



OBČINA RUŠE

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RUŠE

1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU:

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše

2. PREDLAGATELJ GRADIVA:

Svetniške skupine Neodvisna lista #SKUPAJ, Socialni demokrati, 2 x 2 – Neodvisna lista in svetnik Danilo Lešnik (NLVP)

3. PRIPRAVLJAVEC GRADIVA:

Svetniške skupine: Neodvisna lista #SKUPAJ, Socialni demokrati, 2 x 2 – Neodvisna lista

4. VSEBINA GRADIVA:

- predlog odloka
- obrazložitev

5. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA:

Mihael Kranjčević

6. PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Ruše sprejem Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo RAST Ruše.

7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA:

- dvofazni postopek
- navadna večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta

Številka: 014-0065/2020

Datum: 14.9.2020

Urška Repolusk
ŽUPANJA

I. **Obrazložitev**

Občinski svet Občine Ruše je predmetni odlok v prvi obravnavi sprejel na 10. redni seji dne 18. 6. 2020.

V skladu s 5. členom Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018) ter 65. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018) je od 17. 7. 2020 do vključno 18. 8. 2020 potekala javna razprava o predlogu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše. V času javne razprave ni prispela nobena pripomba ali predlog javnosti v zvezi z obravnavanim aktom.

Pripravljaivec gradiva je pri pripravi odloka za drugo obravnavo upošteval posamezne pripombe občinske uprave, ki se povečini nanašajo na uskladitev z zakonodajo (Zakon o zavodih, Zakon o socialnem varstvu, Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije). Odlok se je med obravnavama spremenil v 1. členu (drugi in tretji odstavek), 2. člen (četrti odstavek), 4. člen (prvi odstavek), 9. člen (tretja alineja), 10. člen (drugi in četrti odstavek), 12. člen (tretji odstavek črtan), 14. člen (prvi in drugi odstavek), 15. člen, 17. člen (tretji odstavek), 18. člen (drugi odstavek), 21. člen (drugi in tretji odstavek), 22. člen, 29. člen (prvi in drugi odstavek), dodan je 31. člen, ostali so ustrezno preštevilčeni, dopolnjen 33. člen (četrti odstavek).

II. **Besedilo odloka**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), določil Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 7. in 15. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018) ter 63. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018) Občinski svet Občine Ruše na seji dne 2020 sprejeme naslednji

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO RAST RUŠE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem odlokom ustanovitelj Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanovi Javni zavod za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše (v nadaljevanju: zavod).
- (2) Ustanoviteljske pravice zavoda izvršuje Občinski svet Občine Ruše, če ni glede posameznih ustanoviteljskih pravic z zakonom ali s tem odlokom določeno drugače.
- (3) Zavod posluje v skladu z določbami zakona, ki ureja področje zavodov in socialno varstvenih zavodov.

II. IME, STATUS IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

- (1) Ime zavoda je: JAVNI ZAVOD ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO RAST RUŠE
- (2) Skrajšano ime zavoda je: ZAVOD RAST RUŠE
- (3) Zavod je pravna oseba.
- (4) Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

3. člen

- (1) Sedež zavoda je Mariborska cesta 31, 2342 Ruše.
- (2) Zavod lahko opravlja svojo dejavnost v več krajih, kjer lahko ustanovi svoje zunanje poslovne enote.

III. NAMEN IN CILJ ZAVODA

4. člen

- (1) Javni zavod se ustanovi za namen izvajanja javne službe na področju socialnega varstva, za izvajanje socialno varstvenih storitev in programov ter uresničevanje javnega interesa na področju kulture.
- (2) Namen ustanovitve zavoda je izvajati socialnovarstvene dejavnosti in programe, ki so namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih in drugih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva na različnih področjih in razvijati medgeneracijsko povezovanje, socialno vključenost, svetovalne storitve znotraj zavoda tudi z vzpostavitvijo medgeneracijskega dnevnega centra in širše.
- (3) Cilj zavoda je z mreženjem in povezovanjem skrbeti za razvoj dejavnosti in programov na področju socialnega varstva, kulture, in drugih področjih, vzpostaviti dolgoročno medgeneracijsko povezovanje in v čim večji meri s svetovalnimi storitvami poskrbeti za večjo pravno in siceršnjo varnost ranljivih skupin prebivalstva nasploh.

5. člen

- (1) Namen delovanja zavoda je izvajanje dejavnosti na različnih področjih: področju socialnega varstva, družinskega varstva, varstva invalidov, izobraževanja in vzgoje, varstva in promocije zdravja, zagotavljanje socialne vključenosti, spodbujanje zaposlovanja in poklicnega

usposabljanja brezposelnih oseb ali drugih posebej ranljivih skupin prebivalstva, razvijanje prostovoljstva, družbeno koristnega dela, spodbujanje razvoja lokalne skupnosti na področju kulture, povečati skrb in izboljšati upravljanje s premoženjem občine.

- (2) Z dejavnostjo zavoda se dviguje kakovost življenja posameznikom in družinam.
- (3) Zavod je središče druženja in izvajanja dejavnosti za različne generacije, prostor za kakovostno nadgradnjo v krepitvi socialnih vlog posameznika, izmenjavo dobrih praks in pozitivnih izkušenj z zagotavljanjem svetovalno-informacijskih storitev na različnih področjih in upravljanjem objektov in površin v lasti občine.

6. člen

Zavod bo v svoje delo vključeval tudi prostovoljce. Obseg in vsebino delo, ki ga bodo opravljali prostovoljci, določi direktor.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

(1) Glavna dejavnost zavoda je:

- Q 88 socialno varstvo brez nastanitve (88.10 socialno varstvo za starejše in invalidne osebe, 88.9 drugo socialno varstvo brez nastanitve), spremljajoča dejavnost je dejavnost kulture-82.300 organiziranje razstav, sejmov, in srečanj ter R 90.0 kulturne in razvedrilne dejavnosti.

(2) Ostale dejavnosti zavoda so:

- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov,
- 56.300 Strežba pijač
- 63.910 dejavnost tiskovnih agencij,
- 63.990 drugo informiranje,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodb,
- 69.103 druge pravne dejavnosti,
- 70.220 drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnost,
- 81.100 vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- 81.290 čiščenje cest in drugo čiščenje,
- 81.300 urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,

- 82.300 organiziranje razstav, sejmov, in srečanj,
- R 90.0 kulturne in razvedrilne dejavnosti,
- 94.99 dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij, in se izvajajo ločeno in za potrebe glavne dejavnosti.

(3) Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanj zavoda.

8. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

Zavod ima naslednje poglavitne organe:

- svet zavoda in
- direktorja zavoda.

Svet zavoda

10. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda ima sledečo sestavo:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 1 predstavnik delavcev
- 1 predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti-

(3) Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za dobo petih let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(4) Svet zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga županu revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema letni program dela ter finančni in kadrovski načrt s soglasjem občinske uprave - župana
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki po predhodnem soglasju sveta zavoda,

- daje soglasje k aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest
- daje soglasje k načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam storitev javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- daje pobudo za razrešitev direktorja,
- daje soglasje k pogodbam o investicijskih vzdrževanjih in investicijah nad 10.000 EUR,
- daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, pobude za reševanje teh vprašanj,
- potrjuje polletno in letno poročilo,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, kot to natančneje določa statut zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

(5) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor oz. vršilec dolžnosti direktorja v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

11. člen

- (1) Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj s področja dela zavoda, financ ali pravnih zadev. Predstavnik delavcev zavoda izvolijo zaposleni v zavodu neposredno. Predstavnik zainteresirane javnosti imenuje ustanovitelj.
- (2) Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in tiste, ki so izvolili oziroma imenovali druge člane sveta, o poteku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.
- (3) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s svojim poslovníkom, postopek in imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda se podrobneje uredi v statutu zavoda.

12. člen

- (1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan tudi, če:
 - sam zahteva razrešitev,
 - se dvakrat zapored brez opravičila ne udeleži seje,
 - pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
 - ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,

- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda.
- (2) Članu sveta preneha mandat tudi s smrtjo, z izgubo poslovne sposobnosti ali s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu, če gre za predstavnika delavcev.

Direktor zavoda

13. člen

- (1) Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor opravlja tudi strokovno delo s področja dela zavoda.
- (2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.
- (3) Direktorja na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje ustanovitelj.
- (4) Direktor mora imeti visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo psihološke ali biopsihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit zakonu o socialnem varstvu.
- (5) Direktor zavoda mora poleg pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena imeti opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje.
- (6) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je za direktorja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja. Če tega programa ne opravi v roku, mu mandat na podlagi zakona preneha.
- (7) Mandat direktorja traja pet let, po izteku mandatne dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana.
- (8) Razpis za imenovanje direktorja se objavi v sredstvih javnega obveščanja. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se prejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri. Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši kot 8 dni, rok, v katerem se kandidati obvestijo o izbiri, pa ne daljši kot 30 dni od dneva objave razpisa.
- (9) Organ, ki je pristojen za imenovanje, mora v roku, določenem v razpisu, obvestiti vsakega prijavljenega kandidata o izbiri in ga poučiti, da ima pravico pregledati razpisno gradivo in v petnajstih dneh po prejemu obvestila zahtevati sodno varstvo pri pristojnem sodišču, če misli, da je bil kršen za izvedbo razpisa določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev o izbiri kandidata ali da izbrani kandidat ne izpolnjuje v razpisu določenih pogojev.
- (10) Zahteva za sodno varstvo se vloži pri sodišču, pristojnem za upravne spore, ki odloči o zahtevi po postopku, določenem za te spore.

- (11) Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.
- (12) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.
- (13) Pristojni organ je dolžan razrešiti direktorja:
- če direktor sam zahteva razrešitev,
 - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
 - če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.
- (14) Pristojni organ mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.
- (15) Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v drugem odstavku 38. člena tega zakona.
- (16) Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem sodišču iz drugega odstavka 36. člena zakona, ki ureja področje zavodov.

14. člen

(1) Naloge direktorja:

- organizira in strokovno vodi delo zavoda,
 - pripravi statut in strateški načrt,
 - pripravi program dela ter finančni in kadrovski načrt;
 - pripravi in sprejme akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
 - pripravi in sprejme načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - pripravi in sprejme druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
 - poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - pripravi zaključni račun z letnim poročilom,
 - pripravi polletno poročilo
 - opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.
- (2) K sprejetim aktom iz tretje, četrte in pete alineje prejšnjega odstavka daje ~~predhodno~~ soglasje svet zavoda in župan k sprejetim aktom iz tretje, četrte, pete in osme alineje prejšnjega odstavka.

- (3) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.
- (4) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

15. člen

- (1) Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu samostojno, ne sme pa razpolagati z nepremičnim premoženjem, s katerim upravlja zavod brez soglasja ustanovitelja ter ne sme sklepati pravnih poslov v znesku nad 10.000,00 EUR, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda.
- (2) Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:
 - pogodb o investicijah oziroma investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda in soglasje župana
 - pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje župana oziroma lastnika nepremičnine.

16. člen

Listine za zavod podpisujejo direktor in osebe, ki so pooblašcene za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

17. člen

- (1) Zavod upravlja z javno kulturno in drugo infrastrukturo in javnimi površinami, ki mu jih izroči ustanovitelj s pogodbo o predaji premoženja v upravljanje. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanovitelja za opravljanje socialno varstvene dejavnosti, dejavnosti kulture, in drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom.
- (2) Zavod mora s premoženjem, s katerimi upravlja, ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je zanj odgovoren ustanovitelju. Nepremičnine in oprema iz prvega odstavka tega člena se štejejo za javno infrastrukturo na področju delovanja zavoda.
- (3) Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.
- (4) Zavod ima lahko v opravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

18. člen

- (1) Sredstva za ustanovitev in začetek delovanja zavoda zagotavlja ustanovitelj.
- (2) Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za opravljene storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov.

- (3) S finančnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda, se opredeli razmerje med obveznostmi, ki jih financira ustanovitelj iz občinskega proračuna in obveznostmi, ki jih zavod financira iz drugih virov.
- (4) Zavod pridobiva sredstva za delo še:
- s vstopninami,
 - z najemninami,
 - s prispevki donatorjev,
 - iz državnih in mednarodnih javnih razpisov,
 - iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.
- (5) Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

19. člen

- (1) Ustanovitelj je odgovoren subsidiarno za obveznosti zavoda, vendar le do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom nameni dejavnosti zavoda.
- (2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.
- (3) Zavod se ne sme zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

20. člen

- (1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

21. člen

- (1) Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja
- (2) Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:
1. Občinski svet:
 - imenuje predstavnike ustanoviteljice in zainteresirane javnosti v svet zavoda,
 - zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda,
 - daje soglasje k statutu zavoda,
 - daje soglasje k strateškemu načrtu zavoda,
 - spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovil v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
 - odloča o statusnih spremembah zavoda,
 - daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
 - daje pobude svetu zavoda in direktorju,

- odloča o pokrivanju morebitnega primanjkljaja zavoda,
- daje soglasje k zadolžitvi zavoda,
- ima pravico izvajati nadzor nad zakonitostjo dela zavoda,
- sprejema odločitve o prenehanju zavoda,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi;

2. Župan:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- daje soglasje k sprejetemu programu dela ter finančnemu in kadrovskemu načrtu
- daje soglasje k aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

22. člen

Zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanovitelja dolžan:

- pravočasno (v zakonskih rokih) pripraviti strateški načrt, letni program dela in finančni načrt ter jih posredovati ustanovitelju v soglasje,
- zagotavljati namensko in racionalno koriščenje sredstev ustanovitelja, ki jih zavod pridobiva za izvajanje svoje dejavnosti,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njegovih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- dvakrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi večkrat, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, ki jih ustanovitelj potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi,
- nuditi ter obdobjno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

23. člen

- (1) Ustanovitelj je dolžan zavodu nuditi strokovno pomoč na področjih, ki jih pokriva, in sodelovati pri projektih zavoda v skladu s programom dela, ki ga sprejme svet zavoda.
- (2) Ustanovitelj ima prednost pri izvajanju projektov, programov in dejavnosti zavoda na področjih, ki jih pokriva.

24. člen

- (1) Zavod za potrebe opravljanja svojih dejavnosti prednostno prevzame zaposlene v obstoječih javnih zavodih in Občinski upravi Občine Ruše.
- (2) O številu, kadrovski strukturi in rokih prevzema in zaposlitev se ustanovitelj, v njegovem imenu župan, in zavod dogovorita najkasneje v roku 15 dni po veljavnosti tega odloka. Župan v tem roku sprejme začasen kadrovski načrt in katalog delovnih mest, ki je osnova za prevzem in zaposlitev kadrov. V dogovoru o prevzemu delavcev se uredijo tudi razmerja, pravice in obveznosti v primeru reševanja presežnih delavcev.
- (3) Delavci uresničujejo svoje pravice, ki jim gredo iz delovnega razmerja oziroma opravljajo delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi in v skladu s kolektivno pogodbo.

IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

25. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

26. člen

- (1) Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:
 - podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
 - podatki in listine, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
 - podatki in listine, ki jih zavodu zaupno s poročijo drugi pristojni organi in organizacije.
- (2) Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda. Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.
- (3) Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.
- (4) Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.
- (5) Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.
- (6) Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

X. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

27. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem dejavnosti.

28. člen

Zavod mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja za gospodarske dejavnosti.

29. člen

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj dejavnosti (storitev, projektov, programov) v skladu z letnim programom dela.
- ~~(2)~~ O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda
- (3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.
- (4) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

- (1) Zavod ima statut, s katerim se ureja:
 - organizacija zavoda,
 - organi zavoda in njihove pristojnosti,
 - način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.
- (2) Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.
- (3) Zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.
- (4) Splošni akti morajo biti usklajeni z zakoni, drugimi predpisi in s tem odlokom. Sprejema jih svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor.
- (5) Splošni akt začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

XII. PRAVNO NASLEDSTVO

31. člen

- (1) Zavod je delni pravni naslednik Javnega zavoda Center za mlade Ruše s pripojitvijo področja kulture in mladine (prevzemno področje).
- (2) Pripojitev področja kulture in mladine se izvede s spremembo akta o ustanovitvi Javnega zavoda Center za mlade Ruše. Najkasnejši presečni datum pripojitve je 01.05.2021.
- (3) Na prevzemni zavod se prenese premoženje, pravice, obveznosti in sredstva prevzetega področja prevzetega zavoda. Prevzemni zavod lahko prevzame tudi določene delavce, ki so zaposleni v prevzetem zavodu na prevzetem področju.

XII. TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAVODA

32. člen

- (1) Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.
- (2) Zavod preneha v primerih in po postopku, določenim z zakonom.
- (3) V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključenem stečajnem postopku ali likvidaciji, prenesejo na ustanovitelja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

- (1) Ustanovitelj oz. pooblaščen oseba ustanovitelja takoj po veljavnosti tega odloka uredi vpis zavoda v sodni register.
- (2) Z vpisom v register zavod pridobi pravno in poslovno sposobnost.
- (3) Najkasneje v roku 30 dni po pridobitvi pravne in poslovne sposobnosti županj/ja do imenovanja direktorja zavoda ob soglasju občinskega sveta s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar najdlje za 1 leto.
- (4) Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je pooblaščen, da poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu in tem odloku, pod nadzorstvom ustanovitelja opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, ki prične delovati na presečni datum 1.1.2021.
- (5) Pogodbo o opravljanju del in nalog vršilca dolžnosti direktorja sklene župan/ja za čas trajanja mandata vršilca dolžnosti direktorja.

34. člen

- (1) Statut zavoda sprejme svet zavoda najkasneje v dveh mesecih od konstituiranja. Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike in predstavnike zainteresiranih javnosti v svet zavoda v roku dveh mesecev od vpisa zavoda v sodni register.
- (2) Svet zavoda lahko deluje brez predstavnika delavcev, vse dokler predstavnik delavcev ni izvoljen.
- (3) Do začetka veljavnosti statuta zavoda se uporabljajo določila zakona o zavodih in tega akta.
- (4) Vsi stroški, ki so potrebni za ustanovitev ali druge spremembe zavoda, ki se vpisujejo v sodni register, so stroški ustanovitelja.

35. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 014-0065/2020

Datum:

Županja
Urška Repolusk