vprašalnika, izdelanega s pomočjo odprtokodne aplikacije www.1ka.si. Anketa je bila izvedena med 6. in 30. septembrom 2016, k izpolnjevanju pa smo povabili direktorje in strokovne delavce v splošnih knjižnicah, v NUK-u in UKM-u.

Rezultati ankete so pokazali, da mnogi strokovni delavci v splošnih knjižnicah podpirajo idejo o pričetku izdajanja nove strokovne revije in izkazujejo tudi načelen interes za objavlanje v njej. Ob tem pa ne gre prezreti tudi mnenja tistih, ki ideje o izhajanju nove revije niso podprli, so pa ob tem izrazili mnenje, da bi bile dobrodošle nekatere spremembe na področju izhajanja obstoječe stanovske periodike.

Rezultati ankete lahko služijo kot dobra podlaga za poglobljen razmislek o tem, ali bi bilo bolje zastaviti novo strokovno revijo ali se namesto tega raje osredotočiti na nekatere spremembe pri že izhajajočih revijah.

Poročilo o rezultatih ankete, ki sta ga pripravili Milena Doberšek in Mira Petrovič, je bilo poslano v nadaljnjo razpravo Združenju splošnih knjižnic, Ministrstvu za kulturo RS, NUK-u in ZBDS. V letu 2017 bo predstavljeno tudi v delovni skupini domoznancev OOK, kjer je pobuda nastala.

5.30 Vzpostavitev pošiljanja elektronski vabil na prireditve

Knjižnica je s 1. 5. 2015 vzpostavila sistem elektronskega pošiljanja e-vabil na prireditve. Uporabniki, ki so želeli prejemati vabila, so lahko podpisali izjavo in se prijavili na listo naslovnikov. V ta namen smo pripravili tudi seznam javno dostopnih e-naslovov, na katera smo potem pošiljali e-vabila. V letu 2016 smo prejemnikom poslali 14 vabil na prireditve v knjižnici.

5.31 Območnost in strokovna pomoč knjižnicam

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in s Pravilnikom o osrednjih območnih knjižnicah ter z odobrenim programom dela izvajamo posebne

območne naloge za območje občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi. Za izvajanje posebnih območnih nalog v letu 2016 smo od Ministrstva za kulturo prejeli 76.100 €.

Milena Doberšek je v sodelovanju s sodelavci, ki delajo na posameznih območnih nalogah, v začetku leta 2016 pripravila poročilo o izvajanju območnih nalog za preteklo leto.

V okviru izvajanja območnih nalog v letu 2016 smo z naslova zagotavljanja povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij zagotavljali dostop do baz podatkov IUS-Info, IUS-Info Hrvaška, Find-Info, Library Press Display in arhiva Večera.

Dostop do baz podatkov zagotavljamo tudi za Knjižnico Ormož. Preko dostopa na daljavo so lahko člani obeh knjižnic dostopali do vseh naročenih baz podatkov, razen do arhiva Večera, ker nam ponudnik tega ne dovoljuje. Dostop na daljavo se je izkazal za zelo učinkovit, saj je bila uporaba baz podatkov tudi v letu 2016 visoka.

Library Press Display omogoča dostop do preko 6.000 naslovov nacionalnih, regionalnih in lokalnih časopisov in revij iz Evrope, Azije, Avstralije, Afrike ter Latinske in Severne Amerike. Med njimi so na voljo tudi Dnevnik, Nedeljski dnevnik in Večer. Možen je tudi vpogled v 60-dnevni arhiv. Do portala lahko uporabniki dostopajo preko dostopa na daljavo ali brezžičnega omrežja v knjižnici.

V okviru izvajanja območnih nalog sodelujemo pri projektu slovenskih splošnih knjižnic z namenom promocije kakovostne leposlovne literature in bralne motivacije odraslih z vnosom vsebin na spletni portal Dobreknjige.si.

Kot osrednja območna knjižnica nudimo knjižnicam območja strokovno pomoč. V letu 2016 smo nudili strokovno pomoč Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož ter nekaterim šolskim knjižnicam.

V letu 2016 smo se udeležili izobraževanj, ki so bila organizirana za koordinatorje območnih nalog. V okviru izvajanja nalog osrednje območne knjižnice se je Milena Doberšek udeležila treh sestankov koordinatorjev OOK. V letu 2016 je sodelovala v delovni skupini COBISS, v kateri so pripravili predloge za dopolnitev statističnega vprašalnika, ki ga za potrebe izvajanja statističnih meritev letno objavlja NUK. Udeležila se je treh sestankov delovne skupine, kot članica delovne skupine pa je aktivno sodelovala tudi na posvetovalnem sestanku delovne skupine z zaposlenimi iz splošnih knjižnic, ki je bil decembra v Mestni knjižnici Ljubljana.

V dogovoru z vsemi ostalimi osrednjimi območnimi knjižnicami smo v program območnih nalog za leto 2014 vključili analizo izvajanja knjižnične dejavnosti ter demografsko analizo območja. Analiza je potekala v letu 2015 in je bila zaključena v letu 2016. Predstavljena je bila na sestanku direktorjev in koordinatorjev OOK meseca junija.

S 1. majem 2016 smo prešli na brezplačno medknjižnično izposajo za končnega uporabnika na območju OOK. V okviru tega je bil s Knjižnico Franca Ksavra Meška

Ormož podpisan Dogovor o izvajanju brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike med splošnimi knjižnicami na spodnjepodravskem območju.

Meseca maja je v ptujski knjižnici potekal 4. festival domoznanstva – Domfest, z naslovom E-domoznanstvo: učinek sodobne informacijske tehnologije na domoznansko dejavnost v knjižnicah na slovenskem. Za ta posvet je Milena Doberšek pripravila referat z naslovom: Ali je digitalizacija knjižničnega gradiva dobra naložba v prihodnost knjižnice: desetletne izkušnje Knjižnice Ivana Potrča Ptuj. Prispevek je bil objavljen tudi zborniku Domfesta.

V okviru nalog OOK smo v ptujski knjižnici v letu 2016 izvedli spletno anketo o potrebnosti pričetka izhajanja nove strokovne knjižničarske revija.

Novembra 2016 smo se z direktorico Knjižnice Franca Ksavra Meška uskladili glede izvajanja območnih nalog v prihodnjem letu. Nato smo za Ministrstvo za kulturo v skladu z objavljenim pozivom pripravili program izvajanja območnih nalog za leto 2017.

Naša knjižnica že tradicionalno zbira in obdeluje domoznansko gradivo za to področje in ima bogato zbirko gradiva, ki je na voljo tudi njihovim uporabnikom.

Z redigiranjem baze podatkov CONOR skrbimo za to, da so zapisi za lokalne avtorje pravilni in popolni. Za domoznanske avtorje kreiramo nove zapise in jih opremimo z vsemi potrebnimi podatki. Drugim knjižnicam posredujemo podatke za avtorje z našega področja in jim pomagamo razreševati identiteto teh avtorjev.

DELOVNA SKUPINA ZA DOMOZNANSTVO: Mira Petrovič se je udeležila dveh sestankov delovne skupine za domoznanstvo (19. 2. 2016, 28. 10. 2016). Z Mileno Doberšek sodeluje pri pripravi prijav in poročil KIPP za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice.

Mira Petrovič je dopolnila in z oznakami za analitično obdelavo dopolnila Bibliografijo serijskih publikacij za Spodnje Podravje. Izšla bo v okviru elektronske izdaje Bibliografije serijskih publikacij po območjih OOK od 1991 do 2013.

DOMFEST: Vse sodelavke oddelka so bile vključene v priprave na festival domoznanstva – Domfest, ki je potekal 20. maja 2016 v naši knjižnici. Organizatorji posveta so bili NUK, Sekcija za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS in Knjižnica Ivana Potrča Ptuj. Mira Petrovič je bila članica organizacijskega odbora posveta in sourednica zbornika E-domoznanstvo, ki je izšel ob posvetu.

Izvedba ankete *Izdajanje nove strokovne revije slovenskih splošnih knjižnic:*

Na osnovi sklepa sestanka delovne skupine domoznancev OOK z dne 8. 10. 2015 in v dogovoru z Združenjem splošnih knjižnic smo v KIPP septembra 2016 pripravili in izvedli anketo, s katero smo med strokovnimi delavci v knjižnicah preverjali mnenje o smiselnosti in potrebnosti izdajanja nove strokovne revije slovenskih splošnih knjižnic.

KAMRA: Na portal Kamra smo prispevali 3 digitalne zbirke in 84 novic, v Album Slovenije pa 9 fotografij. Vsebine sta vnašali Melita Zmazek in Mira Petrovič. Melita Zmazek se je kot urednica portala Kamra za Spodnje Podravje udeležila dveh sestankov urednikov Kamre (10. 3. 2016, 28. 9. 2016) in treh sestankov delovne

skupine regijskih urednikov za prenovu Kamre (8. 1. 2016, 25. 1. 2016, 11. 2. 2016). Sodelovala je pri testiranju nove platforme (januar 2016) in pri preizkusnem vnašanju vsebin v novo Kamro (marec 2016).

Za promocijo portala smo skrbeli z objavami v tiskanih medijih in ob različnih predstavitev naših domoznanskih zbirk:

- Kamro smo predstavljali različnim skupinam učencev in dijakov, ki so obiskali našo knjižnico – v sklopu predstavitve knjižnice, COBISS-a, dLiba in Kamre (Melita Zmazek in Mira Petrovič);
- članek *Vabijo k sodelovanju* objavljen v Večer: letn. 72, št. 121 (26. 5. 2016), str. 23 (intervjuvanka Melita Zmazek, intervjuvala Slavica Pičerkó Peklar);
- 24. 8. 2016: Domoznanski portal Kamra ter digitalna zbirka Pomembnejše zgradbe srednjeveškega Ptuja, gostja Melita Zmazek, predvajano v oddaji o kulturi na Radiu Ptuj (intervjuvala Majda Fridl);
- 20. 10. 2016: predavanje Digitalizirana kulturna dediščina: domoznanski portal Kamra, spletni biografski leksikon Spodnjepodravci.si ter portal Digitalna knjižnica Slovenije – redno mesečno predavanje v organizaciji Zgodovinskega društva Kidričevo (izvedla Melita Zmazek);
- Melita Zmazek je o objavljenih novicah in zbirkah redno po e-pošti obveščala krog zainteresiranih uporabnikov.

5.32 4. festival domoznanstva – Domfest

Festival domoznanstva Domfest je bienalno srečanje slovenskih domoznancev, na katerem predstavljamo izvedene domoznanske projekte, se družimo in spoznavamo ter pogovarjamo o prihodnosti domoznanske dejavnosti.

Organizirajo ga osrednje območne knjižnice (OOK) v sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS in NUK-om, vsakič pa ob njem izide tudi publikacija, vezana na različne teme s področja domoznanstva. Domfest je doslej potekal v knjižnicah v Kopru (2009), Ravnah na Koroškem (2012) in v Novi Gorici (2014), v letu 2016 pa ga je gostila Knjižnica Ivana Potrča na Ptuju.

Pri organizaciji 4. Domfesta, ki je potekal 20. maja v prostorih knjižnice, so sodelovali: Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (mag. Matjaž Neudauer, Mira Petrovič, Milena Doberšek), ZBDS, Sekcija za domoznanstvo in kulturno dediščino (mag. Peter Štoka), NUK (Milena Bon).

Na tokratnem posvetu, kjer se je zbralo 60 udeležencev, smo obravnavali udejanjanje domoznanstva v e-okolju oziroma učinek sodobne informacijske tehnologije na domoznansko dejavnost v knjižnicah na Slovenskem.

Enajst referentov je predstavilo referate, ki so objavljeni tudi v zborniku, ki je izšel ob srečanju, in nosi naslov *E-domoznanstvo*. Zbornik je izdala ZBDS, članke v njem pa so prispevali tudi sodelavci KIPP, in sicer mag. Matjaž Neudauer, Milena Doberšek in Mira Petrovič, ki je bila tudi sourednica zbornika.

Za udeležence Domfesta, ki so prišli iz vseh koncev Slovenije, smo v popoldanskem času pripravili bogat program, v katerem smo jim predstavili zgodovino in znamenitosti

Ptuja. Strokovna ekskurzija v Haloze, ki je bila predvidena za soboto, 21. maja, zaradi premajhnega števila prijav ni bila izvedena.

5.33 7. projekt ureditve knjižnice Muzejskega društva

V okviru projekta, ki smo ga zastavili, bomo uredili in obdelali obsežen fond starejšega knjižnega gradiva (ok. 8.500 enot), ki izvira iz Muzejskega društva, ene najpomembnejših ptujskih kulturnih ustanov v 19. in prvi polovici 20. stoletja in ga je Študijska knjižnica Ptuj prevzela ob svoji ustanovitvi leta 1948.

Ohranjena zbirka ima izjemen pomen za celotno regijo, zato jo želimo v okviru projekta podrobneje raziskati, urediti in predstaviti javnosti ter omogočiti njeno dostopnost.

Večina gradiva se trenutno nahaja v prostorih Oddelka za obdelavo in je postavljeno kot samostojna zbirka.

S pripravami na projekt smo pričeli v letu 2016. Izvedli smo pregled in analizo gradiva ter pripravili strokovna izhodišča za obdelavo. Prva faza projekta, v kateri bomo uredili in obdelali najstarejši del zbirke – knjižnico Ferkovega muzeja v Gomilici, bo predvidoma trajala 3 leta.

Do konca leta 2016 smo že pregledali in odbrali gradivo iz tega dela zbirke in ga bomo pričeli obdelovati v letu 2017.

Nabavili bomo tudi ustrezne police oz. omare ter gradivo primerno zaščitili. Katalogizatorke so se za potrebe dela pri projektu v decembru 2016 udeležile tečaja Katalogizacija antikvarnega gradiva in bodo v letu 2017 pridobile dovoljenje za vzajemno katalogizacijo antikvarnega gradiva (dovoljenje D).

Vodja projekta je Božena Kmetec - Friedl, v delu, ki se tiče antikvarnega gradiva, pa Mira Petrovič. V projektu sodelujejo še Milena Doberšek, Melita Zmazek, Anja Ogrizek, Darja Plajnshek, Taja Bračič in Jožica Vodopivec.

5.34 Sodelovanje v projektu DE-PARK, Kulinarika iz Haloz

Na povabilo PRJ Halo, partnerja v projektu DE-PARK, je knjižnica sodelovala pri raziskavi o kulinarčni dediščini Haloz.

Mira Petrovič je 2. februarja 2016 na delavnici Kulinarika Haloz v Podlehniku predstavila stare kuharske knjige iz zbirke dragocenosti DO in spregovorila o zgodovini prehrane.

Sodelovala je tudi pri nastanku brošure Okusi Haloz, kjer je pripravila spremno besedilo o prehranjevanju različnih slojev prebivalstva skozi stoletja. 19. februarja 2016 smo ob zaključku projekta v Cirkulanaх pripravili priložnostno razstavo starih kuharskih knjig, ki jih hrani knjižnica.

6 PUBLICIRANJE

Strokovni delavci knjižnice so bili tudi to leto aktivni pri objavljanju člankov in ostalih publikacij:

ČLANKI IN DRUGI SESTAVNI DELI

1.09 Objavljeni strokovni prispevek na konferenci

1. DOBERŠEK, Milena. Ali je digitalizacija knjižničnega gradiva dobra naložba za prihodnost knjižnice? : desetletne izkušnje Knjižnice Ivana Potrča Ptuj. V: ŠTOKA, Peter (ur.). E-domoznanstvo : učinek sodobne informacijske tehnologije na domoznansko dejavnost v knjižnicah na Slovenskem, (Zbirka Domfest, št. 4). Ljubljana: Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, 2016, str. 17-25. [COBISS.SI-ID 25546552]

2. NEUDAUER, Matjaž. Goropevškova priznanja in Goropevškove listine, nagradi Sekcije za domoznanstvo in kulturno dediščino pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije. V: ŠTOKA, Peter (ur.). E-domoznanstvo : učinek sodobne informacijske tehnologije na domoznansko dejavnost v knjižnicah na Slovenskem, (Zbirka Domfest, št. 4). Ljubljana: Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, 2016, str. 101-104. [COBISS.SI-ID 25679672]

3. PETROVIČ, Mira, PEPERKO GOLOB, Darja. Delo in naloge domoznanca nekoč in danes: pogled iz prakse. V: ŠTOKA, Peter (ur.). E-domoznanstvo : učinek sodobne informacijske tehnologije na domoznansko dejavnost v knjižnicah na Slovenskem, (Zbirka Domfest, št. 4). Ljubljana: Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, 2016, str. 9-15. [COBISS.SI-ID 25508920]

1.11 Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci (vabljeni predavanja)

4. PETROVIČ, Mira, PEPERKO GOLOB, Darja. Domoznanec - strokovnjak ali zanesenjak? = Local studies librarian - an expert or an enthusiast?. Način dostopa (URL): http://www.zbds-zveza.si/sites/default/files/dokumenti/2013/izvlecek_peperko2016.pdf. [COBISS.SI-ID 25678904]

1.25 Drugi sestavni deli

5. ZMAZEK, Melita. Mladika - lepotica ob Dravi, 16. dec. 2016. Način dostopa (URL): <http://www.kamra.si/sl/digitalne-zbirke/item/mladika-lepotica-ob-dravi.html>. [COBISS.SI-ID 25653304]

6. ZMAZEK, Melita. Pomembnejše zgradbe srednjeveškega Ptuja, 18. avg. 2016. Način dostopa (URL): <http://www.kamra.si/sl/digitalne-zbirke/item/pomembnejse-zgradbe-srednjeveskega-ptuja.html>. [COBISS.SI-ID 25577016]

7. PETROVIČ, Mira, LEPEJ, Stanko. Spomeniki NOB na Ptujskem, 30. dec. 2016. Način dostopa (URL): <http://www.kamra.si/sl/digitalne-zbirke/item/spomeniki-nob-na-ptujskem.html>. [COBISS.SI-ID 25670968]

1.22 Intervju

8. ZMAZEK, Melita (intervjuvanec). Vabijo k sodelovanju. Večer, ISSN 0350-4972. [Tiskana izd.], 26. maj 2016, 72, [št.] 121, str. 23, ilustr. [COBISS.SI-ID 25511224]

1.05 Poljudni članek

9. KLEMENČIČ, Liljana. Slovenski vojak na romanju. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 22. jan. 2016, letn. 69, št. 6, str. 10, ilustr. [COBISS.SI-ID 25439544]

10. KLEMENČIČ, Liljana. Bralna značka za odrasle 2016. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 18. mar. 2016, letn. 69, št. 22, str. 10, ilustr. [COBISS.SI-ID 25463352]

11. KLEMENČIČ, Liljana. Tri mokre in sočne in sončne pravljичne urice. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 19. avg. 2016, letn. 69, št. 66, str. 10, ilustr. [COBISS.SI-ID 25670456]

12. KLEMENČIČ, Liljana. Vabljeni na pravljice z jogo in igralne urice s knjigo. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 30. sep. 2016, letn. 69, št. 78, str. 10, ilustr. [COBISS.SI-ID 25670712]

13. PETROVIČ, Mira. Znane osebnosti Spodnjega Podravja. Občan, 8. mar. 2016, leto 21, št. 1, str. 12. [COBISS.SI-ID 25434424]

14. PETROVIČ, Mira. Domoznanski večer v knjižnici. Ptujčan, ISSN 1318-8550, 27. maj 2016, leto 22, št. 5, str. 21, ilustr. [COBISS.SI-ID 25518136]

15. PETROVIČ, Mira. 4. festival domoznanstva - Domfest. Knjižničarske novice, ISSN 0353-9237, 2016, letn. 26, št. 7/8, str. 34-35, ilustr. [COBISS.SI-ID 25634360]

SEKUNDARNO AVTORSTVO

Urednik

16. Potujoče novice. Mrgole-Jukič, Tjaša (urednik 2009-). Ljubljana: ZBDS Sekcija za potujoče knjižnice, 2006-. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID 5695262]

17. PETROVIČ, Mira (urednik). Gratae posteritati (An meine lieben Nachfahren). Ptuj: Ivan Potrč Bibliothek; Maribor: Kunstkabinett Primož Premzl, 2016. [12] str., ilustr. [COBISS.SI-ID 25585720]

Petrovič, Mira

18. ŠTOKA, Peter (urednik). E-domoznanstvo : učinek sodobne informacijske tehnologije na domoznansko dejavnost v knjižnicah na Slovenskem, (Zbirka Domfest, št. 4). Ljubljana: Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, 2016. 104 str., ilustr. ISBN 978-961-6683-31-9. [COBISS.SI-ID 284654336]

7 ZAKLJUČNA OCENA

Tudi leto 2016 je bilo za knjižnico zelo uspešno, saj smo izpeljali vse zadane projekte in uresničili cilje ter vizijo iz programa dela za minulo leto.

Ugotavljamo, da smo z uspešnim delom, dobro pripravljenim programom in pestrimi prireditvami v letu 2016 uspeli v knjižnico privabiti veliko število obiskovalcev kljub manjšemu številu aktivnih članov kot v letu 2015. Število novo vpisanih članov ostaja na ravni iz preteklega leta. To zagotovo pomeni, da se aktivnosti in dogodki, ki jih izvajamo v knjižnici, zdijo zanimivi in privlačni ne samo rednim članom knjižnice, ampak tudi širšemu lokalnemu prebivalstvu.

V letu 2016 smo tudi obisk, vezan na izposajo knjižničnega gradiva, ohranili na ravni iz preteklega leta, smo pa uspeli povečati skupni obisk knjižnice, in sicer za 1,2 % več v primerjavi z letom prej. Prav tako smo v letu 2016 uspeli nabaviti nekaj nove tehnične opreme. Hkrati smo sproti servisirali in posodabljali tudi drugo tehnično opremo. Zaposlenim pa smo izobraževanje in izpopolnjevanje zagotavljali v maksimalnem možnem obsegu.

Z drugimi zavodi in posamezniki smo sodelovanje utrdili, z nekaterimi sodelovanje celo povečali, še bolj pa smo odprli svoja vrata tudi drugim izvajalcem. S svojo dejavnostjo smo se predstavljali na območju celotne Slovenije in gostili številne eminentne goste.

Leto 2017 prinaša nove izzive. Kako se bomo z njimi soočili, pa bomo zapisali v poročilu za naslednje leto.



*Utrinek z otvoritve razstave Gratae posteritati v prostorih Arhiva Dunajske univerze. Na sliki z leve direktor Knjižnice Ivana Potrča Ptuj mag. Matjaž Neudauer in dr. Marija Wakounig.
(Foto: arhiv KIPP)*

8 ZBIRNE TABELE STATISTIČNIH PODATKOV

1. Aktivni člani

Status	Oddelek	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aktivni člani	Študijski oddelek	7.066	7.245	7.490	7.545	7.060	6.917	6.516	6.392	6.295
	Mladinski oddelek	4.085	4.261	4.117	3.987	3.936	4.124	3.935	3.914	3.921
	Potujoča knjižnica	1.650	1.827	1.648	1.621	1.569	1.623	1.539	1.581	1.590
	Domoznanski oddelek	225	222	210	151	180	123	100	101	102
	SKUPAJ	13.026	13.555	13.465	13.304	12.745	12.787	12.090	11.988	11.908

2. Novi člani

Status	Oddelek	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Novi člani	Študijski oddelek	664	867	1.220	906	686	693	568	703	644
	Mladinski oddelek	446	486	475	416	378	422	411	412	448
	Potujoča knjižnica	315	264	201	227	214	226	231	230	207
	Domoznanski oddelek	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	SKUPAJ	1.425	1.617	1.896	1.549	1.279	1.341	1.210	1.318	1.299

3. Članstvo po kategorijah v knjižnici

Kategorija članstva	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Zaposleni	2.967	3.127	3.199	3.252	2.559	3.206	3.952	3.091	2.399
Študenti	2.194	2.153	1.980	1.830	1.363	1.501	1.332	1.270	1.021
Srednješolci	1.752	1.772	1.998	1.769	1.384	1.410	1.201	1.129	861
Osnovnošolci	4.109	4.381	4.140	4.032	3.042	4.073	3.952	4.022	3.134
Predšolski otroci	/	758	735	854	760	989	915	901	705
Ostali	2.004	1.364	1.413	1.567	3.637	1.608	1.554	1.575	3.788
SKUPAJ	13.026	13.555	13.465	13.304	12.745	12.787	12.090	11.988	11.908

4. Obisk v knjižnici (v sistemu COBISS je vezan na izposajo)

Oddelek	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Študijski oddelek	86.825	94.525	98.483	107.780	111.556	111.116	108.959	110.204	107.986
Mladinski oddelek	27.873	30.435	31.343	331.971	34.896	34.780	36.131	35.642	35.177
Potujoča knjižnica	10.118	11.021	10.681	10.911	11.124	11.226	10.805	12.078	11.991
Domoznanski oddelek	671	565	975	446	580	610	639	753	636
SKUPAJ	152.487	136.546	141.482	151.108	158.156	157.732	156.534	158.677	155.790

5. Skupni obisk v knjižnici

Skupni obisk v knjižnici	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
SKUPAJ	147.793	155.058	160.923	176.486	184.475	188.000	195.550	193.405	195.726

6. Prirast gradiva (enot) po oddelkih

Oddelek	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Študijski oddelek	9.322	9.870	8.160	8.317	8.363	8.135	8.343	7.058	6.189
Mladinski oddelek	2.836	2.929	3.222	3.092	2.685	2.731	2.027	1.542	1.239
Potujoča knjižnica	4.577	3.802	3.635	3.564	2.740	2.755	2.272	2.088	2.012
Domoznanski oddelek	633	1.021	669	342	378	377	470	294	292
SKUPAJ	17.368	17.622	15.686	15.315	14.166	13.998	13.112	10.982	9.732

7. Prirast gradiva (naslovov) po oddelkih

Oddelek	Prirast 2015	Prirast 2016
Študijski oddelek	4.792	4.211
Mladinski oddelek	1.015	884
Potujoča knjižnica	1.324	1.418
Domoznanski oddelek	267	243
SKUPAJ	7.398	5.151

8. Prirast gradiva (enot) po jezikih

Prirast enot po jezikih	Prirast 2015	Prirast 2016
Slovenski jezik	9.672	8.913
Angleški jezik	847	525
Nemški jezik	182	86
Drugi jeziki	281	208
SKUPAJ	10.982	9.732

9. Prirast gradiva (naslovov) po jezikih

Prirast naslovov po jezikih	Prirast 2015	Prirast 2016
Slovenski jezik	6.188	4.535
Angleški jezik	783	427
Nemški jezik	175	50
Drugi jeziki	252	139
SKUPAJ	7.398	5.151

10. Prirast gradiva (enot) po vrstah gradiva in načinu nabave v 2016

	Nakup	Obvezni	Dar	Zamena	Stari fond	Drugo	Lastna izdaja	SKUPAJ
Monografsko	6.409	1.456	455	96	35	0	4	8.455
Serijsko	301	326	161	0	17	0	3	808
Neknjižno	306	101	24	11	27	0	0	469
SKUPAJ	7-016	1.883	640	107	79	0	7	9.732

11. Prirast gradiva (naslovi) po vrstah gradiva in načinu nabave v 2016

	Nakup	Obvezni	Dar	Zamena	Stari fond	Drugo	Lastna izdaja	SKUPAJ
Monografsko	3.021	1.375	369	91	24	0	2	4.375
Serijsko	211	288	67	0	5	0	2	511
Neknjižno	206	96	22	9	21	0	0	343
SKUPAJ	3.392	1.723	457	100	50	0	4	5.151

12. Izposoja gradiva v letu 2016

Oddelek	Monografske publikacije	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	SKUPAJ
Študijski oddelek	559.446	21.494	81.474	662.414
Mladinski oddelek	210.433	12.871	3.024	226.328
Potujoča knjižnica	74.769	5.454	2.447	82.670
Domoznanski oddelek	2.091	64	4.537	6.692*
E-knjige (BIBLOS)	470	0	0	470
SKUPAJ	847.209	39.883	91.482	978.574

13. Primerjava transakcij v oddelkih z izposajo po letih

Oddelek	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Študijski oddelek	434.026	477.684	505.359	552.767	578.317	557.909	570.606	634.153	662.414
Mladinski oddelek	193.854	213.472	228.825	235.684	249.214	240.656	242.903	227.635	226.328
Potujoča knjižnica	67.881	73.841	75.218	78.704	90.114	91.246	90.420	90.452	82.670
Domoznanski oddelek	2.961	4.972	4.809	5.208	4.394	5.029	5.930*	6.760*	6.692
E-knjige (BIBLOS)									470
SKUPAJ	698.722	769.969	814.211	870.632	922.039	894.840	910.078	959.429	978.574

14. Primerjava transakcij skupaj na dom in v knjižnico po letih

Leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Izposoja na dom	686.614	757.664	500.840	546.519	914.887	562.979	558.992	916.453	613.642
Izposoja v knjižnico	12.108	12.305	11.309	8.329	7.152	6.763	32.723	42.976	62.846

15. Primerjava transakcij po kategorijah članov

Kategorija članov	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Zaposleni	173.673	198.957	218.113	238.464	259.722	267.794	278.554	298.979	310.224
Študenti	131.708	136.554	130.928	129.539	125.951	108.091	100.340	110.483	100.142
Srednješolci	65.968	73.764	82.219	88.584	81.602	70.297	61.589	56.996	55.155
Osnovnošolci	170.769	183.168	190.123	176.790	173.580	159.696	165.655	169.443	169.618
Predšolski otroci	53.125	61.581	67.714	77.270	89.501	90.750	78.540	65.916	64.704
Ostali	103.479	115.945	125.114	64.427	91.684	198.212	225.400	257.612	278.731
SKUPAJ	698.722	769.969	814.211	870.632	922.039	894.840	910.078	959.429	978.574

16. Transakcije gradiva glede na UDK po letih

UDK-vrstilec	Število transakcij 2014	v %	Število transakcij 2015	v %	Število transakcij 2016	v %
0 Splošno	62.672	6,89	71.696	7,47	90.405	9,24
1 Filozofija. Psihologija	42.595	4,68	47.596	4,96	50.185	5,13
2 Verstva. Teologija	6.087	0,67	7.070	0,74	7.281	0,74
3 Družbene vede	68.129	7,49	74.773	7,79	75.892	7,76
5 Naravoslovne vede. Matematika	31.878	3,50	32.134	3,35	33.789	3,45
6 Uporabne vede. Medicina. Tehnologija	82.763	9,09	91.195	9,51	88.724	9,07
7 Umetnost. Razvedrilo. Zabava. Šport	61.814	6,79	57.626	6,01	55.630	5,68
81 Jezikoslovje. Filologija	20.824	2,29	20.294	2,12	21.822	2,23
82 Književnost	496.187	54,52	516.921	53,88	514.516	52,58
82.0 Literarna teorija, literarne študije in literarna tehnika	3.861	0,42	3.757	0,39	3.578	0,37
9 Geografija. Biografija. Zgodovina	30.421	3,34	33.534	3,50	34.044	3,48
Drugo	2.847	0,31	2.833	0,30	2.708	0,28
SKUPAJ	910.078	100,00	959.429	100,00	978.574	100,00

17. Transakcije leposlovnega in strokovnega knjižničnega gradiva po letih

Vrsta gradiva	2012	v %	2013	v %	2014	v %	2015	v %	2016	v %
Leposlovje	489.956	53,14	482.949	53,97	496.187	54,52	516.921	53,88	514.516	52,58
Strokovna literatura	433.083	46,97	411.891	46,03	413.891	45,48	442.508	46,12	464.058	47,42
SKUPAJ	922.039	100,00	894.840	100,00	910.078	100,00	959.429	100,00	978.574	100,00

18. Transakcije gradiva v slovenskem in v tujih jezikih

Vrsta gradiva	2012	v %	2013	v %	2014	v %	2015	v %	2016	v %
Slovenski jezik	861.163	93,40	835.085	93,32	854.457	93,89	900.770	93,89	926.373	94,67
Tuj jezik	60.786	6,59	59.755	6,68	55.621	6,11	58.659	6,11	52.201	5,33
SKUPAJ	922.039	100,00	894.840	100,00	910.078	100,00	959.429	100,00	978.574	100,00

19. Transakcije knjižnega in neknjižnega gradiva po letih

Vrsta gradiva	2013	v %	2014	v %	2015	v %	2016	v %
Knjižno gradivo	845.323	94,47	864.445	94,99	917.289	95,61	938.221	95,88
Neknjižno gradivo	49.517	5,53	45.633	5,01	42.140	4,39	40.353	4,12
SKUPAJ	894.840	100,00	910.078	100,00	959.429	100,00	978.574	100,00

20. Transakcije gradiva za odrasle in mlade po letih

Vrsta gradiva	2013	v %	2014	v %	2015	v %	2016	v %
Gradivo za odrasle	586.810	65,60	606.363	66,63	666.712	69,49	688.261	70,33
Gradivo za mlade	306.761	34,29	302.950	33,29	291.878	30,42	289.256	29,56
Drugo	-	-	765	0,08	839	0,09	1057	0,11
SKUPAJ	894.480	100,00	910.078	100,00	959.429	100,00	978.574	100,00

21. Transakcije na knjigomatu po letih

Vrsta transakcije	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Knjigomat – transakcije	8.990	9.899	8.250	12.739	10.669	8.539	7.143	7.263	7.281

22. Zbirna tabela članov, obiska in transakcij

Leto	Aktivni člani	Novi člani	Obisk vezan na izposajo	Transakcije
2008	13.026	1.425	125.487	698.722
2009	13.555	1.617	136.546	769.969
2010	13.465	1.896	141.482	814.211
2011	13.304	1.549	151.108	870.632
2012	12.745	1.279	158.241	922.039
2013	12.787	1.341	157.732	894.840
2014	12.090	1.210	156.534	910.078
2015	11.988	1.318	158.677	959.429
2016	11.908	1.299	155.790	978.574

23. Izločanje – odpis gradiva po letih

Vrsta gradiva za odpis	2012	2013	2014	2015	2016
Monografsko gradivo	3.976	8.959	4.580	3.595	6.294
Serijsko gradivo	225	433	1.691	840	530
Neknjižno gradivo	369	281	192	139	325
SKUPAJ	4.570	9.673	6.463	4.574	7.149

24. Prikaz obiska spletne strani knjižnice po letih

Leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Obisk spletne strani knjižnice	64.194	72.658	75.568	68.238	76.687	140.997	94.408	86.393	78.932
Povprečni dnevni obisk	176	199	207	187	210	386	259	237	215

25. Prikaz števila uporabnikov in števila prijav v brezžično omrežje Eduroam in Libroam po letih

Leto	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Uporabniki	65	132	212	324	641	808	767
Prijave v omrežje	1.811	3.328	3.980	5.330	13.554	18.285	22.011

26. Statistika uporabe digitaliziranega gradiva KIPP na portalu Kamra po letih

Ogledi	2012	2013	2014	2015	2016
Digitalne zbirke	8.448	12.385	16.496	18.293	22.066
Novice	1.149	1.116	2.361	4.624	12.425
MME	6.635	6.187	6.595	12.787	17.404
Organizacije	0	808	396	428	1.001
Album Slovenije	-	-	-	531	1.420
SKUPAJ	16.232	20.496	25.848	36.663	54.316

27. Statistika vseh vnosov gradiva KIPP na portal Kamra po letih

Vnos po vrstah gradiva	2013	2014	2015	2016
Digitalne zbirke	4	3	3	3
Novice	12	18	58	84
MME	165	199	164	338
Album Slovenije	-	-	5	9
SKUPAJ	181	220	230	434

28. Prikaz uporabe digitaliziranega gradiva KIPP na dLib po letih

Vrsta gradiva	2012	2013	2014	2015	2016
Gradivo KIPP v dLib skupaj	17.021	17.297	17.306	17.354	17.524
Novo gradivo KIPP v dLib	1.345	352	3	48	170
Ogled metapodatkov	35.075	25.238	38.804	105.948	247.658
Vpogled v vsebino	198.887	230.789	163.472	265.935	455.399

Številka: 190 / 2017
Na Ptuju, 16. 2. 2017

Direktor:
mag. Matjaž Neudauer

PRILOGA 1: RAČUNOVODSKO POROČILO KIPP ZA LETO 2016

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (v nadaljevanju KIPP) je javni zavod s področja kulture, ki je bil ustanovljen za opravljanje javne službe in dejavnosti, ki se opravlja na način in pod pogoji kot javna služba oziroma za dejavnost v javnem interesu.

Splošne računovodske usmeritve

Poslovno leto v KIPP je bilo enako koledarskemu letu in je trajalo od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Temeljni predpisi, ki predpisujejo vodenje računovodstva v KIPP Ptuj, so:

1. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in 30/02-1253 114/2006-ZUE),
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 54/02 in spremembe),
3. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 in spremembe),
4. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih (Ur. l. RS, št. 45/05 in spremembe),
5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 in spremembe),
6. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02 in 134/03),
7. Slovenski računovodski standard 36 oziroma drugi slovenski računovodski standardi, če je tako določeno,
8. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe),
9. Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012),
10. Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti RS (Ur. l. RS, št. 64/2001),
11. Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS) (Ur. l. RS, št. 57/2008).

Osnove za izkazovanje računovodskih izkazov

Podatki v računovodskem izkazu temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in zgoraj navedenimi predpisi.

Upoštevane so temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

Pri računovodskih usmeritvah pa so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

BILANCA STANJA		2016	2015
SREDSTVA			
		2.105.247	2.227.569
A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju		2.105.247	2.227.569
- neopredmetena dolgoročna sredstva		2.201	2.334
- opredmetena osnovna sredstva		2.103.046	2.225.235
B) Kratkoročna sredstva		102.934	107.207
- denarna sredstva v blagajni		782	659
- dobroimetje pri bankah		33.995	27.561
- kratkoročne terjatve do kupcev		30	0
- dani predujmi		4.864	0
- kratkoročne terjatve do uporabnikov		59.168	73.579
- druge kratkoročne terjatve		1.761	2.628
- aktivne časovne razmejitve		2.334	2.780
AKTIVA SKUPAJ		2.208.181	2.334.776
OBVEZNOSTI DO VIROV SKUPAJ		106.584	120.357
A) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve		106.584	120.357
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih		54.922	65.673
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev		32.338	38.422
- kratkoročne obveznosti iz poslovanja		10.826	12.088
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov		1.421	387
- pasivne časovne razmejitve		7.077	3.787
B) Lastni viri in dolgoročne obveznosti		2.101.597	2.214.419
- dolgoročne pasivne časovne razmejitve		783	1.230
- obveznosti za opred. in neopred. osnovna sredstva		2.099.067	2.211.846
- presežek prihodkov nad odhodki		1.747	1.343
PASIVA SKUPAJ		2.208.181	2.334.776

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. tekočega leta in 31.12. predhodnega leta.

I) SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V poslovnih knjigah se za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva izkazujejo posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja. V izkazu stanja so ta sredstva izkazana po neodpisani vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

Neodpisana vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2016 znaša 2.099.067 €.

B) **Kratkoročna sredstva**

Denarna sredstva v blagajni so usklajena s sklepom o višini blagajniškega maksimuma, ki znaša 782,40 €. Dobroimetje pri banki oziroma na žiro računu je imel zavod na dan 31. 12. 2016 v višini 33.995,35 €.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov so terjatve do občin v skladu s pogodbami o sofinanciranju dejavnosti, katerih je na dan 31. 12. 2016 bilo 59.167,86 €. Prav tako imamo dane avanse v znesku 4.894,39€.

Druge kratkoročne terjatve v višini 1.760,94 € so terjatve do Zavoda za zaposlovanje in državnih inštitucij – refundacije boleznin in plačilne kartice uporabnikov (POS – terminal).

Aktivne časovne razmejitve 2.333,63 € so kratkoročno odloženi stroški (odhodki) in vsebujejo zneske, ki ob nastanku še ne bremenijo dejavnosti zavoda in še ne vplivajo na poslovni izid zavoda (zavarovalne premije ter naročnine).

II) **OBVEZNOSTI**

A) **Kratkoročne obveznosti**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 54.922,54 € so obveznosti za plače december 2016, ki bodo poravnane 5. 1. 2017, in plače za JD, ki bodo poravnane 15. 1. 2017.

Za kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 32.337,50 € velja, da bodo poravnane tekom januarja in februarja 2017, odvisno od roka zapadlosti plačila.

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za dohodnino, prispevke in druge prejemke so znašale 10.826,39 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov so obveznosti do drugih knjižnic za izposojene knjige in zdravniške preglede v znesku 1.420,71 €. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve 7.077,42 € so sredstva, ki se prenašajo v naslednje leto (še ne zapadli računi za plačilo knjižničnega gradiva).

B) **Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje**

KIPP ima obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	Znesek (v €)
MO Ptuj	2.099.067
Presežek prihodkov	1.747
SKUPAJ:	2.100.814

Osnovna sredstva in amortizacija

Amortizacija se obračunava od nabavne vrednosti opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev do njihovega popolnega odpisa. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se enakomerni časovni obračun amortizacije.

Osnovna sredstva kulturnega, umetniškega in zgodovinskega pomena se ne amortizirajo.

Drobni inventar, z dobo uporabnosti nad enim letom in vrednostjo nad 100 € in pod 500 €, se odpiše enkratno v celoti ob nabavi (sem sodi tudi knjižnično gradivo). Drobni inventar, z dobo uporabnosti nad enim letom in vrednostjo pod 100 €, se knjiži direktno na material in ob prenosu v uporabo na stroške. Za ta drobni inventar imamo zagotovljeno izvenknjižigovodsko količinsko evidenco.

Za osnovna sredstva je rok odpisa določen s stopnjami rednega odpisa, v letu 2016 veljajo naslednje stopnje

Naziv osnovnega sredstva	Letna stopnja odpisa
Zgradbe	3 %
Pohišvo	12 %
Druga oprema	20 %
Avtobus – bibliobus	15 %
Osebna vozila	12,50 %
Oprema za ogrevanje, ventilacijo in vzdrževanje prostorov	20 %
Ostala oprema	20 %
Računalniki	50 %
Druga računalniška oprema	25 %
Neopredmetena sredstva – programska oprema	20 %
Ostale pravice	10 %

Pri obračunu amortizacije je bilo upoštevano navodilo o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V letu 2016 je celotna amortizacija znašala 130.613,05 €, od tega je bila v znesku 114.569,57 € pokrita v breme sredstev, prejetih v upravljanje in 16.043,48 € v breme lastnih sredstev.

Nakup knjižničnega gradiva je bil v letu 2016 osnovni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižničnega gradiva poleg prejetih darov in obveznih izvodov.

V letu 2016 smo prejeli 167.671,99 € za nakup gradiva. Iz leta 2016 smo v leto 2017 prenesli 7.077,42 €.

PRIHODKI IN ODHODKI OD 1. 1. 2016 DO 31. 12. 2016

IZKAZ POSLOVNEGA USPEHA	1	2	3		
	Realizacija 2016	Usklajen. Fin načrt 2016	Realizacija 2015	Indeks 1/2	Indeks 1/3
PRIHODKI					
PRIHODKI OBČIN	943.635	961.407	954.619	98,15	98,85
Ptuj	580.129	597.901	569.339	97,02	101,89
Cirkulane	19.000	19.000	18.000	100,00	105,55
Destrnik	17.489	17.489	26.505	100,00	65,98
Dornava	16.220	16.220	31.714	100,00	51,14
Gorišnica	21.704	21.704	21.704	100,00	100,00
Hajdina	32.178	32.178	32.178	100,00	100,00
Juršinci	19.633	19.633	23.875	100,00	82,23
Kidričevo	55.556	55.556	54.616	100,00	101,72
Majšperk	28.000	28.000	28.000	100,00	100,00
Markovci	37.911	37.911	35.771	100,00	105,98
Podlehnik	19.912	19.912	20.266	100,00	98,25
Sveti Andraž	6.770	6.770	6.346	100,00	106,68
Trnovska vas	14.676	14.676	11.666	100,00	125,80
Videm	48.381	48.381	48.620	100,00	99,50
Zavrč	14.306	14.306	14.249	100,00	100,40
Žetale	11.770	11.770	11.770	100,00	100,00
JAVNA DELA OBČINE	5.165	7.074	12.122	73,00	134,70
Javna dela občine	5.165	7.074	12.122		
JAVNA DELA ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	15.694	16.393	29.634	95,73	88,83
Javna dela Zavod za zaposlovanje	15.694	16.393	29.634		

	Realizacija 2016	Usklajen. Fin načrt 2016	Realizacija 2015	Indeks 1/2	Indeks 1/3
SREDSTVA MK ZA PROJEKTE	117.870	117.870	113.298	100,00	104,03
Sredstva MK za OOK	76.100	76.100	72.198	100.00	105,40
Sredstva MK za knjižno gradivo	41.770	41.770	41.100	100.00	101,63
LASTNI PRIHODKI	66.835	67.000	67.841	99,75	98,51
Prihodki od fotokopij	1.229	1.100	1.093		
Prihodki od članarin	38.100	39.500	39.463		
Prihodki od opominov	13.046	13.300	13.316		
Prihodki od zamudnin	8.012	8.300	8.361		
Prihodki od medknjižnične izposoje	1.510	1.400	1.413		
Prihodki od članskih izkaznic	407	350	390		
Prihodki od prodaje materiala	3.087	1.950	1.154		
Prihodki od prodaje Gratae Posteritati	1.444	1.100	2.651		
OBRESTI, IZREDNI PRIHODKI	1.487	0	6.371		
Prihodki MK	1.487	0	6.371		
PRIHODKI SKUPAJ	1.150.686	1.169.744	1.183.885	98,37	97,19
ODHODKI					
PLAČE IN OSEBNI PREJEMKI	786.246	808.467	785.998	97,25	100,03
Bruto plače redno zaposleni	598.902	615.851	595.909		
Bruto plače javna dela	16.752	17.226	31.027		
Regres redno zaposleni in javna dela	25.092	25.802	15.835		
Prevoz na delo redno zaposlenih	10.319	10.611	10.527		
Prehrana redno zaposlenih	25.908	26.641	25.922		
Jubilejne nagrade / odpravnine	5.032	5.174	5.469		
Prehrana javna dela	1.323	1.360	2.618		
Prevoz javna dela	1.487	1.529	1.455		
Prispevki redno zaposlenih	96.759	99.497	90.390		
Prispevki javna dela	2.697	2.773	4.995		
Premije KAD	1.975	2.003	1.851		

	Realizacija 2016	Usklajen. Fin načrt 2016	Realizacija 2015	Indeks 1/2	Indeks 1/3
SPLOŠNI MATERIALNI STROŠKI	113.803	114.463	111.078	99,42	102,45
Voda, odvoz smeti, komunalne storitve	2.373	3.200	1.918	74,15	123,72
Stroški ogrevanja	26.069	22.100	21.925	117,95	118,90
Električna energija	13.152	14.500	12.744	90,70	103,20
Stroški vzdrževanja objekta	7.345	8.063	8.274	91,09	88,77
Varovanje objekta	4.907	4.400	4.889	111,52	100,36
Storitve čiščenja	42.053	43.200	36.334	97,34	115,74
Zavarovanje vozil in opreme	6.711	7.300	7.846	91,93	85,53
Stavbno zemljišče	3.236	4.200	3.197	77,04	101,22
Čistilni material in storitve	7.957	7.500	7.320	106,09	108,70
PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	89.651	85.636	96.387	104,68	93,01
Poštnina, telefon	9.047	12.300	12.621	73,55	71,68
Stroški prireditelj	7.192	7.500	11.871	95,89	60,58
Oprema knjižnega gradiva (folije, nalepke, obl. publik.)	6.048	5.800	5.666	104,27	106,74
Dostop do elektronskih virov-baze	14.254	14.500	14.091	98,30	101,15
Vzdrževanje računalnikov in kom. opreme	6.867	6.500	7.008	105,64	97,98
Strokovno izobraževanje	8.025	7.100	7.055	113,02	113,74
Dnevnice, potni stroški, kilometrine	2.615	2.150	1.439	121,62	181,72
Študentsko delo in avtorski honorar	767	700	1.330	109,57	57,66
Drugi stroški	4.702	5.800	3.391	81,06	138,66
Stroški publikacij, prevajalske storitve	6.791	1.000	11.829	67,91	57,41
Stroški serijskih publikacij	15.266	14.280	15.913	106,90	95,93
Stroški digitalizacije	8.077	8.000	10.804	100,96	74,75
AMORTIZACIJA	16.490	17.000	19.605	97,00	84,11
KNJIŽNIČNO GRADIVO	133.596	132.908	144.762	100,51	92,28
DELOVANJE BIBLIOBUSA	9.152	10.070	9.331	90,88	98,08
Investicijski odhodki			15.381		
ODHODKI SKUPAJ	1.148.938	1.168.544	1.182.542	98,32	97,15
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:	1.747				

Pojasnila prihodki

Celotni prihodek skupaj je dosegel 1.183.885 €. V strukturi prihodkov so najvišji prihodki občin. S prihodki Ministrstva za kulturo za javne pozive (območnost) so bili pokriti izdatki za izobraževanje, plače in osebne prejemke ter stroške kulturnih prireditev, ki so povezani s projekti OOK (razstave, delavnice).

Prihodki za javna dela so prihodki od Zavoda za zaposlovanje, ter prihodki občin iz kateri javni delavci prihajajo.

Pojasnila odhodki

Skupni odhodki dosegajo 1.182.542 € in so primerljivi s prejšnjim letom.

Pojasnila stroški dela

Stroški dela so v letu 2015 znašali 785.998 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 66,47 %.

Redno zaposlenih imamo 33 delavcev, prav tako sta bili preko javnih del zaposleni manipulanta in bibliotekarka.

Pojasnila k stroškom materiala in storitev

Material se evidentira direktno na stroške, ker v knjižnici ni potrebe po organizirani skladiščni službi. Material se nabavlja na osnovi mesečnih pisnih potreb posameznih oddelkov in odobritve vodstva.

Že nekaj let so v strukturi odhodkov najvišji izdatki za storitve čiščenja poslovnih prostorov stavbe ter stroški ogrevanja in električne energije, kar je primerljivo z letom poprej.

Davek od dohodka iz dejavnosti za leto 2016

Obveznost za davek iz dohodka iz dejavnosti za leto 2016 ni nastala. Med nepridobitne prihodke smo upoštevali prihodke občin in ministrstva za kulturo.

Med pridobitnimi dohodki pa so upoštevani celotni prihodki iz prodaje blaga in storitev na trgu.

Kot davčno olajšavo smo upoštevali računalniško opremo nabavljeno kot osnovno sredstvo, financirano iz lastnih virov. Zaradi priznanih olajšav, obveznost za davek od dohodka ni nastala.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki je pozitivna in znaša 1.747,57€.

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2016

Nabavljena je bila naslednja oprema v skupni vrednosti 8.291,48 €.

Oprema	Znesek (v €)
Licence za računalniške programe	801,54
Monitor AOC 12360 PHU	165,76
Monitor AOC 12360 PHU	165,76
Monitor AOC 12360 PHU	165,76
Monitor AOC 12360 PHU	165,76
Računalnik PC PLUS E-MACHINE 15-4460	569,74
Računalnik PC PLUS E-MACHINE 15-4460	569,74
Računalnik PC PLUS E-MACHINE 15-4460	569,74
Računalnik PC PLUS E-MACHINE 15-4460	569,74
Tiskalnik STAR TSP 143 ECO	186,66
Diskovno polje NAS D LINK DNS-320L	399,19
Računalnik PC PLUS E-MACHINE 15-4460	552,66
Računalnik PC PLUS E-MACHINE 15-4460	552,66
Računalnik PC PLUS E-MACHINE 15-4460	552,66
Računalnik PC PLUS E-MACHINE 15-4460	552,66
MONITOR 15"LCD TOUCHSCREEN 1574 L	1.033,95
MONITOR LG 23MB35PM, LED,IPS 23	149,00
Računalnik PC PLUS E-MACHINE 15-4460	568,50

Oprema je bila nabavljena iz načrtovanih lastnih sredstev, ter sredstev Mestne Občine Ptuj.

Na Ptuju, 10. 2. 2017

Pripravila: Biserka Ciglar

PRILOGA 2: SKLEP SVETA ZAVODA KIPP

Svet zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj je na 19. redni seji dne 22. 2. 2017 obravnaval Poročilo o delu knjižnice za leto 2016 in sprejel naslednji

s k l e p: Svet zavoda je sprejel Poročilo o delu Knjižnice Ivana Potrča Ptuj za leto 2016 v predloženi obliki in vsebini.



Predsednik sveta zavoda KIPP:
Mirko Kekec





LETNO POROČILO ZA LETO 2016

Ptuj, februar 2017

Odgovorna oseba: mag. Darja Potočnik Benčič, mag.farm.spec., direktorica

KAZALO

I. POSLOVNO POROČILO	4
1. SPLOŠNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU LEKARNE PTUJ	4
1.1. Dejavnost in organiziranost zavoda	4
1.2. Delo zavoda.....	7
1.3. Opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na delovanje zavoda	9
2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSREDNIH UPORABNIKOV	10
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Lekarn Ptuj.....	10
2.2 Dolgoročni cilji.....	11
2.3 Letni cilji	15
2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	23
2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	25
2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	26
2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	26
2.8. Ocena notranjega nadzora javnih financ.....	27
2.9. Zastavljeni cilji so bili doseženi	30
2.10. Učinki poslovanja zavoda	30
2.12. Investicijska vlaganja.....	34
2.13. Vzdrževalna dela v letu 2016	34
2.14 Popis sredstev in njihovih virov	35
II. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	36
3. LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI	36
3.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2016	36
3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2016.....	38
3.3. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2016.....	40
3.4. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil v letu 2016.....	40
3.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2016...	41
3.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2016.....	42
3.7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2016	44
3.8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2016.....	45
4. RAČUNOVODSKE USMERITVE IN POJASNILA K POSTAVKAM.....	46
4.1. Računovodske usmeritve	46
4.2. Pojasnilo izkaza Bilanca stanja	46
4.3. Pojasnilo Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	51
4.4. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	58
4.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	59
4.6. Pojasnila izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.....	59
4.7. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov	60
4.8. Kazalniki poslovanja.....	60

LETNO POROČILO ZA LETO 2016

Poslovno leto 2016 je v javnem zavodu Lekarne Ptuj zaznamovalo predvsem uvajanje novih storitev za naše paciente in s tem povezano izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, vlaganje v informacijsko tehnologijo in programsko opremo ter načrtovanje investicij za leto 2017. Kljub sprostivni varčevalnih ukrepov se zaposlovanje v zavodu ni povečalo, saj temu ni sledilo financiranje lekarniške dejavnosti. Povedano drugače, v vrednosti lekarniške točke ni vračunano napredovanje zaposlenih, ki je v leto 2016 predstavljalo povečanje stroškov na področju plač za okrog sedem odstotkov. Tudi vse ostale spremembe, ki nam jih nalaga zakonodaja, uvajamo z obstoječim številom in izobrazbeno strukturo kadra, kar vodi v zaskrbljujočo preobremenjenost.

Na strokovnem področju nam izziv še zmeraj podstavlja elektronski recept. Sistem je bil postavljen brez sodelovanja strokovnjakov iz prakse, kar se odraža v številnih težavah, ki tudi v letu 2016 še niso razrešene. Načrtovano postavitve dokumentnega središča bomo zaključili v letu 2017, saj je sistem arhiviranja precej zahteven. Pri nas dodatne izziv predstavlja povezava z zunanjim izvajalcem na področju računovodstva.

Uvedene storitve v letu 2015 smo v preteklem letu nadgradili z novimi, in sicer s pregledom uporabe zdravil (PUZ) ter farmakoterapijski pregledom (FTP). Za izvajanje storitve PUZ smo v izobraževalni proces vključili štiri dodatne magistre farmacije. S staranjem prebivalstva se povečuje uporaba zdravil in z zdravili povezane težave. Z novimi kognitivnimi storitvami lahko v lekarnah bistveno izboljšamo varnost uporabe zdravil in s tem tudi kvaliteto življenja bolnikov. Prizadevamo si, da bi bile te storitve bolnikom na voljo v okviru pravic iz zdravstvenega zavarovanja.

Leto 2016 je bilo aktivno leto na področju strokovnih in organizacijskih vsebin. Elektronski recept je precej spremenil način dela, čemur smo se poskusili maksimalno prilagoditi. Spremembe se odražajo tako v drugačni obremenjenosti posameznih lekarniških enot, kot v organizaciji dela v timu farmacevt in farmacevtski tehnik.

Od večjih investicij smo izpeljali vlaganje v informacijsko tehnologijo in telefonijo. Predvideno investicijo v prenovo Lekarne Ptuj smo zaradi okoliščin prihoda novih ponudnikov robotiziranih skladišč na slovenski trg prestavili v leto 2017. Rezultat, ki se je nakazoval ob polletju, smo do konca poslovnega leta bistveno izboljšali. Zaključimo lahko, da je bilo poslovno leto 2016 za Lekarne Ptuj organizacijsko zahtevno ter strokovno in finančno uspešno.

I. POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU LEKARNE PTUJ

Naziv: **Lekarne Ptuj**

Naslov: **Trstenjakova ulica 9, Ptuj**

Telefon: **02/ 771 60 01**

Elektronski naslov: **info@lekarne-ptuj.si**

Spletna stran: **www.lekarne-ptuj.si**

Davčna številka: **21691223**

Matična številka: **5054800**

Številka proračunskega uporabnika: **27570**

Številka podračuna pri UJP: **SI 56 0129 6603 0275 759**

Številka vpisa v sodni register: **1/00379/00**

Glavna dejavnost zavoda: **47.730**

Direktorica: **mag. Darja Potočnik Benčič, mag. farm., spec.**

1.1. Dejavnost in organiziranost zavoda

1.1.1. ZGODOVINA

Na Štajerskem so se pojavile prve lekarne konec 16. Stoletja. Med prvimi kraji je lekarno dobil tudi Ptuj, in sicer leta 1587. Pred drugo svetovno vojno je imel Ptuj tri lekarne: Lekarna pri zlatem jelenu, Lekarna Pri zamorcu in Lekarna pri S. Antonu. Ena lekarna je bila med vojno uničena, drugi dve so leta 1958 zaprli in občina je dejavnost preselila v stavbo na Trstenjakovi ulici 9, kjer je lekarna še danes.

Javni zavod Lekarne Ptuj (v nadaljevanju zavod) je iz prejšnjih Združenih lekarn Ptuj z Odlokom o ustanovitvi leta 1993 ustanovila takratna Skupščina občine Ptuj za opravljanje lekarniške dejavnosti na svojem območju. Leta 1993 so imele Lekarne Ptuj tri lekarniške enote: Lekarno Ptuj, Lekarno Kidričevo in Lekarniško postajo Majšperk.

Po uveljavitvi Zakona o lokalni samoupravi je iz ene občine nastalo 9 in z nadaljnjimi spremembami 16 občin, pravnih naslednic nekdanje občine Ptuj. Z Odlokom o ustanovitvi, ki je bil sprejet leta 2009 (Uradni list RS, št. 72/09, v nadaljevanju Odlok), ima javni zavod šest občin ustanoviteljic. V Ur. listu RS št. 94/2013 je bila objavljena sprememba Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj, kjer so se natančno definirala premoženjska razmerja med občinami ustanoviteljicami in prenos ustanoviteljskih pravic občin, pravnih naslednic nekdanje občine Ptuj, na šest občin ustanoviteljic. To so: Mestna občina Ptuj, Občina Destrišek, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Videm in Občina Žetale.

1.1.2. ORGANIZIRANOST ZAVODA

Po vseh pravnih in organizacijskih spremembah ima zavod osem lekarniških enot in upravo zavoda:

- Lekarna Ptuj (1958)
- Lekarna Majšperk (1976)
- Lekarna Kidričevo (1976, preseljena v nove prostore 2005)
- Lekarna Breg (2000)
- Lekarna Gorišnica (2000)
- Lekarna Budina Brstje (2001, preseljena v nove prostore 2006)
- Lekarniška podružnica Videm pri Ptuju (2007)
- Lekarniška podružnica Destrnik (2010)
- Uprava

Lekarniški podružnici Videm pri Ptuju in Destrnik sta organizacijski enoti pod strokovnim nadzorom Lekarne Ptuj.

V sklopu uprave je organizirana tudi služba za informatiko.

1.1.3. ORGANI ZAVODA

Lekarne Ptuj vodi **direktorica zavoda**, mag. Darja Potočnik Benčič, mag. farm., spec., ki je bila na to delovno mesto ponovno imenovana 3. 4. 2013 za obdobje pet let.

Glavni organ javnega zavoda je **svet zavoda**, ki ima sedem članov: dva člana izvolijo delavci zavoda, štiri člane imenujejo ustanovitelji in enega člana imenuje v imenu uporabnikov Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS). Svet zavoda v novi sestavi se je konstituiral 27. 2. 2014, z mandatom štirih let. Predsednica sveta zavoda je ga. Vlasta Rebernak Kamenšek, podpredsednik je g. Mirko Kekec.

Stalni organ zavoda je **strokovni svet**. Sestavo strokovnega sveta je na svoji tretji seji, dne 12. 12. 2014, na predlog direktorice imenoval svet zavoda. Strokovni svet ima mandat 4 leta. V skladu s Statutom Lekarn Ptuj šteje strokovni svet 5 članov. V letu 2016 sta dve članici strokovnega sveta izstopile. Svet zavoda je imenoval nadomestni članici. Nova predsednica je dr. Marjetka Korpar.

Redno se sestaja tudi **kolegij**- to so vodje vseh lekarniških enot, predstavnik vodstva za kakovost in vodja službe za informatiko. Kolegij obravnava tekočo problematiko zavoda na strokovnem, organizacijskem in poslovnem področju. Člani kolegija so redno mesečno seznanjeni z rezultati dela. Direktorica poroča o temah, ki jih obravnava Lekarniška zbornica Slovenije (v nadaljevanju LZS), predsednica strokovnega sveta poroča o temah, ki jih je obravnaval strokovni svet. Kolegij je seznanjen z vsebinami, ki jih obravnava svet zavoda, s poslovnim poročilom za preteklo leto, skupaj z vodstvom pa pripravi plan dela in plan investicij za prihodnje leto. Člani kolegija so tudi aktivno udeleženi v ISO presoji, zlasti sodelujejo na vodstvenem pregledu.

Vodje lekarniških enot so magistri farmacije, ki izpolnjujejo z Zakonom o lekarniški dejavnosti predpisane pogoje.

V Lekarnah Ptuj smo v letu 2010 imenovali **predstavnik vodstva za kakovost** in v letu 2011 odgovorno osebo za delovanje sistema za upravljanje osebnih in zaupnih podatkov.

V zavodu so delavci vključeni v dva sindikata, in sicer SIFARM, sindikat farmacevtov in v Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije. Vodstvo sodeluje z obema sindikatoma.

1.1.4. POROČILO O DELU SVETA ZAVODA

Svet zavoda Lekarn Ptuj se je v letu 2016 sestal na treh rednih sejah in eni korespondenčni seji. Na korespondenčni seji je svet zavoda obravnaval in sprejel inventurni elaborat. Na rednih sejah je svet zavoda obravnaval:

- Letno poročilo za poslovno leto 2015
- Plan dela in finančni načrt za leto 2016
- Predlogi za dolgoročni plan investicij
- Problematiko Lekarne Breg, Lekarne Budina- Brstje in Lekarniške podružnice Destrnik
- Javni razpis za zdravila

Svet zavoda deluje v skladu s sprejetim poslovnikom.

1.1.5. POROČILO O DELU STROKOVNEGA SVETA

V letu 2016 se je strokovni svet sestal na štirih rednih sestankih in enem izrednem. Člani strokovnega sveta so bili v letu 2016 izjemno aktivni. Nadaljevali so z delom na standardnih operativnih postopkih (SOP). Za nekatera konkretna področja pa je sprejel navodila in protokole, npr. za distribucijo zdravil med lekarnami. Na januarski seji so potrdili kadrovski načrt in načrt izobraževanj. Na tem področju je zavod v letu 2016 uvedel novosti- interna izobraževanja, ki jih pripravijo kompetentni sodelavci. Tako smo izvedli interno izobraževanje farmacevtskih tehnikov za izdajanje medicinskih pripomočkov (MP) na naročilnice, izobraževanje magistrov farmacije za delo pod aseptičnimi pogoji in izdelavo nekaterih magistralnih zdravil. Po opravljenem izobraževanju so farmacevtki tehniki skoraj v celoti prevzeli izdajanje MP na naročilnice. Stalna tema strokovnega sveta je problematika eRecepta, ki jo v komunikaciji s programsko hišo, Lekarniško zbornico Slovenije in projektno skupino EER na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje skušamo čim bolj ažurno reševati. Strokovni svet je potrdil elektronsko Knjigo atestov, ki smo jo oblikovali v zavodu. Na zadnji seji je strokovni svet obravnaval problematiko organizacije dela in vpliv na kakovost dela. Izvajanje kognitivnih storitev je časovno zahtevno, kar je v posameznih lekarnah veliko organizacijski problem. Strokovni svet obravnava in predlaga rešitve za številne tekoče probleme, kot so npr. dajanje informacij po telefonu, ki mora biti usklajeno s predpisi s področja varovanja osebnih podatkov, reklamacije, odpoklici, tuji recepti, izdelovanj magistralnih zdravil v času dežurne službe, članki v lokalnih medijih in radijske oddaje in številni drugi.

Na izredni seji sta dve članici podali odstopni izjavi. Svet zavoda je na predlog direktorice imenoval dve novi članici. Člani strokovnega sveta pa so izvolili novo predsednico, to je dr. Marjetka Korpar in podpredsednico, to je Nataša Koltak Ferčič.

1.2. Delo zavoda

Lekarne Ptuj so občine ustanovile za **opravljanje lekarniške dejavnosti**. Namen lekarniške dejavnosti je zagotavljanje kakovostne in učinkovite preskrbe z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in zdravstvenim delavcem. Poleg tega lekarniška dejavnost zagotavlja tudi farmacevtsko obravnavo za ohranjanje zdravja in doseganje pričakovanih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja. (Zakon o lekarniški dejavnosti, URL RS, 85/2016, v nadaljevanju ZLD-1).

Lekarniška dejavnost se, v skladu z zakonodajo, opravlja kot javna služba. V obseg javne službe se štejejo dejavnosti, ki jih zavod izvaja v skladu s področno zakonodajo, nacionalnim programom zdravstvenega varstva ter v skladu s Splošnim dogovorom, ki ga sprejmejo partnerji v sistemu zdravstvenega varstva. Delitev na javno službo in druge dejavnosti je za leto 2016 narejena v skladu s starim Zakonom o lekarniški dejavnosti (URL RS, 36/2004).

Poleg javne službe zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti: svetovanje in prodajo zdravil brez recepta, svetovanje in prodajo medicinskih pripomočkov, galenskih izdelkov, drugih izdelkov za varovanje in krepitev zdravja ter izdelkov za nego, svetovanje in prodajo posebne oziroma prilagojene prehrane ipd.

Lekarna Ptuj je vključena v mrežo izvajalcev, ki zagotavljajo **neprekinjeno zdravstveno varstvo** (Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva, URL RS št. 94/10) . V Lekarni Ptuj ga izvajamo kot dežurstvo. V času dežurstva v skladu z določili Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (URL RS 86/2008, 45/2010, 38/2012) izdajamo zdravila na recept, predpisana tistega dne ali označena kot nujno. V dežurni službi izdajamo tudi druga nujna zdravila na recept in brez recepta.

1.2.1. DODATNE AKTIVNOSTI

Zavod opravlja tudi **druge dejavnosti**, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so v skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti in ostalimi področnimi zakoni. To so: zdravstveno-vzgojno dejavnost, izobraževalno dejavnost, mentorstvo in informativno dejavnost.

Promocija zdravja poteka preko projektov Lekarniške zbornice Slovenije in preko aktivnosti Slovenskega farmacevtskega društva (v nadaljevanju SFD) ter s samostojnimi projekti. Tudi v letu 2016 smo bili na področju promocije zdravja zelo aktivni, saj smo izvajali nove storitve za naše uporabnike, uvedene leta 2015 in dodatno še nove kognitivne storitve. To je merjenje sladkorja in holesterola ter izdelavo osebne kartice zdravil. Tudi v letu 2016 smo sodelovali pri izvedbi Dneva slovenskih lekarn v okviru SFD in LZS. Tema je bila »Zdravila in bolečina«.

Obiskovalcem lekarn so bile na voljo knjižice o pravilni uporabi zdravil. Na to temo smo pripravili radijsko oddajo in članke za laično javnost. Farmacevti so sodelovali tudi v raziskavi o uporabi protibolečinskih zdravil, ki so v lekarnah na voljo brez recepta.

V letu 2016 smo imeli 10 radijskih oddaj z zdravstveno- vzgojnimi vsebinami, za lokalni časopis smo napisali preko 50 prispevkov in obravnavali preko 30 različnih tem s področja preventive, ohranjanja zdravja in varne uporabe zdravil. Pisali smo tudi za strokovna glasila, kot npr. zbornik Stres in nespečnost, članki za Lekarništvo ter predavali na srečanjih za strokovno javnost, kot npr. redno strokovno izpopolnjevanje za magistre farmacije, predavanje o stresu in o prehranskih dopolnilih na podružnicah Slovenskega farmacevtskega društva, sodelovanje na okroglih mizah na temo adherence ter originalnih in generičnih zdravil. V letu 2016 smo bili aktivno udeleženi tudi na mednarodnih srečanjih. Eno se je odvijalo v Sloveniji- nova vloga farmacevta v zdravstev sistemu. Za FIP kongres pa smo pripravili poster s tematiko doprinosa kognitivnih storitev k dvigu kakovosti.

V letu 2016 smo veliko aktivnosti namenili sladkornim bolnikom. Aktivnosti so potekale celo leto, zelo intenzivno pa ob dnevu sladkornih bolnikov. Poročilo je pripravila moderatorica farmacevtske skrbi, Alenka Žirovnik, mag. farm.:

V letu 2016 se je meritev glukoze in holesterola udeležilo 245 obiskovalcev Lekarn Ptuj (32 oseb v Lekarni Ptuj, 70 oseb v Lekarni Budina, 23 oseb v Lekarni Majšperk, 33 oseb v Lekarni Breg, 44 oseb v Lekarni Kidričevo, 25 oseb v Lekarniški podružnici Videm, 12 oseb v Lekarni Gorišnica in 6 oseb v Lekarniški podružnici Destrnik). Od tega je bilo okrog 60% žensk in 40% moških. Približno tretjina jih je bila stara nad 65 let. 32 oseb je že imelo diagnosticirano sladkorno bolezen. Povišano glukozo na tešče smo izmerili 30 osebam, povišan celokupni holesterol pa je imelo 77 oseb. Pri 8 osebah so izmerjene vrednosti glukoze zelo odstopale, pri 19 osebah pa vrednosti celokupnega holesterola. Osebam smo izmerili tudi krvni pritisk in izračunali indeks telesne teže. Visok krvni pritisk je imelo 81 oseb, 91 oseb je imelo prekomerno telesno težo, 40 oseb pa je bilo predebelih. K zdravniku smo napotili 9 oseb. Izpolnili smo 39 Findrisk vprašalnikov in razdelili okrog 300 kosov pisnega informacijskega materiala. Imeli smo radijsko oddajo na to temo in članek v lokalnem časopisu. Našim pacientom nudimo možnost merjenja glukoze, holesterola, krvnega tlaka in telesne mase vse dni v letu.

Pregled uporabe zdravil je storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta. Osnovni cilj je prepoznati, preprečiti ali odpraviti z zdravili povezane težave. Storitev je namenjena izboljšanju pacientovega razumevanja uporabe zdravil in s tem izboljšanju zavzetosti za zdravljenje. Ob koncu pregleda pacientu praviloma izročimo tudi Osebno kartico zdravil. V zavodu imamo magistro farmacije s to kompetenco, ki je tudi regijski mentor. Zato lahko izvajamo izobraževanje za pridobitev te kompetence v zavodu, na Lekarniški zbornici Slovenije se opravi vstopno in zaključno preverjanje znanja. V letu 2016 smo storitev izvajali brezplačno.

Osebna kartica zdravil je tabela, v kateri so zabeležena vsa zdravila in drugi pripravki, ki jih pacient trenutno uporablja. Pri vsakem zdravilu oz. izdelku je zapisano odmerjenje, čas uporabe in vsa pomembna opozorila ter čemu je zdravilo oziroma izdelek namenjen. Pri zdravilih, predpisanih na obnovljivi recept, je zapisan tudi datum naslednjega dviga. Pacienti

osebno kartico uporabijo kot pripomoček za pravilno in varno uporabo zdravil ter kot vir informacij o zdravilih pri obisku osebnega zdravnika, specialistične ambulante, sprejemu v bolnišnico ali v socialno varstveni zavod. V letu 2016 smo za paciente izdelali 150 OKZ.

Farmacevtske intervencije beležimo v vseh lekarnah, in sicer je možnost beleženja intervencij integrirana v računalniški program. Ugotovljena nepravilnost se zabeleži opisno in s šifro, kar omogoča zbiranje podatkov, analizo in učenje. Farmacevtska intervencija je strokovni poseg nosilca lekarniške dejavnosti v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili (ZLD-1). Vpeljan imamo sistem beleženja in šifriranja pri ugotovljenih napakah na nivoju predpisanih zdravil, v nadaljevanju moramo vpeljati še sistem beleženja napak pri izdajanju in pri uporabi zdravil. V letu 2016 smo v zavodu zabeležili mo zabeležili 4.081 intervencij, od tega 1.851 administrativnih, 1.952 strokovnih nekritičnih in 278 strokovnih kritičnih. V tem obdobju smo izdali zdravila na 382.288 receptov. Intervencija je zabeležena pri 1,06% receptih, kritična strokovna intervencija pri 0,07% receptih.

Učni zavod je status, ki omogoča, da v Lekarnah Ptuj lahko opravljajo praktično usposabljanje v času šolanja dijaki srednje farmacevtske šole in študenti fakultete za farmacijo. Po zaključenem šolanju lahko v našem zavodu farmacevtski tehniki opravljajo pripravništvo. V letu 2016 smo pridobili Status učnega zavoda za obdobje 5 let, to je do julija 2021. Tako pripravništvo kot praktično usposabljanje vodijo ustrezno strokovno usposobljeni mentorji. Vsi pripravniki so uspešno opravili strokovni izpit.

Certifikat kakovosti ISO 9001:2008 smo prvič pridobili v letu 2010. V letu 2016 smo ponovno pridobili ISO certifikat. ISO je mednarodno priznan certifikat in s tem smo dokazali, da izpolnjujemo standarde kakovosti in smo se hkrati zavezali k nenehnemu izboljševanju kakovosti dela.

1.3. Opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na delovanje zavoda

Naš glavni partner je ZZZS, ki je v letu 2016 redno poravnava vse svoje obveznosti. Obveznost pravočasno poravnava tudi izvajalci prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja-Adriatic d.d., Triglav zdravstvena zavarovalnica in Vzajemna.

Gospodarske razmere vedno bolj vplivajo na delovanje zavoda. Izvajanje javne službe ne omogoča niti zaposlitev zadostnega števila zaposlenih. Vse investicije, nabavo osnovnih sredstev in prenove lekarn zavod financira iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let. Zaloge zdravil, izobraževanje in usposabljanje zaposlenih zavod v največji meri pokriva iz tržnih prihodkov tekočega leta. Presežek ustvarja zavod s prodajo blaga in storitev na trgu. Zahtevnost in obseg del se nenehno povečuje, tako na strokovnem področju kot na področju financ, kadrov in vodenja. Splošne gospodarske razmere v okolju ter spremembe v navadah ljudi se odražajo tudi na tržnem delu poslovanja Lekarn Ptuj.

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSREDNIH UPORABNIKOV

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Lekarn Ptuj

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:

- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS 36/2004),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Uradni list RS, št. 85/16), ki velja od 27. 1. 2017
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS 39/2006 in 45/2008)
- Pravila dobre lekarniške prakse (Skupščina LZS, 2012)
- Kodeks lekarniške deontologije (Lekarništvo 3/1994)
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS 23/2005, 23/2008, 14/2013)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS 72/2006; 91/2007; 76/2008; 118/2008; 47/2010; 62/2010; 87/2011)
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS 17/2014)
- Zakon o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS 98/2009)
- Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2015 do 2025 »Skupaj za družbo zdravja« (URL RS 72/2008)
- Zakon o kemikalijah (Uradni list RS 47/2007)
- Zakon o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS 108/1999; 44/2000; 2/2004; 47/2004)
- Zakon o veterinarstvu (Uradni list RS 33/2001)
- Zakon o kozmetičnih proizvodih (Uradni list RS 110/2003; 47/2004)

in številni podzakonski predpisi in drugi izvedbeni akti.

Interni akti zavoda:

- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarne Ptuj (URL RS 72/2009, 109/2012; 94/2013)
- Statut javnega zavoda Lekarne Ptuj (30. 9. 2009)
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (12. 3. 2010)
- Pravilnik o varstvu in zdravju pri delu z oceno tveganja (11. 9. 2000)
- Pravilnik o računovodstvu (10.4.2012)
- Pravilnik o internih strokovnih nadzorih (5. 11. 2012)
- Pravilnik o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov (28. 2. 2010)
- Pravilnik o notranjem revidiranju (4. 1. 2010)
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju (1.9.2013)
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti (4. 1. 2010)
- Pravilnik o arhiviranju dokumentacije (4.1.2010)
- Pravilnik o sprejemanju in uvajanju novo zaposlenih delavcev in pripravnikov ter mentorstvo (1. 8. 2012)
- Pravilnik o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga ter varovanju dostojanstva delavcev na delu v Lekarnah Ptuj (11. 4. 2012)

- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc ter o prepovedi kajenja (26.4.2013)
- Pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo
- Standardni operativni postopki in navodila za delo

Lekarniško dejavnost urejajo tudi evropski predpisi, ki se nanašajo na poklic farmacevta, na lekarniške storitve in predvsem na registracijo zdravil. Predpisi so dostopni na spletnem naslovu <http://europa.eu.int/eur-lex>.

Druge zakonske podlage, pomembne za delo in poslovanje zavoda so predpisi, ki se nanašajo na finančno poslovanje, delovanje javnih zavodov in delovno pravna zakonodaja. To so: Zakon o zavodih, Zakon o delovnih razmerjih, Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o varstvu in zdravju pri delu, Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodski standardi, Zakon o DDV, Zakon o trošarinah, Zakon o javnih naročilih, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnih financah, Zakon o pacientovih pravicah, Zakon o varstvu osebnih podatkov in drugi.

Največji poslovni partner je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS). Vsako leto potekajo dogovori med partnerji v sistemu zdravstvenega zavarovanja. Osnova za pogodbo o opravljanju lekarniške dejavnosti je *Splošni dogovor tekočega leta in Priloga VIIIc-Oblikovanje in financiranje programov za lekarniško dejavnost*. Splošni dogovor za leto 2016 je bil sprejet 19. 5. 2016. Dogovor ni vključil potrebnih sprememb na področju oblikovanja cen storitev zaradi dviga plač v javnem sektorju.

Leta 2009 je bil sprejet tudi *Dogovor o medicinsko tehničnih pripomočkih*, kjer je kot partner zaradi specializiranih trgovin vključena tudi gospodarska zbornica. Na osnovi sprejetega dogovora je ZZZS izvedel javni razpis, na katerega smo se prijaviли vsi zainteresirani ponudniki medicinsko tehničnih pripomočkov. Lekarne Ptuj smo zadostile pogojem razpisa. V letu 2012, zaradi nesprejemljivih pogojev za izvajalce, novi dogovor ni bil sprejet. Vlada pa je z Zakonom o uravnoteženju javnih financ (ZUJF- A, URL RS št. 40/2012) veljavnost dogovora podaljšala.

2.2 Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji so opredeljeni v skladu s poslanstvom in vizijo zavoda ter namenom lekarniške dejavnosti v skladu z zakonodajo.

Poslanstvo: Javni zavod Lekarne Ptuj je ustanovljen za opravljanje lekarniške dejavnosti, to je za preskrbo prebivalcev z zdravili. Osnovna naloga je in ostaja zagotoviti varno in učinkovito zdravljenje z zdravili- to je z zdravili na recept in brez recepta. Varnost in korist pacienta sta pri našem delu postavljena na prvo mesto. Zavod izvaja tudi zdravstveno- vzgojno dejavnost, vključuje se v procese izobraževanja dijakov in študentov farmacevtske stroke ter sodeluje z drugimi zdravstvenimi delavci na področju predpisovanja in varne uporabe zdravil.

Vizija: Lekarne Ptuj smo s svojim znanjem, razvojem novih storitev in dostopnostjo ključni partner uporabnikom lekarniških storitev na primernem nivoju zdravstvenega varstva

območja občin ustanoviteljic in občin, ki so te pravice prenesle na ustanoviteljice. Temu cilju sledimo z zagotavljanjem strokovnega znanja zdravstvenih delavcev in drugih sodelavcev, z uvajanjem novih storitev, z uvajanjem novih tehnologij in s skrbjo za zdravje zaposlenih. Vzpostavljene imamo partnerske odnose z uporabniki, občinami ustanoviteljicami, zdravstvenimi zavarovalnicami in drugimi poslovnimi partnerji.

Dolgoročni cilji:

- Osredotočenost na uporabnike lekarniških storitev, ohranjanje njihovega zaupanja in zadovoljstva
- Sodelovanje zaposlenih, medsebojno spoštovanje, prenos znanja
- Pri svojem delu dosledno upoštevati etična načela na vseh področjih dela, pri obravnavi pacientov, pri medsebojni komunikaciji in komunikaciji z drugimi zdravstvenimi delavci
- Redno strokovno usposabljanje zaposlenih po sistemu kontinuiranega profesionalnega razvoja za pridobitev in vzdrževanje kompetenc in veščin
- Dvigovanje kakovosti na vseh segmentih izvajanja dejavnosti in na vseh področjih poslovanja
- Učinkovitost, varnost in kakovost zdravil, drugih izdelkov in storitev
- Dostopnost storitev optimirati v skladu z mrežo lekarniške dejavnosti, ob upoštevanju kadrovske in finančne zmožnosti
- Izvajanje projektov na področju varne uporabe zdravil, promocije zdravja
- Posebno skrb namenjati rizičnim skupinam bolnikov (starostniki, otroci, nosečnice, diabetiki, bolniki s povišanim tlakom, boleznimi ščitnice in drugi)
- Posodabljanje lekarn, opremo in informacijsko tehnologijo.

V javnem sektorju poslovna uspešnost ni dobiček, temveč ob razpoložljivih sredstvih zagotavljati čim večjo kakovost storitev. Sistem kakovosti in skrb za stalno izboljševanje kakovosti je dolgoročna strateška usmeritev Lekarn Ptuj.

Dolgoročni cilji

- Certifikat kakovosti ISO 9001:2008 obdržati in ga v prihodnosti nadgraditi. Do leta 2018 je potrebno pridobiti certifikat ISO 9001:2015
- Prizadevanje za nenehno izboljševanje kakovosti na vseh področjih delovanja
- Doseganje s plačnikom dogovorjen obseg storitev

Razvoj kadrov je pomemben za zagotavljanje čim boljših izidov zdravljenja z zdravili, za kvalitetno preskrbo prebivalcev z medicinsko tehničnimi pripomočki in drugimi izdelki, za zagotavljanje pozitivnega finančnega poslovanja in za ustrezno organiziranost dela.

Dolgoročni cilji:

- Prizadevanje za priznanje večjega števila strokovnih delavcev v dejavnosti v sistemu financiranja javne službe
- Redno strokovno usposabljanje vseh zaposlenih po konceptu kontinuiranega profesionalnega razvoja
- Spodbujati nove oblike strokovnega izpopolnjevanja (interno, e-izobraževanje).
- Organizirati izobraževanja na področju komunikacij, na področju informatike, posebna izobraževanja za vodenje, ipd.

- Doseči cilj, da je vsaj 20% zaposlenih farmacevtov specialistov iz lekarniške farmacije ali magistrov iz lekarniškega področja. Za to bo potrebno doseči tudi finančno pokritje v okviru vrednotenja lekarniške storitve
- Sodelovati v sistemu pridobivanja licenc

Sodelovanje z občinami ustanoviteljicami in ostalimi občinami na širšem območju pri oblikovanju mreže lekarn, ki naj bo usklajena z mrežo ostalih dejavnosti v osnovnem zdravstvu, na način, da je zagotovljena finančno vzdržnost

Dolgoročni cilji:

- Prizadevanja za boljše vrednotenje lekarniških storitev- samo tako bi mreža lekarn lahko sledila mreži ambulant splošne medicine in potrebam ljudi
- Sodelovanje z občinami na širšem območju na področju zagotavljanja optimalne geografske in časovne dostopnosti lekarniških storitev ter finančne vzdržnosti, usklajeno z Zakonom o lekarniški dejavnosti in Resolucijo o nacionalnem planu zdravstvenega varstva.
- Sodelovanje z občinami ustanoviteljicami in drugimi občinami na območju, da se doseže ustrezno vrednotenje izvajanja storitev na demografsko ogroženih območjih
- Prizadevanje za to, da ostanejo veljavni kriteriji, na osnovi katerih se lahko v kraju odpre lekarna. Cena zdravil in cena lekarniške storitve je določena na državnem nivoju, zato ni možno mreže prepustiti trgu. Dosegli bi koncentracijo lekarn v večjih mestih in zapiranje lekarn v manjših krajih. S tem bi bistveno poslabšali dostopnost prebivalcev do zdravil. Liberalizacija prinaša tudi neposredne negativne učinke za zdravje ljudi, saj so v pogojih tržnega poslovanja lekarne prisiljene pospeševati prodajo zdravil in drugih izdelkov.
- Čim bolj približati lekarniške storitve uporabnikom, tako z ustrezno izbiro lokacij (možno, če se uredi financiranje), kot z ustrezno ureditvijo lekarn (dostopnost, urejenost, ustrezne oznake za invalide) in primernim odpiralnim časom.

Posodobitev lekarn na način, da je lekarna prostor, ki je prijazen tako pacientom oz. uporabnikom kot zaposlenim ter je hkrati funkcionalen.

Dolgoročni cilji:

- V vseh lekarnah imamo prostor za svetovanje, ki bi ga lahko veliko bolj koristno izrabili. Pomanjkanje kadrov je tudi za tak način dela ovira.
- Zagotoviti čim večjo zasebnost pri izdajanju zdravil in svetovanju
- Zagotoviti ustrezno fizično dostopnost, oznake za invalide
- Skladno s potrebami na vsaki posamezni lokaciji posodabljati lekarne in opremo
- Kjer je izvedljivo, še bolje označiti lekarne, urediti parkirna mesta.

Redno posodabljanje informacijske tehnologije, ki je nujen pogoj za izvajanje stroitev.

Dolgoročni cilji:

- Sodelovati v projektih informatizacije celotnega zdravstvenega sistema v državi: elektronski recept, zNet oz eZdravje.
- Informacijski sistem postaviti tako, da čim bolj olajša delo zaposlenim, omogoča enostavno in hitro pridobivanje podatkov za potrebe odločanja in omogoča uspešno komunikacijo tako znotraj zavoda kot navzven.
- Redno posodabljati informacijsko tehnologijo in programsko opremo.
- Zagotavljati varnost prenosa informacij

- Zagotavljati nemoteno delovanje informacijske infrastrukture

Izvajanje projektov promocije zdravja in varne uporabe zdravil

Dolgoročni cilji:

- Razvijanje in vpeljevanje novih storitev, kot je merjenje glukoze, osebna kartica zdravila, pregled uporabe zdravil
- Usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje teh storitev ter iskati možnosti za zaposlitev dodatnega strokovnega kadra
- Nadaljevati z vpeljanimi aktivnostmi, kot so Dan slovenskih lekarn, članki in radijske oddaje, simpoziji, sodelovanje z društvi in šolami.

Pri opravljanju tržne dejavnosti, to je prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja, izdelkov za nego in medicinskih pripomočkov, skrbeti za kakovost izdelkov, strokovno znanje zaposlenih, trženje v skladu z etičnimi načeli in strokovnimi smernicami. Zaradi možnih interakcij, polimorbidnosti, zaradi kakovosti izdelkov ipd. je za ljudi veliko bolj varno, če tudi zdravila brez recepta, prehranska dopolnila in številne druge izdelke iščejo v lekarni.

Dolgoročni cilji:

- Zagotavljati kvalitetne izdelke
- Izobraževati uporabnike o potencialnih nevarnostih uporabe prehranskih dopolnil, nevarnosti uporabe nekakovostnih izdelkov in o pomenu nasveta za pravilno uporabo
- Strokovni delavci v zavodu ne pospešujemo prodaje zdravil, ampak si prizadevamo za varno in racionalno rabo zdravil. S tem, ko gradimo zaupanje, pridobivamo nove uporabnike oz. zadržimo te, ki že redno prihajajo v naše lekarne
- Poznavanje izdelkov, ki niso zdravila, in svetovanje uporabnikom na način, ki je enak kot pri zdravilih- izbrati pravi izdelek za pravo osebo
- Nabor izdelkov postaviti v okvire tega, kar po vsebini in kakovosti sodi v prodajni program lekarne. Povečevanje prodaje gradimo na zaupanju in strokovnosti.
- Iskati dodatne prihodek s pogajanjem z dobavitelji in z izvajanjem dodatnih storitev v lekarnah.

Sistem financiranja je nujno potrebno posodobiti, saj se uporablja sistem, ki je bil postavljen leta 1983!

Dolgoročni cilji:

- Aktivno vključevanje v prizadevanja stroke in Lekarniške zbornice Slovenije za posodobitev sistema financiranja lekarniške dejavnosti. Obdržati prednosti storitvenega sistema (nabavna cena zdravila ne vpliva na vrednost lekarniške storitve) in ga dopolniti na način, da bodo pokriti tudi materialni stroški, predvsem stroški vzdrževanja zalog (npr. s progresivno maržo).
- Aktivno vključevanje v prizadevanja stroke in Lekarniške zbornice za postopno povečanje števila magistrov farmacije v Sloveniji. Tudi v lekarniški dejavnosti je potrebno sprejeti standarde in normative.
- V sodelovanju s partnerji v zdravstvu in ob podpori resornega ministrstva doseči večje prepoznavanje vloge lekarniškega farmacevta v zdravstvenem sistemu in vseh prednosti, ki jih prinaša naše znanje magistrov farmacije in dostopnost.
- Prizadevati si, da v danih razmerah največje možno število lekarniških enot posluje pozitivno.

Dolgoročni cilji so postavljeni tako, da zagotavljajo v danih okoliščinah čim bolj kakovostno opravljanje lekarniške dejavnosti.

2.3 Letni cilji

Letni cilji so vezani na dolgoročni poslovni načrt Lekarn Ptuj, dolgoročne cilje ter poslanstvo in vizijo, na Splošni dogovor za poslovno leto in na pogodbo o izvajanju lekarniške dejavnosti z Zavodom za zdravstveno dejavnost (ZZZS). Dogovor z ZZZS je sklenjen v obliki planiranega števila točk. Osnova za tekoče leto je realizirano število storitev, izraženo kot število točk, v preteklem letu. Vrednost točke se tekom leta spreminja glede na vrednosti kalkulativnih elementov točke- plače zaposlenih, materialni stroški in amortizacija.

Letni cilji za leto 2016 in kako so bili doseženi:

1. Celotni planirani prihodki, celotni planirani odhodki, presežek prihodkov nad odhodki

Plan in realizacijo načrtujemo in spremljamo po nastanku dogodka. Za leto 2016 smo načrtovali 11.071.116 EUR prihodkov, 10.839.505 odhodkov, 212.611 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Realizirali smo 11.139.408 EUR prihodkov, 10.952.581 EUR odhodkov in 173.595 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Nižji presežek je posledica povečanih stroškov dela zaradi napredovanj zaposlenih. Ti stroški niso bili vračunani v plačilo storitve, to je v ceno točke.

2. Plan investicij

Naša naloga je spremljati realizacijo plana in investicije izvesti v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje. V letu 2016 smo planirali investicijska vlaganja v višini 616.900 €, katerih vir financiranja je presežek prihodkov nad odhodki preteklih let. Realizacija je 17 %. Odstopanja so obrazložena v poglavju Investicijska vlaganja.

3. Pri izvajanju javne službe spremljamo število receptov in število točk, skupno in po posameznih lekarniških enotah

Število točk, ki dejansko pomeni tudi plačilo opravljenih storitev, je od začetka spremljanja teh podatkov, to je od leta 2000, v letu 2006 prvič opazneje naraslo, nato pa je trend rasti minimalen. Podatki o številu receptov in številu točk so pomembni za direktorico in vodje lekarn, kot pomoč pri organizaciji dela in optimizaciji zalog.

4. Obremenitev strokovnih delavcev prikazujemo s podatkom »število receptov na farmacevta na leto«

Obremenitev farmacevta v Lekarnah Ptuj (upoštevano število delavcev iz ur) je bila v letu 2015 20.947 receptov na leto. To je 6 odstotkov več, kot v preteklem letu in veliko več, kot je povprečje v EU, ki je okrog 12.000 receptov na farmacevta na leto. Zaradi elektronskega recepta je ta obremenitev časovno in strokovno še veliko večja, saj sistem deluje počasneje,

kot izdajanje zdravil na papirne recepte, zraven tega pa so v sistemu še vedno napake, veliko napak pa nastaja tudi na strani predpisovanja zdravil, kar zahteva farmacevtovo intervencijo.

Kljub tako visoki obremenitvi, je od vseh zaposlenih le 30,34 delavcev financiranih iz javnih sredstev. Če bi imeli zaposleno samo število farmacevtov, ki so plačani iz javnih sredstev, bi moral farmacevt izdati zdravila na 23.239 receptov. Samo s priznanim številom strokovnih delavcev tudi ne bi mogli izvajati dejavnosti v osmih lekarniških enotah. Cilj je, da se število receptov na farmacevta na leto bistveno zniža, da se to število čim bolj približa evropskim standardom ali vsaj sprejetim normativom LZS (13.000 receptov na farmacevta). Samo tako bomo lahko zagotovili kvalitetne storitve, saj se s staranjem prebivalcev, s povečevanjem obolevnosti in polifarmakoterapijo, z uvajanjem novih pristopov (obnovljivi recept, terapevtske skupine zdravil) ter z uvajanjem novih zdravil (zlasti biološka zdravila), povečuje zahtevnost dela v lekarnah. Ob manjši obremenitvi bi lekarniški farmacevti vpeljali koncept osebne in celostne obravnave bolnika, kar uvaja tudi novi ZLD-1, s čemer bi povečali zavzetost za zdravljenje, zmanjšali neželene učinke zdravil in s tem povezane stroške v zdravstvu ter izboljšali kakovost življenja bolnikov. Vse to bi dolgoročno prineslo prihrank javnih financ.

5. Uvajanje novih storitev

V letu 2016 smo intenzivno delali na novih storitvah, vpeljanih leta 2015:

- Merjenje glukoze in holesterola
- Svetovanje glede na izmerjene vrednosti glukoze, holesterola, telesne teže in krvnega tlaka
- Osebna kartica zdravil
- Pregled uporabe zdravil

6. Stopnja zadovoljstva uporabnikov

Ankete so bile izveden v vseh lekarnah, z zunanjimi anketarji. Skupno je bilo izpolnjenih 223 vprašalnikov. Odgovori so prevedeni v ocene od 1 do 5. Narejena je tudi primerjava v dejavnosti v Sloveniji.

Rezultati po ključnih parametrih so naslednji:

- Splošno zadovoljstvo 4,93
- Zaupanja uporabnikov 4,77
- Odnos do uporabnikov 4,61
- Strokovnost 4,09
- Proaktivnost 4,38
- Časovna dostopnost 4,70
- Izbira in cene 4,25
- Dostop in prostori 4,46

Lekarne Ptuj dosegamo višje ocene, ko je povprečje v dejavnosti na področjih: splošno zadovoljstvo, zaupanje, časovna dostopnost ter dostop in prostori. Na področjih proaktivnot, strokovnost ter izbira in cene, pa so ocene nižje od povprečja v dejavnosti.

Rezultati so za vse lekarne odlični, štiri lekarne izstopajo, in sicer Breg, Destrnik, Majšperk in Videm.

7. Izvajanje projektov promocije zdravja in varne uporabe zdravil

Pripravili smo aktivnosti ob Dnevu slovenskih lekarn, ob Dnevu sladkornih bolnikov. Pripravili smo 10 enournih radijskih oddaj z zdravstveno- vzgojnimi vsebinami, namenjenimi laični javnosti. V lokalnem časopisu redno enkrat tedensko objavljamo članke z zdravstveno- vzgojnimi vsebinami, kar pomeni preko 50 člankov v letu 2016. S predavanji o varni uporabi zdravil pri otrocih in mladostnikih, o zdravi prehrani ter s predstavitvami poklicev pa sodelujemo z nekaterimi osnovnimi šolami.

8. Stopnja zadovoljstva zaposlenih- organizacijska kultura

Rezultati merjenja organizacijske kulture dajejo dobre usmeritve vodstvu zavoda. Sprememb ni možno uvajati s takšno dinamiko, da bi v enem letu bistveno vplivale na rezultat merjenja. Zato smo se odločili, da merjenje organizacijske kulture in zadovoljstva zaposlenih izvedemo ponovno za leto 2017, in sicer tako, da damo večji poudarke na področjih, kjer je bilo zadovoljstvo v preteklih letih nižje.

9. Načrt zaposlovanja

Zaposlovanje je bilo izveden v skladu s planom- nadomestili smo upokožitev magistre farmacije s farmacevtom, ki je bil v zavodu zaposlen za določen čas, daljšo bolniško smo nadomestili z zaposlitvijo magistre farmacije za določen čas. Načrtovanega povečanja števila magistror farmacije nismo realizirali, saj finančna situacija tega ni dopuščala. V vrednosti storitve niso bila pokrita niti napredovanja zaposlenih. Ostale odsotne delavce smo nadomestili s prerazporeditvijo ali zaposlitvijo za določen čas.

10. Načrt izobraževanja

Načrt izobraževanja je bil presežen, tako po številu načrtovanih dni odsotnosti kot po finančni vrednosti vseh stroškov, povezanih z izobraževanjem. Razlogi: pojavile so se nove možnosti (izobraževalne delavnice, ki so bile napovedane po sprejetju plana), zaradi potrebe po kliničnih farmacevtih smo razpisali specializacijo eno leto pred načrtovanim, za pridobitev kompetence za izvajanje PUZ smo izobraževali 4 magistre farmacije, v letu 2016 je po petih letih LZS razpisala izobraževanje iz homeopatije, kamor smo prijavili dve magistri farmacije. Za udeležbo na kongresu FIP smo pridobili donacijo, prav tako za udeležbo na kongresu makedonskih farmacevtov na Ohridu. Odstopanje od plana je posledica plačila specializacije in plačila izobraževanja iz homeopatije.

11. Finančni kazalci:

Finančni kazalci so podrobno predstavljeni v poglavju 2.4.

12. Notranja revizija

Vsako leto izvedemo notranjo revizijo, s poudarkom na določenem področju dela. V letu 2016 je bilo revidirano področje vodenja osnovnih sredstev. V preveritev so bila vključena naslednja področja: okolje kontroliranja, usklajenost osnovnih sredstev in njihovih virov po stanju na dan 01.01.2016, usklajenost osnovnih sredstev v analitični in sintetični evidenci po stanju na dan 30.06.2016, izločitev osnovnih sredstev iz evidenc zaradi odpisa in prodaje, obračun amortizacije osnovnih sredstev.

13. Kazalniki kakovosti, ki so zapisani in ovrednoteni v poslovniku kakovosti

Izvajanje preventivnih in korektivnih ukrepov, interni strokovni nadzori, notranja presoja kakovosti, ugotavljanje število upravičenih pritožb uporabnikov, ocenjevanje dobaviteljev, beleženje farmacevtskih intervencij, beleženje napak pri izdaji zdravil ipd. so kazalniki kakovosti, ki jih spremljamo in imamo zanje postavljene merljive cilje. Kazalniki in merila za njihovo ocenjevanje so podrobno opredeljeni v Poslovniku kakovosti in v dokumentu Cilj za izboljšanje kakovosti. Podrobno jih obravnavamo na vodstvenem pregledu.

14. Uspešno opraviti certifikacijo ISO 9001:2008

V juliju 2016 smo pridobili certifikat ISO za obdobje 08/2016 do 09/2018.

15. Revidirati načrt integritete

Načrt integritet revidiramo v skladu z registrom tveganj in ugotovitvami notranje revizije ter usmeritvami Komisije za preprečevanje korupcije.

16. Revidirati register tveganj

Register tveganj revidiramo enkrat letno.

2.3.1 PRIHODKI

Z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije imamo sklenjeno Pogodbo o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2013- 2017. Za leto 2016 so določeni naslednji parametri:

- Planirana vrednost storitev izražena v številu točk: **311.008,92 točk**
- Realizirana vrednost storitev izražena v številu točk **317.280,38 točk** (brez konvencij)
- Kader iz planiranih točk : **29,74**
- Kader iz realiziranih točk : **30,34**
- Planska letna vrednost programa v cenah januar 2016: **880.155,24 EUR**
- Planska cena točke v cenah januar 2016 je bila **2,83 EUR**, ki je vključevala UMAR jesensko napoved rasti cen na drobno v višini 0,8 %.
- Od 1.1.2016 do 31.5.2016 je veljala vrednost točke **2,76 EUR**. V cenah ni bilo več vključenega dviga cen za 2,12 %, ki je veljalo v obdobju 7-12 2015. Amortizacija je bila upoštevana v višini 25 % (v cenah 7-12 2015 je bila vkalkulirana 50 %).
- Od 1.6.2016 do 31.12.2016 je bila vrednost točke **2,98 EUR**.

Na občuten dvig lekarniške točke, v primerjavi z vrednostjo 2,76 EUR je bistveno vplivalo zvišanje cen zdravstvenih storitev za 3,6%, v obdobju od 1.6.2016 – 31.12.2016, ki ga je potrdila Vlada RS. Dodatno je bilo v postopku sprejemanja Splošnega dogovora 2016 priznanih 20 dodatnih magistrov farmacije v kalkulativnih elementih vrednosti točke, zaradi izvajanja terapevtskih skupin zdravil in potrjena je bila nova lestvica za regres. Negativen vpliv na vrednost točke pa je imel sklep Vlade RS, da se v letu 2016 revalorizacija materialnih stroškov, amortizacije in informatizacije ne izvaja.

Nova vrednost točke, upoštevajoč vse potrjene sklepe Vlade RS je znašala tako **2,93**, ker pa je bil v obdobju od 1.6. – 31.12.2016 izveden tudi **poračun točke** za obdobje **I-V/2016**, je bila v naslednjih 7 mesecih točka dodatno zvišana še za **0,05** točke, na vrednost **2,98**.

Ukrep zvišanja cen zdravstvenih storitev je bil začasen in je veljal le do konca leta 2016. Vrednost točke se bo s 1.1.2017 ponovno spremenila, in sicer bo padla na čisto vrednost točke (brez začasnega zvišanja cen zdravstvenih storitev in poračuna za nazaj), ki je izračunana na **2,83 EUR**.

Planski mesečni pavšal za izvajanje dežurne službe v cenah januar 2016 : 6.036,73 EUR.

Vrednost točke za opravljanje javne službe- **izdajanje zdravil na recept**- se je v letu 2016 spreminjala kot sledi:

- 1. 1. 2016 do 31.5.2015 - **2,76** EUR
- 1. 6. 2016 do 31. 12. 2016 - **2,98** EUR

Primerjava vrednosti točke:

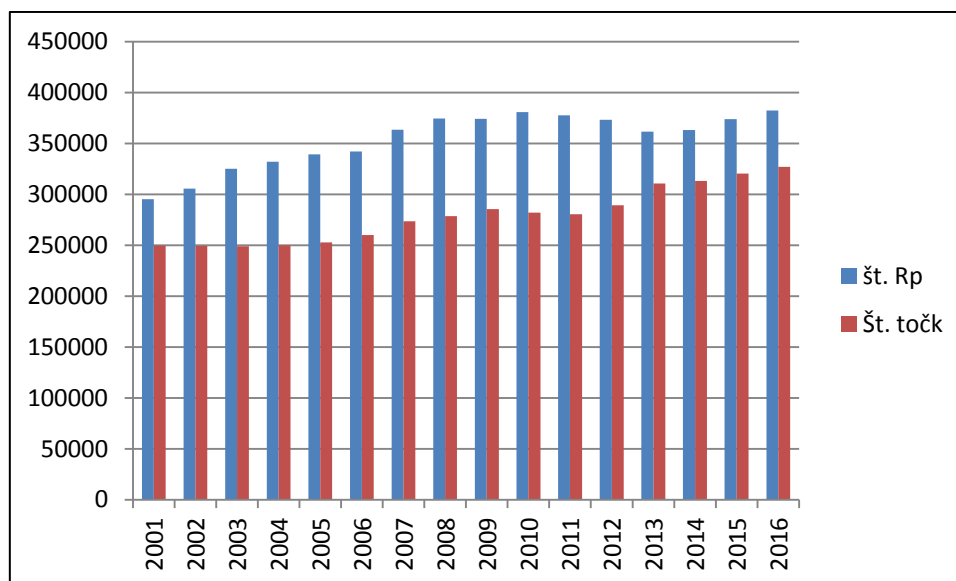
- 2016/2005= 97,31 %
- 2016/2006= 98,63 %
- 2016/2007= 99,31 %
- 2016/2008= 96,01 %
- **2016/2009= 92,33 %**
- 2016/2010= 98,30 %
- 2016/2011= 97,31 %
- 2016/2012= 100,0 %
- 2016/2013= 102,85 %
- 2016/2014= 105,47 %
- 2016/2015= 103,96 %

Povprečna vrednost točke:

- 2005=2,97
- 2006=2,93
- 2007=2,91
- 2008=3,01
- 2009=3,13
- 2010=2,94
- 2011=2,97
- 2012=2,89
- 2013=2,81
- 2014=2,74
- 2015=2,78
- 2016=2,89

V letu 2016 je znašala povprečna točka 103,96 % točke 2015 in le 92,33 % povprečne točke iz leta 2009. Glede na rezultat se stanje nekoliko izboljšuje, vendar je vrednost točke še zmeraj nižja, kot je bila leta 2005.

Planirano število točk ZZS (311.009) smo dosegli, skupaj smo realizirali **326.782,47 točk** (indeks 105,07). Po podatkih ZZS je indeks 102,02 oz. realizirano število točk 317.280,38. Podatki o realiziranem številu točk med Lekarnami Ptuj in ZZS se razlikujejo, saj ZZS izloči tiste storitve, ki dobi povrnjene iz drugih virov (konvencije-tujci ipd.). Število točk pomeni opravljene storitve v rednem delu in v času dežurstva. Število receptov, ki gredo v breme obveznega zavarovanja je večje, in sicer iz 373.886 receptov v letu 2015 na **382.288 receptov** v letu 2016 (indeks 102,25). V povprečju imamo **0,85 točke** na recept.



Graf 1: Število receptov in točk (v breme javnih sredstev) za obdobje 2001- 2016

Realizacija je nekoliko nižja v Lekarni Gorišnica in Destrnik. Lekarna Gorišnica beleži manj izdanih zdravil na recepte za varovance doma v Muretincih in za potrebe priročne zaloge zdravil pri zdravniku. V Lekarni Destrnik pa se stanje ne izboljšuje.

Lekarna	Vrednosti	2015	2016	Indeks
PTUJ	Št receptov	118.664	119.180	100,43
	Vse točke	103.246	103.212	99,97
BREG	Št receptov	15.271	14.913	97,66
	Vse točke	13.611	13.029	95,73
GORIŠNICA	Št receptov	47.206	42.254	89,51
	Vse točke	39.654	36.172	91,22
MAJŠPERK	Št receptov	28.083	28.144	100,22
	Vse točke	25.175	24.898	98,9
KIDRIČEVO	Št receptov	43.495	42.989	98,84
	Vse točke	36.217	35.553	98,17
BUDINA	Št receptov	82.986	96.068	115,76
	Vse točke	70.265	81.382	115,82
VIDEM	Št receptov	28.135	29.849	106,09
	Vse točke	24.937	25.929	103,98
DESTRNIK	Št receptov	10.046	8.891	88,5
	Vse točke	7.375	6.606	89,57
Skupaj Št receptov		373.886	382.288	102,25
Skupaj Vse točke		320.480	326.782	101,97

Tabela 1: Število receptov in točk po posameznih lekarnah (v breme javnih sredstev) ter primerjava 2016/2015

Vrednost točke za izdajanje zdravil brez recepta in na samoplačniški recept je bila v letu 2016: 5,16 EUR. Vrednost točke za zdravila na recept in zdravila brez recepta se oblikuje po enakih kalkulativnih elementih. Razlika je v višini obračunanih materialnih stroškov in amortizacije. Kalkulacija, ki jo za zdravila na recept naredi ZZZS, ne zajema realnih materialnih stroškov in amortizacije, v vrednosti točke za zdravila brez recepta pa sta ta dva kalkulativna elementa obračunana v realni vrednosti.

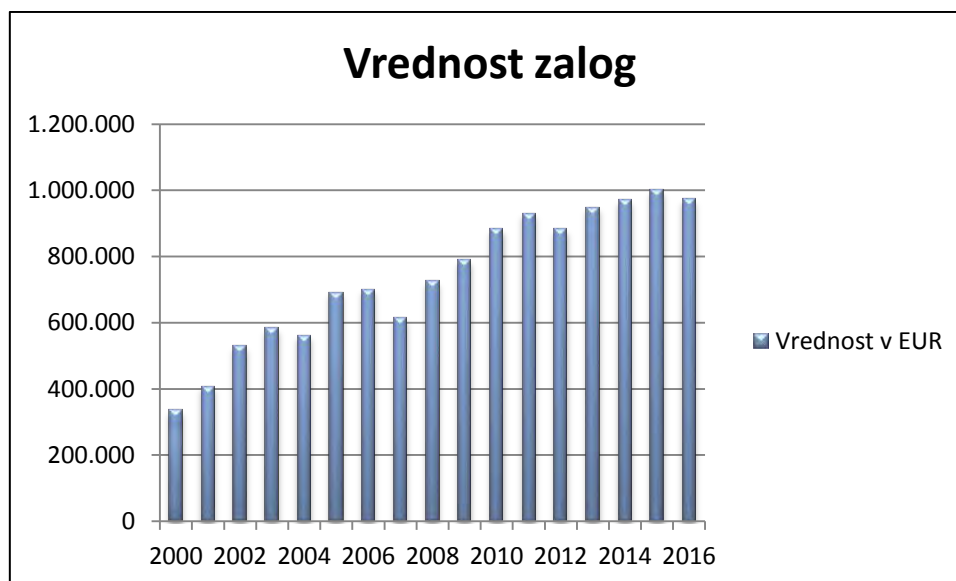
Izvajanje dežurne službe je financirano po mesečnem pavšalu, ki se izračuna glede na opravljeno število ur v dežurni službi in glede na povprečni plačni razred zaposlenih farmacevtov v lekarniški dejavnosti. Spremembe zakona o sistemu plač v javnem sektorju je uzakonila način plačila za opravljeno delo v času dežurne službe in sicer je plačilo enako za vse magistre farmacije, ki dežurajo. Uveljavitev novega načina plačila je od 1. 1. 2011.

Lekarniške storitve iz naslova **dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja** izvajamo v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, in sicer z Vzajemno, Adriaticom in Triglavom. Obseg poslovanja z zavarovalnicami, ki izvajajo dopolnilno zdravstveno zavarovanje se iz leta v leto povečuje, predvsem zato, ker se povečuje nabor zdravil, ki so razvrščena na vmesno listo zdravil. V letu 2016 je bilo v breme prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja (PZZ) obračunanih 34,14 % zdravil in lekarniških storitev (vir OLAP kocka Lekarne Ptuj). Doplačila pacientov, ki se povečujejo, pa znašajo 14,15 %.

Trend obračanja zalog zdravil je 9,5 x na leto. Dnevi vezave denarja v zalogah so 38 dni.

Za čim bolj racionalno vodenje zalog smo že pred leti vpeljali sistem naročanja in dostave blaga dva do trikrat dnevno in rednega spremljanja zalog po stroškovnih mestih. Vsake tri mesece pregledamo rezultate poslovanja po posameznih lekarnah in takoj izvajamo ustrezne ukrepe- zmanjšanje zalog oziroma prerazporeditev zalog iz ene lekarne v drugo. S prerazporeditvijo zalog tudi blažimo negativne učinke zniževanja cen zdravil. Kljub vsem ukrepom se vrednost zalog povečuje, v zadnjem letu je kljub vsem ukrepom le za 3% nižja od predhodnega leta. Razlog so nova, inovativna zdravila. Na trg prihajajo tudi nova generična zdravila, katerih cene so praviloma nizke, a se vsako leto poveča nabor teh zdravil, ker prav tako vpliva na dvig celotne vrednosti zaloge.

Vrednost zaloge blaga na dan 31.12.2016 je **970.770 EUR**. Vrednost zaloge blaga je podana na dan 31. december in ne odraža popolnoma realnega stanja med letom. Konec leta se vrednost zalog vedno poveča, saj se zelo poveča obseg prometa, tako z zdravili na recept kot z vsemi ostalimi izdelki. Boljši podatek je povprečna vrednost zaloge, ki je v letu 2016: **939.832 EUR**.



Graf 2: Vrednost zaloge blaga v EUR na dan 31. december od leta 2000 do 2016

Opravljenno delo v lekarni se vrednoti po storitvenem sistemu- to pomeni, da je storitev vročitve zdravila in obdelave recepta enaka, ne glede na nabavno ceno zdravila. Zato višje ali nižje cene zdravil nimajo neposrednega vpliva na poslovni rezultat.

Nenehno nižanje cen zdravil s strani ZZS (medsebojno zamenljiva zdravila, terapevtske skupine zdravil) v lekarnah povzroča negativne razlike med prodajno in nabavno vrednostjo. Zahteva se vedno večja skrb za optimalno vodenje zalog. Z nekaterimi proizvajalci (praviloma generičnih zdravil) smo uspeli skleniti dogovor o kritju razlik v ceni, pri mnogih zdravilih pa so te razlike strošek javnega zavoda.

Celotni prihodki so višji od planiranih, indeks je 100,62 in so višji od realiziranih prihodkov v letu 2015, indeks je 102,64. Višji prihodki so rezultat povečanja fizičnih kazalcev realizacije (več doseženih točk ZZS in ročnih točk, več dodatnih storitev).

Celotni odhodki so v primerjavi s planom višji, indeks je 101,04. V primerjavi z letom 2015 so doseženi odhodki prav tako višji, indeks je 102,87. Odhodki so se višali sorazmerno višjim prihodkom. Dodatne storitve prinašajo tudi dodatne stroške (uvedba e-recepta, davčnih blagajn in drugih zakonskih sprememb), povzročajo večje stroške informatizacije.

2.3.2. ODHODKI

V Lekarnah Ptuj redno spremljamo stroške in iščemo možnosti za njihovo dodatno zniževanje. Na določene stroške ne moremo vplivati (ogrevanje, bančne provizije ipd). V primerjavi s planom so stroški višji za 1,04 %, v primerjavi z letom 2015 so višji za 2,87 %. Z večjo realizacijo so se višali tudi stroški, ki so povezani z opravljanjem dejavnosti. V primerjavi z letom 2015 so stroški materiala nižji za 17,6 %, stroški storitev so višji za 9,27 % in stroški dela so višji za 6,9 %.

Obrazložitev pri posameznih odstopanjih in primerjava s preteklim letom:

- Stroški ogrevanja in elektrike so nižji kot v letu 2015 – imamo skupni javni razpis za vse zavode v MO Ptuj, stroški so se v primerjavi s preteklimi leti znižali.
- v letu 2016 smo nabavili le del delovnih oblek predpisanih z izjavo o varstvu pri delu, to razliko bomo nadoknadili v letu 2017.
- Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev so v skladu s planom višji za 9,2 %, v primerjavi z letom 2015 pa so višji za 65%. Večjih popravil v letu 2016 ni bilo, v skladu z zakonodajo pa smo izvedli kalibracije preciznih tehtnic in osebnih tehtnic, validacijo brezprašnih komor. Ti stroški se pojavljajo vsako drugo leto. V letu 2016 smo izvedli tudi pleskanje lekarn.
- Povišali so se stroški računalniških storitev- vedno večja avtomatizacija vseh procesov, v letu 2016 predvsem na področju e-računov, e-receptov, davčnih blagajn. Več računalniške opreme pomeni tudi več vzdrževanja.
- Stroški izobraževanja so v letu 2016 planirani nižje, kot je bila realizacija v letu 2015. Razlika med planom in realizacijo je pokrita z donacijami. Veliko je bilo udeležbe na izobraževanjih brez plačila kotizacije. Na podlagi tega so tudi višji stroški dnevnic in povrnitev stroškov prevoza na službenih potovanjih, čeprav je višina posamezne dnevnice in kilometrine usklajena z Zakonom o uravnoteženju javnih financ (ZUJF) in ZIPRS- 1617.
- Varstvo pri delu- v primerjavi z letom 2015 se je strošek varstva pri delu povečal zaradi izobraževanj iz varstva pri delu, ki se v letu 2015 niso izvajala.
- Amortizacija je nekoliko nižja, ker se določena vlaganja niso izvedla (adaptacija Ptuj).
- Stroški dela - v primerjavi s planom so stroški nižji za 3,9 %, v primerjavi s letom 2015 pa višji za 6,9 % zaradi napredovanj zaposlenih v višje plačilne razrede v decembru 2015 (Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015).
- V primerjavi z letom 2015 se je zvišal strošek nabavne vrednosti prodanega blaga za 2,2 % predvsem zaradi večje realizacije (več obdelanih receptov, več točk). Cene zdravil se še dnevno spreminjajo, zato moramo zelo racionalno ravnati z zalogami, je pa na trgu vedno več bioloških zdravil z zelo visoko vrednostjo.

Na nekaterih postavkah stroškov so indeksi sicer veliki, vendar so nominalni zneski majhni.

2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

	<i>Plan 2016 (EUR)</i>	<i>Realizacija 2016 (EUR)</i>	<i>Indeks R/P</i>
PRIHODKI	11.071.116	11.139.408	100,62
ODHODKI	10.839.505	10.952.581	101,04
BRUTO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	231.611	206.128	80,66
DAVEK IZ DOHODKA PRAVNIH OSEB	19.000	13.232	69,64
NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI 2016	212.611	173.595	81,65

Tabela 2: Ocena uspeha- primerjava plan/realizacija za leto 2016

Razlika med doseženimi prihodki in doseženimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2016 izkazuje uravnotežen poslovni izid, s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 173.595 EUR.

Pri ugotavljanju presežkov po denarnem toku za leto 2016 velja novost – fiskalno pravilo. 5. člen Zakona o fiskalnem pravilu (Ur.l. RS 55/15) določa, da se morajo presežki, ugotovljeni v posameznem letu po denarnem toku, zbirati na ločenem računu države. Velja za tako imenovani sektor države, zavezanci so vsi, ki so uvrščeni v sektor S. 13 po standardni klasifikaciji (SKIS). Torej veja za vse proračunske uporabnike sektorja S. 13, ne velja pa za proračunske uporabnike sektorja S. 11, v katerega so uvrščene lekarne. **Fiskalno pravilo po 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu za lekarne ne velja in ga pri ugotavljanju presežka po denarnem toku nismo upoštevali.**

Finančno poslovanje zavoda z vsemi enotami ocenjujemo kot zelo uspešno. Kazalci uspeha, povzeti iz računovodskega poročila:

- **Gospodarnost poslovanja**, ki je razmerje med prihodki poslovanja in odhodki poslovanja, je 1,02 in je enaka letu 2015;
- **Stopnja stroškovnosti dela** (pomeni razmerje med stroški dela in prihodki iz poslovanja) je 0,13 in je za 0,01 koeficienta višji od leta 2015- v indeksu se odraža napredovanje zaposlenih v decembru 2015 (sprostitve varčevalnih ukrepov), v točki ZZZS pa se je to napredovanje le delno upoštevalo.
- **Prihodki na delavca** (razmerje med prihodki poslovanja in številom delavcev) je 257.428 EUR in so nižji za 0,08 % v primerjavi z letom 2015-več zaposlenih iz ur v primerjavi z letom 2015.
- **Odhodki na delavca** (razmerje med odhodki poslovanja in številom delavcev) so 253.121 EUR in so višji za 0,11 % v primerjavi z letom 2015-vzrok povečanje plač v mesecu decembru 2015- sprostitve napredovanj.
- **Koeficient obračanja zalog** (razmerje med prodanim blagom v letu dni po nabavnih cenah in povprečni zalogi blaga po nabavni ceni) je 9,5 krat na leto, zaloge so vezane v povprečju 38 dni.
- **Delež terjatev v celotnem prihodku** je 8,08 %.
- **Koeficient obračanja terjatev do kupcev** je 12. Dnevi vezave terjatev pa so 30 dni. Ta podatek nam pokaže kakšen je povprečni plačilni rok. To so podatki negotovinskega poslovanja. Ker gre večinoma za proračunske uporabnike (ZZZS, občine, zavodi) je plačilni rok 30 dni.
- **Kazalnik obračanja in dnevi vezave obveznosti do dobaviteljev** je 27. Dnevi vezave obveznosti do dobaviteljev so 14, kar pomeni kakšen je povprečni plačilni rok. Največjim dobaviteljem plačujemo povprečno v 15 dneh, ker imamo dogovor o predčasnih plačilih, kar nam prinese kasassconte, ki so višji od obresti za denarna sredstva na računih.
- **Kazalnik zadolženosti** (razmerje med tujimi viri in obveznostmi do virov sredstev). Med tuje vire štejemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti je 13,25. Z večanjem kazalnika se večja stopnja zadolženosti. V

letu 2015 je bil ta kazalnik 13,18. Lekarne so bile v letu 2016 nekoliko več zadolžene-
vzrok je večja dobava blaga konec leta.

Največji strošek predstavlja nabavna vrednost prodanih zdravil in ostalega blaga. Ta strošek predstavlja 81,77% vseh odhodkov. Na drugem mestu so stroški dela, ki predstavljajo 12,87% vseh odhodkov.

Zaloge blaga zavod vzdržuje iz lastnih prihodkov, predvsem iz prihodkov, pridobljenih na trgu. Pacientom zagotavljamo visok standard oskrbe z zdravili, saj dobijo vsa predpisana zdravila takoj, z izjemo zelo redko predpisanih zdravil ali zdravil pod posebnim režimom predpisovanja in izdajanja.

Novi Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur.list RS št. 85/2016, ZLD-1), ki je pričel veljati 27.1.2017, v 38. členu določa, da se bo solventnost (vzdrževanje zaloge blaga) zagotavljala iz nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki kot dolgoročni vir sredstev v poslovanju zavoda.

2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Potrebno pa je ponovno opozoriti na preveliko obremenjenost vseh zaposlenih v lekarniški dejavnosti, zlasti magistror farmacije. Uvedba obnovljivega recepta je obremenjenost še povečala, prav tako uvedba terapevtskih skupin zdravil. V skupini medsebojno zamenljivih zdravil in v terapevtskih skupinah zdravil ZZS vsaka dva meseca spreminja najvišjo priznano vrednost. Tudi veljaven Pravilnik o maloprodajnih cenah zdravil vpliva na nenehno spreminjanje cen. V lekarnah imamo veliko dodatnega dela, da v teh skupinah zdravil optimiziramo zaloge, poskrbimo za pokritje negativnih razlik v cenah in da pacientom pojasnjujemo vzroke za doplačila pri zdravilih.

Z letom 2015 smo v sklopu eZdravja na primarnem nivoju zdravstvenega varstva uvedli eRecept. Uvedba eRecepta je bila izpeljana prehitro. Težav in napak je veliko, v letu 2016 se stanje ni bistveno izboljšalo.

Normativi in standardi, ki so podlaga za izračun vrednosti lekarniške storitve oz. vrednosti točke, so iz leta 1983. Že več let si prizadevamo za drugačno vrednotenje, vendar ni naklonjenosti na strani tistih, ki odločajo, saj imamo v Sloveniji z obstoječim načinom financiranja najcenejšo lekarniško dejavnost v Evropski uniji. LZS je sprejela normative, izražene kot število receptov na farmacevta na leto, in sicer 13.000 receptov na farmacevta na leto. Z Ministrstvom za zdravje in ZZS potekajo pogajanja o uveljavitvi teh normativov.

2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z doseganjem zastavljenih ciljev smo zadovoljni, kar je podrobno obrazloženo v poglavju 2.3. Pri pregledu izvajanja javne službe ugotavljamo, da je število receptov do leta 2010 minimalno naraščalo, v letu 2011, 2012 in 2013 pa se je minimalno zmanjšalo, nato spet minimalno narašča. Temu sledi tudi povečanje števila točk, ki dejansko predstavlja plačilo za opravljeno delo.

Od leta 2000 dalje spremljamo rezultate na strokovnem in poslovnem delu za vsako posamezno lekarniško enoto, in sicer število receptov, število točk, naročilnice za medicinske pripomočke, vrednost marže ter vrednost zalog. Z letom 2016 smo uvedli tudi spremljanje izvajanj novih storitev, zlasti farmacevtskih intervencij. S tem pomagamo vodjem, da čim bolj optimalno organizirajo delo in vodijo zaloge zdravil in drugega blaga.

Z rezultatom leta 2016 smo zelo zadovoljni. Kljub kadrovski stiski smo izvajali nove storitve, udeležili smo se številnih izobraževanj in usposabljanj, sami smo izvajali izobraževalne delavnice, aktivno smo delovali v korist stroke v slovenskem prostoru. Naredili smo spremembe v organizaciji dela, zlasti prenos izdajanja medicinskih pripomočkov farmacevtskim tehnikom. Z manjšimi odstopanji smo sledili tudi sprejetemu planu dela in finančnemu načrtu, tako, da končni finančni rezultat presega planiranega.

	2015	2016	Indeks
Prihodki OZZ	4.663.171	4.817.342	103,31
Prihodki PZZ	2.972.150	3.033.499	102,06
Blagajna zdravila	1.200.832	1.229.697	102,40
Blagajna doplačila	155.426	169.897	109,31
Blag. magistr. pri.	21.592	26.104	120,90
Blag. maržno bl.	1.496.527	1.521.459	101,66
Blagajna fakture	182.858	176.604	96,58
Skupaj prihodki od prodaje blaga	10.692.556	10.974.602	102,64

Tabela 3: Ocena uspeha- primerjava prihodkov 2016/2015

2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Koeficient gospodarnosti poslovanja ima indeks 101,7. Sorazmerno rasti prihodkov so rastle tudi stroški in obratno.

Indeks stopnje stroškovnosti dela je 12,66 in je za 0,50 višji kot leta 2015 (primerjava stroškov dela s prihodki poslovanja).

Obremenitev farmacevta v Lekarnah Ptuj (upoštevano število delavcev iz ur) je bila 20.947 receptov na leto. To je več, kot v preteklem letu in veliko več, kot je povprečje v EU. Število receptov na farmacevta je pokazatelj obremenjenosti tudi ostalih zaposlenih. Po pogodbi z

ZZZS je bila planirana produktivnost 10.456 točk na zaposlenega. Iz števila točk (po podatkih ZZZS 317.280,38) izračunamo, da je iz javnih sredstev plačanih 30,34 zaposlenih od skupno 43,27 (upoštevano število delavcev iz ur).

Pokazatelj gospodarnosti je tudi **koeficient obračanja zalog**, ki je **9,5 na leto**. To ocenjujemo kot optimalno razmerje med stroški zalog in dobro preskrbljenostjo prebivalcev z zdravili.

Neto presežek prihodkov nad odhodki je v primerjavi s preteklim letom nižji za 6,6 %. Velik vpliv je predvsem nizka vrednost točke ZZZS do konca maja 2016 in stroški delanapredovanje v decembru 2015, ki v točki ZZZS ni bilo vkalkulirano.

2.8. Ocena notranjega nadzora javnih financ

Notranja revizija, katere namen je presoditi zakonitost delovanja zavoda in učinkovitost notranjega kontrolnega sistema, se je izvajala za tekoče leto. V letu 2016 smo se odločili revidirati področje vodenja osnovnih sredstev. Revizija je zajemala naslednja področja: okolje kontroliranja, usklajenost osnovnih sredstev in njihovih virov po stanju na dan 1.1.2016, usklajenost osnovnih sredstev v analitični in sintetični evidenci po stanju na dan 30.6.2016, izločitev osnovnih sredstev iz evidenc zaradi odpisa in prodaje, obračun amortizacije osnovnih sredstev.

Notranjo revizijo je opravila zunanja revizijska hiša Auditor, ki je ugotovila, da ima zavod vzpostavljen notranji kontrolni sistem na področju vodenja osnovnih sredstev in zagotavlja skladnost poslovanja s finančno računovodskimi predpisi, razen pri zgradbah v etažni lastnini, kjer je vrednost zemljišča, na katerem stoji del stavbe, vključena v nabavno vrednost zgradbe, pri čemer preostala vrednost zgradbe, ki v primeru etažne lastnine predstavlja vrednost zemljišča, pri nabavni vrednosti zgradbe v poslovnih knjigah ni določena. V povezavi z navedenim je bilo zavodu dano priporočilo, da v primeru zgradb, ki so v etažni lastnini, upošteva slovenske računovodske standarde: SRS 1.52 in SRS 1.46.

Register tveganj smo vzpostavili v decembru 2008. Osnova za izdelavo je bila strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ za obdobje 2005 do 2008.

Vodenje registra tveganj je proces opredeljevanja in ocenjevanja tveganj, ki ogrožajo doseganje ciljev. Vključuje odkrivanje tveganj, ocenjevanje verjetnosti nastanka in posledic tveganja ter opredeljevanje ukrepov za obvladovanje tveganj. Tveganje je potrebno upoštevati že pri določanju ciljev in načrtovanju poslovnih procesov. Izdelava registra tveganj ni enkratno dejanje, potrebno ga je nenehno posodabljeni na podlagi sprememb okolja poslovanja in sprememb ciljev poslovanja.

Pri sestavljanju registra tveganj v Lekarnah Ptuj smo izhajali iz poznavanja splošnih in posebnih ciljev. Cilje smo opredelili in za doseganje teh ciljev opredelili sredstva, kadrovske zmogljivosti, posamezne procese in postopke.

Za vsak proces smo:

1. določili cilje oz. podcilje posameznega procesa
2. prepoznali tveganja za doseganje teh ciljev
3. izdelali oceno možnih vplivov in verjetnost izpolnitve za vsako prepoznano tveganje
4. razvrstili tveganja glede na pomembnost
5. določili upravljanje s tveganji oz. ustrezen odziv na tveganje
6. določili skrbnika tveganj in rok odziva na tveganje.

Pri doseganju ciljev se lahko pojavijo odmiki, ki so osnova za sprejemanje ustreznih ukrepov. Če v Lekarnah Ptuj ne bomo zagotovili popolnega obvladovanja tveganj oziroma popolnega doseganja ciljev, lahko kljub temu rečemo, da je naš sistem notranjega nadzora uspešen pod pogojem, da smo :

- opredelili tveganja glede zagotavljanja smotrnosti uporabe sredstev
- ocenili verjetnost tveganja in posledico njegove uresničitve
- določili stopnjo tveganja, ki je še sprejemljiva za nas
- sprejeli ustrezne ukrepe
- zagotovili nadzor nad ustreznostjo ukrepov in njihovo uspešnostjo.

Leto 2016 je bilo za zavod zahtevno leto, saj varčevalni ukrepi v javnem sektorju še niso bili v celoti odpravljeni. V točki storitev nam je ZZS priznal 30,34 zaposlenih, na dan 31. 12. 2016 nas je bilo dejansko zaposlenih 43. Zaradi uvedbe eRecepta, sistema medsebojno zamenljivih zdravil, sistema terapevtskih skupin zdravil, kontrole nabavnih cen v on-line sistemu, smo dodali v register nova tveganja in ukrepe za obvladovanje teh tveganj. Tveganja, ki so se pojavila pri poslovanju v letu 2016 smo s primernimi ukrepi tudi uspešno obvladovali. Tveganja v letu 2016:

- znižanje letnih popustov od veletrgovcev (vzrok nižanje cen zdravil- težje doseganje prometa zaradi nižanja cen zdravil)
- uvedba novih terapevtskih skupin –ZZS z njihovo uvedbo določa NPV, s tem pa sili proizvajalce k nižanju cen zdravil- obvladovanje tveganja z vodenjem optimalnih zalog zdravil.
- v letu 2015 se je uvedel elektronski recept, ki bi naj v osnovi prinašal številne izboljšave: večjo preglednost in varnost pri predpisovanju in izdajanju zdravil in manj administrativnih napak, kar zmanjšuje tveganja do pacienta. Vendar se v letu 2016 ugotavlja, da ni vse tako, med drugim niso vzpostavljene kontrole ali je eRecept obdelan in pripravljen za obračun ali ne (zdravila izdali na eRecept in ta eRecept ni bil obdelan- v sistemu ni vidno ali je recept obdelan in zaključen ali ne).

Register tveganj letno dopolnjujemo. V letu 2017 bomo v Register tveganj opredelili tveganja glede novega Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) in predvidene zdravstvene reforme.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ:

Lekarne Ptuj osmo leto ocenjujemo zanesljivost delovanja notranjega nadzora, po predlagani metodologiji Ministrstva za finance na podlagi samoocenitvenega vprašalnika. Namen samoocenitvenega vprašalnika je ugotoviti, kako zanesljiv je notranji nadzor za doseg ciljev Lekarn Ptuj.

1. NOTRANJE (kontrolno) OKOLJE	82,59 %
1.1. Neoporečnost in etične vrednote	91,88 %
1.2. Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri	72,27 %
1.3. Filozofija vodenja in način delovanja	95,83 %
1.4 Organizacijska struktura	78,91 %
1.5 Odgovornost	93,75 %
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI	90,63 %
2.1. Cilji	89,06%
2.2. Tveganja za uresničitev ciljev	91,96 %
3. KONTROLNE DEJAVNOSTI	89,24%
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	94,20 %
5. NADZIRANJE	94,38 %
SPLOŠNA OCENA NOTRANJIH KONTROL 2016	88,13%

Tabela 4: Rezultati samocenitvenega vprašalnika za leto 2016

Iz prikazanih podatkov je razvidno, da je ocena zanesljivosti delovanja notranjega nadzora Lekarn Ptuj na podlagi samoocenitvenega vprašalnika 88,13 %. Najnižje ocenjeno, v kategoriji notranje kontrolno okolje, je zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri: 72,27 % in organizacijska struktura: 78,91 %. Ti dve kategoriji sta v vseh letih najnižji, za dvig ocene bo potrebna korenita sistemska sprememba na tem področju na nivoju države.

Glede na to, da je namen samoocenitvenega vprašalnika ugotoviti, kako zanesljiv je notranji nadzor za doseg ciljev v Lekarnah Ptuj, lahko (ob predpostavkah modela) podamo oceno, da je zanesljivost delovanja notranjih kontrol za doseganja ciljev v Lekarnah Ptuj 88,13 %. Prevedba rezultatov v Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ pomeni, da imamo notranji nadzor javnih financ vzpostavljen na pretežnem delu poslovanja na področju: notranjega kontrolnega okolja, upravljanja s tveganji in kontrolni dejavnosti (obvladovanje tveganj). Pri informiranju in komuniciranju, ter pri sistemu nadziranja, ki vključuje tudi primerno notranje revizijsko službo, imamo notranji nadzor javnih financ vzpostavljen na celotnem poslovanju.

Delovanje notranjih kontrol se v Lekarnah iz leta v leto izboljšuje, vendar tudi niha, predvsem zaradi zakonskih sprememb, menjave kadrov ipd. Tudi v poročilu notranjega revizorja za leto 2016 (revidiralo se je področje vodenja osnovnih sredstev) je navedeno, da javni zavod Lekarne Ptuj:

- ima vzpostavljen sistem notranjih kontrol na revidiranem področju, s katerim zagotavlja skladnost poslovanja s finančno računovodskimi predpisi, razen pri zgradbah v etažni lastnini, kjer vrednost zemljišča, na katerem stoji del stavbe v poslovnih knjigah ni določena.

V letu 2010 smo pridobili sistem kakovosti ISO 9001:2008 in s tem dosegli tudi večjo kakovost in notranji nadzor pri upravljanju s tveganji. V letu 2013 smo opravili recertifikacijo ISO standarda. Novi certifikacijski cikel ISO 9001:2008 se je pričel 6.8.2016, ki velja do 15.9.2018. V letu 2017 bomo pričeli z aktivnostmi za prehod na standard ISO 9001:2015.

2.9. Zastavljeni cilji so bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili v veliki meri doseženi. Odstopanja so razložena v predhodnih poglavjih.

2.10. Učinki poslovanja zavoda

Zavod zagotavlja zaposlitev 43 delavcem (stanje na dan 31. 12. 2016), od tega enemu invalidu s skrajšanim delovnim časom in dvema pripravnikoma, zaposlenima za določen čas.

Zavod omogoča opravljanje praktičnega usposabljanja dijakom srednje farmacevtske šole in študentom farmacije ter opravljanje pripravništva dijakom, ki so zaključili srednjo farmacevtsko šolo.

Z različnimi projekti se vključujemo v izobraževanje ljudi na področju preventive in skrbi za ohranjanje zdravja.

Skrbimo za varstvo okolja, saj dosledno upoštevamo pravila, ki urejajo področje zapadlih zdravil in kemikalij.

2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike

2.11.1. KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt je potrdil strokovni svet in je sestavni del letnega načrta. Zakonska podlaga za sestavo kadrovskega načrta je bil Zakon o izvrševanju proračuna za leti 2016 in 2017 (ZPRS 1617) (Ur.l. RS 96/2015) in Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Ur.l. RS, št. 103/2015). Na podlagi omenjen Uredbe in metodologije izpolnjujemo prvi in drugi del Obrazca 1- *Spremljanje kadrov 2016*. Obrazec je priloga tega poročila.

Prvi del obrazca 1 prikazuje število zaposlenih na dan 31. 12. 2015, primerjavo z načrtovanim številom zaposlenih in realizacijo na dan 31. 12. 2016. V letu 2016 smo načrtovali dve novi zaposlitvi. Realizirana je bila le zaposlitev farmacevtskega tehnika, zato se število zaposlenih v primerjavi z 31.12.2015 povečalo za enega. Realizirano število zaposlenih na dan 31.12.2016 je nižje za enega zaposlenega od načrtovanega (zaporedna VI. obrazca). Število vseh zaposlenih, ki so imeli sklenjeno pogodbo o zaposlitvi na dan 31.12.2016 v primerjavi z 31.12.2015 (zaporedna IX. obrazca) je nespremenjeno.

Drugi del obrazca 1 prikazuje realizirano število zaposlenih po virih financiranja na dan 1.1.2016, planirano število zaposlenih na dan 1.1.2017 in realizirano število zaposlenih na dan 1.1.2017. Uredba določa, da število zaposlenih financiranih iz javnih sredstev, ne sme presežati dovoljenega števila iz teh virov, kot je bilo določeno v kadrovskih načrtih za leto 2015. Javni vir so sredstva iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in proračuna občin. Sredstva prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so nejavni vir za opravljanje javne službe.

IZOBRAZBA	ŠT. DELAVCEV PO EVIDENCI na dan 31.12.2016	ŠT. DELAVCEV IZ UR na dan 31.12.2016
Osnovna šola	1	1
Poklicna šola	2	2
Srednja šola	17	17
Višja šola	3	2,5*
Visoka šola	18	17**
Magister znanosti	1	1***
Doktor znanosti	1	1
SKUPAJ	43	41,5

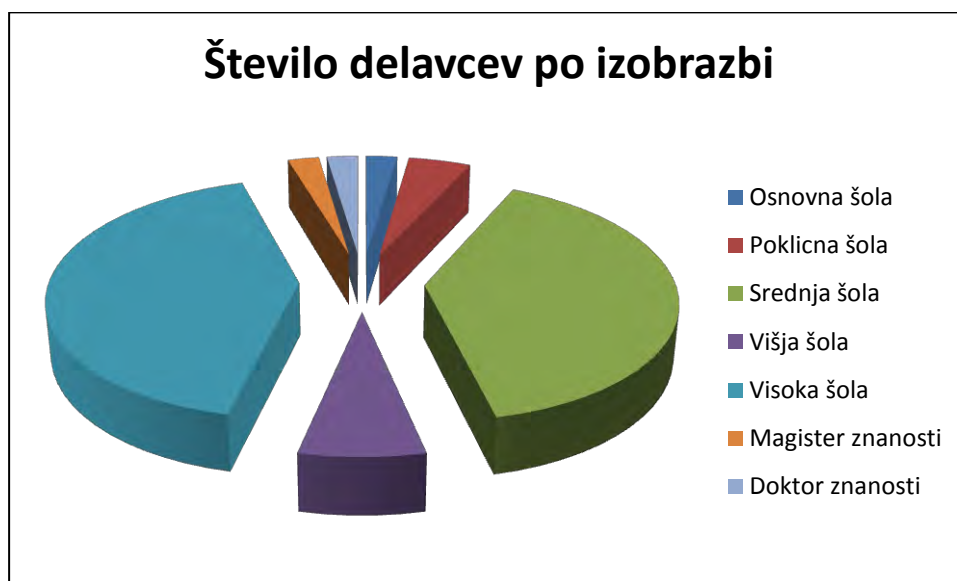
Tabela 5: Struktura zaposlenih po izobrazbi in prisotnost iz ur

* invalid s skrajšanim delovnim časom,

** ena delavka na daljši bolniški odsotnosti,

*** direktorica zavoda, ki dela kot farmacevt le v času povečanih potreb (v statističnih obdelavah se vrednoti kot ¼ magistra farmacije)

Zavod zaposluje 43 delavcev (39 žensk, 4 moške), od tega 1 invalida s skrajšanim delovnim časom.



Graf 3: Struktura zaposlenih po številu in izobrazbi

Število zaposlenih po lekarniških enotah in na upravi:

- Lekarna Majšperk, Lekarna Breg in Lekarniška podružnica Videm- zaposlujejo po dva strokovna delavca,
- Lekarna Gorišnica zaposluje štiri strokovne delavce, od tega enega pripravnika za določen čas,
- Lekarna Kidričevo zaposluje štiri strokovne delavce, od tega enega pripravnika za določen čas,
- Lekarna Budina- Brstje zaposluje devet strokovnih delavcev, od tega je eden odsoten zaradi daljše bolniške,
- Lekarniška podružnica Destrnik zaposluje enega strokovnega delavca,

- Lekarna Ptuj z upravo- zaposluje 19 delavcev, od tega je delavec uprave (vzdrževalec) dnevno prisoten v enotah zavoda.

Starostna sestava zaposlenih- povprečna starost je 42,21 let.

Fluktuacija zaposlenih:

- prenehanje zaposlitve dveh farmacevtskih tehnikov pripravnikov februarja 2016, ker so pričeli s pripravništvom v letu 2015,
- prenehanje zaposlitve dveh farmacevtskih tehnikov pripravnikov, ki so pričeli s šest mesečnim pripravništvom v letu 2016,
- štiri zaposlitve farmacevtskih tehnikov- pripravnikov. Zaposlitev ja za določen čas, da opravijo pripravništvo in strokovni izpit. Dva zaključita pripravništvo s strokovnim izpitom januarja 2017,
- šestmesečna zaposlitve farmacevtskega tehnika, ki je nadomeščal delavko odsotno zaradi starševskega dopusta,
- prenehanje zaposlitve magistra farmacije zaradi upokojitve,
- zaposlitev magistra farmacije za nedoločen čas, ker se je eden upokojil,
- zaposlitev farmacevtskega tehnika za nedoločen čas, ki je bila potrjena v sprejetem kadrovskem načrtu,

Napredovanje zaposlenih poteka v skladu z zakonodajo. Pogoji za napredovanje so določeni v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbi o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Neposredni vodja celoletno spremlja posameznega delavca na vseh področjih (strokovnost, obseg dela, pravočasnost, samostojnost, ustvarjalnost, natančnost, zanesljivost) in opravi ocenjevalni razgovor. Neposredni vodja mora oceno delavcu tudi pojasniti.

Postopek ocenjevanja smo v celoti izvedli v skladu z zakonodajo. Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2016 (UL RS št. 90/15), je določil, da so zaposleni, ki so izpolnjevali pogoje, napredovali v letu 2016 za en ali dva plačna razreda. V letu 2016 je napredovalo 5 delavcev. Delavci so bili upravičeni do višje plače s 1. decembrom 2016, ki so jo prejeli v januarju 2017. Vsem je bil izdan aneks k pogodbi o zaposlitvi.

2.11.2. OSTALE OBLIKE DELA

S študentskim delom v poletnih mesecih izvajamo pomožna dela, saj le tako lahko omogočimo vsem zaposlenim, da koristijo letni dopust. Gre za kurirska dela, prevoze, prevzem blaga ipd. V letu 2016 smo začasno odsotnost lekarniške delavke nadomestili s študentko.

V lekarniški podružnici Videm se je spremenila kadrovska struktura. Obseg strokovnega dela se je tako povečal, da smo odprli še eno izdajno mesto in v podružnico premestili farmacevtskega tehnika. Farmaceutsko procesničarko, ki je med drugim tudi čistila lekarno, smo premestili v Lekarno Ptuj. Za čiščenje Lekarniške podružnice Videm smo sklenili pogodbo o občasnem delu z upokojenko za 2 uri dnevno. Tudi za čiščenje Lekarne Majšperk smo ponovno sklenili pogodbo o občasnem delu z upokojenko za 2 uri dnevno.

2.11.3. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJA IN PRIPRAVNIŠTVO

Načrt izobraževanja smo presegli. Udeležili smo se vseh organiziranih strokovnih izpopolnjevanj v največjem možnem številu, izvedli smo lastna dodatna izpopolnjevanja in uvedli smo novo obliko izpopolnjevanja, to je e-izobraževanje preko spletnega portala. Strokovni delavci Lekarn Ptuj smo tudi aktivno sodelovali na številnih srečanjih. Imeli smo strokovno ekskurzijo za zaposlene. Za vse zaposlene smo izvedli izobraževanje iz varstva pri delu. Nenačrtovano je bilo tudi izobraževanje za magistre farmacije iz homeopatije, vendar smo udeležbo potrdili, saj zadnjih pet let tega izobraževanja na LZS ni bilo.

Lekarne Ptuj izpolnjujemo zahtevane pogoje in smo pridobili naziv učni zavod za naslednjih pet let. Naziv se podeljuje za obdobje pet let. Ponovni naziv učni zavod smo pridobili do leta 2021. Za pripravništva in za izvajanje praktičnega usposabljanja imamo strokovno usposobljene mentorje. Redno izvajamo praktično usposabljanje za študente farmacije (traja 4,5 meseca) in za farmacevtske tehnike (traja 5 tednov) ter pripravništvo za farmacevtske tehnike (traja 6 mesecev). Pripravnikom- farmacevtskim tehnikom, smo tudi v letu 2016 omogočili opravljanje pripravništva, saj imajo šele s strokovnim izpitom zaključeno izobrazbo in lahko iščejo zaposlitev.

2.11.4. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Z zunanjimi izvajalci izvajamo naslednje oblike dela:

- Informatika- programska oprema za področje izdajanja zdravil, izračun plač, vodenje prisotnosti, evidenco osnovnih sredstev, izvajanje javnih naročil,
- Informatika- področje strojne opreme in komunikacij
- Varstvo in zdravje pri delu
- Računovodstvo
- Pranje delovnih oblek
- Čiščenje prostorov
- Varovanje premoženja
- Odvetniške storitve
- Notranja revizija
- Storitve vzdrževanja

Planiran letni strošek informatike s področja programske opreme in strojne opreme ter komunikacij je bil 45.000 EUR, realiziran 54.705 EUR. Stroške je zelo težko načrtovati zaradi vedno večjih zahtev po informatizaciji in prilagajanju dela.

Stroški varstva in zdravja pri delu so bili planirani v višini 5.617 EUR, realizirani 5.526 EUR.

Stroški računovodstva so bili planirani v višini 38.520 EUR, realizirani v višini 38.520 EUR.

Stroški pranja delovnih oblek so bili planirani v višini 11.032 EUR, realizirani so 12.522 EUR.

Cene pranja so bile enake kot v letu 2015, vendar se je dajalo v pranje več delovnih oblek.

Stroški čiščenja prostorov so bili planirani v višini 32.909 EUR, realizirani so 32.741 EUR.

Stroški varovanja premoženja so bili planirani v višini 8.866 EUR, realizirani v višini 8.877 EUR.

Stroški odvetniških storitev so bili planirani v višini 4.000 EUR, realizirani v višini 286 EUR.

Stroški notranje revizije so bili planirani v višini 1.500 EUR, realizirani v višini 1.350 EUR.

Stroški vzdrževanja so bili planirani v višini 28.900 EUR, realizirani v višini 31.507 EUR. Dodatna popravila na področju klima naprav, drsnih vrat, elektro-instalacije, popravilo peči za ogrevanje in centralne napeljave.

Na področju računovodstva imamo zaposleni 1,5 delavki, ki opravita celoten obračun plač in pripravljata in posredujeta podatke na računovodski servis (materialno knjigovodstvo, fakturiranje in reševanje reklamacij z ZZS in zavarovalnicami, ki izvajajo prostovoljno zdravstveno zavarovanje, vodenje evidenc osnovnih sredstev), hkrati pa opravljata še manj zahtevna pravniška dela, dela na kadrovskem področju (pogodbe o zaposlitvi, vodenje evidence izobraževanja), dela na področju ISO standarda, dela na področju analize in plana. Področje, ki ga v največji meri izvajamo v upravi zavoda, je tudi področje javnih naročil.

Na področju čiščenja prostorov imamo zaposleno 1 delavko, ker del prostorov še čistimo sami. Na področju vzdrževanja imamo zaposlenega 1 delavca, ki opravlja enostavnejša tekoča popravila, hkrati pa še opravlja kurirska in prevozniška dela za prevoz materiala in blaga med lekarniškimi enotami. V okviru zavoda nimamo zaposlenega računalničarja, nimamo organizirane pravne službe in službe notranje revizije, zato se poslužujemo zunanjih izvajalcev.

2.12. Investicijska vlaganja

V letu 2016 smo planirali investicijska vlaganja v osnovna sredstva v višini 616.900 EUR. Realizacija nabav neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja je bila v višini 107.637 EUR (povečanje nabavne vrednosti opreme v višini 107.301 EUR in zmanjšanje popravka vrednosti stavbe v višini 336 EUR)- realizacija 17,45 %. Izvedena ni bila investicija v prenavo Lekarne Ptuj z nakupom avtomatiziranega skladišča zdravil -robot (tehnične težave, težave s kadrom, javno naročilo). Investicija se prenaša v leto 2017. V celoti ni bila izvedena investicija v programsko opremo (testira se program za dokumentni sistem, sistem za centralno upravljanje s cenami). Ta investicija se prenaša v leto 2017. Prav tako se prenaša investicija za tretje izdajno mesto v Lekarni Kidričevo. Neopredmetenih osnovnih sredstev (računalniški programi, licence) je bilo nabavljenih v višini 1.496 EUR, opreme je bilo nabavljeno v znesku 105.805 EUR (računalniške opreme v znesku 76.921 EUR, naprave za lekarniško dejavnost 11.110 EUR, telekomunikacijska oprema v znesku 4.182 EUR, klimatske naprave v znesku 2.394 EUR, vlaganja v tuja osnovna sredstva 2.657 EUR, drobnega inventarja v okviru osnovnih sredstev 5.559 EUR , ter druge opreme v znesku 2.982 EUR.

Nabave so bile financirane iz presežka prihodkov preteklih let.

»Obrazec 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2016« je priloga tega poročila excelovi datoteki«

2.13. Vzdrževalna dela v letu 2016

V letu 2016 smo izvedli vzdrževalna dela v višini 31.507 EUR. Redna vzdrževanje smo izvedli na računalniški opremi, na robotiziranem skladišču ROWA, klimatskih napravah, ogrevalnih napravah, službenem avtomobilu, agregatu v Lekarni Ptuj, Videm in Majšperk, na preciznih

in osebnih tehnicah po enotah. Intervencijska popravila so se opravila na elektro instalaciji v lekarni Destrnik, Breg, Videm, Budina (varnostna razsvetljava, izpadi zaradi napak v napeljavi in napravah), na drsnih vratih lekarna Gorišnica in Majšperk, na cito unguatorju v lekarni Gorišnica in Breg, popravilo fotokopirnega stroja in tiskalnika na upravi in lekarni Budini, servis čitalnikov zdravstvenih kartic po enotah, aparatov za štetje kovancev v lekarni Kidričevo in Ptuj, popravilo premičnega regala v lekarni Majšperk, popravila na alarmnem sistemu v lekarni Destrnik in druga manjša popravila. Opravila so se tudi pleskarska dela v Lekarni Breg, Gorišnica, Kidričevo, Budina in Destrnik.

»Obrazec 3 -Poročilo o vzdrževalnih delih 2016 je priloga tega poročila v excelovi datoteki«

2.14 Popis sredstev in njihovih virov

Popis sredstev in njihovih virov se je opravil na podlagi Sklepa direktorice št. 224-201, Navodil za delo popisnih komisij, strokovnih služb in drugih delavcev, udeleženih pri popisnih aktivnostih št. 232-2016 in Rokovnika o popisnih aktivnosti št. 231-2016. Popis je potekal v skladu z rokovnikom. Centralna popisna komisija je na podlagi poročil posameznih komisij sestavila skupno poročilo, ki ga je obravnaval Svet zavoda na 6. korespondenčni seji dne 13.2.2017. Svet zavoda je potrdil vse sklepe, ki jih je predlagala centralna popisna komisija. Poročilo o popisu in zapisnik sveta zavoda sta bila posredovana v računovodstvo Lekarn Ptuj.

Darja Potočnik Benčič, mag. farm., spec.
Direktorica Lekarn Ptuj

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

3. LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2016

Naziv	2016	2015	Indeks
SREDSTVA			
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	555.327	574.533	96,66
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	106.184	104.688	101,43
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	99.951	91.019	109,81
Nepremičnine	210.614	210.614	100,00
Popravek vrednosti nepremičnin	59.062	52.744	111,98
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.788.753	1.692.813	105,67
Pop.vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.391.211	1.289.819	107,86
Dolgoročne finančne naložbe			
Dolgoročno dana posojila in depoziti			
Dolgoročne terjatve iz poslovanja			
Terjatve za sredstva dana v upravljanje			
KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.988.206	1.798.311	110,56
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice	27.721	18.344	151,12
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	1.060.669	1.066.106	99,49
Kratkoročne terjatve do kupcev	218.424	198.508	110,03
Dani predujmi in varščine	0	0	
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	636.671	482.420	131,97
Kratkoročne finančne naložbe	0	0	
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	4	0,00
Druge kratkoročne terjatve	32.501	23.564	137,93
Neplačani odhodki	0	0	
Aktivne časovne razmejitev	12.220	9.365	130,49
ZALOGE	970.770	1.000.517	97,03
Zaloge materiala	0	0	
Proizvodi	0	0	
Obračun nabave blaga	0	0	
Zaloge blaga	970.770	1.000.517	97,03
AKTIVA SKUPAJ	3.514.303	3.373.361	104,18
Aktivni konti izvenbilančne evidence			
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			

KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIVNE ČASOV.RAZMEJITVE	464.429	444.531	104,48
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine			
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	113.658	98.028	115,94
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	305.519	316.581	96,51
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	36.772	25.548	143,93
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.719	2.418	112,45
Pasivne časovne razmejitev	5.761	1.956	294,53
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.049.874	2.928.830	104,13
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	1.192	2.628	45,36
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	2.875.087	2.720.006	105,7
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	0	0	
Presežek prihodkov nad odhodki	173.595	206.196	84,19
PASIVA SKUPAJ	3.514.303	3.373.361	104,18
Pasivni konti izven bilančne evidence			

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2016

Naziv	2016	2015	Indeks
Prihodki od poslovanja	11.138.905	10.847.985	102,68
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	164.303	155.429	105,71
Poveč.vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			
Zmanj.vredn. zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			
Prihodki od prodaje blaga in materiala	10.974.602	10.692.556	102,64
Finančni prihodki	48	1.329	3,61
Drugi prihodki	0	0	
Prevrednotovalni poslovni prihodki	455	3.876	11,74
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	193	785	24,59
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	262	3.091	8,48
CELOTNI PRIHODKI	11.139.408	10.853.190	102,64
Stroški blaga, materiala in storitev	9.461.415	9.243.381	102,36
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	8.955.853	8.763.464	102,20
Stroški materiala	57.558	69.920	82,32
Stroški storitev	448.004	409.997	109,27
Stroški dela	1.409.906	1.318.874	106,90
Plače in nadomestila plač	1.124.330	1.053.767	106,70
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	182.428	173.653	105,05
Drugi stroški dela	103.148	91.454	112,79
Amortizacija	74.293	77.706	95,61
Ostali drugi stroški	6.949	6.949	100,00
Finančni odhodki	0	0	
Prevrednotovalni poslovni odhodki	18	152	11,84
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	141	0,00
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	18	11	163,64
CELOTNI ODHODKI	10.952.581	10.647.062	102,87
PRESEŽEK PRIHODKOV	186.827	206.128	90,64
<i>Davek od dohodkov</i>	<i>13.232</i>	<i>20.316</i>	<i>65,13</i>
PRESEŽEK PRIDOHKOV	173.595	185.812	93,43
<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let namenjen pokritju odhodkov obrač. Obdobja</i>			
Povp. štev.zaposlenih na podlagi delovnih ur v obrač. obdobju	43	42	
Število mesecev poslovanja	12	12	

3.2.1. Realizacija finančnega načrta 2016
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2016-primerjava s planom

Naziv	Realizacija 2016	Plan 2016	Indeks rasti R/P
Prihodki od poslovanja	11.138.905	11.069.176	100,63
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	164.303	162.769	100,94
Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	
Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	
Prihodki od prodaje blaga in materiala	10.974.602	10.906.407	100,63
Finančni prihodki	48	1.340	3,58
Drugi prihodki	0	0	
Prevrednotovalni poslovni prihodki	455	600	75,83
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	193	0	
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	262	600	43,67
CELOTNI PRIHODKI	11.139.408	11.071.116	100,62
Stroški blaga, materiala in storitev	9.461.415	9.280.405	101,95
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	8.955.853	8.791.655	101,87
Stroški materiala	57.558	64.364	89,43
Stroški storitev	448.004	424.386	105,57
Stroški dela	1.409.906	1.467.178	96,10
Plače in nadomestila plač	1.124.330	1.173.252	95,83
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	182.428	190.070	95,98
Drugi stroški dela	103.148	103.856	99,32
Amortizacija	74.293	85.000	87,40
Ostali drugi stroški	6.949	6.722	103,38
Finančni odhodki	0	0	
Prevrednotovalni poslovni odhodki	18	200	9,00
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	18	200	9,00
CELOTNI ODHODKI	10.952.581	10.839.505	101,04
<i>PRESEŽEK PRIHODKOV</i>	<i>186.827</i>	<i>231.611</i>	<i>80,66</i>
Davek od dohodkov pravnih oseb	13.232	19.000	69,64
<i>PRESEŽEK PRIHODKOV</i>	<i>173.595</i>	<i>212.611</i>	<i>81,65</i>

Presežek prih. preteklih let namenjen odhodkom tekočega leta	0	0	
Povprečno štev. zaposlenih na podlagi delovnih ur v obrač. obdobju	43	43	
Število mesecev poslovanja	12	12	

3.3. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2016

Naziv	Nabavna vrednost 01.01.2016	Popravek vrednosti 01.01.2016	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšan je nabavne vrednosti	Zmanjšan je popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2016
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	2.008.115	1.433.582	107.301	0	9.864	10.200	126.843	555.327
Dolgoročno odloženi stroški	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročne premoženjske pravice	104.688	91.019	1.496	0	0	0	8.932	6.233
Zemljišča	0	0	0	0	0	0	0	0
Zgradbe	210.614	52.744	0	0	0	336	6.654	151.552
Oprema	1.690.834	1.289.819	105.805	0	9.864	9.864	111.257	395.563
Druge opredmetena osnovna sredstva	1.979	0	0	0	0	0	0	1.979

3.4. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil v letu 2016

Naziv	Znesek naložb in danih posojil 01.01.2016	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil 31.12.2016	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil 31.12.2016
DOLG. FINANČNE NALOŽBE	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila posameznikom	0	0	0	0
SKUPAJ	0	0	0	0

3.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2016

Naziv	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
Prihodki od poslovanja	8.794.023	2.344.882
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	112.746	51.557
Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		
Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		
Prihodki od prodaje blaga in materiala	8.681.277	2.293.325
Finančni prihodki	38	10
Izredni prihodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	359	96
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	152	41
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	207	55
CELOTNI PRIHODKI	8.794.420	2.344.988
Stroški blaga, materiala in storitev	7.771.337	1.690.078
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	7.372.196	1.583.657
Stroški materiala	45.442	12.116
Stroški storitev	353.699	94.305
Stroški dela	960.224	449.682
Plače in nadomestila plač	755.965	368.365
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	122.824	59.604
Drugi stroški dela	81.435	21.713
Amortizacija	50.782	23.511
Drugi stroški	5.486	1.463
Rezervacije	0	0
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	14	4
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	14	4
CELOTNI ODHODKI	8.787.843	2.164.738
PRESEŽEK PRIHODKOV	6.577	180.250
Davek od dohodka pravnih oseb	466	12.766
PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČ. OBDOBJA	6.111	167.484
PRESEŽEK PRIH.V IZ PREJŠNJIH LET NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0	0

3.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2016

Naziv	2016	2015
I. SKUPAJ PRIHODKI	10.975.562	11.103.713
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	9.081.025	9.112.389
A)PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	4.964.621	5.098.526
a)Prejeta sredstva iz državnega proračuna	4.375	1.946
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	4.375	1.946
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti		
b)Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	108.824	110.656
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	108.824	110.656
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		
c) Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	4.851.422	4.985.924
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	4.851.422	4.985.924
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		
d)Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		0
B)DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	4.116.404	4.013.863
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	1.171.263	1.129.976
Prejete obresti	38	1.054
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.934.140	2.881.957
Kapitalski prihodki	593	376
Prejete donacije iz domačih virov	10.370	500
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.894.537	1.991.324
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.891.258	1.988.181
Prejete obresti	10	291
Prihodki od najemnin,zakupnin in drugi prihodki od premoženja	3.269	2.852
II. SKUPAJ ODHODKI	10.948.992	10.746.068
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	9.107.718	9.117.640
A)Plače in drugi izdatki zaposlenim	872.514	801.272
Plače in dodatki	733.522	671.035
Regres za letni dopust	24.205	14.032
Povračila in nadomestila	46.853	45.172
Sredstva za delovno uspešnost	0	0
Sredstva za nadurno delo	56.439	55.576
Drugi izdatki zaposlenim	11.495	15.457
B)Prispevki delodajalcev za socialno varnost	130.717	117.471
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	70.620	62.127
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	56.706	52.001
Prispevek za zaposlovanje	572	573
Prispevek za starševsko varstvo	794	725
Premije kolektivnega dodat.pokojnin. zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	2.025	2.045
C)Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	7.987.965	8.074.098
Pisarniški in splošni material in storitve	174.509	165.361
Posebni material in storitve	7.555.182	7.674.747
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	42.910	46.913
Prevozni stroški in storitve	2.080	2.334
Izdatki za službena potovanja	8.804	6.836
Tekoče vzdrževanje	30.281	24.727
Najemnine in zakupnine (leasing)	86.229	75.455
Davek na izplačane plače	0	0
Drugi operativni odhodki	87.970	77.725
D)Plačila domačih obresti		
E)Plačila tujih obresti		
F)Subvencije		
G)Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0
H)Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		
I) Drugi tekoči domači transferji		

J) Investicijski odhodki	116.522	124.799
Nakup prevoznih sredstev		
Nakup opreme	111.909	57.812
Nakup drugih osnovnih sredstev	1.389	1.618
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija	0	52.030
Investicijsko vzdrževanje in obnove	374	0
Nakup nematerialnega premoženja	0	2.811
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	2.850	10.828
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.841.274	1.628.428
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	337.001	331.249
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	52.221	50.812
C) Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.452.052	1.246.367
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	26.570	357.645
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		

3.6.1. Realizacija finančnega načrta 2016
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2016- primerjava s planom

Naziv	Realizacija 2016	Plan 2016	Indeks rasti R/P
I. SKUPAJ PRIHODKI	10.975.562	11.195.028	99,04
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	9.081.025	9.107.127	99,71
A) Prihodki iz sredstev javnih financ	4.964.621	5.097.489	97,39
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	4.116.404	4.009.638	102,66
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.894.537	2.087.901	90,74
II. SKUPAJ ODHODKI	10.948.992	11.424.055	95,84
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	9.107.718	9.768.851	93,23
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim	872.514	814.548	107,12
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	130.717	119.760	109,15
C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	7.987.965	8.207.643	97,32
D) Plačila domačih obresti	0	0	0
E) Plačila tujih obresti	0	0	0
F) Subvencije	0	0	0
G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0
H) Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0
I) Drugi tekoči domači transferji	0	0	0
J) Investicijski odhodki	116.522	626.900	15,59
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.628.428	1.655.204	98,38
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	331.249	336.668	98,39
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	50.812	51.643	98,39
C) Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.246.367	1.266.893	98,38
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	26.570		
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		229.027	

3.7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2016

Naziv	2016	2015
Prejeta vračila danih posojil	0	0
Dana posojila	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
Prejeta minus dana posojila	0	0
Dana posojila minus prejeta posojila	0	0

3.8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2016

Naziv	2016	2015
Zadolževanje	0	0
Odplačila dolga	0	0
Povečanje sredstev na računih	26.570	357.645
Zmanjšanje sredstev na računih		

4. RAČUNOVODSKE USMERITVE IN POJASNILA K POSTAVKAM

4.1. Računovodske usmeritve

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov pravnih oseb javnega prava.

4.2. Pojasnilo izkaza Bilanca stanja

(točka 3.1. letnega poročila)

4.2.1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne časovne razmejitve - konti skupine 00 in 01

Neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2016 v višini 6.233 EUR se nanaša na licenčnine za računalniške programe.

Zavod je nabavil v letu 2016 programsko opremo v vrednosti 1.496 EUR.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve se na začetku vrednotijo z dejansko nabavno vrednostjo. V poslovnih knjigah se izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti.

Neodpisana vrednost se zmanjšuje z amortiziranjem.

4.2.2. Nepremičnine- konti skupine 02 in 03

Neodpisana vrednost na dan 31.12.2016 znaša za gradbene objekte 151.552 EUR. Na podlagi revizijskega poročila se je pri vlaganju v zgradbe zmanjšal popravek vrednosti v višini 336 EUR.

4.2.3. Opredmetena osnovna sredstva - konti skupine 04 in 05

Opredmetena osnovna sredstva so lekarniška oprema, računalniška oprema, pisarniška oprema, drobni inventar z dobo koristnosti več kot leto dni in vrednostjo do 500 EUR ter vlaganja v tuja osnovna sredstva.

Neodpisana vrednost za opremo in drobni inventar znaša 395.563 EUR, druga opredmetena osnovna sredstva, ki se ne amortizirajo 1.979 EUR.

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev se je povečala za nabavo opreme v znesku 97.589 EUR ter drobnega inventarja razreda 0 v znesku 8.216 EUR. Opredmeteno osnovno sredstvo se ob novi nabavi vrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavlja nakupna cena ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno ob njegovi usposobitvi.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 EUR, se po kriteriju istovrstnosti izkazuje posamezno kot oprema ali kot drobni inventar v okviru razreda 0.

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem.

Odtujena ali izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem se nastali presežki oziroma izgube knjižijo med prevrednotovalne poslovne prihodke oziroma prevrednotovalne poslovne odhodke.

Amortizacija se obračuna v skladu z določili Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično in se začne obračunavati prvi dan naslednjega meseca, potem, ko je osnovno sredstvo razpoložljivo za uporabo.

Amortizacija osnovnega sredstva, financiranega iz donacije, se koristi iz dolgoročnih razmejitev.

Osnovne amortizacijske stopnje, ki se uporabljajo, so naslednje:

Naziv	najvišja	najnižja
Gradbeni objekti	3	3
Lekarniška oprema	20	15
Druga računalniška oprema	25	25
Računalniki	50	50
Pisarniška oprema	12	12
Motorna vozila	12,5	12,5
Druga oprema	20	12
Neopredmetena sredstva	20	10

V letu 2016 je bila opravljena notranja revizija na področju osnovnih sredstev in na podlagi priporočil notranjega revizorja smo prenesli vsa osnovna sredstva za opravljanje lekarniške dejavnosti v amortizacijsko skupino » Oprema in druga osnovna sredstva za opravljanje gospodarske dejavnosti-oprema za opravljanje trgovinske in gostinske dejavnosti«, razen zgradb, opreme za promet in zveze ter računalniške opreme, ki imajo svojo amortizacijsko skupino (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev).

4.2.4. Dobroimetje pri bankah in gotovina - konti skupine 10 in 11

Dobroimetje pri bankah na dan 31.12.2016 sestavlja:

Naziv	2016	2015	Indeks
Sredstva v blagajni	27.721	18.344	151,12
Denarna sredstva na podračunu	33.627	186.090	18,07
Kratkoročno dani depoziti na odpoklic	1.027.042	880.016	116,71
Skupaj	1.088.390	1.084.450	100,36

Obresti se obračunavajo v sorazmerju z pretečenim obdobjem glede na glavnico in veljavno obrestno mero, pripisujejo pa se ob obračunu kot prihodki od financiranja. Denarna sredstva se izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

4.2.5. Kratkoročne terjatve - konti skupine 12 do 19

Kratkoročne terjatve sestavljajo: kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne terjatve.

4.2.5.1. Kratkoročne terjatve do kupcev- konti skupine 12

Kratkoročne terjatve do kupcev se nanašajo predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Na dan 31.12.2016 jih sestavljajo terjatve do naslednjih kupcev:

Naziv	2016	2015	Indeks
Zdravstvene zavarovalnice PZZ	188.715	168.302	112,13
Drugi kupci	29.709	30.206	98,35
Popravek vrednosti terjatev do kupcev	0	0	0
Skupaj	218.424	198.508	110,03

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi poplačani.

4.2.5.2. Kratkoročne terjatve do uporabnikov (EKN) enotnega kontnega načrta-konti skupine 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki na dan 31.12.2016 znašajo 636.671 EUR, se nanašajo na terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v vrednosti 627.001 EUR in izhajajo iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ter se krijejo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Terjatve v znesku 9.670 EUR pa se nanašajo na terjatve do drugih posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna iz naslova prodaje zdravil, medicinskih pripomočkov in drugega trgovskega blaga.

4.2.5.3. Kratkoročne terjatve iz financiranja-konti skupine 16

Predstavljajo kratkoročne terjatve iz naslova obresti od kratkoročnih danih depozitov na odpoklic v znesku 0,00 EUR.

4.2.5.3. Druge kratkoročne terjatve- konti skupine 17

Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2016 sestavljajo:

Naziv	2016	2015	Indeks
Terjatve iz naslova plačilnih kartic	20.315	12.195	166,58
Terjatve za davek (ddv+ddpo)	3.768	2.381	158,25

Terjatve za povračilo dajatev iz naslova plač	3.736	3.659	102,10
Druge kratkoročne terjatve	4.682	5.329	87,86
Skupaj	32.501	23.564	137,93

4.2.5.5 Aktivne časovne razmejitve-konti skupine 19

Aktivne časovne razmejitve se nanašajo na kratkoročne odložene stroške leta 2017 v višini 4.637 EUR, od tega za stroške telefonske naročnine 293 EUR, zavarovalne premije 418 EUR, embalaže-vrečke 581 EUR, cestnine 48 EUR, oglaševanja 1.356 EUR, naročnine strokovne literature 221 EUR in licenčnine 1.720 EUR.

Prehodno nezaračunani prihodki v višini 7.583 EUR predstavljajo prihodke iz naslova nivelacij Kemofarmacija d.d. (ki se nanašajo na leto 2016) v višini 650 EUR in vračunane prihodke za povračilo stroškov pripravnikov v višini 6.933 EUR (okt-dec 2016).

4.2.6. Zaloge- konti skupine 36

Med zalogami (skupina 36) se izkazujejo zaloge blaga (zdravila, medicinski pripomočki in drugo trgovsko blago). Količinska enota zaloge blaga se izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki izhaja iz vrednosti po dobaviteljevi listini.

Naziv	2016	2015	Indeks
Zaloge blaga	970.770	1.000.517	97,02

4.2.7. Kratkoročne obveznosti – konti skupine 21, 22, 23

Kratkoročne obveznosti so sestavljene iz kratkoročnih obveznosti do zaposlenih, kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev ter drugih kratkoročnih obveznosti.

Naziv	2016	2015	Indeks
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	113.658	98.028	115,94
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	305.519	316.581	96,51
Druge kratkoročne obveznosti	36.772	25.548	143,93
Skupaj	455.949	440.157	103,59

4.2.7.1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih-konti skupine 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2016 znašajo 113.658 EUR in se nanašajo na obveznosti do delavcev za čiste plače v znesku 64.455 EUR, za nadomestila do 30 dni v znesku 3.345 EUR, za davke in prispevke 39.788 EUR ter na druge obveznosti do delavcev 6.070 EUR.

Obveznosti do zaposlenih izhajajo iz decembrskih plač, izplačanih v januarju 2017.

4.2.7.2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev-konti skupine 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so na dan 31.12.2016 izkazane v višini 305.519 EUR. Nanašajo se na obveznosti do domačih in tujih dobaviteljev iz naslova nakupa blaga in storitev. Obveznosti do dobaviteljev bodo poravnane v skladu z rokom plačila (valuto).

4.2.7.3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja-konti skupine 23

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, ki na dan 31.12.2016 znašajo 36.772 EUR, se nanašajo na: obveznosti iz naslova prispevkov in davkov na plače 17.639 EUR, pogodbeno delo december 2016 561 EUR, RTV Slovenija 70 EUR, obveznost za dodatno pokojninsko zavarovanje 405 EUR, povračila stroškov učencem na praktičnem usposabljanju 308 EUR, odtegljaje iz plač 3.013 EUR in obveznosti za DDV 14.776 EUR.

4.2.7.4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN -konti skupine 24

Te obveznosti v višini 2.719 EUR se nanašajo na prejeto blago in storitve s strani uporabnikov enotnega kontnega načrta in bodo poplačane v mesecu januarju 2017.

4.2.7.5. Pasivne časovne razmejitev – konti skupine 29

Vnaprej vračunani odhodki v višini 5.761 EUR se nanašajo na poračun najemnine za prostore Lekarne Budina Brstje, ki bo zaračunana s strani dobavitelja v letu 2017.

4.2.8. Dolgoročne obveznosti – konti skupine 92, 98

Dolgoročne obveznosti sestavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki in dolgoročne pasivne časovne razmejitev.

4.2.8.1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev-konti skupine 92

V letu 2010 in 2015 smo prejeli osnovna sredstva kot donacijo v višini 2.627 EUR, katera izkazujemo v skupini 92. Iz tega vira se pokriva tudi amortizacija teh osnovnih sredstev. Sedanja vrednost teh sredstev na dan 31.12.2016 znaša 1.192 EUR.

4.2.8.2. Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva – konti skupine 980

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so na dan 31.12.2016 izkazane v višini 2.875.087 EUR. Njihovo gibanje v letu 2016 je razvidno iz naslednje preglednice:

Stanje 01.01.2016	2.720.006
1. Poveč.obvez. za prerazpor. sredstva (vlaganja v OS) *	103.516
2. Poveč.obvez. za prerazp.sredstva (planirani nakupi OS)	206.196
3. Zmanjšanje obvez.za planirane nakupi – realizirani nakupi	-103.516
3. Zmanjšanje obveznosti za amortizacijo	-51.115
Stanje 31.12.2016	2.875.087

*Znesek usklajen s priporočilom notranje revizije za leto 2016.

Lekarne zagotavljajo del sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije iz prihodkov (strošek amortizacije je vštet v ceno storitev), del sredstev za pokrivanje amortizacije pa Lekarne pokrivajo v breme virov sredstev-konto 980 (Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju). V letu 2016 je ta znesek 51.115 EUR.

4.2.8.3. Presežek prihodkov nad odhodki – konti skupine 985

Presežek prihodkov nad odhodki je na dan 31.12.2016 izkazan v višini 173.595 EUR. Njegovo gibanje v letu 2016 je razvidno iz naslednje preglednice:

Stanje 01.01.2016	206.196
Povečanje presežka iz naslova ustvar. presežka prihodkov v letu 2016	173.595
Povečanje presežka za pokrivanje stroške dela, material in storitev	0
Zmanjšanje presežka za prerazporejena sredstva za planirane nabave OS	206.196
Stanje 31.12.2016	173.595

Stanje na kotnih skupine 98 je bilo na dan 31.12.2016 usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje v skladu s Pravilnikom o način in rokih usklajevanja terjatev (Ur. list RS 117/02 in 134/03).

4.3. Pojasnilo izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka in na tej podlagi sestavlja izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (točka 3.2. letnega poročila).

4.3.1. Prihodki

4.3.1.1. Prihodki od poslovanja- konti podskupine 760, 761

Prihodki od poslovanja v višini 11.138.905 EUR, ki predstavljajo 99,995 % celotnih prihodkov, sestavljajo predvsem prihodki od prodaje blaga in materiala v višini 10.974.602 EUR in sicer:

	2016	2015	Indeks
Prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja	4.818.917	4.664.656	103,31
Prihodki iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja	3.034.506	2.970.655	102,15
Drugi prihodki od prodaje blaga in materiala	3.121.179	3.057.245	102,09
Skupaj	10.974.602	10.692.556	102,64

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev znašajo 164.303 EUR.

4.3.1.2. Finančni prihodki-konti podskupine 762

Finančne prihodke leta 2016 v višini 48 EUR predstavljajo prihodki od obresti za denarna sredstva v depozitih pri NKBM d.d. Prihodki so v primerjavi z letom 2015 občutno nižji, predvsem zaradi politike Banke Slovenije, da se denarna sredstva obrestujejo z zelo nizko obrestno mero. Ponekod z obrestno mero 0,00 %, nekatere banke pa že zaračunavajo hrambo denarja.

4.3.1.3. Drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki-konti podskupine 763, 764

V letu 2016 je 455 EUR prevrednotovalnih prihodkov: 193 EUR so prihodki iz naslova odtujitve OS, 262 EUR so drugi prevrednotovalni prihodki.

4.3.2. Odhodki

4.3.2.1. Nabavna vrednost prodanega blaga-del podskupine kontov 466

Odhodki za nabavno vrednost prodanega materiala in blaga v višini 8.955.853 EUR predstavljajo 81,77 % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

	2016	2015	Indeks
Nabavna vrednost prodanega blaga	9.212.566	9.025.270	102,08
Odpis zalog	19.157	22.793	84,05
Neto popisne razlike in druge uskladitve zalog	-10.138	-11.216	90,39
Kasneje prejeti popusti – skonti in bonusi	-265.732	-273.383	97,20
Skupaj	8.955.853	8.763.464	102,20

4.3.2.2. Stroški materiala-konti podskupine 460

Stroški materiala v višini 57.558 EUR predstavljajo 0,52 % celotnih odhodkov.

Stroški materiala	2016	2015	Indeks
Stroški pomožnega materiala in čistil	10.585	13.333	79,39
Stroški porabljenega goriva	1.708	2.049	83,36
Stroški porabljenega plina za ogrevanje	10.565	10.630	99,39
Poraba električne energije	15.153	19.553	77,50
Poraba vode	1.941	1.683	115,33
Nabava in odpis drobnega inventarja	3.846	2.142	179,55
Delovna obleka in obutev	452	8.535	5,30
Strokovna literatura	6.678	7.027	95,03
Pisarniški material	6.630	4.968	133,45
Skupaj	57.558	69.920	82,32

V primerjavi z letom 2015 so stroški materiala nižji za 17,6 %, v primerjavi s planom pa za 10,6 %. Večji indeks je pri nabavi drobnega inventarja, saj so se tekom leta pojavile potrebe po steklovinah, drugem laboratorijskem materialu in drobnem inventarju pri informatiki, npr. brezžične miške ter pri pisarniškem materialu. Gre za večjo porabo termo rolic pri izdaji računov-davčne blagajne in je porabo težko oceniti. Indeks pri delovni obleki je zelo nizek, ker planirane delovne obleke zaradi kadrovskih težav nismo uspeli nabaviti. Nabavili jih bomo v februarju 2017.

4.3.2.3. Stroški storitev-konti podskupine 461

Stroški storitev v višini 448.004 EUR predstavljajo 4,09% celotnih odhodkov.

Storitve	2016	2015	Indeks
Stroški vzdrževanja	31.507	19.047	165,42
Najemnine	106.018	94.067	112,70
Seminarji in izobraževanje	23.966	26.386	90,83
Stroški plač. prometa	24.314	24.638	98,68
Računalniške storitve	54.705	44.609	122,63
Računovodske storitve	38.520	38.520	100,00
Revizijske storitve	1.350	1.350	100,00
Sejnine	1.099	1.445	76,06
Zavarovalne premije	9.224	9.124	101,10
Stroški upravljanja Budina+Destrnik	7.757	8.402	92,32
Odvetniške storitve	286	583	49,06
Storitve študentskega servisa	7.342	5.116	143,51
Ponovna pridobitev certifikata ISO standarda	3.892	1.145	339,91
Licenčnina	16.274	13.762	118,25
Zdravniški pregledi	917	1.940	47,27
Posredne storitve-depo	3.105	6.746	46,03
Varstvo pri delu	5.526	5.572	99,17
Članarina Lekarniške zbornice	12.127	11.946	101,52

Komunalne storitve	2.865	2.749	104,22
Poštnina, telefon	13.946	13.110	106,38
Stroški dnevnic	1.411	1.035	136,33
Stroški kilometrin	5.111	5.619	90,96
Nočnine	2.412	1.920	125,63
Stroški reprezentance	2.318	3.387	68,44
Reklamne storitve, sponzorstvo	4.789	5.428	88,23
Ureditev okolja, aranžmaji	1.619	880	183,98
Pranje, likanje delovnih oblek	12.522	10.944	114,42
Varovanje premoženja	8.877	8.796	100,92
Čiščenje prostorov	32.741	32.648	100,28
Stroški raziskave-zadovolj. zaposlenih	1.815	4.450	40,79
Ostale storitve	8.649	4.633	186,68
Skupaj	448.004	409.997	109,27

V primerjavi z letom 2015 so stroški materiala višji za 9,2 %, v primerjavi s planom pa 5,6 %. Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev so se povišali v primerjavi z letom 2015 za 65 % predvsem zaradi: periodičnih vzdrževalnih del, ki jih v letu 2015 ni bilo (kalibracija preciznih tehtnic in osebnih tehtnic, validacija brezprašnih komor), pleskanja v lekarniških enotah, popravila centralne kurjave v Lekarni Breg, Majšperk, Gorišnica, popravila drsnih vrat v Lekarni Gorišnica, Majšperk, nepredvidenih popravil na področju elektro instalacij in dodatnih popravil pri delovanju klimatskih naprav- predvsem v Lekarni Budina Brstje in Ptuj. Povišali so se stroški računalniških storitev za 22%-vedno večja avtomatizacija vseh procesov- več računalniške opreme.

Delo preko študentskega servisa se je povečalo zaradi zaradi nadomeščanja dalj časa odsotne lekarniške delavke zaradi bolniške.

Pridobitev ISO standarda- v letu 2016 smo pridobili certifikat do leta 2018.

Nočnine in dnevnice višje zaradi udeležbe tudi na izobraževanjih, kjer ni bilo potrebno plačati kotizacije (izobraževanja proizvajalcev zdravil-Krka, Lek).

Ureditev okolja, aranžmaji- strošek višji za 84 % -dodatna nasaditev rastlin pred stavbo in aranžmaji v poslovnih prostorih.

Stroški ostalih storitev zajemajo: stroške pogodbenega dela v znesku 5.682 EUR (delo dveh upokojenk za čiščenje prostorov v lekarni Videm in Majšperk) deratizacijo, dimnikarske storitve, registracijo službenega avta.

4.3.2.4. Stroški dela-konti podskupine 464

Stroški dela v višini 1.409.906 EUR predstavljajo 12,87 % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

Naziv	2016	2015	Indeks
Bruto plače in nadom. plač zaposlenih	1.124.330	1.053.767	106,70
Prispevki za social. varnost zaposlenih in premija KDPZJU	184.870	173.653	106,46
Odpravnine zaradi upokojitve in zaposlitve za določen čas (pripravniki)	11.487	15.849	72,48
Regres za letni dopust	29.971	16.867	177,69
Stroški prehrane delavcev	33.791	33.076	102,16
Stroški prevoza na delo in z dela	23.051	22.676	101,65
Jubilejne nagrade	1.386	1.213	114,26
Solidarnostna pomoč	0	693	-
Obdarovanje otrok ob novem letu	1.020	1.080	94,44
Skupaj	1.409.906	1.318.874	106,90

Vlada RS je s sindikati podpisala Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016. Na podlagi tega je bil sprejet Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16).

Upokojila se je magistra farmacije - vodja lekarne Breg. Nova zaposlitev enega magistra farmacije za določen čas za nadomeščanje. Strošek plač pripravnikov - farmacevtskih tehnikov je povrnil ZZSZ. V marcu 2016 je napredovalo 5 delavcev, katerim se je pričela izplačevati višja plača pri obračunu za december 2016. V septembru 2016 je bila sprememba plačne lestvice. V letu 2016 smo izplačili ene odpravnino ob upokojitvi in štiri odpravnine pripravnikom zaradi zaposlitve za določen čas. Izplačili smo tri jubilejne nagrade. Zaradi nove zaposlitve so se nekoliko povečali stroški prehrane in prevoza na delo. ZUPPJS16 je določil višje vrednosti regresa za letno dopust v letu 2016.

4.3.2.4.1. Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur.list RS št. 97/09, 41/12) se določijo prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (akt o ustanovitvi) ter zgornji obseg sredstev, ki se lahko uporabi za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v skladu z drugim odstavkom 22. i člena ZSPJS.

Dovoljeni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu se ugotovi na obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki je sestavni del letnega poročila. Iz obrazca se ugotovi ali je proračunski uporabnik v poročevalskem letu akontativno izplačal celotni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, v kolikor ni, lahko v tekočem letu (2017) razdeli ostanek sredstev za ta namen, v kolikor pa je akontativno izplačal več kot znaša dovoljeni obseg sredstev, pa mora v tekočem letu (2017) za preveč izplačani znesek zmanjšati obseg sredstev.

Iz priloženega obrazca je razvidno, da so si Lekarne Ptuj akontativno izplačale v letu 2016 166.807 EUR sredstev. Osnova za določitev obsega sredstev je 50 % od 334.291 EUR (zap.

št. 1+2 obrazca Elementi) (Ur.l. RS 7/10,3/13-Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje), kar znaša 167.145 EUR. Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znaša 338 EUR. Iz Uredbe sledi, da si lahko Lekarne Ptuj preostanek sredstev v višini 338 EUR iz leta 2016 izplačajo v letu 2017.

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
za leto 2016**

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	167.484
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	166.807
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	334.291
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	167.145
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	338

4.3.2.5. Amortizacija-konti podskupine 462

Stroški amortizacije v višini 74.293 EUR predstavljajo 0,68 % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

Naziv	2016	2015	Indeks
Amortizacija neopredmetenih sredstev	8.932	9.210	96,86
Amortiz. opredmetenih osnovnih sredstev	117.911	114.106	103,33
Skupaj	126.843	123.316	102,86
Zmanjšanje amortizacije	-52.550	-45.610	115,22
Skupaj amortizacija na stroških po prenosu dela amortizacije na obveznost za sredstva v upravljanju in dolgoročne pasivne časovne razmejitev	74.293	77.706	95,61

Stroški amortizacije v znesku 51.115 EUR, ki so presegli amortizacijo vračunano v ceno storitev, zmanjšujejo obveznost za neopredmetena in opredmetena sredstva v upravljanju. Stroški amortizacije v znesku 1.435 EUR za osnovna sredstva iz donacije pa zmanjšujejo dolgoročne pasivne razmejitev.

4.3.2.6. Drugi stroški-konti podskupine 465

Drugi stroški v izkazu se nahajajo v skupini konto 465 in znašajo 6.949 EUR. Ti stroški se nanašajo na nadomestilo za stavbno zemljišče, takse in pristojbine, DDV na manko blaga ugotovljen pri popisu, donacije, povračila za malice študentom na obvezni praksi.

4.3.2.7. Davek od dohodka pravnih oseb- del kontov skupine 80

Davek od dohodka pravnih oseb po stopnji 17% je obračunan po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti in v letu 2016 znaša 13.232 EUR. Pri obračunu smo upoštevali olajšave, ki jih omogoča Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb – ZDDPO-2 (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13).

4.3.2.8. Presežek prihodkov-del kontov skupine 80

Presežek prihodkov, ustvarjen v letu 2016 znaša 173.595 EUR. Njegova struktura je prikazana v naslednji preglednici:

Naziv	2016	2015
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	186.342	201.075
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	48	1.329
Razlika med prevrednotov. poslovnimi prihodki in odhodki	437	3.724
Skupaj	186.827	206.128
Davek od dohodka pravnih oseb	-13.232	-20.316
Presežek prihodkov	173.595	185.812

4.3.2.9. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2016 po obračunskem načelu

Sredstva poslovnega izida za leto 2016 v znesku 173.595 EUR se po 27. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj na predlog direktorja in po sklepu sveta zavoda namenijo za opravljanje in razvoj dejavnosti in do sprejetja finančnega načrta ostane nerazporejen.

4.3.2.10. Ugotavljanje presežka po denarnem toku-fiskalno pravilo

Zakon o fiskalnem pravilu določa v 5. členu, da se morajo presežki prihodkov nad odhodki po denarnem toku proračunskih uporabnikov, ki spadajo po standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) v sektor S.13, odvesti na poseben račun po določenem postopku izračuna, ki je zapisan v 77. členu ZIPRS 17/18.

Lekarne spadamo v sektor S.11, zato v tem delu Zakon o fiskalnem pravilu ne velja za lekarne.

4.4. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Poleg osnovnega izkaza prihodkov in odhodkov zavod sestavlja še izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (točka 3.5 tega poročila), ki ga sestavlja na podlagi delitve prihodkov in odhodkov, ki se pripoznajo po načelu nastanka poslovnega dogodka, na prihodke in odhodke iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe ter prihodke in odhodke iz naslova opravljanja dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

4.4.1. Prihodki po vrstah dejavnosti

Prihodki od poslovanja v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodki iz naslova tržne dejavnosti so razdeljeni neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi.

Pri delitvi so v glavnem upoštevana sodila, ki jih je za razmejevanje prihodkov opredelilo Ministrstvo za zdravje v navodilih z dne 8/06-2000, dopolnitvah teh navodil št. 400-20/00 dne 14/07-2000, navodil št. 012-11/2010-20 z dne 15.12.2010 in opredelitvi v Odloku o ustanovitvi Lekarn Ptuj (Ur.l. RS 72/2009), ter Odloku o spremembi Odloka o ustanovitvi (Ur.l. RS 94/2013).

Finančne in izredne poslovne prihodke zavod izkazuje kot prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe oz. tržne dejavnosti v sorazmerju s prihodki od poslovanja.

Celotni odhodki so razdeljeni v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in odhodke iz naslova tržne dejavnosti neposredno glede na to, v katero dejavnost odhodek sodi ali na podlagi sodila, izračunanega iz razmerja med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, ki znaša:

- prihodki od poslovanja iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe – **78,95%**
- prihodki od poslovanja iz naslova opravljanja tržne dejavnosti – **21,05%.**

4.4.2. Odhodki po vrstah dejavnosti

Odhodki za nabavno vrednost prodanega blaga so v glavnem razdeljeni neposredno glede na to, na katero dejavnost se odhodek nanaša. Vrednost popisnih razlik, bonusov in scontov zavod razdeli na posamezno vrsto dejavnosti v deležu, izračunanem na podlagi razmerja med odhodki za nabavno vrednost prodanega blaga, ki še niso zmanjšani za vrednost popisnih razlik, bonusov in scontov, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Stroške dela zavod razdeli na podlagi izračunanega sodila javne službe in tržne dejavnosti, razen tržne uspešnosti, ki se v celoti izkazuje kot tržna dejavnost.

Davek od dohodka pravnih oseb izkazuje zavod med razmerjem od presežka, med prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter od prodaje blaga in storitev na trgu.

Stroške storitev, stroške amortizacije, ostale druge stroške ter finančne in prevrednotovalne poslovne odhodke zavod na posamezno dejavnost razdeli na podlagi že omenjenega sodila, izračunanega iz razmerja med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti.

Na podlagi zgoraj navedenih sodil je zavod izkazal presežek prihodkov za izvajanje javne službe v znesku 6.111 EUR ter presežek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu v znesku 167.484 EUR.

4.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Zaradi zagotavljanja podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih sestavlja zavod, poleg osnovnega izkaza prihodkov in odhodkov, tudi izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (točka 3.6 tega poročila), v katerem prav tako zagotovi podatke o prihodkih in odhodkih iz naslova izvajanja javne službe in iz naslova tržne dejavnosti. Sestavlja ga na podlagi pripoznavanja prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so priznani, ko sta izpolnjena naslednja pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal;
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta; pri tem se šteje, da je ta pogoj izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na drug način, pri čemer ni nastal denarni tok.

Za znesek prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, se priznajo prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma izplačilu teh zneskov.

Prihodki po načelu denarnega toka se skladno s predpisi razčlenjujejo na davčne, nedavčne, kapitalske in transferne prihodke ter na prejete donacije. Odhodki po načelu denarnega toka pa so razčlenjeni na tekoče odhodke, odhodke tekočih transferjev, investicijske odhodke in odhodke investicijskih transferjev.

Prihodki za izvajanje javne službe so sredstva iz javnih financ ter drugi prihodki, ki jih zagotavljamo v okviru opravljanja javne službe, in so v letu 2016 znašali 9.081.025 EUR. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 1.894.537 EUR. Odhodki za izvajanje javne službe ter tržne dejavnosti so za nabavno vrednost blaga obračunani v dejanskih odhodkih, odhodki plač zaposlenih in ostali odhodki pa se delijo na podlagi razmerja med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Investicijski odhodki v letu 2016 znašajo 116.522 EUR in so zajeti v odhodkih za opravljanje javne službe.

Odhodki za izvajanje javne službe znašajo 9.107.718 EUR, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 1.841.274 EUR.

4.6. Pojasnila izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (točka 3.7. letnega poročila) vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu

denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, se pravi prejemke iz naslova danih posojil in njihovih vračil. Zavod v letu 2016 ne izkazuje finančnih terjatev in naložb.

4.7. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (točka 3.8. letnega poročila) vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih, ki se nanašajo na zadolževanje, se pravi prejemke in izdatke iz naslova najemanja posojil in odplačila glavnice teh posojil. Poleg tega izkaz vsebuje tudi podatke o spremembi sredstev na računih v obravnavanem obračunskem obdobju.

Zavod se v obravnavanem obračunskem letu ni zadolževal, zato v izkazu računa financiranja določenih uporabnikov podatkov o prejemkih iz naslova najetih posojil in izdatkih iz naslova odplačila glavnice najetih posojil ni izkazal.

Povečanje sredstev na računih znaša 26.570 EUR .

4.8. Kazalniki poslovanja

Kazalniki uspešnosti poslovanja:

Opis	Leto 2016	koeficient
Koeficient gospodarskega poslovanja <i>PRIHODKI poslovanja : ODHODKI poslovanja</i>	11.138.905 / 10.952.563	1,02
Stopnja stroškovnosti dela <i>STROŠKI DELA:PRIHODKI poslovanja</i>	1.409.906 / 11.138.905	0,13
Prihodki na delavca <i>PRIHODKI poslovanja :ŠTEVILO DELAVCEV</i>	11.138.905 / 43,27	257.427,89
Odhodki na delavca <i>ODHODKI poslovanja : ŠTEVILO DELAVCEV</i>	10.952.563 / 43,27	253.121,40

Doseženi prihodki : planirani prihodki 11.138.905 / 11.071.116 **100,61**

Doseženi odhodki : planirani odhodki 10.952.581 / 10.839.505 **101,04**

SAM d.o.o
Računovodski servis za LEKARNE PTUJ
Lolita Levstik

PRILOGE**1. POROČILO O NOTRANJEM REVIDIRANJU ZA LETO 2016 – ZAKLJUČEK (PDF datoteka)****2. OBRAZEC 1 »Spremljanje kadrov 2016 I. in II. del« excelova datoteka z vsebino:**

- **I. del Spremljanje kadrov 2016** prikazuje število zaposlenih na dan 31.12.2016 v primerjavi z načrtovanim številom na dan 31.12.2016 in številom zaposlenih na dan 31.12.2015
- **II. del Spremljanja kadrov 2016** prikazuje število zaposlenih po virih financiranj: realizirano število zaposlenih na dan 1.1.2016, planirano število zaposlenih na dan 1.1.2017 in realizirano število zaposlenih na dan 1.1.2017.

3. OBRAZEC 2 »Poročilo o investicijskih vlaganji 2016« excelova datoteka**4. OBRAZEC 3 »Poročilo o vzdrževalnih delih 2016« excelova datoteka****5. OBRAZCI LETNEGA POROČANJA 2016 posredovani na AJPES–excelova datoteka z**

vsebino:

- **Bilanca stanja**
- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**
- **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**
- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

6. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC –PDF datoteka

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2016 - 31.12.2016

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27570
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5054800000
Ime poslovnega subjekta	LEKARNE PTUJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Trstenjakova ulica 9, 2250 Ptuj
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Lolita Levstik
Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance	02-748-0910
Email kontaktne osebe	sam@amis.net
Vodja poslovnega subjekta	Darja Potočnik Benčič mag farm spec
Kraj	Ptuj

Obdobje poročanja	
od	1.1.2016
do	31.12.2016

Ime uporabnika
LEKARNE PTUJSedež uporabnika:
Trstenjakova ulica 9, 2250 PtujŠifra uporabnika:
27570Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
505480000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	555.327	574.533
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	106.184	104.688
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	99.951	91.019
02	NEPREMIČNINE	004	210.614	210.614
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	59.062	52.744
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.788.753	1.692.813
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.391.211	1.289.819
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.988.206	1.798.311
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	27.721	18.344
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.060.669	1.066.106
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	218.424	198.508
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	636.671	482.420
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	4
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	32.501	23.564
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	12.220	9.365
	C) ZALOGE	023	970.770	1.000.517

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	970.770	1.000.517
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.514.303	3.373.361
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	464.429	444.531
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	113.658	98.028
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	305.519	316.581
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	36.772	25.548
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.719	2.418
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.761	1.956
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.049.874	2.928.830
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.192	2.628
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.875.087	2.720.006
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	173.595	206.196
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.514.303	3.373.361
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Ptuj

Lolita Levstik

Darja Potočnik Benčič mag farm
spec

Ime uporabnika
LEKARNE PTUJ

Sedež uporabnika:
Trstenjakova ulica 9, 2250 Ptuj

Šifra uporabnika:
27570

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5054800000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	10.975.562	11.103.713
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	9.081.025	9.112.389
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	4.964.621	5.098.526
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	4.375	1.946
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.375	1.946
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	108.824	110.656
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	108.824	110.656
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	4.851.422	4.985.924
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	4.851.422	4.985.924
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	4.116.404	4.013.863
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	1.171.263	1.129.976
del 7102	Prejete obresti	422	38	1.054

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.934.140	2.881.957
72	Kapitalski prihodki	425	593	376
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	10.370	500
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	1.894.537	1.991.324
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.891.258	1.988.181
del 7102	Prejete obresti	433	10	291
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	3.269	2.852
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	10.948.992	10.746.068
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	9.107.718	9.117.640
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	872.514	801.272
del 4000	Plače in dodatki	440	733.522	671.035
del 4001	Regres za letni dopust	441	24.205	14.032
del 4002	Povračila in nadomestila	442	46.853	45.172
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	56.439	55.576
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	11.495	15.457
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	130.717	117.471
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	70.620	62.127
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	56.706	52.001
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	572	573
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	794	725
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.025	2.045

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	7.987.965	8.074.098
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	174.509	165.361
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.555.182	7.674.747
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	42.910	46.913
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.080	2.334
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.804	6.836
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	30.281	24.727
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	86.229	75.455
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	87.970	77.725
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	116.522	124.799
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	111.909	57.512
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.389	1.618
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	52.030
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	374	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	2.811
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	2.850	10.828
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	1.841.274	1.628.428
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	337.001	331.249
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	52.221	50.812
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.452.052	1.246.367

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	26.570	357.645
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Ptuj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Lolita Levstik

Odgovorna oseba

Darja Potočnik Benčič mag farm
spec

Ime uporabnika
LEKARNE PTUJ

Sedež uporabnika:
Trstenjakova ulica 9, 2250 Ptuj

Šifra uporabnika:
27570

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5054800000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ptuj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Lolita Levstik

Odgovorna oseba

Darja Potočnik Benčič mag farm
spec

Ime uporabnika
LEKARNE PTUJ

Sedež uporabnika:
Trstenjakova ulica 9, 2250 Ptuj

Šifra uporabnika:
27570

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5054800000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	26.570	357.645
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Ptuj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Lolita Levstik

Odgovorna oseba

Darja Potočnik Benčič mag farm
spec

Ime uporabnika
LEKARNE PTUJ

Sedež uporabnika:
Trstenjakova ulica 9, 2250 Ptuj

Šifra uporabnika:
27570

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5054800000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	8.794.023	2.344.882
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	112.746	51.557
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	8.681.277	2.293.325
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	38	10
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	359	96
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	152	41
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	207	55
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	8.794.420	2.344.988
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	7.771.337	1.690.078
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	7.372.196	1.583.657
460	STROŠKI MATERIALA	673	45.442	12.116
461	STROŠKI STORITEV	674	353.699	94.305
	F) STROŠKI DELA	675	960.224	449.682
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	755.965	368.365
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	124.752	60.118
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	79.507	21.199
462	G) AMORTIZACIJA	679	50.782	23.511
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	5.486	1.463
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	14	4

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	14	4
	N) CELOTNI ODHODKI	687	8.787.843	2.164.738
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	6.577	180.250
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	466	12.766
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	6.111	167.484
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Ptuj

Lolita Levstik

Darja Potočnik Benčič mag farm
spec

Ime uporabnika
LEKARNE PTUJ

Sedež uporabnika:
Trstenjakova ulica 9, 2250 Ptuj

Šifra uporabnika:
27570

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5054800000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitev	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.008.115	1.433.582	107.301	0	9.864	10.200	126.843	555.327	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	104.688	91.019	1.496	0	0	0	8.932	6.233	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	210.614	52.744	0	0	0	336	6.654	151.552	0	0
F. Oprema	706	1.690.834	1.289.819	105.805	0	9.864	9.864	111.257	395.563	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.979	0	0	0	0	0	0	1.979	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ptuj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Lolita Levstik

Odgovorna oseba

Darja Potočnik Benčič mag farm
spec

Ime uporabnika
LEKARNE PTUJ

Sedež uporabnika:
Trstenjakova ulica 9, 2250 Ptuj

Šifra uporabnika:
27570

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5054800000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ptuj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Lolita Levstik

Odgovorna oseba

Darja Potočnik Benčič mag farm
spec

Ime uporabnika
LEKARNE PTUJ

Sedež uporabnika:
Trstenjakova ulica 9, 2250 Ptuj

Šifra uporabnika:
27570

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5054800000

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	11.138.905	10.847.985
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	164.303	155.429
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	10.974.602	10.692.556
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	48	1.329
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	455	3.876
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	193	785
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	262	3.091
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	11.139.408	10.853.190
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	9.461.415	9.243.381
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	8.955.853	8.763.464
460	STROŠKI MATERIALA	873	57.558	69.920
461	STROŠKI STORITEV	874	448.004	409.997
	F) STROŠKI DELA	875	1.409.906	1.318.874
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.124.330	1.053.767
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	184.870	173.653
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	100.706	91.454
462	G) AMORTIZACIJA	879	74.293	77.706
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.949	6.949
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	18	152
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	141

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	18	11
	N) CELOTNI ODHODKI	887	10.952.581	10.647.062
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	186.827	206.128
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	13.232	20.316
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	173.595	185.812
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	43	42
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ptuj

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Lolita Levstik

Odgovorna oseba

Darja Potočnik Benčič mag farm
spec



REPUBLIKA SLOVENIJA



CENTER ZA SOCIALNO DELO PTUJ

2250 PTUJ, Trstenjakova ulica 5a, Tel.: 02 787-56-00, Fax: 02 778-77-71, e-pošta: gpcsd.ptuj@gov.si

Št. zadeve:	
Prejeto:	23.02.2017
Poslano:	
Priloge:	

Številka: 1201/2017-33

Datum: 20. 2. 2017

OBČINA DESTRIK

Vintarovci 50

2253 Destrnik

Zadeva: sofinanciranje programa VARNA HIŠA PTUJ

V prilogi vam pošiljamo končno poročilo za leto 2016 programa Centra za socialno delo Ptuj z naslovom Varna hiša Ptuj.

Hvala za sodelovanje in lepo pozdravljeni!

Strokovna delavka:

Melita Topolovec, univ., dipl. soc. del.



mag. Miran Kerin
Direktor

Priloga:

- končno poročilo Varna hiša Ptuj za leto 2016



REPUBLIKA SLOVENIJA



CENTER ZA SOCIALNO DELO PTUJ

2250 PTUJ, Trstenjakova ulica 5a, Tel.: 02 787-56-00, Fax: 02 778-77-71, e-pošta: gpcsd.ptuj@gov.si

POROČILO PROGRAMA »VARNA HIŠA PTUJ« ZA LETO 2016

Naslov programa: Varna hiša Ptuj

Izvajalec programa: CENTER ZA SOCIALNO DELO PTUJ

Naslov izvajalca: Trstenjakova ulica 5a, 2250 Ptuj

Telefon izvajalca: 02/787 56 00

Elektronski naslov: gpcsd.ptuj@gov.si

Predstavitev programa:

Varna hiša Ptuj je javni socialno varstveni program, ki ga Center za socialno delo Ptuj izvaja že od leta 2004. Oblikoval se je zaradi potreb žrtev nasilja in stroke, saj CSD Ptuj pri obravnavi nasilja v času pred delovanjem programa ogroženim ženskam in njihovim otrokom še ni mogel ponuditi umika v varno okolje. Hkrati se je ugotavljalo, da si ženske žrtve nasilja in njihovi otroci želijo umakniti na varno in ostati v znanem okolju (zaradi lastne in otrokove socialne mreže, zaposlitve, bližine pristojnih služb...). S programom Varna hiša Ptuj smo dosegli, da se ženske skupaj z otroki lahko umaknejo iz nasilnega odnosa v varno okolje in obenem tudi ohranijo stik z dosedanjim socialnim okoljem. Je edini tovrstni program na področju Upravne enote Ptuj, ki obsega 16 občin, kjer je po statističnih podatkih in podatkih organov pregona največ nasilja v družini (največ prepovedi približevanja ipd.).

MDDSZ je 18. 2. 2013 izdalo Sklep o sofinanciranju programov socialnega varstva v obdobju od 2013 do 2017, s katerim je program Varna hiša Ptuj pridobil petletno financiranje s strani MDDSZ. V letu 2008 smo s strani Socialne zbornice Slovenije pridobili Strokovno verifikacijo javnega socialno varstvenega programa, ki jo je potrebno vsakih sedem let obnoviti.

Z Varno hišo Ptuj se dopolnjuje in krepi nacionalna mreža zatočišč za ženske in otroke z izkušnjo nasilja. Izboljšuje se sedanje stanje, ko so varne hiše prezasedene, žrtve nasilja pa imajo omogočeno večjo ponudbo pomoči in večjo možnost izbire.

Delovanje programa financira Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter občine UE Ptuj. K ustvarjanju boljših pogojev za delovanje programa prispevajo različni donatorji (Ljubljanske mlekarne, Ptujске pekarne, mesnica Žerak, kmetija Bolcar, Radio Tednik, Čis team, Teleing, DM, Karitas, Rdeči križ in številna druga podjetja ter posamezniki).

Namenjen je ženskam in otrokom, ki doživljajo kakršnokoli obliko nasilja (psihično, fizično, spolno, ekonomsko nasilje ali zanemarjanje) v odnosih in potrebujejo umik iz ogrožajočega okolja ter nastanitev.

Osnovna naloga našega programa je omogočanje zaščite ter podpore ženskam in njihovim otrokom pri zavestnem spoprijemanju z lastnim življenjem. Tukaj ima ženska možnost začeti spreminjati svoje življenje in si ustvarjati eksistenco v skladu z lastnimi željami in potrebami. Hkrati pa skušamo vplivati tudi na izboljšanje informiranja in osveščanja potencialnih uporabnikov o možnostih vključitve v program.

Program Varna hiša Ptuj se izvaja na dveh lokacijah in sicer imamo v najemu dvosobno ter petsobno stanovanje. Obe lokaciji se nahajata v naseljenem blokovskem območju, v varni soseski. V varno hišo lahko sprejmemo 7 žensk in 11 otrok.

Sprejem je možen pod enakimi pogoji za vsako žensko, ki se čuti ogroženo. Pogoj je le pripravljenost sprejeti določila Pravilnika o delovanju Varne hiše Ptuj in dane prostorske možnosti. Posebnih omejitev in postopkov pred sprejemom ni, dovolj je le izjava ogrožene ženske, da se želi umakniti na varno. Praviloma se pred sprejemom z vsako žensko srečamo na Centru za socialno delo Ptuj, kjer se opravi uvodni razgovor pred nastanitvijo, podamo ji informacije o pogojih bivanja v varni hiši. Seznanimo jo s Pravilnikom o delovanju Varne hiše Ptuj ter hišnim redom. Odločitev za vključitev v varno hišo je prostovoljna, prav tako pa tudi izstop iz programa.

Opravljamo tudi nujne sprejeme, brez poprejšnjega srečanja.

Ženska, ki se za prihod ni odločila prostovoljno, ali se s pravili bivanja in hišnega reda v varni hiši ne strinja, ne more biti sprejeta.

Prednost pri vključitvi v naš program imajo ženske in otroci iz območja Upravne enote Ptuj.

Po namestitvi v varno hišo z uporabnico sestavimo individualni varnostni načrt, ki je namenjen povečanju njene lastne varnosti in varnosti otrok pred nasiljem; po enem mesecu bivanja v varni hiši pa uporabnica skupaj s strokovno delavko oblikuje individualni načrt pomoči, kjer uporabnica sama opredeli svoje cilje in načrtuje njihovo uresničitev oziroma pot za doseg le-teh. Individualni načrt pomoči se evalvira vsake tri mesece.

Uporabnica je v času bivanja v varni hiši dolžna zase in za svoje otroke prispevati k stroškom bivanja. Mesečni prispevek znaša 30% zneska denarne socialne pomoči za prvo odraslo osebo, za prvega otroka 10% ter za vsakega naslednjega otroka 5%.

Uporabnice brez sredstev za preživetje ne plačujejo prispevka in imajo bivanje brezplačno, dokler ne pridobijo dohodka.

Oblike pomoči dela z uporabniki:

- metoda dela s posameznikom:
 - informativni razgovor (telefonsko ali osebno svetovanje ob nasilju v družini, anonimno in zaupno, 24 ur na dan, vsak dan v tednu)
 - svetovalni razgovor (svetovanje preko telefona ali osebno pred vselitvijo v varno hišo)
 - varna nastanitev in možnost začasnega varnega bivanja v varni hiši
 - psihosocialna pomoč oz. podpora ženskam in njihovim otrokom v času bivanja v varni hiši, oblikovanje individualnega načrta ter pomoč pri izvajanju in spremljanju individualnega načrta
 - pomoč pri organizaciji vsakodnevnega življenja
 - pomoč pri preskrbi osnovnih življenjskih potrebščin
 - pomoč pri uveljavljanju različnih pravic (zagovorništvo, spremstvo, delo posredno za uporabnico, pridobivanje informacij za njo)
 - pomoč pri vzgoji otrok (varstvo otrok, delavnice in druge aktivnosti za otroke)
 - svetovalni razgovor z bivšimi uporabnicami
 - evalvacija individualnega načrta
 - zaključni razgovor in odpust

- metoda dela s skupino:
 - hišni sestanki (enkrat tedensko)
 - skupina uporabnic varne hiše (pogovor o različnih vsebinah; npr. postavljanje mej pri vzgoji otrok, samopodoba in občutek lastne vrednosti, čustva, komunikacija, moška in ženska vloga v družini, odnos do nasilja, predelava osebne izkušnje nasilja v partnerskem odnosu, ugotavljanje in spreminjanje disfunkcionalnih prepričanj in stališč do same sebe, partnerja, otrok,...) – skupina se srečuje dvakrat mesečno po 1,5 ure
 - kreativne delavnice za ženske in otroke (pletenje, izdelovanje voščilnic, šivanje, izdelava različnih okraskov, kuhanje in pečenje...) – kreativne delavnice potekajo dvakrat mesečno po dve uri
 - tematske delavnice za ženske (o čustvih, vrednotah, komunikaciji, potrebah, učenje postavljanja mej pri vzgoji otrok, samopodoba in občutek lastne vrednosti, ženska in moška vloga v družini, odnos do nasilja, predelava osebne izkušnje nasilja v partnerskem odnosu, ugotavljanje in spreminjanje disfunkcionalnih prepričanj in stališč do same sebe, partnerja, otrok....) – tematske delavnice potekajo dvakrat mesečno po 1,5 ure

- supervizija za izvajalce programa in prostovoljke, enkrat mesečno za zaposlene in prostovoljce, po 1,5 ure
- intervizija za izvajalce programa in prostovoljke, dvakrat mesečno po eno uro
- timski sestanki znotraj organizacije, enkrat tedensko po eno uro
- mentorski sestanki s prostovoljci, enkrat mesečno po 1,5 ure.

V obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 je bilo v program vključenih 10 prostovoljcev, ki so skupaj opravili 845,5 ur prostovoljnega dela. Prostovoljci v programu poskrbijo za kvalitetno preživljanje prostega časa, izvajajo različne delavnice, tako pogovorne kot tudi kreativne, nudijo podporo, učno pomoč in varstvo otrok.

Zaposleni v programu:

Ime in priimek	Izobrazba (smer/ stopnja)	Delovno mesto (strok. vodja/str. delavec/laični delavec)	Vrsta zaposlitve (redna zaposlitev, v okviru APZ)	Vir financiranja zaposlitve (MDDSZ, občina, ZRSZ, drugi viri)*	Št. opravljenih ur v programu v letu 2016
Melita Topolovec	univ. dipl. soc. del.	strokovna vodja	zaposlena za nedoločen čas	MDDSZ	2088
Anita Brunčič	mag. soc. del.	strokovna delavka	zaposlena za nedoločen čas	MDDSZ	2088
Tamara Koderman	univ. dipl. pravnica	strokovna delavka	zaposlena za nedoločen čas	MDDSZ	2088
Aleš Potočnik	univ. dipl. pravnik	laični delavec	zaposlen za določen čas	Občine UE Ptuj	1462
mag. Barbara Kuhar	mag. znanosti	laični delavec	javna dela	UE Ptuj, ZRSZ	2088

Zasedenost v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016:

Mesec	Skupaj število vključenih uporabnikov	Število žensk	Število otrok	Skupaj število nočitev	Zasedenost v % ¹
januar	12	6	6	335	77,88
februar	12	8	4	269	75,86
marec	11	7	4	319	89,86
april	12	6	6	318	79,05
maj	15	7	8	435	95,39
junij	15	7	8	450	100
julij	15	7	8	465	100
avgust	15	7	8	465	100
september	15	7	8	450	100
oktober	15	7	8	460	98,16
november	15	7	8	442	96,67
december	15	7	8	394	80,65
Povprečno število na mesec	14	7	7	400	91,28

* Zasedenost je izračunana glede na kapaciteto programa oziroma glede na število razpoložljivih sob, ki v programu Varna hiša Ptuj znaša 7 sob.

V letu 2016 je bilo v program Varna hiša Ptuj vključenih 22 uporabnikov; 12 žensk in 10 otrok. Ženske so stare od 18 do 77 let; otroci pa od 5 do 17 leta starosti.

Šest žensk je bilo nastanjenih brez otrok, šest žensk je bilo nastanjenih skupaj z otroki (10 otrok: šest deklic in štirje dečki). Vsi uporabniki (ženske in njihovi otroci) so doživljali psihično nasilje, sedem žensk je hkrati še doživljalo fizično nasilje, tri so doživljale spolno nasilje in štiri so doživljale še ekonomsko nasilje. Tri uporabnice so imele težave z duševnim zdravjem in so bile v času bivanja v varni hiši vključene v ustrezno terapijo.

V letu 2016 se je iz varne hiše izselilo sedem žensk:

- ena uporabnica se je vrnila domov in se nato kmalu ponovno vključila v varno hišo;
- 6 uporabnic si je poiskalo drugo bivališče; (tri uporabnice so se vselile v tržno stanovanje, dve sta se selili v neprofitno stanovanje, ena uporabnica se je nastanila pri sorodnikih).

V letu 2016 je informacijo o bivanju v varni hiši iskalo 30 žensk, od teh se jih je sedem nastanilo v Varni hiši Ptuj, 23 žensk se ni odločilo za bivanje ali pa jih zaradi zasedenosti naših kapacitet nismo mogli sprejeti in smo jih napotili v druga zatočišča v Sloveniji.

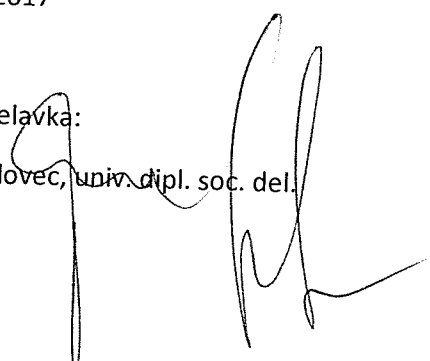
Naš program in prostovoljsko delo v varni hiši smo 10. 9. predstavljali na stojnici 13. sejma prostega časa, v organizaciji CID-a Ptuj. Naši prostovoljci so skupaj s prostovoljci programov Mladinske delavnice in Učna pomoč osnovnošolcem, ki prav tako delujeta pod okriljem CSD Ptuj, ob mednarodnem dnevu prostovoljstva izvedli aktivnosti za otroke ptujskega vrtca in OŠ Ljudevita Pivka - pripravili so predstavo Sapramiška.

Ob mednarodnih dnevih boja proti nasilju nad ženskami, ki potekajo vsako leto med 25. 11. in 10. 12., smo sodelovali na okrogli mizi Pomoč ženskam z izkušnjo nasilja, ki jo je na pobudo društva Soroptimist Ptuj izvedel CSD Ptuj.

Ptuj, 16. 2. 2017

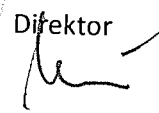
Strokovna delavka:

Melita Topolovec, univ. dipl. soc. del.



mag. Miran Kerin

Direktor



IZVAJANJE POMOČI NA DOMU V LETU 2016

Spoštovani!

Na Inštitutu Republike Slovenije za socialno varstvo od leta 2008 v sodelovanju z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti pripravljamo *Analizo izvajanja pomoči na domu* za celotno Slovenijo in tako vas tudi letos vljudno vabimo k sodelovanju.

Ker smo v preteklem letu spremenili način zbiranja podatkov, tudi letos izvajalce storitve posebej naprošamo, da nam nekatere podatke posredujejo po posameznih uporabnikih in zaposlenih. Skladno s tem je pričujoči vprašalnik za občine nekoliko krajši, saj bomo večino vprašanj, ki se navezujejo na uporabnike in zaposlene, pridobili neposredno od izvajalcev pomoči na domu.

Vprašalnik, ki vam ga pošiljamo v izpolnitev, je sestavljen iz treh vsebinskih sklopov, in sicer:

I. PODATKI O OBČINI

II. PODATKI O IZVAJALCU POMOČI NA DOMU V VAŠI OBČINI

III. PODATKI O STRUKTURI CENE IN OBSEGU STROŠKOV POMOČI NA DOMU V OKVIRU MREŽE JAVNE SLUŽBE

Pri izpolnjevanju pričujočega vprašalnika vas prosimo, da ste pozorni, na katero časovno obdobje se posamezna vprašanja nanašajo. Nekatera vprašanja se namreč nanašajo na dan 31. 12. 2016, druga pa na celotno obdobje leta 2016.

Na vas se torej obračamo s prošnjo, da nam posredujete nekatere ključne podatke o izvajanju pomoči na domu v letu 2016 v vaši občini.

Prosimo vas, da nam izpolnjen vprašalnik pošljete **najkasneje do 24. 3. 2017** na e-naslov: **irssv@siol.net**, lahko pa tudi čitljivo izpolnjenega po navadni pošti na naslov: **Inštitut RS za socialno varstvo, Tržaška 2, 1000 Ljubljana**.

Za morebitna dodatna vprašanja in pojasnila nas kontaktirajte na:

- 01 2000 254 (Lea Lebar) ali lea.lebar@guest.arnes.si
- 01 2000 255 (Nejc Vidrih) ali nejc.vidrih@guest.arnes.si

Za sodelovanje se vam že vnaprej najlepše zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo.

I. PODATKI O OBČINI

1. Občina: Destrnik
2. Točen naslov sedeža občine: Janežovski vrh 42, 2253 Destrnik
3. Ime in priimek osebe, ki izpolnjuje vprašalnik: Metka Kajzer
4. Telefon in elektronski naslov te osebe: 02 761 92 50, metka.kajzer@destrnik.si

II. PODATKI O ORGANIZACIJI, KI V VAŠI OBČINI IZVAJA POMOČ NA DOMU V OKVIRU MREŽE JAVNE SLUŽBE

*5. Naziv izvajalca/organizacije: Center za socialno delo Ptuj
*6. Točen naslov sedeža izvajalca: Trstenjakova ulica 5a, Ptuj
*7. Spletno mesto: : www.csd-ptuj.si
*8. Elektronski naslov: gpcsd.ptuj@gov.si
*9. Telefonska številka: 02 787 56 00
10. Ime in priimek ter kontaktna številka osebe, ki izpolnjuje vprašalnik (telefon): Leonida Cafuta, 02 787 56 59

Opomba: informacije označene z * bomo uporabili na naši spletni strani, kjer se nahajajo kontaktni podatki izvajalcev pomoči na domu (<http://www.irssv.si/index.php/pomoc-na-domu>).

11. V primeru, da se **pomoč na domu** v vaši občini **na dan 31. 12. 2016 ni izvajala**, navedite razlog (ustrezno označite en odgovor):

<input type="checkbox"/>	A. Ni bila podeljena koncesija nobenemu izvajalcu oz. ni bila sklenjena pogodba z nobenim javnim zavodom , ker v občini ne zaznavamo potreb oz. interesa za storitev pomoči na domu.
<input type="checkbox"/>	B. Je bila podeljena koncesija oz. sklenjena pogodba z javnim zavodom , vendar občani storitve pomoči na domu ne koristijo.
<input type="checkbox"/>	C. Je bila podeljena koncesija oz. sklenjena pogodba z javnim zavodom , vendar na dan 31. 12. 2016 ni bilo uporabnikov s sklenjenim dogovorom (glej splošno navodilo).
<input type="checkbox"/>	D. Drugo (navedite):

III. PODATKI O STRUKTURI CENE IN OBSEGU STROŠKOV POMOČI NA DOMU V OKVIRU MREŽE JAVNE SLUŽBE

12. Prosimo, navedite **veljavno ceno** storitve pomoči na domu **za uporabnika na dan 31. 12. 2016 na uro**, za katero je dal soglasje pristojen občinski organ.

Veljavna cena na uro (vpišite znesek v evrih): 5,29
€

13. Ali uporabnikom omogočate storitev neposredne socialne oskrbe tudi ob **popoldanskih urah** ter ob **sobotah, nedeljah** ali **praznikih**? Prosimo, označite ustrezen odgovor (DA/NE). Prosimo, navedite tudi **veljavno ceno** storitve pomoči na domu **za uporabnika na dan 31. 12. 2016 na uro**, ki je veljala za izvajanje storitve ob **sobotah, nedeljah ter med prazniki** (znesek vpišejo le tiste občine, ki so izvajanje pomoči na domu zagotavljale tudi ob nedeljah ali med prazniki in imajo posebej sprejeto ceno za te dneve).

Storitev je na voljo tudi:	DA	NE	Vpišite znesek veljavne cene za uporabnika na uro (v evrih)
A. V popoldanskih urah	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
B. Ob sobotah	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	/€
C. Ob nedeljah	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	/€
D. Ob praznikih	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	/€

14. Prosimo, navedite, koliko so v okviru cene, ki je veljala na **dan 31. 12. 2016**, znašali **celotni stroški storitve pomoči na domu na uro** (stroški strokovne priprave, vodenja in neposredne socialne oskrbe/skupno število učinkovitih ur; podatki se nahajajo v obrazcu za izračun cene) ob **delavnikih**.

	Vpišite znesek (v evrih):
A. Celotni stroški na uro ob delavnikih:	15,98€
B. Celotni stroški na uro ob nedeljah:	/€
C. Celotni stroški na uro ob praznikih:	/€

15. Prosimo, navedite, kakšna je **porazdelitev celotnega stroška storitve** (strokovna priprava, vodenje in neposredna socialna oskrba) **in deležev storitve na učinkovito uro**, ki jo krije posamezen financer (občina, država in uporabnik).

Delež cene storitve na učinkovito uro	Cena v evrih	Odstotek
A. Občina	10,69 €	66,9 %
B. Država	/ €	/ %
C. Uporabnik	5,29 €	33,1 %
Skupaj (A+B+C)	15,98 €	100 %

16. Prosimo, navedite, v kolikšnem deležu **občina sofinancira strokovno pripravo** v zvezi s sklenitvijo dogovora (1. alineja 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev) ter v kolikšnem **vodenje, koordiniranje neposrednega izvajanja in neposredno izvajanje** (2. in 3. alineja 12. člena istega pravilnika):

	Vpišite delež sofinanciranja občine
A. strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora	0,022%
B. vodenje, koordiniranje neposrednega izvajanja in neposredno izvajanje	0,022%

17. Prosimo, navedite, koliko so v vaši občini v letu 2016 znašali **celotni stroški storitve pomoči na domu** (A+B+C). V tabelo vpišite **letne stroške**. Pri vpisovanju sredstev, prosimo, bodite pozorni na to, da sredstev ne podvajate oz. jih vpisujete v dve različni postavki (na primer, da oprostitve plačila po 6. členu *Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev* niso istočasno vključene v subvencijo občine). Prosimo, upoštevajte vsa **dejanska (porabljena) sredstva**, ki so bila v letu 2016 namenjena storitvi pomoč na domu.

	Sredstva v evrih v 2016
A. Subvencija občine (brez upoštevanja sredstev za oprostitve po 6. členu <i>Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev</i>) (A= A1+A2+A3+A4)	8.209,08€
A1. Subvencija občine (strokovna priprava, glej 1. alinejo prvega odstavka 12. člena <i>Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev</i>)	781,49 €
A2. Subvencija občine (vodenje in neposredna socialna oskrba, glej 2. in 3. alinejo prvega odstavka 12. člena <i>Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev</i>)	7.427,59
A3. Subvencija občine v primeru sofinanciranja javnih del	/€
A4. Morebitna dodatna sredstva, ki jih je krila občina	/€
B. Subvencija države (aktivna politika zaposlovanja, javna dela)	/€
C. Plačilo uporabnikov - Sredstva, ki so jih plačali uporabniki sami ali drugi plačniki	1.216,71€
D. Sredstva, ki jih je za uporabnika po 6. členu <i>Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev</i> krila občina (ta sredstva ne smejo biti zajeta v subvencijo občine pod točko A)	2.478,39 €

Za sodelovanje se vam najlepše zahvaljujemo!

REALIZACIJA PROGRAMA IN PORABA SREDSTEV V LETU 2016 ZA OBČINO DESTRIK

SOCIALNA DEJAVNOST

Je najpomembnejša dejavnost, ki jo izvaja Območno združenje in preko nje konkretno pomaga ljudem, ki so se znašli v socialni stiski in so potrebni takojšnje pomoči. Pomoč delimo direktno (na sedežu na Ptuju) in preko naših Krajevnih organizacij Rdečega križa – za vašo občino konkretno OORK DESTRIK .

Pomoč je materialna pomoč v obliki prehrane, higienskih pripomočkov, oblačil, obutve, posteljnine, šolskih potrebščin ... in se deli družinam ter posameznim kategorijam oseb (stari, invalidni, bolni, brezdomci,...).

V letu 2016 smo za Občino Destrik razdelili pomoč 524 osebam. Pomoč je bila razdeljena v šestih delitvah na sedežu RK na Ptuju in v petih delitvah v okviru OORK DESTRIK. Pomoč je bila v obliki prehranskih paketov s pralnim praškom in pomoč, ki smo jo prejeli iz EU in je obsegala mleko, moko, sladkor, sol, fižol, pelate, testenine, olje in riž.

Pomoč za 278 od skupno 524 prejemnikov je zagotovila Evropska unija.

LETOVANJE OTROK

V času poletnih počitnic smo omogočili za štiri otroke iz OŠ DESTRIK enotedensko letovanje na Debelem rtiču. Sredstva (1.000 €) smo v okviru naših programov zagotovili na Območnem združenju RK Ptuj.

KRVODAJALSTVO

Za organizacijo krvodajalstva v okviru OORK DESTRIK smo glede na število odvzemov krvi zagotovili 296 € in omogočili udeležbo na srečanju krvodajalcev v Veržeru ob svetovnem dnevu krvodajalcev. Poravnali smo tudi stroške priznanj in plaket za podelitev krvodajalcem.

DRUGE DEJAVNOSTI

- Za otroke iz socialno šibkih družin smo zagotovili 80 zvezkov, 20 risalnih blokov in 20 barvic in peresnic s svinčniki in nalivnimi peresi v vrednosti 263,55 €

Občina DESTRIK

12.04.2017

REALIZACIJA 2016 - FINANČNI PLAN 2017 – OBČINA DESTRIK

Program	Plan 2016	Realizacija 2016	Plan 2017
PRIHODKI			
1. Sredstva FIHO (za letovanje)	1.000,00	1.000,00	750,00
2. Zavod za transfuzijsko medicino	150,00	281,00	200,00
3. Sredstva Občine Destričnik	2.650,00	2.650,00	2.650,00
4. Sredstva RK Ptuj – prehrana	1.000,00	1.332,20	1.000,00
5. Sredstva RK Ptuj – šolske potrebščine	250,00	263,55	250,00
SKUPAJ PRIHODKI	5.050,00	5.526,75	4.850,00
STROŠKI			
1. Prehrana	3.650,00	3.982,20	3.650,00
2. Letovanje otrok	1.000,00	1.000,00	750,00
3. Krvodajalstvo	150,00	281,00	200,00
4. Šolske potrebščine	250,00	263,55	250,00
SKUPAJ STROŠKI	5.050,00	5.526,75	4.850,00



[Handwritten signature]

Občina DESTRIK

Projeto:	01.03.2017
Šola:	
Šolski let:	
Šolski let:	
Šolski let:	



JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
OSNOVNA ŠOLA DESTRIK-TRNOVSKA VAS

POSLOVNO POROČILO

JVIZ OŠ DESTRIK-TRNOVSKA VAS ZA 2016

S FINANČNIM NAČRTOM ZA 2017

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD OŠ DESTRIK-TRNOVSKA-VAS
Janežovski Vrh 45, 2253 Destrik, Tel.: 02 761 92 10, e-mail: os.destrik@quest.arnes.si
PŠ TRNOVSKA VAS, Trnovska vas 38/h, Tel: 02 757 07 11, e-mail: os-trnovska.vas@quest.arnes.si
TRR: 01218 – 6030648375, UJP Slovenska Bistrica SST: <http://www.os-destrik.si/>

KAZALO

1 POSLOVNO POROČILO JVIZ OŠ DESTRNİK-TRNOVSKA VAS - SPLOŠNI DEL	4
1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas	4
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	5
1.3 Vizija in poslanstvo	5
1.4 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	6
1.5 Opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na delovanje	7
1.6 Finančno poslovanje	7
1.6.1 Učbeniški sklad in knjižnica	8
1.7 Dejavnosti za katere zagotavlja sredstva ustanovitelj	9
1.7.1 Starostne skupine v Vrtcu pri šoli Destrnik	9
1.7.2 Starostne skupine v vrtcu pri PŠ Trnovska vas	10
1.8 Sodelovanje z okoljem	10
1.9 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Destrnik-Trnovska vas za leto 2016	11
1.9.1 Letni cilji iz Letnega programa dela za 2016	11
1.10 Druge dejavnosti in projekti	13
1.10.1 Zdrav življenjski slog	13
1.10.2 Shema šolskega sadja	14
1.10.3 Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja	14
1.11 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju dela	14
1.12 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika	14
1.13 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	15
1.14 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi	15

1.15 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	15
1.16 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih.....	16
1.16.1 Kadrovske kazalci	16
Vzgojno-izobraževalna delovna mesta na OŠ Destrnik	17
Druga delovna mesta na OŠ Destrnik	19
Vzgojno-izobraževalna delovna mesta na PŠ Trnovska vas.....	20
Druga delovna mesta na PŠ Trnovska vas	21
1.17 Poročilo o vzdrževalnih dejavnostih z navedenimi viri financiranja..	22
2 POSLOVNO POROČILO OŠ DESTRNIK-TRNOVSKA VAS - posebni del..	23
2.1 Finančno poročilo z računovodskimi izkazi in pojasnili	23
2.2 Računovodsko poročilo	23
2.3 Bilanca stanja	23
2.4. Viri sredstev.....	24
2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov	25
2.6 Realizacija poslovanja za leto 2016 s primerjavo poslovanja 2015.....	26
2.7 Realizacija finančnega načrta 2016 in finančni načrt 2017.....	30
3 ZAKLJUČEK.....	38

1 POSLOVNO POROČILO JVIZ OŠ DESTRNİK-TRNOVSKA VAS – SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas

Osnovna šola Destrnik-Trnovska vas je oblikovana kot JVIZ Destrnik – Trnovska vas. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrnik – Trnovska vas (Ur. List RS, št. 29/10), s katerim je med drugim opredeljena dejavnost na področju osnovnošolskega izobraževanja in dejavnost predšolske vzgoje, sta sprejela Občinski svet Občine Destrnik na 17. redni seji 22. 2. 2010 in Občinski svet Občine Trnovska vas na 28. redni seji dne 19. 1. 2010.

V skladu z Zakonom o zavodih je Osnovna šola Destrnik-Trnovska vpisala zadnjo spremembo dne 5. 10. 2004 (Srg. 20040120) v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj. Zavod je za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za izobraževanje znanost, kulturo in šport, in sicer z odločbo št. 608-01-0136/2000 z dne 16. 11. 2000, kar je v skladu z določili 34. člena ZOFVI. Zavod je z odločbo št. 6033-158/2006 z dne 12. 4. 2007 tudi vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnega programa za predšolske otroke kurikulum za vrtce.

V okviru zavoda je v šolskem letu 2015/2016 delovala matična šola v Destrniku z 13 oddelki osnovnošolskega programa ter 4 oddelki vrtca in podružnična šola s petimi oddelki osnovnošolskega programa (5. in 6. razred je deloval v kombiniranem oddelku) v Trnovski vasi. V Trnovski vasi deluje tudi vrtec pri PŠ Trnovska vas s 3 skupinami.

V šolskem letu 2016/2017 smo vpisali v 1. razred šole Destrnik 26, v PŠ Trnovsko vas pa 12 učencev.

Tako obiskuje v šol. letu 2016/2017 matično šolo Destrnik 250, PŠ Trnovska vas pa 85.

Vrtec pri OŠ Destrnik je obiskovalo na dan 31. 12. 2016 65 otrok v 4 oddelkih, vrtec pri PŠ pa 53 otrok v 3 skupinah.

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD DESTRIK-TRNOVSKA VAS
OSNOVNA ŠOLA DESTRIK-TRNOVSKA VAS
Janežovski Vrh 45, 2253 Destrnik

Ravnatelj:		Drago Skurjeni
Telefon:	ravnatelj:	02 761 92 11
	tajništvo:	02 761 92 10
	pom. ravnatelja:	Mira Anderlič
	pom. ravnatelja:	02 761 92 15
	zbornica:	02 761 92 12
	računovodstvo:	02 761 92 14
	Pom. rav. v vrtcu	Marjeta Petrovič
	svetovalna služba:	02 761 92 24
	dod. strok. pomoč:	02 761 92 21
	knjižnica:	02 761 92 18
	kuhinja:	02 761 92 16
	fax:	02 761 92 13
E-pošta:	os.destrik@guest.arnes.si knjiznica.os-destrnik@guest.arnes.si	
TRR: 01218-6030648375, UJP Slovenska Bistrica		
Spletna stran:	www2.arnes.si/guest/osmbde6s	

PODRUŽNIČNA ŠOLA TRNOVSKA VAS

Trnovska vas 38 h, 2254 Trnovska vas

Pedagoška vodja:		Klavdija Heric
Telefon:	vodja:	02 757 07 16
	zbornica:	02 757 07 11
	kuhinja:	02 757 07 10
E-pošta :	os-trnovska.vas@guest.arnes.si	
TRR: 01218 - 6030648375, UJP Slovenska Bistrica		
Spletna stran:	www2.arnes.si/guest/osmbde6s	

1.3 Vizija in poslanstvo

Na osnovi prepoznavne pedagoške kakovosti, ki zagotavlja kakovostno šolo, si ob spodbujanju razvoja osebne identitete vsakega posameznika prizadevamo, da si bodo učenci ob postavljanju osebnega življenjskega smisla ozavestili pomen trajnejših civilizacijskih vrednot in do njih zavzeli ustrezen odnos.

V naši šoli je vsem zagotovljena enakopravnost in demokratičnost - šola ne pozna pravice močnejšega ali pomembnejšega ter zato ne dovoljuje izjem (razen, ko gre za skupen dogovor).

V šoli spoštujemo in upoštevamo temeljne pravice:

- pravico do kakovostnega poučevanja
- pravico do učenja, ne da bi nas drugi motili
- pravico do spoštovanja in pravične obravnave ter
- pravico do občutka in dejanske varnosti

1.4 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi, ki urejajo pripravo finančnega načrta:

- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07 in 45/2008 ZArbit),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 121/91, 8/96, 18/98, 36/00 ZPDZC in 127/06 ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07, 36/08, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09 in 38/10 ZUKN),
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS št. 99/09, 29/10, 56/10 in 96/10-ZIPRS1112),
- Proračun RS za leto 2010 (Uradni list RS št. 99/09),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS št. 50/07),
- Sklep Vlade RS, sprejet na 158. seji, dne 7. 9. 1995,
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02 ZJF-C),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 52/07, 33/10 in 83/10),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04, 83/05, 27/07, 123/08 in 42/09),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo UPB13, 13/10, 59/10 in 85/10),
- Zakon o uravnoteženju javnih financ od, 1. 6. 2012
- Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju v obdobju od 1. 6. 2013 do 31. 12. 2014

1.5 Opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na delovanje

Čas recesije in pritiska na javni sektor na področju varčevanja ima vsekakor velik vpliv na delovanje zavoda. V najbolj občutljivem obdobju rešujemo problematiko materialnih stroškov do sedaj zelo uspešno. Poskušamo biti skrbni, racionalni v svojem poslovanju ter na tak način zmanjšati pritiske ukrepov na delovanje zavoda. Kljub ukrepom na področju izobraževanja še vedno zagotavljamo osnovne potrebe za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Za manjšanje negativnega učinka smo izkoristili razpise na projekte, ki so financirani iz ESS.

1.6 Finančno poslovanje

Programi za dejavnost v OŠ Destrnik-Trnovska vas in vrtca pri šoli Destrnik in PŠ Trnovska vas se financirajo iz državnega proračuna, evropskih skladov, proračuna občin Destrnik in Trnovska vas, prispevkov staršev, proračuna drugih občin za dejavnost vrtca ter donacij.

MIZŠ daje največji finančni prispevek k nemotenemu delovanju zavoda. Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki in drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Pravilnika o normativih in standardih v OŠ in vrtcu, metodologijo za določanje obsega sredstev na udeleženca izobraževanja ter s kolektivno pogodbo ter plače s prispevki in davki in drugi osebni prejemki za pripravnike:

- osnovnim šolam MIZŠ zagotavlja sredstva za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja od prvega do petega razreda ter sredstva za izvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja iz prve alineje prvega odstavka tega člena, in sicer za:

- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- nabavo učil in učnih pripomočkov opredeljenih kot drobní inventar,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi,
- prevoze učencev s posebnimi potrebami v skladu z določbo šestega odstavka 56. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97 in 59/01) ob pouka prostih dnevih in

- prevoze predšolskih otrok v skladu s 15. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/2000).

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za dejavnosti in naloge, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja:

- sredstva za pripravo in za subvencioniranje cene učbenikov in učil za osnovno šolo, sredstva za razvoj učne tehnologije, sredstva za zaposlovanje in usposabljanje pripravnikov, za mednarodno sodelovanje, za delovanje šolskih knjižnic in mediotek ter učbeniških skladov. Pogoje uporabe učbenikov šol iz učbeniških skladov s strani učencev in dijakov ter kriterije in višino sofinanciranja uporabe določi minister s pravilnikom.

- sredstva za subvencioniranje prehrane za učence, vaje in dijake.

OBSEG DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2016/17					
OSNOVNOŠOLSKI PROGRAM				PODALJŠANO BIVANJE	
ŠT. ODD.	ŠT. UČENCEV	ŠT. UČEN. 3.r	ŠT. UČEN. 4.r	ŠT.ODD	ŠT. UČENCEV
18	335	36	58	4,52	185
SREDSTVA ZA SPLOŠNE MATERIALNE STROŠKE MIZŠ					
	EUR/ ODDELEK	EUR/ UČENCA	TEČAJ PLAVANJA EUR/ UČ. 3.r	NADARJENI UČENCI EUR/UČ. 4.r	
OŠ	829,31	32,94	16,48	14,87	
OPB	161,61	6,57			
IZOBRAŽEVANJE		ZDRAV. PREGLEDI	NABAVA UČIL	EKSKURZIJE	
STROKOVNI DEL.	DRUGI DELAVCI				
EUR/ ODDELEK	EUR/ ODDELEK	EUR/ ODDELEK	EUR/ ODDELEK	EUR/ ODDELEK	
OŠ 152,09	49,08	36,98	138,99	1.-4. r 23,00	
OPB 152,09		27,73	41,70	5.-9. r 138,00	

Tabela prikazuje osnovo in kazalnike za obseg dejavnosti v šoli financirane s strani MIZŠ

1.6.1 Učbeniški sklad in knjižnica

V letošnjem šolskem letu smo predvidevali nakup knjižnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. Glede na varčevalne ukrepe in dejstva, da v materialnih stroških MIZŠ in proračunu občin ni rezerviranih sredstev za knjižna gradiva se načrtovane nabave ne bo možno izpeljati.

Vsi učenci si učbenike izposodijo v šoli preko učbeniškega sklada. Šola nabavlja učbenike, uporabnino pa pokriva MIZŠ.

1.7 Dejavnosti za katere zagotavlja sredstva ustanovitelj

Z občinama sodelujemo pri načrtovanju zagotavljanja pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in pri zagotavljanju sredstev, ki sta jih občini kot ustanoviteljici šole dolžni pokrivati. Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. Člena Zakona o osnovni šoli,
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom zakona o osnovni šoli, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim in glasbenim šolam,
- sredstva za dodatne - nadstandardne dejavnosti osnovne šole in
- sredstva za investicije.

Naši ustanoviteljici, občina Destrnik in občina Trnovska vas, nam zagotavljata materialno osnovo za naše delo.

Prav tako obe občini financirata pretežni del stroškov delovanja vrtca v Destrniku in Trnovski vasi.

1.7.1 Starostne skupine v Vrtcu pri šoli Destrnik

Stanje vključenih otrok 1. 9. 2016

Starostne skuine	Št skupin	Normativ	Dejansko stanje
I. starostno obdobje			
(1-2 leti)	1	12+2	12
II. starostno obdobje			
(3-5 let)	1	10	7
(3-5 let)	1	19+2	20
(5-6 let)	1	22+2	24
SKUPAJ	4		63

Stanje na 1. 1. 2017

Starostne skuine	Št skupin	Normativ	Dejansko stanje
starostno obdobje			
(1-2 leti)	1	12+2	13
II. starostno obdobje			
(3-5 let)	1	7	7
(3-5 let)	1	19+2	21
(5-6 let)	1	22+2	24
SKUPAJ	4		65

1.7.2 Starostne skupine v vrtcu pri PŠ Trnovska vas

Stanje vključenih otrok 1. 9. 2016

Starostne skuine	Št skupin	Normativ	Dejansko stanje
I. starostno obdobje	1	12+2	13
II. starostno obdobje			
kombinirana (2-4 leta)	1	17+2	19
(4-6 let)	1	19+2	21
SKUPAJ		54	53

1.8 Sodelovanje z okoljem

Ustanovitelja predstavljajo župan, člani občinskega sveta in občinske uprave. Pomembna oblika sodelovanja med ustanoviteljem in šolo (ravnatelj in ostali delavci) je v sprotne dogovarjanju pri načrtovanju in upoštevanju predlogov, ki vplivajo na razvoj občine in šole.

Ker sta za našo šolo ustanovitelja občina Destrnik in občina Trnovska vas se sodelovanje nanaša na obe občini.

Sodelovanje se kaže v usklajevanju in potrjevanju cen vrtca, potrjevanju ur za nadstandardne storitve (angleščina, nemščina in računalništvo), racionalni organizaciji šolskih prevozov, sofinanciranju posameznih projektov, ki so pomembni za kraj in šolo (prevozi v šolo v naravi, udeležba na državnih tekmovanjih in njihova organizacija, sredstva iz natečaja za društva, dobrodelni koncert, ...).

Povezanost se izkazuje tudi v sodelovanju ravnatelja in predstavnikov šole na različnih prireditvah, ki jih organizira občina (občinski praznik, razne obletnice v kraju,...), v rednem sodelovanju predstavnikov občine v svetu zavoda, sprotne obveščanju ustanovitelja o delu in finančnem poslovanju šole (letni delovni načrt, finančno poročilo, poročilo o delu v šoli) in sodelovanje predstavnikov ustanovitelja na različnih prireditvah šole.

Skrbimo, da z nepremičninami, ki jih imamo v uporabi, ravnamo racionalno in skrbno.

Velik pomen pri sodelovanju pomeni tudi svetovanje v korist pravilnega poslovanja in izvajanja različnih programov, ki lahko poteka v obe smeri (občina - šola in obratno).

Šola je v šolskem letu 2015/2016 sodelovala z društvi v občini Destrnik in občini Trnovska vas na različnih področjih in za različne potrebe šole in društev.

V šolskem letu 2015/2016 smo sodelovali z gasilskimi, s športnimi, s turističnim, z lovskim in s kulturnim društvom ter društvom upokoencev.

Sodelovali smo tudi z Rdečim križem in s Karitasom. Naša naloga pri sodelovanju z društvi je spodbujanje mladih k članstvu v posameznem društvu, udeležba na tekmovanjih, ki pokrivajo dejavnosti omenjenih društev (tekmovanje s področja gasilstva, tekmovanje v znanju o Rdečem križu, udeležba na pevskih revijah in srečanjih folklornih skupin).

S kulturnim programom ob različnih prireditvah in na občnih zborih šola sodeluje v vseh omenjenih društvih.

1.9 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Destrnik-Trnovska vas za leto 2016

1.9.1 Letni cilji iz Letnega programa dela za 2016

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje v letnem delovnem načrtu v celoti uresničili in presegli. Aktivnosti načrtujemo v letnem delovnem načrtu usklajeno s planiranimi proračunskimi sredstvi MIZŠ, občine Destrnik ter Občine Trnovska vas, kurikulumom, potrebami staršev in neposrednega okolja ter vsebinami, ki optimalno omogočajo vsestranski otrokov razvoj v vrtcu in šoli.

Za uresničevanje LDN vključujemo tudi sredstva pridobljena od donatorjev in z izvedbo božično-novoletnega koncerta. Vsa ta sredstva se trošijo v okviru šolskega sklada, s katerim upravlja odbor šolskega sklada s predsednico na čelu.

Prihodki in odhodki božično-novoletnega dobrodelnega koncerta

Na božično-novoletnem koncertu smo v letu 2016 zbrali 3.628,87 eurov. Zbrana sredstva bomo namensko uporabili za sofinanciranje šol v naravi, dneve-dejavnosti, prehrane otrok ipd.

1.9.1.1 Poročilo o stanju sredstev na šolskem skladu na dan 31.12.2016

STANJE SREDSTEV V SKLADU NA DAN 31.12.2015	9.556,11 EUR
Porabljena sredstva za subvencijo oskrbnine vrtca	81,04 EUR
Porabljena sredstva za subvencijo letne šole v naravi	563,33 EUR
Porabljena sredstva za subvencijo letne šole v naravi za vse udeležene učence (po sprejetem predlogu upravnega odbora šolskega sklada) (22 učencev x 40,00 EUR)	880,00 EUR
Porabljena sredstva za strokovna ekskurzijo učencev	7,30 EUR
Porabljena sredstva za plavalni tečaj	27,07 EUR
Skupaj prejeta sredstva od donatorjev in božično-novoletnega koncerta 2016	3.628,87 EUR
STANJE SREDSTEV V SKLADU NA DAN 31.12.2016 (skupaj za subvencijo šol v naravi in obšolskih dejavnosti)	11.626,24 EUR

V letu 2016 smo izvedli zimsko in letno šolo v naravi. Kljub dragim storitvam smo uspeli šole v naravi izpeljati v okviru finančnih okvirjev, ki jih predpisuje MIZŠ. Izpeljali smo tudi plavalne tečaje v 1. in 3. razredu.

Za šolsko leto 2016/2017 načrtujemo zimsko in letno šolo, plavalne tečaje za 1. in 3. razred.

1.9.1.2 Zimska šola v naravi

Izvedena zimska šola v naravi v letu 2016

Udeleženi 24 učencev

EKONOMSKA CENA VRTCA	
Bivanje (4 dni) s smuč. karto	140,33
Kosilo	5,00
Sredstva za spremljevalce	65,51
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	210,84
SOFINANCIRANJE	
Ministrstvo za šolstvo-sredstva za subvencije šol v naravi	67,60
	26,57
CENA - ZIMSKA ŠOLA V NARAVI	116,67 EUR

1.9.1.3 Letna šola v naravi

Izvedena letna šola v naravi v letu 2016

Udeleženi 22 učencev

EKONOMSKA CENA	
Bivanje (4 dni)	150,91
Subvencija iz šolskega sklada vsem učencem	-40,00
SKUPAJ BIVANJE	110,91
Sredstva za spremljevalce(bivanje, sredstva za dežurstvo in prip.)	36,46
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	147,37
SOFINANCIRANJE	
Ministrstvo za šolstvo-sredstva za ekskurzije učencev	9,41
CENA ZA PLAČILO STARŠEV	137,96 €

1.9.1.4 Plavalni tečaj za 3. razred

Za učence 3. razreda: septembra 2016, v Bio termah v Malih Moravcih, organizirali plavalni tečaj v obsegu 20 ur

EKONOMSKA CENA v evrih	
Avtobusni prevoz	21,35
Vstopnice (3,50 € x 5 dni)	17,50
Vaditelji	4,70
SOFINANCIRANJE	
MIZŠ	-16,48
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	27,07

Št. učencev: 36

1.9.1.5 Plavalni tečaj za 1. razred

Za učence 1. razreda: septembra 2016, v Bio termah v Malih Moravcih

EKONOMSKA CENA v evrih	
Avtobusni prevoz	21,35
Vstopnice (3,50 € x 5 dni)	17,50
Vaditelji	8,85
SOFINANCIRANJE	
Zavod za šport	12,50
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	35,20

Št. učencev: 38

1.9.1.6 Plavalni tečaj za vrtec

Oktober 2016, Terme Ptuj

EKONOMSKA CENA v evrih	
Avtobusni prevoz	19,44
Vstopnice (4,90 € x 5 dni)	24,50
Vaditelji	8,22
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	52,16

Št. učencev: 27

1.10 Druge dejavnosti in projekti

Zraven pouka smo izvajali vrsto drugih dejavnosti in projektov. Sodelovali smo na večini tekmovanj iz znanj, športnih tekmovanj in na področju raziskovanja. Šola je bila vključena tudi v projekte na državnem in meddržavnem nivoju. Učenci so zbirali star papir. Sredstva so se uporabljala pretežno za zmanjšanje stroškov zaključnih ekskurzij in plačilo dejavnosti v tednu otroka. Zraven že omenjenih projektov smo vključeni še v projekte, ki so financirani iz sredstev ESS.

V letu 2017 smo prijavljeni na razpis:

- Shema šolskega sadja
- Zdrav življenjski slog 2015-2017
- Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2017

1.10.1 Zdrav življenjski slog

Stanje sredstev na dan 1.1.2016	0
Prihodki v letu 2016	9.317,70
Stroški v letu 2016	8.800,05
Stanje sredstev na dan 31.12.2015	517,65

1.10.2 Shema šolskega sadja

Prihodki v letu 2016	2.245,58
Stroški v letu 2016	2.245,58
Stanje sredstev	0

1.10.3 Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja

Prihodki v letu 2016	37.260,00
Stroški v letu 2016	37.260,00
Stanje sredstev	0

1.11 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju dela

Pri izvajanju zastavljenih nalog LDN ocenjujemo, da ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic, kljub temu, da smo vrsto nalog sprejeli tudi med letom izvajanja in jih opredelili v realizacijo LDN. Da smo med letom izvajali aktivnosti, ki niso bile načrtovane v začetku leta pomeni, da smo šola živa materija, sposobna nenehnega prilagajanja.

1.12 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

Dejavnost v šoli se financira preko MIZŠ, občin kot ustanoviteljic in prispevkov staršev. Osnova za financiranje so normativi in standardi predpisani s Pravilnikom o normativih in standardih.

Dejavnost v vrtcu se financira preko cene programov, ki jo izračunamo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za izračun cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in jo predlagamo ustanovitelju v potrditev. S sredstvi, ki so nam zaupana ravnamo gospodarno in zagotavljamo namensko porabo.

Ocenjujemo, da smo pri svojem poslovanju upoštevali vse za naše področje določene predpise.

K oceni gospodarnega poslovanja zagotovo spada tudi prilagoditev poslovalnih časov posameznega vrtca saj starši delajo v različnih krajih in so časovno omejeni za prihod v službe in pozneje po otroke.

1.13 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranje finančno revizijo izvajamo v sklopu skupne revizijske službe skupnosti občin na ptujskem področju.

Transparentno poslovanje zagotavljamo z javnim naročanjem, poročanjem o poslovanju na svetu zavoda. Občasno poslovanje pregleda tudi nadzorni odbor občine (področje, ki se financira s strani občin).

V letu 2016 smo imeli tudi revizijo, ki jo je opravila državna notranja revizorka Darja Petač. Notranja revizija je potekala v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje in 104. člena Pravilnika o računovodstvu, sprejetim 14. 03. 2001. Revidirana je bila glavna knjiga ter vse pomožne knjige razreda 1, 2 in 4 v letu 2015, torej terjatve in obveznosti.

Pri izvajanju notranje revizije ni bilo ugotovljenih pomembnih pomanjkljivosti pri pregledu, ali zavod pravilno in realno izkazuje sredstva in obveznosti do njihovih virov v skladu s predpisi.

1.14 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Vse cilje, ki smo si jih zastavili v LDN smo realizirali in plan dela v mnogih poglavjih celo presegli.

1.15 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- Z vključitvijo otrok v organizirano vzgojo in varstvo smo staršem zagotavljali nemoten prihod in prisotnost na delu. Z njihovim zaupanjem in sodelovalno kulturo pa dosegli tudi njihovo boljšo produktivnost, saj na svojih delovnih mestih ustvarjajo pomirjeni in zadovoljni.

Podoben učinek kot z varstvom otrok v vrtcu smo zagotavljali z jutranjim varstvom in podaljšanim bivanjem v šoli.

- Z doslednim zdravstvenim nadzorom otrok in zaposlenih skrbimo za izpolnjevanje ustreznih pogojev življenja in dela v vrtcu in šoli. Skrbimo za stalno osveščanje in obveščanje za pravilno preventivno ravnanje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Z ustreznim delovnim okoljem pa preprečujemo slab vpliv na zdravje zaposlenih in otrok in zagotavljamo ugoden vpliv na zdravje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Sociala:

- Zagotovili smo prakso mnogim dijakom, študentom in pripravnikom v vrtcu in šoli.
- Skrbeli smo za vključenost vseh socialno ogroženih otrok, za katere smo izvedeli. S pridobitvijo zunanjih strokovnih sodelavcev pa izpeljali tudi mnogo integracij otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke šole in vrtca.
- V okviru programa Veseli december smo z božično novoletnim dobrodelnim koncertom zbirali sredstva za sofinanciranje šol v narav, plačilo kosil ali drugih dejavnosti v šoli in vrtcu.

Varstvo okolja:

- Z vzgojo in izobraževanjem smo vplivali na okoljsko in ekološko osveščenost otrok in preko njihove aktivnosti vzgajali tudi starše.
- V šoli in vrtcu smo izvajal vse obveznosti v skladu z izjavo o varstvu pri delu in zagotavljal ustrezno urejeno in zdravo okolje dela in osveščal tudi starše.
- Pravilno smo ravnali z odpadki in sodelovali s Čistim mestom.

Urejanje prostora

- z dogovorom in financiranjem občin vsako leto sproti saniramo, vzdržujemo in urejamo prostore šole in vrtca, nabavimo potrebno opremo in didaktične pripomočke v obsegu razpoložljivih sredstev.

1.16 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

1.16.1 Kadrovske kazalci

V JVIZ OŠ Destrnik - Trnovska vas je bilo na dan 31. 12. 2016 zaposlenih 79 delavcev.

Posamezni delavci v šoli dopolnjujejo obvezo z delom v vrtcu in z delom na drugih šolah.

1.16.1.1 Kadrovska struktura v OŠ Destrnik-Trnovska vas

Vzgojno-izobraževalna delovna mesta na OŠ Destrnik

1. do 5. razred		
Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	ure
Učitelj razrednega pouka	6,34	139,5
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,05	1,14
- za dodatne manjše učne skupine	0,18	delitve 4,001
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,68	15
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	0,14	3
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	0,14	3
Skupaj	7,53	165,6 1

6. do 9. razred		
Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	ure
Učitelj slovenščine	$1,19 + 0,49 = 1,68$	$25 + 10,25$ delitve = 35,25 ur
Učitelj matematike	$1,09 + 0,45 = 1,54$	$24 + 10$ delitve = 34 ur
Učitelj angleščine	$0,91 + 0,36 = 1,27$	$20 + 8$ delitve = 28 ur
Učitelj likovne umetnosti	$0,27 + 0,01 = 0,28$	$6 + 0,3$ delitve = 6,3 ur
Učitelj glasbene umetnosti	0,27	6 ur
Učitelj geografije	0,45	10 ur
Učitelj zgodovine	0,5	11 ur
Učitelj domov. in drž. kulture in etike	0,14	3 ur
Učitelj fizike	0,36	8 ur
Učitelj kemije	0,36	8 ur
Učitelj biologije	0,32	7 ur
Učitelj naravoslovja	0,23	5 ur
Učitelj gospodinjstva	0,07	1,5 ure

6. do 9. razred		
Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	ure
Učitelj tehnike in tehnologije	$0,23 + 0,05 = 0,28$	$5 + 1 = 6$ ur
Učitelj športa	$0,59 + 0,18 = 0,77$	$13 + 4 = 17$ ur
Učitelj dopolni nega pouka - pred. p.	0,14	3 ure
Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	0,14	3 ure
Skupaj	8,81	192,05 ur

Izbirni predmeti			
Izbirni predmeti	Po predmetniku		
	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur
Ansambelska igra /i/	11	1	1
Izbrani šport /i/	22	1	2
Nemščina II /i/	11	1	2
Nemščina III /i/	16	1	2
Obdelava gradiv: umetne snovi /i/	14	1	1
Sodobna priprava hrane /i/	13	1	1
Šahovske osnove /i/	18	1	1
Šport za sprostitev /i/	17	1	1
Šport za zdravje /i/	18	1	1
Televizija /i/	31	2	2
Turistična vzgoja /i/	25	1	1
Skupaj	196	12	15
Skupaj po normativu		15	

<i>VIZ delovna mesta</i>	
<i>Naziv delovnega mesta</i>	<i>Po predmetniku del. mes</i>
<i>Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja</i>	<i>2,59</i>
<i>Strokovni delavec v jutranjem varstvu</i>	<i>0,29</i>
<i>Učitelj individualne in skupinske pomoči</i>	<i>0,27</i>
<i>Učitelj zborovskega petja</i>	<i>0,27</i>
<i>Učitelj int. dej. s področja umet., teh. in tehn.</i>	<i>0,14</i>
<i>Učitelj int. dej. za pri. in izv. kol. izpita</i>	<i>0,02</i>
<i>NIP - Prvi tuji j. - angleščina</i>	<i>0,09</i>
<i>NIP - Drugi tuji j. - nemščina</i>	<i>0,09</i>
<i>NIP - Drugi tuji j. - nemščina</i>	<i>0,09</i>
<i>NIP - tehnika</i>	<i>0,09</i>
<i>NIP - računalništvo</i>	<i>0,05</i>
<i>Skupaj</i>	<i>3,99</i>

Druga delovna mesta na OŠ Destrnik

<i>Druga dela</i>	
<i>Naziv delovnega mesta</i>	<i>Po predmetniku del. mest</i>
<i>Ravnatelj</i>	<i>1</i>
<i>Pomočnik ravnatelja</i>	<i>1</i>
<i>Svetovalni delavec</i>	<i>0,9</i>
<i>Knjižničar</i>	<i>0,9</i>
<i>Računalnikar - org. inform. dejavnosti</i>	<i>0,35</i>
<i>Organizator šolske prehrane</i>	<i>0,08</i>
<i>Laborant</i>	<i>0,23</i>
<i>Računovodja VI</i>	<i>1</i>
<i>Poslovni sekretar VI</i>	<i>1</i>
<i>Hišnik IV</i>	<i>1,1</i>

<i>Druga dela</i>	
<i>Naziv delovnega mesta</i>	<i>Po predmetniku del. mest</i>
<i>Kuhar IV</i>	<i>0,63</i>
<i>Čistilec II</i>	<i>3,75</i>
<i>Drugo</i>	<i>0,83</i>
<i>Skupaj</i>	<i>12,49</i>

Vzgojno-izobraževalna delovna mesta na PŠ Trnovska vas

<i>1. do 5. razred</i>		
<i>Naziv delovnega mesta</i>	<i>Po predmetniku del. mest</i>	<i>ure</i>
<i>Učitelj razrednega pouka</i>	<i>5,27</i>	<i>116 ur</i>
<i>- za dodatne skupine pri tečaju plavanja</i>		
<i>- za dodatne manjše učne skupine</i>		
<i>Drugi strokovni delavec v 1. razredu</i>		
<i>Učitelj dopolnilnega pouka - RP</i>	<i>0,11</i>	<i>2,5 ur</i>
<i>Učitelj dodatnega pouka - RP</i>	<i>0,11</i>	<i>2,5 ur</i>
<i>Skupaj</i>	<i>5,49</i>	<i>121 ur</i>
<i>6. razred</i>		
<i>Naziv delovnega mesta</i>	<i>Po predmetniku del. mest</i>	<i>ure</i>
<i>Učitelj slovenščine</i>	<i>0,24</i>	<i>5 ur</i>
<i>Učitelj matematike</i>	<i>0,18</i>	<i>4 ure</i>
<i>Učitelj angleščine</i>	<i>0,18</i>	<i>4 ure</i>
<i>Učitelj nemščine</i>	<i>0,00</i>	<i>0 ure</i>
<i>Učitelj likovne umetnosti</i>	<i>0,05</i>	<i>1 ura</i>
<i>Učitelj glasbene umetnosti</i>	<i>0,05</i>	<i>1 ura</i>
<i>Učitelj geografije</i>	<i>0,05</i>	<i>1 ura</i>
<i>Učitelj zgodovine</i>	<i>0,05</i>	<i>1 ura</i>

Učitelj naravoslovja	0,09	2 uri
Učitelj gospodinjstva	0,07	1,5 uri
Učitelj tehnike in tehnologije	0,09	2 uri
Učitelj športa	0,14	3 ure
Učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	0,02	0,5 ure
Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	0,02	0,5 ure
Skupaj	1,23	26,5 ur

VIZ delovna mesta	
Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mesta
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	1,96
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,14
Učitelj zborovskega petja	0,27
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,02
NIP - Prvi tuji j. - Angleščina	0,09
NIP - Drugi tuji j. - Nemščina	0,09
NIP - Računalništvo	0,05
Skupaj	2,91

Druga delovna mesta na PŠ Trnovska vas

Druga dela	
Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mesta
Kuhar IV	0,21
Čistilec II	1,5
Drugo	0,83
Skupaj	2,54

Vrtec pri OŠ Destrnik

Naziv delovnega mesta	Št. sistemiziranih delovnih mest po veljavnem aktu	Št. zasedenih delovnih mest na dan 1. 9. 2016	Št. zasedenih delovnih mest na dan 1.1. 2017
Vzgojiteljica	4	4	4
Pomočnica vzgo.	4,5	3,75	3,75
Pomočnik ravna.	1/20	0,20	0,20
Računovodja	1/15	0,25	0,25
Poslovna sekr.	1/15	0,25	0,25
Svetovalna del.	1/30	0,13	0,13
Organizator preh.	1/60	0,06	0,06
Organizator hig. rež.	1/60	0,06	0,06
Hišnik	1/18	0,22	0,22
Kuhar	9,6 min/otroka	1,20	1,20
Čistilka	1/600m ²	1	1
Perica	1/60 kg per/dan	0,20	0,20
SKUPAJ		11,32	11,32

Vrtec pri PŠ Trnovska vas

Naziv delovnega mesta	Št. sistemiziranih delovnih mest po veljavnem aktu	Št. zasedenih delovnih mest na dan 1. 9. 2016	Št. zasedenih delovnih mest na dan 1. 1. 2017
Vzgojiteljica	3	3	3
Pomočnica vzgo.	3,42	3,50	3,5
Pomočnik ravna.	1/20	0,15	0,15
Računovodja	1/15	0,20	0,20
Poslovna sekr.	1/15	0,20	0,20
Svetovalna del.	1/30	0,10	0,10
Organizator preh.	1/60	0,05	0,05
Organizator hig. rež.	1/60	0,05	0,05
Hišnik	1/18	0,16	0,16
Kuhar	9,6 min/otroka	1,08	1,08
Čistilka	1/600m ²	0,50	0,50
Perica	1/60 kg per/dan	0,20	0,20
SKUPAJ		9,19	9,19

1.17 Poročilo o vzdrževalnih dejavnostih z navedenimi viri financiranja

V PŠ Trnovska vas smo v času šolskih počitnic dogradili eno dodatno učilnico (preureditev dveh kabinetov).

Na šoli Destrnik se je v šolskem letu 2015/16 pričel koristiti nov energent (toplotna črpalka). Ob šoli smo pridobili igrala z gumirano podlago in uredili ograjo okrog njih. Prav tako so se uredila igrala ob novem vrtcu.

Nabavili smo prenosne računalnike, računalnike, tiskalnik za potrebe knjižice, interaktivne table s projektorji, pralna stroja, nekaj miz in stolov ter nekaj potrebnih didaktičnih pripomočkov za vrtce in šoli.

Zraven sprotnih vzdrževalnih del smo opravili potrebne letne servise opreme.

2 POSLOVNO POROČILO OŠ DESTRIK-TRNOVSKA VAS – posebni del

2.1 Finančno poročilo z računovodskimi izkazi in pojasnili

Finančno poročilo z računovodskimi izkazi in pojasnili, kot jih predpisujejo slovenski računovodski standardi za določene uporabnike enotnega kontnega načrta vsebuje naslednje obrazce:

- a) Bilanco stanja, ki je priloga poslovnega poročila
- b) Izkaz prihodkov in odhodkov, ki je prav tako priloga poslovnega poročila

2.2 Računovodsko poročilo

Temelji za delovanje JVIZ slonijo na osnovi za izračun splošnih materialnih stroškov, za katera zagotavlja sredstva MIZŠ, sredstev občine Destrik in Trnovska vas in vplačila staršev, kar je osnova za izvajanje dejavnosti za šolsko leto 2015/2016 in 2016/17.

MIZŠ zraven splošnih materialnih stroškov zagotavlja tudi sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, izobraževanje delavcev, zdravniške preglede in sredstva za sofinanciranje šolskih ekskurzij.

Šola pridobi tudi nekaj sredstev s prijavo na različne športne programe preko MIZŠ in domačih občin (sredstva za razvoj šolskega športa v občinah).

2.3 Bilanca stanja

V letu 2016 smo nabavili osnovna sredstva v vrednosti 19.026,80 €, drobnega inventarja in knjig v skupni vrednosti 13.086,74 €. Osnovna sredstva amortiziramo po določenih stopnjah, drobni inventar odpišemo 100% takoj pri nabavi.

Vse neporavnane obveznosti bodo poravnane do konca meseca januarja 2017 oziroma do roka plačila in nimamo zapadlih obveznosti do dobaviteljev. Poravnavo terjatev pričakujemo v začetku leta, glede na valuto, razen terjatev do kupcev, ki smo jih dali v izterjavo.

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do MIZŠ in občin, ki nam nakazujejo sredstva prve dni meseca za pretekli mesec. Druge kratkoročne terjatve so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje (refundacije za boleznine nad 30 dni, nego, spremstvo otroka).

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so nastale pri obračunu osebnega dohodka za mesec december.

Del dobroimetja na TRR so namenska sredstva za šolsko leto 2016/17, ki so na kontu pasivnih časovnih razmejitev: obročno plačevanje zimske šole v naravi, sredstva šolskega sklada, sredstva za likovni material, od zbiranja starega papirja, namenska sredstva za otroke. Porabila se bodo do zaključka tega šolskega leta.

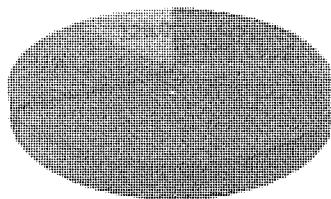
Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali. Pomembnejših sprememb stalnih sredstev nimamo.

Na kontu Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (usklajen z občinama ustanoviteljicama) je vrednost enaka sedanji vrednosti osnovnih sredstev.

Na kontu Presežek prihodkov nad odhodki je saldo razreda 1 in 3 zmanjšanj za razred 2. Na kontu zunajbilančne evidence nimamo postavk.

2.4. Viri sredstev

Vir financiranja	znesek	delež
MIZŠ	1,385.686,26	67,2 %
OBČINE	421.008,14	20,4%
STARŠI	247.451,36	12 %
DRUGI PRIHODKI	3.968,97	0,2 %
IZREDNI PRIHODKI	3.747,02	0,2 %
skupaj prihodki	2,061.861,75	100 %



■ MIZŠ ■ OBČINE ■ STARŠI ■ DRUGI PRIHODKI ■ IZREDNI PRIHODKI

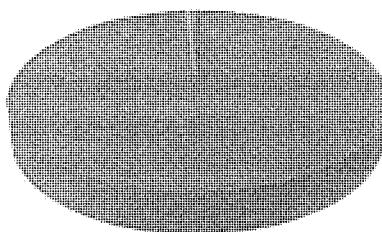
Graf 1: Delež virov financiranja v skupnih prihodkih

2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov

Razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) so sledeča:

od skupnih prihodkov v višini 2,061.861,75 EUR je 19.870,40 EUR prihodkov od prodaje blaga in storitev na javnem trgu (prehrana zaposlenih), kar predstavlja 0,96% prihodkov tržnega deleža.

prihodki za izvajanje javne službe	2.041.991,35
prihodki za tržno dejavnost	19.870,40
SKUPAJ PRIHODKI	2.061.861,75



■ prihodki za izvajanje javne službe ■ prihodki za tržno dejavnost

Graf 2: Delež prihodkov po vrstah dejavnosti

2.6 Realizacija poslovanja za leto 2016 s primerjavo poslovanja 2015

REALIZACIJA POSLOVANJA ZA LETO 2016 S PRIMERJAVO POSLOVANJA LETA 2015				
OSNOVNA ŠOLA DESTRNIK -TRNOVSKA VAS				
KONTO	NAZIV PRIHODKA	REALIZACIJA 2015 V EUR brez centov	REALIZACIJA 2016 V EUR brez centov	INDEKS 2016/ 2015
	OSEBNI DOHODKI OŠ			
	MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO			
76001001	BOD	935.098	957.811	
76001002	PRISPEVKI	145.621	151.208	
76001007	REGRES	17.432	33.311	
76001004	POTNI STROŠKI	31.983	31.917	
76001003	PREHRANA	31.141	32.011	
76001062	POKOJNINSKI SKLAD	2.669	2.781	
76001063	SKLAD ZA VZPOD.ZAPOSL.INVALIDOV	10.264	13.284	
	OBČINA DESTRNIK NADSTANDARD			
76002001	BRUTO OD	5.183	2.221	
76002001	PRISPEVKI	835	358	
	OBČINA TRN. VAS NADSTANDARD			
76002001	BRUTO OD	6.322	1.481	
76002001	PRISPEVKI	1.018	238	
	SKUPAJ OSEBNI DOHODEK MINISTRSTVO IN OBČINE	1,187.566	1,226.621	103,29
	PRIHODKI ZA VRTEC			
76003000	OBČINA DESTRNIK	157.699	157.974	
76003000	OBČINA TRNOVSKA VAS	146.921	150.602	
76003000	OBČINA JURŠINCI	2.032	0	
76003000	MESTNA OBČINA PTUJ	2.261	4.948	
76003000	OBČINA LENART V SLOV.GORICAH	4.107	4.391	
76003000	OBČINA DORNAVA	717	3.486	
76003000	OBČINA MAKOLE	903	0	
76003000	OBČINA MARKOVCI	1.145	3.283	
76003000	OBČINA ANKARAN	0	1.084	
76003000	OBČINA SV. TROJICA	0	1.619	
76003000	OBČINA ZAVRČ	0	673	
76004000	MINISTRSTVO ZA VRTEC	13.264	14.922	
	SKUPAJ PRIHODKI ZA VRTEC	329.049	342.982	104,23
	MATERIALNI STROŠKI			

	MINISTRSTVO			
76001014	REDNI MATERIALNI STROŠKI	25.162	26.798	
76002000	OBČINA DESTRIK			
	MATERIALNI STROŠKI	69.079	67.045	
76002000	OBČINA TRNOVSKA VAS			
	MATERIALNI STROŠKI	26.064	20.282	
	SOFIN.HIŠNIKA-VZDRŽEVALCA	2.422	2.422	
	<i>SKUPAJ MATERIALNI STROŠKI MINISTRSTVO IN OBČINE</i>	122.727	116.547	94,96
	OSTALI PRIHODKI MINISTRSTVO			
76001005	IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	3.224	4.375	
76001006	JUBILEJNE NAGRADE	2.426	0	
76001009	ODPRAVNINA	/		
76001008	SOLIDARNOSTNA POMOČ	/	289	
76001011	DODATEK ZA EKSKURZIJE IN SPREMLJEVALCE EKSKURZIJ	2.088	2.241	
76001019	REGRESIRANA PREHRANA UČ.	39.289	47.225	
76001022	SRED. SINDIKALNIH ZAUPNIKOV	529	543	
76001028	UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI, UČBENIKI	15.950	10.168	
76001034	ŠOLA V NARAVI	2.924	3.497	
76001044	DELO PO POGODBI	0	1.639	
76001061	ZDRAVSTVENI PREGLEDI DELAVCEV	745	785	
76001071	PREVERJANJE PLAVANJA	378	0	
76001....	ŠTUD.SKUPINA, SPECIFIČNI STR.ŠOL	815	772	
	SKUPAJ OSTALI PRIH.MINISTRSTVO IN EU	68.368	71.534	104,63
76007000	AGENCIJA RS ZA KMET. TRGE- SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	1.858	2.246	
76008000	ZŠ RS PLANICA-ZDRAV ŽIVLJENSKI SLOG	10.643	11.749	
76008100	PRVA ZAPOSILITEV	0	37.260	
	STARŠI			
76010007	VRTEC	126.579	143.508	
76010000	PREHRANA V ŠOLI	50.239	60.812	
76010003- 05	ŠOLA V NARAVI IN ČŠOD	15.862	5.269	
76010001	ŠPORTNI IN KULTURNI DNEVI, LIKOV.MATER.	11.100	12.426	
76010006	PLAVALNI TEČAJ	3.517	2.194	
	SKUPAJ STARŠI	207.297	224.209	108,16
760003	OSTALI PRIHODKI (odškodnina, obresti	14.627	8.844	60,46
76010003	TRŽNA DEJAVNOST – prehrana zaposl., najem.	18.028	19.870	110,22
76	SKUPAJ VSI PRIHODKI	1,960.163	2,061.862	105,19

REALIZACIJA POSLOVANJA ZA LETO 2016 S
PRIMERJAVO POSLOVANJA 2015

OSNOVNA ŠOLA DESTRNIK - TRNOVSKA VAS

KONTO	NAZIV ODHODKA	REALIZACIJA 2015 V EUR brez centov	REALIZACIJA 2016 V EUR brez centov	INDEKS 2016/2015
4600	STROŠKI MATERIALA	150.886	144.898	
4602	STROŠKI ENERGIJE	82.417	77.481	
4603	STROŠKI MATERIALA ZA VZDRŽ. OSN.S.	119	0	
4605	STROKOVNA LITERATURA, UČBENIKI	7.508	15.531	
4606	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	3.816	5.634	
4609	DRUGI STROŠKI MATERIALA	21.872	23.146	
4610	STROŠKI STORITEV	31.917	23.738	
4611	STR.STORITEV TEKOČ. VZDRŽEVANJA	10.125	9.880	
4612	STR. ZAVAROV.PREMIJ IN PLAČ.PROM.	8.771	10.935	
4613	STR.INTELEK.STOR. (IZOBRAŽ.,SVETOV.,ZDRAVST.STOR.)	22.720	25.310	
4614	STR.KOMUNALNIH IN PREVOZ.STOR.	24.313	25.841	
4615	POVRAČILO STR. V ZVEZI Z DELOM (DNEVNICE,KILOMETRINA,NOČITVE,...)	6.734	5.283	
4616	STROŠKI PODJEMNE POGODBE	0	1.639	
4619	STROŠKI DRUGIH STORITEV	8.537	8.714	
462	AMORTIZACIJA	8.085	12.018	
4640	PLAČE ZAPOSLENIH	1,193.829	1,265.230	
4641	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	18.878	24.201	
4642	POVRAČILA ZAPOSLENIM (MAL.,PREV.)	91.380	96.435	
4643	STR.DODATNEGA POKOJ.ZAVAR.	3.932	4.352	
4644	REGRES ZA LETNI DOPUST ODPRAVNINE,JUBILEJNE, SOLID.POM.	29.745	56.365	
4645		4.377	924	
4646	PRISPEVKI IZ BRUTO OD	199.778	208.271	
4649	DRUGI STROŠKI DELA	13.690	13.280	
46	SKUPAJ ODHODKI	1,943.429	2,059.106	105,95

	Podatki iz prikaza prihodkov in odhodkov	2015	2016	IND
76	Skupaj prihodki	1,960.163	2,061.862	105
46	Skupaj odhodki	1,943.429	2,059.106	106
	Presežek	16.734	2.756	

OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE POSLOVANJA LETA 2016

SREDSTVA MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Sredstva MIZŠ, ki smo jih prejeli za osebne dohodke, so nakazana na podlagi sistematizacije delovnih mest. Upoštevan je bil tudi Zakon o uravnoteženju javnih financ.

Jubilejno nagrado za 10 let delovne dobe sta prejeli dve zaposleni delavki v vrtcu. Sredstva, ki jih prejemo za izvajanje projektov namensko porabimo.

SREDSTVA OBČIN

Sredstva za izvedbo nadstandarda, ki jih prejemo od Občine Destrnik in Občine Trnovska vas, so bila namensko porabljena in realizirana po usklajenem planu do meseca junija 2016. V šolskem letu 2016/17 ni več izvajanja nadstandarda.

Sredstva za pokrivanje materialnih stroškov, ki jih prejemo od občin ustanoviteljic, smo prejeli v dogovorjenem obsegu in smo jih porabili za plačilo obveznosti do dobaviteljev.

V Vrtec pri OŠ Destrnik in Vrtec pri PŠ Trnovska vas smo v letu 2016 imeli povprečno mesečno vključenih 118 otrok iz občin Destrnik, Trnovska vas, Lenart, Dornava, Markovci, Sveta Trojica, Zavrč, Ankaran in Mestne občine Ptuj. Višina plačila razlike do ekonomske cene je odvisna od odločbe o višini znižanega plačila za program vrtca, ki ga izda CSD in so se glede na število vpisanih otrok, glede na preteklo leto, zvišala.

PLAČILA STARŠEV

Plačilo staršev za plačilo vrtca je odvisno od višine plačila ekonomske cene. V letu 2016 je povprečno bilo vključenih več otrok od preteklega leta.

Starši otrok, ki so vključeni v osnovnošolsko izobraževanje, so prispevali sredstva za izvedene šolske in obšolske dejavnosti, kosila otrok, dodatno malico, zajtrk, malico, likovni material, plavalne tečaje.

V letu 2016 imamo 2,061.861,75 EUR prihodkov in 2,059.106,15 EUR odhodkov. Poslovni rezultat je presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.755,60 EUR. Presežek tekočega leta bomo dodali presežku iz preteklih let, kar skupaj znaša 13.154,33 EUR. Predlagamo, da bi del presežka porabili za pokrivanje stroškov, ki bi nastali ob organizaciji 300-letnice šolstva.

2.7 Realizacija finančnega načrta 2016 in finančni načrt 2017

REALIZACIJA - IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPOTABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
S P L O Š N I D E L

PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA V EVRIH: 1. 1. 2016 - 31. 12. 2016

KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA PREJEMKOV ZA 2014	REALIZACIJA PREJEMKOV ZA 2015	REALIZACIJA PREJEMKOV ZA 2016	ŠOLA DESTRIK	VRTEC DESTRIK	ŠOLA TRNOVSKA VAS	VRTEC TRNOVSKA VAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.002.956,85	1.952.011,12	2.048.545,53	1.248.096,56	280.663,09	303.496,80	216.289,08
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA							
7102	Prihodki od obresti	0,41	1,28	0,02	0,02	0,00	0,00	0,00
	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	0,41	1,28	0,02	0,02	0,00	0,00	0,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV							
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	217.738,41	215.185,99	228.210,12	56.694,71	80.134,50	27.368,30	64.012,61
713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev	217.738,41	215.185,99	228.210,12	56.694,71	80.134,50	27.368,30	64.012,61
7141	Drugi nedavčni prihodki	217.738,41	215.185,99	228.210,12	56.694,71	80.134,50	27.368,30	64.012,61
7141990	Drugi izredni nedavčni prihodki	6.680,17	10.880,19	7.106,70	6.941,70	0,00	165,00	0,00
		6.680,17	10.880,19	7.106,70	6.941,70	0,00	165,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV							
7300	Prejete donacije iz darila od domačih pravnih oseb	3.180,00	3.435,24	3.054,54	3.054,54	0,00	0,00	0,00
730000	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	3.180,00	3.435,24	3.054,54	3.054,54	0,00	0,00	0,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTIT.							
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.775.357,86	1.722.508,42	1.780.366,15	1.151.597,59	200.528,59	275.963,50	152.276,47
74000000	Prejeta sr. iz države - MIZŠ	1.340.460,59	1.305.901,07	1.361.189,92	1.096.685,15	7.471,99	251.428,38	5.604,40
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.340.460,59	1.305.901,07	1.361.189,92	1.096.685,15	7.471,99	251.428,38	5.604,40
74010000	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	434.897,27	416.607,85	419.176,23	54.912,44	193.056,60	24.535,12	146.672,07
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	434.897,27	416.607,85	419.176,23	54.912,44	193.056,60	24.535,12	146.672,07
7410	Prejeta sredstva iz drž.prorač. iz sred.prorač. EU	0	0	29.808,00	29.808,00	0,00	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU							
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	13.531,70	17.946,70	19.918,30	19.918,30	0,00	0,00	0,00
713002	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	13.531,70	17.946,70	19.918,30	19.918,30	0,00	0,00	0,00
713003	Prihodki od obratov družbene prehrane	13.411,70	17.946,70	19.858,30	19.858,30			
	Prihodki za uporabo prostorov-najemnine	120,00	0,00	60,00	60,00			
PRIHODKI SKUPAJ		2.016.488,55	1.969.957,82	2.068.463,83	1.268.014,86	280.663,09	303.496,80	216.289,08

REALIZACIJA - IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

ODHODKI IN DRUGI IZDATKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA V EVRIH: 1. 1. 2016 - 31. 12. 2016

KONTO	NAZIV KONTA	3	4	REALIZACIJA IZDATKOV ZA 2016	ŠOLA DESTRIK	VRTEC DESTRIK	ŠOLA TRNOVSKA VAS	VRTEC TRNOVSKA VAS	IZDATKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITVE NA TRGU V LETU 2016
1	2	5-6-7-8-9-10	11	12	13	14	15	16	17
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.412.882,78	1.352.552,45	1.438.707,17	883.914,94	201.874,09	200.132,49	148.080,55	4.705,00
4000	Plače in dodatki	1.243.091,24	1.224.440,63	1.285.686,99	802.328,26	173.968,51	178.172,84	127.066,38	4.151,00
4001	Regres za letni dopust	33.595,48	29.687,05	56.422,28	28.029,02	11.468,40	8.641,45	8.253,41	30,00
4002	Povračila in nadomestila	99.246,79	91.921,99	95.673,87	53.557,66	16.090,67	13.173,82	12.327,72	524,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne, odpravnine, solidarnostne)	36.949,27	6.502,78	924,03	0,00	346,51	144,38	433,14	0,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	210.184,23	201.111,01	211.901,30	132.407,79	28.549,32	29.300,67	20.970,52	673,00
401..	Prispevek delodajalcev	203.188,09	197.245,46	207.686,83	129.866,38	28.008,93	28.685,83	20.457,69	668,00
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.996,14	3.865,55	4.214,47	2.541,41	540,39	614,84	512,83	5,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	410.843,88	399.395,15	402.477,90	217.385,51	56.952,59	68.461,59	45.137,91	14.540,30
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	214.906,92	227.301,11	234.177,59	122.846,49	30.455,68	38.358,83	28.676,29	14.540,30
4021	Posebni material in storitve	16.268,49	7.650,97	8.673,74	4.140,16	1.205,07	1.284,04	1.444,47	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	102.709,90	99.783,73	100.370,32	46.358,56	19.315,61	22.187,59	12.508,56	0,00
4023	Prevozni stroški in storitve	18.333,54	16.209,67	14.720,43	11.889,33	644,10	1.760,10	426,90	0,00
4024	Izdatki za službena potovanja	6.033,79	6.476,96	5.228,53	4.370,85	123,82	562,22	71,64	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	29.503,23	18.786,15	19.254,38	9.864,59	4.591,80	3.472,20	1.325,79	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	23.088,01	23.189,56	20.052,91	17.915,53	616,51	836,61	684,26	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.027,59	16.370,25	24.507,09	15.114,27	1.690,77	7.702,05	0,00	0,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	14.027,59	16.370,25	24.507,09	15.114,27	1.690,77	7.702,05	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	7.995,28	12.873,51	14.947,80	8.808,79	0,00	6.139,01	0,00	0,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	6.032,31	3.496,74	9.559,29	6.305,48	1.690,77	1.563,04	0,00	0,00
	ODHODKI SKUPAJ	2.047.938,48	1.969.431,86	2.077.593,46	1.248.822,51	289.066,77	305.596,80	214.189,08	19.918,30

FINANČNI NAČRT 2017 - IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPOTABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA V EVRIH: 1. 1. 2017 - 31. 12. 2017

KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA PREJEMKOV ZA 2015	REALIZACIJA PREJEMKOV ZA 2016	PLAN PREJEMKOV ZA 2017	ŠOLA DESTRIK	VRTEC DESTRIK	ŠOLA TRNOVSKA VAS	VRTEC TRNOVSKA VAS	INDEKS
1	2	3	4	5=6+7+8+9	6	7	8	9	10=5/4
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.952.011	2.048.546	2.059.000	1.248.220	291.580	304.000	215.200	1,01
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1	0	0	0	0	0	0	0,96
7102	Prilodki od obresti	1	0	0	0	0	0	0	
710200	Prilodki od obresti od sredstev na vpogled	1	0	0	0	0	0	0	
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	215.186	228.210	218.000	49.020	82.480	24.000	62.500	0,96
7130	Prilodki od prodaje blaga in storitev	215.186	228.210	218.000	49.020	82.480	24.000	62.500	
713000	Prilodki od plačila staršev	215.186	228.210	218.000	49.020	82.480	24.000	62.500	
7141	Drugi nedavčni prilodki	10.881	7.107	7.000	7.000	0	0	0	
7141990	Drugi izrečni nedavčni prilodki	10.881	7.107	7.000	7.000	0	0	0	
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.435	3.055	3.500	3.500	0	0	0	1,15
7300	Prejete donacije iz darila od domačih pravnih oseb	3.435	3.055	3.500	3.500	0	0	0	
730000	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	3.435	3.055	3.500	3.500	0	0	0	
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.722.508	1.780.366	1.797.380	1.155.560	209.100	280.000	152.700	1,01
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.305.901	1.361.190	1.363.955	1.096.650	9.600	251.505	6.200	
740000	Prejeta sr. iz države - MIZŠ	1.305.901	1.361.190	1.363.955	1.096.650	9.600	251.505	6.200	
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	416.607	419.176	433.425	58.930	199.500	28.495	146.500	
74010000	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	416.607	419.176	433.425	58.930	199.500	28.495	146.500	
741	Prejeta sred. iz držav. prorač. iz sredstev prorač. EU		29.808	33.120	33.120	0	0	0	1,11
741300	Prejeta sred. iz držav. prorač. iz sredstev prorač. EU		29.808	33.120	33.120	0	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	17.947	19.918	21.000	21.000	0	0	0	1
del 7130	Prilodki od prodaje blaga in storitev na trgu	17.947	19.918	21.000	21.000	0	0	0	
713002	Prilodki obratov družbene prehrane	17.947	19.918	21.000	21.000	0	0	0	
713003	Prilodki za uporabo prostorov-najemnine	17.947	60	0	0	0	0	0	
	PRIHODKI SKUPAJ	1.969.958	2.068.464	2.080.000	1.269.220	291.580	304.000	215.200	1,01

ODHODKI IN DRUGI IZDATKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA V EVRIH: 1. 1. - 31. 12. 2017

KONTO	NAZIV KONTA	3	4	5=6+7+8+9+10	6	7	8	9	10	INDEKS
1	2	3	4	5=6+7+8+9+10	6	7	8	9	10	11=6/5
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.352.552,45	1.438.707	1.446.576	888.170	203.214	200.890	149.552	4.750	1,02
4000	Plače in dodatki	1.224.440,63	1.285.687	1.288.670	802.500	175.000	178.500	128.500	4.170	1,01
4001	Regres za letni dopust	29.687,05	56.422	60.000	30.280	11.800	9.190	8.700	30	
4002	Povračila in nadomestila	91.921,99	95.674	96.000	53.950	16.000	13.200	12.300	550	
4009	Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna)	6.502,78	924	1.906	1.440	414	0	52	0	
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	201.111,01	211.901	218.830	136.818	29.375	30.419	21.538	680	1,03
401..	prispevki delodajalcev	197.245,46	207.687	208.100	129.727	28.175	28.839	20.688	671	
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.865,55	4.214	10.730	7.091	1.200	1.580	850	9	
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	399.398,15	402.478	400.594	213.732	57.491	69.191	44.610	15.570	0,99
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	227.301,11	234.178	232.594	120.042	30.491	38.491	28.000	15.570	
4021	Posebni material in storitve	7.650,97	8.674	9.000	5.150	1.300	1.350	1.200		
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	99.783,73	100.370	100.000	45.590	19.500	22.200	12.710		
4023	Prevozni stroški in storitve	16.209,67	14.720	15.000	11.900	650	2.000	450		
4024	Izdatki za službena potovanja	6.476,96	5.229	5.500	4.500	100	800	100		
4025	Tekoče vzdrževanje	18.786,15	19.254	19.500	9.700	4.800	3.500	1.500		
4029	Drugi operativni odhodki	23.189,56	20.053	19.000	16.850	650	850	650		
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.370,25	24.507	19.000	12.500	1.500	4.500	500	0	0,8
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	16.370,25	24.507	19.000	12.500	1.500	4.500	500	0	
4202	nakup opreme	12.873,51	14.948	10.000	6.000	1.000	2.500	500	0	
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	3.496,74	9.559	9.000	6.500	500	2.000	0	0	
ODHODKI SKUPAJ		1.969.431,86	2.077.593,46	2.085.000	1.251.220	291.580	305.000	216.200	21.000	1

REALIZACIJE FINANČNEGA NAČRTA 2016

V letu 2016 smo prejeli skupaj 2,068.463,83 EUR prejemkov, izdatkov pa je bilo v skupni višini 2,077.593,46 EUR. Ugotovljena je bila razlika v višini 9.129,63 EUR več izdatkov kot prejemkov. Negativno razliko smo pokrili s sredstvi na transakcijskem računu.

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017

V letu 2017 planiramo 2,085.000 € prejemkov in 2,080.000 € izdatkov. Programi za dejavnost v OŠ Destrnik-Trnovska vas in vrtca pri šoli Destrnik in PŠ Trnovska vas se financirajo iz državnega proračuna, proračuna občin Destrnik in Trnovska vas, prispevkov staršev, proračuna drugih občin za dejavnost vrtca ter donacij. V planu za leto 2017 smo upoštevali izdatke za zaposlene po kadrovskem načrtu z upoštevanjem sprostitev varčevalnih ukrepov na področju obsega sredstev za plače in druge stroške dela v javnem sektorju v letu 2017. Zagotoviti bo potrebno sredstva za napredovanja v plačne razrede in nazive, višji regres za delavce z minimalno plačo ter upoštevati dvig premij za ZVPSJU.

1. MIZŠ

daje največji finančni prispevek k nemotenemu delovanju zavoda. Iz sredstev državnega proračuna se torej zagotavljajo plače s prispevki in drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Pravilnika o normativih in standardih v OŠ in vrtcu, metodologijo za določanje obsega sredstev na udeleženca izobraževanja ter s kolektivno pogodbo ter plače s prispevki in davki in drugi osebni prejemki za pripravnike. Osnovnim šolam MIZŠ zagotavlja sredstva za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja od prvega do petega razreda ter sredstva za izvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja iz prve alineje prvega odstavka tega člena, in sicer za:

- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- nabavo učil in učnih pripomočkov opredeljenih kot drobni inventar,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,

- oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi,
 - prevoze učencev s posebnimi potrebami v skladu z določbo šestega odstavka 56. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97 in 59/01) ob pouka prostih dnevih in
 - prevoze predšolskih otrok v skladu s 15. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/2000).
- Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za dejavnosti in naloge, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja:
- sredstva za pripravo in za subvencioniranje cene učbenikov in učil za osnovno šolo, sredstva za razvoj učne tehnologije, sredstva za zaposlovanje in usposabljanje pripravnikov, za mednarodno sodelovanje, za delovanje šolskih knjižnic in mediotek ter učbeniških skladov. Pogoje uporabe učbenikov šol iz učbeniških skladov s strani učencev in dijakov ter kriterije in višino sofinanciranja uporabe določi minister s pravilnikom.
 - sredstva za subvencioniranje prehrane za učence, vajence in dijake.

2. Občina Destrnik

Občina Destrnik je na 15. redni seji, dne 9. 12. 2016 sprejela proračun za leto 2017 s katerim bo zagotovila 261.155 eura, od tega 57.730 eura za materialne stroške, 1.200,00 eura za nadstandard (jutranje varstvo za učence od 2. razreda dalje) in 163.970 eura za predšolsko vzgojo, 2.760 eura za sredstva za dodatno strokovno pomoč otroku ter sredstva za spremljevalko gibalno oviranega otroka v višini 15.120 eur. Vse dodatne stroške, ki bodo nastali med letom za financiranje vrtca, bodo zagotovili s sprejemom rebalansa proračuna občine.

Občinskemu svetu smo podali predlog za novo ekonomsko ceno v Vrtcu pri OŠ Destrnik, pri upoštevanem normativu + 1 otrok, ki bi se naj povprečno zvišala od 2 - 5 %. Predlagali smo tudi ekonomsko ceno vrtca za kombinirano skupino.

3. Občina Trnovska vas

Občini Trnovska vas smo predlagali za leto 2017 finančni načrt v višini 28.495 eura. Od tega za materialne stroške 26.045 eura, za izvajanje DSP v vrtcu 1.175 eura, za zagotavljanje stroškov čistilca v višini 2.450 eura. Zraven tega zagotavlja sredstva za predšolsko vzgojo za otroke, s stalnim bivališčem v občini Trnovska vas, ki so vključeni v Vrtec pri PŠ Trnovska vas in v Vrtec pri OŠ Destrnik.

Občinskemu svetu smo podali predlog za novo ekonomsko ceno v Vrtcu pri PŠ Trnovska vas, pri upoštevanju normativa + 1, ki bi se naj povprečno zvišala od 1 - 3 %. Dosedanja cena je temeljila na normativ + 2.

4. Druge občine
V predšolsko vzgojo so vključeni otroci iz Občine Destrnik, Občine Trnovska vas, Občine Lenart, Občine Dornava, Občine Markovci, Občine sv. Trojica, Občine Zavrč, Občine Ankarani in Mestne občine Ptuj.
5. Starši
Starši prispevajo sredstva za prehrano, šole v naravi, udeležbo na športnih, kulturnih dnevih, plavalne tečaje, naravoslovne dneve in druge obšolske dejavnosti ter predšolsko vzgojo. Predvidevamo, da bomo glede na število otrok in organizirane dejavnosti prejeli 220.000 eurov.
6. MIZŠ za sofinanciranje predšolske vzgoje
Ministrstvo subvencionira delež ekonomske cene vrtca za drugega otroka (30% plačila staršev, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca) in za vsakega nadaljnjega otroka (100% plačila staršev, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca). Predvidevamo, da bomo v letu 2017 prejeli 16.800 eurov.
7. Donatorji
Vsako leto organiziramo dobrodelni božično novoletni koncert, kjer zbiramo sredstva za socialno šibke učence in jim zagotovimo udeležbo v šoli v naravi oziroma plačilo plavalnega tečaja. Po sklepu upravnega odbora šolskega sklada se vsem otrokom, ki se udeležijo letne šole v naravi, subvencionira del ekonomske cene letne šole v naravi.
8. Prenos sredstev iz preteklega leta
Kot je razvidno iz poslovnih knjig smo ob koncu leto imeli na transakcijskem računu 11.699,02 eurov namenskih sredstev, ki jih bomo porabili v letu 2017.
9. Evropski socialni sklad zagotavlja sredstva za izvajanje:
 - projekta *Zdrav življenjski slog 2015-2017*, na katerega smo se preko javnega razpisa prijaviли v februarju 2016 in traja v obdobju od 1. 3. 2016 do 31. 8. 2017. Aktivnosti se izvajajo tudi v šolskem letu 2016/17, za kar je zagotovljenih 11.188,80 eurov. Sredstva so namenjena za pokrivanje stroškov dela za 0,50 delovnega mesta športnega pedagoga in plačilo manjših materialnih stroškov, ki nastanejo pri izvedbi programa.
 - projekta *Prva zaposlitev v vzgoji in izobraževanju za obdobje osmih mesecev*, kjer smo meseca decembra 2016 zaposlili delavko. Zagotovljena so sredstva v višini 16.560 eur za obdobje od 1. 12. 2016 do 31. 7. 2017.

Prijavili smo se že na novi javni razpis »Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2017/II«. V primeru izbora bomo zaposlili učitelja začetnika in sklenili pogodbo o zaposlitvi za čas osmih mesecev, za polni delovni čas, z začetkom opravljanja dela 1. 4. 2017, z zagotovljeni sredstvi 16.560 eur.

- projekta Shema šolskega sadja, v katerega smo vključeni preko Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, ki zagotavlja sredstva iz ESS za pomoč za dobavo svežega sadja in zelenjave za učence. Višina sredstev za letno dobavo je 2.014 eurov, ki jih porabimo za nabavo sadja.

10. Prihodki od prodaje blaga na trgu

Prihodki od tržne dejavnosti oziroma prihodki od prodaje blaga in storitev na javnem trgu so prihodki od prehrane zaposlenih. V letu 2017 planiramo 21.000 eurov. Prihodke, ki jih prejmemo iz naslova tržne dejavnosti namenimo za pokrivanje stroškov živil, ki jih porabimo za pripravo prehrane zaposlenih in za pokrivanje ostalih stroškov, ki nastanejo zaradi priprave (osebni dohodek, čistila, materialni stroški). V primeru, da nam nastane manj stroškov kot je prejetih prihodkov pa uporabimo razliko za nakup manjše opreme kuhinje (razna posoda, pribor, manjši pripomočki ipd.).

3 ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo je dokument, ki je vsekakor potreben za gospodarno delovanje šole. Gospodarnost dosežemo z nenehnim primerjanjem in kontroliranjem porabe sredstev po posameznih področjih. Racionalno porabo dosežemo z zbiranjem ponudb malih vrednosti in javnimi razpisi. K temu seveda sodi tudi poročanje in seznanjanje delavcev, svet zavoda in ustanovitelja o poslovanju. Vsak program mora biti ovrednoten in po izvedbi pripravljeno poročilo o izvedbi.

Letni finančni načrt je naravnani tako, da se ne ustvari dobiček. Se pravi, da so odhodki enaki prihodkom. Prihodki so lahko večji od odhodkov le v primeru, ko ne izpeljemo vseh načrtovanih aktivnosti v tekočem letu.

Praviloma se dogaja, da se privarčevana sredstva razporedijo v proračunsko rezervo.

Delavce šole bomo seznanjali z načinom poslovanja in jih navajali na gospodarnost na vseh področjih, ter skušali dosegati čim boljše rezultate na učno vzgojnem in gospodarskem področju.

Iz pričujočega poročila, ki zajema poleg finančnih kazalcev tudi poročilo o realizaciji zastavljenih nalog na vseh področjih življenja in dela šole Destrnik-Trnovska vas in vrtca pri OŠ Destrnik ter vrtca pri PŠ Trnovska vas, je razvidno, da smo zastavljene naloge v LDN, usklajenem s finančnimi možnostmi MIZŠ in ustanoviteljic, tudi v tem letu uspešno realizirali.

Za dobro opravljeno delo v vseh realiziranih aktivnostih, tako po vsebini kot obsegu in za uspešno zaključeno poslovno leto, gre zahvala prav vsem zaposlenim v šoli in vrtcu, ki vsak na svojem področju prispeva za kakovostno opravljeno zaupano delo ter tako prispeva k dobri celostni podobi šole in vrtca. Osebno zadovoljstvo vsakega zaposlenega je najboljši delež v zagotavljanju dobrih pogojev za ustvarjalno delo njih, kot otrok in s tem tudi zadovoljstvo staršev in ustanovitelja.

Poslovno poročilo OŠ Destrnik-Trnovska vas za leto 2016 in Finančni načrt 2017 je obravnaval Svet zavoda na svoji redni seji, 27. 2. 2017.



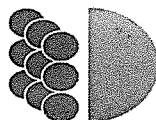
Ravnatelj: mag. Drago Škurjeni

Poslovno poročilo JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas za leto 2016 s
Finančnim načrtom za leto 2017 je obravnaval Svet zavoda na svoji
tretji redni seji, v ponedeljek, 27. 2. 2017 ter ga potrdil.

Podpis oseb, ki so odgovorne za sestavo poslovnega poročila 2016 s
finančnim načrtom za leto 2017 :

- Poslovno poročilo za leto 2016 s finančnim načrtom za leto
2017, ravnatelj mag. Drago Skurjeni _____
- Računovodski del finančnega načrta je pripravila
računovodkinja Lidija Kodrič _____
- Predsednica SZ: Lilijana Pisar _____





JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
OSNOVNA ŠOLA DESTRIK-TRNOVSKA VAS

Dne: 28. 2. 2017
Štev.: 450-3/2017-3

OBČINA DESTRIK
Janežovski Vrh 42
2253 Destrnik

Občina DESTRIK	
Št. zadeve:	
Prejeto:	01.03.2017
Referant:	
Dokument:	
Št. Listov:	

V prilogi vam posredujemo:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Poslovno poročilo za leto 2016 s finančnim načrtom za leto 2017 vam bomo poslali po elektronski pošti.

S spoštovanjem



Ravnatelj
mag. Drago Skurjeni

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2016 - 31.12.2016

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64831
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5086990000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA DESTRIK - TRNOVSKA VAS
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Janežovski Vrh 45, Janežovski Vrh, 2253 Destrik
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Lidija Kodrič
Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance	02/761 92 14
Email kontaktne osebe	racunovodstvo-osmbde@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. Drago Skurjeni
Kraj	Destrik

Obdobje poročanja	
od	1.1.2016
do	31.12.2016

Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA DESTRIK - TRNOVSKA VAS

Šifra uporabnika:
64831

Sedež uporabnika:
Janežovski Vrh 45, Janežovski Vrh, 2253 Destrik

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5086990000

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.559.261	3.687.841
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.897	7.897
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.813	6.471
02	NEPREMIČNINE	004	4.794.337	4.774.002
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.303.752	1.161.050
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	957.626	944.069
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	890.034	870.606
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	221.639	239.010
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	11.699	22.686
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	35.765	36.321
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	998	998
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	171.014	170.113
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.163	8.892
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.780.900	3.926.851
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	208.484	211.366
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	4.140	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	119.175	117.316
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	13.223	19.446
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	17.040	22.350
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	490	941
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	54.416	51.313
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.572.416	3.715.485
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.559.261	3.687.841
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	13.155	27.644
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.780.900	3.926.851
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Destrnik, 28.2.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Lidija Kodrič



Odgovorna oseba

mag. Drago Skurjeni

Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA DESTRIK - TRNOVSKA VAS

Šifra uporabnika:
64831

Sedež uporabnika:
Janežovski Vrh 45, Janežovski Vrh, 2253 Destrik

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5086990000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.068.464	1.969.958
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.048.546	1.952.011
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.810.174	1.722.508
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.361.190	1.305.901
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.361.190	1.305.901
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	419.176	416.607
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	419.176	416.607
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	29.808	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	238.372	229.503
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	228.210	215.187
del 7102	Prejete obresti	422	0	1

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	7.107	10.880
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.055	3.435
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	19.918	17.947
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	19.918	17.947
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.077.594	1.969.432
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.077.594	1.952.609
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.438.707	1.348.853
del 4000	Plače in dodatki	440	1.247.863	1.181.004
del 4001	Regres za letni dopust	441	56.422	29.652
del 4002	Povračila in nadomestila	442	95.781	91.400
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	37.717	40.294
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	924	6.503
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	211.902	200.602
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	113.964	107.761
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	91.319	86.935
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.117	818
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.288	1.226
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.214	3.862

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	402.478	386.784
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	234.178	214.687
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.674	7.651
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	100.370	99.784
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	14.720	16.210
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.229	6.477
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	19.254	18.786
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	20.053	23.189
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	24.507	16.370
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	14.948	12.873
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	9.559	3.497
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	16.823
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	3.700
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	509
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	12.614

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	526
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	9.130	0

Kraj in datum oddaje

Destriak, 28.2.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Lidija Kodrič



Odgovorna oseba

mag. Drago Skurjeni

Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA DESTRIK - TRNOVSKA VAS

Sedež uporabnika:
Janežovski Vrh 45, Janežovski Vrh, 2253 Destrik

Šifra uporabnika:
64831

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5086990000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Destrnik, 28. 2. 2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Lidija Kodrič



Odgovorna oseba

Mag. Drago Skurjeni

Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA DESTRIK - TRNOVSKA VAS

Sedež uporabnika:
Janežovski Vrh 45, Janežovski Vrh, 2253 Destrik

Šifra uporabnika:
64831

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5086990000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	526
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	9.130	0

Kraj in datum oddaje

Destrič, 28. 2. 2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Lidija Kodrič



Odgovorna oseba

Mag. Drago Skurjeni

Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA DESTRIK - TRNOVSKA VAS

Sedež uporabnika:
Janežovski Vrh 45, Janežovski Vrh, 2253 Destrik

Šifra uporabnika:
64831

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5086990000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.038.245	19.870
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.038.245	19.870
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.747	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.041.992	19.870
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	365.467	12.563
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	254.127	12.563
461	STROŠKI STORITEV	674	111.340	0
	F) STROŠKI DELA	675	1.662.473	6.585
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.283.758	5.672
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	207.359	913
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	171.356	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	12.018	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KOTOV	NAZIV PODSKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.039.958	19.148
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	2.034	722
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.034	722
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Destrnik, 28.2.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Lidija Kodrič



Odgovorna oseba

mag. Drago Skurjeni

Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA DESTRIK - TRNOVSKA VAS
Sedež uporabnika:
Janežovski Vrh 45, Janežovski Vrh, 2253 Destričnik

Šifra uporabnika:
64831
Šifra dejavnosti:
85.200
Matična številka:
5086990000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	5.213.464	1.526.041	39.362	0	6.494	6.494	167.942	3.558.843	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	7.897	6.471	0	0	0	0	342	1.084	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	24.979	0	0	0	0	0	0	24.979	0	0
E. Zgradbe	705	4.749.023	1.161.050	20.335	0	0	0	142.702	3.465.606	0	0
F. Oprema	706	431.565	358.520	19.027	0	6.494	6.494	24.898	67.174	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Destrnik, 28. 2. 2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Lidija Kodrič



Odgovorna oseba

Drago Skurjeni

Ime uporabnika
OSNOVNA SOLA DESTRIK - TRNOVSKA VAS

Šifra uporabnika:
64831

Sedež uporabnika:
Janežovski Vrh 45, Janežovski Vrh, 2253 Destrik

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5086990000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim sklantom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Destriak, 28.2.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Lidija Kodrič



Odgovorna oseba

Mag. Drago Skurjeni

Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA DESTRIK - TRNOVSKA VAS

Šifra uporabnika:
64831

Sedež uporabnika:
Janežovski Vrh 45, Janežovski Vrh, 2253 Destrik

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5086990000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.058.115	1.950.592
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.058.115	1.950.592
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	1
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.747	9.570
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.061.862	1.960.163
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	378.030	379.735
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	266.690	266.618
461	STROŠKI STORITEV	874	111.340	113.117
	F) STROŠKI DELA	875	1.669.058	1.555.609
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.289.430	1.342.141
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	208.272	199.778
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	171.356	13.690
462	G) AMORTIZACIJA	879	12.018	8.085
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.059.106	1.943.429
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	2.756	16.734
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	2.845
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.756	13.889
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	68	66
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Destrič 28.2.2017

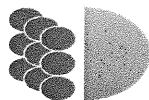
Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Lidija Kodrič



Odgovorna oseba

mag. Drago Skurjeni



JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
OSNOVNA ŠOLA DESTRIK-TRNOVSKA VAS

Datum: 25. 4. 2017

Štev.: 450-3/2017-6

OBČINA DESTRIK
JANEŽOVSKI VRH 45
2253 DESTRIK

Občina DESTRIK

Št. zadeve:	
Prejeto:	26.04.2017
Referent:	
Dokument:	

Zadeva: Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki v letu 2016

Iz poslovnega poročila za leto 2016, ki smo vam ga posredovali skupaj z gradivom za sestanek sveta zavoda, je razvidno, da smo ob koncu leta 2016 imeli glede na realizacijo poslovanja presežek prihodkov nad odhodki.

Razlika med prihodki in odhodki, doseženimi v obračunskem obdobju 2016 je bila pozitivna razlika (presežek prihodkov nad odhodki) v višini 2.755,60 EUR.

Predlagamo, da bi presežek porabili za pokrivanje stroškov, ki so nastali ob organizaciji 300-letnice omembe šolstva v Destriku.

Svet zavoda smo o tem tudi obvestili na seji, ko smo obravnavali zaključni račun za leto 2016.



Priloge:

Mag. Primož SKURJENI