OBČINA VIDEM

16. REDNA SEJA

K 11
točki dnevnega reda

Letna poročila zavodov in ustanov za leto 2020.

OBČINA VIDEM
Videm pri Ptuju 54
2284 Videm pri Ptuju
E pošta: info@videm.si
Spletni naslov: www.videm.si

Datum: 30. 03. 2021

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE VIDEM

Zadeva: Letna poročila zavodov in ustanov za leto 2020

Pravna podlaga:

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13 – popr.), Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19), Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18) in navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Obrazložitev:

Odbor za negospodarske dejavnosti Občine Videm je na svoji 16. redni seji , dne 30. marca 2020 obravnaval letna poročila zavodov in ustanov za leto 2020. Zavodi so dolžni pripraviti letno poročilo v skladu s 21. členom ZR, ter ga v skladu z drugim odstavkom 51. člena ZR in tretjim odstavkom 99. člena ZJF predložiti županu in organizaciji, pooblaščeni za obdelovanje in objavljanje podatkov najpozneje do 28. februarja tekočega leta. Odbor je poročila v razpravi pregledal in se z njimi seznanil, ter nanje nima predlogov in pripomb.

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Videm se seznani z letnim poročilom Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, s poslovnim poročilom OŠ Dr. Ljudevita Pivka za leto 2020, z letnim poročilom Lekarne Ptuj za leto 2020, z letnim poročilom JZ Zdravstveni dom Ptuj za leto 2020, z Letnim poročilom KIP Ptuj za leto 2020, z Letnim poročilom Zasebne glasbene šole v samostanu sv. Petra in Pavla za leto 2020, s Poročilom CSD Spodnje Podravje o izvajanju programa Pomoči na domu v letu 2020, z Realizacijo programa Rdečega križa Ptuj za leto 2020, s poročilom ARS VITAE, program KAMRA-Celovita podpora brezdomnim osebam in poročilom CSD Spodnje Podravje programa Varna hiša v letu 2020.

Branko Marinič
župan

Priloge:
1. Letno poročilo Glasbene šole Karol Pahor Ptuj za leto 2020,
2. Poslovno poročilo OŠ Dr. Ljudevita Pivka za leto 2020,
3. Letno poročilo Lekarne Ptuj za leto 2020,
4. Letno poročilo JZ Zdravstveni dom Ptuj za leto 2020,

OBČINA VIDEM
VIDEM PRI PTUJU

5. Letno poročilo KIP Ptuj za leto 2020,
6. Letno poročilo zasebne glasbene šole v samostanu sv. Petra in Pavla za leto 2020,
7. Poročilo CSD Spodnje Podravje o izvajanju programa Pomoči na domu v letu 2020,
8. Realizacijo programa Rdečega križa Ptuj za leto 2020,
9. Poročilo ARS VITAE, program KAMRA-Celovita podpora brezdomnim osebam,
10. Poročilo CSD Spodnje Podravje programa Varna hiša v letu 2020,
11. Poročilo ARS VITAE, program Mostovi 2020.

GLASBENA ŠOLA
KAROL PAHOR
PTUJ

140 let

OBČINA VIDEM
Prejeto: 01.03.2021
Sign.zn.:
Priloge:
Številka zadeve:
R RA 6223 3385 4

Datum: 26. 2. 2021

OBČINA VIDEM
Videm pri Ptuju 54

2284 VIDEM

Zadeva: Letno poročilo za leto 2020 z računovodskimi izkazi in prilogami

Spoštovani,

v prilogi vam pošiljamo Letno poročilo za leto 2020 z vsemi oddanimi računovodskimi izkazi na Ajpes za leto 2020 in ustreznimi prilogami za Glasbeno šolo Karol Pahor Ptuj na dan 31. 12. 2020.

S spoštovanjem,

Štefan Petek, mag. manag.,
ravnatelj

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
2
Dravska ul. 11, Ptuj

Priloge:
- Letno poročilo za leto 2020
- Računovodski izkazi za leto 2020
- Sklepi ravnatelja za poslovno leto 2020
- Zapisniki inventurnih in odpisnih komisij v letu 2020
- Sklep pristojnega ministrstva o financiranju
- Prejeti IOP obrazci in uskladitve na dan 31. 12. 2020
- Izvleček zapisnika 1. korespondenčne seje sveta zavoda o razporeditvi presežka za leto 2019.

GLASBENA ŠOLA **KAROL PAHOR** PTUJ, Dravska ulica 11, SI - 2250 Ptuj, www.glasbenasolaptuj.si
Tajništvo: 02/749 24 10, fax: 02/749 24 14, e-mail: saska.gasparic@guest.arnes.si
Računovodstvo: 02/749 24 12, e-mail: irena.horvat3@guest.arnes.si
TRR: 01296-6030712162, ID za DDV: SI83834672

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska 11, 2250 Ptuj

LETNO POROČILO ZA LETO 2020

PTUJ, FEBRUAR 2021

KAZALO

1. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ - splošni del

1. 1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Naziv:	GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Sedež:	Dravska ulica 11, 2250 Ptuj
Odgovorna oseba:	ravnatelj: Štefan Petek, mag. manag.
Davčna številka:	83834672
Številka proračunskega uporabnika:	71218
Številka vpisa v poslovni register:	1/00364/00
E-pošta:	info@gsptuj.si
Tel. št.:	tajništvo: 02 749 24 10 računovodstvo: 02 749 24 12
Spletni naslov:	http://www.glasbenasolaptuj.si

1. 2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

Dejavnost šole šteje kot javna služba za zadovoljevanje javnih interesov. Šola izvaja javno veljavne izobraževalne programe določene z Zakonom o glasbenih šolah. V glasbenih šolah veljajo predmetniki in učni načrti za Glasbo, Glasbeno pripravnico, Predšolsko glasbeno vzgojo, Ples in Plesno pripravnico, ki jih je dne 27. 02. 2002 in 17. 02. 2003 sprejela Nacionalna komisija za vsebinsko prenovo glasbenega šolstva in potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje dne 11. 04. 2002 in 30. 03. 2003, ter dopolnjeni predmetniki in učni načrti v izobraževalnem programu Glasba (Uradni list RS številka 11/2010), ki so se začeli izvajati v šolskem letu 2010/2011.
Šolski okoliš glasbene šole obsega območja naslednjih občin: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Mestna občina Ptuj, Sv. Andraž, Trnovska vas, Videm pri Ptuju, Zavrč in Žetale.
Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Odgovoren je za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

1. 3 ORGANIZIRANOST IN ORGANI ZAVODA

USTANOVITELJI:

- Mestna občina Ptuj
- Občina Destrnik
- Občina Dornava
- Občina Hajdina
- Občina Juršinci
- Občina Kidričevo
- Občina Majšperk
- Občina Markovci
- Občina Videm
- Občina Zavrč
- Občina Žetale

SVET ZAVODA

5 predstavnikov delavcev zavoda:
Zmago ŠTEBIH, predsednik
Stane HEBAR,
Irena HORVAT,
Alenka KOSTREVC,
Nina ROGINA,

3 predstavniki ustanoviteljev:
Janez ROŽMARIN (MO Ptuj),
Evelin Makoter JABLOČNIK (desni breg reke Drave),
Neža TEMENT (levi breg reke Drave),

3 predstavniki staršev:
Boštjan PATERNOST,
Vesna ŠTUMBERGER KUKOVEC,
Mihaela KUKOVEC.

SVET STARŠEV

Boštjan PATERNOST, predsednik,
Tamara FICKO
Vesna ŠTUMBERGER KUKOVEC,
Nuša TOPOLOVEC,
Marko TROFENIK,
Mihaela KUKOVEC,
Anita HOSTNIK,
vsak oddelek ima v svetu staršev po enega predstavnika (7).

TAJNIŠTVO
Saška GAŠPARIČ

RAVNATELJ
Štefan PETEK

POMOČNICA RAVNATELJA
Helena BEZJAK

RAČUNOVODSTVO
Irena HORVAT

PEDAGOŠKI ZBOR

STROKOVNI AKTIVI:
Aktiv učiteljev nauka o glasbi (vodja Jasmina RIHTARIČ)
Aktiv učiteljev klavirja (vodja Tanja KOZAR STOŠIČ)
Aktiv učiteljev godal (vodja Simon Peter FEGUŠ)
Aktiv učiteljev pihal (vodja Mojca SOK HRGA)
Aktiv učiteljev trobil in tolkal (vodja Helena BEZJAK)
Aktiv učiteljev harmonike (vodja Marjeta BABIĆ)
Aktiv učiteljev kitare (vodja Jasna HRŽENJAK)
Aktiv učiteljev baleta in petja (vodja Alenka KOSTREVC)
Aktiv učiteljev jazza (vodja Robert OŽINGER)

TEHNIČNO IN VZDRŽEVALNO OSEBJE
Darko SOLINA (od 1. 2. 2020)
Silva FUKS
Brigita CAFUTA
Edvard BELČIČ
SILVA FUKS
Andrea MUNDA
(od 7. 12. 2020)

SVET ZAVODA glasbene šole Karol Pahor Ptuj je najvišji organ upravljanja zavoda. Sestava sveta omogoča družbeni nadzor nad delovanjem šole. Sestavljajo ga trije člani ustanovitelja, trije člani predstavnikov staršev in pet članov predstavnikov zavoda, skupaj enajst članov. Predsednik sveta zavoda glasbene šole Karol Pahor Ptuj je Zmago Štebih. Svet zavoda se je v letu 2020 sestal 30. septembra 2020, potekalo je tudi 6 korespondenčnih sej sveta zavoda.

SVET STARŠEV je oblikovan za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je iz predstavnikov staršev vseh oddelkov. Predsednik sveta staršev glasbene šole Karol Pahor Ptuj je g. Boštjan Paternost. Svet staršev se je v letu 2020 sestal 30. septembra 2020.

UČITELJSKI ZBOR je strokovni organ šole, ki ga sestavljajo vsi učitelji ki poučujejo na šoli. Oblikuje razvojne usmeritve šole, ter sodeluje pri razreševanju vzgojnih in pedagoških problemov. Učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij se združujejo v STROKOVNE AKTIVE.

V letu 2020 je ravnatelj sklical 15 rednih sestankov učiteljskega zbora oz. pedagoških konferenc. Praviloma so potekali vsak drugi ponedeljek v mesecu. Sedem konferenc smo zaradi ukrepov proti širjenju virusa COVID 19 izvedli preko video povezave. Sestanki so potekali tudi znotraj posameznih oddelkov oz. strokovnih aktivov. Uvodna pedagoška konferenca je bila 25. 8. 2020. Izvedli smo dve obdobni redovalni konferenci in sicer 10. februarja 2020 in 15 . junija 2020. Zapisniki vseh sej se hranijo v arhivu šole.

USTANOVITELJI

Po odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj, objavljenega v Uradnem listu RS dne 15. 12. 2005, št. 112/2005 so ustanoviteljice zavoda Mestna občina Ptuj, Občina Destrnik, Občina Dornava, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm, Občina Zavrč in Občina Žetale.

1. 4 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/2013, 78/13, 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16)
Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 8/96, 36/00 ZPDZC, 127/06, 36/00 ZPDZC, 127/06 ZJZP)
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L, 25/17 – ZVaj)
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
Kolektivna pogodba za dejavnost VIZ v RS (Ur. l. RS, št. 52/94, ter vse spremembe in dopolnitve)
Zakon o glasbenih šolah (Ur. l. RS št. 81/06)
Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole (Ur. l. RS, št. 50/2012, 56/2012)
Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 82/03)
Pravilnik o dokumentaciji v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 61/2012)
Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole (Ur. l. RS, št. 44/01)
Pravilnik o publikaciji v glasbeni šoli (Ur. l. RS, št. 44/01)
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. št. 83/03, 67/06, 39/16)
Pravilnik o normativih in standardih v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 76/2008, 31/2010, 5/2011, 47/2017)
Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strok. delavcev v izobr. programih GŠ (U. l. RS, št. 104/2015)
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 117/04)
Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobr. zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (Ur. l. RS 112/05)

2. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ - posebni del

2. 1 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV:

Spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji in starši.

Vključitev čim več otrok v glasbeno šolanje.

Zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za delovanje šole.

Nabava in obnova ustreznih glasbenih instrumentov.

Postopno uvajanje še manjkajočih glasbenih programov.

Pridobitev ustrezno izobraženih kadrov.

Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Učitelj ima pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje. Čeprav država postavlja temeljne cilje, ki jih mora doseči vsaka glasbena šola, se zavedamo, da kljub temu ostajajo razlike med šolami. Tako imajo glasbene šole svoje specifike, nekatere tudi nadstandardne programe. Ne pozabljamo tudi, da je zaupanje staršev v šolo in njen ugled vedno bolj odvisno od kvalitete dela vodstva šole, učiteljev in vseh ostalih delavcev. Zato je zelo pomembno, da delamo čim bolj strokovno, da dosegamo zastavljene cilje in tudi upoštevamo konstruktivne predloge staršev, ki so v interesu njih in njihovih otrok.

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Izvajanje LDN spremljamo skozi celo leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz., spremeni.

2. 2 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2020

Delo na Glasbeni šoli Karol Pahor Ptuj je v letu 2020 potekalo v skladu z Letnima delovnima načrtoma za šolski leti 2019/2020 in 2020/2021, kot ju je sprejel Svet šole na sejah 25. septembra 2019 in 30. septembra 2020.

Med letom smo izvedli vrsto nalog, ki smo jih v LDN le nakazali, kasneje pa smo jim določili vsebino in pomen. Večji del leta 2020 je zaznamovala epidemija COVIDA 19, ki pomembno posegla tudi v delo našega zavoda. Nekaterih načrtovanih dejavnosti zaradi epidemije ni bilo možno izvesti. Pri delu v letu 2020 smo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost smo posvetili kvalitetnemu pouku, ki je od 16. 3. 2020 do 18. 5. 2020 in od 19. 10. do konca leta potekal na daljavo.
- Stalno pozornost smo posvečali sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev. Učitelji in drugi zaposleni smo bili soočeni z novimi izzivi, ki jih je prinesel pouk na daljavo. Tako rekoč čez noč smo bili primorani k uporabi novih metod dela in uporabi digitalne tehnologije, da je pouk na daljavo lahko stekel.
- Učitelj je imel pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.
- Prizadevali smo si delati čim bolj strokovno in v čim večji meri doseči zastavljene cilje.
- Upoštevali smo konstruktivne predloge staršev, ki so bili v interesu njih in njihovih otrok.
- Izvajanje LDN smo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so bili zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela.
- Zaradi vsesplošne težko finančne situacije smo v času epidemije znižali prispevek staršev za polovico, ker smo zaradi dela od doma privarčevali pri porabi energije, pisarniškega materiala in nabavah.

Izvajanje pouka in ostale pedagoške naloge

Delovna obveznost delavca-učitelja obsega učno obveznost - pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev

izobraževalnega programa. Med priprave na pouk sodijo: sprotne vsebinske in metodične priprave in priprava didaktičnih pripomočkov.
Strokovni delavci so sodelovali s starši, v strokovnih organih šole, udeleževali so se organiziranega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Zbirali in obdelovali so podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, sodelovali so s šolami in zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce. Učitelji so urejali kabinete in zbirke notnega in učnega gradiva, organizirali kulturne in druge splošno koristne akcije pri katerih sodelujejo učenci, pripravljali in vodili tekmovanja, ki jih organizira zavod in opravljali druge naloge določene z Letnim delovnim načrtom. Številne aktivnosti so zaradi slabe epidemiološke situacije potekale na daljavo po video aplikacijah in družbenih omrežjih.
Vsak učitelj je na začetku šolskega leta pripravil letni in mesečni individualni učni načrt za vsakega učenca posebej v katerem je določil učno snov (tehnika, etude, skladbe), ki jo bo učenec v teku šolskega leta predelal. Učenci so se udeleževali šolskih in izven šolskih nastopov po svojih zmožnostih. Individualne učne načrte je pregledal in potrdil ravnatelj.

2. 3 DRUGA DEJAVNOST IN PROJEKTI

ŠTEVILO UČENCEV NA POSAMEZNIH ODDELKIH SEPTEMBRA 2020

Število učencev je določeno s sistemizacijo, ki nam jo odobri Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport. Naša šola lahko v šolskem letu 2020/21 oblikuje največ 30,03 oddelka.
ODDELKI, OBLIKOVANI PO SORODNIH PREDMETNIH PODROČJIH:

- klavir, orgle,
- godala (violina, viola, violončelo, kontrabas),
- pihala (flavta, klarinet, saksofon, kljunasta flavta),
- trobila (trobenta, rog, pozavna, evfonij, tuba) in tolkala,
- kitara,
- harmonika,
- petje in balet,
- predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica in nauk o glasbi,
- jazz - kot nadstandard (petje, saksofon, trobenta, klavir, kitara, kontrabas in bas kitara, bobni, jazz teorija, rhythm & reading).

GLAVNI PREDMET - INDIVIDUALNO	ŠT. UČENCEV šol. leto 2020/21
KLAVIR	114
ORGLE	/
VIOLINA	39
VIOLA	/
VIOLONČELO	10
KONTRABAS	1
HARMONIKA	67
TROBENTA	17
POZAVNA	6
EVFONIJ	8
TUBA	2
ROG	6
FLAVTA	51
KLARINET	21
SAKSOFON	28
KITARA	54
TOLKALA	28
PETJE	15
SKUPAJ:	**467**

PRIPRAVLJALNI PROGRAMI - GLASBA	ŠTEVILO UČENCEV šol. leto 2020/21
PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA	8
GLASBENA PRIPRAVNICA	16
SKUPAJ	**24**

PLES	ŠTEVILO UČENCEV šol. letu 2020/21
PLESNA PRIPRAVNICA 1	8
PLESNA PRIPRAVNICA 2	12
PLESNA PRIPRAVNICA 3	11
BALET 1. RAZRED	12
BALET 2. RAZRED	10
BALET 3. in 4. RAZRED - integrirano	16
BALET 5. in 6. RAZRED - integrirano	9
SKUPAJ:	**78**

JAZZ ODDELEK - NADSTANDARD	ŠT. UČENCEV šol. leto 2020/21
	8

ORKESTRI IN KOMORNE SKUPINE

	ORKESTER	MENTOR	OBVEZNOST SODELOVANJA
1.	GODALNI ORKESTER, 15 članov	Simon Peter Feguš	vsi učenci violine, viole in violončela od 5. letnika naprej
2.	PIHALNI ORKESTER, 49 članov	Gregor Kozar	vsi učenci pihal, trobil in tolkal od 4. letnika naprej
3.	HARMONIKARSKI ORKESTER, 32 članov	Marjeta Babič	vsi učenci harmonike od 5. letnika naprej
4.	KITARSKI ORKESTER, 13 članov	Jasna Hrženjak	vsi učenci kitare od 5. letnika naprej
5.	ORKESTER FLAVT (nadstandard), 22 članov	Mojca Sok Hrga	učenci flavte od 4. letnika naprej

	KOMORNA SKUPINA	MENTOR	OBVEZNOST SODELOVANJA
1.	PEVSKA SKUPINA (v različnih kombinacijah)	Samo Ivačič	Komorno igro so po predmetniku dolžni obiskovati vsi učenci instrumentalnega pouka in petja od 5. razreda naprej. Navedene komorne skupine poleg pouka tudi aktivno sodelujejo na šolskih in izvenšolskih nastopih.
2.	DUO VIOLIN	Filip Feguš	
3.	KOMORNA SKUPINA TOLKAL	Boštjan Vavh	
4.	KOMORNA SKUPINA TOLKAL	Antonio Hojsak	
5.	DUO HARMONIK	Vid Ščavničar	
6.	DUO PICCOL	Mojca Sok Hrga	
7.	DUO	Jernej Feguš	
8.	KOMORNA SKUPINA KITAR	Stane Hebar	
9.	BALETNA SKUPINA	Nina Bačani	
10.	TRIO FLAVT	Eva Purkeljc/ MarušaUrankar	
11.	TROBILNI KVARTET	Majda Kramberger	
12.	KOMORNA SKUPINA	Marjeta Babić	

Redovalne in pedagoške konference so oblika pedagoškega procesa na šoli, na katerih se poleg ugotavljanja dosežene stopnje znanja učencev in usklajevanja ocen obravnava še druga pedagoška problematika, analizirajo se dosežki in učno vzgojni rezultati, načrtuje se delo z učenci, oblikujejo se programi vzgojno-izobraževalnega procesa in javnih nastopov. V letu 2020 smo konference učiteljskega zbora izvedli v naslednjih terminih:

št.	TERMIN	TIP KONFERENCE
1.	ponedeljek, 13. januar 2020	pedagoška
2.	ponedeljek, 10. februar 2020	redovalna in pedagoška
3.	ponedeljek, 9. marec 2020	pedagoška
4.	petek, 10. april 2020	pedagoška po video aplikaciji
5.	sreda, 13. maj 2020	pedagoška po video aplikaciji
6.	ponedeljek, 1. junij 2020	pedagoška po video aplikaciji
7.	četrtek, 4. junij 2020	pedagoška po video aplikaciji
8.	ponedeljek, 15. junij 2020	redovalna in pedagoška
9.	petek, 3. julij 2020	pedagoška (zaključna)
10.	ponedeljek, 25. avgust 2020	pedagoška (uvodna)
11.	ponedeljek, 14. september 2020	pedagoška
12.	ponedeljek, 12. oktober 2020	pedagoška
13.	petek, 20. november 2020	pedagoška po video aplikaciji
14.	ponedeljek, 14. december 2020	pedagoška po video aplikaciji
15.	ponedeljek, 21. december 2020	pedagoška po video aplikaciji

RODITELJSKI SESTANKI

Govorilne ure so učitelji izvajali neposredno po nastopih učenca, v času epidemije pa po telefonu. Učitelji so bili na razpolago za govorilne ure najmanj enkrat tedensko. Skupni roditeljski sestanek vseh staršev je zaradi epidemije potekal korespondenčno od petka 25. septembra 2020 do ponedeljka 28. 9. 2020.

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Šola je v letu 2020 vsakemu zaposlenemu omogočila udeležbo vsaj na enem seminarju. Izobraževanja so potekala praviloma ob vikendih in dela prostih dnevih. V primerih, ko je seminar potekal ob dnevih pouka so učitelji odpadli pouk nadomestili. Zaradi pandemije je nekaj seminarjev potekalo tudi na daljavo po video aplikacijah.

UDELEŽBA ZAPOSLENIH NA SEMINARJIH, ŠTUDIJSKIH IN PROJEKTNIH SKUPINAH:

Zaposleni na GŠ Karol Pahor Ptuj smo se udeleževali seminarjev po Katalogu usposabljanja in svetovanja Zavoda RS za šolstvo in drugih. V letu 2020 so se udeležili naslednjih izobraževanj in seminarjev:

	SEMINAR	LOKACIJA	ČAS IZVEDBE	UDELEŽENEC
1.	»Letno poročilo za leto 2020 v javnem sektorju«	Maribor	17. januar 2020	računovodkinja Irena Horvat
2.	5. srečanje Orffovih skupin glasbenih šol v Sloveniji	GŠ Martina Slomška MB	17. januar 2020	učiteljica PGV in GP Jasmina Rihtarič
3.	Izzivi na poti k odličnosti poučevanja pihal	Ljubljana	2 termina med 27. 1. in 24. 4. 2020	učiteljica flavte Sara Praper
4.	19. seminar za harmoniko (prof. Slavko Magdić)	Rimske terme	23. do 25. 1. 2020	učiteljica harmonike Amadeja Turnšek
5.	Obračunavanje potnih stroškov ter ostalih povračil v zvezi z delom v javnem sektorju	Maribor	11. 2. 2020	tajnica VIZ Saška Gašparič
6.	»Dodeljevanje tekočih transferjev iz občinskega proračuna«	Maribor	11. 2. 2020	računovodkinja Irena Horvat
7.	13. mednarodni simpozij »Učenje – izzivi ali	Črenšovci	21. 2. 2020 in 22. 2. 2020	učiteljica harmonike Amadeja Turnšek

	na(d)loga šole 21. stoletja?			
8.	»Obračunavanje plač in drugih prejemkov z novostmi s 1. 7. 2020 za javni sektor«	na daljavo po video aplikaciji	18. september	računovodkinja Irena Horvat
9.	»Redna delovna uspešnost – omejitve, opozorila in odgovori«	na daljavo po video aplikaciji	1. oktober	računovodkinja Irena Horvat
10.	»Delovna uspešnost«	na daljavo po video aplikaciji	13. november	ravnatelj Štefan Petek
11.	»Izplačevanje redne delovne uspešnosti«	na daljavo po video aplikaciji	20. november	računovodkinja Irena Horvat in ravnatelj Štefan Petek
12.	»Spletni seminar »Pouk na daljavo v glasbenih šolah«	na daljavo po video aplikaciji	23., 24. in 25. november	vsi učitelji
13.	Spletno izobraževanje »Uporaba digitalnih tehnologij pri izvajanju in ustvarjanju glasbe«	na daljavo po video aplikaciji	celotno šolsko leto 2020/21	učiteljici Brigita Luteršmit, Eva Goričanec
Zaposleni so letu 2020 udeležili 13 izobraževanj.				

IZPOSOJA INSTRUMENTOV

Na naši šoli so si učenci lahko izposodili glasbene instrumente, ki so namenjeni predvsem učencem v prvih letih šolanja. Mesečna izposojnina je po sklepu sveta zavoda z dne, 02. 07. 2007 znašala 10 €. Šola po potrebi posoja instrumente in glasbeno opremo osnovnim šolam in drugim zavodom in društvom v ptujski regiji.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj je v letu 2020 sodelovala s številnimi izobraževalnimi ustanovami, javnimi zavodi, kulturno umetniškimi društvi, delovnimi organizacijami v ožjem in širšem okolju. Sodelovanje z okoljem je v poročilu natančneje opredeljeno v drugih odstavkih.

PRODUKCIJE, KONCERTI, GOSTOVANJA, TEKMOVANJA IN DRUGI NASTOPI:

Učenci so nastopali na javnih in razrednih nastopih, ki jih je organizirala šola v skladu z izobraževalnim programom.

Nastopi so skozi vse leto enakomerno porazdeljeni tako, da ohranjajo intenzivnost izvajalskih sposobnosti učencev in učiteljev. V času od 16. 3. 2020 do 18. 5. 2020 in od 19. 10. do 31. 12. 2020, ko je zaradi epidemije pouk potekal na daljavo, so bili vsi planirani nastopi v živo pred publiko odpovedani. Kljub temu smo izvedli številne nastope na daljavo, ki so bili za izvedbo precejšen izziv.

RAZREDNI NASTOPI PO ODDELKIH V LETU 2020:

	TERMINI NASTOPOV		
ODDELEK	**REALIZIRANI RAZREDNI NASTOPI V ŽIVO**	**RAZREDNI NASTOPI, KI SO ODPADLI ZARADI EPIDEMIJE**	**RAZREDNI NASTOPI NA DALJAVO PO VIDEO APLIKACIJAH**
PIHALA	19. 2., 6. 2.	22. 4., 3. 4., 22. 10., 19. 11.	16. 12.,
TROBILA IN TOLKALA	28. 1., 3. 2.	22. 5., 26. 5.	21. 12., 24. 12.
HARMONIKA	13. 2.	3. 4., 16. 4., 22. 5., 3. 4.	11. 12., 21. 12. (2 razredna nastopa), 22. 12.
KITARA	17.1.		18. 12.
GODALA	14. 2.	24. 4.	

KLAVIR	22. 1., 23. 1., 30. 1., 20. 2.	25. 3., 1. 4.	16. 12., 23. 12. (trije razredni nastopi)
PETJE	27. 6.		
BALET			
SKUPAJ:	12 RAZREDNIH NASTOPOV	13 RAZREDNIH NASTOPOV	12 RAZREDNIH NASTOPOV

SKUPNI JAVNI NASTOPI V LETU 2020

Skupni mesečni javni nastopi naših učencev praviloma potekajo ob četrtkih v dvorani šole ob 19:00. V letu 2020 so številni nastopi zaradi epidemije COVID 19 odpadli.

NAČRTOVANI SKUPNI NASTOPI	
16. januar 2020	realizirano
13. februar 2020	realizirano
12. marec 2020	odpadlo zaradi epidemije Covid 19
2. april 2020	
NASTOP ŠOLSKIH ORKESTROV 18. april 2020	
16. maj 2020	
12. november 2020	
10. december 2020	

LETNI NASTOPI BALETNEGA ODDELKA

29., 30. in 31. januarja 2020 je baletni oddelek v Gledališču Ptuj pod vodstvom mentorice Alenke Kostrevc izvedel tri »Letne nastope baletnega oddelka«.

PROMOCIJA ŠOLE in PREDSTAVITVE IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV

Načrtovane predstavitve izobraževalnih programov in dan odprtih vrat so zaradi epidemije COVID 19 odpadle. Promocijske posnetke in predstavitve deficitnih instrumentov smo objavili na šolskem Facebook profilu.

KONCERTI IN PROJEKTI

- 28. 1. 2020 so v dvorani nastopili učenci, ki so se pripravljali na tekmovanje TEMSIG. Nastopili so učenci naše šole Žiga Kolarič – tolkala, David Potočnik – trobenta in Katarina Simonič – rog, ter gostje iz Zasebne glasbene šole v samostanu svetega Petra in Pavla Martin Kelc – rog, Bor Kaučič – trobenta in Nejc Ladič – trobenta.
- 18. 2. 2020 je v Studiu 22 Radia Maribor potekalo snemanje radijske oddaje »Glasbene šole v studiu 22«. Nastopili so Žiga Kolarič – tolkala, Patrik Kmetec – klavir, Katarina Simonič – rog, Maja Šauperl – violina, Dora Šandor – petje, Niko Ogrizek, Vid Gojkovič in Majda Kramberger – trio pozavn, Gal Rimele – kitara, Lana Kaisersberger, Zaja Postružnik in Eva Rihtarič – trio flavt, David Potočnik – trobenta, Tadej Potočnik – evfonij, Maj Bezjak – kitara, Jure Petek – harmonika, Sanja Kopše – saksofon, Kajetan Kelnerič – violončelo, Anej Pihler – klarinet, Vanesa Vidovič – saksofon, Leja Murko – klavir, Maja Gošnjak – flavta. O šoli so v intervjuju spregovorili tudi ravnatelj Štefan Petek in učitelja Sara Praper in Samo Ivačič kot avtorja muzikala Domišljije iz Harmonije.
- V marcu 2020 smo prevzeli del organizacije tekmovanja TEMSIG. Na šoli smo organizirali tekmovanje v naslednjih disciplinah:
  trobenta III. a in III. b, 1. ETAPA (sreda, 4. 3. 2020),
  trobenta III. a in III. b, 2. ETAPA (četrtek, 5. 3. 2020),
  evfonij - vse kategorije (torek, 10. 3. 2020),
- evfonij – 2. etapa (sreda, 11. 3. 2020).
- V torek, 18. 2. 2020 je bil v dvorani šole nastop tekmovalcev oddelka za harmoniko Konservatorija za glasbo in balet Maribor.
- Učenci oddelka za petje pod mentorstvom Sama Ivačiča so 27. junija 2020 izvedli koncert »Glasbeni popoldan v mestu«. Pevske nastope so spremljali glasbeniki Stane Hebar – kitara, Luka Herman Gaiser – bas, Jože Zadravec – bobni in Samo Ivačič – klavir.

- V torek, 15. decembra 2020 so se naši učenci odlično izkazali na »Decembrskem spletnem koncertu glasbenih šol« v živo iz svojih domov.

Nastopili so: Vanesa Vidovič -saksofon, Tilen Kralj - kitara, Lan Janžekovič -harmonika, Oskar Križe -klavir, Lana Skledar - violina, Rene Prelog - klarinet, Katarina Simonič - rog, Eva Rihtarič -flavta, Tejo Firbas - tolkala in Mara Muhič -petje. Točke so pripravili mentorji Gregor Kozar, Stane Hebar, Vid Ščavničar, Tom Hajšek,Simon Peter Feguš, Rudi Toplak, Maruša Urankar, Antonio Hojsak in Samo Ivačič, ter korepetitorji Tom Hajšek, Brigita Luteršmit, Marjeta Urbanič Rudolf in Anže Vrabec.

- V četrtek, 17. decembra so se naši učenci glasbe in baleta predstavili javnosti na Decembrskem spletnem koncertu glasbenih šol z video posnetki. Sodelovali so Amadeja in Samuel Urbanič Rudolf, Ela Kozel, Iva Zorec Manca Plavec, Pia Peršuh, Eli Tement, Avguština Marčec, Elen Serdinšek, Zala Topolovec, Brina Krivec, Rene Prelog, Gal Delin, David Potočnik, Kaja Kumer, Jure in Aljaž Petek, Kaja Gojkošek, Mara Muhič, Lina Vaupotič in Lara Gril. Točke so pripravili mentorji Simon Peter Feguš, Boštjan Vavh, Nina Bačani, Rudi Toplak, Antonio Hojsak, Zmago Štebih, Mojca Sok Hrga, Marjeta Babić, Marjan Paći in Robert Ožinger ter korepetitorja Marjeta Urbanič Rudolf in Mladen Delin.

POLETNE ŠOLE IN FESTIVALI

Od 27. do 30. julija 2020 je v prostorih naše šole potekala »Poletna glasbena šola v organizaciji Vokalne šole Arsana in Glasbene šole Instrumental.ko.

V času od 18. 8. do 23. 8. 2020 je v prostorih šole potekala poletna šola za godala in harmoniko v organizaciji Društva za kulturotvornost sodobne glasbene umetnosti in Dominikanskega samostana Ptuj.

ŽGEČEVA PRIZNANJA

Na prireditvi ob svetovnem dnevu učiteljev v Dominikanskem samostanu je Žgečevo priznanje prejela učiteljica klavirja *Lidija Žgeč Janžekovič.*

TEKMOVANJA, REVIJE IN FESTIVALI V LETU 2020

TEKMOVANJE	TEKMOVALEC, -ka	DISCIPLINA	KATEG.	DOSEŽEK	MENTOR	KOREPETITOR
»INTERNET MUSIC COMPETITION 2020«, marec 2020	**KATARINA SIMONIČ**	ROG	II.	**92,00 točk, I. NAGRADA,**	**HELENA BEZJAK**	**TOM HAJŠEK**
	DAVID POTOČNIK	TROBENTA	I.	**88,66 točk, II. NAGRADA**	**ZMAGO ŠTEBIH**	**TOM HAJŠEK**
	JURE UNUK	POZAVNA	I.	**86 točk, II. NAGRADA**	**ZMAGO ŠTEBIH**	**TOM HAJŠEK**
	DAVID ŠIMENKO	HARMONIKA	III..	**84,66 točk, II. NAGRADA**	**AMADEJA TURNŠEK**	/
	AJDA FAJFAR	HARMONIKA	V.	**80 točk, II. NAGRADA**	**AMADEJA TURNŠEK**	/
Mednarodno tekmovanje »MLADI PADOVEC«	**MAJA GOŠNJAK**	FLAVTA	III.	**88,33 točk, 2. NAGRADA**	**SARA PRAPER**	**MARJETA URBANIČ RUDOLF**
23. predtekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije	**DAVID POTOČNIK**	TROBENA	1. A	**NAPREDUJE** NA DRŽAVNO TEKMOVANJE	**ZMAGO ŠTEBIH**	**TOM HAJŠEK**

	KATARINA SIMONIČ	ROG	1. B	**NAPREDUJE** NA DRŽAVNO TEKMOVANJE	**HELENA BEZJAK**	**TOM HAJŠEK**
	ŽIGA KOLARIČ	TOLKALA	1. C	**NAPREDUJE** NA DRŽAVNO TEKMOVANJE	**BOŠTJAN VAVH**	**TOM HAJŠEK**
49. tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije – TEMSIG 2020	**DAVID POTOČNIK**	TROBENTA	1. A	91,00 točk, SREBRNA PLAKETA	**ZMAGO ŠTEBIH**	**TOM HAJŠEK**
	ŽIGA KOLARIČ	TOLKALA	1. A	95,33 točk, ZLATA PLAKETA	**BOŠTJAN VAVH**	**TOM HAJŠEK**
	KATARINA SIMONIČ	ROG	1. B	95,00 točk, ZLATA PLAKETA	**HELENA BEZJAK**	**TOM HAJŠEK**
Grand Prize Virtuoso Competition, Salzburg 2020, julij 2020	**PATRIK KMETEC**	KLAVIR	YOUNG MUSICIAN CATEGORY	**»FIRST PRIZE WINNER«, udeležba na koncertu nagrajencev v »Wiener Saal Mozarteum« v Salzburgu**	**MARJAN PAĆI**	/
Spletno baletno tekmovanje »TUTU« december 2020	**AVGUŠTINA MARČEC**	BALET	**I. VIJOLIČNA**	**85 točk, 7. mesto, TRETJA NAGRADA**	**NINA BAČANI**	/
	EMA POTOČNIK			**84,8 točk, 8. mesto**		
	PIA PERŠUH			**83,8 točk, 12. mesto**		
	ELA KOZEL			**79,2 točk, 15. mesto**		
	HANA KMETEC			**78,4 točk, 17. mesto**		
	ELENA KOROŠEC			**77,6 točk, 18 mesto**		
	LAURA SEKEJ			**75 točk, 19. mesto**		
	ELEN SERDINŠEK		II. BELA	**80,2 točk, 18. mesto**		
	EMA CRNJAKOVIČ			**78,8 točk, 20. mesto**		
	MAŠA SALMEOVIČ			**76,4 točk, 21. mesto**		
	VITA VODA		V. ROZA	**85, 8 točk, 5. mesto, TRETJA NAGRADA**		

Učenci, mentorji in korepetitorji smo se v letu 2020 udeležili 4 mednarodnih tekmovanj in tekmovanja mladih slovenskih glasbenikov TEMSIG. Usvojili so 15 odličij.

NADALJEVANJE ŠOLANJA NA SREDNJI STOPNJI

Sprejemne preizkuse za nadaljevanje šolanja na Konservatoriju za glasbo in balet v Mariboru je uspešno opravila učenka klavirja *Leja Murko* iz razreda mentorice *Tanje Kozar Stošič.*

NAJ GLASBENICA

Županja MO Ptuj, ga. Nuška Gajšek je na »Dnevu mlade ustvarjalnosti« učenki roga *Katarini Simonič* podelila listino "NAJ GLASBENICA" za najboljšo učenko glasbenih šol MO Ptuj. Katarinina mentorica je *Helena Bezjak.*

UČNI USPEH V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

(povzeto iz Poročila o delu za šolsko leto 2019/20)

Uspeh učencev v izobraževalnem programu GLASBA – INDIVIDUALNI POUK

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje	
			Nižja stopnja	Višja stopnja
Klavir	115	112	15	/
Orgle	1	1	1	/
Harmonika	71	67	10	/
Violina	41	40	8	1
Viola	1	1	1	/
Violončelo	10	10	2	1
Kitara	54	53	7	1
Flavta	52	52	12	2
Klarinet	21	19	2	/
Saksofon	25	23	5	1
Rog	5	5	1	0
Trobenta	18	16	1	0
Pozavna	7	7	1	0
Tuba	3	3	1	0
Druga konična trobila	9	9	3	0
Tolkala	28	28	6	0
Petje	15	15	1	1
SKUPAJ:	**476**	**461**	**77**	**7**

Uspeh učencev v izobraževalnem programu - SKUPINSKI POUK - PLES

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje
Balet	50	48	4
Plesna pripravnica 1. razred	8	6	/
Plesna pripravnica 2. razred	20	15	/
Plesna pripravnica 3. razred	13	12	12
SKUPAJ:	**91**	**81**	**16**

Uspeh učencev – SKUPINSKI POUK - GLASBA

Predmet	*Skupno število učencev*	*Učenci, ki so izdelali posamične razrede*	*Učenci, ki so zaključili šolanje*
Predšolska glasbena vzgoja	11	9	9
Glasbena pripravnica	32	30	30
Nauk o glasbi + SOLF.	407	349	11
SKUPAJ:	**450**	**433**	**50**

Zaradi izpisov nobeden izmed učiteljev ni ostal brez polne delovne obveze, kajti v tajništvu se vodi čakalna lista s katere se vpišejo nadomestni učenci.

Uspeh učencev – JAZZ ODDELEK

Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje
12	**8**	**5**

En učenec je uspešno opravil sprejemne izpite za vpis na jazz oddelku Konservatorija za glasbo v Ljubljani.

PRILOŽNOSTNI NASTOPI PO MESECIH

januar 2020	Sprejem v poročni dvorani MO Ptuj	Tia Šimenc – klavir,
	Nastop tekmovalcev z gosti v Minoritskem samostanu na Ptuju	David Potočnik – trobenta, Katarina Simonič – rog,
	Revija glasbenih šol Štajerske, Koroške in Pomurja	Žiga Kolarič – tolkala,

februar 2020	Nastop na predtekmovanju Temsig na GŠ Laško (trobenta)	David Potočnik – trobenta,
	Otvoritev razstave o slikarju Janu Oeltjenu	Maj Bezjak – kitara, Gal Rimele – kitara,
	Otvoritev razstave v Miheličevi galeriji	Luka Ogrizek, Jan Alexander Habjanič, duo harmonik,
	Kulturna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku v OŠ Ljudski Vrt	godalni orkester,
	Prireditev ob kulturnem prazniku na OŠ Miklavž na Dravskem Polju	
	Nastop na predtekmovanju TEMSIG – rog na GŠ Muta	Katarina Simonič – rog,
	Slavnostna prireditev ob kulturnem prazniku v viteški dvorani ptujskega gradu	Maja Gošnjak – flavta,
	Otvoritev razstave Sonje Šmigoc	Dora Visenjak - flavta, Tjan Janžekovič - kitara, Anamari Cigula - kitara,
	Nastop v okviru projekta »Medgeneracijsko sodelovanje« v Domu upokojencev Ptuj	Leon Unuk - klavir, Luka Raj - harmonika, Patrik Kmetec – klavir, Ana Lajh – flavta, Ema Crnjakovič – klavir, Ajda Foltin klavir, Marko Zelenjak - klavir, Toni Raj - harmonika, Vida Glatz - klavir, Aleks Unuk - harmonika, Nyree Zora Gurnick - klavir, Rozalija Lia Muršec - klavir, Lana Kaisersberger - flavta, Zaja Postružnik - flavta Eva Rihtarič - flavta, Nuša Čeh klavir.
	Občni zbor gasilcev v Lovrencu na Dravskem Polju	**Adam Školnik** – harmonika, Tia Lenart – flavta,
	Sprejem za g. Stojana Kerblerja	**Maja Rozman, Lara Simončič** - klavir štiriročno, **Ožbej Feguš klavir,**
marec 2020	Tekmovanje TEMSIG na GŠ Ormož	David Potočnik – trobenta,
	Občni zbor Društva vojnih invalidov Ptuj v restavraciji Gastro	trio pozavn,
	Občni zbor gasilcev PGD Apače	**Jan Alexander Habjanič in Luka** Ogrizek, duo harmonik,
april 2020	VSI NASTOPI ZARADI EPIDEMIJE COVID 19 ODPADLI	
maj 2020	VSI NASTOPI ZARADI EPIDEMIJE COVID 19 ODPADLI	
junij 2020	Naržavnem tekmovanju TEMSIG za rog v Slovenski Bistrici	Katarina Simonič – rog.
september 2020	VSI NASTOPI ZARADI EPIDEMIJE COVID 19 ODPADLI	
oktober 2020	VSI NASTOPI ZARADI EPIDEMIJE COVID 19 ODPADLI	
november 2020	VSI NASTOPI ZARADI EPIDEMIJE COVID 19 ODPADLI	
december 2020	Nastop v šoli preko videokonference	Alen Pšajd – harmonika,
	Božični nastop za učence OŠ Olge Meglič na daljavo po video aplikaciji	Katarina Gornik – kitara,
	Proslava ob dnevu samostojnosti na OŠ Kidričevo na daljavo po video aplikaciji	Luka Ogrizek – harmonika,

	Proslava ob zaključku šole in dnevu samostojnosti po video aplikaciji	Alen Pšajd – harmonika,
	Nastop za učence OŠ Majšperk na daljavo po video aplikaciji	Leon Leskovar – kitara.

Učenci so pod mentorskim vodstvom učiteljev so v letu 2020 izvedli 23 priložnostnih zunajšolskih nastopo na katerih je sodelovalo 48 učencev solistov in orkester.

EVIDENČNO ZBIRANJE PRIJAV

V skladu s šolskim koledarjem za šolsko leto 2019/20 smo v času od 6. do 24. aprila 2020 izvedli evidenčn zbiranje prijav za vpis v šolsko leto 2020/21. Ker je zaradi epidemije v času zbiranja prijav pouk potekal n daljavo, so starši vpisne liste za vpis v novo šolsko leto oddali po elektronski pošti.

RAZPIS ZA VPIS

V petek, 15. maja 2020 smo v Štajerskem Tedniku in na spletni strani šole objavili razpis za vpis v šolsk leto 2020/21. Število vpisnih mest smo uskladili s kadrovskimi in prostorskimi zmogljivostmi, pri čeme smo dali prednost vpisu bolj nadarjenih učencev ter učenju orkestralnih instrumentov.

VZDRŽEVALNA DELA

V letu 2020 zaradi razglašene epidemije COVID-19 in okrnjenih prihodkov od prispevkov staršev (priznan 50 % popust) glasbena šola v času šolskih počitnic ni zmogla izvajati obnove učilnic in ostalih pripadajočih predprostorov s hodniki ter sanitarijami. Opravljena so bila samo vsa nujno potrebna elektro in vodoinstalaterska dela, mizarska dela ter vsi obvezni servisi ogrevalnih in klimatskih naprav in obnova licenc za vso programsko in komunikacijsko opremo.

2. 4 KADRI

Preglednica vseh zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2020

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
/	1	/	1	5	7	32	/	/

Število strokovnih delavcev v šolskih letih 2019/20 in 2020/21 po nazivu na dan 31. 12. 2020

naziv	2019/20	2020/21
brez naziva	8	7
mentor	5	5
svetovalec	11	11
svetnik	14	17
Skupaj	**38**	**40**

Število redno zaposlenih strokovnih in drugih delavcev v šolskih letih 2019/20 in 2020/21 na dan 31. 12.2020.

	2019/20	2020/21
Strokovni delavci	38	40
Administrativni delavci	2	3
Tehnični delavci	3	3
Skupaj	**43**	**46**

Število m2 na učenca (na dan 31. 12. 2020)

Na učenca	2019/20	2020/21
Vsi prostori	2,38 m^2	2,51 m^2

Ptuj, dne 05. 02. 2021

POMOČNICA RAVNATELJA
Helena Bezjak, prof.

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
2
Dravska ul. 11, Ptuj

RAVNATELJ:
Štefan Petek, mag. manag.

GLASBENA ŠOLA
KAROL PAHOR
PTUJ

140 let

RAČUNOVODSKO POROČILO

ZA POSLOVNO LETO

2020

GLASBENA ŠOLA **KAROL PAHOR** PTUJ, Dravska ulica 11, SI - 2250 Ptuj, www.glasbenasolaptuj.si
Tajništvo: 02/749 24 10, fax: 02/749 24 14, e-mail: saska.gasparic@guest.arnes.si
Računovodstvo: 02/749 24 12, e-mail: irena.horvat3@guest.arnes.si
TRR: 01296-6030712162, ID za DDV: SI83834672

Seznam prilog k računovodskemu poročilu za leto 2020:

1. Izjava predstojnika zavoda o oceni notranjega nadzora javnih financ v letu 2020,
2. Realizacija finančnega načrta za leto 2020 – izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku,
3. Izračun presežka prihodkov nad odhodki zavoda za leto 2020 po fiskalnem pravilu,
4. Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2020 z MOP,
5. Sklep sveta zavoda glasbene šole o odpisu neiztožljive terjatve,
6. Spremembe »Sklepa o popisu sredstev, terjatev in obveznosti« s spremembo »Navodil o popisu« od ravnatelja zavoda za leto 2020,
7. Zapisniki odpisne inventurne komisije o odpisanih OOS v letu 2020 s prilogami,
8. Sklepi ravnatelja zavoda za poslovno leto 2020,
9. Sklepi MIZŠ o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2020,
10. IOP - Izpis odprtih postavk na dan 31.12.2020 od MIZŠ, od MOP, od MNZ in od UJP-a,

Zavod Glasbena šola Ptuj je v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in s Pravilnikom o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov opredeljena kot posredni proračunski uporabnik.
Glasbena šola Ptuj pridobiva finančna sredstva za opravljanje svojih nalog iz:

- proračuna občin ustanoviteljic,
- državnega proračuna,
- donacij in prispevkov sponzorjev,
- prodaje blaga in storitev na trgu,
- prispevka staršev za materialne stroške,
- iz drugih virov.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o javnih financah[1],
- Zakona o računovodstvu[2],
- Zakon o fiskalnem pravilu – 5.čl. ZFisP[3],
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, PU in druge osebe javnega prava[4],
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna[5],
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava[6],
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR[7],
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa NOS in OOS[8],
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov[9],
- Pravilnik o EKN za proračun, PU in druge osebe javnega prava ter[10]

---

[1] Zakon o javnih financah, Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 13/18/-ZJF-H in 195/20.

[2] Zakon o računovodstvu, Ur. list RS št.: 23/99 in 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE.

3 Zakon o fiskalnem pravilu, Ur. list 55/15 in 177/20.

[4] Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Ur. list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11, 86/16, in 80/19.

[5] Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, Ur. list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10.

[6].Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Ur. list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 100/15,75/17, 82/18.

[7] Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR, Ur. list RS, št. 117/02, 134/03, 108/13.

[8] Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Ur. list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15.

[9] Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov, Ur. list RS, št. 86/16 in 76/17.

[10] Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Ur. list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 10/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19 in 10/21.

Vsebino letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike določa 20. do 29. člen Zakona o računovodstvu. Vsebino, členitev in obliko sestavnih delov letnega poročila za proračun in proračunske uporabnike je predpisal minister za finance s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil). Metodologija in postopek priprave poročila o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov je določena z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (odslej Navodilo).

V skladu z veljavnimi predpisi mora **letno poročilo** vsebovati:

- **računovodsko poročilo in**
- **poslovno poročilo.**

Računovodsko poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta mora vsebovati:

- **Bilanco stanja,**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov** – določenih uporabnikov ter pripadajoče preglede in pojasnila k obema računovodskima izkazoma,
- **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,**
- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,**
- **Izkaz finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in**
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.**

Obvezni sestavni del letnega poročila je tudi **poslovno poročilo** (4. in 27. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil). Vsebino poslovnega poročila določi posredni uporabnik glede na področje na katerem deluje. Poslovno poročilo mora vsebovati **poročilo o doseženih rezultatih in ciljih** (62. člen ZJF). Poslovno poročilo pripravi predstojnik oz. vodstvo zavoda.
Zavod mora **poročati o razkritjih k računovodskim izkazom** v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.
Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. Vsi zneski v poročilu so izraženi v EUR.

4.1 Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom

V skladu z določili 21. člena Zakona o računovodstvu in v skladu z določili splošnih Slovenskih računovodskih standardov podajamo pojasnila k **Bilanci stanja na dan 31.12.2020** in k **Izkazu prihodkov in odhodkov v obdobju od 01.01.2020 do 31.12.2020.**
Med pojasnila sodijo tudi druge računovodske informacije. Te določa 26. člen **Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,** da uporabniki enotnega kontnega načrta uvrstijo med pojasnila tudi pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter njunih prilogah.

4.2 Podatki bilance stanja na dan 31.12.2020

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	120.442	110.112
	(001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)			
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	20.820	17.948
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	17.713	15.998
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	928.924	874.234
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	811.589	766.072
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	177.185	158.086
	(012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)			
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	255	1954
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	16.663	16.156
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	29.668	25.072
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	129.306	114.485
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	209	419
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1084	0
	C) ZALOGE	023	0	0
	(023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)			
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	297.627	268.198
	(032 = 001 + 012 + 023)			
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	165.532	143.667
	(034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)			
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	105.160	95.079

22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	41.521	28.958
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	17.836	16.354
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	771	1.031
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	85	1919
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	159	326
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI **(044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)**	044	132.095	124.531
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	120.442	110.112
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	11.653	14.419
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ **(060 = 034 + 044)**	060	297.627	268.198
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

4.2.1 Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2020

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Bilanca stanja je sestavljena dvostransko, tako, da ima dve med seboj uravnoteženi strani. V njej mora biti na presečni dan resnično in pošteno izkazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Izkaz stanja nam prikazuje premoženje, s katerim javni zavod razpolaga in vire financiranja, s katerimi financira to premoženje – sredstva v upravljanju.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Priloga 1: Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Priloga 2: Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

4.2.1.1 Sredstva

Sredstva so izkazana na aktivni strani bilance stanja in so, glede na ročnost, razdeljena na naslednje postavke:
1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev (AČR)

❖ ***Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju***

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2020 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti v EUR

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	6=4/3*100
0031	Licence za računalniške programe	20.820	17.713	3.107	85,08 %
003	**Dolgoročne premoženjske pravice**	**20.820**	**17.713**	**3.107**	**85,08 %**
020	**Zemljišča**	**0**	**0**	**0**	**0,00**
021	**Zgradbe**	**0**	**0**	**0**	**0,00**
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	604.693	514.470	90.223	85,08 %
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	27.899	26.850	1.049	96,24 %
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	24.378	23.497	881	96,39 %
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.	46.139	35.661	10.478	77,29 %
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	43.400	32.718	10.682	75,39 %
040	**Oprema**	**746.509**	**633.196**	**113.313**	**84,82 %**
0410	Drobni inventar – učila za izvajanje dej.	93.396	93.396	0	100 %
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema za opr. dej.	10.212	10.212	0	100 %
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	11.899	11.899	0	100 %
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	17.062	17.062	0	100 %
0419	Drobni inventar – pohištvo za opravljanje dej.	45.824	45.824	0	100 %
041	**Drobni inventar**	**178.393**	**178.393**	**0**	**100 %**
045	**Umetniška dela**	**4.022**		**4.022**	**0,00 %**
	Skupaj	**949.744**	**829.302**	**120.442**	**87,32 %**

Iz zgornje tabele je razvidno, da ima Glasbena šola K. Pahor Ptuj, glede na nabavno vrednost, kar visoko odpisanost sredstev v upravljanju, ter da opravlja svojo dejavnost glasbenega izobraževanja v poslovni stavbi, ki je last občine ustanoviteljice, za katero mesečno plačuje najemnino in 4x letno prispevek za stavbno zemljišče. Stroške najemnine in prispevek za stavbno zemljišče zavodu pokriva z mesečnimi dotacijami MOP in občine soustanoviteljice po deležu vpisanih učencev iz dotične občine. Vsa sredstva v upravljanju so nabavljena iz finančnih sredstev pridobljenih s prispevki staršev učencev za materialne stroške, iz prihodkov odprodanih osnovnih sredstev v dobro vira sredstev in iz vsakoletnih presežkov prihodkov na odhodki, ki se po sklepu sveta zavoda namenijo za nakup učil - instrumentov za učence.

Tabela 1a: Stanje dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti po virih financiranja za leto 2020 v EUR

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po proračunskem viru financiranja	Nabavna vrednost po ne proračunskem viru financiranja
1	2	3	4
0031	Licence za računalniške programe	0	20.820
003	**Dolgoročne premoženjske pravice**	**0**	**20.820**
020	**Zemljišča**	**0**	**0**
021	**Zgradbe**	**0**	**0**
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	0	604.693
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	0	27.899
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej	0	24.378
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej	0	46.139
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	0	43.400

040	**Oprema**	**0**	**746.509**
0410	Drobni inventar – učila za izvajanje dej.	0	93.396
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema za opr. dej.	0	10.212
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	0	11.899
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	0	17.062
0419	Drobni inventar – pohištvo za opravljanje dej.	0	45.824
041	**Drobni inventar**	**0**	**178.393**
045	**Umetniška dela**	**0**	**4.022**
	Skupaj	**0**	**949.744**

Iz tabele je razvidno, da znaša nabavna vrednost OS po proračunskem viru financiranja v znesku 949. EUR. Vodena so kot sredstva v upravljanju prevladujoče soustanoviteljice Mestne občine Ptuj neopredmetena osnovna sredstva (NOS), za opredmetena osnovna sredstva (OOS) in drobni inventar (D **Vsa sredstva v upravljanju so nabavljena iz finančnih sredstev pridobljenih s prispevki star učencev za materialne stroške, iz prihodkov odprodanih osnovnih sredstev v dobro vira sredstev izkazanih presežkov zavoda, (zavod kot javna glasbena šola, ne prejema namenskih investicijs sredstev za nabavo osnovnih sredstev za opravljanje svoje dejavnosti).**
Priloga računovodskega poročila je obrazec za **Uskladitev medsebojnih terjatev in obveznosti za sreds v upravljanju po stanju na dan 31.12.2020**, v katerem so vsa sredstva zavoda skupaj z ugotovljen presežkom, izkazana kot sredstva v upravljanju z dolgoročnim virom financiranja za pokrivanje obračuna amortizacije sredstev. Krovna občina ustanoviteljica je za leto 2020 zahtevala dodatna pojasnila in prilog obrazcu uskladitve sredstev (Nabave NOS in OOS, Obračun amortizacije, Analitična dokazila o usklajen stanju sredstev v upravljanju in virom financiranja sredstev zavoda s predloženim obrazcem, Pojasn razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in Zapisnik sveta zavoda glasbene šole o potrdi razporeditve presežka iz leta 2019 za nabavo opreme v letu 2020). V sled navedenega smo po nasv revizorke in glede na 81., 82. in še posebej glede na 83. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje izobraževanja (ZOFVI), ki določa, da javna glasbena šola s koncesijo določi prispevek za materialne stroš osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere ne zagotavlja sredstev lokalna skupnost, oblikov **Kalkulacijo prispevka staršev (Sklep ravnatelja zavoda)**, ki zajema, poleg materialnih stroškov, tu predviden element stroška potrebne opreme za opravljanje dejavnosti glasbenega izobraževanja (kalkulac in sklep ravnatelja se nahajata v prilogi računovodskega poročila). V skladu s 83. Členom ZOFVI sredst za investicije zagotavljajo ustanovitelji, kar pa ni ne predmet pogodb o financiranju dejavnosti ustanoviteljev, zato ni niti predvideno niti zagotovljeno v finančnem načrtu zavoda s katerim mora soglašati vsi soustanovitelji javnega zavoda.

Tabela 2: Pregled investicij in nabav dolgoročnih sredstev za leto 2020 v EUR

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost
1	2	3
0031	Licence za računalniške programe	2.872
003	**Dolgoročne premoženjske pravice**	**2.872**
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	37.884
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	0
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	912
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.	10.437
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	926
040	**Oprema**	**50.160**
0410	Drobni inventar - učila	2.703
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema	0
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	3.756
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	6.127
0419	Drobni inventar - pohištvo	1.043
041	**Drobni inventar**	**13.629**
045	**Umetniška dela – ob 140 letnici podarjena**	**1.500**
	Skupaj	**68.161**

V letu 2020 je bilo v GŠ Ptuj nabavljeno za 54.532 EUR potrebnih NOS, OOS ter za 13.629 EUR drobnega inventarja (te nabave se pokrivajo iz prihodka šolnine), po seznamu iz letnega delovnega načrta za leto 2020. Po »Finančnem načrtu za leto 2020«, potrjenem s strani sveta zavoda in občine ustanoviteljice, je bilo v letu 2020 predvidenih 50.000 EUR za nakup opreme in nematerialnega premoženja. Zaradi razglašene epidemije in posledično zaprtja šol ter izvajanja pouka na daljavo, je glasbena šola v času epidemije po sklepu sveta zavoda šole priznala 50 % popust na šolnino staršem. Zaradi upada prihodka od prispevka staršev za materialne stroške, iz katerih se financirajo tudi nakupi opreme, so se morali znižati tudi predvideni stroški in planirane nabave opreme in inventarja v »Finančnem načrtu za leto 2020«. Glasbena šola je z »Rebalansom finančnega načrta za leto 2020« popravila vrednost investicijskih odhodkov iz 50.000 EUR na 35.000 EUR in si s prenesenim presežkom iz leta 2019 ter s prihodki od prodaje sredstev zagotovila dolgoročni vir za nabave v letu 2020. Tako, da so znašala predvidena sredstva za nabavo opreme 64.569 EUR in nabave v letu 2020 niso presegle načrtovanega zneska planiranih nabav. Glede na lansko leto 2019 so se predvsem povečale nabave programske opreme, računalniške opreme in potrebnih učil za zagotavljanje izvedbe pouka na daljavo.
Popisa neopredmetenih OS (NOS) in opredmetenih OS (OOS) zaradi razglašene epidemije in interventnih ukrepov (odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja) ni bilo mogoče izvesti, saj določene inventurne komisije za popis sredstev sploh niso bile prisotne v glasbeni šoli. Inventurni popis bo zavod izvedel takoj, ko bodo epidemiološke razmere to dovoljevale. Glede na to, da se je z 22. 02.2021 pričel individualni pouk v glasbenih šolah, zavod predvideva izvesti količinski popis po nahajališčih za čas od 01.01.2020 do 31.12.2020 na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco po navodilih o popisu in v skladu s sklepom ravnatelja zavoda o imenovanju inventurnih komisij (priloga v računovodskem poročilu) v prvi polovici meseca marca 2021. Ker ima šola določeno tudi komisijo za odpis opreme in inventarja, ki je med letom uspela sproti pripraviti ustrezne zapisnike za izločitev neuporabne in poškodovane opreme ter inventarja, so vse te spremembe zajete v evidenci sredstev za leto 2020. Po zapisnikih odpisne inventurne komisije je bilo v letu 2020 iz evidence sredstev izločenih za 8.121 EUR dotrajanih, neuporabnih in poškodovanih osnovnih sredstev ter za 2.276 EUR drobnega inventarja (DIN). Izločena OOS in DIN so bila v večini odpeljana na odpad in uničena (priložena potrdila uradnega uničenja odpisanih sredstev), ostala delno uporabna osnovna sredstva in inventar pa so bila prodana drugim kupcem v skupni vrednosti 15.150 EUR in evidentirana kot dolgoročni vir za nabavo novih OOS. Iz dotrajanih instrumentov, ki jih je odpisna komisija že predlagala namesto uničenja za eksponate, je priznani umetnik sestavil primerno skulpturo, ki je izdelana in postavljena na vidnem prostoru v glasbeni šoli. Zapisniki odpisne inventurne komisije so priloga računovodskega poročila za leto 2020 in tudi končno poročilo vodje inventurnih komisij o poteku popisa NOS in OOS, bo priloženo po izvedbi popisa, kot je določeno v sklepu ravnatelja zavoda.

❖ ***Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve***

Tabela 3: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2020 ter primerjava s predhodnim letom v EUR

Konto	Vrste kratkoročnih sredstev in AČR	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
10	Denarna sredstva v blagajni	1.954	255	13,05 %
11	Denarna sredstva na računih	16.156	16.663	103,14 %
12	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	25.072	29.668	118,33 %
13	Kratkoročno dani predujmi	0	0	0,00 %
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	114.485	129.306	112,95 %
17	Kratkoroč. terjatve do držav. in dr. institucij	419	209	49,88 %
19	Aktivne časovne razmejitve – ZRSZ-Viš. sila	0	1.084	0,00 %
	Skupaj	**158.086**	**177.185**	**112,08 %**

Saldo gotovine v glavni **Blagajni** na dan 31.12.2020 zanaša 211 EUR ter 44 EUR na prehodnem kontu za plačilno kartico Mastercard. Enako stanje denarnih sredstev in stanje prehodnega konta za denar na poti bo popisala tudi inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31.12.2020.

Denarna sredstva na računih so negotovinska denarna sredstva podračunu enotnega zakladniškega računa (EZR) št. 0129 6603 0712 162, odprtem pri Upravi za javna plačila Slov. Bistrica. Glasbena šola K. Pahor Ptuj ima pri poslovni banki (NKBM) odprt poslovni račun za dvigovanje potrebne gotovine za blagajniško poslovanje. Stanje denarnih sredstev v znesku 16.663 EUR na dan 31.12.2020 bo popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti in je usklajeno po IOP obrazcu z Upravo za javna plačila, ki se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2020.
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi predstavljajo že zapadle terjatve za prispevek staršev po izdanih računih-UPN in še ne zapadle terjatve z valutacijo v naslednjem poslovnem letu. Starše redno opozarjamo za neplačane račune trimesečno preko opominov, vendar je bilo v letu 2020 po stanju spornih in dvomljivih terjatev zaradi vloženih tožb v vrednosti 3.495 EUR poravnanih le za 891 EUR toženih terjatev do staršev učencev. Zaradi povečanja plačilne nediscipline in osebnih stečajev staršev, je glasbena šola izterjavo neporavnanih terjatev zaupala podjetju »Izterjava Maribor«. Zaradi osebnega stečaja starša brez stečajne mase in zavržene izvršbe sodišča, je morala šola po sklepu sveta zavoda glasbene šole odpisati neiztožljivo terjatev v vrednosti 124 EUR. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v državi, ki znaša 29.668 EUR na dan 31.12.2020, bo popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti.
Kratkoročnih terjatev za dane predujme na dan 31.12.2020 glasbena šola nima izkazanih. Stanje **Kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN** zajema v največjem deležu terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Ljubljana (MIZŠ), do Mestne Občine Ptuj (MOP) z občinami soustanoviteljicami in znaša 129.306 EUR, katere bo na dan 31.12.2020 popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti. Prav tako so vse izkazane terjatve do uporabnikov EKN usklajene z IOP obrazci (z MIZŠ, MOP in občinami soustanoviteljicami idr.). IOP obrazci so v prilogi računovodskega poročila za leto 2020.
Stanja **Kratkoročnih terjatev do državnih in drugih institucij**, ki v glasbeni šoli predstavljajo terjatve za obračunane boleznine nad 30 dni do ZZZS in jih zavod na dan 31.12.2020 izkazuje v vrednosti 209 EUR, ker še niso bile v celoti refundirane.
Aktivnih časovnih razmejitev, ki predstavljajo neporavnane terjatve v tekočem letu 2020, izkazuje glasbena šola v vrednosti 1.084 EUR do Zavoda za zaposlovanje RS, ki bodo poravnane šele v letu 2021 (priloga nepotrjen IOP s strani ZRSZ), ne glede na to, da je glasbena šola obveznost do zaposlenih že poravnala ob izplačilu plače zaradi višje sile – varstvo otrok po interventnih ukrepih 2. vala COVID-19 dne 05.12.2020.

4.2.1.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti so izkazane na pasivni strani bilance stanja in so, glede na ročnost, razdeljene na naslednje postavke:
1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti,
2. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (PČR)

❖ ***Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve***

Tabela 4: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2020 ter primerjava s predhodnim letom v EUR

Konto	Vrste kratkoročnih obveznosti in PČR	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
21	Obveznosti za čiste plače in nadomestilo plač	95.079	105.160	110,60 %
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	28.958	41.521	143,38 %
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	16.354	17.836	109,06 %
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.031	771	74,78 %
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	1.919	85	4,43 %
29	Pasivne časovne razmejitve - PČR	326	159	48,77 %
	Skupaj	**143.667**	**165.532**	**115,22 %**

Stanje **Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač** zajema obveznosti do zaposlenih za mesec december 2020. Obveznosti za plače so bile izplačane dne 05.01.2021 in delno še dne 05.02.2021 (redna delovna uspešnost po financiranju MIZŠ). Stroški dela so se v letu 2020 napram letu 2019 povečali zaradi obračunanih napredovanj v plačne razrede in nazive, zaradi obračunane polletne redne delovne uspešnosti in kriznih dodatkov po interventnih ukrepih COVID-19, ki so bila zaposlenim izplačani. Pod kratkoročnimi obveznostmi iz financiranja je evidentirano poslovanje s plačilnimi karticami Activa Mastercard, ki so bile 30.01.2021 poplačane.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi se nanašajo na odprte račune, knjižene v letu 2020, ki zapadejo v plačilo v letu 2021 in bodo poravnani po datumu zapadlosti. Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev se je v letu 2020 povečalo za nakup koncertnega klavirja v znesku 24.994 EUR, ki je bil dne 18.01.2021 poravnan v vrednosti 15.000 EUR z medsebojno kompenzacijo za zamenjavo za stari klavir in nakazilom preostanka v znesku 9.994 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznosti za prispevke in davke delodajalca na plače za mesec december 2020. Izkazane obveznosti so bile poravnane v januarju in najkasneje v februarju 2021. Med temi obveznostmi glasbena šola izkazuje tudi 881 EUR obračunanega davka od dohodka pravnih oseb, zaradi zakonodajne spremembe, ki vsem proračunskim uporabnikom v letu 2020 omogočajo le 63 % upoštevanje olajšav za investiranje od davčne osnove.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN se v večini nanašajo na obveznosti do Šolskega centra Ptuj, GŠ Ljutomer, UJP Slov. Bistrica provizijo za vodenje enotnega zakladniškega podračuna in zapadejo v mesecu januarju in februarju 2021 ter bodo na dan valute poravnane.

Pasivne časovne razmejitve v letu 2020 znašajo 159 EUR iz naslova vnaprej plačanih donacij za šolnine učencev, ostalih časovnih razmejitev ki predstavljajo 2/12 kratkoročno odloženih prihodkov od letnih prihodkov po izstavljenih računih-UPN prispevka staršev za materialne stroške pa ni bilo oblikovanih. **Po sklepu ravnatelja zavoda** (v prilogi računovodskega poročila) bi se ta del prihodkov kratkoročno razmejil v naslednje poslovno leto 2021 za materialne stroške v času počitnic, kajti glasbena šola ima 12 mesecev v letu fiksne stroške, ki jih mora redno poravnavati, obračun prispevka staršev za materialne stroške pa se vrši samo za 10 mesec v poslovnem letu (tako, kot traja šolsko leto – brez 2. poletnih mesecev, ko so šolske počitnice).

❖ ***Lastni viri in dolgoročne obveznosti***

Tabela 5: Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2020 ter primerjava s predhodnim letom v EUR

Konto	Vrste lastnih virov in dolgoročnih obveznosti	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
9719	Dolg. obveznosti iz poslovanja do drug.-obroč. odplač.	0	0	0,00
9800	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	110.112	120.442	109,38 %
9853	Presežek prihodkov 2015 za nabavo OS	14.419	11.653	80,82 %
	Skupaj	**124.531**	**132.095**	**106,07 %**

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2020 znašajo 120.442 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom 2019 zmanjšala za znesek obračunane amortizacije sredstev v letu 2020 danih v upravljanje od MOP v višini 44.202 EUR. Povečala so se za novo nabavljena osnovna sredstva v višini 54.592 EUR, ki smo jih v letu 2020 nabavili delno iz presežka leta 2019 v znesku 14.419 EUR, ki je bil po sklepu sveta zavoda namenjen za nabavo novih instrumentov za učence (koncertni klavir) v letu 2020. Preostanek pa še v znesku 15.150 EUR iz prihodkov odprodanih sredstev, v znesku 50 EUR za doniran instrument ter razlika iz prihodkov od prispevka staršev za materialne stroške, glede na oblikovano kalkulacijo prispevka staršev po sklepu ravnatelja zavoda v letu 2020.

Ugotovljeni **Presežek prihodkov nad odhodki** v letu 2020 znaša 11.653 po odbitku davka od dohodka pravnih oseb in se v celotni višini po sklepu Sveta zavoda razporedi za nabavo osnovnih sredstev v poslovnem letu 2021 (predvsem za nabavo novih instrumentov za učence).

Ker je Glasbena šola K. Pahor Ptuj posredni uporabnik proračuna je glede na ZFisP in ZIPRS1718 dolžna izračunavati presežek po 77. členu ZIPRS1718. Javni zavod po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v letu 2020 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz evidenčnih vknjižb in po pojasnilih MF-Direktorata za proračun je dolžan izračunati presežek po 77. členu ZIPRS1718. Iz obrazca za izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode za leto 2020 na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718, ki se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2020, je razvidno, da glasbena šola ne izračunava in ne evidentira presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, ker izkazuje višje obveznosti.

4.3 Podatki izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2020

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	1.568.129	1.527.969
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.568.129	1.527.969
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	45	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	574	1.584
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	1.568.748	1.529.553
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	156.524	195.212
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	48.049	55.395
461	STROŠKI STORITEV	874	108.475	139.817
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.378.045	1.297.490
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.087.306	1.016.774
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	174.242	164.099
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	116.497	116.617
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	13.569	13.952
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0
465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	7.901	7.448
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	50	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	1	1.032
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	124	0

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	124	0
	N) CELOTNI ODHODKI **(887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)**	887	1.556.214	1.515.134
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV **(888 = 870 - 887)**	888	12.534	14.419
	P) PRESEŽEK ODHODKOV **(889 = 887 - 870)**	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	881	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	11.653	14.419
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	45	40
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

4.3.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Vsi prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu poslovnega dogodka. Izkaz prihodkov in odhodkov omogoča ugotovitev razlike nastale med prihodki in odhodki in pove ali je zavod v obravnavanem obdobju posloval v okviru zagotovljenih prihodkov, ki jih je prejel za pokrivanje namenskih odhodkov.

4.3.1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov

PRIHODKI

Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2020 v EUR

Konto	Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3	4 - delež
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	1.439.284	91,75 %
7601	Prihodki od prodaje storitev doma	112.500	7,17 %
7603	Prihodki - Donacije	1.405	0,09 %
7604	Prihodki - Sponzorstva	0	0,00 %
7608	Prihodki JF – COVID-19	14.940	0,95 %
7620	Prihodki od obresti	45	0,00 %
7628	Prihodki iz prejšnjih obdobij	0	0,00 %
7631	*Prihodki – prejete odškodnine*	*500*	*0,03 %*
7639	Drugi prihodki-izterjani stroški tožb, priznani popusti	74	0,01 %
7640	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0	0,00 %
	Skupaj	**1.568.748**	**100,00%**

Financiranje s strani MIZŠ za stroške dela poteka po Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja in po Kolektivni pogodbi VIZ ter od 30.05.2012 po Zakonu o uravnoteženju javnih financ. Glasbena šola Karol Pahor Ptuj ima največ prihodkov iz naslova sredstev javnih financ (ministrstvo) za pokrivanje stroškov dela in za pokritje stroškov prehrane in prevozov zaposlenih, za kritje najemnin ter programskih in ne

programskih stroškov (občine ustanoviteljice in pogodbenice) v 91,75 %, sledijo jim prihodki iz prispevka staršev učencev vključenih v glasbeno izobraževanje za pokrivanje nujnih materialnih stroškov (7,17 %). V letu 2020 so nastali prihodki javnih financ iz naslova COVID ukrepov in predstavljajo 0,95 % prihodkov za krizne dodatke zaposlenim, prihodkov zaradi višje sile - varstva otrok, refundirane boleznine javnega delavca in nakazil za zaščitna sredstva v času razglašene epidemije. Drugi prihodki so zastopani v zelo nizkem deležu, večinoma pa se nanašajo na donirane šolnine učencem (0,09 %) in drugi izredni prihodki zaradi prejetih odškodnine zavarovalnice in izterjanih stroškov toženih terjatev (0,04 %).

Tabela 7: Primerjava prihodkov v letu 2020 s prihodki predhodnega leta v EUR

Konto	Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	1.369.072	1.439.284	105,13 %
7601	Prihodki od prodaje storitev doma	157.562	112.500	71,40 %
7603	Prihodki - Donacije	1.335	1.405	105,24 %
7604	Prihodki - Sponzorstva	0	0	0,00 %
7608	Prihodki JF – COVID-19	0	14.940	0,00 %
7620	Prihodki od obresti	0	45	0,00 %
7628	Prihodki iz prejšnjih obdobij	0	0	0,00 %
7631	Prihodki – prejete odškodnine	0	500	0,00 %
7639	Drugi prihodki-izterjani stroški tožb, priznani popusti	1.584	74	4,67 %
7640	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0	0	0,00 %
	Skupaj	**1.529.553**	**1.568.748**	**102,56 %**

Indeks prihodkov iz sredstev javnih financ leta 2020 se je v primerjavi z letom 2019 povečal za 8,13 % in ga beležimo predvsem na račun višjih stroškov dela, saj so bila letu 2020 obračunana napredovanja v plačne razrede in nazive ter višje izhodiščne razrede ter prihodkov iz naslova COVID ukrepov in povečali so se tudi prihodki od donacij učencem. Preostali prihodki iz naslova prodaje storitev doma (prispevki staršev za materialne stroške) so napram preteklemu letu upadli za 28,60 % zaradi priznanih popustov na šolnino v času razglašene epidemije, ko se je izvajal pouk na daljavo in zaradi višjega prenosa prihodkov med investicije, po oblikovani kalkulaciji prispevka staršev za zagotavljanje dolgoročnega vira za stroške obračunane amortizacije in nabave osnovnih sredstev zavoda. Drugi prihodki so glede na lansko leto kar upadli, saj v letu 2020 ni bilo toliko priznanih popustov in izterjanih stroškov ter obresti po izvršbah..

Tabela 8: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2020 v EUR

Konto	Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
1	2	3	4 - delež
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.568.129	99,96 %
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0,00 %
762	Finančni prihodki	45	0,00 %
763	Drugi prihodki	574	0,04%
764	Prevrednotovalni poslov. prihodki	0	0,00 %
	Skupaj	**1.568.748**	**100,00 %**

Največji delež poslovnih prihodkov ima Glasbena šola Karol Pahor Ptuj iz naslova prihodkov od prodaje proizvodov in storitev, ki zajemajo prihodke ministrstva, občin, staršev in prihodke od donacij in sponzorstev. Drugi prihodki predstavljajo minimalen delež v skupnih prihodkih.

Tabela 9: Primerjava poslovnih prihodkov v letu 2020 s prihodki predhodnega leta v EUR

Konto	Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki predhodnega leta	Poslovni prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.527.969	1.568.129	102,63%
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0,00 %
762	Finančni prihodki	0	45	0,00 %
763	Drugi prihodki	1.584	574	36,24 %
764	Prevrednotovalni poslov. prihodki	0	0	0,00 %
	Skupaj	**1.529.553**	**1.568.748**	**102,56 %**

Porast poslovnih prihodkov v 2020 napram lanskemu letu beležimo v odstotku 2,63 %, predvsem na račun višjih stroškov dela, kajti v letu 2020 so bila obračunana napredovanja javnih uslužbencev v plačne razrede ter nazive in višje izhodiščne razrede in javno finančnih prihodkov iz naslova COVI ukrepov v času razglašene epidemije. Drugi prihodki so upadli.

ODHODKI

Tabela 10: Sestava odhodkov po vrstah v letu 2020 v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3	4 - delež
4601	Stroški pomožnega materiala.- čistila	2.715	0,17 %
4602	Stroški energije – elektrika, kurjava	15.949	1,03 %
4604	Odpisi drob. inventarja – nadomestni deli za instrumente…	4.869	0,31 %
4605	Stroški strokovne literature – učbeniki, note	11.275	0,73 %
4606	Stroški pisarniškega materiala	7.324	0,47 %
4609	Drugi stroški materiala	5.917	0,38 %
460	**Stroški materiala**	**48.049**	**3,09 %**
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	17.425	1,12 %
4611	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja	52.373	3,37 %
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	2.631	0,17 %
4613	Stroški intelektualnih storit..-izobraž., svetov, zdrav, jazz, revizija	29.926	1,92 %
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	3.560	0,23 %
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom	2.069	0,13 %
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti	0	0,00 %
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobij	0	0,00 %
4619	Stroški drugih storitev	491	0,03 %
461	**Stroški storitev**	**108.475**	**6,97 %**
4620	Amortizacija NOS in OOS v upravljanju oz. v lasti	57.771	3,71 %
4629	Zmanjšanje amortizacije – v breme vira (980)	-44.202	-2,84 %
462	**Stroški amortizacije**	**13.569**	**0,87 %**
4640	Plače zaposlenih	904.493	58,12 %
4641	Nadomestila plač zaposlenih	182.813	11,74 %
4642	Povračila zaposlenim	52.733	3,39 %
4643	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	16.646	1,07 %
4644	Regres za letni dopust	39.657	2,55 %
4645	Drugi prejemki iz delovnega razmerja	7.313	0,47 %
4646	Prispevki izplačevalca plač, nadomestil in drugih prejemkov	174.242	11,20 %
4647	Druge dajatve izplačane iz plač, nadomestil in drugih prejemkov	148	0,01 %
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobij	0	0,00 %
464	**Stroški dela**	**1.378.045**	**88,55 %**
465	**Drugi stroški**	**7.901**	**0,51 %**
467	**Finančni odhodki**	**50**	**0,00 %**
468	**Drugi odhodki**	**1**	**0,00 %**

469	**Prevrednotovalni odhodki**	**124**	**0,01 %**
	Skupaj	**1.556.214**	**100 %**

Iz zgoraj prikazane tabele je razvidno, da najvišji odstotek odhodkov zavzemajo **stroški dela** za plače in nadomestila plač, za dajatve ter povračila in druge prejemke zaposlenih. Stroški plač in nadomestil zaposlenim so bili izplačani v skladu s Kolektivno pogodbo VIZ, Zakonom o javnih uslužbencih, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, ter Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih prejemkov. Prispevki in dohodnina so bili obračunani in plačani v skladu z zakonskimi določili. Drugi prejemki zaposlenim (povračila stroškov za prevoz na delo in iz dela, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust) so bili izplačani v skladu s Kolektivno pogodbo ob upoštevanju Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov in Zakona o višini povračil v zvezi z delom in nekaterih prejemkov.

Stroški materiala se v največjem deležu nanašajo na stroške energije (elektrika, plin), na stroške za nabavo učbenikov in notnega materiala ter na stroške pisarniškega materiala. V celotnih odhodkih zajemajo manjši delež drugi stroški materiala predvsem stroški nabave čistilnega in toaletnega materiala in drobnega potrošnega materiala (nadomestni deli za instrumente, žarnice, baterije, ključavnice…).

Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja v največjem delu predstavljajo stroške za tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov (saj imamo v najemu staro zgradbo, ki jo je potrebno nenehno vzdrževati s popravili) in za tekoče vzdrževanje opreme (uglaševanje in popravila pianinov in klavirjev, harmonik, pihal, trobil in popravila ter servisi ostale opreme). V letu 2020 nam epidemiološko stanje v državi in finančna sredstva niso dovoljevala večjih vzdrževalnih del v prostorih šole, ki so bila potrebna obnove. Opravljena pa so bila vsa tekoča vzdrževalna dela – to so nujna popravila in potrebni servisi na opremi in inventarju (servis in popravilo klim, klime in vlažilnika za koncertni klavir v koncertni dvorani, kurilnih in dimniških naprav). Opravljena je bila menjava milnikov, podajalnikov papirnatih brisač in toaletnega papirja, montaža razkužilnikov zaradi epidemije, montaža dodatnih polic po učilnicah, prepleskan zunanji zid, popravljena zaščitna ograja z mrežo in prepleskane poškodbe zidov po prostorih šole. Za večino teh opravil je poskrbel naš hišnik v času poletnih počitnic. Zaradi neurij z nalivi je bila izvedena tudi menjava strešnikov na strehi šole in opravljeno čiščenje žlebov, kar je financirala in organizirala, kot lastnica stavbe, Mestna občina Ptuj.

Med stroške storitev spadajo tudi **stroški intelektualnih storitev**, ki se nanašajo na stroške računalniških storitev, odvetniških in pravnih storitev, revizij, storitev varovanja, stroškov izobraževanja, stroškov svetovanja, zdravstvenih storitev, stroškov prireditev in srečanj učencev in učiteljev. Sem so uvrščeni še stroški za poučevanje nadstandardnih programov, ki ga financirajo starši učencev ter stroški za pomoč pri organizaciji koncertov in baletnih predstav.

Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti se nanašajo na izplačila podjemnih pogodb za nadomeščanje odsotnih učiteljev zaradi bolezni do 30 dni, ki ga ministrstvo ne financira.

Stroški komunalnih in prevoznih storitev predstavljajo stroške odvoza odpadkov, porabe vode in prevozov učencev in instrumentov na tekmovanja, koncerte, glasbene revije in druge glasbene prireditve.

Stroški drugih storitev so stroški seminarjev, stroški tiskarskih in fotografskih storitev, reklame itd.

Tabela 10/a: Primerjava odhodkov v letu 2020 s predhodnim letom po vrstah v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obračunskega obdobja	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Index
1	2	3	4	5=4/3*100
4601	Stroški pomožnega materiala - čistila …	6.842	2.715	39,68 %
4602	Stroški energije – elektrika, kurjava…	16.658	15.949	95,74 %
4604	Odpisi DIN–nadom. deli za instrumente…	5.817	4.869	83,70 %
4605	Stroški strokovne literature – učbeniki, note	9.574	11.275	177,77 %
4606	Stroški pisarniškega materiala	13.912	7.324	52,65 %
4609	Drugi stroški materiala	2.592	5.917	228,28 %
460	**Stroški materiala**	**55.395**	**48.049**	**86,74 %**
4610	Stroški storitev v zvezi z oprav. dejavnosti	17.133	17.425	101,70 %
4611	Stroški storit. tekoč. in investic. vzdrževanja	65.122	52.373	80,42 %
4612	Stroški zavarov. premij in plačil. prometa	2.100	2.631	125,29 %
4613	Stroš. intelekt. storit.- izobraž. svetov. zdrav.	38.233	29.926	78,27 %

4614	Stroški komunalnih in prevoznih .storitev	6.214	3.560	57,29 %
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom	5.736	2.069	36,07 %
4616	Stroški storit. fizič. oseb, ki ne oprav. dejav.	252	0	0,00 %
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobij	0	0	0,00 %
4619	Stroški drugih storitev	5.027	491	9,77 %
461	**Stroški storitev**	**139.817**	**108.475**	**77,58 %**
4620	Amortizacija NOS in OOS v upravljanju	60.286	57.771	95,83 %
4629	Zmanjšan. amortizacije – v breme vira (980)	-46.334	-44.202	-95,40 %
462	**Stroški amortizacije**	**13.952**	**13.569**	**97,25 %**
4640	Plače zaposlenih	836.940	904.493	108,07 %
4641	Nadomestila plač zaposlenih	179.834	182.813	101,66 %
4642	Povračila zaposlenim	55.927	52.733	94,29 %
4643	Stroški dodat. pokojninskega zavarovanja	15.686	16.646	106,12 %
4644	Regres za letni dopust	35.820	39.657	110,71 %
4645	Drugi prejemki iz delovnega razmerja	8.792	7.313	83,18 %
4646	Prisp. izplačeval. plač, nadom. in dr. prejem.	164.099	174.242	106,18 %
4647	Dr. dajat. izplač. iz plač, nadom.in dr. prejem.	392	148	37,76 %
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračun. obdobij	0	0	0,00 %
464	**Stroški dela**	**1.297.490**	**1.378.045**	**106,21 %**
465	**Drugi stroški**	**7.448**	**7.901**	**106,08 %**
467	**Finančni odhodki**	**0**	**50**	**0,00 %**
468	**Drugi odhodki**	**1.032**	**1**	**0,10 %**
469	**Prevrednotovalni odhodki**	**0**	**124**	**0,00 %**
	Skupaj odhodki	**1.515.134**	**1.556.214**	**102,71 %**

Zgoraj prikazana tabela prikazuje porast stroškov dela napram lanskemu letu za 6,21 % zaradi napredovanj v nazive ter plačne in izhodiščne razrede in izplačila kriznih dodatkov. Znižali so se stroški materiala, stroški storitev in tudi drugi stroški zaradi razglašene epidemije. Zaradi izvajanja pouka na daljavo v času epidemije je bil na šolnino priznan 50 % popust, kar je bistveno vplivalo na vse stroške, najbolj na tekoče vzdrževanje in ostale nabave ter storitve. V skupni letni primerjavi odhodkov pa njihov porast beležimo predvsem zaradi povečanih stroškov dela. V nadaljevanju so prikazane še različne tabelarne primerjave odhodkov s pojasnili.

Tabela 11: Primerjava odhodkov v letu 2020 z odhodki predhodnega leta v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega leta	Odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
460	Stroški materiala	55.395	48.049	86,74 %
461	Stroški storitev	139.817	108.475	77,58 %
462	Stroški amortizacije	13.952	13.569	97,25 %
464	Stroški dela	1.297.490	1.378.045	106,21 %
465	Drugi stroški	7.448	7.901	106,08 %
467	Finančni odhodki	0	50	0,00 %
468	Drugi odhodki	1.032	1	0,10 %
469	Prevrednotovalni odhodki	0	124	0,00 %
	Skupaj	**1.515.134**	**1.556.214**	**102,71 %**

Povečanje stroškov dela v 2020 napram lanskemu letu je nastalo zaradi obračunanih napredovanj zaposlenih v plačne razrede in nazive ter višjih izhodiščnih razredov in kriznih dodatkov zaposlenim. Pri stroških materiala in storitev ne beležimo povečanja, saj so se ti stroški morali znižati in prilagoditi epidemiološkim razmeram (50 % popust na šolnino zaradi izvedbe pouka na daljavo v času razglašene epidemije). Pri stroških amortizacije je zabeležen upad stroškov zaradi nižjega obračuna amortizacije in 100 % odpisa pri nabavi drobnega inventarja. Druge stroške, odhodke in finančne odhodke predstavljajo prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, stroški odpisa terjatev zaradi osebnega stečaja upnika (odpis šolnine).

Tabela 12: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2020 v EUR

Konto	Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3	4 - delež
460	Stroški materiala	48.049	3,10 %
461	Stroški storitev	108.475	7,01 %
462	Stroški amortizacije	13.569	0,88 %
464	Stroški dela	1.378.045	89,01 %
	Skupaj	**1.548.138**	**100 %**

Iz podane sestave odhodkov opazimo, da največji delež poslovnih odhodkov spet predstavljajo stroški dela, ki so v celoti financirani z MIZŠ, razen stroškov povračil (prehrana med delom in prevoz na delo in z dela) katere financirajo lokalne skupnosti - občina ustanoviteljica in občine soustanoviteljice ter pogodbenice, po deležu vpisanih učencev iz posamezne občine. Sledijo jim stroški storitev in stroški materiala, ki so v večini financirani iz prispevka staršev za materialne stroške in v manjšem delu iz lokalnih skupnosti.

Tabela 13: Sestava drugih odhodkov po vrstah v letu 2020 v EUR

Konto	Vrste drugih odhodkov	Drugi odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava drugih odhodkov
1	2	3	4 - delež
465	Drugi stroški - takse in pristojbine	7.901	97,83 %
467	Finančni odhodki	50	0,62 %
468	Drugi odhodki	1	0,01 %
469	Prevrednotovalni odhodki	124	1,54 %
	Skupaj	**8.076**	**100,00 %**

Iz sledeče sestave drugih odhodkov je razvidno, da le-ti, za zavod ne predstavljajo bistvenega deleža stroškov v vseh odhodkih, saj so nastali predvsem zaradi obveznega prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI, ki ga v celoti financira resorno ministrstvo.

UGOTOVLJENI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Ugotovljeni poslovni izid v letu 2020 je izkazan kot presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 11.653 EUR in bo v celoti namenjen in porabljen za nabavo novih osnovnih sredstev – za nakup novih instrumentov za učence v letu 2021 - po sklepu članov Sveta zavoda. Ugotovljeni presežek prihodkov v letu 2020 je v večini izkazan predvsem zaradi zaračunanih prihodkov od izposoje instrumentov učencem, od drugih izrednih prihodkov, od prihodkov prodanih OS in nižjih stroškov tekočega vzdrževanja, saj šola zaradi epidemije ni uspela izvesti vseh predvidenih vzdrževanj.

4.3.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.568.129	0
	(660 = 661 + 662 - 663 + 664)			
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.568.129	0

	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	665	45	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	666	574	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI **(667 = 668 + 669)**	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI **(670 = 660 + 665 + 666 +667)**	670	1.568.748	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV **(671 = 672 + 673 + 674)**	671	156.524	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	48.049	0
461	STROŠKI STORITEV	674	108.475	0
	F) STROŠKI DELA **(675=676+677+678)**	675	1.378.045	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.087.306	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	174.242	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	116.497	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	13.569	0
463	**H) REZERVACIJE**	680	0	0
465	**J) DRUGI STROŠKI**	681	7.901	0
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	682	50	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	683	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI **(684 = 685 + 686)**	684	124	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	124	0
	N) CELOTNI ODHODKI **(687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)**	687	1.556.214	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV **(688 = 670 - 687)**	688	12.534	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV **(689 = 687 - 670)**	689	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	690	881	0
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka** **(691 = 688 - 690)**	691	11.653	0
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka** **(692 = (689+690) oz. (690-688))**	692	0	0

	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Glasbena šola Ptuj opravlja dejavnost izvajanja javne službe, lastne dejavnosti (tržne) nima.

4.3.1.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2020

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	1.588.234	1.544.876
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	1.588.234	1.359.248
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.438.318	1.357.433
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.314.858	1.232.194
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.314.858	1.232.194
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	123.460	125.239
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	123.460	125.239
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	149.916	187.443
del 7102	Prejete obresti	422	45	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	148.176	186.128
72	Kapitalski prihodki	425	150	100
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.545	1.215
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0

del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI			
	(437=438+481)	437	1.587.551	1.542.957
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE			
	(438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.587.551	1.542.957
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim			
	(439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.176.879	1.106.942
del 4000	Plače in dodatki	440	1.015.709	958.846
del 4001	Regres za letni dopust	441	39.293	35.783
del 4002	Povračila in nadomestila	442	49.751	55.152
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	61.651	47.977
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	57	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.418	9.184
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost			
	(447=448+449+450+451+452)	447	190.296	178.169
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	95.484	89.309
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	76.457	71.548
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	735	631
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.079	1.009
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	16.541	15.672
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe			
	(453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	172.505	203.489
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	55.019	69.622
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.137	8.679
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	27.176	29.258
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.896	2.322
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.128	5.780
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	25.398	33.428
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	27.413	27.497
del 4027	Kazni in odškodnine	461	992	992
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	22.338	25.911
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	3	3
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0
	J. Investicijski odhodki			
	(470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	47.87	54.357
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	43.925	53.541
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.500	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	2.446	816
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU			
	(481 = 482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	0	0

del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	0	0
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	683	1.919
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	0

Vsi prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka oz. po plačani realizaciji. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v letu 2020 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 683 EUR zaradi višjega prometa prilivov denarnih sredstev. Določene obveznosti zavoda bodo zapadle v letu 2021 in povzročile odliv denarnih sredstev šele v naslednjem poslovnem letu. Preveritev izkazanega presežka odhodkov nad prihodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izvedena in prikazana v tabeli 16.
Ker je Glasbena šola K. Pahor Ptuj posredni uporabnik proračuna, je glede na ZFisP in ZIPRS1718 dolžna izračunavati presežek po 77. Členu ZIPRS1718. Javni zavod po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz evidenčnih vknjižb v znesku 683 EUR in je po pojasnilih MF-Direktorat za proračun dolžan izračunati presežek po 77. členu ZIPRS1718. Iz obrazca za izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode za leto 2020 na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718, ki se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2020, je razvidno, da glasbena šola ne izračunava in ne evidentira presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, ker izkazuje višje obveznosti.

Tabela 14: Sestava prihodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2020 v EUR

Konto.	Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3	4 - delež
71	Nedavčni prihodki	148.221	9,33 %
72	Kapitalski prihodki	150	0,01 %
73	Prejete donacije	1.545	0,10 %
74	Transferni prihodki	1.438.318	90,56 %
	Skupaj	**1.588.234**	**100,00 %**

Nedavčni prihodki po načelu denarnega toka predstavljajo prihodke od prodaje blaga in storitev (plačane prispevke staršev za materialne stroške) ter zajemajo 9,33 % delež, plačane prejete donacije in kapitalski prihodki (prodana OS) so prisotni v minimalnem deležu, največji delež 90,56 % od celotnih prihodkov po načelu denarnega toka zajemajo transferni prihodki (prejeta sredstva iz državnega proračuna in prejeta sredstva iz občinskih proračunov).

Tabela 15: Sestava odhodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2020 v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3	4 - delež
40	Tekoči odhodki	1.539.680	96,98 %
42	Investicijski odhodki	47.871	3,02 %
	Skupaj	**1.587.551**	**100,00 %**

Tekoči odhodki po načelu denarnega toka predstavljajo plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delojemalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve (splošni material in storitve, posebni material in

storitve, energijo, komunalne, komunikacijske in prevozne storitve, izdatke službenih potovanj, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine, kazni in odškodnine, druge operativne odhodke) in plačila domačih obresti ter zavzemajo 96,98 % delež vseh plačanih odhodkov. Investicijski odhodki so prisotni v 3,02 % deležu za plačane nakupe osnovnih sredstev (opreme in drobnega inventarja za opravljane dejavnosti) in nakup nematerialnega premoženja (licenčne programske opreme za vodenje poslovanja zavoda itd.).

Tabela 16: Preveritev stanja denarnih sredstev na dan 31.12 2020 v EUR

Zap. št.	Konto	Naziv konta	Analitična bruto bilanca na dan 31.12.2020
1	2	3	4
1		**ZAČETNO STANJE DENARNIH SREDSTEV**	
	1000	Denarna sredstva v blagajni na dan 01.01.2020	**34,86**
	1101	Denarna sredstva na podračunu EZR na dan 01.01.2020	**16.156,14**
		SKUPAJ	***16.191,00***
2		**PRIHODKI**	
	74	Prihodki za izvajanje javne službe	1.438.318,16
	71	Nedavčni prihodki	148.221,07
	73	Prejete donacije iz domačih virov	1.545,00
	72	Kapitalski prihodki – prodaja OS	150,00
	75	Prejeta vračila danih posojil	0,00
	70-75	Prilivi - izjeme denar. toka (refundacije, polog/dvig, depozit…)	11.251,25
		SKUPAJ	***1.599.485,48***
3		**ODHODKI**	
	40	Tekoči odhodki	1.539.680,55
	42	Investicijski odhodki	47.871,09
	40-45	Odlivi – izjeme denar. toka (refundacije, polog/dvig, depozit…)	13.126,43
		SKUPAJ	***1.600.678,07***
4		**KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV**	
		Izračun stanja denarnih sredstev (1+2-3)	
	1000	Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2020	210,59
	1101	Denarna sredstva na podračunu EZR na dan 31.12.2020	16.662,99
	1110	Kratkoročni depoziti	0,00
5		***SKUPAJ***	***16.873,58***
6		**STANJE PO NAČELU DENARNEGA TOKA**	
	799	Ev. promet prihodkov in dr. prejemkov na dan 31.12.2020	1.588.234,23
	499	Ev. promet odhodkov in dr. izdatkov na dan 31.12.2020	1.587.551,64
		Stanje po načelu denar. toka (799-499)	**682,59**
7		**IZRAČUN RAZLIKE DENAR. SREDSTEV NA DAN 31.12.2020**	
		Začetno stanje vseh denar. sredstev na dan 01.01.2020	16.191,00
		Končno stanje vseh denar. sredstev na dan 31.12.2020	16.873,58
		Koriščena denarna sredstva po stanju 01.01.2020	**682,58**
8		**RAZLIKA (6-7) – nerefund. bolezn.2020 od ZZZS-izrav. v 2020**	**0,01**

S prikazano tabelo preverjamo ujemanje stanja vseh denarnih sredstev na dan 31. 12. 2020 iz analitične bruto bilance z izkazom prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Iz tabele razberemo, da zavod na dan 31. 12. 2020 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v znesku 683 EUR. Kot je razvidno iz tabele je bilo stanje denarnih sredstev na EZR dne 01. 01. 2020 v znesku 16.156 EUR, v blagajni pa 35 EUR, kar znaša skupaj 16.191 EUR in smo jih v letu 2020 porabili za tekoče izdatke. Na dan 31. 12. 2020 pa stanje denarnih sredstev na EZR izkazuje saldo 16.663 EUR in 211 EUR v blagajni, kar znaša skupaj 16.874 EUR. Razlika med stanjem denarnih sredstev na dan 01. 01. 2020 v znesku 16.191,00 EUR in stanjem denarnih sredstev na dan 31. 12. 2020 v znesku 16.873,58 EUR znaša 682,58 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na dan 31.12.2020 zavod izkazuje 682,59 EUR in

nastala razlika predstavlja 0,01 EUR izravnave v refundiranih bolezninah za leto 2020 na kontu terjatev do ZZZS.

4.3.1.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2020

V Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2020 ni izkazanih sprememb.

4.3.1.5 Izkaz računa financiranja za leto 2020

V Izkazu računa financiranja v letu 2020 ni izkazanih sprememb.

4.4 Druge računovodske informacije

Druge računovodske informacije so pripravljene na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

1. alinea
Glasbena šola Karol Pahor Ptuj je javni zavod in spada k dejavnostim opravljanja javne službe.

2. alinea
Dolgoročnih rezervacij v letu 2020 nismo oblikovali.

3. alinea
Ker smo poslovali s pozitivnim rezultatom, izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki ni.

4. alinea
Nobene metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje se nismo posluževali, ker ne opravljamo nobene storitve s proizvodnjo.

5. alinea
Izkazano stanje terjatev izhaja iz naslova izstavljenih računov kupcem z valuto v mesecu januarju 2021. Izkazano stanje terjatev do države, občin, in ostalih uporabnikov proračuna izhaja iz stroškov dela, oziroma sredstev za plače za december 2020, za redne dotacije občin za mesec december 2020 in terjatve iz naslova interventnih ukrepov. Vsa sredstva iz proračunov dobimo v mesecu januarju 2021 in februarju 2021.

6. alinea
Tudi izkazano stanje obveznosti izhaja iz prejetih računov, katerih rok plačila je v mesecu januarju, februarju in marcu 2021. Zapadlih obveznosti za vplačilo in vzrokov za neplačila v letu 2020 nimamo in vse obveznosti bodo poravnane v času zapadlosti.

7. alinea
V kapitalske naložbe in posojila nismo vložili finančnih sredstev, ker jih za ta namen nimamo.

8. alinea
Naložbe prostih denarnih sredstev ni mogoče realizirati.

9. alinea
Nekih vidnih sprememb stalnih sredstev tekom leta ni bilo mogoče opaziti.

10. alinea
Zunaj bilančne evidence ne vodimo.

11. alinea
V letošnjem letu smo nabavili nekaj drobnega inventarja, ki ga vodimo v analitični evidenci osnovnih sredstev (OS) ter ga 100% ob nabavi odpišemo in potrebna OS za opravljanje dejavnosti. Po zapisnikih

odpisne inventurne komisije so bila v letu 2020 iz evidence sredstev izločena dotrajana, neuporabna in poškodovana OS ter drobni inventar (DIN). Izločena OS in DIN je bil v večini odpeljan na odpad in uničen, ostala delno uporabna osnovna sredstva in inventar pa so bili prodani drugim kupcem, določeni dotrajani instrumenti vdelani v umetniško skulpturo »Plehmuzika«, ki je razstavljena v koncertni dvorani glasbene šole.

12. alinea
Poslovno leto 2020 smo zaključili s pozitivnim rezultatom, ki ga bomo namenili za vir za nabavo osnovnih sredstev – nakup novih instrumentov za učence v letu 2021 po sklepu sveta zavoda.

4.5 Zaključek

Letno poročilo je računovodsko in poslovno poročilo, ki bo obravnavano na seji sveta zavoda v začetku meseca marca 2021.

Letno poročilo je bilo sestavljeno dne, 24.02.2021

Odgovorni osebi za pripravo letnega poročila sta:

a) za poslovno poročilo: Štefan PETEK, mag. manag., ravnatelj,

b) za računovodsko poročilo: Irena HORVAT, računovodkinja.

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

.....

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
2
Dravska ul. 11, Ptuj

Ravnatelj:

.....

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika:
71218

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087236000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**120.442**	**110.112**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	20.820	17.948
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	17.713	15.998
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	928.924	874.234
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	811.589	766.072
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**177.185**	**158.086**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	255	1.954
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	16.663	16.156
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	29.668	25.072
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	129.306	114.485
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	209	419
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.084	0
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Pripravljeno: 26.02.2021 09:33

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	**297.627**	**268.198**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	**165.532**	**143.667**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	105.160	95.079
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	41.521	28.958
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	17.836	16.354
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	771	1.031
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	85	1.919
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	159	326
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	**132.095**	**124.531**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	120.442	110.112
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	11.653	14.419
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**297.627**	**268.198**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ptuj, 26.02.2021	Irena Horvat	Štefan Petek, mag.manag.

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
3
Dravska ul. 11, Ptuj

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika:
71218

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087236000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.588.234	1.544.876
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.588.234	1.544.876
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.438.318	1.357.433
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.314.858	1.232.194
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.314.858	1.232.194
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	123.460	125.239
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	123.460	125.239
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	149.916	187.443
del 7102	Prejete obresti	422	45	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Pripravljeno: 26.02.2021 09:41

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	148.176	186.128
72	Kapitalski prihodki	425	150	100
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.545	1.215
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**0**	**0**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**1.587.551**	**1.542.957**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**1.587.551**	**1.542.957**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**1.176.879**	**1.106.942**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.015.709	958.846
del 4001	Regres za letni dopust	441	39.293	35.783
del 4002	Povračila in nadomestila	442	49.751	55.152
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	61.651	47.977
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	57	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.418	9.184
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**190.296**	**178.169**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	95.484	89.309
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	76.457	71.548
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	735	631
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.079	1.009
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	16.541	15.672
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**172.505**	**203.489**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	55.019	69.622
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.137	8.679
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	27.176	29.258
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.896	2.322
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.128	5.780
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	25.398	33.428
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	27.413	27.497
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	992
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	22.338	25.911
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	47.871	54.357
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	43.925	53.541
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.500	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	2.446	816
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	683	1.919
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ptuj, 26.02.2021	Irena Horvat	Štefan Petek, mag.manag.

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska ul. 11, Ptuj

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika:
71218

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087236000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Pripravljeno: 26.02.2021 09:48

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ptuj, 26.02.2021	Irena Horvat	Štefan Petek, mag.manag.

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
3
Dravska ul. 11. Ptuj

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika:
71218

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087236000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	683	1.919
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Pripravljeno: 26.02.2021 09:51

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ptuj, 26.02.2021	Irena Horvat	Štefan Petek, mag.manag.

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
3
Dravska ul. 11, Ptuj

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika:
71218

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087236000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.568.129	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.568.129	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	45	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	574	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.568.748	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	156.524	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	48.049	0
461	STROŠKI STORITEV	674	108.475	0
	F) STROŠKI DELA	675	1.378.045	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.087.306	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	174.242	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	116.497	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	13.569	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.901	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	50	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	124	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Pripravljeno: 26.02.2021 09:55

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	124	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.556.214	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	12.534	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	881	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	11.653	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ptuj, 26.02.2021	Irena Horvat	Štefan Petek, mag.manag.

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
3
Dravska ul. 11, Ptuj

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika:
71218

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087236000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	892.182	782.069	68.161	13.629	10.598	10.598	44.202	120.443	949.744	829.302
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	17.948	15.998	2.872	0	0	0	1.715	3.107	20.820	17.713
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	874.234	766.071	65.289	13.629	10.598	10.598	42.487	117.336	928.924	811.589
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljeno: 26.02.2021 09:59

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ptuj, 26.02.2021	Irena Horvat	Štefan Petek, mag.manag.

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
3
Dravska ul. 11, Ptuj

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika:
71218

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087236000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljeno: 26.02.2021 10:03

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ptuj, 26.02.2021	Irena Horvat	Štefan Petek, mag.manag.

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
3
Dravska ul. 11, Ptuj

Pripravljeno: 26.02.2021 10:03

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika:
71218

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087236000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	**1.568.129**	**1.527.969**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.568.129	1.527.969
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865	**45**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	**574**	**1.584**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	**1.568.748**	**1.529.553**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	**156.524**	**195.212**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	48.049	55.395
461	STROŠKI STORITEV	874	108.475	139.817
	F) STROŠKI DELA	875	**1.378.045**	**1.297.490**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.087.306	1.016.774
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	174.242	164.099
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	116.497	116.617
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	**13.569**	**13.952**
463	**H) REZERVACIJE**	880	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	**7.901**	**7.448**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	**50**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	**1**	**1.032**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	**124**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Pripravljeno: 26.02.2021 10:08

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	124	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.556.214	1.515.134
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	12.534	14.419
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	881	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	11.653	14.419
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	45	40
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ptuj, 26.02.2021	Irena Horvat	Štefan Petek, mag.manag.

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska ul. 11, Ptuj
3

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra: 71218
Matična številka: 5087236000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

-notranjega nadzora glede registra poslovnih tveganj zavoda, načrta integritete, delovanja notranjih kontrol nabavnega procesa, blagajniškega poslovanja, obračuna plač in računovodskih izkazov.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

-delovanje celotnega javnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

-notranja revizija poslovanja za leto 2019, z mnenjem, da računovodski izkazi zavoda v vseh pomembnih pogledih izkazujejo in prikazujejo pravilno (to je v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah in Slovenskimi računovodskimi standardi) stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ter prihodke in odhodke zavoda za leto 2019. Revizijski postopki so vsebovali tudi ovrednotenje uporabljenih računovodskih načel in pomembnih ocen vodstva zavoda, kakor tudi celovite predstavitve računovodskih izkazov.

V / Na GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ●

b) na pretežnem delu poslovanja, ○

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ●

b) na pretežnem delu poslovanja, ○

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ●

b) na pretežnem delu poslovanja, ○

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ●

b) na pretežnem delu poslovanja, ○

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	FIN REVIZIJA, VLASTA ZUPANIČ DOMANJKO S.P., Zagrebška cesta 17, Ptuj
Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	1947435000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	○ DA ● NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	28.02.2020

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Posodobljena in nadgrajena programska oprema javnega zavoda in glede na zakonodajne spremembe nadgrajena in usklajena z veljavno zakonodajo. Dodatno posodobljena aplikacija e-glasbena šola z nadgradnjo dodatnih kontrol vnosa in prenosa podatkov. Nabavljena programska oprema za e-hrambo oz. e-arhiv
celotne dokumentacije glasbene šole.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

/

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Štefan Petek, mag. manag.

Datum podpisa predstojnika:

25.02.2021

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska ul. 11, Ptuj
3

Datum oddaje:

26.02.2021

Naslov zavoda:

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ, DRAVSKA ULICA 11, 2250 PTUJ

REALIZACIJA FINANCNEGA NACRTA ZA LETO 2020 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

v EUR/brez centov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2019	Realiz.fin.načrt. 2020-vir sklep MIZŠ+dr.min	Realizacija finančnega načrta 2020-OSTALO	Realizacija FN 2020-Skupaj	Indeks 2020/19
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7=6/3*100*
7	**I. SKUPAJ PRIHODKI**	**1.544.876**	**1.314.858**	**273.376**	**1.588.234**	**102,81**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**1.544.876**	**1.314.858**	**273.376**	**1.588.234**	**102,81**
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	**1.357.433**	**1.314.858**	**123.460**	**1.438.318**	**105,96**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.232.194	1.314.858	0	1.314.858	106,71
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.232.194	1.298.744	0	1.298.744	105,40
7400	Transferni prihodki za nadomestilo dela doma od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	0	3.238	0	3.238	#DIV/0!
7400	Transferni prihodki za zaščitna sred. od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	0	917	0	917	#DIV/0!
7400	Drugi transf.prihod. iz držav.prorač.-COVID19-71.čl. (druga ministrstva)	0	10.302	0	10.302	#DIV/0!
7400	Drugi transferni prihodki iz držav.prorač.-JAV.DELO (druga ministrstva)	0	1.657	0	1.657	#DIV/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	125.239	0	123.460	123.460	98,58
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	125.239	0	122.595	122.595	97,89
7401	Transferni prihodki za JAVNO DELO	0	0	865	865	#DIV/0!
7401	Transferni prihodki za investicije	0	0	0	0	#DIV/0!
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	0	0	#DIV/0!
7403-04	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0	0	0	0	#DIV/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0	0	0	0	#DIV/0!
7	**B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE**	**187.443**	**0**	**149.916**	**149.916**	**79,98**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	0	0	0	0	#DIV/0!
7102	Prejete obresti	0	0	45	45	#DIV/0!
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	0	#DIV/0!
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	186.128	0	148.176	148.176	79,61
72	Kapitalski prihodki	100	0	150	150	150,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.215	0	1.545	1.545	127,16
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0	0	#DIV/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	0	0	#DIV/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0	0	#DIV/0!
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DIV/0!
7102	Prejete obresti	0	0	0	0	#DIV/0!
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0	0	0	#DIV/0!
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	0	#DIV/0!
7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0	0	0	#DIV/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI	**1.542.957**	**1.314.858**	**272.693**	**1.587.552**	**102,89**

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2019	Realiz.fin.načrt. 2020-vir sklep MIZŠ+dr.min	Realizacija finančnega načrta 2020-OSTALO	Realizacija FN 2020-Skupaj	Indeks 2020/19
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**1.542.957**	**1.314.858**	**272.693**	**1.587.552**	**102,89**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**1.106.942**	**1.118.153**	**58.725**	**1.176.878**	**106,32**
4000	**Plače in dodatki**	**958.846**	**1.012.030**	**3.679**	**1.015.709**	**105,93**
4001	**Regres za letni dopust**	**35.783**	**38.963**	**330**	**39.293**	**109,81**
4002	**Povračila in nadomestila**	**55.155**	**0**	**49.751**	**49.751**	**90,20**
400202	Prehrana	28.757	0	28.324	28.324	98,49
400203	Prevoz	26.395	0	21.426	21.426	81,17
400299	Drugo	0	0	0	0	#DIV/0!
4003	**Sredstva za delovno uspešnost - POD+RDU**	**47.977**	**56.742**	**4.908**	**61.650**	**128,50**
4004	**Sredstva za nadurno delo**	**0**	**0**	**57**	**57**	**#DIV/0!**
4005	**Plače za delo nerezidentov po pogodbi**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
4009	**Drugi izdatki zaposlenim**	**9.184**	**10.418**	**0**	**10.418**	**113,44**
400901	Odpravnine ob upokojitvah	6.383	5.180	0	5.180	81,15
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)-vračilo iz 2017	0	0	0	0	#DIV/0!
400900	Jubilejne nagrade	2.801	2.281	0	2.281	81,44
400902	Solidarnostne pomoči	0	0	0	0	#DIV/0!
400999	Drugo	0	2.957	0	2.957	#DIV/0!
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**178.169**	**188.842**	**1.454**	**190.296**	**106,81**
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	89.309	94.686	798	95.485	106,92
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	71.548	75.875	582	76.457	106,86
4012	Prispevek za zaposlovanje	631	667	68	735	116,48
4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.009	1.073	6	1.079	106,94
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU-	15.672	16.541	0	16.541	105,54
	C. Izdatki za blago in storitve	**203.489**	**7.863**	**164.643**	**172.506**	**84,77**
4020	Pisarniški material in storitve	69.622	0	55.019	55.019	79,03
4021	Posebni material in storitve	8.679	0	11.137	11.137	128,32
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	29.258	0	27.176	27.176	92,88
4023	Prevozni stroški in storitve	2.322	0	1.896	1.896	81,65
4024	Izdatki za službena potovanja	5.780	0	2.128	2.128	36,82
4025	Tekoče vzdrževanje	33.428	0	25.398	25.398	75,98
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	27.497	0	27.413	27.413	99,69
4027	Kazni in odškodnine	992	0	0	0	0,00
4029	**Drugi operativi odhodki**	**25.911**	**7.863**	**14.475**	**22.338**	**86,21**
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	3.885	0	2.550	2.550	65,64
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0	0	109	109	#DIV/0!
402902	Plačila po podjemnih pogodbah	271	0	0	0	0,00
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	976	0	3.043	3.043	311,78
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.013	0	128	128	12,64
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	0	0	#DIV/0!
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	7.417	7.863	0	7.863	106,01
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	1.757	0	1.757	1.757	100,00
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki - zunanji izvajalci	10.592	0	6.888	6.888	65,03
403	**D. Plačila domačih obresti**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
410	**F. Subvencije**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
413	**H. Drugi tekoči domači transferji**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
420	**I. Investicijski odhodki**	**54.357**	**0**	**47.871**	**47.871**	**88,07**
4202	Nakup opreme	53.541	0	45.425	45.425	84,84
4207	Nakup nematerialnega premoženja - programi	816	0	2.446	2.446	299,75
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DIV/0!

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2019	Realiz.fin.načrt. 2020-vir sklep MIZŠ+dr.min	Realizacija finančnega načrta 2020-OSTALO	Realizacija FN 2020-Skupaj	Indeks 2020/19
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7=6/3*100*
401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DIV/0!
402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DIV/0!
420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	#DIV/0!
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	**1.919**	**0**	**683**	**683**	**22,44**
	- od tega iz naslova javne službe	**1.919**	**0**	**683**	**683**	**22,44**
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	**1.919**	**0**	**683**	**683**	**22,44**
	Vpišite vir-Prispevek staršev za materialne stroške	1.919	0	683	683	22,44
	Vpišite vir	0	0	0	0	#DIV/0!
	Vpišite vir	0	0	0	0	#DIV/0!

Datum:

17. 2. 2021

Preglednico izpolnil/a:

Irena Horvat

Tel. št.: **02/749-24-12**

Žig in podpis odgovorne osebe:

Štefan Petek, mag. manag.

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
3
Dravska ul. 11, Ptuj

Proračunski uporabnik:

Naziv: GLASBENA ŠOLA K. PAHOR PTUJ

Naslov: DRAVSKA ULICA 11

Šifra PU: 71218

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU NA DAN 31.12.2019 in 31.12.2020

na podlagi 9.i člena Zakona o javnih financah

Znesek v EUR s centi

Zap.št.	Opis vrstice	2019	2020
1	**Presežek po denarnem toku**	**1.919,32**	**682,59**
2	**Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.**	**165.531,50**	**143.667,08**
2.1	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0,00	0,00
2.2	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	105.160,13	95.078,55
2.3	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	41.520,96	28.958,40
2.4	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	17.835,68	16.354,44
2.5	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	770,75	1.031,04
2.6	Kratkoročne časovne razmejitve	159,00	325,50
2.6	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	84,98	1.919,15
2.7			
3	**Dolgoročne obveznosti na dan 31.12.**	**0,00**	**0,00**
3.1	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	0,00	0,00
3.2	Dolgoročne časovne razmejitve	0,00	0,00
3.3	Neporabljena sredstva za investicije	0,00	0,00
3.4			
3.5			
4=1-2-3	**Presežek po fiskalnem pravilu**	**-163.612,18**	**-142.984,49**

Kraj in datum: Ptuj, dn 17.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavo obrazca:
Irena Horvat

Telefon: 02/749-2412,051/280-188
E-naslov: irena.horvat3@guest.arnes.si

Žig:

Odgovorna oseba:
Štefan Petek, mag. manag.

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
3
Dravska ul. 11, Ptuj

Proračunski uporabnik:

Naziv: **GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ**

Naslov: **Dravska ulica 11, 2250 PTUJ**

Šifra PU: **71218**

USKLAJEVANJE MEDSEBOJNIH TERJATEV IN OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V UPRAVLJANJU PO STANJU NA DAN 31.12.2020

Zap.št.		Opis vrstice	Znesek v EUR s centi
A	01	**Stanje terjatev Mestne občine Ptuj za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2020 (podatek prepišite iz obrazca "kartica konta")**	124.531,55
B	02	**Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)** (02=03+04+05+06+07)	**44.202,06**
	03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	44.202,06
	04	Izločitev sredstev med letom	
	05	Nakup opreme, evidentiran kot drobni inventar oz. vzdrževanje - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*	
	06	**Presežek odhodkov nad prihodki leta 2020**	
	07	**Druga morebitna zmanjšanja (našteti+priloga!)** (07=08+09+10+11)	**0,00**
	08		
	09		
	10		
	11		
C	12	**Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)** (12=13+14+15+16+17)	**51.765,77**
	13	**Vlaganja v nakup** neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev **iz lastnih virov**	24.912,50
	14	**Vlaganja v nakup** neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev **iz drugih virov**	
	15	**Brezplačno pridobljena sredstva**, ki so evidentirana v skupini kontov 98	50,00
	16	**Presežek prihodkov nad odhodki leta 2020**	11.653,27
	17	**Druga morebitna povečanja (našteti+priloga)** (17=18+19+20+21)	**15.150,00**
	18	Odprodaja osvnovnih sredstev, neuporabnih za opravljanje dejavnosti	15.150,00
	19		
	20		
	21		
D	22	**Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2020 izkazuje proračunski uporabnik do Mestne občine Ptuj (skupina kontov 98)** (22=(01-02+12)=(22.1+22.2+22.3-22.4))	**132.095,26**
	22.1	Obveznosti za neopred. sredstva in opred. osn. sredstva (podskupina 980)	**120.441,99**
	22.2	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (podskupina 981)	
	22.3	Presežek prihodkov nad odhodki (podskupina 985)	**11.653,27**
	22.4	Presežek odhodkov nad prihodki (podskupina 986)	

Kraj in datum: Ptuj, dne 16.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavo obrazca:
Irena Horvat

Telefon: 02/749-24-12, 051/280-188
E-naslov: irena.horvat3@guest.arnes.si

Žig:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska ul. 11, Ptuj
3

Odgovorna oseba:
Štefan Petek, mag. manag.

* V tem primeru morate navesti kateri znesek ali del zneska na obrazcu ste porabili za nabavo drobnega inventarja oziroma za vzdrževanje

GLASBENA ŠOLA
KAROL PAHOR
PTUJ
[illegible] 2250 Ptuj
www.glasbenasolaptuj.si

od leta
1878

MESTNA OBČINA PTUJ
Mestni trg 1
2250 P T U J
Oddelek za javne finance
Gospa Marjetka Eberl

Štev: 410-2/2021-4

Ptuj, dne 16.02.2021

Zadeva: Pojasnila in priloge k uskladitvi obveznosti in terjatev na dan 31.12.2020

Spoštovani,

V skladu z navodili vam pošiljamo ustrezne priloge k uskladitvi medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2020:

- Seznam nabavljenih OS v obdobju od 01.01.-31.12.2020 v vrednosti 54.531,72 €,
- Obračun amortizacije po kontih za leto 2019 v vrednosti 44.202,06 €,
- Konto kartice GK za skupino 98 – Obvez.za sredstva, prejeta v upravljanje za 2020,
- Izvleček zapisnika sveta zavoda z dne 18.03.2020- obravnava in potrditev ZR/2019 in LP/2019
- Izsek »Računovodskega poročila o razporeditvi presežka za leto 2019«
- Bilanco stanja za leto 2019
- Seznam osnovnih sredstev po inventarnih številkah in zbirni seznam po kontih

Glede na potrjen Zaključni račun za leto 2019 in Letno poročilo za leto 2019 s strani sveta zavoda GŠ K. Pahor Ptuj, smo v letu 2020 ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2019 v znesku 14.419,22 € razporedili kot vlaganja v nakup OOS iz lastnih virov, kot je razvidno iz prilog.

Pojasnilo razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in nabave v letu 2020:

- Nabave NOS in OOS v letu 2020 znašajo:	+54.531,72 €
- Prenos odprodanih osnov. sred. na vir za amortizacijo v letu 2020	-15.150,00 €
- Donirana osnovna sredstva v letu 2020	-50,00 €
- Prenos presežka 2019 na vir za nabave OOS v 2020	-14.419,22 €

****

- *Razlika za zagotavljanje vira za nabave OS v 2020:* *=24.912,50 €.*

****

S spoštovanjem !

Priloge:

- Vse priloge navedene v prvem odstavku obrazložitve

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Ravnatelj:
Štefan Petek, mag. manag.

Tajništvo: 02/[illegible] 02/749 24 14, e-mail: sa[illegible]gaspar@guest.arnes.si
Računovodstvo: 02/749 24 12, e-mail: irena.horvat5@guest.arnes.si
TRR: 01296-6030712162, ID za DDV: SI63864672

GLASBENA ŠOLA
KAROL PAHOR
PTUJ
Dravska ulica 11, SI - 2250 Ptuj
www.glasbenasolaptuj.si
od leta 1878

P+UJ2025
POSTAJAMO EPK

Štev.: 900-1/2020-13
Datum: 28. 9. 2020

IZVLEČEK

iz zapisnika 5. seje Sveta zavoda Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, ki je potekala v sredo, 30. septembra 2020 ob 19:00 uri v učilnici št. 4..

K točki 11, ki se glasi »Odpis terjatev staršev za prispevek za materialne stroške« je Svet zavoda potrdil naslednji sklep:

»Svet zavoda GŠ Ptuj potrjuje odpis terjatev zoper go. Belšak Andrejo na podlagi sklepa sodišča št. 2560/2017 in 31936/2018«.

Zapisala:
Saška Gašparič

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ * Dravska ul. 11, Ptuj * 2

Predsednik sveta zavoda:
Zmago Štebih

Tajništvo: 02/749 24 10, fax: 02/749 24 14, e-mail: saska.gasparic@guest.arnes.si
Računovodstvo: 02/749 24 12, e-mail: irena.horvat3@guest.arnes.si
TRR: 01296-6030712162, ID za DDV: SI83834672

GLASBENA ŠOLA
KAROL PAHOR
PTUJ

Datum: 25. 2. 2021
Številka: 450-9/2021-2

Na podlagi 3. točke Navodil o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev izdajam naslednji sklep:

SPREMEMBE SKLEPA O POPISU SREDSTEV, TERJATEV IN OBVEZNOSTI

1. S stanjem na dan 31. 12. 2020 se opravi redni letni popis sredstev in sicer:
- Opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev,
- Drobnega inventarja,
- Terjatev in obveznosti,
- Denarnih sredstev.

2. Organizacijo popisa vodi vodja popisa in predsedniki inventurnih komisij na podlagi tega sklepa in dodatno odrejenih navodil ravnatelja zavoda.

2.1. Popisne liste za popis po posameznih nahajališčih inventurnim komisijam pripravi računovodja.

3. Za popisovanje se imenujejo naslednje popisne komisije v sestavi:

3.1. **Vodja popisa:** TOM HAJŠEK,
3.2. **Namestnik vodje popisa:** GREGOR KOZAR

3.3. **Komisija za popis sredstev na Vičavi 1**:
- MAJDA KRAMBERGER, predsednica,
- STANE HEBAR, član,
- SIMON PETER FEGUŠ, član,
- JERNEJ FEGUŠ, član.

3.4. **Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 - pritličje:**
- EVA GORIČANEC, predsednica,
- MARJAN PAČI, član,
- VID ŠČAVNIČAR, član,
- ZMAGO ŠTEBIH, član.

3.5. **Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 – prvo nadstropje:**
- JASNA HRŽENJAK, predsednica,
- JASMINA RIHTARIČ, članica,
- JOLANDA LONČARIČ, članica,
- FILIP FEGUŠ, član.

3.6. **Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev:**
- SONJA TRAMŠEK, predsednica,
- SAMO IVAČIČ član,
- BRIGITA LUTERŠMIT, članica,
- MOJCA SOK HRGA, članica.

V primeru opravičene odsotnosti predsednika popisne komisije, vodi delo popisne komisije prvi član iste komisije, naveden po tem sklepu za predsednikom. Za primer odsotnosti katerega od imenovanih članov popisnih komisij, se kot **rezervne člane komisije imenuje**:
- MARJETA BABIČ, predsednica,
- RUDOLF TOPLAK član,
- VITA LUNEŽNIK članica,
- AMADEJA TURNŠEK, članica.

4. Vodja popisa izmed rezervnih članov komisij z odločbo dopolni sestavo popisne komisije, če posamezni imenovani član zboli ali je odsoten iz drugih opravičljivih razlogov.
5. **Vse naloge, vezane na popis, morajo biti končane do ponedeljka, 15. 03. 2021, končni zapisnik oz. inventurni elaborat o popisu pa predan svetu zavoda do 31. 03. 2021, ki ga izdela vodja popisa s prilogami poročil predsednikov inventurnih komisij o opravljenem popisu.**
6. Naturalni popis se bo pričel v torek, 15. 3. 2021 in bo trajal do 15. 3. 2021. Podrobnejši potek popisa določi vodja popisa z navodili za popis.
7. Vodja popisa mora v roku 3 dni od dneva sprejema tega sklepa izdati pismena navodila za delo komisij in služb za izvedbo popisa.
8. Komisije, delavci, strokovne službe in organi morajo pri popisnih aktivnostih uporabljati in se ravnati po navodilih za popis in popis opraviti na način in v rokih, ki jih ta določa.

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ * Dravska ul. 11, Ptuj * 1

Ravnatelj:
Štefan PETEK, mag. manag.

GLASBENA ŠOLA
KAROL PAHOR
PTUJ

Datum: 25. 2. 2021
Številka: 450-9/2021-1

Na podlagi 3. odstavka 40. člena Zakona o računovodstvu (Url..štev. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE) ter 31. člen Pravilnika o računovodstvu zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj izdajam:

SPREMEMBE NAVODIL
O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1. SPLOŠNA DOLOČILA

V zavodu se opravlja redni in izredni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev (v nadaljevanju besedila: popis). **Redni popis s stanjem na dan 31. 12. 2020 se po Zakonu o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE) opravi najkasneje do, 30. 6. 2021.**
Izredni popis se opravi med letom v primeru statusnih sprememb ali prenehanju zavoda. S popisom sredstev se ugotavlja dejansko stanje sredstev zavoda, ki se nato uskladi s knjigovodskim stanjem.
Popišejo se vsa sredstva zavoda izkazana v knjigovodski evidenci zavoda ali izven knjigovodski evidenci in vsa sredstva, ki se nahajajo v posesti zavoda, ali se nahajajo na področju zavoda oziroma so na poti in štejejo za sredstva zavoda.
Po opravljenem popisu se pripravi popisno poročilo (inventurni elaborat), ki ga sprejme svet zavoda in odloči o načinu uskladitve knjigovodskega stanja s stanjem ugotovljenim s popisom.

2. PREDMET POPISA

- Popišejo se naslednja sredstva:
- Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva,
- Drobni inventar,
- Terjatve in obveznosti,
- Denarna sredstva

3. ZAČETEK POPISA IN POPISNE AKTIVNOSTI

Popisne aktivnosti se začnejo, ko ravnatelj zavoda sprejme sklep o popisu sredstev zavoda. Popisne aktivnosti se lahko začnejo izvajati največ 60 (šestdeset) dni pred 31. 12. 2020.
S sklepom o popisu se:

- Določijo sredstva, ki bodo predmet popisa,
- Določi vodjo popisa,
- Imenujejo popisne komisije in namestnike članov popisnih komisij,
- Datum začetka popisnih aktivnosti in datum do katerega mora biti predan svetu zavoda popisni elaborat oziroma poročilo,
- Določijo naloge vodje popisa.

4. PRIPRAVE NA POPIS

Priprave na popis vodi vodja popisa v sodelovanju z računovodjem zavoda. Vodja popisa določi rokovnik popisnih aktivnosti, v katerem določi roke pričetka in konca posameznih popisnih aktivnosti.
Vodja popisa pripravi podrobnejša navodila o popisu sredstev za vsak posamezen opravljen redni letni ali izredni popis.
Priprave na popis se opravijo v knjigovodstvu in na popisnih mestih.

4.1. PRIPRAVE V KNJIGOVODSTVU

V knjigovodstvu opravijo priprave na popis knjigovodje, ki vodijo evidenco o sredstvih, ki so predmet popisa, tako, da pripravijo popisne liste in da sodelujejo v usklajevanju evidenc v knjigovodstvu in internih evidenc, vodenih na popisnih mestih.
Računovodja pripravi popisne liste po posameznih popisnih mestih, za popis katerih bodo imenovane popisne komisije, sestavljene iz delavcev, ki bodo na dan popisa v službi.

4.2. PRIPRAVE NA POPISNIH MESTIH

Na popisnih mestih vodje enot opravijo priprave na popis, tako da:

- Uredijo in uskladijo interno evidenco s knjigovodsko evidenco, kar pomeni, da pred 31. 12. 2020, ko naj bi se opravil popis, odpravijo evidenčna nesoglasja;
- Pripravijo sredstva za popis in sicer tako, da na podlagi njihove interne evidence preverijo stanje, razporeditev sredstev ter pripravijo sredstva, ki naj bi bila popisana oziroma sredstva, ki naj bi bila odpisana, izločena ali ki so bila uničena;
- Grupirajo, sortirajo in zložijo ter klasificirajo predmete popisa, tako da popisna komisija lahko na hiter in enostaven način ugotovi stanje;
- Preverijo, če so osnovna sredstva označena z inventarnimi številkami in če se nahajajo na mestih, oziroma v prostoru, kjer bi morala biti;
- Uredijo dokumentacijo o sredstvih na poti.

Popisnim komisijam se določijo prostori, kjer bodo v času trajanja popisnih aktivnosti nameščene. Člane popisnih komisij se na sestanku pouči o pomenu popisa in o načinu ter metodah popisovanja. Vsaki popisni komisiji se poleg druge popisne dokumentacije vroči posebna knjiga (zvezek) opažanj popisne komisije, v katerega popisne komisije vpisujejo opažanja med popisom, predlagajo spremembe posameznih metod dela popisne komisije, opisujejo stanja oz. opažene nepravilnosti pri ravnanju in manipulaciji s sredstvi, vpisujejo predloge za izboljšanje ter vpisujejo druga opažanja, vključno s težavami, s katerimi se srečujejo med izvajanjem popisnih aktivnosti. Opažanja, vpisana v knjigo opažanj mora vodja popisa uporabiti pri pripravi poročila o popisu.

Vodja popisa mora pred izvedbo naturalnega popisa sklicati sestanek med ravnateljem, knjigovodjem in delavci, ki odgovarjajo za sredstva, ki se bodo popisovala ter med člani popisnih komisij. Na sestanku se udeleženci dogovorijo o medsebojnem sodelovanju v času trajanja popisa in o načinu dela popisnih komisij pri popisovanju.

5. IZVEDBA NATURALNEGA POPISA

Naturalni popis se pričenja v skladu z določenim rokom iz rokovnika popisnih aktivnosti, ki ga določi vodja popisa. Najkasneje dan pred izvedbo naturalnega popisa morajo popisne komisije dobiti popisni material, obenem s prevzemom popisnega materiala pa jih mora vodja popisa poučiti o načinu naturalnega popisa, o načinu vpisa štetja oziroma ugotovitev stanja v popisne liste. Inštrukcije o rokih in postopku popisa morajo biti posredovane tudi delavcem odgovornim za posamezna sredstva, ki morajo tesno sodelovati s komisijami ob naturalnem popisovanju sredstev na dotičnih popisnih mestih (učilnice, uprava itd).
Popis terjatev in obveznosti se opravlja po dogovoru med delavci, ki odgovarjajo za ta sredstva in popisno komisijo s tem, da mora biti naturalni popis opravljen najkasneje do ponedeljka, 15. 3. 2021.
Popisne komisije morajo za naturalni popis prejeti seznam sredstev za popis.
Za popis osnovnih sredstev morajo komisije prejeti računalniški izpis z inventarnimi številkami ter pomožni seznam vrste osnovnih sredstev z inventarnimi številkami po lokaciji sredstev. Popisne komisije morajo vse pomožne in redne popisne dokumente predati po opravljenem naturalnem popisu.
Vodja popisa mora v času trajanja naturalnega popisa sodelovati s popisnimi komisijami, z delavci, ki odgovarjajo za sredstva, ki se popisujejo in knjigovodstvom, opozarjati na nepravilnosti, ki jih opazi med trajanjem popisa in skrbeti da popis teče nemoteno.

6. UGOTAVLJANJE REZULTATOV POPISA

Po opravljenem naturalnem popisu mora vsaka komisija primerjavo količin po naturalnem popisu s količinami iz knjigovodske evidence.
V primeru večjih odstopanj med knjigovodskim in dejanskim stanjem, mora komisija še enkrat preveriti dejansko stanje.
Računski del obdelave popisa opravijo knjigovodje.

Na podlagi opravljenega obračuna razlik, pripravijo komisije po kontroli popisne dokumentacije poročilo o opravljenem popisu, v katerem obrazložijo potek popisa, dejstva, ugotovljena s popisom, s predlogi kaj bi kazalo v poslovanju in ravnanju s sredstvi v bodoče spremeniti in izboljšati ter s predlogi kako naj se ugotovljene razlike likvidirajo.

7. ZAKLJUČNI POSTOPKI

Popisne komisije so dolžne po opravljenem popisu pripraviti poročilo o opravljenem popisu in ga predati vodji popisne komisije, ki mora na podlagi teh poročil izdelati skupno poročilo o popisu in v njem povzeti predloge popisnih komisij ter to poročilo predati svetu zavoda v

odločitev. Svet zavoda mora o predlogu odločitev popisne komisije odločiti in obenem določiti način likvidacije razlik.
Na podlagi sklepa sveta zavoda se v knjigovodski evidenci opravijo ustrezna knjiženja. Obremenitve delavcev za manjke se zberejo ob izplačilu prve plače po seji sveta zavoda, na kateri je bila sprejeta odločitev o obremenitvah. Zoper delavce, ki ne bodo voljni poravnati obveznosti, ravnatelj sproži postopek odškodninske odgovornosti.

Priloga tega navodila so obrazci za izvedbo popisa.

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
1
Dravska ul. 11, Ptuj

Ravnatelj:
Štefan PETEK, mag. manag.

GLASBENA ŠOLA
KAROL PAHOR
PTUJ

140 let

ZAPISNIK

komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, dne 23. 12. 2020 ob 10:00 preko videokonference.

Prisotni člani: Zmago Štebih, Boštjan Vavh (nadomešča v času porodne bolniške Evo Purkeljc), Tadeja Belčič, Simon Peter Feguš, ravnatelj Štefan Petek, računovodkinja Irena Horvat.

1. Predsednica odpisne komisije Tadeja Belčič člane seznani z osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem, ki za službeno uporabo niso več primerni in predlaga, da jih komisija izloči iz evidence osnovnih sredstev, kot sledi:

ZAP. ŠT.	OSNOVNO SREDSTVO	ZNAMKA/ LETNIK	SERIJSKA/ INVENTARNA ŠTEVILKA	OCENJENA VREDNOST	KUPEC/ UPORABNIK
1.	KONCERTNI KLAVIR	BÖSENDORFER MODEL: 275 LETNIK: 1908	SERIJSKA ŠT.: 18559	15.000,00 €	ODKUPI: BENTON MENGEŠ

- omenjeni klavir je ocenilo podjetje Bosendorfer
- priloga: cenitev klavirja

ZMAGO ŠTEBIH

TADEJA BELČIČ

BOŠTJAN VAVH

SIMON PETER FEGUŠ

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ * Dravska ul. 11, Ptuj * 2

GLASBENA ŠOLA **KAROL PAHOR** PTUJ, Dravska ulica 11, SI - 2250 Ptuj, www.glasbenasolaptuj.si
Tajništvo: 02/749 24 10, fax: 02/749 24 14, e-mail: saska.gasparic@guest.arnes.si
Računovodstvo: 02/749 24 12, e-mail: irena.horvat3@guest.arnes.si
TRR: 01296-6030712162, ID za DDV: SI83834672

ZAPISNIK

komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, dne 12. 10. 2020 ob 12:10 v računovodstvu.
Prisotni člani: Zmago Štebih, Boštjan Vavh (nadomešča Evo Purkeljc v porodniški), Simon Peter Feguš, Vid Ščavničar (nadomešča Tadejo Belčič v porodniški), ravnatelj Štefan Petek, računovodkinja Irena Horvat.

Predsednik odpisne komisije Simon Peter Feguš člane seznani z osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem, ki za službeno uporabo niso več primerni in predlaga, da jih komisija izloči iz evidence osnovnih sredstev, kot sledi:

ZA P. ŠT.	OSNOVNO SREDSTVO	ZNAMKA/ LETNIK	SERIJSKA/ INVENTARNA ŠTEVILKA	OCENJENA VREDNOST	KUPEC/ UPORABNIK
1.	TABLICA	SAMSUNG SM-T800	RF2G200B6PF	0 €	ZA UNIČENJE SILVA FUKS
2.	PREDVAJALNIK GLASBE	JVC RV-NB70B	157V1493	0 €	ZA UNIČENJE NINA BAČANI
3.	RAČUNALNIŠKI ZVOČNIKI	CREATIVE Inspire 5.1 5300	SG44003411001584	0 €	ZA UNIČENJE RAVNATELJ ŠTEFAN PETEK
4.	TISKALNIK	CANON PIXMA	IP4600	0 €	ZA UNIČENJE EVA GORIČANEC
5.	RAZVLAŽILNIK	DEHUMIDIFIER CF0.8E	44507700843	0 €	ZA UNIČENJE HELENA BEZJAK
6.	RAZVLAŽILNIK	DEHUMIDIFIER CFZ0.4BD	148	0 €	ZA UNIČENJE ZMAGO ŠTEBIH
7.	TISKALNIK	CANON PIXMA	IP1800	0 €	ZA UNIČENJE TANJA KOZAR STOŠIČ
8.	ALTOVSKI SAKSOFON	ETUDE LETNIK 2007	003172	150 €	ZA ODKUP SNG OPERA IN BALET LJUBLJANA
9.	MOBILNI TELEFON	LG-M200n	354965-08-559543-3	0 €	ZA UNIČENJE IRENA HORVAT
10.	MOBILNI TELEFON	SAMSUNG GALAXY J3 2016	353770094641991	0 €	ZA UNIČENJE LIDIJA ŽGEČ JANŽEKOVIČ
11.	MOBILNI TELEFON	SAMSUNG GALAXY J3 2016	353770094641942	0€	ZA UNIČENJE HELENA BEZJAK
12.	MOBILNI TELEFON	LENOVO C2-LTE	860198032905128	0 €	ZA UNIČENJE TANJA KOZAR STOŠIČ
13.	MOBILNI TELEFON	LENOVO A1000	869473026287010	0 €	ZA UNIČENJE RUDOLF TOPLAK
14.	MOBILNI TELEFON	NOKIA 225	352395068583408	0 €	ZA UNIČENJE BRIGITA CAFUTA
15.	PRENOSNI RAČUNALNIK	HP Pavilion G6	781	0 €	ZA UNIČENJE BRIGITA LUTERŠMIT
16.	PREDVAJALNIK GLASBE	SONY HCD	CP333	0 €	ZA UNIČENJE JASMINA RIHTARIČ

1. V evidenco sredstev za odpis se dodajata 2 prevleki za timpane učitelja Boštjana Vavha. Prevleki gresta v uničenje.

PREDSEDNIK:
SIMON PETER FEGUŠ

ČLAN:
VID ŠČAVNIČAR

ČLAN:
BOŠTJAN VAVH

ČLAN:
ZMAGO ŠTEBIH

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska ul. 11, Ptuj
3

ČISTO MESTO PTUJ, Podjetje za gospodarjenje z odpadki, d.o.o.
DORNAVSKA C.26 - 2250 PTUJ - TEL. (++386) 02 780 90 20, FAX (++386) 02 780 90 30

ČISTO MESTO

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj
Dravska ulica 11
2250 Ptuj

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Prejeto: 16. 10. 2020

Org. en.	Številka	Priloga	Vrednost
01 02	450-91	/	/

2020-3

Datum: 16. 10. 2020

Zadeva: Izdaja potrdila o prevzemu izrabljene elektronske opreme

Spoštovani,
potrjujemo, da ste nam v prevzem in nadaljno obdelavo / uničenje, predali 50 kg izrabljene elektronske opreme.

Hvala in lp

Kristijan Lovrenčič, direktor

ČISTO MESTO PTUJ d.o.o.
Dornavska c. 26

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Prejeto: 29-06-2020			
Org. en.	Številka	Priloga	Vrednost
01 02	450-11	-	-

2020-1

ZAPISNIK

komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, dne 29. 6. 2020 ob 09:00 v računovodstvu.
Prisotni člani: Zmago Štebih, Eva Purkeljc, Simon Peter Feguš, Vid Ščavničar (nadomešča Tadejo Belčič v porodniški), ravnatelj Štefan Petek, računovodkinja Irena Horvat.

Predsednik odpisne komisije Simon Peter Feguš člane seznani z osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem, ki za službeno uporabo niso več primerni in predlaga, da jih komisija izloči iz evidence osnovnih sredstev, kot sledi:

ZAP. ŠT.	OSNOVNO SREDSTVO	ZNAMKA/ LETNIK	SERIJSKA/ INVENTARNA ŠTEVILKA	OCENJENA VREDNOST	KUPEC/ UPORABNIK
1.	PRENOSNI RAČUNALNIK	HP ProBook 4530s	CNU1270PQ2	0 €	ZA UNIČENJE VID ŠČAVNIČAR
2.	MOBILNI TELEFON	SAMSUNG GALAXY PRIME VE	3569250796936642	0 €	ZA UNIČENJE RAVNATELJ ŠTEFAN PETEK
3.	MOBILNI TELEFON	MICROSOFT LUMIA 550	355132071122222	0 €	ZA UNIČENJE RAVNATELJ ŠTEFAN PETEK
4.	GLASBENI STOLP	SONY HCD-RX 70	331937	0 €	ZA UNIČENJE MARJETA BABIĆ
5.	POZAVNA	BACH	B62795	0 €	MATERIAL ZA UMETNIŠKO DELO-SKULPTURO
6.	TROBENTA	BACH	B67705	0 €	MATERIAL ZA UMETNIŠKO DELO-SKULPTURO
7.	FLAVTA	YAMAHA 211	590494	0 €	ZA RAZSTAVNI EKSPONAT MOJCA SOK HRGA
8.	FLAVTA	YAMAHA 211	702565P	0 €	ZA RAZSTAVNI EKSPONAT EVA PURKELJC
9.	FLAVTA	STEINBACH Junior Flute	E147	0 €	ZA RAZSTAVNI EKSPONAT MOJCA SOK HRGA
10.	FLAVTA	STEINBACH Junior Flute	ST2201104-00F	0 €	ZA RAZSTAVNI EKSPONAT EVA PURKELJC
11.	FLAVTA	STEINBACH Piccolo	ST2201104-001	0€	ZA RAZSTAVNI EKSPONAT EVA PURKELJC
12.	MOBILNI TELEFON	NOKIA 3310	356003084776453	0 €	ZA UNIČENJE SILVA FUKS
13.	VIDEO NADZORNA KAMERA	DAHUA IPC-KW12WP	1.0.01.04.26998	0 €	ZA UNIČENJE EVA PURKELJC
14.	PRENOSNI RAČUNALNIK	ASUS X55A	C7NOBC027232261	0 €	ZA UNIČENJE TOM HAJŠEK

15.	DISC SONY	DISC SONY 2004	INV. ŠT.: 271	0 €	ZA UNIČENJE RAVNATELJ ŠTEFAN PETEK
16.	STOL PISARNIŠKI	SATURNUSI	INV. ŠT.: 562	0 €	ZA UNIČENJE RAVNATELJ ŠTEFAN PETEK
17.	PROJEKTOR	OPTOMA EX531	INV. ŠT.: 615	0 €	ZA UNIČENJE RAVNATELJ ŠTEFAN PETEK
18.	STOL- VRTLJIVI	/	INV. ŠT.: 435	0 €	ZA UNIČENJE PREDPROSTOR TAJNIŠTVO
19.	MOBILNI TELEFON	SONY XPERIA M2 AQUA	355101066564433	0 €	ZA UNIČENJE STANE HEBAR

1. V evidenco sredstev se dodaja hladilnik KOERTING, ki se nahaja v prostorih hišnika, ker do sedaj ni bil zaveden v evidenco osnovnih sredstev in še ima uporabno vrednost.
2. Iz podstrešja šole so bili odstranjeni odsluženi predmeti: polomljena stojala za note, stara uničena vrata in mize in podobno. Ti predmeti so bili odpeljani na ustrezno deponijo. Prilagam fotografije zgoraj navedenih predmetov.

PREDSEDNIK:
SIMON PETER FEGUŠ

ČLAN:
VID ŠČAVNIČAR

ČLANICA:
EVA PURKELJC

ČLAN:
ZMAGO ŠTEBIH

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska ul. 11, Ptuj

GLASBENA ŠOLA
KAROL PAHOR
PTUJ

140 let

SKLEPI
Ravnatelja zavoda za poslovno leto 2020

Številka: 450-8/2021-1

1. Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki v 81. členu določa obseg sredstev iz državnega proračuna, v 82. členu sredstva iz lokalne skupnosti in v 83. členu prispevek staršev za materialne osnovnega glasbenega izobraževanja smo:
   - oblikovali Kalkulacijo prispevka staršev za materialne stroške glede na 81., 82. in še posebej glede na 83. člen (ZOFVI), ki določa, da javna glasbena šola s koncesijo določi prispevek za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere ne zagotavlja sredstev lokalna skupnost, da prispevek staršev poleg materialnih stroškov, zajema tudi predviden element stroška za nabave potrebne opreme za opravljanje dejavnosti glasbenega izobraževanja. V skladu s 83. Členom ZOFVI sredstva za investicije zagotavlja ustanovitelj, kar pa v našem zavodu ni ne predmet pogodbe o financiranju dejavnosti od ustanovitelja in ni niti predvideno niti zagotovljeno v finančnem načrtu s katerim morata soglašati ustanovitelj javnega zavoda in pristojno resorno ministrstvo. S pripravo kalkulacije prispevka staršev si javni zavod Glasbena šola Karol Pahor Ptuj zagotavlja vsakoletni dolgoročni vir za pokrivanje stroškov obračunane amortizacije osnovnih sredstev.
   - in glede na obrazec občine ustanoviteljice »Uskladitev medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2020«, v katerem so vsa sredstva zavoda skupaj z ugotovljenim presežkom, izkazana kot sredstva v upravljanju z dolgoročnim virom financiranja za pokrivanje obračunane amortizacije sredstev. Za leto 2020 je MOP zahtevala še dodatna pojasnila in priloge k obrazcu uskladitve sredstev - Nabave NOS in OOS, Obračun amortizacije, Analitična dokazila o usklajenem stanju sredstev v upravljanju in virom financiranja sredstev zavoda s predloženim obrazcem, Pojasnilo razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in Zapisnik sveta zavoda glasbene šole o potrditvi razporeditve presežka iz leta 2019 za nabavo opreme v letu 2020.
   - Iz zgoraj navedenih razlogov se pripravi »Kalkulacija prispevka staršev za materialne stroške, investicijske odhodke in amortizacijo OS«:
     - Po potrjenem ceniku MIZŠ znaša prispevek staršev za materialne stroške pri obisku individualnega pouka instrumenta in skupinski pouk nauka o glasbi 33,00 EUR mesečno, za obisk predšolske glasbene vzgoje, glasbene pripravnice, baleta in nauka o glasbi znaša 26,50 EUR mesečno, če učenec obiskuje pouk dveh instrumentov hkrati, se mu prizna za pouk drugega instrumenta 25% popusta, če iz ene družine obiskuje pouk več otrok, priznamo drugemu otroku pri prispevku starša 25% popust, tretjemu 50% in četrtemu 75% popusta, če je učenec upravičeno odsoten več kot 15 koledarskih dni v mesecu, se mu prizna 50% popust obstoječe cene prispevka…
     - Glede na vse zgoraj omenjene različne cene prispevka staršev in navedene ter priznane olajšave pri ceniku, ki vplivajo na vsakoletno vrednost zaračunanega prispevka staršem, ter glede na vsakomesečne možnosti izpisa in vpisa ali celo prepisa učencev v drug program med samim šolskim letom, nimamo trajne možnosti izračuna kalkulacije iz cenika. Iz tega razloga ravnatelj zavoda s tem sklepom določa potreben odstotek prispevka staršev za pokrivanje letnih investicijskih odhodkov in za obračunano amortizacijo OS, ki lahko znaša od 35% do največ 40 % od vsega letno zaračunanega prispevka staršev za materialne stroške – v odvisnosti od vpliva priznanih olajšav pri prispevku staršev v posameznem poslovnem letu. V primeru spremembe cenika, lahko ravnatelj zavoda z novim sklepom spremeni odstotek prispevka staršev za pokrivanje investicijskih odhodkov in amortizacije OS.

2. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve - PČR določa Slovenski računovodski standard - SRS 11/2016 in v našem zavodu zajemajo kratkoročno odložene prihodke. V Glasbeni šoli Karol Pahor predstavljajo del 1/12x2 kratkoročno odloženih prihodkov od letnih prihodkov po izstavljenih računih prispevka staršev za materialne stroške, vendar v poslovnem letu 2020 niso bile oblikovane, razen vnaprej plačanih donacij šolnine. Po sklepu ravnatelja zavoda se ta del prihodkov (če je oblikovan), kratkoročno razmejuje v naslednje poslovno leto 2021, glede na dosedanje izkušnje pri financiranju stroškov dela s strani MIZŠ v letu 2020 (v letu 2020 2x dodatno prejeti Sklepi o financiranju dejavnosti s strani MIZŠ). V sled zgoraj navedenih razlogov kratkoročno odložene prihodke namenjamo za pokritje materialnih stroškov v času počitnic, kajti glasbena šola ima vseh 12 mesecev v letu fiksne stroške, ki jih mora redno poravnavati, obračun prispevka staršev za materialne stroške pa se vrši samo za 10 mesecev v letu (tako, kot traja šolsko leto – brez dveh poletnih mesecev, ko so šolske počitnice).

Pripravila računovodkinja:
Irena Horvat

Ptuj, dne 04.01.2021

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
3
Dravska ul. 11, Ptuj

Ravnatelj:
Štefan PETEK, mag. manag.

GLASBENA ŠOLA **KAROL PAHOR** PTUJ, Dravska ulica 11, SI - 2250 Ptuj, www.glasbenasolaptuj.si
Tajništvo: 02/749 24 10, fax: 02/749 24 14, e-mail: saska.gasparic@guest.arnes.si
Računovodstvo: 02/749 24 12, e-mail: irena.horvat3@guest.arnes.si
TRR: 01296-6030712162, ID za DDV: SI83834672

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
F: 01 400 53 21

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj

Dravska ulica 11

2250 Ptuj

Številka: 406-42/2019/5-33
Datum: 23. 11. 2020

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20 in 174/20 - ZIPRS2122, v nadaljevanju: ZJF) ter zaradi izvrševanja 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17 - ZVaj; v nadaljevanju: ZOFVI) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

S K L E P
o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2020

1. člen
(predmet sklepa)

Predmet sklepa je obseg finančnih sredstev, ki jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) zagotavlja zavodu **Glasbena šola Karol Pahor Ptuj** (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje dejavnosti v letu 2020.

2. člen
(ugotovitve)

Ministrstvo ugotavlja:
- da se zavodu zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna za financiranje dejavnosti v letu 2020 na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 11. 2020 št. 406-42/2019/2-33 z dne 28. 8. 2020;
- da ministrstvo zavodu izplačuje sredstva za financiranje dejavnosti mesečno na podlagi zahtevkov zavoda;
- da se s tem sklepom zavodu na novo določi vrednost obsega financiranja ter podaljša obdobje financiranja dejavnosti do konca leta 2020;

3. člen
(vrednost)

Skupna vrednost sredstev po tem sklepu, ki jih prejme zavod znaša **1.298.743,68** EUR.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2020 na ukrepu 3311-11-0003 Izvajanje dejavnosti glasbenega šolstva, na proračunski postavki 852210 Dejavnost glasbenega šolstva, na kontu 4133 Tekoči transferi v javne

zavode. Skrbnik proračunske postavke je Mateja Dover Emeršič. Za spremljanje izvajanja tega sklepa je zadolžena skrbnica Marija Gregorc.

4. člen
(namen sredstev)

Sredstva so namenjena za plače z davki in prispevki ter druge osebne prejemke, v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje programa glasbenih šol ter OR poročilom.

5. člen
(sredstva, ki niso predmet tega sklepa)

Sredstva za izvajanje dodatnih programov oziroma projektov, ki jih zagotavlja ministrstvo, niso predmet tega sklepa in jih ministrstvo za te namene zagotavlja dodatno.

6. člen
(dinamika nakazil)

Sredstva iz 3. člena tega sklepa ministrstvo izplačuje zavodu mesečno na podlagi zahtevkov preko aplikacij (KPIS in ostale aplikacije) in pisnih zahtevkov v skladu z navodili ministrstva o financiranju dejavnosti javne službe. Ministrstvo izplačuje sredstva zavodu praviloma do 5. delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec oziroma v rokih, ki jih za izvajanje državnega proračuna določijo pristojni organi.

Sredstva, ki so predmet tega sklepa in jih je zavod že prejel v letu 2020, se štejejo kot že izplačana sredstva v skladu s tem sklepom.

7. člen
(spremljanje realizacije in nadzor nad porabo sredstev)

Zavod je dolžan porabljati sredstva iz 3. člena tega sklepa učinkovito in gospodarno v skladu z 2. členom ZJF ter v svojih poslovnih knjigah voditi porabo po namenih iz 4. člena tega sklepa. Ministrstvo mesečno spremlja kumulativni znesek vseh nakazanih sredstev zavodu, ki so predmet tega sklepa. Kumulativni znesek ne sme preseči zneska določenega v 3. členu tega sklepa.

Nadzor nad namensko, učinkovito in gospodarno porabo sredstev v skladu s tem sklepom izvaja ministrstvo. V primeru ugotovljenih nepravilnosti, ministrstvo že izplačana sredstva zavodu poračuna.

8. člen
(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem izdaje.

9. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 11. 2020 (št. 406-42/2019/2-33 z dne 28. 8. 2020).

prof. dr. Simona Kustec
ministrica

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT 02 Ljubljana

Po pooblastilu
Damir Orehovec
državni sekretar

Sklep prejmejo:
- Zavod,
- Finančna služba ministrstva.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
F: 01 400 53 21

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Prejeto: 14-09-2020			
Org. en.	Številka	Priloga	Vrednost
01 02	410-1/ 2020-5	-	/

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj
Dravska ulica 11

2250 Ptuj

Številka: 406-42/2019/2-33
Datum: 28. 8. 2020

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20) , v nadaljevanju: ZJF) ter zaradi izvrševanja 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17 - ZVaj; v nadaljevanju: ZOFVI) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

SKLEP
o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 11. 2020

1. člen
(predmet sklepa)

Predmet sklepa je obseg finančnih sredstev, ki jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo), v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 11. 2020 zagotavlja zavodu **Glasbena šola Karol Pahor Ptuj** (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje dejavnosti.

2. člen
(ugotovitve)

Ministrstvo ugotavlja:
- da se zavodu zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna za financiranje dejavnosti v letu 2020 na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2020 do 4. 9. 2020 št. 406-42/2019/1-33 z dne 19. 12. 2019;
- da ministrstvo zavodu izplačuje sredstva za financiranje dejavnosti mesečno na podlagi zahtevkov zavoda;
- da se s tem sklepom zavodu na novo določi vrednost obsega financiranja ter podaljša obdobje financiranja dejavnosti do vključno 30. 11. 2020;

3. člen
(vrednost)

Skupna vrednost sredstev po tem sklepu, ki jih prejme zavod znaša **1.208.363,53** EUR.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2020 na ukrepu 3311-11-0003 Izvajanje dejavnosti glasbenega šolstva, na proračunski postavki 852210 Dejavnost glasbenega šolstva, na kontu 4133 Tekoči transferi v javne

zavode. Skrbnik proračunske postavke je Mateja Dover Emeršič. Za spremljanje izvajanja tega sklepa je zadolžena skrbnica Marija Gregorc.

4. člen
(namen sredstev)

Sredstva so namenjena za plače z davki in prispevki ter druge osebne prejemke, v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje programa glasbenih šol ter OR poročilom.

5. člen
(sredstva, ki niso predmet tega sklepa)

Sredstva za izvajanje dodatnih programov oziroma projektov, ki jih zagotavlja ministrstvo, niso predmet tega sklepa in jih ministrstvo za te namene zagotavlja dodatno.

6. člen
(dinamika nakazil)

Sredstva iz 3. člena tega sklepa ministrstvo izplačuje zavodu mesečno na podlagi zahtevkov preko aplikacij (KPIS in ostale aplikacije) in pisnih zahtevkov v skladu z navodili ministrstva o financiranju dejavnosti javne službe. Ministrstvo izplačuje sredstva zavodu praviloma do 5. delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec oziroma v rokih, ki jih za izvajanje državnega proračuna določijo pristojni organi.

Sredstva, ki so predmet tega sklepa in jih je zavod že prejel v letu 2020, se štejejo kot že izplačana sredstva v skladu s tem sklepom.

7. člen
(spremljanje realizacije in nadzor nad porabo sredstev)

Zavod je dolžan porabljati sredstva iz 3. člena tega sklepa učinkovito in gospodarno v skladu z 2. členom ZJF ter v svojih poslovnih knjigah voditi porabo po namenih iz 4. člena tega sklepa. Ministrstvo mesečno spremlja kumulativni znesek vseh nakazanih sredstev zavodu, ki so predmet tega sklepa. Kumulativni znesek ne sme preseči zneska določenega v 3. členu tega sklepa.

Nadzor nad namensko, učinkovito in gospodarno porabo sredstev v skladu s tem sklepom izvaja ministrstvo. V primeru ugotovljenih nepravilnosti, ministrstvo že izplačana sredstva zavodu poračuna.

8. člen
(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem izdaje.

9. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2020 do 4. 9. 2020 (št. 406-42/2019/1-33 z dne 19. 12. 2019).

prof. dr. Simona Kustec
ministrica

za

Po pooblastilu
Damir Orehovec
državni sekretar

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT
02
Ljubljana

Sklep prejmejo:
- Zavod,
- Finančna služba ministrstva.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
F: 01 400 53 21

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Prejeto:	10-01-2020		
Org. en.	Številka	Priloga	Vrednost
01 02	410-21 2020-1	/	/

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj
Dravska ulica 11

2250 Ptuj

Številka: 406-42/2019/1-33
Datum: 19. 12. 2019

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18 ; v nadaljevanju: ZJF) ter zaradi izvrševanja 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17 - ZVaj; v nadaljevanju: ZOFVI) izdaja minister za izobraževanje, znanost in šport

S K L E P
o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2020 do 4. 9. 2020

1. člen
(predmet sklepa)

Predmet sklepa je obseg finančnih sredstev, ki jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo), v obdobju od 1. 1. 2020 do 4. 9. 2020 zagotavlja zavodu **Glasbena šola Karol Pahor Ptuj** (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje dejavnosti.

2. člen
(vrednost)

Skupna vrednost sredstev po tem sklepu, ki jih prejme zavod znaša **1.075.685,92** EUR.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2020 na ukrepu 3311-11-0003 Izvajanje dejavnosti glasbenega šolstva, na proračunski postavki 852210 Dejavnost glasbenega šolstva, na kontu 4133 Tekoči transferi v javne zavode. Skrbnik proračunske postavke je Mateja Dover Emeršič. Za spremljanje izvajanja tega sklepa je zadolžena skrbnica Marija Gregorc.

3. člen
(namen sredstev)

Sredstva so namenjena za plače z davki in prispevki ter druge osebne prejemke, v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje programa glasbenih šol ter OR poročilom.

4. člen
(sredstva, ki niso predmet tega sklepa)

Sredstva za izvajanje dodatnih programov oziroma projektov, ki jih zagotavlja ministrstvo, niso predmet tega sklepa in jih ministrstvo za te namene zagotavlja dodatno.

5. člen
(dinamika nakazil)

Sredstva iz 2. člena tega sklepa ministrstvo izplačuje zavodu mesečno na podlagi zahtevkov preko aplikacij (KPIS in ostale aplikacije) in pisnih zahtevkov v skladu z navodili ministrstva o financiranju dejavnosti javne službe. Ministrstvo izplačuje sredstva zavodu praviloma do 5. delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec oziroma v rokih, ki jih za izvajanje državnega proračuna določijo pristojni organi.

6. člen
(spremljanje realizacije in nadzor nad porabo sredstev)

Zavod je dolžan porabljati sredstva iz 2. člena tega sklepa učinkovito in gospodarno v skladu z 2. členom ZJF ter v svojih poslovnih knjigah voditi porabo po namenih iz 3. člena tega sklepa. Ministrstvo mesečno spremlja kumulativni znesek vseh nakazanih sredstev zavodu, ki so predmet tega sklepa. Kumulativni znesek ne sme preseči zneska določenega v 2. členu tega sklepa.

Nadzor nad namensko, učinkovito in gospodarno porabo sredstev v skladu s tem sklepom izvaja ministrstvo. V primeru ugotovljenih nepravilnosti, ministrstvo že izplačana sredstva zavodu poračuna.

7. člen
(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem izdaje.

dr. Jernej Pikalo
minister

Po pooblastilu
Martina Vuk
državna sekretarka

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT
02
Ljubljana

Sklep prejmejo:
- Zavod,
- Finančna služba ministrstva.

a/a

Stran: 517
Datum: 01.02.2021
Lista: FIN07602

REPUBLIKA SLOVENIJA-PRORAČUN
ŽUPANČIČEVA ULICA 3
1000 LJUBLJANA

Davčna številka: 17659957
Račun: 01100-6300109972

3330 MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT
Davčna številka: 14246821
Račun: 01100-6300109972

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Prejeto:	- 3 -02- 2020		
Org. en.	Številka	Priloga	Vrednost
01 02	450-41	/	/

2021-22

087236

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
DRAVSKA ULICA 11
2250 PTUJ

IOP OBRAZEC (2)

Poslovne knjige za Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na dan 31.12.2020 izkazujejo stanje, ki ga sestavljajo naslednje odprte postavke:

Z. št.	Opis	Originalna št. dok.	Dat.dok.	Dat.valute	Debet	Kredit
1	00-01 GLASBENE ŠOLE BOD RDU (okt do dec 2020)	333002-20-11094	14.01.2021	05.02.2021		4.554,05
2	00-01 GLASBENE ŠOLE BOD plače december 2020	333002-20-11095	21.12.2020	05.01.2021		92.533,49
3	00-02 Prispevki GLASBENE ŠOLE RDU (okt do dec 2020)	333002-20-11095	14.01.2021	05.02.2021		733,20
4	00-02 Prispevki GLASBENE ŠOLE december2020	333002-20-11096	21.12.2020	05.01.2021		15.069,85
5	00-44 PODJEMNE POG. GLASBENE Š dec 2020 – STUD. DELO	333002-20-11098	21.12.2020	05.01.2021		868,80
6	00-07 sred. za regres za LD za leto 2020	333002-20-11120	18.12.2020	05.01.2021		472,84
7	00-63 sred.za neizpol.kvote invalidov - december 2020	333002-20-11125	18.12.2020	05.01.2021		658,41
8	00-62 KAD - DECEMBER 2020	333002-20-11144	21.12.2020	05.01.2021		1.383,91
9	00-48 Uporaba lastne opreme pri delu od doma 11/2020	333002-20-11154	21.12.2020	05.01.2021		675,23
10	00-81 Zaščitna oprema GŠ 101.čl ZZUOOPdec 2020	333002-20-11199	26.01.2021	29.01.2021		124,80
11	00-48 Uporaba lastne opreme pri delu od doma 12/2020	333002-20-11215	18.01.2021	05.02.2021		1.077,78
12	00-07 sred. za regres za LD za leto 2020 – DEC	333002-21-10073	19.01.2021	05.02.2021		31,61
	Skupaj leto: 2020					118.183,97
						118.183,97

Odprto: **118.183,97**

Prosimo vas, da najkasneje v 10 dneh potrdite saldo vaših odprtih terjatev oz. navedete razlog zaradi katerega se s saldom ne strinjate. V kolikor do roka potrjenega obrazca ne bomo prejeli, bomo stanje smatrali za usklajeno.
Prosimo vas, da predhodno posredovan IOP obrazec smatrate kot brezpredmeten.

Potrjujemo odprte postavke (žig, podpis) Ptuj, 09.02.2021

STEFAN PETEK, mag. mont.

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ * Dravska ul. 11, Ptuj * 2

Izkazano stanje oporekamo v celoti - delno za znesek EUR _____ iz naslednjih _____

REPUBLIKA SLOVENIJA-PRORAČUN
ŽUPANČIČEVA ULICA 3
1000 LJUBLJANA

Davčna številka: 17659957
Račun: 01100-6300109972

3330 MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT
Davčna številka: 14246821
Račun: 01100-6300109972

razlogov _____

(žig, podpis)

Pošiljatelj:
Ministrstvo za finance
Direktorat za javno računovodstvo
Vojkova 57, 1000 LJUBLJANA
Tadeja Štravs
tf: 369 6182
email:tadeja.stravs@mf-rs.si

Prosimo, da en izvod podpisanega obrazca vrnete na naslov pošiljatelja.

Total:
..0000 *

15.069.8500 +
14.897.8900 -

Total:
171.9600 *

Prisp. dela dijakov
Vrsto šolo
Vorstvo otrok

Total:
0.0000 *

MESTNA OBCINA PTUJ
ODDELEK ZA JAVNE FINANCE
Mestni trg 1
2250 PTUJ

Telefon: (02) 748-29-99

9/9

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Prejeto: 27-01-2021			
Zveza	Številka	Priloga	Vrednost
01 02	450-4/2021-16	1	/

Šifra partnerja:510272

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

DRAVSKA ULICA 11

2250 PTUJ

IZPIS ODPRTIH POSTAVK NA DAN 31.12.2020

Konto	Vrsta tem.	Številka dokumenta	Datum dokumenta	Valuta (za plačilo)	Debet	Kredit	Besedilo
2432	15	191	31.12.2020	31.03.2021		2.340,06	COVID, DOD.ZA DELO V ČASU EPIDEM. 10-12/2020 (PPU)
2432	01	9006923	13.01.2021	28.01.2021		5.947,71	GLASBENA ŠOLA PTUJ-Z.20-100203-MAT.STR.12/20
				Skupaj:	**0,00**	**8.287,77**	
				Saldo:	**0,00**	**8.287,77**	

Prosimo, da nam potrjeni izpis vrnete v osmih dneh, sicer smatramo, da je stanje usklajeno.

Pošiljatelj izpiska:

1. Soglašamo z izkazanim stanjem

Datum: 9.2.2021 Podpis: ŠTEFAN ŽEŠTEK, univ. prof. mag.

2. Stanje izpodbijamo v celoti/delno za znesek _____ EUR

zaradi: _____

Datum: _____ Podpis: _____

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ * Dravska ul. 11, Ptuj *

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

Dunajska cesta 48, p. p. 2621, 1001 Ljubljana

T: 01 475 16 51
E: ujp@ujp.gov.si
www.ujp.gov.si

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

DRAVSKA ULICA 011
2250 Ptuj

Številka: 405-541/2020-02-322
Datum: 31.12.2020

IZPIS ODPRTIH POSTAVK - STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2020

Matična številka: 5087236000
Davčna številka: 83834672
Številka podračuna: 01296-6030712162 Šifra PU: 71218

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

DRAVSKA ULICA 011
2250 Ptuj

Valuta	Stanje v dobro
EUR	16.662,99

IZPOLNI PREJEMNIK:

Potrjujemo, da se navedeno stanje denarnih sredstev izkazuje v bilanci stanja PU |_|_|_|_|_|_| **na dan 31.12.2020.**
(šifra PU)

S podpisom potrjujemo, da so podatki o stanju denarnih sredstev na podračunu na dan 31.12.2020 ter podatki podračuna: matična številka, davčna številka, naziv in naslov pravilni.

Podpis odgovorne osebe UJP:

mag. Aleksandra Miklavčič
generalna direktorica

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ * Dravska ul. 11, Ptuj * 3

REPUBLIKA SLOVENIJA * UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA * URAD UJP * MINISTRSTVO ZA FINANCE 11

Ravnatelj:
STEFAN PETEK, mag. manag.

Dodatne informacije lahko dobite pri svojem koordinatorju vodenja računov ter na spletni strani http://www.ujp.gov.si/.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA
Dunajska cesta 48, p. p. 2621, 1001 Ljubljana

T: 02 530 09 12
E: murska.sobota@ujp.gov.si
www.ujp.gov.si

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
DRAVSKA ULICA 011

2250 PTUJ

Prejemnik storitev:	Številka podračuna:	01296-6030712162
	Davčna številka:	83834672
	Matična številka:	5087236000

IZPIS ODPRTIH POSTAVK na dan 31.12.2020

Pri pregledu stanja terjatev smo ugotovili, da imate na dan 31.12.2020 odprte še naslednje postavke:

Obračun št.:	Datum obračuna	Datum zapadlosti	Odprti znesek v EUR
71218-016211/2020	03.12.2020	04.01.2021	7,66
71218-016212/2020	05.01.2021	04.02.2021	9,04
SKUPAJ :			**16,70**

Pošiljatelj izpisa:

M.P.

Vlasta Maček
višja svetovalka

Kraj in datum: Murska Sobota, 8.1.2021

Potrjujemo soglasje z odprtimi postavkami

Zavod: GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
ŠTEFAN PETELE, mag. manag.

Kraj in datum: Ptuj, 12.01.2021

Opomba: Izkazane odprte postavke izpodbijamo v celoti-deloma za znesek _____
iz naslednjih razlogov: _____

Prosimo za vašo potrditev v 10 dneh, sicer bomo smatrali, da se strinjate z izkazanimi odprtimi postavkami.

Informacije na t: 02 530 09 12

PS 291

GLASBENA ŠOLA
KAROL PAHOR
PTUJ

140 let

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Prejeto: - 9 -02- 2020
ZA21003821

Org. en.	Številka	Priloga	Vrednost
01 02	450-41	/	/

2021-23

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
NA SLUŽBA LJUBLJANA
13 -01- 2021

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE
Rožna dolina, cesta IX/6,
1000 LJUBLJANA
Služba za računovodstvo in finance

Ptuj, dne 12/1-2021

I O P OBRAZEC

199/7608/600

Naše poslovne knjige na dan 31.12.2020 na kontu 14000000 izkazujejo naslednje odprte postavke:

1. Bruto plače za december 2020 za 1 zaposleno 1.084,03 €

zaradi višje sile – varstvo otrok po izdanih pozitivnih odločbah št.:

- *11065-67595/2020-3 od 16.11 do 20.11.2020 z dne 24.12.2020 in*
- *11065-69924/2020-3 od 23.11. do 27.11.2020 z dne 29.12.2020*

Skupaj stanje terjatev 1.084,03 €

Prosimo vas, da nam 1 potrjen izvod IOP obrazca vrnete potrjen v roku 8 dni, sicer bomo smatrali, da je stanje terjatev usklajeno.

Potrjujemo odprte postavke:

GLASBENA ŠOLA
KAROL PAHOR PTUJ
Ravnatelj:
Štefan Petek, mag. manag.

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE
LJUBLJANA

Izkazano stanje oporekamo v celoti – delno na znesek EUR 1.084,03 € iz naslednjih razlogov
Višja sila - Karantena bo knjižena v poslovno leto 2021
(žig in podpis)

Prosimo vas za obvezno potrditev/zavrnitev IOP obrazca zaradi premoženjske bilance 2020.

Evidenčna naročila, oddana na splošnem področju (ZJN-3* in ZIUZEOP oz. ZZUOOP***)

Naročnik	GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Uporabnik	saska.gasparic@guest.arnes.si
Oddani podatki	19.02.2021 12:54:01

Vrsta predmeta	Mejne vrednosti za evidenčna naročila (brez DDV)	Skupno število evidenčnih naročil	Skupna vrednost evidenčnih naročil (brez DDV)
Blago	0 - 19.999 EUR oz. 39.999 EUR	114	50.862
Storitve	0 - 19.999 EUR oz. 39.999 EUR [1]	38	11.201
Gradnje	0 - 39.999 EUR oz. 79.999 EUR	0	0
Skupaj		152	62.063

GLASBENA ŠOLA
KAROL PAHOR
PTUJ
Dravska ulica 11, SI - 2250 Ptuj
www.glasbenasolaptuj.si
od leta 1878

P+UJ2025
POSTAJAMO EPK

Štev.: 900-1/2020-7
Datum: 2. 4. 2020

IZVLEČEK

iz zapisnika 1. korespondenčne seje Sveta zavoda Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, ki je potekala od 18. 3. 2020 od 8.00 do 20. 3. 2020 do 19:00 po elektronski pošti.

K točki 4, ki se glasi »Obravnava in potrditev Računovodskega poročila za leto 2019« je Svet zavoda potrdil naslednji sklep:
»***Presežek prihodkov nad odhodki Glasbene šole Karol Pahor Ptuj dosežen v letu 2019 je v celoti namenjen nabavi potrebnih osnovnih sredstev, to je instrumentov za učence v poslovnem letu 2020.«***

Zapisala:
Saška Gašparič

Predsednik sveta zavoda:
Zmago Štebih

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ * Dravska ul. 11, Ptuj * 2

Tajništvo: 02/749 24 10, fax: 02/749 24 14, e-mail: saska.gasparic@guest.arnes.si
Računovodstvo: 02/749 24 12, e-mail: irena.horvat3@guest.arnes.si
TRR: 01296-6030712162, ID za DDV: SI83834672

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2 A, 2250 PTUJ
Telefon: 02 771 07 80 Telefax: 02 771 07 85 E-pošta: os.l-pivka@guest.arnes.si Matična št.: 5087201 DŠ: 61373800 www.osl-pivka.si

POSLOVNO POROČILO
Osnovne šole
dr. Ljudevita Pivka Ptuj
za leto 2020

Poslovno poročilo pripravila:
ravnateljica mag. Lidija Marin

Računovodsko poročilo pripravila:
računovodkinja Ksenija Rojko

Ptuj, februar 2021

KAZALO

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI:

NAZIV:	Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj
SEDEŽ:	Ulica 25. maja 2 a, 2250 Ptuj
TELEFON:	+386 2 771 07 80
FAKS:	+386 2 771 07 85
Spletna stran:	http://www.pivkaptuj.si/
E-pošta:	sola@pivkaptuj.si
Matična številka:	5087201000
Davčna številka:	61373800

Ravnateljica: mag. Lidija Marin
telefon: +386 2 771 07 81
e-pošta: lidija.hamersak-marin@guest.arnes.si

Pomočnica ravnateljice: Borislava Munda, univ. dipl. psih.
telefon: +386 2 771 07 88
e-pošta: borislava.munda@pivkaptuj.si

Staša Potočnik
e-pošta: stasa.potocnik@pivkaptuj.si

Vodja mobilne službe: Nataša Zavec Erman, prof. def.
e-pošta: natasa.zavec@pivkaptuj.si

1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2019 – SPLOŠNI DEL

1.1 Splošni del in kratka predstavitev OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izobražuje otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.
Javni zavod OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj je osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda velja od 26. 4. 2006, v pripravi je novi odlok, ki je že šel skozi prvo branje. V prvem branju so ga potrdile vse občine soustanoviteljice. Ko bo zadnja občina potrdila osnutek odloka, se bo lahko začelo drugo branje. Trenutno je še vedno 12 občin ustanoviteljic naše šole, po novem odloku pa jih bo 16. Občine soustanoviteljice naše šole so v letu 2020 v drugo večinoma potrdile novi odlok, tako da sedaj samo čakamo, da se občine soustanoviteljice vpišejo v zemljiško knjigo kot lastnice stavbe naše nove šole. Trenutno je 8 občin ustanoviteljic potrdilo drugo branje odloka, čakamo še naslednjih 8 občin, da se bo odlok lahko objavil v Uradnem listu in začel veljati.
V šolskem letu 2017/18 smo si prizadevali, da bi imeli vzgojno skupino za otroke s posebnimi potrebami, ki so bili do sedaj organizacijsko pod Dijaškim domom Ptuj. Tako smo v letu 2018 pridobili vsa soglasja občin ustanoviteljic in se vpisali v razvid za izvajanje vzgojne skupine pri MIZŠ. Vzgojno skupino smo tako prevzeli s 1. 1. 2019.
Ustanoviteljice šole po odloku iz leta 2006 so:

V šolo prihajajo učenci iz občin ustanoviteljic ter učenci iz občin Apače, Rogatec, Sv. Ana, Starše, Cerkvenjak in Središče ob Dravi, ki urejajo formalne obveznosti po pogodbi. Prihajajo tudi učenci iz občine Ormož, ki bivajo še v vzgojni skupini.

OBČINA
Apače
Cirkulane
Cerkvenjak
Destrnik
Dornava
Gorišnica
Hajdina
Juršinci
Kidričevo
Majšperk
Markovci
MO Ptuj
Ormož
Podlehnik
Rogatec
Središče ob Dravi
Starše
Sv. Ana
Sv. Tomaž
Videm
Zavrč
Žetale

Tabela 1: Občine, iz katerih prihajajo naši učenci

Lokacija zgradbe OŠ dr. Ljudevita Pivka je v mestni četrti Ljudski vrt na Ulici 25. maja 2 a na Ptuju. Zgradba je last občin sofinancerk gradnje.

1.1.1 Kratek zgodovinski pregled

V letu 2020 je OŠ dr. Ljudevita Pivka praznovala 70 let delovanja. Pomožna šola na Ptuju je bila ustanovljena 1. 9. 1950 kot pomožni oddelek Osnovne šole Toneta Žnidariča. Pouk 21 učencev je potekal v skromnih razmerah v eni izmed učilnic stavbe, ki se danes imenuje Osnovna šola Mladika.

S 1. 1. 1954 je z odlokom Ljudske republike Slovenije postala šola samostojna ustanova z lastnim proračunom.

Leta 1962 se je posebna osnovna šola preselila v prostore 700 let starega Minoritskega samostana na Ptuju.

V šolskem letu 1966/67 je postala šola popolna osemletka s 132 učenci.

Leta 1974 je šola organizirala prvo specialnopedagoško službo v Sloveniji za otroke z motnjo v duševnem razvoju, ki niso bili vključeni v nobeno institucionalno obravnavo.

1. 9. 1976 je bil ustanovljen prvi oddelek za obravnavo otrok z zmerno motnjo v duševnem razvoju, v katerega je bilo vključenih 8 otrok.

Naziv Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je šola dobila v šolskem letu 1976/77 po zgodovinskem in narodopisnem pisatelju, šolniku in politiku dr. Ljudevitu Pivku.

Ludvik Pivko se je rodil 17. 8. 1880 v Novi vasi pri Sv. Marku (danes: Markovci). Ime Ljudevit, hrvaško različico imena Ludvik, si je nadel kasneje. Njegovo življenje in delo je bilo prežeto z narodno in kulturno radikalno usmeritvijo, ki ju je prenašal na mlade generacije. Ob njegovi smrti leta 1937 so zapisali, da je bil pomemben in spoštovan človek, avtor številnih narodnoobrambnih, vzgojnih in zgodovinskih del. V letu 2016 so nas na šoli obiskali tudi potomci dr. Ljudevita Pivka, in sicer njegovi vnuki ter ostali sorodniki, šola pa je pripravila kratek film o dr. Ljudevitu Pivku.

V šolskem letu 1979/80 se je šola preselila v staro stavbo nekdanje ekonomske šole, kjer je bila do 31. 8. 2016.

Novembra leta 1987 je začel z delom prvi oddelek podaljšanega bivanja.

1. 9. 1990 je pričel z delom oddelek za kombinirane motnje, cerebralno paralizo in lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V šolskem letu 1993/94 je zaživela mobilna specialnopedagoška služba na rednih osnovnih šolah. Zaradi trenda inkluzije se je ta služba v zadnjih letih precej razširila.

Leta 2006 so zaposleni močneje opozorili na neprimerne prostorske pogoje izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa otrok s posebnimi potrebami na okrogli mizi, kjer so sodelovali vidnejši predstavniki resornega ministrstva, stroke in lokalnih oblasti. Rezultat je bil začetek postopkov za novogradnjo šole ob Dijaškem domu Ptuj.

21. 12. 2011 je bilo izdano gradbeno dovoljenje za novo šolo.

Gradnja naše šole je potekala po fazah, zato je trajalo kar nekaj let, da je bila nova šolska zgradba dokončana.

V letu 2020 smo obeležili 70-letnico delovanja naše šole. V ta namen smo izdali zbornik o delovanju naše šole ter DVD o aktivnostih in zgodovinskem pregledu. Zaradi prepovedi zbiranja večjega števila oseb v letu 2020 javne prireditve nismo izvedli, ampak smo tako zbornik kot DVD predstavili samo na šoli. Upamo, da nam v letu 2021 uspe, da vse pripravljeno predstavimo širši javnosti.

Leto 2020 je izredno zaznamovala situacija s covid-19. Tako smo del koledarskega leta 2020 vzgojno-izobraževalno delo izvajali na daljavo, kar je bilo za vse nas – za učence, starše in učitelje popolnoma nova situacija. Prvi val v mesecu marcu nas je naučil, da smo lahko uspešni tudi pri izobraževanju na daljavo, čeprav brez pomoči staršev nikakor ne bi šlo.

V šolskem letu 2019/20 nismo uspeli realizirati celotnega letnega delovnega načrta, ker se je del šolskega leta odvil na daljavo. Tako nismo izvedli šole v naravi za učence 6. razreda, plavalnega tečaja za učence 3. razreda in kolesarskega krožka. 16. 3. 2020 smo namreč začeli z izobraževanjem na daljavo in z delom od doma. Prav tako nismo izvedli šole v naravi za učence posebnega programa. Učenje na daljavo je predstavljalo velik izziv tako za učence, starše kot za vse strokovne delavce. Na spletni strani šole smo pripravili poseben prostor za »Učenje na daljavo«. Za vsaki razred posebej smo pripravljali gradiva po predmetih. Prenehala je tudi dejavnost vzgojne skupine. Delo se je nadaljevalo preko povezave na spletni strani. Z učenci, starši in rejniki smo komunicirali preko telefona. V mesecu maju smo se potem postopoma začeli vračati v šolske klopi. Tudi izvajalke dodatne strokovne pomoči so s 16. 3. prenehale z obravnavami in so začele z izvajanjem DSP-ja na daljavo. Dodatna strokovna pomoč v vrtcih se ni izvajala, delavke, ki so izvajale dodatno strokovno pomoč, pa so bile ta čas na čakanju. Skozi vse šolsko leto smo si skupaj z ustanoviteljicami, prevozniki, starši in policisti prizadevali za organizacijo varnih prevozov in splošne varnosti naših učencev.

1.1.2 Pregled dogodkov od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

V letu 2020 se je na šoli in deloma še izven nje odvilo kar nekaj aktivnosti. Do meseca marca smo aktivnosti lahko izpeljali še na zunanjih lokacijah, kasneje pa to ni bilo več mogoče, saj smo bili z aktivnostmi omejeni samo na prostore šole.

- BOŽIČKOVO KOSILO V GOČOVSKEM DVORCU

Po praznikih – v sredo, 8. januarja 2020, so učenci prejeli božičkovo darilo. Trije avtobusi so učence in učitelje odpeljali v Gočovski dvorec, kjer so za nas pripravili odlično kosilo. Za učence smo pripravili še dve presenečenji – najprej nam je čarovnik Luka Lovrec pokazal nekaj neverjetnih trikov, potem pa so nam zaigrali še fantje iz ansambla Opev. Po kosilu smo se tako lahko še zavrteli. Za nami je bilo zelo lepo, prijetno doživetje, ki bo v naših srcih živelo veliko dlje od klasičnega darila.

- DRŽAVNO TEKMOVANJE V BOJU MED DVEMA OGNJEMA

V sredo, 15. 1. 2020, je v Celju potekalo državno tekmovanje v boju med dvema ognjema. Tekmovanja se je udeležila tudi ekipa OŠ dr. Ljudevita Pivka, ki je na koncu osvojila 5. mesto.

- NA ZASEDANJU 30. OBČINSKEGA OTROŠKEGA PARLAMENTA

V torek, 21. januarja, so se na 30. občinskem zasedanju zbrali predstavniki mestnih osnovnih šol, ki izvajajo Otroški parlament. Našo šolo so zastopali Sara, Klemen in Benjamin. Tema letošnjih razprav je Moja poklicna prihodnost. Učenci OŠ dr. Ljudevita

Pivka letos niso le predstavljali dela na šoli, ampak so prevzeli tudi vlogo vodenja plenarnega dela.

- OGLED POLICIJSKE POSTAJE

V sredo, 29. 1. 2020, so si učenci ogledali Policijsko postajo Ptuj. Od blizu so spoznali delo policista in opremo, ki jo potrebuje za opravljanje svojega dela, ogledali pa so si tudi prostore policijske postaje. Pokazali so nam prostore za pridržanje in vozila, s katerimi se policisti odpravijo na teren. Imeli smo možnost sedeti v policijskem avtu in slišati policijsko sireno, kar je bilo učencem še posebej všeč. Na koncu smo prejeli še odsevnike, se poslovili in se polni novih vtisov vrnili v šolo.

- PREDAVANJE O SPLETNEM NASILJU

V četrtek, 30. 1. 2020, smo na šolo povabili g. Vrtiča, predstavnika Policijske postaje Ptuj, ki je našim učencem predstavil nevarnosti na spletu. Posebno pozornost je namenil spletnemu nasilju na družabnih omrežjih in mlade opozoril na uporabo spletnega bontona.

- SENČNO GLEDALIŠČE

V torek, 4. 2. 2020, so si učenci posebnega programa ogledali dve predstavi senčnega gledališča. Gospa Olga Varlamova jim je najprej zaigrala pravljico Volk in trije prašički, nato pa še tisto o debeli repi. Učenci so uživali, saj je bilo doživetje "senčnega gledališča" res nekaj posebnega.

- OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU

Petek, 7. 2. 2020, pred kulturnim praznikom smo na šoli namenili kulturi, knjigam in Francetu Prešernu. Učenci PPVI 1–3 so spoznali slikanico Mica Nogavica, po bralni urici pa sodelovali v veččutni delavnici. Učenci 5.–9. razreda in PPVI 4–6 so se odpravili na grad, kjer so si ogledali razstavo pustnih mask. Sprehodili so se tudi po pustno okrašenem Ptuju in si v knjižnici ogledali fotografsko razstavo Dlan mi po tebi diši avtorice Kaje Kristovič. Dan smo zaključili s slavnostno proslavo, ki so jo pripravili učenci in učitelji nižje stopnje.

- PUSTNA OKRASITEV MESTA

Pust veselih ust je tu! Tudi v letu 2020 so učenci izdelali dekoracijo, ki je krasila pustno razigrano mesto. Okrasili smo stavbi UE Ptuj in izložbo na Murkovi.

- PUSTNO RAJANJE V KARNEVALSKI DVORANI

Kurenti, klovni, miške, snežinke in druge vesele maškare so v letu 2020 rajali v karnevalski dvorani. Nagrado za izvirnost je prejela skupina klovnov iz 1. razreda.

- 30. MEDOBČINSKI OTROŠKI PARLAMENT

V sredo, 4. marca 2020, se je naš učenec Benjamin udeležil 30. medobčinskega zasedanja Otroškega parlamenta, ki je potekalo v veliki sejni sobi ptujske občinske uprave. Zbrane so nagovorili županja MOP, ga. Nuška Gajšek, in ptujska podjetnika – blogerka Nina Držaj in oblikovalec nakita Srečko Molk. Naloga našega predstavnika ni bila le sodelovati v skupinskem delu in razpravi, ampak tudi predstaviti zaključke letošnjega občinskega zasedanja OP. Mladi parlamentarci so povedali, da se jim je težko odločiti za poklic, se pa zavedajo, da bodo morali za izbiro poklica tudi sami vložiti dovolj truda in izkoristiti svoja močna področja. Ugotovili so, da jim poklic mora omogočati zaslužek, a je pomembno tudi to, da na delovnem mestu čutijo zadovoljstvo. V zaključku odraslim sporočajo, da si želijo spoznati konkretne poklice na delovnih mestih, da bodo dobili realno predstavo, kaj lahko pričakujejo.

- ŠOLSKO TEKMOVANJE »RAČUNANJE JE IGRA«

Šolsko tekmovanje »RAČUNANJE JE IGRA« smo v letu 2020 izvedli v petek, 6. marca. Naloge, ki jih vsako leto skrbno pripravijo na OŠ Polde Stražišar Jesenice, so bile težke, a zanimive. Med reševanjem je šolska ura zelo hitro minila. Učenci so se morali pošteno potruditi. Tekmovali so učenci od 4. do 7. razreda. Četrtošolci so dosegli najboljši rezultat. Tekmovali so trije učenci in v povprečju dosegli 91,3 %. Učenec, ki je dosegel 100 %, se je uvrstil na državno tekmovanje. Petošolci so se potrudili, čeprav so bili kar nestrpni, ker jih je v tem dnevu čakalo še tekmovanje v košarki. Dosegli so v povprečju rezultat 62,7 %. Državnega tekmovanja se udeleži učenec, ki je dosegel 73,2 %. Šestošolci so bili na tekmovanju štirje. Njihov povprečni rezultat je 73,2 %. Najboljši je dosegel 77,7 % in tudi on se je uvrstil na državno tekmovanje. Štirje fantje 7. razreda so pridno vadili in se šolskega tekmovanja zelo veselili. V njih je prava tekmovalnost. Večkrat so se pogovarjali, kdo bo zmagovalec. V povprečju so dosegli rezultat 60,9 %. Zmagovalec je dosegel 85,3 %.

- PODROČNO TEKMOVANJE V KOŠARKI

V petek, 6. 3. 2020, je v šolski telovadnici OŠ dr. Ljudevita Pivka potekalo področno tekmovanje v košarki. Pomerili sta se OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj in OŠ Minke Namestnik – Sonje iz Slovenske Bistrice. Gladko zmago so dosegli domači košarkaši, ki so se veselili naslova področnega prvaka v košarki.

IZOBRAŽEVANJE NA DALJAVO – 16. 3. 2020 do 29. 5. 2020

Tudi na daljavo smo izvedli številne aktivnosti, kar je razvidno iz spodaj zapisanega. Učenci in njihovi starši so bili pri delu zelo ustvarjalni, motivirani in so nam pošiljali rezultate svojega dela od doma. Učitelji so učence pri delu venomer spodbujali in spremljali, kako jim gre delo na domu ter jim pomagali z nasveti, razlagami, primeri. Velikokrat so se slišali po telefonu ali pa so jim učitelji razlago poslali po elektronski pošti oziroma jim snov razložili preko aplikacije Zoom.

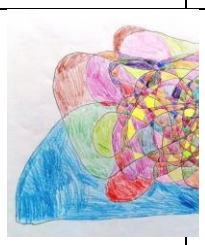
- EKO DAN – SVETOVNI DAN ZEMLJE

Na ta dan se spomnimo, kako pomembno je, da ohranjamo naš planet čist, da ohranimo čiste reke, potoke, morja, gozdove, polja, zrak, pa tudi naše vrtove in dvorišča. Zemlja je samo ena, zato jo varujmo, ona je tista, ki nam in vsem živim bitjem daje vse potrebno za življenje.

Učenci so ta dan likovno ustvarjali, izdelali plakate, sadili cvetlice, si ogledali dokumentarni film Žejni svet, zalivali svoje sadike, urejali gredice, ločevali odpadke, reciklirali – izdelovali pujse iz odpadnih plastenk in iz igrala celo hotel za žuželke.








29. 5. 2020 se je spet začelo šolanje v šoli, česar smo bili izredno veseli. V šolo so se lahko vrnili vsi učenci na šoli, tako da smo lahko šolsko leto zaključili skupaj.

Tudi novo šolsko leto 2020/21 smo lahko začeli v šoli. Tako smo zraven tekočega vzgojno-izobraževalnega dela organizirali še vrsto drugih aktivnosti.

- VARNA POT V ŠOLO

Septembra po navadi obiščemo sedež Združenja šoferjev in avtomehanikov (ZŠAM) Ptuj ob dnevu odprtih vrat in preventivni prometni akciji. Letos je akcija »Varna pot v šolo« potekala nekoliko drugače, in sicer so nas člani ZŠAM zaradi pandemije korona virusa v sredo, 23. 9., obiskali na šoli. Predsednik zveze g. Janez Strelec je učencem predstavil načine prihoda v šolo in pravilno ravnanje v prometu – s poudarkom na kolesarjih, pravilni opremi kolesa in kolesarja ter prikazu pravilne uporabe čelade.

Predavanje je popestril s slikovito video projekcijo in poskusom z jajcem, s katerim je demonstriral, kaj se zgodi, če ne uporabljamo kolesarske čelade in prometnih pravil. Obiskali sta nas tudi vzgojiteljici Vrtca Ptuj in uprizorili igro Prometna vila, s katero sta poudarili, kaj vse lahko gre v prometu narobe, če nismo dovolj pozorni. ZŠAM letos praznuje 70-obletnico delovanja, prav tako kot naša šola, zato smo si na koncu izmenjali darila.

- EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI – »ULICE OTROKOM«

Od 16. do 22. septembra 2020 je potekala prometno-varnostna akcija »evropski teden mobilnosti,« ki se je je udeležila tudi naša šola. Akcija se je odvijala pod parolo »Potuj z manj onesnaženja,« vključevala pa je milijone ljudi po vsej Evropi, ki želijo biti mobilni in učinkoviti na ekološki in naravi prijazen način. Dobro organiziran promet je srce vsake sodobne družbe. V mestih z urejenim prometom je lepše in lažje živeti: tam, kjer vse lepo teče, hitreje in udobneje potujemo, hkrati pa tudi manj onesnažujemo svojo okolico. Manj hrupa pomeni tudi manj stresa. Manj delcev v zraku pomeni bolj zdrave posameznike in bolj zadovoljne skupnosti. Zaradi okolju prijaznih vozil, urejenih poti in sproščenih prebivalcev mesta niso samo privlačna, temveč tudi ekonomsko uspešnejša.

V petek, 18. 9., smo v okviru akcije »ulice otrokom« risali prometne znake, križišča, se vozili po Ulici 25. maja, kolesarili na poligonu in po kolesarski stezi. Dan je bil sončen in topel, zato je akcija minila v dobrem vzdušju. Učenci so v tednu mobilnosti pridobili nove informacije ter utrdili že znano na področju prometne varnosti.

- IGRAJMO SE … ŠAH

Pred Tednom otroka smo na zunanjih površinah okoli šole osvežili talne igre. Poskrbeli pa smo tudi za novo pridobitev – šahovnico. V petek, 2. 10. 2020, popoldan smo tako pod vodstvom učitelja Simona Petka otvorili šahovsko sezono, strategije pa je učencem pomagal razvijati tudi dijak iz dijaškega doma.

- TEDEN OTROKA

V Tednu otroka se je na šoli odvilo več dejavnosti: spoznavali smo se z računalniško tehnologijo, da jo bomo znali učinkovito uporabljati (in ne le za igrice), izvedli smo karierno okroglo mizo za devetošolce, pa Tržnico knjig in še kaj.

- Vzgojna skupina: VAJE ZA ZDRAVO TELO

V teh »čudnih časih« moramo še posebej skrbeti za svoje zdravje. Vsak dan po 15 minut izvajamo vaje za zdravo telo. Do sedaj smo jih izvajali na svežem zraku. Z vajami bomo nadaljevali tudi v prihodnje, saj nam pomagajo ohranjati kondicijo in zdravje.

- Vzgojna skupina: V TEDNU OTROKA V KINO

Ob Tednu otroka smo v vzgojni skupini obiskali Mestni kino Ptuj. V sredo smo si ogledali film Nenavaden teden s Tesso, v četrtek pa film Binti. Filma sta bila zanimiva in poučna. Neskončno smo bili veseli, da smo doživeli čarobnost kinopredstave.

- Vzgojna skupina: KOSTANJEV PIKNIK

Ponovno je posijalo toplo jesensko sonce in mi smo se v hipu odločili, da bomo kar ta dan izpeljali kostanjev piknik. Najprej smo si privoščili malico na svežem zraku, nato pa spekli sladke kostanje. Pridružila se nam je tudi naša ravnateljica.

- Vzgojna skupina: PRAZNOVALI SMO

V skupini se radi poveselimo, pa tudi kaj sladkega radi zaužijemo. Najraje takrat, ko praznujemo rojstne dneve. Tako smo tudi storili. Po sladici smo zaplesali, zapeli in zavriskali. Imeli smo se super.

- Vzgojna skupina: NAŠE GREDICE

Pred jesenskimi počitnicami smo pripravili naše gredice na »zimsko spanje«. Rezultati našega pridnega dela so vidni na spodnjih fotografijah.

- VOŽNJA Z VLAKOM V ORMOŽ

V skupini PPVI 6A smo se odpravili na železniško postajo. V sredo, 14. 10. 2020, smo kupili skupinsko vozovnico. Vreme je bilo krasno in sončno, čeprav je celi teden deževalo. Ko smo prispeli, smo hodili do knjižnice. V knjižnici Franca Ksavra Meška sta nas pričakali Sandra in Petra. Pokazali sta nam knjižnico od zunaj, vrt z rožicami, zeliščni vrt, teraso in ostanek zidu od samostana. Potem smo šli v knjižnico na mladinski in otroški oddelek. Poslušali in ogledali smo si pravljico štiri črne mravlje in njihove modrosti. V zahvalo smo jim podarili ročno izdelanega ježka iz storžev. Gospa Sandra nam je razkazala tudi Kerenčičev trg, grad, cerkev in kužno znamenje. Prispeli smo v grajsko kavarno na malico. Pojedli smo malico in gospa Senada nam je pripravila dobro turško kavo. Lahko smo si izbrali za skodelico spomin. Odšli smo v park, kjer smo videli grobnico. Hitro so nam minevale ure, čas je bil že za odhod na vlak.

Po jesenskih počitnicah, ki so bile podaljšane za en teden, smo spet pričeli z delom na daljavo.

- Dan dejavnosti – Dan slovenske hrane

V petek, 20. 11. 2020, smo imeli dan dejavnosti – Dan slovenske hrane. Danes zjutraj so se na naših krožnikih znašli domači kruh, maslo in med, pa še mleko in jabolka. Zakaj je dan slovenskega zajtrka dobro praznovati in kako omenjena hrana sploh pride v naše domove, pa so si učenci lahko pogledali v videu, ki sta ga pripravili naša učiteljica Marjetka Svenšek Kristovič in njena hčerka Kaja.

- Dan dejavnosti – novoletni čas

V sredo, 16. 12. 2020, smo imeli dan dejavnosti – novoletni čas. Doma smo izdelovali snežinke iz rolic od toaletnega papirja, zvezde iz papirnatih trakov, venčke iz papirja, voščilnice, smrečice na vrvici in okraske iz slanega testa ter pekli božične medenjake. Za zaključek nas je čakala božično-novoletna filmska sprostitev. Učitelji so namreč pripravili videoposnetek za učence ob prihajajočih praznikih.

Tako smo do konca meseca decembra obeležili še nekatere pomembne dneve kar na daljavo, prav tako pa smo si v mesecu decembru preko Zooma zaželeli lepe praznične dni. Po novem letu pa smo se lahko ponovno srečali v šoli, česar pa smo bili izredno veseli.

1.1.3 Organizacija izobraževanja

Šola izvaja naslednje programe:

- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- vzgojni program za otroke s posebnimi potrebami,
- mobilno specialnopedagoško službo.

Šola izvaja še naslednje dejavnosti:

- dejavnost knjižnice,
- dodatni in dopolnilni pouk,
- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- dnevno varstvo otrok med počitnicami,
- organizacijo šolske prehrane za učence in druge,
- šolo v naravi,
- tečaj plavanja,
- organizacijo kulturnih, športnih in drugih dejavnosti ter javnih prireditev,
- prevoze učencev na ekskurzije, prireditve, tekmovanja,
- mednarodno sodelovanje,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okolju.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport 7. 12. 2006 z odločbo št. 6033-152/2008. Posebni program vzgoje in izobraževanja pa je bil vpisan v razvid 13. 2. 2004 z odločbo št. 6033-364/2014/2.

Poslovno poročilo zajema čas koledarskega leta 2020 in zajema dve tretjini šolskega leta 2019/2020 ter eno tretjino šolskega leta 2020/2021.

V šolskem letu 2019/2020 je bilo na šoli 8 oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom s 67 učenci in 8 oddelkov posebnega progama s 46 učenci; skupaj je bilo vpisanih 113 učencev. Število učencev se med letom nenehno spreminja.

V šolskem letu 2020/21 imamo 8 oddelkov nižjega izobrazbenega standarda s 63 učenci in 8 oddelkov posebnega programa 7 49 učenci; skupaj smo imeli na začetku šolskega leta 2020/21 112 učencev, ob koncu leta 2020 pa 115 učencev.
Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V prejšnjem šolskem letu 2019/2020 smo na šoli izvajali osnovnošolsko izobraževanje z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v 8 oddelkih s 67 učenci: 1. razred, 2. in 3. razred, 3. in 4. razred, 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. razred in 9. razred.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI) je v šolskem letu 2019/2020 potekal vzgojno-izobraževalni proces od 1. do 6. stopnje, v katere so bili vključeni otroci in mladostniki z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju od 6. do 26. leta, in sicer v šestih oddelkih, v katere je bilo vključenih 46 učencev.

V šolskem letu 2020/21 izvajamo na šoli osnovnošolsko izobraževanje z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v 8 oddelkih: 1. razred, 2. razred, 3. in 4. razred (kombinirani oddelek), 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. razred in 9. razred. Kombinirani oddelki se oblikujejo takrat, kadar je v enem razredu premalo število učencev. Učenci se v oddelke nižjega izobrazbenega standarda vključujejo skozi celotno šolsko leto, tako da se stanje glede števila učencev nenehno spreminja.
V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je v šolskem letu 2020/21 oblikovanih 8 oddelkov posebnega programa. Od tega so trije oddelki kombinirani, kar pomeni, da so vključeni učenci dveh starostnih obdobij. Učenci v posebni program vzgoje in izobraževanja ponavadi prehajajo iz programa z nižjim izobrazbenim standardom ali pa so že ob vpisu vključeni v posebni program vzgoje in izobraževanja.

Tako so v šolskem letu 2020/21, se pravi od 1. 9. 2020, otroci razporejeni v 16 oddelkov, kasneje pa se vključujejo v 3,3 oddelke podaljšanega bivanja.

V oddelkih poučujejo specialni in rehabilitacijski pedagogi, v pomoč so jim varuhinje, nekaj ur je bilo opravljenih pri predmetnih učiteljih, ki poučujejo likovno, tehnično in gibalno športno vzgojo.

Število zaposlenih
V preteklem šolskem letu 2019/20 je bilo zaposlenih 83 delavcev (vključno z mobilno službo). Dva strokovna delavca sta dopolnjevala svojo učno obvezo oziroma delala po pogodbi z drugih šol, in sicer: računalnikar – org. inf. dej. iz OŠ Juršinci v obsegu 30 %, tiflopedagoginja iz

Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana je izvajala 2 uri dodatne strokovne pomoči po odločbi za dva učenca.

V šoli je bilo s 1. 9. 2020 zaposlenih 83 delavcev (vključno z mobilno službo). Pet delavk je bilo na porodniškem dopustu, za njih je bilo urejeno nadomeščanje. Nekaj strokovnih delavcev je dopolnjevalo svojo učno obvezo iz drugih šol ali je bilo zaposlenih na osnovi pogodb v sistemiziranem deležu, in sicer tiflopedagoginja iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana v obsegu 9 %. V letu 2020 smo zaposlili računalničarja, ki v določenem deležu sistemizacije pokriva samo našo šolo, kar je izredno pomembno predvsem sedaj, ko naše izobraževanje izmenično poteka tudi na daljavo in moramo vsi skupaj zelo dobro obvladovati digitalne kompetence ter kompetence uporabe računalnika in računalniške tehnologije.

Več mobilnih specialnih pedagoginj je izvajalo mobilno službo še za vrtce.

Zraven specialnih in rehabilitacijskih pedagogov ter učiteljev predmetnega pouka strokovno delo naše šole s svojim znanjem bogatijo še naslednji strokovni delavci:

- psihologinja,
- delovna terapevtka,
- socialna pedagoginja,
- inkluzivni pedagogi,
- logopedinje,
- knjižničar,
- računalnikar,
- varuhinje.

Svetovalna služba na OŠ dr. Ljudevita Pivka sodeluje z ostalimi večinskimi šolami, srednjimi šolami, srednješolskim centrom Ptuj, Dijaškim domom Ptuj, društvi, zavodi, varstveno-delovnimi centri, zdravstvenimi službami in centri za socialno delo.

Za učence imamo organizirano jutranje varstvo, varstvo vozačev in podaljšano bivanje. Oblikovani so bili 3,3 oddelki podaljšanega bivanja.
Učenci prihajajo v šolo z rednim avtobusnim prevozom, sami, v spremstvu staršev ter z organiziranim šolskim prevozom. Stroške prevozov krijejo občine, iz katerih prihajajo učenci. Organizirane šolske prevoze izvajajo naslednji prevozniki, ki so bili izbrani s strani posameznih občin:

Tabela 2: Šolski prevozniki

PREVOZNIK:	Šolsko leto 2019/20	Šolsko leto 2020/21
Prevozi oseb, Sadek, s. p.	• Občina Cirkulane • Občina Destrnik • Občina Juršinci • Občina Kidričevo • Občina Podlehnik	• Občina Cirkulane • Občina Destrnik • Občina Juršinci • Občina Kidričevo • Občina Starše

	• Občina Videm • Občina Zavrč	• Občina Videm • Občina Zavrč • Sv. Tomaž
Breznik tours, Trstenik 11, 2234 Benedikt	• Občina Apače • Občina Benedikt	• Občina Apače • Občina Sv. Ana
Sel, s. p.	• Občina Starše	• Občina Starše
Arriva	• Občina Majšperk	
Kröpfl Adolf, s. p. – Krodo	• Občina Žetale	• Občina Žetale
Lorbek, s. p.	• MO Ptuj • Občina Gorišnica • Občina Hajdina • Občina Markovci	• MO Ptuj • Občina Dornava • Občina Gorišnica • Občina Hajdina • Občina Markovci
Eurobus prevozi	• Občina Dornava • Občina Cerkvenjak	
PREVOZNIŠTVO Pajnkiher Karl s.p.		• Občina Majšperk
starši	• Občina Ormož • Občina Rogatec • Občina Središče ob Dravi • Občina Sv. Andraž v Slov. Goricah • Cerkvenjak	• Občina Ormož • Občina Podlehnik • Občina Rogatec • Občina Središče ob Dravi • Občina Sv. Andraž v Slov. Goricah • Cerkvenjak

Mobilna specialnopedagoška služba se izvaja kot dodatna strokovna pomoč učencem v večinskih osnovnih šolah in vrtcih, nudijo pa jo strokovni delavci OŠ dr. Ljudevita Pivka. Delo, ki ga izvajajo, poteka v oddelkih ali individualno izven oddelka glede na ure dodatne strokovne pomoči, ki jih določa Odločba o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.
Število ur dodatne strokovne pomoči v večinskih šolah in v vrtcih je veliko, kar opozarja na potrebo po strokovni obravnavi za učence s posebnimi potrebami.

1.2 Delo Sveta zavoda

Svet zavoda sestavlja 11 članov. V letu 2020 so bili člani sveta zavoda tisti, ki so navedeni v tabeli še na 19. korespondenčni seji, nato pa se je v mesecu februarju 2020 konstituiral novi svet v novi sestavi.

Tabela 3: Predstavniki Sveta zavoda do konca januarja 2020

PREDSTAVNIKI ŠOLE:	PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA:	PREDSTAVNIKI STARŠEV:
➢ Amalija Krajnc ➢ Saška Serec Šijanec ➢ Cvetka Raušl ➢ Zdenka Kokol ➢ Tomaž Valenko (predsednik)	➢ Alojzij Kaučič ➢ Marija Kodrič ➢ Uroš Vidovič	➢ Romana Bošnik ➢ Silvestra Emeršič ➢ Andreja Zavec

Tabela 4: Predstavniki Sveta zavoda od februarja 2020 naprej

PREDSTAVNIKI ŠOLE:	PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA:	PREDSTAVNIKI STARŠEV:
➢ Klementina Mikec Korpič ➢ Mateja Vajda ➢ Marija Zelenko ➢ Ksenija Rojko ➢ Vojka Havlas (predsednica)	➢ Luka Žižek ➢ Jože Petek ➢ Katja Svenšek	➢ Romana Bošnik ➢ Silvestra Emeršič ➢ Helena Ivančič

Svet zavoda je deloval na rednih in korespondenčnih sejah.

Seje:
19. korespondenčna seja – od 22. 1. 2020 do 24. 1. 2020

- Potrditev zapisnika 13. redne seje

1. Konstitutivna seja – 27. 2. 2020

- Obravnava poročila volilne komisije o volitvah članov sveta zavoda
- Obravnava sklepov o imenovanju članov sveta zavoda
- Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta zavoda
- Volitve predsednika sveta zavoda in namestnika predsednika sveta zavoda
- Seznanitev z Odlokom o ustanovitvi Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka
- Seznanitev s Poslovnikom o delu sveta Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka
- Seznanitev s predpisi s področja VIZ ter splošnimi akti Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka
- Inventurni elaborat za leto 2019 in seznanitev z revizijskim poročilom za leto 2019
- Obravnava in sprejem Poslovnega poročila s finančnim poročilom za leto 2019
- Program dela Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka Ptuj ter finančni načrt za leto 2020
- Ocena delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2019
- Potrditev letnega dopusta ravnateljice

1. korespondenčna seja – od 27. 7. 2020 do 31. 7. 2020

- Potrditev polletne realizacije za leto 2020

2. korespondenčna seja – od 11. 9. 2020 do 16. 9. 2020

- Potrditev Programa dela, poslovnega in finančnega načrta skupaj s kadrovskim načrtom ter planom investicijskega vzdrževanja za leto 2021

2. seja – 28. 9. 2020

- Obravnava in sprejem poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2019/20
- Obravnava in potrditev LDN za šolsko leto 2020/21
- Aktualne informacije v zvezi z ukrepi za preprečevanje širjenja bolezni COVID-19
- Predlogi in pobude

3. korespondenčna seja – od 25. 11. 2020 do 30. 11. 2020

- Potrditev rebalansa programa dela, poslovnega in finančnega načrta za leto 2020

Poročilo o delu zavoda je pripravil predsednik Sveta zavoda Tomaž Valenko do konca januarja 2020, kasneje pa predsednica Vojka Havlas.
Svet v prejšnji sestavi je deloval do 26. 2. 2020, nato pa se je konstituiral novi Svet zavoda za mandatno obdobje 2020–2024. Nova predsednica sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj je gospa Vojka Havlas. Prva konstitutivna seja Sveta zavoda je bila 27. 2. 2020, ko je začel uradno delovati novi Svet zavoda.

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANIZIRANOST

Svet zavoda je najvišji upravni organ šole, ki ga sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev zavoda. Svet zavoda sprejema LND šole, zaključna poročila o delu šole, imenuje in razrešuje ravnatelja ter opravlja še druge, z zakonom določene naloge.
Za uresničevanje interesov staršev je oblikovan **svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Svet staršev vodi Andreja Zavec.
Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji.
Pristojnosti in naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah,
- predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod vodi ravnateljica mag. Lidija Marin od 1. 9. 2014.

Ravnatelj OŠ dr. Ljudevita Pivka je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI. Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljic, določene s tem odlokom in drugimi predpisi, ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Dela in naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja predlog programa razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov, dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- spremlja delo svetovalne službe,
- poroča ustanoviteljicam,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši tako, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skrbi za izvolitev predstavnikov ustanovitelja in staršev v svet zavoda,
- skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

Pedagoško in svetovalno delo**:**

- spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja,
- preglejuje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov ter razrednikov.

Svetovalno delo s starši:

- organizira in usmerja svet staršev in omogoča staršem individualne razgovore.

Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redovalne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje skupin za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dni dejavnosti,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

Analitično in študijsko delo:

- evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

Načrtovanje in programiranje ter načrtovanje dela:

- usmerja priprave na Letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na svetu zavoda in svetu staršev,
- seznani starše na roditeljskih sestankih z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojo-izobraževalnem procesu in
- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole in
- skrbi za sprotna popravila in nabavo učnih in didaktičnih sredstev.

Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- sodeluje s psihologinjo, inkluzivnim pedagogom, delovno terapevtko, tiflopedagoginjo in logopedinjo pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- z ravnatelji osnovnih šol in vrtcev, pri katerih izvajamo mobilno specialnopedagoško službo,
- z županjo Mestne občine Ptuj in z ostalimi župani občin soustanoviteljic naše šole,
- z zdravstvenimi organizacijami (šolski zobozdravnik in preventiva zobne higiene, šolski dispanzer), Centrom za socialno delo, Zavodom RS za zaposlovanje, z drugimi okoliškimi šolami, z društvi ...

Projektno sodelovanje:

- projekt Erasmus + (trenutno peljemo 4 projekte Erasmus +),
- mednarodno sodelovanje s Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar iz Varaždina,
- projekt Compas – Mreža strokovnih institucij za pomoč otrokom in njihovim staršem, kjer smo konzorcijski partner vodilnemu partnerju OŠ Gustava Šiliha iz Maribora; Compas se je zaključil 31. 8. 2020, nadaljevali pa smo s 1.9.2020 s strokovnim centrom Pontem, kateri je lociran na Ptuju in v okviru strokovnega centra Pontem delajo strokovni delavci iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj,
- Mirno morje,
- projekt »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, v katerem smo konzorcijski partner s centrom CIRIUS iz Kamnika.

Delo s pedagoško dokumentacijo:

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- usmerja medsebojne odnose:
    - v učiteljskem zboru,
    - med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,
    - med delavci šole in
    - med šolo in starši.

Pomočnica ravnateljice nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti in opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, ter naloge, ki so določene s sistemizacijo delovnih mest. Pomočnica ravnateljice ima v odsotnosti ravnateljice vsa pooblastila ravnateljice.

Pedagoški zbor: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki ter razredni in strokovni aktivi. Strokovni aktivi in vodje posameznih strokovnih aktivov so naslednji:

Tabela 5: Strokovni aktivi in vodje

	Šolsko leto 2019/20	**Šolsko leto 2020/21**
AKTIV NIŽJE STOPNJE NIS	Vesna Horvat	Vesna Horvat
AKTIV VIŠJE STOPNJE NIS	Alenka Kosem	Alenka Kosem
AKTIV PPVI	Andreja Zagoršek	Andreja Zagoršek
AKTIV MOBILNE SLUŽBE	Simona Pajnkiher	Simona Pajnkiher
AKTIV LOGOPEDINJ	/	Tamara Sevšek
AKTIV OPB	Jasna Veber Zazula	Jasna Veber Zazula
AKTIV VARUHINJ	Sabina Dokl	Sabina Dokl

AKTIV VZGOJNE SKUPINE	Darka Jurgec	Darka Jurgec

V šolskem letu 2019/20 in 2020/21 smo nadaljevali s tedenskimi jutranjimi sestanki, na katerih dogovorimo aktivnosti in zadolžitve za naslednji teden. Tedenski jutranji sestanki so postali del našega rednega vzgojno-izobraževalnega dela, saj se dogovorimo o vseh novostih in tekočih zadevah, ki se zgodijo čez teden. Na predlog strokovnih delavcev potekajo jutranji sestanki ob petkih ob 7.30 uri v zbornici šole. Glede na to, da je velik del leta 2020 potekal na daljavo, smo v času izobraževanja na daljavo jutranje sestanke izvajali preko aplikacije Zoom. Prav tako smo večino sestankov, pedagoških konferenc in ocenjevalnih konferenc v letu 2020 potem izpeljali na daljavo zaradi epidemiološke situacije.

Šolsko svetovalno službo sestavljajo inkluzivni pedagog, psihologinja, delovna terapevtka in logopedinja.

Na šoli deluje knjižnica, kjer si lahko učenci in strokovni delavci izposodijo knjige ter otroške in strokovne revije. Knjižničar vodi tudi učbeniški sklad. Naša knjižnica je v programu COBISS. Tudi v knjižnici smo v letu 2020 morali upoštevati priporočila MIZŠ in NIJZ ter tako izposojo vršiti pod strogimi pogoji.

Aktiv tehnične službe, kamor spadajo poslovna sekretarka, računovodkinja, knjigovodkinja, hišnik, čistilke in kuharica, je v šolskem letu 2019/2020 vodila Izidora Belovič, prav tako tudi v šolskem letu 2020/2021.

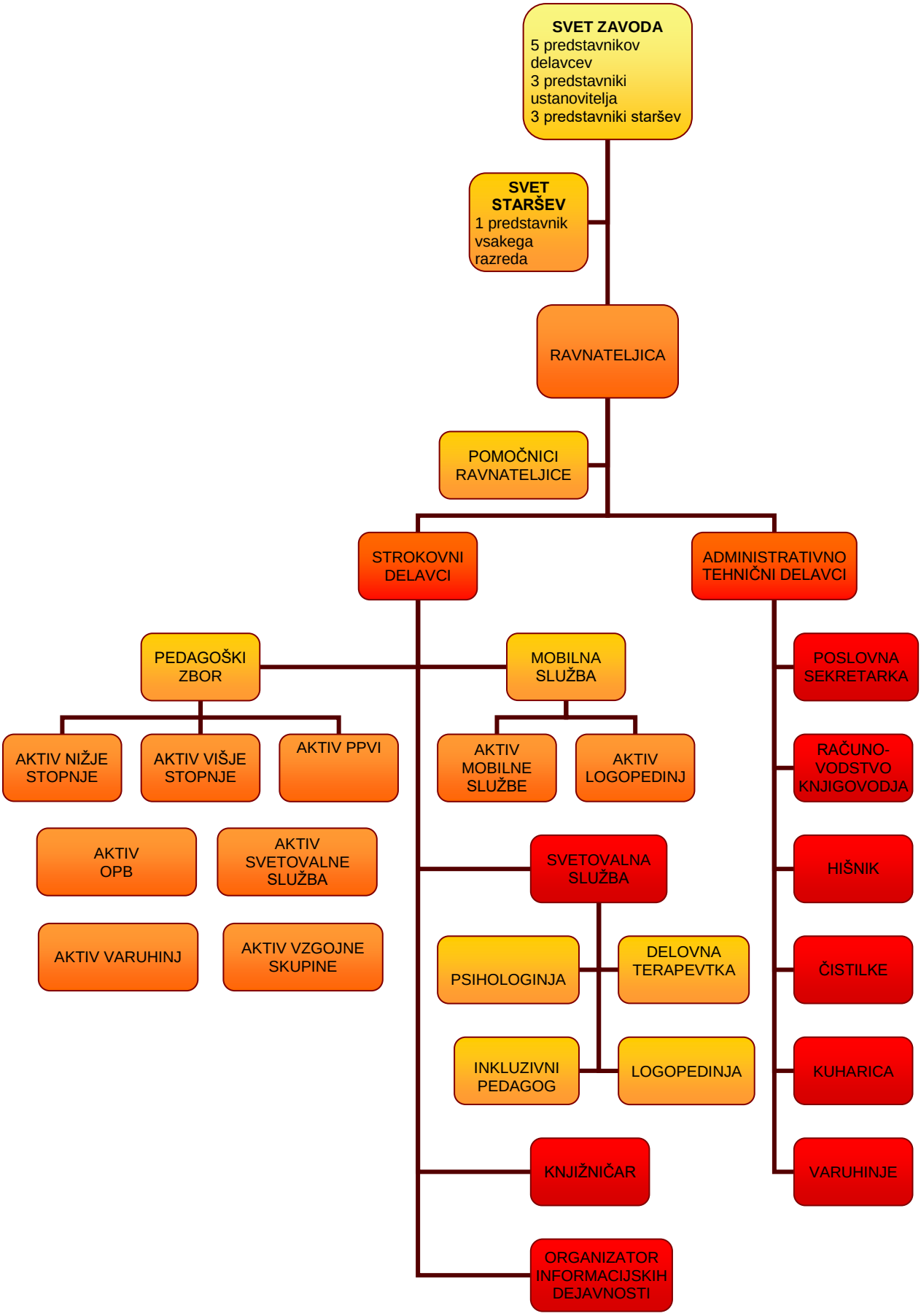
Ker se naša mobilna specialnopedagoška služba iz leta v leto povečuje, se povečujejo tudi administrativna in računovodska dela v zvezi z izvajanjem DSP. Tako smo v šolskem letu 2018/19 dobili dodatno pomoč, in sicer knjigovodja.

Obroke za učence in delavce šole (malica, popoldanska malica in kosilo) pripravlja kuhinja v Dijaškem domu Ptuj, pri razdeljevanju pa pomaga kuharica, ki je v deležu zaposlena pri nas. Z Dijaškim domom Ptuj imamo sklenjeno pogodbo za prehrano.

PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

RAVNATELJICA: mag. Lidija Marin
POMOČNICA RAVNATELJICE: Borislava Munda
POMOČNICA RAVNATELJICE: Staša Potočnik

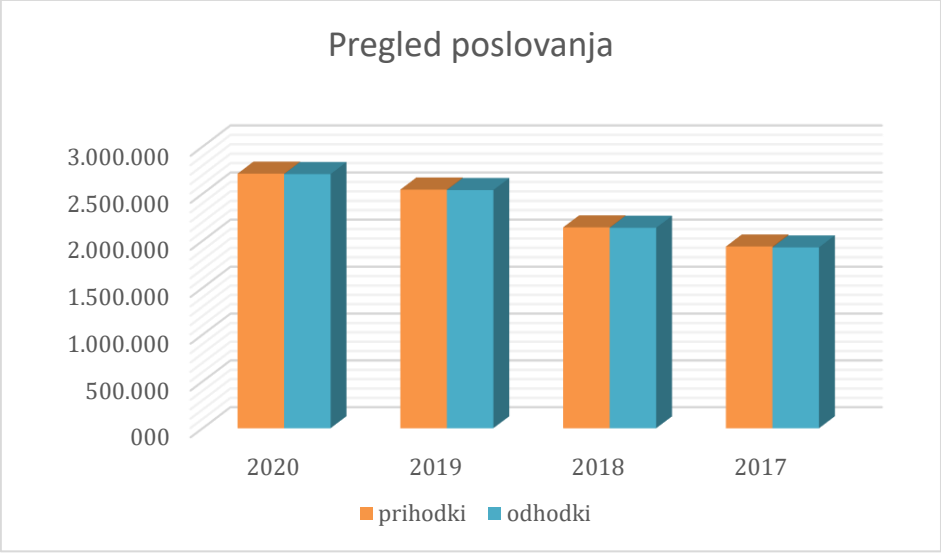
Organigram zavoda



1.4 Finančno poslovanje

Tabela 6: Pregled poslovanja v letu 2020 in primerjava z leti 2019, 2018 in 2017

	2020	2019	2018	2017
prihodki	2.712.725,92	2.543.209,73	2.142.023,89	1.939.105,43
odhodki	2.708.067,29	2.538.308,58	2.137.583,36	1.929.169,74
izid po odbitku DDPO	2.682,97	2.812,42	1.863,72	9.870,19



Graf 2: Pregled poslovanja v letu 2020 in primerjava z leti 2019, 2018 in 2017

Razvidno je, da so se v letu 2020 povečali prihodki. Prihodki se nam vsako leto povečujejo, saj se nam širi naša vzgojno-izobraževalna dejavnost tako v šoli kot v tako imenovani mobilni službi. Prav tako smo s 1. 1. 2019 prevzeli vzgojno skupino naših učencev, ki bivajo v Dijaškem domu (povečano število zaposlenih, oskrbnine, materialni stroški …). Število učencev v vzgojni skupini se nam je povečalo na 10 učencev.

Povečanje je bilo tudi zaradi dodatnih projektov Erasmus, saj smo se v letu 2020 prijavljali na številne projekte. Tako smo si v letu 2020 pridobili finančna sredstva za štiri projekte Erasmus. Prav tako so prihodki odvisni tudi od tega, od kod prihajajo naši delavci, saj so s tem povezani prihodki iz naslova potnih stroškov. Pri potnih stroških je iz naslova mobilne službe zelo velika fleksibilnost.

Na podlagi dogovora ureditve položaja mobilnih učiteljev za dodatno strokovno pomoč, na katero je delavec napoten med delovnim časom, se obravnava kot službena pot. Zaradi tega se je povečalo izplačilo potnih stroškov delavkam v mobilni službi. Potrebe po pokrivanju dodatne strokovne pomoči osnovnim šolam ter vrtcem pri osnovnih šolah ali samostojnim vrtcem je iz leta v leto večja, zato so tudi prihodki iz naslova mobilne službe večji.

Prihodki pa so odvisni tudi od tega, koliko šol in vrtcev pokrivamo z mobilno službo. Vsled tega se nam povečajo prihodki in odhodki iz naslova obveznosti do zaposlenih, sredstva pa dobimo s strani MIZŠ.

Prav tako se je v letu 2020 povečala sistemizacija delovnega mesta računalničarja, prav zaradi izobraževanja na daljavo in vedno večje potrebe po nenehni računalniški podpori. Šola iz leta

v leto na področju računalniške opremljenosti pridobiva nova sredstva preko projekta SIO 2020 in preko Arnesa ter pomoči občin, ki nam priskočijo na pomoč, tako da skušamo na tem področju ostati v koraku s časom. Šolske računalnike smo tako opremili s kamerami in jih izboljšali, tako da delo lahko nemoteno poteka dalje. Prav tako smo z donacijami računalnikov skušali v čim večji meri opremiti naše učence, da so lahko delali od doma.

V letu 2020 je OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj poslovala zelo gospodarno in poskušala skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.5 Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši poteka preko ustaljenih oblik sodelovanja: roditeljski sestanki, govorilne ure, pogovorne ure in seje sveta staršev. Na prvem roditeljskem sestanku je sodelovalo tudi vodstvo šole. Za starše je bilo pripravljeno predavanje o poklicnem usmerjanju in predavanje o vzgoji otrok. Starši pa so povabljeni tudi na vse prireditve, ki jih organizira šola. Tako so bili v šolskem letu 2019/2020 povabljeni na:

- uvodni roditeljski sestanek v telovadnici (uvodni sestanek),
- skupni roditeljski sestanek s predstavitvijo realizacije LDN za preteklo šol. leto in predstavitev novega LDN,
- božičkovanje in obdaritev vseh naših učencev,
- polletno evalvacijo, poklicno usmerjanje 9. razredov,
- nastope različnih skupin učencev na prireditvah izven šole in v šoli,
- zaključno prireditev.

V začetku šolskega leta 2020/2021 smo izvedli:

- 1. roditeljski sestanek po razredih (uvodni sestanek),
- 2. roditeljski sestanek (realizacija LDN-ja in predstavitev novega, projekti) – po razredih
- individualni pogovori preko Zooma ali telefonski pogovori s starši ter komunikacija preko elektronske pošte (zaradi epidemiološke situacije nismo smeli organizirati skupnih roditeljskih sestankov, zato je bilo veliko individualnega dela razrednika s starši posameznega razreda ter tudi ostalih predmetnih učiteljev).

S starši sodelujemo tudi preko sveta staršev. Čez leto pa vedno prisluhnemo predlogom staršev in jih, če se le da, skušamo upoštevati. Skupaj s starši se trudimo, da bi vsem staršem na šoli omogočili dostop do različnih informacij. S starši smo v letu 2020 veliko sodelovali tudi na področju situacije COVID-19 in zaradi priporočil NIJZ ter MIZŠ. V šoli smo učence navajali na posamezne ukrepe, ki so jih morali upoštevati v šoli (uporaba mask v skupnih prostorih, malica v razredih, kosilo po določenem razporedu …). Starši so tukaj imeli zelo pomembno vlogo, da so otroke navajali na posamezne ukrepe in nošenje mask. Učenci namreč morajo maske nositi tudi takrat, kadar so v mešanih skupinah, se pravi na kombijih.

Prav tako so nam starši pomagali, da so učence tudi doma navajali na umivanje rok z milom in razkuževanje. Starše smo tudi sproti obveščali o novih ukrepih in obvestilih NIJZ ter MIZŠ, saj so se informacije in navodila nenehno spreminjala. Na osnovi tega smo tudi prilagajali Pravila, ki smo jih venomer posodobljena objavljali na spletni strani. Prav tako pa tudi vsa priporočila, ki so nam bila posredovana s strani NIJZ.

Sodelovanje z okoljem

Šola korektno sodeluje z vsemi deležniki v našem okolju. Glede na to, da je bila vodilna občina, ki je prevzela izgradnjo nove šole, MO Ptuj, največ sodelujemo z njimi. Tako smo si v letu 2020 prizadevali, da bi uredili vso dokumentacijo glede nove šole, kar še je bilo potrebno urediti. Med občinami ustanoviteljicami in šolo je vedno veliko sodelovanja, saj občine v deležu financirajo tudi materialne stroške za učence, ki so vključeni k nam. Za vsako koledarsko leto s posamezno občino sklenemo pogodbo o sofinanciranju materialnih stroškov. Prav tako si vsi skupaj prizadevamo, da bi čimprej sprejeli novi odlok o delovanju naše šole, za kar pa je potrebna uskladitev vseh 16 občin ustanoviteljic. Vsekakor pa bodo občine ustanoviteljice, ki so gradnjo financirale, postale lastnice stavbe v določenem deležu.

Sodelujemo tudi z vsemi osnovnimi in srednjimi šolami ter vrtci v naši okolici. Obiskujemo šole v MO Ptuj in učenci nam obiske vračajo. Vključeni smo v vse aktivnosti v ožjem in širšem okolju, kjer sodelujejo tudi ostale osnovne šole, tako da na takih prireditvah prikažemo naše delo ter delovanje, ki se odvija v notranjosti naše šole. Vsako leto sodelujemo pri pustni okrasitvi. Tako smo v letu 2020 okrasili Upravno enoto Ptuj ter izložbo v Murkovi ulici.

Strokovna in druga povezovanja

Pri svojem delu se povezujemo z različnimi inštitucijami in zavodi:

- z Zavodom za šolstvo: dograjevanje vsebin posameznih področij, stalno strokovno izpopolnjevanje, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in odločbe za naše učence, predavanja za strokovne delavce, strokovna srečanja za ravnatelje (v letu 2020 veliko na daljavo preko aplikacije Teams),
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani (strokovno sodelovanje, omogočanje prakse študentkam in opravljanje nastopov, mentorstvo študentkam),
- s pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci večinskih OŠ in vrtcev v regiji,
- s srednjimi šolami na Ptuju in v Mariboru, ki izvajajo nižje poklicne programe, kamor se lahko vpisujejo devetošolci iz prilagojenih programov z nižjim izobrazbenim standardom,
- s strokovnimi institucijami v občini: CSD, zdravstvena služba, zobozdravstvena služba, Zavod za zaposlovanje (urejanje socialnih in zdravstvenih vprašanj ter poklicno usmerjanje),
- z Zavodom dr. Marijana Borštnarja Dornava,
- z VDC Dornava, VDC Sonček in VDC Sožitje: opravljanje delovne prakse za učence,

- z Ozaro, Vitisom,
- z Društvom za šport invalidov,
- s Svetom za invalide pri Mestni občini Ptuj,
- z Ljudsko univerzo Ptuj,
- z URI Soča (preko katerih omogočamo zaposlitveno rehabilitacijo),
- z Društvom prijateljev mladine Ptuj ter CID-om: pri izvedbi Otroškega parlamenta …,
- z drugimi ustanovami in društvi (policijska postaja, knjižnica, muzej, gledališče, gasilsko društvo, radio in drugi mediji …),
- z Župnijo Sv. Jurij in Nadškofijsko Karitas Maribor,
- z občinami glede investicij, vzdrževalnih del, razvoja in tekočih nalog šole, dodatnega dogovorjenega programa,
- s podjetji in obrtniki: razstave, prireditve,
- sodelujemo na različnih razpisih, tekmovanjih, natečajih, prireditvah, akcijah,
- sodelujemo v mestni četrti Center in Ljudski vrt, kjer stoji nova šola.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj za leto 2020

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v posebnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bodo temeljili na medsebojnem spoštovanju,
- omogočanje čim boljšega celostnega razvoja posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi,
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- spodbujanje likovnega, igralskega, glasbenega doživljanja in izražanja,
- posredovanje znanj in spretnosti z različnih področij vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah, skrbi za zdravje, skrbi za samega sebe,
- doseganje čim višje udeležbe staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in drugih oblikah sodelovanja,
- vključevanje šole v razne projekte, natečaje, razpise na različnih področjih,
- zagotavljanje ustreznih materialnih in prostorskih pogojev za učence in učitelje,
- skrb za strokovni razvoj zaposlenih.

2.1.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2020

- Napredek učencev ob koncu šolskega leta 2019/20, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, na tekmovanjih s področja matematike, računalništva, izpeljani projekti, dosežene nagrade na likovnih natečajih so dokaz, da smo naše delo izvajali kakovostno.

- Veliko učiteljev je izvajalo ure ponavljanja in utrjevanja v računalniški učilnici in z interaktivno tablo, kjer so uporabljali različna didaktična e-gradiva, namenjena utrjevanju učne snovi.

- V letu 2020 tečajne oblike, kot so plavanje in kolesarski izpit, zaradi situacije s COVID-19 niso bile izvedene; predvidevali smo, da bomo lahko vse to izvedli vsaj v letu 2021.

- Prav tako nismo izvedli šole v naravi za učence 6. razreda in učence posebnega programa niti Mirnega morja 2020. Vsa sredstva zato ostajajo, da se bodo lahko porabila v letu 2021, če bo to zaradi epidemiološke situacije seveda možno.

- Prizadevali smo si doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja. Ugotavljamo, da je sodelovanje staršev s šolo sicer dobro, vendar premalo pogosto. V ta namen smo začeli tesneje sodelovati tudi s Centrom za socialno delo Ptuj.

- Poleg poučevanja smo povečali dejavnost na vzgojnem področju, predvsem za zagotavljanje varnega okolja delovanja šole v smislu preprečevanja vseh oblik nasilja

in drugih negativnih pojavov med učenci. Posodobili smo vzgojni načrt šole in pravila šolskega reda.

- Preko mnogih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij smo poskrbeli za promocijo šole (Facebook stran, blog o projektu …).
- Z vključitvijo v projekt »Zbiranje starega papirja« in z drugimi dejavnostmi Ekošole smo poskrbeli za krepitev ekološke zavesti otrok in odraslih do varovanja okolja.
- Vestno smo izvajali dejavnosti za dvig odgovornosti učencev do šolskega dela.
- Zaradi COVID-19 nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu ni bilo možno izvesti.
- Glede na navodila MIZŠ smo izvedli mnoge aktivnosti za spodbujanje domovinske vzgoje – s proslavami in prireditvami smo obeležili državne praznike in spominske dneve. Določene proslave in prireditve smo v letu 2020 morali izvesti na daljavo.
- Največ pozornosti smo namenili izvajanju obveznega programa in kvaliteti pouka, uresničevanju dodatnega programa in medsebojnim odnosom. Prizadevali smo si za pridobivanje kakovostnega in predvsem funkcionalnega znanja, za večjo samostojnost učencev pri delu, za razvijanje delovnih navad, za sodelovalno učenje in medsebojno pomoč ter spodbujanje samoiniciativnosti pri delu.
- Vsem zaposlenim je bilo omogočeno nadaljnje profesionalno in strokovno usposabljanje. V letu 2020 je bilo veliko izobraževanj izpeljano na daljavo.
- V šolskem letu 2019/20 smo nadaljevali z elektronskim vodenjem e-dnevnikov in dokumentacije preko e-Asistenta ter beleženje prisotnosti na delovnem mestu (t. i. EDČ) in dodatno delo zaposlenih.
- Posodobili smo poslovanje računovodstva z združevanjem položnic in izdajanjem e-računov. V računovodstvu nadaljujemo z uporabo programa Saop. Preko programa Saop izdajamo tudi odločbe za dopuste, plačilne liste zaposlenim pošiljamo preko elektronske pošte. V letu 2020 smo posodobili tudi naše hranjenje dokumentov, tako da smo vzpostavili sistem e-hrambe dohodnih in izhodnih dokumentov v elektronski obliki.

Letni delovni načrt smo realizirali (kolikor se je glede na dane razmere v preteklem letu dalo), kar je zasluga vseh delavcev šole, zunanjih sodelavcev, članov sveta šole in sveta staršev, MO Ptuj ter vseh ostalih občin ustanoviteljic in pogodbenic.
Skozi vse šolsko leto smo si skupaj z ustanoviteljicami, prevozniki, starši in policisti prizadevali za organizacijo varnih prevozov in splošne varnosti naših učencev.
Prisotni smo tudi na strokovnem področju, tako da se udeležujemo seminarjev, posvetov, kjer predstavljamo naše delo. Priznanje dr. Franja Žgeča v letu 2020 sta prejela sodelavca defektologinja Majda Ber in športni pedagog Anton Lah. Prav tako sta Majda Ber in Anton Lah prejela priznanje Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije. Kot šola prejemamo številna priznanja za različne dosežke tako na športnem, likovnem, glasbenem,

matematičnem, gledališkem, plesnem in folklornem področju. Vsako leto se udeležujemo revij JSKD, ki pa v letu 2020 niso bile izvedene.
Učenci so pod mentorstvom Vesne Horvat zelo uspešni na folklornem področju, kjer se udeležujejo vseh revij, tako območnih kot državne glasbene revije pod naslovom Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo. Na šoli zaradi velikega interesa učencev delujeta dve skupini, in sicer mlajša in starejša folklorna skupina. V letu 2020 niso imeli nobenih nastopov, so pa pridno vadili, dokler so še lahko, kasneje skupin več nismo smeli združevati.

Vsako leto pa se udeležujemo tudi matematičnih tekmovanj. Tudi v letu 2020 smo se udeležili tekmovanja Računanje je igra in dosegli dobre rezultate pod mentorstvom Amalije Krajnc. V letu 2020 smo izvedli samo šolsko tekmovanje.
V letu 2020 smo bili aktivni na vseh področjih. Na športnem področju so se učenci iz posebnega programa udeležili specialne olimpiade, ki je bila organizirana v Celju. Udeležili smo se še področnega tekmovanja na Ptuju in državnega tekmovanja v boju med dvema ognjema v Celju. Prav tako smo izpeljali v mesecu marcu 2020 področno tekmovanje v košarki, kjer smo osvojili 1. mesto.
Ob svetovnem dnevu invalidov je bila v naši telovadnici vsako leto organizirana prireditev. Izpeljemo jo v sodelovanju z okoliškimi društvi, ki se ukvarjajo z otroki ali odraslimi s posebnimi potrebami. V letu 2020 je prireditev odpadla, zato smo ta dan obeležili tako, da smo prispevke napisali za glasilo Ptujčan, kjer je bil del posvečen Dnevu invalidov.
Vsekakor pa tudi našim učencem pripravimo različna presenečenja. Ker imajo zelo radi glasbo, smo v mesecu decembru 2020 ponovno organizirali »Božičkovanje« na daljavo s pripravo krajše praznične zgodbe, ki so jo posneli naši učitelji. Učenci so bili navdušeni. Prav tako pa učence v mesecu decembru vsako leto tudi obdarimo. Sredstva za obdarovanje učencev prispeva šolski sklad, se pravi donatorji in sponzorji. Letos so učenci dobili kino vstopnice za obisk kino predstave v Mestnem kinu Ptuj, ki pa ga, žal, še nismo uspeli izkoristiti, saj so kinodvorane še vedno zaprte.

Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

2.1.4 Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih

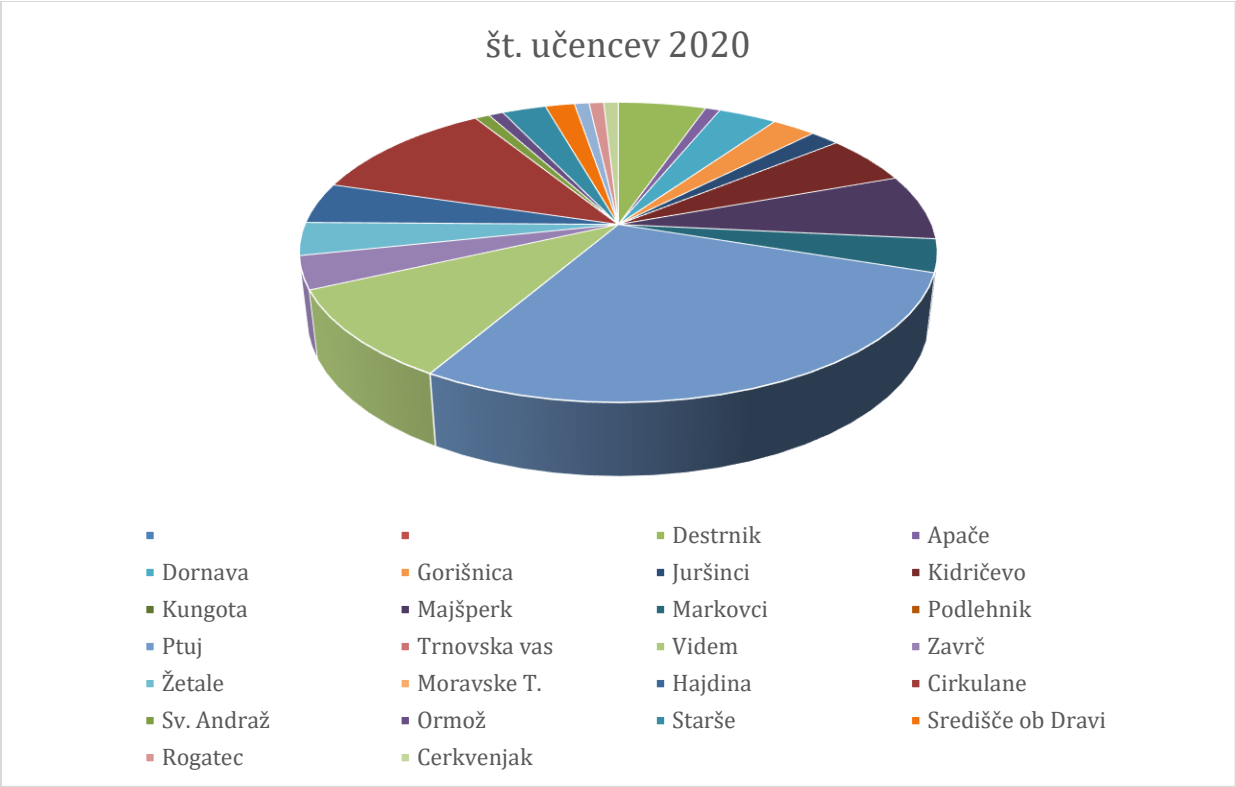
Glede na podatke iz preglednice lahko predvidevamo, da upada števila učencev ne bo in s tem zmanjševanja oddelkov zaradi integracije oziroma inkluzije ter da število učencev ostaja nekje na enakem nivoju kot preteklo leto.

Tabela 7: Pregled števila učencev po občinah na dan 31. 12. 2020

OBČINA	**št. učencev 2010**	**št. učence v 2011**	**št. učence v 2012**	**št. učence v 2013**	**št. učence v 2014**	**št. učence v 2015**	**št. učence v 2016**	**št. učence v 2017**	**št. učence v 2018**	**št. učence v 2019**	**št. učence v 2020**
Destrnik	3	2	3	3	6	8	4	4	6	6	**7**
Apače								1	1	1	**1**
Dornava	4	4	3	3	4	5	4	4	4	4	**3**
Gorišnica	4	3	2	2	4	2	2	2	3	3	**3**
Juršinci	5	2	1	1	0	3	4	2	2	4	**2**
Kidričevo	3	3	4	4	6	6	7	7	5	5	**5**
Kungota	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	**0**
Majšperk	12	8	7	6	6	6	6	8	9	9	**10**
Markovci	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	**3**
Podlehnik	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	**1**
Ptuj	13	16	22	23	17	22	27	32	32	33	**30**
Trnovska vas	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	**0**
Videm	4	4	5	5	6	6	9	8	10	10	**12**
Zavrč	4	5	2	2	3	6	5	5	6	6	**5**
Žetale	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**4**
Moravske T.	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	**0**
Hajdina	1	1	1	1	1	3	4	4	4	4	**7**
Cirkulane	6	9	8	8	6	12	8	12	12	12	**11**
Sv. Andraž	1	2	3	4	2	1	0	0	0	0	**0**
Ormož	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	**1**
Starše						1	2	3	3	3	**3**
Središče ob Dravi							1	2	2	2	**2**
Benedikt			1	1	1	1	1	0	0	0	**0**
Rogatec									1	1	**1**
Cerkvenjak										1	**1**
Sv. Tomaž											**2**
Sv. Ana											**1**
SKUPAJ	**70**	**70**	**72**	**73**	**73**	**89**	**93**	**99**	**105**	**109**	**115**

V začetku šolskega leta 2019/20 je bilo vpisanih 113 učencev. Število učencev se iz leta v leto spreminja minimalno, prav tako se število spreminja skozi šolsko leto. Ob koncu leta 2020 na dan 31. 12. 2020 smo imeli 115 učencev, konec januarja 2021 pa 119.

Graf 3: Število učencev po občinah v letu 2020



2.1.5 Samoevalvacija v letu 2020

V letu 2020 smo izvedli več različnih anket, s katerimi smo ugotavljali zadovoljstvo naših uporabnikov, staršev in zaposlenih.
V ta namen smo izvedli:

- anketo o prehrani (starši in učenci),
- anketo o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu,
- anketo o zadovoljstvu staršev z izvajanjem VIZ-dela,
- anketo o zadovoljstvu staršev z delom na daljavo,
- anketo o potrebah glede računalniške opremljenosti zaposlenih.

Starši so izpolnili anketo o prehrani, kjer izražajo zadovoljstvo glede šolske prehrane, ki je raznolika in tudi količinsko primerna.
Prav tako so ob koncu šolskega leta izpolnjevali anketo zaposleni, v kateri so navedli stopnjo zadovoljstva pri delu, in sicer na področju materialne in strokovne oskrbe ter vodenja.
Rezultati samoevalvacije so objavljeni v Samoevalvacijskem poročilu za šolsko leto 2019/2020. Nekatere ankete pa smo izpeljali v šolskem letu 2020/21 od septembra do decembra.
Anketa o zadovoljstvu staršev z delom na daljavo je bila izvedena s spletno anketo 1ka v mesecu decembru 2020, rešilo jo je 72 staršev. Ugotavljamo, da je 92 % učencev dobro računalniško opremljenih za spremljanje pouka na daljavo, nekateri pa bi potrebovali še prenosnik, bolj zmogljiv internet ter kamero oz. mikrofon. Učenci oz. starši so vešči dela z računalnikom ter zelo dobro informirani glede šolskih obveznosti. Informiranje je potekalo

največ preko elektronske pošte (76 %), spletne strani šole (49 %) in preko ZOOMa (42 %). Za učenje so učenci povprečno porabili pol do 4 ure, ta čas so si planirali večinoma v dopoldanskem času ali razporedili čez cel dan. Komunikacija z učitelji je bila zelo dobra, prav tako so bili starši zelo zadovoljni z organizacijo pouka na daljavo, kar so na koncu ankete tudi vsebinsko navedli.

Anketa o potrebah glede računalniške opremljenosti zaposlenih je bila prav tako izvedena v mesecu decembru 2020 s spletno anketo 1ka, odgovorilo je 49 strokovnih delavcev. Ugotavljamo, da so strokovni delavci na splošno dobro opremljeni z računalniško opremo, sami pa ocenjujejo, da bi pri svojem delu na daljavo potrebovali več računalniškega znanja, zmogljivejše računalnike ter predvsem mirnejše delovno okolje.

2.1.6 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu v šolskem letu 2019/20 ni bilo izvedeno zaradi situacije s corona virusom.

2.1.7 Realizacija obveznega programa

Tabela 8: Realizacija ur po predmetih v posebnem programu na dan 31. 8. 2020

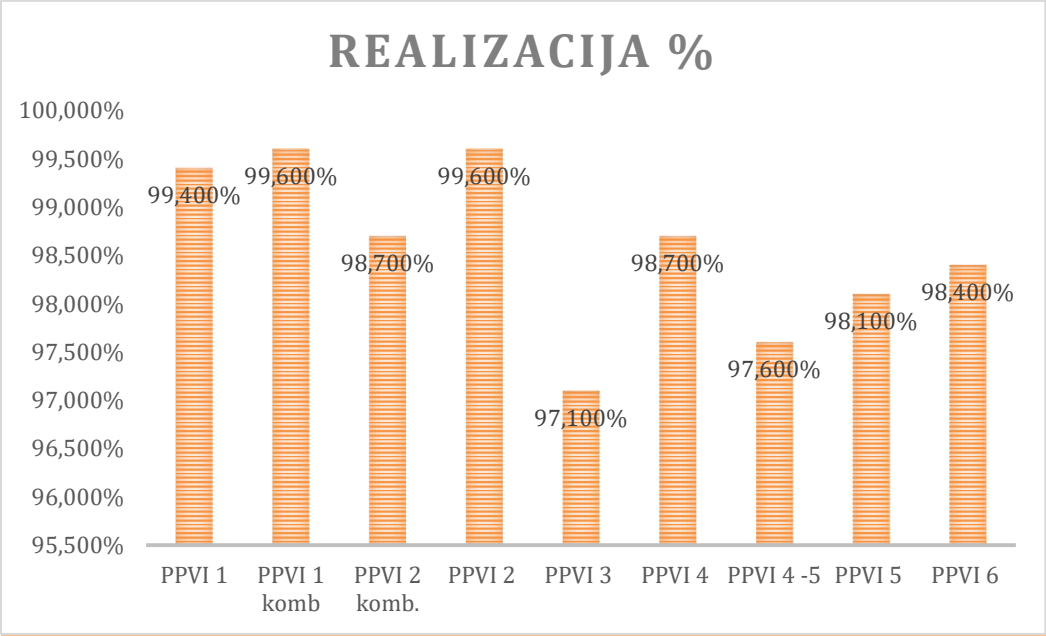
PREDMETI ODDELKI-->	PPVI 1	PPVI 1 komb	PPVI 2 komb.	PPVI 2	PPVI 3	PPVI 4	PPVI 4-5	PPVI 5	PPVI 6	predmeti PPVI 6
RAZVIJANJE SAMOSTOJNOSTI	99,30%	97,90%	96,70%	99,20%	97,10%	96,40%	96,40%	97,10%	97,1%	RAZVIJANJE IN OHRANJANJE SAMOSTOJNOSTI
SPLOŠNA POUČENOST	99,40%	99,40%	100,00%	100,00%	96,30%	98,30%	96,60%	97,70%	97,1%	SPLOŠNA ZNANJA
LIKOVNA VZGOJA	98,60%	102,90%	102,90%	97,10%	97,10%	100,00%	97,10%	99,00%	96,6%	KREATIVNA ZNANJA
GLASBENA VZGOJA	101,40%	100,00%	97,10%	100,00%	97,10%	97,10%	95,70%	97,10%	100,00%	DEJAVNOSTI PROSTEGA ČASA
GIBANJE IN ŠPORTNA VZGOJA	98,10%	101,90%	100,00%	99,30%	97,10%	98,30%	97,70%	97,70%	97,1%	ŠPORT IN REKREACIJA
DELOVNA VZGOJA		97,10%	100,00%	101,00%	98,10%	98,10%	97,80%	98,70%	100,00%	DELOVNE IN ZAPOSLITVENE TEHNIKE
IV - FOLKLORA						102,90%	102,90%	102,9%	102,9%	FOLKLORA
IV - JOGA						102,90%	102,90%	102,90%	97,1%	ŠPORT IN REKREACIJA
IV - KUHANJE						102,90%	102,90%	88,60%	100,00%	KUHANJE
IV - LES						102,90%	102,90%	102,90%	100,00%	LES
IV - KREATIVNOST						100,00%	100,00%	100,00%	97,1%	VRTNARJENJE
IV - ORFFI						97,10%	100,00%	91,40%	100,00%	ORFFI
IV - ŠPORT						100,00%	100,00%		100,00%	DEJAVNO DRŽAVLJANSTVO
IV -ODRAŠČANJE							100,00%	100,00%	97,1%	INTIMNO ŽIVLJENJE IN SPOLNOST
SKUPAJ	99,36%	101,1%	99,45%	99,43%	97,13%	98,70%	99,49%	97,76%	98,1%	

Šola izvaja obvezni program po predmetniku OŠ z nižjim izobrazbenim standardom in po predmetniku za prilagojeni program. V šolskem letu 2019/20 je bila realizacija pouka visoka, saj je znašala 98,60 % v PPVI in 100 % v NIS. Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila 86,72 %, dodatnega pouka pa 83,15 %. Realizacija ur interesnih dejavnosti je bila nizka, saj se interesne dejavnosti določen del leta niso smele izvajati, kar velik del pouka v letu 2020 pa je bil izveden na daljavo in takrat se interesne dejavnosti niso izvajale.
Obisk učencev pri pouku je bil 86,44 % v oddelkih PPVI in 91,46 % v oddelkih NIS.

Tabela 9: Realizacija pouka in obiska v posebnem programu na dan 31. 8. 2020:

RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA %	OBISK %
PPVI 1	5	4	770	765	99,40%	73,40%
PPVI 1 komb	3	1	770	767	99,60%	88,40%
PPVI 2 komb.	1	1	910	898	98,70%	93,00%
PPVI 2	6	2	910	906	99,60%	92,00%
PPVI 3	6	4	1050	1020	97,10%	86,10%
PPVI 4	5	0	1225	1209	98,70%	85,30%
PPVI 4 -5	8	0	1155	1127	97,60%	83,30%
PPVI 5	7	3	1155	1202	98,10%	90,00%
PPVI 6	7	5	1155	1132	98.4%	98.4%
Skupaj:	48	20			98,60%	86,44%

Graf 4: Realizacija pouka v posebnem programu na dan 31. 8. 2020



Tudi dnevi dejavnosti v oddelkih posebnega programa so bili 100-odstotno realizirani.

Tabela 10: Realizacija ur po predmetih v programu nižjega izobrazbenega standarda na dan 31. 8. 2020

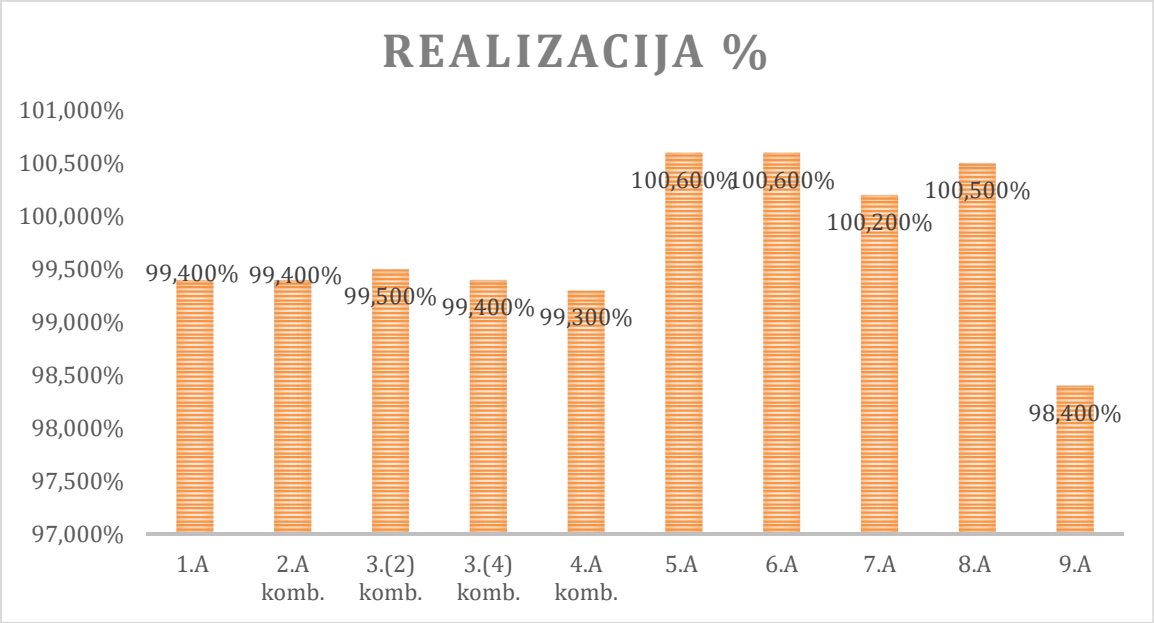
PREDMETI RAZREDI-->	1.A	2.A komb.	3.(2) komb.	3.(4) komb.	4.A komb.	5.A	6.A	7.A	8.A	9.A
SLOVENŠČINA	99,5%	100,00%	100,00%	100,40%	99,40%	99,40%	99,40%	98,60%	100,70%	100,80%
TUJI JEZIK								100,00%	95,60%	97%
LIKOVNA UMETNOST	100,00%	102,90%	102,90%	100,00%	100,00%	99,60%	100,00%	97,10%	97,10%	98,50%
GLASBENA UMETNOST	100,00%	97,10%	97,10%	98,60%	98,60%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%
MATEMATIKA	99,3%	97,90%	99,40%	100,60%	98,90%	100,00%	100,00%	99,30%	98,50%	96,20%
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						100,00%	100,00%	102,10%	101,50%	98,50%
GOSPODINJSTVO						100,00%	102,90%	102,90%	105,90%	101,50%
NARAVOSLOVJE					100,00%	100,00%	98,60%	100,00%	98,50%	96%
SPOZNAVANJE OKOLJA	99,00%	100,00%	100,00%	100,00%						
DRUŽBOSLOVJE					99,40%	100,00%	97,10%	100,70%	100,00%	96%
ŠPORT	99,00%	100,00%	99,00%	95,20%	100,00%	100,00%	98,10%	100,00%	101,00%	97%
IZBIRNI PREDMET 1								100,00%	102,90%	103%
IZBIRNI PREDMET 2								100,00%	102,90%	100%
IZBIRNI PREDMET 3								100,00%	102,90%	103%
ODDELČNA SKUPNOST		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	102,90%	0%
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE					100,00%	100,00%	105,70%			
SOCIALNO UČENJE	100,00%	97,10%	97,10%	100,00%	100,00%	100,00%	105,70%			
SKUPAJ	**99,60%**	**99,38%**	**99,44%**	**99,35%**	**99,63%**	**99,92%**	**100,63%**	**100,05%**	**100,74%**	**91,96%**

DNEVI DEJAVNOSTI	1.A	2.A komb.	3.(2) komb.	3.(4) komb.	4.A komb.	5.A	6.A	7.A	8.A	9.A
KULTURNI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%
NARAVOSLOVNI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%
TEHNIŠKI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%
ŠPORTNI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%
SKUPAJ REALIZACIJA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Tabela 11: Realizacija pouka in obiska v programu nižjega izobrazbenega standarda na dan 31. 8. 2020

zap. št.	razred	št. vseh učencev	od tega učenk	plan ur	realizacija - ure	realizacija %	obisk %
1.	**1.A**	7	4	805	800	99,4%	90,9%
2.	**2.A komb.**	3	2	822,5	817,5	99,40%	94,60%
3.	**3.(2) komb.**	4	0	857,5	853,5	99,50%	90,70%
4.	**3.(4) komb.**	2	0	857,5	852,5	99,40%	94,40%
5.	**4.A komb.**	5	1	945	934,5	99,30%	92,80%
6.	**5.A**	8	5	980	985	100,60%	93,00%
7.	**6.A**	10	5	1015	1012,5	100,60%	90,80%
8.	**7.A**	12	4	1172,5	1174,5	100,20%	91,20%
9.	**8.A**	9	3	1139	1144,5	100,50%	84,20%
10.	**9.A**	5	3	1122	1104	98,40%	90,60%
SKUPAJ		65	27			100,9%	91,46%

Graf 5: Realizacija pouka v programu nižjega izobrazbenega standarda na dan 31. 8. 2020



Dnevi dejavnosti po vseh razredih so bili 100-odstotno realizirani.

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so namenjeni celovitejšemu obravnavanju ter usvajanju posameznih znanj in veščin.

Skupna realizacija po oddelkih za obdobje od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020

Tabela 12: Realizacija programa PPVI od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020

Oddelek	Število ur po predmetniku	realizacija – ure	realizacija %
PPVI 1A komb	770,0	292	37,9
PPVI 1B	770,0	290	37,7
PPVI 1C	770,0	291	37,8
PPVI 2A komb	910,0	327	35,9
PPVI 3A komb	1.050,0	360	34,3
PPVI 3B	1.050,0	396	37,7
PPVI 4A komb	1.050,0	350	33,3
PPVI 4B komb	1.050,0	397	37,8
PPVI 5A	1.050,0	377	35,9
PPVI 5B komb	1.050,0	346	33,0
PPVI 6A	1.050,0	396	37,7

Graf 6: Realizacija programa PPVI od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020

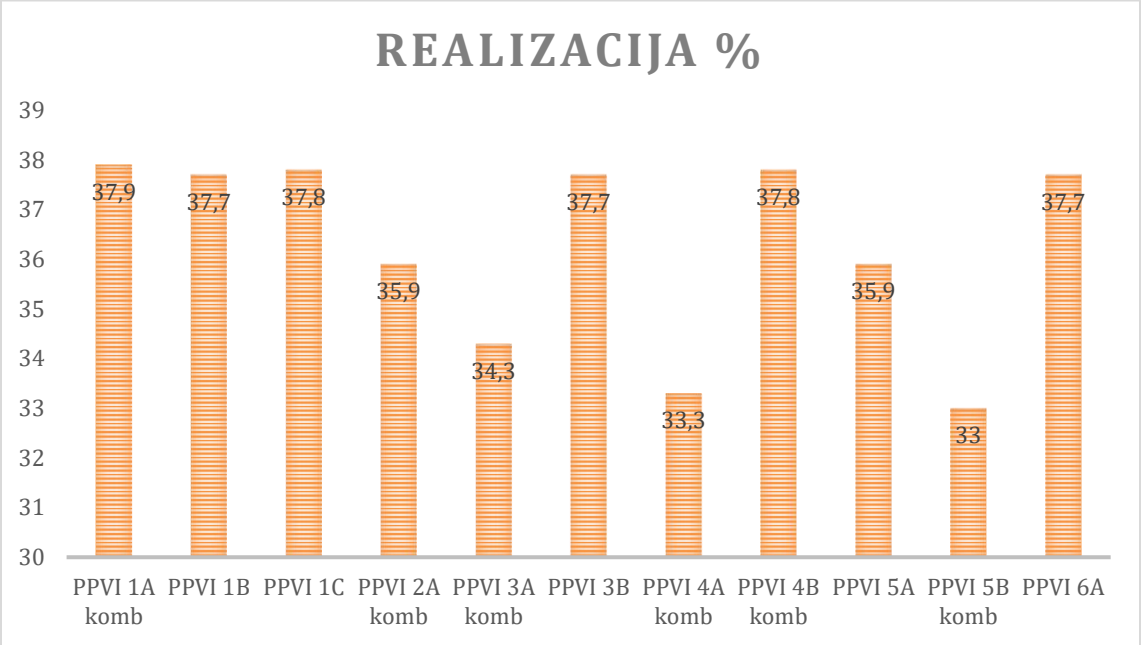
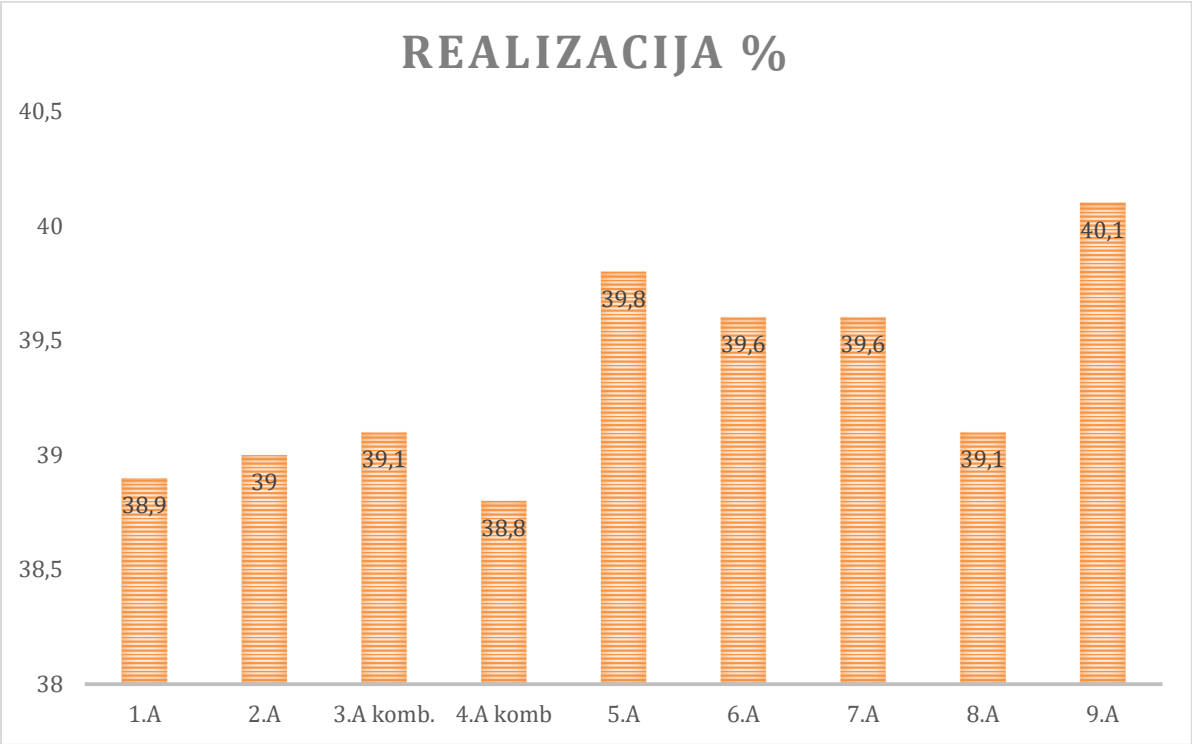


Tabela 13: Realizacija programa NIS od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020

Oddelek	Število ur po predmetniku	realizacija – ure	realizacija %
1.A	805,0	313	38,9
2.A	822,5	320,5	39,0
3.A komb.	857,5	335,5	39,1
4.A komb	945,0	366,5	38,8
5.A	980,0	390,5	39,8
6.A	1.015,0	401,5	39,6

7.A	1.102,5	437	39,6
8.A	1.071,0	418,5	39,1
9.A	1.056,0	423	40,1

Graf 7: Realizacija programa NIS od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020



2.1.8 Realizacija razširjenega programa

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo zahtevane standarde znanja, dopolnilni pouk pa za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Realizacija dopolnilnega pouka je bila 86,72-odstotna, dodatnega pouka pa 83,15-odstotna. Dopolnilni in dodatni pouk so učenci obiskovali skozi vse šolsko leto. Dopolnilni pouk je obiskovalo 42 učencev, dodatni pouk pa 34 učencev.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje v šol. letu 2019/20

Jutranje varstvo je bilo organizirano za vse učence vozače od 6.30 do 8.15. Prav tako smo imeli organizirano varstvo vozačev od 12.20 do 14.30. Varstvo so izvajale varuhinje in učiteljice.

Tabela 14: Realizacija pouka

ODDELEK OPB	Št. učencev
OPB 1.–5. r.	29
OPB 6.–9. r.	27
Realizacija pouka:	**100**

V šolskem letu 2019/2020 je bilo v oddelek podaljšanega bivanja vključenih 29 učencev od 1. do 5. razreda ter 27 učencev od 6. do 9. razreda NIS. Delo je potekalo v dveh skupinah v ločenih prostorih.

Podaljšano bivanje je bilo organizirano od 11.50 do 16. ure. Aktivnosti so potekale po urniku, pripravljenem v skladu z učnim načrtom za podaljšano bivanje. Podaljšano bivanje na nižji izobraževalni stopnji se izvaja v dveh do štirih oddelkih, odvisno od dejanskega števila učencev glede na urnik pouka.
Delo v oddelkih poteka po ustaljenem urniku, katerega so učenci navajeni, zato za opravljanje učnih obveznosti in drugih aktivnosti večina učencev ne potrebuje dodatnih spodbud. Najraje imajo igro na šolskem igrišču, socialne igre in rajalne igre. Za dejavnosti pri mizi potrebujejo spodbude, raje imajo aktivnosti, ki vključujejo gibanje.
Učenci so v oddelek podaljšanega bivanja prihajali po zaključku pouka. Domov so odhajali ob vnaprej dogovorjenem času na dogovorjen način – z organiziranim šolskim prevozom, v spremstvu staršev ali samostojno.
Podaljšano bivanje je potekalo posebej za oddelke PPVI in posebej za učence v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom, in sicer do 15.30.
Jutranje varstvo ter podaljšano bivanje prilagajamo potrebam staršev po zagotovitvi varstva glede na časovni okvir. Od meseca maja 2020, ko smo se spet vrnili nazaj v šolske klopi, je bilo podaljšano bivanje organizirano v več skupinah zaradi zagotavljanja čim večjega števila mehurčkov, da se učenci niso mešali med seboj.

Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja:
Jasna Veber Zazula, Gorazd Fras, Silvester Vogrinec, Tina Majerič, Tamara Tomašič, Klementina Pulko, Andreja Zagoršek, Tanja Kaučevič, Nada Pernek.

V šolskem letu 2019/20 nismo organizirali počitniškega varstva, ker je bilo to zaradi epidemiološke slike nemogoče izvesti.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje v šol . l. 2020/21

Jutranje varstvo otrok je organizirano v več skupinah od 5.45 do 8.15. Prav tako imamo organizirano varstvo vozačev od 12.20 do 14.30. Varstvo izvajajo varuhinje in učiteljice.

V šolskem letu 2019/2020 so bili organizirani trije oddelki podaljšanega bivanja. V prvo skupino so bili vključeni učenci od 1. do 4. razreda NIS, v drugo skupino učenci od 5. do 9. razreda NIS in v tretjo skupino učenci PPVI.

Podaljšano bivanje je bilo organizirano od 11.50 do 16. ure. Aktivnosti potekajo po urniku, pripravljenem v skladu z učnim načrtom za podaljšano bivanje.
Učenci v oddelek podaljšanega bivanja prihajajo po zaključku pouka. Domov odhajajo ob vnaprej dogovorjenem času na dogovorjen način – z organiziranim šolskim prevozom, v spremstvu staršev ali samostojno.
V letu 2020 smo zaradi situacije s corona virusom imeli prilagojeno jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Skupine smo skušali organizirati tako, da so bili tudi v jutranjem varstvu združeni učenci iz ene ali največ dveh skupin, ravno tako potem v podaljšanem bivanju. Skupine, ki so se družile v jutranjem varstvu, so se potem družile tudi v podaljšanem bivanju. Kasneje smo skupine razdružili, tako da so sedaj v jutranjem varstvu v skupini samo učenci iz posameznega oddelka, kar pomeni, da imamo že zjutraj 15 skupin jutranjega varstva in kasneje 15 skupin podaljšanega bivanja. Ves čas skušamo zagotavljati, da so učenci v matičnih

učilnicah in se družijo samo v okviru matične skupine. Kasneje pa se skupaj z drugimi učenci odpravijo na prevoz, kjer pa je obvezna maska, saj so skupaj združeni učenci iz različnih oddelkov. Pomembno je tudi razkuževanje ob premikih (prihod v šolo, odhod iz šole, odhod na kombi, prihod iz kombija …).

Tudi v tem šolskem letu jutranje varstvo in podaljšano bivanje prilagajamo potrebam staršev po zagotovitvi varstva glede na časovni okvir.

Učitelji, ki poučujejo v OPB: Jasna Veber Zazula, Nada Pernek, Zdenka Kokol, Tamara Tomašič, Klementina Pulko (nadomešča Vojka Havlas), Eva Visenjak, Andreja Zagoršek, Tanja Kaučevič, Amalija Krajnc, Tina Majerič, Staša Potočnik, Darinka Rojko Pičerko, Marjetka Svenšek Kristovič, Silvester Vogrinec, Damjana Vršič.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so organizirane z namenom, da učenci razvijajo različne interese. V šolskem letu 2019/20 smo na matični šoli izvajali 21 interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so izvajali učitelji. Vsak učenec se je udeležil vsaj ene interesne dejavnosti.

Tabela 15: Interesne dejavnosti, realizacija ur interesnih in drugih dejavnosti na dan 24. 6. 2020

Ime in priimek mentorja	Interesne dejavnosti	Realizacija
Dragica Emeršič	Kvačkanje in pletenje	5o% (razlog corona)
Klementina Pulko	Vesela šola 4–6	82% (razlog corona)
Simon Petek	Tehnični krožek	60% (razlog corona)
Janja Trunk	Mladinski pogovori	82% (razlog corona)
Marjeta Svenšek Kristovič	Čebelarstvo	83,71% (razlog corona)
Marija Arnuš	Lutkovni krožek	60% (razlog corona)
Milena Zupanič	Planinski krožek	82% (razlog corona)
Tamara Tomašič	Skrivnosti pravljic	74,03%
Zdenka Kokol	Plesno-ritmični krožek	63% (razlog corona)
Klementina Mikec Korpič	Otroški pevski zbor	100,00%
Klementina Mikec Korpič	Mladinski zbor	100,00%
Klementina Mikec Korpič	Zbor PPVI Orffi	100,00%
Denis Jambriško	Igre z žogo	55% (razlog corona)
Darka Jurgec	Kuharski krožek	76,6% (razlog corona)
Darka Jurgec	Bowling	76,6% (razlog corona)
Jasna Veber Zazula	Joga	60% (razlog corona)
Tina Majerič	Kuharski krožek	60% (razlog corona)
Damjana Vršič	Pohodništvo	54,3% (razlog corona)
Damjana Vršič	Igriva angleščina	57,1% (razlog corona)
Damjana Vršič	Angleške urice	57,1% (razlog corona)
Andreja Zagoršek	Pravljični krožek	63% (razlog corona)
Vesna Horvat	Folklora	61,4% (razlog corona)

Interesne dejavnosti so se izvajale samo del šolskega leta, v času izobraževanja na daljavo pa ne. Interesne dejavnosti so plačane po realizaciji.

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2020/21

Tabela 16: Interesne dejavnosti v šolskem letu 2020/21

INTERESNE DEJAVNOSTI: 1.–9. razred (NIS)

VRSTA ID	MENTOR/-ICA	TERMIN	VKLJUČENI UČENCI
Igriva angleščina	Damjana Vršič	čet, 12.35–13.20	3.-4. razred
Mladi novinarji	Vojka Havlas	sre, 7.30–8.15	7.–9. razred
Mladi raziskovalci	Vesna Horvat	tor, 13.00–13.45	2.–4. razred
Joga	Jasna Veber Zazula	čet, 7.30–8.15	5.–9. razred
Ročna dela	Dragica Emeršič	tor, 12.55–13.40	6.–9. razred
Lutkovni krožek	Marija Arnuš	pon, 7.30–8.15	5.–9. razred
Kolesarski krožek	Silvester Vogrinec	pon, 13.40–14.30	5., 6. razred
Pevski zbor 2-4	Klementina Mikec Korpič	čet, 7.30–8.15	2.–4. razred
Pevski zbor 5-9	Klementina Mikec Korpič	tor, 7.30–8.15	5.–9. razred
Nemščina	Darinka Rojko Pičerko	tor, 7.30–8.15	5.–9. razred
Tehnični krožek	Simon Petek	čet, 7.30–8.15	7. razred
Računanje je igra	Amalija Krajnc	sre, 13.45–14.30	5.–9. razred
Gibalnica	Tanja Kaučevič	pon, 7.30–8.15	1.-2. razred
Pravljična urica	Andreja Zagoršek	tor, 13.20–14.05	1.-2. razred
Vesela šola	Vojka Havlas	pon, 7.30–8.15	5.–6. razred
Vesela šola	Gorazd Fras	sre, 12.55–14.30	7.–9. razred

INTERESNE DEJAVNOSTI: 1.–6. skupina PPVI

VRSTA ID	MENTOR/-ICA	TERMIN	VKLJUČENI UČENCI
Ljudsko izročilo	Vesna Horvat	čet, 13.25–14.20	PPVI 3–6
Brain Gym / Možganska telovadba	Tanja Ješovnik	tor, 7.40–8.15	PPVI 3–6
Kuharski krožek	Tina Majerič	čet, 7.30–8.15	PPVI 3–6
Mladinski pogovori	Janja Trunk	pon, 7.30–8.15	PPVI 4–6
Pevski zbor	Klementina Mikec Korpič	sre, 7.30–8.15	PPVI 1–6
Orffi	Klementina Mikec Korpič	pet, 8.20–9.20	PPVI 1a-2a
Orffi	Klementina Mikec Korpič	pet, 9.20–10.20	PPVI 1c
Orffi	Klementina Mikec Korpič	pet, 10.20–11.20	PPVI 1b
Pravljična urica	Andreja Zagoršek	tor, 13.20–14.05	PPVI 1b-2a
Gibalnica	Tanja Kaučevič	pon, 7.30–8.15	PPVI 3a-4a

Druge oblike

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR/-ICA	TERMIN	VKLJUČENI UČENCI
Kolesarski krožek	Silvester Vogrinec	ponedeljek, 6. ura	5. r.
Planinski krožek	Milena Zupanič	izlet 3-krat letno	4.–9. razred
Pohodništvo	Damjana Vršič	izlet 3-krat letno	PPVI 4–6
Plavanje	Anton Lah	Terme Ptuj	

Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni.

2.1.9 Izbirni predmeti

V šolskem letu 2019/20 so bile organizirane naslednje izbirne vsebine za oddelke PPVI in NIS:

Tabela 17: Izbirne vsebine in predmeti v šolskem letu 2019/20

RAZREDI	IZBIRNI PREDMET	IZVAJALCI
7., 8. in 9. razred	RAČUNALNIŠTVO	Damjana Vršič
	PREHRANA	Tina Majerič
	PLES	Dragica Emeršič
PPVI 4, 5, 6	ORFFI	Jasna Veber Zazula
	LES	Simon Petek
	KUHANJE	Tina Majerič
	JOGA	Jasna Veber Zazula
	FOLKLORA	Vesna Horvat
	ŠPORT	Anton Lah
	KREATIVOST	Jasna Veber Zazula
	ODRAŠČANJE	Janja Trunk
PPVI 6	VRTNARJENJE	Marjetka Svenšek Kristovič

Tabela 18: Dejavnosti

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR(-ICA)	VKLJUČENI UČENCI
Fakultativni pouk nemščine	Darinka Rojko Pičerko	6.–9. r.
Kolesarski krožek	Silvester Vogrinec	5. r.
Pevski zbor	Klementina Mikec Korpič	vsi

V šolskem letu 2020/21 imamo organizirane naslednje izbirne vsebine za učence.

Tabela 19: Izbirne vsebine za šol. l. 2020/2021

RAZRED	IZBIRNI PREDMET	IZBIRNI PREDMET	IZBIRNI PREDMET
7., 8. in 9. razred	prehrana in načini prehranjevanja	likovno snovanje	gledališki klub
Izvajalci	Tina Majerič	Alenka Kosem	Marija Arnuš
ODDELEK	**IZBIRNA VSEBINA**	**IZBIRNA VSEBINA**	**IZBIRNA VSEBINA**
PPVI 4–6	**les**	**joga**	**kuhanje**
Izvajalci	Simon Petek	Jasna Veber Zazula	Tina Majerič

PPVI 4–6	orffi	odraščanje	šivanje
Izvajalci	Klementina Mikec Korpič	Janja Trunk	Marija Arnuš
PPVI 6	**čebelarstvo**		
Izvajalci	Marjeta Svenšek Kristovič		

Tabela 20: Dejavnosti

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR/-ICA	VKLJUČENI UČENCI
Kolesarski krožek	Silvester Vogrinec	5. r.
Pevski zbor	Klementina Mikec Korpič	vsi

2.1.10 Individualna obravnava

Na šoli je potekala individualna obravnava učencev pri delovni terapevtki, logopedinji, psihologinji in učitelju, ki je imel ure individualne pomoči za učence, pri katerih so se pojavile večje učne težave na področju pridobivanja učnih tem, na matematičnem področju in pri opismenjevanju. Nekateri učenci v programu nižjega izobrazbenega standarda imajo po odločbi dodeljeno dodatno strokovno pomoč logopeda, v posebnem programu pa se prav tako izvaja individualna logopedska obravnava.
Prav tako so se nekateri učenci v posebnem programu opismenjevali s pomočjo logografske metode branja. Učiteljica Tina Rajh je z učencema, ki sta opredeljena kot slabovidna, izvajala dve uri tiflopedagoške obravnave tedensko.
Program delovne terapije je sledil letnemu delovnemu načrtu. Obravnavani učenci so imeli večje težave predvsem na področju motorike in senzorike.
Delovna terapevtka je redno sodelovala z razredniki in s starši učencev, ki so vključeni v delovno terapijo. Potekali so občasni pogovori o osebni higieni, puberteti in spolni vzgoji za učence PPVI in višje stopnje. Delovna terapevtka je sodelovala z Razvojno ambulanto Splošne bolnišnice Ptuj ter z medicinsko sestro za zobozdravstveno preventivo Heleno Seidl. Prav tako smo v letošnjem šolskem letu sodelovali s Zdravstvenim domom Ptuj na področju skrbi za zdravje in zdravega načina življenja.

2.1.11 Delovna terapija

DELOVNA TERAPIJA
V šolskem letu 2019/20 je bilo v delovno terapijo vključenih 27 učencev. Vse načrtovane aktivnosti so bile realizirane.
Izvedli smo dva načrtovana timska sestanka z razvojno ambulanto.

REALIZACIJA DELA ZDRAVSTVENE PREVENTIVE

- Prvo pomoč je iskalo 90 učencev. Na urgenco so bili napoteni trije učenci.

- Izpeljali smo 24 obiskov pri šolski zobozdravnici dr. Andreji Toplak. Na 193 zobozdravniških pregledov smo vodili 33 učencev šole (17 učencev NIS in 16 učencev PPVI). Šola je organizirala prevoz v obe smeri.

- 6., 13., 20. in 27. 11. 2019 smo v ambulanti šolske zdravnice dr. Branke Andolšek-Tominc izpeljali sistematske zdravniške preglede in cepljenja za učence 5.–9. razreda in PPVI 3–6. Šola je organizirala prevoz v obe smeri.
- 5., 12., 19. in 26. 11. 2019 smo organizirali zdravniške preglede v spremstvu staršev za učence 1.–4. razreda in PPVI 1-2 ter za vse ostale učence novince.
- Medicinska sestra za zobozdravstveno preventivo Mojca Mendek je obiskovala učence nižje stopnje in posebnega programa do epidemije COVID-19, ko to ni bilo več mogoče. 24. 10. 2019 so bila izvedena predavanja za učence 5.–9. razreda o skrbi za zdrave zobe.
- 15., 16. in 17. 1. 2020 je medicinska sestra Maja Šmigoc iz ZD Ptuj izvedla predavanja o zdravstveni vzgoji za učence po razredih. Vključeni so bili vsi učenci šole.
- Redno, dnevno je delovna terapevtka sodelovala z medicinsko sestro Stanko iz vzgojne skupine za učenca M. R. zaradi meritev/spremljanja sladkorne bolezni.

2.1.12 Druge dejavnosti

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi v letu 2020 ni bila izvedena.

PLAVALNI TEČAJ

Plavalnega tečaja prav tako nismo mogli izvesti zaradi situacije covid-19.

DELOVNA PRAKSA

Za učence posebnega programa od stopnje 4 do 6 zaradi epidemije v letu 2020 nismo organizirali delovne prakse, ki bi jo sicer izvajali v VDC Dornava, VDC Sožitje in VDC Sonček.

KOLESARSKI TEČAJ

V šolskem letu 2019/20 smo imeli kolesarski krožek vsak ponedeljek od 12.55 do 13.40. Udeleževalo se ga je 7 učencev iz 5. razreda.
Od začetka šolskega leta do polovice marca, ko smo zaradi korona virusa covid-19 prekinili vzgojno-izobraževalni proces ter ostali doma, smo realizirali 15 ur od predvidenih 36 ur. Ko smo se vrnili v šolo meseca aprila, na šoli nismo izvajali več nobene interesne dejavnosti.
Do meseca marca smo osvojili večino snovi (teorija) iz cestno prometnih predpisov, vendar nam ni uspelo izvesti testiranj oziroma preverjanja znanja. Aprila bi morali začeti z vožnjo na poligonu (predvidenih 5 ur) in vključevanja v promet (predvidenih 5 ur), vendar tega zaradi protikoronskih ukrepov nismo uspeli realizirati.

POKLICNO USMERJANJE

Za učence 8. in 9. razreda smo organizirali več vodenih ogledov srednjih šol, svetovali smo učencem in staršem ter opravili vpis v srednje šole.
V tem šolskem letu je šolanje zaključilo 5 učencev 9. razreda, ki so se vpisali v nižje poklicne programe.

2.2 PROJEKTI

Projekti, ki so potekali v šolskem letu 2019/2020:

- EKOŠOLA v šolskem letu 2019/20,
- ŠOLSKI EKOVRT v šolskem letu 2019/20,
- Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami,
- Za zdrave zobke ob zdravi prehrani,
- mednarodni projekt Erasmus plus,
- Otroški parlament,
- Mednarodni projekt sodelovanja s šolo v Varaždinu,
- Comp@s,
- Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje,
- Rastem s knjigo,
- Shema šolskega sadja.

Projekti v šolskem letu 2020/2021:

- EKOŠOLA v šolskem letu 2020/21,
- ŠOLSKI EKOVRT v šolskem letu 2020/21,
- Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami,
- Za zdrave zobke ob zdravi prehrani,
- mednarodni projekt Erasmus plus (4 mednarodni projekti),
- Otroški parlament,
- Mednarodni projekt sodelovanja s šolo v Varaždinu,
- Comp@s do 31. 9. 2020, potem Pontem,
- Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje,
- Rastem s knjigo,
- Shema šolskega sadja.

2.2.1 Strokovni center COMP@S

Strokovni center COMP@S je bil del Mreže strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam, ki jo v okviru javnega razpisa sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se je izvajala v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostna os Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine, prednostna naložba Aktivno vključevanje, tudi za spodbujanje enakih možnosti ter aktivne udeležbe in povečanje zaposljivosti. V projekt COMP@S so vključeni naslednji konzorcijski partnerji: OŠ Gustava Šiliha Maribor (poslovodeči konzorcijski partner), OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor in OŠ Minke Namestnik – Sonje.

V okviru projekta (v izvedbi vseh konzorcijskih partnerjev) je v obravnavo bilo v vseh letih vključenih več kot 1132 otrok/mladostnikov (individualna in skupinska obravnava) ter 90 družin. Število strokovnih delavcev, vključenih v izvajanje strokovnih nalog v strokovnem centru, je bilo 32 (zaposlitev v deležih).

Izvedli smo 150 izobraževanj, ki se jih je udeležilo 3165 udeležencev (1080 staršev in 2085 strokovnih delavcev).

Dogovor o sodelovanju smo imeli podpisan z 48 inštitucijami.

V okviru projekta smo odprli 3 knjižnice za izposojo didaktičnega materiala. Redno so potekala tudi delovna srečanja konzorcijskih partnerjev.

Doseganje drugih kazalnikov iz prijavnice projekta:

- diagnostika (specialnopedagoška, psihološka, logopedska, fizioterapevtska),
- dodatne aktivnosti: fizioterapevtska in logopedska podpora, umetnostne terapije (likovna, glasbena, plesno-gibalna), aktivnosti s pomočjo konja, šolska in družinska mediacija, Halliwick, terapija senzorne integracije, terasuit obravnava, bownova terapija); v letu 2019 smo nudili logopedsko podporo, likovno terapijo, glasbene delavnice in terapije senzorne integracije,
- urejanje spletne strani (priprava video posnetkov, izdelava prilagojenega didaktičnega materiala, priprava baze prilagojenega didaktičnega materiala in opreme, ki bo dostopna v izposojevalnici); na spletni strani projekta so uporabnikom dostopni katalogi s predstavljenim didaktičnim materialom, ki se nahaja v naših knjižnicah in je na razpolago za izposojo;
- urejanje baze potrebnega prilagojenega didaktičnega materiala, izdelava in nabava: v tem letu smo opremili 3 knjižnice z didaktičnimi materiali in vzpostavili sistem izposoje prilagojenega didaktičnega materiala, učil in opreme (OŠ Gustav Šilih Maribor in OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj in OŠ Minke Namestnik Sonje, Slovenska Bistrica).

Vodja projekta je Tanja Nikolovski.

2.2.2 Strokovni center PONTEM

1. 10. 2020 je na šoli z delom pričel **strokovni center PONTEM,** ki je nadaljevanje pilotskega projekta COMP@S. V okviru strokovnega centra Pontem v šolskem letu 2020/21 izvajamo za vzgojno-izobraževalne ustanove, starše, učitelje, strokovne delavce naslednje brezplačne storitve:

- sodelovanje, svetovanje in podporo, izvajanje individualnih in skupinskih obravnav z zunanjimi institucijami, VIZ ustanovami po celotni vertikali (vrtci, OŠ, OŠ PP, SŠ), društvi, združenji, posamezniki in družinami,
- prepoznavanje in specialno-pedagoško diagnosticiranje otrok in mladih s posebnimi potrebami,
- usmerjanje in preusmerjanje v ustrezne institucije in obravnave,

- koordiniranje sodelovanja med deležniki (oseba s posebnimi potrebami, družina, vrstniki, strokovni delavci in drugi, ki delajo oz. se srečujejo z OPP),
- organizacija in izvedba izobraževanj za strokovne delavce in starše (po dogovoru šole s strokovnim delavcem strokovnega centra),
- individualno svetovanje osebam s posebnimi potrebami, družinam, vrstnikom, strokovnim delavcem in drugim, ki delajo oz. se srečujejo z OPP,
- izposoja strokovnih gradiv, učil, pripomočkov in orodij v knjižnici OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj,
- sodelovanje in izvajanje organizacijskih prilagoditev otrokom s posebnimi potrebami,
- psihološka, diagnostična in svetovalna obravnava otrok in mladostnikov z učnimi, čustvenimi, govornimi in vedenjskimi težavami,
- psihološka pomoč – svetovanje staršem ob učnih, vedenjskih ter čustvenih težavah otrok,
- logopedska diagnostika,
- logopedska obravnava.

Na projektu je zaposlenih 8 strokovnih delavk, in sicer vse v določenem deležu.

2.2.3 Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v lokalno okolje

S pomočjo učencev, vključenih v projekt, ali za njih smo izvedli 31 večjih aktivnosti (dogodek Skupaj pobarvajmo dan, 6 gostovanj s slikanico Mica Nogavica, poskusno prakso, obisk ptujskih srednjih šol, sodelovanje na različnih kulturnih in športnih prireditvah, sodelovanje na Otroškem parlamentu, postavitev božične stojnice z lastnimi izdelki, predstavljali smo se na Paradi učenja, Unescovem teku, na Ptujski pravljici, sejmu Altermed in še kje). Z delavnicami smo razvijali ročne in socialne spretnosti učencev ter nekaj izdelkov ponudili za namen obdarovanja vzgojiteljic ob koncu šolskega leta. Z izdano slikanico Mica Nogavica smo se predstavljali na ptujskem in ormoškem območju. Povezali smo se s PŠ Trnava, kamor smo poslali pisma naših devetošolcev skupaj s slikanico Mica Nogavica, sinjim medvedkom in zvezkom, kamor so nam zapisovali dogajanje pri njih, dnevnik pa smo pisali tudi mi in jim ga poslali. Vzpostavili smo dodatno sodelovanje z Domom upokojencev Ptuj, kamor smo zahajali tedensko in kjer smo ob medgeneracijskem druženju učencev in starostnikov izvajali t. i. Igrarije z različnimi didaktičnimi pripomočki. Devetošolcem smo ponudili možnost preizkušanja lastnih potencialov v sklopu poskusne prakse na 5 različnih lokacijah in prakso uspešno zaključili. Decembra 2019 smo prispevek o uvajanju poskusne prakse predstavili študentom in zainteresirani javnosti na konferenci projekta SVLO, ki je potekala v Ljubljani na Fakulteti za socialno delo. V sklopu načrtovanja šolske trgovinice smo oblikovali spletno stran, na kateri promoviramo šolske izdelke – www.posebniobjemkreativnosti.blogspot.com. Naredili smo prve korake, da bi v prostorih Dijaškega doma Ptuj odprli t. i. samostojno učno stanovanje.
Od 1. januarja do 13. marca 2020 smo se vključevali in povezovali v naslednjih šolskih projektih: v Tednu pisanja z roko (20.–24. januar 2020) smo pisali znanim osebam (in prejeli nekaj odgovorov), se družili z igralko Urško Vučak Markež in spoznali grafologinjo go.

Angelco Rijavec, v okviru Otroškega parlamenta (januar–marec 2020) pa smo z vrstniki drugih šol UE Ptuj na občinskem in medobčinskem zasedanju premlevali izzive in možnosti pri oblikovanju poklicne prihodnosti. Po preklicu karantene vsled virusa covid-19 smo v mesecu juniju v sodelovanju z Društvom Sožitje Ptuj pripravili še skupni medgeneracijski dogodek Skupaj pobarvajmo dan. Našemu povabilu so se odzvali na OŠ Olge Meglič, OŠ Ljudski vrt s podružnico Grajena, v 4 enotah Doma upokojencev Ptuj in v 1 enoti Vrtca Ptuj – ustvarjali smo na skupno temo »Nasmehi – včeraj, danes, jutri«, nato pa se še s pomočjo spleta povezali na daljavo. Po dogodku smo oblikovali skupno e-brošuro, v kateri smo strnili vtise udeležencev. Konec šolskega leta smo zaključili s pripravo paketa presenečenja za učence PŠ Trnava.
Z začetkom novega šolskega leta 2020/21 smo v septembru in oktobru 2020 izvedli karierno orientacijo z okroglo mizo za učence 9. razreda, več pozornosti pa smo namenili usposabljanju učencev za rabo informacijske tehnologije (računalnika, spleta, povezovanja na daljavo). Z devetošolci smo javnosti predstavili nov šolski izdelek – ekološke lesene sveče. Prav tako pa smo začeli s pripravami na snemanje predstavitvenega videospota, s katerim bomo ozaveščali družbo o osebah s posebnimi potrebami, posnetek pa bo uporabljen tudi za namene velike dobrodelne akcije ob 70. obletnici šole Vključi srce.
Utrinke dogajanja smo skozi celo šolsko leto objavljali na šolskem blogu (www.vkljucimose.blogspot.com) in na Facebook strani Vključimo se, pripravili pa smo tudi 4 številke šolskega e-glasila Vključimo se (Spomladi, Poleti, Na daljavo in Na praksi).
V projektu je skupaj sodelovalo 115 učencev šole, od tega v šolskem letu 2018/19 6 devetošolcev, v šolskem letu 2019/20 pa 5 devetošolcev. Povezovali smo se s/z: Društvom Sožitje Ptuj, CIRIUS Kamnik, srednjo Biotehniško in Strojno šolo Ptuj, Gimnazijo Ptuj, Vrtcem Ptuj, OŠ Olge Meglič, OŠ Ljudski vrt, PŠ Trnava, JS za kulturne dejavnosti Ptuj, LU Ptuj in Špajzo modrosti, CID Ptuj, Mestno občino Ptuj, Q-centrom Ptuj, Domom upokojencev Ptuj, DPM Ptuj, kmetijo Bolcar, Dijaškim domom Ptuj in Hostlom Poetovio Ptuj, kavarno Kavoteka in Tarok bar, trgovino Od mene k tebi, Centrom ponovne uporabe Ptuj. Pri učencih smo razvijali: jezikovne/retorične kompetence, socialno interakcijo, učenje učenja, ustvarjalnost, samostojnost.

2.2.4 EKOŠOLA

V šolskem letu 2020/2021 bomo v okviru projekta Živeti s podnebnimi spremembami naše učence spodbujali k raziskovanju podnebnih sprememb, živali in rastlin ter vplivu podnebnih sprememb na vsa živa bitja. Spoznavali bodo, kako lahko sami prispevajo k zmanjševanju podnebnih sprememb. Želimo si, da bi naši učenci razvili spoštljiv in skrben odnos do okolja, našega življenjskega prostora. Prav tako bomo nadaljevali z naslednjimi projekti: Altermed, Šolska vrtilnica in Likovni natečaj za kreativne izdelke. S projektom Altermed želimo izpostaviti odnos do zdravja, da zdravje doživljamo in pojmujemo kot vrednoto. Na sejmu Altermed se bomo predstavili z izdelki na temo Lokalno pridelana hrana, gibanje in zdravje. S Šolsko vrtilnico smo v prostorih šolskega dvorišča ustvarili razgiban šolski vrt, ki nam služi tudi kot učilnica na prostem. Šolski vrt kot sestavni del šolskega dvorišča omogoča velike možnosti za izvajanje različnih oblik aktivnosti v okviru rednega pouka. Pridobljena znanja in izkušnje bodo učenci s pomočjo likovnega ustvarjanja prenesli tudi na papir in izdelovanje izdelkov iz odpadne embalaže. Sodelovali bodo v likovnih natečajih na temo Podnebne spremembe in Izdelki iz odpadne embalaže in rabljenih oblačil. Pri tem bodo uporabili svojo kreativnost, domišljijo in ustvarjalnost. Temelj odgovornega odnosa do okolja je izobraževanje,

ki ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja.

2.2.5 ŠOLSKI EKOVRT

V projekt Šolski ekovrt, ki deluje pod okriljem ITR, smo vključeni že vrsto let. Program tega projekta korenito spreminja ozaveščenost slovenskih vrtcev in šol v smeri permakulturnega načrtovanja, trajnostnega razvoja in globalnega učenja. Za svoja prizadevanja in delo na tem področju smo si leta 2016 pridobili tudi Častni znak. Vsako leto si tako postavimo nove cilje, ki nas vodijo k novim znanjem, spoznanjem in zavedanjem o tem, da smo mi del narave in da je narava del nas. Če bomo »danes« zanjo skrbeli z vso ljubeznijo in podporo, nam bo omogočala kakovostno bivanje tudi »jutri«.

V okviru Šolskega ekovrta smo se vključili tudi v dejavnosti evropskega projekta »EAThink – jej lokalno, misli globalno«, ki nas je seznanil z oblikami globalnega učenja, kar je sicer vseživljenjski proces, ki pomaga razumeti povezave med našim življenjem in življenjem ljudi po svetu. Poglablja razumevanje ekonomskih, družbenih, političnih, okoljskih in kulturnih tokov, ki vplivajo na življenja ljudi in drugih bitij. Razvija veščine, podpira vrednote in odnose, ki omogočajo posameznikom in skupnostim, da aktivno prispevajo k razreševanju lokalnih in globalnih izzivov. Globalno učenje je usmerjeno v sprejemanje odgovornosti za soustvarjanje sveta, v katerem imajo vsi priložnost živeti dostojno življenje v skladu z njihovimi potrebami. Mi s pomočjo globalnega učenja spodbujamo naše učence h kritičnemu razmišljanju o razvojnih vprašanjih in aktivnem (so)delovanju na tem področju. Omogočamo možnosti, da spoznajo svet takšen, kot v resnici je.

“Globalno izobraževanje ljudem odpre oči in um za dojemanje stvarnosti tega sveta in jih spodbuja za delovanje, ki vodi k svetu večje pravičnosti, enakosti in človekovih pravic za vse.” (Maastrichtska deklaracija o globalnem izobraževanju, COE 2002:2)

Kaj smo naredili do danes in kakšni so naši načrti za prihodnost? Prvo leto smo na zeleni površini, ki smo jo na naši novi šoli namenili za vrtnarjenje, ustvarili zeliščno spiralno gredo. Ta je postala srčika našega šolskega ekovrta. Zanjo skrbijo mnogi učenci s svojimi mentoricami v okviru delovne vzgoje in izbirnih predmetov vrtnarjenje, kmetijska dela in kreativnost. Na prehodu pomladi v poletje se še posebej opojno razrašča med mogočnimi skalami, ki mnogim zdravilnim zeliščem v vseh letnih časih nudijo toplo oporo. Bogato ozelenelo kamnito spiralo smo nadgradili še z ovalno gredo, kjer vzgajamo pegasti badelj in z večjo dvignjeno okroglo gredo, ki smo jo zasadili z bučami. Naš ponos pa je tudi devet gredic organske oblike. Zasnovali smo jih okoli okrogle spiralne osnove v obliki cvetnih listov. Gredice smo omejili z nizkimi lesenimi ograjicami in jih zasadili z zelenjavnimi mešanimi posevki. V obdelavo smo jih ponudili vsem razredom na šoli s popotnico, da nas skupno vrtičkanje združuje in nas nagrajuje v vseh pogledih. Saj kdor zasadi vrt, zasadi ljubezen.
Ob ustvarjalnem vrtnarjenju in uporabi pridelane zelenjave ter zelišč v gospodinjske in zdravstvene namene smo v tem šolskem letu izvajali tudi mnoge dejavnosti, namenjene ozaveščanju kompostiranja. Veseli nas, da smo bili izbrani za šolo gostiteljico delavnice kompostiranja, ki jo je za nas in okoliške šole izvedla ekipa ITR. Tako smo pod strokovnim vodstvom že v septembru postavili dva nova kompostnika na šolskem ekovrtu in naredili sistematični načrt pravilnega kompostiranja. Naš namen je, da ga bomo dosledno izvajali prav vsi na šoli. Zavedamo se namreč, da je kompostiranje še več kot recikliranje. Vemo, da je

kompostiranje izjemnega pomena za naše zdravje, ohranjanje tal, blaženje podnebnih sprememb in krožno gospodarstvo.
V šolskem letu 2020/21 bodo za naše gredice skrbeli razredi (NIS) in oddelki (PPVI) s svojimi mentoricami. V obdelavo gredic pa bodo vključene tudi mentorice Tina Majerič v okviru gospodinjstva, Marjetka Svenšek Kristovič v okviru čebelarjenja in Jasna Veber Zazula v okviru kreativnosti.

2.2.6 SEMENA SPREMEMB

V šolskem letu 2019/20 smo se vključili v projekt Semena sprememb, ki je namenjen osnovnim šolam in usmerjen v prihodnost Slovenije. Menimo, da je naša prihodnost preveč pomembna, da bi jo prepustili naključju. Za boljšo prihodnost je odgovoren vsak od nas. Danes.

Projekt deluje pod okriljem Službe vlade Republike Slovenije za razvoj in kohezijsko politiko. Na izobraževalnem seminarju smo se vključeni učitelji s pomočjo ekipe organizatorjev v obliki inovativnega globalnega poligona seznanili z osnovnimi orodji in metodami, ki so nam lahko v pomoč pri povezovanju vrednot vizije in ciljev projekta s poučevalnim procesom.

Načrtovane aktivnosti za učence smo povezovali s cilji trajnostnega razvoja. Ob tem smo izhajali tudi iz 5 elementov, o katerih govori Vizija Slovenije: 1 – učenje za življenje in skozi življenje, 2 – inovativna družba, 3 – zaupanje, 4 – kakovostno življenje in 5 – identiteta. Naštete vrednote smo kot izbrane vsebine konkretno vključevali v učne načrte različnih predmetov ter jih tako v različnih oblikah pri različnih predmetih udejanjali v praksi skozi celotno šolsko leto. Naš cilj je, da vključene učence čim bolj motiviramo k razmišljanju o prihodnosti. Zavedamo se, da je potrebno za doseganje zaželene prihodnosti dobro razumeti sedanjost in sprejeti odločitev, kaj želimo doseči. Naša šolska vizija je seveda temeljila na glavnih ciljih projekta Semena sprememb, na Viziji Slovenije in trajnostnemu razvoju. A zasnovana je na željah naših učencev za prihodnost. Skozi celotno šolsko leto smo se skupaj trudili, da smo jih združili v eno in da želje vsakega izmed nas postanejo naše skupne vrednote.

Na naši šoli so bile v projekt vključene tri učiteljice: Milena Zupanič z učenci 5. razreda, Tanja Rugani z učenci, ki so vključeni v OPB NIS, in Jasna Veber Zazula z učenci, ki so vključeni v OPB PPVI.

2.2.7 GLASBA PRI OTROCIH S POSEBNIMI POTREBAMI

S projektom učenja igranja na instrumente smo nadaljevali tudi v letu 2020. Tako so učenci imeli možnost igrati na različne instrumente. Učili so jih za to usposobljeni učitelji, ki so z glasbo povezani že vrsto let. Učenci pa bodo še naprej igrali na Orffova glasbila ter se udeleževali Orffomanije, na kateri bomo letos prisotni že peto leto. V šoli deluje tudi Orffova skupina, ki se imenuje »Orffobongoband«.

Cilji projekta “Glasba za otroke s posebnimi potrebami” – učenci znajo:

- posnemati melodične in ritmične motive v skladu s svojimi individualnimi sposobnostmi,
- poznati okvirno orientacijo v notnem ali barvnem zapisu (tonske višine, trajanje …),

- razlikovati zvoke in tone,
- razlikovati pojme glasno – tiho, hitro – počasi ter višje in nižje tone,
- pesmi izvajati v skupini ali posamezno,
- spremljati pesmi in igrati krajše skladbe na otroška glasbila,
- igrati spremljave in skladbe za Orffov instrumentarij,
- vključiti se v glasbene dejavnosti v šolskem okolju in izven njega.

Projekt vodita Klementina Korpič Mikec in Jasna Veber Zazula.

2.2.8 Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je nacionalni projekt, ki ga izvajajo vse slovenske OŠ. Namenjen je predvsem 7. razredom, ki obiščejo splošno krajevno knjižnico. Naša šola vključuje v ta projekt vse razrede. Izvedemo bibliopedagoške ure, na katerih učenci predstavijo svoje najljubše knjige. Vodja projekta je knjižničar Silvester Vogrinec.

2.2.9 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

Tudi v letošnjem šolskem letu smo vključeni v »sistem razdeljevanja sadja v šolah« s finančno podporo Evropske unije. Sadje in zelenjava iz naslova tega projekta se bosta razdeljevala enkrat tedensko, v sredo ob 8. uri. Sadje in zelenjava bo pripravljena na posebnem prostoru v avli šole. Z vključitvijo v shemo šolskega sadja želimo ozavestiti otroke o pomembnosti uživanja svežega sadja iz lokalnega okolja. Prav tako imajo učenci možnost, da v šolski kuhinji dobijo sadje vse dni v tednu. Tudi pri razdeljevanju sadja moramo upoštevati ukrepe v povezavi s corona virusom, zato nam sadje pripravijo v kuhinji, kjer si ga učenci lahko vzamejo, kadar želijo. Za shemo šolskega sadja skrbi učiteljica Tina Majerič.

2.2.10 ZDRAVI ZOBJE

Skozi celo leto smo se trudili in si pridno umivali zobke, tako kot vsako leto. Pri tem nam je pomagala zobna sestra Mojca Mendek, medicinska sestra za zobozdavstveno preventivo iz Zdravstvenega doma Ptuj, ki nas pogosto obišče in nam pokaže, kako se zobje pravilno umivajo in kako čim bolje skrbimo zanje. Prav tako pa smo skupaj z delovno terapevtko obiskali zobozdravnika. Delovna terapevtka je peljala otroke k zobozdravniku enkrat tedensko po predhodnem dogovoru s starši. Tako smo nudili učencem na naši šoli maksimalno skrb za zdrave zobe. V času korona virusa smo obiske pri zobozdravniku odpovedali.

2.2.11 MEDNARODNI PROJEKT ERASMUS PLUS

Šola je na podlagi podpisanih pogodb s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja – Cmepius vključena v 4 projekte Erasmus +:

1. »I.D.E.A! Together we can!«.,
2. Get to know us!,
3. Be My Frend, I am just like You! and
4. Active children for a better live.

Zaradi Covid 19 epidemije so bile aktivnosti v vseh projektih trenutno naravnane na virtualne aktivnosti in zoom sestanke.

Namen mednarodnih projektov je izmenjava dobre prakse poučevanja oseb s posebnimi potrebami med partnerskimi šolami.

V šolskem letu 2020/2021 bomo izvajali 4 Erasmus + projekte iz 2 različnih akcij. Na novo smo pridobili dva projekta. V obeh novih projektih nastopamo kot partnerska šola.
Projekt »Get to know us« spada pod akcijo šolskih partnerstev (KA229). Čas izvajanja projekta je 24 mesecev (od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2022). Odobrena evropska sredstva znašajo 21.340,00 eurov, koordinatorska šola je iz Velike Britanije.
Projekt »Be my Friend, I am just like You« spada pod akcijo strateških partnerstev šolskega izobraževanja (KA201). Izvedba projekta bo trajala12 mesecev (od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2021). Točen znesek odobrenih sredstev nam v tem trenutku ni znan, saj še nismo prejeli informacije s strani naše NA. Projekt smo prijavili za dve leti, a je koordinatorska nacionalna agencija projekt skrajšala za eno leto, s tem pa se je spremenilo tudi načrtovano financiranje. Predvidevamo, da bomo za izvajanje projekta prejeli okrog 9.000,00 eurov evropskih sredstev. Koordinatorska institucija je iz Bolgarije.
V šolskem letu 2020/21 nadaljujejo še s projektom IDEA! TOGETHER WE CAN!. Zaradi situacije covid-19 je odpadlo srečanje na naši šoli, ki je bilo predvideno za mesec maj 2020. V skladu z usmeritvami EU in naše Nacionalne agencije se projekt »IDEA! TOGETHER WE CAN«! podaljša za eno leto, in sicer do 31. 8. 2021. Čaka nas samo še zaključno srečanje na naši šoli in končno poročilo. Koordinatorska šola je naša šola.
Prav tako nadaljujemo z dvoletnim projektom »ACTIVE CHILDREN FOR A BETTER LIVE«, ki ga koordinira vrtec Bratov Grim iz Bolgarije. Naši partnerji prihajajo iz Bolgarije, Romunije, Španije in Portugalske. Žal smo v šolskem letu 2019/2020 izvedli samo koordinatorsko srečanje v Romuniji. Vsa ostale, po programu načrtovane aktivnosti, so zaradi situacije covid-19 obstale. Projekt se zaradi tega podaljša do maja 2022.
Vse projektne dejavnosti bodo še naprej vključene v kurikulum šole in se bodo odvijale v času pouka. Šolsko osebje bo spoznavalo nove učne metode, orodja, pedagoške pristope partnerskih kolegov. Tokrat noben projekt ne predvideva mobilnosti učencev.
Naj nam bodo vsi odobreni projekti razlog za navdihujoče timsko delo in naj bo ta uspeh pogum za novo inovativnost v mednarodnih projektih.

Tabela 21: Mobilnost v letu 2020 v okviru projekta Erasmus+ »I.D.E.A! TOGETHER WE CAN!

DRŽAVA	ČAS	ŠT. UDELEŽENIH: UČITELJI	ŠT. UDELEŽENIH: UČENCI
Portugalska	1.–8. 3. 2020	1	/

Projektni tim se je sestajal preko Zoom srečanj. Na svojih sestankih je načrtoval in evalviral že izvedene in prihajajoče projektne aktivnosti.
Zaradi epidemije covid-19 mobilnost partnerjev v Slovenijo ni bila možna, zato smo zaprosili za podaljšanje projekta za eno leto, kar je bilo tudi odobreno.

Koordinatorica projekta Erasmus + je Tanja Nikolovski.

2.2.12 Otroški parlament

Otroški parlament je projekt, ki je leta 1990 nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoje mnenje in dileme o zanje pomembnih vprašanjih. Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočajo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. V vsaki šoli učenci izberejo predstavnike, ki jih zastopajo na občinskem in medobčinskem Otroškem parlamentu, tam izvoljeno delegacijo pa pošljejo na nacionalni Otroški parlament, ki poteka v dvorani Državnega zbora Republike Slovenije. Vsako leto zasedanja sledijo temi, ki jo mladi parlamentarci izberejo na nacionalnem Otroškem parlamentu. Organizator nacionalnega programa Otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije, na ptujskem območju pa se izvaja pod okriljem Društva prijateljev mladine Ptuj.

2.2.13 Mednarodni projekt sodelovanja s šolo v Varaždinu

V šolskem letu 2020/2021 je izdelan naslednji načrt sodelovanja.

- ✓ Ob mednarodnem dnevu invalidov 3. 12. 2020 smo na prireditev v OŠ dr. Ljudevita Pivka nameravali povabiti učence iz Varaždina. Prireditev je zaradi situacije covid odpadla.
- ✓ V predbožičnem času smo učenci in učitelji želeli obiskati šolo v Varaždinu in obdariti njihove učence – takrat smo imeli izobraževanje na daljavo in aktivnosti nismo mogli speljati.
- ✓ Srečanje na OŠ dr. Ljudevita Pivka v mesecu marcu ob materinskem dnevu je odpadlo zaradi korone.

Vodja projekta je Dragica Emeršič. S partnerji iz Varaždina smo v navezi virtualno preko spleta in si izmenjujemo izkušnje. Prav tako pa skupaj sodelujemo v Erasmus projektu.

2.2.14 Dobrodelna akcija Vključi srce

Ob 70. obletnici delovanja šole smo se odločili praznovanje obeležiti tudi z veliko dobrodelno akcijo. Poimenovali smo jo Vključi srce. Gre za akcijo, ki se bo pripravljala skozi celotno šolsko leto 2020/21, sklepni dogodek pa bo izveden 18. in 19. junija 2021, ko se bomo s kolesi odpravili na dvodnevno pot od Ptuja do Portoroža. Namen dobrodelne akcije je zbiranje denarja za družine naših učencev s posebnimi potrebami, ki so se znašle v finančni stiski. A to ni edini cilj akcije – hkrati želimo seznanjati in ozaveščati širšo družbo o osebah s posebnimi potrebami ter izzivih današnje družbe (ki pestijo vse, ne glede na status, spol ali starost), se povezovati, razvijati pozitivne odnose in se proaktivno vključevati v socialno okolje. Priključili so se nam tudi zavodi na začrtani trasi – OŠ Stanka Vraza, OŠ Minke Namestnik - Sonje, OŠ Glazija, OŠ 27. julij, CIRIUS Kamnik, OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, OŠ Pivka, CKSG Portorož in Društvo Sožitje Ptuj. Medijska podpora pred in na samem dogodku nam bo Radio Ptuj. Dogodek bomo promovirali tudi s promocijskim videospotom. Verjamemo, da lahko skupaj naredimo svet malo lepši, malo prijaznejši, malo večji. Pripravljeni smo skupaj pomahati družbi, poskrbeti za zdravega duha v telesu, kakšnega pač imamo, in narediti še kakšno dobro delo. Res je trenutna situacija negotova, a svet se ne bo ustavil in stiske ne bodo izginile. Zato gledamo naprej in se veselimo novih zmag.

2.3 Realizacija dodatne strokovne pomoči

Dodatna strokovna pomoč je bila ob koncu šolskega leta 2019/20 nudena učencem v večinskih šolah in vrtcih v okolici na osnovi odločb. Veliko učencev je še vedno dobivalo odločbo med šolskim letom, kar je oteževalo kadrovsko načrtovanje. To obliko individualne pomoči so izvajale pri nas zaposlene mobilne specialne pedagoginje, logopedinje, psihologinji, tiflopedagoginja in socialna pedagoginja. Ure dodatne strokovne pomoči je ob koncu šolskega leta 2019/20 izvajalo 31 strokovnih delavk:

- 25 specialnih pedagoginj,
- 2 psihologinji,
- 2 socialni pedagoginji,
- 2 logopedinji.

Svoje delo je mobilna služba izvajala v 25 osnovnih šolah s podružnicami, 1 srednji šoli, 2 samostojnih vrtcih z enotami ter vrtcih pri osnovnih šolah.
V večinskih šolah in vrtcih so mobilne strokovne delavke obravnavale skupaj 449 otrok s posebnimi potrebami, ki so potrebovali dodatno strokovno pomoč logopeda, psihologa, tiflopedagoga, socialnega pedagoga ali specialnega in rehabilitacijskega pedagoga za premagovanje težav, ovir oz. motenj ter so z njimi izvedle skupno 680 ur DSP.

Mobilna dodatna strokovna pomoč se je izvajala po lokacijah, navedenih v spodnji tabeli, do 31. 8. 2020.

Preglednica 1. Osnovne šole s podružnicami in vrtci, na katerih smo izvajali DSP

1. Benedikt
2. Breg
3. Cirkovce
4. Cirkulane-Zavrč
5. Destrnik-Trnovska vas
6. Dornava
7. Gorišnica
8. Hajdina
9. Juršinci
10. Kidričevo – Lovrenc na Dr. polju
11. Ljudevita Pivka Ptuj
12. Ljudski vrt
13. Majšperk – Stoperce – Ptujska Gora
14. Markovci
15. Mladika
16. Olge Meglič
17. Podlehnik
18. Pesnica – Pernica
19. Videm – Sela – Leskovec

20. Žetale
SKUPAJ: 25 lokacij

Preglednica 2. Vrtci pri OŠ

1. Benedikt
2. Cirkovce
3. Cirkulane-Zavrč
4. Destrnik-Trnovska vas
5. Dornava
6. Gorišnica
7. Hajdina
8. Hoče
9. Juršinci
10. Kidričevo
11. Majšperk – Stoperce – Ptujska Gora
12. Markovci
13. Podlehnik
14. Pesnica – Pernica
15. Videm – Sela – Leskovec
16. Žetale
SKUPAJ: 23 lokacij

Preglednica 3. Samostojni vrtci, na katerih izvajamo DSP

1. Gornja Radgona
2. Ptuj (z 10 enotami)

Preglednica 4. Srednja šola, na katerih izvajamo DSP

1. ŠC Ptuj, elektro šola

Strokovne delavke so se srečevale na aktivih mobilne službe, kjer se je obravnavala aktualna problematika in se je usklajevalo izvajanje dodatne strokovne pomoči. Aktiv MS je bil v fizični obliki izveden 5-krat, zaradi epidemije covid-19 pa še 7-krat na daljavo. Skupno je bilo izvedenih 12 aktivov mobilne službe.

Tabela 22: Realizacija mobilne službe v šolskem letu 2019/2020

	DSP šola	Število otrok	Število ur / teden	% realizacije	DSP vrtec	Število otrok	Število ur / teden	% realizacije
1. BER MAJDA	Hajdina	16	25	100,8 %	/	/	/	/
2. BOROVIČ MONIKA	Majšperk	7	12	98,81 %	/	/	/	/
3. CEBEK SIMONA	Videm	16	25	100,15 %	Videm	2	2	57,5 %
4. ČEH TINA	Markovci	12	20	97,4 %	/	/	/	/

	Mladika	4	7	92,7 %	/	/	/	/
5. HAVLAS VOJKA	/	/	/	/	Ptuj	4	8	62,5 %
6. KAISER HAMERŠAK TINA	Dornava	7	7	99,2 %	/	/	/	/
	Ljudski vrt	6	7	100,8 %	ŠC Ptuj	1	2	87,1 %
	Hajdina	1	1	88,2 %	Hajdina	2	2	72,9 %
	Pesnica (Pern.)	3	4	100,7 %	/	/	/	/
7. KAPL SIMONA	Cirkulane-Zavrč	2	2	76,5 %	Hoče	1	2	53 %
	Gorišnica	2	2	89 %	Cerkvenjak	1	1	81 %
	Olge Meglič	1	1	86 %	Ptuj	3	6	61 %
	Podlehnik	1	2	79 %	/	/	/	/
	Breg	1	3	92 %	/	/	/	/
	Destrnik-T. vas	2	2	86 %	Destrnik – T.vas	2	3	64 %
	Videm	1	1	89 %	/	/	/	/
8. KARNIČNIK VERONIKA	Dornava	4	6	100 %	Pesnica (Pernica)	4	5	36 %
	Breg	1	1	100 %	/	/	/	/
	Markovci	2	2	93 %	/	/	/	/
	Hajdina	4	6	90 %	/	/	/	/
	Cirkulane-Zavrč	1	1	100 %	/	/	/	/
	Pesnica	2	4	100 %	/	/	/	/
9. KUKOVEC SABINA	Benedikt	7	11	81,72 %	Benedikt	4	5	60 %
	/	/	/	/	Gornja Radgona	6	11	53,7 %
10. KUKOVEC SANDRA	Juršinci	7	12	86 %	/	/	/	/
	Destrnik-T.vas	8	11	90,5 %	/	/	/	/
	Olge Meglič	3	3	91 %	/	/	/	/
11. LUKMAN ANJA	Markovci	2	2	100 %	Ptuj	18	16	73 %
	/	/	/	/	Hajdina	2	2	74,3 %
	/	/	/	/	Markovci	3	4	72,4 %
12. MLAKAR ALENKA	Žetale	9	17	84,5 %	Žetale	1	2	57,1 %
	Podlehnik	2	4	91,4 %	Podlehnik	2	2	57 %
13. MOHORKO ANJA	Cirkulane-Zavrč	1	2	84 %	Ptuj	16	19	71,5 %

	Markovci	3	4	102,8 %	Podlehnik	2	2	54,2 %
14. NIKOLOVSKI TANJA	Breg	9	14	100,88 %	/	/	/	/
	Podlehnik	1	1	97 %	/	/	/	/
15. PAJNKIHER SIMONA	Cirkovce	17	26	96,6 %	Cirkovce	1	1	62,9 %
16. PIHLER BRUMEN NATAŠA	Videm	3	4	95,2 %	/	/	/	/
	Dornava	1	1	97 %	Dornava	1	1	63 %
	OŠ dr. Ljudevita Pivka	10	10	100 %	/	/	/	/
	Juršinci	3	3	91,3 %	/	/	/	/
17. RUGANI TANJA	Mladika	13	27	99,52 %	/	/	/	/
18. SAGADIN NATALIJA	Majšperk	13	27	99,1 %	/	/	/	/
19. SEREC ŠIJANEC SAŠKA	Cirkulane-Zavrč	9	19	99 %	Cirkulane-Zavrč (Zavrč)	1	1	62 %
20. SVENŠEK KRISTOVIČ MARJETKA	Olge Meglič	1	1	100 %	/	/	/	/
21. ŠEŠERKO SARA	Dornava	19	25	97,8 %	Dornava	2	2	70 %
22. TEMENT KATJA	Hajdina	13	21	96 %	Hajdina	3	4	61,5 %
	/	/	/	/	Kidričevo	1	2	72,8 %
23. TRUNK JANJA	Olge Meglič	1	2	97,1 %	/	/	/	/
24. TOPLAK ANICA	Kidričevo	1	3	100 %	Kidričevo	1	2	60 %
	Destrnik-T.vas	12	21	100 %	/	/	/	/
25. TURK MEZGEC ANDREA	Gorišnica	13	17	100 %	Gorišnica	3	3	53 %
26. VAJDA MATEJA	Olge Meglič	15	27	98 %	/	/	/	/
27. VIDIC KAJA	Majšperk	10	18	102,3 %	Majšperk	4	7	70,2 %
28. VINDIŠ BRATUŠEK BARBARA	Markovci	8	15	101,7 %	Markovci	4	4	68 %
29. ZAVEC ERMAN NATAŠA	Kidričevo	11	16	103 %	/	/	/	/
30. ZELENKO MARIJA	Kidričevo	16	27	102,8 %	/	/	/	/
31. ŽNIDARKO BARBARA	Kidričevo	15	25	99,9 %	Kidričevo	2	2	88 %
SKUPAJ		**352**	**557**			**97**	**123**	

Dodatno pojasnilo:

- realizacija v vrtcih je nižja zaradi tega, ker se dodatna strokovna pomoč v vrtcih v času epidemije ni izvajala, delavke pa so bile zaradi covida-19 vse od 16. 3. 2020 do 1. 6. 2020 na čakanju,
- s 1. 6. 2020 so bili mnogi otroci izpisani iz vrtca, kar prav tako znižuje % realizacije ob koncu šolskega leta.

Poleg navedenih ur so strokovne delavke OŠ dr. Ljudevita Pivka v okviru ur DSP obravnavale tudi 10 učencev na matični šoli in z njimi izvedle 348 ur DSP.

2.3.1 Načrtovano izvajanje dodatne strokovne pomoči v šolskem letu 2020/2021

Tabela 23: Razporeditev mobilnih strokovnih delavk po šolah in vrtcih ter število ur DSP od 1. 9. 2020

	IME in PRIIMEK	ŠOLA/VRTEC	ŠTEVILO UR DSP
1.	BER Majda	Hajdina OŠ 25	25
2.	CEBEK Simona	Videm OŠ 26	26
3.	CIGLARIČ Suzana	Gorišnica OŠ 6 Gorišnica v 1 Velika Nedelja OŠ 1 Destrnik OŠ 10 Destrnik vrtec 3 (2 Destrnik, 1 T. vas)	21
4.	ČEH Tina	Markovci OŠ 23	23
5.	DUCMAN Jasmina (do 6.10. Karničnik)	Mladika 27	27
6.	HORVAT Doris	Pesnica OŠ 8 +Pernica OŠ 8 = 16 Pesnica vrtec 4+Pernica vrtec 4 = 8	24
7.	HRŽIČ Teja	Majšperk v 3 (od tega 2 Majšperk, 1 Breg – ni podružnica) Olge Meglič OŠ 1 Ptuj vrtec 18 (bo 19, če bo Majšperk š samo 1)	22
8.	KAJZER HAMERŠAK Tina	Ljudski vrt OŠ 9 Dornava OŠ 9 Breg OŠ 2 Hajdina OŠ 3 Projekt 10 %	23 + projekt
9.	KAPL Simona	Kidričevo OŠ 11 Majšperk OŠ 4 Markovci OŠ 2 Starše OŠ 8	25
10.	KUKOVEC Sabina	Benedikt OŠ 6	25

		Benedikt vrtec 6 Gornja Radgona vrtec 13	
11.	KUKOVEC Sandra	Juršinci OŠ 17 Olge Meglič OŠ 3 Ptuj vrtec 5	25
12.	LUKMAN ANJA	Markovci OŠ 4 Markovci vrtec 1 Mladika OŠ 4 Benedikt OŠ 5 Benedikt vrtec 4 Cirkovce OŠ 2 Cirkovce vrtec 2 Projekt 10 %	22+projekt
13.	MLAKAR Alenka	Žetale OŠ 14 Žetale vrtec 2 Podlehnik OŠ 2 Breg OŠ 1 OŠ Majšperk (Stoperce) 2	21
14.	MOČNIK Darija	*Podlehnik OŠ 1* *Videm 1* *Juršinci 2* Olge Meglič 4 Breg OŠ 1 Cirkulane-Zavrč OŠ 2 Dornava OŠ 2 Hajdina OŠ 3 Markovci 2	18
15.	MOHORKO Anja	Ptuj vrtec 16 Kidričevo OŠ 5	21
16.	NIKOLOVSKI Tanja	Breg OŠ 15 Podlehnik OŠ 1 Projekt 30 %	16 + projekt
17.	PAJNKIHER Simona	Cirkovce OŠ 25	25
18.	PIHLER BRUMEN Nataša	Dornava OŠ 1 Dornava vrtec 1 Videm OŠ 6 Breg OŠ 3 Juršinci v 1 OŠPP 11 OŠPP projekt 10 %	23 + projekt
19.	RUGANI Tanja	Ljudski vrt OŠ 22	22
20.	SAGADIN Natalija	Majšperk OŠ 25	25
21.	SEREC ŠIJANEC Saška	Cirkulane Z. OŠ 22 Projekt 10 %	22 + projekt
22.	SEVŠEK Tamara	Kidričevo OŠ 6 Kidričevo vrtec 4 Žetale OŠ 3 Žetale vrtec 1 Podlehnik OŠ 3 Hajdina OŠ 7 Hajdina vrtec 2	26

23.	ŠEŠERKO Sara	Dornava OŠ 22 Dornava vrtec 2	24
24.	TOPLAK Anica	Kidričevo OŠ 18 Kidričevo vrtec 4	22
25.	TRUNK Janja	Markovci OŠ 12	12
26.	TURK MEZGEC Andreja	Gorišnica OŠ 18 Vrtec Gorišnica 1	19
27.	VAJDA Mateja	Olge Meglič OŠ 23	23
28.	VIDETIČ Mojca	Hajdina OŠ 23 Hajdina OŠ 1 ISP Hajdina vrtec 1 (začetek 5.9.)	25
29.	VIDIC Kaja	Majšperk OŠ 23 Majšperk vrtec 2	25
30.	ZAVEC ERMAN Nataša	Kidričevo OŠ 15 Projekt 20 %	15 + projekt
31.	ZELENKO Marija	Kidričevo OŠ 26	26
32.	ŽNIDARKO Barbara	Majšperk OŠ 11 Majšperk vrtec 1 OŠPP svet. delo 40 % Projekt 10 %	12 + svet. delo + projekt

Tabela 24: Realizacija ur dsp v mobilni službi za obdobje 1. 9. 2020 – 31. 12. 2020 (stanje na dan 31. 12. 2020)

Priimek in ime	% realizacije ŠOLA	% realizacije VRTEC
1. BER MAJDA	44	/
2. CIGLARIČ SUZANA	39	21
3. ČEH TINA	36	11,4
4. DUCMAN JASMINA (pričetek dela 2. 11.2020)	19,4	
5. HORVAT DORIS	34	15
6. HRŽIČ TEJA	35	20
7. KAJZER HAMERŠAK TINA	39	/
8. KAPL SIMONA	26	/
9. KUKOVEC SABINA	35	21,5
10. KUKOVEC SANDRA	39,3	28,6
11. LENART MAJA	39,6	17
12. LUKMAN ANJA	39	19
13. MLAKAR ALENKA	35	12,5
14. MOČNIK DARIJA	32,9	17,1
15. MOHORKO ANJA	32,98	19,71
16. NIKOLOVSKI TANJA	42,9	/
17. PAJNKIHER SIMONA	37	/
18. PIHLER BRUMEN NATAŠA	38	17
19. RUGANI TANJA	36,59	/
20. SAGADIN NATALIJA	40	/

21. SEREC ŠIJANEC SAŠKA	39	/
22. SEVŠEK TAMARA	36,5	18
23. ŠEŠERKO SARA	33	11,5
24. TOPLAK ANICA	35,2	17
25. TRUNK JANJA	38	/
26. TURK MEZGEC ANDREA	39	23
27. VAJDA MATEJA	39,8	/
28. VIDIC KAJA	45,8	25
29. VRBANIČ SIMONA	40,6	/
30. ZAVEC ERMAN NATAŠA	40,1	/
31. ZELENKO MARIJA	40,8	/
32. ŽNIDARKO BARBARA	37	14

Realizacija DSP v vrtcu je nižja, ker so bile strokovne delavke od 19. 10. 2020 do 31.12. 2020 zaradi epidemije covid-19 na čakanju. Nekateri otroci pa so bili v tem času tudi izpisani iz vrtca.

2.4 Poročilo o dosežkih, ciljih in rezultatih učencev

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev v šolskem letu 2019/20 udeležili več tekmovanj, sodelovanj v znanju, spretnostih, talentih. Udeležba je bila na šolskih, občinskih, regijskih in na državnih tekmovanjih in srečanjih.

Tabela 25: Dosežki učencev na tekmovanjih in drugih dejavnosti v koledarskem letu 2020

Zap. št.	Mentor	Datum	Aktivnost, kraj	št. učencev	Rezultati (priimek, mesto)
1.	Klementina Pulko	11. 3. 2020	Šolsko tekmovanje iz Vesele šole	3	bronasto priznanje (dva učenca uvrstitev na državno)
2.	Gorazd Fras	11. 3. 2020	Šolsko tekmovanje iz Vesele šole	4	bronasto priznanje (N. S.)
3.	Alenka Kosem	5. 2. 2020	Mednarodni likovni natečaj "Igraj se z mano" Ljubljana	10	4 nagrajenci
4.	Alenka Kosem	28. 5. 2020	Likovni natečaj "Naravne in druge nesreče" Ptuj	12	2 nagrajenca
5.	Alenka Kosem	3. 2. 2020	Pustna dekoracija Upravne enote Ptuj	vsi	
6.	Alenka Kosem	11. 2. 2020	Razstava pustnih kip. izdelkov v izložbi v centra mesta Ptuj	vsi	
7.	Amalija Krajnc	8. 3. 2020	Šolsko tekmovanje Računanje je igra	14	
8.	Tomaž Valenko	15. 1. 2020	Državno tekmovanje v boju med dvema ognjema (Celje)	12	5. mesto
9.	Tomaž Valenko	6. 3. 2020	Področno tekmovanje v košarki (Ptuj)	12	1. mesto

V letu 2020 smo se udeleževali tekmovanj samo do meseca marca, ko smo začeli z izobraževanjem na daljavo. Od takrat naprej tekmovanja in nastopi na prireditvah niso bili več organizirani zaradi epidemije corona virusa.

2.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2020
Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2020 ugotavljamo, da so bili cilji večinoma uresničeni.
V letu 2020 smo nadaljevali z izboljšanjem prostorskih pogojev. Pred šolo na vrtu smo uredili vrtno lopo za orodje in pripomočke za hišnika (kosilnica, kolesa …), saj v šoli nimamo prostora za skladiščenje le-tega. Z donacijo smo si pridobili zbiralnik vode, ki ga uporabljamo za zalivanje vrta. Prav tako pa smo pred šolo narisali šah in posodobili talne igre, da se učenci lahko igrajo tudi zunaj. V letu 2020 smo nabavili tudi oder za prireditve ter uredili sistem napajanja požarne zavese v primeru izpada električne energije.

Veliko pa delamo tudi na strokovnem izobraževanju naših zaposlenih, zato se strokovni delavci udeležujejo različnih izobraževanj čez celotno leto 2020. Glede na to, da je naš kolektiv iz leta v leto večji, pa velikokrat povabimo kakšnega predavatelja tudi k nam, ker je tako bolj racionalno. V letu 2020 je bilo izvedenih tudi veliko izobraževanj na daljavo.

Strokovni delavci so se v letu 2020 udeležili naslednjih izobraževanj:

Tabela 26: Strokovni delavci na izobraževanjih

Skupna izobraževanja	*vsi*	datum
Preverjanje in ocenjevanje znanja	vsi delavci na šoli	5. 2. 2020
Govorno jezikovne motnje	vsi delavci na šoli	1. 7. 2020
Avtizem	vsi šolski delavci in delavci v mobilni službi	2. 7. 2020
Uporaba računalnika in različnih orodij	vsi zaposleni	30. 6. 2020
Naslov izobraževanja	delavec (priimek in ime)	datum
Izobraževanje za Waldorfskega učitelja	Tamara Tomašič	vse leto
Dokvalifikacija za delo z učenci s posebnimi potrebami	Simon Petek	vse leto
Metoda fraktalne risbe: Napredne tehnike	Jasna Veber Zazula	7. 2. 2020
Upraba spletnih orodij	Klementina Mikec Korpič	27. 3. 2020
Preverjanje in ocenjevanje znanja	Klementina Mikec Korpič	5. 2. 2020
Izzivi sodobne družbe	Gorazd Fras	14., 15. 2. 2020
Digitalne identitete	Gorazd Fras	16. 3. 2020 do 20. 4. 2020
sreča	Andrea Turk Mezgec	25. 9. 2020
odnosi in socialne veščine v šoli	Andrea Turk Mezgec	28. 11. 2020
senzorna integracija otrok s posebnimi potrebami	Andrea Turk Mezgec	27. 4. 2020
Usposabljanje za uporabo bralnih preizkusov v prvem triletju osnovne šole – Ocenjevalna shema bralnih zmožnosti učencev in Bralni test	Simona Pajnkiher	10. 2. 2020
Paradoksi ničelne tolerance	Simona Pajnkiher	5. 3. 2020
Filozofija za otroke	Simona Pajnkiher	5. 3. 2020
Študij Specialne in rehabilitacijske pedagogike	Vojka Havlas	šol. leto 19/20
Organiziranost v specialni olimpiadi	Anton Lah	feb. 20
4. mednarodna konferenca metode fraktalne risbe, 1. del	Alenka Kosem	12. 10. 2019
Seminar Delo s starši	Tina Kajzer Hameršak	5. 6.–7. 6. 2020
Gluhi in naglušni v prilagojenem programu in dsp	Nada Pernek	29. 6.–30. 6. 2020
Gradniki gibanja	Anja Mohorko	26. 2. 2020
Vodena aktivnost – specifična področja dela delovnega terapevta	Tanja Knehtl	19. 11. 2020
5. Akademija Radovednih pet	Majda Ber	13. 2. 2020Maribor
Vzdržati in uživati v pedagoškem poklicu, Heliodor Cvetko	Majda Ber	OŠ Hajdina
Kako ohraniti optimizem in znižati raven stresa, Kristjan Musek, WEB	Majda Ber	31. 3. 2020
Nevrološki vidik poučevanja WEB	Majda Ber, Anja Lukman	8. 4. 2020

Kaj lahko predam svojim otrokom in učencem, WEB, ROKUS	Majda Ber	23. 4. 2020
Spletna orodja za poučevanje, WEB, Rokus	Majda Ber	18. 5. 2020
Orodja za pouk na daljavo, WEB, Rokus	Majda Ber	11. 6. 2020
Kako zmagati v vsaki krizi in po njej, Branko Žunec	Majda Ber	18. 6. 2020
Izobraževanje za pedagoge	Janja Trunk	7. 3. 2020 in 6. 6. 2020
IKT – izobraževanje na šoli	Janja Trunk	30. 6. 2020
Avtizem	Janja Trunk	2. 7. 2020
Erasmus plus/Mobilnost v Zagreb	Marija Zelenko	
Gradniki gibanja	Andreja Zagoršek	
Ritmično gibanje	Andreja Zagoršek	7. 1. 2020
Usposabljanje za uporabo bralnih preizkusov v prvem triletju osnovne šole – Ocenjevalna shema bralnih zmožnosti učencev in Bralni test	Natalija Sagadin	10. 2. 2020
»Kako ohraniti optimizem in znižati raven stresa«, dr. Kristijan Musek Lešnik	Natalija Sagadin, Anja Lukman	30. 3. 2020
»Kako posneti in objaviti predavanje za vaše učence«	Natalija Sagadin	1. 4. 2020
»Učenje s spletno beležnico OneNote Class Notebook«	Natalija Sagadin	3. 4. 2020
Učenci s posebnimi potrebami – izvajanje prilagoditev	Monika Borovič	23. 1. 2020
Resnica o sreči, Jani Prgič	Anica Toplak	
Nasilje na delovnem mestu	Anica Toplak	26. 8. Ptuj LP
Varna raba interneta	Anica Toplak	
Pomen šolskega reda	Anica Toplak	13. 1. OŠ Destrnik
Delo s predšolskim otrokom z avtizmom	Anica Toplak	
Pedagoško-andragoško izobraževanje	Simona Kapl	
Usposabljanje za uporabo bralnih preizkusov v prvem triletju osnovne šole – Ocenjevalna shema bralnih zmožnosti učencev in Bralni test	Kaja Vidic	10. 2. 2020
Usposabljanje na področju varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom	Kaja Vidic	19. 11. 2020
Usposabljanje na področju varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom	Denis Jambriško	19. 11. 2020

Zdrav življenjski slog in dejavniki tveganja za razvoj kroničnih bolezni	Kaja Vidic	14. 11. 2020
Vzgoja in možgani	Katja Tement	14. 1. 2020
Gibam in se učim	Katja Tement	4. 2. 2020
Vzdržati in uživati v pedagoškem poklicu, Heliodor Cvetko	Katja Tement	4. 3. 2020
Kako ohraniti optimizem in znižati raven stresa, Kristjan Musek	Katja Tement	26. 3. 2020
Kako posneti in objaviti predavanje za vaše učence	Katja Tement	30. 3. 2020
Nevrološki vidik poučevanja	Katja Tement	8. 4. 2020
Odgovori na vprašanja o disleksiji (dr. Ana Krajnc)	Katja Tement	4. 5. 2020
Vzgoja in učenje z manj stresa	Katja Tement	18. 6. 2020
Gluhi in naglušni v prilagojenem programu in dsp	Tina Čeh	29.–30. 6. 2020
Razvoj grafomotorike – disgrafija in dispraksija	Tanja Rugani	11. 3. 2020
Being inclusive in a XXI century educational system: a Portuguese field experiances.	Tanja Nikolovski	2. do 6. 3. 2020

Vsem delavcem je omogočeno stalno strokovno usposabljanje, in sicer v času pouka, če je pouk možno nemoteno organizirati, večinoma pa v času, ko pouka ni. Učitelji so se udeležili vseh predavanj, ki jih je organiziralo vodstvo šole, poleg tega pa so se izobraževali tudi individualno glede na svoje potrebe. Vsi zaposleni se zavedamo, da se je potrebno stalno strokovno izpopolnjevati in sodelovati v raziskovalnih projektih ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

2.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno.

2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, zbiranje ponudb pa na podlagi zakona o javnih naročilih. Prejete račune in predračune se po prejemu preko UJP-a natisnejo, opremijo z datirko prejema in računalniško zaporedno številko prejetega računa, nato se pregledajo, ali izpolnjujejo vse potrebne podatke o naročniku in pošiljatelju, ali vsebujejo pravilne datume, valute po pogodbi, naročene količine in cene. Cene po ceniku oz. razpisnih cenah, količine pa po dobavi in naročilu kontrolira knjigovodja oz. poslovni sekretar oz. druga oseba, ki se je dogovarjala za dobavo. Če so vsi pogoji izpolnjeni, knjigovodja pripne pripadajoče priloge (naročilnico, dobavnico). Nato knjigovodja račune preda pomočniku ravnatelja, ki račune kontrolira in se podpiše. Račune nato odobri in ponovno kontrolira

ravnatelj. Tako podpisani računi pridejo nazaj do knjigovodstva. Knjigovodja račune ustrezno poknjiži in preda v računovodstvo, kjer se poknjižijo še v glavno knjigo.
Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroškov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter
- ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil,
- z rednim letnim popisom,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanje plačil položnic in
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali
- pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko

Tabela 27: Pregled vseh zaposlenih po stopnji izobrazbe (na dan 31. 12. 2020)

Stopnja izobrazbe	I. II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2	VIII.	SKUPAJ
Število zaposlenih	1	0	1	9	2	11	58	2	84

Tabela 28: Število strokovnih delavcev glede na naziv (na dan 31. 12. 2020)

NAZIV	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV
BREZ NAZIVA	26
MENTOR	22
SVETOVALEC	19
SVETNIK	4
SKUPAJ	71

2.9 Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Pogosto se na podjetja v občini in tudi izven obračamo s prošnjami za različne donacije, na katere se podjetja pozitivno odzivajo. Podjetja pa razpisujejo tudi različne natečaje, predvsem likovne, na katerih pod vodstvom mentorjev sodelujejo naši učenci. V letu 2020 smo donatorska sredstva v okviru šolskega sklada pridobivali skozi celotno šolsko leto. Udeležujemo se tudi različnih prireditev v podjetjih in društvih ob različnih obletnicah in pripravimo nastop naših učencev. Veliko podjetij pa nam prispeva tudi v materialu. Prav tako na regati Ptujčanka zberejo sredstva, da se projekt Mirno morje lahko izpelje.

Trudimo se pridobiti čim več donatorskih sredstev in s tem našim učencem ponuditi čim bolj kvalitetno vzgojo in izobraževanje.

Sociala

MIZŠ nameni veliko sredstev za razne socialne transferje. Poleg tega se povezujemo tudi z Rdečim križem, Karitasom, Zvezo prijateljev mladine Slovenije in drugimi humanitarnimi organizacijami, ki pomagajo socialno ogroženim učencem.

Varstvo okolja

Že več let sodelujemo v projektu Ekošola. Pridobili smo ekozastavo in certifikat ekošole.

Na šoli aktivno potekajo akcije zbiranja starega papirja, kartuš in plastičnih zamaškov. Sistematično smo se lotili ločevanja odpadkov. Prav tako se udeležimo akcije Očistimo Slovenijo. Pri osveščanju na področju ekologije in pomembnosti ločevanja odpadkov pa se povezujemo tudi s podjetjem Čisto mesto.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice. Za to skrbijo predvsem hišnik in čistilke. Učitelji učne vsebine prepletajo s skrbjo za okolje in se dejavno vključujejo v urejanje zelenih površin okolice šole in čiščenje. Ob šoli smo v letu 2016 začeli urejati naš šolski vrt in spiralno gredo, za katero smo dobili donirano kamenje. Na našem vrtu stoji nova ptičja hišica, ki nam jo je podaril mizar iz Slovenske Bistrice. V letu 2018 smo uredili dva kompostnika, imamo pa že dva hotela za žuželke; v sklopu našega ekovrta sledimo smernicam ekološke pridelave. Skozi vse letne čase skrbimo za urejeno okolico šole.

Regionalni razvoj

Aktivno sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje, z VDC, s srednjimi šolami, Vitisom. Sodelovanje poteka predvsem v sklopu poklicne orientacije, kjer poskušamo učence usmerjati v njim primerne poklice in jih seznanjati z možnostjo zaposlitve v domačem kraju.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih informacij zavoda. Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

Pravne podlage za računovodenje v Zavodu

Računovodenje v zavodu temelji na sklopu zakonov, predpisov, pravilnikov, odlokov in uredb ter sklepov. Pri računovodenju in pripravi finančnih dokumentov smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in podrejeni prepisi,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv,67/17 in 84/18),
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15 , 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19) ,
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/16, 98/15, 74/16, 57/18, 81/18, 12/20, 63/20),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 –

ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1, 33/19-ZVMN-1a, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122).

- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE).

Obvezni računovodski izkazi so:

- bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2020,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke, ter poslovni izid v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020,
- prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020,
- izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020,
- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Temeljna računovodska izkaza sta bilanca stanja ter izkaz prihodkov in odhodkov.

Ker prihodki zavoda znašajo več kot 2.086.000 evrov, smo zavezani k letnemu revidiranju poslovanja. Revizija poslovanja se v skladu z zgornjim zakonskim določilom izvaja vsako leto. Na osnovi pogodbe o notranjem revidiranju za leto 2019, sklenjene med javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom Osnovno šolo dr. Ljudevita Pivka, Ulica 25. maja 2a, Ptuj in Auditor revizijsko družbo d.o.o. Ptuj, Murkova 4, Ptuj je v času od 8. 10. do 19. 10. 2020 bil opravljen notranji nadzor javnih financ v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka, skladno z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/2002), Usmeritvami za državno notranje revidiranje, veljavnimi od 1. 10. 2017 dalje, Stališči Urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ in Kodeksom poklicne etike notranjih revizorjev.

Namen notranje revizije za leto 2019 je bil presoditev poslovanja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka na področju, ki so predmet notranjega revidiranja za leto 2019.
Na osnovi opravljenih postopkov notranjega revidiranja za leto 2019 je bilo ugotavljeno, da ima javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka pri izvajanju finančno-računovodske funkcije na področju ravnanja z osnovnimi sredstvi in na področju delitve materialnih stroškov med občine ustanoviteljice in občine pogodbenice vzpostavljen sistem notranjih kontrol, ki zagotavlja zakonito poslovanje, ki je skladno s finančno-računovodskimi predpisi, določili odloka o ustanovitvi, ki velja v letu 2019 in v času revizije, ter internimi pravilniki in navodili zavoda.

Glede na to, da je v času izvajanje notranje revizije za leto 2019 v postopku sprejemanja novi odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka, ki prinaša spremembe na področju delitve premoženja med občine ustanoviteljice in na področju financiranja materialnih stroškov s strani občin ustanoviteljic in občin pogodbenic, so v posameznih poglavjih poročila podana priporočila v zvezi s spremembami, ki jih bo v zvezi s sprejetjem novega odloka o ustanovitvi potrebno upoštevati v sistemu notranjih kontrol pri izvajanju finančno-računovodske funkcije na področjih, ki so predmet notranje revizije za leto 2019.

3.4.Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020

Bilanco stanja za poslovno leto 2020 smo zaključili na dan 31. 12. 2020, skupni seštevek aktive in pasive znaša 3.572.702 EUR.

Tabela 29: Bilanca stanja za poslovno leto 2020 *v EUR (brez centov)*

	SREDSTVA	Tekoče leto	Predhodno leto
1	Neopredmetena dolgoročna sredstva	14.637	14.637
2	Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	12.169	9.745
3	Nepremičnine	3.457.239	3.457.239
4	Popravek vrednosti nepremičnin	440.798	337.081
5	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	572.230	521.951
6	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	352.981	277.966
7	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	13.979	9.711
I.	**Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (1-2+3-4+5-6)**	**3.252.138**	3.378.746
1	Denarna sredstva na računih	50.237	43.506
2	Kratkoročne terjatve do kupcev	10.641	16.290
3	Dani predujmi in varščine	0	0
4	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	252.294	213.242
5	Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0
6	Druge kratkoročne terjatve	2.347	8.659
7	Aktivne časovne razmejitve	5.045	21.376
II.	**Kratkoročna sredstva (1+2+3+4+5+6+7)**	**320.564**	303.073
III.	Zaloge		
	AKTIVA SKUPAJ (I. + II.)	**3.572.702**	3.681.819
99	Aktivni konti izvenbilančne evidence	0	0
1	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	209.083	182.602
2	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	9.506	15.287
3	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	37.124	29.767
4	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	2.495	27.518
5	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0
6	Pasivne časovne razmejitve	57.465	56.930
I.	**Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (1+2+3+4+5+6)**	**315.673**	312.104
1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	67.608	42.022

2	Dolgoročne rezervacije	0	0
3	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	3.186.738	3.324.881
4	Presežek prihodkov na d odhodki	2.683	2.812
II.	**Lasni viri in dolgoročne obveznosti (1+2+3+4)**	**3.257.029**	3.369.715
	PASIVA SKUPAJ (I. + II.)	**3.572.702**	3.681.819
99	Pasivni konti izvenbilančne evidence	0	0

3.4.1. Sredstva

Šola vodi v svojih evidencah osnovna sredstva, ki so bila prenešena iz stare šole, osnovna sredstva, ki jih je osnovna šola sama nabavila v sklopu EU projektov, in osnovna sredstva, nabavljena na podlagi zbranih sredstev na posebnem podračunu za potrebe šole. 23. 1. 2018 smo s strani MO Ptuj prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva, pridobljena v sklopu novogradnje. Na podlagi določil pogodbe so se sredstva predala v uporabo s 1. 9. 2016, saj so se takrat tudi dejansko začela uporabljati.

Sredstva vsebujejo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (objekt šole s telovadnico in zunanja ureditev šole z opremo (dovozna pot, igrišče …)) in oprema (oprema, drobni inventar, knjige in učbeniki ter strokovna literatura v knjižnici).

Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Odpis vrednosti nepremičnin in opreme je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj, predpisanih z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Iz tega naslova so oblikovani popravki vrednosti. Na podlagi pogodbe o upravljanju z dne 23. 1. 2018 smo v svoje evidence konec leta 2017 ustrezno vnesli tudi opremo, pridobljeno ob gradnji nove šole.

Amortizacijo osnovnih sredstev smo obračunali po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15. Strošek amortizacije skoraj v celoti nadomeščamo v breme sredstev, prejetih v upravljanje, del nadomeščamo v sklopu donacij in sredstev, prejetih v sklopu projektov (odvisno od tega, kako je bilo osnovno sredstvo ali drobni material nabavljen). Na podlagi sodila na razmejevanje na javno službo in na tržno dejavnost v tej višini zmanjšujemo amortizacijo sredstev, prejetih v upravljanje, in jo prikažemo kot strošek pri tržni dejavnosti.

Tabela 30: Stanje opreme po kontih na dan 31. 12. 2020

konto	opis	nabavna vrednost	odpisana vrednost	knjižna vrednost
0310000	licence	11.446,56	9.478,23	1.968,33
0310001	psiho testi	1.405,32	1.124,24	281,08
0310099	Compas zoomtext	1.785,51	1.566,30	219,21
	skupaj skupina 00	**14.637,39**	**12.168,77**	**2.468,62**
02105000	objekt šole s telovadnico	3.249.535,46	414.315,73	2.835.219,73
02105001	zunanja ureditev šole z opremo	207.703,68	26.482,19	181.221,49

	skupaj skupina 02	**3.457.239,14**	**440.797,92**	**3.016.441,22**
04000000	oprema v učilnicah	7.170,91	6.352,10	818,81
04000020	oprema v knjižnici	457,34	457,34	0,00
04000030	oprema v gospodinjski učilnici	169,05	143,70	25,35
04000040	oprema v tehnični delavnici	441,15	270,73	170,42
04000050	oprema v kuhinji in jedilnici	2.468,90	2.139,28	329,62
04000099	oprema Comp@s	20.518,82	9.350,20	11.168,62
04000100	oprema - računalniki	12.917,83	7.045,55	5.872,28
04000110	oprema SIO-2020	19.086,31	10.670,96	8.415,35
04000111	oprema SIO-2020-donacija	1.500,36	125,04	1.375,32
04000199	oprema projekt SSV	1.963,78	1.293,04	670,74
04000400	oprema za vzdrževanje, čiščenje	6.506,80	5.075,14	1.431,66
04000600	oprema telovadnice	16.300,83	15.535,31	765,52
04000700	oprema učilnic (pohištvo, učila)	5.991,51	5.709,95	281,56
04000900	oprema - kuhinjska napa	1.324,90	1.126,16	198,74
04005001	oprema - stoli	29.276,32	14.929,19	14.347,13
04005002	oprema - mize	30.425,77	15.480,81	14.944,96
04005003	oprema - omare	25.186,75	12.845,22	12.341,53
04005005	oprema - table	5.134,43	2.618,51	2.515,92
04005006	oprema - oglasni pano	4.709,35	2.402,44	2.306,91
04005007	oprema - igralni kotiček	6.891,77	3.514,80	3.376,97
04005008	oprema - blazine učilnice	5.148,29	2.625,62	2.522,67
04005009	oprema - klop oblazinjena	367,07	187,21	179,86
04005010	oprema - kotni stopničasti podest	1.147,10	585,01	562,09
04005011	oprema - tabure	357,90	182,58	175,32
04005012	oprema - garderobna omara	11.636,14	5.933,34	5.702,80
04005013	oprema - projekcijsko platno, nosilec	689,09	351,38	337,71
04005014	oprema - mobilni kotiček	2.294,18	1.170,10	1.124,08
04005015	oprema - voziček s predali	321,19	163,80	157,39
04005016	oprema - četrtkrožni separe	10.902,10	5.560,50	5.341,60
04005017	oprema - fotelj	1.284,74	655,18	629,56
04005018	oprema - jedilniške mize	2.477,88	1.263,57	1.214,31
04005019	oprema - jedilniški stoli	6.662,04	3.399,00	3.263,04
04005020	oprema - kuhinjski elementi	3.055,84	1.801,75	1.254,09
04005022	oprema - praktikabli	1.238,86	631,81	607,05
04005023	oprema - kuhinjski aparati	5.742,83	4.881,34	861,49
04005024	oprema - ogledalo	183,54	93,59	89,95
04005025	oprema - pisarne mize	1.844,53	940,68	903,85
04005026	oprema - pisarne omare	1.615,12	823,66	791,46
04005027	oprema - pisarne stoli	2.340,10	1.193,40	1.146,70
04005028	oprema - pisarne predalniki	798,37	407,17	391,20
04005029	oprema - računalniki	22.218,57	22.218,57	0,00
04005030	oprema - tiskalniki	2.153,54	2.153,54	0,00

04005031	oprema - optični čitalec	156,01	132,60	23,41
04005032	oprema - lcd led tv	5.946,57	5.054,76	891,81
04005033	oprema - dvd predvajalnik	188,15	160,00	28,15
04005034	oprema - lcd projektor	1.238,85	1.053,03	185,82
04005035	oprema - videokamera	550,61	468,01	82,60
04005036	oprema - ozvočenje	14.172,71	9.724,56	4.448,15
04005037	oprema - fotokopirni stroji	2.945,75	2.914,07	31,68
04005038	oprema - projekcijsko platno	395,45	201,66	193,79
04005040	oprema - šivalni stroji	1.255,40	1.067,08	188,32
04005041	oprema - peč za keramiko	2.633,74	1.343,21	1.290,53
04005042	oprema - grafična stiskalnica	513,90	262,10	251,80
04005043	oprema - stroji (vrtalni, brusni, žage,…)	2.739,26	1.397,00	1.342,26
04005044	oprema - primež	991,08	505,60	485,48
04005045	oprema - vezana plošča	137,70	70,10	67,60
04005047	oprema - telovadnica	96.662,83	50.224,78	46.438,05
04005049	oprema - parkovni traktor, deska, veriga	2.981,80	1.431,28	1.550,52
04005050	oprema- zunanja oprema	16.299,74	8.312,51	7.987,23
04005060	oprema - drsna vrata	4.156,54	436,45	3.720,09
04010000	oprema - pisarniško pohištvo	3.127,02	2.322,28	804,74
04020000	druga oprema - računalniki	3.886,99	3.709,39	177,60
04020010	druga oprema - tiskalniki	6.221,59	5.590,91	630,68
04020030	oprema - druga AV oprema	10.162,15	3.490,05	6.672,10
04020040	druga oprema v šoli - hodniki, dvorišče	34.193,37	9.746,00	24.447,37
04020050	oprema - didaktični material za mobilno službo	1.246,25	1.246,25	0,00
04020060	oprema - didaktični material za šolo	400,01	394,34	5,67
04030000	druga oprema za opravljanje dejavnosti - aparati	1.238,29	1.238,29	0,00
04080000	oprema - erasmus	1.772,20	1.772,20	0,00
04090000	oprema dobljena kot donacije	1.902,10	1.610,27	291,83
04090220	oprema dobljena kot donacije-podračun	7.495,69	289,84	7.205,85
	skupaj skupina 040	**508.533,65**	**290.476,89**	**218.056,76**
04100000	drobni inventar v učilnicah	930,45	930,45	0,00
04100009	drobni inventar v kuhinji	143,38	143,38	0,00
04100010	drobni inventar v telovadnici	827,03	827,03	0,00
04100011	drobni inventar - knjige	415,96	415,96	0,00
04100020	drobni inventar v knjižnici	1,00	1,00	0,00
04100022	drobni inventar v knjižnici - literatura za učence	69,22	69,22	0,00
04100030	drobni inventar v gospodinjski učilnici	68,38	68,38	0,00
04100040	drobni inventar - tehnične delavnice	680,98	680,98	0,00
04100050	drobni inventar - kuhinja in jedilnica	1.491,05	1.491,05	0,00
04100111	drobni inventar knjižno gradivo	22.903,64	22.903,64	0,00
04101000	drobni inventar - računalniki	2.408,99	2.408,99	0,00
04101001	drobni inventar - mobiteli	708,00	708,00	0,00

04102000	drobni inventar - naprave za tiskanje in razmnož.	289,43	289,43	0,00
04105021	drobni inventar - koši za smeti	848,37	848,37	0,00
04105046	drobni inventar - zaščitna sredstva	222,96	222,96	0,00
04105050	drobni inventar - telovadnica	20,02	20,02	0,00
04110000	drobni inventar v pisarnah	686,53	604,64	81,89
04130050	drobni inventar - šola - neopredeljene lokacije	12.544,81	12.544,81	0,00
04180000	drobni inventar - Erasmus	756,34	756,34	0,00
04190000	drobni inventar - dobljen kot donacija	548,20	548,20	0,00
04190090	drobni inventar - jakne	184,94	184,94	0,00
04190099	drobni inventar - comp@s	15.788,44	15.788,44	0,00
	skupaj skupina 041	**62.538,12**	**62.456,23**	**81,89**
0430000	vlaganje v osnovna sredstva	1.157,97	47,57	1.110,40
	skupaj skupina 043	**1.157,97**	**47,57**	**1.110,40**
				0,00
08000701	dolgor. terjatve iz poslovanja - erasmus +	0,00	0,00	0,00
	skupaj skupina 08	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00
	Skupaj 0	**4.044.106,27**	**805.947,38**	**3.238.158,89**

Na podlagi predloga inventurnih komisij za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja so se pri popisu izločila osnovna sredstva in drobni inventar, ki zaradi poškodb in dotrajanosti ne služijo več svojemu namenu. Ravnateljica kot pristojni organ zavoda je na podlagi tega predloga izdala sklep, s katerim smo vsa odpisana sredstva izločili iz knjigovodske evidence. Konte smo podrobno razdelili, ker so prejeta sredstva, pridobljena v sklopu novogradnje, v sklopu donacij, v sklopu projektov in imamo tako boljši pregled nad sredstvi.

- **Lastni viri**

S 23. 1. 2018 smo prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva, pridobljena na podlagi novogradnje z začetkom upravljanja 1. 9. 2016.

v EUR

konto	**naziv**	**stanje 1. 1.**	**stanje 31. 12.**
92000702	dolgoročne PČR Eramus + Be my friend	0,00	1.440,20
92200000	obveznosti za pokrivanje amortizacije	0,00	14.192,55
92200003	prejete donacije za opremo	530,00	262,47
92200210	MIZŠ SIO-2020	6.978,34	5.214,80
92200211	MIZŠ SIO-2020 - donacija	0,00	1.500,36
92200212	Obveznosti za pokrivanje amortizacije – Arnes- IKT	0,00	1.454,00
92200220	prejete donacije podračun	10.466,03	10.241,16
92200300	obveznosti za pokrivanje amortizacije-donacije		7.261,73

		0,00	
92200700	dolgoročne PČR Eramus + Idea	9.710,80	9.710,80
92200701	dolgoročne PČR Eramus + Active shildern	0,00	4.268,00
92209900	obveznosti za pokrivanje amortizacije Comp@s	12.228,02	11.390,82
92209901	obveznosti za pokrivanje amortizacije SSV	1.096,26	670,74
92209902	obveznosti za pokrivanje amortizacije Erasmus+	1.011,64	0,00
	skupaj 922	**42.021,09**	**67.607,63**
98000000	obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	10.078,83	3.645,80
98000001	obveznosti za sredstva v upravljanje	1.937,94	16.127,32
98000520	obveznosti za sredstva SIO-2020	3.988,65	1.861,75
98005000	obveznost za sredstva prejeta v up 1. 9.2016	3.308.875,89	3.165.103,23
98590000	nerazporejen presežek prihodkov	2.812,42	2.682,97
	skupaj 98	**3.327.693,73**	**3.189.421,07**

	skupaj 9	**3.369.714,82**	**3.257.028,70**

USKLAJEVANJE MEDSEBOJNIH TERJATEV IN OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V UPRAVLJANJU PO STANJU NA DAN 31. 12. 2020

Zap.št.		Opis vrstice		Znesek v EUR s centi
A	01	**Stanje terjatev Mestne občine Ptuj za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2020 (podatek prepišite iz obrazca "kartica konta")**		**3.328.693,73**
B	02	**Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)** (02=03+04+05+06+07)		**167.427,23**
	03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98		167.427,23
	04	Izločitev sredstev med letom		
	05	Nakup opreme, evidentiran kot drobni inventar oz. vzdrževanje - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*		
	06	**Presežek odhodkov nad prihodki leta 2020**		
	07	**Druga morebitna zmanjšanja (našteti+priloga!)** (07=08+09+10+11)		**0,00**
	08			
	09			
	10			
	11			
C	12	**Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)** (12=13+14+15+16+17)		**28.154,57**
	13	**Vlaganja v nakup** neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev **iz lastnih virov**		25.471,60
	14	**Vlaganja v nakup** neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev **iz drugih virov**		
	15	**Brezplačno pridobljena sredstva**, ki so evidentirana v skupini kontov 98		
	16	**Presežek prihodkov nad odhodki leta 2020**		2.682,97
	17	**Druga morebitna povečanja (našteti+priloga)** (17=18+19+20+21)		**0,00**
	18			
	19			
	20			
	21			
D	22	**Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2020 izkazuje proračunski uporabnik do Mestne občine Ptuj (skupina kontov 98)** (22=(01-02+12)=(22.1+22.2+22.3-22.4))		**3.189.421,07**
		22.1	Obveznosti za neopred. sredstva in opred. osn. sredstva (podskupina 980)	**3.186.738,10**
		22.2	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (podskupina 981)	
		22.3	Presežek prihodkov nad odhodki (podskupina 985)	**2.682,97**
		22.4	Presežek odhodkov nad prihodki (podskupina 986)	

Kraj in datum: Ptuj, 28.1.2021

Oseba, odgovorna za sestavo obrazca:
Ksenija Rojko

Telefon: 02 771 07 83
E-naslov: racunovodstvo.osmblpi@guest.arnes.si

Žig: OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA * Ulica 25. maja 2a, Ptuj *

Odgovorna oseba:
mag. Lidija Marin

* V tem primeru morate navesti kateri znesek ali del zneska na obrazcu ste porabili za nabavo drobnega inventarja oziroma za vzdrževanje

3.4.2. Kratkoročna sredstva

v eur

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2020	stanje na dan 31.12.2019
11010000	denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa	50.236,85	43.506,29
11	**denarna sredstva**	**50.236,85**	**43.506,29**
12000000	kratkoročne terjatve do kupcev v državi	5.739,73	4.691,09
12000031	kratkoročne terjatve do kupcev – prehrana učenci	1.729,43	5.979,32
12000050	kratkoročne terjatve – najemnine	88,64	1.926,33
12900031	oslabitev kratkoročne terjatve do kupcev – prehrana učenci	2.898,21	3.508,62
12900050	oslabitev kratkoročne terjatve – najemnine	184,80	184,8
12	**terjatve do kupcev v državi**	**10.640,81**	**16.290,16**
14000000	kratkoročne terjatve do neposr. uporab. prorač.	207.314,89	193.028,14
140	**kratkoročne terjatve do državnega proračuna**	**207.314,89**	**193.028,14**
14100000	kratkor. terjatve do proračuna – občine	28.407,38	5.074,16
141	**kratkoročne terjatve do občinskega proračuna**	**28.407,38**	**5.074,16**
14200000	kratkoročne terjatve – zavodi	1.726,97	0
142	**kratkoročne terjatve**	**1.726,97**	**0**
14300000	kratkoroč.terjatve do pror. uporab. – vrtci – mobilna	7.009,17	6.501,09
14300005	kratkoroč.terjatve do pror. uporab. – šole	4.549,95	8.638,70
14309901	kratkoročne terjatve SSV	3.285,57	0,00
143	**kratkoročne terjatve**	**14.844,69**	**15.139,79**
17040000	kratkor.terjatve do državnih in drug.insti. – DDPO	1.801,83	2.248,30
17090000	kratkor.terjatve do državnih in drug.insti. – ZZZS	545,67	6.410,13
17	**kratkoročne terjatve**	**2.347,50**	**8.658,43**
19000001	AČR mobiteli	0,00	424
19000021	AČR erasmus + Be my friend	1.440,20	0
19100010	AČR delovna uspešnost, vrtci, projekt	640,20	0
19100011	AČR ZRSZ	1.239,85	0
19100050	AČR Erasmus Idea	1.160,00	0
19900000	druge AČR projekt SSV	564,52	7.386,71
19900001	druge AČR projekt Compas	0,00	13.565,45
19	**aktivne časovne razmejitve**	**5.044,77**	**21.376,16**
	skupaj	**320.563,86**	**303.073,13**

Šola nima gotovinskega poslovanja. Z 2. 1. 2016 se gotovinsko poslovanje uporablja še samo v primeru donacij fizičnih oseb na stojnicah.

Denarna sredstva se vodijo na podračunu, ki ga vodi RS Ministrstvo za javna plačila, enota v Slovenski Bistrici.
Za račun štev. SI56 0129 6603 0691 016 je zadnji izpisek štev. 245 z dne 31. 12. 2020 in izkazuje stanje 50.236,85 EUR.

11	SI56 0129 6603 0691 016 – OŠ dr. Ljudevita Pivka	50.236,85
od tega :		
11010010	sredstva od projektov Erasmus	24.724,68
11010011	sredstva dobljena s strani MIZŠ za šolo v naravi (nerealizirana v letu 2020)	7.059,37
11010012	sredstva šolskega sklada, botrstva, mirnega morja	3.483,06
	sredstva šola	14.969,74
	sredstva za plačo mobilne službe (5.1.2021)	7.465,82
	sredstva za plačo zaposlenih preko SOUS-a (5.1.2021)	4.697,19
	ostanek sredstev	**2.806,73**

Iz naslova vseh projektov Erasmus so konec leta ostala sredstva v višini 24.724,68 eur. Sredstva iz naslova projektov ostajajo, ker zaradi epidemije covid-19 niso bile izvedene mobilnosti v letu 2020. Šola mora zagotavljati sredstva za plačo delavk mobilne službe, za plačo za december je to znašalo skupaj 7.059,37 eur. S strani SOUS-a smo bili obveščeni, da nam do izplačila plače za mesec december ne bodo nakazali sredstev za plačo, tako je morala šola založiti sredstva v višini 4.697,19 eur.

Terjatve do kupcev so v bilanci stanja izkazane v znesku 10.640,81 eur in se nanašajo na terjatve do SOUS za plačo delovne terapevtke in medicinske sestre, na zaračunano šolsko prehrano in storitve učencem, malice in kosila, terjatve do najema telovadnice in učilnice.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo odprte salde za terjatve, ki bodo nakazane v začetku leta 2021 – terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače zaposlenih, delovno uspešnost, prevozne stroške, prehrano zaposlenih, sredstva namenjena za nakup zaščitne opreme, odpravnino ob upokojitvi.

Tabela 31: Kratkoročne terjatve do državnega proračuna *v eur*

Šifra	**Naziv**	**stanje na dan 31. 12. 2020**
140	kratkoročne terjatve do državnega proračuna	207.314,89
	skupaj	207.314,89

Kratkoročne terjatve do občin izkazujejo odprte salde za terjatve za materialne stroške in dodatne dejavnosti za mesec december 2020, pri MO Ptuj pa terjatve za dodatek za delo v rizičnih razmerah po 39. členu KPJS.

Tabela 32: Kratkoročne terjatve do občin *v EUR*

Naziv	**stanje na dan 31. 12. 2020**

Občina Destrnik	532,28
Mestna občina Ptuj	25.332,44
Občina Dornava	304,16
Občina Sveti Andraž v Slov. Goricah	76,04
Občina Hajdina	380,20
Občina Videm	836,44
Občina Juršinci	152,08
Občina Ormož	74,62
Občina Starše	228,12
Občina Rogatec	76,04
Občina Sveti Tomaž	414,96
SKUPAJ 14100000	**28.407,38**

Kratkoročne terjatve do zavodov predstavljajo terjatve do Zavoda za RS zaposlovanje za refundacijo odsotnosti zaposlenih zaradi covida-19 (varstvo otroka) za mesec oktober 2020.

Šifra	**Naziv**	**stanje na dan 31. 12. 2020**
142	kratkoročne terjatve do zavodov	1.726,97
	skupaj	1.726,97

Kratkoročne terjatve do osnovnih šol izkazujejo terjatve do šol za mobilno službo v vrtcih. Kratkoročne terjatve do vrtcev izkazujejo terjatve do vrtcev za mobilno službo v vrtcih.

Tabela 33: Kratkoročne terjatve do osnovnih šol in vrtcev *v EUR*

Naziv	**stanje na dan 31.12.2020**
Osnovna šola Gorišnica	232,34
Osnovna šola dr. Franja Žgeča Dornava	260,99
Osnovna šola Cirkovce	118,34
Osnovna šola Majšperk	666,31
Osnovna šola Hajdina	618,42
Osnovna šola Cirkulane-Zavrč	52,96
Osnovna šola Markovci	248,17
Osnovna šola esnica	534,94
Osnovna šola Destrnik-Trnovska vas	333,73
Osnovna šola Benedikt	750,97
Osnovna šola Kidričevo	573,76
Osnovna šola Žetale	159,02
Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona	4.350,81
Vrtec Ptuj	2.658,36
SKUPAJ 143	**11.559,12**

Kratkoročbe terjatve SSV predstavljajo terjatve do Cirius Kamnik za projekt Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2020
	kratkoročne terjatve - SSV	3.285,57
	skupaj	**3.285,57**

Odprte terjatev so usklajene z IOP obrazci.

Saldo na drugih kratkoročnih terjatvah konto 17090000 v višini 545,67 EUR predstavlja saldo terjatev do refundacij iz naslova boleznin za mesec december 2020. Saldo na drugih kratkoročnih terjatvah konto 17040000 v višini 1.801,83 EUR predstavlja saldo terjatev do Furs-a za akontacije davka od dohodkov pravnih oseb.

Saldo na aktivnih časovnih razmejitvah 19 znaša skupaj 5.044,77 EUR in predstavlja terjatve za projekt Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje v višini 564,52 EUR, za projekt Erasmus 1.440,20 EUR, za delovno uspešnost v vrtcih in na projektu 640,20 EUR, za refundacijo odsotnosti zaposlenih zaradi varstva otrok covid-19 1.239,85 EUR za mesec november 2020, projekt Erasmus – nerealizirane mobilnosti v višini 1.160,00 EUR.

3.4.3. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med obveznostmi do virov sredstev izkazujemo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, in presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta ter dolgoročne obveznosti.

- ***Kratkoročne obveznosti do zaposlenih***

Med kratkoročnimi obveznostmi izkazujemo zapadle kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač, nadomestil ter dajatve iz plače, ki pa so že v začetku leta 2021 v celoti poravnane.

Tabela 34: Kratkoročne obveznosti do zaposlenih *v EUR*

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2020	stanje na dan 31.12.2019
21000000	obveznosti za čiste plače, delovno uspešnost, dodatek po 39. členu KPJS	137.314,50	108.691,34
210	**kratkoročne obveznosti do zaposlenih**	**137.314,50**	**108.691,34**
21200010	obvez.za prisp.iz kosmatih plač – zdrav.zav.	10.832,79	10.656,99
21200020	obvez.za prisp.iz kosmatih plač – zpiz	26.400,67	25.972,32
21200030	obvez.za prisp.iz kosmatih plač – zaposl.	238,44	234,6

21200040	obvez.za prisp.iz kosmatih plač – star.var.	170,34	167,58
212	**kratkoročne obveznosti do zaposlenih**	**37.642,24**	**37.031,49**
21300000	obvez.za davke iz kosmatih plač in nadom.plač	21.934,81	21.713,93
213	**kratkoročne obveznosti do zaposlenih**	**21.934,81**	**21.713,93**
21400000	nadomestilo za prehrano med delom	4.719,10	4.855,31
21400100	terenski dodatek	0,00	13,44
21490001	ostale kratkoročne obveznosti – odpravnina	5.417,91	572,93
21410000	nadomestilo za prevoz na delo in z njega	399,01	4.201,66
21490004-23090020	ostale kratkoročne obvez do zapos. – zvpsju opomba: novi konto 23090020	2.852,21	2.738,52
21490070	ostale kratk.obvez.do zaposlenih – potni nalogi	-337,62	2.783,82
21490002	obveznost za jubilejne nagrade	0,00	0
21490007	uporaba lastnih sredstev za delo od doma	1.993,32	0
214	**kratkoročne obveznosti do zaposlenih**	**15.043,93**	**15.165,68**
23010000-23010012	prispevek na plače za zpiz	19.338,29	14.829,37
23010100	prispevek na plače za zdrav.zavarovanje	11.173,43	10.992,13
23010200	prispevek na plače za zaposlovanje	180,40	180,82
23010300	prispevek na plače za staršev.varstvo	170,33	167,58
23010400	prispevek na plače za pošk.pri delu	902,70	888,09
	skupaj obveznosti na plače	**31.765,15**	**27.057,99**
23090010	druge kratkoročne obveznosti – neizpolnjevanje kvote invalidi	0,00	620,64
	skupaj obveznosti na plače	**0,00**	**620,64**
	skupaj obveznosti za plače	**243.700,63**	**210.281,07**

Do največjega odstopanja prihaja pri postavki ostale kratkoročne obveznosti do zaposlenih zaradi izplačila dodatka za delo v tveganih razmerah, zaradi razglašene epidemije in ponovne uvedbe plačila redne delovne uspešnosti – oboje je krito iz proračuna države. Ob koncu leta je prišlo do upokojitve zaposlene, kvote invalidov ne rabimo več plačevati, saj smo imeli konec leta dovolj invalidov, v januarju pa smo to mejo presegli.

- **Kratkoročne obveznosti**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države in občin ter kratkoročne obveznosti do dijaškega doma predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v letu 2021.

Tabela 35: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do neposrednih uporabnikov v EUR

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2020	stanje na dan 31. 12. 2019
22000000	kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	9.506,10	15.286,96
22	**skupaj**	**9.506,10**	**15.286,96**
23040000	obveznost za DDPO	2.506,20	2.088,73
230	**skupaj**	**2.506,20**	**2.088,73**
24000000	kratkoročne obveznos.do neposred.uporab.proračuna	150,33	878,16
240	**skupaj**	**150,33**	**878,16**
24200020	kratkoroč. obveznosti – dijaški dom	2.344,53	13.074,49
242	**skupaj**	**2.344,53**	**13.074,49**
24300002	projekt compas	0,00	13.565,45
243	**skupaj**	**0,00**	**13.565,45**
	skupaj kratkoročne obveznosti	**14.507,16**	**44.893,79**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 9.506,10 EUR in predstavljajo obveznosti za plačilo elektrike, kurjave, smeti, vodarine, pisarniškega materiala, telefonije, poštnine, varovanja, najema kopirca, e-Asistenta, računovodskega programa …

Obveznosti za DDPO

Na podlagi spremembe zakonodaje na področju vplačanih premij skladno z ZKDPZJU na podlagi ZPIZ-2 olajšava ne more biti priznana, saj vplačil po ZPIZ-2 v javnem sektorju ne more biti oziroma se morebitna vplačila iz bruto plače javnega uslužbenca ne morejo šteti za premije dodatnega kolektivnega zavarovanja po ZPIZ-2. To pomeni povečanje obveznosti po DDPO, uveljavljali smo olajšavo za zaposlovanje invalidov in s tem zmanjšali obveznost po obračunu DDPO.

Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna

Kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti za plačilo storitev plačilnega prometa, obdobni zdravniški pregledi, digitalna potrdila v skupni višini 150,33 EUR.

Obveznosti do dijaškega doma

Kratkoročne obveznosti predstavljajo stroške plač (sredstva MIZŠ se prefakturirajo za potrebe vzgojne skupine), obratovalni stroški.

Obveznosti po avansnem računu

Projekt Comp@s je bil v letu 2020 zaključen.

Pasivne časovne razmejitve – Vnaprej vračunani odhodki

Na kontu 12000031 beležimo terjatve za prehrano učencev, na kontu 12900031 pa beležimo terjatve, ki so bile podane v izvršbo. Izvršbe so pravnomočne, znesek izvršb iz tega naslova

tako znaša 2.898,21 EUR. Izvršba iz naslova najemnin znaša 184,80 EUR. Glede na to, da so izvršbe, ki so sicer pravnomočne, naslovljene na starše, ki prejemajo socialno podporo, je izvršljivost izvršb težko izterljiva – na podlagi odločbe sodišča je nekje polovica izvršb neizterljiva.
Za potrebe nemotenega delovanja šole se bodo nabavila naslednja osnovna sredstva: multifunkcijska naprava (tiskalnik, kopirec, skener), kolesa za izvajanje kolesarskega izpita, vitrine za razstave, zamenjava požarnih kljuk, preureditev dotoka vode v primeru požara, zaščitna oprema za potrebe covid-19, posodobitev računalnikov za računalniško učilnico za potrebe izobraževanja otrok.

Tabela 36: Skupaj vnaprej vračunani odhodki *v EUR*

Konto	**Naziv**	**stanje na dan 31. 12. 2020**
29000025	v naprej vračunani odhodki – nabava osnovnih sredstev, sredtva za nabavo zaščitne opreme zaradi epidemije	13.974,87
29000030	v naprej vračunani odhodki – zunanja shramba	1.510,44
29000070	v naprej vračunani odhodki – izvršbe	3.693,42
290	**skupaj v naprej vračunani odhodki**	**19.178,73**

Pasivne časovne razmejitve – Kratkoročno odloženi prihodki
Šola vodi kratkoročno odložene prihodke iz naslova Botrstva za določene otroke, za dobljena sredstva za šolski sklad (projekt Mirno morje vodimo v sklopu šolskega sklada na ločenem kontu). Mirno morje zaradi pandemije v letu 2020 ni bilo izvedeno.

Šola je na podlagi podpisane pogodbe s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja vključena v projekt Erasmus + z naslovom »I.D.E.A. TOGETHER WE CAN!«. Projekt se v celoti financira iz evropskih sredstev. Vrednost celotnega mednarodnega projekta je 36.494,00 EUR. Projekt je podaljšan v leto 2021, preostanek neprejetih sredstev je 7.298,80 EUR, ki jih šola prejme ob zaključku projekta.

V sklopu projekta Erasmus + Active children je šola upravičena skupno do 12.060,00 EUR za celotno trajanje projekta (2019–2021).

V sklopu projekta Erasmus + Get to know us je šola upravičena skupno 17.072,00 EUR za celotno trajanje projekta.

V sklopu projekta Erasmus + Be my friend, I am just like you je šola upravičena skupno 7.201,00 EUR za celotno trajanje projekta.

V letu 2016 smo se prijavili na razpis: »COMP@S – Center za celostno obravnavo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami«, v katerem sodelujemo v konzorciju skupaj z:

- OŠ Gustava Šiliha Maribor,
- OŠ Minke Namestnik – Sonje Slovenska Bistrica,
- Svetovalnim centro za otroke, mladostnike in starše Maribor.

Projekt je trajal od 2017 do 2020.

V letu 2017 smo se prijavili na razpis: »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, v katerem sodelujemo v konzorciju skupaj z:

- CIRIUS Kamnik,
- Društvo Sožitje Ptuj.

Projekt traja od 2017 do 2022.

Tabela 37: Odloženi prihodki *v EUR*

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2020
29100500	kratkoročno odloženi prihodki šolski vrt	637,37
29102	kratkoročno odloženi prihodki – Botrstvo	839,73
29101001	kratkoročno odloženi prihodki – Mirno morje	434,03
29101010	kratkoročno odloženi prihodki – šola v naravi MIZŠ	6.515,37
29101011	kratkoročno odloženi prihodki – spremljevalci ekskurzij-MIZŠ	544,00
2910	kratkoročno odloženi prihodki – šolski sklad (šolski sklad, donacije za prevoz v šolo v naravi, vzgojna skupina)	2.209,30
29107	Projekt Erasmus + (Idea, Active children, Get to know us)	24.724,68
29109901	Projekt SSV (pavšal 2020)	2.381,87
291	**skupaj kratkoročno odloženi prihodki**	**38.286,35**
29000025	Nabava novih osnovnih sredstev, sredstva za zaščitna sredstva zaradi covid-19	13.974,87
29000030	Zunanja shramba	1.510,44
29000070	Izvršbe	3.693,42
290	**skupaj**	**19.178,73**
29	**skupaj odloženi prihodki**	**57.465,08**

- **Zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi**

Na kontu skupine 32 je zaloga drobnega inventarja in embalaže, ki se vodi kot drobni inventar, ki je razporejen med material in se zanj vodi izvenknjigovodska evidenca po nahajališčih.

Tabela 38: Zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi

v EUR

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2020
32000000	zaloge drobnega inventarja in embalaže v skladišču	9.015,73
32100000	zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi	9.015,73

3.4.4. Dolgoročne obveznosti

S 23. 1. 2018 smo prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva, pridobljena na podlagi novogradnje z začetkom upravljanja 1. 9. 2016.

Tabela 39: Dolgoročne obveznosti *v EUR*

konto	naziv	stanje 1. 1.	stanje 31. 12.
92000702	dolgoročne PČR Eramus + Be my friend	0,00	1.440,20
92200000	obveznosti za pokrivanje amortizacije	0,00	14.192,55
92200003	prejete donacije za opremo	530,00	262,47
92200210	MIZŠ SIO-2020	6.978,34	5.214,80
92200211	MIZŠ SIO-2020 - donacija	0,00	1.500,36
92200212	Obveznosi za pokrivanje amortizacije – Arnes-IKT	0,00	1.454,00
92200220	prejete donacije podračun	10.466,03	10.241,16
92200300	obveznosti za pokrivanje amortizacije-donacije	0,00	7.261,73
92200700	dolgoročne PČR Eramus +	9.710,80	9.710,80
92200701	dolgoročne PČR Eramus +	0,00	4.268,00
92209900	obveznosti za pokrivanje amortizacije Comp@s	12.228,02	11.390,82
92209901	obveznosti za pokrivanje amortizacije SSV	1.096,26	670,74
92209902	obveznosti za pokrivanje amortizacije Erasmus+	1.011,64	0,00
	skupaj 922	**42.021,09**	**67.607,63**
98000000	obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	10.078,83	3.645,80
98000001	obveznosti za sredstva v upravljanje	1.937,94	16.127,32
98000520	obveznosti za sredstva SIO-2020	3.988,65	1.861,75
98005000	obveznost za sredstva prejeta v up 1. 9. 2016	3.308.875,89	3.165.103,23
98590000	nerazporejen presežek prihodkov	2.812,42	2.682,97
	skupaj 98	**3.327.693,73**	**3.189.421,07**
	skupaj 9	**3.369.714,82**	**3.257.028,70**

3.5.Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2020

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka ustvarila v obračunskem obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Določeni uporabniki EKN evidentiramo prihodke, ki še niso bili plačani (obračunana realizacija), v skupini kontov 76 in odhodke, ki še niso bili plačani, v skupini kontov 46, po računovodskem načelu nastanka poslovnega dogodka.

3.5.1. Prihodki

Pri evidentiranju prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka uporabljamo določeni uporabniki konte skupine 76, ki jo sestavljajo tele podskupine:

- 760 – prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- 761 – prihodki od prodaje blaga in materiala,
- 762 – finančni prihodki,
- 763 – drugi prihodki.

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- prihodkov zavoda za zaposlovanje,
- vrtcev in osnovnih šol za mobilno službo v vrtcih
- ter drugih ministrstev (shema šolskega sadja) in
- iz drugih virov (SOUS).

Za zaposleno delovno terapevtko in medicinsko sestro je šola pridobila sredstva iz Skupnosti organizacij za usposabljanje, s katero imamo sklenjeno pogodbo o nakazilu sredstev, vendar v višini, ki jo določa zavarovalnica, ki krije obveznosti za zdravstveni kader, razlika se krije iz dodatnih dejavnosti. Za nemoteno delovanje mobilne službe v vrtcih šola na podlagi sklenjenih pogodb mesečno zaračunava stroške plač in manipulativnih stroškov za nemoteno delo mobilne službe.

V letu 2020 je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 40: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov *v EUR (brez centov)*

Členitev podskupin kontov	**Naziv podskupine konta**	**Oznaka za AOP**	**Znesek**		**Indeks**
			Tekočega leta	**Prejšnjega leta**	**2020/2019**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
	a) prihodki od poslovanja (861+862-863+864)	860	2.702.686	2.533.545	106,68
760	prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	2.702.686	2.533.545	106,68
763	c) drugi prihodki	866	9.657	7.859	122,88
	č) prevrednotovalni poslovni prihodki (868+869)	867	383	1.806	21,21
del 764	drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	869	383	1.806	21,21
	d) celotni prihodki (860+865+866+867)	**870**	**2.712.726**	**2.543.210**	**106,67**
	e) stroški blaga, materiala in storitev (872+873+874)	871	184.190	234.870	78,42
460	stroški materiala	873	88.072	114.973	76,60
461	stroški storitev	874	96.118	119.897	80,17

	f) stroški dela (876+877+878)	875	2.522.024	2.299.531	109,68
del 464	plače in nadomestila plač	876	2.193.107	1.785.167	122,85
del 464	prispevki za socialno varnost delodajalcev	877	309.927	285.347	108,61
del 464	drugi stroški dela	878	18.990	229.017	8,29
462	g) amortizacija	879	768	3.102	24,76
465	j) drugi stroški	881	0	402	0,00
	m) prevrednotovalni poslovni odhodki (885+886)	884	1.085	404	268,56
del 469	ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886	1.085	404	268,56
	n) celotni odhodki (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**2.708.067**	**2.538.309**	**106,69**
	o) presežek prihodkov (870-887)	888	4.659	4.901	95,06
	p) presežek odhodkov (887-870)	889	0	0	0,00
del 80	davek od dohodka pravnih oseb	890	1.976	2.089	94,59
del 80	**presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)**	**891**	**2.683**	**2.812**	**95,41**
	povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	79	76	103,95

Prihodke in odhodke ter izkazovanje prejemkov in izdatkov v poslovnih knjigah in v računovodskih izkazih pravnih oseb javnega prava, ki vodijo poslovne knjige na podlagi Zakona o računovodstvu, razčlenjujemo in merimo na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2020 izračunana sodila, in sicer:

- razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 99,85 % za stroškovno mesto šole in 0,15 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti;
- za ogrevanje, NUSZ, zavarovanje, pisarniški material, varovanje, amortizacijo je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola).

Tako smo poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2020 dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,15 % prihodkov, ki predstavljajo prihodke od uporabe učilnic in telovadnice. Prihodki so zelo nizki glede na predhodno leto, saj se zaradi epidemije covid-19 telovadnica skoraj tričetrt koledarskega leta ni oddajala.

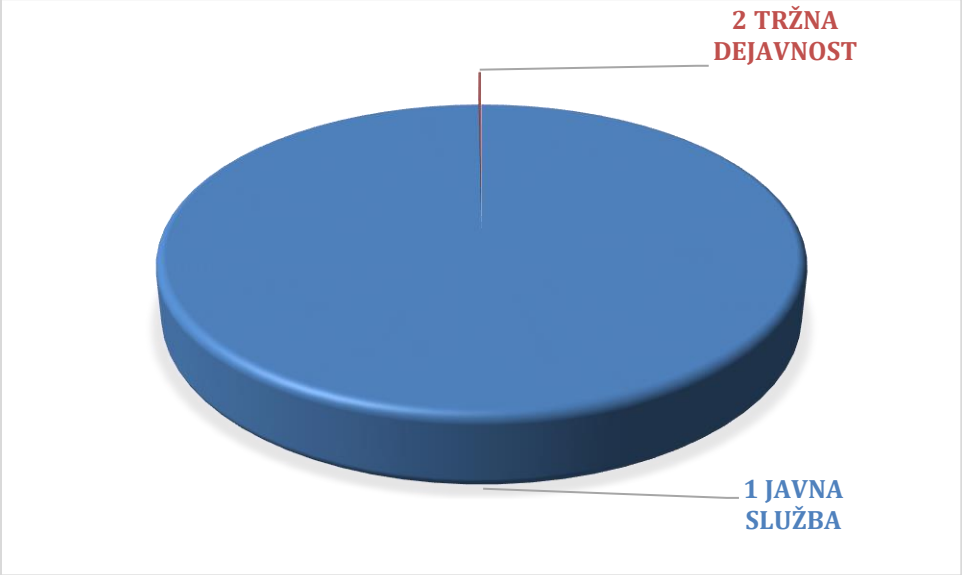
Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti v sorazmernem deležu glede na razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe, ter pri tržni dejavnosti. Uporaba tega sodila je dovoljena, ker pristojno ministrstvo ni določilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost.

Rezultat tekočega leta je presežek nad odhodki za 4.658,63 EUR, po odbitku DDPO pa 2.682,97 EUR in je izkazan kot nerazporejen presežek. O namenu porabe navedenega presežka določa svet zavoda na predlog ravnateljice, v primeru porabe za izplačilo plač pa tudi v soglasju z

ustanoviteljem. Predlog ravnateljice je, da se sredstva rezervirajo za amortizacijo nabav osnovnih sredstev.

Tabela 41: Prihodki in odhodki *v EUR (brez centov)*

nosilci	prihodki	odhodki	razlika	% prihodki	% odhodki
1 javna služba	2.708.719	2.704.060	4.659	99,85	99,85
2 tržna dejavnost	4.007	4.007	0	0,15	0,15
skupaj za leto 2020	2.712.726	2.708.067	4.659	100	100
po odbitku DDPO znaša presežek prihodkov nad odhodki			2.683		



Graf: Javna služba – tržna dejavnost v letu 2020

- **Prihodki po virih financiranja**

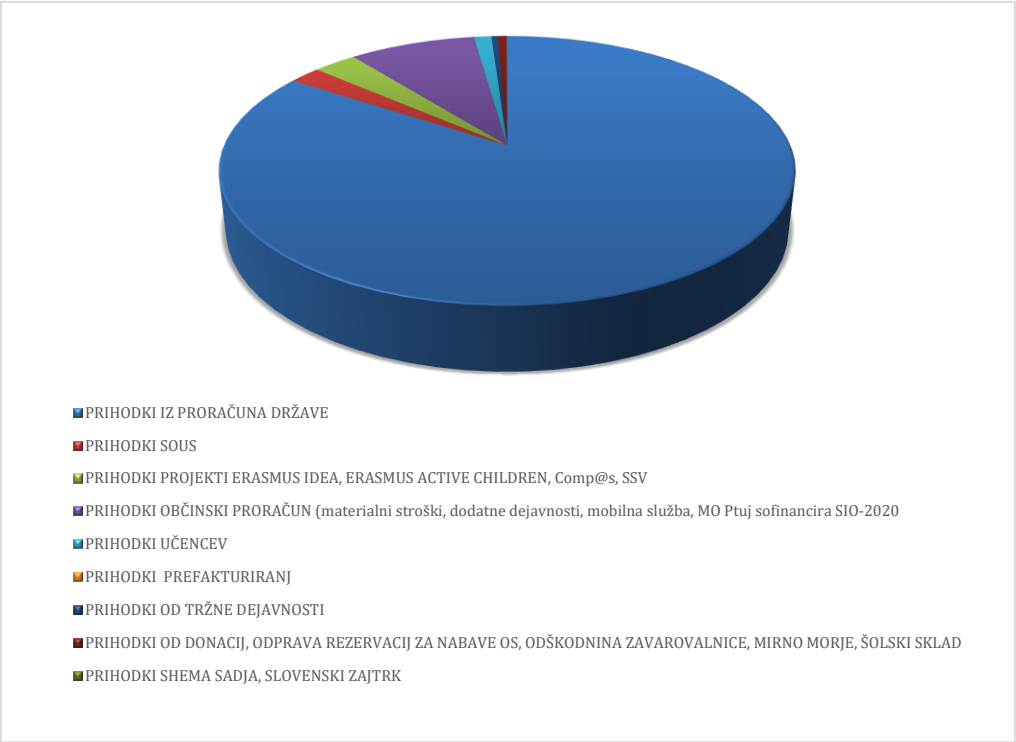
Skupni prihodki znašajo 2.712.725,92 EUR in so za 6,67 % višji v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2019. V primerjavi s preteklim letom so se povišali prihodki iz proračuna države. Uspešni smo bili pri vključitvi v projekt Erasmus +. Povečali so se prihodki iz občinskih proračunov (povečala se je potreba mobilne službe v vrtcih, dodatni so transferi za delo v času rizičnih razmer zaradi razglašene epidemije covid-19).

V strukturi vseh realiziranih prihodkov leta 2020 predstavljajo:

Tabela 42: Vsi realizirani prihodki *v EUR (brez centov)*

konto	naziv	leto 2020	leto 2019	razlika	indeks	delež
7600	prihodki iz proračuna države	2.324.188	2.143.612	180.576	108,42	0,8568

7600	prihodki sous, refundacije, javna dela (javna dela s strani zavoda za zaposlovanje)	69.707	53.357	16.350	130,64	0,0257
7600	prihodki projekti erasmus, comp@s, ssv	51.682	74.082	-22.400	69,76	0,0191
7600	prihodki občinski proračun (materialni stroški, dodatne dejavnosti, mobilna služba, MO Ptuj in občina Sv. Tomaž sofinancirata javna dela)	245.142	215.706	29.436	113,65	0,0904
7600	prihodki učencev	15.551	29.325	-13.774	53,03	0,0057
7600	prihodki prefakturiranj, okoljevarstvo evrope	50	250	-200	20,00	0,0000
7600	prihodki od tržne dejavnosti	4.007	10.702	-6.695	37,44	0,0015
7600	prihodki od donacij	1.759	15.197	-13.438	11,58	0,0006
7600	prihodki shema sadja	640	979	-339	65,37	0,0002
	prihodki skupaj	**2.712.726**	**2.543.210**	**169.516**	**106,67**	**1,0000**



Graf: Prihodki po virih financiranja v 2020

- **Pregled prihodkov iz državnega proračuna**

Tabela 43: Pregled prihodkov iz državnega proračuna *v EUR (brez centov)*

Konto	Naziv	leto 2020	leto 2019	razlika	%
76000000	prihodki mizš - bruto plače	1.755.713	1.581.320	174.394	111,03
76000002	prihodki mizš - prispevki delodajalca na bod	281.250	252.766	28.484	111,27
76000003	prihodki mizš - prehrana zaposlenih	51.020	50.740	280	100,55
76000004	prihodki mizš - prevoz zaposl. na delo in iz dela	25.629	50.927	-25.298	50,33
76000006	prihodki mizš - jubilejne nagrade	3.976	1.473	2.504	270,02
76000007	prihodki mizš - regres za letni dopust	72.239	66.618	5.621	108,44
76000009	prihodki mizš - odpravnina	8.142	3.362	4.780	242,19
76000014	prihodki mizš - materialni stroški	41.940	49.154	-7.214	85,32
76000019	prihodki mizš - subvencionirana prehrana učence	13.032	27.861	-14.829	46,78
76000022	prihodki mizš - delo sindikalnih zaupnikov	862	827	35	104,19
76000034	prihodki mizš - šola v naravi	0	2.227	-2.227	0,00
76000035	prihodki mizš - subvenc. učencem za šolo v naravi	0	0	0	0,00
76000039	prihodki mizš - sredstva za oskrbnine	10.588	9.949	639	100,00
76000043	prihodki mizš - spremljevalci ekskurzij	0	504	-504	0,00
76000048	prihodki mizš - uporaba lastnih sredstev v letu 2020, v letu 2019 prevozi mobilne službe – v letu 2020 je MIZŠ odprlo novi konto	8.054	3.633	4.421	221,67
76000059	prihodki mizš - učbeniški sklad	2.718	2.313	405	117,49
76000062	prihodki mizš - dodatno pokojn. zav. ZVPSJU - kad	31.243	28.928	2.315	108,00
76000063	prihodki mizš - vzpodbujanje zaposlov. invalidov	5.267	6.147	-880	85,68
76000080	prihodki mizš - potni stroški mobilne službe	12.515	4.862	7.653	100,00
	skupaj	**2.324.188**	**2.143.610**	**180.578**	**108,42**

V primerjavi s predhodnim letom so se prihodki iz državnega proračuna zvišali za 8,42 % in predstavljajo 85,86 % vseh prihodkov, povečanje je vidno pri izplačilu plač delavcem za 11 %, regres za letni dopust za 8 %, materialni stroški so se zmanjšali za 15 % (vštevajo se izobraževanje zaposlenih, zdravniški pregledi, nabava učil in pripomočkov), subvencionirana prehrana učencev se je prepolovila, saj so se učenci pretežni del leta izobraževali na domu, zaradi razglašene epidemije covid-19, nova je postavka za uporabo lastnih sredstev za delo od doma za zaposlene.

- **Prihodki SOUS, refundacije, javna dela**

Predstavljajo prihodke iz naslova SOUS – Skupnosti organizacij za usposabljanje, ki vrši nakazila. Šola ima sklenjeno pogodbo o financiranju delovne terapevtke in medicinske sestre, ki sta zaposleni na šoli. Sredstva sicer nameni Zdravstvena zavarovalnica RS, SOUS je le posrednik med Zdravstveno zavarovalnico in šolo, refundacija boleznin in javna dela, ki jih financira ZRSZ, predstavljajo pa 2,57 % vseh prihodkov.

- **Prihodki projekt Erasmus+, Comp@s in Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje**

Šola je na podlagi podpisane pogodbe s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja vključena v projekt Erasmus +, z naslovom »I.D.E.A. TOGETHER WE CAN!«. Projekt se v celoti financira iz evropskih sredstev. Vrednost celotnega mednarodnega projekta je 36.494,00 EUR. Projekt se zaključi v letu 2020, preostanek neprejetih sredstev je 7.298,80 EUR, ki jih šola prejme ob zaključku projekta.

V sklopu projekta Erasmus + Active children je šola upravičena skupno do 12.060,00 EUR za celotno trajanje projekta (2019–2021).

V sklopu projekta Erasmus + Get to know us je šola upravičena skupno 17.072,00 eur za celotno trajanje projekta.

V sklopu projekta Erasmus + Be my friend, I am just like you je šola upravičena skupno 7.201,00 eur za celotno trajanje projekta.

V letu 2016 smo se prijavili na razpis: »COMP@S – Center za celostno obravnavo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami«, v katerem sodelujemo v konzorciju skupaj z:

- OŠ Gustav Šilih Maribor,
- OŠ Minke Namestnik – Sonje Slovenska Bistrica,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor.

Projekt je trajal od 2017 do 2020.

V letu 2017 smo se prijavili na razpis: »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, v katerem sodelujemo v konzorciju skupaj z:

- CIRIUS Kamnik,
- Društvom Sožitje Ptuj.

Projekt traja od 2017 do 2022.

Na podlagi projektov smo tako v letu 2020 imeli 51.681,90 EUR prihodkov in predstavljajo 1,91 % prihodkov.

- **Pregled prihodkov iz občinskega proračuna, mobilna služba**

Šola vodi vrtce, ki delujejo v sklopu šole in samostojnih vrtcev na ločenih kontih.
Strokovni delavci, ki so zaposleni kot mobilni pedagoški delavci, svoje delo opravljajo na različnih šolah in vrtcih v širši okolici Ptuja. Financirajo jih osnovne šole oz. vrtci na podlagi sklenjene pogodbe, ki jo ima zavod z drugo osnovno šolo oz. vrtcem. Sredstva pridobivamo na osnovi mesečnega obračuna, ki ga posredujemo naročniku. Zaračunavamo jim storitve pedagoškega dela po urah, ki so izražene v bruto znesku, prispevki na plače, prevoz, prehrana, in premije KAD (le-ti so lahko v deležu glede na zaposlitev, saj nekateri delajo na več šolah) in manipulativne stroške (za kritje stroškov administracije, pisarniškega materiala, didaktičnega materiala …) na osnovi pogodbe.

Mestna občina Ptuj in soustanoviteljice financirajo materialne stroške, ki so lokalnega pomena, to so električna energija, voda, smeti, komunalne storitve, ogrevanje, zavarovanje objektov in opreme, vzdrževanje dvigala, pregled varnostne razsvetljave, varovanje stavbe in druge storitve v zvezi z vzdrževanjem in nemotenim delovanjem zavoda. Na podlagi 39. člena KPJS je bil izplačan dodatek za delo v rizičnih razmerah, ki ga je v celoti financiralo ministrstvo, je pa bil nakazan preko MO Ptuj.

V zvezi s financiranjem dodatnih dejavnosti se krijejo stroški storitev za učence (plavanje, tuji jezik, prevozi otrok na dodatne dejavnosti, udeležba otrok na raznih tekmovanjih, ipd.), delež računalničarja in razliko plač za delavki zaposleni preko SOUS-a, ki jih le ta ne pokriva v celoti. Prihodki iz naslova materialnih stroškov in dodatnih dejavnosti, ki jih krijejo občine, ter mobilne službe predstavljajo 9,04 % vseh prihodkov.

- **Prihodki učencev**

Prihodki učencev predstavljajo prihodke za prehrano (zajtrk, malice in kosila), sofinanciranje šole v naravi, plavalnega tečaja, delovnih zvezkov. Ti prihodki predstavljajo 0,57 % vseh prihodkov. V letu 2020 so zaradi epidemije covid-19 bistveno nižji – otroci so se pretežni del leta izobraževali na daljavo, šola v naravi in plavalni tečaj nista bila izvedena, kakor tudi ne ostale dejavnosti v sklopu učnega načrta (kolesarski izpit).

- **Prihodki od prodaje storitev – tržna dejavnost**

OŠ dr. Ljudevita Pivka je zavod, ki je ustanovljen za izvajanje javne službe, hkrati pa se ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo na trgu.
Pri razmejevanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo vzeli po dejanskih prihodkih, ker imamo tudi knjižene ločeno.
Med prihodke, ustvarjene na trgu, spadajo:

- prihodki od najemnin za uporabo športne dvorane in drugih šolskih prostorov.

Tabela 44: Prihodki od prodaje storitev *v EUR (brez centov)*

konto	naziv	leto 2020	leto 2019	razlika	%
76011020	prihodki od najemnin - telovadnica, učilnice	4.007	10.702	-6.695	37,44
	skupaj	**4.007**	**10.702**	**-6.695**	**37,44**

V skladu s Pogodbo o predaji premoženja v upravljanje OŠ dr. Ljudevita Pivka daje v uporabo/najem šolske prostore, največ telovadnico. Ena učilnica je služila za najem Zavodu za šolstvo, ki je organizator senata za Komisijo za usmerjanje otrok. Za najem prostorov šola izstavi fakturo, ki jo najemniki poravnajo. Cenik je sprejel občinski svet MO Ptuj. Sredstva se porabljajo za kritje stroškov telovadnice (elektrika, voda, ogrevanje, smeti, varovanje, zavarovanje, NUSZ, amortizacija …). Prihodki predstavljajo 0,15 % vseh prihodkov. Prihodki so drastično padli, saj se zaradi razglašene epidemije v letu 2020 telovadnica ni oddajala v najem.

- **Prihodki – od donacij**

Vključeni smo v projekt Botrstva preko Zveze prijateljev mladine Ljubljana, iz katerih sredstev se prav tako krije prehrana ter dodatne dejavnosti za otroke iz socialno ogroženih družin. Prejeli smo sredstva za šolski sklad, sredstev za Mirno morje v letu 2020 ni bilo, saj se projekt zaradi epidemije ni izvedel. Prihodki predstavljajo 0,06 % vseh prihodkov.

- **Prihodki – shema sadja, šolski vrt**

Tabela 45: Prihodki – shema sadja, šolski vrt *v EUR (brez centov)*

konto	naziv	leto 2020	leto 2019	razlika	%
76010021	prihodki od prodaje storitev - projekt shema sadja, slovenski zajtrk	640	572	68	111,89
	skupaj	**640**	**572**	**68**	**111,89**

Prihodki so se skupno povečali za 6,67 %.

3.5.2. Odhodki

Pri evidentiranju odhodkov upoštevamo določeni uporabniki EKN načelo nastanja poslovnega dogodka (obračunana realizacija) in jih evidentiramo na konte skupine 46, ki jo sestavljajo le-te podskupine:

- 460 – stroški materiala,
- 461 – stroški storitev,
- 462 – stroški amortizacije,
- 464 – stroški dela,
- 465 – drugi stroški,
- 467 – finančni odhodki,

- 468 – drugi odhodki.

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti po sodilih. Tržna dejavnost zajema najem telovadnice in učilnic.

- **Odhodki v letu 2020 in primerjava s preteklim letom – sintetično**

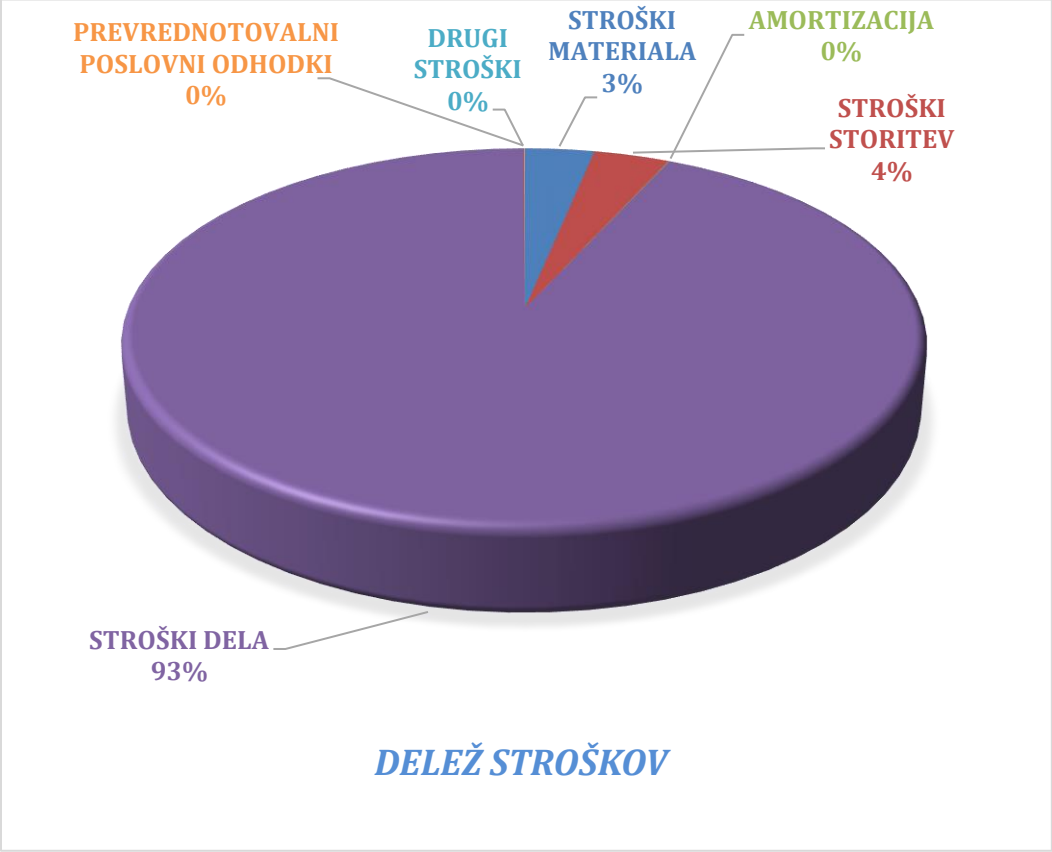
Tabela 46: Odhodki v letu 2020 in primerjava s preteklim letom *v EUR (brez centov)*

KONTO	NAZIV KONTA	leto 2020	leto 2019	RAZLIKA	INDEKS
460	STROŠKI MATERIALA	88.073	114.973	-26.900	76,60
461	STROŠKI STORITEV	96.118	119.897	-23.779	80,17
462	AMORTIZACIJA	768	3.102	-2.334	24,75
464	STROŠKI DELA	2.522.024	2.299.531	222.493	109,68
465	DRUGI STROŠKI	0	402	-402	0,00
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.085	404	681	268,46
46	**ODHODKI SKUPAJ**	**2.708.067**	**2.538.309**	**169.758**	**106,69**

V strukturi realiziranih odhodkov leta 2020 predstavljajo:

Tabela 47: Struktura realiziranih odhodkov *v EUR (brez centov)*

KONTO	NAZIV KONTA	leto 2020	DELEŽ STROŠKOV
460	STROŠKI MATERIALA	88.073	3,25
461	STROŠKI STORITEV	96.118	3,55
462	AMORTIZACIJA	768	0,03
464	STROŠKI DELA	2.522.024	93,13
465	DRUGI STROŠKI	0	0,00
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.085	0,04
46	**ODHODKI SKUPAJ**	**2.708.067**	**100**



Graf: Struktura realiziranih odhodkov v letu 2020

- **Odhodki v letu 2020 in primerjava s preteklim letom – analitično**

Tabela 48: Odhodki v letu 2020 in primerjava s preteklim letom *v EUR*

Konto	Naziv	leto 2020	leto 2019	razlika	indeks 2020/ 2019
46000000-46000020	STROŠKI MATERIALA (so stroški prehrane za učence, stroški oskrbnin, stroški materiala za shemo šolskega sadja, stroški materiala za zdrav slovenski zajtrk)	36.077,94	62.878,09	-26.800,15	57,3776
46000100-46000190	STROŠKI ČISTILNEGA IN HIGIENSKEGA MATERIALA (čistila, toaletni papir, papirnate brisače, vlažilni robčki, za covid-19)	8.394,50	6.641,64	1.752,86	126,392
46000200-46000211	MATERIAL ZA SPROTNO VZDRŽEVANJE (nabava žarnic, desk za školjke, vijakov, izdelava ključev, nabava armature, ter redna popravila in odprave napak s strani hišnika)	1.813,05	1.482,71	330,34	122,279
46000301-46000330	MATERIAL UPORABLJEN PRI DELU Z UČENCI (material za delo z učenci v gospodinjski učilnici, v tehnični delavnici, v likovni učilnici, od interesnih dejavnostih, didaktičnega materiala in igrač, nabava materiala v sklopu projektov ...)	1.561,12	2.475,27	-914,15	63,0687

46000400	STROŠKI ZA SLUŽBENO OBLEKO IN OBUTEV (nabava službene obleke: plaščev, čevljev)	901,12	243,63	657,49	369,872
46010000	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA (sanitetni material za otroke)	62,50	151,43	-88,93	41,2732
46020000-46020010	STROŠKI ENERGIJE (stroški električne energije, strošek ogrevanja)	19.418,59	25.198,28	-5.779,69	77,0632
46030000-46030080	STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA OS IN MAT. ZA VZDR. OS (nadomestni deli za računalnike in tiskalnike)	364,87	341,38	23,49	106,881
46050000-46050041	STROŠKI LITERATURE (stroški strokovne literature za vzgojno izobraževalno delo, za administrativno – računovodsko delo, revije (Cicido, Ciciban, PIL ...), časopis, stroški učbenikov, delovnih zvezkov, zbornik ob 70 letnici šole)	8.682,00	5.771,51	2.910,49	150,429
46060000-46060010	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA (papir, arhivske škatle, lepilo, krede, pisala, svinčniki, radirke, folija za plastificiranje, sponke, registratorji, mape, pregradne stene, rokovniki za strokovne delavce, namizni koledarji ...)	4.357,50	4.411,73	-54,23	98,7708
46090000-46090050	DRUGI STROŠKI MATERIALA (tonerji za tiskalnike, potrošni material za računalnike, sveče, šolska publikacija, zemlja, rože)	6.439,66	5.376,91	1.062,75	119,765
460	**STROŠKI MATERIALA SKUPAJ**	**88.072,85**	**114.972,58**	**-26.899,73**	**76,6034**
46100000-46100011	STROŠKI STORITEV (poštnina, telefonija, fax, mobilna telefonija, neo tv za potrebe vzgojne skupine)	4.380,49	3.645,36	735,13	120,166
46100021-46100022	STROŠKI STORITEV (obratovalni stroški dom)	5.690,79	6.494,69	-803,90	87,6222
46110000	STROŠKI STORITEV TEKOČEGA VZDRŽEVANJA strošek vzdrževanja računalnikov, fotokopirnih strojev, leta 2019 popravilo sanitarne vode)	168,70	4.402,84	-4.234,14	3,83162
46110101	STROŠEK POPRAVILA ŽALUZIJ (poškodovanih v juliju 2019, strošek je v celoti pokrila zavarovalnica)	0,00	7.859,24	-7.859,24	0
46110120-46113020	STROŠKI (tekoče vzdrževanje e-Asistent, varnostna razsvetljava, servis gasilnih aparatov, efollower, arhiviranje računovodskih podatkov, stroški nadomestila za stavbno zemljišče, najem multifunkcijske naprave)	17.912,81	12.541,70	5.371,11	142,826

46120000-46120021	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ (zavarovanje objektov, pravna zaščita, zavarovanj otrok, pravna pomoč)	10.623,58	10.786,07	-162,49	98,4935
46120100	STROŠEK STORITEV PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA (UJP, pologi gotovine)	107,86	112,5	-4,64	95,8756
46130000-46130080	STROŠKI STORITEV (kotizacije za strokovne delavce, kotizacije za druge delavce, stroški članarin, računovodski programi, zdravniški pregledi)	9.906,68	8.581,83	1.324,85	115,438
46130100-46130111	STROŠKI KOTIZACIJ, ČLANARIN (kotizacije za razna tekmovanja za učence)	374,00	930,6	-556,60	40,1891
46130802-46130815	STROŠKI STORITEV (varstvo pri delu, varovanje, vzdrževanje sistema, vzdrževanje dvigala)	4.731,33	4.670,74	60,59	101,297
46140000-46140040	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV (vodarina, smeti; MO Ptuj več ne subvencionira dajatev za vodo)	13.299,54	8.009,59	5.289,95	166,045
46140110-46140190	STROŠKI PREVOZOV (prevozi otrok na razna tekmovanja, izlete, šola v naravi …)	632,65	4.220,74	-3.588,09	14,9891
46150000-46150010	STROŠKI DNEVNIC (stroški dnevnic za zaposlene, vključene dnevnice in izplačila preko potnih nalogov izdanih za projekt Erasmus+)	147,70	13.325,29	-13.177,59	1,10842
46150200-46150250 46150241	STROŠKI PREVOZOV (stroški prevozov za službeno pot zaposleni, potni stroški za mobilno službo med lokacijami, potni stroški za projekte)	18.393,81	18.118,08	275,73	101,522
46150401	HOTELSKE IN RESTAVRACIJSKE STORITVE (šolski del in v sklopu projektov)	196,00	592,2	-396,20	33,0969
46170000	STROŠKI REPREZENTANCE (šola in projekti)	88,07	444,71	-356,64	19,8039
46190001-46190190	STROŠKI DRUGIH STORITEV (šola v naravi, mirno morje, Halliwick plavanje, plavalni tečaj, vstopnine za učence, projekt Erasmus+, deratizacija, pregled igral, pregled varnostne razsvetljave, digitalna potrdila, pregled strelovoda, pregled varnostne razsvetljave, pregled klimatov …)	9.463,91	15.160,64	-5.696,73	62,4242
461	**STROŠKI STORITEV**	**96.117,92**	**119.896,82**	**-23.778,90**	**80,1672**
46230000	AMORTIZACIJA tržna dejavnost – del telovadnice	767,84	3.102,05	-2.334,21	24,7527
462	**AMORTIZACIJA**	**767,84**	**3.102,05**	**-2.334,21**	**24,7527**

46400000-46400201	PLAČE ZAPOSLENIH (bruto plače zaposlenih, bruto povečan obseg dela, plače dom), JD	1.895.307,87	1.747.282,52	148.025,35	108,472
46410000	nadomestila plač zaposlenih – boleznine, JD	95.301,83	37.884,00	57.417,83	251,562
46420010	stroški prehrane zaposleni, JD	55.943,73	57.178,56	-1.234,83	97,8404
46420030	stroški prevoza za zaposlene, terenski dodatek, JD	24.049,51	55.919,49	-31.869,98	43,0074
46420200	stroški nadomestila za uporabo lastnih sredstev za delo doma	8.333,73	0,00	8.333,73	100
46430000	stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	33.723,47	31.995,64	1.727,83	105,4
46440000	regres za letni dopust zaposleni, JD	80.446,95	73.554,02	6.892,93	109,371
46460000-46460009	prispevki delodajalcev na plače zaposleni, JD	309.927,44	285.347,16	24.580,28	108,614
46490000-46490003	DRUGI STROŠKI DELA (jubilejne nagrade, odpravnine, prispevek za kvoto za invalide)	18.989,56	10.369,18	8.620,38	183,135
464	**STROŠKI DELA**	**2.522.024,09**	**2.299.530,57**	**222.493,52**	**109,68**
46522000	DRUGE DAJ,KI NISO ODV.OD STROŠ.DELA – prijava učencev za delovno prakso v drugi ustanovi	0,00	402,4	-402,40	0
465	**DRUGI STROŠKI**	**0,00**	**402,4**	**-402,40**	**0**
46900000	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE (odpisi neplačane prehrane na podlagi neuspešnih izvržb, v letu 2020 vračila plačil staršev za šolo v naravi)	1.084,59	404,16	680,43	268,357
469	**PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI**	**1.084,59**	**404,16**	**680,43**	**268,36**
	STROŠKI SKUPAJ	**2.708.067,29**	**2.538.308,58**	**169.758,71**	**106,69**

Drastična zmanjšanja na določenih postavkah beležimo zaradi razglašene epidemije covid-19 – otroci so delali od doma. Tako so se zmanjšali stroški prehrane za učence, ker so otroci zaradi epidemije delali na daljavo, povečali so se stroški materiala za čistila in higieno, nastali so novi stroški za potrebe vzdrževanja higiene in zaščite zaradi epidemije covid-19 v višini 3.617,51 eur, v letu 2020 so nastali novi stroški oskrbnin za naše otroke, ki bivajo v dijaškem domu, povečal se je material za sprotno vzdrževanje (v času odsotnosti otrok so bila opravljena pleskanja in ostala vzdrževanja), material za delo z učenci in strošek energije se je zmanjšal, povečali so se stroški strokovne literature, ker smo ob 70-letnici šole izdali zbornik, pripravljali smo se tudi na proslavo ob tem jubileju, vendar zaradi epidemije ni bila izvedena, stroški pisarniškega materiala so ostali na enaki ravni. Skupno so se stroški materiala zmanjšali za 23,40 %. Skupno so se stroški storitev zmanjšali za 19,84 % (povečanja so na stroških poštnih storitev in telefonije (pošiljanje otrokom učnega gradiva po pošti, telefonsko usklajevanje zaradi epidemije), strošek vzdrževanja fotokopirnih strojev se je na eni strani zmanjšal, na drugi

strani pa povečal zaradi najema fotokopirca za potrebe učnega procesa, opravljenih je bilo več zdravniških pregledov kot leto poprej, močno so se povečali stroški vodarin, saj občina več ne subvencionira dajatev, povezanih z vodo, stroškov prevoza skoraj da ni, ravno tako niso bile izvedene mobilnosti v sklopu projketov Erasmus+.
Strošek amortizacije tržne dejavnosti se je zmanjšal, saj v letu 2020 ni bilo dovolj najemov za pokritje stroškov tržne dejavnosti. Stroški plač so se povečali za 9,68 %. Konec leta smo zaposlili tudi dve osebi preko javnih del. Prevrednotovalni poslovni odhodki predstavljajo odhodke za vračila plačil staršev za šolo v naravi, ki zaradi epidemije ni bila izvedena.

Skupno so se stroški povečali za 6,69 %.

3.6.Prihodki in odhodki po denarnem toku v letu 2020

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prihodke po načelu denarnega toka (po plačani realizaciji) smo izkazovali v naših poslovnih knjigah na podlagi Zakona o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Po načelu denarnega toka smo priznali prihodek in odhodek, ko sta bila izpolnjena oba pogoja:

- nastanek poslovnega dogodka, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov,
- prejem ali izplačilo denarja – vplačila prihodkov na transakcijskem računu ter nakazila drugim in izplačila preko transakcijskega računa.

3.6.1. Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom

Tabela 49: Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		Index
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	2020/2019
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**2.736.964**	**2.524.034**	**108,44**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**2.731.137**	**2.513.820**	**108,64**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.651.407	2.425.420	109,32
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.355.440	2.131.077	110,53
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.355.440	2.131.077	110,53
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	229.370	224.645	102,10
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	229.370	224.645	102,10
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	66.597	69.698	95,55
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	79.730	88.400	90,19
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	78.442	83.980	93,41
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.288	4.420	29,14
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	**431**	**5.827**	**10.214**	**57,05**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.827	10.214	57,05
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**2.733.705**	**2.533.747**	**107,89**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**2.727.878**	**2.523.533**	**108,10**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.133.106	1.953.227	109,21
del 4000	Plače in dodatki	440	1.872.408	1.683.164	111,24
del 4001	Regres za letni dopust	441	80.447	73.659	109,22
del 4002	Povračila in nadomestila	442	90.286	113.805	79,33
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	82.093	69.329	118,41
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.872	13.270	59,32
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	341.647	311.650	109,63

del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	167.717	153.395	109,34
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	136.323	122.889	110,93
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.074	1.958	105,92
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.923	1.733	110,96
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	33.610	31.675	106,11
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	213.034	222.889	95,58
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	94.489	93.664	100,88
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.098	5.541	55,91
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	37.899	34.196	110,83
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.365	4.131	33,04
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	25.381	25.940	97,85
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	16.037	23.349	68,68
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	12.236	10.785	113,45
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	22.529	25.283	89,11
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	40.091	35.767	112,09
4202	Nakup opreme	473	40.091	35.439	113,13
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	328	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**5.827**	**10.214**	**57,05**
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.827	10.214	57,05
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**3.259**	**0**	**100,00**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**0**	**9.713**	**0,00**

Prejeta sredstva iz državnega proračuna predstavljajo sredstva, prejeta s strani ministrstva za plače, materialne stroške, oskrbnine, učbeniški sklad … Prejeta sredstva iz občinskih proračunov predstavljajo materialne stroške, dodatne dejavnosti, plače in manipulativne stroške za izvajanje mobilne službe v vrtcih, dodatek za delo v rizičnih razmerah po 39. členu KPJS. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije so sredstva za projekte (SSV, Compas, Erasmus). Drugi tekoči prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo plačila s strani staršev za prehrano, ekskurzije otrok, šola v naravi, kulturne dneve, delovne zvezke … Prejete donacije iz domačih virov so prejeta sredstva za šolski sklad, Botrstvo. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu je dajanje telovadnice v uporabo. Stroški plač vsebujejo vse stroške plač za zaposlene. Pisarniški in splošni material in storitve so stroški pisarniškega materiala, čistilnega materiala, materiala za higieno, material za potrebe covid-19, stroški varovanja stavb, protivlomnega varovanja, vzdrževanja sistema, vzdrževanje dvigala, založniške in tiskarske storitve (delovni zvezki), revije za učence (Pil, Cicido, Ciciban), prehrana učencev, stroški projektov, material, porabljen pri delu z učenci … Posebni material

in storitve so stroški službene obleke, zdravniški pregledi, droben inventar. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije (elektrika, voda, ogrevanje, telefonija, smeti, poštnina). Prevozni stroški in storitve so stroški prevozov otrok na različna tekmovanja. Izdatki za službena potovanja so stroški dnevnic zaposlenih, prevozi po potnem nalogu (na seminarje kot tudi prevozi mobilne službe med lokacijami), transportni stroški po projektih. Tekoče vzdrževanje zajema stroške zavarovanja, strošek rednega vzdrževanja, vzdrževanje tiskalnikov, kopircev. Poslovne najemnine in zakupnine predstavljajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, e-Asistent, arhiviranje računovodskih podatkov, efolower za starše, najem multifunkcijske naprave. Drugi operativni odhodki so odhodki za strokovna izobraževanja, obratovalni stroški dom, zdravje pri delu, kvota invalidi, strošek ddpo, stroški članarin za učence. Nakup opreme predstavljajo plačila za nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja za projekt Comp@s, za računalnike in brezžičnega omrežja v sklopu SIO-2020, nakup prenosnih računalnikov zaradi covida-19, čistilec oken, tablice za individualno delo z otroki, nabava diskov za posodobitev starih še uporabnih računalnikov, projektorje, kamere za računalnike za potrebe izvajanja dela na daljavo, zunanja kamera pri telovadnici, arhivska lestev, ki jo uporabljajo tudi čistilke pri čiščenju, garniture za terase za potrebe izvajanja pouka na prostem, roloje pod nadstreški, zaradi prozorne strehe, skozi katero je močno pripekalo sonce, prireditveni oder za otroke s posebnimi potrebami.

Višina prejetih sredstev v letu 2020 se je povečala za 8,44 % oziroma za 212.930 EUR.
Odhodki po denarnem toku so se povečali za 7,89 % oziroma za 199.958 EUR.

	LETO 2020	LETO 2019	LETO 2018	index 2020/2019	index 2019/2018
prihodki po denarnem toku	2.736.964	2.524.034	2.135.380	108,44	118
odhodki po denarnem toku	2.733.705	2.533.747	2.132.320	107,89	119
razlika med prihodki in odhodki	3.259	-9.713	3.060		

Računovodsko poročilo pripravila:
Ksenija Rojko, računovodkinja

Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Marin

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA * Ulica 25. maja 2a, Ptuj *

Številka: 410-1/2021/2
Datum: 22. 2. 2020

Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
Ulica 25. maja 2 a
2250 Ptuj

Zadeva: Soglasje o porabi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2020

Na podlagi 48. člena Zakona o zavodih Vas prosimo za izdajo soglasja o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2020.

Presežek v višini 2.682,97 EUR bi v poslovnem letu 2021 porabili za nabavo osnovnih sredstev v šoli.

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA * Ulica 25. maja 2a, Ptuj *

Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Marin

LETNO POROČILO ZA LETO 2020

Ptuj, februar 2021

Odgovorna oseba: Tanja Novak, mag. farm., v.d. direktorica

KAZALO

Nagovor v. d. direktorice

Spoštovani.

Leto 2020 je bilo posebno in nenavadno leto. Epidemija nalezljive bolezni COVID-19, ki ga je zaznamovala, nas je postavila pred številne nove izzive, s katerimi smo se hitro in učinkovito spoprijeli. Marca smo ob razglasitvi epidemije za obiskovalce zaprli vse naše enote, izdajo uredili preko izdajnih okenc in s tem učinkovito preprečili morebitno širjenje okužbe med obiskovalci in zaposlenimi. Zaradi močno povečanega povpraševanja in posledičnega pomanjkanja na trgu smo se soočali s težavami pri zagotavljanju osebne varovalne opreme za zaposlene in uporabnike. Da smo lahko zagotavljali nemoteno izvajanje lekarniške dejavnosti na primarni ravni in s tem nemoten dostop do zdravil in drugih izdelkov za podporo zdravljenju, smo na podlagi »Priporočila Ministrstva za zdravje glede organiziranja dela lekarn ter izvajanja lekarniške dejavnosti v obdobju trajanja epidemije ter ukrepov za zajezitev širjenja okužb z virusom COVID-19« zaprli Lekarno Breg in Lekarniško podružnico Destrnik, skrajšali odpiralni čas vseh ostalih lekarn z izjemo Lekarne Ptuj in skrajšali odpiralni čas dežurne lekarne. Zaradi omejitve izdaje zdravil brez recepta na eno škatlico in izdaje zdravil na recept za obdobje enega meseca, smo bili farmacevtski strokovni delavci še dodatno obremenjeni. Aprila smo izdajna mesta v vseh lekarnah opremili z zaščitnimi pregradami, vstop v lekarne pa smo obiskovalcem omogočili v skladu z veljavnimi predpisi. V začetku poletja, ko se je epidemiološka situacija izboljšala, smo ponovno vzpostavili neprekinjeno dežurno službo in odprli vse lekarne. Oktobra smo zaradi razglasitve epidemije ponovno skrajšali odpiralni čas Lekarne Budina-Brstje in dežurne lekarne ter zaprli Lekarniško podružnico Destrnik.

Tudi na kadrovskem področju je bilo leto 2020 polno izzivov. Zaradi epidemije smo bili dodatno obremenjeni vsi zaposleni – poleg že omenjenih farmacevtskih strokovnih delavcev, tudi vsi zaposleni v upravi, vključno s kurirjem in lekarniško strežnico. Upokojila se je sodelavka za ekonomsko področje, zaposlili smo sodelavko na kadrovsko-pravnem področju, zaradi nadomeščanja sodelavk na starševskem dopustu pa tri magistre farmacije. Imeli smo dve daljši bolniški odsotnosti, kolektiv pa je zapustila tudi specializantka klinične farmacije. Decembra se je z mesta direktorice zavoda poslovila mag. Darja Potočnik Benčič, ki je zavod vodila 20 let. Svojo profesionalno pot nadaljuje kot predsednica Lekarniške zbornice Slovenije. Zahvaljujem se ji za dolgoletno uspešno vodenje in razvoj zavoda ter doprinos k stroki ter ji želim veliko uspeha na novi poti. Zahvaljujem se tudi sodelavcem, ki so mi izkazali podporo in zaupanje ter me predlagali svetu zavoda kot kandidatko za vršilko dolžnosti direktorice, in članom sveta zavoda, ki so me za vršilko dolžnosti direktorice imenovali.

Vseh načrtovanih investicij v letu 2020 zaradi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 nismo uspeli realizirati. Nismo izvedli sanacije kleti v Lekarni Ptuj in adaptacije prostorov uprave. Te investicije bomo prenesli v leto 2021. Zaključili smo štiri postopke javnih naročil. Za obdobje treh let smo najugodnejšemu ponudniku oddali storitev čiščenja, prav tako smo skladno s planirano investicijo odprtja Lekarniške podružnice Markovci najugodnejšemu ponudniku oddali dve naročili, in sicer za gradbena in inštalacijska dela ter notranjo opremo. Zaključil se je postopek javnega naročila za nabavo računalniške opreme in vzdrževanje programske

opreme. Skupaj z drugimi javnimi lekarniškimi zavodi smo pristopili k skupnemu javnemu naročilu za zdravila, ki pa še ni zaključeno.

Menim, da smo kljub težkim razmeram uspeli uresničevati svoje poslanstvo, ki je zagotavljanje nemotene preskrbe prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti s kakovostnimi zdravili, medicinskimi pripomočki in drugimi izdelki za varovanje in ohranjanje zdravja ter strokovno svetovanje o njihovi pravilni, varni in učinkoviti uporabi. V naši skrbi za zdravje ljudi se povezujemo z drugimi zdravstvenimi delavci, zdravstvenimi ustanovami in lokalnim okoljem. Skrbimo tudi za nenehno strokovno izpopolnjevanje in izvajanje dejavnosti v skladu z etičnimi načeli.

V času epidemije se je ponovno izkazalo, da smo farmacevtski strokovni delavci ljudem vedno dostopni in tako mnogokrat prvi zdravstveni delavci, na katere se lahko s svojimi zdravstvenimi težavami kadarkoli obrnejo.

Tanja Novak, mag. farm.

Ptuj, 24. 2. 2021

I. UVOD

SPLOŠNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU LEKARNE PTUJ
Naziv: **Lekarne Ptuj**
Naslov: **Trstenjakova ulica 9, Ptuj**
Telefon: **02/ 771 60 01**
Elektronski naslov: **info@lekarne-ptuj.si**
Spletna stran: **www.lekarne-ptuj.si**
Davčna številka: **21691223**
Matična številka: **5054800**
Številka proračunskega uporabnika: **27570**
Številka podračuna pri UJP: **SI 56 0129 6603 0275 759**
Številka vpisa v sodni register: **1/379**
Glavna dejavnost zavoda: **47.730**
V. d. direktorica: **Tanja Novak, mag.farm.**

1. DEJAVNOST IN ORGANIZIRANOST ZAVODA

1.1. PREDSTAVITEV LEKARN PTUJ

Javni lekarniški zavod Lekarne Ptuj izvaja storitve lekarniške dejavnosti v svojih osmih lekarniških enotah na območju Spodnjega Podravja.

1.1.1. Zgodovina

Na Štajerskem so se pojavile prve lekarne konec 16. stoletja. Med prvimi kraji je lekarno dobil tudi Ptuj, in sicer leta 1587. Pred drugo svetovno vojno je imel Ptuj tri lekarne: Lekarna pri zlatem jelenu, Lekarna pri zamorcu in Lekarna pri Sv. Antonu. Slednja je bila med vojno uničena, Lekarna pri zlatem jelenu poškodovana, zato so dejavnost preselili v Lekarno Pri zamorcu in leta 1958 v takrat sodobno lekarno na Trstenjakovi ulici 9, kjer je še danes.

Javni zavod Lekarne Ptuj (v nadaljevanju zavod) je nastal iz prejšnjih Združenih lekarn Ptuj, te pa so nasledile povojno Mestno lekarno. V obdobju od leta 1968 do leta 1992 sta bili del Mestne lekarne Ptuj tudi Lekarna Ormož in Lekarniška postaja Središče ob Dravi. Združene lekarne je z Odlokom o ustanovitvi leta 1993 ustanovila takratna Skupščina občine Ptuj za opravljanje lekarniške dejavnosti na svojem območju. Leta 1993, po odcepitvi Lekarne Ormož s podružnico Središče, so imele Lekarne Ptuj tri lekarniške enote: Lekarno Ptuj, Lekarno Kidričevo in Lekarniško postajo Majšperk, ki se je kasneje preoblikovala v Lekarno Majšperk.

Javni zavod je začel širiti mrežo lekarn na območju Spodnjega Podravja po letu 2000. V tem letu sta bili odprti dve lekarni, Lekarna Breg v Mestni občini Ptuj in Lekarna Gorišnica. Nato leta 2001 Lekarna Budina-Brstje, ki smo jo leta 2006 preselili v trgovski center Qlandia. Leta 2007 smo odprli še Lekarniško podružnico Videm pri Ptuju in kot zadnjo enoto Lekarniško

podružnico Destrnik leta 2010. V letu 2020 smo pričeli z izgradnjo Lekarniške podružnice v Markovcih pri Ptuju.

1.1.2. Organiziranost zavoda

Na podlagi zahtev novega Zakona o lekarniški dejavnosti (URL RS št. 85/2016, 77/2017, v nadaljevanju ZLD-1) so občine ustanoviteljice sprejele nov Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj (URL RS št 1/2019, v nadaljevanju Odlok). Z novim aktom o ustanovitvi imajo Lekarne Ptuj osem občin ustanoviteljic. To so: Mestna občina Ptuj, Občina Destrnik, Občina Gorišnica, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm pri Ptuju in Občina Žetale.

Po vseh pravnih in organizacijskih spremembah ima zavod osem lekarniških enot in upravo zavoda:

- Lekarna Ptuj (1958)
- Lekarna Majšperk (1976)
- Lekarna Kidričevo (1976, preseljena v nove prostore 2005)
- Lekarna Breg (2000)
- Lekarna Gorišnica (2000)
- Lekarna Budina-Brstje (2001, preseljena v nove prostore 2006)
- Lekarniška podružnica Videm pri Ptuju (2007)
- Lekarniška podružnica Destrnik (2010)
- Uprava

Lekarniški podružnici Videm pri Ptuju in Destrnik sta organizacijski enoti pod strokovnim nadzorom Lekarne Ptuj.

1.1.3. Organi zavoda

Lekarne Ptuj vodi v. d. direktorica Tanja Novak, mag. farm., ki je to funkcijo nastopila s 1. 12. 2020, do takrat pa je zavod vodila mag. Darja Potočnik Benčič, mag. farm., spec.. Direktor je strokovni in poslovni vodja zavoda ter skrbi za zakonitost poslovanja. Naloge in odgovornosti direktorja so določene v področni zakonodaji, aktu o ustanovitvi in Statutu zavoda.

Glavni organ javnega zavoda je **svet zavoda**, ki je imel do leta 2019 sedem članov: dva člana izvolijo delavci zavoda, štiri člane imenujejo ustanovitelji in enega člana imenuje v imenu uporabnikov Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS). Svet zavoda v novi sestavi se je konstituiral 30. 3. 2018, z mandatom štirih let. Predsednik sveta zavoda je g. Mihael Lah, podpredsednica je ga. Helena Neudauer. Z novim Odlokom ima svet zavoda devet članov: štirje so predstavniki občin ustanoviteljic, trije so predstavniki zaposlenih, en je predstavnik pacientov in enega imenuje ZZZS. Sestavo in delovanje sveta zavoda smo v predpisanem roku uskladili.

Stalni organ zavoda je **strokovni svet**. Sestavo strokovnega sveta na novo določa Odlok, in sicer strokovni svet ima tri člane, vodi ga direktor, ostala dva člana na predlog direktorja imenuje svet zavoda. Strokovni svet meni, da je potrebno povečati število članov.

Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic, njegov predsednik je vsakokratni župan Mestne občine Ptuj. Svet ustanoviteljic izvaja nadzor nad finančnim in ostalim poslovanjem zavoda.

Redno se sestaja **kolegij**, ki ga sestavljajo vodje vseh lekarniških enot, predstavnik vodstva za kakovost in vodja službe za informatiko. Kolegij obravnava tekočo problematiko zavoda na strokovnem, organizacijskem in poslovnem področju. Skupaj z vodstvom pripravi plan dela in plan investicij za prihodnje leto.

Vodje lekarniških enot so magistri farmacije, ki izpolnjujejo z Zakonom o lekarniški dejavnosti predpisane pogoje.

V Lekarnah Ptuj smo v letu 2010 imenovali **predstavnika vodstva za kakovost** in v letu 2011 odgovorno osebo za delovanje sistema za upravljanje osebnih in zaupnih podatkov.

1.1.4. Poročilo o delu sveta zavoda

Svet zavoda opravlja naloge v skladu z ZLD-1, Odlokom o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj (v nadaljevanju Odlok) in Statutom Lekarn Ptuj ter deluje v skladu s sprejetim poslovnikom. V letu 2020 se je svet zavoda sestal na eni redni seji, treh korespondenčnih sejah in treh izrednih sejah.

Na redni seji je svet zavoda obravnaval letno poročilo za leto 2019, solventnost in likvidnost po 38. členu ZLD-1, sodila o delitvi prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost, plan investicij in kadrovski načrt.

Na korespondenčnih sejah je svet zavoda obravnaval in potrdil skupno poročilo o popisu sredstev in njihovih virov na dan 31. 12. 2019, delovno uspešnost direktorice, program dela in finančni načrt za leto 2020. Zaradi epidemije nalezljive bolezni COVID-19, se je pojavila potreba po izvedbi seje na daljavo. Člani sveta zavoda so potrdili Poslovnik sveta zavoda Lekarn Ptuj, v katerega je vključena izvedba seje na daljavo v primeru naravnih nesreč ali drugih izrednih okoliščin.

Na izredni seji je svet zavoda obravnaval razrešitev direktorice zavoda in razpis za delovno mesto direktorja zavoda. Direktorica mag. Darja Potočnik Benčič je člane sveta zavoda obvestila, da je bila 2. 9. 2020 izvoljena za predsednico Lekarniške zbornice Slovenije. Za to funkcijo se je odločila v želji, da s svojim znanjem in izkušnjami prispeva k razvoju lekarniške dejavnosti in ureditvi položaja stroke v zdravstvenem sistemu. Ker se funkcija predsednice opravlja profesionalno, je prosila za razrešitev s funkcije direktorice zavoda. Svet zavoda je 30. 11. 2020 mag. Darjo Potočnik Benčič razrešil s funkcije direktorice javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj. V skladu z določili Zakona o zavodih je sklep o razrešitvi posredoval v soglasje občinam ustanoviteljicam. Člani sveta zavoda so pozvali zaposlene v zavodu, da izberejo kandidata, ki bo za nemoteno delovanje zavoda prevzel funkcijo vršilca dolžnosti direktorja, saj je postopek za izbiro direktorja časovno zahteven.
Na naslednjih izrednih sejah je svet zavoda obravnaval razpis za direktorja zavoda in pregledal prispele vloge za razpisano delovno mesto direktorja Lekarn Ptuj. Svetu zavoda se je prestavila kandidatka za vršilko dolžnosti direktorja, Tanja Novak, ki je bila izbrana s strani

sodelavcev na sestanku zaposlenih. Svet zavoda je s 1. 12. 2020 Tanjo Novak imenoval za vršilko dolžnosti direktorice do imenovanja novega direktorja oziroma največ za obdobje enega leta. Svet zavoda se je seznanil z dodatki, ki so delavcem pripadali po 11. točki prvega odstavka 39. člena KPJS in po 71. členu ZIUZEOP.

1.1.5. Poročilo o delu strokovnega sveta

V letu 2020 se je strokovni svet sestal na treh rednih sejah. Veliko korespondence in sprotnega reševanja strokovnih vsebin med člani strokovnega sveta redno poteka po elektronskih komunikacijskih poteh. Strokovni svet je aktivno vpet v zagotavljanje kakovosti in sodeluje pri pripravah na ISO presojo, obravnava kadrovski načrt in načrt izobraževanj, spremlja interne strokovne nadzore, predlaga ukrepe in priporočila po opravljenih nadzorih ter rešuje tekočo problematiko s področja izdajanja zdravil, priprave magistralnih zdravil, pravic obveznega zdravstvenega zavarovanja in drugih navodil Zavoda za zdravstveno zavarovanje, Lekarniške zbornice Slovenije in Javne agencije za zdravila in medicinske pripomočke. Strokovni svet je pregledal in posodobil del Standardnih operativnih postopkov in Navodil za delo.
Zaradi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 je strokovni svet pripravil Načrt pripravljenosti na pandemijo in načrt za organizacijo dela v lekarnah v pogojih, ko je razglašena epidemija.
Strokovni svet je redno obravnaval kadrovsko problematiko zavoda, vključno z razporedi zaposlenih, planom dopustov, letnim planom dežurstev in delovnih sobot. Strokovni delavci že decembra prejmejo razpored delovnih sobot in razpored dežurstev za naslednje koledarsko leto.

1.1.6. Poročilo vodij lekarn

Lekarna Ptuj
Leto 2020 je bilo zaradi epidemije COVID-19 posebno in nepredvidljivo leto, ki je tudi lekarništvu prineslo številne nove izzive. Veliko časa smo posvetili organizaciji dela in ukrepom za preprečevanje širjenja okužbe med zaposlenimi ter zaščiti naših obiskovalcev. S skupnimi močmi vseh zaposlenih smo se dobro in predvsem pravočasno odzivali na sprejemljive razmere in tako ves čas epidemije zagotavljali nemoteno preskrbo prebivalstva z zdravili in drugimi izdelki (delno smo omejili le dežurstvo). Kljub težkim epidemiološkim razmeram smo ostali zvesti svojemu osnovnemu poslanstvu, zagotavljanju strokovnega farmacevtskega svetovanja, preskrbe z zdravili in drugimi izdelki ter dobrim sodelovanjem z drugimi deležniki v zdravstvu. V letu 2020 smo izdali 120.383 receptov, 4,83 % več kot leta 2019.
V tem letu smo, sicer v nekoliko okrnjenem obsegu, izvajali tudi storitve lekarniške farmacije: izdelavo osebne kartice zdravil, pregled uporabe zdravil, svetovanje iz homeopatije in pri izbiri kompresijskih nogavic. V Zdravstvenem domu Ptuj smo v okviru sklenjene pogodbe enkrat tedensko zagotavljali storitve kliničnega farmacevta, namenjene zdravnikom družinske medicine. Ponosni smo, da smo se kot partner pridružili projektu Sodobna oskrba starejših. Namen projekta je razviti in implementirati nove storitve s ciljem zagotavljanja usmerjene integrirane oskrbe starejših. Farmacevt v projektu sodeluje kot strokovnjak na področju oskrbe in svetovanja o zdravilih. Opravljali smo mentorsko delo in praktično usposabljanje študentov. Sodelovali smo pri pripravi radijskih oddaj in prispevkov za radio/časopis Tednik ter pri organizaciji Simpozija sekcije farmacevtov javnih lekarn Moški in

zdravila. Kot centralna lekarna v zavodu v veliki meri skrbimo za razvoj in koordinacijo lekarniškega poslovanja ter enovito in organizirano delo zavoda.
Smo sodobna lekarna, ki nudi pravzaprav vse storitve lekarniške farmacije, ki so trenutno razvite v Sloveniji, s ciljem postati še boljši v prepoznavnosti in odličnosti lekarniške dejavnosti.
Hvala vsem zaposlenim v Lekarni Ptuj za veliko angažiranost in pripadnost lekarni.
Pripravila dr. Marjetka Korpar, mag. farm., spec.

Lekarna Kidričevo
Leto 2020 je bilo za vse, še posebej pa za lekarniške delavce, prav posebno leto. Že v mesecu marcu nas je doletel prvi val epidemije koronavirusne bolezni. Hitro smo se morali organizirati in smo zaradi strahu pred obolevnostjo za virusom uredili izdajo zdravil in drugih izdelkov pri okencu lekarne. S tem smo omogočili, da so ljudje do zdravil in drugih izdelkov prišli nemoteno, le da niso vstopali v prostor lekarne. Obseg našega dela se je zelo povečal, predvsem zaradi omejitve predpisovanja ene škatlice zdravila na recept in zaradi prepovedanega prehajanja med občinami. V tistem času za delo v naši lekarni nista bila dovolj dva magistra farmacije in en farmacevtski tehnik, ampak smo zaradi zaprtja Lekarne Breg, pridobili še enega farmacevtskega tehnika in tako je delo lahko potekalo nemoteno. Lekarne smo si takrat zelo težko pridobile ustrezna zaščitna sredstva (maske in razkužila) za lastno rabo in tudi za paciente.
V drugem valu epidemije smo imeli lekarno že popolnoma pripravljeno za delo (nameščene so bile zaščitne pregrade na izdajnih mestih) in tudi zaščitne opreme je bilo dovolj. Zaradi upoštevanja zaščitnih ukrepov in vseh priporočil NIJZ, tako v lekarni zaposleni magistri farmacije in farmacevtska tehnica, nismo obolele za koronavirusno boleznijo.
V letu 2020 je bilo v Lekarni Kidričevo izdanih okrog 47.515 receptov, kar je več kot leto prej in tudi prodaja maržnega blaga je bila večja. V večjem obsegu smo se v letu 2020 posvetili natančnemu in zelo strokovnemu svetovanju ob izdaji zdravil in pri nakupu drugih izdelkov, bilo pa je izvedenih manj kognitivnih storitev. V začetku leta smo izvedli še dve merjenji sladkorja v krvi in en pregled uporabe zdravil, potem pa teh storitev nismo mogli več izvajati. Dve magistri farmacije sva v naši lekarni izdelali 23 osebnih kartic zdravil, kar je v primerjavi s prejšnjim letom sicer nekaj manj, ampak v takšnih težkih pogojih, po mojem mnenju zelo uspešno.
Zaradi epidemije so se tudi promocijske aktivnosti v naši lekarni praktično ustavile, smo pa same veliko truda vložile v svetovanje izdelkov za preventivo in izboljšanje zdravja.
V letu 2020 smo kljub težkim pogojem za delo usposobili dva farmacevtska tehnika in izvedli eno praktično usposabljanje dijakinje.
Lekarna Kidričevo oskrbuje z zdravili in drugimi izdelki tudi Dom upokojencev Kidričevo, dobro pa sodelujemo tudi z drugimi zdravstvenimi delavci v bližnjih ambulantah ZD Kidričevo in v ambulanti Talum Kidričevo.
Obe magistri farmacije svetujeva in pomagava tudi pri prodaji homeopatskih zdravil.
Vse tri redno zaposlene v Lekarni Kidričevo smo se v preteklem letu redno udeleževale strokovnih izobraževanj in redno spremljale novosti stroke.
V času epidemije se je pokazalo, da smo lekarniški delavci eni najpomembnejših zdravstvenih delavcev, predvsem zaradi naše dostopnosti in nemotenega delovanja naših lekarniških enot. Z velikim veseljem smo pripravljeni pomagati vsem, ki potrebujejo zdravilo ali samo strokovni nasvet.
Pripravila Alenka Žirovnik, mag. farm.

Lekarna Majšperk

V Lekarni Majšperk smo v letu 2020 vse svoje delovanje podredili zahtevnim razmeram v času epidemije oziroma pandemije COVID-19. V prvem valu epidemije smo uredili izdajo zdravil skozi okno, jeseni pa smo delo organizirali tako, da smo na pulte namestili pleksi stekla. V prvem valu epidemije sva imeli pomoč še ene magistre farmacije, kar se je izkazalo kot nujno potrebno.

V letu 2020 smo v Lekarni Majšperk namreč izdali zdravila na 34.170 receptov, kar je za 11 % več kot leta 2019.

Zahtevne razmere epidemije so povzročile, da v letu 2020 v lekarni nismo izvajali nobenih promocijskih aktivnosti in merjenja glukoze v krvi ob dnevu sladkorne bolezni. Dodatne storitve v lekarni npr. izdelava osebne kartice zdravil so bile zelo omejene.

Obe zaposleni sva se udeležili velikega števila spletnih izobraževanj in tako izpopolnili svoje znanje.

Pripravila Milanka Furek Aubel, mag. farm.

Lekarna Breg

Leto 2020 je za nas vse predstavljalo svojevrsten izziv s katerim smo se vsi srečali prvič.

Začetna dva meseca sta potekala ustaljeno. Našim uporabnikom smo ponujali številne že utečene storitve. Takrat smo še opravljali redne mesečne meritve glukoze v krvi, holesterola in krvnega tlaka, potekale so promocije s svetovanjem za dermatološke kozmetične pripravke.

S pojavom epidemije se je tudi naše delo zelo spremenilo. Takoj smo v skladu s posodobljenim SOP uvedli dodatne zaščitne ukrepe. Spremenili smo režim dela in izdaje zdravil.

Z razglasitvijo epidemije 16.3.2020 smo po naročilu direktorice v skladu z Načrtom pripravljenosti na pandemijo zaprli našo lekarniško enoto - Lekarno Breg. Do zaprtja je prišlo praktično čez noč, kar je povzročilo nemalo težav in zapletov. Ostalo je veliko neprevzetega blaga, ki je prišlo v naročilu prejšnjega dne, obe zaposleni sva takoj prvi dan zaprtja Lekarne Breg pričeli z delom v drugih lekarniških enotah (v Lekarni Gorišnica in Lekarni Kidričevo), kjer je bil potreben dodaten kader zaradi spremenjenega režima dela.

Zaprtje lekarne Breg je prineslo veliko nezadovoljstva med pacienti, pa tudi veliko težav pri sami oskrbi pacientov z medicinskimi pripomočki na obnovljive naročilnice. Zdravila so pacienti prevzeli v drugih lekarnah, naročilnice za obnovljive medicinske pripomočke pa so lahko prevzeli le v Lekarni Breg, zato sva obe zaposleni skorajda vsakodnevno po končanem delu v gostujočih lekarnah še prihajale v Lekarno Breg, da sva uredili obnovljive naročilnice.

Po 2 mesecih smo le ponovno odprli svoja vrata. Tega so se razveselili tudi naši pacienti.

Delo poteka ves čas v skladu z SOP, uporabljamo vso potrebno predpisano zaščitno opremo.

Izdaja zdravil je nekaj časa potekala skozi linico, tako da pacienti niso vstopali v lekarno.

Sedaj izdajamo zdravila v lekarni, pacienti vstopajo posamezno - samo ena oseba naenkrat v lekarni. Delo teče tekoče, ljudje so razumevajoči in strpni.

Leto 2020 v Lekarni Breg ocenjujemo kot zelo uspešno. Kljub dvomesečnemu zaprtju lekarne smo uspeli povečati število receptov (indeks 104 %). Dela je občutno več, saj pacienti vstopajo posamezno, sam delovni proces pa teče počasneje.

V vsem tem pa lahko vidimo tudi nekaj pozitivnega: posamezen vstop v lekarno je veliko doprinesel tudi k bolj osebnemu pristopu, ljudje se zelo radi posvetujejo o svojih težavah, saj imajo na voljo veliko mero zasebnosti brez radovednih pogledov za njimi v vrsti.

Izobraževanja so se v letu 2020 preselila na splet. Obe zaposleni se jih redno udeležujeva preko spletnih predavanj in delavnic.
V letu 2020 smo imeli na praktičnem usposabljanju 1 študenta farmacije.
Obe zaposleni se trudiva opravljati svoje delo strokovno, natančno in z veliko mero odgovornosti do naših strank.
Pripravila Nataša Kirbiš Sitar, mag. farm.

Lekarna Gorišnica
Leto 2020 je bilo posebno leto, saj je bila v mesecu marcu razglašena epidemija, kar se je odražalo tudi pri našem delu. Plan smo dosegli. Število izdanih receptov je bilo v primerjavi z letom 2019 višje za 7.029, kar menim, da je res veliko. V mesecu marcu se je pri nas usposabljal dijak. Ostalih aktivnosti zaradi velikega povečanja obsega dela nismo uspeli izvajati.
Tudi v letu 2020 smo pomagali ob sobotah v lekarni Budina-Brstje. Pomagali smo tudi drugim enotam za pokrivanje odsotnosti. Glede na to, da je obseg dela zelo velik menim, da bi teh pomoči moralo biti čim manj, saj imamo tudi sami veliko odsotnosti kar pomeni, da je zasedba v lekarni okrnjena vsaj 6 mesecev letno.
V letu 2020 smo želeli dokončati investicijo centralnega ogrevanja in hlajenja, vendar nam to ni uspelo do konca in upam, da se investicija konča v letu 2021. V tem letu smo posodobili računalniško opremo v oficini in investirali v zaščitno opremo (pleksi stekla na pultu, razkuževalniki,…).
Izobraževanje je potekalo v glavnem doma na daljavo, saj nam nastala epidemiološka situacija drugače ni dopuščala. To pomeni, da se je načeloma službeni čas podaljšal tudi v naš prosti čas.
Pripravila Simona Fridl, mag. farm.

Lekarna Budina-Brstje
V Lekarni Budina-Brstje je bil v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 majhen porast receptov (2794). Prišlo je do padca števila točk, kar je posledica ukrepov ob epidemiji (zmanjšanje hkratnega števila obiskovalcev na kvadraturo lekarne, omejevanje gibanja na občine, skrajšanje delovnega časa nakupovalnega centra…).
V letu 2020 smo od marca zmanjšali število strokovnih delavcev ob sobotah iz 4 na 3, saj nam ukrepi ob epidemiji niso dopuščali toliko izdajnih mest.
Zaradi ukrepov ob epidemiji od marca tudi nismo izvajali programa farmacevtske skrbi-diabetes, in pregleda uporabe zdravil, smo pa ljudi toliko bolj ozaveščali o pomembnosti samokontrole krvnega tlaka, krvnega sladkorja in svetovali o zdravem načinu življenja.
Sodelovali smo v radijskih oddajah Na poti do zdravja (Nataša Koltak Ferčič – 4 radijske oddaje).
Udeleževali smo se vseh izobraževanj skozi vse leto, ki so v letu 2020 potekala na daljavo, enako velja za interna izobraževanja za našo lekarno.
V lanskem letu sta pripravništvo v naši lekarni končala 2 farmacevtska tehnika.
Pripravila Nataša Koltak Ferčič, mag. farm.

Lekarniška podružnica Videm pri Ptuju
V Lekarniški podružnici Videm pri Ptuju sva zaposleni magistra farmacije in farmacevtski tehnik. Zaradi povečanega obsega dela smo s 1. 6. 2020 dobili še magistro farmacije-farmacevt začetnik, ki je decembra pridobila licenco, tako da že lahko opravlja delo

samostojno. Pri nas naj bi opravila 6 mesečno usposabljanje, ampak je večino časa bila premeščena v druge lekarne v zavodu.
Leto 2020 je bilo posebno leto, ki ga je zaznamovala epidemija COVID-19. Zaradi epidemije se je tudi spremenilo delo v lekarni. Delo smo organizirali tako, da smo upoštevali vse zaščitne ukrepe za preprečevanje širjenja okužbe med zaposlenimi in obiskovalci lekarne. Dobili smo ustrezna navodila in protokole za delo in oceno tveganja. Te protokole ves čas dela dosledno upoštevamo.
V tem letu zaradi koronavirusa nismo izvajali nobenih meritev, nismo organizirali dneva odprtih vrat za OŠ.
Večjih investicij v lekarni nismo izvedli. Nujna je menjava tal v lekarni. Lekarna pa ima veliko prostorsko stisko, premajhno skladišče.
Vsi zaposleni smo se redno izobraževali. To leto so se izvajala e-izobraževanja, kar nam je omogočilo, da se je lahko posameznega izobraževanja udeležilo večje število zaposlenih. Redno smo se udeleževale izobraževanj Doctrina, FramaPro, SFD in rednega strokovnega izobraževanja, ki ga organizira LZS.
Pripravila Tatjana Ules Kozoderc, mag. farm.

Lekarniška podružnica Destrnik
Lekarniška podružnica Destrnik je del stavbe, kjer so še ambulanta splošne medicine, zobozdravstvena ambulanta in fizioterapija, s katerimi dobro sodelujemo. Stavba leži na hribu malo naprej od centra Destrnika zraven gasilskega doma. V podružnici so občanom na voljo vsa potrebna zdravila, medicinski pripomočki in prehranska dopolnila. Zraven tega ponujamo občanom tudi izdelavo Osebnih kartic zdravil in osebne posvete o zdravilih. Čeprav v podružnici ni magistralne recepture, se z bolniki dogovorimo, da pridejo magistralno zdravilo iskat naslednji dan. V letu 2020 zaradi epidemioloških razmer nismo izvedli izobraževalnega predavanja za splošno javnost, je bil pa objavljen članek o srčno-žilnih boleznih v glasilu občine Destrnik - Občan.
V letu 2020 je bila lekarniška podružnica Destrnik zaradi omejevanja širjenja virusa v skladu z Načrtom pripravljenosti na pandemijo zaprta dobra 2 meseca. Od junija naprej je bila podružnica odprta dvakrat tedensko ob torkih in petkih, da smo pacientom zagotovili ustrezno oskrbo z zdravili in medicinskimi pripomočki. Ob koncu leta je z delom začela nova zdravnica Ines Emeršič.
Pripravil Bojan Potrč, mag. farm.

1.1.7. Poročilo o delovanju informacijskega sistema

Informacijski sistem v lekarni je zelo kompleksen in zahteva brezhibno delovanje. Če temu ni tako, ne moremo izdajati zdravil na recept (e-recept, branje zavarovalnih podlag, preverjanje zavarovanja, preverjanje avtentičnosti zdravil…), niti ne moremo prodajati drugih izdelkov. Pri delu v lekarni uporabljamo program Orka podjetja Hakl d.o.o., robotiziran skladiščni sistem ROWA, ki ga v Sloveniji zastopa FarmAsist d.o.o., pri tehničnih rešitvah in vzdrževanju informacijske in komunikacijske tehnologije pa sodelujemo s PCklinika d.o.o.. E-recept v sistemu EER še vedno ne deluje optimalno, tudi skrbniki sistema niso odzivni.

Uporabnik programa javnih naročil JANA 2009 sta dve sodelavki na upravi, ker smo dokupili še eno licenco. Z dokupom dodatne licence se je program instaliral na strežnik. Program JANA verzija 7.4 se je v januarju 2020 spremenila zaradi uvedbe nižje davčne stopnje 5 % za

knjige, časopise in druge periodične publikacije in zaradi novih mejnih vrednosti za objave javnih naročil v Uradnem listu EU. Do spremembe je prišlo v aprilu 2020 zaradi Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 – dvig mejnih vrednosti za uporabo zakona na splošnem področju. Junija 2020 smo posodobili program JANA zaradi varčevalnih ukrepov – spremembe plačilnih rokov. Navodila o instalaciji je poslal ponudnik Ascent d.o.o po elektronski pošti.

V letu 2020 se je program ORKA nadgradil zaradi spremembe uvrstitve magistralnih zdravil iz CBZ. ZZZS je v CBZ uvrstil magistralna zdravila z nacionalno šifro. Recepture v CBZ zajemajo samo storitve, zato se je šifrant blaga razširil z recepturami magistralnih pripravkov. Navodila glede šifrantov magistralnih zdravil, izdelave magistralnih zdravil in obdelave receptov je podal HAKL IT v mesecu februarju 2020.

Del programa ORKA, ki zajema izdajo e-računov, izdajo zahtevkov, blagajniško poslovanje, potrjevanje računov na FURS, je v letu 2020 delal nemoteno. Z novo verzijo programa v marcu 2020 so se uvedle spremembe pri zaključevanju prevzemov, saj se dospetja sedaj oblikujejo na upravi zaradi elektronskega prenosa podatkov v računovodske programe. Z novo verzijo v mesecu maju so se uvedle spremembe na področju internih dobavnic, veljavnosti obnovljivih naročilnic (ukrepi zaradi COVID-19), na cenikih, na blagovnih karticah. Navodila je podal HAKL IT d.o.o..

Za obračun plač in kadrovske evidence ter vodenje potnih nalogov zaposlenih sodelavki na upravi uporabljata program EDICO (ponudnik Anni Edico poslovna informatika d.o.o.). Zaradi velikih sprememb zakonodaje pri obračunih plač zaradi epidemije COVID-19, se je zatikalo pri delovanju programa za plače. Popravki so se izvajali prepočasi, nekateri še zmeraj ne delujejo v celoti.

Za vodenje prispele in izhodne pošte uporabljamo program Delovodnik – ponudnik Sirius plus, poslovne storitve in svetovanje d.o.o., ki nam omogoča vnos in vodenje prispele in izhodne pošte po zaporednih številkah.

Smo v fazi zamenjave ponudnika, saj smo kupili licenco Dokumentnega sistem (DMS) pri podjetju Hakl d.o.o., zaradi možnosti elektronskega prenosa podatkov v računovodski program (brezpapirno poslovanje).

Za sprejem - vnos računov uporabljamo ORKAeRačun podjetja Hakl, program je deloval v letu 2020 nemoteno. Je v fazi nadgradnje, saj želimo posodobiti sistem in preiti na brezpapirno poslovanje ter prenos podatkov v računovodski servis.

1.2. DELO ZAVODA

Poslanstvo

Javni zavod Lekarne Ptuj je ustanovljen za opravljanje lekarniške dejavnosti, to je za preskrbo prebivalcev z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. Varnost in korist pacienta sta pri našem delu postavljena na prvo mesto. Zavod izvaja tudi zdravstveno - vzgojno dejavnost, vključuje se v procese izobraževanja dijakov in študentov

farmacevtske stroke ter sodeluje z drugimi zdravstvenimi delavci na področju predpisovanja in varne uporabe zdravil.

Vizija
Lekarne Ptuj smo s svojim znanjem, razvojem novih storitev in dostopnostjo ključni partner uporabnikom lekarniških storitev na primarnem nivoju zdravstvenega varstva območja občin ustanoviteljic in občin, ki so te pravice prenesle na ustanoviteljice. Temu cilju sledimo z zagotavljanjem visoke strokovne usposobljenosti farmacevtskih strokovnih delavcev, z uvajanjem novih storitev, z uvajanjem novih tehnologih in s skrbjo za zdravje zaposlenih. Vzpostavljene imamo partnerske odnose z uporabniki, občinami ustanoviteljicami, zdravstvenimi zavarovalnicami in drugimi poslovnimi partnerji.

Lekarne Ptuj so občine ustanovile za **opravljanje lekarniške dejavnosti**. Namen lekarniške dejavnosti je zagotavljanje kakovostne in učinkovite preskrbe z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in zdravstvenim delavcem. Poleg tega lekarniška dejavnost zagotavlja tudi farmacevtsko obravnavo za ohranjanje zdravja in doseganje pričakovanih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja. (Zakon o lekarniški dejavnosti, URL RS, 85/2016, v nadaljevanju ZLD-1).

Lekarniška dejavnost je javna zdravstvena služba. V obseg javne službe se štejejo dejavnosti, ki jih zavod izvaja v skladu s področno zakonodajo, nacionalnim programom zdravstvenega varstva ter v skladu s Splošnim dogovorom, ki ga sprejmejo partnerji v sistemu zdravstvenega varstva.

Poleg javne službe zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti: svetovanje in prodajo zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah, svetovanje in prodajo medicinskih pripomočkov, galenskih izdelkov, drugih izdelkov za varovanje in krepitev zdravja ter izdelkov za nego, svetovanje in prodajo posebne oziroma prilagojene prehrane ipd., v skladu z ZLD-1.

Lekarna Ptuj je vključena v mrežo izvajalcev, ki zagotavljajo **neprekinjeno zdravstveno varstvo** (Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva, URL RS št. 94/10, Pravilnik). V Lekarni Ptuj ga izvajamo kot dežurstvo. V času dežurstva, v skladu z določili Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (URL RS 86/2008, 45/2010, 38/2012), izdajamo zdravila na recept, predpisana tistega dne in označena kot nujno. Ne glede na določila tega Pravilnika v dežurni službi izdajamo tudi druga nujna zdravila na recept in brez recepta ter izdelke za podporo zdravja.

1.2.1. Dodatne aktivnosti

Zavod opravlja tudi **druge dejavnosti**, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so usklajena z določili ZLD-1 in ostalimi področnimi zakoni. To so: zdravstveno-vzgojno dejavnost, izobraževalno dejavnost, mentorstvo in informativno dejavnost.

Promocija zdravja poteka v okviru projektov Lekarniške zbornice Slovenije in aktivnosti Slovenskega farmacevtskega društva (v nadaljevanju SFD) ter s samostojnimi projekti. V letu

2020 smo na področju promocije zdravja brezplačno izvajali nove kognitivne storitve, kot je izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) in pregled uporabe zdravil (PUZ), vendar zaradi epidemije bolezni COVID-19 v precej manjši meri kot preteklo leto. Meritve krvnega tlaka, glukoze in holesterola v krvi smo izvajali le v začetku leta, kasneje pa smo zaradi epidemiološke situacije in ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 izvajanje teh meritev začasno prekinili. Tudi v letu 2020 smo sodelovali pri izvedbi Dneva slovenskih lekarn v okviru SFD in LZS, ki je tokrat potekal na temo »Moški in zdravila«. Obiskovalcem lekarn so bile na voljo knjižice, pripravili smo tudi radijsko oddajo, prispevek za lokalno televizijo in objave v lokalnem časopisu.

V letu 2020 smo imeli devet radijskih oddaj z zdravstveno - izobraževalnimi vsebinami. Pisali smo članke za lokalne časopise, strokovna glasila in Lekarništvo. Zaradi epidemije nismo izvedli načrtovanih predavanj za laično in strokovno javnost ter predstavitve poklica farmacevtski tehnik in magister farmacije na osnovnih in srednjih šolah.

Ob dnevu sladkornih bolnikov v novembru zaradi epidemije nismo izvajali tradicionalnih meritev glukoze v krvi, krvnega tlaka in telesne teže. Namesto tega smo pridobili več merilnikov glukoze v krvi, ki smo jih na željo podarili pacientom. Več časa smo posvetili tudi svetovanju in ozaveščanju o dejavnikih tveganja, posodobili smo Protokol programa farmacevtske skrbi pri sladkorni bolezni.

Kot partner sodelujemo tudi pri nekaterih družbeno odgovornih projektih, kot sta Unicefova varna točka za otroke in mladostnike in Lokalna akcijska skupnost – boj proti odvisnosti. Z Mestno občino Ptuj sodelujemo v Socialnem sosvetu in v projektu Aktivno staranje. Žal so bile tudi te aktivnosti zaradi epidemije bolezni COVID-19 močno okrnjene.

Zavod ima **status učnega zavoda**, ki omogoča, da lahko v Lekarnah Ptuj opravljajo praktično usposabljanje v času šolanja dijaki srednje farmacevtske šole (3 tedne) in študenti fakultete za farmacijo (4,5 mesecev). Po zaključenem šolanju lahko v našem zavodu farmacevtski tehniki opravljajo pripravništvo (pol leta). V letu 2016 smo pridobili Status učnega zavoda za obdobje 5 let, to je do julija 2021. Tako pripravništvo kot praktično usposabljanje vodijo ustrezno strokovno usposobljeni mentorji. Vsi štirje pripravniki so v letu 2020 uspešno opravili strokovni izpit.

Farmacevtske intervencije (FINT) izvajamo magistri farmacije ob prepoznani potencialni ali že nastali težavi povezani z zdravilom z namenom izboljšanja izidov zdravljenja pacienta in/ali zmanjšanja stroškov zdravljenja. V Lekarnah Ptuj izvajamo in beležimo intervencije od leta 2014. Z njimi mentorji seznanijo tudi študente na praktičnem usposabljanju in nove sodelavce. Beleženje intervencij poteka po standardnem operativnem postopku, ki ga je pripravila Lekarniška zbornica Slovenije.

	2017	2018	2019	2020
ADMINISTRATIVNA NAPAKA	2708	3464	2429	2066
STROKOVNA NAPAKA KRITIČNA	510	551	342	125
STROKOVNA NAPAKA NEKRITIČNA	2397	1420	934	521
Skupna vsota	5615	5435	3705	2712
Število vseh Rp izdanih v obdobju	395.841	398.629	411.350	432.079
delež intervencij v vseh receptih	1,4%	1,4%	0,9%	0,6%
delež kritičnih v vseh intervencijah	9,1%	10,1%	9,4%	4,6%
delež strokovnih v vseh intervencijah	51,8%	36,3%	32,4%	23,8%
delež kritičnih v vseh strokovnih int.	17,5%	28,0%	28,9%	19,3%

Tabela 1: Farmacevtske intervencije v letih 2017, 2018, 2019, 2020

Delež intervencij v vseh receptih za leto 2020 je nekoliko nižji, in sicer 0,63 %. Iz podatkov lahko ugotovimo, da smo morali leta 2020 na vsak 157. recept intervenirati. Administrativne intervencije zahtevajo samo čas za reševanje, strokovne intervencije pa so pomembne z vidika izidov zdravljenja in stroškov. Najbolj nas zanimajo odkrite strokovne kritične napake, saj lahko z njihovim reševanjem preprečimo potencialno nevarnost za dobrobit pacienta. Farmacevti v lekarnah smo dovolj kompetentni, da lahko ob odkritju težave presodimo ali bi neukrepanje lahko imelo kritične posledice za pacientovo zdravje.
Pripravil Bojan Potrč, mag. farm., spec., skrbnik intervencij v zavodu.

Osebna kartica zdravil (OKZ) je tabela, v kateri so zabeležena vsa zdravila in drugi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja (prehranska dopolnila, izdelki rastlinskega izvora), ki jih pacient trenutno uporablja. Pri vsakem zdravilu oz. izdelku ja zapisano odmerjanje in način jemanja, vsa pomembna opozorila, na katera mora biti bolnik pozoren ob jemanju, ter čemu je zdravilo oziroma izdelek namenjen. Pacienti osebno kartico uporabijo kot pripomoček za pravilno in varno uporabo zdravil ter kot vir informacij o zdravilih pri obisku osebnega zdravnika, specialistične ambulante, sprejemu v bolnišnico ali v socialno varstveni zavod. V letu 2020 smo za paciente izdelali 30 OKZ, kar je več kot za polovico manj kot v letu 2019 (69 OKZ). Razlog je tudi tukaj epidemije nalezljive bolezni COVID-19, saj so bili zaradi nje magistri farmacije dodatno obremenjeni, pacienti pa so se krajši čas zadrževali v lekarnah.

Pregled uporabe zdravil (PUZ) je storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta. Osnovni cilj je prepoznati, preprečiti ali odpraviti z zdravili povezane težave. Storitev je namenjena izboljšanju pacientovega razumevanja uporabe zdravil in s tem izboljšanju zavzetosti za zdravljenje. Ob koncu pregleda pacient prejme OKZ, ki je sicer lahko tudi samostojna storitev. V zavodu imamo šest magistrov farmacije s to kompetenco, dve sta tudi regijski mentorici. V letu 2020 storitve PUZ nismo promovirali, predvsem zaradi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 in kadrovske stiske, kar se pozna tudi na nižji realizaciji te storitve.

Certifikat kakovosti ISO 9001:2008 smo prvič pridobili v letu 2010. V letu 2017 smo pričeli z aktivnostmi za prehod na novi standard ISO 9001:2015 in ga sredi leta 2018 tudi pridobili. V

sistem kakovosti smo aktivno vključili večje število sodelavcev, v zagotavljanje kakovosti pa so vključeni vsi zaposleni. V letu 2020 smo certifikat kakovosti uspešno podaljšali.

1.3. OPIS GOSPODARSKIH, MONETARNIH, FISKALNIH IN DRUGIH VPLIVOV NA DELOVANJE ZAVODA

Naš glavni partner ZZZS je v letu 2020 redno poravnaval vse svoje obveznosti. Obveznost so pravočasno poravnavali izvajalci prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja: Generali d.d., Triglav zdravstvena zavarovalnica in Vzajemna zdravstvena zavarovalnica.

Izvajanje javne službe ne omogoča zaposlitev zadostnega števila zaposlenih. Samo 33,95 zaposlenih je financiranih iz javnih sredstev, ostale zaposlene zavod financira s prihodki s prodajo blaga in storitev na trgu. Zaloge zdravil, izobraževanje in usposabljanje zaposlenih zavod v največji meri pokriva iz tržnih prihodkov tekočega leta. Vse investicije (nabava osnovnih sredstev in prenovo lekarn) zavod financira iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let in neporabljene amortizacije. Pretežni del presežka ustvarja zavod s prodajo blaga in storitev na trgu. Splošne gospodarske razmere v okolju ter spremembe v navadah ljudi se močno odražajo tudi na tržnem delu poslovanja Lekarn Ptuj.

Zahtevnost in obseg del se nenehno povečuje, tako na strokovnem področju kot na področju financ, kadrov in vodenja. Nujno bi potrebovali dodatni kader in ustrezno strukturo kadra, ki bi bil priznan in financiran iz javnih financ, torej v vrednosti točke ZZZS. V letu 2020 smo zaposlili pravnico.

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSREDNIH UPORABNIKOV

2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE LEKARN PTUJ

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD 64/17, 1/19-odl.US, 73/19, 82/20, 152/20-ZZUOP in 203/20-ZIUPOPDVE)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16,77/17 in 73/19),
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarne Ptuj (Uradni list RS št. 1/19)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20-ZFRO),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18, 71/18, 5/20),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19),

- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2020 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 z ZZZS.

Pomembne zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19,61/20-zdlgpe, 133/20, 174/20-ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18, 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13)

- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15. 12. 2010)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti-sodila za razmejitev dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost Dopis Ministrstvo za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/17 z dne 30.4.2019, 024-17/2016/27 z dne 23.12.2019)

Interni akti zavoda:

- Statut javnega zavoda Lekarne Ptuj (30. 9. 2009)
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (2014) s spremembami in dopolnitvami
- Pravilnik o varstvu in zdravju pri delu z oceno tveganja (11. 9. 2000), s spremembami in dopolnitvami
- Pravilnik o računovodstvu (10.4.2012)
- Pravilnik o internih strokovnih nadzorih (2015)
- Pravilnik o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov (28. 2. 2010)
- Pravilnik o notranjem revidiranju (4. 1. 2010)
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju (1.9.2013)
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti (4. 1. 2010)
- Pravilnik o arhiviranju dokumentacije (4.1.2010)
- Pravilnik o sprejemanju in uvajanju novo zaposlenih delavcev in pripravnikov ter mentorstvo (1. 8. 2012)
- Pravilnik o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga ter varovanju dostojanstva delavcev na delu v Lekarnah Ptuj (11. 4. 2012)
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc ter o prepovedi kajenja (26.4.2013)
- Pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo
- Pravilnik o sprejemanju in dajanju daril v zvezi z opravljanjem službe (2016)
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in dodelitvi zaporednih številk računov (2016)
- Standardni operativni postopki, protokoli in navodila za delo.

Lekarniško dejavnost urejajo tudi evropski predpisi, ki se nanašajo na poklic farmacevta, na lekarniške storitve in predvsem na registracijo zdravil. Predpisi so dostopni na spletnem naslovu http://europa.eu.int/eur-lex. V tem letu je za nas zlasti pomembna Direktiva 2011/62/EU, ki vzpostavlja celovit sistem in nadzor za preprečevanje vdora ponarejenih zdravil.

Druge zakonske podlage, pomembne za delo in poslovanje zavoda so predpisi, ki se nanašajo na finančno poslovanje, delovanje javnih zavodov, delovno pravna zakonodaja, zakonodaja, ki ureja področje plač v javnem sektorju, področje varstva in zdravja pri delu, področje javnih razpisov in drugo.

2.2. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilji so opredeljeni v skladu z zakonodajo, ki ureja področje izvajanja lekarniške dejavnosti ter s poslanstvom in vizijo zavoda. V ospredju so storitve, ki jih nosilci lekarniške dejavnosti izvajamo za naše uporabnike v skladu z novimi strokovnimi dognanji in s pomočjo novih tehnologij. Ob kakovostnem izvajanju dejavnosti je pomembno tudi zagotavljanje finančne vzdržnosti.

Pri pripravi dolgoročnega načrta smo upoštevali vse zakonske podlage, razmere v zdravstvenem sistemu, napovedane makroekonomske in demografske dejavnike, napovedana izhodišča za financiranje zdravstvenega sistema. Dolgoročni plan vključuje tudi in predvsem potrebe lokalnega okolja. Bistvo dolgoročnega načrta je slediti potrebam uporabnikov.

Iz dolgoročnega poslovnega načrta, sprejetega decembra 2017 za obdobje 5 let, povzemamo glavne dolgoročne usmeritve:

- Zagotavljati varno in učinkovito zdravljenje z zdravili- to je z zdravili na recept in brez recepta, ter varno uporabo drugih izdelkov za varovanje in ohranjanje zdravja je naše poslanstvo. Varnost in korist pacienta sta pri našem delu postavljena na prvo mesto.
- S pacienti vzpostavljamo partnerski odnos, ki ga gradimo na zaupanju in spoštovanju.
- Pri svojem delu dosledno upoštevati etična načela- tako za izdajanje zdravil, kot za prodajo izdelkov in tudi na področju odnosov med sodelavci in z drugimi zdravstvenimi delavci.
- Storitev celostne farmacevtske obravnave mora postati prioritetna storitev v lekarniški dejavnosti.
- Krepiti farmacevtsko skrb, zlasti na področju sladkorne bolezni in hipertenzije.
- Zagotavljati kakovostna zdravila in druge izdelke.
- Razvoj kadrov je pomemben za zagotavljanje čim boljših izidov zdravljenja z zdravili, za kvalitetno preskrbo prebivalcev z medicinsko tehničnimi pripomočki in drugimi izdelki, za zagotavljanje pozitivnega finančnega poslovanja in za ustrezno organiziranost dela.
- V javnem sektorju poslovna uspešnost ni maksimiranje dobička, temveč ob razpoložljivih sredstvih zagotavljati čim večjo kvaliteto in s plačnikom dogovorjen obseg storitev.
- Uveljavitev sistema kakovosti in skrb za stalno izboljševanje kakovosti je dolgoročna strateška usmeritev Lekarn Ptuj. V letu 2010 smo pridobili certifikat ISO 9001:2008, ki smo ga v letu 2018 nadomestili z novim, to je ISO 9001:2015.
- Lekarne so urejene in dobro dostopne, prostori so prijazni pacientom oz. uporabnikom in zaposlenim. Pri tem upoštevamo potrebe posebnih skupin uporabnikov, kot so invalidi, mladi starši, starostniki.
- Uvajanje novih tehnologij, kot je robotizirano skladišče za shranjevanja in prinos zdravil postopoma v vse enote, ob upoštevanju prostorskih in finančnih zmožnosti.
- Skrb za informacijsko tehnologijo in programsko podporo, saj le tako lahko dejavnost izvajamo kakovostno in učinkovito.
- Izvajanje projektov na področju promocije zdravja in varne uporabe zdravil. Nekatere aktivnosti izvajamo sami, druge v okviru aktivnosti LZS in Slovenskega farmacevtskega

društva. Projekte izvajamo v lekarnah, povezujemo se tudi s šolami in društvi. Svoje znanje posredujemo širši javnosti tudi preko lokalnih medijev.

- S široko ponudbo kakovostnih medicinskih pripomočkov, prehranskih dopolnil, izdelkov za nego in dermokozmetičnih izdelkov, veterinarskih izdelkov in drugih izdelkov, ki dopolnjujejo temeljno poslanstvo lekarn ter s strokovnim znanjem zaposlenih bomo uporabnikom nudili celostno oskrbo in varnost.
- Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so za zavod pomemben vir, s katerim pokrivamo strošek plač ene tretjine zaposlenih, strošek investicij, izobraževanj in uvajanja novih storitev.
- Storitve čim bolj približati uporabnikom, in sicer z načinom dela ter prilagajanjem odpiralnega časa.
- Sodelovati z občinami ustanoviteljicami in ostalimi občinami na širšem območju pri oblikovanju mreže lekarn, ki naj bo usklajena z mrežo ostalih dejavnosti v osnovnem zdravstvu na način, ki zagotavlja finančno vzdržnost.
- Sistem financiranja je nujno potrebno posodobiti, saj se uporablja sistem, ki je bil postavljen leta 1983 in ne zagotavlja opravljanja javne službe v obsegu in kakovosti, ki jo ljudje upravičeno pričakujejo.
- Aktivno delovanje v organih in komisijah Lekarniške zbornice Slovenije (LZS), s ciljem, da se priznajo normativi v lekarniški dejavnosti, ki bodo zagotovili varno zdravljenje z zdravili. Sedanja obremenitev farmacevtov, 22.800 receptov na farmacevta na leto, je prevelika. Povprečje v državah Evropske unije je 12.000 receptov na leto na farmacevta.
- Lekarniška dejavnost naj ostane zdravstvena dejavnost, saj je za rokovanje z zdravili in za svetovanje o varni in pravilni uporabi zdravil usposobljen samo magister farmacije (direktiva EU 85/432 EEC in 85/433 EEC).

Storitev celostne farmacevtske obravnave mora postati prioritetna storitev v lekarniški dejavnosti. Staranje prebivalstva, sočasne bolezni in s tem povezana polifarmakoterapija, zahtevajo poglobljeno svetovanje na področju uporabe zdravil. Zlasti vsem kroničnim bolnikom storitev **pregled uporabe zdravil** in izdelana **osebna kartica zdravil** prinašajo veliko večjo varnost in boljše zdravstvene izide ter s tem povezano kakovost življenja. V Dejavnosti si moramo še bolj intenzivno prizadevati, da obe storitvi umestimo kot pravico v zdravstveni sistem.

Klinična farmacija, sodelovanje z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci ter celostna farmacevtska obravnava so za paciente in družbo dodana vrednost, ki jo v zdravstveni sistem prinaša lekarniška dejavnost. V decembru 2018 je magistra farmacije, specialistka klinične farmacije pridobila kompetenco za izvajanje **farmakoterapijskega pregleda** v ambulanti farmacevta svetovalca. V letu 2018 je specializacijo vpisala še ena magistra farmacije. Na področju celostne farmacevtske obravnave, ki vključuje storitve klinične farmacije na primarnem nivoju zdravstvenega varstva, želimo in moramo vložiti največ, kar je možno. Naš cilj je, da bi vsaj 25% vseh zaposlenih magistrov farmacije opravilo specializacijo in da bi vsi pridobili kompetenco za izvajanje pregleda uporabe zdravil in drugih kognitivnih storitev ter da bi farmacevtski tehniki pridobili specialna znanja na področjih, kot so npr. nega kože, bolezni žil, informatika ipd. delno smo se temu približali z dogovorom med socialnimi partnerji v decembru 2018, ko je med drugim v kolektivno pogodbo umestil delovna mesta s specialnimi znanji.

Razvoj in implementacija **informacijske tehnologije** in sodelovanje pri razvoju in uporabi novih **programskih rešitev** so nujen pogoj za kakovostno delo v lekarnah. Delo v lekarnah in na upravi zahteva vedno bolj zahtevno opremo, od strežnikov, delovnih postaj, različnih optičnih bralcev, terminalov. Različne segmente informacijske tehnologije in programske opreme pa je potrebno učinkovito povezovati. Primer je robotizirano skladišče, ki komunicira s programom za izdajo zdravil, integracija programa za izdelavo pregleda uporabe zdravil in osebne kartice zdravil s programom za izdajo zdravil, povezava med lekarniškim in računovodskim programom ipd. S sprejetjem evropske direktive o preprečevanju vdora ponarejenih zdravil je potrebna spet nova oprema (optični bralci) in nadgradnja programa. Lekarne zagotavljamo kakovostna in varna zdravila. Zdravila in ostalo blago shranjujemo pod kontroliranimi pogoji. Ugotovili smo, da je potreben prehod na centralno spremljanje temperature in vlage. V letu 2019 smo to realizirali.

2.3. LETNI CILJI

Letni cilji so bili postavljeni v skladu z zakonsko opredelitvijo lekarniške dejavnosti, Splošnim dogovorom za leto 2020, pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, usmeritvami sveta zavoda, strokovnega sveta, kolegija ter potrebami lokalnega okolja. Letne cilje je potrdil svet zavoda na 5. korespondenčni seji 29. 5. 2020. Dogovor z ZZZS je sklenjen v obliki planiranega števila točk. Osnova za tekoče leto je realizirano število storitev, izraženo kot število točk, v preteklem letu. Vrednost točke se tekom leta spreminja glede na vrednosti kalkulativnih elementov točke, ki so: plače zaposlenih, materialni stroški, sredstva za informatizacijo in amortizacija. Splošni dogovor za leto 2020 je bil sprejet 25. 5. 2020 s sklepi vlade. Dogovor je vključil sredstva za redno delovno uspešnost in regres ter odpravo neskladja med priznano vrednostjo plačnih razredov v kalkulativnih elementih točke s veljavno vrednostjo plačnih razredov, objavljenih na MJU.

Letni cilji za leto 2020:

- zagotavljati lekarniške storitve skladno s potrebami uporabnikov, Splošnim dogovorom za leto 2020 in pogodbo z ZZZS;
- s strokovnim svetovanjem, podprtim z najnovejšimi spoznanji stroke, s storitvami celostne farmacevtke obravnave (izvajanje pregleda uporabe zdravil, izdelava osebne kartice zdravil) in s preskrbo s kakovostnimi zdravili ter drugimi izdelki za varovanje in ohranjanje zdravja prispevati k čim boljšim izidom zdravljenja z zdravili, preprečevanju bolezni in ohranjanju zdravja;
- redno strokovno usposabljanje zaposlenih v okviru planiranih odhodkov, vključno z nadaljnjim spodbujanjem novih oblik izobraževanj, kot je npr. e-izobraževanje in interno izobraževanje. Organizirati izobraževanje tudi na področju informatike, vodenja in komunikacijskih veščin;
- uvajanje novih storitev, ki dodatno prispevajo k pozitivnim izidom zdravljenja, to je osebna kartica zdravil in pregled uporabe zdravil. Z večjim številom zaposlenih strokovnih delavcev bomo te storitve lahko izvajali v večjem obsegu kot preteklo leto. Načrtujemo še večje število magistrov farmacije, ki imajo kompetenco za izvajanje pregleda uporabe zdravil.
- nadaljevati z delom farmacevta svetovalca v Zdravstvenem domu Ptuj. V okviru LZS pa si prizadevati, da je storitev realno vrednotena in ima realni normativ;

- farmacevtske tehnike in magistre farmacije vključiti v programe izobraževanja za pridobitev dodatnih kompetenc za načrtovana specialna znanja. Glede na okoliščine (Pravilnik o specialnih znanjih mora potrditi minister za zdravje) je realno možno, da se bodo ta izobraževanja pričela šele v letu 2021;
- beležiti kazalnike kakovosti in jih ažurirati v skladu s sprejetimi kazalniki na LZS (farmacevtske intervencije, stornacije in reklamacije, napake pri izdajanju zdravil, plan izobraževanje, plan investicij in druge), jih analizirati in na podlagi analiz izboljšati kakovost dela;
- izvajati aktivnosti ob dnevu sladkornih bolnikov;
- izvajanje aktivnosti ob Dnevu slovenskih lekarn, v skladu z usmeritvami Slovenskega farmacevtskega društva;
- izvajati projekte promocije zdravja in varne uporabe zdravil v okviru LZS, SFD in samostojno;
- sodelovanje z lokalnimi mediji s članki in oddajami, ki so namenjeni promociji zdravja in varni uporabi zdravil;
- sodelovati z občinami ustanoviteljicami, lokalnimi društvi ter vzgojno-izobraževalnimi institucijami na področju zdravstveno vzgojnih vsebin, promocije zdravja ter predstavitve in promocije poklicev v lekarniški dejavnosti;
- sodelovati z občinami ustanoviteljicami pri zagotavljanju lekarniških storitev in optimiranju mreže lekarn;
- revidirati navodila za delo in standardne operativne postopke, kot to določa Dobra lekarniška praksa in potrebe delovnih procesov;
- spremljati novosti in spremembe, ki vplivajo na izvajanje lekarniške dejavnosti- medsebojno zamenljiva zdravila, terapevtske skupine zdravil, navodila in okrožnice ZZZS ter spremembe zakonodaje (Zakon o zdravilih, Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o lekarniški dejavnosti);
- izvesti planirane investicije, med katerimi so pomembnejše:
  - posodobitev informacijsko komunikacijske tehnologije,
  - posodobitev sistema hlajenja v Lekarnah Kidričevo, Majšperk in Gorišnica,
  - nakup in nadgradnja programov (vrtilne tabele za potrebe uprave, zaključiti dokumentni sistem ipd),
  - projektiranje Lekarniške podružnice Markovci,
  - izdelava opreme in nakup aparatur za Lekarniško podružnico Markovci,
  - projektiranje in preureditev prostorov uprave,
  - oprema in drobni inventar v vseh lekarnah in v upravi zavoda: cito-unguator, sušilnik, hladilnik…,
- meriti stopnjo zadovoljstva uporabnikov in organizacijsko klimo;
- uspešno opraviti certifikacijsko presojo za certifikat ISO 9001:2015;
- izvesti notranjo revizijo poslovanja;
- revidirati načrt integritete;
- revidirati register tveganj.

2.3.1. Letni cilji za leto 2020 in kako so bili doseženi, prikazano s fizičnimi, finančnimi ali opisnimi kazalniki:

1. **Celotni planirani prihodki, celotni planirani odhodki, presežek prihodkov nad odhodki po nastanku dogodka**

Plan in realizacijo načrtujemo in spremljamo po nastanku dogodka. Za leto 2020 smo načrtovali 12.629.553 EUR prihodkov, 11.768.812 EUR odhodkov, 14.000 EUR davka od dohodkov in 169.015 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Realizirali smo 13.677.626 EUR prihodkov, 13.393.511 EUR odhodkov, 48.834 EUR davka od dohodka in 235.241 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

2. **Zagotavljati lekarniške storitve skladno s potrebami uporabnikov, Splošnim dogovorom za leto 2020 in pogodbo z ZZZS**

Število točk, ki dejansko pomeni tudi plačilo opravljenih storitev, je od začetka spremljanja teh podatkov, to je od leta 2000, v letu 2006 prvič opazneje naraslo, nato pa je zaznan enakomeren trend rasti. Povprečna vrednost točke ZZZS je bila v letu 2020 3,39 EUR, v Splošnem dogovoru 2020 pa je bila izhodiščna planirana vrednost točke 3,27 EUR. Podatki o številu receptov in številu točk so pomembni za vodstvo. V letu 2020 smo izdali v breme OZZ in PZZ **zdravila na 415.313 receptov** in realizirali **332.220,73 točk brez konvencij oz. 345.138,55 točk s konvencijami, metadoni in realizacijo zdravstvenim ustanovam.**

3. **Plan investicij**

Naša naloga je spremljati realizacijo plana in investicije izvesti v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje. V letu 2020 smo planirali investicijska vlaganja v višini 324.200 EUR, katerih vir financiranja je bil presežek prihodkov nad odhodki preteklih let. Nabave osnovnih sredstev so bile opravljene v znesku 152.272 EUR ali 46,97 % plana. Investicije v teku so na področju gradbenih del za novo lekarniško enoto Markovci. Javno naročilo za nabavo računalniške opreme ni bilo zaključeno do konca leta 2020. Zaradi epidemije COVID-19 nismo izvedli sanacije kleti v Lekarni Ptuj in adaptacije prostorov uprave. Vse te investicije bomo prenesli v leto 2021.

4. **Obremenitev strokovnih delavcev prikazujemo s podatkom »število receptov na farmacevta na leto«**

Obremenitev farmacevta v letu 2020 v Lekarnah Ptuj (upoštevano število vseh magistrov farmacije iz ur je 20,67) je bila obdelava **20.093 receptov.** Izdajanje zdravil na obnovljive recepte in na elektronske recepte je povečalo časovno in strokovno obremenjenost farmacevtov. Kljub tako visoki obremenitvi, je od vseh zaposlenih le 33,95 delavcev financiranih iz javnih sredstev. Če bi imeli zaposleno samo število farmacevtov, ki so plačani iz javnih sredstev (18,59 farmacevtov), bi moral farmacevt izdati zdravila na **22.340** receptov. S priznanim številom strokovnih delavcev ne bi mogli izvajati dejavnosti v osmih lekarniških enotah.
Prizadevamo si za priznanje standardov in normativov, ki jih je sprejela LZS. Ciljni normativ je 13.000 receptov na farmacevta na leto.

5. **Beležiti kazalnike kakovosti (farmacevtske intervencije, stornacije in reklamacije, napake pri izdajanju zdravil, plan izobraževanja, plan investicij…), jih analizirati in na podlagi analiz izboljšati kakovost dela**

Pri beleženju farmacevtskih intervencij smo napredovali in razpolagamo s podatki. V povprečju je na vsakih 100 recept potrebna farmacevtova intervencija.

Za spremljanje napak pri izdajanju zdravil in napak pri prodaji ter reklamacije na kakovost izdelkov smo uvedli sistem beleženja stornacij računov z obveznim vpisom razloga stornacije. Sistem bo potrebno dodelati, saj zajema tudi vse stornacije, ki so posledica nedelovanja eRecepta in težav pri vnosu naročilnic za medicinske pripomočke. Med vsemi izdanimi računi, ki jih je bilo 401.842, smo zabeležili 3.021 stornacij računov z vezo z receptom (0,8%) in 6.603 stornacij računov brez vezave na recept (1,6 %). Možni razlogi so: izdana napačna količina zdravila, napaka pri vnosu recepta, reklamacija kupca, reklamacija zavarovalnic, uskladitev cen s Centralno bazo zdravil, vračilo po dogovoru, zavrnitev doplačila s strani pacienta. Kazalnike podrobno pregledamo na vodstvenem pregledu, ki ga vsako leto opravimo v aprilu ali maju. Podatki so zapisani v zapisniku vodstvenega pregleda.

6. **Uvajanje novih storitev, ki dodatno prispevajo k pozitivnim izidom zdravljenja in k pravočasnemu ukrepanju**

Tudi v letu 2020 smo delali na novih storitvah, vpeljanih leta 2015:

- Merjenje glukoze in holesterola – 20 opravljenih meritev (merjenje holesterola opuščamo, saj se je na tem področju pristop spremenil),
- Merjenje glukoze – 42 opravljenih meritev,
- Osebna kartica zdravil – narejenih 30 kartic,
- Pregled uporabe zdravil – 2 izvedena pregleda uporabe zdravil,
- Homeopatsko svetovanje – 22 svetovanj do 30 minut.

7. **Izvajati projekte promocije zdravja**

Aktivnosti ob dnevu sladkornih bolnikov so bile prilagojene razmeram epidemije, tako da nismo izvajali meritev glukoze v krvi. Za ta namen smo pripravili objave v medijih in se posvetili informiranju uporabnikov v lekarnah. Za paciente so bili na voljo merilci glukoze v krvi in izobraževanje o njihovi pravilni uporabi.

Aktivnosti ob Dnevu slovenskih lekarn

Ob Dnevu slovenskih lekarn smo pacientom vročali knjižice »Moški in zdravila«, pripravili smo radijsko oddajo in objave v lokalnih medijih.

Sodelovanje z lokalnimi mediji s članki in oddajami, ki so namenjeni promociji zdravja in varni uporabi zdravil

Redno pripravljamo radijske oddaje. V letu 2020 jih je bilo 9. V časopisu sodelujemo z aktualnimi temami, sodelujemo tudi z mediji v širšem slovenskem prostoru.

8. **Stopnja zadovoljstva uporabnikov**

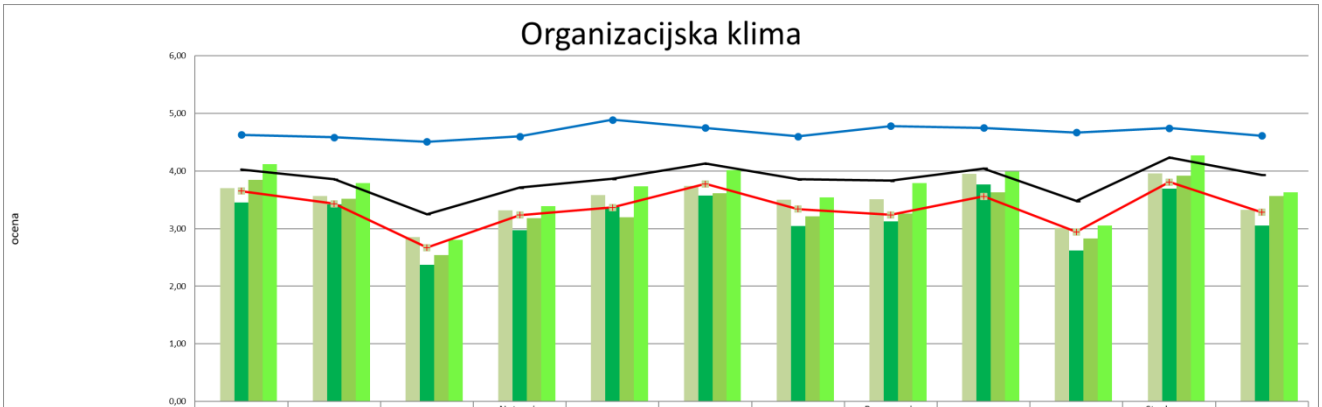
V letu 2020 merjenja zadovoljstva uporabnikov zaradi epidemije COVID-19 nismo izvedli.

9. **Stopnja zadovoljstva zaposlenih - organizacijska kultura**

Zadovoljstvo zaposlenih je za uspešno delo zelo pomembno in temu moramo posvetiti več pozornosti. Izvedli smo merjenje zaznav zaposlenih o delovanju organizacije, organizacijski klimi in primerjave v dejavnosti.

Zaposleni so elemente organizacijske klime v letu 2020 ocenili kot dobre. Povprečna ocena za vse elemente je bila 3,68, pomembno višja kot pri predhodnem merjenju – 3,36. Zadovoljstvo pri delu so zaposleni ocenili s 4,04, kar je višje kot pri predhodnem merjenju – 3,77. Ocene se večinoma približujejo povprečju v dejavnosti. Najvišje so zaposleni ocenili strokovno usposobljenost, inovativnost in iniciativnost, odnos do kakovosti in pripadnost organizaciji. Srednjo pozicijo med ocenjenimi elementi zasedajo motivacija in zavzetost,

notranji odnosi, poznavanje poslanstva in ciljev ter vodenje. Nekoliko bolj kritično so zaposleni ocenili organiziranost, nagrajevanje, razvoj kariere, notranje komuniciranje in informiranje ter notranje odnose. Ocene so rahlo pod povprečjem lekarniške dejavnosti. Zadnje merjenje je pokazalo pozitivne premike na vseh področjih, še posebej glede notranjih odnosov, poznavanja ciljev in pripadnosti zaposlenih organizaciji.



	Inovativnost, iniciativnost	Motivacija in zavzetost	Nagrajevanje	Notranje komuniciranje in informiranje	Notranji odnosi	Odnos do kakovosti	Organiziranost	Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev	Pripadnost organizaciji	Razvoj kariere	Strokovna usposobljenost in učenje	Vodenje
LPT 2015	3,70	3,57	2,86	3,32	3,58	3,74	3,50	3,51	3,95	3,02	3,96	3,33
LPT 2017	3,45	3,42	2,37	2,97	3,37	3,58	3,04	3,13	3,77	2,62	3,69	3,05
LPT 2019	3,84	3,52	2,54	3,18	3,19	3,62	3,21	3,26	3,63	2,82	3,91	3,57
LPT 2020	4,12	3,79	2,80	3,39	3,73	4,01	3,54	3,79	3,99	3,05	4,27	3,63
Lekarništvo najvišje v dejavnosti	4,63	4,59	4,51	4,60	4,89	4,75	4,60	4,78	4,75	4,67	4,74	4,61
Lekarništvo najnižje v dejavnosti	3,65	3,43	2,67	3,24	3,37	3,78	3,34	3,24	3,56	2,94	3,81	3,28
Lekarništvo povprečje dejavnosti	4,02	3,85	3,25	3,71	3,86	4,13	3,85	3,83	4,04	3,48	4,23	3,93

Graf 1: Organizacijska klima

10. Promocija zdravja na delovnem mestu

V letu 2020 zaradi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 nismo organizirali tradicionalne strokovne ekskurzije in zaključka leta. V spomladanskem in jesenskem delu epidemije so zaposleni prejeli izdelka za dvig odpornosti, katerih stroške smo evidentirali kot COVID stroške.

11. Načrt zaposlovanja

Porodniške odsotnosti smo nadomestili z zaposlitvami za določen čas, nadomestili smo tudi druge daljše odsotnosti zaradi poškodb ter povečanje odsotnosti zaradi dopustov v poletnem času. Na upravi smo zaposlili pravnico.

12. Načrt izobraževanja

Načrtovanih izobraževanj zaradi epidemije COVID-19 nismo uspeli v celoti realizirati, saj je bilo precej izobraževanj prestavljenih na kasnejše termine ali celo odpovedanih. Klasična izobraževanja so se preselila na splet in potekala preko različnih spletnih aplikacij (Zoom, Microsoft Teams). Zaposleni strokovni delavci se udeležujejo tudi že utečenih e-izobraževanj (FarmaPro, Doctrina). V začetku leta smo uspeli organizirati eno interno strokovno srečanje na temo najpogostejših težav v ustih. Za leto 2020 smo planirali 24.000 EUR stroškov izobraževanj (kotizacije seminarjev), končni strošek je bil 14.577 EUR (60,7 %).

13. Pregled uporabe zdravil in farmakoterapijski pregled predstaviti zdravnikom in drugim zdravstvenim delavcem

Poročilo o delu v ambulanti farmacevta svetovalca v Zdravstvenem domu Ptuj

Lekarne Ptuj smo z Zdravstvenim domom Ptuj sklenile pogodbo o poslovnem sodelovanju za izvajanje ambulante farmacevta svetovalca za 0,28 tima, kar ustreza enemu delovnemu

dnevu na teden. V okviru ambulante se izvaja storitev farmakoterapijski pregled (FTP), ki je namenjena zdravnikom družinske medicine. V Zakonu o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16) je farmakoterapijski pregled opredeljen kot storitev optimizacije in racionalizacije zdravljenja z zdravili posameznega pacienta s ciljem izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o predpisanih oziroma uporabljenih zdravilih ter vseh relevantnih kliničnih informacijah o pacientovem zdravstvenem stanju in informacij, ki jih poda pacient oziroma skrbnik, opravi farmacevt svetovalec. Povedano preprosteje: zdravnik z delovnim nalogom napoti bolnika k farmacevtu svetovalcu, ta pregleda njegovo zdravstveno dokumentacijo, se z bolnikom pogovori in napiše FTP (neke vrste izvid), ki ga prejme zdravnik in na podlagi le-tega optimira zdravljenje z zdravili. Realizacija v letu 2020 je bila skoraj 25 % (83 primerov), kar je nekoliko nad slovenskim povprečjem v tem letu (23 %). V okviru ambulante se izvajajo tudi strokovna srečanja z zdravniki, ki jih organizira in vodi farmacevt. Cilji za naslednje leto so: večja prepoznavnost storitve, večja realizacija, vključitev zdravnikov zasebnikov, ovrednotenje učinkov storitve.
Pripravila dr. Marjetka Korpar, mag. farm., spec.

14. Sodelovati z občinami ustanoviteljicami

Z občinami ustanoviteljicami sodelujemo na področju oblikovanja mreže lekarn in dostopnosti prebivalcev do lekarniških storitev ter pri oblikovanju letnega plana dela. Občinam poročamo o rezultatih dela in poslovanja v zavodu. V letu 2019 je svet ustanoviteljic sprejel sklep, da javni zavod organizira lekarniško podružnico v Občini Markovci. Odprtje podružnice je vezal na sprejetje standardov in normativov v lekarniški dejavnosti, s tem se je strinjal tudi svet zavoda. Standardi in normativi v lekarniški dejavnosti še vedno niso sprejeti. V letu 2020 je bil izveden javni razpis za projektno dokumentacijo za gradbena dela in opremo za Lekarniško podružnico Markovci, izvajati so se začela gradbena dela. Svet ustanoviteljic Lekarn Ptuj, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic, se je leta 2020 sestal na eni seji. Obravnaval je Letno poročilo za leto 2019, način razpolaganja s presežkom in Letni načrt investicij in kadrovski načrt za leto 2020.

15. Sodelovanje z lokalnimi društvi ter vzgojno-izobraževalnimi institucijami na področju zdravstveno vzgojnih vsebin, promocije zdravja in promocije poklicev v lekarniški dejavnosti

Leta 2020 zaradi epidemije COVID-19 nismo izvajali predavanj z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami na osnovnih šolah in v lokalnih društvih. Prav tako ob Dnevu Slovenskih lekarn nismo organizirali dneva odprtih vrat, ko smo v lekarne povabili dijake ptujske gimnazije.

16. Spremljati novosti in spremembe, ki vplivajo na izvajanje lekarniške dejavnosti – medsebojno zamenljiva zdravila, terapevtske skupine zdravil, navodila in okrožnice ZZZS ter spremembe zakonodaje (Zakon o zdravilih, Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o lekarniški dejavnosti)

Spremljanje vseh naštetih novosti je stalna naloga vodstva. S predlogi novih predpisov vodstvo seznanja vse sodelavce. Za redno delo je pomembno tudi redno spremljanje operativnih navodil, kot so okrožnice ZZZS, sklepi o medsebojno zamenljivih zdravilih in terapevtskih skupinah zdravil ter njihove najvišje priznane vrednosti. Slednje se spreminjajo vsake dva meseca, ker zahteva veliko previdnost pri vodenju zalog.

17. Revidirati navodila za delo in standardne operativne postopke, kot to določa Dobra lekarniška praksa

To je stalna naloga strokovnega sveta, ki se je v letu 2020 redno sestajal (predvsem korespondenčno) ter pregledal in posodobil del SOP-jev v skladu s Pravili dobre lekarniške prakse. SOP-ji, navodila za delo in protokoli so objavljeni na Sharepointu in dostopni vsem delavcem.

Zaradi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 je strokovni svet pripravil Načrt pripravljenosti na pandemijo in načrt za organizacijo dela v lekarnah v pogojih, ko je razglašena epidemija. Direktorica je pripravila Navodilo ravnanja zaposlenih za preprečevanje širjenja okužbe in ga redno posodabljala v skladu z navodili NIJZ in MZ ter v sodelovanju s pooblaščeno zdravnico medicine dela in pooblaščeno osebo s področja varstva pri delu. Pooblaščeno podjetje za varstvo pri delu je pripravilo Oceno tveganja za delo v izrednih razmerah – COVID-19.

18. Finančni kazalci:

Finančni kazalci so podrobno predstavljeni v poglavju 2.4.

19. Notranja revizija

Vsako leto izvedemo notranjo revizijo s poudarkom na določenem področju dela. Za leto 2020 se bo notranja revizija izvajala v prvi polovici leta 2021 na področju davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2020. Temeljni cilj notranje revizije za leto 2020 je presoja, ali je davčna osnova za obračun davka od dohodka pravnih oseb opredeljena v skladu s predpisi.

20. Kazalniki kakovosti, ki so zapisani in ovrednoteni v poslovniku kakovosti

S Poslovnikom kakovosti smo program in letne načrte izboljševanja kakovosti in varnosti ter kazalnike kovnosti oblikovali v skladu z določili ZLD-1 in usmeritvami LZS. Letni načrt in kazalniki so pripravljeni v ločenem dokumentu. Vsako leto spremljamo ključne kazalnike kakovosti in poslovanja in izvedemo primerjavo z drugimi lekarniškimi javnimi zavodi.

KAZALNIKI KAKOVOSTI	2019	2020
FINT- ODSTOTEK NA VSE RECEPTE	0,95%	0,63%
NAPAKE PRI IZDAJI ZDRAVILA NA Rp (ŠT. STORNIRANIH RAČUNOV Z VEZO NA Rp/ŠT. VSEH RAČUNOV	0,81%	0,75%
DELEŽ STORNIRANIH RAČUNOV BREZ VEZE NA Rp/VSI RAČUNI	1,30%	1,64%
ŠTEVILO RECEPTOV NA MAGISTRA FARMACIJE NA LETO	19.710	20.093
ŠTEVILO RECEPTOV NA PRIZNANEGA MAG. FARMACIJE NA LETO	22.854	22.340
DELEŽ OBNOVLJIVIH RECEPTOV	35%	32%
ŠT. MAG. FARM S KOMPETENCO ZA PUZ/ VSI MAG. FARM.	6/22	6/22
ŠT. MAG. FARM S KOMPETENCO ZA FTP/ VSI MAG.FARM.	1/22	1/22
ŠT. IZDELANIH OKZ/ MAG. FARM.	69/22	30/22
ŠT. OPRAVLJENIH PUZ/ MAG. FARM. S KOMPETENCO	6/6	2/6
ŠT. SPECIALISTOV/ VSI MAG. FARM.	2/22	2/22
REALIZACIJA PLANA IZOBRAŽEVANJA - FINANČNO	94,40%	60,7%
INVESTICIJE- ODSTOTEK REALIZACIJE	71,88%	46,97%
ŠTEVILO PRIJAV NEŽELENIH UČINKOV ZDRAVIL	0	3

Tabela 2: Kazalniki kakovosti 2019, 2020

21. Uspešno opraviti certifikacijo ISO 9001:2008

V juliju 2020 smo izvedli ponovno certifikacijo za standard ISO 9001:2015, kjer smo pri presoji dobili pohvalo.
V Lekarni Ptuj smo imeli tudi nadzor JAZMP, v katerem smo dobili nekaj priporočil, ki se nanašajo na SOP-je. Inšpektorica pa je delo in organiziranost Lekarn Ptuj pohvalila.

22. Revidirati načrt integritete

Načrt integritet revidiramo v skladu z registrom tveganj in ugotovitvami notranje revizije ter usmeritvami Komisije za preprečevanje korupcije. Vodja skupine je načrt poslala na Komisijo za preprečevanje korupcije junija 2020.

23. Revidirati register tveganj

Register tveganj revidiramo enkrat letno. V letu 2020 smo registru tveganj ponovno posvetili veliko pozornosti, saj je obvladovanje tveganj pomembne segment ISO certificiranja. V letu 2020 so se pojavila velika tveganja glede epidemije COVID-19.

2.3.2. PRIHODKI

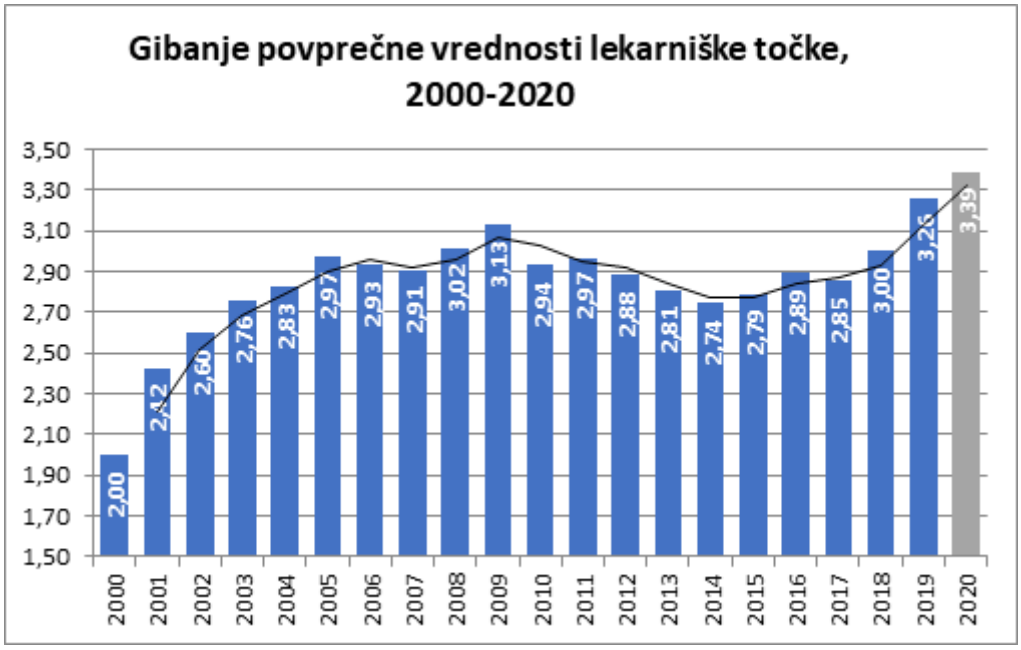
Z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije imamo sklenjeno Pogodbo o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2018-2022. Za leto 2020 so določeni naslednji parametri:

- Planirana vrednost storitev izražena v številu točk ZZZS: **326.355,70 točk** (brez konvencij)
- Realizirana vrednost storitev izražena v številu točk ZZZS: **332.220,73 točk** (brez konvencij)
- Realizirana vrednost storitev izražena v številu točk ZZZS s konvencijami, metadoni..: **345.138,55 točk**
- Kader iz planiranih točk ZZZS: **32,10**
- Kader iz realiziranih točk ZZZS: **33,95**
- Planska letna vrednost programa v cenah januar 2020 brez dežurstva: **1.067.183,10 EUR**
- Planski letni pavšal za izvajanje dežurne službe v cenah januar 2020 : **86.743,28 EUR**
- Realizacija dežurne službe v letu 2020: **88.131 EUR**
- Planska cena točke v cenah januar 2020 je bila **3,27 EUR**
- Povprečna vrednost točke v letu 2020 je bila **3,39 EUR**
- Od 1.01.2020 do 31.10.2020 je veljala vrednost točke **3,27 EUR**
- Od 1.11.2020 do 31.12.2020 je veljala vrednost točke **4,00 EUR** (razlog za objavo nove vrednosti točke je bilo sprejetje Aneksa št. 1 k Splošnemu dogovoru za leto 2020, na 37. redni seji Vlade RS, dne 22.10.2020, v katerem je Vlada RS med drugim odpravila neskladje med priznano vrednostjo plačnih razredov v kalkulativnih elementih točke s veljavno vrednostjo plačnih razredov, objavljenih na MJU. Dodatno je bila priznana delovna uspešnost, v višini 2%, ki se jo v kalkulaciji ni upoštevalo vse od leta 2011, priznano pa je bilo tudi povišanje sredstev za regres za 1%.)

Začetek veljavnosti zgoraj omenjenih ukrepov je pričel veljati s 1.7.2020, zaradi česar je bil v mesecu novembru in decembru še poračun vrednosti točke od meseca julija naprej, kar je bil

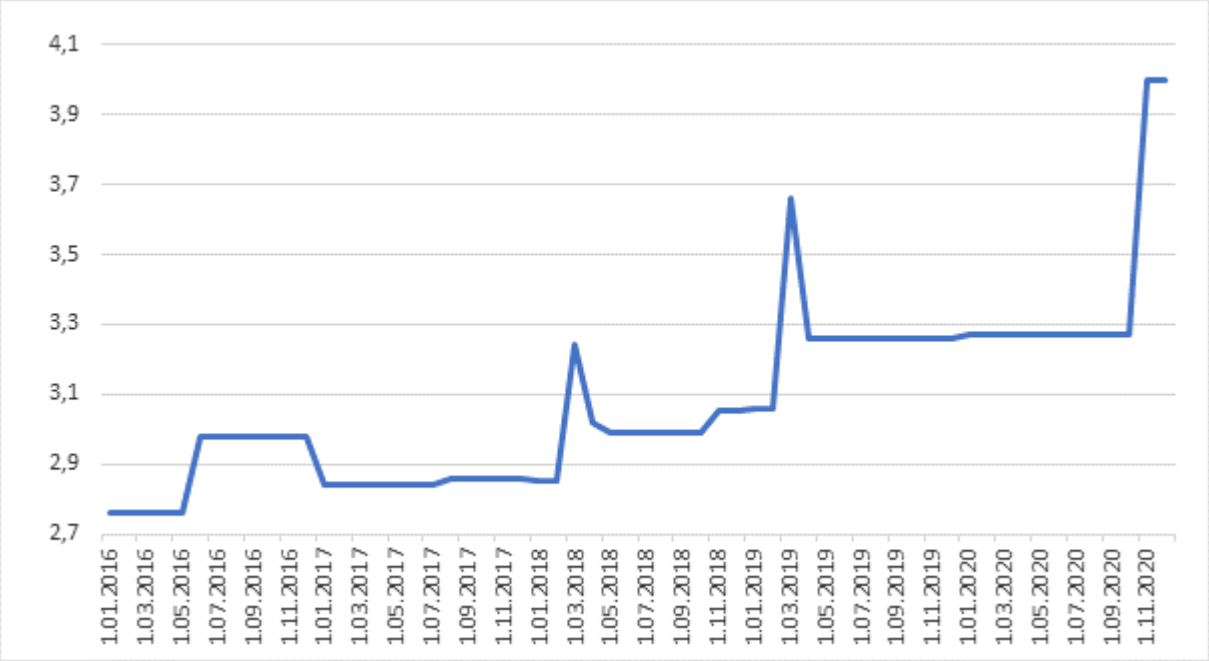
tudi razlog za občuten dvig vrednosti točke. Ukrep poračuna je prenehal veljati s 1.1.2021, ko je stopila v veljavo čista vrednost točke višini 3,43 EUR.

Planirano število točk ZZZS (326.356) smo dosegli, realizirali smo **345.139 točk** (indeks 105,76). Po podatkih ZZZS je realizirano število točk 332.221, ker niso upoštevane konvencije, ki jih dobijo ZZZS refundirane od tujih zavarovalnic. Število točk pomeni opravljene storitve v rednem delu in v času dežurstva. Število receptov za zdravila, ki gredo v breme obveznega zavarovanja je **415.313 receptov**. V povprečju imamo **1,20 točke** na recept. Obdelali smo 5.887 naročilnic za medicinske pripomočke. Pri medicinskih pripomočkih se obračunava marža, s strani ZZZS je določena najvišja priznana vrednost določenega medicinskega pripomočka.



Graf 2: Prikaz gibanja povprečne vrednosti lekarniške točke ZZZS po letih

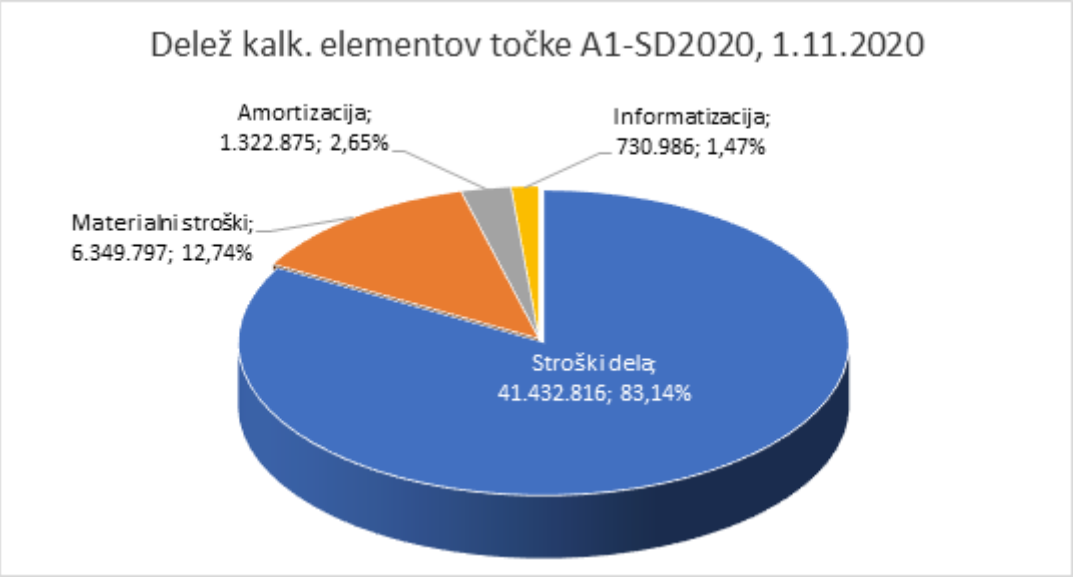
Spodaj ponazarjamo še pregled sprememb točke, v posameznih obdobjih, glede na sprejete odločitve Vlade RS v veljavnih Splošnih dogovorih, 2016-2020.



Graf 3: pregled sprememb točke, v posameznih obdobjih, glede na sprejete odločitve Vlade RS v veljavnih Splošnih dogovorih, 2016-2020

Kalkulativni elementi točke	Znesek	Vrednost točke	Delež (v %)
Stroški dela	41.432.816	3,32	83,14%
Materialni stroški	6.349.797	0,51	12,74%
Amortizacija	1.322.875	0,11	2,65%
Informatizacija	730.986	0,06	1,47%
	49.836.474	**4,00**	100,00%

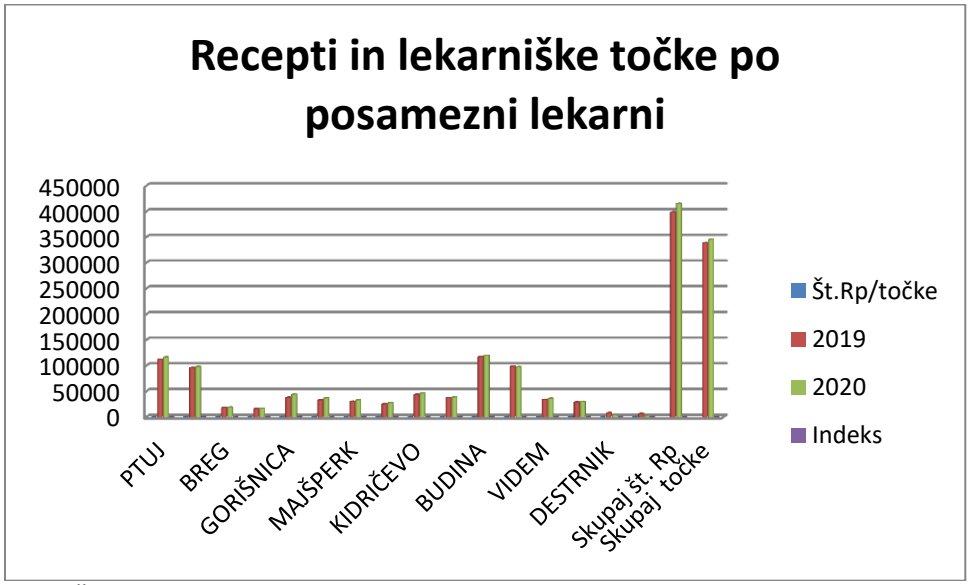
Tabela 3: Razrez vrednosti lekarniške točke, veljavne s 1. 11. 2020



Graf 4: Razrez vrednosti lekarniške točke, veljavne s 1. 11. 2020

Lekarna	Št.Rp/točke	2019	2020	Indeks
PTUJ	Št receptov	111.452	116.233	104,29
	Vse točke	95.558	97.742	102,29
BREG	Št receptov	18.064	18.745	103,77
	Vse točke	15.663	16.120	102,92
GORIŠNICA	Št receptov	37.675	43.803	116,27
	Vse točke	32.667	36.465	111,63
MAJŠPERK	Št receptov	29.837	32.591	109,23
	Vse točke	25.004	27.131	108,51
KIDRIČEVO	Št receptov	43.377	45.856	105,72
	Vse točke	36.821	38.227	103,82
BUDINA	Št receptov	116.965	119.169	101,88
	Vse točke	98.080	97.308	99,21
VIDEM	Št receptov	33.450	35.805	107,04
	Vse točke	28.679	29.663	103,43
DESTRNIK	Št receptov	7.810	3.111	39,83
	Vse točke	6.145	2.483	40,41
Skupaj št. Rp		**398.630**	**415.313**	**104,19**
Skupaj točke		**338.617**	**345.139**	**101,93**

Tabela 4: *Število receptov in lekarniških točk po posameznih lekarnah (v breme javnih sredstev) ter primerjava 2020/2019*



Graf 5: Število receptov in lekarniških točk po posameznih lekarnah (v breme javnih sredstev) ter primerjava 2020/2019

Vrednost točke za izdajanje zdravil brez recepta in na samoplačniški recept je bila v letu 2020 **5,22 EUR**. Vrednost točke za zdravila brez recepta se oblikuje po enakih kalkulativnih elementih kot za zdravila na recept. Razlika je v višini obračunanih materialnih stroških in amortizacije. Kalkulacija, ki jo za zdravila na recept naredi ZZZS, ne zajema realnih

materialnih stroškov in amortizacije, v vrednosti točke za zdravila brez recepta pa sta ta dva kalkulativna elementa obračunana v realni vrednosti.

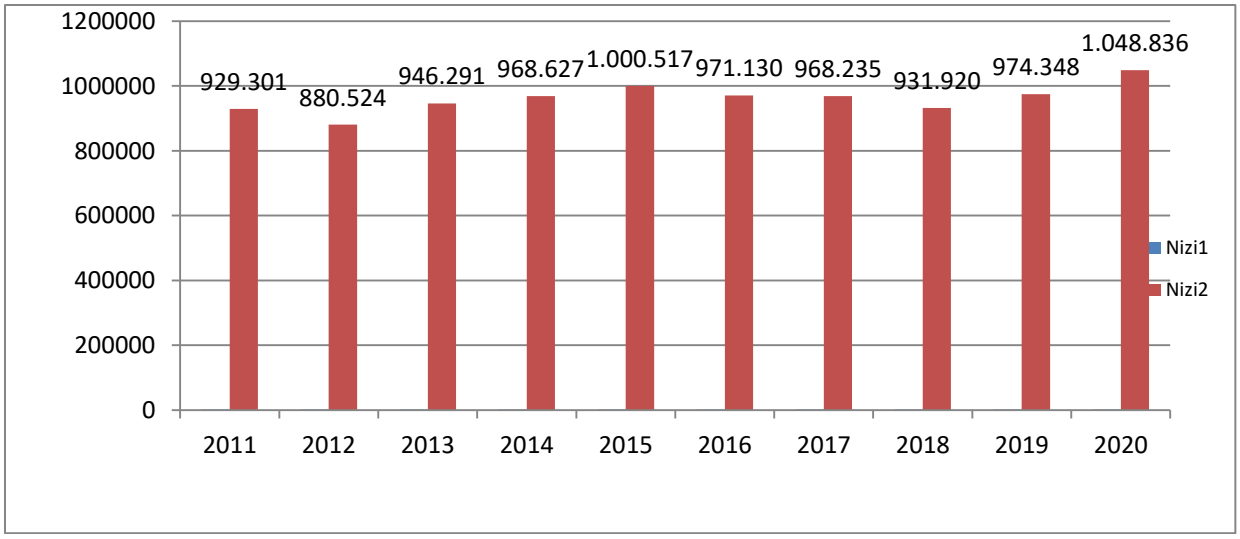
Izvajanje dežurne službe je financirano v pavšalu in se izračuna glede na opravljeno število ur v dežurni službi in glede na povprečni plačni razred zaposlenih farmacevtov v lekarniški dejavnosti. Spremembe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju je uzakonila način plačila za opravljeno delo v času dežurne službe in sicer je plačilo enako za vse magistre farmacije, ki dežurajo. Uveljavitev novega načina plačila je od 1. 1. 2011.

Lekarniške storitve iz naslova **dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja** izvajamo v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, in sicer z Vzajemno, Generali (prej Adriatic) in Triglavom. Obseg poslovanja z zavarovalnicami, ki izvajajo dopolnilno zdravstveno zavarovanje se iz leta v leto povečuje, predvsem zato, ker se povečuje nabor zdravil, ki so razvrščena na vmesno listo zdravil. V letu 2020 je bil pri izdaji zdravil na zeleni recept delež pokritja zdravila in lekarniških storitev naslednji: (vir OLAP kocka Lekarne Ptuj):

- iz osnovnega zdravstvenega zavarovanja (OZZ) 46,67 %,
- iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja (PZZ) 49,08 %,
- delež doplačil pacientov pa je bil 4,25 %.

Trend obračanja zalog zdravil je 10,9 x na leto. **Dnevi vezave denarja v zalogah so 33,5 dni.** Za čim bolj racionalno vodenje zalog smo že pred leti vpeljali sistem naročanja in dostave blaga dva do trikrat dnevno in rednega spremljanja zalog po stroškovnih mestih. Vsake tri mesece pregledamo rezultate poslovanja po posameznih lekarnah in takoj izvajamo ustrezne ukrepe- zmanjšanje zalog oziroma prerazporeditev zalog iz ene lekarne v drugo. S prerazporeditvijo zalog tudi blažimo negativne učinke zniževanja cen zdravil. Na trg prihajajo tudi nova generična zdravila, katerih cene so praviloma nizke, a se vsako leto poveča nabor teh zdravil, ker prav tako vpliva na nihanje celotne vrednosti zaloge. Zelo se zadnja leta povečuje nabor dragih zdravil, med njimi je največ bioloških zdravil. Vezava denarja v zalogah je primerljiva z letom 2019.

Vrednost zaloge blaga na dan 31.12.2020 je **1.048.836 EUR**. Vrednost zaloge blaga je podana na dan 31. december in ne odraža popolnoma realnega stanja med letom. Konec leta se vrednost zalog vedno poveča, saj se poveča obseg prometa, tako z zdravili na recept kot z vsemi ostalimi izdelki. Boljši podatek je povprečna vrednost zaloge, ki je bila v letu 2019: **1.025.780 EUR**.



Graf 6: Vrednost zaloge blaga v EUR na dan 31. december od leta 2011 do 2020

Opravljeno delo v lekarni se vrednoti po storitvenem sistemu - to pomeni, da je storitev vročitve zdravila in obdelave recepta enaka, ne glede na nabavno ceno zdravila. Zato višje ali nižje cene zdravil nimajo neposrednega vpliva na poslovni rezultat.

Nenehno nižanje cen zdravil s strani ZZZS (medsebojno zamenljiva zdravila, terapevtske skupine zdravil) v lekarnah povzroča negativne razlike med prodajno in nabavno vrednostjo. Zahteva se vedno večja skrb za optimalno vodenje zalog. Z nekaterimi proizvajalci (praviloma generičnih zdravil) smo uspeli skleniti dogovor o kritju razlik v ceni, pri mnogih zdravilih pa so te razlike strošek javnega zavoda.

Celotni prihodki so višji od planiranih (indeks je 106,67) in so višji od realiziranih prihodkov v letu 2019 (indeks je 106,96). Višji prihodki so rezultat povečanja fizičnih kazalcev realizacije v primerjavi z letom 2019, višje vrednosti točke ZZZS v primerjavi z letom 2019 in povračilo COVID dodatkov in dodatkov KPJS zaradi epidemije s strani proračuna. Ta povračila smo po navodilih Ministrstva za zdravje morali knjižiti na prihodke in ti prihodki niso bili planirani.

2.3.3. ODHODKI

Celotni odhodki so v primerjavi s planom višji, indeks je 105,91. V primerjavi z letom 2019 so doseženi odhodki višji, indeks je 107,08. Odhodki so se višali sorazmerno z višanjem prihodkov. Zaradi COVID-19 smo imeli višje stroške pomožnega materiala (zaščitne maske, razkužila…) in višje stroške dela (dodatki COVID in dodatki po KPSJ), tudi dodatne storitve prinašajo dodatne stroške informatizacije in z njo povezane druge stroške (e-recept, druge zakonske spremembe).

V Lekarnah Ptuj redno spremljamo stroške in iščemo možnosti za njihovo dodatno zniževanje. Na določene stroške težje vplivamo (ogrevanje, bančne provizije ipd). Z večjo realizacijo so se višali tudi stroški, ki so povezani z opravljanjem dejavnosti. V primerjavi z letom 2019 so stroški materiala višji za 51,9 % ,v primerjavi s planom višji za 17,3 %; stroški storitev so v primerjavi z letom 2019 nižji za 4,4 %, v primerjavi s planom nižji za 6,0 %; stroški dela so v primerjavi z letom 2019 višji za 12,3 %, v primerjavi s planom višji za 7,6 %;

nabavna vrednost prodanega blaga je v primerjavi z letom 2019 višja za 5,4 %, v primerjavi s planom višja za 5,3 %.

Obrazložitev pri posameznih odstopanjih in primerjava s preteklim letom:

- zaradi epidemije se je močno povečal strošek pomožnega materiala - zaščitne maske, razkužila. V primerjavi z letom 2019 so ti stroški višji za 389,6 %, v primerjavi s planom pa za 79,6 %. Nekaj stroškov smo dobili povrnjeno iz proračuna, ki se v izkazu uspeha izkazuje na postavki prihodkov.
- Višji je strošek tudi za delovne obleke in obutev. V primerjavi z letom 2019 je ta strošek višji za 328,9 %, v primerjavi s planom pa 57,8 %. V letu 2020 smo nabavili toliko zaščitne opreme, kot je zapisano v izjavi o varstvu pri delu, medtem ko smo v letu 2019 nabavili manj.
- *Stroški ogrevanja* so nekoliko višji v primerjavi z realizacijo 2019 in v primerjavi s planom. Nižji je strošek porabe elektrike. Za elektriko in plin imamo skupni javni razpis za vse zavode v MO Ptuj, stroški so se v primerjavi s preteklimi leti znižali.
- Nižji so *stroški najemnin* poslovnih prostorov (za Lekarno Budina-Brstje dosegli, da se najemnina ne dviga glede na vrednost prometa, v Lekarni Gorišnica je najemodajalec znižal najemnino) in opreme. V primerjavi s planom so ti stroški nižji za 14,7 %, v primerjavi z letom 2019 pa nižji za 19,8 %.
- *Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev* so v primerjavi s planom višji za 5,3 %, v primerjavi z letom 2019 so višji za 4,0 % . V letu 2020 smo nekatere stroške popravila računalniške opreme in popravila drsnih vrat uveljavljali preko zavarovalnice, izvedli manjša popravila elektro instalacije, vodovodne instalacije, opravili smo vse redne servise na opremi (klima naprave, agregat, precizne tehtnice, aseptična komora….) in druga manjša popravila.
- *Računalniške storitve* so v primerjavi s planom višje za 5,3 %, prav tako višje v primerjavi z letom 2019 za 9,5 %. Večina procesov je avtomatiziranih, s pogodbami reguliramo ceno vzdrževanja računalniške opreme. V letu 2020 smo nadaljevali z uvedbo avtomatizacije posameznih procesov v tajništvu in računovodstvu (prevzem dokumentov, oddaja dokumentov, e-računi…), s tem so se zvišali tudi stroški računalniških storitev.
- *Stroški izobraževanja* so v letu 2020 nižji od planiranih za 39 %, od realizacije v letu 2019 prav tako nižji za 35 %. Vzrok je epidemija. Veliko izobraževanj smo opravili virtualno. Je pa farmacevtka, ki je opravljala specialistični študij, zapustila naš zavod in nam stroške šolanja tudi vrnila. Zaradi virtualnih udeležb na seminarjih so nižji stroški dnevnic, nočnin in povrnitev stroškov prevoza na službenih potovanjih. Višina posamezne dnevnice in kilometrine je usklajena z ZIPRS- 20/21.
- *Študentsko delo* je bilo višje v primerjavi s planom v višini 1,6 %. Potrebe po študentskem delu se je pojavila v času počitnic.
- *Stroški čiščenja prostorov* so bili planirani v višini 37.420 EUR, realizirani so 50.705 EUR. Dvig za 35,5 % - dodatna čiščenja in razkuževanja zaradi epidemije COVID-19 po navodilih NIJZ.
- V letu 2020 smo posodobili spletno stran, zato so bili višji stroški reklame in oglasi v primerjavi s planom.
- *Stroški pranja delovnih oblek* so bili planirani v višini 15.500 EUR, realizirani so 16.777 EUR. Višji strošek je bil zaradi pranja večje količine zaščitne obleke. Zaradi epidemije

so zaposleni morali tudi pogosteje menjavati svojo delovno obleko. Cene pranja so bile enake kot v letu 2019.

- *Stroški odvetniških storitev* so bili planirani v višini 6.000 EUR, realizirani v višini 7.500 EUR (javni razpis za zdravila, pritožba na odločitev Državne revizijske komisije).
- *Stroški notranje revizije* so bili planirani v višini 2.600 EUR, realizirani pa v višini 2.200 EUR. Notranja revizija za leto 2019 je bila izvedena v februarju 2020, v letu 2020 pa smo morali izvesti zunanjo revizijo za sodila glede delitve javne službe in tržne dejavnosti.
- *Amortizacija*, ki ostane na stroških je v primerjavi s planom nižja za 4,6 %. Odvisna je od posameznih nabav osnovnih sredstev in v katerem časovnem obdobju se ta osnovna sredstva aktivirajo. V letu 2020 nismo realizirali vseh planiranih investicij.
- *Stroški dela* - v primerjavi s planom so stroški višji za 7,6 %, v primerjavi z letom 2019 pa višji za 12,3 % (zaradi epidemije COVID-19 dodatna izplačila dodatkov za izpostavljenost zaposlenih na okužbe in večjo obremenjenost zaradi pomanjkanja kadra (okužbe zaposlenih). Večji del dodatkov nam je krila država iz proračuna, v izkazu uspeha se to izkazuje kot prihodek iz proračuna).
- V primerjavi z letom 2019 se je zvišal *strošek nabavne vrednosti prodanega blaga* za 5,4 %, v primerjavi s planom pa za 5,3 %. Vzrok večja realizacija (več obdelanih receptov, več točk, zaradi epidemije večja prodaja predvsem zdravil brez recepta in prehranskih dopolnil – C vitamin, Vitamin D, drugega blaga – razkužil). Cene zdravil se dnevno spreminjajo, zato moramo zelo racionalno ravnati z zalogami, je pa na trgu vedno več bioloških in drugih zdravil z zelo visoko nabavno vrednostjo.
- Največji strošek v letu 2020 je bilo plačilo denarne kazni in sodnih stroškov v višini 115.000 EUR. Pritožba zoper odločitev Državne revizijske komisije glede javnega naročanja na področju informacijsko komunikacijske tehnologije ni uspela, zato smo morali kazen poravnati v celoti v decembru 2020.

Na nekaterih postavkah stroškov so indeksi sicer višji, vendar so nominalni zneski manjši.

2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Razlika med doseženimi prihodki in doseženimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2020 izkazuje poslovni izid s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 235.241 EUR.

	Plan 2020 *(EUR)*	***Realizacija 2020*** *(EUR)*	***Indeks R/P***
PRIHODKI	12.822.473	13.677.626	106,67
ODHODKI	12.646.060	13.393.551	105,91
BRUTO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	176.413	284.075	**161,03**
DAVEK IZ DOHODKA PRAVNIH OSEB	25.000	48.834	195,34
NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI 2020	**151.413**	**235.241**	**155,36**

Tabela 5: Ocena uspeha – primerjava plan/realizacija za leto 2020

Pri ugotavljanju presežkov po denarnem toku tudi za leto 2020 velja upoštevanje fiskalnega pravila. 5. člen Zakona o fiskalnem pravilu (Ur.l. RS 55/15) določa, da se morajo presežki,

ugotovljeni v posameznem letu po denarnem toku, zbirati na ločenem računu države. Velja za tako imenovani sektor države, zavezanci so vsi, ki so uvrščeni v sektor S. 13 po standardni klasifikaciji (SKIS). Lekarne smo razvrščene v sektor S. 11, zato **fiskalno pravilo po 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu za lekarne ne velja in ga pri ugotavljanju presežka po denarnem toku nismo upoštevali.**

Finančno poslovanje zavoda z vsemi enotami ocenjujemo kot zelo uspešno. Kazalci uspeha, povzeti iz računovodskega poročila:

- **Gospodarnost poslovanja**, ki je razmerje med prihodki poslovanja in odhodki poslovanja, je 1,02 in je enak kot v letu 2019.
- **Stopnja stroškovnosti dela** (pomeni razmerje med stroški dela in prihodki iz poslovanja) je 0,13 in je za 0,01 večji kot v letu 2019.
- **Prihodki na delavca** (razmerje med prihodki poslovanja in številom delavcev iz ur) je 305.504 EUR in so višji za 8,1 % v primerjavi z letom 2019 (prihodki v letu 2020 višji v primerjavi z letom 2019).
- **Odhodki na delavca** (razmerje med odhodki poslovanja in številom delavcev) so 299.413 EUR in so višji za 8,2 % v primerjavi z letom 2019-vzrok povečanje plač zaradi izplačil COVID dodatkov in dodatkov po KPJS zaradi epidemije , prav tako so tudi višji ostali stroški v primerjavi z letom 2019.
- **Koeficient obračanja zalog** (razmerje med prodanim blagom v letu dni po nabavnih cenah (vir OLAP kocka tabela 1) in zalogi blaga po nabavni ceni) je 10,9 x na leto. Dnevi vezave denarja v zalogah so 33,5 dni.
- **Delež terjatev v celotnem prihodku** je 6,5 % in je v primerjavi z letom 2019 nižji, predvsem zaradi rednega plačila terjatev s strani ZZZS.
- **Koeficient obračanja terjatev do kupcev** je **12,7.** Kazalnik pove, kolikokrat letno se terjatve do kupcev obrnejo v denar. Dnevi vezave terjatev pa so 29 dni. Ta podatek nam pokaže kakšen je povprečni plačilni rok. To so podatki negotovinskega poslovanja. Ker gre večinoma za proračunske uporabnike (ZZZS, občine, zavodi) je plačilni rok 30 dni.
- **Kazalnik obračanja obveznosti do dobaviteljev** je 28,5**.** Kazalnik pove kolikokrat letno obveznosti do dobaviteljev zmanjša denar. Dnevi vezave obveznosti do dobaviteljev so 13. To pomeni povprečni plačilni rok. Največjim dobaviteljem plačujemo povprečno v 15 dneh, ker imamo dogovor o predčasnih plačilih, kar nam prinese kasaskonte, ki so višji od obresti za denarna sredstva na računih.

Največji strošek predstavlja nabavna vrednost prodanih zdravil in ostalega blaga. Ta strošek predstavlja 80,86 % vseh odhodkov. Na drugem mestu so stroški dela, ki predstavljajo 13,48 % vseh odhodkov.

Zaloge blaga zavod vzdržuje v skladu z 38. členom ZLD-1 iz dolgoročnega vira -presežki prihodkov iz preteklih let za zagotavljanje solventnosti poslovanja zavoda, likvidno poslovanje v višini enomesečnih stroškov pa zavod vzdržuje iz dolgoročnega vira-presežki prihodkov iz preteklih let za likvidno poslovanje.

Pacientom zagotavljamo visok standard oskrbe z zdravili, saj dobijo vsa predpisana zdravila takoj, z izjemo zelo redko predpisanih zdravil ali zdravil pod posebnim režimom predpisovanja in izdajanja.

2.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Ponovno je potrebno opozoriti na preveliko obremenjenost vseh zaposlenih v lekarniški dejavnosti. Z uvedbo obnovljivega recepta, elektronskega recepta, medsebojno zamenljivih zdravila in terapevtskih skupin zdravil se je poleg obremenjenosti povečala tudi zahtevnost del. Z uvedbo serializacije (implementacija direktive o preprečevanju vdora ponarejenih zdravil) pa se je močno povečala časovna obremenitev. Epidemija COVID-19 je močno vplivala na pogoje in organizacijo dela. V prvem valu epidemije je bila realizacija opravljenih storitev nižja, vendar smo do konca leta plan celo presegli.

V skupini medsebojno zamenljivih zdravil in v terapevtskih skupinah zdravil ZZZS vsaka dva meseca spreminja najvišjo priznano vrednost. Tudi veljaven Pravilnik o maloprodajnih cenah zdravil vpliva na nenehno spreminjanje cen. V lekarnah imamo veliko dodatnega dela, da v teh skupinah zdravil optimiramo zaloge, poskrbimo za pokritje negativnih razlik v cenah in pacientom pojasnjujemo vzroke za doplačila pri zdravilih.

Povečuje se tudi obseg in zahtevnost del delavcev v upravi. Predvsem zaradi zahtevnega dela na področju javnih naročil, obračunavanja plač, na kadrovskem področju, področju varstva in zdravja pri delu ter na področju varovanja osebnih podatkov. Z letom 2020 smo zaposlili pravnico, ki bo pokrivala ta področja.

Normativi in standardi, ki so podlaga za izračun vrednosti lekarniške storitve oz. vrednosti točke, so iz leta 1983. Že več let si prizadevamo za drugačno vrednotenje, vendar odločevalci temu niso naklonjeni, saj imamo v Sloveniji z obstoječim načinom financiranja najcenejšo lekarniško dejavnost v Evropski uniji. LZS je sprejela normative, izražene kot število receptov na farmacevta na leto, in sicer 13.000 receptov na farmacevta na leto. Z Ministrstvom za zdravje in ZZZS potekajo pogajanja o uveljavitvi teh normativov. V Dogovoru o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/2018) so stranke tega dogovora sprejel zavezo, da se do 30. 9. 2019 zaključijo pogajanja o normativnih delih kolektivnih pogodb. Delovna podskupina na MZ je delo zaključila. Še vedno čakamo na odločitev ministrstva.

2.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Z doseganjem zastavljenih ciljev smo zadovoljni, kar je podrobno obrazloženo v poglavju 2.3. Pri pregledu izvajanja javne službe ugotavljamo, da je število receptov od leta 2009 minimalno naraščalo, v vmesnem obdobju minimalno padlo, nato spet minimalno narašča in je skupno povečanje do 2020 dobrih 11 %. Povečanje števila točk, ki dejansko predstavlja plačilo za opravljeno delo pa je kar 21 %.

Od leta 2000 dalje spremljamo rezultate na strokovnem in poslovnem delu za vsako posamezno lekarniško enoto, in sicer število receptov, število točk, naročilnice za medicinske pripomočke, vrednost marže ter vrednost zalog. Z letom 2016 smo uvedli tudi spremljanje

izvajanj novih storitev, zlasti farmacevtskih intervencij. S tem pomagamo vodjem, da čim bolj optimalno organizirajo delo in vodijo zaloge zdravil in drugega blaga.

Z rezultatom leta 2020 smo zadovoljni, ustvarili smo večjo razliko v ceni in tako omogočili tudi višje izplačilo tržne uspešnosti. Kadrovska stiska in razmere zaradi epidemije COVID-19 sta razloga, da smo bili pri izvajanju novih storitev (OKZ, PUZ) manj uspešni, smo pa uspešno nadaljevali z izvajanje farmakoterapijskih pregledov v ambulanti farmacevta svetovalca v Zdravstvenem domu Ptuj, kar si štejemo za zares velik uspeh. Udeležba na izobraževanjih je bila zaradi epidemije COVID-19 po številu dni na zaposlenega nekoliko nižja kot pretekla leta, udeleževali smo se več spletnih izobraževanj in usposabljanj, aktivno smo delovali v korist stroke v slovenskem prostoru. Še zmeraj iščemo načine za boljšo organizacijo dela, saj se je z uvedbo eRecepta način dela v lekarnah spremenil. Z manjšimi odstopanji smo sledili tudi sprejetemu planu dela in finančnemu načrtu, tako da končni finančni rezultat presega planiranega.

Analitični prikaz prihodkov od prodaje trgovskega blaga:

	2019	2020	Indeks
Prihodki OZZ	5.297.770	5.622.881	106,14
Prihodki PZZ	3.431.389	3.631.851	105,84
Blagajna zdravila	1.439.393	1.468.652	102,03
Blagajna doplačila	233.300	231.917	99,41
Blag. magistr. pri.	25.965	24.976	96,19
Blag. maržno bl.	1.849.041	1.901.023	102,81
Blagajna fakture	295.453	346.726	117,35
Prihodki od prodaje blaga	**12.572.311**	**13.228.026**	**105,22**

Tabela 6: Ocena uspeha – primerjava prihodkov 2020/2019

2.7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Koeficient gospodarnosti poslovanja ima indeks 102. Sorazmerno rasti prihodkov so rastli tudi stroški in obratno.

Indeks stopnje stroškovnosti dela je 13,00 in je višji za 1,00 kot leta 2019 (primerjava stroškov dela s prihodki poslovanja).

Obremenitev farmacevta v Lekarnah Ptuj (upoštevano število vseh magistrov farmacije iz ur) je bila v letu 2020 **20.093 receptov**. To je veliko več, kot je povprečje v državah EU (12.000 receptov) in normativ LZS (13.000 receptov). Podatek je pokazatelj obremenjenosti vseh zaposlenih. Po pogodbi z ZZZS je bila planirana produktivnost 10.166 točk na zaposlenega. Iz števila točk ZZZS (po podatkih ZZZS in OLAP kocka Lekarne 345.139 točk) izračunamo, da je iz javnih sredstev plačanih 34 zaposlenih od skupno 44 (upoštevano število delavcev iz ur).

Pokazatelj gospodarnosti je tudi **koeficient obračanja zalog**, ki je **10,9 na leto**. To ocenjujemo kot optimalno razmerje med stroški zalog in dobro preskrbljenostjo prebivalcev z zdravili.

Neto presežek prihodkov nad odhodki je v primerjavi s preteklim letom nižji za 6 %. Leto 2020 je bilo zelo težko leto. Kljub višji vrednosti točke, višji realizaciji točk je presežek nižji zaradi večjih stroškov zaradi obvladovanja epidemije COVID-19.

2.8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

2.8.1. Notranja revizija

Notranja revizija, katere namen je presoditi zakonitost delovanja zavoda in učinkovitost notranjega kontrolnega sistema, se izvaja vsako leto. Za leto 2020 bo notranja revizija zaključena do 31. maja 2021. Namen notranje revizije za leto 2020 je presoditi ustreznost ugotavljanja davčne osnove v obračunu davka od dohodkov pravnih oseb in skladno z namenom bo cilj notranje revizije za leto 2020 ugotoviti ali je davčna osnova za obračun davka od dohodkov pravnih oseb opredeljena v skladu s predpisi.

2.8.2. Register tveganj

Vodenje registra tveganj je proces opredeljevanja in ocenjevanja tveganj, ki ogrožajo doseganje ciljev. Vključuje odkrivanje tveganj , ocenjevanje verjetnosti nastanka in posledic tveganja ter opredeljevanje ukrepov za obvladovanje tveganj. Tveganje je potrebno upoštevati že pri določanju ciljev in načrtovanju poslovnih procesov. Izdelava registra tveganj ni enkratno dejanje, potrebno ga je nenehno posodabljati na podlagi sprememb okolja poslovanja in sprememb ciljev poslovanja. Pri doseganju ciljev se lahko pojavijo odmiki, ki so osnova za sprejemanje ustreznih ukrepov. Če v Lekarnah Ptuj ne bomo zagotovili popolnega obvladovanja tveganj oziroma popolnega doseganja ciljev, lahko kljub temu rečemo, da je naš sistem notranjega nadzora uspešen pod pogojem, da smo :

- opredelili tveganja glede zagotavljanja smotrnosti uporabe sredstev
- ocenili verjetnost tveganja in posledico njegove uresničitve
- določili stopnjo tveganja, ki je še sprejemljiva za nas
- sprejeli ustrezne ukrepe
- zagotovili nadzor nad ustreznostjo ukrepov in njihovo uspešnostjo.

Ob vzpostavitvi ISO standarda 9001:2015 junija 2018 smo oblikovali novi Register tveganj v katerem smo zapisali izvor tveganj, vrste tveganj, možne posledice, posledice dogodka, verjetnost dogodka, faktor tveganja, nosilec ukrepa, ukrepe in poročanje. Posledica dogodka, verjetnost dogodka in faktor tveganja so ocenjene glede na matriko tveganja. Tveganja smo ocenili v procesih: izvajanje lekarniške dejavnost, vodenje, varovanje osebnih podatkov, vzdrževanje infrastrukture, finance in računovodstvo. Vsak proces je za razdeljen na več pod-procesov.

Proces »**Izvajanje lekarniške dejavnosti**« je razdeljen na podprocese: nabava, izdajanje zdravil, prodaja pravnim osebam, izdelava magistralnih zdravil, distribucija zdravil, kognitivne storitve, merjenje glukoze, holesterola, krvnega tlaka in telesne mase, farmakovigilanca, vigilanca MP in nutrivigilanca, odpoklic zdravil, nadzor pogojev.

Proces »**Vodenje**« je razdeljen na podprocese: načrtovanje, človeški viri, vodenje kakovosti, osebni podatki zaposlenih, osebni podatki pacientov, osebni podatki zunanjih sodelavcev, sveta zavoda, poslovni podatki, arhiviranje in uničevanje podatkov.

Proces »**Vzdrževanje infrastrukture**« je razdeljen na podprocese: vzdrževanje IT, vzdrževanje objektov, vzdrževanje aparatur in opreme.

Proces »**Varovanje osebnih podatkov**« je razdeljen na podprocese: osebni podatki uporabnikov, osebni podatki zaposlenih, osebni podatki zunanjih sodelavcev in članov sveta zavoda, poslovni podatki, arhiviranje in uničevanje.

Proces »**Finance in računovodstvo**« je razdeljen na podprocese: zagotavljanje finančnih virov, obračun plač, fakturiranje zdravstvenim zavarovalnicam, spremljanje podatkov in analize, notranja revizija.

2.8.3. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ:

Lekarne Ptuj deseto leto ocenjujemo zanesljivost delovanja notranjega nadzora, po predlagani metodologiji Ministrstva za finance na podlagi samoocenitvenega vprašalnika. Namen samoocenitvenega vprašalnika je ugotoviti, kako zanesljiv je notranji nadzor za dosego ciljev Lekarn Ptuj.

1. NOTRANJE (kontrolno) OKOLJE	**80,95 %**
1.1.Neoporečnost in etične vrednote	80,33 %
1.2.Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri	73,26 %
1.3.Filozofija vodenja in način delovanja	91,67 %
1.4 Organizacijska struktura	77,78 %
1.5 Odgovornost	86,11 %
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI	**94,02 %**
2.1.Cilji	91,67%
2.2.Tveganja za uresničitev ciljev	96,03 %
3. KONTROLNE DEJAVNOSTI	**93,21%**
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	**94,84%**
5. NADZIRANJE	**93,89%**
SPLOŠNA OCENA NOTRANJIH KONTROL 2020	**88,90%**

Tabela 7: Izjava o oceni notranjega nadzora po področjih

Iz prikazanih podatkov je razvidno, da je ocena zanesljivosti delovanja notranjega nadzora Lekarn Ptuj na podlagi samoocenitvenega vprašalnika 88,90 % in je višja za 3,24 % kot v letu 2019 . Najnižje ocenjeno, v kategoriji notranje kontrolno okolje, je zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri: 73,26 % (v letu 2019 72,22 %) in organizacijska struktura 77,78 % (v letu 2019 78,47 %). Ti dve kategoriji sta v vseh letih najnižji, za dvig ocene bo potrebna korenita sprememba na tem področju.

Glede na to, da je namen samoocenitvenega vprašalnika ugotoviti, kako zanesljiv je notranji nadzor za dosego ciljev v Lekarnah Ptuj, lahko (ob predpostavkah modela) podamo oceno, da je zanesljivost delovanja notranjih kontrol za doseganja ciljev v Lekarnah Ptuj 88,90 %. Splošna ocena notranjih kontrol je, da imamo vzpostavljene notranje kontrole na pretežnem delu poslovanja. Na notranjem kontrolnem okolju imamo notranje kontrole vzpostavljene na pretežnem delu poslovanja, pri upravljanju s tveganji, kontrolni dejavnosti, na informiranju in komuniciranju ter na nadziranju imamo vzpostavljene notranje kontrole na celotnem poslovanju. Iz tega sledi, da imamo zanesljivo delovanje notranjih kontrol za doseganje ciljev. Delovanje notranjih kontrol se iz leta v leto izboljšuje, vendar tudi niha, predvsem zaradi zakonskih sprememb, menjave kadrov ipd. Tudi v poročilu notranjega revizorja za leto 2019

(predmet je bil redni letni popis sredstev in obveznosti do virov, vključno s kontrolo usklajenosti knjigovodskega stanja s popisnim stanjem sredstev in obveznosti do virov sredstev) je bilo ugotovljeno, da ima zavod Lekarne Ptuj na področju rednega letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev vzpostavljen notranji kontrolni sistem, ki zagotavlja pravilno in zakonito poslovanje, skladno s finančno računovodskimi predpisi, ter internimi pravilniki in navodila zavoda, ter gospodarno ravnanje s sredstvi.

2.9. ZASTAVLJENI CILJI SO BILI DOSEŽENI

Zastavljeni cilji so bili v veliki meri doseženi. Odstopanja so razložena v predhodnih poglavjih.

2.10. UČINKI POSLOVANJA ZAVODA

Zavod zagotavlja zaposlitev 47 delavcem (stanje na dan 31. 12. 2020), od tega za določen čas 4 zaposlenim, od tega trem magistrom farmacije in enemu farmacevtskemu tehniku.

Zavod omogoča opravljanje praktičnega usposabljanja dijakom srednje farmacevtske šole in študentom farmacije ter opravljanje pripravništva dijakom, ki so zaključili srednjo farmacevtsko šolo.

Z različnimi projekti se vključujemo v izobraževanje ljudi na področju preventive in skrbi za ohranjanje zdravja, kot konzorcijski partner (Dom upokojencev, Zdravstveni dom Ptuj, Lekarne Ptuj, Center za socialno delo) smo vključeni v evropski projekt SOS –sodobna oskrba starostnikov.

Skrbimo za varstvo okolja, saj dosledno upoštevamo pravila, ki urejajo področje zapadlih zdravil, kemikalij in embalaže.

2.11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

2.11.1. Kadrovski načrt

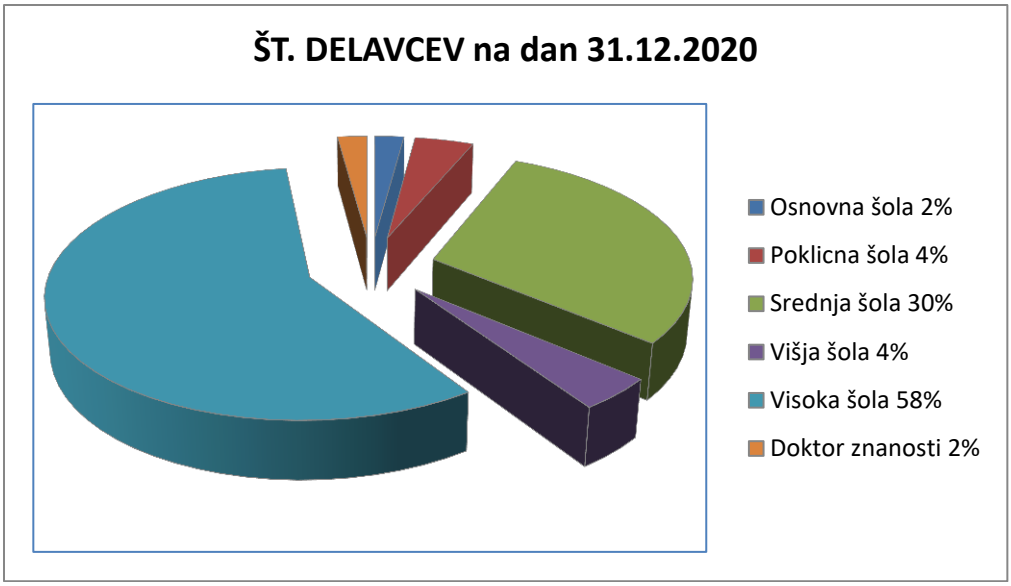
Kadrovski načrt je obravnaval strokovni svet in je sestavni del letnega načrta, ki ga je potrdil svet zavoda. Zakonska podlaga za sestavo kadrovskega načrta je bil Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZPRS 2021) (Ur.l. RS 75/2019), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021-A) (Ur.l. RS, št. 133/2020) in Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Ur.l. RS, št. 3/2020). Na podlagi omenjene Uredbe in metodologije izpolnjujemo prvi in drugi del Obrazca 1- *Spremljanje kadrov 2020.* Obrazec je priloga tega poročila.

Prvi del Obrazca 1 – Stanje kadrov 2020 prikazuje število zaposlenih na dan 31. 12. 2019, primerjavo z načrtovanim številom zaposlenih in realizacijo na dan 31. 12. 2020. V letu 2020 je število zaposlenih v primerjavi z letom 2019 ostalo nespremenjeno (zaporedna VI. Obrazca, brez pripravnikov). Do načrtovanega povečanja števila ni prišlo. Realizirano število zaposlenih na dan 3112. 2020 je nižje za 4 zaposlene v primerjavi z načrtovanimi številom zaposlenih (zaporedna VI. obrazca). Do nastale razlike je prišlo zaradi še nerealizirane otvoritve Lekarniške podružnice v Markovcih. Prav tako se je ob odhodu direktorice iz zavoda, za obdobje enega leta začasno imenovalo za vršilko dolžnosti direktorice že zaposleno magistro farmacije, katere nismo nadomestili z novo, začasno zaposlitvijo. Število vseh zaposlenih, ki so imeli sklenjeno pogodbo o zaposlitvi na dan 31. 12. 2020 v primerjavi z 31. 12. 2019 (zaporedna IX. obrazca) je manjše za enega zaposlenega (tu so všteta vsa nadomeščanja in pripravniki).

IZOBRAZBA	**ŠT. DELAVCEV PO EVIDENCI na dan 31.12.2020**	**ŠT. DELAVCEV IZ UR na dan 31.12.2020**
Osnovna šola	1	1
Poklicna šola	2	2
Srednja šola	14	13*
Višja šola	2	2
Visoka šola	27	23,63**
Doktor znanosti	1	1
SKUPAJ	**48**	42,63

Tabela 8: Struktura zaposlenih po izobrazbi in prisotnost iz ur
** ena delavka na daljšem bolniškem staležu, *** tri delavke na starševskem dopustu in dve v skrajšanem delovnem času iz naslova starševskega varstva*

Drugi del Obrazca 1 - Stanje kadrov 2020 prikazuje realizirano število zaposlenih po virih financiranja na dan 1. 1. 2020, planirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021 in realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021. Uredba določa, da število zaposlenih financiranih iz javnih sredstev, ne sme presegati dovoljenega števila iz teh virov, kot je bilo določeno v kadrovskih načrtih za leto 2019. Javni vir so sredstva iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in proračuna občin. Sredstva prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so nejavni vir za opravljanje javne službe.



Graf 7: Struktura zaposlenih po izobrazbi (v odstotkih)

Zavod zaposluje 47 delavcev (41 žensk, 6 moških).

Število zaposlenih po lekarniških enotah in na upravi:

- Lekarna Breg zaposluje dva strokovna delavca,
- Lekarna Majšperk zaposluje tri strokovne delavce, od tega je ena delavka na daljši bolniški odsotnosti,
- Lekarna Kidričevo in Lekarniška podružnica Videm zaposlujeta po tri strokovne delavce,
- Lekarna Gorišnica zaposluje štiri strokovne delavce,
- Lekarna Budina-Brstje zaposluje enajst strokovnih delavcev, od tega sta dve delavki na starševskem varstvu,
- Lekarniška podružnica Destrnik zaposluje enega strokovnega delavca,
- Lekarna Ptuj z upravo zaposluje 20 delavcev, od tega je delavec uprave (vzdrževalec) dnevno prisoten v enotah zavoda ter ena delavka je odsotna zaradi starševskega dopusta.

Starostna sestava zaposlenih

Povprečna starost zaposlenih na dan 31. 12. 2020 je 41,40 let.

Fluktuacija zaposlenih:

- prenehanje zaposlitve dveh farmacevtskih tehnikov pripravnikov marca 2020, ker sta pričela s pripravništvom v letu 2019,
- prenehanje zaposlitve dveh farmacevtskih tehnikov pripravnikov, ki sta pričela s šest mesečnim pripravništvom junija 2020,
- dve zaposlitvi farmacevtskih tehnikov - pripravnikov. Zaposlitev je za določen čas, da opravita pripravništvo in strokovni izpit,
- zaposlitev strokovnega sodelavca na kadrovsko-pravnem področju,
- zaposlitev treh magistrov farmacije, zaradi nadomeščanja starševskega dopusta,
- prenehanje zaposlitve strokovnega sodelavca za ekonomsko področje, zaradi upokojitve med letom,
- prenehanje zaposlitve magistre farmacije, zaradi odpovedi s strani delavke

- prenehanje zaposlitve direktorice, zaradi odpovedi s strani direktorice

Napredovanje zaposlenih poteka v skladu z zakonodajo. Pogoji za napredovanje so določeni v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbi o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Neposredni vodja celoletno spremlja posameznega delavca na vseh področjih (strokovnost, obseg dela, pravočasnost, samostojnost, ustvarjalnost, natančnost, zanesljivost) in opravi ocenjevalni razgovor. Neposredni vodja mora oceno delavcu tudi pojasniti.

Postopek ocenjevanja smo v celoti izvedli v skladu z zakonodajo. Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS št. 84/18), je določil, da zaposleni, ki izpolnjujejo pogoje, napredujejo v letu 2020 za en ali dva plačna razreda, pravico do izplačila plače trajno pridobijo s 1. 12. tekočega leta. V letu 2020 so v Lekarnah Ptuj napredovali trije zaposleni.

Dvig plačnih razredov v skladu z Dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. list. RS 80/2018) je pojasnjen v poglavju 4.3.2.4. Stroški dela - konti podskupine 464.

2.11.2. Ostale oblike dela

S študentskim delom v poletnih mesecih izvajamo pomožna dela, saj le tako lahko omogočimo vsem zaposlenim, da koristijo letni dopust. Gre za kurirska dela, prevoze, prevzem blaga, pranje, čiščenje ipd.

Za čiščenje Lekarne Majšperk smo ponovno sklenili pogodbo o občasnem delu z upokojenko za 2 uri dnevno.

2.11.3. Izobraževanje, specializacija in pripravništvo

Načrt in realizacija izobraževanja je pojasnjena v poglavju 2.3.1. (letni cilji), točka 11., v poglavju 2.3.2. (odhodki) in v poglavju 1.2.1 (dodatne aktivnosti, status učnega zavoda).

2.11.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Z zunanjimi izvajalci izvajamo naslednje oblike dela:

- Informatika - programska oprema za področje izdajanja zdravil, izračun plač, vodenje prisotnosti, evidenco osnovnih sredstev, izvajanje javnih naročil,
- Informatika - področje strojne opreme in komunikacij
- Varstvo in zdravje pri delu
- Računovodstvo
- Pranje delovnih oblek
- Čiščenje prostorov
- Varovanje premoženja
- Odvetniške storitve
- Notranja revizija
- Storitve vzdrževanja

Na področju računovodstva imamo zaposleni 2 delavki, ki opravita celoten obračun plač in pripravljata in posredujeta podatke na računovodski servis (materialno knjigovodstvo-gibanje zalog, fakturiranje in reševanje reklamacij z ZZZS in zavarovalnicami, ki izvajajo prostovoljno zdravstveno zavarovanje, vodenje evidenc osnovnih sredstev, dela na področju ISO standarda, dela na področju analize in plana, področje MZZ IN TSZ (zahtevki za vračilo nivelacij), področje enostavnih postopkov po ZJN-3, statistična poročanja na področju osnovnih sredstev, fizičnih in finančnih kazalnikov).
V letu 2020 smo zaposlili pravnico, ki opravlja pravniška dela (pogodbe..), dela na kadrovskem področju (pogodbe o zaposlitvi, vodenje evidence izobraževanja), javna naročila…
Na področju čiščenja prostorov imamo zaposleno 1 delavko, ker del prostorov še čistimo sami. Na področju vzdrževanja imamo zaposlenega 1 delavca, ki opravlja enostavnejša tekoča popravila, hkrati pa še opravlja kurirska in prevozniška dela za prevoz materiala in blaga med lekarniškimi enotami. V okviru zavoda nimamo zaposlenega informatika in službe notranje revizije, zato se poslužujemo zunanjih izvajalcev.

2.12. INVESTICIJSKA VLAGANJA

V letu 2020 smo planirali investicijska vlaganja v osnovna sredstva v višini 324.200 EUR, katerih vir financiranja je bil presežek prihodkov nad odhodki preteklih let. Nabave osnovnih sredstev so bile opravljene v znesku 152.272 EUR ali 46,97 % plana. Na podlagi plana smo nabavili programske opreme v višini 3.093 EUR, opreme za opravljanje lekarniške dejavnosti v višini 10.351 EUR, računalniške opreme v višini 6.256 EUR, pisarniške opreme 2.763 EUR, klimatskih naprav v Lekarnah Kidričevo, Majšperk, Gorišnica v višini 48.715 EUR, fitnes napravo v Občini Majšperk 5.636 EUR, precizne opreme in hladilnika za zdravila v višini 7.964 EUR. Nabavili smo drobnega inventarja v okviru osnovnih sredstev v višini 6.263 EUR (premične pregrade na izdajnih mestih – zaščita zaposlenih zaradi epidemije COVID-19, čitalnike pametnih kartic, samostoječe dozatorje za razkužila…). Izvedla se je nadgradnja telekomunikacijske opreme v višini 176 EUR. Vlaganja v tuja osnovna sredstva so znašala 16.840 EUR (razna projektna dokumentacija - načrti za izvajanje gradbenih del in načrti za opremo v Lekarniški podružnici Markovci).
Investicije v teku se nanašajo na gradbena dela v novo lekarniško enoto Markovci (I. in II. začasna situacija) v višini 44.215 EUR. Računalniško opremo smo nabavili samo kot nujne nabave, ki smo jih lahko izločili iz javnega naročila, saj javno naročilo za nabavo računalnikov ni bilo zaključeno do konca leta 2020. Zaradi epidemije COVID19 nismo izvedli sanacije kleti v Lekarni Ptuj in adaptacije prostorov uprave. Vse te investicije bomo prenesli v leto 2021.

»Obrazec 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020« je priloga tega poročila excelovi datoteki«

2.13. VZDRŽEVALNA DELA

V letu 2020 smo izvedli vzdrževalna dela v višini 42.118 EUR. Redna vzdrževanje smo izvedli na računalniški opremi, na deminelizatorju, na robotiziranem skladišču ROWA, klimatskih napravah, ogrevalnih napravah, virtualnih policah, aseptični komori na Ptuju, vzdrževanje telefonske centrale, vzdrževanje defibrilatorja . Intervencijska popravila so se opravila na:

drsnih vratih po enotah zaradi menjave baterij, elektroinstalacijska dela (menjava razsvetljave v Lekarni Kidričevo in druga manjša elektroinstalacijska dela), čiščenje števnikov kovancev, vzdrževanju alarmnih naprav….

»Obrazec 3 -Poročilo o vzdrževalnih delih 2020 je priloga tega poročila v excelovi datoteki«

2.14 POPIS SREDSTEV IN NJIHOVIH VIROV

Popis sredstev in njihovih virov se je opravil na podlagi Sklepa direktorice št. 389-2020. Centralna popisna komisija je na podlagi poročil posameznih komisij sestavila skupno poročilo št. 25-2021, ki ga je obravnaval Svet zavoda na 7. korespondenčni seji. Svet zavoda je potrdil vse sklepe, ki jih je predlagala centralna popisna komisija. Poročilo o popisu in zapisnik sveta zavoda sta bila posredovana v računovodstvo Lekarn Ptuj.

Tanja Novak, mag. farm.
v. d. direktorica Lekarn Ptuj

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

3. LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2020

Naziv	2020	2019	Indeks
SREDSTVA			
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**942.006**	**962.066**	**97,91**
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	132.438	134.572	**98,41**
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	110.945	109.184	**101,61**
Nepremičnine	819.142	819.143	**100,00**
Popravek vrednosti nepremičnin	576.604	552.030	**104,45**
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.297.042	2.215.843	**103,66**
Pop.vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.619.067	1.546.278	**104,71**
Dolgoročne finančne naložbe	0	0	**0,00**
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0	**0,00**
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0	0	**0,00**
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	0	0	**0,00**
KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**2.256.188**	**2.138.801**	**105,49**
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice	39.005	26.072	**149,60**
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	1.076.872	888.171	**121,25**
Kratkoročne terjatve do kupcev	254.000	273.279	**92,95**
Dani predujmi in varščine	0	0	**0,00**
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	823.607	899.453	**91,57**
Kratkoročne finančne naložbe	0	0	**0,00**
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0	**0,00**
Druge kratkoročne terjatve	59.126	47.376	**124,80**
Neplačani odhodki	0	0	**0,00**
Aktivne časovne razmejitve	3.578	4.450	**80,40**
ZALOGE	**1.048.836**	**974.347**	**107,65**
Zaloge materiala	0	0	**0,00**
Proizvodi	0	0	**0,00**
Obračun nabave blaga	0	0	**0,00**
Zaloge blaga	1.048.836	974.347	**107,65**
AKTIVA SKUPAJ	**4.247.030**	**4.075.214**	**104,22**
Aktivni konti izven bilančne evidence		0	**0,00**
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			

KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIVNE ČASOV.RAZMEJITVE	**535.213**	**514.713**	**103,98**
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0	**0,00**
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	155.198	118.610	**130,85**
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	290.595	339.307	**85,64**
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	86.467	53.780	**160,78**
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.953	3.016	**97,91**
Pasivne časovne razmejitve	0	0	**0,00**
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**3.711.817**	**3.560.501**	**104,25**
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	5.006	5.011	**99,90**
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	1.612.272	1.543.920	**104,43**
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	0	0	**0,00**
Presežek prihodkov nad odhodki	2.094.539	2.011.570	**104,12**
PASIVA SKUPAJ	**4.247.030**	**4.075.214**	**110,43**
Pasivni konti izven bilančne evidence	0	0	0

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2020

Naziv	2020	2019	Indeks
Prihodki od poslovanja	**13.665.175**	**12.787.530**	**106,86**
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	424.935	200.893	211,52
Poveč.vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0,00
Zmanj.vredn. zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0,00
Prihodki od prodaje blaga in materiala	13.240.240	12.586.637	105,19
Finančni prihodki	**74**	**53**	**139,62**
Drugi prihodki	**0**	**0**	**0,00**
Prevrednotovalni poslovni prihodki	**12.377**	**366**	**3381,69**
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.639	106	1546,23
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	10.738	260	4130,00
CELOTNI PRIHODKI	**13.677.626**	**12.787.949**	**106,96**
Stroški blaga, materiala in storitev	**11.377.123**	**10.808.336**	**105,26**
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	10.829.527	10.273.195	105,42
Stroški materiala	85.093	55.998	151,96
Stroški storitev	462.503	479.143	96,53
Stroški dela	**1.804.786**	**1.607.371**	**112,28**
Plače in nadomestila plač	1.433.744	1.267.847	113,08
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	252.490	223.665	112,89
Drugi stroški dela	118.552	115.859	102,32
Amortizacija	**87.597**	**86.972**	**100,72**
Drugi stroški	**23.234**	**5.082**	**457,18**
Finančni odhodki	**0**	**0**	**0,00**
Drugi odhodki	**100.000**	**0**	**0,00**
Prevrednotovalni poslovni odhodki	**811**	**56**	**1448,21**
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	810	55	1472,73
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	1	1	100,00
CELOTNI ODHODKI	**13.393.551**	**12.507.817**	**107,08**
PRESEŽEK PRIHODKOV	***284.075***	***280.132***	***101,41***
Davek od dohodkov	***48.834***	***30.101***	***162,23***
PRESEŽEK PRIDOHKOV	***235.241***	***250.031***	***94,08***
Presežek prihodkov iz prejšnjih let namenjen pokritju odhodkov obrač. obdobja	**0**	**0**	
Povp. štev.zaposlenih na podlagi delovnih ur v obrač. obdobju	**44**	**45**	
Število mesecev poslovanja	**12**	**12**	

3.2.1. Realizacija finančnega načrta 2020
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2020-primerjava s planom

Naziv	Realizacija 2020	Plan 2020	Indeks rasti R/P
Prihodki od poslovanja	**13.665.175**	**12.822.023**	**106,58**
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	424.935	222.023	**191,39**
Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	**0,00**
Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	**0,00**
Prihodki od prodaje blaga in materiala	13.240.240	12.600.000	**105,08**
Finančni prihodki	**74**	**50**	**148,00**
Drugi prihodki	**0**	**0**	**0,00**
Prevrednotovalni poslovni prihodki	**12.377**	**400**	**3094,25**
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.639	400	**409,75**
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	10.738	0	**0,00**
CELOTNI PRIHODKI	**13.677.626**	**12.822.473**	**106,67**
Stroški blaga, materiala in storitev	**11.377.123**	**10.844.590**	**104,91**
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	10.829.527	10.280.000	**105,35**
Stroški materiala	85.093	72.532	**117,32**
Stroški storitev	462.503	492.058	**93,99**
Stroški dela	**1.804.786**	**1.676.920**	**107,63**
Plače in nadomestila plač	1.433.744	1.324.439	**108,25**
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	252.490	208.872	**120,88**
Drugi stroški dela	118.552	143.609	**82,55**
Amortizacija	**87.597**	**91.800**	**95,42**
Ostali drugi stroški	**23.234**	**7.650**	**303,71**
Finančni odhodki	**0**	**0**	**0,00**
Drugi odhodki	**100.000**	**25.000**	**400,00**
Prevrednotovalni poslovni odhodki	**811**	**100**	**811,00**
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	810	100	**810,00**
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	1	0	**0,00**
CELOTNI ODHODKI	**13.393.551**	**12.646.060**	**105,91**
PRESEŽEK PRIHODKOV	***284.075***	***176.413***	**161,03**
Davek od dohodkov pravnih oseb	***48.834***	***25.000***	**195,34**
PRESEŽEK PRIHODKOV	***235.241***	***151.413***	**155,36**
Povprečno štev. zaposlenih na podlagi delovnih ur v obrač. Obdobju	**44**	**45**	
Število mesecev poslovanja	**12**	**12**	

3.3. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020

Naziv	Nabavna vrednost 01.01.2020	Popravek vrednosti 01.01.2020	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2020
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	3.169.557	2.207.492	152.272		73.207	72.398	171.522	942.006
Dolgoročno odloženi stroški	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročne premoženjske pravice	134.572	109.184	3.093		5.227	5.227	6.988	21.493
Zemljišča	1	0	0	0	0	0	0	1
Zgradbe	819.141	552.030	0	0	0	0	24.574	242.537
Oprema	2.209.004	1.546.278	149.179	0	67.980	67.171	139.960	671.136
Druga opredmetena osnovna sredstva	6.839	0	0	0	0	0	0	6.839

3.4. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil v letu 2020

Naziv	**Znesek naložb in danih posojil 01.01.2020**	**Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil**	**Znesek naložb in danih posojil 31.12.2020**	**Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil 31.12.2020**
DOLG. FINANČNE NALOŽBE	0	0	0	0
Dolgoročna dana posojila in depoziti	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila posameznikom	0	0	0	0
SKUPAJ	**0**	**0**	**0**	**0**

3.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2020

Naziv	**Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe**	**Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu**
Prihodki od poslovanja	10.863.937	2.801.238
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	359.062	65.873
Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		
Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		
Prihodki od prodaje blaga in materiala	10.504.875	2.735.365
Finančni prihodki	59	15
Izredni prihodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	9.840	2.537
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.303	336
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	8.537	2.201
CELOTNI PRIHODKI	**10.873.836**	**2.803.790**

Stroški blaga, materiala in storitev	9.274.024	2.103.099
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	8.838.685	1.990.842
Stroški materiala	67.649	17.444
Stroški storitev	367.690	94.813
Stroški dela	1.348.862	455.924
Plače in nadomestila plač	1.065.795	367.949
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	188.818	63.672
Drugi stroški dela	94.249	24.303
Amortizacija	69.640	17.957
Drugi stroški	16.873	6.361
Rezervacije	0	0
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	79.500	20.500
Prevrednotovalni poslovni odhodki	645	166
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	644	166
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	1	0
CELOTNI ODHODKI	**10.789.544**	**2.604.007**
PRESEŽEK PRIHODKOV	**84.292**	**199.783**
Davek od dohodka pravnih oseb	**14.490**	**34.344**

PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČ. OBDOBJA	**69.802**	**165.439**
PRESEŽEK PRIH.V IZ PREJŠNJIH LET NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	**0**	**0**

3.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2020

Naziv	2020	2019
I. SKUPAJ PRIHODKI	**13.753.074**	**12.618.722**
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**11.387.353**	**10.356.396**
A)PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	6.332.859	5.548.169
a)Prejeta sredstva iz državnega proračuna	144.150	4.372
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	144.150	4.372
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti		
b)Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	135.909	138.205
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	135.909	138.205
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		
c) Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	6.047.635	5.405.592
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	6.047.635	5.405.592
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		
d)Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		
f)Prejeta sredstva iz drž.pror.iz sred.pror.Evrop.unije	5.165	
B)DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	5.054.494	4.808.227
Prejete obresti		
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	5.053.205	4.807.938
Kapitalski prihodki	1.289	290
Prejete donacije iz domačih virov		
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**2.365.721**	**2.262.326**
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	2.365.721	2.262.326
Prejete obresti		0
II. SKUPAJ ODHODKI	**13.539.330**	**12.488.068**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**11.237.348**	**10.295.346**
A)Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.139.314	980.824
Plače in dodatki	995.890	847.823
Regres za letni dopust	38.342	33.286
Povračila in nadomestila	50.477	49.394

Sredstva za delovno uspešnost	6.416	0
Sredstva za nadurno delo	38.440	38.655
Drugi izdatki zaposlenim	9.749	11.666
B)Prispevki delodajalcev za socialno varnost	184.283	158.329
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	91.764	78.985
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	74.466	63.277
Prispevek za zaposlovanje	860	662
Prispevek za starševsko varstvo	1.051	893
Premije kolektivnega dodat.pokojnin. zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	16.142	14.512
C)Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	9.757.628	9.086.445
Pisarniški in splošni material in storitve	213.717	175.501
Posebni material in storitve	9.216.446	8.650.182
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	45.983	45.623
Prevozni stroški in storitve	1.850	2.209
Izdatki za službena potovanja	2.036	8.180
Tekoče vzdrževanje	44.817	37.023
Najemnine in zakupnine (leasing)	71.679	101.763
Kazni in odškodnine	82.800	0
Drugi operativni odhodki	78.300	65.964
D)Plačila domačih obresti	0	0
E)Plačila tujih obresti	0	0
F)Subvencije	0	0
G)Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0
H)Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0
I) Drugi tekoči domači transferji	0	0
J)Investicijski odhodki	156.123	69.748
Nakup prevoznih sredstev	0	0
Nakup opreme	87.878	32.167
Nakup drugih osnovnih sredstev	1.568	8.542
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija	48.037	3.990
Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.800	0
Nakup nematerialnega premoženja	0	25.049
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	16.840	0
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**2.301.982**	**2.192.722**
A)Plače in drugi izdatki zapos. iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	382.566	390.313
B)Prispevki delodajal. za social.varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	61.770	62.931
C)Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.857.646	1.739.478
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**213.744**	**130.654**
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**0**	**0**

3.6.1. Realizacija finančnega načrta 2020
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2020-primerjava s planom

Naziv	Realizacija 2020	Plan 2020	Indeks rasti R/P
I. SKUPAJ PRIHODKI	**13.753.074**	**13.391.199**	**102,70**
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**11.387.353**	**10.930.872**	**104,18**
A) Prihodki iz sredstev javnih financ	6.332.859	6.004.145	105,47
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	5.054.494	4.926.727	102,59
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**2.365.721**	**2.460.317**	**96,16**
II. SKUPAJ ODHODKI	**13.539.330**	**13.293.779**	**101,85**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**11.237.348**	**10.910.332**	**103,00**
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.139.314	1.035.166	110,06
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	184.283	166.992	110,35
C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	9.757.628	9.383.974	103,98
D) Plačila domačih obresti	0	0	0,00
E) Plačila tujih obresti	0	0	0,00
F) Subvencije	0	0	0,00
G)Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0,00
H)Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0,00
I) Drugi tekoči domači transferji	0	0	0,00
J) Investicijski odhodki	156.123	324.200	48,16
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**2.301.982**	**2.383.447**	**96,58**
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	382.566	411.443	92,98
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	61.770	66.373	93,06
C) Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.857.646	1.905.631	97,48
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**213.744**	**97.420**	**219,4011**
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**0**	**0**	

3.7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2020

Naziv	2020	2019
Prejeta vračila danih posojil	0	0
Dana posojila	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
Prejeta minus dana posojila	0	0
Dana posojila minus prejeta posojila	0	0

3.8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2020

Naziv	2020	2019
Zadolževanje	0	0
Odplačila dolga	0	0
Povečanje sredstev na računih	213.744	130.654
Zmanjšanje sredstev na računih	0	0

4. RAČUNOVODSKE USMERITVE IN POJASNILA K POSTAVKAM

4.1. Računovodske usmeritve

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov pravnih oseb javnega prava.

4.2. Pojasnilo izkaza Bilanca stanja

(točka 3.1. letnega poročila)

4.2.1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne časovne razmejitve - konti skupine 00 in 01

Neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2020 v višini 21.493 EUR se nanaša na licenčnine za računalniške programe.

Zavod je nabavil v letu 2020 programsko opremo v vrednosti 3.093 EUR.
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve se na začetku vrednotijo z dejansko nabavno vrednostjo. V poslovnih knjigah se izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti.

Neodpisana vrednost se zmanjšuje z amortiziranjem.

4.2.2. Nepremičnine- konti skupine 02 in 03

Neodpisana vrednost na dan 31.12.2020 znaša za gradbene objekte 242.537 EUR.
Vrednost zemljišč na dan 31.12.2020 znaša 1 EUR.

V knjigi osnovnih sredstev je stavba Lekarne Majšperk evidentirana v višini vrednosti stavbe. Občina Majšperk nas je v oktobru 2017 obvestila o izdaji odločbe Geodetske uprave, da se je v KO Skrblje (442) ukinila parcela št. 258/18, iz nje sta nastali dve parceli št. 258/46 (Vrtec Majšperk) in 258/47 Lekarna Majšperk. Številka stavbe Lekarne Majšperk je 257. Po priporočilu notranjega revizorja iz leta 2016 smo morali vnesti v evidenco osnovnih sredstev zemljišče, na kateri stoji Lekarna Majšperk. Z odmero in vpisom v katastrsko evidenco, je ta pogoj bil v letu 2017 izpolnjen, Občina Majšperk pa je konec leta 2019 prenesla zemljišče parcelna št. 258/47 v upravljanje Lekarnam Ptuj. Vrednost zemljišča je v evidenci osnovnih sredstev z vrednostjo 1 EUR, ker v GURS-u ni vrednosti te parcele. Občina Majšperk bo morala v GURSU-u to zemljišče ovrednotiti.

Mestna občina Ptuj je na podlagi pogodbe o prenosu premoženja v upravljanje prenesla prostore Lekarni Ptuj na Trstenjakovi ulici 9 v upravljanje (del 13 stavba 74 k.o. 400). Sedanja vrednost teh prostorov na dan 31.12.2020 znaša 116.099 EUR.

4.2.3. Opredmetena osnovna sredstva - konti skupine 04 in 05

Opredmetena osnovna sredstva so lekarniška oprema, računalniška oprema, pisarniška oprema, drobni inventar z dobo koristnosti več kot leto dni in vrednostjo do 500 EUR ter vlaganja v tuja osnovna sredstva.

Opredmeteno osnovno sredstvo se ob novi nabavi vrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavlja nakupna cena ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno ob njegovi usposobitvi.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 EUR, se po kriteriju istovrstnosti izkazuje posamezno kot oprema ali kot drobni inventar v okviru razreda 0.

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem.
Odtujena ali izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem se nastali presežki oziroma izgube knjižijo med prevrednotovalne poslovne prihodke oziroma prevrednotovalne poslovne odhodke.

Neodpisana vrednost za opremo in drobni inventar znaša 671.136 EUR, druga opredmetena osnovna sredstva, ki se ne amortizirajo 6.839 EUR.

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev se je povečala za dejansko nabavo opreme v znesku 81.861 EUR, drobnega inventarja razreda 0 v znesku 6.263 EUR, vlaganja v tuja osnovna sredstva v vrednosti 16.840 EUR, v investicije v teku (nova lekarniška podružnica Markovci) 44.215 EUR .
Skupna nabava osnovnih sredstev v višini 152.272 se je financirala iz presežkov prihodkov nad odhodki.
Z občinami ustanoviteljicami smo v letu 2019 sklenili pogodbe o prenosu sredstev v upravljanje in uskladili premoženjska stanja tudi v letu 2020.

Amortizacija

Amortizacija se obračuna v skladu z določili Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično in se začne obračunavati prvi dan naslednjega meseca, potem, ko je osnovno sredstvo razpoložljivo za uporabo.

Amortizacija osnovnega sredstva, financiranega iz donacije, se koristi iz dolgoročnih razmejitev.

Osnovne amortizacijske stopnje, ki se uporabljajo, so naslednje:

Naziv	najvišja	najnižja
Gradbeni objekti	3	3
Lekarniška oprema	20	15
Druga računalniška oprema	25	25
Računalniki	50	50
Pisarniška oprema	12	12
Motorna vozila	12,5	12,5
Druga oprema	20	12
Neopredmetena sredstva	20	10

Na podlagi priporočil notranjega revizorja v letu 2016 vodimo vsa osnovna sredstva za opravljanje lekarniške dejavnosti v amortizacijski skupini »Oprema in druga osnovna sredstva

za opravljanje gospodarske dejavnosti-oprema za opravljanje trgovinske in gostinske dejavnosti«, razen zgradb, opreme za promet in zveze ter računalniške opreme, ki imajo svojo amortizacijsko skupino (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev).

4.2.4. Dobroimetje pri bankah in gotovina - konti skupine 10 in 11

Dobroimetje pri bankah na dan 31.12.2020 sestavlja:

Naziv	2020	2019	Indeks
Sredstva v blagajni	39.005	26.072	149,60
Denarna sredstva na podračunu	341.653	52.996	644,68
Kratkoročno dani depoziti na odpoklic	735.219	835.175	88,03
Skupaj	**1.115.877**	**914.243**	**122,05**

Obresti se obračunavajo v sorazmerju z pretečenim obdobjem glede na glavnico in veljavno obrestno mero, pripisujejo pa se ob obračunu kot prihodki od financiranja. Denarna sredstva se izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

4.2.5. Kratkoročne terjatve - konti skupine 12 do 19

Kratkoročne terjatve sestavljajo: kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne terjatve.

4.2.5.1. Kratkoročne terjatve do kupcev- konti skupine 12

Kratkoročne terjatve do kupcev se nanašajo predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Na dan 31.12.2020 jih sestavljajo terjatve do naslednjih kupcev:

Naziv	2020	2019	Indeks
Zdravstvene zavarovalnice PZZ	197.664	212.185	93,16
Drugi kupci	56.336	61.094	92,21
Popravek vrednosti terjatev do kupcev	0	0	0,00!
Skupaj	**254.000**	**273.279**	**92,95**

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi poplačani. Popravek vrednosti terjatev do kupcev ni bil oblikovan, saj nimamo dvomljivih in sumljivih terjatev.

4.2.5.2. Kratkoročne terjatve do uporabnikov (EKN) enotnega kontnega načrta-konti skupine 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki na dan 31.12.2020 znašajo **823.607 EUR**, se nanašajo na terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v vrednosti 710.057 EUR in izhajajo iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ter se krijejo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. V letu 2020 je ZZZS tudi v decembru redno poravnal vse terjatve, ni bilo prenosa v leto 2021. Terjatve v znesku 113.550 EUR se nanašajo na terjatve do drugih posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna iz naslova prodaje zdravil, medicinskih pripomočkov in drugega trgovskega blaga. Terjatve so v letu 2020 višje zaradi zahtevkov do MO Ptuj za povračilo stroškov dodatkov plač zaposlenim za delo v času epidemije. Znesek zahtevka MO Ptuj je 91.236 EUR.

4.2.5.3. Kratkoročne terjatve iz financiranja-konti skupine 16

Predstavljajo kratkoročne terjatve iz naslova obresti od kratkoročnih danih depozitov na odpoklic. V bilanci stanja je znesek 0,00 EUR.

4.2.5.4. Druge kratkoročne terjatve- konti skupine 17

Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2020 sestavljajo:

Naziv	2020	2019	Indeks
Terjatve iz naslova plačilnih kartic	27.231	26.435	103,01
Terjatve za davek (DDV+DDPO)	2.892	2.789	103,69
Terjatve za povračilo dajatev iz naslova plač	16.767	8.720	192,28
Druge kratkoročne terjatve-do dobav.za dobropise	11.828	9.432	125,40
Skupaj	**58.718**	**47.376**	**123,94**

4.2.5.5 Aktivne časovne razmejitve-konti skupine 19

Aktivne časovne razmejitve se nanašajo na kratkoročne odložene stroške leta 2020 v višini **1.841 EUR**, od tega zavarovalne premije službeni avto 396 EUR, cestnine 48 EUR, pisarniški material 57 EUR, oglaševanja 1.271 EUR, naročnin strokovne literature 69 EUR.
Prehodno nezaračunani prihodki v višini **1.737 EUR** predstavljajo prihodke iz naslova nivelacij Kemofarmacija d.d. (nanašajo se na leto 2020 okt-dec). Račun bo izdan v letu 2021.

4.2.6. Zaloge- konti skupine 36

Med zalogami (skupina 36) se izkazujejo zaloge blaga (zdravila, medicinski pripomočki in drugo trgovsko blago). Količinska enota zaloge blaga se izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki izhaja iz vrednosti po dobaviteljevi listini. Pri porabi blaga se uporablja sistem FIFO (First In-First Out) kar pomeni, da pri porabi porabljamo blago, ki je prišlo prvo v skladišče.

Naziv	2020	2019	Indeks
Zaloge blaga	1.048.836	974.347	**107,64**

Zaloge na dan 31.12.2020 so bile višje za 7,64% v primerjavi z letom 2019. Zaradi epidemije COVID-19 smo vzdrževali večjo zalogo zaradi nemotene preskrbe zdravil za paciente.

4.2.7. Kratkoročne obveznosti – konti skupine 21, 22, 23

Kratkoročne obveznosti so sestavljene iz kratkoročnih obveznosti do zaposlenih, kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev ter drugih kratkoročnih obveznosti.

Naziv	2020	2019	Indeks
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	155.198	118.610	130,85
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	290.595	339.307	85,64
Druge kratkoročne obveznosti	86.467	53.780	160,78
Skupaj	**532.260**	**511.697**	**104,02**

4.2.7.1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih-konti skupine 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2020 znašajo **155.198 EUR** in se nanašajo na obveznosti do delavcev za čiste plače v znesku 84.375 EUR, za nadomestila-bolniške do 30 dni v znesku 7.189 EUR, za davke in prispevke 58.814 EUR ter na druge obveznosti do delavcev 4.820 EUR.
Obveznosti do zaposlenih izhajajo iz decembrskih plač, ki bodo izplačane v januarju 2021.

4.2.7.2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev-konti skupine 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so na dan 31.12.2020 izkazane v višini **290.595 EUR**. Nanašajo se na obveznosti do domačih in tujih dobaviteljev iz naslova nakupa blaga in storitev. Obveznosti do dobaviteljev bodo poravnane v skladu z rokom plačila (valuto) v mesecu januarju ali februarju 2021.

4.2.7.3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja-konti skupine 23

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, ki na dan 31.12.2020 znašajo **86.467 EUR** in se nanašajo na: obveznosti iz naslova prispevkov in davkov na plače 24.522 EUR, pogodbeno delo december 2020 330 EUR, RTV Slovenija 35 EUR, obveznost za dodatno pokojninsko zavarovanje 1.557 EUR, povračila stroškov učencem na praktičnem usposabljanju 127 EUR, odtegljaje iz plač 2.700 EUR, obveznosti za DDV 30.938 EUR in davek od dohodka 2020 26.258 EUR.

4.2.7.4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN -konti skupine 24

Te obveznosti v višini **2.954** EUR se nanašajo na prejeto blago in storitve s strani uporabnikov enotnega kontnega načrta in bodo poplačane v mesecu januarju 2021.

4.2.7.5. Pasivne časovne razmejitve – konti skupine 29

Vnaprej vračunani odhodki znašajo 0,00 EUR.

4.2.8. Dolgoročne obveznosti – konti skupine 92, 98

Dolgoročne obveznosti sestavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki in dolgoročne pasivne časovne razmejitve.

4.2.8.1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve-konti skupine 92

Sredstva donacij izkazujemo v skupini 92. Iz tega vira se pokriva tudi amortizacija teh osnovnih sredstev. Sedanja vrednost sredstev na dan 31.12.2020 znaša **5.006 EUR**.

4.2.8.2. Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva – konti skupine 980

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so na dan 31.12.2020 izkazane v višini **1.612.273 EUR**. Njihovo gibanje v letu 2020 je razvidno iz naslednje preglednice:

Stanje 01.01.2020	**1.542.920**
1. Poveč.obvez. za prerazpor. sredstva (vlaganja v OS)	152.272
2. Poveč.obvez. za prejeta sredstva v upravljanje –nepremičnine Ptuj	0
3. Poveč.obvez.za zagotavljanje solventnosti poslovanja	0
4. Poveč.obvez.za zagotavljanje likvidnosti poslovanja	0
5. Zmanjšanje obvez.za plan.nakupi – sredstva likvidnosti in solv.	0
6. Zmanjšanje obvez.za planirane nakupi – realizirani nakupi	0
7. Zmanjšanje obvez.za pokrivanje stroškov- razvoj kadrov	0
7. Zmanjšanje obveznosti za amortizacijo	-83.919
Stanje 31.12.2020	**1.612.273**

Lekarne zagotavljajo del sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije iz prihodkov (strošek amortizacije je vštet v ceno storitev), del sredstev za pokrivanje amortizacije pa Lekarne

pokrivajo v breme virov sredstev-konto 980 (Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju). V letu 2020 je ta znesek 83.919 EUR.

4.2.8.3. Presežek prihodkov nad odhodki – konti skupine 985

Presežek prihodkov nad odhodki je na dan 31.12.2020 izkazan v višini 2.094.539 EUR. Njegovo gibanje v letu 2020 je razvidno iz naslednje preglednice:

Stanje 01.01.2020	**2.011.570**
Povečanje presežka iz naslova ustvar. presežka prihodkov v letu 2020	235.241
Povečanje presežka za pokrivanje stroške dela, material in storitev	0
Povečanje sredstev namenjenih likvidnosti in solventnosti	15.851
Zmanjšanje presežka za oblikovanje sredstev likvidnosti in solventnosti	-15.851
Zmanjšanje presežka za prerazporejena sredstva za nabave OS	-152.272
Stanje 31.12.2020	**2.094.539**

Stanje na kotnih skupine 98 je bilo na dan 31.12.2020 usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje v skladu s Pravilnikom o način in rokih usklajevanja terjatev (Ur. list RS 117/02 in 134/03) in z vsemi občinami ustanoviteljicami. V letu 2019 smo s pogodbami o prenosu sredstev v upravljanje z občinami ustanoviteljicami v skupini 98 vzpostavili stanje premoženja občin ustanoviteljic v skladu z Odlokom o ustanovitvi Lekarn Ptuj. Za leto 2020 so podatki o premoženju z občinami ustanoviteljicami usklajeni.

4.3. Pojasnilo Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka in na tej podlagi sestavlja izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (točka 3.2. letnega poročila).

4.3.1. Prihodki

4.3.1.1. Prihodki od poslovanja - konti podskupine 760, 761

Prihodki od poslovanja v višini **13.665.175 EUR** (predstavljajo 99,90 % celotnih prihodkov), sestavljajo predvsem prihodki od prodaje blaga in materiala v višini 13.240.240 EUR in sicer:

	2020	2019	Indeks
Prihodki iz naslova obvez.zdravstv. zavarovanja	5.622.881	5.297.770	106,14
Prihodki iz naslova prosto.zdravstv. zavarovanja	3.631.851	3.431.389	105,84
Drugi prihodki od prodaje blaga in materiala	3.985.508	3.857.478	103,32
Skupaj	**13.240.240**	**12.586.637**	**105,19**

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev znašajo **424.935 EUR**. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so v letu 2020 precej višji od leta 2019. Med prihodki od prodaje proizvodov in storitev so v letu 2020 zajete državne pomoči zaradi epidemije COVID-19. Višina prihodkov za pokritje stroškov zaradi epidemije znaša 228.698 EUR.

4.3.1.2. Finančni prihodki-konti podskupine 762

Finančni prihodki leta 2020 v višini **74 EUR** predstavljajo prihodke od obresti za denarna sredstva v depozitih pri NKBM d.d. Finančni prihodki so glede na višino deponiranih sredstev zelo nizki. Predvsem zaradi politike Banke Slovenije, da se denarna sredstva obrestujejo z zelo nizko obrestno mero. Ponekod z obrestno mero 0,00 %, nekatere banke pa že zaračunavajo hrambo denarja.

4.3.1.3. Drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki-konti podskupine 763, 764

V letu 2020 je **12.377 EUR** prevrednotovalnih prihodkov: 1.639 EUR so prihodki iz naslova prodaje osnovnih sredstev, 1.520 EUR so prevrednotovalni prihodki iz plač (oprostitev plačila prispevkov za zaposlene s starostjo nad 60let), 9.218 EUR pa gre za prihodke iz povračil stroškov izobraževanja-šolnine (farmacevtka, ki je delala specializacijo je dala odpoved delovnega razmerja).

4.3.2. Odhodki

4.3.2.1. Nabavna vrednost prodanega blaga-del podskupine kontov 466

Odhodki za nabavno vrednost prodanega materiala in blaga v višini **10.829.527** EUR predstavljajo 80,85 % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

	2020	2019	Indeks
Nabavna vrednost prodanega blaga	11.132.050	10.562.303	105,39
Odpis zalog	19.262	17.788	108,29
Neto popisne razlike in druge uskladitve zalog	-9.786	-17.001	57,56
Kasneje prejeti popusti – skonti in bonusi	-311.999	-289.895	107,62
Skupaj	**10.829.527**	**10.273.195**	**105,42**

V primerjavi z letom 2019 se je zvišal *strošek nabavne vrednosti prodanega blaga* za 5,4 %, v primerjavi s planom pa za 5,3 %. Vzrok večja realizacija: več obdelanih receptov, več točk, zaradi epidemije je bila večja prodaja predvsem zdravil brez recepta in prehranskih dopolnil-C vitamin, Vitamin D, večja je bila prodaja drugega blaga-razkužila, maske zaščitne).

4.3.2.2. Stroški materiala-konti podskupine 460

Stroški materiala v višini **85.093** EUR predstavljajo 0,63 % celotnih odhodkov.

Stroški materiala	2020	2019	Indeks
Stroški pomožnega materiala in čistil	31.077	9.700	320,38
Stroški porabljenega goriva	1.558	1.883	82,74
Stroški ogrevanja	11.600	10.849	106,92
Poraba električne energije	15.313	15.695	97,57
Poraba vode	2.068	1.774	116,57
Nabava in odpis drobnega inventarja	2.033	1.613	126,04
Delovna obleka in obutev	7.889	2.398	328,98
Strokovna literatura	4.641	3.726	124,56
Pisarniški material	8.914	8.360	106,63
Skupaj	**85.093**	**55.998**	**151,96**

V primerjavi z letom 2019 so stroški materiala višji za 51,96 %, v primerjavi s planom pa nižji za 12,97 %.

Večji indeks je pri porabi pomožnega materiala. Gre za nakupe zaščitnih sredstev zaradi epidemije v znesku 16.975 EUR. Večja je bila tudi nabava delovne obleke in obutev. V

primerjavi z letom 2019 je ta strošek višji za 328,9 %, v primerjavi s planom pa 57,8 %. V letu 2020 smo nabavili toliko zaščitne opreme, kot je zapisano v izjavi o varstvu pri delu, medtem ko smo v letu 2019 nabavili manj.

4.3.2.3. Stroški storitev-konti podskupine 461

Stroški storitev v višini **462.503** EUR predstavljajo 3,45% celotnih odhodkov.

Storitve	2020	2019	Indeks
Stroški vzdrževanja	42.118	40.499	104,00
Najemnine	85.689	109.927	77,95
Seminarji in izobraževanje	14.577	22.593	64,52
Stroški plač. Prometa	28.563	25.686	111,20
Računalniške storitve	57.887	52.860	109,51
Računovodske storitve	38.520	38.520	100,00
Revizijske storitve	2.200	1.200	183,33
Sejnine	3.142	1.969	159,57
Zavarovalne premije	11.322	10.631	106,50
Stroški upravljanja Budina+Destrnik+Gorišnica	9.447	9.448	99,99
Odvetniške storitve	7.500	7.172	104,57
Storitve študentskega servisa	4.574	4.401	103,93
Ponovna pridobitev certifikata ISO standarda	1.206	1.268	95,11
Licenčnina	17.518	19.629	89,25
Zdravniški pregledi	1.088	1.674	64,99
Posredne storitve-depo	0	0	0,00
Varstvo pri delu	4.065	7.561	53,76
Članarina Lekarniške zbornice	12.942	13.062	99,08
Komunalne storitve	4.469	4.574	97,70
Poštnina, telefon	12.455	12.478	99,82
Stroški dnevnic	305	1.431	21,31
Stroški kilometrin	1.748	6.483	26,96
Nočnine	260	1.623	16,02
Stroški reprezentance in poslovna darila	1.407	4.314	32,61
Reklamne storitve, sponzorstvo	8.746	5.924	147,64
Ureditev okolja, aranžmaji	2.033	316	643,35
Pranje, likanje delovnih oblek	16.777	14.626	114,71
Varovanje premoženja	12.474	10.073	123,84
Čiščenje prostorov	50.705	36.686	138,21
Stroški raziskav	2.075	1.845	112,47
Ostale storitve	6.691	10.670	63,67
Skupaj	**462.503**	**479.143**	**96,53**

V primerjavi z letom 2019 so stroški storitev nižji za 3,47%, v primerjavi s planom pa nižji za 0,6%.

Nižji so *stroški najemnin* poslovnih prostorov in opreme (za Lekarno Budina-Brstje dosegli, da se najemnina ne dviga glede na vrednost prometa, v Lekarni Gorišnica je najemodajalec znižal najemnino). V primerjavi s planom so ti stroški nižji za 14,7 %.
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev so v primerjavi s planom višji za 5,3 %. V letu 2020 smo nekatere stroške popravil računalniške opreme in popravil drsnih vrat uveljavljali preko zavarovalnice, izvedli manjša popravila elektro instalacije, vodovodne instalacije, opravili smo vse redne servise na opremi (klima naprave, agregat, precizne tehtnice, aseptična komora….) in druga manjša popravila.
Računalniške storitve so v primerjavi s planom višje za 5,3 %. Večina procesov je avtomatiziranih, s pogodbami reguliramo ceno vzdrževanja računalniške opreme. V letu 2020 smo nadaljevali z uvedbo avtomatizacije posameznih procesov v tajništvu in računovodstvu (prevzem dokumentov, oddaja dokumentov, e-računi…), s tem so se zvišali tudi stroški računalniških storitev.
Stroški izobraževanja so v letu 2020 nižji od planiranih za 39 %. Vzrok je epidemija. Veliko izobraževanj smo opravili virtualno. Je pa farmacevtka, ki je opravljala specialistični študij, zapustila naš zavod, zato ni bilo več stroškov šolnine. Zaradi virtualnih udeležb na seminarjih so nižji stroški dnevnic, nočnin in povrnitev stroškov prevoza na službenih potovanjih. Višina posamezne dnevnice in kilometrine je usklajena z ZIPRS- 20/21.
Študentsko delo je bilo višje v primerjavi s planom v višini 1,6 %. Potrebe po študentskem delu se je pojavila v času počitnic.
Stroški čiščenja prostorov so bili planirani v višini 37.420 EUR, realizirani so 50.705 EUR. Dvig za 35,5 % - dodatna čiščenja in razkuževanja zaradi epidemije COVID-19 po navodilih NIJZ.
V letu 2020 smo posodobili spletno stran, zato so bili višji stroški reklame in oglasi v primerjavi s planom.
Stroški pranja delovnih oblek so bili planirani v višini 15.500 EUR, realizirani so 16.777 EUR. Višji strošek je bil zaradi pranja večje količine zaščitne obleke. Zaradi epidemije, so zaposleni morali tudi pogosteje menjavati svojo delovno obleko. Cene pranja so bile enake kot v letu 2019.
Stroški odvetniških storitev so bili planirani v višini 6.000 EUR, realizirani v višini 7.500 EUR (javni razpis za zdravila, pritožba na odločitev Državne revizijske komisije).
Stroški notranje revizije so bili planirani v višini 2.600 EUR, realizirani pa v višini 2.200 EUR. Notranja revizija za leto 2019 je bila izvedena v februarju 2020, v letu 2020 pa smo morali izvesti zunanjo revizijo za sodila glede delitve javne službe in tržne dejavnosti.
Med ostale storitve smo zajeli stroške pogodb za čiščenje upokojenke Majšperk v znesku 4.816 EUR, stroške parkirnin v višini 468 EUR, RTV naročnine v višini 424 EUR, stroške razpisov in drugih storitev v znesku 830 EUR, drugi stroški v zvezi z delom in tehnični pregled službenega vozila 153 EUR.
Na nekaterih postavkah stroškov so indeksi sicer višji, vendar so nominalni zneski manjši.

4.3.2.4. Stroški dela-konti podskupine 464

Stroški dela v višini **1.804.786** EUR predstavljajo ***13,47*** % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

Naziv	2020	2019	Indeks
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenih	1.433.744	1.267.847	113,08
Prispevki za social. varnost zaposlenih in premija KDPZJU	252.490	223.665	112,89
Odpravnine zaradi upokojitve in zaposlitve za določen čas (pripravniki)	8.532	11.321	75,36
Regres za letni dopust	46.307	40.558	114,17
Stroški prehrane delavcev	39.033	37.292	104,67
Stroški prevoza na delo in z dela	21.438	23.794	90,10
Jubilejne nagrade	1.559	1.964	79,38
Solidarnostna pomoč	693	0	0,00
Obdarovanje otrok ob novem letu	990	930	106,45
Skupaj	**1.804.786**	**1.607.371**	**112,28**

Na podlagi Kolektivne pogodbe za jasni sektor in Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Ur. List RS 49/2020) je za čas razglasitve epidemije delavcem izplačan dodatek v skupni višini 187.471 EUR.
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Ur. list RS 83/2018) opredeljuje delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela in prepoveduje izplačilo redne delovne uspešnosti do 30. junija 2020. Od 1. julija 2020 se redna delovna uspešnost ponovno obračunava.
Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-V) (Ur. list RS 84/2018) je prinesel trajno spremembo pravice do izplačila plače v skladu z višjim plačnim razredom na 1. december leta, v katerem je napredoval.
Na podlagi 2. In 4. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji ter 30. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence je bil izdan Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Ur. List RS 80/2019), s katerim so se uskladile (povišale) premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence.
Na podlagi Zakona o delovnih razmerjih ter Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji z dne 10.7.2020 (Ur. list RS 97/2020), ki je opredelil višino regresa za letni dopust za leto 2020, je bil regres izplačan v juniju 2020. Izplačan je bil v višini minimalne plače oz. za vse delavce, ki prejemajo osnovno plačo, ki ustreza 20. ali nižjemu plačnemu razredu, v višini 1.050 EUR.
V skladu z vsemi zgoraj navedenimi zakoni in predpisi smo tako v letu 2020 obračunali in izplačali:

- tri jubilejne nagrade, od tega po eno za 30, 20 in 10 let delovne dobe ,
- eno solidarnostno pomoč delavki, zaradi daljše bolniške odsotnosti,
- pet odpravnin, eno zaradi upokojitve strokovne sodelavke za ekonomsko področje ter štiri zaradi zaposlitve pripravnikov za določen čas.

Stroške plač pripravnikov – farmacevtskih tehnikov smo dobili povrnjene s strani ZZZS.
V primerjavi s planom so stroški dela višji za 12,28 % predvsem zaradi izplačil dodatkov po KPJS in ZIUZEOP, nadomeščanja več bolniških odsotnosti ter posledično večjega obsega dela.

4.3.2.4.1. Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS št. 97/09, 41/12) se določijo prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (Akt o ustanovitvi) ter

zgornji obseg sredstev, ki se lahko uporabi za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v skladu z drugim odstavkom 22. i člena ZSPJS.
Dovoljeni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu se ugotovi na obrazcu »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu« (Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje(Ur.l. RS 7/10,3/13), ki je sestavni del letnega poročila. Iz obrazca se ugotovi ali je proračunski uporabnik v poročevalskem letu akontativno izplačal celotni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu , v kolikor ni, lahko v naslednjem letu (2021) razdeli ostanek sredstev za ta namen, v kolikor pa je akontativno izplačal več kot znaša dovoljeni obseg sredstev, pa mora v naslednjem letu (2021) za preveč izplačani znesek zmanjšati obseg sredstev.
Iz priloženega obrazca »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2020« je razvidno, da so si Lekarne Ptuj akontativno izplačale v letu 2020 159.074 EUR sredstev. Na osnovi določitve obsega sredstev t.j. je 50 % od presežka prihodkov nad odhodki iz naslove prodaje blaga in storitev na trgu in izplačanega akontativnega obsega delovne uspešnosti na trgu v skupnem znesku 324.513 EUR (zap. št. 1+2 obrazca Elementi), se je ugotovil dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti v višini 165.439 EUR. Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znaša 3.182 EUR. Iz Uredbe sledi, da si lahko Lekarne Ptuj preostanek sredstev v višini 3.182 EUR iz leta 2020 izplačajo v letu 2021.

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU za leto 2020

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	*165.439*
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	*159.074*
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	*324.513*
4	**Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	***162.256***
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	*3.182*

4.3.2.5. Amortizacija-konti podskupine 462

Stroški amortizacije v višini **87.597** EUR predstavljajo 0,65 % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

Naziv	2020	2019	Indeks
Amortizacija neopredmetenih sredstev	6.988	3.811	183,36
Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	164.534	165.254	99,56
Skupaj	**171.522**	**169.065**	**101,45**
Zmanjšanje amortizacije	-83.925	-82.093	102,23

Skupaj amortizacija na stroških po prenosu dela amortizacije na obveznost za sredstva v upravljanju in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	**87.597**	**86.972**	**100,72**

V letu 2020 smo planirali 91.800 EUR amortizacije vračunane v ceno storitve, realizacija je 95,42 %. Obračun amortizacije je odvisen od posameznih nabav osnovnih sredstev in v katerem časovnem obdobju se ta osnovna sredstva aktivirajo. V letu 2020 nismo realizirali vseh planiranih investicij.
Stroški amortizacije v znesku 83.920 EUR, ki so presegli amortizacijo vračunano v ceno storitev, so zmanjšali obveznost za neopredmetena in opredmetena sredstva v upravljanju. Stroški amortizacije v znesku 5 EUR za osnovna sredstva iz donacije pa so zmanjšali dolgoročne pasivne razmejitve.

4.3.2.6. Drugi stroški-konti podskupine 465

Drugi stroški v izkazu se nahajajo v skupini konto 465 in znašajo **23.234 EUR**. Ti stroški se nanašajo na nadomestilo za stavbno zemljišče 2.858 EUR, takse in pristojbine 25 EUR, DDV na manko blaga ugotovljen pri popisu 905 EUR, donacije 2.010 EUR, povračila za malice študentom na obvezni praksi 461 EUR, plačila Jamstvenemu skladu-kvote invalidi 1.975 EUR in sodnih taks 15.000 EUR (izgubljena tožba zoper odločitev Državne revizijske komisije).

4.3.2.7 Denarne kazni- konto podskupine 468

V letu 2020 smo plačili denarno kazen v višini **100.000 EUR** zaradi odločitve Državne revizijske komisije, da postopki javnega naročanja informacijsko komunikacijske tehnologije niso bili v skladu z Zakonom o javnem naročanju. S sklepom se nismo strinjali, zato smo se pritožili zoper odločitev Državne revizijske komisije. Sodišče v Ljubljani je potrdilo stališče Državne revizijske komisije glede javnega naročanja na področju informacijsko komunikacijske tehnologije in ni prisluhnilo našim obrazložitvam. Upali smo, da nam bo sodišče znižalo kazen, vendar ni bilo tako. Kazen smo morali v celoti poravnati. O odločitvi Državne revizijske komisije je vodstvo Lekarn obvestilo Svet zavoda in Svet občin ustanoviteljic.

4.3.2.8. Davek od dohodka pravnih oseb- del kontov skupine 80

Davek od dohodka pravnih oseb po stopnji 19 % je obračunan po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti in v letu 2019 znaša **48.834 EUR**. Pri obračunu smo upoštevali olajšave, ki jih omogoča Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb – ZDDPO-2 (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13). V primerjavi z letom 2019 smo obračunali več davka od dohodka zaradi večjega presežka prihodkov nad odhodki in zaradi manj olajšav pri investicijah (v zakonu je navedeno pri katerih investicijah lahko uveljavljaš olajšave npr. pri računalnikih ja, pri pohištvu ne….) in davčno nepriznanih odhodkov (denarne kazni 100.000 EUR).

4.3.2.9. Presežek prihodkov-del kontov skupine 80

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019 izkazuje pozitivni poslovni izid in znaša **235.241** EUR. Njegova struktura je prikazana v naslednji preglednici:

Naziv	**2020**	**2019**
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	272.435	279.769
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	74	53

Razlika med prevrednotov. poslovnimi prihodki in odhodki	11.566	310
Skupaj	**284.075**	**280.132**
Davek od dohodka pravnih oseb	48.834	30.101
Presežek prihodkov	**235.241**	**250.031**

V primerjavi z letom 2019 je neto presežek prihodkov nad odhodki višji za 55,3 %, predvsem na račun večje realizacije in večje vrednosti točke storitev.

4.3.2.10 Poročilo o porabi sredstev preostanka poslovnega izida iz leta 2018 in 2019 v skladu s sklepi sveta zavoda

Po oblikovanju solventnosti in likvidnosti na podlagi sklepa 7. seje sveta zavoda z dne 5. 3. 2020 je ostal presežek iz leta 2018 v vrednosti 27.359 EUR in iz leta 2019 v višini 234.179 EUR, ki ga je svet zavoda na 5. korespondenčni seji z dne 29 .5. 2020 razporedil za investicije. Vrednost planiranih investicij je bila za leto 2020 v višini 324.200 EUR. Vir za investicije je bil presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2018 in 2019 v skupni višini 261.538 EUR ter neporabljene amortizacije v višini 62.662 EUR.
V letu 2020 smo realizirali investicije v višini 152.272 EUR in jih financirali iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 v višini 27.359 EUR in presežka iz leta 2019 v višini 124.913 EUR. Neporabljenih sredstev presežka namenjenega za investicije iz leta 2019 je ostalo 109.266 EUR. Del ga bomo prenesli na likvidnost in solventnost, preostanek pa ga bomo porabili za investicije v letu 2021.

4.3.2.11. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2020 po obračunskem načelu

Sredstva poslovnega izida iz leta 2020 v znesku 235.241 EUR se bodo na podlagi 38. člena ZLD-1 in po sklepu sveta zavoda najprej razporedila na solventnost in likvidnost. Iz podatkov 2020 se bo v namen solventnosti in likvidnosti moralo prenesti: na solventnost 233.303 EUR (višja povprečna zaloga trgovskega blaga v primerjavi z letom 2019 - izredne razmere zaradi COVID-19) in na likvidnost 19.054 EUR (višji povprečni stroški v 2020 zaradi COVID-19). Skupna vrednost tako znaša 252.357 EUR, kar je več kot presežek iz leta 2020. S tem se bo presežek 2020 v celoti prenesel na solventnost in likvidnost, prenesti pa bomo morali še del presežka iz 2019, ki je že razporejen za investicije v višini 17.116 EUR. Tako nam za investicije v letu 2021 ostane preostanek presežka iz leta 2019 v višini 92.150 EUR . Po 27. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj na predlog direktorja in po sklepu sveta zavoda iz leta 2020 ne bo ostalo nerazporejenega presežka.

4.3.2.12. Ugotavljanje presežka po denarnem toku-fiskalno pravilo

Zakon o fiskalnem pravilu določa v 5. členu, da se morajo presežki prihodkov nad odhodki po denarnem toku proračunskih uporabnikov, ki spadajo po standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) v sektor S.13, odvesti na poseben račun po določenem postopku izračuna.
Lekarne spadamo v sektor S.11, zato v tem delu Zakon o fiskalnem pravilu ne velja za lekarne.

4.4. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Poleg osnovnega izkaza prihodkov in odhodkov zavod sestavlja še izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (točka 3.5 tega poročila), ki ga sestavlja na podlagi delitve prihodkov in odhodkov, ki se pripoznajo po načelu nastanka poslovnega dogodka, na prihodke in odhodke iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe ter prihodke in odhodke iz naslova opravljanja dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

4.4.1. Prihodki po vrstah dejavnosti

Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) in Odlok o ustanovitvi Lekarn Ptuj (Ur.l. RS 1/2019) opredeljujeta dejavnost javne službe in tržne dejavnosti. Delitev smo zapisali v Sodilih s katerimi smo delili prihodke in odhodke po vrstah dejavnosti. Zapisana Sodila je ob obravnavi Letnega poročila za leto 2019 sprejel svet zavoda. K temu nas je napotil dopis št. 007-74/2019 z dne 30. 1. 2019 iz Ministrstva za finance, v katerem je zapisano, da se v desetem odstavku 60. člena ZIPRS18/19 zahteva, da morajo tudi tisti posredni uporabniki proračuna (kar lekarne smo), zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različne dejavnosti (ZPFOLERD-1), čeprav ne dosegamo kriterija čistih prihodkov 40 mio EUR, se pa plače zaposlenih financirajo iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu. ZPFOLERD-1 v 9. členu prav tako določa revizijo sodil, ki so sprejeta na svetu zavoda, do konca aprila tekočega leta za preteklo leto. Zato bomo tudi za leto 2020 do konca aprila 2021 izvedli zunanjo revizijo delitve prihodkov in odhodkov v skladu s Sodili sprejetimi na svetu zavoda.

V letu 2020 smo prihodke od poslovanja v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova tržne dejavnosti razdelili neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi (upoštevali Zakon o lekarniški dejavnosti in Odlok o ustanovitvi Lekarn Ptuj).

Finančne in izredne poslovne prihodke zavod izkazuje kot prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe oz. tržne dejavnosti v sorazmerju s prihodki od poslovanja.

Izračunano razmerje med prihodki od poslovanja pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti znaša za leto 2020:

- prihodki od poslovanja iz naslova opravljanja dejavnosti **javne službe** – **79,50%**
- prihodki od poslovanja iz naslova opravljanja **tržne dejavnosti** – **20,50%.**

4.4.2. Odhodki po vrstah dejavnosti

Celotni odhodki so razdeljeni v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in iz naslova tržne dejavnosti neposredno glede na to, v katero dejavnost odhodek sodi ali na podlagi sodila.

Nabavno vrednost prodanega blaga smo delili na dejavnost javne službe in tržno dejavnost neposredno na to, v katero dejavnost strošek blaga sodi, na podlagi analitičnih podatkov računalniške aplikacije za vodenje zalog OLAP.

Vrednost popisnih razlik, bonusov in scontov smo razdelili na podlagi razmerja prihodkov od poslovanja posameznih dejavnosti.

Stroške dela smo razdelili na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti v razmerju poslovnih prihodkov, razen določenih izjem. Tako se tržna uspešnost in dajatev nanjo v celoti izkazuje kot tržna dejavnost, kot javno službo smo opredelili odhodke dežurstva in dajatve nanj, delo farmacevta z vsemi dajatvami, ki dela na področju projekta SOS, redno delovno uspešnost in dajatve nanjo, dodatki COVID-19 in dajatve na te dodatke.

Stroške storitev, ostale druge stroške ter finančne in prevrednotovalne poslovne odhodke smo na posamezno dejavnost razdelili iz razmerja med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti, razen stroškov, ki smo jih lahko neposredno razdelili na dejavnost, kamor sodijo .

V letu 2020 je bilo obračunano amortizacije v višini 171.522 EUR. Stroški amortizacije v znesku 83.920 EUR, ki so presegli amortizacijo vračunano v ceno storitev, so zmanjšali obveznost za neopredmetena in opredmetena sredstva v upravljanju. Stroški amortizacije v znesku 5 EUR za osnovna sredstva iz donacij pa so zmanjšali dolgoročne pasivne razmejitve. Amortizacijo, ki je bila vračunana v ceno storitev, pa smo razdelili na javno službo in trg iz razmerja med prihodki od poslovanja posameznih dejavnosti.

Davek od dohodka pravnih oseb je zavod razdelil na javno služb in trg na podlagi razmerja med bruto presežkom na javni službi in trgu.

Na podlagi zgoraj navedenih delitev je zavod izkazal neto presežek prihodkov za izvajanje javne službe v znesku 69.802 EUR ter neto presežek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu v znesku 165.439 EUR.

4.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Zaradi zagotavljanja podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih sestavlja zavod, poleg osnovnega izkaza prihodkov in odhodkov, tudi izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (točka 3.6 tega poročila), v katerem prav tako zagotovi podatke o prihodkih in odhodkih iz naslova izvajanja javne službe in iz naslova tržne dejavnosti. Sestavlja ga na podlagi pripoznavanja prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so priznani, ko sta izpolnjena naslednja pogoja:
-poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal;
-prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta; pri tem se šteje, da je ta pogoj izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na drug način, pri čemer ni nastal denarni tok.

Za znesek prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, se priznajo prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma izplačilu teh zneskov.
Prihodki po načelu denarnega toka se skladno s predpisi razčlenjujejo na davčne, nedavčne, kapitalske in transferne prihodke ter na prejete donacije. Odhodki po načelu denarnega toka pa so razčlenjeni na tekoče odhodke, odhodke tekočih transferjev, investicijske odhodke in odhodke investicijskih transferjev.

Prihodki za izvajanje javne službe so sredstva iz javnih financ ter drugi prihodki, ki jih zagotavljamo v okviru opravljanja javne službe, in so v letu 2020 znašali 11.387.353 EUR. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 2.365.721 EUR. Odhodki za izvajanje javne službe ter tržne dejavnosti so za nabavno vrednost blaga obračunani v dejanskih odhodkih, odhodki plač zaposlenih in ostali odhodki pa se delijo na podlagi razmerja med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Investicijski odhodki v letu 2020 znašajo 156.123 EUR in so zajeti v odhodkih za opravljanje javne službe.

Odhodki za izvajanje javne službe znašajo 11.237.348 EUR, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 2.301.982 EUR.

4.6. Pojasnila izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (točka 3.7. letnega poročila) vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, se pravi prejemke iz naslova danih posojil in njihovih vračil.
Zavod v letu 2020 ne izkazuje finančnih terjatev in naložb.

4.7. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (točka 3.8. letnega poročila) vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih, ki se nanašajo na zadolževanje, se pravi prejemke in izdatke iz naslova najemanja posojil in odplačila glavnic teh posojil. Poleg tega izkaz vsebuje tudi podatke o spremembi sredstev na računih v obravnavanem obračunskem obdobju.
Zavod se v obravnavanem obračunskem letu ni zadolževal, zato v izkazu računa financiranja določenih uporabnikov podatkov o prejemkih iz naslova najetih posojil in izdatkih iz naslova odplačila glavnic najetih posojil ni izkazal.
Povečanje sredstev na računih znaša 213.744 EUR.

4.8. Kazalniki poslovanja

Kazalniki uspešnosti poslovanja:

Opis	Leto 2020	koeficient
Koeficient gospodarskega poslovanja ***PRIHODKI poslovanja : ODHODKI poslovanja***	13.665.175 / 13.392.740	**1,02**
Stopnja stroškovnosti dela ***STROŠKI DELA:PRIHODKI poslovanja***	1.804.786 / 13.665.175	**0,13**
Prihodki na delavca ***PRIHODKI poslovanja : ŠTEVILO DELAVCEV***	13.665.175 / 44,73	**305.503,57**
Odhodki na delavca ***ODHODKI poslovanja : ŠTEVILO DELAVCEV***	13.392.740 / 44,73	**299.412,92**

Doseženi celotni prihodki : planirani celotni prihodki 13.677.626 / 12.822.473 **106,67**
Doseženi celotni odhodki : planirani celotni odhodki 13.393.551 / 12.646.060 **105,91**

SAM d.o.o
Računovodstvo za LEKARNE PTUJ
Lolita Levstik

III PRILOGE

1. ***OBRAZEC 1 »Spremljanje kadrov 2020 I. in II. del« z vsebino:***

   - ***I. del Spremljanje kadrov 2020*** *prikazuje število zaposlenih na dan 31.12.2020 v primerjavi z načrtovanim številom na dan 31.12.2020 in številom zaposlenih na dan 31.12.2019*
   - ***II. del Spremljanja kadrov 2020*** *prikazuje število zaposlenih po virih financiranj: realizirano število zaposlenih na dan 1.1.2020, planirano število zaposlenih na dan 1.1.2021 in realizirano število zaposlenih na dan 1.1.2021.*

2. ***OBRAZEC 2 »Poročilo o investicijskih vlaganji 2020«***
3. ***OBRAZEC 3 »Poročilo o vzdrževalnih delih 2020«***
4. ***IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC***

Naziv lekarne: LEKARNE PTUJ, Trstenjakova ulica 9, 2250 PTUJ

Obrazec 1 - Spremljanje kadrov 2020, I. del

	Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2019	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2020						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo [1]	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov [2]	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja [3]	Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1	*Zdravniki (skupaj)*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*#DEL/0!*	*#DEL/0!*
1.1.	Višji zdravnik specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.2.	Specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.5	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.6.	Specializant						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.7.	Pripravnik / sekundarij						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	*Zobozdravniki skupaj*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*#DEL/0!*	*#DEL/0!*
2.1.	Višji zobozdravnik specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.2.	Specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.3.	Zobozdravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.6.	Specializant						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.7.	Pripravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	*Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)*						*0*			*#DEL/0!*	*#DEL/0!*
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1	Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Diplomirana medicinska sestra						0			#DEL/0!	#DEL/0!
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Srednja medicinska sestra / babica						0			#DEL/0!	#DEL/0!
7	Bolničar						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege						0			#DEL/0!	#DEL/0!
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	36	40	36	0	0	36	0	4	100,00	90,00
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	19	23	20			20		1	105,26	86,96
3	Inženir farmacije						0			#DEL/0!	#DEL/0!
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	12	14	13			13		1	108,33	92,86
5	Pripravniki	2	2				0			0,00	0,00
6	Ostali / Farmacevt začetnik	3	1	3			3		2	100,00	300,00
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1	Konzultant (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Medicinski biokemik specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
4	Klinični psiholog specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Socialni delavec						0			#DEL/0!	#DEL/0!
7	Sanitarni inženir						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Radiološki inženir						0			#DEL/0!	#DEL/0!
9	Psiholog						0			#DEL/0!	#DEL/0!
10	Pedagog / Specialni pedagog						0			#DEL/0!	#DEL/0!
11	Logoped						0			#DEL/0!	#DEL/0!
12	Fizioterapevt						0			#DEL/0!	#DEL/0!
13	Delovni terapevt						0			#DEL/0!	#DEL/0!
14	Analitik v laboratorijski medicini						0			#DEL/0!	#DEL/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DEL/0!	#DEL/0!
16	Sanitarni tehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
17	Zobotehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
18	Laboratorijski tehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
19	Voznik reševalec						0			#DEL/0!	#DEL/0!
20	Pripravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
21	Ostali						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin [4]	1	1	1			1			100,00	100,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj [5]	6	6	6	0	0	6	0	0	100,00	100,00
1	Administracija (J2)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Področje informatike						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Ekonomsko področje	4	3	3			3			75,00	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje		1	1			1			#DEL/0!	100,00
5	Področje nabave						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja						0			#DEL/0!	#DEL/0!
7	Področje prehrane						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Oskrbovalne službe	2	2	2			2			100,00	100,00
9	Ostalo						0			#DEL/0!	#DEL/0!
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	43	47	43	0	0	43	0	4	100,00	91,49
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	5	2	4			4			80,00	200,00
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLITVI (VI. + VII. + VIII.)	48	49	47	0	0	47	0	4	97,92	95,92

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Brigita Kostanjevec

Tel. št.: 02 771 60 12

Podpis odgovorne osebe: Tanja Novak, mag. fram. - v.d. direktorice

LEKARNE PTUJ
TRSTENJAKOVA ULICA 9
SI-2250 PTUJ

Naziv lekarne:

Obrazec 1 - Spremljanje kadrov 2020 - II. del

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2020	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2021 - izdano soglasje občine v okviru FN 2020	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Real. 1. 1. 2021 / Real. 1. 1. 2020	Real. 1. 1. 2021 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2021
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin	0,29	0,30	0,30	3,45	0,00
3. ZZZS in ZPIZ	15,01	15,01	15,01	0,00	0,00
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	8,69	12,18	6,25	-28,08	-48,69
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	18,01	18,01	18,94	5,16	5,16
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		0,50	0,50	#DEL/0!	0,00
8. Sredstva ZZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
9. Sredstva iz sistema javnih del				#DEL/0!	#DEL/0!
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 - ZUUJFO)				#DEL/0!	#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	**44,00**	**48,00**	**43,00**	**-2,27**	**-10,42**
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	**15,30**	**15,31**	**15,31**	**0,07**	**0,00**
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	**28,70**	**32,69**	**27,69**	**-3,52**	**-15,30**

Opombe:

Izpolnil: Brigita Kostanjevec

Tel. št.: 02 771 60 12

Podpis odgovorne osebe: Tanja Novak, mag. farm. - v.d. direktorice

LEKARNE PTUJ
TRSTENJAKOVA ULICA 2
SI-2250 PTUJ

Naziv lekarne:LEKARNE PTUJ, Trstenjakova ulica 9, 2250 Ptuj

Obrazec 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020

	VRSTE INVESTICIJ [1]	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
					Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	20.303	10.000	3.093	15,23	30,93
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	20.303	10.000	3.093	15,23	30,93
2	Ostalo				#DEL/0!	#DEL/0!
II.	NEPREMIČNINE	608.354	43.000	0	0,00	0,00
1	Zemljišča				#DEL/0!	#DEL/0!
2	Zgradbe	608.354	43.000		0,00	0,00
III.	OPREMA (A + B)	85.332	271.200	149.179	174,82	55,01
A	**Medicinska oprema**	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1	Laboratorijska oprema				#DEL/0!	#DEL/0!
2	Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DEL/0!	#DEL/0!
3	Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DEL/0!	#DEL/0!
B	**Nemedicinska oprema**	85.332	271.200	149.179	174,82	55,01
1	Informacijska tehnologija	34.541	30.000	6.256	18,11	20,85
2	Drugo	50.791	241.200	142.923	281,39	59,25
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	713.989	324.200	152.272	21,33	46,97

	VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
					Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	20.303	10.000	3.093	15,23	30,93
1	Amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
2	Lastni viri (del presežka)	20.303	10.000	3.093	15,23	30,93
3	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
II.	NEPREMIČNINE	608.354	43.000	0	0,00	0,00
1	Amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
2	Lastni viri (del presežka)		43.000		#DEL/0!	0,00
3	Sredstva ustanovitelja	608.354			0,00	#DEL/0!
4	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	85.332	271.200	149.179	174,82	55,01
A	**Medicinska oprema**	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1.	Amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
2.	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3.	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4.	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5.	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6.	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7.	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
B	**Nemedicinska oprema**	85.332	271.200	149.179	174,82	55,01
1.	Amortizacija		53.962		#DEL/0!	0,00
2.	Lastni viri (del presežka)	80.332	208.538	149.179	185,70	71,54
3.	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4.	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5.	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6.	Donacije	5.000			0,00	#DEL/0!
7.	Drugo		8.700		#DEL/0!	0,00
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	713.989	324.200	152.272	21,33	46,97
1.	Amortizacija	0	53.962	0	#DEL/0!	0,00
2.	Lastni viri (del presežka)	100.635	261.538	152.272	151,31	58,22
3.	Sredstva ustanovitelja	608.354	0	0	0,00	#DEL/0!
4.	Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5.	Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6.	Donacije	5.000	0	0	0,00	#DEL/0!
7.	Drugo	0	8.700	0	#DEL/0!	0,00

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
					Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev [3]	86.972	91.800	87.597	100,72	95,42
II.	Obračunana amortizacija	169.065	180.000	171.522	101,45	95,29
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	82.093	88.200	83.925	102,23	95,15
IV.	Porabljena amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: Darja Fajt

Tel. št.: 02 771 60 04

Podpis odgovorne osebe: Tanja Novak mag.farm.- v.d. direktorica

LEKARNE PTUJ
TRSTENJAKOVA ULICA 9
2 SI-2250 PTUJ

Naziv lekarne: LEKARNE PTUJ, Trstrenjakova ulicaa 9, 2250 Ptuj

Obrazec 3 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2020

	Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2020	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2020 [1]	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2020 / FN 2020
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	40.000	42.118	42.118	0	105,30
1	Vzdrževanje demninelizatorja	2.340	2.340	2.340		100,00
2	Overitev preciznih tehtnic in kalibracija uteži	1.110	1.084	1.084		97,66
3	Vzdrževanje robota ROWA in virtualnih polic	25.940	25.980	25.980		100,15
4	Vzdrževanje telefonske centrale	1.020	1.020	1.020		100,00
5	Vzdrževanje klimatskih naprav	1.750	2.180	2.180		124,57
6	Vzdrževanje gasilnih aparatov	150	150	150		100,00
7	Vzdrževanje službenega avta	200	835	835		417,50
8	Vzdrževanje defibrilatorja	200	328	328		164,00
9	Vzdrževanje agregatov	500	360	360		72,00
10	Vzdrževanje elektro in strojnih instalacij	2.000	2.641	2.641		132,05
11	Vzdrževanje števnikov denarja	150	116	116		77,33
12	Vzdrževanje alarmnih naprav	300	434	434		144,67
13	Vzdrževanje centralnih peči	260	133	133		51,15
14	Overitev osebnih tehtnic, merilnika tlaka	1.000	0	0		0,00
15	Vzdrževanje počitniške kapacitete	300	0	0		0,00
16	Popravila drsnih vrat po enotah	0	629	629		#DEL/0!
17	Zamenjava sistema zaklepanja vhodnih vrat Breg	0	221	221		#DEL/0!
18	Popravilo sistema delovnega časa	0	2.184	2.184		#DEL/0!
19	Popravilo hladilnika za zdravila	0	112	112		#DEL/0!
20	Namestitev označb na vhodnih vratih in tleh Covid-19	0	322	322		#DEL/0!
21	Druga manjša tekoča popravila	2.780	1.049	1.049		37,73
22			0			#DEL/0!
23			0			#DEL/0!
24			0			#DEL/0!
25			0			#DEL/0!
26			0			#DEL/0!
27			0			#DEL/0!
28			0			#DEL/0!
29			0			#DEL/0!
30			0			#DEL/0!
31			0			#DEL/0!
32			0			#DEL/0!
33			0			#DEL/0!
34			0			#DEL/0!
35			0			#DEL/0!
36			0			#DEL/0!
37			0			#DEL/0!
38			0			#DEL/0!
39			0			#DEL/0!
40			0			#DEL/0!
41			0			#DEL/0!
42			0			#DEL/0!
43			0			#DEL/0!
44			0			#DEL/0!
45			0			#DEL/0!
46			0			#DEL/0!
47			0			#DEL/0!
48			0			#DEL/0!
49			0			#DEL/0!
50			0			#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: Darja Fajt

Tel. št.: 02 771 60 04

Podpis odgovorne osebe: Tanja Novak, mag.farm. - v.d. direktorica

LEKARNE PTUJ
TRSTENJAKOVA ULICA 9
SI-2250 PTUJ

PRILOGA

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na **LEKARNE PTUJ** *(naziv proračunskega uporabnika)*

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na **LEKARNAH PTUJ** *(naziv proračunskega uporabnika).*

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:

Predmet notranjega revidiranja za leto 2019 je bil redni letni popis sredstev in obveznosti do virov, vključno s kontrolo usklajenosti knjigovodskega stanja s popisnim stanjem sredstev in obveznosti do virov sredstev. Na osnovi opravljenih postopkov notranjega revidiranja je bilo ugotovljeno, da ima zavod Lekarne Ptuj na področju rednega letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev vzpostavljen notranji kontrolni sistem, ki zagotavlja pravilno in zakonito poslovanje, skladno s finančno računovodskimi predpisi, ter internimi pravilniki in navodila zavoda, ter gospodarno ravnanje s sredstvi.

Notranja revizija za leto 2020 se bo izvajala v prvi polovici leta 2021 na področju davka od dohodka pravnih oseb.

- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

notranjega kontrolnega okolja (neoporečnost in etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri, filozofija vodenja in način delovanja, organizacijska struktura, odgovornost), upravljanje s tveganji (cilji, tveganja za uresničitev ciljev), kontrolne dejavnosti, informiranje in komuniciranje, nadziranje.

- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,…) za področja:
  ...../.../.....

V/Na ***LEKARNAH PTUJ***

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☐
b) na pretežnem delu poslovanja, X
c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, X
b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, X
b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, X
b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, X
b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, X
b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, X
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

.....

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

.....

Matična številka: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

AUDITOR, revizijska družba d.o.o. Ptuj

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Murkova ulica 4, 2250 Ptuj

Matična številka: ***5 6 6 9 5 4 5***

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR ***DA***

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

14.04.2020; notranja revizija za leto 2020 se bo izvedlo v prvi polovici leta 2021.

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker**:

...../////.....

V letu ***2020 (leto, na katerega se Izjava nanaša)*** **sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave** *(navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):*

-uspešno obvladovanje tveganja zaradi Covid 19-dopolnjeni protokoli, zaščita delovnega okolja in zaposlenih *(izboljšava 1)*

-prenovljena internetna stran *(izboljšava 2)*

-pričetek gradnje nove lekarniške podružnice Markovci *(izboljšava 3)*

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri *(navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):*

-veliko tveganje zaradi epidemije (izpad prihodkov,obolelost zaposlenih)

-kakovost svetovanja in izvajanja dodatnih storitev zaradi premajhnega števila zaposlenih (niso sprejeti standardi in normativi)

-informacijski sistem – izboljšati podporo in dodatne kontrole

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Tanja Novak, mag. farm.. (v.d. direktorica)

Podpis:.....

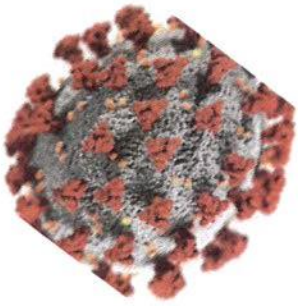
Datum podpisa predstojnika:

Na Ptuju, dne 28.02.2021

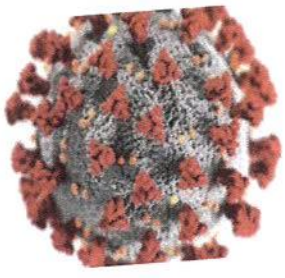
ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

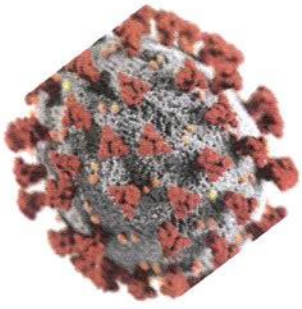
Naslov: Potrčeva 19 a, Ptuj

LETNO POROČILO ZA LETO 2020



JZ ZDRAVSTVENI DOM PTUJ





Odgovorna oseba : METKA PETEK UHAN, dr.med.spec.

JAVNI ZAVOD ZDRAVSTVENI DOM 8 PTUJ

KAZALO

UVOD

Pred nami je obširno poročilo za leto 2020 z informacijami in komentarji, kako smo poslovali pri uresničevanju programa zdravstvenega varstva, dogovorjenega z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in kako uspešni smo bili pri pridobivanju sredstev na trgu.
V lanskem letu smo bili na prihodkovni strani v primerjavi z letom pred tem uspešni, kljub epidemiji, ki je bila razglašena 12. 3. 2020.
Razglasitev epidemije je pomenila za nas velike organizacijske spremembe ter izredno veliko tveganje za uspešno poslovanje v letu 2020. Navodila glede izvajanja dejavnosti so se spreminjala tedensko ali celo dnevno. V času razglasitve smo imeli številne krizne sestanke, da smo lahko sledili zahtevam novim odlokom vlade oz. Ministrstvu za zdravje. V nadaljevanju letnega poročila bo jasno prikazano po katerih enotah ni bil zaradi ukinitve posameznih dejavnostih realiziran zastavljen program. Z ozirom na potrebe po zdravstvenih storitvah, ki so se pojavile v času epidemije (triažiranje, izvajanje hitrih testov, cepljenje), je bilo veliko ur dela porabljenih za razporejanje kadra, kader, ki je bil razporejen na ta delovišča je bil maksimalno obremenjen. V času epidemije smo tudi z odlokom ministrstva bili primorani del zaposlenih posojati na druga delovišča ostalih ustanov. (DSO, Bolnišnica)
Seveda pa so bile odsotnosti pri kadrih tudi zaradi bolezni in karantene ter višje sile velike. Višjo silo je uporabilo 24 zaposlenih, v karanteni smo imeli 39 zaposlenih, obolelih je pa bilo 57 zaposlenih.

Kljub epidemiji smo v letu 2020 zaključili s projektom Poslovne odličnosti ter pristopili k Evropskemu projektu Sodobne oskrbe starejših . Dom upokojencev Ptuj se je skupaj s konzorcijskimi partnerji: Zdravstvenim domom Ptuj, Centrom za socialno delo Spodnje Podravje in Lekarnami Ptuj prijavil na Javni razpis za izbor operacij »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija« (Ur. l. RS, št. 69/2019), ki ga je Ministrstvo za zdravje objavilo 22. novembra 2019. Projekt smo poimenovali Sodobna oskrba starejših (SOS).
Namen projekta je razviti, preizkusiti in implementirati nova orodja, nove storitve ter doseči integracijo storitev in izvajalcev storitev, s ciljem zagotavljanja usmerjene integrirane oskrbe. V okviru projekta se bo vzpostavila povezava med sistemi zdravstva in socialnega varstva, z namenom, da se doseže kakovostna in varna kontinuirana obravnava posameznika.
Za potrebe projekta imamo v Zdravstvenem domu Ptuj vzpostavljeno vstopno informacijsko točko (VIT).
Na VIT-u je možno oddati vlogo in pridobite vse potrebne informacije o projektu.
V okviru VIT točke delujejo fizioterapevt, socialni delavec, diplomirana medicinska sestra in upravno-administrativni delavec.
V okviru projekta smo za vzpostavljanje paliativne oskrbe pridobili okrepitev tima družinske medicine (zdravnik družinske medicine, socialni delavec, psiholog, administrativni delavec) in okrepitve tima patronažne službe (diplomirana medicinska sestra v patronažni dejavnosti).
Skupaj smo za namen projekta zaposlili 9 novih sodelavcev.

Da smo bili pri našem poslovanju tudi zgledni partnerji vseh naših dobaviteljev, gre poleg naše skrbi za korektne poslovne odnose seveda pripisati požrtvovalnosti zaposlenih v posameznih enotah, da so ob rednem delu izvajali tudi vse dejavnosti, ki so nam bile naložene v času epidemije.

V letu 2020 smo pridobili:
1 program družinske medicine, 3 programe referenčnih ambulant,

Za dobo 26 mesecev smo pridobili projekt Sodobna oskrba starejših, financiran s sredstvi Evropske unije.

V letu 2020 je začela opravljati specializacijo specializantka klinične psihologije ob tem, da imamo že dva. Plačnik stroškov specializacije iz klinične psihologije je Zdravstveni dom.

Zaposlili smo nove sodelavce, posodobili opremo, nabavili nove avtomobile (6). Na novo smo opremili splošno ambulanto v Zavrču (čakalnica, vpisna soba, ordinacija, prevezovalnica in referenčna ambulanta).V letu 2020 smo zaključili tudi nadzidavo JV krila Zdravstvenega doma na Ptuju (caa. 600 m2), v skupni vrednosti 1.180.052 eur. Prostori so namenjeni preventivni dejavnosti, fizioterapiji in dispanzerju za mentalno zdravje.

Ohranili certifikat kakovosti 9001:2015, zaključili projekt Poslovne odločnosti.
Tudi Svet zavoda z ustanoviteljicami je s svojim strokovnim znanjem in kompetentnostjo pripomogel k uspešnosti poslovanja.

Za vse, kar smo dobrega naredili v letu 2020, je bilo potrebno veliko truda, znanja in strokovne usposobljenosti, pa tudi izkušenj vseh zaposlenih ob premagovanju težav, ob vseh doslej že zapovedanih varčevalnih ukrepih ter ob kronični zamudi večkrat napovedanih sprememb v našem zdravstvenem sistemu. Hvala vsem zaposlenim, Svetu zavoda, ustanoviteljem in ostalim deležnikom za uspešno sodelovanje v letu 2020.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: ZDRAVSTVENI DOM PTUJ
SEDEŽ: POTRČEVA 19 A, PTUJ
MATIČNA ŠTEVILKA:5502420000
DAVČNA ŠTEVILKA: 30102090
ŠIFRA UPORABNIKA: 92339
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: Podračun pri UJP, Urad Slovenska Bistrica: 012966030923331
TELEFON, FAX : 02/7871500, 02/7871601
SPLETNA STRAN: www.zd-ptuj.si
USTANOVITELJ: Mestna občine Ptuj , Občina Destrnik, Občina Hajdina, Občina Kidričevo, Občina Markovci, Občina Majšperk, Občina Videm, Občina Zavrč, Občina Žetale **.**
DATUM USTANOVITVE: 16.07.1991
DEJAVNOSTI:

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- C 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.«.

ORGANI ZAVODA:

- Svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet,
- drugi organi,
- oziroma komisije

PREDSTAVITEV ZAVODA

DELO SVETA ZAVODA

Skladno z Odlokom o ustanovitvi JZ ZD Ptuj, objavljenim v Uradnem vestniku št. 9/2005 in nadaljnji, je sestava Sveta zavoda naslednja:
4 predstavniki ustanoviteljev
1 predstavnik uporabnikov
2 predstavnika delavcev

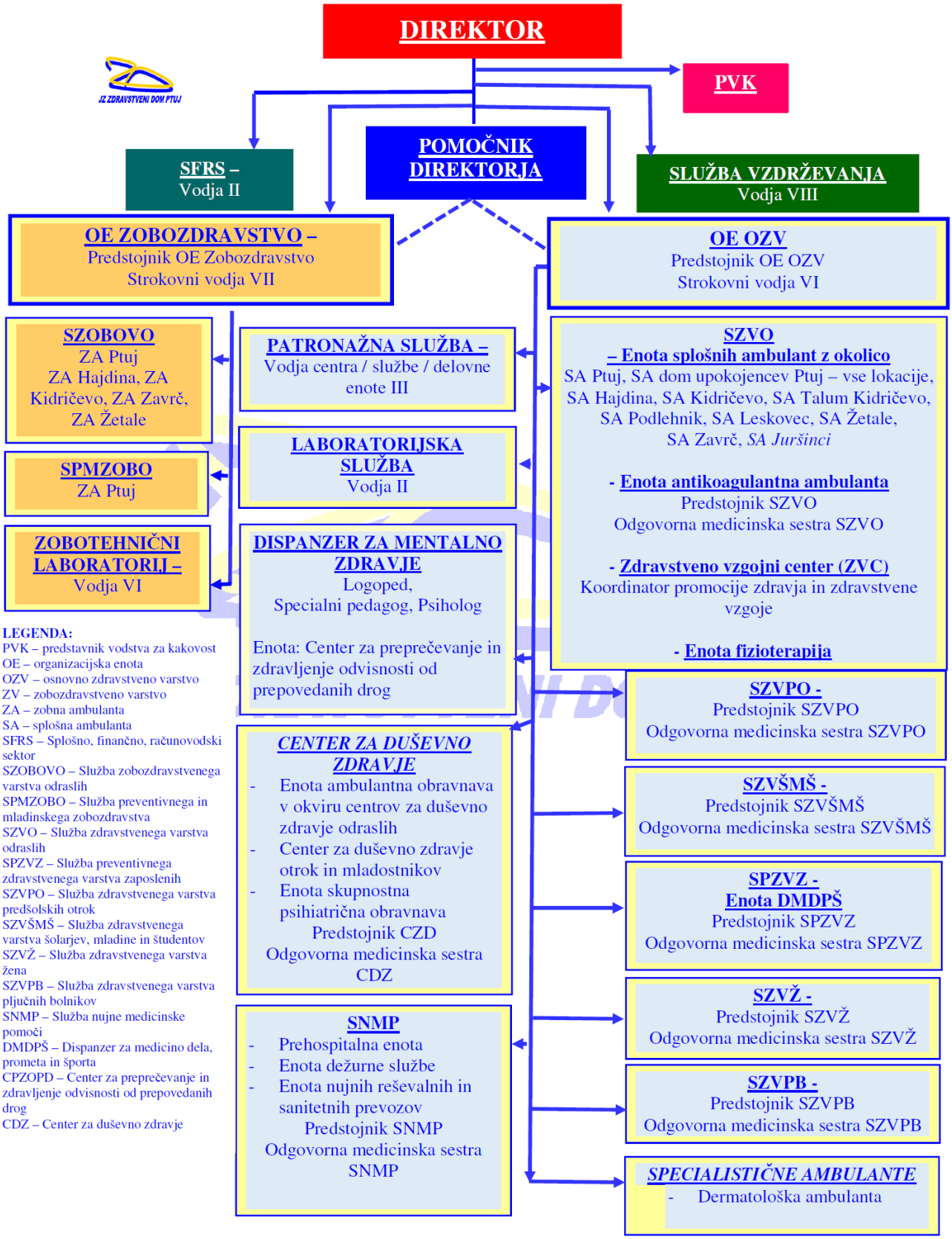
V letu 2020 se je Svet zavoda sestal na 6 rednih in 6 izrednih (korespondenčnih) sejah sveta zavoda. Na sejah sveta zavoda je bilo obravnavano naslednje:
Inventurni elaborat za leto 2019
Letno poročilo za leto 2019
Poročilo o JN v letu 2019
Revizijsko poročilo za leto 2019
Poročila o opravljenih internih strokovnih nadzorih in poročilo o obravnavanih prvih zahtevah kršitvah pacientovih pravic v letu 2019
Poročilo o internih strokovnih nadzorih in prejetih pritožbah oz. pohvalah 2019
Poročilo o sklenjenih podjemnih pogodbah in podanih soglasij za delo zaposlenih v ZD pri drugih izvajalcih v letu 2019
Delovna uspešnost direktorice in pomočnice direktorice JZ ZD Ptuj
Program dela in finančni načrt JZ ZD Ptuj za leto 2020
Kadrovski načrt 2020
Določitev dodatka direktorici in pomočnici direktorice po 71. členu ZIUZEOP
Spremembe in dopolnitve Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest
Obravnava predloga sprememb in dopolnitev Statuta Zdravstvenega doma Ptuj
Poročila 14. vodstvenega pregleda za leto 2019
Polletno poročilo 2020
Spremembe in dopolnitve Statuta Zdravstvenega doma Ptuj
Plan nabav in investicijskega vzdrževanja v letu 2021
Plan porabe materialnih stroškov, stroškov za strokovno izpopolnjevanje in plan nabav zaščitne obleke in obutve v letu 2021.
Izbira in imenovanje direktorja za novo mandatno obdobje.
Razpis volitev predstavnikov delavcev v Svet zavoda.
Aneks št. 1 k gradbeni pogodbi št. JR/g-1/2019-pog

ZD pokriva zdravstveno dejavnost šestnajstih občin in 645 km2 za cca 70000 prebivalcev.

Dejavnosti, ki jih izvajamo:

- Preventivno in mladinsko zobozdravstvo
- Zobozdravstvo odraslih
- Specialistične zobozdravstvene ambulante za:
  - čeljustno kirurgijo
  - zobno ortopedijo
  - paradontologijo,
  - fiksno in snemno protetiko
- Zobotehnični laboratorij
- Rentgenska diagnostika
- Laboratorijska služba
- Zdravstvena vzgoja odraslih, otrok in mladine
- Zdravstveno varstvo odraslih (preventiva, kurativa), fizioterapija, antikoagulantna ambulanta, klinični farmacevt
- Preventivno zdravstveno varstvo zaposlenih
- Zdravstveno varstvo šolarjev, mladine in študentov (preventiva, kurativa)
- Zdravstveno varstvo žena (preventiva, kurativa)
- Zdravstveno varstvo pljučnih bolnikov
- Patronažna služba (preventiva, kurativa)
- Nujna medicinska pomoč
- Nujni reševalni in sanitetni prevozi
- Dispanzer za mentalno zdravje (psiholog, defektolog, logoped)
- Center za duševno zdravje (odrasli, otroci ter skupnostna obravnava)
- Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog ter mobilna enota
- Dermatološka ambulanta
- Mrliško ogledna služba
- Glavni koordinator med izvajalci zdravstvenih storitev na primarnem nivoju ter v primeru množičnih nesreč in pandemij.
- Program Sodobna Oskrba Starejših (SOS), kjer smo konzorcijski partner v evropskem projektu, katerega je pridobil Dom upokojencev Ptuj.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA



VODSTVO ZAVODA

Direktorica: Metka Petek Uhan, dr.med.spec., imenovana na seji ter na seji SZ 9.12.2020 za mandatno obdobje 13.12.2020 do 12.12.2025.

Vodstvo zavoda predstavljajo:

- direktor zavoda,
- strokovni direktor
- delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi:
    - pomočnica direktorja za zdravstveno nego
    - predstojniki služb ter vodje

ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Naslov: Potrčeva 19 a, Ptuj

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

Odgovorna oseba : METKA PETEK UHAN, dr.med.spec.

JAVNI ZAVOD ZDRAVSTVENI DOM 8 PTUJ

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPDVE),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2020 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),

- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020)

c) Interni akti zavoda

Zap. št.:	Naziv akta
1.	Pravilnik o arhiviranju
2.	Pravilnik o organizaciji in izvajanju dela službe nujne medicinske pomoči
3.	Pravilnik o reševanju prve zahteve pacientovih pravic
4.	Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
5.	Pravilnik o notranji reviziji
6.	Pravilnik o internem strokovnem nadzoru
7.	Pravilnik o poskusnem delu, pripravništvu, izvajanju kliničnih vaj, delovne prakse, o delu dijakov in študentov in mentorstvu
8.	Pravilnik o računovodstvu
9.	Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti zaposlenih v ZD Ptuj
10.	Pravilnik o notranji organizaciji dela
11.	Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
12.	Pravilnik o preprečevanju diskriminacije v ZD Ptuj
13.	Pravilnik o vodenju postopkov javnih naročil
14.	Načrt gospodarjenja z odpadki
15.	Vrste ukrepov za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb
16.	Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s prejemanjem daril
17.	Pravilnik o blagajniškem poslovanju
18.	Pravilnik o neintervencijskem kliničnem preskušanju zdravil
19.	Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov-predstavnikov delavcev v Svet zavoda
20.	Pravilnik o sejninah in povračilih stroškov članom Sveta zavoda
21.	Poslovnik o delu Sveta zavoda
22.	Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc
23.	Statut
24.	Akt o ustanovitvi
25.	Pravilnik o delovanju sklada ZD Ptuj
26.	Pravilnik o izvajanju tržnih dejavnosti
27.	Pravilnik o izvajanju nadstandardnih ginekoloških storitvah
28.	Pravilnik o izvajanju NMP in zdravstvenega varstva na javnih prireditvah
29.	Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov
30.	Navodilo o postopku naročanja z naročilnico
31.	Načrt ukrepov za izvajanje standardov in normativov dela zdravnikov v ZD Ptuj
32.	Navodilo o pogojih za zasedbo delovnih mest višjih zdravnikov/zobozdravnikov specialistov in višjih zdravnikov / zobozdravnikov brez specializacije z licenco v ZD Ptuj
33.	Program promocije zdravja na delovnem mestu v ZD Ptuj.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji zdravstvenega doma Ptuj izhajajo iz politike, vizije in poslanstva ter večletnega dela in programa .

1. Ohranjanje obstoječih nosilcev dejavnosti ter pridobivanje novih (pridobivanje specializacije iz družinske nujne medicinske pomoči, urgentne, čeljustne, čeljustne in zobne ortopedije, klinične psihologije, ginekologije ter internistike)
2. Biti učna baza za zdrav način življenja, razvijati vse preventivne dejavnosti z vsemi skupinami prebivalstva in se aktivno vključevati z društvi na področju UE Ptuj in humanitarnimi organizacijami.
3. Biti učna baza za izobraževanje novih kadrov za dodiplomski oz. podiplomski študij.
4. Dvigovati kakovost dela.
5. Izobraževati lasten kader.
6. Posodabljanje opreme in prostorov.
7. Usposabljanje lokalne skupnosti za nudenje prve pomoči, ter usposabljanje za prve posredovalce v skladu z pravilnikom NMP (laiki, gasilci…)
8. Vpeljevati sodobnejše načine zdravljenja v skladu z sodobno medicinsko doktrino.
9. Vzdrževati in nadgrajevati sistem Kakovosti ISO 9001:2015
10. Glavni koordinator izvajanja zdravstvene dejavnosti na primarnem nivoju med javnim zavodom in koncesionarji v Upravni enoti Ptuj ter humanitarnimi organizacijami.
11. Ohranjati naziv Poslovne odločnosti .
12. Sodelovanje s strokovnimi članki v javnih občilih .
13. Sodelovati pri prireditvah lokalnega pomena ter sodelovati z drugimi javnimi zavodi v upravni enoti Ptuj.
14. Uveljavljanje e zdravja.

15. Vsakoletna organizacija Dneva odprtih vrat , nazadnje je bila maja 2019 zaradi situacije COVID - 19 je v letu 2020 nismo mogli izvesti.
16. Nadaljevati in poglobiti sodelovanje z medicinsko fakulteto v Ljubljani in Mariboru
17. Nadaljevati in aktivno sodelovati v pedagoškem delu medicinske fakultete in fakultete za zdravstvene vede v Mariboru in Ljubljani, ter ostalih fakultet. In uvesti sistematično ter organizirano izobraževanje študentov in specializantov ob sprotnem preverjanju kakovosti mentorskega in drugega izobraževalnega dela.
18. V vseh organizacijskih enotah vzpodbujati znanstveno raziskovalno , publicistično in pedagoško delo.
19. Skrb za posebej ranljive skupine
20. Razvoj dolgoročne oskrbe starostnikov, z razvojem paliativne medicine
21. Upoštevati usmeritve svetovne zdravstvene organizacije za Evropo; zdravje za 21. stoletje.

POSLANSTVO

Temeljno poslanstvo ZD je zagotavljati pacientom, predvsem občanom občin, čim bolj kakovostno zdravstveno, pa tudi zobozdravstveno oskrbo v primeru poškodb in bolezni ter zagotavljanje znanja in aktivnosti za izboljšanje kakovosti življenja, preprečevanje nastanka bolezni in izboljševanja zdravja.

VIZIJA

Naš zavod želi postati in ostati eden najbolj prijaznih in strokovno usposobljenih zavodov na področju primarnega zdravstvenega varstva z omogočanjem zdravljenja po sodobnih strokovnih smernicah in finančni vzdržnosti v okviru razpoložljivih sredstev**.**

VREDNOTE ORGANIZACIJSKE KULTURE

strokovnost
kakovost
medsebojno zaupanje
predanost
natančno izvajanje nalog
varovanje zasebnosti
spoštovanje
etika
odgovornost
sodelovanje in odprtost
empatija
osebnostni razvoj zaposlenih

STRATEŠKE USMERITVE

VIDIK PACIENTOV

- Dvigovati stopnjo zadovoljstva uporabnikov (pacientov in ostalih naročnikov, prav tako zaposlenih).
- Ohranitev trenutnega stanja čakalnih dob (zobozdravstvo)
- Širjenje zdravstvene dejavnosti zavoda.

UGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA UPORABNIKI IN PLAČNIK ZZZS – 2020

POVPREČNE OCENE
VSEH SLUŽB 2020

SLUŽBA	LETO 2020	CILJ ZA KAZALNIK KAKOVOSTI 2020	REALIZACIJA	ODSTOPANJE
SZVO	4,8	> 4,5	DA	/
SZVŠMŠ	4,89	> 4,5	DA	/
SZVŽ	5	> 4,5	DA	/
SZVPB	4,91	> 4,5	DA	/
SPZVZ	4,77	> 4,5	DA	/
PATRONAŽNA SL.	5	> 4,5	DA	/
LABORATORIJSKA SL.	4,53	> 4,5	DA	/
OE ZOBO	4,81	> 4,5	DA	/
DMZ - DEFEKTOLOG	5	> 4,5	DA	/
DMZ + CDZ LOGOPED	4,98	> 4,5	DA	/
DMZ + CDZ PSIHOLOG	4,88	> 4,5	DA	
CDZ – SOC. DEL	5	> 4,5	DA	/
CDZ	5	> 4,5	DA	/
FTH	4,92	> 4,5	DA	/
POVPREČJE - UPORABNIKI	4,89	> 4,5	DA	/
POVPREČJE - PLAČNIK ZZZS	4,8	> 4,5	DA	/

CILJ KAKOVOSTI 2020:
PLAČNIK ZZZS: CILJ (>4,5) JE REALIZIRAN. SKUPNA OCENA PLAČNIKA ZZZS ZNAŠA 4,8. UKREP NI POTREBEN
PACIENTI - UPORABNIKI: CILJ (>4,5) JE REALIZIRAN. SKUPNA OCENA PACIENTOV – UPORABNIKOV ZNAŠA 4,89.
UKREPI NISO POTREBNI.

ANKETA ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV – ANALIZA VRNJENIH ANKETNIH VPRAŠALNIKOV 2007 - 2020

SLUŽBA	2007 VZOREC	2007 VRNJENO	2008 VZOREC	2008 VRNJENO	2009 VZOREC	2009 VRNJENO	2010 VZOREC	2010 VRNJENO	2011 VZOREC	2011 VRNJENO	2012 VZOREC	2012 VRNJENO
SZVO	100	87	100	79	100	45	100	58	100	77	100	81
SZVPB	50	33	50	20	50	20	50	12	50	17	50	17
SZVŠMŠ	50	25	50	40	50	26	50	48	50	44	50	49
SZVŽ	50	50	50	50	50	50	50	50	50	44	50	49
SNMP	50	36	50	18	50	24	50	25	50	6	30	25
OE ZOB	50	39	50	30	50	24	50	32	50	27	50	32
PATRSL	100	93	100	92	100	94	100	93	100	93	100	87
LAB	50	48	50	50	50	50	50	42	50	50	50	48
SPZVZ	50	18										
SPZVZ - NP			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
SPZVZ – ND			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
DMZ - LOGOPED											15	15
DMZ - SOC. DEL.												
DMZ - DEFEKTOLOG											15	15
SKUPAJ	550	429	550	429	550	383	550	410	550	408	560	468
PLAČNIK ZZZS			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SKUPAJ - VSI	550	429	555	434	555	388	555	415	555	413	565	473
CILJ:					70% in več		70% in več		70% in več		74,40%	
Dosežen cilj:		78%		78%		70%		74%		74%		84%

ANKETA ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV – ANALIZA VRNJENIH ANKETNIH VPRAŠALNIKOV 2007 - 2020

SLUŽBA	2013 VZOREC	2013 VRNJENO	2014 VZOREC	2014 VRNJENO	2015 VZOREC	2015 VRNJENO	2016 VZOREC	2016 VRNJENO	2017 VZOREC	2017 VRNJENO	2018 VZOREC	2018 VRNJENO
SZVO	100	81	100	79	100	82	100	62	100	56	100	65
SZVPB	50	21	50	18	50	15	50	24	50	40	50	10
SZVŠMŠ	50	49	50	50	50	50	50	43	50	50	50	50
SZVŽ	50	50	50	49	50	49	50	45	50	49	50	50
SNMP	30	23	30	6								
OE ZOB	50	36	50	38	50	40	50	42	50	31	50	32
PATRSL	100	83	100	99	50	49	50	49	100	86	100	77
LAB	50	42	50	50	50	48	50	49	50	50	50	49
SPZVZ – NP	25	22	25	15	25	15	25	15	25	22	25	25
SPZVZ – ND	25	24	25	20	25	23	25	23	25	21	25	25
LOGOPED	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SOC DEL	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
DEFEKTOLOG	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
PSIHOLOG									15	15	15	15
FIZIOTERAPIJA											25	25
CDZ												
SKUPAJ	580	481	580	474	500	421	500	402	565	470	585	473
PLAČNIK ZZZS	5	3	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5
SKUPAJ - VSI	565	473	585	477	505	426	505	426	570	475	590	478
CILJ:	84,00%		84,00%		82,00%		80,40%		83,30%		Nad 80%	
Dosežen cilj:	CILJ	84%	CILJ	82%	CILJ	84%	CILJ	82%	CILJ	Nad 80%	CILJ	81%%

ANKETA ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV – ANALIZA VRNJENIH ANKETNIH VPRAŠALNIKOV 2007 - 2020

SLUŽBA	2019 VZOREC	2019 VRNJENO	2020 VZOREC	2020 VRNJENO
SZVO	100	95	100	82
SZVPB	50	27	50	24
SZVŠMŠ	50	49	50	38
SZVŽ	50	49	50	48
SNMP				
OE ZOB	50	30	50	44
PATRSL	100	85	100	87
LAB	50	47	50	31
SPZVZ – NP	25	25	25	13
SPZVZ – ND	25	23	25	24
LOGOPED	15	15	25	25
SOC DEL	20	16	10	5
DEFEKTOLOG	15	15	15	15
PSIHOLOG	15	15	25	25
FIZIOTERAPIJA	25	24	25	19
CDZ	25	18	25	25
SKUPAJ	615	533	625	505
PLAČNIK ZZZS	5	5	5	5
SKUPAJ - VSI	620	538	630	510
CILJ:	Nad 80%		Nad 80%	
Dosežen cilj:	CILJ	87%		80,80 %

KAZALNIK KAKOVOSTI : % VRNJENIH ANKETNIH VPRAŠALNIKOV
CILJ ZA KAZALNIK KAKOVOSTI 2020: nad 80% IN VEČ VRNJENIH ANKETNIH VPRAŠALNIKOV.
REALIZACIJA: cilj nad 80% VRNJENIH ANKETNIH VPRAŠALNIKOV – JE REALIZIRAN (80,80%).

Zadovoljstvo zaposlenih 2020

Povprečna ocena: 4,1 od najvišje možne ocene 5

VPR1	KAKO SE POČUTITE NA SVOJEM DELOVNEM MESTU?										
Σ s f	Podvprašanja	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR1a		3	10	25	48	51	137	137	138	4.0	1.03
		2%	7%	18%	35%	37%	100%				

VPR2	ALI JE OPREMLJENOST Z DELOVNIMI PRIPOMOČKI NA VAŠEM DELOVNEM MESTU PRIMERNA?										
Σ s f	Podvprašanja	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR2a		2	10	22	60	43	137	137	138	4.0	0.95
		1%	7%	16%	44%	31%	100%				

VPR3	ALI VAM DELOVNI ČAS USTREZA?										
Σ s f	Podvprašanja	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR3a		5	4	18	46	64	137	137	138	4.2	1.01
		4%	3%	13%	34%	47%	100%				

VPR4	ALI SO BILE V LETOŠNJEM LETU V PLANU LETNIH DOPUSTOV UPOŠTEVANE VAŠE ŽELJE?										
Σ s f	Podvprašanja	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR4a		1	6	10	25	93	135	135	138	4.5	0.87
		1%	4%	7%	19%	69%	100%				

VPR5	KAKO OCENJUJETE MEDSEBOJNE ODNOSE ZAPOSLENIH (medsebojno spoštovanje, pripravljenost nuditi pomoč,...)?										
Σ s f	Podvprašanja	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR5a		5	10	28	51	41	135	135	138	3.8	1.06
		4%	7%	21%	38%	30%	100%				

Zadovoljstvo zaposlenih 2020

VPR6	KAKO OCENJUJETE ODNOSE V OŽJEM TIMU?										
Σ s f	Podvprašanja	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR6a		6	4	16	41	69	135	136	138	4.2	1.05
		4%	3%	12%	30%	51%	100%				

VPR7	ALI IŠČETE INFORMACIJE O DOGAJANJU V ZD NA INTRANETNI STRANI ZD?										
Σ s f	Podvprašanja	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
		1 - nikoli	2	3	4	5 - zelo pogosto	Skupaj				
VPR7a		4	1	20	50	61	135	136	138	4.2	0.93
		3%	1%	15%	37%	45%	100%				

VPR8	KAKO OCENJUJETE AŽURNOST IN USTREZNOST INFORMACIJ OBJAVLJENIH NA SPLETNI IN INTRANETNI STRANI ZD?										
Σ s f	Podvprašanja	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR8a		1	6	12	61	56	135	136	138	4.2	0.84
		1%	4%	9%	45%	41%	100%				

VPR9	ALI SE IZVAJA DOVOLJ DELOVNIH SESTANKOV V VAŠI ENOTI ZA NEMOTEN POTEK DELA?										
Σ s f	Podvprašanja	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR9a		11	11	18	48	47	135	135	138	3.8	1.23
		8%	8%	13%	36%	35%	100%				

VPR10	ALI MENITE, DA VAM ZAVOD OMOGOČA DOVOLJ STROKOVNIH IZPOPOLNJEVANJ?										
Σ s f	Podvprašanja	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR10a		6	11	28	45	47	137	137	138	3.8	1.12
		4%	8%	20%	33%	34%	100%				

Zadovoljstvo zaposlenih 2020

VPR11	KAKO OCENJUJETE AKTIVNOSTI KOT SO DAN ODPRTIH VRAT, ZDRAVI ZAJTRK IN TELOVADBA ZA ZAPOSLENE?										
Σ s f	Podvprašanja	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR11a		0	6	18	39	74	137	137	138	4.3	0.87
		0%	4%	13%	28%	54%	100%				

VPR12	ALI SE VAM ZDI ORGANIZIRANJE DRUGIH SKUPNIH SREČANJ ZAPOSLENIH KORISTNO IN STE S TEM ZADOVOLJNI (strokovne ekskurzije, prednovoletna srečanje ali podobno)?										
Σ s f	Podvprašanja	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR12a		0	5	19	40	73	137	137	138	4.3	0.85
		0%	4%	14%	29%	53%	100%				

VPR13	ALI RAZMIŠLJATE O ZAMENJAVI DELOVNEGA MESTA ZNOTRAJ ZAVODA?										
Σ s f	Podvprašanja	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
		1 - zelo pogosto	2	3	4	5 - nikoli	Skupaj				
VPR13a		12	9	18	28	68	135	135	138	4.0	1.31
		9%	7%	13%	21%	50%	100%				

VPR14	ALI RAZMIŠLJATE O ZAMENJAVI ZAPOSLITVE OZ. ODHODA IZ ZD?										
Σ s f	Podvprašanja	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
		1 - zelo pogosto	2	3	4	5 - nikoli	Skupaj				
VPR14a		12	11	32	17	64	136	136	138	3.8	1.34
		9%	8%	24%	13%	47%	100%				

VPR15	ALI STE ZADOVOLJNI, KER STE ČLAN KOLEKTIVA ZD?										
Σ s f	Podvprašanja	Odgovori (f / %)						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
		1 - zelo slabo	2	3	4	5 - zelo dobro	Skupaj				
VPR15a		1	4	25	34	72	136	136	138	4.3	0.91
		1%	3%	18%	25%	53%	100%				

Zadovoljstvo zaposlenih 2020

Končni status (?)

Skrij 0: ☑

Končal anketo (6) :	138
Skupaj ustrezno	**138**
Prazna v celoti (61) :	2
Klik na anketo (4) :	20
Klik na nagovor (3) :	41
Skupaj neustrezno	**63**
Skupaj anketirano	**201**
Skupaj enot v bazi	**201**

Stopnje odgovorov (?)

Osnova: Klik na nagovor

Kumulativni status	Frekvenca	Stopnja
Klik na nagovor	201	100%
Klik na anketo	160	80%
Začel izpolnjevati	140	70%
Delno izpolnjena	138	69%
Končal anketo	138	69%
Uporabnost enot (50%/80%)		
Uporabne enote	137	99%
Delno uporabne enote	1	1%
Neuporabne enote		0%
Prekinitve		
Uvodne prekinitve	61	30%
Prekinitve vprašalnika	0	0% (neto 0%)
Skupne prekinitve	61	30%

ČAKALNE DOBE 2020		
ORTODONTIJA	**leto 2019**	**leto 2020**
PRVI PREGLED:	HITRO: 379 DNI REDNO: 590 DNI	HITRO: 500 DNI REDNO: 700 DNI
ORTODONTSKI APARAT:	HITRO: 1880 DNI REDNO: 2520 DNI	HITRO: 1260 DNI REDNO: 2340 DNI
PEDONTOLOGIJA		
	ZELO HITRO: 14 DNI HITRO : 60 DNI REDNO: 90 DNI	ZELO HITRO: 14 DNI HITRO : 30 DNI REDNO: 60 DNI
ZOBOZDRAVSTVO ZA OTROKE IN MLADINO		
PTUJ, KIDRIČEVO	30 DNI	30 DNI
ZOBOZDRAVSTVO ZA ODRASLE	ZDRAVLJENJE: 72 DNI PROTETIKA: 680 DNI	ZDRAVLJENJE: 75 DNI PROTETIKA: 690 DNI
ORALNA KIRURGIJA	ZELO HITRO: 60 DNI HITRO: 120 DNI REDNO: 150 DNI	ZELO HITRO: 30 DNI HITRO: 120 DNI REDNO: 180 DNI
SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA ŽENA	NUJNI PRIMERI: TAKOJ PREVENTIVA: 0-60 DNI	NUJNI PRIMERI: TAKOJ PREVENTIVA: 0 – 90 DNI
FIZIOTERAPIJA	ZELO HITRO: 15 DNI HITRO: 116 DNI REDNO: 151 DNI	ZELO HITRO: 64 DNI HITRO: 102 DNI REDNO: 125 DNI
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE		
LOGOPED	HITRO: 60 DNI REDNO: 90 DNI	HITRO: 60 DNI REDNO: 60 DNI
DEFEKTOLOG	HITRO: 30DNI REDNO: 45 DNI	HITRO: 30 DNI REDNO: 45 DNI
PSIHOLOG	HITRO: 45 DNI REDNO: 45 DNI	HITRO: 30 DNI REDNO: 30 DNI
SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA PLJUČNIH BOLNIKOV		
	ZELO HITRO: 14 DNI HITRO: 30 DNI REDNO: 30 DNI	ZELO HITRO: 0 DNI HITRO: 0 DNI REDNO: 0 DNI
PARADONTOLOGIJA	**Za prvi pregled:** stopnja **nujno** - ni čakalne dobe **Stopnja hitro** –2190 dni **Stopnja redno** – 2920 dni **Opomba: v letu 2019 izvajalec na bolniškem dopustu**	**Za prvi pregled:** stopnja **nujno** - ni čakalne dobe **Stopnja hitro** –dni **Stopnja redno** –dni

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Naša realizacija letnih ciljev izhaja kot vedno iz usmeritev, ki smo si jih zadali z dolgoročnimi cilji. Ohranitev obstoječega obsega programov v Mestni občini PTUJ in v vseh primestnih občinah – ustanoviteljicah javnega zavoda in vzpodbujanje h kakovosti dela ter doseganje zadovoljstva naših uporabnikov, ostajajo naši temeljni cilji, prav tako pridobivati dodatne programe v skladu z potrebami prebivalstva po zdravstvenih storitvah.
Naš cilj v letu 2020 je bil tudi organiziranje in opravljanje vseh dejavnosti, ki jih nalaga zakon o zdravstveni dejavnosti in sicer v obsegu, ki bo omogočal uspešno poslovanje in čim večjo odprtost zdravstvene dejavnosti javnosti.
Na osnovi tako zastavljenih dolgoročnih ciljev, smo si zastavili naslednje kratkoročne cilje:
- prijazna ustanova za koristnike naših storitev
- pridobivanje novih dodatnih programov, ki so potrebni za izboljšanje dostopnosti zdravstvenih storitev
- zadovoljstvo zaposlenih
- izboljšanje kakovosti naših storitev in skrajšanje čakalnih dob
- izpolnitev delovnega programa in pozitivno finančno poslovanje
- uskladitev števila zaposlenih z obsegom programov
- nenehno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in vzpodbujanje znanstveno raziskovalnega dela
- komuniciranje z javnostjo in sodelovanje s sorodnimi zavodi in ustanovami
- posodabljanje informacijskega sistema
- investicijsko in tekoče vzdrževanje zgradb in opreme

Vsi zastavljeni cilji sicer niso povsem merljivi, vendar lahko ugotovimo, da smo večino ciljev uresničili. Podrobnejši opis in realizacija ciljev je podana v posameznih poglavjih poročila.
Osrednji cilj je izpolnjevanje programa dela, pomembnejši cilji so: zadovoljstvo uporabnikov, zadovoljstvo, zaposlenih, pozitivno poslovanje.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Glavni cilj, ki smo si ga zastavili na začetku leta 2020 pozitivno poslovanje, je bil realiziran. Osrednji cilj izpolnjevanje programa podpisanega z pogodbo z ZZZS ni bil izpolnjen. Izpadi pri posameznih programih so bili zaradi prepovedi izvajanja posameznih dejavnostih zaradi epidemije ter zaradi odsotnosti zaposlenih zaradi bolezni ali višje sile. Sproti smo sprejemali potrebne ukrepe, ki so in bodo pripomogli k še boljšemu poslovanju v prihodnje. Kljub temu smo dosegli pozitivno poslovanje v letu 2020.

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

JZ ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2020

Zap. št.	Skupina procesov	Št. procesa	Proces	Skrbnik procesa	Kazalnik kakovosti	Cilji za kazalnike kakovosti
1.	PROCESI VODENJA	1.	Proces vodenja	Direktor	**realizacija letnih ciljev kakovosti**	• **realizacija 75% letnih ciljev kakovosti**
2.	GLAVNI PROCESI	1.	**Proces dela v službah: zdravstvenega varstva odraslih, zdravstvenega varstva žena, zdravstvenega varstva šolarjev, mladine in študentov ter zdravstvenega varstva pljučnih bolnikov**	Zdravniki, ki izvajajo vodstveno funkcijo (vsak za svojo službo): SZVO, SZVŽ, SZVŠMŠ, SZVPB	• **realizacija programov** iz letnega poslovnega načrta • **ocena zadovoljstva** pacientov (1-5) • **realizacija načrtovanih sredstev** (po posameznih, službah)	• **SZVO - 100% realizacija programa,** • **SZVŽ - 100% realizacija programa,** • **SZVPB - 100% realizacija programa,** • **SZVŠMŠ - 70% realizacija programa - kurativa in 100% realizacija programa - preventiva.** • **SZVO - ocena zadovoljstva pacientov ≥ 4,5** • **SZVŽ - ocena zadovoljstva pacientov ≥ 4,5** • **SZVPB - ocena zadovoljstva pacientov ≥ 4,5** • **SZVŠMŠ - ocena zadovoljstva pacientov ≥ 4,5** • **SZVO - do 100% realizacija načrtovanih sredstev,** • **SZVŽ - do 100% realizacija načrtovanih sredstev,**

JZ ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2020

						• **SZVPB -- do 100% realizacija načrtovanih sredstev,** • **SZVŠMŠ - do 100% realizacija načrtovanih sredstev, ker se naroča material tudi za dežurno pediatrično ambulanto**
					• **delež prijav nalezljivih bolezni iz 1. skupine** po Zakonu o nalezljivih boleznih: davica, gnojni meningitis, hemoralgična mrzlica, kolera, kuga, ošpice, otroška paraliza, rumena mrzlica, steklina, vranični prisad • **delež prijav nalezljiv bolezni iz 2. in 3. skupine** po Zakonu o nalezljivih boleznih v posameznih službah: - klamidijska okužba (SZVŽ) - aktivna tuberkuloza (SZVPB) - garje (SZVŠMŠ) - pasavec (SZVO)	• **100% prijav** • **100% prijav**
3.		2.	**Proces dela v patronažni službi**	Vodja centra/službe/ delovne enote III	• **ocena zadovoljstva pacientov** (1-5) • **delež opravljenih preventivnih obiskov**	• **ocena zadovoljstva pacientov ≥ 4,5** • **primerljivost z lanskim letnim povprečjem na nivoju države**
4.		3.	**Proces dela zdravstveno vzgojnega centra**	Koordinator v promociji zdravja in zdravstveni vzgoji	• **realizacija letnega plana** • **uspešnost delavnic** (kajenje, telesna teža, telesna pripravljenost)	• **100% realizacija programa,** • **80%**

5.		**4.**	**Proces dela na področju mentalnega zdravja**	Socialna delavka II Logopedinja III Specialna pedagoginja II	• **realizacija programov** iz letnega poslovnega načrta • **ocena zadovoljstva pacientov** (1-5) • **Precepljenost proti HBV** • **Delež pacientov, ki po 1 letu vključenosti v program "z zdravili rehabilitacije" abstinirajo od prepovedanih drog**	• **100% realizacija programov iz Letnega poslovnega načrta** • **defektolog - ocena zadovoljstva pacientov ≥ 4,5** • **logoped - ocena zadovoljstva pacientov ≥ 4,5** • **socialna delavka - dms - ocena zadovoljstva pacientov ≥ 4,5** • **psiholog - ocena zadovoljstva pacientov ≥ 4,5** • **50 %** • **5%**
6.		**5.**	**Proces dela v zobozdravstvenih ambulantah**	Vodja OE Zobozdravstvo	• **realizacija programov** iz letnega poslovnega načrta • **ocena zadovoljstva pacientov** (1-5) • **realizacija načrtovanih sredstev (po posameznih službah)** • **KEP indeks**	• **najmanj 90% realizacija programov iz Letnega poslovnega načrta,** • **ocena zadovoljstva pacientov najmanj ≥ 4,5** • **nič prekoračitev načrtovanih sredstev (po posameznih službah),** • **starost otrok 12 let - KEP indeks pod 2,** • **starost otrok 3 leta - KEP indeks pod 3.**

JZ ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2020

7.		**6.**	**Proces dela v dispanzerju za preventivno zdravstveno varstvo zaposlenih, voznikov in športnikov**	Zdravnica, ki opravlja vodstveno funkcijo v Službi preventivnega zdravstvenega varstva zaposlenih	• **realizacija programov** iz letnega poslovnega načrta • **ocena zadovoljstva naročnikov storitev** (1-5) • **realizacija načrtovanih sredstev** (po posameznih službah)	• **realizacija delovnega programa iz poslovnega načrta, temelječega na predvidenih kadrovskih zmogljivostih enote,** • **zadovoljstvo naročnikov na nivoju ≥ 4,5** • **poslovanje v okviru planiranih stroškov.**
8.		**7.**	**Proces dela DMS v referenčni ambulanti**	DMS - SZ	• **število storitev**	• **1200 »K – jev« - storitev na leto / RA**
9.		**8.**	**Proces dela v laboratorijski službi**	Vodja laboratorijske službe	• **realizacija načrtovanih sredstev** • **ocena zadovoljstva pacientov** (1-5)	• **do 100% realizacija načrtovanih sredstev** • **ocena zadovoljstva pacientov najmanj ≥ 4,5**
10.		**9.**	**Proces dela v službi NMP**	Zdravnik, ki opravlja vodstveno funkcijo v Službi NMP	• **odzivni čas ekipe NMP**	• **primerljiv z državnim povprečjem veljavnim za tekoče leto**
11.		**10.**	**Proces dela v mrliško pregledno službi**	Direktor	• **prijavljeno število vseh smrti**	• **100%**
12.		**11.**	**Proces dela v fizioterapiji**	Fizioterapevt	• **razlika stanja bolečine (VAS lestvica) med začetno in končno obravnavo** • **ocena zadovoljstva pacientov** (1-5)	• **povprečno 20% zmanjšanje bolečine med začetno in končno obravnavo** • **ocena zadovoljstva pacientov najmanj ≥ 4,5**

13.		12.	Proces dela specialističnih ambulant	Direktorica,	• realizacija programov iz letnega poslovnega načrta	• 100% realizacija programov iz Letnega poslovnega načrta
14.	PODPORNI PROCESI	1.	Proces obvladovanja dokumentacije	PVK	• število neveljavnih dokumentov v uporabi	• v 100% veljavni dokumenti
15.		2.	Proces vodenja virov	Direktorica, POM DIR, Vodja SFRS, Vodja Laboratorijske službe, Vodja centra / službe / delovne enote III – Patronažna služba, Vodja VIII – služba vzdrževanja, Strokovna vodja VII – področje zobozdravstva, SMS – NRSP (položajni dodatek), SIS, kadrovski referent	• razmerje med planiranimi in realiziranimi strokovnimi izpopolnjevanji in izobraževanji • odpovedi vozil po službah • povprečna poraba goriva za vozila po službah • delež izvedenih preventivnih zdravstvenih pregledih zaposlenih	• 70% • patronaža manj kot 5 odpovedi vozil na leto, • NRSP manj kot 8 odpovedi vozil na leto, • Služba vzdrževanja in potrebe ostalih služb manj kot 5 odpovedi vozil na leto • povprečna poraba goriva za vozila patronažne službe do 8 litrov / 100 km / leto, • povprečna poraba goriva za vozila NRSP do 12 litrov / 100 km / leto, • povprečna poraba goriva za vozila Službe vzdrževanja in potrebe ostalih služb do 10 litrov / 100 km / leto • 100%
16.		3.	Proces povezan z odjemalci	Direktor	• delež prihodkov iz naslova tržne dejavnosti	• nad 5%
17.		4.	Proces nabave	Vodja SFRS	• delež reklamacij na vse dobave,	• do 1,5 % nabav

JZ ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

CILJI ZA KAZALNIKE KAKOVOSTI ZA LETO 2020

					• delež dobaviteljev v A razredu	• 100%
18.		5.	Proces merjenja, analiziranja in izboljševanja	POM. DIR/PVK	• število neskladnosti na zunanji presoji • odzivnost anketiranja pacientov • število pritožb	• do 4 • nad 80% • kot v letu 2017 ali manj
19.	ZUNANJI PROCESI	1.	Proces izvajanja zdravstvenih / zobozdravstveni storitev	Direktor / Vodja OE zobozdravstvo	_____	_____
20.		2.	Proces izvajanja čiščenja – delno	POM. DIR	_____	_____
21.		3.	Proces izvajanja pranja perila	POM. DIR	_____	_____
22.		4.	Proces izvajanja odvoza in uničevanja odpadkov	Vodja službe vzdrževanja	_____	_____
23.		5.	Proces izvajanja sterilizacije (delno)	POM. DIR/ strokovni vodja VII	_____	_____

Naša realizacija letnih ciljev izhaja kot vedno iz usmeritev, ki smo si jih zadali z dolgoročnimi cilji. Ohranitev obstoječega obsega programov v Mestni občini Ptuj in v vseh primestnih občinah – ustanoviteljicah javnega zavoda in vzpodbujanje h kakovosti dela ter doseganje zadovoljstva naših uporabnikov, ostajajo naši temeljni cilji.
Naš cilj v letu 2020 je bil tudi organiziranje in opravljanje vseh dejavnosti, ki jih nalaga zakon o zdravstveni dejavnosti in sicer v obsegu, ki bo omogočal uspešno poslovanje in čim večjo odprtost zdravstvene dejavnosti javnosti.
Na osnovi tako zastavljenih dolgoročnih ciljev, smo si zastavili naslednje kratkoročne cilje:
- zadovoljstvo zaposlenih
- prijazna ustanova za koristnike naših storitev
- izboljšanje kakovosti naših storitev in skrajšanje čakalnih dob
- izpolnitev delovnega programa in pozitivno finančno poslovanje
- uskladitev števila zaposlenih z obsegom programov
- nenehno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in vzpodbujanje znanstveno raziskovalnega dela
- komuniciranje z javnostjo in sodelovanje s sorodnimi zavodi in ustanovami
- nadgradnja informacijskega sistema
- investicijsko in tekoče vzdrževanje zgradb in opreme.

Natančen opis doseganja letnih ciljev smo opredelili v Vodstvenem pregledu za letu 2020.

.

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Obrazec 1: Delovni program 2020 – ZD (priloga)

Tabela: Realizacija progama v letu 2020

Dejavnost, enota, služba		Št. timov	Plan količ., točk, km - ZZZS - mreža po pogodbi	Realizacija količnikov, točk, km	Plačilo storitev	Indeks: plač./ realiz. 4/3	Indeks: realiz./ pan - mreža 3/2
1			2	3	4	5	6
302 001	Splošne ambulante - količniki iz obiskov	14,25	391.704	378.317	361.960	95,68	96,58
302 001	Splošne ambulante - količniki iz glavarine	14,25	407.105	346.465	346.465	100,00	85,10
302 001	Ambulanta družinske medicine - dodatek za referenčno ambulanto	12,44	14.526	9.627	9.627	100,00	66,27
302 002	Splošna amb. v domu upokojencev	1,80	49.478	45.513	45.513	100,00	91,98
302 004	Antikoagulantna ambulanta	0,20	10.409	3.628	3.628	100,00	34,85
327 009	Šolski dispanzer - kurativa - količniki iz obiskov	2,46	68.154	35.696	63.680	178,40	52,37
327 009	Šolski dispanzer - kurativa - količniki iz glavarine	2,46	70.279	59.810	59.810	100,00	85,10
327 011	Šolski dispanzer - preventiva - količniki	0,54	25.761	20.524	20.524	100,00	79,67
306 007	Ženski dispanzer- količniki iz obiskov	2,10	61.307	46.187	66.977	145,01	75,34
306 007	Ženski dispanzer- količniki iz glavarine	2,10	51.694	60.752	60.752	100,00	117,52
229 239	Pulmologija	2,14	132.295	52.770	52.770	100,00	39,89
510 029	Patronažna služba- točke	27,80	36.968	38.214	36.968	96,74	103,37
512 032	Dispanzer za mentalno zdravje - točke	3,22	69.387	60.874	60.874	100,00	87,73

513 150	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem - točke	2,31	229.753	279.756	229.753	82,13	121,76
513 153	Sanitetni prevozi	3,00	298.380	222.573	222.573	100,00	74,59
507 028	Fizioterapija - uteži	2,00	1.179	1.223	1.179	96,44	103,69
404 101	Zobozdravstvo odraslih - točke	8,55	388.969	283.663	283.663	100,00	72,93
404 103	Mladinsko zobozdravstvo - točke	5,08	171.008	150.463	150.463	100,00	87,99
442 116	Oralna in maksilofac. kirurgija - točke	1,66	99.575	58.056	58.056	100,00	58,30
401 110	Ortodontija - točke	2,39	148.837	139.626	139.626	100,00	93,81
402 111	Pedontolog - točke	1,34	46.987	28.304	42.288	149,41	60,24
406 114	Paradonto/zobne bolezni	1,23	55.052	7.879	7.978	101,26	14,31
203 206	Dermatologija	0,20	1.120	693	693	100,00	61,87
512 057	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	1					
512 058	Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	1					
512 059	Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	1					

Splošne ambulante: Zaradi nedoseganja glavarine je plačanih le del planiranih količnikov iz obiskov in količnikov iz glavarine.

Splošne ambulante – dodatek za referenčno ambulanto: Od 1.4.2019 je plačilo po realiziranih storitvah. Realizacija v letu 2020 je 66,27 % kar je posledica ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni COVID -19. Med letom se je prenehalo izvajanje preventivnih dejavnosti in obravnava pacientov, ki ne potrebujejo nujne zdravstvene obravnave. Zaposleni so delali na deloviščih povezanih z zajezitvijo in obvladovanjem epidemije COVID-19 (triaža, cepljenje, testiranje).

Splošne ambulante v domu upokojencev: Realizacija je 91,98%.

Antikoagulantna ambulanta: Program se izvaja od maja 2017. V letu 2020 je realizacija nižja zaradi epidemije in ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni COVID -19.

Šolski dispanzer: Program ni plačan v celoti zaradi nedoseganja glavarine.

Ženski dispanzer : Plačilo progama je višje od plana ZZZS, ker so izpolnjeni vsi pogoji določeni v splošnem dogovoru za leto 2020. Realizacija preventive v ženskem dispanzerju je več kot 70%, glavarinski količnik je višji od planiranega.

Pulmologija: Realizacija in plačilo programa je 39,89 %. Ukrepi za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni COVID -19 in daljše odsotnosti so rezultat nizke realizacije.

Patronažna služba: Realizacija za 3,37% presega planirano. Presežek realiziranih točk ni plačan.

Dispanzer za mentalno zdravje: Realizacija točk je 87,73 %. Na nižjo realizacijo v primerjavi s predhodnimi leti so vplivali ukrepi za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni COVID -19.

Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem in sanitetni prevozi: Realizacija pri nenujnih reševalnih prevozih je višja od planiranega po pogodbi z ZZZS. Presežek je v celoti plačan iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Sanitetni prevozi niso realizirani v celoti, zaradi ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni COVID -19 (zmanjšano izvajanje zdravstvenih storitev na sekundarni ravni).

Fizioterapija: Realizacija za 3,69% presega planirano. Presežek realiziranih točk ni plačan**.**

Zobozdravstvo odraslih in mladinsko zobozdravstvo: Realizacija je nižja od planirane zaradi daljših odsotnosti zaposlenih in ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni COVID -19 (zaprtje ambulant v času epidemije)

Oralna in maksilofac. kirurgija: Program oralne kirurgije se izvaja z zunanjimi izvajalci.

Ortodontija: Realizacija v letu 2020 je 93,81 % glede na plan. Program se izvaja z zunanjimi izvajalci.

Pedontologija: Od 1.7.2019 ni pavšala. 70% realizacija točk je pogoj za plačilo celotnega programa. V letu 2020 je realizacija nižja zaradi zaprtja ambulant v času epidemije.

Zobne bolezni: Odsotnost zaradi porodniškega staleža in nato v letu 2019 odhod zaposlene. Realiziran program s strani zunanjega izvajalca.

Dermatologija: Program se od meseca marca 2019 izvaja s strani zunanjega izvajalca.

Center za duševno zdravje: V okviru centra za duševno zdravje delujejo trije programi. V letu 2020 je plačilo v pavšalu glede na zaposlene izvajalce znotraj programov in ne glede na realizacijo opravljenih točk.

V spodnji tabeli je pregled št. Pacientov in število obiskov glede na dejavnost za leto 2020:

Dejavnost	Št. Pacientov	Št. Obiskov
SPLOŠNE AMBULANTE	19500	149078
HIŠNI OBISKI		204
SPL.AMB. V SOC. ZAVODU	740	12034
ANTIKOAGULACIJSKA AMBULANTA	540	3214
ŠOLSKI DISPANZER	4719	15736
DISPANZER ZA ŽENE	4813	11711
PULMOLOGIJA	2271	3778
PATRONAŽA	3343	38390
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE	1342	3028
MEDICINA DELA	4385	4739
LABORATORIJ	17062	32688
FIZIOTERAPIJA	591	4951
ZOBNA ODRASLI	6278	14792
ZOBNA MLADINSKO	3288	6050
ORTODONTIJA	1516	3659
PEDONTOLOGIJA	969	1429
ORALNA KIRURGIJA	1224	1935
ZOBNE BOLEZNI	112	186
Dermatologija	628	667
Center za preprečevanje odvisnosti	60	5779
Center za duševno zdravje - otroci in mladina	614	3305
Center za duševno zdravje - odrasli	760	6101
Center za duševno zdravje - Skupnostna	131	2368
SKUPAJ	**74886**	**325822**

Za lažjo primerjavo tudi tabela v letu 2019

Dejavnost	Št. Pacientov	Št. Obiskov
SPLOŠNE AMBULANTE	17.191,00	127.000,00
HIŠNI OBISKI		257,00
SPL.AMB. V SOC. ZAVODU	687,00	12.212,00
ANTIKOAGULACIJSKA AMBULANTA	477,00	3.256,00
ŠOLSKI DISPANZER	5.324,00	16.290,00
DISPANZER ZA ŽENE	5.484,00	13.482,00
PULMOLOGIJA	3.596,00	6.289,00
PATRONAŽA	3.031,00	33.841,00
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE	2.348,00	6.964,00
MEDICINA DELA	6.403,00	6.985,00
LABORATORIJ	19.467,00	40.914,00
FIZIOTERAPIJA	651,00	5.297,00
ZOBNA ODRASLI	7.973,00	22.119,00
ZOBNA MLADINSKO	4.358,00	9.927,00
ORTODONTIJA	1.769,00	4.769,00
PEDONTOLOGIJA	1.425,00	2.258,00
ORALNA KIRURGIJA	1.589,00	2.672,00
ZOBNE BOLEZNI	36,00	49,00
Ddermatologija	694,00	778,00
Center za preprečevanje odvisnosti	57,00	4.290,00
Center za duševno zdravje - otroci in mladina	62,00	306,00
Center za duševno zdravje - odrasli	599,00	3.217,00
Center za duševno zdravje - Skupnostna	56,00	393,00
SKUPAJ	**83.277,00**	**323.565,00**

Dejavnosti, ki se plačujejo v pavšalu

Dejavnost, program		Opomba
302 001	Farmacevt svetovalec – pavšal - spremljanje	pavšal
302 003	Center za odvisnost	pavšal
388 040	Dežurna služba 1	pavšal
338 047	Mobilna enota reanimobila	pavšal
388 048	Mobilna enota nuj. reš. vozila	pavšal
346 025	Zdravstvena vzgoja – pavšal - spremljanje	pavšal
446 125	Zobozdravstvena vzgoja – pavšal - spremljanje	pavšal
512 032	Dispanzer za mentalno zdravje – delni pavšal	pavšal
302 001	Pavšal za dodatne (nove) time v SA	pavšal

Mobilna enota nujnega reševalnega vozila se plačuje v pavšalu. Pomembno pa je poudariti, da je realizacija v opazovanem letu 209.157 km. Število prevoženih kilometrov je iz leta v leto višje, št. programov pa ostaja enako.

Delavnice

Za vse delavnice imamo sezname udeležencev, na katere so se ob prvem obisku tudi podpisali. Podrobna realizacija za leto 2020 v spodnji tabeli.

Delavnice		Plan ZZZS	Realizacija delavnic	Plačane delavnice s strani ZZZS	Indeks: plačano / realizirano (4/3)	Indeks: realiz./ planirano (3/2)
1		2	3	4	5	6
E0231	'ZDRAVA PREHRANA'	8	5	5	100	62,50
E0233	SKUPINSKO SVET. ZA OP.KAJENJA	2	1	1	100	50,00
E0235	IND.SVET.OPKAJ	15	5	5	100	33,33
E0236	IND.SVET.TVALK	2	2	2	100	100,00
E0237	ŽIVLJENSKI SLOG	27	10	10	100	37,04
E0239	DEJAVNIKI TVEGANJA	23	10	10	100	43,48
E0522	PODPORA PRI SPOPR. Z DEPRESIJO	5	2	2	100	40,00
E0581	PODPORA PRI SPOPRIJ. S TESNOBO	6	2	2	100	33,33
E0582	SPOPRIJEMANJE S STRESOM	7	3	3	100	42,86
E0583	TEHNIKE SPROŠČANJA	14	8	8	100	57,14
E0629	POSODOBLJENO 'ZDRAVO HUJŠANJE'	6	0	0	#DEL/0!	0,00
E0686	"ALI SEM FIT"	22	8	8	100	36,36
E0687	"GIBAM SE"	6	3	3	100	50,00

Realizacija v letu 2020 je nizka, zaradi ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni COVID 19. Zaposleni so delali na drugih deloviščih (triaža, testiranje).

Ostalo

Zdravstveni dom Ptuj opravlja tudi v skladu s pogodbami o poslovnem sodelovanju naročene storitve zasebnikom s področja osnovne dejavnosti, zobozdravstva, pulmologije. Storitve zasebnikom izvajajo servisne službe ZD: laboratorij za osnovno dejavnost, rentgen.

V skladu z zakonom ZD Ptuj opravlja tudi samoplačniške storitve in sicer v ortodontiji, v odraslem zobozdravstvu, v ženskem dispanzerju in izvajanje NMP na prireditvah (kurentovanje, nogometne tekme, ognjemet,…). ZD Ptuj je v letu 2020 izvajal testiranje (PCR in HAGT) na novi koronavirus (državni proračun in samoplačniki).

V medicini dela, prometa in športa je v letu 2020 od planiranih 160.000 točk, realiziranih pa 144.072,42 točk (90,05 %).

4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

Poročajte o vključevanju in uporabi storitev:

- eNapotnica
- eNaročanje

Tabela: Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2020:

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100 %
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	89%

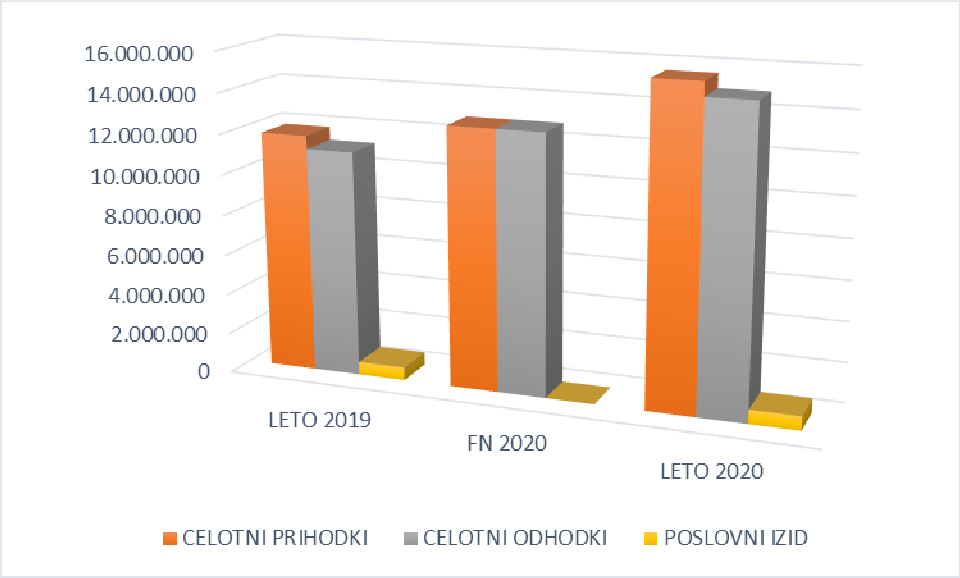
4.4. POSLOVNI IZID

Poslovni izid ZD Ptuj v letu 2020 je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 699.273 eur, kar predstavlja 4,48 % celotnih prihodkov.

Tabela: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2019	**FN 2020**	**LETO 2020**	**INDEKS**	**INDEKS**
				Real. 2020 / Real. 2019	**Real. 2020 / FN 2020**
CELOTNI PRIHODKI	11.835.445	12.836.739	15.601.804	131,82	121,54
CELOTNI ODHODKI	11.193.995	12.836.739	14.902.531	133,13	116,09
POSLOVNI IZID	641.450	0	699.273	109,01	#DEL/0!
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	641.450	0	699.273	109,01	#DEL/0!
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	5,42	0,00	4,48	82,70	#DEL/0!

Graf: Poslovni izid po letih



Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2020 je na nedoseganje realizacije v veliki meri vplivala epidemija in ukrepi za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19. Posledično je sledila reorganizacija delovišč in nastanek novih (triaža, testiranje, cepljenje).

6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

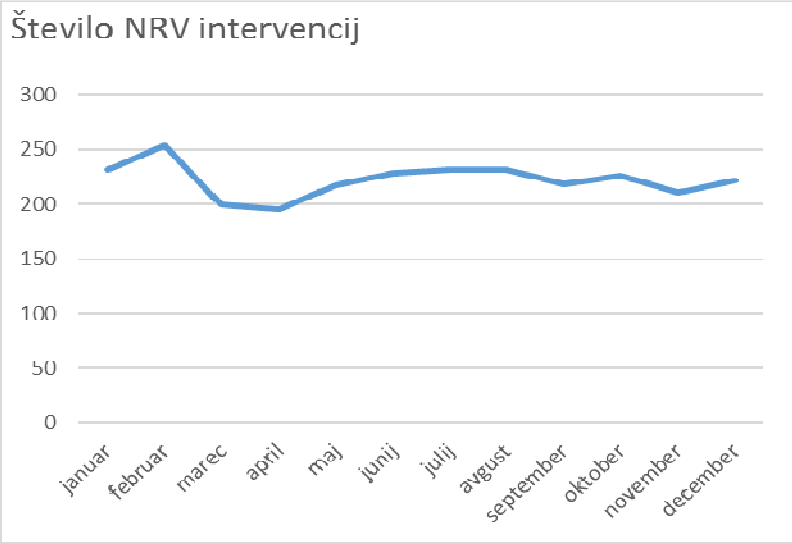
V ZD Ptuj opravljamo službo NMP v okviru dežurne službe za odrasle, pediatrično dežurno službo ter PHE službo. Dežurna služba se izvaja samo na lokaciji Potrčeva 19a. Z aprilom 2020 smo nočno dežurno službo iz lokacije SB Ptuj preselili v pritlične prostore Zdravstvenega doma. V dejavnost NMP se vključuje tako zdravniki zaposleni v ZD Ptuj , koncesionarji in drugi zunanji izvajalci. Število pacientov, ki smo jih v letu 2020 obravnavali :

DELOVIŠČE	ŠTEVILO PACIENTOV 2020	DELOVIŠČE	ŠTEVILO PACIENTOV 2019
Dežurni center	10.855	DEŽURNI CENTER	13.221,00
PHE	2.993	PHE	3.215,00
SKUPAJ	**13.848**	**SKUPAJ**	**16.436,00**

Dežurstvo se izvaja :
Dežurstvo: ponedeljka do petka od 15:00-22:00/22:00 - 7:00
sobota, nedelja in praznik od 07:00 do 19:00/19:00 do 7:00
Pediatrično dežurstvo: sobota, nedelja in praznik od 09:00 do 21:00

Covid ambulanta:
Zaradi epidemije Covid -19 smo uvedli še COVID ambulanto, ki poteka vsak dan od 9:00 – 17:00 ure v Kontejneru 1 na parkirišču Zdravstvenega doma .

DELOVIŠČE	ŠTEVILO
Pacienti v COVID ambulanti	11.837
PCR brisi	19.2020
HAGT	1.426



	Število NRV intervencij
januar	232
februar	254
marec	200
april	195
maj	217
junij	228
julij	232
avgust	232
september	218
oktober	226
november	211
december	222

Kader se redno usposablja. Oprema, ki je potrebna za izvajanje NMP je na razpolago. Prostori so primeri za izvajanje dejavnosti NMP.
Kazalnik kakovosti izvajanja NMP je odzivni čas, na Ptuju je 14,9 minut. Kar kaže na izjemno učinkovitost NMP.

USPOSABLJANJE ZDRAVSTVENIH DELAVCEH :

Usposabljanje zdravstvenih delavcev poteka po planu ter na osnovi pravilnika NMP. Sofinanciranja šolnin v letu 2020 nismo imeli.

IME IZOBRAŽEVANJA	ZNESEK
ITLS	1.567,68
Emcc tečaj	407,20
NPK	550,26
epals	750,48
SKUPAJ	3.275,62

Število kadrov za izvajanje službe NMP je naslednje :

- Število zdravnikov :
  - Mobilna enota Reanimobil :
    - redno zaposleni: 3 zdravniki (delo v turnusu)
    - po pogodbi in zdravniki iz drugih služb ZD: 9 zdravnikov
    - Dežurna služba:
      - po pogodbi in zdravniki iz drugih služb ZD: 18 zdravnikov
- Diplomirane medicinske sestre v mobilni enoti Reanimobil, dežurni službi in v enoti nujni reševalni prevozi:
  - redno zaposleni: 12 diplomiranih zdravstvenikov
  - iz drugih služb ZD: 9 diplomiranih zdravstvenikov oz. diplomiranih medicinskih sester
- Zdravstvenih tehnikov s pridobljeno NPK v enoti nujni reševalni prevozi, v mobilni enoti Reanimobil: redno zaposlenih 9 zdravstvenih reševalcev

	Organizacijska enota		PTUJ			
	Kupec		Splošno			
	Produkt		Splošno			
	Prodajalec		Splošno			
	2020					
	Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij
	wRealizacija	wRealizacija	wRealizacija	wRealizacija	wRealizacija	wRealizacija
št. intervencij z zdravnikom	87	81	79	54	85	96
Število intervencij brez zdravnika	232	254	200	195	217	228
Število obiskov v ANMP v dežurstvu	2.144	2.088	1.244	891	984	1.078
Število obiskov v ANMP v rednem DČ	303	262	187	132	177	235
št. aktivacij prvih posredovalcev	8	2	1	2		3
čas klic-mesto dogodka (povprečni čas)	12:22	14:22	14:01	15:41	16:02	16:45
čas klic - vrnitev ekipe na izhodišče	00:42	48:12	48:03	54:23	49:59	44:05
Skupno število kilometrov v mesecu	7.329	8.806	8.793	8.566	9.627	8.146
št. pacientov	87	81	79	54	85	96
št. pacientov (prometne nesreče)	5	4	1	2		5
št. pacientov, pripeljanih v UC			7	5	8	
št. pacientov, pripeljanih v SUC						
št. pacientov, pripeljanih v druge zdravstvene zavode	61	71	54	35	58	71
št. pacientov, ki so ostali na kraju dogodka	23	8	18	10	17	22
št. nepotrebnih intervencij						
št. oživljanj	2	5	3	6	2	1
št. oživljanj, ki so jih začeli prvi posredovalci	2					1
št. oživljanj z uspešno vzpostavitvijo spontanega krvnega obtoka		2	1	2		
št. oživljanj z uspešno vzpostavitvijo spontanega krvnega obtoka s strani prvih posredovalcev pred prihodom ekipe NMP						
št. oživljanj z odpustom iz bolnišnice (CPC1-2)						
št. oživljanj z odpustom iz bolnišnice (CPC3-4)						
št. endotrahealnih intubacij (vseh)	4	4	5	3	1	
št. uporabljenih supraglotičnih pripomočkov	2	2	3	4	1	1
št. vzpostavljenih venskih poti	54	54	54	39	53	61
št. vzpostavljenih osalnih poti						
št. posnetih 12 kanalnih EKG	55	59	59	40	64	64
št. defib. pacientov	1			3		
št. defib. pacientov s strani prvih posredovalcev						
št. pacientov, pri katerih je bila uporabljena zunanja elektro stimulacija						
št. pacientov, pri katerih je bila uporabljena zunanja elektro konverzija						
št. mrtvih ob prihodu	8	3	3	3	3	4
KDO JE KLICAL						
svojci						
očividci						
policija						
zdravnik						
zdravstveni dispečer	87	81	79	54	85	96
drugo						
št. intervencij z več pacienti			2		1	2
vpliv alkohola	4	1		3	6	4
vpliv mamil					1	

	Organizacijska enota		PTUJ			
	Kupec		Splošno			
	Produkt		Splošno			
	Prodajalec		Splošno			
	2020					
	Julij	Avgust	September	Oktober	November	December
	wRealizacija	wRealizacija	wRealizacija	wRealizacija	wRealizacija	wRealizacija
št. intervencij z zdravnikom	97	100	104	101	111	110
Število intervencij brez zdravnika	232	232	218	226	211	222
Število obiskov v ANMP v dežurstvu	1.109	1.171	964	937	807	925
Število obiskov v ANMP v rednem DČ	242	241	168	191	159	196
št. aktivacij prvih posredovalcev		1	1			
čas klic-mesto dogodka (povprečni čas)	15:08	14:04	16:07	15:23		
čas klic - vrnitev ekipe na izhodišče	47:26	48:01	54:12	59:32	01:08:17	01:07:28
Skupno število kilometrov v mesecu	7.974	8.301	9.385	8.447	8.978	9.574
št. pacientov	104	100	104	101	111	109
št. pacientov (prometne nesreče)	3	13	6	4	2	3
št. pacientov, pripeljanih v UC		2	6	2	9	12
št. pacientov, pripeljanih v SUC						
št. pacientov, pripeljanih v druge zdravstvene zavode	83	85	80	85	73	69
št. pacientov, ki so ostali na kraju dogodka	20	12	16	9	17	21
št. nepotrebnih intervencij						1
št. oživljanj	1	3	3	3	5	4
št. oživljanj, ki so jih začeli prvi posredovalci		1	1			
št. oživljanj z uspešno vzpostavitvijo spontanega krvnega obtoka				1	1	2
št. oživljanj z uspešno vzpostavitvijo spontanega krvnega obtoka s strani prvih posredovalcev pred prihodom ekipe NMP						
št. oživljanj z odpustom iz bolnišnice (CPC1-2)					1	
št. oživljanj z odpustom iz bolnišnice (CPC3-4)						
št. endotrahealnih intubacij (vseh)		2	2	3	4	5
št. uporabljenih supraglotičnih pripomočkov	2	3	3	2	4	4
št. vzpostavljenih venskih poti	64	72	75	63	66	64
št. vzpostavljenih osalnih poti						1
št. posnetih 12 kanalnih EKG	63	55	70	66	75	75
št. defib. pacientov			1	1	1	2
št. defib. pacientov s strani prvih posredovalcev			1			
št. pacientov, pri katerih je bila uporabljena zunanja elektro stimulacija						
št. pacientov, pri katerih je bila uporabljena zunanja elektro konverzija						
št. mrtvih ob prihodu	1	1	2	4	2	7
KDO JE KLICAL						
svojci						
očividci						
policija						
zdravnik						
zdravstveni dispečer	97	100	104	101	111	110
drugo						
št. intervencij z več pacienti	1					
vpliv alkohola	4	12	9	4	1	6
vpliv mamil	2	2	2	1	1	

Nabava osnovnih sredstev v letu 2020

Tabela: Nabava osnovnih sredstev v letu 2020 glede na vir financiranja

Naziv	Nab. vred. v EUR	Razpis	Donacija	ZD Ptuj (sklep zavoda)	ZD Ptuj (iz amortizacije v ceni storitev)
Pisarniški stol krim (5 kom)	2.252,93				2.252,93
Naprava za dezinfekcijo	3.141,92				3.141,92
Pulzni oksimeter (5 kom)	1.078,40				1.078,40
Omara - visoka	194,85				194,85
Klicni sistem	593,68				593,68
Ventilator	3.410,34				3.410,34
EKG aparat	4.033,35				4.033,35
Reševalno vozilo	135.616,91			100.000,00	35.616,91
Skupaj	150.322,38	0,00	0,00	100.000,00	50.322,38

Podjemne pogodbe in druge civilno pravne pogodbe za izvajanje dejavnosti NMP v letu 2020

	Leto 2019	Leto 2020	Indeks (2020/2019)
Pogodbe o sodelovanju	131.676	89.008	68
Podjemne pogodbe	48.808	46.724	96
Skupaj	180.484	135.732	75

Prihodki in odhodki enote NMP v letu 2020

Enote NMP v ZD Ptuj:
- 338 040 Dežurna služba 1
- 338 047 Mobilna enota reamobila
- 338 048 Mobilna enota nujnega reševalnega vozila

Presežek odhodkov nad prihodki v enoti NMP v letu 2020 znaša 33.171 eur. V letu 2019 je znašal 28.825 eur.

Tabela 4**:** Prihodki in odhodki za enoto NMP

	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2020	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	1.982.398	1.982.398
Prihodki od MZ,občin in donacij	0	0
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	1.982.398	2.015.569
- Strošek dela	1.744.417	1.592.125
- Materialni stroški	169.408	351.715
Od tega stroški za laboratorij		
- Stroški storitev		
Od tega za stroške podjemnih pogodb		
Od tega stroški za laboratorij		
- Amortizacija	68.573	71.729
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo		
Drugi stroški (opis)		
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	0	-33.171

Ker so dodatki za delo v skladu s protikoronskimi paketi in dodatki za delo v času epidemije v celoti povrnjeni s strani proračuna, niso upoštevani ne pri prihodkih in ne pri odhodkih.

Tržna dejavnost za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvah

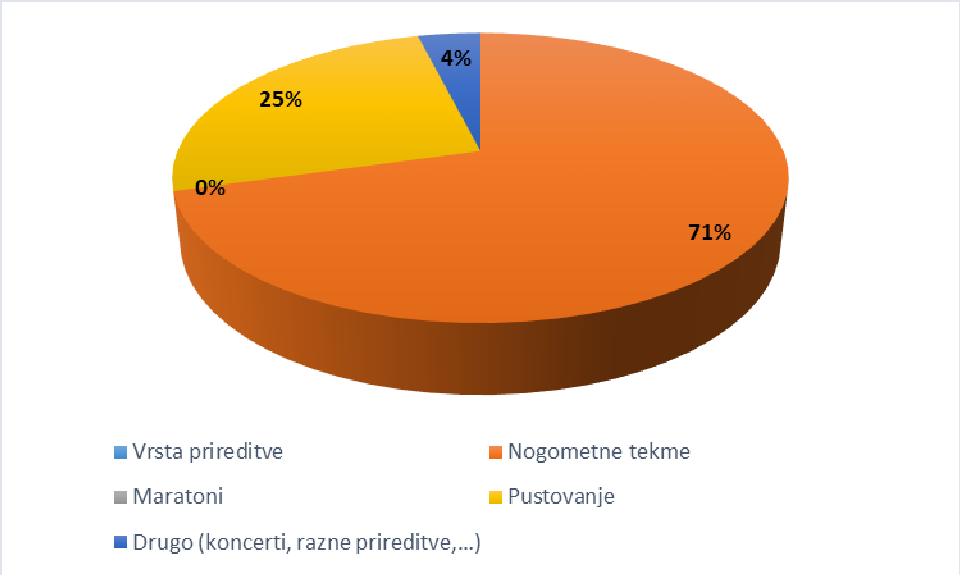
Za izvajanje ima ZD Ptuj z lastnimi zaposlenimi sklenjene podjemne pogodbe.

V letu 2020 je prihodek iz tržne dejavnosti za izvajanje zdravstvenega varstva na javnih prireditvah znaša 7.762 eur, kar je za 60 % manj v primerjavi z letom 2019.
Nižja realizacija je posledica ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19.

Tabela: Izvajanje zdravstvenega varstva glede na vrsto prireditve v eur

Vrsta prireditve	Leto		Indeks (2020/2019)
	2019	2020	
Nogometne tekme	5.208	5.481	105
Maratoni	2.874	0	0
Pustovanje	5.014	1.976	39
Drugo (koncerti, razne prireditve,…)	6.186	305	5
Skupaj	19.282	7.762	40

Graf: Izvajanje zdravstva glede na vrsto prireditev v letu 2020, v deležu



7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Cilji in trendi so podrobno predstavljeni v Vodstvenem pregledu.

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2019	LETO 2020
1. Kazalnik gospodarnosti	1,06	1,05
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,04	0,03
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,82	0,83
4. Dnevi vezave zalog materiala	0,00	0,00
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,34	0,24
6. Koeficient plačilne sposobnosti	0,00	0,00
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,00
8. Kazalnik zadolženosti	0,20	0,32
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	3,87	2,06
10. Prihodkovnost sredstev	1,02	1,21

Komentar k izračunanim finančnim kazalcem poslovanja:

- Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
  Kazalnik je ugoden, če je njegova vrednost večja od 1. V letu 2020 je kazalnik 1,05 , v letu 2019 pa 1,01.
- Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
  Kazalnik je za leto 2020 je 0,04 in za leto 2019 je 0,03.
- Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
  Višja kot je vrednost kazalnika, bolj je zastarela oprema.
  Stopnja odpisanosti opreme je za leto 2020 82% in za leto 2019 83%.
- Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
  Nabava materiala je direkten strošek, zato ni zalog.
- Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)
  Kazalnik je v letu 2020 0,34 v letu 2019 pa 0,24.
- Koeficient plačilne sposobnosti =(povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
  Kazalnik je za obe opazovani leti 0.
- Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))

Ciljna vrednost koeficienta je 0. Koeficient za leto 2020 in 2019 je 0.

- Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
  Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se veča stopnja zadolženosti.
  Kazalnik za leto 2020 je 0,32 za leto 2019 pa 0,23.
- Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
  Kazalnik za leto 2020 je 2,06 za leto 2019 pa 3,87.
- Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)
  Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.
  Vrednost kazalnika je višja za leto 2020 in znaša 1,21, v letu 2019 pa 1,02.

9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V Zdravstvenem domu Ptuj se zavedamo odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter revidiranja v skladu z zakonom o javnih financah z namenom, da obvladujemo tveganja in zagotavljamo doseganje ciljev poslovanja in uresničevanja proračuna.

V prilogi je Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.
Na podlagi petletnega plana se vsako leto s pomočjo zunanjega izvajalca izvede notranja revizija.

Tabela: Petletni plan notranjih revizij

Področja revidiranja	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Podjemne in avtorske pogodbe	X		X		
Blagajniško poslovanje	X	X	X	X	X
Plače, osebni dohodki, povračila stroškov	X	X	X	X	X
Popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja			X		X
Zaključni račun	X	X	X	X	X
Nabava blaga, storitev, gradenj			X		X
Javna naročila		X		X	
Nabava blaga z naročilnicami	X		X		X
Knjigovodstvo		X		X	
Kadrovska evidenca	X			X	
Davki (DDV; obdavčene storitve, davek od dohodka)			X		X
Plačila in doplačila zdravstvenih storitev		X		X	
Sistem notranjih kontrol	X			X	
Akti zavoda		X			X

10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Pregled po programih kjer realizacija v letu 2020 ni 100% in potrebni ukrepi v letu 2021:

1. Ženski dispanzer: Realizacija programa ni 100%, je pa več kot 100% plačana , zaradi preseganja glavarinskega količnika

Podrobna razlaga: SD 2020: Z realizacijo 15.000 (normativ iz SD) količnikov iz obiskov je za standardno ambulanto zagotovljeno 92% sredstev.

Ukrep: Ni potreben

2. ŠD – kurativa: Realizacija programa ni 100%; plačano kot je bilo planirano na letnem nivoju

Ukrep: V letu 2021 bomo sledili realizacijo in težili k višji glavarini.

3. ŠD – preventiva: Realizacija programa ni 100 %;

Podrobna razlaga: Zaradi ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni COVID -19, ni bilo realizirano v celoti.

Ukrep: Redno spremljanje realizacije in argumentiranje morebitnih odmikov.

4. Antikoagulantna ambulanta: Realizacija programa ni 100%,

Podrobna razlaga: V letu 2017 smo pridobili novi program antikoagulantne ambulante

Realizacija v letu 2020 je nizka zaradi ukrepov.

Ukrep : V letu 2021 si bomo zato prizadevali mesečno slediti realizacijo in težili k višji realizaciji ob upoštevanju ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni COVID -19.

5. Oralna kirurgija: Realizacija programa ni 100%

Podrobna razlaga: Program oralne kirurgije se izvaja z zunanjimi izvajalci, ker zaradi pomanjkanja specialistov nimamo lastnega zaposlenega.

Ukrep: V letu 2021 bomo sodelovali z zunanjimi izvajalci in težili k čim višji realizaciji.

6. Zobne in ustne bolezni: Realizacija programa ni 100%

Podrobna razlaga: Izvajalca ni mogoče zagotoviti zaradi pomanjkanja specialistov. Realizirano v letu 2020 s pomočjo zunanjega izvajalca.

Ukrep: V letu 2021 si bomo prizadevali pridobiti izvajalce programa zobne in ustne bolezni (ali zaposliti ali sodelovanje z zunanjimi izvajalci)

7. Referenčne ambulante – SA: Realizacija programa ni 100 %

Podrobna razlaga: Od 1.4.2019 je plačilo po realiziranih storitvah. Realizacija v letu 2020 je 66,27 % kar je posledica ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni COVID -19. Med letom se je prenehalo izvajanje preventivnih dejavnosti in obravnava pacientov, ki ne potrebujejo nujne zdravstvene obravnave. Zaposleni so delali na deloviščih povezanih z zajezitvijo in obvladovanjem epidemije COVID-19 (triaža, cepljenje, testiranje)

Ukrep: Ob upoštevanju ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni COVID -19V letu 2021 prizadevali mesečno slediti realizacijo in težiti k višji realizaciji storitev.

8. Dispanzer za mentalno zdravje; Realizacija ni 100%

Podrobna razlaga: Na nižjo realizacijo so vplivali ukrepi za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni COVID 19 (zaprtje ambulant v času epidemije) ter odsotnosti zaposlenih zaradi zaprtja šol in vrtcev.

Ukrep: Redno spremljanje realizacije in argumentiranje odmikov

9. Delavnice: Realizacija ni 100%

Zaradi ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni COVID -19 je realizacija nizka. Zaposleni so delali na drugih deloviščih (triaža, testiranje)

Ukrep: Mesečno spremljanje realizacije in argumentiranje morebitnih odmikov.

10. Sanitetni prevozi : Realizacija ni 100 %

Podrobna razlaga: Sanitetni prevozi niso realizirani v celoti, zaradi ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni COVID -19 (zmanjšanje izvajanja zdravstvenih storitev na sekundarni ravni).

Ukrep: Z ustreznim voznim parkom in s kakovostjo storitve ob upoštevanju ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni, bomo težili k višji realizaciji storitev. Realizacijo bomo spremljali na mesečnem nivoju.

11. Pulmologija: Realizacija programa ni 100%

Podrobna razlaga: Realizacija je nizka zaradi daljših odsotnosti izvajalcev, ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni DOVID-19.

Ukrep: Spremljanje št. naročenih pacientov na dnevnem nivoju in spremljanje realizacije točk na mesečnem nivoju.

12. Pedontologija; Realizacija programa ni 100 %

Podrobna razlaga: Izpad realizacije je zaradi ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19 (zaprtje ambulant v času epidemije).

Ukrep: Redno spremljanje realizacije in argumentiranje odmikov.

13. Mladinsko in odraslo zobozdravstvo; Realizacija programa ni 100%

Podrobna razlaga: Na nižjo realizacijo so vplivali ukrepi za obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni COVID 19 (zaprtje ambulant v času epidemije). Več odsotnosti zaposlenih zaradi zaprtja šol in vrtcev. Odhodni na porodniški dopust in težave s pridobitvijo novega nadomestnega kadra.

Ukrep: Redno spremljanje realizacije in argumentiranje odmikov.

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zavod ugodno vpliva na gospodarstvo, socialo, regionalni razvoj in urejanje prostora. Skrbimo za zdravstveno oskrbo cirka 70 tisoč prebivalcev. Z razvojem novih dejavnosti dajemo nove možnosti zaposlitev in omogočamo gospodarstvu in lokalnim podjetnikom dobro poslovno sodelovanje in redno plačilo. Z urejanjem okolice pripomoremo k lepši podobi Ptuja. Z pridobivanjem novih programov (SOS), skrbimo za najbolj ranljivo populacijo Ptuja.

12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

POKLIC	PODROČJE DELA
Doktor medicine, specialist družinske medicine	Splošna in družinska medicina
Doktor medicine, specialist internist	Pneumologija
Doktor medicine, specialist ginekologija in porodništva	Ginekologija in porodništvo
Doktor medicine, specialist medicine dela, prometa in športa	Medicina dela, prometa in športa
Doktor medicine specialist psihiater	Center za duševno zdravje
Doktor dentalne medicine, specialist pedontologije	Otroško in preventivno zobozdravstvo
Doktor dentalne medicine specialist čeljustne in zobne ortopedije	Čeljustna in zobna ortopedija
Doktor dentalne medicine, specialist parodontologije	Parodontologija
Doktor dentalne medicine	Splošno in mladinsko zobozdravstvo
Specialist medicinske biokemije	Laboratorij
Klinični psiholog specialist	Medicina dela, prometa in športa, Center za duševno zdravje
Psiholog v zdravstveni dejavnosti	Mentalno zdravje , Center za duševno

	zdravje, Zdravstveno vzgojni center, projekt Sodobna oskrba starejših
Profesorica defektologije	Mentalni zdravje
Profesorica specialne in rehabilitacijske pedagogike	Mentalno zdravje – logopedija, Center za duševno zdravje
Socialna delavka	Center za dušeno zdravje, projekt Sodobna oskrba starejših
Delovni terapevt	Center za duševno zdravje
Diplomirana medicinska sestra in Višja medicinska sestra	Splošna in družinska medicina Pneumologija Medicina dela, prometa in športa Ginekologija in porodništvo Urgentna medicina Patronaža Zdravstven vzgoja Mentalno zdravje Metadonsko zdravljenje in mobilna enota Center za duševno zdravje Splošno in mladinsko zobozdravstvo projekt Sodobna oskrba starejših
Višji laboratorijski tehnik	laboratorij
Diplomirana fizioterapevtka in višja fizioterapevtka	Fizioterapija, Zdravstveno vzgojni center, projekt Sodobna oskrba starejših
Radiološki inženir	Radiologija
Medicinska sestra, zdravstveni tehnik, tehnik zdravstvene nege	Splošna in družinska medicina Pneumologija Medicina dela, prometa in športa Ginekologija in porodništvo Urgentna medicina Patronaža Mentalno zdravje Metadonsko zdravljenje in mobilna enota Center za duševno zdravje Splošno in mladinsko zobozdravstvo
Laboratorijski tehnik	laboratorij
Zobozdravstveni asistent	Splošno in mladinsko zobozdravstvo
Zobotehnik	Splošno in mladinsko zobozdravstvo
Univerzitetno diplomirani pravnik	pravne zadeve
Magister ekonomskih in poslovnih ved	Računovodstvo
Ekonomist	računovodstvo
Poslovni sekretar	Računovodstvo in splošno – kadrovsko področje
Ekonomski tehnik	Računovodstvo in splošno-kadrovsko področje
Administrativni tehnik	Računovodstvo telefonija
Administrator	Fizioterapija, projekt Sodobna oskrba starejših
Voznik	Urgentna medicina-reševalni prevozi
Strojni tehnik	Vzdrževanje stavb in opreme
Monter ogrevalnih naprav	Vzdrževanje stavb in opreme

Tekstilni tehnik	Vzdrževanje stavb in opreme
Elektrikar	Vzdrževanje stavb in opreme
Avtomehanik	Vzdrževanje vozil
Čistilka	Čiščenje prostorov

12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

1. Število vseh zaposlenih po stanju na dan 31.12.2020,

Po stanju na dan 31.12.2020 je bilo v Zdravstvenem domu Ptuj zaposlenih 263 delavcev, od tega 46 delavcev za določen čas, in sicer:

- 64 moških
- 199 žensk
- povprečna starost zaposlenega v zavodu je 43 let.

2. Fluktuacija zaposlenih v letu 2020 (prihodi, odhodi)

PRIHODI: 34 delavcev

- 2 delavcev za nedoločen čas
  - 2 zobozdravnika,

- in 32 delavcev za določen čas
  - 1 klinični psiholog specialist,
  - 3 zdravnik brez licence po opravljenem sekundarijatu
  - 1 zdravnik/zobozdravnik specializant III
  - 5 socialnih delavk,
  - 1 fizioterapevtka
  - 2 psihologa
  - 1 psiholog pripravnik,
  - 5 diplomirane medicinske sestre,
  - 10 srednjih medicinskih sester,
  - 2 administratorki,
  - 1 čistilka ,

ODHODI: 22 delavcev

- 1 zdravnik specialist
- 2 zdravnika po opravljenem sekundariatu
- 1 zobozdravnik specializant III PPD1
- 4 zobozdravnik
- 1 socialna delavka
- 2 diplomirani medicinski sestri
- 7 srednji medicinski sestri
- 1 zobozdravstvena asistentka

- 1 zobotehnik pripravnik
- 1 vzdrževalec IV
- 1 čistilka

Skupaj je v letu 2020 do 31.12.2020 prenehalo delovno razmerje 22 delavcem, od tega je 10 delavcev imelo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, 12 delavcev pa za določen čas.
V letu 2020 se je upokojilo 5 delavcev.

3. Število delavcev po sistemizaciji

Po sistemizaciji delovnih mest je potrebnih 285 delavcev.

4. Kvalifikacijska struktura zaposlenih v primerjavi s sistemizacijo

STOPNJA **IZOBRAZBE**	***DEJANSKA*** **IZOBRAZBA**	***ZAHTEVANA*** **IZOBRAZBA**
stopnja VIII	31 delavcev	31 delavcev
stopnja VII/2	45 delavcev	46 delavcev
stopnja VII/1	66 delavcev	72 delavcev
stopnja VI	7 delavcev	1 delavca
stopnja V	96 delavcev	94 delavcev
stopnja IV	8 delavcev	9 delavcev
stopnja II	10 delavcev	10 delavcev
SKUPAJ:	**263 delavcev**	**263 delavcev**

5. Število štipendistov in smeri na katerih študirajo

V študijskem letu 2019/2020 ni bilo štipendistov in ni bilo razpisanih štipendij za navedeno študijsko obdobje.

6. Število pripravnikov po smereh in kvalifikacijski strukturi

V letu 2020 so v zavodu opravljali pripravništvo:

- 1 zobozdravnik - VII/2 stopnja izobrazbe
- 1 psiholog – VII/2 stopnja izobrazbe
- 1 zobotehnik.- V. stopnja izobrazbe

7. Število in kategorija delovnih invalidov

V zavodu je zaposlenih 10 delovnih invalidov, od tega 5 delavca - III. kategorije- polni delovni čas in 5 delavcev - III. kategorije – polovični delovni čas

8. Število in smeri študentov in dijakov na praksi:

V letu 2020 je v zavodu opravljalo prakso:

- **3 študenti medicine,**
- **9 študentov visoke zdravstvene šole**

9. Število zaposlenih iz Mestne občine Ptuj v letu 2020

Iz Mestne občine Ptuj je v zavodu zaposlenih 81 delavcev.

10. Število zaposlenih izven Mestne občine Ptuj v letu 2020

Iz drugih občin je v zavodu zaposlenih 182 delavcev.

11. Število in kvalifikacijska struktura javnih delavcev:

V zavodu v letu 2020 ni bilo zaposlenih javnih delavcev.

12. Število zdravnikov, katerim so bile odobrene specializacije v letu 2020

V letu 2020 sta bili odobreni dve specializaciji:

- psihiatrija, začetek le-te april 2021
- Ginekologija, začetek februar 2022.

DRUGA POJASNILA GLEDE KADROVANJA:

I. Število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZZS	306
število delavcev iz tržne dejavnosti (medicina dela)	9
število delavcev –posebni projekt	12
Planirano število delavcev na dan 1.1.2020	285
II. Število zdravnikov specializantov na dan 31.12.2019	5
Število pripravnikov na dan 31.12.2019	2
Število zdravnikov specializantov na dan 31.12.2020	5
Število pripravnikov na dan 31.12.2020	2

S 1.1.2020 smo pridobili 1 program družinske medicine, 3 programe referenčnih ambulant,
Za dobo 26 mesecev smo pridobili projekt Sodobna oskrba starejših, financiran s sredstvu Evropske unije..
V letu 2020 je začela opravljati specializacijo specializantka klinične psihologije. Plačnik stroškov specializacije iz klinične psihologije je Zdravstveni dom.

Na dan 31.12.2020 je bilo 19 delavcev odsotnih zaradi bolniškega staleža in porodniškega dopusta, katere je nadomeščalo 8 delavcev.
Število zaposlenih na dan 31.12.2020 je po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leto 2020 manjše od plana, zaradi manjka deficitarnega kadra, predvsem zdravnikov specialistov na področju urgentne medicine, oralne kirurgije, dermatologije, pedopsihiatrije, parodontologije ter ortodontije .

Čeprav zavod vsako leto javlja na Zdravniško zbornico potrebe po željenih specializacijah, le-teh v veliki večini ne odobrenih – urgentna medicina, pulmologij, oralne kirurgije, čeljustne in zobne ortopedije…
Na področju zdravstvene dejavnosti sta bili v letu 2020 odobreni dve specializaciji s strani Zdravniške zbornice ginekologija in psihiatrija.

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2020 – ZD

	Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2019	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2020						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo [1]	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov [2]	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja [3]	Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	162	194	167	4	0	171	5	6	105,56	88,14
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	42	59	44	1	0	45	5	0	107,14	76,27
1	*Zdravniki (skupaj)*	*27*	*41*	*32*	*1*	*0*	*33*	*4*	*0*	*122,22*	*80,49*
1.1.	Višji zdravnik specialist	*8*	*9*	*9*			9			112,50	100,00
1.2.	Specialist	14	18	16			16			114,29	88,89
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	2	3	1	1		2			100,00	66,67
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco	1	1	1			1			100,00	100,00
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu		3	1			1			#DEL/0!	33,33
1.6.	Specializant	2	7	4			4	4		200,00	57,14
1.7.	Pripravnik / sekundarij						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	*Zobozdravniki skupaj*	*15*	*18*	*12*	*0*	*0*	*12*	*1*	*0*	*80,00*	*66,67*
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	*1*	*1*	*1*			1			100,00	100,00
2.2.	Specialist		1	0			0			#DEL/0!	0,00
2.3.	Zobozdravnik		0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	3	3	2			2			66,67	66,67
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	9	8	8			8			88,89	100,00
2.6.	Specializant	1	3	0			0			0,00	0,00
2.7.	Pripravnik	1	2	1			1	1		100,00	50,00
3	*Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)*						*0*			*#DEL/0!*	*#DEL/0!*
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	120	135	123	3	0	126	0	6	105,00	93,33
1	Medicinska sestra - VII./2 TR	1	1	1			1			100,00	100,00
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Diplomirana medicinska sestra	53	62	58			58			109,43	93,55
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	13	14	14			14			107,69	100,00
6	Srednja medicinska sestra / babica	53	56	50	3		53		6	100,00	94,64
7	Bolničar						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege		2				0			#DEL/0!	0,00
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Inženir farmacije						0			#DEL/0!	#DEL/0!
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Pripravniki						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	36	44	40	1	0	41	1	2	113,89	93,18
1	Konzultant (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist	2	2	3			3		1	150,00	150,00
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	2	2	2			2			100,00	100,00
6	Socialni delavec	1	4	4			4			400,00	100,00
7	Sanitarni inženir						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Radiološki inženir	3	3	2	1		3			100,00	100,00
9	Psiholog	7	7	7			7		1	100,00	100,00
10	Pedagog / Specialni pedagog	1	2	1			1			100,00	50,00
11	Logoped	2	2	2			2			100,00	100,00
12	Fizioterapevt	3	4	4			4			133,33	100,00
13	Delovni terapevt	2	2	1			1			50,00	50,00
14	Analitik v laboratorijski medicini						0			#DEL/0!	#DEL/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	1			1			100,00	100,00
16	Sanitarni tehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
17	Zobotehnik	4	5	5			5			125,00	100,00
18	Laboratorijski tehnik	5	5	5			5			100,00	100,00
19	Voznik reševalec	1	1	1			1			100,00	100,00
20	Pripravnik	1	3	1			1	1		100,00	33,33
21	Ostali						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin [4]	2	2	2			2			100,00	100,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj [5]	29	31	31	0	0	31	0	0	106,90	100,00
1	Administracija (J2)		2	2			2			#DEL/0!	100,00
2	Področje informatike	2	2	2			2			100,00	100,00
3	Ekonomsko področje	7	7	7			7			100,00	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	6	6	6			6			100,00	100,00
5	Področje nabave						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja	4	4	4			4			100,00	100,00
7	Področje prehrane						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Oskrbovalne službe	9	9	9			9			100,00	100,00
9	Ostalo	1	1	1			1			100,00	100,00
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	229	271	240	5	0	245	6	8	106,99	90,41
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	21	14	18			18			85,71	128,57
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLITVI (VI. + VII. + VIII.)	250	285	258	5	0	263	6	8	105,20	92,28

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2020	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2021 - izdano soglasje občine ob FN 2020	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Real. 1. 1. 2021 / Real. 1. 1. 2020	Real. 1. 1. 2021 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2021
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin				#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZZS in ZPIZ	223,00	249,00	227,00	1,79	-8,84
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	8,00	9,00	9,00	12,50	0,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij				#DEL/0!	#DEL/0!
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	3,00	12,00	11,00	266,67	-8,33
8. Sredstva ZZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	9,00	15,00	7,00	-22,22	-53,33
9. Sredstva iz sistema javnih del				#DEL/0!	#DEL/0!
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 - ZUUJFO)				#DEL/0!	#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	**243,00**	**285,00**	**254,00**	**4,53**	**-10,88**
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	**223,00**	**249,00**	**227,00**	**1,79**	**-8,84**
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	**20,00**	**36,00**	**27,00**	**35,00**	**-25,00**

12.1.2. Ostale oblike dela

Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava

V letu 2020 so bile sklenjene podjemne pogodbe z lastnimi zaposlenimi za izvajanje mrliških ogledov, samoplačniških ginekoloških storitev, za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvah in za dodatna sredstva za preseganje glavarine.

Z zunanjimi so bile sklenjene podjemne pogodbe za izvajanje storitev nujne medicinske pomoči, mrliških ogledov, supervizije, zobozdravstva in dermatologije.

Pogodbe o sodelovanju so bile sklenjene za izvajanje nujne medicinske pomoči s koncesionarji in zaradi pomanjkanja specialistov tudi za izvajanje storitev v zobozdravstvu.

Tabela: Podjemne in druge pogodbe civilnega prava v letu 2020

v EUR

	Podjemne pogodbe			Pogodbe o sodelovanju	Skupaj
	Zaposleni v ZD Ptuj	Zunanji	Skupaj		
Mrliški ogledi	35.153		35.153		35.153
Ginekol. stor. - nuhalna svetlina	5.836		5.836		5.836
Ginekol. stor. - ostale storitve	750		750		750
Dodatna sredstva - preseganje glavarine - ZZZS	76.299		76.299		76.299
Zdrav. varstvo na prireditvah	6.064		6.064		6.064
Supervizija - CDZ		2.174	2.174		2.174
Storitve v službi NMP		46.724	46.724	89.008	135.733
Zobozdravstvo (odraslo in mladinsko)		24.320	24.320		24.320
Parodontologija		10.525,82	10.526		10.526
Zobozdravstvo (oralna kirurgija, parodontologija, ortodontija)		10.526	10.526	248.315	258.841
Dermatologija		17.678	17.678		17.678
Skupaj	124.101	111.948	236.049	337.323	573.372

12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE…..

I. Strokovno izobraževanje zaposlenih v letu 2020

	ŠT. ZAPOSLENIH	**ŠTEVILO DNI**	**POVPREČNO ŠT. DNI USPOSABLJANJA**
ZDRAVNIKI	35	**57**	**1,6**
ZOBOZDRAVNIKI	15	**48**	**3,2**
DMS	63	**50**	**0,8**
SMS, ZT	74	**13**	**0,2**
OSTALI	76	**153**	**2,0**
SKUPAJ	263	**321**	**1,2**

II. Na dan 31.12. 2020 je opravljalo specializacijo 8 specializantov:
- 3 specializanti družinske medicine
- 1 specializant pediatrije
- 1 specializant čeljustne in zobne ortopedije
- 3 specializaciji klinične psihologije

Specializacijo iz klinične psihologije, financira Zdravstveni dom Ptuj iz lastnih sredstev, preostale specializacije so financirane s strani Zavod za zdravstveno zavarovanje.

III. Na dan 31.12.2020 so opravljali pripravništvo 2 pripravnika:
- 1 pripravnik zobozdravnik
- 1 pripravnik psiholog

Pripravništvo financira Zavod za zdravstveno zavarovanje.

12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Z zunanjimi izvajalci smo za leto 2020 imeli sklenjene pogodbe za izvajanje storitev in sicer za:

a. zobotehnične storitve…….88.623,19 €; (5 lastnih zaposlenih)
b. laboratorijske storitve……1.118.877,46 €; (7 lastnih zaposlenih)
c. storitve čiščenja…….. 9.334,21 €; (8 lastnih zaposlenih)
d. pranje perila in krp…….99.193,05 €
e. izvajanje javnih razpisov……..3.932,90 € (večino pokrivamo z lastnimi zaposlenimi)
f. notranjo revizijo……...…4.100,00 €
g. projekt poslovna odličnost.....20.196,50 € (večino pokrivamo z lastnimi zaposlenimi)
h. sterilizacijo…….10.643,76 € (večino pokrivamo z lastnimi zaposlenimi)
i. fizično varovanje……....33.525,44 €
j. varovanje premoženja…..……6.045,00 €

12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2020

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020 – ZD (priloga)

Investicijska vlaganja v letu 2020:

- medicinska oprema ……...171.811 eur
- pohištvo……...……59.681 eur
- računalniki in rač. oprema……...…12.871 eur
- avtomobili…...…….....…197.867 eur
- oprema – sredstva za zveze……2.321 eur
- programi, licence……...…….8.578 eur
- klime in ostalo…….....5.217 eur
- nadzidava JV krila ZD Ptuj….....1.180.052 eur

12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2020

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2020 – ZD (priloga)

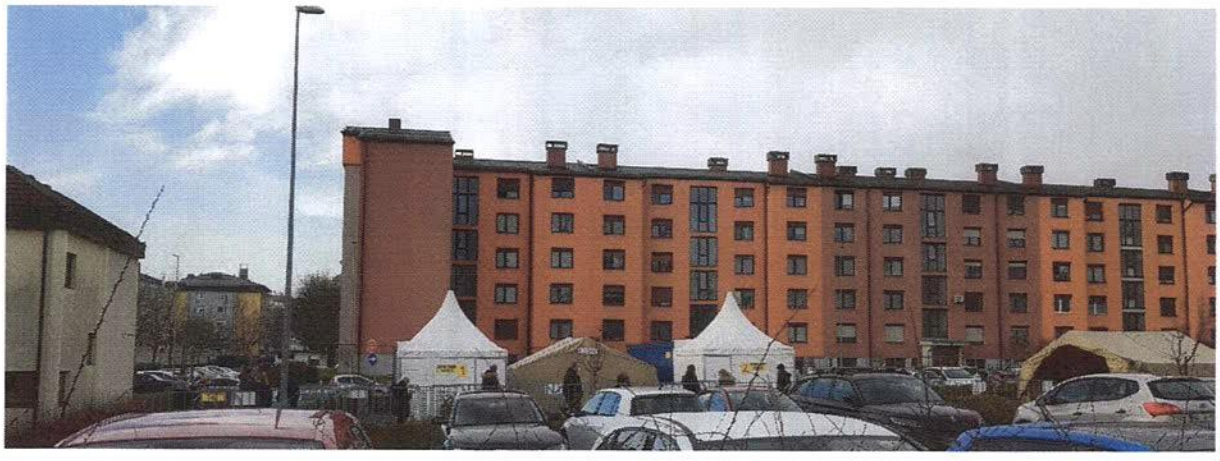
V letu 2020 je bilo planiranih vzdrževalnih del v skupni vrednosti 115.950 eur. Realizacija je 147.007 eur in je za 26,78 % višja od plana zaradi nepredvidenih del (neurje).

Tabela: Vzdrževalna dela v letu 2020

Opis	EUR
Elektro dela	38.081
Pleskanje	16.611
Gradbena dela	23.597
Zunanje žaluzije	1.619
Ostalo investicijsko vzdrževanje	5.209
Pregled klim	16.552
Vzdrževanje strelovodov	6.510
Vzdrževanje avtomatskih vrat	7.115
Vzdrževanje dvigala	3.046
Popravilo žaluzij	11.368
Popravilo stavb. pohištva	998
Vzdrževanje	5.213
Ostalo tekoče vzdrževanje	8.516
Popravilo	2.573
SKUPAJ	147.007

JZ ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020



Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:

Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved

Odgovorna oseba zavoda:

Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

JAVNI ZAVOD ZDRAVSTVENI DOM 8 PTUJ

Februar, 2021

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
   a) Bilanca stanja (priloga 1)
   b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
   c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
   d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
   e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
   f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
   g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
   h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

   Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
   - **Obrazec 1**: Delovni program 2020 - ZD
   - **Obrazec 2**: Izkaz prihodkov in odhodkov 2020 - ZD
   - **Obrazec 3**: Spremljanje kadrov 2020 - ZD
   - **Obrazec 4**: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020 - ZD
   - **Obrazec 5**: Poročilo o vzdrževalnih delih 2020 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
   2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
   2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
   2.3. Analiza poslovnega izida
      2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
      2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
      2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
      2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2019 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2020.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

V skladu z 86. členom ZIUOPDVE je v bilanci stanja na dan 31. decembra 2020 knjiženo stanje OS in DI brez uskladitve z dejanskim stanjem. Dejanski redni popis OS in DI za leto 2020 se bo izvedel takoj, ko bodo epidemiološke razmere to dopuščale, oz. najpozneje do 30. junija 2021.

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	#DEL/0!
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	#DEL/0!
003	Dolgoročne premoženjske pravice	200.417	208.995	104,28
005	Druga neopredmetena sredstva	37.801	37.801	100,00
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0	0	#DEL/0!
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	4.067	0	0,00
00	Skupaj AOP 002	242.285	246.796	101,86
01	Popravek vrednosti AOP 003	215.000	223.669	104,03
00-01	**Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev**	**27.285**	**23.127**	84,76

Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2020 znaša 23.127 eur.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
020	Zemljišča	0	0	#DEL/0!
021	Zgradbe	5.344.571	6.575.839	123,04
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	0	0	#DEL/0!
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	223.377	0	0,00
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	0	0	#DEL/0!
02	Skupaj AOP 004	5.567.948	6.575.839	118,10
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	2.977.986	3.145.874	105,64
02-03	**Sedanja vrednost nepremičnin**	**2.589.962**	**3.429.965**	**132,43**

Sedanja vrednost na dan 31.12.2020 vrednost znaša 3.429.965 eur in je za 32,43% višja v primerjavi z letom 2019.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
040	Oprema	5.431.035	5.602.598	103,16
041	Drobni inventar	277.741	301.658	108,61
042	Biološka sredstva	0	0	#DEL/0!
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	#DEL/0!
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	#DEL/0!
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os	0	0	#DEL/0!
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	0	0	#DEL/0!
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe	0	0	#DEL/0!
04	Skupaj AOP 006	5.708.776	5.904.255	103,42
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	4.671.254	4.885.716	104,59
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	#DEL/0!
04-05	**Sedanja vrednost opreme**	**1.037.522**	**1.018.539**	**98,17**

Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 1.018.539 eur.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
060	Naložbe v delnice v državi	0	0	#DEL/0!
061	Naložbe v delnice v tujini	0	0	#DEL/0!
062	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi	0	0	#DEL/0!
063	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	88	88	100,00
065	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela	0	0	#DEL/0!
069	Oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb	0	0	#DEL/0!
06	**SKUPAJ**	**88**	**88**	100

Dolgoročne finančne naložbe so se v letu 2020 ostale enake.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
070	Dolgoročno dana posojila na podlagi posojilnih pogodb			
072	Dolgoročno dana posojila z odkupom domačih vrednostnih papirjev			
074	Dolgoročno dani depoziti			
075	Druga dolgoročno dana posojila			
079	Oslabitev vrednosti dolgoročno danih posojil			
07	**SKUPAJ**	**0**	**0**	**0**

Dolgoročno danih posojil in depozitov ni.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
O84	Dolgoročne terjatve za vnovčena poroštva			
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	1.623	1.623	100,00
	- do uporabnikov državnega proračuna			
	- do uporabnikov občinskih proračunov			
	- ostale dolgoročne terjatve iz poslovanja			
086	Dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema			
089	Oslabitev vrednosti dolgoročnih terjatev iz poslovanja			
08	**SKUPAJ**	**1.623**	**1.623**	**100,00**

Dolgoročne terjatve v vrednosti 1.623 eur – skupnost lastnikov Zaglav Cres. Glede na predhodna leta ni sprememb.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2020 61,70 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31.12.2020 skupaj 2.118.933 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 194.052,22 EUR.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dane varščine in preplačila znašajo na dan 31.12.2020 5.469,45 EUR.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2020 1.573.017,48 EUR. Vrednost je višja zaradi odprtih zahtevkov za dodatke v skladu s koronskimi paketi in za dodatke za delo v času epidemije v skladu s KPJS ter odprtih računov povračilo stroškov iz proračuna (testiranje, cepljenje).

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan 31.12.2020 1.900.333 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
150	Kratkoročne finančne naložbe v vrednostne papirje			
151	Kratkoročno dana posojila			
152	Kratkoročno dani depoziti	3.353.099	1.900.333	56,67
155	Druge kratkoročne finančne naložbe			
15	**SKUPAJ**	**3.353.099**	**1.900.333**	**56,67**

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Zdravstveni dom Ptuj na dan 31.12.2020 nima kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2020 69.750 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	46.290	59.123	127,72
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	146	146	100,00
175	Ostale kratkoročne terjatve	11.463	10.481	91,43
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0	0	#DEL/0!
17	**SKUPAJ**	**57.899**	**69.750**	**120,47**

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve (vnaprej plačani stroški) znašajo na dan 31.12.2020 242 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	1.712	242	14,14
191	Prehodno nezaračunani prihodki			
192	Vrednotnice			
199	Druge aktivne časovne razmejitve			
19	**SKUPAJ**	**1.712**	**242**	14,14

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2020 znaša 0 EUR.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine znaša na dan 31.12.2020 397.903 EUR in se nanaša na naslednje prejete predujme:

v EUR, brez centov

Zap.št	Opis	Znesek
1.	Avansi s strni ZZZS za leto 2020	394.874
2.	Preplačilo	954
3.	V preteklih letih prejeta varščina za stanovanje (nekdanja zaposlena)	2.075

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2020 891.317 EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 891.317 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana januarja 2021;

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2020 524.412 EUR.
Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo na valuto.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2020 198.843 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	92.975	141.555	152,25
231	Obveznosti za DDV	344	4.641	1349,13
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			#DEL/0!
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	17.732	52.647	296,90
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih			#DEL/0!
23	**SKUPAJ**	**111.051**	**198.843**	**179,06**

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2020 801.019 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	620	431	69,52
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	422	843	199,76
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	34.693	801.019	2308,88
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	13.365	15.692	117,41
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	0	0	#DEL/0!
	- ZZZS			
	- ZPIZ			
24	**SKUPAJ**	**49.100**	**817.985**	1665,96

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znašajo 0 EUR.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Zavod nima kratkoročnih obveznosti iz financiranja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki

Vnaprej vračunani odhodki znašajo 10.380,72 EUR.

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

Zavod ne izkazuje dolgoročno odloženih prihodkov.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejite

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

v EUR, brez centov

Naziv konta	stanje na dan 31. 12. 2019	stanje na dan 31. 12. 2020
Dolg. razm. prih. za pokrivanje amortiz.	309.641	309641
DRP - sredstva za informatiko	58.420	58.420
DRP – sredstva za reševalno postajo	93.758	88.823
	461.819	**456.884**

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2019	55.729 EUR
prejete donacije v letu 2020	0
obračunana amortizacija v letu 2020	14.802
stanje na dan 31. 12. 2020	**40.927 EUR**

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov

Zavod ne izkazuje dolgoročnih rezervacij iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov.

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije

Zavod ne izkazuje drugih dolgoročnih rezervacij.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Zavod nima dolgoročnih finančnih obveznosti.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Zavod nima drugih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2020 6.297.356,45 EUR.
Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2019	4.297.386 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	42.351
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	1.985.166
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	27.547
stanje na dan 31. 12. 2020	**6.297.356 EUR**

Stanje na kontih je usklajeno z občinami.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Zavod ne izkazuje obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2019	1.985.166 EUR
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	- 1.985.166 EUR
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+ 699.273 EUR
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	- EUR
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	- EUR
+/- ----------	+/- EUR
stanje na dan 31. 12. 2020	**699.273 EUR**

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

Zavod ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2020 – ZD (v prilogi)

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2020 so znašali 15.601.804 EUR in so bili za 31,82 % višji od doseženih v letu 2019 in 21,54 % višji od načrtovanih.

Tabela: Prihodki

	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks (R 2020/ P2020)	Indeks (R2020/ R2019)
I. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	10.902.689	11.593.982	14.033.266	121,04	128,71
- 1. OD DRŽAVE	9.489.795	9.910.498	12.694.542	128,09	133,77
Prihodki iz obveznega zavarovanja - ZZZS	8.914.064	9.180.529	9.080.234	98,91	101,86
Odloženi prihodki za amortizacijo - reševalna postaja	4.935	0	4.935	#DEL/0!	100,00
Odprava pasivnih časovnih razmejitev	178.895	0	0	#DEL/0!	0,00
Prihodki iz naslova konvencij, ministrstva	140.472	129.969	141.314	108,73	100,60
Prihodki - refund. sredstev za pripravnike - ZZZS	53.378	60.000	35.560	59,27	66,62
Prihodki - refund. Sredstev za specializacije - ZZZS	198.052	200.000	136.158	68,08	68,75
Delo izven zavoda - JS	0	0	8.900	#DEL/0!	#DEL/0!
Prihodki iz državnega proračuna - epidemija	0	340.000		0,00	#DEL/0!
Prihodki iz proračuna - COVID			1.778.137		
Prihodki iz proračuna - COVID - dodatki			1.509.305	#DEL/0!	#DEL/0!
- 2. OD OBČIN	26.040	608.135	37.323	6,14	143,33
Prihodki za mrliške oglede	26.040	30.000	37.323	124,41	143,33
Namenska sredstva občin ustanoviteljic - JS	0	578.135	0	0,00	#DEL/0!
- 3. JAVNA SLUŽBA - DRUGI PRIHODKI	1.386.854	1.075.349	1.301.401	121,02	93,84
Prihodki iz prostovoljnega zavarovanja	1.386.854	1.075.349	1.301.401	121,02	93,84
II. PRIHODKI OD FINANCIRANJA	356	1.113	196	17,61	55,10
III. PRIHODKI IZ DRUGIH VIROV	791.020	776.150	1.144.847	147,50	144,73
Doplačila, samoplačniki, podjetja	766.618	750.000	1.109.664	147,96	144,75
Doplačila do polne vrednosti storitve	15.442	13.000	14.609	112,38	94,60
Prihodki od najemnin in vračila stroškov najemnikov	7.709	9.000	6.009	66,76	77,94
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	2.150	14.226	661,67	#DEL/0!
Prihodki - donacije, za izobraževanje	1.250	2.000	340	17,00	27,20
IV. A TRŽNI PRIHODKI	44.786	27.000	15.421	57,11	34,43

Prihodki - zaračunana provizija, rež. Storitve, panoji, fotokopiranje dokumentacije, mentorstvo, delo izven ZD	18.273	18.000	12.070	67,06	66,06
Prihodki od počitniških kapacitet	6.539	7.500	3.325	44,34	50,86
Prihodki od prejšnjih let	19.974	1.500	25	1,65	0,12
V. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	9.437	10.000	156.365	1.563,65	1.656,97
Prihodki - vračila po odškodninskih zahtevkih	7.371	10.000	153.624	1.536,24	2.084,27
Prihodki - plačane odpisane in dvomljive terjatve	2.066	0	2.742	#DEL/0!	132,68
VI. DRUGI PRIHODKI	1.727	1.000	148	14,79	8,57
VII. PROJEKTI	85.431	427.494	251.562	58,85	294,46
SKUPAJ PRIHODKI	11.835.445	12.836.739	15.601.804	121,54	131,82

Vpliv epidemije in ukrepov za obvladovanje virusa COVID-19 se odraža v prihodkih pa naj gre za višjo ali za nižjo realizacijo od planirane. Zaradi zaprtja ambulant in omejevanje preventivne dejavnosti je realizacija rednih programov nižja, višji so nenačrtovani prihodki za izpad programa iz proračuna in prihodki za dodatke v času epidemije in za izvajanje novih storitev (testiranje, cepljenje,…). V planu so navedena namenska sredstva občin ustanoviteljic, pozneje je z zakonom bilo določeno, da se sredstva zagotovijo v proračunu, zato so realizacije na drugih postavkah.

Prihodki – vračila po odškodninskih zahtevkih je realizacija bistveno višja zaradi odškodnine za poškodovano reševalno vozilo in za neurje. Poškodovano reševalno vozilo se je po sklepu sveta zavoda odpisalo in prodalo, posledično so prihodki od prodaje osebnih vozil višji od planiranih.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2020 in so znašali 14.902.531 EUR in so bili za 33,13 % višji od doseženih v letu 2019 in 16,09 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2020 znašali 4.387.445 EUR in so bili za % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 29,44 %.

Tabela: Stroški materiala

	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks (R 2020/ P2020)	Indeks (R2020/ R2019)
Stroški materiala	1.199.590	1.685.357	1.442.577	85,59	120,26
Zdravila, razkužila	234.232	245.000	255.431	104,26	109,05
Sanitetni material	138.807	150.000	215.549	143,70	155,29
Zobozdravstveni material	170.019	190.000	159.578	83,99	93,86
Zaščitna varovalna oprema		340.000	141.643	41,66	#DEL/0!
Rentgenski material	1.730	2.000	1.860	92,98	107,52
Avtodeli	10.092	10.000	10.432	104,32	103,37
Laboratorijski material	178.018	220.000	167.225	76,01	93,94
Plin, kisik	11.171	12.000	14.754	122,95	132,08
Čistilni material	26.550	31.422	30.980	98,59	116,69
Pisarniški material	61.075	65.000	61.085	93,98	100,02
Ostali material	87.076	90.000	85.996	95,55	98,76
Stroški zaščitne obleke in obutve	17.911	23.000	21.123	91,84	117,93
Vodarina, kanalščina	8.000	11.056	10.931	98,87	136,63
Porabljena elektrika	78.662	78.879	77.689	98,49	98,76
Porabljeno pogonsko gorivo	87.701	115.000	88.171	76,67	100,54
Stroški ogrevanja	73.545	84.000	81.712	97,28	111,11
Strokovna literatura, časopisi	7.913	9.000	8.788	97,64	111,05
Stroški drobnega inventarja - avtogume	7.087	9.000	9.631	107,01	135,89

Stroški razkužil, sanitetnega materiala, plina, kisika, zaščitne varovalne opreme, in čistilnega materiala so v letu 2020 visoki zaradi epidemije in ukrepov za obvladovanje virusa COVID-19. V postavki varovalna oprema so tudi zaščitni plašči za večkratno uporabo (do 60 pranj). Strošek zobozdravstvenega materiala je nižji od plana zaradi zaprtja ambulant v času prvega vala epidemije.

Tabela: Stroški storitev

	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks (R 2020/ P2020)	Indeks (R2020/ R2019)
Stroški storitev	1.803.784	2.148.607	2.944.869	137,06	163,26
Stroški nakupa vinjet	1.233	1.100	1.430	130,00	115,98
Stroški telefona, telefaksa	53.513	55.000	62.675	113,95	117,12
Poštni stroški	36.012	36.000	41.672	115,76	115,72
Investicijsko vzdrževanje objektov	4.207	65.950	55.146	83,62	1.310,74
Tekoča popravila in vzdrževanje objektov	20.683	50.000	91.861	183,72	444,13
Tekoča popravila, letne kontrole, vzdrževanje opreme	111.467	110.000	117.162	106,51	105,11
Tekoča popravila in vzdrževanje vozil	47.749	56.000	98.822	176,47	206,96
Bančne storitve, plačilni promet	1.948	931	1.200	128,81	61,57
Najemnine prostorov	83.843	100.000	102.280	102,28	121,99
Odvoz odpadkov	27.842	36.019	42.045	116,73	151,02
Takse registracije vozil, cestnine	4.378	4.500	4.833	107,40	110,40
Sodni stroški, storite odvetnikov - izvršbe	1.601	2.000	25	1,25	1,57
Stroški varstva pri delu	5.287	9.000	5.226	58,07	98,85
Ostale storitve	59.034	90.000	67.406	74,90	114,18
Priprava javnih razpisov, pravno svetovanje	14.012	20.500	3.933	19,18	28,07
Promocija zdravja na del. mestu in delavnice na temo medsebojnih odnosov, komunikacije,..	4.500	5.000	0	0,00	0,00
Stroški čiščenja prostorov	7.497	8.500	9.334	109,81	124,51
Stroški pranja perila	49.247	60.000	99.193	165,32	201,42
Stroški revizije	3.900	4.600	4.100	89,13	105,13
Stroški - kakovost	16.590	20.000	20.197	100,98	121,74
Stroški ISO	7.757	9.000	3.361	37,35	43,33
Zdravstvene storitve drugih	563.997	540.000	503.179	93,18	89,22
Laboratorijske storitve drugih	203.410	290.000	1.118.877	385,82	550,06
Varovanje premoženja	5.891	10.000	6.045	60,45	102,62
Fizično varovanje v dežurni službi	35.913	42.580	33.525	78,73	93,35
AOP storitve	72.668	99.000	73.826	74,57	101,59
Reprezentanca	2.900	3.000	2.310	77,00	79,66
Strokovno izobraževanje skupaj	85.721	100.000	28.636	28,64	33,41
Stroški pripravništva	768	2.000	0	0,00	0,00
Specializ. Klin. psih.	0	42.000	6.064	14,44	#DEL/0!
Zavarovalne premije - vse	109.587	116.000	111.673	96,27	101,90
Izplačila po podjemnih pogodbah	118.674	118.000	167.825	142,22	141,42
Sejnine	815	1.000	2.849	284,91	349,60

Dajatve od podjemnih pogodb, sejnin in avt. del.	40.451	40.226	57.698	143,43	142,64
Avtorske pravice - SAZAS, avtorski honorarji	689	700	459	65,62	66,67

Laboratorijske storitve so v 2020 višje od plana zaradi pošiljanja PCR brisov na analizo na COVID-19.
Stroški za odvoz odpadkov kot tudi telefonija in poštne storitve so višji od planiranih zaradi vpliva epidemije in ukrepov.
Strošek podjemnih pogodb je višji od planiranih zaradi izpolnjenih pogojev za izplačilo dodatnih sredstev zaradi preseganja glavarine v splošnih in šolskih ambulantah.
Vzdrževalna dela so višja od planiranih zaradi popravil po neurju.
Stroški pranja bistveni presegajo plan zaradi pranja zaščitnih plaščev za večkratno uporabo (do 60 pranja).

Od meseca julija 2020 se obračunava in izplačuje redna delovna uspešnost. Ocenjevanje poteka za 3 mesece. V letu 2020 je ocenjevanje potekalo 2 krat in sicer za obdobje od julija do septembra, izplačilo pri plači za mesec oktober 2020 in od oktobra do decembra, izplačilo pri plači za mesec januar 2021. Obračun in izplačilo se je izvedlo za vse zaposlene, razen za plačno skupino B. Do izplačila redne delovne uspešnosti za navedeno obdobje so upravičeni tudi javni uslužbenci plačne skupine B, Postopek se v skladu z zakonom lahko prične v letu 2021.

Pri zdravstvenih storitvah je realizacija nižja od plana, pri podjemnih pogodbah pa je realizacija višja od plana.

Tabela: Podjemne in druge pogodbe civilnega prava v letu 2020

v EUR

	Podjemne pogodbe			Pogodbe o sodelovanju	Skupaj
	Zaposleni v ZD Ptuj	Zunanji	Skupaj		
Mrliški ogledi	35.153		35.153		35.153
Ginekol. stor. - nuhalna svetlina	5.836		5.836		5.836
Ginekol. stor. - ostale storitve	750		750		750
Dodatna sredstva - preseganje glavarine - ZZZS	76.299		76.299		76.299
Zdrav. varstvo na prireditvah	6.064		6.064		6.064
Supervizija - CDZ		2.174	2.174		2.174
Storitve v službi NMP		46.724	46.724	89.008	135.733
Zobozdravstvo (odraslo in mladinsko)		24.320	24.320		24.320
Parodontologija		10.525,82	10.526		10.526
Zobozdravstvo (oralna kirurgija, parodontologija, ortodontija)		10.526	10.526	248.315	258.841
Dermatologija		17.678	17.678		17.678
Skupaj	124.101	111.948	236.049	337.323	573.372

Z zunanjimi izvajalci smo za leto 2020 imeli sklenjene pogodbe za izvajanje storitev in sicer za:

- zobotehnične storitve…….88.623,19 €;
- laboratorijske storitve……1.118.877,46 €;
- storitve čiščenja…….. 9.334,21 €;
- pranje perila in krp……99.193,05 €
- izvajanje javnih razpisov……..3.932,90 €
- notranjo revizijo……...…4.100,00 €
- projekt poslovna odličnost.....20.196,50 €
- sterilizacijo……10.643,76 €
- fizično varovanje……....33.525,44 €
- varovanje premoženja…..……6.045,00 €

2.) STROŠKI DELA so v letu 2020 znašali 9.818.760 EUR in so bili za 27,47 % višji od doseženih v letu 2019 in za 15,49 % višji od načrtovanih. Strošek dela je višji zaradi ukrepov za preprečevanje nalezljive bolezni COVID 19. Za delo v času epidemije v skladu s KPJS pripada dodatek. Dodatki za delo pripadajo tudi v skladu s protikoronskimi paketi. V prem valu epidemije so bili zaposleni na čakanju na delo doma zaradi zaprtja ambulant in prepovedi izvajanja preventivnih programov. Delo od doma je imela ena zaposlena. V prvem in v drugem valu so bile odsotnosti tudi zaradi višje sile – varstvo otrok, zaradi zaprtja šol in vrtcev ter odsotnosti zaposlenih zaradi karanten in izolacij.

Delež stroškov dela v celotnih odhodkih znaša 65,88 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2020 je znašalo 251 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2019 povečalo za 11 zaposlenih.

Tabela: Stroški dela

	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks (R 2020/ P2020)	Indeks (R2020/ R2019)
Stroški dela	7.702.862	8.502.106	9.818.760	115,49	127,47
Bruto plače	6.001.258	6.648.362	7.799.906	117,32	129,97
Dajatve na bruto plače	971.804	1.070.386	1.240.644	115,91	127,66
Stroški prevoza in in iz dela	192.885	196.482	171.180	87,12	88,75
Stroški prehrane	195.473	197.000	209.541	106,37	107,20
Izdatki za regres za letni dopust	217.460	234.589	243.029	103,60	111,76
Jubilejne nagrade	8.605	8.295	8.980	108,26	104,36
Odpravnine	5.821	39.132	33.664	86,03	578,35
Solidarnostne pomoči	0	1.500	0	0,00	#DEL/0!
Nezgodno zavarovanje	6.188	6.359	6.556	103,09	105,95
Dodatno pokojninsko zavarovanje	95.454	99.000	103.589	104,64	108,52
Nagrade, darila	690	1.000	1.026	102,60	148,70
Stroški dela iz preteklih let	5.667	0	549	#DEL/0!	9,69
Zamudne obresti	1.558	0	95	#DEL/0!	6,13

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2020 znašali 507.456 EUR in so bili za 17,27 % višji od doseženih v letu 2019 in za 15,33 % višji od načrtovanih.
Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,41 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 524.041 EUR:

- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 27.547 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 14.802 EUR (podskupina 922)

Nabava drobnega inventarja v letu 2020 znaša 25.765 eur in je 100% odpisan.

4.) REZERVACIJE v letu 2020 niso bile obračunane.

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2020 obračunani v znesku 53.218 EUR (nadomestilo za stavbno zemljišče, invalidi – kvote, članarina,…)

6.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2020 znašali 39 eur (zamudne obresti).

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2020 znašali 5.146 EUR.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2020 znašali 130.467 EUR. Prodaja poškodovanega reševalnega vozila (nabava v letu 2019) in prenos terjatev na dvomljive in sporne terjatve.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 699.273 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2020 obračunan v znesku 0 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 699.273 EUR.

Tabela: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2019	FN 2020	LETO 2020	INDEKS Real. 2020 / Real. 2019	INDEKS Real. 2020 / FN 2020
CELOTNI PRIHODKI	11.835.445	12.836.739	15.601.804	131,82	121,54
CELOTNI ODHODKI	11.193.995	12.836.739	14.902.531	133,13	116,09
POSLOVNI IZID	641.450	0	699.273	109,01	#DEL/0!
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	641.450	0	699.273	109,01	#DEL/0!
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	5,42	0,00	4,48	82,70	#DEL/0!

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 395.010 EUR .

Tabela: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

v EUR (brez centov)

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
		2020	2019
I. SKUPAJ PRIHODKI	401	14.776.438	11.294.828
II. SKUPAJ ODHODKI	437	14.381.428	11.301.488
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	395.010	0
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486		6.660

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

/

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

/

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

v EUR, brez centov

	LETO 2019				LETO 2020			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	11.019.416	10.422.729	0	596.687	14.309.306	13.668.601	0	641.373
Tržna dejavnost	816.029	771.266	0	44.763	1.292.498	1.233.930	0	57.900
Skupaj zavod	11.835.445	11.193.995		641.450	15.601.804	14.902.531	0	699.273

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 641.373 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 57.900 EUR.

Prihodki so razporejeni na prihodke iz javne službe in iz naslova tržne dejavnosti kot je opredelilo Ministrstvo za zdravje. Odhodki so sorazmerno razdeljeni glede na delež prihodkov (tržna dejavnost: 8,28%; javna služba: 91,72%).

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):
a) storitev medicine dela, prometa in športa;
b) samoplačniške storitve v zobozdravstvu, ženskem dispanzerju, izvajanje zdravstvenega varstva na javnih prireditvah (nogometne tekme, kurentovanje, maratoni,…)
c) samoplačnikov in doplačil v primeru, če pacient nima urejenega zavarovanja;
d) prihodki od zaračunavanja provizij, fotokopiranja dokumentacije
e) samoplačniško testiranje na COVID-19 (PCR, HAGT - hitro testiranje)

V letu 2020 ni bila izplačana delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Zavod ni prejel javnih sredstev v skladu z drugim odstavkom 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti ((ZPFOLERD-1)

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Na podlagi sklepov zavoda je razporejenih v skupni vrednosti 1.985.166,40 eur. Neporabljena sredstva na dan 31.12.2020 znašajo 621.744,77 eur. V spodnji tabeli je podroben pregled.

Tabela: Poraba sredstev v skladu s sklepi zavoda

Presežki preteklih let (sklep zavoda)			Poraba sredstev		Neporabljena sredstva na dan 31.12.2020
Opis	EUR	Opomba	Opis	EUR	
neopredmetena sredstva	30.000,00	licence, program		0,00	30.000,00
nepremičnine	1.505.166,40	nadgradnja, lokacija Ptuj	nadzidava JV krila ZD Ptuj	1.180.051,52	325.114,88
nabava medicinske opreme	300.000,00	ultrazvok, mikroskop, zobozdrav. stol,…	zobozdrav. stol; 2x; nabavna cena 24.343,82 in 23.446,30 eur	47.790,12	252.209,88
reševalno vozilo	100.000,00		reševalno vozilo; nabavna cena 135.616,91 eur	100.000,00	0,00
vozilo (2x)	50.000,00		vozilo; 2x; nabavna cena 20.999,99 in 14.580,00 eur	35.579,99	14.420,01
	1.985.166,40			**1.363.421,63**	**621.744,77**

Svetu zavoda predlagamo, da se neporabljena sredstva namenijo za:

- neopredmetena sredstva .....30.000,00 EUR
- nepremičnine …325.114,88 EUR
- nabava medicinske opreme ....266.629,89 EUR

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2020

4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah

Presežek, izračunan po denarnem toku za leto 2020 znaša 395.010 EUR. Po odbitku vseh obveznosti, ZD ne izkazuje presežka prihodkov po Zakonu o fiskalnem pravilu.

4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu se zmanjša za presežek, izračunan v skladu z ZJF. Razlika presežka (po predvidevanjih bo presežek po obračunskem načelu vedno večji kot tisti, ki je izračunan skladno z ZJF) se skupaj z neporabljenimi presežki preteklih let, porabi v skladu s predpisi in akti o ustanovitvi institucionalnih enot.

Po odbitku vseh obveznosti, ZD ne izkazuje presežka prihodkov po Zakonu o fiskalnem pravilu.

4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2020

Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2020 znaša: 699.272,79 EUR.

Svetu zavoda predlagamo, da se presežek iz prejšnje točke nameni za:

- reševalno vozilo »A«……. 180.000,00 EUR,
- investicijo – za gradnjo v prihodnje……..…519.272,79 EUR.

Ptuj, februar, 2021

PRILOGE

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJ

Šifra: 92339
Matična številka: 5502420000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZDRAVSTVENI DOM PTUJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

V skladu s petletnim planom notranje revizije.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

OE OSNOVNO ZDRAVSTVO
OE ZOBOZDRAVSTVO
SLUŽBA VZDRŽEVANJA
SPLOŠNO FINANČNO RAČUNOVODSKI SEKTOR

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

/

V / Na ZDRAVSTVENI DOM PTUJ je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ●
- b) na pretežnem delu poslovanja, ○
- c) na posameznih področjih poslovanja, ○
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ●
- b) na pretežnem delu poslovanja, ○
- c) na posameznih področjih poslovanja, ○
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ●
- b) na pretežnem delu poslovanja, ○
- c) na posameznih področjih poslovanja, ○
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ●
- b) na pretežnem delu poslovanja, ○
- c) na posameznih področjih poslovanja, ○
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ●
- b) na pretežnem delu poslovanja, ○
- c) na posameznih področjih poslovanja, ○
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ●

b) na pretežnem delu poslovanja, ○

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ○

b) s skupno notranjerevizijsko službo, ○

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ●

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	Tatjana Jevševar, s.p.
Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	3351319000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	● DA ○ NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	15.10.2020

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ○

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V letu 2020 je ZD Ptuj zaključil Projekt poslovne odličnosti po modelu EFQM.
Dodatni programi v letu 2020: 3 referenčne ambulante, 1 tim SA, Projekt Sodobna oskrba starejših.
Ukrepi za zajezitev širjenja okužb s virusom SARS-CoV-2.
Uvedba triažnih točk; ureditev in organizacijo izvajanje testiranj na COVID-19 (pred ZD in mobilni timi).
Sledenje zakonskim spremembam in navodilom.
Posodobljena internetna stran ZD Ptuj.
Prehod na novi program na medicini dela

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Pomanjkanje kadra (parodontolog, ortodont, dermatolog, klinični psiholog, ..)
Razporejanje kadra na nova delovišča zaradi epidemije in prepovedi delovanja preventivnih dejavnosti je posledično nižja realizacija obstoječih programov.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

Datum podpisa predstojnika:

19.02.2021

JAVNI ZAVOD ZDRAVSTVENI DOM 8 PTUJ

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika
92339

Sedež uporabnika
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJ

Podskupina prorač. uporabnika
3.2.

Matična številka
5502420000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**4.473.343**	**3.656.481**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	246.796	242.285
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	223.669	215.000
02	NEPREMIČNINE	004	6.575.839	5.567.948
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.145.874	2.977.985
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.904.256	5.708.776
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	4.885.716	4.671.254
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	88	88
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.623	1.623
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**5.861.938**	**4.240.093**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	62	193
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.119.013	270.393
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	194.052	181.854
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	5.469	12.411
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.573.017	362.532
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	1.900.333	3.353.099
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	69.750	57.899
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	242	1.712
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**0**	**0**

30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**10.335.281**	**7.896.574**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**2.840.841**	**1.096.474**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	397.903	3.589
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	891.317	595.958
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	524.412	336.777
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	198.843	111.050
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	817.985	49.100
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	10.381	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**7.494.440**	**6.800.100**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	497.811	517.548
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0

97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	6.297.356	4.297.386
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	699.273	1.985.166
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**10.335.281**	**7.896.574**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika
92339

Sedež uporabnika
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJ

Podskupina prorač. uporabnika
3.2.

Matična številka
5502420000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	200.417	177.199	8.578				8.669	23.127		
C. Druga neopredmetena sredstva	703	37.801	37.801								
D. Zemljišča	704										
E. Zgradbe	705	5.344.571	2.977.986	1.231.268				167.889	3.429.964		
F. Oprema	706	5.431.035	4.393.513	451.191		279.629	156.938	347.483	1.018.539		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707										
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710										
C. Druga neopredmetena sredstva	711										
D. Zemljišča	712							0			
E. Zgradbe	713										
F. Oprema	714										
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715										
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718										
C. Druga neopredmetena sredstva	719										
D. Zemljišča	720							0			
E. Zgradbe	721										
F. Oprema	722										

G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723										

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika
92339

Sedež uporabnika
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJ

Podskupina prorač. uporabnika
3.2.

Matična številka
5502420000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802										
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803										
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804										
4. Naložbe v delnice v tujini	805										
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807										
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808										
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809										
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810										
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811										
6. Naložbe v deleže v tujini	812										
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813										
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815										
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816										
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817										
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818										
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821										
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822										
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823										
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824										
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825										
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826										

7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827										
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828										
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830										
2. Tujih vrednostnih papirjev	831										
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833										
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834										
D. Druga dolgoročno dana posojila	835										
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika
92339

Sedež uporabnika
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJ

Podskupina prorač. uporabnika
3.2.

Matična številka
5502420000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 1.1.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**15.430.844**	**11.803.951**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	15.430.844	11.803.951
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**196**	**356**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**173**	**21.701**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**170.591**	**9.437**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	14.226	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	156.365	9.437
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**15.601.804**	**11.835.445**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**4.387.445**	**3.003.620**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.442.577	1.199.590
461	STROŠKI STORITEV	874	2.944.868	1.804.030
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**9.818.760**	**7.702.862**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	7.799.906	6.001.258
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.240.644	971.804
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	778.210	729.800
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**507.456**	**432.739**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**53.218**	**45.981**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**39**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**5.146**	**3.098**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**130.467**	**5.695**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	130.467	5.695
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**14.902.531**	**11.193.995**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**699.273**	**641.450**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	699.273	641.450
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**		**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	251	240
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika
92339

Sedež uporabnika
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJ

Podskupina prorač. uporabnika
3.2.

Matična številka
5502420000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 1.1.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**14.776.438**	**11.294.828**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**13.854.799**	**10.494.585**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**12.365.273**	**8.946.586**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**1.976.168**	**58.208**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.976.168	14.141
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	44.067
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**0**	**5.000**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	5.000
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**10.078.243**	**8.579.347**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	10.078.243	8.579.347
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**141.947**	**217.010**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	141.947	217.010
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**168.915**	**87.021**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	**420**	**1.489.526**	**1.547.999**
del 7102	Prejete obresti	422	10	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	9.377	15.139
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.465.573	1.531.610
72	Kapitalski prihodki	425	14.226	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	340	1.250
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490		0

786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	**0**	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	**431**	**921.639**	**800.243**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	921.639	800.243
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**14.381.428**	**11.301.488**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**13.309.070**	**10.562.109**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**7.475.605**	**6.143.700**
del 4000	Plače in dodatki	440	6.164.669	4.811.944
del 4001	Regres za letni dopust	441	222.906	202.477
del 4002	Povračila in nadomestila	442	347.712	362.254
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	34.345	37.569
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	669.149	678.545
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	36.824	50.911
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**1.192.230**	**981.903**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	594.147	490.074
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	491.142	393.208
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	5.687	5.042
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	6.905	5.534
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	**94.349**	88.045
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**3.210.994**	**2.866.210**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	372.420	255.222
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.497.555	1.418.074
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	268.736	250.182
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	214.446	177.241
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.406	1.325
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	350.995	256.048
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	101.200	89.542
del 4027	Kazni in odškodnine	461	46	684
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	404.190	417.892
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**1.430.241**	**570.296**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	197.867	171.285
4202	Nakup opreme	473	230.896	237.070
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	1.731

4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	991.921	155.293
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	9.558	4.917
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**1.072.358**	**739.379**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**674.858**	**454.625**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**107.628**	**72.659**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**289.872**	**212.095**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**395.010**	**0**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**		**6.660**

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika
92339

Sedež uporabnika
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJ

Podskupina prorač. uporabnika
3.2.

Matična številka
5502420000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 1.1.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501		0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502		0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503		0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504		0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505		0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507		0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508		0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		0
440	**V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		0
4401	Dana posojila javnim skladom	514		0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515		0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517		0
4405	Dana posojila občinam	518		0
4406	Dana posojila v tujino	519		0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523		0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	**525**	**0**	**0**

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika
92339

Sedež uporabnika
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJ

Podskupina prorač. uporabnika
3.2.

Matična številka
5502420000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 1.1.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		0
501	Zadolževanje v tujini	559		0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564		0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		0
551	Odplačila dolga v tujino	569		0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	**572**	**395.010**	**0**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	**573**	**0**	**6.660**

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika
92339

Sedež uporabnika
Potrčeva cesta 19A, 2250 PTUJ

Podskupina prorač. uporabnika
3.2.

Matična številka
5502420000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 1.1.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**14.309.110**	**1.121.734**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	14.309.110	1.121.734
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**196**	
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**		**173**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**0**	**170.591**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		14.226
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		156.365
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**14.309.306**	**1.292.498**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**4.024.165**	**363.280**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.323.132	119.445
461	STROŠKI STORITEV	674	2.701.033	243.835
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**9.005.767**	**812.993**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	7.154.074	645.832
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	1.137.919	102.725
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	713.774	64.436
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**465.439**	**42.017**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**48.812**	**4.406**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**36**	**3**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**4.720**	**426**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**119.664**	**10.803**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	119.664	10.803
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	**687**	**13.668.601**	**1.233.930**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	**688**	**641.373**	**57.900**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	**689**	**0**	**0**

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	641.373	57.900
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	374.765	391.704	378.317	100,95	96,58
- od tega: preventiva (prvi pregled):				#DEL/0!	#DEL/0!
- od tega: preventiva (ponovni pregled):				#DEL/0!	#DEL/0!
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	47.652	49.478	45.513	95,51	91,99
- 302 003 Centri za prepreč.in zdravlj. odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	3.932	10.409	3.628	92,27	34,85
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	56.766	61.307	46.187	81,36	75,34
- od tega preventiva (samo 0153)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	38.278	68.154	35.696	93,25	52,38
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	25.828	25.761	20.524	79,46	79,67
- 327 014 Razvojne ambulante (število obravnav oz. obiskov)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic ali efektivnih ur)	8	8	5	62,50	62,50
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	2	2	1	50,00	50,00
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	15	15	5	33,33	33,33
- ind. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali efektivnih ur)	2	2	2	100,00	100,00
- delavnica "Življenski slog" (št. delavnic ali efektivnih ur)	27	27	10	37,04	37,04
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic ali efektivnih ur)	23	23	10	43,48	43,48
- šola za starše (št. delavnic ali efektivnih ur)				#VREDN!	#DEL/0!
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	5	5	2	40,00	40,00
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	2	6	2	100,00	33,33
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	6	7	3	50,00	42,86
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	14	14	8	57,14	57,14
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	6	6	0	0,00	0,00
- delavnica 'Ali sem fit?' (št. delavnic)	22	22	8	36,36	36,36
- delavnica 'Gibam se' (št. delavnic)	6	6	3	50,00	50,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)	158.199	160.000	144.072	91,07	90,05
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	**Obseg dejavnosti do ZZZS**	**Obseg dejavnosti do ZZZS**	**Obseg dejavnosti do ZZZS**		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	1.399	1.179	1.223	87,42	103,73
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	33.854	36.968	38.214	112,88	103,37
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	121.276	69.387	60.874	50,19	87,73
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 511 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	**Število točk**	**Število točk**	**Število točk**		
- 204 205 Rehabilitacija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 204 207 Fiziatrija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 206 209 Ginekologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 206 263 Porodništvo				#DEL/0!	#DEL/0!
- 206 210 Obravnava bolezni dojk				#DEL/0!	#DEL/0!
- 209 215 Internistika				#DEL/0!	#DEL/0!
- 209 240 Alergologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 210 219 Onkologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DEL/0!	#DEL/0!
- 218 227 Nevrologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 220 229 Okulistika				#DEL/0!	#DEL/0!
- 222 231 Ortopedija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 223 232 Otorinolaringologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 225 234 Otroška nevrologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 227 237 Pediatrija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DEL/0!	#DEL/0!
- 229 239 Pulmologija	116.377	132.295	52.770	45,34	39,89
- 230 241 Psihiatrija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DEL/0!	#DEL/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DEL/0!	#DEL/0!
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG				#DEL/0!	#DEL/0!
- 232 249 Revmatologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 234 251 Splošna kirurgija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 237 254 Travmatologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 239 257 Urologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 249 216 Diabetologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 249 265 Endokrinologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 249 217 Tireologija				#DEL/0!	#DEL/0!
	Število storitev	**Število storitev**	**Število storitev**		
- 203 206 Dermatologija	626	1.120	693	83,90	61,88
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	**Število točk**	**Število točk**	**Število točk**		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	395.519	388.969	283.663	71,72	72,93
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	179.065	171.008	150.463	84,03	87,99
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DEL/0!	#DEL/0!
- 401 110 Ortodontija	152.851	148.837	139.626	91,35	93,81
- 402 111 Pedontologija	28.399	46.987	28.304	99,67	60,24
- 403 112 Paradontologija	2.783	55.052	7.879	283,11	14,31
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DEL/0!	#DEL/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija	77.680	99.575	58.056	74,74	58,30
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)				#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	**Št. km**	**Št. km**	**Št. km**		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	256.271	229.753	279.756	109,16	121,78
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	220.581	298.380	222.573	100,90	74,59

Opombe:

Izpolnil: Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved

Podpis odgovorne osebe

Tel. št.: 02 787 16 05

JAVNI ZAVOD ZDRAVSTVENI DOM 8 PTUJ

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeksi	
						Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
760	**1**	**Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)**	**11.779.140**	**12.797.626**	**15.429.675**	**130,99**	**120,57**
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	8.914.064	9.180.529	12.367.676	138,74	134,72
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	251.430	260.000	171.718	68,3	66,05
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	1.386.854	1.075.349	1.301.401	93,84	121,02
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	1.226.792	2.281.748	1.588.880	129,52	69,63
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev				#VREDN!	#VREDN!
762	**7**	**Finančni prihodki**	356	1.113	196	**55,1**	**17,61**
761, 763, 764	**8**	**Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki**	55.949	38.000	171.934	**307,3**	**452,46**
76	**9**	**PRIHODKI (1 + 7 + 8)**	**11.835.445**	**12.836.739**	**15.601.804**	**131,82**	**121,54**
460	**10**	**Stroški materiala (11 + 23)**	**1.199.590**	**1.685.357**	**1.442.577**	**120,26**	**85,59**
	11	**PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)**	**722.806**	**807.000**	**941.286**	**130,23**	**116,64**
	12	**ZDRAVILA**		**0**		**#DEL/0!**	**#DEL/0!**
	13	**MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)**	**544.788**	**587.000**	**774.061**	**142,08**	**131,87**
	14	Razkužila	234.232	245.000	255.431	109,05	104,26
	15	Obvezilni in sanitetni material	138.807	150.000	357.192	257,33	238,13
	16	RTG material	1.730	2.000	1.860	107,52	92,98
	17	Medicinski potrošni material	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
	18	Zobozdravstveni material	170.019	190.000	159.578	93,86	83,99
	19	**OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)**	**178.018**	**220.000**	**167.225**	**93,94**	**76,01**
	20	Laboratorijski testi in reagenti	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
	21	Laboratorijski material	178.018	220.000	167.225	93,94	76,01
	22	Drugi zdravstveni material	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
	23	**PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)**	**476.784**	**878.357**	**501.291**	**105,14**	**57,07**
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	239.908	277.879	247.572	103,19	89,09
	25	Voda	8.000	11.056	10.931	136,63	98,87
	26	Pisarniški material	61.075	65.000	61.085	100,02	93,98
	27	Ostali nezdravstveni material	167.800	524.422	181.703	108,29	34,65
461	**28**	**Stroški storitev (29 + 32)**	**1.803.784**	**2.148.607**	**2.944.869**	**163,26**	**137,06**
	29	**ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)**	**767.408**	**290.000**	**1.118.877**	**145,8**	**385,82**
	30	Laboratorijske storitve	203.410	290.000	1.118.877	550,06	385,82
	31	Ostale zdravstvene storitve	563.997			0	#DEL/0!
	32	**NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)**	**1.036.376**	**1.858.607**	**1.825.992**	**176,19**	**98,25**
	33	Storitve vzdrževanja	184.107	281.950	362.991	197,16	128,74
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	85.721	100.000	28.636	33,41	28,64
	35	Ostale nezdravstvene storitve	766.549	1.476.657	1.434.364	187,12	97,14
462	**36**	**Amortizacija**	**432.739**	**440.000**	**507.456**	**117,27**	**115,33**
464	**37**	**Stroški dela (od 38 do 40)**	**7.702.862**	**8.502.106**	**9.818.760**	**127,47**	**115,49**
	38	Plače zaposlenih	6.001.258	6.648.362	7.799.906	129,97	117,32
	39	Dajatve na plače	971.804	1.070.386	1.240.644	127,66	115,91
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	729.800	783.357	778.210	106,63	99,34
467	**41**	**Finančni odhodki**	**0**	**6**	**39**	**#DEL/0!**	**669,23**
465, 466, 468, 469	**42**	**Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki**	**55.020**	**60.663**	**188.831**	**343,21**	**311,28**
46	**43**	**ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)**	**11.193.994**	**12.836.738**	**14.902.532**	**133,13**	**116,09**
	44	**PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)**	**641.451**	**0**	**699.273**		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
	46	**Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)**	**641.451**	**0**	**699.273**		

Opombe:

Izpolnil: Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved

Tel. št.: 02 787 16 05

Podpis odgovorne osebe: Metka Petek Uhan, dr. med. spec.

JAVNI ZAVOD ZDRAVSTVENI DOM 8 PTUJ

	VRSTE INVESTICIJ [1]	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
					Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
I.	**NEOPREDMETENA SREDSTVA**	**11.941**	**48.200**	**8.578**	**71,84**	**17,80**
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	11.941	48.200	8.578	71,84	17,80
2	Ostalo				#DEL/0!	#DEL/0!
II.	**NEPREMIČNINE**	**0**	**1.272.789**	**1.231.268**	**#DEL/0!**	**96,74**
1	Zemljišča				#DEL/0!	#DEL/0!
2	Zgradbe		1.272.789	1.231.268	#DEL/0!	96,74
III.	**OPREMA (A + B)**	**432.201**	**522.835**	**451.191**	**104,39**	**86,30**
A	**Medicinska oprema**	**120.874**	**180.842**	**171.811**	**142,14**	**95,01**
1	Ultrazvok	0		0	#DEL/0!	#DEL/0!
2	Drugo [2]	120.874	180.842	171.811	142,14	95,01
B	**Nemedicinska oprema**	**311.327**	**341.993**	**279.380**	**89,74**	**81,69**
1	Informacijska tehnologija		22.368	12.871	#DEL/0!	57,54
2	Drugo	311.327	319.625	266.509	85,60	83,38
IV.	**INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)**	**444.142**	**1.843.824**	**1.691.037**	**380,74**	**91,71**

	VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
					Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
I.	**NEOPREDMETENA SREDSTVA**	**11.941**	**48.200**	**8.578**	**71,84**	**17,80**
1	Amortizacija	11.941	18.200	8.578	71,84	47,13
2	Lastni viri (del presežka)		30.000		#DEL/0!	0,00
3	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
II.	**NEPREMIČNINE**	**0**	**1.272.789**	**1.231.268**	**#DEL/0!**	**96,74**
1	Amortizacija			51.217	#DEL/0!	#DEL/0!
2	Lastni viri (del presežka)	0	1.272.789	1.180.052	#DEL/0!	92,71
3	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
III.	**NABAVA OPREME (A + B)**	**432.201**	**522.835**	**451.191**	**104,39**	**86,30**
A	**Medicinska oprema**	**120.874**	**180.842**	**171.811**	**142,14**	**95,01**
1.	Amortizacija	105.874	130.842	124.021	117,14	94,79
2.	Lastni viri (del presežka)		50.000	47.790	#DEL/0!	95,58
3.	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4.	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5.	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6.	Donacije	15.000			0,00	#DEL/0!
7.	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
B	**Nemedicinska oprema**	**311.327**	**341.993**	**279.380**	**89,74**	**81,69**
1.	Amortizacija	221.562	191.993	143.800	64,90	74,90
2.	Lastni viri (del presežka)	84.765	150.000	135.580	159,95	90,39
3.	Sredstva ustanovitelja	5.000			0,00	#DEL/0!
4.	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5.	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6.	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7.	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
IV.	**VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)**	**444.142**	**1.843.824**	**1.691.037**	**380,74**	**91,71**
1.	Amortizacija	339.377	341.035	327.615	96,53	96,06
2.	Lastni viri (del presežka)	84.765	1.502.789	1.363.422	1.608,47	90,73
3.	Sredstva ustanovitelja	5.000	0	0	0,00	#DEL/0!
4.	Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5.	Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6.	Donacije	15.000	0	0	0,00	#DEL/0!
7.	Drugo	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
					Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev [3]				#DEL/0!	#DEL/0!
II.	Obračunana amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo				#DEL/0!	#DEL/0!
IV.	Porabljena amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved

Tel. št.: 02 787 16 05

Podpis odgovorne osebe:

JAVNI ZAVOD ZDRAVSTVENI DOM 8 PTUJ

	Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2020	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2020	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2020 / FN 2020
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	**115.950**	**147.007**	**91.861**	**55.146**	**126,78**
1	Tekoče vzdrževanje	50.000	**0**			0,00
2	Investicijsko vzdrževanje	65.950	**0**			0,00
3			**0**			#DEL/0!
4	Elektro dela		**38.081**	22.277	15.804	#DEL/0!
5	Pleskanje		**16.611**		16.611	#DEL/0!
6	Gradbena dela		**23.597**	7.693	15.904	#DEL/0!
7	Zunanje žaluzije		**1.619**		1.619	#DEL/0!
8	Ostalo investicijsko vzdrževanje		**5.209**		5.209	#DEL/0!
9	Pregled klim		**16.552**	16.552		#DEL/0!
10	Vzdrževanje strelovodov		**6.510**	6.510		#DEL/0!
11	Vzdrževanje avtomatskih vrat		**7.115**	7.115		#DEL/0!
12	Vzdrževanje dvigala		**3.046**	3.046		#DEL/0!
13	Popravilo žaluzij		**11.368**	11.368		#DEL/0!
14	Popravilo stavb. pohištva		**998**	998		#DEL/0!
15	Vzdrževanje		**5.213**	5.213		#DEL/0!
16	Ostalo tekoče vzdrževanje		**8.516**	8.516		#DEL/0!
17	Popravilo		**2.573**	2.573		#DEL/0!
18			**0**			#DEL/0!
19			**0**			#DEL/0!
20			**0**			#DEL/0!
21			**0**			#DEL/0!
22			**0**			#DEL/0!
23			**0**			#DEL/0!
24			**0**			#DEL/0!
25			**0**			#DEL/0!
26			**0**			#DEL/0!
27			**0**			#DEL/0!
28			**0**			#DEL/0!
29			**0**			#DEL/0!
30			**0**			#DEL/0!
31			**0**			#DEL/0!
32			**0**			#DEL/0!
33			**0**			#DEL/0!
34			**0**			#DEL/0!
35			**0**			#DEL/0!
36			**0**			#DEL/0!
37			**0**			#DEL/0!
38			**0**			#DEL/0!
39			**0**			#DEL/0!
40			**0**			#DEL/0!
41			**0**			#DEL/0!
42			**0**			#DEL/0!
43			**0**			#DEL/0!
44			**0**			#DEL/0!
45			**0**			#DEL/0!
46			**0**			#DEL/0!
47			**0**			#DEL/0!
48			**0**			#DEL/0!
49			**0**			#DEL/0!
50			**0**			#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: Mateja Zamuda, mag. ekon. in posl. ved

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 02 787 16 05

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj

LETNO POROČILO 2020

Ptuj, februar 2021

Fotografija na naslovnici: Živa Doberšek

Kazalo

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

1.1 *Dejavnost*

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je od leta 2003 osrednja območna knjižnica za ptujsko in ormoško območje. Iz naslova območnosti opravlja še dodatne naloge, ki so opredeljene v Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003). Za območne naloge sredstva zagotavlja Ministrstvo za kulturo, zato jih izvajamo v obsegu sredstev, ki jih dobimo na vsakoletnem pozivu.

Knjižnica je bila leta 2011 z odločbo Ministrstva za kulturo (št. odločbe 612-173/2010/41 z dne 18. 8. 2011) glede na stopnjo izpolnjevanja pogojev razvrščena v 2. kategorijo razvitosti (srednje razvita knjižnica). Ob tem velja pojasniti, da so vse osrednje območne knjižnice v Sloveniji umeščene v enako kategorijo razvitosti.

Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, so:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge in podatkovne zbirke,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo za območje, ki ga pokriva,
- sodeluje v medknjižnični izposoji,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- zagotavlja storitve za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami,
- sodeluje v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu,
- organizira in izvaja druge oblike dela, namenjene spodbujanju bralne kulture,
- pripravlja in izdeluje publikacije v knjižni in neknjižni obliki;

kot osrednja območna knjižnica pa še:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- nudi strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva,
- usmerja izločeno gradivo s svojega območja.

Knjižnica je vključena v Združenje splošnih knjižnic, nekateri zaposleni pa v Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije ter njene sekcije.

1.2 *Ustanovitelji*

Knjižnica je imela konec leta 2020 enajst občin soustanoviteljic in pet pogodbenic.

Občine ustanoviteljice: MO Ptuj, Destrnik, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Videm, Zavrč in Žetale.

Občine pogodbenice: Cirkulane, Dornava, Podlehnik, Sveti Andraž in Trnovska vas.

V Uradnem listu Republike Slovenije, št. 115 in z dne 5. 12. 2008, je bil objavljen Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, ki so ga na svojih sejah sprejeli in potrdili občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Sprememba je bila potrebna zaradi odprave določenih neskladnosti z Zakonom o knjižničarstvu in Zakonom o uresničevanju javnega interesa na področju kulture.

Skladno z odločbo Ustavnega sodišča in spremembo Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture je bila spremenjena sestava sveta zavoda (zastopanost delavcev). Spremenjeni Odlok je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 102, 11. 12. 2009.

Kot pomemben dogodek v letu 2020 smo prepoznali prejem naziva Branju prijazna občina, ki ga je v letu 2020 med drugimi prejela tudi Mestna občina Ptuj, in je namenjen spodbujanju aktivnosti lokalne skupnosti za izboljšanje bralne pismenosti in kulture. Javni natečaj Branju prijazna občina je nastal z namenom, da občine spodbudi k bolj aktivnemu delovanju v lokalni skupnosti in k povezovanju med različnimi organizacijami za izboljšanje bralne pismenosti in bralne kulture. Cilj projekta je, da vse lokalne skupnosti v Sloveniji postanejo branju prijazne. Prejemnice tega naziva so v preteklih letih postale tudi naše okoliške občine: Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah (2017, podaljšan 2020), oObčina Cirkulane (2019), Občina Ormož (2020).

Slika 1: Mestna občina Ptuj je prejemnica naziva Branju prijazna občina (uradni logotip).

2 PRAVNA UREDITEV

2.1 *Zakonske in podzakonske podlage za izvajanje dejavnosti in delovnega področja zavoda*

- Odlok o ustanovitvi Knjižnice Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 9/04),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 115/08 in št. 102/09),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001, 96/2002 – ZUJIK in 92/15),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB s spremembami ni dopolnitvami),
- Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 32/06 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS, št. 69/06 in 86/09),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) – UPB (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami),
- Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 95/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l . RS, št. 94/07),
- Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (Ur. l .EU, št. L119),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08 s spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 45/94 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 74/17),
- Pravilnik o vodenju evidenc javnih zavodov na področju kulture (Ur. l. RS, št. 9/17),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Ur. l. RS, št. 90/07),
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS, št. 65/16),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/03, 81/09 in 96/13),

- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/03),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028).
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) (Ur. l. RS, št. 48/20),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP-A) (Ur. l. RS, št. 61/20),
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (ZIUOOPE) (Ur. l. RS, št. 80/20),
- Zakon o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (ZIUPDV) (Ur. l. RS, št. 98/20).

V letu 2020 je Ministrstvo za kulturo pripravilo predlog novega Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, ki je bil v javni obravnavi od 20. 7. 2020 do 4. 9. 2020. V knjižnici smo na predlog novega pravilnika pripravili pripombe in jih posredovali Ministrstvu za kulturo.

2.1.1 *Direktor*

3. 6. 2020 se je upokojil dosedanji direktor mag. Matjaž Neudauer. Svet zavoda KIPP je dne 23. 4. 2020 za vršilko dolžnosti, do imenovanja novega direktorja, oziroma največ za eno leto, imenoval Mileno Doberšek, ki je z delom nastopila dne 4. 6. 2020.

2.1.2 *Svet zavoda*

Dne 24. 10. 2019 je bil svet zavoda konstituiran v sestavi, in sicer:
- mag. Mirjana Nenad, predsednica (Mestna občina Ptuj),
- Mateja Matjašič Pevec, namestnica predsednice (Občina Gorišnica – predstavnica občin levega brega Drave),
- Aleksander Voda (Mestna občina Ptuj),
- Zofija Topolovec (Občina Majšperk – predstavnica občin desnega brega Drave),
- Hilda Bedrač (Občina Hajdina – predstavnica občin desnega brega Drave),
- Alfonz Zavrnik (predstavnik zaposlenih).

V letu 2020 se je svet sestal na štirih rednih, eni korespondenčni in na eni seji na daljavo ter se med drugim seznanil s poročilom o inventuri za leto 2019, potrdil poslovno poročilo za leto 2019, obravnaval in potrdil usklajen finančni načrt KIPP za leto 2020, podal soglasje k usklajenemu načrtu OOK za leto 2020, razpisal delovno mesto direktorja/direktorice KIPP, se seznanil z informacijami o izvajanju knjižničnih storitev v izposoji ob upoštevanju ukrepov NIJZ, sprejel program dela KIPP, katerega sestavni del sta tudi kadrovski in finančni načrt za leto 2021, začel postopek imenovanja direktorja knjižnice z javno objavo prostega delovnega mesta ter podal soglasje k spremembam in dopolnitvam Poslovnika o delu sveta zavoda KIPP.

2.1.3 *Strokovni svet*

Člane strokovnega sveta sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojim delom, poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju javnega zavoda. Po dva

člana imenujeta Kulturniška zbornica Slovenije in Združenje splošnih knjižnic, dva člana izberejo delavci na volitvah.

V oktobru 2019 je potekel mandat članom strokovnega sveta zavoda, zato je bila po dogovoru s Kulturniško zbornico Slovenije in Združenjem splošnih knjižnic 21. 10. 2019 imenovana nova sestava članov strokovnega sveta, in sicer v sestavi:

- Katja Zupanič, predsednica (Kulturniška zbornica Slovenije),
- Gregor Korošec, namestnik predsednice (predstavnik zaposlenih),
- mag. Polona Rifelj (Združenje splošnih knjižnic),
- Dragica Turjak (Združenje splošnih knjižnic),
- dr. Aleksander Lorenčič (Kulturniška zbornica Slovenije),
- Darja Plajnšek (predstavnica zaposlenih).

V letu 2020 se je strokovni svet sestal na dveh rednih sejah, se seznanil in obravnaval poročilo o delu knjižnice za leto 2019 ter zanj podal pozitivno mnenje, obravnaval in podal pozitivno mnenje k programu dela KIPP 2021, katerega sestavni del sta tudi kadrovski in finančni načrt za leto 2021, ter se seznanil z informacijo o izvajanju knjižničnih storitev v izposoji ob upoštevanju ukrepov NIJZ.

2.1.4 *Kolegij direktorja*

Kolegij direktorja, ki ga sestavljajo vodje oddelkov in vodja upravno-tehnične službe, se je v letu 2020 sestal osemkrat in obravnaval vse tekoče naloge v zvezi z delom ter bil namenjen medsebojnemu informiranju.

Na kolegijih se vodi zapisnik, ki ga vsakokrat piše drug član kolegija. Zapisniki so arhivirani v tajništvu, po en izvod pa prejmejo tudi vodje oddelkov.

2.1.5 *Nadzori nad delom in druge posebnosti skozi leto*

V letu 2020 smo se zaradi širjenja nove koronavirusne bolezni sredi meseca marca soočili z novo nastalo situacijo in izzivi. 12. 3. 2020 je bila razglašena epidemija, ki je trajala do 31. 5. 2020.

V knjižnici so bile zaradi preprečevanja širjenja okužbe med 10. 3. in 31. 5. 2020 odpovedane vse prireditve in bibliopedagoške dejavnosti za skupine.

Knjižnica je bila zaradi ukrepov Vlade RS za uporabnike zaprta od 13. 3. do 4. 5. 2020.

V času zaprtja knjižnice je bila uporabnikom zagotovljena uporaba storitev e-knjižnice (podaljšanje članstva, vpis na daljavo, dodeljevanje gesel za Mojo knjižnico, začasno odpravljena blokada neporavnanih terjatev). Povezali smo se tudi z Gimnazijo Ptuj in dijakom nudili informacije o dostopanju do e-knjig za obvezno branje.

Vlada RS je 28. 4. 2020 na dopisni seji sprejela sklep, s katerim je dovolila ponovno odprtje splošnih knjižnic.

Knjižnica je od 4. 5. do 29. 5. 2020 poslovala po prilagojenem urniku, ki je bil enak poletnemu. Bibliobus je z vožnjo pričel 11. 5. 2020. Ob tem so bili upoštevani vsi higienski ukrepi, ki jih je za knjižnice pripravil NIJZ.

Od 1. 6. 2020 je bila knjižnica odprta skladno z rednim odpiralnim časom. Uporabnikom je bil omogočen prost dostop do knjižničnega gradiva, karantena za gradivo pa je bila iz 7 dni kasneje skrajšana na 3 dni. Gradivo v karanteni smo hranili v ta namen prirejenih prostorih in upoštevali navodila in smernice NIJZ. Uporaba časopisnih čitalnic in računalnikov še vedno ni bila dovoljena, zato smo časopise izposojali na dom, ob vračilu pa so bili odloženi v karanteno.

Od 13. 3. 2020 do 6. 6. 2020 uporabnikom nismo pošiljali opominov, prav tako ni tekla zamudnina. Opomine smo ponovno pričeli pošiljati v ponedeljek, 8. 6. 2020, in sicer v Študijskem oddelku z mediateko in Mladinskem oddelku, v Oddelku potujoče knjižnice pa junija še nismo pošiljali opominov.

Od 25. 6. 2020 je bilo znova uvedeno obvezno nošenje zaščitnih mask v zaprtih javnih prostorih. Upoštevali smo vsa navodila NIJZ, vključno z medsebojno razdaljo.

Od 30. 6. 2020 je bilo znova dovoljeno omejeno zbiranje 50 ljudi, kar pa ni vključevalo nastopajočih. Nad 500 ljudi se je lahko zbralo le s posebnim dovoljenjem NIJZ. Zato smo prireditve organizirali na prilagojen način – omejeno število obiskovalcev in predhodne prijave preko spleta.

S 1. 7. 2020 smo prešli na poletni odpiralni čas, ki je veljal do 31. 8. 2020.

26. 10. 2020 je bil ponovno sprejet Odlok o začasni delni omejitvi gibanja ljudi in omejitvi oziroma prepovedi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2, zato smo prireditve pričeli snemati brez prisotnosti občinstva in jih predvajali preko YouTube kanala knjižnice.

19. 10. 2020 je vlada RS ponovno razglasila epidemijo.

Zaradi Odloka o začasni prepovedi ponujanja blaga in storitev potrošnikom v RS, ki je stopil v veljavo 24. 10. 2020, smo s 26. 10. 2020 prešli na prilagojen način dela: poletni delovni čas, bibliobus je vozil po urniku, omogočali smo vračilo in prevzem predhodno naročenega ali rezerviranega gradiva ob minimalnem stiku z uporabniki. Skozi vse leto smo sledili, upoštevali in izvajali uredbe, priporočila in smernice Vlade RS ter NIJZ.

V letu 2020 je v večini, posledično zaradi covida-19, bilo opravljenih več izobraževanj na daljavo, in sicer v obliki video konferenc. V knjižnici smo skladno s tem nabavili ustrezno informacijsko-kumunikacijsko opremo in sproti usposabljali zaposlene za rokovanje z njo.

Prav tako smo nabavili informacijsko-kumunikacijsko opremo, ki omogoča snemanje, predvajanje in prenos dogodkov v živo preko YouTube kanala KIPP.

V letu 2020 je bila opravljena notranja revizija poslovanja za leto 2019.

Od 1. 7. 2020 se je skladno z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter skladno s Kolektivno pogodbo za javni sektor pričelo izplačevanje redne delovne uspešnosti.

S 1. 10. 2020 je pričela veljati pogodba z zunanjo pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov.

Od Ministrstva za kulturo smo prejeli dodatna sredstva za nakup knjižničnega gradiva za leto 2020 v višini 2.600 EUR. Z Ministrstvom za kulturo smo podpisali aneks.

Uporabljati smo pričeli storitve izposoje zvočnih knjig na mobilnih napravah podjetja AudiBook, d. o. o.

Prešli smo na sistem e-vročanja obračunov plač in evidenc delovnega časa, ki jih, zavarovane z gesli, zaposlenim pošiljamo na službene elektronske naslove.

3 KADROVSKI KAZALCI

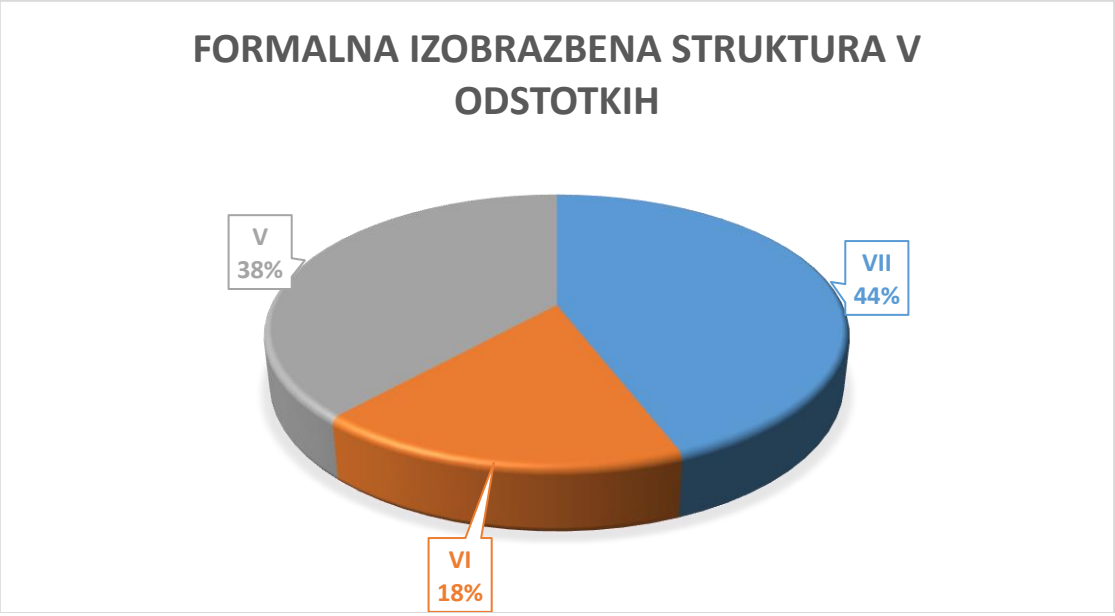
3.1 *Število zaposlenih*

Ob koncu leta 2020 je bilo v knjižnici zaposlenih 34 oseb, od tega 31 za nedoločen čas, 3 za določen čas. Vršilka dolžnosti direktorice javnega zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj opravlja funkcijo do imenovanja direktorja knjižnice oziroma največ za eno leto, ki pa je sicer, ko ne upravlja funkcije v. d.direktorice, v knjižnici zaposlena za nedoločen čas.

V knjižnici je bila izobrazbena struktura zaposlenih ob koncu leta 2020 naslednja:

Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih
VII	15
VI	6
V	13
SKUPAJ:	**34**

Tabela št. 1: Formalna izobrazbena struktura ob koncu leta 2020



Graf št. 1: Formalna izobrazbena struktura zaposlenih, izražena v odstotkih

Tabela 2: Zaposleni v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj

Zap. št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Delovno mesto	Delovno razmerje	Oddelek / Služba
1.	Ambruš, Bogdan	V.	Manipulant	NDČ	Upravno-tehnična služba, Študijski oddelek z mediateko
2.	Bračič, Taja	VII./2	Bibliotekar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
3.	Burjan, Jasmina	VII./I	Bibliotekar	NDČ	Mladinski oddelek
4.	Ciglar, Biserka	VI.	Računovodja	NDČ	Upravno-tehnična služba
5.	Čelan, Črtomir	VI.	Višji knjižničar, manipulant	NDČ	Študijski oddelek z mediateko, Upravno-tehnična služba
6.	Doberšek, Milena	VII./2	Bibliotekar (od 4. 6. 2020 v. d. direktorice)	NDČ (DČ)	Oddelek za razvoj in digitalizacijo (v. d. direktorice)
7.	Dominc, Bojan	V.	Knjižničar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
8.	Gajšek, Luka	V.	Knjižničar voznik bibliobusa, knjigovez	NDČ	Oddelek potujoče knjižnice, Upravno-tehnična služba
9.	Horvat, Iris	V.	Manipulant	NDČ	Upravno-tehnična služba, Študijski oddelek z mediateko
10.	Jurgec, Marija	VII./I	Bibliotekar	NDČ	Oddelek nabave
11.	Kancler, Barbara*	VII./2	Manipulant (od 15. 6. 2020 bibliotekar)	NDČ (DČ)	Upravno-tehnična služba (Študijski oddelek z mediateko)
12.	Klemenčič, Liljana	VI.	Višji knjižničar	NDČ	Mladinski oddelek
13.	Kmetec Friedl, Božena	VII./2	Bibliotekar	NDČ	Oddelek obdelave
14.	Korošec, Gregor	VII./2	Bibliotekar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
15.	Marčič, Helena**	V.	Manipulant	DČ	Upravno-tehnična služba, Študijski oddelek z mediateko
16.	Mesarič, Leonida	VI.	Višji knjižničar	NDČ	Mladinski oddelek
17.	Milošič, Matejka	V.	Knjižničar	NDČ	Mladinski oddelek
18.	Mrgole Jukič, Tjaša	VII./2	Bibliotekar	NDČ	Oddelek potujoče knjižnice
19.	Ogrizek, Anja	VII./2	Bibliotekar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
20.	Petek, Bojan	V.	Knjižničar, voznik bibliobusa	NDČ	Oddelek potujoče knjižnice
21.	Petrovič, Mira	VII./2	Bibliotekar	NDČ	Domoznanski oddelek
22.	Plajnšek, Darja	VII./2	Bibliotekar	NDČ	Oddelek nabave
23.	Potočnik, Primož	VII./2	Bibliotekar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
24.	Radej, Kristian	VII./2	Poslovni sekretar	NDČ	Upravno-tehnična služba
25.	Resman, Ines	V.	Pomoč v knjižnici (javna dela)	DČ	Upravno-tehnična služba, Študijski oddelek z mediateko
26.	Rimele, Andrejka	V.	Knjižničar	NDČ	Mladinski oddelek
27.	Sajko, Jožica	VII./2	Bibliotekar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
28.	Šalamon, Daniel	V.	Knjižničar, računalničar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko, Upravno-tehnična služba
29.	Švarc, Marta	V.	Čistilka, kurirka	NDČ	Upravno-tehnična služba
30.	Vidovič, Martina	VI.	Administrator	NDČ	Upravno-tehnična služba
31.	Vodopivec, Jožica	VII./I	Bibliotekar	NDČ	Oddelek obdelave
32.	Zavec,Tadeja	V.	Projektno delo (Obrazislovenskihpokrajin.si)	DČ	Domoznanski oddelek
33.	Zavrnik, Alfonz	V.	Hišnik	NDČ	Upravno-tehnična služba
34.	Zmazek, Melita	VI.	Višji knjižničar	NDČ	Domoznanski oddelek

Tabela št. 2: Zaposleni za nedoločen in določen čas v KIPP (stanje na dan 31. 12. 2020)

**Zaposlena je nadomeščala delavca (Boštjana Koražijo), s 15. 6. 2020 nadomešča (Mileno Doberšek) do njene vrnitve na delovno mesto bibliotekar VII/2.*

*** Zaposlena nadomešča delavko (Barbaro Kancler) do njene vrnitve na delovno mesto manipulant IV.*

3.2 *Spremembe in pomembni kadrovski dogodki med letom*

Mestni svet Mestne občine Ptuj je 27. 1. 2020 sprejel sklep, da se mag. Matjažu Neudauerju podeli najvišje občinsko priznanje velika oljenka ob slovenskem kulturnem prazniku za izjemne dosežke in rezultate strokovnega dela ter za doprinos pri predstavitvi kulture v Mestni občini Ptuj.

Utrinek s prejema najvišjega občinskega priznanja velike oljenke (foto: Ana Delin)

S 1. 2. 2020 smo za določen čas na delovnem mestu manipulanta zaposlili Heleno Marčič, in sicer za čas do vrnitve Barbare Kancler na omenjeno delovno mesto, ki nadomešča Boštjana Koražijo na delovnem mestu knjižničarja.

S 1. 2. 2020 smo na podlagi soglasja Mestne občine Ptuj zaposlili Primoža Potočnika na delovnem mestu bibliotekarja VII/2. Delavec je bil do sedaj več let zaposlen za nedoločen čas na delovnem mestu manipulanta, kasneje pa je na delovnem mestu bibliotekarja tudi dlje časa nadomeščal začasno odsotno delavko.

Svet zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj je na svoji seji 23. aprila 2020 za vršilko dolžnosti direktorice Knjižnice Ivana Potrča Ptuj imenoval dosedanjo namestnico direktorja knjižnice Mileno Doberšek za obdobje do imenovanja direktorja oziroma največ za eno leto.

3. junija 2020 se je upokojil dosedanji direktor mag. Matjaž Neudauer.

S 15. 6. 2020 je Barbara Kancler, ki je do tega dne opravljala delo knjižničarja po pogodbi za določen čas, in sicer nadomeščanje odsotnega delavca Boštjana Koražijo, nastopila delo po pogodbi za določen čas na delovnem mestu bibliotekarja, in sicer nadomeščanje odsotne delavke Milene Doberšek do njene vrnitve, ki v času od 4. 6. 2020 opravlja delo vršilke dolžnosti direktorice javnega zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj do imenovanja direktorja knjižnice oziroma največ za eno leto.

14. 9. 2020 je z delom v Domoznanskem oddelku na spletnem biografskem leksikonu v sklopu javnega razpisa Podpora novim kariernim perspektivam v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (KRVS) v obdobju 2019–2021 z operacijo z naslovom »Korak do novih delovnih izkušenj in kariernih možnosti« pričela Tadeja Zavec.

Ponovni razpis za direktorja knjižnice je bil na podlagi sklepa sveta zavoda objavljen 6. 10. 2020 v Štajerskem tedniku, na Zavodu za zaposlovanje in na spletni strani KIPP. Rok za prijavo je bil 10 dni. Na seji sveta zavoda, ki je bila 22. 10. 2020, so obravnavali tri pravočasno prispele vloge na razpis. Kandidata, ki sta izpolnjevala vse zahtevane pogoje, sta program dela in razvoj zavoda predstavila na seji sveta zavoda, slednja je potekala na daljavo, 8. 12. 2020. Svet zavoda je na isti seji izbral kandidatko Mileno Doberšek za direktorico javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj za mandatno dobo 5 let.

Na podlagi sklepa sveta zavoda o izbiri kandidata za direktorja Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, sprejetega 8. 12. 2020, je volilna komisija, imenovana s sklepom na isti seji, v sestavi Kristian Radej, predsednik volilne komisije, in Božena Kmetec - Friedl ter Primož Potočnik, člana volilne komisije, izvedla tajne volitve oziroma glasovanje za pridobitev mnenja strokovnih delavcev zavoda o izbrani kandidatki Mileni Doberšek. Rezultat tajnih volitev je bil enoten, saj so vsi volilci dali pozitivno mnenje izbrani kandidatki za direktorico knjižnice.

3.3 *Invalidne osebe*

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj je v letu 2020 imel en redno zaposleni priznano invalidnost 3. kategorije.

3.4 *Javni delavci*

Javna dela imamo v naši knjižnici od leta 1992. V tem obdobju je v redno zaposlitev prešlo 18 udeležencev javnih del.

V letu 2020 smo na razpisu javnih del (pomoč v knjižnici) bili uspešni in zaposlili eno javno delavko.

3.5 *Analiza – ocena*

Ocenjujemo, da bo knjižnica v prihodnosti zapolnila obstoječe kadrovske vrzeli in tako še uspešnejše opravljala svoje poslanstvo, v kolikor ji bodo naklonjene, predvsem pa v oporo in pomoč, občine ustanoviteljice in pogodbenice.

3.6 *Obvezna praksa v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj*

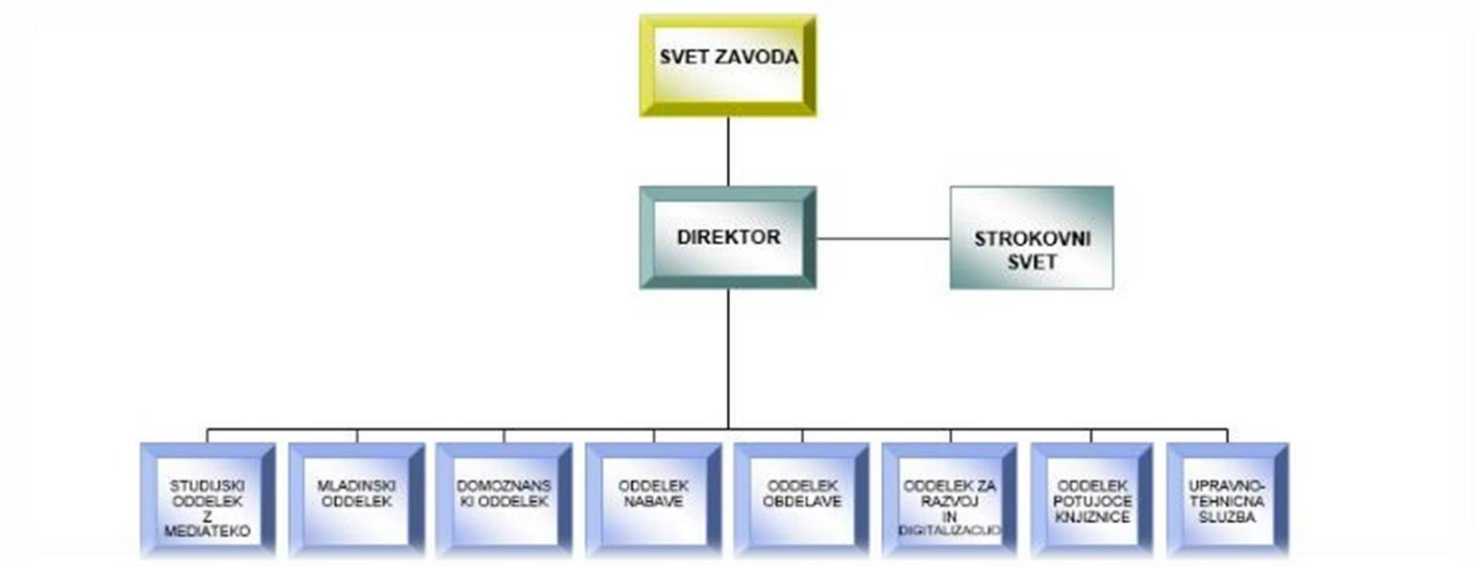
V letu 2020 je v Knjižnici Ivana Potrča v času od 2. do 13. 3. 2020 obvezno prakso uspešno opravila Lea Lukman. Študentka je obvezno prakso opravljala na podlagi dogovora o praktičnem usposabljanju študentov s Filozofsko fakulteto Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Univerze v Ljubljani. Praksa naj bi trajala do 20. 3. 2020, vendar je bila zaradi ukrepov Vlade Republike Slovenije s 13. 3. 2020 predčasno uspešno zaključena.

4 DELO V JAVNEM ZAVODU

4.1 *Notranja organizacija dela*

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je bila v letu 2008 skladno z Odlokom o ustanovitvi notranje razdeljena, in sicer na oddelke in službe:

- Študijski oddelek z mediateko,
- Mladinski oddelek,
- Domoznanski oddelek,
- Oddelek potujoče knjižnice,
- Oddelek za razvoj in digitalizacijo,
- Oddelek nabave,
- Oddelek obdelave,
- Upravno-tehnično službo.

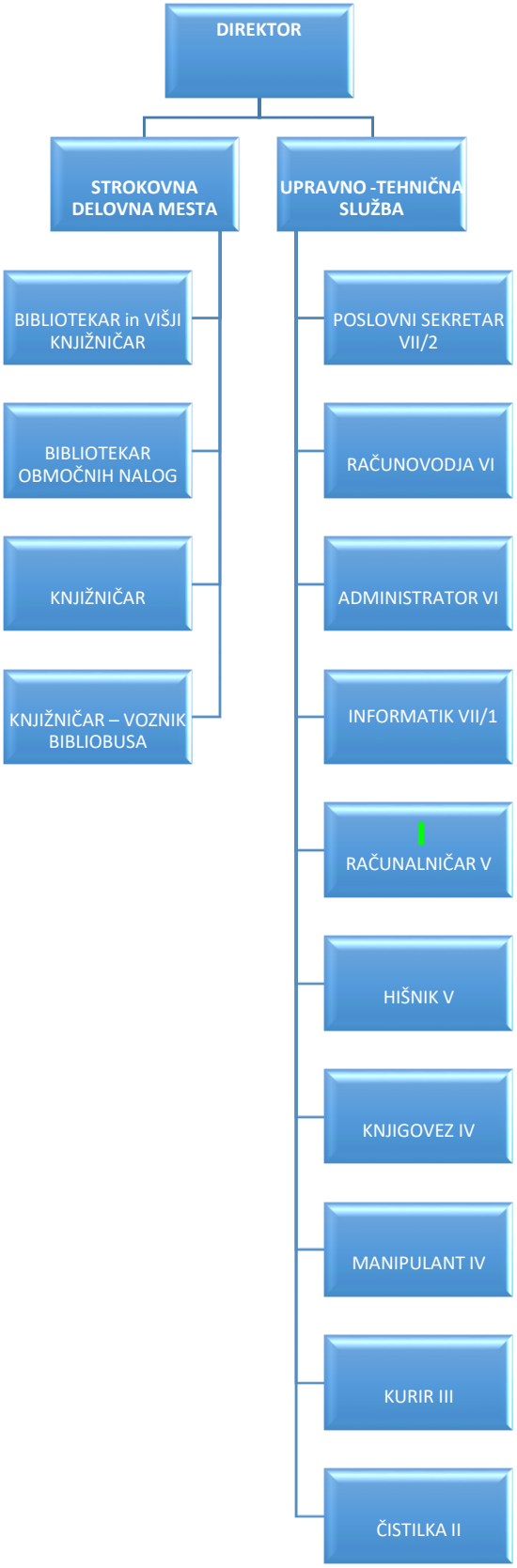


Slika 2: Organizacijska shema Knjižnice Ivana Potrča Ptuj – organigram

Oddelke in službe vodijo vodje, ki delo v svojem oddelku in službah usklajujejo s programom dela in sklepi organov knjižnice. Oktobra 2013 je prišlo do reorganizacije notranje organizacije dela, in sicer:

- z dnem 10. 9. 2013 je direktor zavoda za svojo namestnico imenoval Mileno Doberšek, bibliotekarsko specialistko,
- z dnem 10. 9. 2013 je direktor za vodjo upravno-administrativnega in tehničnega sektorja imenoval Kristiana Radeja, poslovnega sekretarja VII/2,
- z dnem 11. 9. 2013 je direktor za vodjo Študijskega oddelka z mediateko imenoval Boženo Kmetec - Friedl, bibliotekarsko specialistko.

5. junija 2020 je v. d. direktorice Milena Doberšek za svojo namestnico imenovala Miro Petrovič.



Slika 3: Prikaz neposredne povezave: direktor in sistemizacija delovnih mest v KIPP

4.2 *Izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in udeležba na dogodkih v in izven KIPP*

Izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in udeležba na dogodkih izven KIPP	Datum	Udeleženci
Letno poročanje za javni sektor (zaključni račun)	9. 1.	Ciglar
Udeležba na delavnici Priprava person za knjižnice	17. 1.	Potočnik
Udeležba na razstavi Od zibelke do groba, življenje slikarja Jana Oeltjena skozi gradivo Zgodovinskega arhiva na Ptuju	5. 2.	Zmazek
Udeležba na izvršnem odboru sekcije za potujoče knjižnice	7. 2.	Mrgole Jukič
Dodeljevanje tekočih transferov iz občinskega proračuna	11. 2.	Ciglar
Udeležba na delavnici Kako uporabnikom v knjižnici približati COBISS	12. 2.	Potočnik
Udeležba na strokovnem posvetu Kako s primerno komunikacijo in sodobno informacijsko podporo do učinkovite izterjave knjižničnega gradiva in terjatev	13. 2.	Vodopivec, Doberšek
Udeležba na likovni razstavi Irene Tušek v Kidričevem	4. 3.	Zmazek
Udeležba na tečaju Uporaba programske opreme COBISS/Izposoja, osnovni postopki	5. 3.	Vodopivec
7. spomladansko srečanje zaposlenih v javnem sektorju (spletni seminar)	8. 5.	Ciglar
Srečanje direktorjev – aktualna dogajanja na področju splošnih knjižnic	18. 6.	Doberšek
Otvoritveni ogled razstave na prostem z naslovom Številne podobe Ptuja	10. 6.	Doberšek, Petrovič, Plajnšek, Zmazek
Udeležba na razstavi in predstavitvi monografije Andreja Brenceta Vinogradništvo na Ptujskem območju od pojava trtne uši konec 80-ih let 19. stoletja do leta 1991 v Pokrajinskem muzeju Ptuj Ormož	22. 6.	Zmazek, Kmetec - Friedl, Vodopivec, Plajnšek
Kako uporabnikom knjižnici približati COBISS	30. 6.	Dominc, Gajšek, Petek, Plajnšek
Udeležba na delavnici Kako uporabnikom v knjižnici približati COBISS	8. 7.	Ogrizek, Bračič, Klemenčič
Udeležba na spletni delavnici Kako uporabnikom približati COBISS	12. 8.	Kancler, Milošič
Praktična delavnica o elektronskem javnem naročanju	27. 8.	Radej
Varstvo pri delu in požarna varnost (KIPP)	v 2020	vsi zaposleni
Izobraževanje Zgodba je most (Kamnik)	1.–3. 9.	Milošič, Klemenčič
Udeležba na seminarju Razvoj pismenosti in učenje jezika za mlajše učence v jezikovno manj ugodnih okoliščinah	16. 9.	Korošec
Udeležba na seminarju Novosti obračuna plač v javnem sektorju in izplačilo redne delovne uspešnosti	21. 9.	Doberšek
Udeležba na seminarju Webinar za moderatorje bralnih klubov, začetna stopnja (spletni seminar)	22.–29. 9.	Ogrizek
ABC bralne pismenosti: Branje literarne fikcije Mariborska knjižnica (spletni seminar)	5. 10.	Ogrizek, Korošec, Dominc, Petek
ABC bralne pismenosti: Dosežki na področju branja in motivacija za branje v raziskavi PISA 2018 Mariborska knjižnica (spletni seminar)	7. 10.	Potočnik, Čelan
ABC bralne pismenosti: Športajmo in berimo: nacionalni medresorski program za spodbujanje branja med mladimi športniki, Mariborska knjižnica (spletni seminar)	7. 10.	Ogrizek, Potočnik, Kancler, Gajšek, Petek

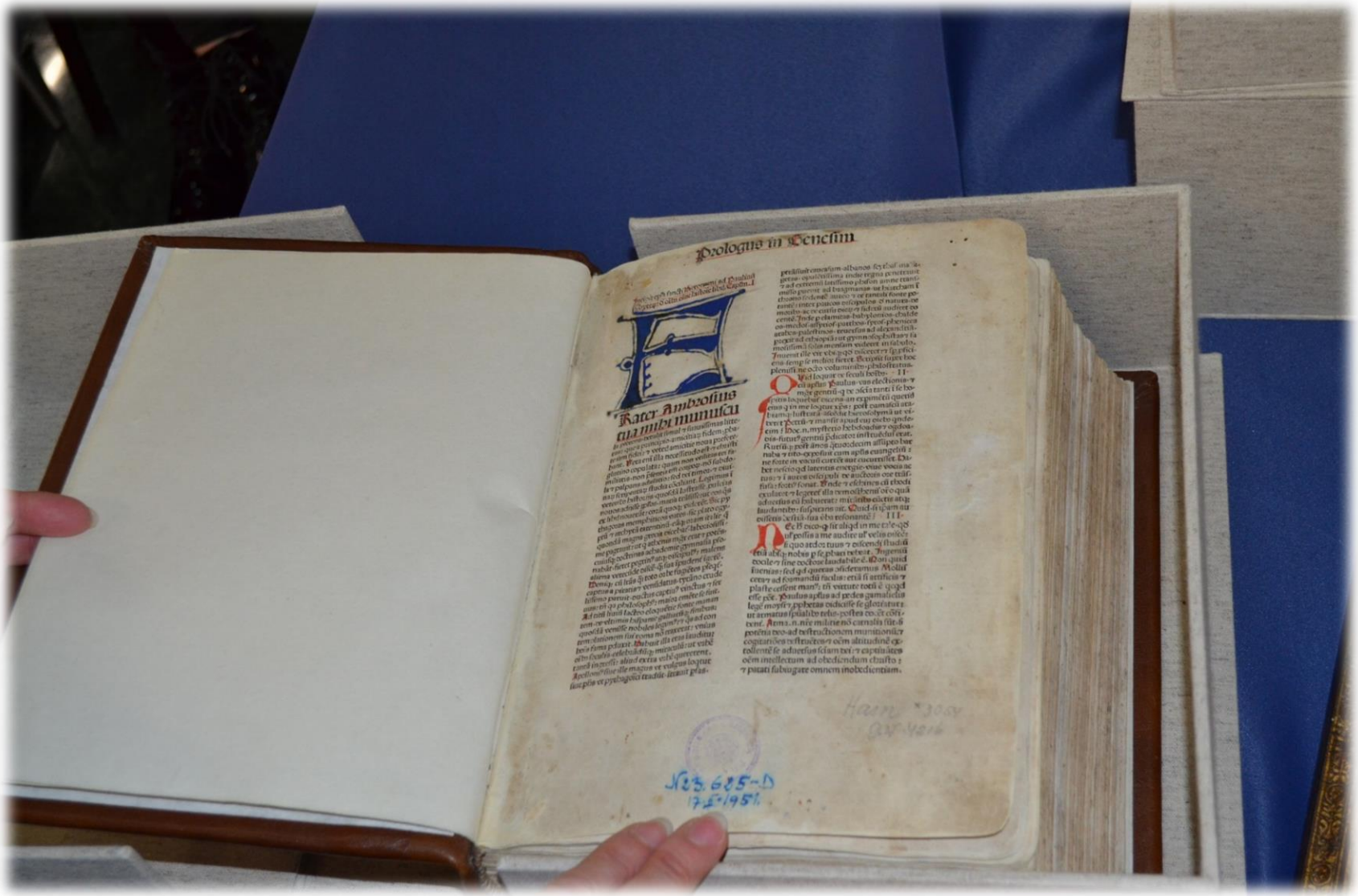
ABC bralne pismenosti: Opisniki temeljnih zmožnosti, Mariborska knjižnica (spletni seminar)	8. 10.	Ogrizek
Kako uporabnikom v knjižnici približati COBISS; spletna delavnica; Izum (spletni seminar)	8. 10.	Korošec, Čelan
ABC bralne pismenosti: Zlate hruške, kakovostno branje za vse, Mariborska knjižnica (spletni seminar)	9. 10.	Potočnik, Burjan, Čelan
ABC bralne pismenosti: Beremo skupaj: vsak dan, vsak mesec, doma, v službi, na kolesu in drevesu«, Mariborska knjižnica (spletni seminar)	9. 10.	Potočnik, Kancler, Korošec, Gajšek, Petek, Burjan
Elektronsko arhiviranje računovodske dokumentacije – računovodsko-davčni vidik; Pokrajinski arhiv Maribor (spletni seminar)	13. 10.	Ciglar, Vidovič, Radej
Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah z vidika izpolnjevanja obrazcev, MZK (spletni seminar)	14. 10.	Radej, Doberšek
Mednarodna konferenca bibliobusov, Pokretne biblioteke na putu do udaljenih korisnika Knjižnica kulturnega centra Kladovo (Srbija) (spletni seminar)	15. 10.	Mrgole Jukič
DOMFEST, domoznanski festival, MK Kranj (spletni seminar)	22. 10.	Petrovič, Zmazek
Udeležba na spletnem tečaju PressReader	12. 11.	Čelan
Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah z vidika izpolnjevanja obrazcev Ministrstva za kulturo (spletni seminar)	17. 11.	Doberšek, Radej
Pregled ključnih predpisov pri delovanju javnih organizacij z vidika poslovnega organa »SINKUL« (spletni seminar)	18. 11.	Doberšek
Kaj mora delodajalec danes vedeti o varstvu osebnih podatkov? (spletni seminar)	19. 11.	Doberšek, Radej
Udeležba na spletnem tečaju EBSCOhost	19. 11.	Čelan
Novosti premoženjske bilance 2020 in neusklajeni poboti, Dashofer (spletni seminar)	24. 11.	Ciglar
Mreža znanja 2020, Arnes (spletni seminar)	25.–26. 11	Šalamon
COBISS Meet 2020, IZUM (spletna konferenca)	1.–3. 12.	Doberšek, Ogrizek, Sajko
COBISS3/Katalogizacija in format COMARC dopolnitve in novosti, IZUM (spletni seminar)	15.–16. 12	Ogrizek, Plajnšek, Kmetec - Friedl

Tabela št. 3: Izobraževanje, strokovna izpopolnjevanja in udeležba na dogodkih v letu 2020

4.3 *Člani komisij in delovnih teles ter uredniških skupin*

Naziv komisije, delovnih teles ter uredniških skupin	Člani
Članica nadzornega odbora portala Dobre Knjige	Doberšek
Članica nadzornega sveta Kamre	Neudauer, prevzela Doberšek
Članica nadzornega sveta portala Obrazi slovenskih pokrajin	Doberšek
Članica delovne skupine OOK za dogovor z NUK-om glede konzorcijskega nakupa e-virov	Doberšek
Komisija za popis denarnih sredstev v blagajni, portoblagajni in transakcijskem računu ter terjatev in obveznosti	Radej, Korošec, Mesarič
Komisija za popis opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja nad 1 letom uporabnosti	Petek, Gajšek, Šalamon
Komisija za popis drobnega inventarja in drobnega orodja do 1 leta uporabnosti	Zavrnik, Dominc, Potočnik
Komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva 2020	Kmetec - Friedl, Milošič, Ogrizek, Petek, Vodopivec
Član strokovnega sveta zavoda KIPP	Korošec, Plajnšek
Urednik Portala Dobre knjige	Korošec
Član sveta zavoda KIPP – predstavnik zaposlenih	Zavrnik
Pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov	Radej, Mojca Neudauer Meglič (od 1. 10. 2020)
Volilna komisija za izvedbo volitevglede glasovanja in pridobitve mnenj strokovnih delavcev o izbranem kandidatu za direktorja KIPP (volitve 18. 12. 2020)	Dominc, Kmetec - Friedl, Korošec, Potočnik, Radej, Vidovič
Komisija za prireditve v KIPP	Petrovič, Korošec, Ogrizek, Klemenčič, Plajnšek
Delovna skupina za izterjavo neplačanih terjatev od uporabnikov	Vodopivec, Ogrizek, Potočnik
Članica Izvršnega odbora Sekcije za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS	Petrovič
Članica strokovnega sveta Mariborske knjižnice	Petrovič
Predsednica komisije za Čopove diplome in Čopova priznanja pri ZBDS	Petrovič
Članica skupine urednikov leksikona Obrazi slovenskih pokrajin (regijska urednica za Spodnjepodravce)	Petrovič
Delovna skupina za promocijo dejavnosti KIPP na družbenih omrežjih	Bračič, Burjan, Milošič, Petrovič, Potočnik, Zmazek
Predsednica sekcije Potujočih knjižnic pri ZBDS	Mrgole Jukič
Urednica revije Potujoče novice ZBDS	Mrgole Jukič
Predsednica strokovnega odbora in članica upravnega odbora ZBDS	Mrgole Jukič
Glavni urednik spletne strani KIPP	Potočnik
Uredniški odbor portal Dobre knjige	Korošec, Ogrizek, Kancler
Članica uredniške skupine domoznanskega portala slovenskih splošnih knjižnic Kamra (urednica za Spodnje Podravje)	Zmazek
Članica sveta zavoda Zgodovinskega arhiva na Ptuju	Zmazek

Tabela št. 4: Člani komisij, delovnih teles in uredniških skupin, v katerih so (so)delovali zaposleni KIPP v letu 2020.



Utrinek s predstavitve trojezičnega vodnika Iz zakladnice ptujske knjižnice 7. februarja 2020 (foto: Mira Petrovič)

4.4 *Knjižnično gradivo*

4.4.1 *Nabava gradiva*

V letu 2020 je nakup predstavljal glavni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižničnega gradiva. Del gradiva smo pridobili tudi z obveznimi izvodi, darovi, zameno in lastno izdajo.

Nakup je potekal v skladu s priporočili in merili dokumentov, ki urejata pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe: Pravilnik in standardi za splošne knjižnice ter Dokument o nabavni politiki v KIPP. V postopku nabave je bilo potrebno usklajevanje prejetih finančnih sredstev z določili in navodili zakonskih predpisov v navedenih dokumentih, ki definirajo število in vsebino kupljenih izvodov gradiva in ustreznega števila izvodov le-teh, ki so bila na knjižnem trgu v letu 2020.

Ob navedenem pa upoštevamo tudi potrebe in želje naših uporabnikov. Financiranje nakupa knjižničnega gradiva občin ustanoviteljic in pogodbenic je bilo med letom tekoče in v višini pogodbeno dogovorjenega zneska, razen Ministrstva za kulturo, ki je del pogodbenega zneska za nakup knjižničnega gradiva za leto 2020 v višini 4.778,00 evra nakazalo v mesecu juniju, celotni preostali znesek pa šele v novembru 2020.

V Oddelku nabave sta zaposleni Marina Jurgec in Darja Plajnšek. Darja Plajnšek opravlja v nabavi naloge s področja nakupa serijskih publikacij, in sicer en dan v tednu. Ostale dni dela v Oddelku obdelave, eno soboto v mesecu pa v izposoji Študijskega oddelka, kjer po potrebi tudi nadomešča odsotnost zaposlenih, in občasno tudi na bibliobusu. Med letom je lektorirala različna poročila in vabila za prireditve v knjižnici in je članica Komisije za prireditve v KIPP. Marina Jurgec opravlja celotno nabavo knjižničnega gradiva in s tem vezane naloge in aktivnosti.

V Oddelku nabave smo tudi v letu 2020 skrbeli za dopolnjevanje čim širšega izbora knjižničnega gradiva v sodelovanju z ostalimi zaposlenimi. Na ta način smo lahko našim uporabnikom zagotovili gradivo, v letu 2020 še posebej ob spremenjenih pogojih poslovanja zaradi epidemije, glede na njihove potrebe in želje po izobraževanju, informacijah, znanstvenem delu, raziskovanju, kulturi in razvedrilu.

Pri tem smo upoštevali različne uporabnike knjižnice, od posameznikov do skupin in organizacij v okolju, ki ga pokrivamo, in širše z medknjižnično izposojo.

Med letom smo nabavljali tudi tujo strokovno in leposlovno literaturo.

V letu 2020 smo za nakup knjižničnega gradiva prejeli 244.732,00 evra.

Skupaj s prenesenimi sredstvi iz leta 2019 v višini 11.230,79 evra je bil znesek razpoložljivih finančnih sredstev 255.962,79 evra.

Za nakup knjižničnega gradiva smo do 31. 12. 2020 porabili 219.380,49 evra.

V leto 2021 prenašamo 36.582,30 evra.

V navedenem znesku prenosa finančnih sredstev je tudi prenos sredstev Ministrstva za kulturo za nakup gradiva v višini 2.638,57 evra, ki predstavlja finančna sredstva, rezervirana za nakup prestižne ročno vezane izdaje knjige založbe Mladinska knjiga Sijajni Botticelli. Njen izid je bil načrtovan konec leta 2020, vendar so ga prestavili v začetek leta 2021.

Pregled prejetih in porabljenih finančnih sredstev po financerjih v letu 2020:

Financerji	Prejeta sredstva s prenosom iz 2019	Porabljena sredstva	Prenos v 2021
Min. za kulturo	57.785,00	55.146,43	2.638,57
MZK-Območnost	8.000,00	8.000,00	0,00
Občina Videm	14.052,05	11.660,85	2.391,20
Občina Žetale	3.843,11	3.248,37	594,74
Občina Juršinci	7.280,59	5.602,14	1.678,45
Občina Destrnik	7.609,92	5.962,90	1.647,02
Občina Majšperk	10.300,57	7.718,35	2.582,22
Občina Sv. Andraž	3.537,65	3.022,15	515,50
Občina Ptuj	59.314,37	54.495,27	4.819,10
Občina Markovci	10.280,08	7.480,44	2.799,64
Občina Cirkulane	6.924,06	5.845,00	1.079,06
Občina Hajdina	10.402,37	7.804,36	2.598,01
Občina Dornava	7.996,03	6.866,35	1.129,68
Občina Zavrč	4.462,27	3.779,11	683,16
Občina Trnovska v.	4.019,13	3.100,37	918,76
Občina Podlehnik	5.455,14	4.309,72	1.145,42
Občina Kidričevo	16.519,72	12.741,30	3.778,42
Občina Gorišnica	10.916,96	9.236,72	1.680,24
SIKPT (lastna sred.)	7.263,77	3.360,66	3.903,11
Skupaj:	**255.962,79**	**219.380,49**	**36.582,30**

Tabela št. 5: Pregled prejetih in porabljenih finančnih sredstev

V COBISS3/Nabava je bilo vnesenih in obdelanih 528 postavk dokumentov nakupa knjižnega in neknjižnega gradiva, 267 postavk serijskih publikacij vključno s pripravo novih naročil in odpovedi, 78 postavk darov, 18 postavk elektronskih virov in 1 lastna izdaja.

Dosežen nakup gradiva po vsebinskih kriterijih je razviden iz statističnega prikaza prirasta knjižničnega gradiva v letu 2020.

4.4.2 *Prirast gradiva*

Knjižnica pridobiva gradivo z nakupom, obveznim izvodom, darovi, zamenjavo in tako imenovanim starim fondom. Med gradivo spadajo monografske in serijske publikacije, glasbeni tiski, neknjižno gradivo, AV-gradivo, igrače, drobni tiski, multimedijsko gradivo in drugo gradivo.

Za leto 2020 je knjižnica načrtovala nakup gradiva po določilih Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti. Skladno z dogovorom na Kolegiju županov Spodnjega Podravja je knjižnica načrtovala nakup gradiva v obsegu, ki je za 20 % nižji od določenega v omenjenem pravilniku. Če smo namreč želeli doseči enotno financiranje občin ustanoviteljic in pogodbenic, so bili potrebni kompromisi.

Pravilnik ter Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost Republike Slovenije namreč določajo, da mora knjižnica dopolnjevati zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodi knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev. Prirast gradiva smo načrtovali po naslednjih kriterijih, in sicer 250 izvodov knjig, 25 izvodov neknjižnega gradiva in 40 naslovov tekoče naročenih serijskih publikacij.

Nakup gradiva se opravlja po izdelanih kriterijih. Slediti mora priporočilom, da je razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom 60 : 40 v korist strokovnega gradiva ter da zagotavlja 30 % naslovov za mladino.

Pri izboru in nakupu gradiva mora knjižnica upoštevati potrebe uporabnikov in kakovost gradiva. Upoštevati je potrebno tudi dejstvo, da je na našem območju po podatkih okrog 13 % mladih do 15. leta starosti in da si knjižnica močno prizadeva ohranjati in držati v ravnovesju razmerje 60 : 40 v korist strokovnega gradiva.

Povpraševanje po strokovnem gradivu narašča predvsem zaradi bližine Univerze v Mariboru in vedno širše ponudbe študijev na Ptuju ter vseživljenjskega izobraževanja. Darovi prihajajo v knjižnico od organizacij, avtorjev, založb, predvsem pa od zasebnikov, ki se iz različnih razlogov odločijo za ukinitev ali zmanjšanje svoje lastne knjižnice. Zamenjava je pri nas tisto gradivo, ki ga pridobimo v primeru, ko bralci naše gradivo izgubijo ali poškodujejo in ga zamenjajo.

Stari fond je gradivo, ki ga knjižnica hrani v zbirki, a doslej še ni bilo inventarizirano.

Za nakup gradiva nam sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice in pogodbenice, v sorazmernem deležu pa Ministrstvo za kulturo na podlagi neposrednega poziva, na katerega se knjižnica prijavi vsako leto.

Na pozivu Ministrstva za kulturo smo za nakup gradiva prejeli 57.785,00 €, za izboljšanje javne dostopnosti do elektronskega knjižničnega gradiva v slovenskem jeziku pa 4.778,00 €. Od občin smo prejeli 171.746,00 €.

Nabavno politiko vodimo v skladu s priporočili naslednjih dokumentov: Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe), Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 2018 do 2028), Nacionalni program za kulturo (2018−2025), Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03), Odlok o ustanovitvi Knjižnice Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 9/04 in spremembe), Strateški načrt razvoja Knjižnice Ivana Potrča 2017−2021, Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva in Dokument o nabavni politiki v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj.

Domoznansko gradivo pridobivamo predvsem z nakupi po utečenih kanalih, zelo pomemben vir pa so tudi darovi, kar je rezultat dolgoletnih tesnih stikov z okoljem, v katerem knjižnica deluje. Na Domoznanskem oddelku zbiramo in hranimo tudi drobne tiske z domoznanskimi informacijami, izbrano gradivo pa hranimo v arhivskih škatlah po geslih (hemeroteka).

Eden od virov za domoznansko zbirko je obvezni izvod, ki ga redno pregledujemo in odbiramo domoznansko gradivo. V sodelovanju z Oddelkom nabave smo redno pregledovali kataloge antikvariatov (Trubarjev antikvariat Ljubljana, Antikvariat Glavan), iz katerih glede na ponudbo občasno kupujemo domoznanske izdaje. Zbirko razglednic smo v letu 2020 obogatili z nakupom 17 razglednic Ormoža z okolico.

Za celoten nakup knjižničnega gradiva smo v letu 2020 porabili 219.380,49 €.

Razdelitev porabljenih sredstev za nakup gradiva v letu 2020 je bila naslednja:

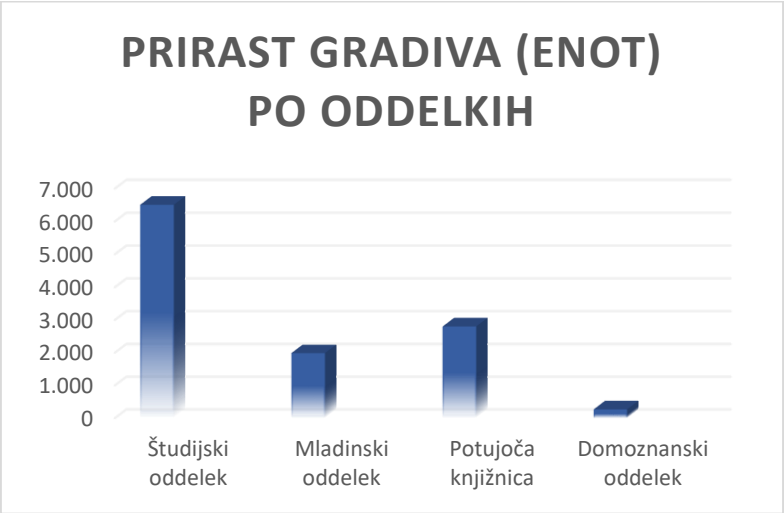
Vrsta nakupa gradiva	Porabljena sredstva (€)
Knjige in neknjižno gradivo	180.666,09
Serijske publikacije	16.628,88
Vezava publikacij (Štajerski tednik)	195,20
Oddaljen dostop do baz: LEXPERA IUS-INFO Napredni	5.841,36
El. dostop do arhiva dnevnika Večer	732,00
E-knjige: BIBLOS	7.667,72
Zvočne knjige AUDIBOOK	822,66
Oddaljen dostop do baz EBSCO Pressreader-library solution	3.928,11
GVIN professional analizator BISNODE	1.952,40
Didaktične igre	946,07
SKUPAJ	**219.380,49**

Tabela št. 6: Razdelitev porabljenih sredstev za nakup gradiva v letu 2020

4.4.3 *Prirast gradiva (enot) po oddelkih*

Oddelek	Prirast
Študijski oddelek z mediateko	6.502
Mladinski oddelek	1.985
Potujoča knjižnica	2.798
Domoznanski oddelek	265
SKUPAJ	**11.550**

Tabela št. 7: Prirast gradiva (enot) po oddelkih



Graf št. 2: Prirast gradiva po oddelkih

Primerjava prirasta (enot) gradiva po letih:

Leto	2016	2017	2018	2019	2020
Prirast gradiva	9.732	10.792	11.522	13.526	11.550

Tabela št. 8: Primerjava prirasta (enot) gradiva po letih.

V letu 2020 knjižnica beleži nižji prirast gradiva kot v predhodnem letu, kar je delno tudi posledica zmanjšanja knjižne produkcije zaradi epidemoiološke situacije. Prirast gradiva se je v letu 2020 glede na prejšnje leto zmanjšal za 14,61 %.

S sredstvi Ministrstva za kulturo smo v letu 2020 nabavili 1.221 enot knjig in neknjižnega gradiva in 297 enot periodike, s sredstvi občin pa 7.335 enot knjig in neknjižnega gradiva, kar je 21,53 % enot gradiva manj, periodike pa 4,81 % manj kot v preteklem letu. Z lastnimi sredstvi smo kupili 159 enot.

Skupen nakup s sredstvi financerjev je bil 9.012 enot gradiva. Z obveznim izvodom smo pridobili še 1.920 enot gradiva, z darovi 490, z zameno 45, starim fondom 71, z lastno izdajo pa še 12 enot gradiva.

Skupaj smo tako dosegli prirast 11.550 enot – od tega 11.136 enot monografskih in serijskih publikacij ter 414 enot neknjižnega gradiva.

Tip gradiva	Knjižno / neknjižno	ŠO	MO	PK	DO	Skupaj
Monografske publikacije		5.686	1.875	2.658	142	10.361
Serijske publikacije		579	29	50	117	775
Neknjižno gradivo		237	81	90	6	414
Skupaj	Knjižno	6265	1904	2708	259	11136
	Neknjižno	237	81	90	6	414
	Skupaj	**6.502**	**1.985**	**2.798**	**265**	**11.550**

Tabela št. 9: Prirast gradiva (enote) glede na tip gradiva in oddelke knjižnice

4.4.4 *Zaloga gradiva*

Zaloga gradiva po oddelkih:

Tip gradiva	Knjižno / neknjižno	ŠO	MO	PK	DO	Skupaj
Monografske publikacije		200.642	57.327	50.943	21.092	330.004
Serijske publikacije		10.243	261	168	5.939	16.611
Neknjižno gradivo		10.634	2.493	3.298	600	17.025
Skupaj	Knjižno	210.885	57.588	51.111	27.031	346.615
	Neknjižno	10.634	2.493	3.298	600	17.025
	Skupaj	**221.519**	**60.081**	**54.409**	**27.631**	**363.640**

Tabela št. 10: Zaloga gradiva po oddelkih

4.4.5 *Obdelava gradiva*

Obdelava gradiva se vrši v treh oddelkih: Oddelku obdelave, Domoznanskem oddelku in v Oddelku za razvoj in digitalizacijo.

Večina obdelave novega gradiva je opravljena v prvem oddelku, kjer gradivo obdelujeta dve delavki. Pri obdelavi gradiva sodeluje tudi Anja Ogrizek iz Študijskega oddelka z mediateko.

Tudi v letu 2020 je štiri dni v tednu v oddelku delo opravljala delavka iz oddelka nabave. Domoznansko gradivo obdelujeta katalogizatorki na Domoznanskem oddelku.

Obdelava gradiva v oddelku obdelave

V Oddelku obdelave sta zaposleni dve delavki bibliotekarki (Božena Kmetec - Friedl in Jožica Vodopivec). Novo gradivo pomaga katalogizirati tudi zaposlena iz Oddelka nabave (Darja Plajnšek), ki opravlja vsa katalogizacijska in bibliotekarska dela. Vse delavke imajo opravljen strokovni izpit. Delno katalogizira gradivo iz naslova nakupa in obveznega primerka tudi Anja Ogrizek.

V oddelku med drugim obdelujemo tudi članke ter bibliografije raziskovalcev. Oddelek skrbi, da je knjižnično gradivo obdelano strokovno in ažurno ter da je v najkrajšem možnem času na voljo uporabnikom.

V oddelku tvorimo zbirko knjižničnega gradiva − knjižnični katalog z namenom zagotavljanja posameznikom in skupinam dostopnost in uporabo v okviru standardov, ki jih določa Zakon o knjižničarstvu.

Zakon določa strokovne osnove za delovanje nacionalnega vzajemnega bibliografskega sistema, kot sta: standardizirana in vzajemna obdelava knjižničnega gradiva in enotno vodenje katalogov. Pogoj za izvedbo pa so ustrezno usposobljeni strokovni delavci za vzajemno katalogizacijo in računalniška ter komunikacijska povezanost knjižnic.

Skozi vse leto je v oddelku potekala obdelava monografskih publikacij, neknjižnega gradiva in tudi periodike. Gradivo je obdelano strokovno in v skladu s katalogizacijskimi pravili. Dvakrat letno naše delo preverjata IZUM in NUK.

Ažurno obdelujemo nakupljeno gradivo, gradivo iz obveznega izvoda in gradivo, ki ga pridobimo z zameno in darovi. Obdelujemo didaktična igrala in zapise prispevamo v vzajemno bazo COBISS. Sproti katalogiziramo knjižno in neknjižno gradivo, katerih zapisi še niso v vzajemni bazi.

Kot vsa leta doslej smo tudi v letu 2020 skrbeli za sproten vnos serijskih publikacij, prejetih z nakupom, obveznim izvodom ali kot dar, v COBISS. Statistični podatki o prirastu serijskih publikacij so razvidni iz skupne statistike prirasta knjižničnega gradiva. V sodelovanju z drugimi oddelki smo delali reden odpis zastarele periodike.

Zaradi prevzema del in nalog v. d. direktorice so v drugi polovici leta katalogizacijo serijskih publikacij ter vnos zaloge prevzele Darja Plajnšek, Božena Kmetec - Friedl in Jožica Vodopivec iz Oddelka obdelave.

Katalogizirali smo članke, izdelovali in ažurirali bibliografije raziskovalcev našega območja.

V oddelku redno pregledujemo prejeti obvezni izvod ter izločamo gradivo, ki je v knjižnici že nabavljeno in ga tudi takoj katalogiziramo, ostalo pripravimo za pregled. Pregled opravijo vodje oddelkov in na njihov predlog gradivo še dokupimo.

Gradivo izbiramo na podlagi povpraševanja naših uporabnikov po strokovni tuji literaturi, saj opravimo izbor takšnega gradiva večinoma delavci, ki delamo v izposoji.

Enkrat mesečno, v soboto, sta delavki pomagali v Študijskem oddelku z mediateko pri izposoji gradiva, obenem pa nadomeščata odsotnost delavcev tudi v času malice, bolniških in rednih dopustov ter izobraževanj.

Dvakrat letno smo natisnili inventarne knjige za novo pridobljeno knjižnično gradivo za vse oddelke. Pred tiskanjem inventarnih knjig smo preverili števec inventarnih številk, da vmes ni nezasedenih številk.

Zaradi ukrepov, povezanih s covidom-19, se je bistveno spremenil način dela. Vrnjeno gradivo v Študijskem oddelku z mediateko, ki dobi status zadržano, mora najprej v 72-urno karanteno. Vsako jutro gradivo po preteku karantene razdolžimo. Razdolženo gradivo pomagamo pospraviti na police. Ob ponedeljkih in torkih pripravimo in obdelamo prispele rezervacije ter pospravimo in razdolžimo pretekle rezervacije.

Še vedno poteka urejanje gradiva, ki ima oznako L – Ljudski oddelek. V letu 2000, ko se je knjižnica preselila v nove prostore Malega gradu, sta se Ljudski in Študijski oddelek združila v Študijski oddelek z mediateko.

Vse gradivo iz bivšega Ljudskega oddelka je potrebno označiti s postavitveno številko študijskega oddelka in določiti dvojnice ter prelepiti z novimi nalepkami. Uredili smo približno 100 enot gradiva. Večino nefrekventnega gradiva smo pospravili v skladišče. Projekt je bolj ali manj zaključen, saj le še občasno naletimo na kakšen primerek iz bivšega Ljudskega oddelka.

Za več publikacij (naših in drugih ustanov) so v NUK-u in UKM-u poskrbeli za CIP-zapise. Za študente višješolskega študija na Ptuju smo izdelali več UDK-vrstilcev za diplomske naloge.

Božena Kmetec - Friedl je izdelala bibliografijo raziskovalcev za ZRS Bistra Ptuj, Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož in nekaj posameznikov.

Redno poteka izterjava izposojenega gradiva in finančnih dolgov. Podjetju Izterjava, d. o. o., pošiljamo seznam dolžnikov.

Obdelava gradiva v Domoznanskem oddelku

V oddelku smo obdelovali vse vrste gradiva, največ časa pa smo namenili obdelavi člankov in sestavnih delov. Mira Petrovič in Melita Zmazek sta v vzajemno bazo COBISS skupaj prispevali 920 novih zapisov (monografije, članki, serijske publikacije, neknjižno gradivo), prevzeli 37 zapisov ter redigirali 182 lokalnih zapisov in 141 zapisov v vzajemni bazi.

Monografske publikacije: v sodelovanju z oddelkoma za nabavo in obdelavo smo sproti obdelovali novo gradivo, retrospektivno pa tudi stari fond.

Članki in sestavni deli: Melita Zmazek redno obdeluje članke iz dnevnega časopisja (Večer, Delo), Mira Petrovič pa članke iz Štajerskega tednika. Delavki obdelujeta članke iz občinskih glasil 16 občin, ki jih pokrivamo z domoznansko dejavnostjo, ter članke in sestavne dele iz nekaterih drugih serijskih publikacij (Časopis za zgodovino in narodopisje, Zgodovinski časopis, Zbornik za umetnostno zgodovino itd.) ter monografskih publikacij (lokalni zborniki itd.). V vzajemno bazo sta v letu 2020 prispevali 893 zapisov za članke in sestavne dele.

Serijske publikacije: Pri obdelavi periodike DO sodeluje z Oddelkom za razvoj in digitalizacijo in Oddelkom nabave.

Normativna baza podatkov CONOR: katalogizatorki sta redaktorici baze podatkov CONOR, pri čemer skrbita predvsem za domoznanske avtorje. V letu 2020 sta kreirali 35 novih zapisov za domoznanske avtorje in redigirali 10 zapisov. Zapise za domoznanske avtorje označujemo z oznako *ptujdom* v polju 992b. Trenutno imamo v bazi CONOR 2.467 takih avtorjev.

Izdelava bibliografij: Katalogizatorki pripravljata zapise za lastno bibliografijo in obdelujeta članke o knjižnici, po dogovoru pa pripravljata zapise tudi za druge zaposlene v KIPP ter zunanje uporabnike. Ob koncu vsakega leta na oddelku pripravimo in izpišemo tudi bibliografijo ustanove za tekoče leto, ki je priloga k poročilu o delu.

Digitalizacija:
V letu 2020 smo nadaljevali z digitalizacijo neknjižnega gradiva, saj smo digitalizirali 3.164 fotografskih negativov iz zapuščine Alfreda Bradača, ki jo hrani naša knjižnica. Digitalizirali smo tudi Uradni vestnik okraja Ptuj (1955–1957) ter Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj (1965–2000). Manjkajoče številke za digitalizacijo smo pridobili v sodelovanju s Centralno pravosodno knjižnico v Ljubljani in Univerzitetno knjižnico v Mariboru.

Obdelava gradiva v Oddelku za razvoj in digitalizacijo

Kot vsa leta doslej smo v prvi polovici leta 2020 skrbeli za sproten vnos serijskih publikacij, prejetih z nakupom, obveznim izvodom ali kot dar, v COBISS. Nato je katalogizacijo serijskih publikacij prevzel Oddelek obdelave. Statistični podatki o prirastu serijskih publikacij so razvidni iz skupne statistike prirasta knjižničnega gradiva. V sodelovanju z oddelki smo izvajali tudi reden odpis zastarele periodike. Kreirali smo tudi nekaj zapisov za članke iz lokalnih časopisov.

4.4.6 *Izločanje gradiva – odpis in donacije odpisanega gradiva*

V okviru rednega dela smo na predlog posameznih oddelkov opravljali odpise poškodovanega in zastarelega gradiva.

Zastarelo gradivo (predvsem slovenistiko in jugoslaviko) najprej ponudimo Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani. Število odpisanega gradiva je v okviru določil in veljavne zakonodaje. Odpisano gradivo smo ponudili tudi drugim knjižnicam.

Donirali smo različno mladinsko literaturo − kratko prozo, mladinske romane, pravljice in različne priročnike za odrasle iz pedagoškega vidika ter romane različnih žanrov.

Na prošnjo gospe Marije Mohorko iz Pravljičnega gozda »Rdeča kapica« iz Vurberka smo za njihov Bralni kotiček pripravili 86 enot odpisanega gradivo mladinske literature iz Mladinskega oddelka in Potujoče knjižnice. Gradivo so prevzeli 26. 2. 2020.

Za projekt knjižnih hišk (Little free library) smo pripravili: za občino Cirkulane 32 enot, občino Hajdina 60 enot, za mestno občino Ptuj 141 enot in za občino Markovci 40 enot odpisanega gradiva. Donirali smo različno mladinsko literaturo – kratko prozo, mladinske romane, pravljice in različne pedagoške priročnike za odrasle ter romane različnih žanrov iz vseh oddelkov.

Nekaj gradiva smo ponudili uporabnikom v odkup za 1,00 evro.

V Študijskem oddelku z mediateko smo odpisali 5.744 enot gradiva. V Mladinskem oddelku smo odpisali 1.903 enot gradiva. V Oddelku potujoče knjižnice smo odpisali 2.083 enot gradiva.

Skupaj smo v letu 2020 odpisali 9.731 enot gradiva, in sicer 9.050 enot knjižnega gradiva, 457 enot serijskih publikacij ter 224 enot neknjižnega gradiva.

4.4.7 *Nova donacija zapuščine Ivana Potrča knjižnici*

Konec julija smo prejeli še del pisateljeve bogate zapuščine, ki nam jo je podarila njegova hči Marjetica Potrč.

Donacija vsebuje štiri lovorjeve vence, ki jih je pisatelj prejel ob premierah v letu 1968 na Ptuju in Mariboru ob uprizoritvi dramskega dela Kreflova kmetija. Za to dramsko delo je leta 1947 prejel Prešernovo nagrado. Prejeli smo tudi dva izvoda scenarija oz. snemalne knjige Potrčevega dela Zločin, ki ga je napisal France Štiglic.

Poleg omenjenega gradiva smo dobili še več pisateljevih rokopisov, tipkopisov njegovih del in različno korespondenco.

V zadnji donaciji, ta je že tretja po vrsti, smo prejeli tipkopis in rokopisne liste Potrčevega scenarija novele Gorice, tipkopis romana Zločin, tipkopis in rokopis romana Srečanje, dramskih del Krefli, Lacko in Krefli in mnoga druga.

Prejeli smo različno korespondenco med pisateljem in Slovensko akademijo znanosti in umetnosti. Omenili smo le del te zapuščine, ki pa predstavlja bogat vpogled v pisateljev opus. Tudi to donacijo smo popisali in jo hranimo v Domoznanskem oddelku.

Božena Kmetec - Friedl je opravila popis novo pridobljenega gradiva iz zapuščine Ivana Potrča in gradivo predala v hrambo v Domoznanski oddelek.

Predaja gradiva iz zapuščine Ivana Potrča (foto: Mira Petrovič)

4.4.8 *Varovanje gradiva*

Antikvarno knjižno gradivo po končani bibliografski obdelavi zaščitimo z ovojem iz trajno obstojnega papirja, ki knjigo varuje pred prahom in svetlobo ter drugimi škodljivimi vplivi, nanj pa nalepimo tudi etiketo s signaturo, ki bi knjigo sicer poškodovala. V letu 2020 smo restavrirali štiri knjige iz zbirke dr. Štefke Cobelj, ki so bile poškodovane ob izlivu vode leta 2017, med njimi dragoceno izdajo knjige *Cithara Sanctorum* iz leta 1818. Restavratorske postopke so izvedli v podjetju Libram, vsi postopki in uporabljeni materiali so bili opravljeni v skladu s pravili in načeli stroke za pisno in tiskano materialno kulturno dediščino.

V Domoznanskem oddelku je tudi predalnik za razglednice in fotografije, ki omogoča varno in kvalitetno hrambo raznovrstnega drobnega gradiva. Vse ostalo gradivo je opremljeno z zaščito proti kraji. Za varovanje knjižnega gradiva pa knjižnica uporablja tudi videonadzor.

4.5 *Članstvo v knjižnici*

V letu 2020 je imela knjižnica 13.574 aktivnih članov ali 19,62 % vsega prebivalstva svojega območja. Število prebivalcev: 69.187 (stanje na dan 1. 1. 2020, vir: Statistični urad RS). Število aktivnih članov se je glede na prejšnje leto v letu 2020 povečalo, in sicer kar za 997 članov oziroma za 7,93 %. Število aktivnih članov po oddelkih je prikazano v naslednji preglednici.

Status	Oddelek	Število
Aktivni člani	Študijski oddelek z mediateko	7.262
	Mladinski oddelek	3.941
	Potujoča knjižnica	2.329
	Domoznanski oddelek	42
	SKUPAJ	**13.574**

Tabela št. 11: Število aktivnih članov po oddelkih KIPP

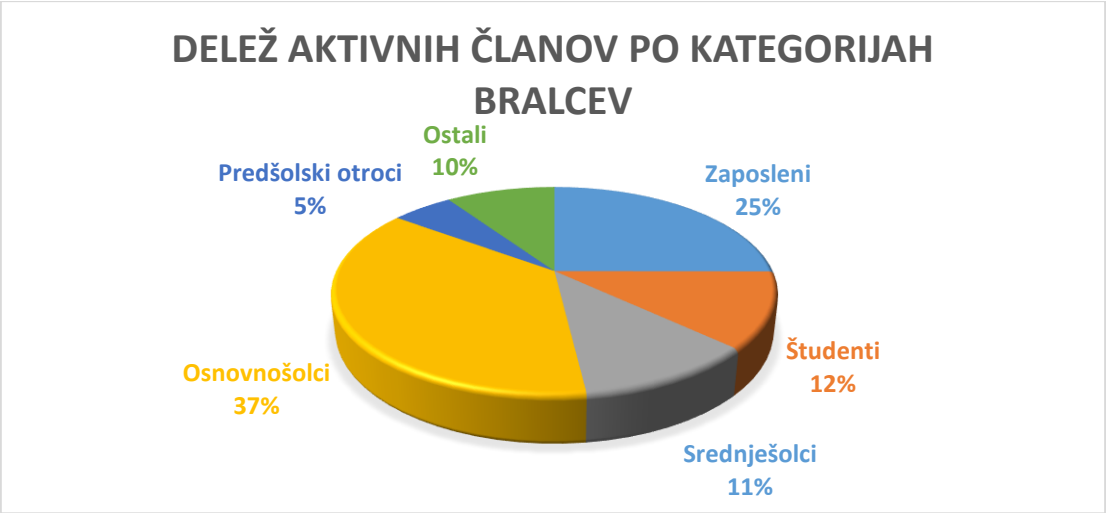
Graf št. 3: Število aktivnih članov po oddelkih

Bralca, ki več kot leto dni ni obiskal knjižnice in ima poravnane vse obveznosti, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov brišemo iz naše evidence. Takšnega člana ob prvem naslednjem obisku ponovno vpišemo kot novega bralca. V segmentu COBISS3/Izposoja smo 26. 6. 2020 programsko izbrisali 588 neaktivnih članov ter 22. 12. 2020 dodatnih 607 članov. Skupaj smo v letu 2020 programsko izbrisali 1.195 neaktivnih članov knjižnice.

Kategorije bralcev	2020
Zaposleni	3.400
Študenti	1.612
Srednješolci	1.515
Osnovnošolci	5.025
Predšolski otroci	730
Ostali *	1.292
SKUPAJ	**13.574**

Tabela št.12: Število aktivnih članov po kategorijah bralcev

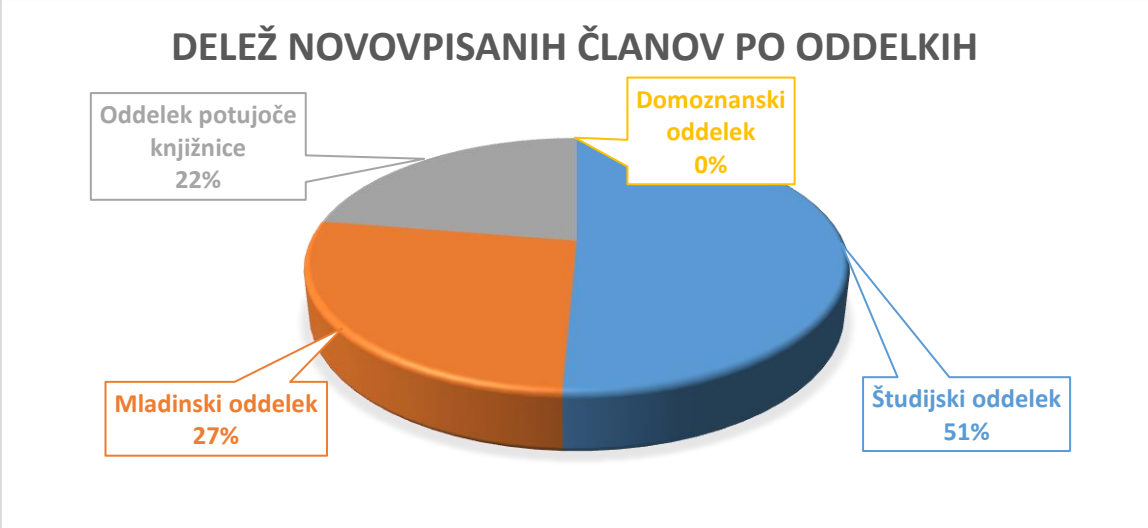
**Med ostale člane uvrščamo upokojence, gospodinje, nezaposlene, svobodne poklice, obrtnike in druge kategorije.*



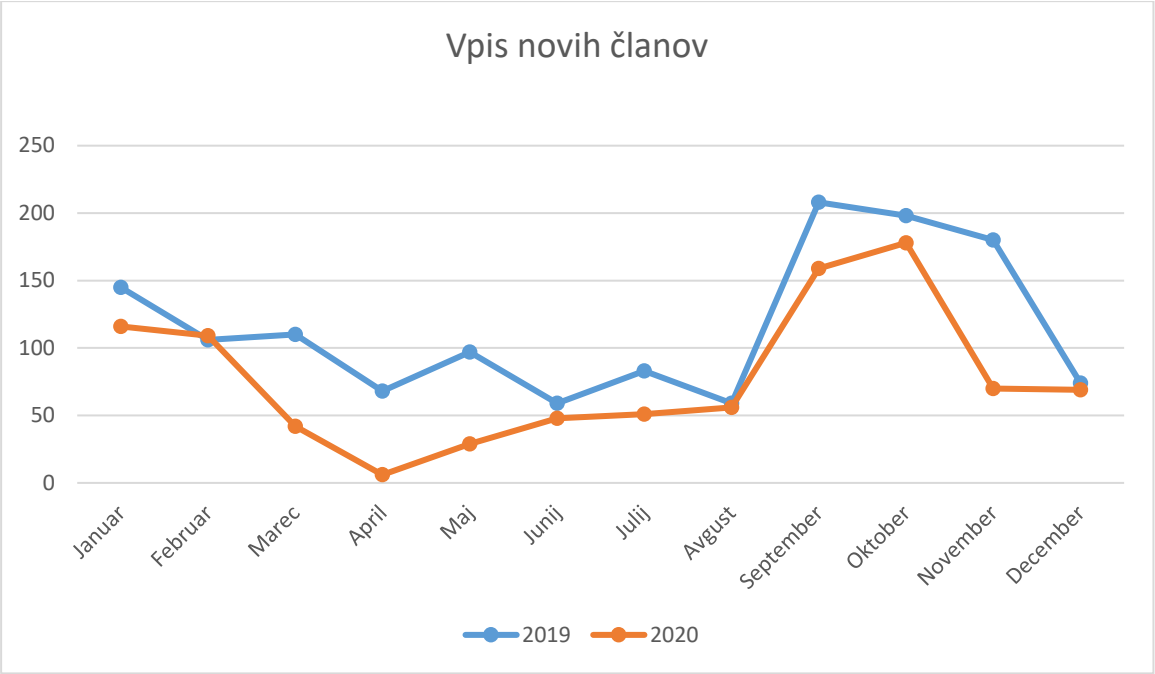
Graf št. 4: Delež aktivnih članov po kategorijah bralcev

Status	Oddelek	2020
Novi člani	Študijski oddelek z mediateko	473
	Mladinski oddelek	251
	Potujoča knjižnica	209
	Domoznanski oddelek*	0
	SKUPAJ	**933**

Tabela št. 13: Novovpisani člani po oddelkih knjižnice
**Domoznanski oddelek novih članov ne vpisuje; članstvo ni pogoj za vpogled v domoznansko gradivo, ki se izposoja le v čitalnico.*



Graf št. 5: Delež novovpisanih članov po oddelkih



Graf št. 6 : Vpis novih članov po mesecih

Število novovpisanih članov se je v primerjavi z letom prej v letu 2020 zmanjšalo za 454 članov, kar je za 32,73 % manj kot v letu 2019.

4.6 *Obisk v knjižnici*

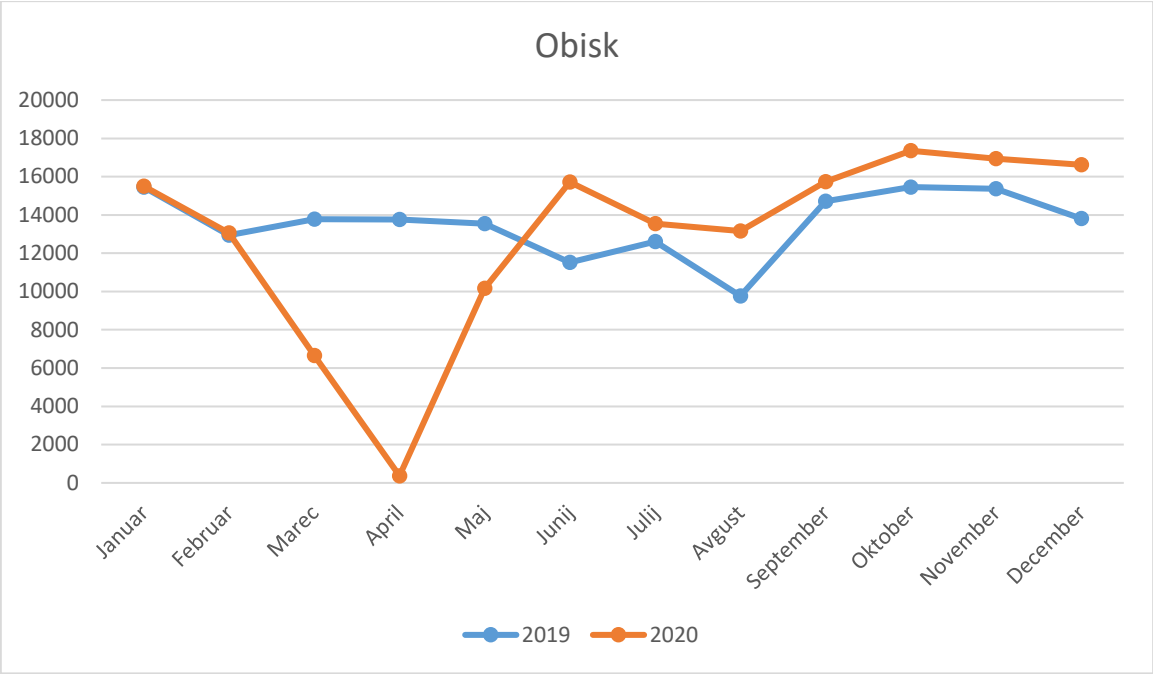
Obiske bralcev, ki so povezani z izposojo ali uporabo čitalniških računalnikov, merimo s sistemom COBISS.

Vsak obisk merimo sproti, kar pomeni, da evidentiramo vsakega člana, za katerega opravimo storitev.

Celoten obisk, vezan na izposojo, je bil v letu 2020 po oddelkih:

Oddelek	Obisk, vezan na izposojo
Študijski oddelek z mediateko	102.180
Mladinski oddelek	35.104
Potujoča knjižnica	17.239
Domoznanski oddelek	213
SKUPAJ	**154.736**

Tabela št. 14: Obisk, vezan na izposojo



Graf št. 7: Obisk po mesecih

V letu 2020 smo zabeležili manjši obisk, vezan na izposojo, in sicer za 4,91 % manj kot v letu 2019.

K tem obiskom v knjižnici dodatno prištevamo še obisk v čitalnicah, obisk bibliopedagoških, pravljičnih, počitniških in igralnih ur, obisk razstav, literarnih večerov, ogledi knjižnice ter druge obiske.

Dodatni obisk knjižnice je v letu 2020 zajemal:

Dodatni obisk KIPP	Število obiskovalcev
Obisk, povezan z uporabo čitalniških računalnikov	340
Dodatni obisk v ŠO in MO, merjene obiska ročno v PK in DO ter vodeni ogledi po knjižnici, organizirani obiski, bibliopedagoške ure in ogledi razstav	7.570
Specialne bibliourice	15
Turistične bibliourice	0
Poletne počitniške torbice	80
Pravljice z jogo	128
Zaključek Pikine bralne značke	0
Igralne ure s knjigo	16
Projekt Rastem s knjigo	66
Obisk literarnih večerov in drugih prireditev v knjižnici	480
Spremljanje prireditev preko YouTube kanala KIPP	2.058
Obisk posebnih študijskih sob	106
Obisk internet klepetalnice	3.060
SKUPAJ	**13.919**

Tabela št. 15: Obisk knjižnice, ki ni vezan na izposojo.

Celotni obisk knjižnice v letu 2020:

Vrsta obiska	Število obiskovalcev
Obisk, vezan na izposojo	154.736
Dodatni obisk v KIPP	13.919
SKUPAJ	**168.655**

Tabela št. 16: Celotni obisk knjižnice

V letu 2020 skupaj tako evidentiramo **168.655** obiskovalcev, kar pomeni za 23,65 % nižji celotni obisk kot v letu 2019.

Podatkov o obisku pravljic, bibliopedagoških ur in predavanj, ki se izvajajo izven matičnega zavoda, ter domačih in tujih turistov, ki si stavbo ogledujejo samostojno, brez vodiča, knjižnica ne evidentira.

Do števila obiskov internet klepetalnice pridemo na podlagi statističnih izračunov, saj v knjižnici nekajkrat letno izvedemo štetje obiskovalcev v internet klepetalnici v dopoldanskem in popoldanskem času.

Ob spremljanju obiska evidentiramo tudi naslove periodike, ki jo bralci berejo. Povprečno zabeležen obisk nato pomnožimo s številom dni odprtosti knjižnice oziroma dostopnosti internetne klepetalnice. Internet klepetalnico povprečno obišče 60 obiskovalcev. V letu 2020 je bila klepetalnica zaradi ukrepov uporabnikom na voljo le kratek čas (1. 1.–12. 3. 2020), v tem času pa jo je obiskalo 3.060 uporabnikov.

4.6.1 *Transakcije ter izposoja knjižničnega gradiva*

Knjižnica ima štiri stalna izposojevalna mesta, ki so tudi lokacijsko ločena, zato jih vodimo kot štiri izposojevališča. To so:

- Študijski oddelek z mediateko,
- Mladinski oddelek,
- Domoznanski oddelek ter
- Oddelek potujoče knjižnice z bibliobusom.

V spodnji tabeli so razvidne transakcije po vrstah knjižničnega gradiva.

Oddelek	Monografske publikacije	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	Drugo	SKUPAJ
Študijski oddelek	544.759	11.642	28.428	16.698	601.527
Mladinski oddelek	213.782	6.751	2.317	6.248	229.098
Potujoča knjižnica	113.615	4.499	4.287	30.938	153.339
Domoznanski oddelek	648	10	3.467	80	4.205
E-knjige (BIBLOS)	0	0	0	10.853	10.853
SKUPAJ:	872.804	22.902	38.499	64.817	**999.022**

Tabela št. 17: Transakcije po vrstah knjižničnega gradiva

4.6.2 *Transakcije po vrstah gradiva v letu 2020*

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Leposlovje	593.065	59,37
Strokovna literatura	349.209	34,95
Drugo	56.748	5,68
SKUPAJ	**999.022**	**100,00**

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Slovenski jezik	905.866	90,67
Tuj jezik	36.424	3,65
Drugo	56.732	5,68
SKUPAJ	**999.022**	**100,00**

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Knjižno gradivo	911.303	91,22
Neknjižno gradivo	22.902	2,29
Drugo	64.817	6,49
SKUPAJ	**999.022**	**100,00**

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Gradivo za odrasle	642.077	64,27
Gradivo za mlade	300.213	30,05
Drugo	56.732	5,68
SKUPAJ	**999.022**	**100,00**

Tabela št. 18: Transakcije po vrstah gradiva

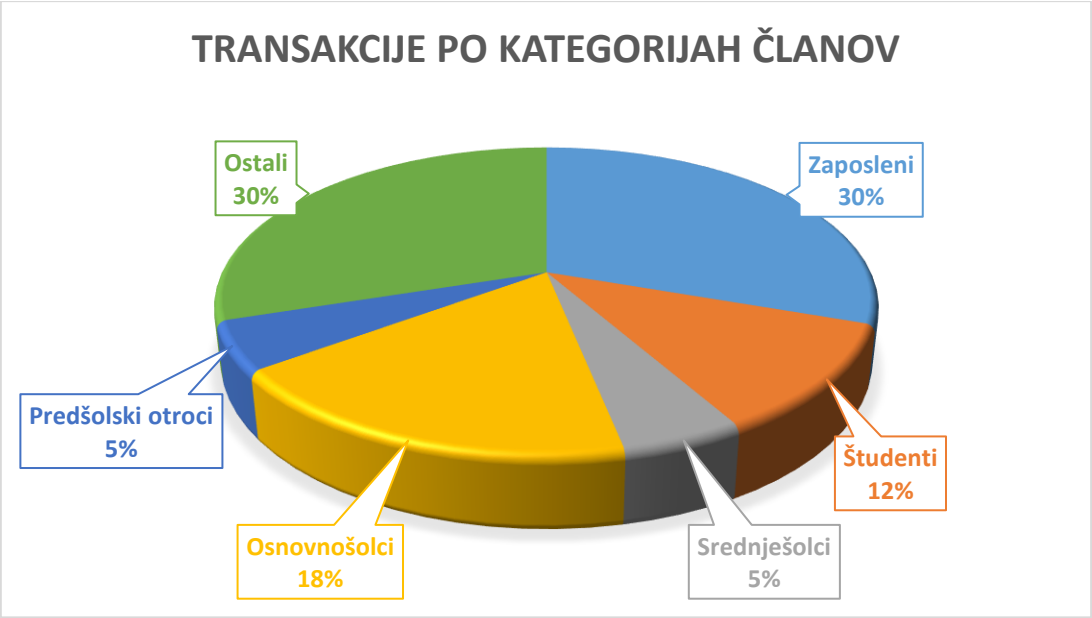
Večina aktualnega gradiva je dostopna v oddelkih na policah s prostim pristopom. Sicer pa je v naši knjižnici razmerje med gradivom v prostem pristopu in tistim v depojih približno 60 : 40 v korist prostega pristopa.

4.6.3 *Transakcije po kategorijah članov*

V spodnji tabeli in grafu so prikazane transakcije po kategorijah članov v letu 2020:

Kategorija članov	Število transakcij
Zaposleni	303.125
Študenti	113.895
Srednješolci	50.790
Osnovnošolci	180.455
Predšolski otroci	51.060
Ostali	299.697
SKUPAJ	**999.022**

Tabela št. 19: Število transakcij po kategorijah članov



Graf št. 8: Transakcije po kategorijah članov

4.6.4 *Transakcije po namenu*

Oddelek	Izposoja na dom	Izposoja v knjižnico	Uporaba v knjižnici	Druge transakcije	SKUPAJ
Študijski oddelek	247.672	88	14.363	339.404	601.527
Mladinski oddelek	107.910	18	2.280	118.890	229.098
Potujoča knjižnica	66.033	0	537	86.769	153.339
Domoznanski oddelek	97	1.985	0	2.123	4.205
(BIBLOS, idr.)	0	0	0	10.853	10.853
SKUPAJ	**421.712**	**2.091**	**17.180**	**558.039**	**999.022**

Tabela št. 20: Primerjava transakcij izposoja na dom, izposoja v knjižnico, uporaba in druge transakcije v knjižnici

4.6.5 *Transakcije gradiva glede na UDK*

UDK vrstilec	Število transakcij
0 Splošno	53.451
1 Filozofija. Psihologija	57.862
2 Verstva. Teologija	5.771
3 Družbene vede	65.077
5 Naravoslovne vede. Matematika	25.984
6 Uporabne vede. Medicina. Tehnologija	64.271
7 Umetnost. Razvedrilo. Zabava. Šport	36.540
81 Jezikoslovje. Filologija	10.513
82 Književnost	593.065
82.0 Literarna teorija, literarne študije in literarna tehnika	2.837
9 Geografija. Biografija. Zgodovina	26.903
Drugo	56.748
SKUPAJ	**999.022**

Tabela št. 21: Transakcije gradiva glede na UDK

4.6.6 *Medknjižnična izposoja gradiva*

V letu 2020 smo za naše bralce iz drugih knjižnic (34 dobaviteljev) naročili 133 enot gradiva, od tega 115 enot gradiva za izposojo in 18 člankov. 121 zahtevkov je bilo uspešno realiziranih, kar pomeni 91 % realizacijo. Knjižnice od drugod (24 različnih naročnikov) so pri nas naročile 128 enot gradiva, od tega 114 enot gradiva za izposojo in 14 člankov. Skupaj smo odposlali 127 enot, kar pomeni 99,2 % realizacijo.

Medknjižnično izposojo so v letu 2019 opravljali (po abecednem vrstnem redu) Gregor Korošec, Anja Ogrizek, Jožica Sajko, Jožica Vodopivec.

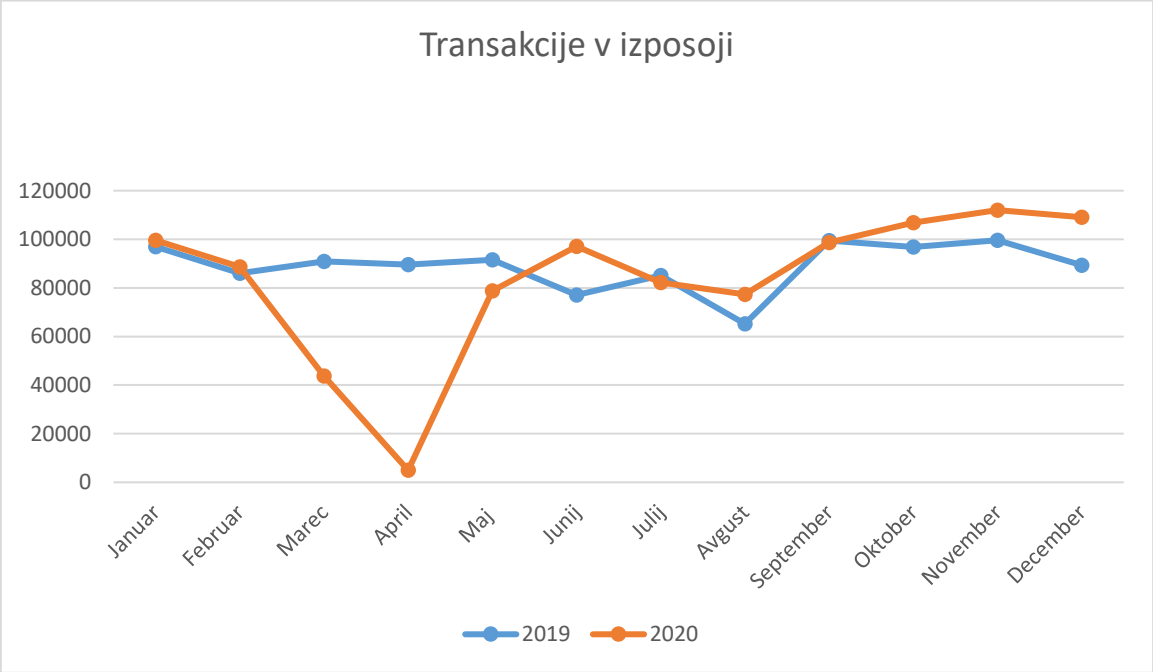
V letu 2016 je začel veljati Dogovor o izvajanju brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike med splošnimi knjižnicami na spodnjepodravskem območju. Sredstva za izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami na območju zagotavlja Ministrstvo za kulturo v okviru nalog OOK.

Dostopnost gradiva v knjižnicah je odvisna od različnih dejavnikov, tudi od števila bralcev, izbora gradiva v posamezni knjižnici, števila izvodov ... Namen in poslanstvo vseh knjižnic pa je, da je gradivo čim bolj izposojeno in da bralci dobijo gradivo, ko ga potrebujejo in želijo.

4.6.7 *Transakcije na knjigomatu*

Na knjigomatu smo v letu 2020 zabeležili 521 transakcij. Večino leta knjigomat ni bil v uporabi zaradi higienskih ukrepov NIJZ.

4.6.8 *Transakcije v izposoji po mesecih*



Graf št. 9: Transakcije v izposoji po mesecih

4.6.9 *Uporaba brezžičnega omrežja Eduroam in Libroam*

V knjižnici imamo od leta 2009 vzpostavljen dostop do brezžičnih omrežij Eduroam in Libroam.

Eduroam je namenjen uporabnikom iz izobraževalne in raziskovalne sfere: študentom, učencem, pedagogom, raziskovalcem in drugim. Brezžično omrežje Libroam lahko uporabljajo vsi aktivni člani knjižnice, ki v knjižnici predhodno pridobijo uporabniško ime in geslo.

Brezžični dostop do interneta je uporabljalo 485 članov, ki so opravili 37.552 prijav v omrežje.

Prikaz števila uporabnikov in števila prijav v brezžično omrežje Eduroam in Libroam po letih:

Leto	2016	2017	2018	2019	2020
Uporabniki	767	689	688	712	485
Prijave v omrežje	22.011	19.787	28.079	29.978	37.552

Tabela št. 22: Uporaba brezžičnega omrežja Eduroam in Libroam po letih

4.6.10 *Statistika uporabe digitaliziranega gradiva na portalu Kamra v letu 2020*

V primerjavi z letom 2020 smo na domoznanskem portalu Kamra objavili manjše število novic, saj številni načrtovani dogodki zaradi epidemije koronavirusa niso bili izvedeni. Beležimo pa visoko število ogledov zbirk in novic na portalu, kar potrjuje kvaliteto predstavljenih vsebin in kaže na veliko prepoznavnost portala. Za vnos vsebin skrbita Melita Zmazek, ki je hkrati tudi regijska urednica portala, in Mira Petrovič.

Ogledi digitaliziranih vsebin na portalu Kamra v letu 2020 (*Spodnjepodravska pokrajina)*:

Ogledi	2016	2017	2018	2019	2020
Digitalne zbirke	22.066	32.495	46.408	35.845	54.756
Novice	12.425	31.060	35.273	14.577	19.867
MME	17.404	28.474	39.861	32.994	50.266
Organizacije	1.001	1.346	1.998	1.728	3.105
Album Slovenije	1.420	2.280	567	616	778
SKUPAJ	**54.316**	**95.655**	**124.107**	**85.760**	**128.772**

Tabela št. 23: Statistika ogledov vsebin na Kamri

4.6.11 *Statistika ogledov digitaliziranega gradiva KIPP na portalu dLib v letu 2020*

V letu 2020 je naša knjižnica na portal Digitalna knjižnica Slovenije prispevala 939 enot digitaliziranih dokumentov oziroma 10.632 strani.

Ta podatek vključuje tudi gradivo, ki je bilo digitalizirano v okviru izvajanja območnih nalog za digitalizacijo v letu 2019, postopek digitalizacije in vključitve gradiva pa je bil zaključen šele v letu 2020.

Primerjava statistike digitaliziranega gradiva v KIPP na portalu dLib:

Vrsta gradiva	2016	2017	2018	2019	2020
Gradivo KIPP v dLib skupaj	17.524	17.936	19.698	19.820	20.466
Novo gradivo KIPP v dLib	170	412	1.762	126	939
Ogled metapodatkov	247.658	128.983	203.412	352.955	408.960
Vpogled v vsebino	455.399	275.236	238.456	72.360	109.754

Tabela št. 24: Primerjava statistike digitaliziranega gradiva v KIPP na portalu dLib

4.6.12 *Statistika ogledov gradiva spletnega biografskega leksikona Obrazi slovenskih pokrajin – Spodnjepodravci.si v letu 2020*

Spletni biografski leksikon Spodnjepodravci.si je postal v letu 2020 del vseslovenskega spletnega biografskega leksikona Obrazi slovenskih pokrajin.

Upravlja ga Mestna knjižnica Kranj v sodelovanju z osrednjimi območnimi knjižnicami.

Zaradi prehoda na nov biografski leksikon statistični podatki o ogledih gesel v leksikonu Obrazi slovenskih pokrajin v letu 2020 niso več popolnoma primerljivi s podatki o ogledih gesel v leksikonu Spodnjepodravci.si.

Vrsta gradiva	2016	2017	2018	2019	2020*
Biografska gesla – vsa	428	467	476	481	522
Nova gesla	150	39	9	5	44
Ogledi portala v tekočem letu	193.926	238.976	260.839	196.109	34.484*

Podatek zajema le oglede v obdobju 22. 6.–31. 12. 2020, ko so Spodnjepodravci **že postali del leksikona Obrazi slovenskih pokrajin.*
Tabela št. 25: Primerjava statistik ogledov gradiva spletnega biografskega leksikona Spodnjepodravci.si oz. Obrazi slovenskih pokrajin po letih

4.7 *Delo in storitve Upravno-tehnične službe*

Upravno-tehnična služba v knjižnici skrbi za:
- upravno-administrativna in računovodska dela,
- tehnično-vzdrževalna dela,
- dela za zagotavljanje nemotenega delovanja strojne in programske opreme ter vzdrževanja operacijsko-komunikacijskih sistemov,
- popravila knjižnega gradiva,
- kurirska dela in
- čiščenje prostorov.

4.7.1 *Pomembnejše delo, storitve in dogodki skozi leto*

V mesecu januarju je potekal servis gasilnih aparatov, hidrantov in preizkus delovanja le-teh ter pregled požarnega sistema v KIPP in pregled javljalnikov požara po oddelkih

knjižnice. Prav tako je januarja potekala demontaža starih stranskih vzhodnih vrat in montaža novih z montažo samodejnega zapirala in nove ključavnice.

Marca, v času prvega vala epidemije, smo za potrebe varovanja zdravja zaposlenih nabavljali zaščitno opremo in razkužila.

V mesecu juniju je potekal pregled dvigala ob prisotnosti pooblaščenega inšpektorja, IVD.

V juniju smo imeli servis klim v vseh objektih KIPP ter servis osebnega vozila KIPP.

V septembru smo opravili zamenjavo svetil v celotnem Mladinskem oddelku ter slikopleskarska dela na stopnišču, v Študijskem oddelku z mediateko, sejni sobi in v Oddelku obdelave.

Oktobra je bila urejena lesena fasadna obloga na zidovih skladišča potujoče knjižnice.

Novembra je potekalo polaganje nove talne obloge pri vhodu in delu stopnišča do Študijskega oddelka z mediateko ter montaža protidrsnih palic.

V mesecu decembru so potekala slikopleskarska dela v razstavišču knjižnice in delu stopnišča. Prav tako je bila nameščena nova pohištvena oprema v Študijskem oddelku z mediateko, v čitalnici Študijskega oddelka z mediateko, v Oddelku obdelave ter tajništvu knjižnice. Prav tako smo izvedli rekonstrukcijo portala vhodnih vrat v razstavišče ter montažo dodatnih luči v potujoči knjižnici, kar je naredilo podjetje Opsen, d. o. o.

Storitve čiščenja poslovnih prostorov knjižnice so se v letu 2020 nadaljevale s podjetjem Čis-team, d. o. o., kot najugodnejšim ponudnikom iz javnega naročila male vrednosti, in se bodo v skladu s pogodbo izvajale do konca leta 2020.

Decembra smo postavili ter okrasili božično smreko ter s tem poskrbeli za prijetno praznično vzdušje vseh obiskovalcev in uporabnikov knjižnice. Za dostavo smreke na dvorišče knjižnice je poskrbelo podjetje Javne službe Ptuj, za okrasitev smreke pa zaposleni v knjižnici.

Knjigovez je opravljal tudi redno delo knjižničarja in nadomeščal voznika bibliobusa, kadar je bilo to zaradi organizacije dela potrebno. Na bibliobusu je kot voznik bibliobusa opravil 27 voženj. V letu 2020 je knjigovez popravil 60 knjig.

Zaposleni v Upravno-tehnični službi so s svojim delom pripomogli k uspešni realizaciji knjižničnih storitev in pri dobri organizaciji prireditev, dogodkov in drugih projektov knjižnice.

4.7.2 *Nabava ostale opreme in informacijsko-komunikacijske tehnologije*

Nabava ostale opreme in informacijsko-komunikacijske tehnologije je v letu 2020 zajemala:

Oprema	Število kosov	Lokacija namestitve
Detektor bankovcev OLYMPIA NC 335	4	1x Študijski oddelek – izposoja 1x Mladinski oddelek – izposoja 1x Bibliobus 1x Študijski oddelek – čitalnica
Projekcijsko platno REFLECTA CrystalLine 220x174cm	1	Sejna soba
Računalnik Anni PF7, AMD Ryzen 5 3400G, 8GB RAM, 500GB SSD, W10 Pro	2	Študijski oddelek – izposoja
Tipkovnica LOGITECH K120, črna	1	
Monitor LG 24BK550Y	1	
Naglavne slušalke PLANTRONICS ENCOREPRO HW520V, E+A	1	
Naglavne slušalke PLANTRONICS ENCOREPRO HW510V, E+A	1	
Monitor LED AOC 24P1, 24", IPS	2	Računovodstvo
Pomnilnik RAM Kingston DDR3 4GB, 1600Mhz	2	
Trdi disk SSD SAMSUNG 860 EVO, 500GB	1	
Tiskalnik črtne kode ZEBRA GK420t, TT, USB, ETH	2	Oddelek obdelave
Čitalnik črtne kode DATALOGIC QuickScan I QW2120	1	
Spletna kamera XIAOMI IMILAB, FullHD	3	Prostori akcesije – hišnik in računalničar
Slušalke PANASONIC RP-HF300ME	3	
Spletna kamera LOGITECH C992 Pro Stream	2	
Spletna kamera XIAOMI IMILAB, FullHD	2	
Zunanji disk SANDISK Extreme SSD 500GB, Portable	1	
Računalnik Anni PF7, AMD Ryzen 5 3400G, 8GB RAM, 500GB SSD, W10 Pro (rezervni)	1	
Monitor LG 24BK550Y (rezervni)	1	
Digitalni fotoaparat NIKON Z6 II + Nikkor Z 24-70/4 S	1	
Slušalke JBL Quantum 100	3	
Mrežno stikalo EDIMAX ES-5800G V3, 8 portno	2	
Kartica PCI Express Paralelna I-370 STLab	2	
Tipkovnica + miška LOGITECH MK120 (rezerva)	1	
Stikalo LINKSYS LGS326P-EU, 26 portno, PoE+	2	Malo skladišče v 2. nadstropju
Video stojalo z glavo in torbo LIBEC LITH-X	2	
Video mikser BLACKMAGIC ATEM Mini Pro	1	
Videokamera SONY FDR-AX43B 4K	2	
Monitor LG 24BK550Y	2	Uprava – poslovni sekretar
Monitor LG 24BK550Y	1	Mladinski oddelek – čitalnica
Terminal NComputing RX300	1	
Tipkovnica + miška LOGITECH MK120	1	

Miška LOGITECH M330 Silent, brezžična, 2 kosa	2	Mladinski oddelek – izposoja
Tiskalnik HP LaserJet Pro M404dn	1	Uprava – v. d. direktorice
Pomnilnik KINGSTON RAM DDR3, 4GB	4	3x Uprava 1x Oddelek za razvoj in digitalizacijo
Miška LOGITECH M100, USB, črna	1	Domoznanski oddelek – za Spodnjepodravci.si
Tipkovnica LOGITECH K120, USB, črna	1	
Licenca za MS Office Professional Plus 2019 SNGL OLP NL Acdmc	2	1x Domoznanski oddelek – za Spodnjepodravci.si 1x Mladinski oddelek – čitalnica

Tabela št. 26: Seznam nabavljene IKT v letu 2020

Druge pridobitve v letu 2020:

- namestitev novih POS terminalov NKBM za namen brezgotovinskega poslovanja za uporabnike v izposoji Mladinskega oddelka in v bibliobusu (maj 2020),
- nakup opreme za snemanje in predvajanje prireditev v KIPP v živo preko YouTube kanala,
- namestitev projekcijskega platna in projektorja v sejni sobi KIPP.

5 RAZSTAVNA DEJAVNOST ZAVODA IN LITERARNI VEČERI

5.1 *Razstave v Študijskem oddelku z mediateko*

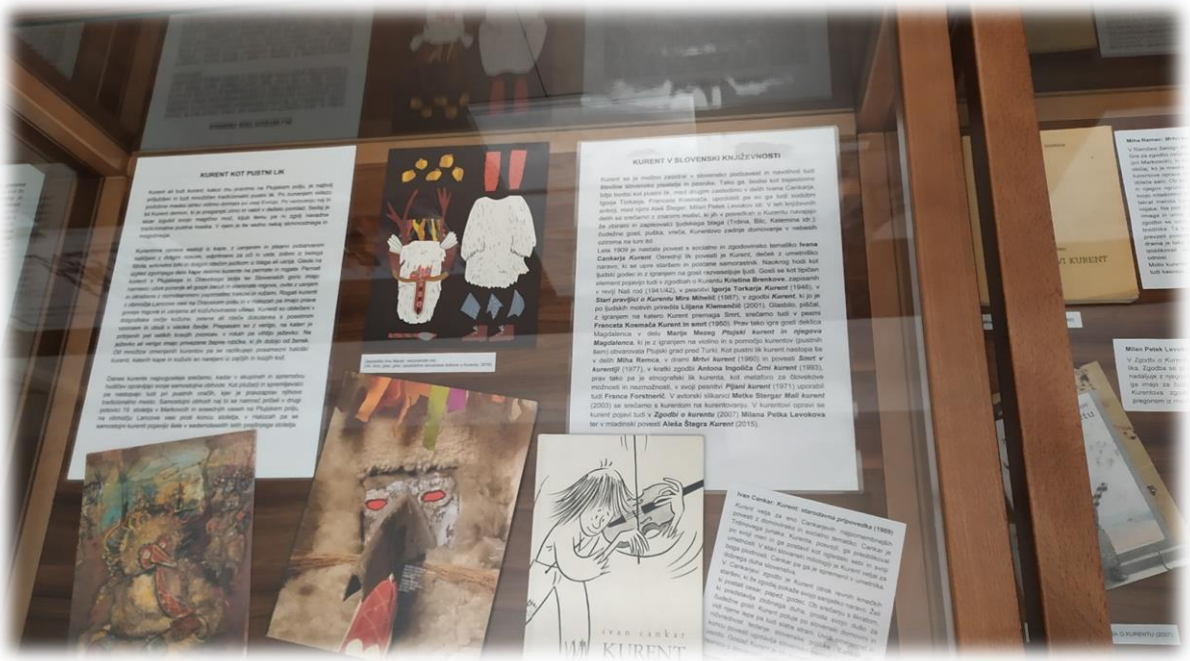
Mesec	Naziv razstave	Avtor razstave
Januar	Nemška književnost	Bračič
Februar	Kurent v slovenski književnosti Stojan Kerbler: Prešernov nagrajenec	Kancler Ogrizek
Marec	Staroslovanska mitologija	Čelan
April	-	-
Maj	-	-
Junij	Alma Karlin	Ogrizek
Julij	Aktivno poletje	Potočnik
Avgust	-	-
September	Dnevi poezije in vina	Plajnšek
Oktober	500-letnica rojstva Adama Bohoriča	Dominc
November	Nove pridobitve iz zapuščine Ivana Potrča	Kmetec - Friedl
December	250. obletnica rojstva Ludwiga van Beethovna	Vodopivec

Tabela št. 27: Razstave Študijskega oddelka z mediateko – pred vhodom v izposojo

Pri postavitvi razstav so z oblikovanjem in drugimi aktivnostmi za predstavitev sodelovali Črtomir Čelan, Bojan Dominc in Daniel Šalamon. Za lektoriranje sta poskrbeli Anja Ogrizek in Darja Plajnšek.

Razstava: Nemška književnost (1800–1925), avtorica Taja Bračič (foto: Taja Bračič)

Razstava: Stojan Kerbler, Prešernov nagrajenec, avtorica Anja Ogrizek (foto: Taja Bračič)

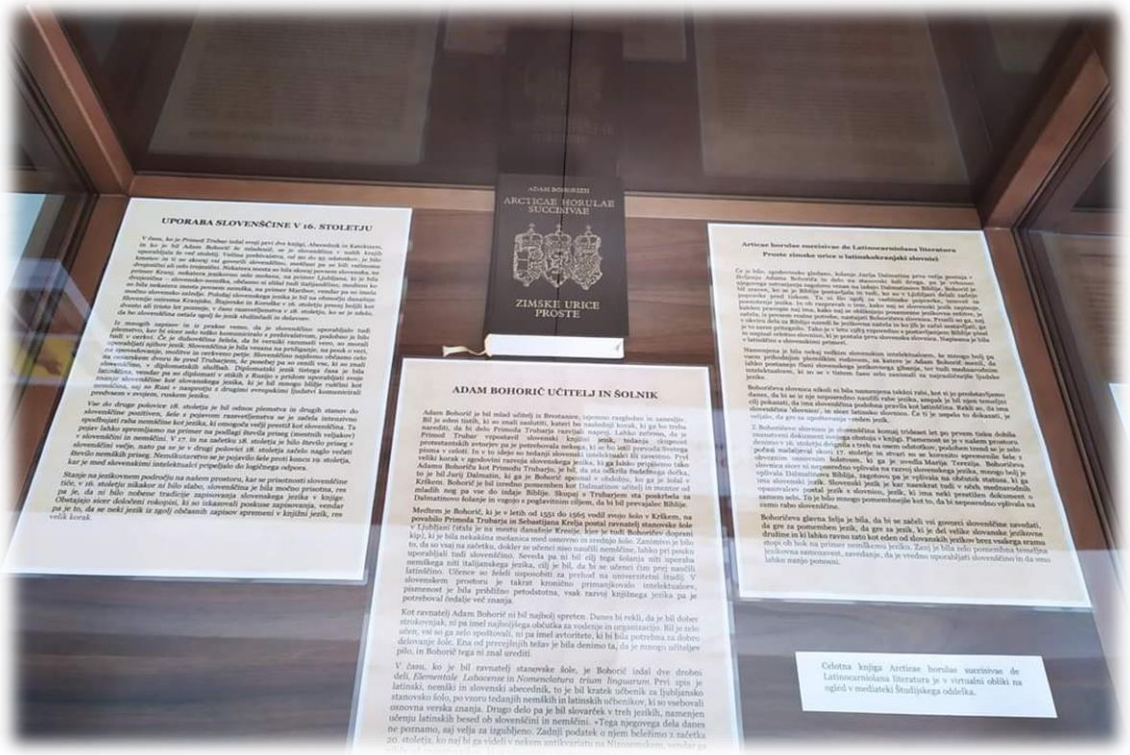


Razstava: Kurent v slovenski književnosti, avtorica Barbara Kancler (foto: Taja Bračič)

Razstava: Staroslovanska mitologija, avtor Črtomir Čelan (foto: Taja Bračič)

Razstava ob 250-letnici rojstva Ludwiga van Beethovna (1770–1827), avtorica Jožica Vodopivec (foto: Taja Bračič)

Razstava: Alma Karlin (1889–1950), avtorica Anja Ogrizek (foto: Taja Bračič)



Razstava: 500 let Adama Bohoriča, avtor Bojan Dominc (foto: Taja Bračič)

Razstava: Aktivno poletje, avtor Primož Potočnik (foto: Taja Bračič)

5.2 *Razstave v Mladinskem oddelku*

V Mladinskem oddelku so bile v letu 2020 naslednje priložnostne razstave:

Mesec	Naziv razstave	Avtor razstave
Januar	Dlan mi po nagradah diši	Burjan
Februar	Pust v otroških očeh – Primičeve Julije nasmeh	Milošič
	Čudežni deček – 250-letnica rojstva Ludwiga van Beethovna	Klemečič

Tabela št. 28: Razstave v Mladinskem oddelku

Razstava: Primičeve Julije nasmeh, avtorica Matejka Milošič (foto: Taja Bračič)

Razstava: Pust v otroških očeh, avtorica Matejka Milošič (foto: Taja Bračič)

Razstava: Dlan mi po nagradah diši, avtorica Jasmina Burjan (foto: Taja Bračič)

5.3 *Razstave, bibliopedagoško in ostalo delo na bibliobusu*

V oddelku potujoče knjižnice so zaposleni trije delavci: bibliotekarka Tjaša Mrgole Jukič, knjižničar in voznik bibliobusa Bojan Petek in za polovični delovni čas knjižničar in voznik bibliobusa Luka Gajšek.

Bibliobus obiskuje 53 postajališč, na isto postajališče se vrača ob isti uri na vsake tri tedne. V letu 2020 se je delo zaradi situacije, povezane s covidom-19, otežilo, saj smo morali zaradi ukrepov vrnjeno gradivo shranjevati ločeno od ostalega gradiva, ga v zabojih pustiti v karanteni 3 dni in šele nato vrniti na police. Ker zaradi higienskih ukrepov uporabniki niso smeli na bibliobus, smo jih pozvali, da si gradivo predhodno rezervirajo. Tako je število rezervacij poraslo.

V letu 2020 je bilo opravljenih manj bibliopedagoških uric s pravljico; udeležilo se jih je 398 otrok. Leto 2020 je bilo posebno tudi zato, ker smo od septembra pa do 10. novembra opravljali pravljice zunaj, na prostem.

3. decembra 2020 se je zgodilo prvič, da zaradi zimskih razmer z bibliobusom nismo šli na pot. Za tako odločitev ni bilo krivo le močno sneženje, ampak tudi hribovit teren (Vitomarci, Trnovska vas, Destrnik). Ker na teh postajališčih beležimo velik obisk, sta Bojan Petek in Luka Gajšek postajališča obiskala s službenim osebnim avtomobilom in dostavila približno 150 enot rezerviranega gradiva.

Delo na bibliobusu (foto: Tjaša Mrgole Jukič)

Na bibliopedagoški uri predstavimo bibliobus, naše delo in gradivo. Največ bibliopedagoških ur je bilo namenjenih novovpisanim učencem, seveda pa tudi ob drugih priložnostih. V letu 2020 smo opravili 22 bibliopedagoških uric, ki se jih je udeležilo 398 otrok.

Bibliopedagoške ure smo izvajali na prostem (foto: Bojan Petek)

Bibliobus je na poti ob vsakem vremenu (foto: Tjaša Mrgole Jukič).

Izposoja knjižničnega gradiva na enem izmed postajališč (foto: Tjaša Mrgole Jukič)

Odkar imamo nov bibliobus, nimamo prostora za razstave, kot smo jih imeli na zadnji steni starega bibliobusa. Risbice so narisali gojenci vrtcev ali učenci osnovnih šol. Kljub temu pa smo se odločili, da bomo poskrbeli za okrasitev bibliobusa, da bi bil prostor prijaznejši do uporabnikov. Pozimi smo imeli zimski motiv, spomladi je Bojan Petek izdelal čudovite papirnate rožice, poletje smo preskočili (covid), v jeseni smo imeli jesensko listje. Mesec december pa smo zaznamovali z adventnimi nogavicami.

5.4 *Literarni večeri, večje razstave in drugi dogodki*

5.4.1 *Pohod po poti Ivana Potrča in Matija Murka*

Po novem letu, natančneje v četrtek, 2. januarja, so se v knjižnici na že 20. tradicionalnem pohodu Po poti Ivana Potrča in Matija Murka v organizaciji Knjižnice Ivana Potrča Ptuj in Planinskega društva Ptuj zbrali pohodniki, ki so se po krajšem kulturnem programu odpravili na pohod do Potrčeve rojstne hiše v Štukih, nato pohod nadaljevali mimo Herbersteinove viničarije na Mestnem Vrhu vse do rojstne hiše Matije Murka na Drstelji.

5.4.2 *Potopisno predavanje Barbare Popit o Antarktiki*

21. januarja je bilo v razstavišču Knjižnice Ivana Potrča Ptuj potopisno predavanje Barbare Popit o Antarktiki, najhladnejši celini sveta. V besedi in sliki je predstavila značilnosti in zgodovino odkrivanja tega ledenega kontinenta, njegove unikatne živalske vrste ter edinstveno, še neokrnjeno naravo.

Potopisno predavanje Barbare Popit (foto: Taja Bračič in Primož Potočnik)

5.4.3 *Otvoritev fotografske razstave Kaje Kristovič Dlan mi po tebi diši*

24. januarja je bila v razstavišču knjižnice otvoritev fotografske razstave Kaje Kristovič Dlan mi po tebi diši. V programu so sodelovali Feri Lainšček in glasbeni gostje. Istočasno je bila v Mladinskem oddelku knjižnice na ogled postavljena manjša razstava del Ferija Lainščka za otroke in fotografij Kaje Kristovič.

Utrinek z otvoritve fotografske razstave Kaje Kristovič (avtorica prva z leve) (foto: Mira Petrovič)

5.4.4 *Dogodki ob slovenskem kulturnem prazniku*

Od 5. do 7. februarja so v knjižnici potekali dogodki ob slovenskem kulturnem prazniku, in sicer:

- 5. februarja je bila v razstavišču ob 19. uri uprizorjena monodrama Moje življenje z Almo Karlin Gledališča Talija,
- 6. februarja je s pričetkom ob 17. uri v pravljični sobi Branke Jurca potekala Prešerna pravljica za male in velike (Liljana Klemenčič),
- 7. februarja smo pripravili vodene oglede knjižnice (Božena Kmetec - Friedl in Darja Plajnšek), nato je sledilo vodstvo po stalni razstavi Iz zakladnice ptujske knjižnice in predstavitev novoizdanega trojezičnega vodnika po razstavi (Melita Zmazek). Novim članom pa smo podarili brezplačen vpis v knjižnico.

Od 3. februarja do 1. marca 2020 je bila v razstavišču knjižnice na ogled razstava Stojana Kerblerja: Prešernov nagrajenec (avtorica Anja Ogrizek).

V monodrami Moje življenje z Almo Karlin igra Barbara Vidovič (foto: Alfonz Zavrnik).

Utrinek s predstavitve razstave in trojezičnega vodnika Iz zakladnice ptujske knjižnice (foto: Mira Petrovič)

5.4.5 *Predstavitev knjige Kurent avtorjev Liljane Klemenčič in Stojana Kerblerja*

18. februarja je bila v razstavišču knjižnice predstavitev knjige Kurent. Kurentima izjemen pomen pri ohranjanju slovenskega kulturnega izročila. Pogovor je potekal z obema avtorjema Liljano Klemenčič in Stojanom Kerblerjem, dobitnikom Prešernove nagrade za življensko delo leta 2020. Predstavitev je potekala vzporedno s spremljajočo razstavo fotografij iz knjige. Kot gost je sodeloval mojster na violini, prof. Matjaž Antončič. Dogodek je popestril prihod kurentov.

Pogovor z avtorjema Liljano Klemenčič in Stojanom Kerblerjem (foto: Taja Bračič)

5.4.6 *Predstavitev romana Slepec avtorja Mitja Čandra*

5. marca je bila v razstavišču knjižnice predstavitev romana Slepec avtorja Mitja Čandra. Čander s svojim literarnim protagonistom na kritičen in humoren način utira pot političnemu romanu, ki je redkost v sodobni slovenski literaturi.

Predstavitev romana Slepec avtorja Mitja Čandra (foto: Melita Zmazek)

5.4.7 *Odpovedano predavanje Kako vroče kompostirati*

12. 3. je bilo zaradi koronavirusne bolezni odpovedano predavanje Kako vroče kompostirati na domačem dvorišču avtorja in predavatelja Danila Kolarja (prestavljeno v 2021).

5.4.8 *Odpovedana Otvoritev Bralne značke za odrasle*

24. marca je bila odpovedana otvoritev Bralne značke za odrasle.

5.4.9 *Odpovedan Pravljični večer za odrasle*

9. junija je bil odpovedan Pravljični večer za odrasle.

5.4.10 *Razstava v sklopu Art Stays 2020 – sound Walks / Zvočni sprehodi*

18. julija je bila v razstavišču knjižnice pripravljena razstava v sklopu Art Stays 2020 – Sound Walks / Zvočni sprehodi razstavljalcev Muzikačaka avtorjev Miha Mastena, Stojana Kerblerja in Roka Goloba.

Utrinek z otvoritve razstave Zvočni sprehodi (foto: Mira Petrovič)

Razstava Zvočni sprehodi (foto: Mira Petrovič)

5.4.11 *Otvoritev razstave in pogovor o življenju in delu pesnika Daneta Zajca*

27. avgusta je smo pripravili razstavo o življenju in delu pesnika Daneta Zajca, hkrati pa imeli predstavitev monografije z naslovom V besedah (2020). Knjigo, ki predstavlja opus in tematiko poetike Daneta Zajca (1929–2005) ter prinaša vpogled v utrinke pesnikovega življenja skozi pričevanja njegovih sodobnikov in sopotnikov, sta predstavila urednika Jerneja Katona Zajc in Aleš Šteger.

Urednika monografije Jerneja Katona Zajc in Aleš Šteger (foto: Alfonz Zavrnik)

Razstava o pesniku Danetu Zajcu (foto: Alfonz Zavrnik)

5.4.12 *Domoznanski večer z Marijo Kolednik Črnila*

17. septembra je v razstavišču knjižnice potekal domoznanski večer. Gostili smo Marijo Kolednik Črnila iz Vidma pri Ptuju, v kulturnem programu pa so nastopili člani Kulturnega društva Franceta Forstneriča. Z gostjo se je pogovarjala Darja Plajnšek. Pogovor je bilo mogoče spremljati tudi v živo na YouTube kanalu Knjižnice Ivana Potrča Ptuj.

Marija Kolednik Črnila (foto: Melita Zmazek)

5.4.13 *Cikel predavanj*

1. oktobra je v razstavišču knjižnice potekalo predavanje Urške Križman z naslovom Psihična travma. Na uvodnem predavanju iz cikla predavanj Na poti k sebi smo poslušali o psihični travmi kot doživetem pojavu v otroštvu in odraslosti. Predavanje je bilo mogoče spremljati tudi v živo na YouTube kanalu knjižnice.

Naslednje predavanje Kako se psihična travma prenaša skozi generacije je bilo zaradi omejitev in ukrepov mogoče spremljati zgolj v živo preko YouTube kanala knjižnice. Predaval je doc. dr. Robert Oravecz.

Predavanje Toksični odnosi je bilo posneto vnaprej in si ga je bilo mogoče ogledati na YouTube kanalu knjižnice. Predaval je doc. dr. Robert Oravecz.

Tudi četrto, zadnje predavanje iz cikla predavanj Pravljica kot pomoč pri delu s psihološko travmo je bilo posneto vnaprej in si ga je mogoče ogledati na YouTube kanalu knjižnice. Predavala je Nada Polajžer, specializantka analitične psihologije.

Utrinek s predavanja Na poti k sebi predavateljice Urške Križman (foto: Darja Plajnšek)

5.4.14 *Virtualna fotografska razstava Zlomljena avtorja fotografij Bojana Sobočana*

18. novembra je bila predstavljena virtualna fortografska razstava Zlomljena avtorja fotografij Bojana Sobočana, člana Fotokluba Maribor in Foto-video kluba Lendava. Razstava je nastala na pobudo CSD in bila posvečena 25. novembru, mednarodnemu dnevu boja proti nasilju nad ženskami.

5.4.15 *Zaključek Bralne značke za odrasle*

3. decembra na Ta veseli dan kulture, na rojstni dan pesnika Franceta Prešerna je ob 17. uri potekala spletna Jezikovna čajanka, ob 19. uri pa je potekal spletni zaključek Bralne značke za odrasle z literarnim večerom, katerega gost je bil Avgust Demšar, pisec kriminalk.

Avtor je v pogovoru z urednikom Ninom Flisarjem predstavil svoj deseti jubilejni roman Cerkev, ki je izšel pri Založbi Pivec. Tudi ta dogodek si je možno ogledati na YouTube kanalu knjižnice.

Utrinek z zaključka Bralne značke za odrasle (foto: Alfonz Zavrnik)

6 PROJEKTI

6.1 *Splošno o projektih*

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj se pri projektih trudi, da so izvirni, avtorski in da vsebujejo poudarjene elemente bibliopedagoške dejavnosti.

Zraven splošnih knjižničnih ciljev (npr. udomačenje v knjižnici, dvig članstva, sodelovanje v lokalni skupnosti, povezovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in drugimi kulturnimi ustanovami, razvijanje samostojnega uporabnika knjižnice, dvig izposoje gradiva, povezovanje med oddelki knjižnice, vzajemno ustvarjanje pozitivne podobe), književnih ciljev (spoznavanje literature, literarnih oblik, knjižnih novosti, literarnih nagrajencev, nacionalnih literarnih nagrad, poudarjanje domoznanskih avtorjev, zavedanje kvalitete v leposlovju ...) in knjižnih ciljev (bibliofilstvo, bibliologija, ravnanje s knjigo, materialna raba in podoba knjige, udomačenje knjige ...) izpolnjujejo širok spekter kulturnega zavedanja.

Vsi projekti so obsegali več kot le knjižnični prostor lokalne skupnosti, saj so bili deležni strokovne, medijske in druge pozornosti tudi v celotnem slovenskem prostoru.

Druga vrsta projektov so bili tisti, ki so bili vezani na posamezne razpise Ministrstva za kulturo in so bili namenjeni nakupu knjižničnega gradiva, izvajanju nalog osrednjih območnih knjižnic in podobno. Za knjižnico je projekt tudi program javna dela.

6.2 *Pravljice z jogo*

Pravljice z jogo so avtorski projekt, ki ga v pravljični sobi Mladinskega oddelka izvajata Sonja Trplan kot zunanja sodelavka ter knjižničarka, pravljičarka in avtorica projekta Liljana Klemenčič.

Izvajajo se vsak prvi in tretji četrtek v mesecu. Sezona pravljic z jogo se prične v tednu otroka (prvi teden v oktobru) in se zaključi prvi teden v juniju. Namenjene so predšolskim otrokom in učencem prve triade devetletke ter so brezplačne.

Sestavljene so iz dveh sklopov: pravljičnega in vadbenega, vedno pa temeljijo in stremijo h književni vzgoji. Prvi del ure je namenjen pripovedovanju izbrane pravljice, drugi pa vadbi joge. Urico zaključuje druženje s knjigami.

V letu 2020 je bilo zaradi situacije, povezane s covidom-19, izvedenih 5 pravljic z jogo, ki jih je obiskalo 128 udeležencev.

6.3 *Muzične pravljice in zunanje sodelovanje*

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj sodeluje z Beletrino, zavodom za založniško dejavnost, ki je svoj odmevni festival Dnevi poezije in vina iz Medane preselila na Ptuj. Tako je bil v okviru tega literarnega festivala leta 2010 prvič zastavljen avtorski projekt, poimenovan Muzične pravljice, ki potekajo v Muzikafeju na Vrazovem trgu na Ptuju.

V času festivala se pravljice odvijajo vsakodnevno ob 17. uri, njihova rdeča nit je vezana na festivalsko dogajanje. Muzične pravljice so namenjene predstavitvi in promociji knjižnic, knjižničarjev, bibliopedagoškega dela, vabijo h kvalitetni izvirni in prevodni literaturi za otroke ter negujejo umetnost pripovedovanja in poslušanja pravljic. Organizira, vodi in pripoveduje Liljana Klemenčič, ki skrbi za celotni program in izvedbo.

Liljana Klemenčič je aktivno sodelovala in predstavljala oddelek in celotno ustanovo na Arsaninem otroškem festivalu (22.–25. 7. 2020), kjer je prestavila tudi knjigo Kurent na samostojnem večeru s soavtorjem Stojanom Kerblerjem (25. 7. 2020) v dominikanskem samostanu.

Prav tako je sodelovala v Pravljičnih večerih za odrasle, ki so bili sicer okrnjeni, in nastopila v Ormožu, Ljubljani in Krškem. 18. 1. 2020 je v sodelovanju z založbo Pivec predstavila monografijo Kurent v razstavišču knjižnice.

V letu 2020 je Klemenčičeva pripravljala mesečni izbor branja za Radio Ptuj v sodelovanju z novinarko Majdo Fridl.

6.4 *Bralna značka za odrasle*

Začetek bralne značke za odrasle je bil zaradi epidemije koronavirusa nekoliko negotov, precej poznejši, a ko smo začeli, je stekel tako kot vsako leto.

Liljana Klemenčič, ki bralno značko za odrasle v KIPP vsako leto znova domisli, je k letošnji sezoni povabila takole: »Petindvajset je črk slovenske abecede, le-te tvorijo vse naše besede. Petindvajset literatk in literatov vas vabi k branju! Naj vas knjige ponesejo!« Povabilo je bilo dopolnjeno s podatkom, da je dodan šestiindvajseti avtor, cenjeni ptujski fotograf in Prešernov nagrajenec Stojan Kerbler.

Odziv bralcev je bil odličen, še en dokaz, da nam branje, literatura in umetnost pomagajo preživeti in ohraniti duha v težkih in zapletenih časih.

Poleg predlaganih naslovov za sodelovanje v bralni znački je veljala izbira vseh naslovov izbranih avtorjev, prav tako so bili na knjižno polico dodani novi bralni predlogi in stalno povabilo bralcem, da uvrstijo v bralne sezname tudi naslove po svojem izboru.

Prebrati je bilo potrebno pet knjig in izpolnjeno zloženko vrniti do 20. novembra. Zaradi epidemije smo bili bolj tolerantni pri upoštevanju tega datuma in smo v skupno število všteli prav vse prejete zloženke, četudi so prispele z zamudo.

Zaradi razmer ni bilo tradicionalnega slavnostnega uvoda v bralno značko z literarnim večerom. Začeli smo 8. junija na dan Primoža Trubarja z objavo bralnega seznama in povabilom na družbenih medijih.

Ob zaključku bralne značke je izpolnjene zgibanke z izpisanimi naslovi prebranih knjig vrnilo 99 bralcev. Skupno so izpisali 906 prebranih naslovov, povprečno 9 na udeleženca.

Med udeleženci akcije je bilo zastopanih desetina moških, smo pa veseli vseh tistih, ki sodelovanje ohranjajo, pa tudi tistih, ki prebirajo knjige z bralnega seznama prvič, drugič ali občasno.

V zgibanke so poleg naslovov zapisali tudi odlomke iz prebranih knjig in svoja razmišljanja, slednja je zbrala Barbara Kancler.

Odzivi na temo branja so bili dobri, o tem priča tudi zvestoba kroga bralcev, ki ga uspevamo ohranjati.

Tudi zaključek bralne značke za odrasle je bil drugačen, saj se lahko družimo le virtualno. Knjižne darove s priloženo zahvalo in voščilom smo udeležencem poslali po pošti.

Bralna značka za odrasle je v knjižnici preživela korono, veselimo se naslednje sezone in upamo, da jo bomo lahko začeli tradicionalno, s srečanjem z bralci in literarnim večerom: Beremo s Tadejem Tošem (iz načrta dela KIP za leto 2021).

Sodelovanje pri akciji bralna značka za odrasle, skrb za gradivo, zbiranje podatkov in priprava poročila: Jožica Sajko, Anja Ogrizek in Barbara Kancler.

6.5 *Pikina bralna značka*

Začetek Pikine bralne značke sega v leto 2011. Projekt spada pod okrilje velenjske knjižnice. Zaradi odličnega odziva se je v letu 2012 najprej razširil na knjižnice občin partneric Evropske prestolnice kulture nato pa še na druge. Izvajajo ga: Mariborska knjižnica, Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota, Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož ter Knjižnica Ivana Potrča Ptuj.

V šolskem letu 2019/20 je projekt že osmo leto zapored potekal v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj, v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec, Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož in v Mariborski knjižnici. Pikina bralna značka je namenjena obiskovalcem knjižnice od 1. do 6. razreda osnovne šole. Traja vsako leto od Pikinega festivala do naslednjega Pikinega festivala, torej od septembra do septembra naslednjega leta. Izbor branja je prilagojen smislu Pikinega festivala in narave Pike Nogavičke.

Bralci morajo prebrati vsaj štiri knjige s seznama za ustrezno stopnjo (1. ali 2. triada osnovne šole). Vsak Pikin bralec dobi Pikino bralno beležko, v katero zapiše ali nariše kratko obnovo prebranega. Če bralec izpolni navedene pogoje, prejme Pikino bralno značko, ki se podeljuje septembra za minulo leto.

Vodja projekta v naši knjižnici je bila v letu 2020 Jasmina Burjan. Pri projektu ji je pomagala Andrejka Rimele. V letu 2020 je Pikino bralno značko osvojilo 43 otrok. 34 bralcev je sodelovalo prvič oz. drugič, 9 tretjič in ti so osvojili zlato priznanje in zlati Pikin gumbek. Zaradi omejitev zbiranja nismo izvedli Zaključka Pikine bralne značke v živo. Vsem udeležencem smo nagrade poslali po pošti.

6.6 *Bibliopedagoške ure in specialne urice*

Bibliopedagoške ure so oblika dejavnosti za napovedane skupine, prilagojene so starosti obiskovalcem in željam vzgojiteljev oziroma učiteljev. Bibliopedagoška ura lahko traja od pol ure (za predšolske otroke) do dveh šolskih ur.

Specialne bibliourice so bile namenjene in prilagojene osebam s posebnimi potrebami. Izvajamo jih za Društvo za cerebralno paralizo Ptuj – Ormož Sonček ter učence Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka. V letu 2020 smo izvedli eno specialno urico za 15 obiskovalcev OŠ dr. Ljudevita Pivka. Za specialno urico je poskrbela Leonida Mesarič.

6.7 *Poletne počitniške torbice*

Zaradi higienskih ukrepov smo način izvedbe tradicionalnih počitniških uric prilagodili in jih ob tej priložnosti preimenovali v Poletne počitniške torbice. Te so navdušile obiskovalce, čeprav so bile izvedene brez vstopa v knjižnico in ob posebnih pogojih. Urice je v sodelovanju z ostalimi mladinskimi knjižničarkami vodila in pripravila Matejka Milošič, ki je izvedla 6 uric, 1 je izvedla Leonida Mesarič, 3 pa Liljana Klemenčič. Skupaj je bilo izvedenih 10 uric, ki jih je obiskalo okoli 80 otrok.

6.8 *Igralne urice s knjigo*

Igralne ure s knjigo so potekale drugi torek v mesecu ob 17. uri in so bile, kakor je običajno, namenjene učencem razredne stopnje OŠ. Izvajali sta jih Matejka Milošič in Jasmina Burjan, ki sta pripravili 2 urici za 16 obiskovalcev.

Ustvarjene kreacije otrok na igralnih uricah z Matejko Milošič (foto: Taja Bračič)

6.9 *Spletni biografski leksikon Spodnjepodravci.si in Obrazi slovenskih pokrajin*

Spletni biografski leksikon Spodnjepodravci.si, ki je bil vzpostavljen v letu 2015, je v letu 2020 postal del združenega spletnega biografskega leksikona Obrazi slovenskih pokrajin.

Portal Obrazi slovenskih pokrajin je spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin ter Slovencev v zamejstvu in po svetu, ki ga upravlja Mestna knjižnica Kranj v sodelovanju z osrednjimi območnimi knjižnicami. Vanj so združili biografije, objavljene v regijskih leksikonih: Celjskozasavski.si, Dolenjski biografski leksikon, Gorenjci.si, Koroški biografski leksikon, Pomurci.si., Primorci.si, Spodnjepodravci.si in Štajerci.si.

Razlogi za vzpostavitev skupnega biografskega leksikona so bili razdrobljenost vsebin po regijskih leksikonih, njihovo podvajanje, želja po standardizaciji zapisov, zmanjševanju stroškov in enotni uredniški politiki.

Portal Obrazi slovenskih pokrajin vključuje biografije osebnosti, ki so bile rojene v posamezni pokrajini ali v zamejstvu, so tam živele in/ali se šolale, predvsem pa so s svojim delom na katerem koli področju pomembno zaznamovale svoje okolje: pisatelji, pesniki, literarni ter umetnostni zgodovinarji in kritiki, novinarji, slikarji, glasbeniki, arhitekti, igralci, duhovniki, znanstveniki, raziskovalci, profesorji, učitelji, gospodarstveniki, politiki, športniki itd.

Ozemlje Slovenije je razdeljeno na 10 pokrajin oz. pokrajinskih leksikonov, pomembni Slovenci, ki živijo v zamejstvu in tujini, so združeni v leksikon Slovenci v zamejstvu in po svetu. Meje posameznih pokrajin so določene z območji delovanja posamezne osrednje območne knjižnice, ki na portal tudi dodajajo vsebine. Leksikon je bil kot beta verzija objavljen konec junija 2020.

Regijska urednica za območje Spodnjega Podravja je Mira Petrovič. Regijski uredniki so se v letu 2020 srečali na dveh sestankih.

Delo regijskega urednika v letu 2020 je obsegalo urejanje dvojnic z drugimi regijskimi leksikoni, potrjevanje novih objav ter delo v uredniškem odboru leksikona. Delo vnašalcev je obsegalo pripravo novih biografskih gesel in ažuriranje že objavljenih. Biografije sta pripravljali Eva Reberšak in Tadeja Zavec, ki sta prispevali 44 zapisov. Pomoč in mentorstvo pri pripravi novih zapisov in vnosu vsebin na portal sta vnašalkama nudili Mira Petrovič in Melita Zmazek. Biografije je lektorirala Anja ogrizek.

Projekt sofinancira Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije. V nadzorni svet portala so bile imenovane knjižnice, ki so prispevale največ biografskih gesel: Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Osrednja Knjižnica Srečka Vilharja Koper, Knjižnica Ivana Potrča Ptuj in Osrednja knjižnica Celje.

6.10 *Domoznanski spletni portal Kamra*

Gre za domoznanski spletni portal slovenskih splošnih knjižnic, kjer predstavljamo slovensko kulturno dediščino, osebnosti, društva, ustanove in dogodke, pomembne za življenje na našem področju. Domoznanski oddelek je tudi sedež uredništva Kamre za Spodnje Podravje.

Melita Zmazek je redno vnašala novice in se udeležila dveh spletnih sestankov urednikov Kamre (9. 6. 2020 in 9. 10. 2020). Vnašalce na našem območju je seznanjala z novostmi in aktivnostmi na portalu in skrbela za pojasnila in pomoč pri delu v administrativnem okolju. Pri vnosu vsebin je sodelovala z več ustanovami, zlasti pa s Pokrajinskim muzejem Ptuj - Ormož – rezultat sodelovanja je objava digitalne zbirke Etnološka zbirka v gradu Velika Nedelja.

Za promocijo portala smo skrbeli z objavami v tiskanih medijih in ob različnih predstavitvah naših domoznanskih zbirk:
- Melita Zmazek je o objavljenih novicah in zbirkah redno po e-pošti in preko družbenega omrežja obveščala krog zainteresiranih uporabnikov.
- Kamro smo predstavljali zainteresiranim posameznikom in različnim šolskim skupinam, ki so obiskale našo knjižnico – Melita Zmazek.

Vnosi na portal Kamra v letu 2020 – KIPP:

1. Novice: **38**
Za: Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož, Zgodovinski arhiv na Ptuju, Festival Arsana idr.

2. Digitalne zbirke: **3**
- Velika Nedelja – Magna Domenica (avtorica Melita Zmazek).
  Zbirka prinaša kratko zgodovino kraja Velika Nedelja, vpogled v vlogo križniškega reda za razvoj in življenje širšega velikonedeljskega, ormoškega, središkega in miklavževskega območja ter predstavitev ohranjene arhitekturne in umetnostne dediščine Velike Nedelje. O zbirki so poročali različni mediji: Večer, Radio Ptuj in Štajerski tednik.
- Etnološka zbirka v gradu Velika Nedelja (avtorica Nevenka Korpič – PMPO, uredila in vnesla na portal Melita Zmazek).
  Zbirka predstavlja bogastvo etnološke dediščine širšega ormoškega območja, ki je prezentirana na stalni razstavi v velikonedeljskem gradu. Nastala je v sodelovanju z ormoško enoto Pokrajinskega muzeja Ptuj - Ormož, skrbnico zbirke.
- Dominkova domačija v Gorišnici (avtorica Melita Zmazek).
  V prispevku je predstavljena Dominkova domačija v Gorišnici, ena od redkih v izvirni obliki ohranjenih cimprač, stavb tradicionalnega, lesenega kmečkega stavbarstva iz 18. stoletja. Domačija je edinstven primer v celoti ohranjenega panonskega doma malega kmeta v tem prostoru, ki priča o nekoč prisotnem stavbarstvu in načinu življenja v podravsko-pomurski regiji. Leta 1989 je bila razglašena za kulturni spomenik lokalnega pomena in je vpisana v register nepremične kulturne dediščine. V letih 1997–1999 je bila deležna celovite prenove pod strokovnim vodstvom Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor. Obnovljena domačija je primer dobre prakse, ki priča o tem,

kako lahko skupna prizadevanja posameznikov, lokalne skupnosti in pristojnih strok obrodijo bogate sadove in prispevajo k ohranitvi dragocene dediščine. O zbirki sta poročala Radio Ptuj in Večer.

3. Multimedijski elementi (MME): **190**

Skupaj novi zapisi KIPP v letu 2020: **241**

Melita Zmazek je kot urednica za Spodnje Podravje bdela tudi nad zapisi, ki so jih pripravljali v Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož, kjer so za objavo pripravili novice.

6.11 *Portal Dobre knjige*

Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja, soustvarjajo ga knjižničarji slovenskih splošnih knjižnic, skupaj s svojimi uporabniki, bralci in literarnimi kritiki.

Knjižni projekt je nastal leta 2014 po zamisli Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper in Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, s priključitvijo ostalih slovenskih splošnih knjižnic pa je prerasel v vseslovenski projekt nacionalnega pomena.

Portal odlikuje zelo uporaben sistem filtriranja metapodatkov o knjigah, ki uporabnikom omogoča hitro iskanje po različnih kriterijih. Portal je tudi tesno in obojestransko povezan s COBIB-om, vzajemnim katalogom vseh slovenskih knjižnic. Z doživljajskimi opisi, naslovnicami knjig, informacijami o nagradah ter z mnenji in ocenami bralcev, z literarnimi kritikami, predmetnimi oznakami, neposrednimi povezavami do elektronskih knjig in s sklopom relevantnih spletnih povezav predstavlja dopolnitev klasičnega knjižničnega kataloga.

V letu 2014 se je z vnosom vsebin na portal priključila tudi Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, kar sodi v njeno dejavnost v okviru izvajanja posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic.

Doslej smo prispevali 74 zapisov. Na portalu kot vnašalci sodelujejo Gregor Korošec (urednik), Anja Ogrizek in Barbara Kancler. V letu 2020 sta Anja Ogrizek in Gregor Korošec objavila 7 zapisov, zabeleženih je bilo 62.790 ogledov. Barbara Kancler je aktivno sodelovala z objavami na Facebooku Dobre knjige.

6.12 *Digitalizacija in digitalna knjižnica Slovenije*

Knjižnica je v letu 2020 v okviru programa izvajanja nalog osrednje območne knjižnice pridobila sredstva za digitalizacijo starejšega domoznanskega gradiva. Gradivo je bilo glede na karakteristike združeno v dva sklopa.

Prvi sklop je vseboval fotografske negative ptujskega amaterskega fotografa Alfreda Bradača, ki je v svojem dolgoletnem delovanju ustvaril velik fond fotografskega gradiva o Ptuju in okolici. Za svoje delo je bil večkrat nagrajen, njegove fotografije so objavljali

tudi regijski časopisi, med njimi Večer in Tednik. Njegova fotografska zapuščina v knjižnici obsega več kot 6.000 fotografskih negativov, ki pa jih v tej obliki ni mogoče popisati, urediti in ponuditi uporabnikom, zato smo pristopili k postopni digitalizaciji. V prvi fazi smo leta 2019 digitalizirali 2.971 negativov, v letu 2020 pa še dodatnih 3.164 negativov.

V drugi sklop digitalizacije smo vključili Uradni vestnik okraja Ptuj (1955–1957) in Uradni vestnik občin Ptuj in Ormož (1965–2000). Ker zaloga le-teh v naši zbirki ni popolna, smo si manjkajoče izvode za potrebe digitalizacije izposodili v Centralni pravosodni knjižnici v Ljubljani ter v Univerzitetni knjižnici Maribor.

V letu 2017 smo z družbama Radio-Tednik Ptuj, d. o. o., in Talum, d. d., ter Mestno občino Ptuj podpisali dogovor o sodelovanju, s katerim so se kot založniki zavezali, da nam bodo letno posredovali digitalne kopije svojih časopisov za potrebe vključevanja v Digitalno knjižnico Slovenije. Na osnovi tega smo v začetku leta 2020 v Digitalno knjižnico Slovenije vključili Štajerski tednik. Pri oddaji Ptujčana in Aluminija pa je prišlo do sprememb, saj ju od začetka leta 2020 NUK neposredno prejema kot obvezni izvod. Prav tako smo v dLib v sodelovanju z društvom Svet princev karnevala vključili izvorno e-nastalo monografsko publikacijo Princi ptujskega karnevala: 2000–2020.

V Digitalno knjižnico Slovenije smo v letu 2020 prispevali 939 digitalnih enot oziroma 10.632 strani. Ta podatek vključuje tudi gradivo, ki je bilo digitalizirano v sklopu izvajanja območnih nalog za leto 2019 in je bilo v dLlib vključeno šele v začetku leta 2020.

Ptujska knjižnica ima ob koncu leta 2020 v Digitalni knjižnici Slovenije objavljenih skupaj 20.466 enot oziroma približno 192.700 strani domoznanskih gradiv. S tem rezultatom se uvrščamo na tretje mesto v Sloveniji med vsemi partnerskimi knjižnicami, ki prispevajo digitalizirano gradivo v dLib.

Statistično smo pri ogledu naših gradiv v dLibu v letu 2020 zabeležili 408.960 ogledov metapodatkov ter 109.754 vpogledov v vsebino dokumentov (odpiranje PDF, HTML, JPG datotek).

6.13 *Elektronske baze podatkov*

Kot pretekla leta smo tudi v letu 2020 zagotavljali dostop do elektronskih baz podatkov za našo knjižnico in Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož s sredstvi za povečan izbor in nakup knjižničnega gradiva, ki jih prejmemo iz naslova izvajanja posebnih območnih nalog.

V letu 2020 smo imeli letni dostop do digitalnega arhiva Večera ter baz podatkov IUS-INFO, IUS-INFO Hrvaška in Find-INFO, Library Press Display ter GVIN.com. Do vseh navedenih baz podatkov, razen Večera, so uporabniki lahko dostopali tudi na daljavo. Dostop do Večera je možen zgolj na računalnikih v obeh knjižnicah.

Urejen imamo tudi dostop do baz podatkov ponudnika EBSCOhost, ki je za slovenske knjižnice brezplačna, saj stroške dostopa pokrivata NUK in ZBDS.

Statistiko dostopa do baz podatkov ponudniki beležijo s številom dostopov ali porabo kreditnih točk. Pri uporabi baze podatkov IUS-INFO so člani ptujske knjižnice zabeležili 4.174 ogledov in porabili 117.577 kreditnih točk, pri uporabi baze podatkov IUS-INFO Hrvaška smo zabeležili 52 ogledov in porabili 1.103 kreditnih točk, pri uporabi baze Find-INFO smo zabeležili 113 ogledov in porabili 2.935 kreditnih točk.

V bazi podatkov EBSCOhost je bilo izvedenih 1.374 iskanj in 298 vpogledov v vsebino. Pri uporabi GVIN.com smo zabeležili porabo 14.406 točk. Tudi dostop do Večerovega arhiva uporabniki pogosto uporabljajo, vendar žal od ponudnika ne moremo pridobiti statističnih podatkov o uporabi.

Omogočali smo tudi dostop do portala Library Press Display, kjer je na voljo 7.606 naslovov nacionalnih, regionalnih in lokalnih časopisov in revij iz Evrope, Azije, Avstralije, Afrike, Latinske in Severne Amerike. Med njimi tudi časopisi iz Slovenije: Dnevnik, Nedeljski dnevnik ter Potovanja in stil.

Od junija 2020 do decembra 2020 je bil preko portala PressReader omogočen tudi dostop na daljavo do časopisov Delo, Nedelo in Slovenskih novic ter njegovih prilog. Nato je časopisna hiša Delo zaostrila pogoje dostopa do teh časopisov, ki so od decembra dalje dostopni zgolj v prostorih knjižnice preko brezžičnega omrežja Libroam ali Eduroam.

V letu 2020 je do portala PressReader preko dostopa na daljavo dostopalo 163 članov, ki so opravili 2.993 prijav. Najpogosteje brani časopisi so bili: Dnevnik, Delo, Večernji list, Potovanja in stil in 24sata, uporabniki pa so prebirali tudi številne druge časopise in revije. Dostop do zbirke zagotavljamo s sredstvi za izvajanje nalog osrednje območne knjižnice za Spodnje Podravje.

Skupaj je dostop na daljavo do vseh zgoraj navedenih baz podatkov v letu 2020 koristilo 211 članov, ki so opravili 2.582 prijav.

Tudi v letu 2020 smo uporabnikom omogočali dostop do elektronskih arhivov naslednjih serijskih publikacij: Delo s prilogami, Denar, Dnevnik, Finance, HR&M, IKS, Knjižničarske novice, Medicina in ljudje, Moje finance, Nedeljski dnevnik, Nedelo, Obrtnik podjetnik, Podjetje in delo, Pravna praksa, Slovenske novice, Sodobna pedagogika, Štajerski tednik, Večer ter ZPS test.

Dostop do teh virov je kupljen ali pa smo do njega upravičeni kot naročniki na tiskano izdajo časopisa.

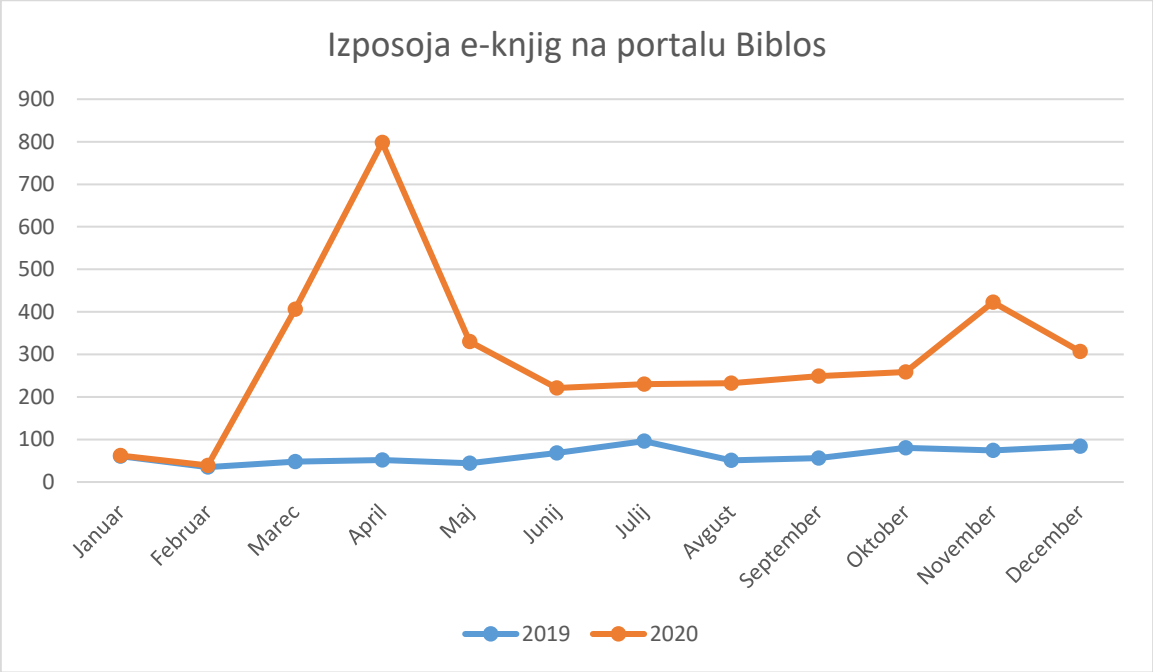
Spletne povezave do posameznih časopisov so zbrane in objavljene na spletni strani knjižnice. Uporabniki lahko do njih dostopajo praviloma v čitalnici, uporabniško ime in geslo za dostop pa dobijo pri informatorju. Statistični podatki o uporabi le-teh niso na voljo.

6.14 *Biblos – elektronske knjige*

Nakup e-knjig za leto 2020 je predstavljal osnovni paket 190-ih naslovov, BIBLOS uporabnino in dostop do e-knjig ter dodatni nakup 159 naslovov (licenc).

Konec leta 2020 je bilo stanje nakupa licenc 458 naslovov. Vsak naslov omogoča 52 izposoj in hkratno izposojo najmanj petim uporabnikom. Izposojenih je bilo 435 naslovov e-knjig, število vseh izposoj v letu 2020 pa je bilo 3.411.

V navedenem letu beležimo precej večjo izposojo v primerjavi s preteklimi leti, kar je posledica omejevalnih ukrepov delovanja knjižnic zaradi epidemije in s tem fizičnega dostopa do tiskanih knjig. Imetnik in upravljalec platforme za e-knjige BIBLOS je založba Beletrina.



Graf št. 10: Izposoja e-knjig na portalu Biblos po mesecih

6.15 *Audibook – zvočne knjige*

V mesecu oktobru 2020 smo se odločili za vključitev zvočnih knjig v ponudbo knjižnice našim uporabnikom.

S podjetjem Audibook, d. o. o., smo sklenili pogodbo o sodelovanju za spletno nabavno platformo nakupa licenc avdio knjig. Preko mobilne aplikacije Audibook je članom knjižnice omogočena izposoja zakupljenih zvočnih knjig.

V letu 2020 smo v letnem paketu kupili 100 licenc naslovov leposlovne in strokovne literature in dodatno 10 licenc po našem izboru.

Vsaka licenca avdio knjige omogoča 52 izposoj zakupljene avdio knjige. Trajanje licence je neodvisno od trajanja paketa.

Prav tako ni omejeno število istočasnega koriščenja knjižničnih izposoj posamezne licence, medtem ko končni uporabnik lahko opravi največ 5 knjižničnih izposoj v enem dnevu.

6.16 *Aktivnosti, povezane z delom, razvojem in novostmi v programski opremi COBISS3*

Skrbeli smo za sprotno prilagajanje parametrov v programski opremi COBISS3 (opomini, zadolžnice, obvestila za uporabnike, koledar, odpiralni čas, šifranti itd.). V primeru težav pri uporabi programske opreme COBISS smo sodelavcem nudili pomoč ter pripravljali razne izpise iz COBISS-a. Vodili smo korespondenco z IZUM-om in posredovali pri urejanju uporabniških imen ter reševanju drugih zahtevkov po telefonu ali e-pošti. Na spletnem portalu Izobraževanje smo urejali pooblastila sodelavcem za delo v COBISS-u ter urejali odpiranje novih uporabniških imen.

Pripravili smo letne statistike prirasta gradiva za interno poročilo o delu, za poročilo OOK, za statistiko NUK in za poročilo o nakupu knjižničnega gradiva za ministrstvo. Prav tako smo pripravili statistike zaloge in odpisanega knjižničnega gradiva. V COBISS3 smo pripravljali sezname odpisanega gradiva in jih pošiljali v NUK za izbor.

Pripravljali smo obvestila za spletni COBISS ter iz segmenta COBISS3/Izposoja pošiljali različna obvestila članom knjižnice po elektronski pošti. V času razglašene epidemije smo zaradi zaprtja knjižnice in/ali prilagojenega načina dela v izposoji, sproti obveščali uporabnike o spremembah poslovanja in prilagojenem načinu dostopa do knjižničnega gradiva.

V času zaprtja knjižnice zaradi epidemije koronavirusne bolezni od 13. 3. do 4. 5. 2020 smo skrbeli za prilagajanje parametrov v COBISS-u (ustavitev zamudnin, opominov itd.) ter na daljavo članom zagotavljali dostop do storitev e-knjižnice (vpis novih članov, dodeljevanje gesel, podaljšanje članstva, pomoč pri prijavi in uporabi e-virov itd.).

V spletnem okolju COBISS+ smo maja vzpostavili sistem spletnih plačil, ki članom omogoča poravnavo terjatev na daljavo. Tega meseca smo tudi vzpostavili nov e-naslov storitve@knjiznica-ptuj.si, ki je prvenstveno namenjen vpisu na daljavo ter naročanju in rezerviranju knjižničnega gradiva. Nato smo novembra v COBISS+ vzpostavili še možnost spletnega vpisa za kategorije, ki so zavezane k plačilu redne članarine, tj. zaposleni, svobodni poklici in samostojni podjetniki.

Ker je Milena Doberšek s 4. 6. 2020 prevzela dela in naloge v. d. direktorice, je v drugi polovici leta naloge kontaktne osebe za COBISS prevzela Anja Ogrizek, ki je nato postopno pričela prevzemati in izvajati posamezna tovrstna opravila.

6.17 *Rastem s knjigo*

6.17.1 *Rastem s knjigo – Osnovne šole*

Projekt Rastem s knjigo OŠ za vse sedmošolce izvajamo že vse od leta 2006/2007 naprej.

V šolskem letu 2019/2020 so nas nameravale obiskati vse osnovne šole, tj. skupno 19 osnovnih šol in 2 podružnici, vendar je epidemija nekatere obiske, načrtovane v drugi polovici šolskega leta, onemogočila. Tako je od januarja do junija 2020 v sklopu tega

projekta knjižnico obiskalo 34 sedmošolcev, preostali učenci so nas obiskali že v letu 2019 ali pa obiska ni bilo moč realizirati v knjižnici in so šolski koordinatorji knjige prevzeli in projekt izvedli v prilagojeni obliki na svoji šoli.

Poročilo o izvajanju projekta v šolskem letu 2019/2020 smo Javni agenciji za knjigo poslali konec junija 2020.

Običajno smo s pripravo na izvajanje projekta v naslednjem šolskem letu pričeli avgusta. V letu 2020 pa smo šele decembra prejeli obvestilo, da bo 4. 1. 2021 uradni pričetek projekta za šolsko leto 2020/2021.

Zaradi tega v šolskem letu 2020/2021 od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020 v knjižnici nismo imeli šolskih skupin. Tako je knjižnico v letu 2020 obiskalo zgolj 34 sedmošolcev.

Pred napovedanim obiskom osnovni šoli pošljemo dopis s kratkim opisom poteka obiska v knjižnici ter vpisnicami, saj želimo ob tej priložnosti otrokom na osnovi predhodno izpolnjene vpisnice tudi omogočiti vpis v knjižnico.

Učencem smo predstavili:
- iskanje v COBISS-u in mCOBISS-u, Moja knjižnica, izposoja e-knjig na portalu Biblos,
- mladinska literatura, ogled Mladinskega oddelka.

Ob obisku knjižnice v okviru projekta Rastem s knjigo učenci prejmejo v dar knjigo. V šolskem letu 2019/2020 so učenci prejeli knjigo Janje Vidmar Elvis Škorc, genialni štor, v šolskem letu 2020/2021 pa bodo prejeli knjigo Kako dolg je čas, ki jo je napisal Mate Dolenc.

Pri izvajanju projekta so sodelovali: Anja Ogrizek, Gregor Korošec, Leonida Mesarič, Liljana Klemenčič in Milena Doberšek.

6.17.2 *Rastem s knjigo − Srednje šole*

Projekt Rastem s knjigo – SŠ, ki ga izvajamo vse od leta 2010/2011, je namenjen dijakom prvih letnikov srednjih šol.

Na projekt Rastem s knjigo – SŠ so se v šolskem letu 2019/2020 prijavile vse ptujske srednje šole – tj. Gimnazija Ptuj, Ekonomska šola, Biotehniška šola, Elektro in računalniška šola ter Strojna šola.

Za dijake smo pripravili dva vsebinska sklopa:
- zahtevnejše iskanje v COBISS-u in mCOBISS-u, Moja knjižnica, izposoja e-knjig na portalu Biblos ter predstavitev informacijskih virov,
- ogled Študijskega oddelka z možnostjo vpisa v knjižnico.

V šolskem letu 2019/2020 je od januarja do junija 2020 v sklopu tega projekta knjižnico obiskalo 32 dijakov, preostali učenci so nas obiskali že v letu 2019. Kljub razglašeni epidemiji smo projekt lahko realizirali v celoti, saj so bili vsi obiski načrtovani in izvedeni pred pričetkom epidemije.

Običajno smo s pripravo na izvajanje projekta v naslednjem šolskem letu pričeli avgusta. V letu 2020 pa smo šele decembra prejeli obvestilo, da bo 4. 1. 2021 uradni pričetek projekta za šolsko leto 2020/2021.

Zaradi tega v šolskem letu 2020/2021 od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020 v knjižnici nismo imeli srednješolskih skupin.

Knjižnico je v letu 2020 obiskalo zgolj 32 srednješolcev.

Poročilo o izvajanju projekta Rastem s knjigo v šolskem letu 2019/2020 smo za Javno agencijo za knjigo pripravili konec maja 2020.

Ob obisku dijaki prejmejo v dar knjigo. V šolskem letu 2019/2020 so prejeli knjigo Cvetke Sokolov V napačni zgodbi, v šolskem letu 2020/2021 pa bodo prejeli knjigo Preživetje, ki jo je napisal Igor Karlovšek.

Pri izvajanju projekta so sodelovali: Gregor Korošec, Anja Ogrizek, Božena Kmetec - Friedl, Darja Plajnšek, Jožica Sajko in Milena Doberšek.

6.18 *Spletna stran*

Prvo spletno stran knjižnice, ki je delovala vse od leta 2007, je po dobrih enajstih letih, oktobra 2018, zamenjala nova. Uredništvo je prevzel Primož Potočnik.

Spletno stran knjižnice je v letu 2020 obiskalo 90.098 uporabnikov.

Med letom smo skrbeli, da je bila spletna stran knjižnice ažurna. Uporabnike smo redno obveščali o novostih in dogajanju v knjižnici ter skrbeli za sprotno objavo raznovrstnih informacij (posebna obvestila, urniki, organizacijske spremembe, program dela, poročilo o delu itd.). Na spletni strani smo redno objavljali napovedi prireditev ter foto utrinke s prireditev. Omogočili smo vpise na daljavo; zaznan je bil povečan obisk strani »Dostop e-virov na daljavo«.

Z namenom promocije novega knjižničnega gradiva smo pripravljali in objavljali mesečne sezname knjižnih novosti za odrasle − za strokovno literaturo in leposlovje.

V skladu z zahtevami Ministrstva za kulturo smo na spletni strani objavljali sezname gradiva, kupljenega iz različnih finančnih virov.

6.19 *Elektronsko obveščanje članov*

Sistem elektronskega obveščanja članov o skorajšnjem poteku roka izposoje in o skorajšnjem prejemu opomina smo vzpostavili že leta 2007. Tudi v letu 2020 so se obvestila avtomatsko kreirala in pošiljala po elektronski pošti vsak dan tistim članom, ki imajo vpisan svoj elektronski naslov in ki to želijo. Ta sistem nam omogoča tudi pošiljanje posebnih obvestil (sprememba delovnega časa in podobno).

Potisna obvestila so obvestila, ki jih člani knjižnice brezplačno prejemajo na svojo mobilno napravo (telefon ali tablica). Prejemanje tovrstnih obvestil si lahko vključijo tisti člani, ki na svojih mobilnih napravah uporabljajo aplikacijo mCOBISS.

Število članov, ki so bili na dan 31. 12. 2020 naročeni na elektronska obvestila:

Obvestilo o prispeli rezervaciji	
po e-pošti	9.086
potisna obvestila	684
Obvestilo o poteku rezervacije	
po e-pošti	8.124
potisna obvestila	626
Obvestilo o skorajšnjem poteku roka izposoje	
po e-pošti	9.387
potisna obvestila	685
Obvestilo o skorajšnjem opominu	
po e-pošti	9.085
potisna obvestila	589
Obvestilo o poteku članstva	
po e-pošti	4.695
potisna obvestila	605
Splošna obvestila knjižnice	
po e-pošti	7.677
potisna obvestila	519
Obvestilo o neporavnanih terjatvah	
po e-pošti	1.752
potisna obvestila	458

Tabele št. 29: Število članov, ki so bili na dan 31. 12. 2020 naročeni na elektronska obvestila.

6.20 *Informacijsko opismenjevanje uporabnikov knjižničnih storitev*

Za uporabnike knjižničnih storitev smo izvajali predstavitev COBISS-a in različice za uporabo na mobilnih napravah mCOBISS-a, različnih načinov iskanja v COBISS-u, uporabo Moje knjižnice in izposoje e-knjig na portalu Biblos.

V letu 2020 so bile predstavitve izvedene predvsem za udeležence projektov Rastem s knjigo OŠ in SŠ.

6.21 *Družbena omrežja*

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj ima profil na družabnem omrežju Facebook od leta 2012. Leta 2016 se je oblikovala interna skupina za družbena omrežja, sestavlja jo šest zaposlenih, ki urejajo profil. Za boljšo strukturiranost objav imamo urnik oziroma načrt objav. Mesečno na Facebooku objavimo povprečno 14 objav, na Instagramu 15 in na Twitterju 27. Objavljamo obvestila o novicah, novostih, prireditvah, priporočenem gradivu ipd. Člani skupine: Taja Bračič, Jasmina Burjan, Matejka Milošič, Mira Petrovič, Primož Potočnik, Melita Zmazek.

Za projekt Bralna značka za odrasle smo dodali skupino na družbenem omrežju Facebook. Na strani skupine prav tako objavljamo različne vsebine, ki se nanašajo na to tematiko. Člani skupine: Taja Bračič, Jasmina Burjan, Liljana Klemenčič, Primož Potočnik, Jožica Sajko.

Na Twitterju in Instagramu prav tako objavljamo in komentiramo aktualne dogodke knjižnice.

Zaradi omejenega števila obiskovalcev na prireditvah smo aktivirali kanal YouTube knjižnice in začeli pretočno predvajati lastne prireditve. Dogodke lahko spremljamo v živo ali si jih ogledamo kasneje.

		2016	2017	2018	2019	2020
Facebook	št. sledilcev	1600	1798	2013	2210	2597
	št. objav	150	148	177	163	123
BZO	št. sledilcev	140	153	586	414	498
	št. objav	47	35	123	92	101
Instagram	št. sledilcev	118	201	420	653	833
	št. objav	48	48	82	189	127
Twitter	št. sledilcev	67	99	139	191	222
	št. objav	165	165	171	326	165

Tabela št. 30: Število članov, ki so bili naročeni na elektronska obvestila na dan 31. 12., po letih.

6.22 *Korak do novih delovnih izkušenj in kariernih možnosti*

KIPP je uspel na javnem razpisu za izbor operacij Podpora novim kariernim perspektivam v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (KRVS) v obdobju 2019–2021 z operacijo z naslovom »Korak do novih delovnih izkušenj in kariernih možnosti«.

Namen projekta je vključitev mladih brezposlenih oseb v delovni proces knjižnice, s čimer bodo le-ti imeli možnost vključevanja v spodbudno delovno okolje, možnost

pridobivanja delovnih izkušenj in samostojnega dela, kar povečuje njihove konkurenčne možnosti na trgu delovne sile.

Zaposleni so vključeni v delo v Domoznanskem oddelku, kjer je poleg seznanitve in vključevanja v osnovne dejavnosti oddelka težišče dela usmerjeno v samostojno delo na projektu spletnega biografskega leksikona Obrazi slovenskih pokrajin za območje Spodnjega Podravja.

Zaposlenemu je s pomočjo mentorja omogočen postopen prehod na samostojno delo pri pripravi vsebin in predstavitvi oseb v leksikonu ter posodabljanju podatkov že objavljenih vsebin. Pri tem zaposleni pridobiva veščine samostojne uporabe pisnih in elektronskih informacijskih virov, vrednotenje pridobljenih informacij ter njihovo integracijo v smiselno vsebinsko zaključeno celoto. Pridobiva in utrjuje veščine bralnega razumevanja ter tehnike pisanja in priprave tovrstnih vsebin. Seznanja se z zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov ter pridobiva veščine komunikacije z osebami, ki so ali bodo predstavljene na leksikonu.

6.23 *Javna dela*

V knjižnici smo v letu 2020 preko programa javnih del (Pomoč v knjižnici) zaposlili eno delavko, in sicer Ines Resman (od 17. 2. 2020 do 31. 12. 2020).

Mentorica udeleženki javnih del je bila vodja Študijskega oddelka z mediateko Božena Kmetec - Friedl. Za vodenje postopkov pri programu javnih del v knjižnici je kot vsa leta doslej skrbel vodja Upravno-tehnične službe Kristian Radej.

Udeleženka je opravljala različna dela in naloge, kot so pomoč pri izposoji knjižničnega gradiva, pomoč pri prenašanju gradiva iz skladišča, pomoč pri fotokopiranju, urejanju gradiva v depojih in v prostem pristopu ter pri prireditvah in razstavah, pomoč pri opravljanju dejavnosti za otroke in mladino ter pomoč pri drugih dejavnostih knjižnice.

Z delom javne delavke smo bili zadovoljni, saj smo lahko z njeno pomočjo našim članom in uporabnikom nudili hitrejše in kvalitetnejše storitve, imeli večjo urejenost fondov ter tako spoznali delovne navade, storilnost, bonton in ostale delovne lastnosti delavke, ki so ustrezne in želene za morebitni prehod v redno zaposlitev.

S pomočjo programa javnih del pripomoremo k zmanjševanju brezposelnosti, skrbimo za dvig bralne kulture in za povečanje dostopnosti knjižničnih storitev.

Udeleženka je pridobila veliko znanja. Pod vodstvom mentorjev in ostalih delavcev knjižnice je pridobila veliko znanja o postavitvi gradiva, spoznavala in sledila je novim trendom v bibliotekarstvu, se seznanjala z različnim knjižničnim gradivom ter spoznavala način dela v javnem zavodu, ki zahteva tako smisel za individualno kot tudi za kolektivno delo.

Udeleženka, ki je delo opravljala v Študijskem oddelku z mediateko, je postala usposobljena za delo manipulanta in dežurnega v čitalnici.

Delavko smo vključili tudi v vse oblike internega izobraževanja v zavodu ter jo dodatno usposabljali na različnih področjih dela v knjižnici. Zaposlena iz projekta javnih del je ob rednem internem izobraževanju in usposabljanju opravila tudi izpit iz varstva pri delu in požarne varnosti.

6.24 *Pošiljanje elektronski vabil na prireditve*

Knjižnica je 1. 5. 2015 vzpostavila sistem elektronskega pošiljanja e-vabil na prireditve. Uporabniki, ki so želeli prejemati vabila, so podpisali izjavo in se prijavili na listo naslovnikov. V ta namen smo dodatno pripravili tudi seznam javno dostopnih e-naslovov, na katera smo potem pošiljali e-vabila.

Z novo uredbo Evropske unije o varstvu osebnih podatkov, ki je pričela veljati 25. 5. 2018, so se spremenila tudi pravila o načinu zbiranja osebnih podatkov. V skladu s to uredbo smo vsem prejemnikom, ki so prejemali vabila na osnovi javno pridobljenih e-naslovov, poslali v potrditev soglasje, da želijo še naprej prejemati naša vabila.

Meseca oktobra 2018 smo prešli na novo programsko opremo za pošiljanje e-vabil.

6.25 *Območnost in strokovna pomoč knjižnicam*

V Knjižnici Ivana Potrča v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in s Pravilnikom o osrednjih območnih knjižnicah ter z odobrenim programom dela izvajamo posebne območne naloge za območje občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi. Za izvajanje posebnih območnih nalog v letu 2020 smo od Ministrstva za kulturo prejeli 87.081 EUR. V začetku leta 2020 smo pripravili poročilo o izvajanju območnih nalog za preteklo leto.

V okviru izvajanja območnih nalog v letu 2020 smo z naslova zagotavljanja povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij zagotavljali dostop do baz podatkov IUS-Info, IUS-Info Hrvaška, Find-Info, Library Press Display, GVIN.com ter arhiva Večera. Dostop do baz podatkov zagotavljamo tudi za Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož. Preko dostopa na daljavo so lahko člani obeh knjižnic dostopali do vseh naročenih baz podatkov, razen do arhiva Večera, ker nam ponudnik tega ne dovoljuje. Arhiv Večera je uporabnikom dostopen zgolj na računalnikih v obeh knjižnicah. Dostop na daljavo se je izkazal za zelo učinkovit, saj je bila uporaba baz podatkov tudi v letu 2020 visoka.

Library Press Display omogoča dostop do 7.606 naslovov nacionalnih, regionalnih in lokalnih časopisov in revij iz Evrope, Azije, Avstralije, Afrike ter Latinske in Severne Amerike. Med njimi so na voljo tudi Dnevnik, Nedeljski dnevnik ter Potovanja in stil. Možen je tudi vpogled v 60-dnevni arhiv.

Od 22. junija 2020 do 18. decembra 2020 je bil preko portala Pressreader omogočen tudi dostop na daljavo do časopisov Delo, Nedelo in Slovenskih novic ter njegovih prilog. Nato je časopisna hiša Delo zaostrila pogoje dostopa do teh časopisov, ki so od decembra dalje dostopni zgolj v prostorih knjižnice preko brezžičnega omrežja Libroam ali Eduroam.

Do portala PressReader lahko uporabniki dostopajo preko dostopa na daljavo ali bezžičnega omrežja v knjižnici. Ob uporabi mobilne aplikacije lahko uporabniki preko brezžičnega omrežja v knjižnici posamezen časopis prenesejo na svojo mobilno napravo in ga berejo tudi takrat, ko nimajo internetne povezave. Ta storitev je na voljo tudi tistim, ki v knjižnico niso včlanjeni.

V okviru izvajanja območnih nalog sodelujemo pri projektu slovenskih splošnih knjižnic z namenom promocije kakovostne leposlovne literature in bralne motivacije odraslih z vnosom vsebin na spletni portal Dobreknjige.si. Članom ormoške knjižnice v skladu s smernicami Ministrstva za kulturo omogočamo brezplačno medknjižnično izposojo.

Kot osrednja območna knjižnica nudimo knjižnicam območja strokovno pomoč. V letu 2020 smo nudili strokovno pomoč Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož ter nekaterim šolskim in društvenim knjižnicam na območju, med katerimi gre izpostaviti knjižnico Kulturnega društva Cirkulane.

V letu 2020 smo se udeležili izobraževanj, ki so bila organizirana za koordinatorje območnih nalog. V okviru izvajanja nalog osrednje območne knjižnice se je Milena

Doberšek udeležila štirih sestankov koordinatorjev OOK ter enega sestanka tima OOK. Nekatera izobraževanja in sestanki so bili zaradi ukrepov o omejitvi gibanja izvedeni v obliki spletnih konferenc.

Tudi v letu 2020 je Milena Doberšek bila članica delovne skupine COBISS za statistike, v okviru katere si prizadevamo, da bi bil uveden avtomatiziran prenos nekaterih statističnih podatkov o izposoji in gradivu v BIBSist. Podatke bi za vse splošne knjižnice pripravil IZUM in jih posredoval v NUK. Zaradi epidemioloških razmer v letu 2020 ni bilo izvedenih sestankov, je pa potekala korespondenca preko e-pošte.

V letu 2020 je Ministrstvo za kulturo dalo v javno razpravo predlog Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe. Predlog pravilnika smo temeljito preučili ter ministrstvu podali pisne pripombe nanj. Prav tako smo v okviru delovne skupine za domoznanstvo koordinirali in ministrstvu posredovali pisne pripombe, ki jih je na predlog pravilnika podala delovna skupina domoznancev.

Novembra 2020 smo se z direktorico Knjižnice Franca Ksavra Meška uskladili glede izvajanja območnih nalog v prihodnjem letu. Nato smo za Ministrstvo za kulturo v skladu z objavljenim pozivom pripravili program izvajanja območnih nalog za leto 2021.

Naša knjižnica že tradicionalno zbira in obdeluje domoznansko gradivo za to področje in ima bogato zbirko gradiva, ki je na voljo tudi njihovim uporabnikom. Z redigiranjem baze podatkov CONOR skrbimo za to, da so zapisi za lokalne avtorje pravilni in popolni. Za domoznanske avtorje kreiramo nove zapise in jih opremimo z vsemi potrebnimi podatki. Drugim knjižnicam posredujemo podatke za avtorje z našega področja in jim pomagamo razreševati identiteto teh avtorjev.

Domoznanski oddelek je tudi nosilec koordinacije domoznanske dejavnosti med OOK, ki jo izvajamo skupaj z Oddelkom za razvoj in digitalizacijo.

Po dogovoru med OOK je naša knjižnica v letu 2018 prevzela nosilno vlogo na področju domoznanske dejavnosti in postala center za njeno koordinacijo.

Člani delovne skupine za domoznanstvo OOK smo v letih 2018 in 2019 identificirali osrednje teme, ki so potrebne nadaljnje obravnave in reševanja:

- trajno ohranjanje digitalnega domoznanskega gradiva,
- možnost nadgradnje portala Digitalne knjižnice Slovenije po regijskem principu,
- zbiranje, hramba in posredovanje domoznanskega gradiva, izvorno nastalega v elektronski obliki,
- poenotenje obdelave zapuščinskih in rokopisnih fondov v slovenskem knjižničnem sistemu.

V letu 2020 smo za doseganje zastavljenih ciljev izvedli več aktivnosti:

Bibliografija serijskih publikacij po območjih osrednjih območnih knjižnic od 1991 do 2013. Z dopolnitvami 2013–2017: na 4. sestanku delovne skupine domoznancev OOK z dne 11. 6. 2020 je bila za ureditev in dokončanje načrtovane publikacije Bibliografija serijskih publikacij po območjih osrednjih območnih knjižnic od

1991 do 2013 z dopolnitvami za obdobje 2013–2017 imenovana ožja delovna skupina v sestavi Mira Petrovič (Knjižnica Ivana Potrča Ptuj), Nina Hriberšek Vuk in Anka Rogina (Mariborska knjižnica) in Simona Šuler Pandev (Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika). Pri pripravi dopolnjene bibliografije smo sledili preteklim dogovorom in smernicam, ki smo jih upoštevali že pri prvotni tiskani izdaji. Vse OOK so v sodelovanju s knjižnicami na območju poskrbele za dopolnitev bibliografij za svoje območje in pri tem prevzele tudi odgovornost za dopolnitev opomb k bibliografskim zapisom, ki so eden od bistvenih elementov vsake bibliografije. Bibliografskih zapisov za nazaj (1991–2013) nismo popravljali in dopolnjevali. Vsaki bibliografiji za posamezno območje sledi dodatek 2013–2017, v katerem so popisane tiste serijske publikacije, ki so začele izhajati med letoma 2013 in 2017, in tudi tiste, ki so izpadle pri pripravi tiskane izdaje in imajo prvo leto izida v obdobju 1991–2013. E-publikacija je bila 30. 12. 2020 objavljena na spletni strani Knjižnice.si. Dostopna je na https://www.knjiznice.si/knjiznicarji/literatura/#1570794026387-59668ec0-5adb. Sodelavca ptujske knjižnice Daniel Šalamon in Primož Potočnik sta poskrbela za oblikovanje e-publikacije, sodelavka Darja Plajnšek pa za jezikovni pregled.

***Vključevanje v javno razpravo o predlaganih spremembah Pravilnika o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe*:** Predlog sprememb Pravilnika je bil dan v javno obravnavo sredi julija letos, rok za pripombe je bil 4. september 2020. Po razpravi v okviru delovne skupine domoznancev OOK smo oblikovali predlog sprememb, ki ga je podpisalo devet članov in smo ga v imenu podpisnikov iz ptujske knjižnice 4. septembra poslali na Ministrstvo za kulturo in Združenje splošnih knjižnic. Naše ključne pripombe se nanašajo na predvidene spremembe mreže OOK in na stopnjo zaposlovanja domoznancev v splošnih knjižnicah.

Trajno ohranjanje digitalnega gradiva – repozitorij: NUK je uspela pridobiti sredstva na razpisu MK in vzpostavila repozitorij. V letu 2020 so končali s prilagoditvami sprememb programske opreme ter nabavo potrebnega diskovnega sistema. V novembru 2020 so OOK dobile dostop do testnega in produkcijskega portala, v slednjega bodo shranjevale svoja gradiva. Testna postavitev repozitorija je bila knjižnicam predstavljena na delavnici v letu 2019, glede na izkazane potrebe knjižnic pa bomo v prihodnje zaprosili še za dodatno izobraževanje.

Regionalizacija dLib oz. prilagoditev iskalnika po območjih OOK na dLib:
Pobuda za nadgradnjo portala Digitalne knjižnice Slovenije po regijskem principu je bila oblikovana v okviru delovne skupine domoznancev OOK v letu 2018. Na sestanku direktorjev OOK z dne 25. 9. 2018 so direktorji OOK izvedbo te pobude tudi podprli. Na tej podlagi je NUK, ki upravlja Digitalno knjižnico Slovenije, regionalizacijo dLib uvrstil v svoj program in pridobil potrebna finančna sredstva od Ministrstva za kulturo RS.

Po vzpostavitvi vsega potrebnega na NUK se je v novembru 2020 začela intenzivnejša komunikacija med NUK in OOK, vezana na vprašanja oblikovanja regijskih vmesnikov. Pri testiranju rešitev sta z NUK sodelovali Knjižnica Ivana Potrča in Goriška knjižnica Franceta Bevka. Regijski vmesnik bo omogočal lažje iskanje gradiva, vezanega na določeno območje, vsekakor pa ostaja uporabnikom na voljo tudi iskanje po celotnem dLibu, kakor je to bilo doslej. Vse OOK smo v decembru 2020 podale svoje pripombe in predloge za oblikovanje regijskih vstopnih podstrani, posamezne OOK so poskrbele tudi za komunikacijo med knjižnicami na območju. Dogovori še potekajo, razvoj

regijskih portalov pa se bo nadaljeval tudi v letu 2021. Na strani NUK s knjižnicami komunicirata Bakir Toskič in Matjaž Kragelj.

Domfest v Kranju, 22. 10. 2020: 6. festival domoznanstva je potekal v spletni obliki, v organizaciji Mestne knjižnice Kranj. Mira Petrovič je sodelovala v uredniškem odboru zbornika in pripravila prispevek v zborniku, ki ga je predstavila na srečanju.

6.26 *Izterjava neplačanih storitev od uporabnikov*

V letu 2017 je bila imenovana delovna skupina za izterjavo neplačanih storitev, ki jih imajo uporabniki (Jožica Vodopivec, Primož Potočnik in Anja Ogrizek). Skupina je pregledala in pripravila seznam dolžnikov, ki knjižnici dolgujejo več kot 40 evrov in/ali gradivo, ter podatke po varni povezavi poslala podjetju Izterjava, d. o. o.

Redno potekajo procesi usklajevanja finančnih podatkov, pregled in urejanje podatkov o dolžnikih v bazi in priprava podatkov. V letu 2020 je bilo poslanih pet paketov dolžnikov, in sicer 27. 1., 10. 6., 17. 8., 8. 9., 25 .11.

6.27 *Projekt Iz zakladnice ptujske knjižnice*

Ptujska knjižnica hrani bogato zbirko domoznanskega gradiva ter zbirko dragocenih starih tiskov, ki nima domoznanskega značaja, ima pa veliko kulturnozgodovinsko vrednost.

Gre za tiske, ki so nastali v času od druge polovice 15. stoletja do druge polovice 19. stoletja. Njihovi avtorji so različni ustvarjalci: srednjeveški pisci teoloških del, evropski humanistični pisci, slovenski protestanti in drugi pomembnejši tvorci slovenskega knjižnega jezika, ugledni znanstveniki slovenskega rodu, pa tudi različni, za štajersko oz. ptujsko območje pomembni domoznanski avtorji.

Predstavljeni tiski so dragoceni kulturni spomeniki, ki pričajo o življenju, duhovnih tokovih, literarni, znanstveni in umetniški ustvarjalnosti ter tiskarski produkciji časa in prostora, v katerem so nastali in so kot taki dragocen vir za različne filološke raziskave, za raziskave na področju zgodovine knjige in tiskarstva ter razvoja posameznih strok in znanosti.

V knjižnici smo novembra 2019 izdali monografijo Iz zakladnice ptujske knjižnice, v kateri smo predstavili 32 dragocenosti iz naše zbirke, od tega 10 tudi na stalni razstavi, ki smo jo umestili v tretje nadstropje knjižnice, kjer domuje domoznanski oddelek – skrbnik zbirke.

Z razstavo in monografijo smo želeli javnost opozoriti na kulturno bogastvo, ki ga hrani mesto Ptuj in na izjemen pomen knjižnic kot varuhinj pisne kulturne dediščine.

V februarju 2020 smo izdali še trojezični vodnik po razstavi (slo/ang/nem). Javnosti smo ga predstavili 6. 2. 2020, v sklopu prireditev KIPP ob slovenskem kulturnem prazniku. Melita Zmazek, avtorica monografije, razstave in vodnika, je ob tej priložnosti

javnosti podrobneje predstavila tudi tri inkunabule iz 15. stoletja – najstarejše tiskane knjige iz zbirke KIPP.

6.28 *Projekt v sklopu obeležitve 1950-letnica Ptuja*

10. 6. 2020 je na Mestnem trgu potekalo odprtje razstave Številne podobe Ptuja. Razstava je darilo Mestne občine Ptuj mestu in vsem obiskovalcem ob minuli 1950-letnici prve pisne omembe Ptuja v antičnih virih. Razstava je nastala v sodelovanju kulturnih institucij Ptuja, sodelovala je tudi naša knjižnica. Avtorica zasnove in koordinatorica projekta je Marija Hernja Masten.

Soavtorji: dr. Jana Horvat, ZRC SAZU, IZA, Iva Ciglar, PMPO, mag. Nataša Kolar, PMPO, Aleksandra Nestorovič, PMPO, Mira Petrovič, KIPP, Marija Lubšina Tušek, ZVKDS, CPA, dr. Dejan Zadravec, ZAP, Tanja Ostrman Renault, Marija Hernja Masten, Ptuj.

Fotografije so prispevali: Albin Bezjak, Alfred Bradač, Boris Farič, Andrej Doberšek, Črtomir Goznik, Bine Kovačič, Damjan Lindental, Srdan Mohorič, Boris Prelog, Melita Zmazek.

7 PUBLICIRANJE

Strokovni delavci knjižnice so bili tudi to leto aktivni pri objavljanju člankov in ostalih publikacij:

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

Knjižnica Ivana Potrča, Ptuj

7.1 *Bibliografija ustanove za leto 2020*

Taja Bračič
Črtomir Čelan
Milena Doberšek
Liljana Klemenčič
Božena Kmetec - Friedl
Korošec, Gregor
Luka Gajšek
Bojan Petek
Mira Petrovič
Primož Potočnik
Tjaša Mrgole Jukič
Matjaž Neudauer
Jožica Vodopivec
Melita Zmazek

MONOGRAFIJE IN DRUGA ZAKLJUČENA DELA

2.17 Katalog razstave

1. ZMAZEK, Melita. Iz zakladnice ptujske knjižnice : vodnik po razstavi = From Ptuj library's treasure trove : exhibition guide = Aus der Schatztruhe der Bibliothek in Ptuj : Führer durch die Ausstellung. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2020. 23 str., ilustr. ISBN 978-961-93727-6-0. [COBISS.SI-ID 98118657]

ČLANKI IN DRUGI SESTAVNI DELI

1.04 Strokovni članek

2. MRGOLE JUKIČ, Tjaša. Statistika potujočih knjižnic Slovenije za leto 2019. Potujoče novice : časopis Sekcije za potujoče knjižnice. dec. 2020, letn. 15, št. 1/2, str. 4-9, ilustr. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID 44548867]

1.05 Poljudni članek

3. BRAČIČ, Taja, POTOČNIK, Primož. Knjižnica Ivana Potrča Ptuj na družbenih omrežjih. Knjižničarske novice. [Tiskana izd.]. 2020, letn 30, št. 6, str. 22-25, ilustr. ISSN 0353-9237. [COBISS.SI-ID 45606915]

4. GAJŠEK, Luka (avtor, fotograf). Piktografski znaki in druge oznake na gradivu ptujske potujoče knjižnice. Potujoče novice : časopis Sekcije za potujoče knjižnice. dec. 2020, letn. 15, št. 1/2, str. 36-38, ilustr. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID 44558595]

5. KMETEC-FRIEDL, Božena. Potrčeva pisateljska zapuščina bogati knjižnico : Knjižnica Ivana Potrča prejela še del pisateljeve zapuščine. Štajerski tednik. 25. avg. 2020, letn. 73, št. 67, str. 8, ilustr. ISSN 1581-6257. [COBISS.SI-ID 45860611]

6. MRGOLE JUKIČ, Tjaša. Potujoče knjižnice na poti do oddaljenih uporabnikov. Potujoče novice : časopis Sekcije za potujoče knjižnice. dec. 2020, letn. 15, št. 1/2, str. 33-34, ilustr. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID 44552963]

7. PETEK, Bojan (avtor, fotograf). Računajte na nas, pridemo po urniku. Potujoče novice : časopis Sekcije za potujoče knjižnice. dec. 2020, letn. 15, št. 1/2, str. 24-25, ilustr. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID 44551427]

8. PETROVIČ, Mira. Obrazi slovenskih pokrajin : Spodnjepodravci.si del združenega leksikona. Štajerski tednik. 28. jul. 2020, letn. 72, št. 59, str. 10, ilustr. ISSN 1581-6257. [COBISS.SI-ID 23815939]

9. VODOPIVEC, Jožica. Temelji slovenstva v Knjižnici Ivana Potrča na Ptuju. List iz Markovcev. feb. 2020, leto 20, št. 17 [i. e. 1], str. 7, ilustr. ISSN 1580-3554. [COBISS.SI-ID 26683192]

1.09 Objavljeni strokovni prispevek na konferenci

10. PETROVIČ, Mira. Od rokopisa do omare - zbirke kulturne dediščine v slovenskih splošnih knjižnicah = From a manuscript to a cabinet - cultural heritage in slovenian public libraries. V: BEZENŠEK, Tjaša. Posebne domoznanske zbirke : izzivi in priložnosti : Domfest : 6. festival domoznanstva : Mestna knjižnica Kranj, Kranj, 2020. Domfest, 6. festival domoznanstva. Mestna knjižnica Kranj, oktober 2020. Kranj: Mestna knjižnica, 2020. Str. 11-15. Zbirka Domfest, 6. ISBN 978-961-93960-5-6. [COBISS.SI-ID 40915971]

1.22 Intervju

11. GOZNIK, Majda (avtor, oseba, ki intervjuva), KLEMENČIČ, Liljana (intervjuvanec). Novo bralno popotovanje v preteklost in prihodnost : Bralna značka za odrasle 2020.

Štajerski tednik. 30. jun. 2020, letn. 73, št. 51, str. 12, ilustr. ISSN 1581-6257. [COBISS.SI-ID 48928259]

12. KLEMENČIČ, Liljana (intervjuvanec). Včasih bi kar z ježevko butnila : Liljana Klemenčič. Večer. [Tiskana izd.]. 9. jul. 2020, 76, [št.] 156, str. 16-17, ilustr. ISSN 0350-4972. [COBISS.SI-ID 24486147]

13. KMETEC-FRIEDL, Božena (intervjuvanec). Prejeli še del Potrčeve zapuščine : bogastvo ptujske knjižnice. Večer. [Tiskana izd.]. 4. sep. 2020, 76, [št.] 204, str. 15, ilustr. ISSN 0350-4972. [COBISS.SI-ID 27364867]

14. PETROVIČ, Mira (intervjuvanec), ZMAZEK, Melita (intervjuvanec). Mira Petrovič & Melita Zmazek - znanki domoznanki. Ptujčani : spletišče za dialog po meri Občine in občanov. 1 spletni vir, ilustr. ISSN 2712-2794. https://ptujcani.si/?p=3433 [COBISS.SI-ID 26650424]

15. ZMAZEK, Melita (intervjuvanec). Kar bi radi vedeli : številne zgodbe ptujske Kamre. Večer. [Tiskana izd.]. 30. okt. 2020, 76, [št.] 252, str. 15, ilustr. ISSN 0350-4972. [COBISS.SI-ID 34935555]

1.25 Drugi sestavni deli

16. ZMAZEK, Melita. Dominkova domačija v Gorišnici. Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin. ilustr. ISSN 2350-5559. https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/item/dominkova-domacija-v-gorisnici.html . [COBISS.SI-ID 43517955]

17. ZMAZEK, Melita. Velika Nedelja - Magna Domenica. Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin. ilustr. ISSN 2350-5559. https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/item/velika-nedelja-magna-domenica.html . [COBISS.SI-ID 33208323]

SEKUNDARNO AVTORSTVO

Urednik

Korošec, Gregor

18. Dobreknjige.si : slovenske splošne knjižnice priporočamo. KOROŠEC, Gregor (urednik 2018-). Koper: Osrednja knjižnica Srečka Vilharja; Nova Gorica: Goriška knjižnica Franceta Bevka, [2014]-. ISSN 2591-1104. http://www.dobreknjige.si/ . [COBISS.SI-ID 14542641]

Petrovič, Mira

19. Obrazi slovenskih pokrajin : spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin in Slovencev po svetu. PETROVIČ, Mira (urednik 2020-). Kranj: Mestna

knjižnica, 2020-. ISSN 2712-5408. https://www.obrazislovenskihpokrajin.si/ . [COBISS.SI-ID 19859459]

Petrovič, Mira

20. BEZENŠEK, Tjaša, Domfest, 6. festival domoznanstva. Mestna knjižnica Kranj, oktober 2020. Posebne domoznanske zbirke : izzivi in priložnosti : Domfest : 6. festival domoznanstva : Mestna knjižnica Kranj, Kranj, 2020. Kranj: Mestna knjižnica, 2020. 149 str., ilustr. Zbirka Domfest, 6. ISBN 978-961-93960-5-6. [COBISS.SI-ID 31010563]

Mrgole Jukič, Tjaša

21. MRGOLE-JUKIČ, Tjaša (urednik). Potujoče novice. [COBISS.SI-ID 5695262]

Zmazek, Melita

22. KORPIČ, Nevenka, ZMAZEK, Melita (urednik). Etnološka zbirka v gradu Velika Nedelja. Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin. 1 spletni vir, ilustr. ISSN 2350-5559. https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/item/etnoloska-zbirka-v-gradu-velika-nedelja.html . [COBISS.SI-ID 40274179]

Doberšek, Milena, Neudauer, Matjaž, Petrovič, Mira

23. Spodnjepodravci.si : spletni biografski leksikon znanih osebnosti Spodnjega Podravja. NEUDAUER, Matjaž (član uredniškega odbora 2015-2020), PETROVIČ, Mira (član uredniškega odbora 2015-2020), DOBERŠEK, Milena (član uredniškega odbora 2015-2020). Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2015-. ISSN 2463-8110. http://www.spodnjepodravci.si/ . [COBISS.SI-ID 25295416]

Zmazek, Melita

24. Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin. ZMAZEK, Melita (urednik 2012-). Celje: Osrednja knjižnica Celje, 2008-. ISSN 2350-5559. http://www.kamra.si [COBISS.SI-ID 10971799]

Prevajalec

Čelan, Črtomir

25. KOSTERS, Henk. Storitve nizozemskih potujočih knjižnic v času korone. Potujoče novice : časopis Sekcije za potujoče knjižnice. dec. 2020, letn. 15, št. 1/2, str. 30, ilustr. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID 44566019]

8 ZAKLJUČNA OCENA

Tudi leto 2020 je bilo kljub situaciji, povezani s covidom-19, za knjižnico uspešno, saj smo v večini izpeljali zadane projekte in uresničili cilje ter vizijo iz programa dela za minulo leto.

Ugotavljamo, da smo z uspešnim delom, dobro pripravljenim programom in pestrimi prireditvami v letu 2020 uspeli v knjižnico privabiti, kljub vsem ukrepom in omejitvam, visoko število obiskovalcev. Tudi prireditve, ki smo jih zaradi epidemije izvedli virtualno, so beležile lep odziv in veliko spletnih ogledov. To nam daje vedeti, da se aktivnosti in dogodki, ki jih izvajamo v knjižnici, uporabnikom zdijo zanimivi in privlačni.

V letu 2020 se je obisk, vezan na izposojo knjižničnega gradiva, kot tudi skupni obisk knjižnice, glede na preteklo leto zaradi omejitev razumljivo zmanjšal. Število aktivnih članov se je povečalo. Nabavili smo nekaj nove tehnične opreme ter sproti servisirali in posodabljali tudi drugo opremo. Zaposlenim smo izobraževanje in izpopolnjevanje zagotavljali v maksimalnem možnem obsegu.

Z drugimi zavodi in posamezniki smo sodelovanje utrdili, z nekaterimi celo povečali, svoja vrata pa odprli tudi drugim izvajalcem. S svojo dejavnostjo smo se predstavljali na območju celotne Slovenije in gostili eminentne goste.

Leto 2021 prinaša nove izzive. Kako se bomo z njimi soočili, pa bomo zapisali v poročilu za naslednje leto.

9 ZBIRNE TABELE STATISTIČNIH PODATKOV

ČLANSTVO

1. Aktivni člani

Status	Oddelek	2016	2017	2018	2019	2020
Aktivni člani	Študijski oddelek	6.295	6.204	6.267	6.354	7.262
	Mladinski oddelek	3.921	3.981	3.989	4.313	3.941
	Potujoča knjižnica	1.590	1.627	1.767	1.845	2.329
	Domoznanski oddelek	102	88	72	65	42
	SKUPAJ	11.908	11.900	12.095	12.577	13.574

2. Novi člani

Status	Oddelek	2016	2017	2018	2019	2020
Novi člani	Študijski oddelek	644	641	611	627	473
	Mladinski oddelek	448	437	503	476	251
	Potujoča knjižnica	207	196	213	284	209
	Domoznanski oddelek	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	1.299	1.274	1.327	1.387	933

3. Članstvo po kategorijah v knjižnici

Kategorija članstva	2016	2017	2018	2019	2020
Zaposleni	2.399	2.989	3.196	3.339	3.400
Študenti	1.021	1.160	1.356	1.418	1.612
Srednješolci	861	1.025	1.390	1.322	1.515
Osnovnošolci	3.134	4.296	4.568	4.565	5.025
Predšolski otroci	705	1.592	785	737	730
Ostali	3.788	838	800	1.196	1.292
SKUPAJ	11.908	11.900	12.095	12.577	13.574

OBISK V KNJIŽNICI

4. Obisk v knjižnici (v sistemu COBISS je vezan na izposojo)

Oddelek	2016	2017	2018	2019	2020
Študijski oddelek	107.986	103.769	105.523	104.903	102.180
Mladinski oddelek	35.177	35.357	35.432	41.586	35.104
Potujoča knjižnica	11.991	12.649	13.619	15.739	17.239
Domoznanski oddelek	636	594	393	495	213
SKUPAJ	155.790	152.369	154.967	162.723	154.736

5. Skupni obisk v knjižnici

Skupni obisk v knjižnici	2016	2017	2018	2019	2020
SKUPAJ	195.726	191.131	201.022	220.896	168.655

PRIRAST GRADIVA

6. Prirast gradiva (enot) po oddelkih

Oddelek	2016	2017	2018	2019	2020
Študijski oddelek	6.189	6.440	6.604	7.457	6.502
Mladinski oddelek	1.239	1.646	2.042	2.489	1.985
Potujoča knjižnica	2.012	2.445	2.596	3.274	2.798
Domoznanski oddelek	292	261	280	306	265
SKUPAJ	9.732	10.792	11.522	13.526	11.550

7. Prirast gradiva (naslovov) po oddelkih

Oddelek	Prirast 2016	Prirast 2017	Prirast 2018	Prirast 2019	Prirast 2020
Študijski oddelek	4.211	4.212	4.251	4.565	3.918
Mladinski oddelek	884	1.093	1.181	1.299	967
Potujoča knjižnica	1.418	1.613	1.558	1.828	1.479
Domoznanski oddelek	243	219	209	269	184
SKUPAJ	5.151	5.270	5.329	5.826	4.759

8. Prirast gradiva (enot) po jezikih

Prirast enot po jezikih	Prirast 2016	Prirast 2017	Prirast 2018	Prirast 2019	Prirast 2020
Slovenski jezik	8.913	9.729	10.402	12.135	10.914
Angleški jezik	525	761	753	1.004	380
Nemški jezik	86	54	76	110	63
Drugi jeziki	208	248	291	277	193
SKUPAJ	9.732	10.792	11.522	13.526	11.550

9. Prirast gradiva (naslovov) po jezikih

Prirast naslovov po jezikih	Prirast 2016	Prirast 2017	Prirast 2018	Prirast 2019	Prirast 2020
Slovenski jezik	4.535	4.428	4.423	4.711	4.234
Angleški jezik	427	633	629	815	322
Nemški jezik	50	46	62	76	51
Drugi jeziki	139	163	215	224	152
SKUPAJ	5.151	5.270	5.329	5.826	4.759

10. Prirast gradiva (enot) po vrstah gradiva in načinu nabave v 2020

	Nakup	Obvezni	Dar	Zamena	Stari fond	Lastna izdaja	SKUPAJ
Monografsko	8.413	1.497	377	44	19	11	10.361
Serijsko	297	342	84	0	51	1	775
Neknjižno	302	81	29	1	1	0	414
SKUPAJ	9012	1.920	490	45	71	12	11.550

11. Prirast gradiva (naslovi) po vrstah gradiva in načinu nabave v 2020

	Nakup	Obvezni	Dar	Zamena	Stari fond	Lastna izdaja	SKUPAJ
Monografsko	2.747	1.469	303	44	19	1	4.088
Serijsko	184	292	62	0	3	1	479
Neknjižno	170	73	19	1	1	0	255
SKUPAJ	3.063	1.809	380	44	23	2	4.759

ZALOGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

12. Zaloga gradiva po letih

Zaloga gradiva	2016	2017	2018	2019	2020
SKUPAJ	351.090	353.409	357.870	361.800	363.640

TRANSAKCIJE IN IZPOSOJA GRADIVA

13. Transakcije v letu 2020

Oddelek	Monografske publikacije	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	Drugo	SKUPAJ
Študijski oddelek	544.759	11.642	28.428	16.698	601.527
Mladinski oddelek	213.782	6.751	2.317	6.248	229.098
Potujoča knjižnica	113.615	4.499	4.287	30.938	153.339
Domoznanski oddelek	648	10	3.467	80	4.205
Druge transakcije (BIBLOS, idr.)	0	0	0	10.853	10.853
SKUPAJ	872.804	22.902	38.499	64.817	999.022

14. Primerjava transakcij po letih

Oddelek	2016	2017	2018	2019	2020
Študijski oddelek	662.414	675.068	673.053	658.527	601.527
Mladinski oddelek	226.328	214.328	232.284	256.214	229.098
Potujoča knjižnica	82.670	83.192	107.777	142.550	153.339
Domoznanski oddelek	6.692	6.957	9.950	9.661	4.205
Druge transakcije (BIBLOS, idr.)	470	727	678	749	10.853
SKUPAJ	978.574	980.272	1.023.742	1.067.701	999.022

15. Primerjava transakcij izposoja na dom, izposoja v knjižnico in uporaba v knjižnici

Oddelek	Izposoja na dom	Izposoja v knjižnico	Uporaba v knjižnici	Druge transakcije	SKUPAJ
Študijski oddelek	247.672	88	14.363	339.404	601.527
Mladinski oddelek	107.910	18	2.280	118.890	229.098
Potujoča knjižnica	66.033	0	537	86.769	153.339
Domoznanski oddelek	97	1.985	0	2.123	4.205
(BIBLOS, idr.)	0	0	0	10.853	10.853
SKUPAJ	421.712	2.091	17.180	558.039	999.022

16. Primerjava transakcij po kategorijah članov

Kategorija članov	2016	2017	2018	2019	2020
Zaposleni	310.224	292.809	306.630	309.639	303.125
Študenti	100.142	95.326	96.988	105.189	113.895
Srednješolci	55.155	55.693	57.641	51.857	50.790
Osnovnošolci	169.618	162.405	164.923	181.157	180.455
Predšolski otroci	64.704	58.580	55.725	56.523	51.060
Ostali	278.731	315.459	341.835	363.336	299.697
SKUPAJ	978.574	980.272	1.023.742	1.067.701	999.022

17. Transakcije gradiva glede na UDK po letih

UDK-vrstilec	Število transakcij 2017	v %	Število transakcij 2018	v %	Število transakcij 2019	v %	Število transakcij 2020	v %
0 Splošno	101.105	10,31	78.257	7,64	98.775	9,25	53.451	5,35
1 Filozofija. Psihologija	51.199	5,22	52.879	5,17	57.760	5,41	57.862	5,79
2 Verstva. Teologija	6.933	0,70	6.698	0,65	6.835	0,64	5.771	0,58
3 Družbene vede	69.886	7,13	69.053	6,75	78.153	7,32	65.077	6,51
5 Naravoslovne vede. Matematika	30.170	3,08	28.245	2,76	29.339	2,75	25.984	2,60
6 Uporabne vede. Medicina. Tehnologija	91.426	9,33	76.690	7,49	80.184	7,51	64.271	6,43
7 Umetnost. Razvedrilo. Zabava. Šport	55.764	5,69	45.111	4,41	51.896	4,86	36.540	3,66
81 Jezikoslovje. Filologija	20.030	2,04	16.159	1,58	14.661	1,37	10.513	1,05
82 Književnost	515.711	52,61	510.835	49,90	554.525	51,94	593.065	59,37
82.0 Literarna teorija, literarne študije in literarna tehnika	3.132	0,32	3.327	0,32	3.145	0,29	2.837	0,28
9 Geografija. Biografija. Zgodovina	32.738	3,34	30.272	2,96	33.307	3,12	26.903	2,69
Drugo	2.178	0,23	106.198	10,37	59.121	5,54	56.748	5,68
SKUPAJ	980.272	100,00	1.023.742	100,00	1.067.701	100,00	999.022	100,00

18. Transakcije leposlovnega in strokovnega knjižničnega gradiva po letih

Vrsta gradiva	2016	v %	2017	v %	2018	v %	2019	v %	2020	v %
Leposlovje	514.516	52,58	515.711	52,61	510.835	49,90	554.525	51,94	593.065	59,37
Strokovna literatura	464.058	47,42	464.561	47,39	406.709	39,73	454.055	42,53	349.209	34,95
Drugo	-	-	-	-	106.198	10,37	59.121	5,53	56.748	5,68
SKUPAJ	978.574	100,00	980.272	100,00	1.023.742	100,00	1.067.701	100,00	999.022	100,00

19. Transakcije gradiva v slovenskem in v tujih jezikih

Vrsta gradiva	2016	v %	2017	v %	2018	v %	2019	v %	2020	v %
Slovenski jezik	926.373	94,67	928.217	94,69	913.745	89,26	956.253	89,56	905.866	90,67
Tuj jezik	52.201	5,33	52.055	5,31	109.997	10,74	52.168	4,89	36.424	3,65
Drugo	-	-	-	-	-	-	59.280	5,55	56.732	5,68
SKUPAJ	978.574	100,00	980.272	100,00	1.023.742	100,00	1.067.701	100,00	999.022	100,00

20. Transakcije knjižnega in neknjižnega gradiva po letih

Vrsta gradiva	2016	v %	2017	v %	2018	v %	2019	v %	2020	v %
Knjižno gradivo	938.221	95,88	945.129	96,41	922.632	90,12	973.322	91,16	911.303	91,22
Neknjižno gradivo	40.353	4,12	35.143	5,59	39.851	3,90	35.421	3,32	22.902	2,29
Drugo	0	0	0	0	61.259	5,98	58.958	5,52	64.817	6,49
SKUPAJ	978.574	100,00	980.272	100,00	1.023.742	100,00	1.067.701	100,00	999.022	100,00

21. Transakcije gradiva za odrasle in mlade po letih

Vrsta gradiva	2016	v %	2017	v %	2018	v %	2019	v %	2020	v %
Gradivo za odrasle	688.261	70,33	695.459	70,95	680.015	66,42	691.742	64,79	642.077	64,27
Gradivo za mlade	289.256	29,56	284.246	28,99	279.834	27,33	316.679	29,66	300.213	30,05
Drugo	1057	0,11	567	0,06	63.893	6,25	59.280	5,55	56.732	5,68
SKUPAJ	978.574	100,00	980.272	100,00	1.023.742	100,00	1.067.701	100,00	999.022	100,00

22. Transakcije na knjigomatu po letih

Vrsta transakcije	2016	2017	2018	2019	2020
Knjigomat − transakcije	7.281	4.069	3.111	2.552	521

23. Zbirna tabela članov, obiska in transakcij

Leto	Aktivni člani	Novi člani	Obisk, vezan na izposojo	Transakcije
2016	11.908	1.299	155.790	978.574
2017	11.900	1.274	152.369	980.272
2018	12.095	1.327	154.967	1.023.742
2019	12.577	1.387	162.723	1.067.701
2020	13.574	933	154.736	999.022

IZLOČANJE – ODPIS GRADIVA

24. Izločanje – odpis gradiva po letih

Vrsta gradiva za odpis	2016	2017	2018	2019	2020
Monografsko gradivo	6.294	7.505	6.373	8.721	9.050
Serijsko gradivo	530	521	476	463	457
Neknjižno gradivo	325	531	296	569	224
SKUPAJ	7.149	8.557	7.145	9.753	9.731

25. Izločanje – odpis gradiva po oddelkih

Oddelek	Monografske publikacije	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	SKUPAJ
Študijski oddelek	5.285	48	411	5.744
Mladinski oddelek	1.860	35	8	1.903
Potujoča knjižnica	1.905	141	37	2.083
Domoznanski oddelek	0	0	1	1
SKUPAJ	9.050	224	457	9.731

STATISTIKA OGLEDOV IN OBDELAV VSEBIN NA SPLETU

26. Prikaz obiska spletne strani knjižnice po letih

Leto	2016	2017	2018	2019	2020
Obisk spletne strani knjižnice	78.932	72.014	81.277	70.619	90.098

27. Prikaz števila uporabnikov in števila prijav v brezžično omrežje Eduroam in Libroam po letih

Leto	2016	2017	2018	2019	2020
Uporabniki	767	689	688	712	485
Prijave v omrežje	22.011	19.787	28.079	29.978	37.552

28. Statistika uporabe digitaliziranega gradiva KIPP na portalu Kamra po letih

Ogledi	2016	2017	2018	2019	2020
Digitalne zbirke	22.066	32.495	46.408	35.845	54.756
Novice	12.425	31.060	35.273	14.577	19.867
MME	17.404	28.474	39.861	32.994	50.266
Organizacije	1.001	1.346	1.998	1.728	3.105
Album Slovenije	1.420	2.280	567	616	778
SKUPAJ	54.316	95.655	124.107	85.760	128.772

29. Statistika vseh vnosov gradiva KIPP na portal Kamra po letih

Vnos po vrstah gradiva	2016	2017	2018	2019	2020
Digitalne zbirke	3	3	3	3	3
Novice	84	84	100	84	38
MME	338	229	220	233	190
Album Slovenije	9	2	0	0	0
Organizacije	0	0	0	1	0
SKUPAJ	434	318	323	321	231

30. Prikaz uporabe digitaliziranega gradiva KIPP na dLib po letih

Vrsta gradiva	2016	2017	2018	2019	2020
Gradivo KIPP v dLib skupaj	17.524	17.936	19.698	19.820	20.466
Novo gradivo KIPP v dLib	170	412	1.762	126	939
Ogled metapodatkov	247.658	128.983	203.412	352.955	408.960
Vpogled v vsebino	455.399	275.236	238.456	72.360	109.754

31. Prikaz statistik ogledov gradiva spletnega biografskega leksikona Spodnjepodravci.si oziroma Obrazislovenskihpokrajin.si po letih

Vrsta gradiva	2016	2017	2017	2018	2019	2020*
Biografska gesla – vsa	428	467	467	476	481	522
Nova gesla	150	39	39	9	5	44
Ogledi portala v tekočem letu	193.926	238.976	238.976	260.839	196.109	34.484

Podatek zajema samo oglede v obdobju 22. 6.–31. 12. 2020, ko so Spodnjepodarvci* ***že* *postali del leksikona Obrazi slovenskih pokrajin*

32. Prikaz statistik ogledov v digitalne vsebine v primerjavi s klasičnimi transakcijami

Vrsta gradiva	2018	2019	2020
dLib	238.456	72.360	109.754
Spodnjepodravci / Obrazislovenskihpokrajin	260.839	196.109	34.484
Kamra	124.107	85.760	128.772
Dobre knjige	19.444	46.715	62.790
Ogledi v spletne vsebine – SKUPAJ:	642.846	400.944	335.800
Delež od transakcij (v%)	62,80	37,56	33,61

33. Prikaz statistik ogledov video vsebin portala YouTube KIPP

Vrsta videovsebine (posnetek)	Datum objave	Število ogledov na dan 31. 12. 2020
Domoznanski večer v živo: Buci, Đeki in klavir	17. 9. 2020	144
Cikel predavanj Na poti k sebi 2020 – Psihična travma	1. 10. 2020	420
Cikel predavanj Na poti k sebi 2020 – Kako se psihična travma prenaša skozi generacije?	15. 10. 2020	338
Cikel predavanj Na poti k sebi 2020 – Toksični odnosi	29. 10. 2020	352
Cikel predavanj Na poti k sebi 2020 – Pravljica kot pomoč pri delu s psihološko travmo	9. 11. 2020	290
ZLOMLJENA: virtualna fotografska razstava	18. 11. 2020	354
Zaključek Bralne značke za odrasle 2020 z Avgustom Demšarjem	3. 12. 2020	160
SKUPAJ:	31. 12. 2020	2.058

PRILOGA 1: RAČUNOVODSKO POROČILO KIPP ZA LETO 2020

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (v nadaljevanju KIPP) je javni zavod s področja kulture, ki je bil ustanovljen za opravljanje javne službe in dejavnosti, ki se opravlja na način in pod pogoji kot javna služba oziroma za dejavnost v javnem interesu.

Splošne računovodske usmeritve

Poslovno leto v KIPP je bilo enako koledarskemu letu in je trajalo od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Temeljni predpisi, ki predpisujejo vodenje računovodstva v KIPP Ptuj, so:

1. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 - ZUE),
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10,104/10, 104/11,97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
3. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
4. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih (Ur. l. RS, št. 45/05 in spremembe),
5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 in spremembe),
6. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 118/03),
7. Slovenski računovodski standard 36 oziroma drugi slovenski računovodski standardi, če je tako določeno,
8. Zakon o javnih financah (ZJF) (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. , 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
9. Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012, 96/12 – ZPIZ - 2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13-ZIPRS1415, 101/13 –ZDavNepr, 107/13 –odl.US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl.US, 90/15, 102/15, 63/16 –ZDoh-2R, 77/17 –ZMVN-1, 33/19 –ZMVN-1A in 72/19),
10. Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti RS (Ur. l. RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 –ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKolP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr. in 80/18),
11. Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS) (Ur. l. RS, št. 57/2008, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/ 17 in 80/18).

Osnove za izkazovanje računovodskih izkazov

Podatki v računovodskem izkazu temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in zgoraj navedenimi predpisi.

Upoštevane so temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

Pri računovodskih usmeritvah pa so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

BILANCA STANJA	2020	2019
SREDSTVA		
	1.983.874	2.093.220
A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.983.874	2.093.220
- neopredmetena dolgoročna sredstva		2.680
- opredmetena osnovna sredstva	1.983.874	2.090.540
B) Kratkoročna sredstva	187.141	142.303
- denarna sredstva v blagajni	779	758
- dobroimetje pri bankah	98.181	70.943
- kratkoročne terjatve do kupcev	0	63
- dani predujmi	0	400
- kratkoročne terjatve do uporabnikov	83.472	65.176
- druge kratkoročne terjatve		93
- aktivne časovne razmejitve	4.709	4.870
AKTIVA SKUPAJ	2.171.015	2.235.523
OBVEZNOSTI DO VIROV SKUPAJ	198.369	139.988
A) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	198,369	139.988
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih	62.160	73.627
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	49.104	23.592
- kratkoročne obveznosti iz poslovanja	9.856	12.938
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov	396	254
- pasivne časovne razmejitve	76.853	29.217
B) Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.972.646	2.095.535
- dolgoročne pasivne časovne razmejitve	160.183	174.783
- obveznosti za opred. in neopred. osnovna sredstva	1.810.693	1.918.436
- presežek prihodkov nad odhodki	1.770	2.316
PASIVA SKUPAJ	2.171.015	2.235.523

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. tekočega leta in 31.12. predhodnega leta.

I) SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V poslovnih knjigah se za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva izkazujejo posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja. V izkazu stanja so ta sredstva izkazana po neodpisani vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

Neodpisana vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2020 znaša 1.972.646 €.

B) Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva v blagajni so usklajena s sklepom o višini blagajniškega maksimuma, ki znaša 779,15 €. Dobroimetje pri banki oziroma na žiro računu je imel zavod na dan 31. 12. 2020 v višini 90.181,45 €.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov so terjatve do občin v skladu s pogodbami o sofinanciranju dejavnosti, katerih je na dan 31. 12. 2020 bilo 83.472,42 €.

Druge kratkoročne terjatve v višini 3.350,26€ so terjatve do ZZZS refundacije boleznin in ZRSZ refundacije za odrejeno karanteno, in višja sila (zaprtje vrtcev in šol).

Aktivne časovne razmejitve 1.359,38 € so kratkoročno odloženi stroški (odhodki) in vsebujejo zneske, ki ob nastanku še ne bremenijo dejavnosti zavoda in še ne vplivajo na poslovni izid zavoda (zavarovalne premije ter naročnine).

II) OBVEZNOSTI

A) Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 62.159,60 € so obveznosti za plače december 2020, ki bodo poravnane 5. 1.2021.

Za kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 49.104.59 € velja, da bodo poravnane tekom januarja in februarja 2021, odvisno od roka zapadlosti plačila. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za dohodnino, prispevke in druge prejemke so znašale 9.855,98 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov so obveznosti do drugih knjižnic za izposojene knjige v znesku 396,50 €. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve 76.853,04 € so sredstva, ki se prenašajo v naslednje leto. To so še ne zapadli računi za plačilo knjižničnega gradiva v znesku 36.582,30 €. Uspešnost iz prodaje blaga in storitev na trgu 10.513,40 €.

V letu 2020 je bila razglašena epidemija nalezljive bolezni Covid 19, za katero nam na podlagi 123. čl. ZIUOPDVE, in 11.točka prvega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor, v drugem valu epidemije, pripada dodatek za delo v rizičnih razmerah za čas od 19.10. 2020 do konca trajanje epidemije. Ker je knjižnica v tem času obratovala, zaposlenim pripada dodatek v znesku 20.492,60 €. Poravnan bo pri plači za februar,21. V letu 2020, se je pričela izplačevati redna delovna uspešnost, katera za zadnje trimesečje leta znaša 3.517,98 € in bo poravnana 5.2.2021.

B) Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje

KIPP ima obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	Znesek (v €)
Ministrstvo za Kulturo	148.933,44
MO Ptuj	1.821.943,11
Presežek prihodkov	1.770,54
SKUPAJ:	**1.972.647,08**

Osnovna sredstva in amortizacija

Amortizacija se obračunava od nabavne vrednosti opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev do njihovega popolnega odpisa. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se enakomerni časovni obračun amortizacije. Osnovna sredstva kulturnega, umetniškega in zgodovinskega pomena se ne amortizirajo.

Drobni inventar, z dobo uporabnosti nad enim letom in vrednostjo nad 100 € in pod 500 €, se odpiše enkratno v celoti ob nabavi (sem sodi tudi knjižnično gradivo). Drobni inventar, z dobo uporabnosti nad enim letom in vrednostjo pod 100 €, se knjiži direktno na material in ob prenosu v uporabo na stroške. Za ta drobni inventar imamo zagotovljeno izven knjigovodsko količinsko evidenco.

Za osnovna sredstva je rok odpisa določen s stopnjami rednega odpisa, v letu 2020 veljajo naslednje stopnje

Naziv osnovnega sredstva	Letna stopnja odpisa
Zgradbe	3 %
Pohištvo	12 %
Druga oprema	20 %
Avtobus – bibliobus	14 %
Osebna vozila	12,50 %
Oprema za ogrevanje, ventilacijo in vzdrževanje prostorov	20 %
Ostala oprema	20 %
Računalniki	50 %
Druga računalniška oprema	25 %
Neopredmetena sredstva – programska oprema	20 %
Ostale pravice	10 %

Pri obračunu amortizacije je bilo upoštevano navodilo o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. V letu 2020 je celotna amortizacija znašala 192.079,02 €.

Nakup knjižničnega gradiva je bil v letu 2020 osnovni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižničnega gradiva poleg prejetih darov in obveznih izvodov.

V letu 2020 smo prejeli 244.732,00 € za nakup gradiva. Skupaj s prenesenimi sredstvi iz leta 2019 v višini 11.230,79 €, je bil znesek razpoložljivih finančnih sredstev v višini 255.962,79 €. V leto 2021 prenašamo 36.582,30 €.

POGODBE 2020

Kriterij delitve		Po področjih dela				75,12% MOPtuj 24.88% skupni		Po številu prebivalcev				SKUPAJ		Po številu prebivalcev		SKUPAJ										
Občina	Št. prebival.	Strošek dela knjižnica	Delež občine	Bus strošek dela	Delež občine	Splošni stroški	Delež občine	Progr. stroški	Delež občine	Strošek bus	Delež občine	1+3+5+7+9	Delež občine	Knjige in period.	Delež občine	11+13	Glavarina	REBALANS - zaprtje KIPP od 13.3. – 30.4.2020 (COVID – 19)				POGODBE 30.9.2020				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11	13	A (11+13)		11*	13*	B (11*+13*)		C (A - B)
CIRKULANE	2.361	14.627	1,96%	2.520	3,44%	1.680	1,28%	1.927	3,44%	372	4,05%	21.126	2,05%	5.907	3,44%	27.033	11,45 €	21.126	5.907	27.033	11,45	21.709	5907	27.616	11,70	-583
DESTRNIK	2.613	16.188	2,17%	2.790	3,81%	1.859	1,41%	2.132	3,80%	412	4,49%	23.381	2,27%	6.538	3,81%	29.919	11,45 €	23.381	6538	29.919	11,45	24.026	6538	30.564	11,70	-645
DORNAVA	2.677	16.585	2,23%	2.857	3,90%	1.905	1,45%	2.184	3,89%	423	4,61%	23.954	2,32%	6.698	3,90%	30.652	11,45 €	23.954	6.698	30.652	11,45	24.614	6.698	31.312	11,70	-660
GORIŠNICA	4.008	24.832	3,33%	4.278	5,84%	2.852	2,17%	3.270	5,83%	632	6,88%	35.864	3,48%	10.028	5,84%	45.892	11,45 €	35.864	10.028	45.892	11,45	36.852	10.028	46.880	11,70	-988
HAJDINA	3.842	23.802	3,19%	4.100	5,60%	2.734	2,08%	3.134	5,59%	608	6,62%	34.378	3,34%	9.613	5,60%	43.991	11,45 €	34.378	9.613	43.991	11,45	35.326	9.613	44.939	11,70	-948
JURŠINCI	2.390	14.808	1,99%	2.551	3,48%	1.700	1,29%	1.950	3,48%	377	4,11%	21.386	2,07%	5.980	3,48%	27.366	11,45 €	21.386	5.980	27.366	11,45	21.975	5.980	27.955	11,70	-589
KIDRIČEVO	6.564	40.944	5,46%	7.006	9,56%	4.535	3,44%	5.199	9,27%	971	10,58%	58.655	5,69%	16.423	9,56%	75.078	11,45 €	58.655	16.423	75.078	11,45	60.354	16.423	76.777	11,70	-1.699
MAJŠPERK	4.080	25.450	3,39%	4.356	5,94%	2.868	2,18%	3.288	5,86%	603	6,57%	36.565	3,55%	10.208	5,94%	46.773	11,45 €	36.565	10.208	46.773	11,45	37.514	10.208	47.723	11,70	-949
MARKOVCI	4.101	25.406	3,41%	4.377	5,97%	2.920	2,22%	3.345	5,96%	647	7,05%	36.695	3,56%	10.261	5,97%	46.956	11,45 €	36.695	10.261	46.956	11,45	37.707	10.261	47.968	11,70	-1.012
PODLEHNIK	1.823	11.294	1,52%	1.946	2,66%	1.297	0,98%	1.487	2,65%	288	3,14%	16.312	1,58%	4.561	2,66%	20.873	11,45 €	16.312	4.561	20.873	11,45	16.762	4.561	21.323	11,70	-450
MO PTUJ	22.886	478.085	62,28%	25.380	33,90%	99.638	75,12%	19.411	33,90%	2.181	23,76%	624.696	60,61%	58.222	33,90%	683.652	29,87 €	624.696	58.222	683.652	29,87	624.696	58.222	682.918	29,84	734
SV. ANDRAŽ	1.218	7.547	1,01%	1.299	1,77%	867	0,66%	994	1,77%	192	2,09%	10.899	1,06%	3.047	1,77%	13.946	11,45 €	10.899	3.047	13.946	11,45	11.199	3.047	14.247	11,70	-300
TRNOVSKA	1.376	8.524	1,14%	1.468	2,00%	980	0,74%	1.123	2,00%	217	2,36%	12.312	1,19%	3.443	2,00%	15.755	11,45 €	12.312	3.443	15.755	11,45	12.652	3.443	16.095	11,70	-340
VIDEM	5.580	34.806	4,64%	5.956	8,13%	3.923	2,98%	4.419	7,88%	825	8,99%	49.929	4,84%	13.961	8,13%	63.890	11,45 €	49.929	13.961	63.890	11,45	51.306	13.961	65.268	11,70	-1.377
ZAVRČ	1.426	8.834	1,19%	1.521	2,08%	1.016	0,77%	1.163	2,07%	226	2,46%	12.760	1,24%	3.568	2,08%	16.328	11,45 €	12.760	3.568	16.328	11,45	13.112	3.568	16.679	11,70	-352
ŽETALE	1.314	8.140	1,09%	1.402	1,91%	936	0,71%	1.072	1,91%	207	2,25%	11.757	1,14%	3.288	1,91%	15.045	11,45 €	11.757	3.288	15.045	11,45	12.082	3.288	15.369	11,70	-325
SKUPAJ:	68.259	759.872	100%	73.807	100%	131.710	100%	56.098	100%	9.181	100%	1.030.669	100%	171.746	100%	1.202.415		1.030.669	171.746	1.202.415		1.041.886	171.746	1.213.632		-10.483
MK-OOK		60.000						3.979						8.000		71.979										
KOHEZIJSKI SKLAD		30.000														30.000										
MK-GRADIVO																57.785										
JAVNA DELA		13.664														13.664										
LASTNI PRIH.		25.000						40.000								65.000										
VSI SKUPAJ		888.536		73.807		131.710		100.077		9.181		1.030.669		179.746		1.440.843										

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV
DOLOČENIH UPORABNIKOV
KNJIŽNICE IVANA POTRČA PTUJ 1.1.2020 - 31.12.2020

IZKAZ POSLOVNEGA USPEHA	1	2	3		
	Realizacija 2020	Uskl fin. plan 2020	Realizacija 2019	Indeks 1/2	Indeks1/3
PRIHODKI					
PRIHODKI OBČIN	**1.203.149**	**1.202.415**	**1.144.670**	**100,06**	**105,04**
Ptuj	683.652	682.918	638.459	100,11	106,96
Cirkulane	27.033	27.033	25.928	100,00	104,26
Destrnik	29.919	29.919	28.497	100,00	104,99
Dornava	30.652	30.652	32.192	100,00	95,22
Gorišnica	45.892	45.892	44.912	100,00	102,18
Hajdina	43.991	43.991	41.788	100,00	105,27
Juršinci	27.366	27.366	26.502	100,00	103,26
Kidričevo	75.078	75.078	71.971	100,00	104,32
Majšperk	46.773	46.773	44.867	100,00	104,25
Markovci	46.956	46.956	44.621	100,00	105,23
Podlehnik	20.873	20.873	20.810	100,00	100,30
Sveti Andraž	13.946	13.946	12.912	100,00	108,01
Trnovska vas	15.755	15.755	15.231	100,00	103,44
Videm	63.890	63.890	61.793	100,00	103,39
Zavrč	16.328	16.328	19.726	100,00	82,77
Žetale	15.045	15.045	14.461	100,00	104,04
SREDSTVA OBČIN ZA NAKUP BIBLIOBUSA INVESTICIJA			**68.873**		
JAVNA DELA OBČINE	**5.918**	**5.918**		**100,00**	
Javna dela občine	5.918	5.918			
JAVNA DELA ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	**7.674**	**8.198**		**93,61**	
Javna dela Zavod za zaposlovanje	7.674	8.198			

SREDSTVA MK ZA PROJEKTE	**129.764**	**129.764**	**111.463**	**100**	**116,42**
Sredstva MK za OOK	71.979	71.979	65.376	100	110,10
Sredstva MK za knjižno gradivo	57.785	57.785	46.087	100	125,38

LASTNI PRIHODKI	**53.680**	**65.000**	**64.735**	**82,58**	**82,92**
Prihodki od fotokopij	302	877	874	34,44	34,55
Prihodki od članarin	33.329	39.557	39.399	84,26	84,59
Prihodki od opominov	9.700	12.296	12.247	78,89	79,20

Prihodki od zamudnin	5.777	9.847	9.808	58,67	58,90
Prihodki od medknjižnične izposoje	777	846	843	91,84	92,17
Prihodki od članskih izkaznic	2	25	42	8,00	4,76
Prihodki od prodaje materiala	3.793	1.552	1.522	244,39	249,21
Prihodki od prodaje Gratae Posteritati					

IZREDNI PRIHODKI	**16.217**	**29.548**	**36.417**	**54,88**	**44,53**
PČR-Pasivne čas. razmejitve	16.217	29.548	36.417	54,88	44,53

PRIHODKI SKUPAJ	**1.383.968**	**1.381.747**	**1.357.285**	**100,16**	**101,97**

ODHODKI	**1**	**2**	**3**	**Indeks 1/2**	**Indeks 1/3**
PLAČE IN OSEBNI PREJEMKI	**Realizacija 2020**	**Uskl fin. plan 2020**	**Realizacija 2019**		
	929.692	**972.248**	**837.360**	**95,62**	**111,03**
Bruto plače redno zaposleni	710.592	738.870	650.347	96,09	106,98
Bruto plače javna dela	10.319	10.875		94,89	
Regres redno zaposleni in javna dela	32.661	32.782	29.475	99,63	110,81
Prevoz na delo redno zaposlenih	11.199	14.435	11.519	77,58	97,22
Prehrana redno zaposlenih	26.847	32.097	27.035	83,64	99,30
Jubilejne nagrade / odpravnine	11.668	11.961	1.155	97,55	
Prehrana javna dela	712	788	0	90,36	
Prevoz javna dela	433	548	0	79,01	
Prispevki redno zaposlenih	109.890	115.220	104.954	95,37	104,70
Prispevki javna dela	1.812	1.590	0	113,96	
Premije KAD	13.558	13.082	12.875	103,64	105,30
SPLOŠNI MATERIALNI STROŠKI	**127.568**	**129.378**	**137.437**	**98,60**	**92,82**
Voda, odvoz smeti, komunalne storitve	3.324	3.105	2.720	107,05	122,21
Stroški ogrevanja	19.393	28.210	24.955	68,75	77,71
Električna energija	9.026	12.302	11.700	73,37	77,15

Stroški vzdrževanja objekta	25.482	7.500	21.605	339,76	117,94
Varovanje objekta	5.615	4.992	4.900	112,48	114,59
Storitve čiščenja	41.571	44.061	47.100	94,35	88,26
Zavarovanje vozil in opreme	7.327	7.825	7.950	93,64	92,16
Stavbno zemljišče	3.281	3.273	3.273	100,24	100,24
Čistilni material, razkužila, zaščitne maske in zaščit. sredstva Covid 19	9.264	8.200	4.847	112,98	191,13
Prog. oprema za rač. in izdelava spletne strani	3.285	9.910	8.387	33,15	39,17

PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	**85.278**	**91.400**	**111.903**	**93,30**	**76,21**
Poštnina, telefon	8.026	9.400	8.700	85,38	92,25
Stroški prireditev	2.634	7.200	12.324	36,58	21,37
Oprema knjižnega gradiva (folije, nalepke,)	7.029	7.000	6.100	100,41	115,23
Dostop do elektronskih virov-baze	21.890	15.500	18.771	141,23	116,62
Vzdrževanje računalnikov in kom. opreme	7.245	8.000	8.466	90,56	85,58
Strokovno izobraževanje	1.588	6.500	6.156	24,43	25,80
Dnevnice, potni stroški, kilometrine	884	2.500	2.550	35,36	34,67
Študentsko delo in avtorski honorar	150	1.000	1.500	15,00	10,00
Drugi stroški	8.700	9.100	8.800	95,60	98,86
Stroški publikacij, prevajalske storitve	1.387	1.200	12.830	115,58	10,81
Stroški serijskih publikacij	16.629	17.000	16.915	97,82	98,31
Restavriranje knjig	5.357		5.201	0,00	103,00
Stroški digitalizacije	3.759	7.000	3.590	53,70	104,71

AMORTIZACIJA	**10.271**	**8.786**	**18.390**	**116,90**	**55,851**
KNJIŽNIČNO GRADIVO	**197.577**	**197.031**	**211.677**	**100,00**	**93,34**
DELOVANJE BIBLIOBUSA	**9.348**	**9.500**	**10.594**	**98,389**	**88,229**
INVESTICIJSKI ODHODKI	**39.180**	**26.596**	**30.847**	**147,32**	**127,01**

INVESTICIJSKI ODHODKI NAKUP BIBLIOBUSA			**82.144**		
ODHODKI SKUPAJ	**1.382.197**	**1.381.747**	**1.358.208**		

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:	**1.771**

Pojasnila prihodki

Celotni prihodek skupaj je dosegel 1.383.966,94 €. V strukturi prihodkov so najvišji prihodki občin. S prihodki Ministrstva za kulturo za javne pozive (območnost) so bili pokriti izdatki za plače in osebne prejemke, digitalizacijo, nakup e-virov in poštnih stroškov za medknjižnično izposojo na OOK.

Pojasnila odhodki

Skupni odhodki dosegajo1.382.196,40 €.

Pojasnila stroški dela

Stroški dela so v letu 2020 za 34 zaposlenih znašali 929.691,75 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 67,26 %. Pri tem moramo upoštevati da je leto 2020 zaznamovala epidemija in je bil izplačan dodatek za delo v rizičnih razmerah. Prav tako se je s 1.7.2020 sprostilo izplačilo redne delovne uspešnosti. Posledica tega so nekoliko višja izplačila.

Pojasnila k stroškom materiala in storitev

Material se evidentira direktno na stroške, ker v knjižnici ni potrebe po organizirani skladiščni službi. Material se nabavlja na osnovi mesečnih pisnih potreb posameznih oddelkov in odobritve vodstva.

Že nekaj let so v strukturi odhodkov najvišji izdatki za storitve čiščenja poslovnih prostorov stavbe ter stroški ogrevanja in električne energije, kar je primerljivo z letom poprej.

Davek od dohodka iz dejavnosti za leto 2020

Obveznost za davek iz dohodka iz dejavnosti za leto 2020 ni nastala. Med nepridobitne prihodke smo upoštevali prihodke občin in Ministrstva za kulturo.

Med pridobitnimi prihodki pa so upoštevani celotni prihodki iz prodaje blaga in storitev na trgu.

Kot davčno olajšavo smo upoštevali zaposlitev invalida. Zaradi priznanih olajšav, obveznost za davek od dohodka ni nastala.

Fiskalno pravilo – izračun presežka

Javni zavod izračunava presežek po fiskalnem pravilu.

Javni zavod mora od presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka odšteti vse kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (konte skupin 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 in 29), vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (konte skupin 92, 96 in 97) in neporabljeno obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije (konto podskupine 980 minus konti skupin od 00 do 05). Ob tem zmanjšanju presežek prihodkov po fiskalnem pravilu, ni bil ugotovljen.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki je pozitivna in znaša 1.770,54 €.

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2020

Nabavljena je bila naslednja oprema v skupni vrednosti 52.863,10 €

Oprema	Znesek (v €)
OSEBNI RAČUNALNIK ANNI PF7	583,29
OSEBNI RAČUNALNIK ANNI PF7	588,59
OSEBNI RAČUNALNIK ANNI PF7	621,29
TISKALNIK ČRTNE KODE ZEBRA GK420	329,40
TISKALNIK ČRTNE KODE ZEBRA GK420	329,40
OFFICE PROPLUS 2019 SNGL OLP	224,48
STIKALO LINSYS	423,00
STIKALO LINSYS	423,68
VIDEO KAMERA SONY FDR-AX43B S STOJALOM	863,00
VIDEO KAMERA SONY FDR-AX43B S STOJALOM	863,00
FOTOAPARAT NIKON Z6II	2.450,00
OZVOČENJE ZA PRIREDITVE	4.290,79
ZVOČNIKI ELEKTRO VOICE200W	1.699,84
KLIMA MSZ/MUZ MITSUBISHI	604,13
TENDA DOLŽINE 3M	3.702,70
TALNA TEKSTILNA OBLOGA	14.992,58
STENSKE OBLOGE ZA LEPLENJE PLAKATOV	1.483,55
KNJIŽNA OMARA	4.392,00
VISEČA OMARA FURNIR OREH 2X	3.278,01
ODPRTA OMARA FURNIR OREH 4X	3.897,62
PISALNA MIZA S PREDALI IN OMARICO	3.420,00
KNJIŽNI REGAL NA KOLESIH 2X	1.120,00
KOVINSKI REGAL IN POLICE Z VEZNIMI ČLENI	2.282,75

Oprema je bila nabavljena iz načrtovanih lastnih sredstev, ter sredstev Mestne Občine Ptuj, vseh občin ustanoviteljic in pogodbenic.

Številka: 120 / 2021
Na Ptuju, 22.2.2021

Računovodsko poročilo pripravila:
Biserka Ciglar

V. d. direktorice:
Milena Doberšek

Žig

PRILOGA 2: SKLEP SVETA ZAVODA KIPP

Svet zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj je na 9. redni seji dne 4.3.2021 obravnaval poslovno in finančno poročilo KIPP za leto 2020 in sprejel naslednji

SKLEP

Svet zavoda KIPP je obravnaval poslovno in finančno poročilo KIPP za leto 2020 in ga potrdil v predloženi obliki in vsebini. Sklep je bil soglasno sprejet.

Predsednica sveta zavoda KIPP:

mag. Mirjana Nenad

KNJIŽNICA IVANA POTRČA PTUJ

ZASEBNA GLASBENA ŠOLA
V SAMOSTANU SV. PETRA IN PAVLA

Minoritski trg 1
2250 Ptuj
tel. 0590 73 029
uprava@zgs-ptuj.si

OBČINA VIDEM
Prejeto: 19 .03. 2021
Sign.zn.:
Priloge:
Številka zadeve:
R RA 6167 2773 8

Ptuj, 17.03.2021

Spoštovani,

Kot dogovorjeno, vam pošiljamo letno poročilo za leto 2020 in razkritja k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida za leto 2020, za ZGŠ v samostanu sv. Petra in Pavla Ptuj.

Lep pozdrav!

ZASEBNA GLASBENA ŠOLA V SAMOSTANU SV. PETRA IN PAVLA

Direktor: p. Milan Kos

ZGŠ v samostanu sv. Petra in Pavla,
Minoritski trg 1, 2250 Ptuj

Razkritja k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida za leto 2020 za zasebni zavod, pravno osebo zasebnega prava

Uvod

Zasebna glasbena šola v samostanu sv. Petra in Pavla je delujoča nepridobitna pravna oseba zasebnega prava, ki je bila ustanovljena 13.3.2006 v skladu z Zakonom o Zavodih (Ur.l.12/1999). Na podlagi določil Zakona o zavodih je ustanovitelj Minoritski samostan sv. Petra in Pavla dne 03.02.2006 sprejel Akt o ustanovitvi zasebnega zavoda Zasebna glasbena šola v samostanu sv. Petra in Pavla, Minoritski trg 1, 2250 Ptuj. Zavod je vpisan v razvid glasbenih šol pri Ministrstvu za šolstvo in šport.

Organi zavoda so:
- Svet zavoda
- Direktor zavoda; p. Milan Kos
- Ravnateljica zavoda; Lija Frajnkovič

V svetu zavoda so:
- pater Milan Kos
- pater Slavko Stermšek
- Lija Frajnkovič
- Peter Gojkošek
- Peter Pribožič
- Franc Mlakar
- Borut Fekonja

Zavod je posloval vseh dvanajst mesecev v skladu s svojim namenom ustanovitve in registrirano dejavnostjo, ki je izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (po SKD 85.520).

Poslovne knjige in računovodski izkazi so sestavljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi 2016 (SRS 34). Postavke v računovodskih izkazih imajo zaželene, potrebne in koristne lastnosti. Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Pri pripravi računovodskih izkazov so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnega dogodka in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.

Poslovne knjige zavoda v skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu zagotavljajo spremljanje poslovanja z javnofinančnimi sredstvi in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe ločeno od poslovanja z morebitnimi drugimi sredstvi. ZGŠ opravlja enovito dejavnost izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja na področju kulture in umetnosti (šifra SKD 85.520) ter s tem tesno povezane dejavnosti (organizacija predstav in nastopov, koncertov). Javni glasbeni sistem vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji financiran v skladu s 78.čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, s strani države s sredstvi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, lokalnih skupnosti v skladu z zakonom ter

prispevki staršev za šolnine v zvezi z dejavnostjo. V letu 2020 je zavod imel še prihodke iz naslova subvencij ter nagrad javnega sklada. Prihodki iz posameznih virov se v knjigah prikazujejo ločeno, stroške pa je mogoče med njih porazdeliti samo sorazmerno glede na prihodke.

Vrednotenje postavk v bilanci stanja

Pri vrednotenju postavk smo upoštevali splošna pravila, ki izhajajo iz 67. člena ZGD-1, to so stalnost vrednotenja, načelo previdnosti, načelo poštene vrednosti, posamično vrednotenje sredstev.

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane. V obračunskem obdobju so bile večinoma v celoti plačane, ob koncu poslovnega leta pa izkazujemo 56.396,71 EUR odprtih terjatev. Na kontih skupine 120 so analitično prikazane terjatve iz naslova šolnin, terjatve do občin in ostale terjatve. Na kontih skupine 164 so prikazane terjatve do MIZŠ. Zavod je v letu 2020 nabavil opremo manjše vrednosti. Med terjatvami so izkazane tudi dvomljive terjatve, ki so v postopku izterjave.

Zasebni zavod razpolaga z lastnimi opredmetenimi sredstev, ki izhajajo iz ustreznih zakonsko določenih evidenc. Za opredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej njihove nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja. V bilanco stanja se vpišejo zgolj po neodpisani vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Zavod ne izkazuje terjatev in obveznosti do tujine.

Med kratkoročnimi obveznostmi so izkazane obveznosti do zaposlenih (plača, povračila stroškov za december) v višini 37.256,89 EUR, obveznosti do dobaviteljev v višini 2.118,62 EUR (tekoči mesečni stroški ter druge kratkoročne obveznosti). Vse obveznosti so tekoče poravnane. Stanje kratkoročnih finančnih obveznosti na dan 31.12.2020 znaša 17.000,00 eur.

Izkaz poslovnega izida

Skupni prihodki v letu 2020 so znašali 480.822,12 € in sicer:

PRIHODKI SKUPAJ	**480.822,12**
Od tega:	
- prihodki od šolnin	92.835,63
- prihodki od občin	31.983,10
- prihodki od pridobitne dej.	12.606,57
- prihodki MIZŠ	335.410,93
- prihodki iz naslova ref.staleža	5.867,65
- prev.prihodki - odpisi	1.608,24
- subvencije	140,00
- nagrade	370,00

Vsi prihodki so namenjeni pokrivanju stroškov dejavnosti izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja na področju kulture in umetnosti.
V letu 2020 je zavod prejel obseg namenskih sredstev iz proračuna, kot je prikazano v tabeli zgoraj. Vsa prejeta proračunska sredstva so bila v celoti porabljena v skladu in po določenih namenih.

Zavod je v povprečju zaposloval 13,66 oseb iz ur. Na dan 31.12.2020 je bilo v zavodu zaposlenih dvaindvajset oseb, od tega šest zaposlitev za polni delovni čas, osem zaposlitev za polovični delovni čas in ostale zaposlitve za skrajšani delovni čas.
Glavno sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost negospodarskih javnih služb in lastno dejavnost je delež prihodkov od prodaje storitev od vse ustvarjenih prihodkov.

Skupni odhodki v letu 2020 znašajo 480.523,96 € in zajemajo stroške poslovanja, ki se v celoti nanašajo na osnovno dejavnost izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, in sicer:

STROŠKI SKUPAJ	**480.523,96**
Od tega:	
- stroški materiala	12.674,64
- stroški storitev	36.018,36
- stroški dela	426.471,12
-stroški amortizacije	4.448,92
-odhodki prevrednot.kratkor.sr.	534,74
- drugi stroški	376,18

Med stroški materiala so zajeti stroški pedagoškega materiala, električne energije in kuriva za ogrevanje, stroški pisarniškega materiala in strokovne literature (notno gradivo, knjige) in drugega drobnega materiala.

Med stroški storitev so stroški sprotnega vzdrževanja, najemnine za poslovni prostor, prostora za balet ter najem fotokopirnega stroja. Vključena so povračila službenih poti zaposlencev, stroški strokovnih izobraževanj in zdravstvenih storitev za zaposlence, stroški plačilnega prometa in računovodskih storitev, stroški telefona, pošte ter komunalnih storitev.

Stroški dela zajemajo plače in druge prejemke zaposlenih, učiteljev ter pomožnega osebja.

Amortizacija se, ne glede na rezultat zavoda, obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in v okviru zakonskih določb za posamezno osnovno sredstvo. Zavod je v poslovnem letu 2020 nabavil dve osnovni sredstvi in sicer en rabljen pianino in računalnik.

Prevrednotovalni odhodki v višini 534,74 eur so iz naslova odpisa oz. uskladitev nepojasnjenih odprtih zadev iz preteklih let.

Ugotovljeni čisti presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi znaša 275,60 eur in ostane na nerazporejenem presežku prihodkov nad odhodki. Delovanje zavoda ni usmerjeno k ustvarjanju dobička, zato se sme morebitni presežek prihodkov nad odhodki uporabiti zgolj za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Svet zavoda je obravnaval in sprejel letno poročilo 17.03.2021 na redni letni seji,

V Ptuju, 17.03.2021

Špela Zajšek

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Letno poročilo za leto 2020

IME PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:	**ZGŠ V SAMOSTANU SV. PETRA IN PAVLA**
SEDEŽ PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:	**Minoritski trg 1, 2250 Ptuj**
Matična številka:	2182882000
Davčna številka:	79323618
Velikost:	1
Obravnavana vellikost:	1
Obdobje poročanja od:	01.01.2020
Obdobje poročanja do:	31.12.2020
Datum vpisa pri registrskem organu:	13.3.2016
Računovodimo:	SRS -- Slovenski računovodski standardi (2016)
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:	Špela Zajšek
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance:	02 745 10 27
Vodja pravne osebe:	**p.Milan Kos**
Elektronski naslov kontaktne osebe:	spela.zajsek@siol.net
Datum:	26.02.2021
Kraj:	Ptuj

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime poslovnega subjekta
ZGŠ V SAMOSTANU SV. PETRA IN PAVLA

Matična številka: 2182882000
Davčna številka: 79323618
Velikost: 1
(mikro-1, majhna-2, srednja-3, velika-4):

Sedež poslovnega subjekta
Minoritski trg 1, 2250 Ptuj

PODATKI IZ BILANCE STANJA
na dan 31.12.2020

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	**SREDSTVA (002+032+053)**	001	98.291,78	95.372,66
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, 09, del 13	A. **DOLGOROČNA SREDSTVA (003+010+018+019+027+031)**	002	4.375,27	6.164,34
del 00, del 08, del 13	I. **Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (004+009)**	003	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. **Opredmetena osnovna sredstva (011 do 017)**	010	4.375,27	6.164,34
del 00, del 02, del 03	1. Zemljišča	011	0,00	0,00
del 00, del 02, del 03	2. Zgradbe	012	0,00	0,00
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013	0,00	0,00
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	4.375,27	6.164,34
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015	0,00	0,00
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016	0,00	0,00
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017	0,00	0,00
01	III. **Naložbene nepremičnine**	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. **Dolgoročne finančne naložbe (020+024)**	019	0,00	0,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	V. **Dolgoročne poslovne terjatve**	027	0,00	0,00
09	VI. **Odložene terjatve za davek**	031	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. **KRATKOROČNA SREDSTVA (033+034+040+048+052)**	032	89.837,17	84.186,88
67	I. **Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo**	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. **Zaloge (035 do 039)**	034	0,00	0,00
30, 31, 32	1. Material	035	0,00	0,00
60	2. Nedokončana proizvodnja	036	0,00	0,00
61, 63	3. Proizvodi	037	0,00	0,00
65, 66	4. Trgovsko blago	038	0,00	0,00
del 13	5. Predujmi za zaloge	039	0,00	0,00
del 07, 17, 18	III. **Kratkoročne finančne naložbe (041+045)**	040	0,00	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	0,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. **Kratkoročne poslovne terjatve**	048	59.396,71	52.194,27
10, 11	V. **Denarna sredstva**	052	30.440,46	31.992,61

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	4.079,34	5.021,44
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (056+072+075+085+095)	055	98.291,78	95.372,66
90, 92, 93, 95	A. LASTNI VIRI (056a+301+068-069+070-071)	056	39.001,16	38.725,56
del 90	I. Ustanovitveni vložek	056a	4.696,11	4.696,11
95	II. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301	0,00	0,00
92, del 93	III. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	068	34.029,45	25.520,88
del 93	IV. Nerazporejeni čisti presežek odhodkov	069	0,00	0,00
del 93	V. Čisti presežek prihodkov poslovnega leta	070	275,60	8.508,57
del 93	VI. Čisti presežek odhodkov poslovnega leta	071	0,00	0,00
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (073+074)	072	2.892,55	2.892,55
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	074	2.892,55	2.892,55
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (076+080+084)	075	0,00	0,00
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	0,00	0,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	084	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (086+087+091)	085	56.398,07	53.754,55
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	17.000,00	17.012,49
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	39.398,07	36.742,06
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje:
Ptuj, 26.2.2021

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Špela Zajšek

Vodja pravne osebe:
p.Milan Kos

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime poslovnega subjekta
ZGŠ V SAMOSTANU SV. PETRA IN PAVLA

Matična številka: 2182882000
Davčna številka: 79323618

Sedež poslovnega subjekta
Minoritski trg 1, 2250 Ptuj

PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA
v obdobju od 1.1. do 31.12.2020

v EUR s centi

Konto	Postavka		Oznaka za AOP	Znesek	
				Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2		3	4	5
del 76	A.	**ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE**	110	472.836,23	444.195,26
60, del 61, 63	B.	**POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE**	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C.	**ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE**	122	0,00	0,00
79	Č.	**USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE**	123	0,00	0,00
del 76	D.	**SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI**	124	0,00	0,00
del 76	E.	**DRUGI POSLOVNI PRIHODKI**	125	7.985,89	5.935,60
60, 61, 63, 76, 79	F.	**KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)**	126	480.822,12	450.130,86
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G.	**POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)**	127	480.523,96	441.622,29
40, 41, del 70	I.	**Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)**	128	48.693,00	45.932,15
del 70	1.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2.	Stroški porabljenega materiala	130	12.674,64	7.280,54
41	3.	Stroški storitev	134	36.018,36	38.651,61
47	II.	**Stroški dela (140 do 143)**	139	426.471,12	387.607,80
del 47	1.	Stroški plač	140	262.350,16	253.623,87
del 47	2.	Stroški pokojninskih zavarovanj	141	75.268,39	67.369,66
del 47	3.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	46.760,16	41.853,13
del 47	4.	Drugi stroški dela	143	42.092,41	24.761,14
43, 72	III.	**Odpisi vrednosti (145 do 147)**	144	4.983,66	7.198,42
43	1.	Amortizacija	145	4.448,92	5.539,73
del 72	2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	534,74	1.658,69
44, 48	IV.	**Drugi poslovni odhodki (149+150)**	148	376,18	883,92
44	1.	Rezervacije	149	0,00	0,00
48	2.	Drugi stroški	150	376,18	883,92
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H.	**PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV (126-127)**	151	298,16	8.508,57
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I.	**PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV (127-126)**	152	0,00	0,00
77	J.	**FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)**	153	0,00	0,00
del 77	I.	**Finančni prihodki iz deležev**	155	0,00	0,00
del 77	II.	**Finančni prihodki iz danih posojil**	160	0,00	0,00
del 77	III.	**Finančni prihodki iz poslovnih terjatev**	163	0,00	0,00
74	K.	**FINANČNI ODHODKI (168+169+174)**	166	0,00	0,00

Konto		Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
				Tekočega leta	Prejšnjega leta
1		2	3	4	5
del 74	I.	**Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb**	168	0,00	0,00
del 74	II.	**Finančni odhodki iz finančnih obveznosti**	169	0,00	0,00
del 74	III.	**Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti**	174	0,00	0,00
78	L.	**DRUGI PRIHODKI**	178	0,00	0,00
75	M.	**DRUGI ODHODKI**	181	0,00	0,00
80	N.	**PRESEŽEK PRIHODKOV (151-152+153-166+178-181)**	182	298,16	8.508,57
80	O.	**PRESEŽEK ODHODKOV (152-151-153+166-178+181)**	183	0,00	0,00
del 81	P.	**DAVEK OD DOHODKOV**	184	22,56	0,00
del 81	R.	**ODLOŽENI DAVKI**	185	0,00	0,00
del 81	S.	**ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184-185)**	186	275,60	8.508,57
89	Š.	**ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184+185 oz. 184-182+185)**	187	0,00	0,00
		*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	13,66	12,77
		ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Izračunana povprečna plača na zaposlenega delavca --> 1.600,48 €

Opomba:

*Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto (glej Vsebinska pogosta vprašanja).

Kraj in datum oddaje:
Ptuj, 26.2.2021

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Špela Zajšek

Vodja pravne osebe:
p.Milan Kos

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime poslovnega subjekta
ZGŠ V SAMOSTANU SV. PETRA IN PAVLA

Matična številka: 2182882000
Davčna številka: 79323618

Sedež poslovnega subjekta
Minoritski trg 1, 2250 Ptuj

DODATNI PODATKI K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA
v obdobju od 1.1. do 31.12.2020

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 60, del 61, del 63, del 76	**A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (502+503+504-505)**	501	468.215,55	424.859,06
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	502	367.394,03	325.771,94
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	503	100.821,52	99.087,12
del 60, del 61, del 63	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	504	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	505	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63, del 76, 79	**B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI (507+508-509)**	506	12.606,57	25.271,80
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	507	12.606,57	25.271,80
del 60, del 61, del 63	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	508	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	509	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje:
Ptuj, 26.2.2021

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Špela Zajšek

Vodja pravne osebe:
p.Milan Kos

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

AJPES Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

IME NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE - PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:
ZGŠ V SAMOSTANU SV. PETRA IN PAVLA

Matična številka: 2182882000
Davčna številka: 79323618

SEDEŽ NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE - PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:
Minoritski trg 1, 2250 Ptuj

IZJAVA

Kot majhna nepridobitna organizacija – pravna oseba zasebnega prava izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida na poenotenih obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu poslovnega izida, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 34 (2016).
S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila po 51. členu Zakona o računovodstvu.

Z izjavo se strinjam: DA

Kraj in datum:
Ptuj, 26.2.2021

Vodja pravne osebe:
p.Milan Kos

CENTER ZA SOCIALNO DELO
SPODNJE PODRAVJE
ENOTA PTUJ

OBČINA VIDEM
Prejeto: 15 .03. 2021
Sign. zn.:
Priloge:
Številka zadeve:

Trstenjakova ulica 5a
2250 Ptuj

Štev.: 410-9/2020-31950
Datum: 11.03.2021

OBČINA VIDEM
Videm pri Ptuju 54
2284 VIDEM PRI PTUJU

ZADEVA: Poročilo o izvajanju programa Pomoč na domu – socialna oskrba

V prilogi vam pošiljamo poročilo o izvajanju programa socialno varstvene storitve Pomoč na domu – socialna oskrba za leto 2020.

Lepo pozdravljeni.

CENTER ZA SOCIALNO DELO SPODNJE PODRAVJE PTUJ
3

Direktor:
mag. Miran Kerin

CENTER ZA SOCIALNO DELO
SPODNJE PODRAVJE
ENOTA PTUJ

Trstenjakova ulica 5a
2250 Ptuj

T: 02 787 56 00
F: 02 778 77 71

POROČILO O IZVAJANJU POMOČI NA DOMU - socialne oskrbe

za obdobje 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

Center za socialno delo Spodnje Podravje je za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 sklenil pogodbo za izvajanje socialno varstvene storitve - pomoč družini na domu – socialno oskrbo z naslednjimi občinami Upravne enote Ptuj: MO Ptuj, Kidričevo, Hajdina, Videm, Gorišnica, Cirkulane, Dornava, Juršinci, Destrnik, Trnovska vas, Majšperk, Zavrč, Markovci, Podlehnik, Žetale in Sveti Andraž. V vseh občinah, razen v občini Dornava in Majšperk, smo pogodbo za izvajanje pomoči na domu sklenili za celotno leto 2020. V občini Dornava smo z izvajanjem storitve pričeli z 1.10.2020. V občini Majšperk pa smo z izvajanem storitve prenehali z 31.5.2020.

Pomoč družini na domu – socialna oskrba je javna služba s področja socialnega varstva, ki obsega socialno oskrbo kot pomoč in storitve upravičencem v primeru starosti, invalidnosti ter drugih primerih z namenom možnosti bivanja v domačem okolju. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Center za socialno delo Ptuj je v letu 2020 izvajal storitev na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju z občinami, skladno z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19) ter Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS in 99/13 – ZUPJS-C in 42/15).

OPIS STORITVE

Storitev je namenjena točno določenim kategorijam upravičencev:

- Osebam, starim nad 65 let, ki lahko z začasno pomočjo ohranjajo zadovoljivo duševno stanje in telesno počutje in jim institucionalno varstvo ni potrebno,
- Osebam s statusom invalidne osebe po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki so po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja in jim uporaba storitve nadomešča institucionalno varstvo,
- Drugim invalidnim osebam, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

- Kronično bolnim osebam in osebam z dolgotrajnimi okvarami zdravja, brez priznanega statusa invalida, ki po oceni centra za socialno delo brez občasne pomoči niso sposobne za samostojno življenje,
- družinam kronično bolnih otrok ali otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, ki niso vključeni v organizirane oblike varstva.

Hkrati morajo uporabniki pomoči na domu imeti zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju. Le na ta način je mogoče storitev izvajati, ter vsaj za nekaj časa odložiti potrebo po institucionalnem varstvu, ob upoštevanju dejstva, da je storitev dnevno oz. tedensko časovno omejena.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

- **gospodinjsko pomoč:** prinašanje pripravljenega obroka hrane ali nabavo živil in pripravo obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela stanovanjskih prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- **pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih**: pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri umivanju/ kopanju, pri hranjenju, pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb, ter vzdrževanje in nego osebnih ortopedskih pripomočkov;
- **pomoč pri ohranjanju socialnih stikov:** vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca, ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika pomoči, v kateri sodelujejo **vodja in koordinator storitve, neposredni oskrbovalec (socialni oskrbovalec), upravičenec**, ter **ključni družinski člani**. Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o izvajanju storitve, organiziranje ključnih članov okolja, ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino.

Drugi del storitve zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci, ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca.

Neposredna oskrba se izvaja po tedenskem urniku, saj je pomembno, da ima upravičenec pomoč zagotovljeno ob določenih dnevih in urah, kar mu daje občutek varnosti in organiziranosti, izvajalcu pa omogoča načrtovano in organizirano delo. V primeru nenadnega odhoda enega upravičenca na zdravljenje v bolnišnico, smrti ali iz drugih vzrokov, smo urnik ustrezno prilagodili.

Na področju pomoči na domu je bilo v letu 2020 zaposlenih povprečno 19 oseb, od tega 18 v neposrednem izvajanju socialne oskrbe, 1 oseba pa pri vodenju in koordiniranju.

V letu 2020 so oskrbovalke delale pet dni v tednu, v času med 7. in 15. uro. Delo je potekalo na terenu, na domovih uporabnikov, udeleževale so se rednih skupnih sestankov, sicer pa so se individualno redno povezovale s koordinatorjem. Dinamika sprememb na terenu je zahtevala ažurno reagiranje in sprotno dogovarjanje. Oskrbovalke vodijo dnevnik dela, ki obsega: vodenje dnevne evidence o opravljenih urah in vrsti opravila pri posameznem uporabniku s podpisom uporabnika, dnevne evidence o opravljeni poti in mesečno poročilo o opravljenih urah.

Redni sestanki so bili namenjeni obnovi in razširitvi znanj s področja socialne oskrbe, reševanju problemov v zvezi z organizacijo dela, odnosov in sodelovanja med oskrbovalkami in odnosov med oskrbovalkami in uporabniki, razreševanju konfliktov in osebnih stisk pri izvajanju socialne oskrbe, izmenjavi izkušenj, medsebojnemu informiranju in informiranju drugim institucijam. Sestavni del storitve so bili tudi supervizijski posveti za izvajalke, in sicer v obsegu 8 ur letno.

IZVAJANJE POMOČI NA DOMU V LETU 2020

Leto 2020 je bilo za izvajanje pomoči na domu posebna preizkušnja, tako za oskrbovalke na terenu kot tudi za vodenje in koordinacijo. Ob razglasitvi prve epidemije, 13.marca 2020, smo morali izvajanje pomoči na domu prilagoditi situacijam v epidemiji. Ob upoštevanju dejstva, da na terenu oskrbujemo najbolj ranljivo skupino ljudi, smo pripravili Protokole, s katerimi smo skušali situacijo najbolje obvladovati. Zaradi ukrepov, povezanih s COVID-19, smo bili primorani v skladu s smernicami in navodili pristojnega ministrstva, našo storitev omejiti in organizirati na način, da uporabnikom zagotavljamo samo najnujnejša opravila, in ta le v primeru, kadar teh opravil ne zmorejo opravljati njihovi svojci. Gre za zagotavljanje najnujnejših temeljnih dnevnih opravil in tistih gospodinjskih opravil, ki so nujna za zagotavljanje temeljnih življenjskih potreb (nega, slačenje, oblačenje, pomoč pri umivanju, hranjenju, nabava zdravil in nujnih živil, zagotavljanje toplega obroka). Izvajali smo zgolj storitve, katerih opustitev bi lahko imela negativne posledice za zdravje uporabnika ali bi celo ogrozila njegovo življenje. Frekvenco in obseg izvajanja storitve smo prilagodili stopnji samooskrbe uporabnika in virov pomoči, ki mu jih lahko nudi družina oziroma druge, za uporabnika pomembne osebe. Upad strank in opravljenih storitve prikazujeta grafa 1 in 2.

Srečevali pa smo se tudi s težavami pri zagotavljanju zaščitnih sredstev. Po začetnih težavah, ko zaščitnih sredstev na trgu ni bilo mogoče dobiti, se je cena teh občutno dvignila. Kar pa je za izvajalce predstavljalo ogromne stroške, ki pa v ceno storitve niso bili vključeni. Prav tako v ceno niso bili vključeni stroški dodatkov, ki smo jih morali izplačati oskrbovalkam na podlagi Kolektivne pogodbe in Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic. Občine smo zaprosili za pomoč pri financiranju dodatno nastalih stroškov. Prejeta sredstva smo občinam povrnili do konca leta.

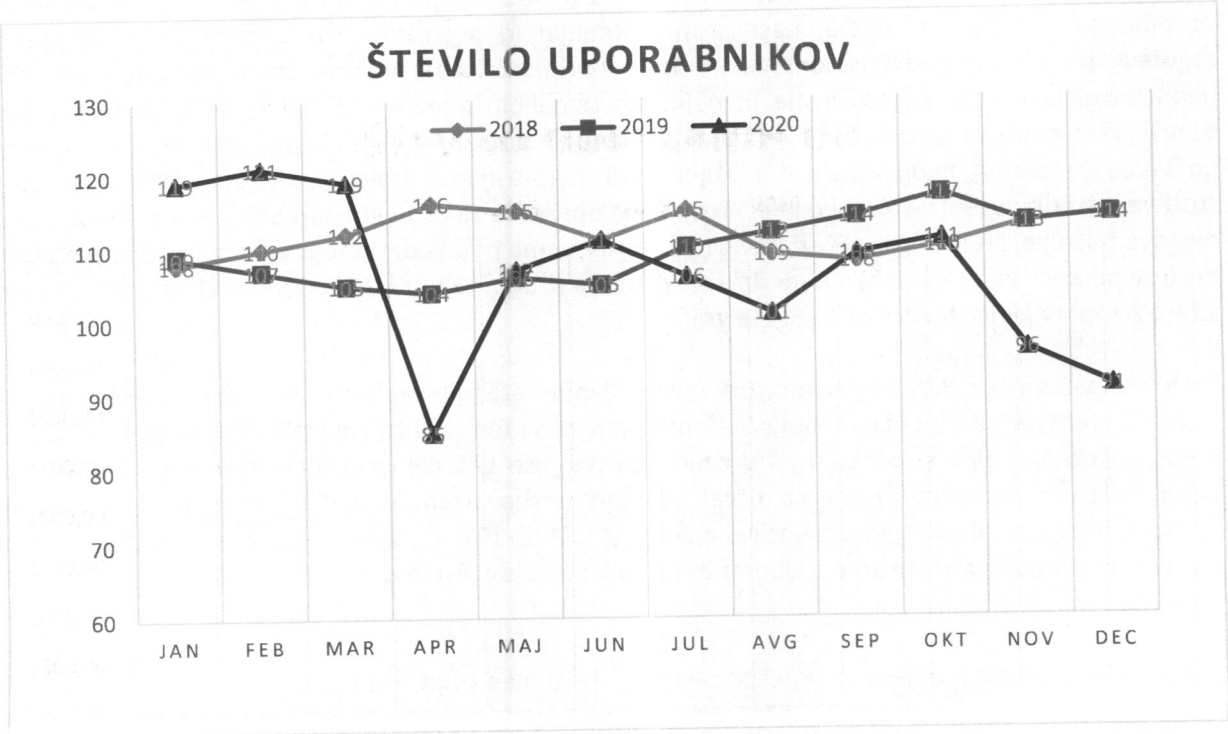
Spomladanski val epidemije smo uspešno zaključili. Tako med oskrbovalkami kot tudi med uporabniki nismo zabeležili nobene okužbe z korona virusom.

Z 19. oktobrom, ko je bila epidemije ponovno razglašena, smo bili na izvajanje pomoči na domu v posebnih okoliščinah, bolje pripravljeni. Imeli smo zalogo zaščitne opreme, dobava le te pa ni predstavljala večjih težav. Večjega upada pri uporabnikih tokrat nismo beležili. Zabeležili smo dve okužbi pri oskrbovalkah. Obe okužbi smo uspešno zajezili oz. preprečili prenos okužbe na uporabnike. Med uporabniki smo zabeležili dve okužbi z virusom. Pri okuženih uporabnikih pomoči na domu nismo izvajali: ena izmed uporabnic je bila pripeljana v bolnišnico, skrb za drugo pa so v času okužbe prevzeli svojci. Veliko pozornosti smo še naprej namenili raziskovanju epidemiološke situacije v družini uporabnika, s čimer smo uspešno zajezili širitev okužb. Nekoliko manjše število oddelanih ur v mesecu novembru in decembru beležimo zaradi odsotnosti negovalk (zaradi odrejenih karanten oziroma drugih bolniških odsotnosti, ki pa niso posledica okužb z virusom COVID - 19). Prav tako beležimo nekoliko manjše število uporabnikov. Pri nekaterih uporabnikih smo storitve zaključili, nekateri pa se zaradi pa so zaradi epidemije vključitev v pomoč na domu začasno prekinili (graf 1 in 2).

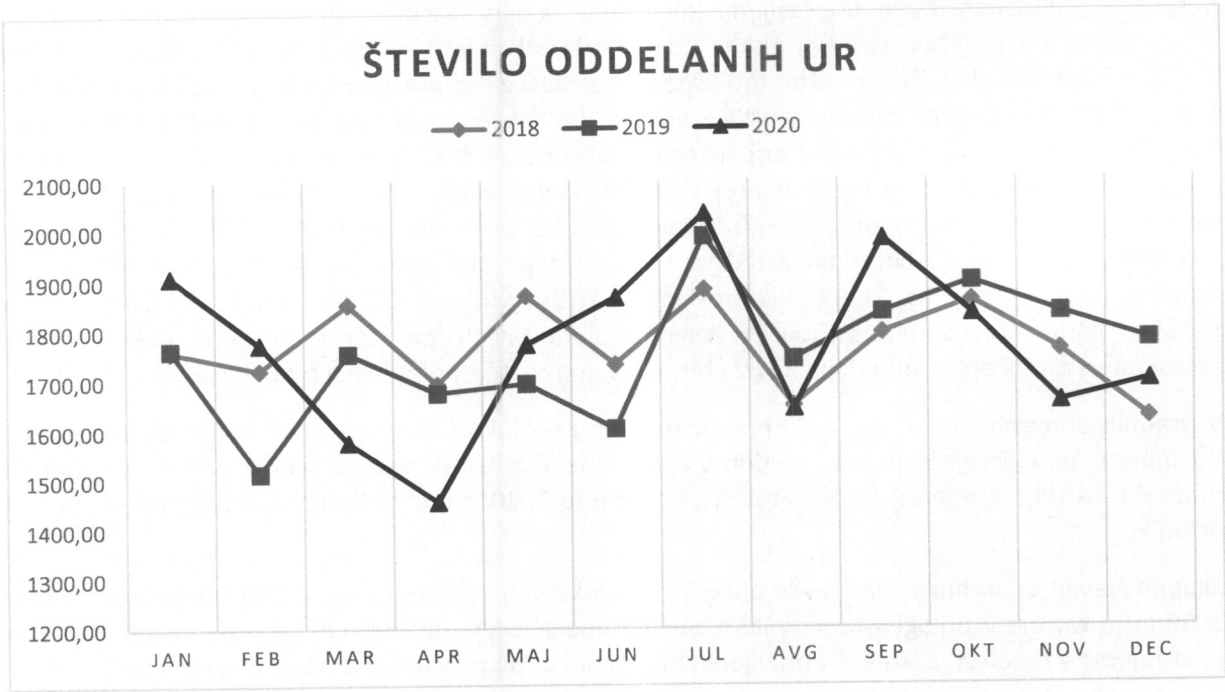
V izrednih primerih smo v letu 2020 pomoč na domu nekajkrat izvajali tudi med vikendi in prazniki. Povpraševanja za izvajane pomoči na domu za vikende in praznike praktično ni, razen v res izjemnih primerih. Za takšne nepredvidljive situacije smo v letu 2020 uvedli sistem dežurstva med vikendi in prazniki.

Skupno število uporabnikov in število opravljenih efektivnih ur za področje našega delovanja za leto 2020 je prikazano v prilogi v tabeli št. 1. Število uporabnikov po občinah po posameznih mesecih prikazujemo v tabeli št. 2, število opravljenih efektivnih ur po posameznih občinah pa v tabeli št. 3.

Graf 1:


ŠTEVILO UPORABNIKOV
2018
2019
2020
130
120
110
100
90
80
70
60
JAN
FEB
MAR
APR
MAJ
JUN
JUL
AVG
SEP
OKT
NOV
DEC

Graf 2:


ŠTEVILO ODDELANIH UR
2018
2019
2020
2100,00
2000,00
1900,00
1800,00
1700,00
1600,00
1500,00
1400,00
1300,00
1200,00
JAN
FEB
MAR
APR
MAJ
JUN
JUL
AVG
SEP
OKT
NOV
DEC

INTEGRIRANA OSKRBA – Projekt sodobne oskrbe starejših

Center za socialno delo Spodnje Podravje je bil v preteklem letu skupaj s konzorcijskimi partnerji Domom upokojencev Ptuj, Zdravstveni domom Ptuj in Lekarnami Ptuj, uspešen na javnem razpisu za izbor operacij »Preoblikovanje obstoječih mrež in vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija« ter začel z izvajanjem projekta Sodobna oskrba starejših (SOS).

Namen projekta je upravičencem zagotoviti dostop do novih storitev, s katerimi se krepi možnost, da starejši, ki so upravičeni do novih storitev, kljub morebitni oviranosti, bolezni ali krhkosti ostanejo čim dlje v domačem okolju oziroma izboljšajo ali čim dlje ohranijo psihofizične sposobnosti in s tem čim večjo sposobnost samooskrbe.

Potencialni upravičenci so osebe, starejše od 65 let, ki zaradi bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti pri zadovoljevanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil, potrebujejo pomoč druge osebe.

V projektne aktivnosti se lahko vključujejo občanke in občani občin Ptuj, Majšperk, Žetale, Hajdina, Markovci, Gorišnica, Kidričevo, Destrnik, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Juršinci, Videm, Zavrč, Podlehnik, Cirkulane in Dornava.

V sklopu projekta je na centru za socialno delo zaposlena univ.dipl.soc.delavka. Tako kot ostali zaposleni na projektu, socialna delavka opravlja obisk uporabnikov na terenu. Skupaj z uporabniki bo reševala probleme na terenu, uporabnikom nudila psihosocilano podporo, pomagala pri urejanju pravic iz javnih sredstev, svetovanje glede financ, pomagala pri načrtovanju aktivnosti, vključevanju v okolje, ohranjanju socialne mreže in podobno.

ZAKLJUČEK

Če povzamemo delo vse od začetka izvajanja storitve pomoči na domu pri Centru za socialno delo Spodnje Podravje, bi ga lahko opisali kot kvalitetno opravljeno, grajeno na zaupanju uporabnikov, saj so nekateri uporabniki naši spremljevalci že od samih začetkov izvajanja službe. Pomemben dejavnik za uspešno delo je tudi primerno izbran in usposobljen kader z nenehno pripravljenostjo za individualno ali timsko delo, zavedajoč se, kako pomembno in odgovorno je njihovo delo, glede na to, da poteka pri uporabnikih s specifičnimi potrebami.

Z namenom pretoka informacij in vzpostavitve učinkovitejše mreže pomoči starejšim se Center za socialno delo aktivno povezuje z Domom upokojencev Ptuj, Rdečim križem, društvi upokojencev, bolnišnicami in patronažno službo Zdravstvenega doma Ptuj. Cilj povezovanja je uporabnikom storitve omogočiti čim bolj kvalitetno bivanje v domačem okolju, hkrati pa definirati nujnost sprejema v dom tistim, ki bodisi zaradi zdravstvenega stanja ali drugih okoliščin ne morejo več funkcionirati v domačem okolju. Tovrstno sodelovanje se je izkazalo za nadvse dobrodošlo in hkrati nujno pri reševanju individualnih primerov.

Vsakodnevna obravnava posameznikov v okviru pomoči na domu nam dopušča tudi možnost posrednega nadzora in zaznavanja tudi drugih potreb in stisk posameznikov (materialne stiske, osamljenost...). V teh primerih lahko Center za socialno delo kot nosilec javnih pooblastil, oziroma kot točka, kjer razpolagamo z informacijami o različnih organizacijah, takoj odreagira in uporabnika vpne v mrežo, kot upravičenca do materialnih in nematerialnih pravic.

Pripravila:

Katja Svenšek, univ. dipl. prav.

Ptuj, dne 25.1.2021

CENTER ZA SOCIALNO DELO SPODNJE PODRAVJE PTUJ

3

direktor:

mag. Miran Kerin

PRILOGE:

Tabela št. 1: Število vseh uporabnikov in število efektivnih ur po mesecih v letu 2020

Tabela št. 2: Mesečno število uporabnikov po občinah v letu 2020

Tabela št. 3: Mesečne efektivne ure po občinah v letu 2020

Tabela št. 1 **ŠTEVILO UPORABNIKOV IN ŠTEVILO EFEKTIVNIH UR PO MESECIH V LETU 2020**

MESEC	ST. UPORABNIKOV	ŠTEVILO UR
JANUAR	119	1.909,5
FEBRUAR	121	1.774,5
MAREC	119	1.577,5
APRIL	85	1.456,5
MAJ	107	1.772,5
JUNIJ	111	1.865,5
JULIJ	106	2032
AVGUST	101	1.642,5
SEPTEMBER	109	1.980,5
OKTOBER	111	1.831
NOVEMBER	96	1.654
DECEMBER	91	1.696

Tabela št. 2: **ŠTEVILO UPORABNIKOV PO OBČINAH LETU 2020**

MESEC	DESTRNIK	GORIŠNICA	JURŠINCI	KIDRIČEVO	MAJŠPERK	MO PTUJ	VIDEM	ZAVRČ	HAJDINA	MARKOVCI	PODLEHNIK	SVETI ANDRAŽ	TRNOVSKA VAS	ŽETALE	CIRKULANE	DORNAVA
JANUAR	5	2	4	5	7	60	8	1	5	12	5	/	/	/	5	/
FEBUAR	5	2	4	5	8	59	8	1	5	14	5	/	/	/	5	/
MAREC	6	1	4	5	8	57	7	1	6	13	6	/	/	/	5	/
APRIL	4	/	3	3	7	40	3	/	4	9	6	/	1	/	5	/
MAJ	6	1	3	5	8	51	6	/	5	11	6	/	/	/	5	/
JUNIJ	6	1	3	8	/	56	9	1	5	10	6	/	/	1	5	/
JULIJ	6	1	3	7	/	54	8	1	5	10	5	1	/	1	4	/
AVGUST	7	1	2	5	/	54	7	/	5	10	4	1	/	1	4	/
SEPTEMBER	8	/	2	6	/	58	9	2	5	9	5	/	/	1	4	/
OKTOBER	8	/	2	7	/	57	10	2	4	9	4	/	/	1	4	3
NOVEMBER	7	/	2	5	/	48	8	1	5	8	4	/	/	/	5	3
DECEMBER	7	/	2	4	/	47	9	1	4	8	4	/	/	/	3	2

Tabela št. 3: **ŠTEVILO EFEKTIVNIH UR PO MESECIH V LETU 2020**

MESEC	DESTRNIK	GORIŠNICA	JURŠINCI	KIDRIČEVO	MAJŠPERK	MO PTUJ	VIDEM	ZAVRČ	HAJDINA	MARKOVCI	PODLEHNIK	SVETI ANDRAŽ	TRNOVSKA VAS	ŽETALE	CIRKULANE	DORNAVA
JANUAR	40,5	21,5	46	62	133	924,5	142	5	86,5	229	111.5	/	/	/	108	/
FEBRUAR	50	26	56	47	89,5	836	128,5	2	90,5	244,5	106	/	/	/	102.5	/
MAREC	49	9	54	45	125	749,5	95	1	74	152,5	112,5	/	/	/	111	/
APRIL	50	/	42	38	101	681,5	62	/	70,5	137	138	/	10	/	126,5	/
MAJ	67	19	43	53	120,5	905,5	86,5	/	76	151,5	137,5	/	/	/	113	/
JUNIJ	83	20	34,5	72	/	979,5	107,5	3	122	158,5	154	/	/	11,5	120	/
JULIJ	92,5	23	47,5	78	/	1062,5	120,5	5	87	184	167	18	/	18	129	/
AVGUST	96	11	30,5	64,5	/	892	101	/	67,5	160,5	106	14	/	8,5	91	/
SEPTEMBER	96	/	32	60	/	1134,5	116	8	105	179,5	111,5	/	/	14	124	/
OKTOBER	109,5	/	24	102	/	944	99,5	7,5	66	155,5	117,5	/	/	16	115,5	74
NOVEMBER	108	/	32	54	/	841,5	120	3	64,5	147	100	/	/	/	102,5	81,5
DECEMBER	107	/	32	57	/	925	146,5	2	75	129	96	/	/	/	77,5	49

REALIZACIJA PROGRAMA IN PORABA SREDSTEV V LETU 2020 ZA OBČINO VIDEM

SOCIALNA DEJAVNOST

Je najpomembnejša dejavnost, ki jo izvaja Območno združenje in preko nje konkretno pomaga ljudem,ki so se znašli v socialni stiski in so potrebni takojšnje pomoči. Pomoč delimo direktno (na sedežu na Ptuju) in preko naših Krajevnih organizacij Rdečega križa – za vašo občino konkretno KORK Leskovec, Videm, Sela, Dolena.
Pomoč je materialna pomoč v obliki prehrane, higienskih pripomočkov, oblačil, obutve, posteljnine … in se deli družinam ter posameznim kategorijam oseb (stari, invalidni, bolni, brezdomci,…).

V letu 2020 smo za Občino Videm razdelili pomoč za 1827 oseb. Pomoč je bila razdeljena v enajstih delitvah na sedežu RK na Ptuju in v štirih delitvah v okviru KORK Videm, Leskovec, Sela, Dolena.
Pomoč je bila v obliki prehranskih paketov s pralnim praškom in pomoč, ki smo jo prejeli iz EU in je obsegala mleko, moko, sladkor, sol, fižol, pelate, testenine, olje in riž.

Pomoč za 932 od skupno 1827 prejemnikov je zagotovila Evropska unija in ni zajeta v finančno poročilo, ker za te namene ni bilo porabljenih sredstev.

LETOVANJE OTROK

V letu 2020 zaradi izrednih okoliščin nismo mogli izpeljati letovanja otrok v načrtovanem obsegu.

DRUGE DEJAVNOSTI

- Skrb za podmladek – vsako leto sprejemamo med mlade člane RK osnovnošolce – poskrbimo za skromno pozornost, prav tako pa tudi za tiste »krožkarje«, ki zapuščajo osnovnošolske klopi. V letu 2020 smo zaradi specifičnih razmer porabili za naše aktivnosti mentorja v osnovni šoli samo 50 €.

- Za otroke iz socialno šibkih družin smo zagotovili 200 zvezkov, 60 risalnih blokov in 60 barvic in peresnic s svinčniki in nalivnimi peresi ter šolskimi torbami v vrednosti 1.541,95 €

REALIZACIJA 2019 - FINANČNI PLAN 2020 – OBČINA VIDEM

Program	Plan 2020	Real. 2020	Plan 2021
PRIHODKI			
1. Sredstva FIHO (za letovanje)	1.200,00	0,00	1.200,00
2. Sredstva Občine Videm	5.300,00	5.300,00	5.300,00
3. **Sredstva RK Ptuj** – prehrana	3.500,00	11.638,68	6.000,00
4. Sredstva RK Ptuj – šolske potrebščine in MČ RK	1.000,00	1.591,95	1.000,00
SKUPAJ PRIHODKI	11.000,00	17.970,85	13.500,00
STROŠKI			
1. Prehrana	8.800,00	16.378,90	11.300,00
2. Letovanje otrok	1.200,00	0,00	1.200,00
3. Šolske potrebščine in MČRK	1.000,00	1.591,95	1.000,00
SKUPAJ STROŠKI	11.000,00	17.970,85	13.500,00

Število oseb, ki so prejele pomoč po občinah 2020

	OBČINA	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009
1	CIRKULANE	1065	966	707	673	512	393	647	616	487	551	466	344
2	DESTRNIK	642	533	464	539	524	203	393	427	481	522	464	433
3	DORNAVA	374	222	208	223	154	209	591	611	645	634	506	560
4	GORIŠNICA	608	472	479	469	434	147	521	640	446	415	346	300
5	HAJDINA	694	631	626	497	449	269	424	417	392	372	362	346
6	JURŠINCI	572	447	371	396	480	196	403	506	412	449	426	367
7	KIDRIČEVO	1305	961	908	1017	707	543	1067	994	904	968	1033	1004
8	MAJŠPERK	1018	976	918	891	719	396	838	983	1030	879	722	871
9	MARKOVCI	437	411	418	417	383	185	409	443	385	339	331	260
10	PODLEHNIK	647	557	579	617	762	319	992	1129	806	707	528	535
11	Sv. ANDRAŽ	471	376	354	393	328	193	281	334	364	444	286	100
12	TRNOV.VAS	279	278	273	256	318	107	349	396	401	358	310	235
13	**VIDEM**	**1827**	**1536**	**1342**	**1448**	**922**	**714**	**1450**	**1499**	**1289**	**1381**	**1340**	**1351**
14	ZAVRČ	659	656	555	621	578	367	745	800	683	554	460	425
15	ŽETALE	656	629	623	642	620	289	783	876	587	580	537	493
16	PTUJ	5934	4488	4324	4350	5211	3142	4020	4225	4699	4596	4836	3989
	SKUPAJ	17188	14139	13154	13419	13101	7672	11755	14896	14011	13749	12953	11613

RDEČI KRIŽ SLOVENIJE OBMOČNO ZDRUŽENJE Ptuj 1

Območno združenje Rdečega križa Ptuj
sekretarka
Marjana CAFUTA

ars vitae

ARS VITAE - društvo za razvoj in izvajanje programov pomoči, Trstenjakova ulica 5a, 2250 Ptuj
Tel.: 070 996 120 - E pošta: ars.vitae.si@gmail.com - Predstavitvena stran: http:// arsvitae.si

Številka: 32/2021
Datum: 24.2. 2021

OBČINA VIDEM
Videm pri Ptuju 54
2284 Videm pri Ptuju

ZADEVA: KONČNO POROČILO O DELOVANJU PROGRAMA KAMRA – CELOVITA PODPORA BREZDOMNIM OSEBAM

Spoštovani.

Pošiljamo vam končno poročilo za program Kamra – Celovita podpora brezdomni osebam, s katerim smo se v letu 2020 prijavili na javni razpis za sofinanciranje dejavnosti, projektov in prireditev, ki niso predmet drugih razpisov v Občini Videm za leto 2020 za program **K A M R A – Celovita podpora brezdomnim osebam.**

Za izkazano podporo v letu 2020 se vam iskreno zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo.

Renata Štopfer,
predsednica Društva Ars Vitae

KONČNO POROČILO
PROGRAM KAMRA V LETU 2020

IZVAJALEC : ARS VITAE, društvo za razvoj in izvajanje programov pomoči

Naslov sedeža: Trstenjakova ulica 5a, 2250 Ptuj

Telefon: 031 519 902
fax _____/_____
e-mail: ars.vitae.si@gmail.com

Odgovorna oseba: Renata Štopfer, predsednica društva

Prejeta sredstva v višini 1.260,48 EUR

Pogodba št.: 093-312019-3 z dne 16. 6. 2020

Namen sredstev po pogodbi:
Dodelitev sredstev za sofinanciranje dejavnosti, programov ali projektov, ki niso predmet drugih razpisov **v občini Videm za leto 2020.**

1. OPIS DEJAVNOSTI IZVAJALCA V LETU 2020:

PROGRAM KAMRA – Celovita podpora brezdomnim osebam
Program KAMRA – Celovita podpora brezdomnim osebam je nastal kot nova rešitev v prvi vrsti za naše lokalno okolje, kjer brezdomne osebe doslej niso imele možnosti priti do celovite pomoči in podpore nevladnih organizacij, kakršna je drugod v Sloveniji že na voljo.

Pri oblikovanju programa smo se zgledovali po programih, ki na področju brezdomstva že vrsto let uspešno delujejo v slovenskem prostoru (Kralji ulice-Ljubljana, Kažun-Piran, Zavetišče za brezdomce Koper, Zavetišče za brezdomce Maribor, Zavetišče za brezdomce Ljubljana). Po vzoru navedenih primerov dobre prakse želimo celovito pomoč brezdomnim osebam vzpostaviti tudi v našem okolju.
Drugo izhodišče za oblikovanje programa so bile zaznane potrebe brezdomnih oseb, ki jim od leta 2017 nudimo psihosocialno pomoč v okviru dnevne obravnave. Potreba po skrbi za brezdomne in druge izrazito socialno izključene posameznike v lokalni skupnosti je vse bolj alarmantna, kar je izrazito pokazal projekt Donirana hrana, s katerim smo začeli prepoznavati prikrito brezdomstvo v našem okolju. Ker mnogi izmed brezdomnih posameznikov ne iščejo pomoči v javnih službah, je naš program za njih izjemnega pomena.

Program zagotavlja dostop do ustrezne pomoči na območju UE Ptuj s 60.000 prebivalci in širše ter s tem prispeva k izboljšanju razpoložljivosti in pestrosti ter zagotavljanju dostopnosti in dosegljivosti storitev in programov. Program dopolnjuje mrežo programov in s tem pomaga k uresničevanju ciljev Resolucije o Nacionalnem programu socialnega varstva 2013-2020.

Na podlagi teh ugotovitev smo oblikovali program, ki brezdomnim osebam omogoča:

- krizno namestitev (365 dni v letu) in začasno reševanje stanovanjske problematike brezdomnih na območju UE Ptuj.
- možnosti za vzdrževanje osebne higiene, pripravo obroka, zagotavljanje najnujnejše obleke, obutve ter hrane

- razvijanje novih vedenj in socialnih veščin ter jih opremljamo za vključevanje v družbeno življenje in reševanje lastne socialne stiske.
- dvig vzgojnih in higienskih navad ter krepitev zdravja
- vzdrževanje ali izboljšanje njihovih življenjskih pogojev
- usmerjanje uporabnikov k samostojnosti in aktivaciji svojih resursov
- pomoč pri pridobivanju osnovnih virov za preživetje – bivališča, donirane hrane in druge humanitarne pomoči uporabnikom;

Dnevni center s sprejemališčem in namestitvena enota je namenjena in dostopna vsem polnoletnim osebam moškega in ženskega spola, ki bivajo v negotovih, začasnih ali neprimernih bivališčih ali živijo v grožnji pred izgubo bivališča ter brezdomnim osebam brez strehe nad glavo; posameznikom, ki si v sistemu ne zmorejo zagotoviti najnujnejših virov za preživetje; posameznikom, ki so brez socialne mreže in se ne zmorejo vključiti v socialno kolje; posameznikom, ki jih obstoječe službe ne dosežejo učinkovito in so izključeni iz formalnih in neformalnih mrež.

Sobivanje v namestitveni enoti in dnevnem centru je priložnost za učenje osnovnih socialnih veščin, kot so vzdrževanje reda in čistoče, skrb za osebno higieno, odgovornost za skupno dobro. Uporabniki, ki prenočujejo v namestitveni enoti, se zjutraj, po zaprtju namestitvene enote vključujejo v dnevno obravnavo, v okviru dnevnega centra.

2. VSEBINSKO POROČILO O PROGRAMU OZ.PROJEKTU:

2.1. Naziv programa oz.projekta:

Program Kamra – Celovita podpora brezdomnim osebam

Na kratko predstavite program, projekt, njegov potek in kraj izvajanja:

Program Kamra je program celovite podpore brezdomnim osebam in posameznikom, ki se težko znajdejo v vsakdanjem življenju in si iz različnih vzrokov ne zmorejo zagotoviti osnovnih pogojev za življenje. V okviru programa delujeta Dnevni center ter Zavetišče (namestitvena enota), **ki skupaj omogočata 24 urno dostopnost varnega prostora brezdomnim osebam.**

Dnevni center
Dnevni center s sprejemališčem je namenjen dnevni obravnavi brezdomnih in drugih izrazito socialno izključenih posameznikov. Omogoča prepoznavanje potreb uporabnikov in vzpostavljanje stika in zaupanja, ki je podlaga za nadaljnjo strokovno obravnavo. **Uporabnikom nudimo** informiranje, svetovanje, zagovorništvo, spremljanje, podporo in pomoč pri urejanju socialnega statusa ter socialno vključevanje. **Uporabnikom omogočamo** razvijanje novih vedenj in socialnih veščin ter jih opremljamo za vključevanje v družbeno življenje in reševanje lastne socialne stiske. Osnova za delo z uporabnikom so njegove potrebe, pri delu izhajamo iz njegovih videnj in razumevanj njegove življenjske situacije ter skupaj z njim sledimo njegovim življenjskim ciljem. **Cilj programa je** vzdrževanje ali izboljšanje njihovih življenjskih pogojev in usmerjanje uporabnikov k samostojnosti in aktivaciji svojih resursov, hkrati pa ozaveščamo lokalno skupnost o problematiki brezdomstva in preprečevanju brezdomstva. Uporabniki programa ves čas aktivno sodelujejo pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji programa. Vključitev je prostovoljna, uporabniki ostajajo v program vključeni praviloma dalj časa.

Zavetišče (namestitvena enota)
Program Zavetišča (namestitvene enote) smo zagnali 20.8.2018, skupaj z MO Ptuj, ki je zagotovila prostor in sredstva za izvedbo programa. ***Namenjeno je takojšnjemu reševanju kriznih situacij posameznikov***, ki zaradi različnih okoliščin ostanejo brez strehe nad glavo in preprečevanju zdrsa v dolgotrajno socialno izključenost. **Omogoča** krizno namestitev in začasno reševanje stanovanjske problematike brezdomnih na območju Ptuja in okolice. Gre za namestitveno enoto odprtega tipa, ki omogoča varno prenočevanje brezdomnih oseb, zagotavlja možnosti za vzdrževanje osebne higiene, pripravo obroka, zagotavljanje najnujnejše obleke, obutve ter hrane, dvig vzgojnih in higienskih navad ter krepitev zdravja brezdomnih oseb. **Namestitvena enota nudi** varno prenočitev 365 dni v letu in za razen strinjanja s pravili in hišnim redom, ne zahteva drugih vstopnih pogojev. Sprejme lahko sočasno do 10 uporabnikov (10 ležišč). Prednost pri sprejemu imajo občani MO Ptuj in drugih občin Spodnjega Podravja, vendar se lahko vanjo vključijo tudi druge polnoletne osebe, ki bivajo na območju Republike Slovenije. V namestitveni enoti lahko brezdomni posamezniki prenočujejo do tri mesece, v tem času jim pomagamo pri urejanju njihove življenjske situacije in iskanju ustrezne namestitve.
Uporabnikom nudimo 5 dvonadstropnih postelj, dostop do kopalnice, kuhinje in dnevnega prostora.
V prvih štirih mesecih delovanja je prenočitev poiskalo 19 uporabnikov, ki so doslej skupaj zabeležili več kot 300 nočitev.

2.2. Uporabniki našega programa so:

***Dnevni center**
Dnevna obravnava v okviru Dnevnega centra je namenjena:
- polnoletnim posameznikom, ki bivajo v negotovih, začasnih ali neprimernih bivališčih ali živijo v grožnji pred izgubo bivališča ter brezdomnim osebam brez strehe nad glavo;
- posamezniki, ki si v sistemu ne zmorejo zagotoviti najnujnejših virov za preživetje;
- posameznikom, ki so brez socialne mreže in se ne zmorejo vključiti v socialno kolje;
- posameznikom, ki jih obstoječe službe ne dosežejo učinkovito in so izključeni iz formalnih in neformalnih mrež.

***Zavetišče odprtega tipa (namestitvena enota)**
Program je namenjen polnoletnim osebam moškega in ženskega spola, ki:
- živijo na območju Republike Slovenije
- so prejemniki DSP, nimajo dohodkov, ali imajo tako nizek dohodek, da z njim ne morejo rešiti svoje trenutne krizne življenjske situacije (npr. izrečena prepoved približevanja družinskemu članu, deložacija, nenadna izguba bivališča)
- so brez strehe nad glavo in si varne prenočitve in bivališča ne zmorejo zagotoviti na drug način

V letu 2020 je bilo v program vključenih 65 uporabnikov. Iz občine Videm je doslej od leta 2018 pomoč in podporo poiskalo 5 brezdomnih oseb. V letu 2020 je v program Kamra poiskala pomoč in podporo 1 brezdomna oseba iz občine Videm. Uporabniki, ki so v programu Kamra prenočevali in iskali podporo znotraj dnevnega centra so bili stari 32, 38, 57, 61 in 64 let. Med uporabniki je glede na spol bila ena ženska uporabnica in štirje moški uporabniki. Razlogi za brezdomstvo so bili prepoved približevanja, odmik od doma zaradi nasilja, odmik od doma zaradi uživanja nedovoljenih drog in deložacija. Uporabnik, ki je bil nameščen zaradi prepovedi približevanja je po prestanem obdobju vzpostavili stik znotraj svoje socialne mreže in se vrnili v domače okolje, uporabnik, ki je bil deložiran je našel svoje stanovanje izven občine Videm, uporabnik, ki se je odmaknil od doma zaradi nasilja je znotraj socialne mreže našel drugo možnost nastanitve, uporabnika, ki sta ste odmaknila od doma zaradi uživanja od

nedovoljenih – en uporabnik si je našel svoje stanovanje, drugi uporabnik se je odločil za zdravljenje in si iskal drugo možnost nastanitve.

2.3. Kraj in čas izvedbe programa:

Poslovni čas programa Kamra – Celovita podpora brezdomnim osebam je skozi vso leto ostal enak (ponedeljek, torek in četrtek od 07.00 do 15.00 ure, v sredo od 07.00 do 17.00 ure in v petek od 07.00 do 13.00 ure). Uporabnikom smo bili na voljo v poslovnem času programa na telefonski 070 633 060 ter na e-pošto: kamra.ars.vitae.si@gmail.com.

Dnevni center na naslovu Zadružni trg 14, 2250 Ptuj, je bil na voljo za uporabnike Zavetišča in tiste uporabnike, ki ne prenočujejo v Zavetišču vsak delovni dan v tednu, od ponedeljka do četrtka, od 08.00 do 15.00 ure in v petek od 07.00 do 13.00 ure.
Za uporabnike, ki prenočujejo v Zavetišču, smo omogočali dnevno bivanje v Dnevnem centru tudi po izteku zgoraj navedenega časa, od ponedeljka do četrtka od 15.00 do 19.00 ure in v petek od 13.00 do 19.00 ure ter soboto, nedeljo in praznike od 07.00 do 19.00 ure.

Zavetišče (namestitvena enota), na naslovu Zadružni trg 14, 2250 Ptuj, je bila na voljo za uporabnike 365 dni v letu, od 19.00 do 21.00 ure za sprejem in prenočitev, ki poteka do 08.00 ure zjutraj.

V letu 2020 se je program Kamra izvajal v skladu z načrtovanim urnikom do 13. 3. 2020.
Po 13. 3. 2020 smo zaradi epidemije morali omejiti delovanje programa (dnevna druženja znotraj dnevnega centra, med 12.00 in 15.00 uro). Omejitev delovanja so od 13. 3. 2020 začutili predvsem zunanji uporabniki, za katere smo bili na voljo predvsem preko telefona in po e- pošti, a to slednje je bilo povezano z reševanjih kakšnih statusnih vprašanj za uporabnika. Z 11.5. smo ob upoštevanju preventivnih ukrepov omejitve postopoma opuščali in smo jih prilagodili tako, da smo do konec leta 2020 zunanjim uporabnikom nudili individualno obravnavo, možnost skrbi za osebno higieno, pripravo obrokov ter terensko delo. Z 20. 5. smo skušali vzpostaviti druženje na prostem, a ker nimamo prostorskih možnosti, ki bi zagotavljale dovoljšno razdaljo, smo to zaradi epidemije ponovno omejili. V tem času smo predvsem intenzivirali našo individualno razpoložljivost in se prilagodili uporabnikom v skladu z njihovimi potrebami. Za nameščene uporabnike v zavetišču je program v skladu z upoštevanjem NJIZ ukrepov ostal nespremenjen.

2.4. Metode dela:

***Dnevni center z dnevnim bivanjjem**

Metoda socialnega dela s posameznikom:

- informiranje in začetni razgovori z uporabniki: zagotavljanje pomoči, informacij v povezavi s trenutnimi in predvidenimi postopki in situacijami,
- motiviranje uporabnikov skozi svetovanje: razumevanje življenjskega sveta, ocenjevanje življenjskih situacij, družinskih razmerij, definiranje problema in rešitve, večanje izbire skozi motivacijski intervju. Dajanje pomena posameznikovim močnim točkam in virom moči, ki se v njegovem življenjskem polju že nahajajo in jih je smiselno uporabiti pri nadaljnjih korakih v smeri želenih sprememb;
- izdelava individualnega načrta (načrtovanje življenja, časa, obravnave, pomoči), načrt krepitve moči (krepitev samozavesti, suverenosti pri odločanju, dostop do relevantnih informacij, krepitev družbenih vlog, zaupanja in interakcijske kredibilnosti spremljanje in evalvacija individualnega načrta,

- spremljanje ali obiskovanje uporabnikov na terenu, zagovorništvo (pomoč pri ohranitvi bivalnih kapacitet, spremljanje uporabnikov pri uveljavljanju pravic, pri urejanju osebnih dokumentov, zdravstvenega zavarovanja, socialnega statusa, denarne pomoči, urejanju bivališča, pomoč pri urejanje prve socialne pomoči, spremljanje uporabnikov na ogled ali vključitev v druge programe pomoči, pomoč pri upravljanju z denarjem);
- pridobivanje kompetenc skozi socialno aktivacijo v obliki prostovoljstva, opravljanja družbeno koristnih del, učna praksa, vključitev skozi javna dela, preko katerih se učijo prevzemanja odgovornosti; omogočanje uporabe računalnika, telefona; podpora uporabnikom pri iskanju zaposlitve, pisanju prošenj in pripravah na zaposlitveni razgovor,
- telefonsko svetovanje in podpora vse delovne dni v času uradnih ur,
- razdeljevanje humanitarne pomoči,

Metoda socialnega dela s skupino:

- strukturirane delavnice z namenom funkcionalnega opismenjevanja, iskanja močnih področij, pridobitve praktičnih znanj, tematske, kuharske in ustvarjalne delavnice,
- druženje in skupinske aktivnosti
- skupinski razgovori v zvezi z hišnim redom, skupnimi temami, reševanje morebitnih konfliktov

Socialno delo s skupnostjo:

- sodelovanje z institucijami z namenom pomoči uporabniku ter ozaveščanje o problematiki prikritega in vidnega brezdomstva v lokalnem okolju (informiranje preko medijev, posveti, radijske in televizijske oddaje (lokalne), članki v lokalnem časopisu.

Izobraževanje in usposabljanje izvajalcev, supervizija:

- izobraževanje in usposabljanje izvajalcev programa, ki se udeležijo vsaj treh izobraževanj letno,

supervizija poteka enkrat na mesec, 10 krat letno, skupinsko, vključeni so zaposleni v programih društva.

***Zavetišče (namestitvena enota)**

Metoda socialnega dela s posameznikom:

- začetni razgovori z uporabniki pred sprejemom,
- sprejem in nastanitev uporabnikov
- informiranje uporabnikov
- svetovalni razgovor
- omogočanje donirane hrane in druge humanitarne pomoči,
- podpora pri navajanju na vzdrževanje osebne higiene in vzdrževanju čistoče v namestitveni enoti
- podpora pri učenju odgovornosti in skrbi za svoje in skupne stvari

Metoda socialnega dela s skupino:

- druženje
- skupinski razgovori v zvezi z hišnim redom, reševanje morebitnih konfliktov
- skupinski razgovori o skupnih temah

Socialno delo s skupnostjo:

- sodelovanje z institucijami z namenom pomoči uporabniku ter ozaveščanje o problematiki prikritega in vidnega brezdomstva v lokalnem okolju (informiranje preko medijev, posveti, radijske in televizijske oddaje (lokalne), članki v lokalnem časopisu).

Izobraževanje in usposabljanje izvajalcev, supervizija:

- izobraževanje in usposabljanje izvajalcev programa, ki se udeležijo vsaj treh izobraževanj letno,

supervizija poteka enkrat na mesec, 10 krat letno, skupinsko, vključeni so zaposleni v društvu.

2.5. Pri izvedbi programa Kamra sodelujejo naslednji izvajalci:

Zaposleni v programu:

Amadeja Kokot, vodja programa
Gregor Hrnčič, izvajalec dela z uporabniki
Nasir Sarai, izvajalec dela z uporabniki
Martina Vogrinec, izvajalec dela z uporabniki
Božo Ljubec, izvajalec dela z uporabniki
Tadej Votolen, izvajalec dela z uporabniki
Janja Kranjc, izvajalec dela z uporabniki

Prostovoljci v programu:

Marjan Koser, prostovoljec v programu
Sebastjan Kurbos, prostovoljec v programu
Tanja Dornik, prostovoljka v programu
Urška Zgonc, prostovoljec v programu
Anita Pukšič, prostovoljka v programu
Mirko Šeruga, prostovoljec v programu
Janja Krajnc, prostovoljka v programu
Gregor Godina, prostovoljec v programu
David Mirosavljević, prostovoljec v programu

2.6. Poročilo o dosegu namena in ciljev projekta:

***Dnevni center s sprejemališčem**
Uporabniki ob podpisu dogovora o vključitvi v program skupaj s strokovnim delavcem sestavijo individualni načrt pomoči, v katerem opredelijo želene cilje. Individualni načrt pomoči se evalvira enkrat na leto, na željo uporabnikov tudi pogosteje. Uporabniki imajo tudi možnost zavrniti evalviranje. Cilji in njihova uresničitev pa se preverjajo po pol leta, saj uporabnik in strokovni delavec redno preverjata, ali so cilji doseženi in morebitne razloge, zaradi katerih jih ni bilo mogoče realizirati. V dnevniku beležimo dnevne dogodke z uporabniki, težave in izvedene ukrepe. Pomembnejše dogodke v programu beležimo mesečno in letno. Program se evalvira tudi preko povratnih informacij zunanjih institucij s katerimi sodelujemo.
Ob koncu leta ali ob izstopu uporabnika iz programa se s pomočjo vprašalnika opravi evalvacija zadovoljstva uporabnika s programom, ki omogoča vpogled v učinkovitost programa in morebitne potrebe po dopolnitvi, prilagoditvi programa potrebam uporabnikov. Evalvacijo opravljamo s pomočjo vprašalnikov Inštituta RS za socialno varstvo.
***Zavetišče (namestitvena enota)**
Uporabniki, ki so nameščeni za več kot 7 dni, ob podpisu dogovora o vključitvi v program skupaj s strokovnim delavcem glede na interes sestavijo individualni načrt pomoči, v katerem opredelijo želene cilje. Individualni načrt pomoči se evalvira pred izstopom uporabnika iz programa. Uporabniki imajo tudi možnost zavrniti evalviranje. Ob izstopu uporabnika iz programa se s pomočjo vprašalnika opravi evalvacija zadovoljstva uporabnika s programom, ki omogoča vpogled v učinkovitost programa in morebitne potrebe po dopolnitvi, prilagoditvi programa potrebam uporabnikov. Evalvacijo opravljamo s pomočjo vprašalnikov Inštituta RS za socialno varstvo.

3. ANALIZA IN REZULTATI DELOVANJA ODPRTEGA TIPA ZAVETIŠČA (NAMESTITVENE ENOTE) ZNOTRAJ PROGRAMA KAMRA, V OBDOBJU OD ODPRTJA, 20.8. 2018 DO 20.8. 2020:

V zavetišče smo v navedenem obdobju skupaj sprejeli 77 prenočevalcev in zabeležili 2923 nočitev, kar v povprečju znese 121 nočitev na uporabnika. Od tega si je:

12 % uporabnikov uspelo najti svoje najemniško stanovanje,
18,6% uporabnikov si je znotraj socialne mreže uspelo najti bolj varno namestitev,
9,3 % uporabnikov se je vključilo v zdravljenje,
7 % uporabnikov se je vrnilo domov po prenehanju prepovedi približevanja,
8 % uporabnikov je šlo v dom za upokojence,
5,3% uporabnikov je bilo usmerjenih v center za tujce,
17,3 % uporabnikov si je poiskalo drugo možnost namestitve (drugo zavetišče, tujina, hostel, samski dom),
7,9% uporabnikom pa smo uspeli ohraniti bivališče ali poiskati novega, brez da bi jih bilo potrebno namestiti v krizno namestitev-zavetišče,
13,3% jih še prenočujejo ali se vračajo nazaj v program.

Največ uporabnikov, ki so koristili zavetišče, prihaja iz drugih občin Spodnjega Podravja, in sicer 34, nato sledi 27 uporabnikov, ki so prihajali iz Mestne občine Ptuj ter 16 uporabnikov iz drugih koncev Slovenije.

Druge občine Spodnjega Podravja smo nagovorili na Kolegiju županov Spodnjega Podravja, kjer smo predstavili program Kamra in predlog sofinanciranja programa iz strani občin, glede na število prebivalcev posameznih občin (zaprošena podpora programu je znesla od 330,00€ do največ 2.200,00€ na letni ravni). Na kolegiju županov Spodnjega Podravja nismo dobili podpore sofinanciranja programa iz strani drugih občin, saj se župani drugih občin niso poenotili, ali je program za njihovo občino potreben, kljub temu, da smo v program imeli vključene uporabnike iz večine občin Spodnjega Podravja.
Preko možnih javnih razpisov v letu 2020 smo se prijavili še na možne javne razpis občin Cirkulane, Sv. Andraž, Kidričevo, Ormož, Hajdina, Destrnik, katere so našo prijavo zavrnile. Občine, v katerih nismo izpolnjevali razpisnih pogojev (sedež delovanja ni v občini), so bile: Žetale, Zavrč. Občina, ki do roka ni imela javno objavljenega razpisa, je bila občina Majšperk. Na podlagi dosedanje izkazane podpore programu Kamra iz strani drugih občin Spodnjega Podravja (izjema Občina Videm, Markovci), sklepamo, da tudi v nadalje ne bomo pridobili potrebnih sredstev za izvedbo programa, da bi ga izvajali v sedanji obliki, kar pomeni, da bi vso breme sofinanciranja programa kot doslej padlo na MO Ptuj, čeprav je bilo več kot polovica uporabnikov v programu iz drugih občin.

Mestna občina Ptuj, kot glavni sofinancer programa Kamra poleg MDDSZ in upravni odbor društva Ars Vitae sta sprejela odločitev, da bomo programa Kamra – Celovita podpora brezdomnim osebam (odprti tip zavetišča in dnevni center) preoblikovali v **program Kamra – podpora brezdomnim osebam (nastanitvena stanovanjska podpora z individualizirano psihosocialno pomočjo)**.
Tako bomo znotraj programa Kamra še naprej omogočali podporo brezdomnim osebam, s spremembo, da bomo omogočili 5 brezdomnim osebam dlje trajajočo nastanitev in 2 krizni namestitvi do enega meseca. Vsem dosedanjim in novim uporabnikom bomo še naprej omogočali individualizirano psihosocialno pomoč s krizno pomočjo (skrb za osebno higieno, pripravo obroka in obleko in obutev). S spremembo bo uporabnikom omejeno dnevno druženje, a kot smo zgoraj zapisali, smo v tem letu zaradi razmer uporabnike med sabo povezali skozi njihovo podporno mrežo in na tem bomo gradili tudi v nadalje.

4. FINANČNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA OZ. PROJEKTA:

PRIHODKI PROGRAMA	Vsa zaprošena sredstva		Vsa prejeta sredstva	
Sofinancer programa	**Znesek v EUR**	**V odstotkih**	**Znesek v EUR**	**V odstotkih**
MDDSZ	75500,00	52,31%	75500,00	52,31%
Občine *(seštejte znesek vseh občin skupaj)*	55172,22	38,23%	55172,22	38,23%
Donacije		0,00%		0,00%
FIHO		0,00%		0,00%
ZRSZ	7218,75	5,00%	7218,75	5,00%
Drugi proračunski viri skupaj *(MDDSZ-COVID DODATEK)*	1043,35	0,72%	1043,35	0,72%
Uporabniki	5130,50	3,55%	5130,50	3,55%
Članarine		0,00%		0,00%
Lastna sredstva		0,00%		0,00%
Ovrednoteno prostovoljsko delo		0,00%		0,00%
Brezplačen najem prostorov		0,00%		0,00%
Drugo *(navedite: ____)preostanek sredstev iz 2019*	261,67	0,18%	261,67	0,18%
SKUPAJ	144326,49	100%	144326,49	100%

ODHODKI PROGRAMA	Znesek v EUR	V odstotkih	
1. Stroški dela redno zaposlenih	**120868,69**		**85,00%**
- plače zaposlenih	92257,46	64,88%	
- delodajalčeve dajatve za socialno varnost	13055,38	9,18%	
- regres za letni dopust	5036,01	3,54%	
- prevoz na delo	3979,07	2,80%	
- stroški prehrane	4442,12	3,12%	
krizni dodatek	2098,65	1,48%	
- jubilejne nagrade		0,00%	
po potrebi vstavite vrstice in prekopirajte formule za preračun			
2. Stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na program	**6686,96**		**4,70%**
- delo na podlagi pogodb	6686,96	4,70%	
- strošek študentskega dela		0,00%	
po potrebi vstavite vrstice in prekopirajte formule za preračun			
3. Povračilo stroškov v zvezi z delom na programu za prostovoljce na osnovi sklenjenih dogovorov	**774,02**		**0,54%**
- nagrade prostovoljcem		0,00%	
- potni stroški za prostovoljce	155,80	0,11%	
- stroški prehrane za prostovoljce	618,22	0,43%	

- drugi stroški za prostovoljce (natančno opredelite te stroške)		0,00%	
po potrebi vstavite vrstice in prekopirajte formule za preračun			
4. Stroški materiala ter storitev	**13869,71**		**9,75%**
- energija – elektrika in ogrevanje	2626,02	1,85%	
stroški komunalnih storitev	1267,15	0,89%	
- najemnina lokacija 1	1433,11	1,01%	
- najemnina lokacija 2		0,00%	
-supervizija	530,55	0,37%	
telefonski stroški, stroški interneta	872,29	0,61%	
poštni stroški	63,70	0,04%	
oprema in servis opreme	237,21	0,17%	
stroški izobraževanja	90,00	0,06%	
stroški izdelave mnenja soc. zbornice	285,00	0,20%	
računovodske storitve	1527,31	1,07%	
bančne storitve	277,77	0,20%	
povračila potnih stroškov zaposlenim	177,24	0,12%	
stroški varstva pri delu-požarna varnos, ocena tveganja	169,07	0,12%	
čistila in izdelki za osebno nego	188,23	0,13%	
prehrana za uporabnike	1730,79	1,22%	
stroški zaščitne opreme COVID	690,40	0,49%	
stroški pisarniškega materiala in strok. literature	564,45	0,40%	
stroški drugega materiala in materiala za delavnice	1139,42	0,80%	
- stroški drugega materiala (natančno opredelite in navedite te stroške)		0,00%	
po potrebi vstavite vrstice in prekopirajte formule za preračun			
Preostanek sredstev	**2127,11**		
SKUPAJ VSI ODHODKI	**142199,38**	**100,00%**	**100,00%**

Datum:
24. 2. 2021

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Renata Štopfer, predsednica društva

VIEG01695

OBČINA VIDEM
Prejeto: 26 .02. 2021
Pril. zn.:
Priloge:
Številka zadeve:

CENTER ZA SOCIALNO DELO
SPODNJE PODRAVJE

Trstenjakova ulica 5a
2250 Ptuj

T: 02 787 56 00
F: 02 778 77 71
E: gp-csd.sppod@gov.si

Številka: 1201/2021-33
Datum: 24.2.2021

OBČINA VIDEM
Videm pri Ptuju 54
2284 Videm pri Ptuju

Zadeva: sofinanciranje programa VARNA HIŠA PTUJ

V prilogi vam pošiljamo končno poročilo za leto 2020 programa Centra za socialno delo Spodnje Podravje z naslovom Varna hiša Ptuj.

Hvala za sodelovanje in lepo pozdravljeni!

Strokovna delavka:
Anita Brunčič, mag. soc. del.

CENTER ZA SOCIALNO DELO SPODNJE PODRAVJE PTUJ
3

mag. Miran Kerin
direktor

Priloga:
- končno poročilo Varna hiša Ptuj za leto 2020

CENTER ZA SOCIALNO DELO
SPODNJE PODRAVJE

Trstenjakova ulica 5a
2250 Ptuj

T: 02 787 56 00
F: 02 778 77 71
E: gp-csd.sppod@gov.si

Ptuj, 17. 2. 2021

POROČILO PROGRAMA »VARNA HIŠA PTUJ« ZA LETO 2020

Naslov programa: Varna hiša Ptuj

Izvajalec programa: CENTER ZA SOCIALNO DELO SPODNJE PODRAVJE

Naslov izvajalca: Trstenjakova ulica 5a, 2250 Ptuj

Telefon izvajalca: 02/787 56 00

Elektronski naslov: gpcsd.ptuj@gov.si

Odgovorna oseba: mag. Miran Kerin, direktor

1. Predstavitev programa:

Varna hiša Ptuj je javni socialno varstveni program, ki ga izvaja Center za socialno delo Ptuj od leta 2004. Oblikoval se je zaradi potreb žrtev nasilja in stroke, saj CSD Ptuj pri obravnavi nasilja v času pred delovanjem programa ogroženim ženskam in njihovim otrokom še ni mogel ponuditi umika v varno okolje. S programom Varna hiša Ptuj smo dosegli, da se ženske, žrtve nasilja iz lokalnega okolja, skupaj z otroki lahko umaknejo iz nasilnega odnosa v varno okolje in hkrati tudi ohranijo stik z dosedanjim socialnim okoljem. Je edini tovrsten program na področju Upravne enote Ptuj Ormož, ki obsega 19 občin, kjer je po statističnih podatkih in podatkih organov pregona veliko nasilja v družini (tudi veliko izrečenih prepovedi približevanja).

MDDSZ je 25. 1. 2018 izdalo Sklep o sofinanciranju programov socialnega varstva v obdobju od 2018 do 2024, s katerim je program Varna hiša Ptuj pridobil sedemletno financiranje s strani MDDSZ.

S strani Socialne zbornice Slovenije smo leta 2008 pridobili Strokovno verifikacijo javnega socialno varstvenega programa in za naš program velja do leta 2021. V mesecu marcu tega leta bomo v skladu s Pravilnikom o strokovni verifikaciji socialnovarstvenih programov postopek verifikacije obnovili.

Program Varna hiša Ptuj je vključen v enotno evalvacijo Inštituta RS za socialno varstvo.

Z Varno hišo Ptuj se dopolnjuje in krepi nacionalna mreža zatočišč za ženske in otroke z izkušnjo nasilja. Izboljšuje se sedanje stanje, ko so varne hiše prezasedene, žrtve nasilja pa imajo omogočeno večjo ponudbo pomoči in večjo možnost izbire.

Delovanje programa financira Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter občine UE Ptuj. K ustvarjanju boljših pogojev za delovanje programa z različnimi materialnimi sredstvi prispevajo donatorji. Že več let sodelujemo s stalnimi donatorji in dobrodelnimi organizacijami: Ljubljanske mlekarne, Ptujske pekarne, Meso izdelki Žerak, Kmetija Bolcar, Radio Tednik, DM, slovenska Karitas sv. Jurij, Rdeči križ, CID Ptuj, projekt »Božiček za en dan«, Hofer Slovenija, Petrol d.d. in številni drugi neimenovani posamezniki.

2. Vsebinsko poročilo o programu

Namen programa

Namen Varne hiše Ptuj je umik iz ogrožajočega okolja na varno ženskam in otrokom, ki doživljajo kakršnokoli obliko nasilja (psihično, fizično, spolno, ekonomsko nasilje ali zanemarjanje).

Osnovna naloga našega programa je omogočanje zaščite ter podpore ženskam in njihovim otrokom pri zavestnem spoprijemanju z lastnim življenjem. Tukaj ima ženska možnost začeti spreminjati svoje življenje in si ustvarjati eksistenco v skladu z lastnimi željami in potrebami. Hkrati pa skušamo vplivati tudi na izboljšanje informiranja in osveščanja potencialnih uporabnikov o možnostih vključitve v program.

Kraj in čas izvedbe programa

Program Varna hiša Ptuj se izvaja v dveh stanovanjih večstanovanjske hiše. Uporabnikom programa nudimo skupaj 7 sob, v katerih je 18 postelj. V vsakem od stanovanj imamo še po eno otroško posteljico. Vsaka uporabnica ima svojo sobo, ki jo deli le s svojimi otroki. Na tak način zagotavljamo zasebnost in varen prostor, kamor se ženska lahko umakne, kadar potrebuje čas, da se umiri in razbremeni.

V programu Varna hiša Ptuj nudimo tudi telefonsko svetovanje in smo za žrtve nasilja dosegljivi na telefonskih številkah 051/368 299 24 in 02/787 56 69 v času poslovnega časa varne hiše, ki je od ponedeljka do petka med 7. in 20. uro.

Za uporabnice, ki se trenutno nahajajo v varni hiši, smo dosegljivi na mobilni telefon tudi izven našega poslovnega časa, 24 ur na dan, vse dni v tednu.

Sprejem v program

Sprejem je možen pod enakimi pogoji za vsako žensko, ki se čuti ogroženo. Pogoj je le pripravljenost sprejeti določila Pravilnika o delovanju Varne hiše Ptuj in dane prostorske možnosti. Posebnih omejitev in postopkov pred sprejemom ni, dovolj je le izjava ogrožene ženske, da se želi umakniti na varno. Praviloma se pred sprejemom z vsako žensko srečamo na Centru za socialno delo Spodnje Podravje, kjer se opravi uvodni razgovor pred nastanitvijo, podamo ji informacije o pogojih bivanja v varni hiši.

Seznanimo jo s Pravilnikom o delovanju Varne hiše Ptuj ter hišnim redom. Odločitev za vključitev v varno hišo je prostovoljna, prav tako pa tudi izstop iz programa.

Ženska, ki se za prihod ni odločila prostovoljno, ali se s pravili bivanja in hišnega reda v varni hiši ne strinja, ne more biti sprejeta.

Prednost pri vključitvi v naš program imajo ženske in otroci iz območja upravnih enot Ptuj in Ormož.

Po namestitvi v varno hišo z uporabnico pripravimo individualni varnostni načrt, ki je namenjen povečanju njene varnosti in varnosti otrok pred nasiljem; po enem mesecu bivanja v varni hiši pa uporabnica skupaj s strokovno delavko oblikuje individualni načrt pomoči, kjer uporabnica sama opredeli svoje cilje in načrtuje njihovo uresničitev oziroma pot za dosego le-teh. Individualni načrt pomoči se evalvira vsake tri mesece.

Uporabnica je v času bivanja v varni hiši dolžna zase in za svoje otroke prispevati k stroškom bivanja. Mesečni prispevek znaša 23% zneska denarne socialne pomoči za prvo odraslo osebo, za prvega otroka 8% ter za vsakega naslednjega otroka 4%.

Uporabnice brez sredstev za preživetje ne plačujejo prispevka in imajo bivanje brezplačno, dokler ne pridobijo dohodka.

Cilji programa:

- umik v varno okolje – zagotovljeno varno mesto
- aktivno sodelovanje v programu
- boljša informiranost in več znanja za ravnanje uporabnic
- okrepljena socialna mreža (nove in stare) in razvite socialne veščine
- povečana varnost
- pozitivna izkušnja z življenjem v skupnosti
- spremembe na osebni ravni
- izboljšana življenjska situacija
- prepoznavnost programa
- sodelovanje z vladnimi in nevladnimi organizacijami
- informiranje in svetovanje ženskam, žrtvam nasilja, ki niso vključene v program

Oblike pomoči dela z uporabniki:

metoda dela s posameznikom:

- informativni razgovor (telefonsko ali osebno svetovanje ob nasilju v družini, anonimno in zaupno)

- svetovalni razgovor (svetovanje preko telefona ali osebno pred vključitvijo v program)

- varna nastanitev in možnost začasnega varnega bivanja v varni hiši

- psihosocialna pomoč oz. podpora ženskam in njihovim otrokom v času bivanja v varni hiši, oblikovanje individualnega načrta ter pomoč pri izvajanju in spremljanju individualnega načrta

- pomoč pri organizaciji vsakodnevnega življenja

- pomoč pri preskrbi osnovnih življenjskih potrebščin

- pomoč pri uveljavljanju različnih pravic (zagovorništvo, spremstvo, delo posredno za uporabnico, pridobivanje informacij za njo)

- pomoč pri vzgoji otrok (varstvo otrok, delavnice in druge aktivnosti za otroke)

- svetovalni razgovor z bivšimi uporabnicami

- evalvacija individualnega načrta

- zaključni razgovor in odpust

metoda dela s skupino:

- hišni sestanki (enkrat tedensko)

- skupina uporabnic varne hiše (pogovor o različnih vsebinah; npr. postavljanje mej pri vzgoji otrok, samopodoba in občutek lastne vrednosti, čustva, komunikacija, moška in ženska vloga v družini, odnos do nasilja, predelava osebne izkušnje nasilja v partnerskem odnosu, ugotavljanje in spreminjanje disfunkcionalnih prepričanj in stališč do same sebe, partnerja, otrok,...) – skupina se srečuje dvakrat mesečno po 1,5 ure

- kreativne delavnice za ženske in otroke (pletenje, izdelovanje voščilnic, šivanje, izdelava različnih okraskov, kuhanje in pečenje...) – kreativne delavnice potekajo dvakrat mesečno po dve uri

- tematske delavnice za ženske (o čustvih, vrednotah, komunikaciji, potrebah, učenje postavljanja mej pri vzgoji otrok, samopodoba in občutek lastne vrednosti, ženska in moška vloga v družini, odnos do nasilja, predelava osebne izkušnje nasilja v partnerskem odnosu, ugotavljanje in spreminjanje disfunkcionalnih prepričanj in stališč do same sebe, partnerja, otrok....) – tematske delavnice potekajo dvakrat mesečno po 1,5 ure.

socialno delo s skupnostjo:

- sodelovanje z institucijami v lokalni skupnosti in širše, z namenom pomoči uporabnicam (centri za socialno delo, policijo, društvom Ars Vitae, CID Ptuj, zdravstvenimi domovi, vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami, občinami, podjetji za stanovanjske storitve, bolnišnicami, zavodom za zaposlovanje, kriznimi centri za žrtve nasilja, drugimi varnimi hišami ter materinskimi domovi, Rdečim križem, Karitasom, društvi v lokalnem okolju, odvetniki, sodišči, tožilstvi...)

- promocija programa v lokalnem okolju – Ob mednarodnem dnevu boja proti nasilju nad ženskami, smo skupaj s CSD Spodnje Podravje, Knjižnico Ivana Potrča in fotografom Bojanom Sobočanom pripravili prispevek ob virtualni razstavi fotografij s tematiko družinskega nasilja, ki je bila objavljena na spletni strani knjižnice. Z različnimi institucijami, ki se odzivajo na potrebe žrtev družinskega nasilja smo pripravili tudi prispevek za medije v obliki predstavitve programa in načina pomoči, ki jo nudimo (ptujska televizija PETV, Štajerski tednik). V lokalnih občilih smo v sodelovanju z društvom Ars Vitae, programom svetovalnica Kapljica objavili vse kontaktne številke, ki nudijo pomoč žrtvam družinskega nasilja v lokalnem okolju. Prav tako smo, kot vsako leto skupaj s strokovnimi delavci CSD Spodnje Podravje, društvom Ars Vitae (svetovalnica Kapljica), humanitarnim društvom Soroptimist, Ekonomsko šolo Ptuj in Policijsko postajo Ptuj predstavili naš program oz. kontaktne podatke varne hiše tokrat z virtualnim plakatom.

Cilj naših akcij je informiranje širše javnosti o možnih oblikah pomoči, prikazati povezanost delovanja vseh vključenih služb ter nagovoriti žrtve, da se opogumijo poiskati pomoč.

Izobraževanje in usposabljanje izvajalcev, supervizija

Velik poudarek namenjamo izobraževanju in usposabljanju izvajalcev programa, ki se vsako leto udeležijo vsaj treh izobraževanj letno. Vsako leto nove prostovoljce vključimo v izobraževanje za prostovoljsko delo, ki ga izvaja CSD Spodnje Podravje.

- supervizija za izvajalce programa in prostovoljke, enkrat mesečno za zaposlene in prostovoljce, po 1,5 ure
- intervizija za izvajalce programa in prostovoljke, dvakrat mesečno po eno uro
- timski sestanki znotraj organizacije, enkrat tedensko po eno uro
- mentorski sestanki s prostovoljci, enkrat mesečno po 1,5 ure

Izvajalci v programu:

delovno mesto	število zaposlitev	število opravljenih ur
strokovni vodja programa	1	2088
strokovni delavec	2	2088
laični delavec s srednjo izobrazbo – javna dela	1	424
skupaj	4	

Število prostovoljcev po spolu:

Število žensk	8
Število moških	1
Skupaj število prostovoljcev	9
Skupaj opravljeno število ur prostovoljnega dela	**519**

Prostovoljci v programu poskrbijo za kvalitetno preživljanje prostega časa, izvajajo različne delavnice, tako pogovorne kot tudi kreativne, nudijo podporo, učno pomoč in varstvo otrok.

Zasedenost v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020:

Mesec	Skupaj število vključenih uporabnikov	število žensk	število otrok	skupaj število nočitev	zasedenost v %
januar	12	6	6	353	77
februar	11	5	6	319	72
marec	11	5	6	341	72
april	15	7	8	297	63
maj	13	6	7	403	86
junij	14	7	7	291	65
julij	15	6	8	292	68
avgust	12	5	7	372	71
september	12	5	7	300	57
oktober	10	4	6	310	57
november	10	4	6	300	57
december	11	5	6	327	66
Povprečno število na mesec	12	6	6	311	**63**

Število vseh (različnih) uporabnikov v letu 2020:

ženske	11
otroci	12
skupaj	**23**

Ženske so bile stare od 18 do 64 let; otroci pa od 1 do 17 let starosti. Pet žensk je bilo nastanjenih brez otrok, šest žensk je bilo nastanjenih skupaj z otroki (dvanajst otrok: osem deklic in štirje dečki). 9 žensk je prihajalo iz MO Ptuj ali iz občin UE Ptuj in le 2 ženski sta bili iz drugih občin.

Vsi uporabniki (ženske in njihovi otroci) so doživljali psihično nasilje, osem žensk je hkrati še doživljalo fizično nasilje, dve od njih spolno nasilje in štiri sta doživljali še ekonomsko nasilje. Štiri uporabnice so imele težave z duševnim zdravjem (kot posledica večletnega družinskega nasilja) in so bile v času bivanja v varni hiši vključene v ustrezno terapijo.

V letu 2020 se je iz varne hiše izselilo šest žensk in od teh sta se dve vrnili domov, vendar z obema družinama sodeluje pristojni center z ustreznimi oblikami pomoči.

V zadnjem letu opažamo, da uporabnice v programu vztrajajo od enega leta do leta in pol in se ne vračajo v nasilno okolje, temveč pri nas vztrajajo tako dolgo, da se osamosvojijo,

opolnomočijo in zmorejo (finančno) zaživeti same. Posledično to za naš program pomeni nižje število različnih uporabnikov v letu.

Posebnosti dela v letu 2020

Situacija pandemije Covid 19 je v letu 2020 v veliki meri vplivala tudi na delo v našem programu. Naše delo je sicer potekalo v nespremenjeni obliki, razen skupinskega dela, ki ga zaradi nevarnosti širjenja virusa nismo izvajali v takšni meri. Skupina uporabnic varne hiše, tematske delavnice in kreativne delavnice v obdobju razglašene epidemije niso potekali. Tudi prostovoljno delo je bilo okrnjeno. Individualna svetovanja so potekala redno, potekali so le nujni hišni sestanki z uporabnicami.

Ob pričetku pandemije se je iz strahu pred okužbo iz varne hiše izselila ena ženska z otrokom, vrnila se je domov, o situaciji je kot po navadi seznanjen CSD Spodnje Podravje in oba s partnerjem sta se vključila v osebno pomoč na pristojnem centru.

V tem letu smo beležili tudi manj klicev na nastanitev, kot v preteklih letih. Velika večina klicev, ki smo jih prejeli, je bila povezana z reševanjem stanovanjskega problema, za kar pa naš program ni namenjen. Imeli smo tudi nekaj klicev žrtev nasilja, vendar se je za vključitev v času epidemije odločilo le pet žensk (od tega dve mamici, ena s štirimi otroki, druga z dvema). Žrtve nasilja, ki se za nastanitev niso odločile, so kot razlog navedle, da bodo še malo počakale, da jim odhoda od doma ne priporočajo že odrasli otroci...

V času epidemije so se stiske žensk stopnjevale, zaradi ukrepov je preživljanje vsakdana zanje poslalo bolj obremenilno. Veliko je nervoze, nestrpnosti, jeze, žalosti, osamljenosti, slabe volje, pričakovanj.... Starejše uporabnice so skrbele predvsem okužbe, mlajše pa so se obremenjevale predvsem z ukrepi. Naše delo z uporabnicami je bilo usmerjeno tudi v umiritev, tolažbo, podporo, pomoč prebroditi...

Okužbe v preteklem letu nismo imeli, veliko časa smo posvetili pogovorom za preprečitev prenosa virusa. Delovale smo preventivno, v smislu osebne higiene ter higiene prostorov bivanja (redno razkuževanje kljuk, stikal, pohištva...). Uporabnice v prostorih niso nosile mask, zaposlene pa smo maske nosile.

Ukrepi povezani z epidemijo so vplivali tudi na potek supervizije in izobraževanja. Supervizija je potekala v obliki videokonferenčnega klica, enako je bilo tudi z izobraževanji. Na le-teh smo bile zaradi potreb rednega dela in tudi usklajevanja osebnih ter službenih obveznosti (šola na daljavo) prisotne v manjši meri.

Zaradi ukrepov več mesecev v program niso prihajali prostovoljci in praktikanti.

Uporabnice so se prestrašile tudi potresa v decembru 2020 in ena uporabnica z dvema otrokoma resno razmišlja o povratku domov.

Stanovanji, kjer se naš program izvaja, se nahajata v starejši, sicer obnovljeni večstanovanjski hiši. Eno stanovanje je v prvem nadstropju, drugo v tretjem. Potresni sunki so se zelo čutili, uporabnice in otroci so bili pričakovano precej prestrašeni. Po najmočnejšem potresu smo v stanovanjih opazili manjše razpoke na posameznih zidovih.

Poročilo pripravila:

Anita Brunčič, mag. soc. del.

CENTER ZA SOCIALNO DELO SPODNJE PODRAVJE, PTUJ 3

mag. Miran Kerin, direktor

ars vitae

ARS VITAE - društvo za razvoj in izvajanje programov pomoči, Trstenjakova ulica 5a, 2250 Ptuj
Tel.: 070 996 120 - E pošta: ars.vitae.si@gmail.com -Predstavitvenastran: http://arsvitae.si

Datum: 22.2.2021
Številka: 26/2021

OBČINA VIDEM
Prejeto: 25 .02. 2021
Sign.zn.: 0203
Priloge:
Številka zadeve: 093-2/2019-5
R RA 6212 4707 4

OBČINA VIDEM
Videm pri Ptuju 54
2284 Videm pri Ptuju

Spoštovani.

Pošiljamo Vam končno poročilo o izvedbi programa Mostovi v letu 2020.

Za izkazano podporo se Vam iskreno zahvaljujemo in Vas lepo pozdravljamo.

Predsednica društva:
Renata Štopfer

Priloga:
- Končno poročilo o izvedbi programa Mostovi za leto 2020

ars vitae

ARS VITAE - društvo za razvoj in izvajanje programov pomoči, Trstenjakova ulica 5a, 2250 Ptuj
Tel.: 070 996 120 - E pošta: ars.vitae.si@gmail.com - Predstavitvena stran: http://arsvitae.si

KONČNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA MOSTOVI V LETU 2020

1. Število vključenih uporabnikov

V letu 2020 je bilo v kurativnem delu programa vključenih 105 uporabnikov. V preventivni del programa Mostovi je bilo vključenih več kot 200 uporabnikov.

Iz občine Videm je bilo v letu 2020 v kurativni del programa vključenih 5 uporabnikov, v preventivnem delu programa, v skupinskih predavanjih za starše ter delavnicah za dijake, pa nismo beležili občin iz katerih so prihajali vključeni uporabniki.

Mostovi- kurativa- število uporabnikov po mesecih

Mesec	Skupaj število vključenih uporabnikov	Povprečno število ur aktivne vključenosti enega uporabnika na mesec
januar	37	4,70
februar	39	4,30
marec	45	3,40
april	39	3,10
maj	42	4,87
junij	38	4,85
julij	37	4,82
avgust	34	4,25
september	42	4,75
oktober	39	4,92
november	30	4,23
december	33	4,30
Povprečno število na mesec	37,92	4,37

Mostovi- kurativa- število uporabnikov glede na čas vključitve

Struktura uporabnikov glede na čas/obdobje vključitve v program		Število uporabnikov v letu
1	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni vsak dan ali petkrat na teden	0
2	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni enkrat ali večkrat na teden, vendar ne vsak (delovni) dan	8
3	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni večkrat/nekajkrat na mesec	18
4	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni enkrat na mesec	21
5	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni nekajkrat na leto	42

6	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni enkrat	16
7	Število uporabnikov, za katere ni znano kako pogosto so obiskovali/bili vključeni v program	0
	Skupaj	**105**

2. Uporabniki glede na aktivnosti, izvedene v programu

Individualna obravnava:
Informiranje in svetovanje osebam s težavami z odvisnostjo: 55 uporabnikov, od tega:
- informiranje in svetovanje eksperimentatorjem: 1 uporabnik
- pomoč pri reintegraciji: 11 uporabnikov
- pomoč pri vključitvi v visokopražne programe zdravljenja: 8 uporabnikov
- vključenih v substitucijsko terapijo: 30 uporabnikov

Informiranje in svetovanje svojcem: 50 uporabnikov (21 vključenih tudi v skupino za svojce)

Skupinska obravnava:
Skupina za svojce uživalcev drog: 21 uporabnikov
Svetovalno delo z družinami:
V svetovalno delo z družinami je bilo vključenih 8 družin, pri katerih obstaja večje tveganje za razvoj zasvojenosti, bodisi zato, ker je zasvojen kdo od staršev, ali zaradi disfunkcionalnih družinskih odnosov, ki ogrožajo zdrav psihofizični razvoj otrok.

Preventivne delavnice za starše otrok in mladostnikov:
V letu 2020 sta zaradi varnostnih ukrepov za zajezitev epidemije COVID, izvedeni dve predavanji za starše osnovnošolcev in srednješolcev, v katere je bilo vključenih 82 staršev.

Preventivne delavnice za osnovnošolce in srednješolce:
V letu 2020 je bilo izvedenih 10 delavnic za osnovnošolce in srednješolce, v katere je bilo vključenih 117 otrok in mladostnikov.

3. Kraj in čas izvedbe programa:

- Za individualna srečanja z uporabniki je pisarna na Trstenjakovi ulici 5a, Ptuj, odprta vsak delovni dan od 8. do 15. ure razen v sredo od 8. do 17. ure in petek od 7. do 13. ure. Skupinsko delo z uporabniki izvajamo v pisarni tudi izven poslovnega časa ob dogovorjenih terminih.
- Telefonsko svetovanje je uporabnikom na voljo vsak delovni dan od 8. do 20. ure na telefonski številki 031/519 902, na podlagi potreb uporabnikov tudi med vikendi in prazniki.

4. Ciljne skupine:

Uporabniki našega programa so:

- **mladostniki**, ki se zaradi različnih težav v odraščanju vključujejo v individualne obravnave;
- **aktivni uživalci prepovedanih drog**, ki se še niso pripravljeni vključiti v programe zdravljenja in potrebujejo pomoč in podporo v trenutni življenjski situaciji, pri urejanju socialnega statusa, zdravstvenega zavarovanja, iskanju namestitve, pomoč pri pisanju dopisov državnim organom in drugim institucijam idr. Skozi obravnavo jih skušamo motivirati za vključitev v visokopražne programe zdravljenja oz. spremembo življenjskega sloga;

- **osebe v različnih stopnjah urejanja zasvojenosti** (uporabniki prepovedanih drog, ki se vključujejo ali so vključeni v visokopražne programe zdravljenja odvisnosti, v medikamentno terapijo, uporabniki, ki skušajo sami vzpostaviti abstinenco) in jim svojci v času zdravljenja oz. vzpostavljanja abstinence ne želijo ali ne zmorejo nuditi podpore in pomoči pri urejanju nujnih zadev (urejanju denarnih socialnih pomoči, pisanju dopisov državnim organom, urejanju osebnih dokumentov, preskrbi z nujnimi oblačili in obutvijo, prevoz uporabnikov na ogled komun ipd.,);
- **zazdravljeni uživalci prepovedanih drog**, ki so se po zaključenih programih zdravljenja odvisnosti vključili v reintegracijsko skupino;
- **ključne bližnje osebe**- starši in svojci, ki potrebujejo pomoč in podporo v procesu reševanja problema zasvojenosti svojega družinskega člana;
- **lokalna skupnost** (mobilni telefon, medijske kampanje v lokalni skupnosti, lokalni časopisi).

5. Metode dela:

Metoda socialnega dela s posameznikom:

- začetni razgovori z uporabniki,
- izdelava individualnega načrta, spremljanje in evalvacija individualnega načrta,
- informativni razgovor,
- motivacijski intervju,
- psihosocialna pomoč oziroma osebna pomoč v obliki:
  - svetovalnega razgovora
  - spremljanja uporabnikov (spremljanje uporabnikov pri uveljavljanju pravic, spremljanje uporabnikov na ogled programov zdravljenja, druženje uporabnika po vrnitvi iz programa zdravljenja s prostovoljko z namenom vzpostavitve zaščitne socialne mreže in utrjevanja novih vzorcev vedenja),
  - pomoči pri uveljavljanju različnih pravic in urejanju socialnega statusa (zagovorništvo),
  - dela posredno za uporabnika (za uporabnike, ki so na zdravljenju odvisnosti in nas pooblastijo, da za njih vlagamo vloge za denarne pomoči, pridobivamo informacije zanje, pišemo dopise za sodišče, urejamo os. dokumente, urejamo termine za zdravstvene preglede, posredujemo informacije o zdravljenju uporabnika Zavodu za zaposlovanje (na izrecno željo uporabnika), iščemo zanje materialno pomoč v obliki oblačil in obutve ali prevoz oblačil in obutve do uporabnikov na zdravljenju),
- telefonsko svetovanje in podpora, vse delovne dni v tednu od 8.-20. ure (uporabniki, ki iščejo informacije in svetovanje glede problematike odvisnosti preko mobilnega telefona, na katerem smo jim na voljo do 20. ure zvečer, občasno pa tudi izven tega časa, ko je situacija zelo težka ali akutna).

Metoda socialnega dela s skupino:

- samopomočna skupina za starše in svojce uporabnikov prepovedanih drog- **1 skupina**, sestaja se enkrat mesečno, vsako zadnjo sredo v mesecu od 17.00-20.00 ure, po potrebi tudi več krat na mesec, vključenih 21 uporabnikov;
- skupina za osebnostno rast staršev- **1 skupina** (delavnice za spreminjanje starih vzorcev vedenja, učenje novih vzorcev vedenja, ki podpirajo proces spreminjanja življenjskega sloga uporabnika prepovedanih drog, postavljanje mej, urejanje skrhanih odnosov v družini, priprava na vrnitev svojca po zaključenem programu zdravljenja ali psihosocialne rehabilitacije), skupina se

sestaja enkrat mesečno, vsako drugo sredo v mesecu, od 17.00- 20.00 ure, po potrebi tudi več krat, vključenih 21 uporabnikov;

- druženje uporabnikov- svojcev, 1 skupina, z namenom neformalnega druženja, podpore drug drugemu: poteka po dogovoru, vključenih 16 uporabnikov.

Socialno delo s skupnostjo:

Skozi vse leto poteka:

- sodelovanje z institucijami v lokalnem okolju z namenom pomoči uporabniku: CSD Spodnje Podravje, Dijaški dom Ptuj, Zavod za zdravstveno zavarovanje, Zavod za zaposlovanje, Zdravstveni dom Ptuj, Srednješolski center Ptuj, Vzajemna, Triglav, MO Ptuj, Podjetje za stanovanjske storitve, Okrožno sodišče na Ptuju idr.;
- sodelovanje z nizkopražnimi ter visokopražnimi programi zdravljenja in psihosocialne rehabilitacije z namenom pomoči uporabniku: Zavod Pelikan Karitas-Skupnost Srečanje, Center za preprečevanje odvisnosti Maribor, komuna Skupnost Žarek, Zdrava pot, Projekt Človek, metadonske ambulante, CSD Kranj- Katapult, Center za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog Ljubljana, ZD Ptuj-mobilna enota...;
- ozaveščanje o problematiki odvisnosti v lokalnem okolju (informiranje preko medijev, predavanja za starše in mladostnike, posveti, okrogle mize, radijske in televizijske oddaje (lokalne), članki v lokalnem časopisu, sodelovanje z drugimi institucijami idr.):

6. Zaposleni v programu

Št.	Ime in priimek	Izobrazba (smer/ stopnja)	Delovno mesto (strok. vodja/str. delavec/laični delavec)	Vrsta zaposlitve (redna zaposlitev, v okviru APZ (javna dela, invalid invalidu),	Št. opravljenih ur v programu v letu 2020 glede na sofinancerje
1	Renata Štopfer	Dipl. soc.del.,VI/2	Strok. vodja programa	Zaposlitev za nedoločen čas	MDDSZ: 2096
2	Polona Toplak	Uni. dipl. ped. in fil., VII. st.	Strok. delavka	Zaposlitev za nedoločen čas	MDDSZ: 2008 občine: 88
3	Irena Rojko	Univ. dipl. soc. in nem., VII.st.	Vodja preventivnega dela programa	Zaposlitev za določen čas	MZ: 1410,5 občine; 272,5

7. Ostali plačani izvajalci programa

Št.	Ime in priimek	Izobrazba (smer/ stopnja)	Vrsta pogodbe	Vrsta dela	Št. opravljenih ur v programu v letu 2020 glede na sofinancerje
1.	Daniela Jurgec	Dipl. soc.del.,VII/2	Pogodba o poslovnem sodelovanju	Svetovalno delo z družinami-preventiva	MZ: 41

8. Prostovoljci v programu

Število prostovoljcev	Št. opravljenih ur v letu 2020	Vrsta dela
7	329	Izvedba delavnic za up, priprava na delavnico, svetovalno delo z UP

Od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 je bilo v programu Mostovi opravljenih 329 ur prostovoljnega dela.

9. Evalvacija programa

Program se evalvira s vprašalniki IRSSV.
Uporabniki ob podpisu dogovora o vključitvi v program skupaj s strokovnim delavcem sestavijo individualni načrt pomoči, v katerem opredelijo želene cilje. Individualni načrt pomoči se evalvira en krat na leto, na željo uporabnikov tudi pogosteje. Cilji in njihova uresničitev pa se preverjajo na pol leta, saj uporabnik in strokovni delavec redno preverjata, ali so cilji doseženi in morebitne razloge, zaradi katerih jih ni bilo mogoče realizirati. Ob koncu leta oz. ob izstopu uporabnika iz programa se s pomočjo vprašalnika opravi evalvacija zadovoljstva uporabnika s programom, ki omogoča vpogled v učinkovitost programa in morebitne potrebe po dopolnitvi, prilagoditvi programa potrebam uporabnikov.
V letu 2020 se je ob pomoči našega programa v programe zdravljenja ali socialne rehabilitacije vključilo 8 odvisnikov, 30 uporabnikov je vključenih v program substitucijske terapije. Uporabniki ob vzdrževanju abstinence postanejo manj odvisni od zdravstvene, socialne in druge pomoči, s čemer se zmanjšajo stroški zdravstvene in socialne oskrbe. Z zmanjšanjem števila uživalcev se zmanjša tudi obseg kriminalitete v lokalni skupnosti in s tem povezani stroški. Ker je program uporabnikom krajevno dostopen, se zmanjšajo tudi potni stroški, ki bi nastali uporabnikom pri iskanju strokovne pomoči v oddaljenih krajih.

Skozi leta delovanja programa se je izkazalo, da je za uporabnike celosten pristop zelo pomemben in tudi učinkovit, zato bomo s tem načinom dela nadaljevali. Uporabniki si ob pomoči programa urejajo svoje življenjske pogoje in čutijo veliko pripadnost programu tudi, ko ne potrebujejo več naše pomoči. Starši in svojci, vključeni v program zelo cenijo telefonsko dostopnost strokovne delavke tudi izven delovnega časa, saj v kriznih trenutkih pogosto potrebujejo nasvet, ki lahko ob pravem času spremeni tok dogodkov v želeni smeri.

10. Finančno poročilo o delovanju programa v letu 2020

PRIHODKI PROGRAMA	Vsa prejeta sredstva	
Sofinancer programa	**Znesek v EUR**	**V odstotkih**
MDDSZ	59000,00	63,77%
Občine *(seštejte znesek vseh občin skupaj)*	12950,03	14,00%
Donacije		0,00%
FIHO		0,00%
ZRSZ		0,00%
Drugi proračunski viri skupaj (Ministrstvo za zdravje)	20570,54	22,23%
Drugo *(preostanek sredstev iz 2019)*	0,35	0,00%
SKUPAJ	**92520,92**	**100%**

MDDSZ pokriva stroške zaposlenih v programu, ob obveznem 20% sofinanciranju iz strani lokalne skupnosti in drugih donatorjev.MZ pokriva stroške zaposlene v preventivnem delu programa in del materialnih stroškov ter storitev v preventivnem delu programa.

ODHODKI PROGRAMA	Znesek v EUR	
1. Stroški dela redno zaposlenih	**74473,02**	
- plače zaposlenih	58401,85	63,53%
- delodajalčeve dajatve za socialno varnost	8578,11	9,33%
- regres za letni dopust	2821,74	3,07%
- prevoz na delo	989,16	1,08%
- stroški prehrane	2453,55	2,67%
krizni dodatek COVID	1228,61	1,34%
- jubilejne nagrade		0,00%
2. Stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na program	**820,00**	
- delo na podlagi pogodb	820,00	0,89%
- strošek študentskega dela		0,00%
3. Povračilo stroškov v zvezi z delom na programu za prostovoljce na osnovi sklenjenih dogovorov	**421,33**	
- nagrade prostovoljcem		0,00%
- potni stroški za prostovoljce	223,00	0,24%
- stroški prehrane za prostovoljce	198,33	0,22%
- drugi stroški za prostovoljce (natančno opredelite te stroške)		0,00%
4. Stroški materiala ter storitev	**16214,41**	
- energija – elektrika	340,42	0,37%
ogrevanje prostorov, komunalne storitve	559,50	0,61%
- najemnina	3264,00	3,55%

-supervizija	600,00	0,65%
- telefonski stroški	663,99	0,72%
pisarniški material	1349,94	1,47%
drugi stroški materiala	2552,25	2,78%
prehrana za uporabnike	583,74	0,63%
stroški varstva pri delu	121,50	0,13%
potni stroški- zaposleni	1675,57	1,82%
računovodski stroški	2525,08	2,75%
stroški izobraževanj	780,50	0,85%
čiščenje prostorov	250,00	0,27%
stroški tiska, spletne strani	208,00	0,23%
poštni stroški	187,39	0,20%
članarina Zveza NVO	100,00	0,11%
stroški bančnih storitev	452,53	0,49%
Preostanek sredstev	**592,16**	
SKUPAJ VSI ODHODKI	**91928,76**	**100,00%**

V Ptuju, 22.2.2021

Predsednica Ars Vitae

Renata Štopfer