

Dom starejših občanov Trebnje  
Stari trg 63, 8210 Trebnje

tel: 07 34 62 100, fax: 07 34 62 161

e-pošta: dso\_trebnje@siol.net



DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE

Številka: 900-10/2020

Datum: 21. 8. 2020

**OBČINA TREBNJE**

**GOLIEV TRG 5**

**8210 TREBNJE**

OBČINA TREBNJE	Šifra:	1
PREJETO: 25-08-2020	Pril:	/
Šifra zadevo 014-18/2020-1	Vred:	/

**ZADEVA: Mnenje k imenovanju direktorja (m/ž) Doma starejših občanov Trebnje**

Obveščamo vas, da je svet zavoda Doma starejših občanov Trebnje (v nadaljevanju: DSO Trebnje) na svoji 16. redni seji dne 18. 8. 2020 na podlagi javnega razpisa za prosto delovno mesto direktorja (m/ž) DSO Trebnje, objavljenega v Ur. l. RS, št. 107/20 in na Zavodu RS za zaposlovanje pod registrsko št. objave: NW28310, odločal o izbiri direktorja DSO Trebnje.

Izmed dveh prijavljenih kandidatk je svet zavoda izbral univerzitetno diplomirano socialno delavko Matejo Vrabc iz Mokronogu, rojeno l. 1976.

Pred dokončno izdajo sklepa o imenovanju izbrane kandidatke za direktorico je svet zavoda DSO Trebnje v skladu s 56. členom Zakona o socialnem varstvu dolžan pridobiti najprej predhodno mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima DSO Trebnje sedež, nato pa še soglasje ministra, pristojnega za socialno varstvo.

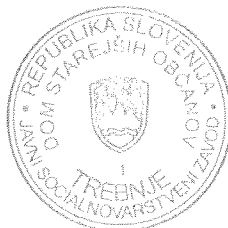
Glede na navedeno vam posredujemo vlogo za podajo mnenja k imenovanju izbrane kandidatke za direktorico.

V ta namen vam v prilogi pošiljamo sklep sveta zavoda o izbiri, življenjepis izbrane kandidatke in njeno vizijo razvoja zavoda.

Rok za podajo mnenja po 56. členu Zakona o socialnem varstvu je 60 dni.

Če pristojni organ ne da mnenja v 60 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda nadaljuje postopek imenovanja direktorja brez tega mnenja.

S spoštovanjem,



Majda Ivanov  
predsednica sveta zavoda  
Doma starejših občanov Trebnje

*Ivanov*

Priloge: kot zgoraj

Dom starejših občanov Trebnje  
Stari trg 63, 8210 Trebnje

tel : 07 34 62 100, fax: 07 34 62 151

e-pošta: dso\_trebnje@sioi.net



DOM STAREJŠIH OBČANOV

TREBNJE

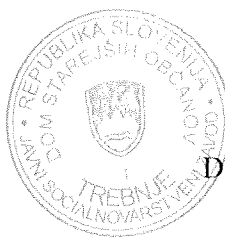
Številka: 900-10/2020

Datum: 18. 8. 2020

Na podlagi 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19), 35. člena Statuta Doma starejših občanov Trebnje in javnega razpisa delovnega mesta direktorja (m/ž) Doma starejših občanov Trebnje (Uradni list RS, št. 107/20) je svet zavoda na svoji 16. redni seji dne 18. 8. 2020 sprejel naslednji

#### SKLEP

1. Na delovno mesto direktorja (m/ž) Doma starejših občanov Trebnje za mandatno obdobje 5 let se izbere kandidat(ka) Mateja Vrabc, roj. 1976, stanujoč(a) v ul. ..., 8230 Mokronog, ki izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa.
2. Pred izdajo sklepa o imenovanju direktorja svet zavoda pridobi mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti in nato soglasje ministra, pristojnega za socialno varstvo.



Majda Ivanov  
predsednica sveta  
Doma starejših občanov Trebnje

## OSEBNI PODATKI

Mateja Vrabc



MOKRONOG



Spol: ženski Datum rojstva: 1976 (44 let) Državljanstvo: slovensko

PRIJAVA NA DELOVNO MESTO DIREKTOR DOMA STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE

## DELOVNE IZKUŠNJE:

2007 – danes Višja svetovalka za družbene dejavnosti – samostojno vodenje področja družbenih dejavnosti

Občina Mokronog-Trebelno, Pod gradom 2, 8230 Mokronog

- Samostojno vodenje področja družbenih dejavnosti
- Vodenje postopkov s področja **socialnega in zdravstvenega varstva** (odločanje o dodelitvi občinskih denarnih pomoči, sodelovanje z Rdečim križem, vodenje postopkov javnih razpisov s področja socialnega in zdravstvenega varstva, organizacija in vodenje novoletnega srečanja starejših občanov ter organizacija novoletne obdaritve predšolskih otrok z obiskom dedka Mraza, organizacija storitve pomoč na domu v lokalnem okolju, vodenje postopkov o dodelitvi enkratnega denarnega prispevka za novorojenčke,....).
- Vodenje postopkov s področja **vzgoje in izobraževanja** (organizacija predšolskega varstva, sklepanje pogodb z javnimi zavodi, vodenje postopkov podeljevanja občinskih štipendij, ...).
- Vodenje postopkov s področja **kulture** (organizacija in vodenje številnih občinskih prireditev, priprava srednjeročnega strateškega načrta kulture za lokalni prostor, vodenje postopkov javnih razpisov s področja kulture in varstva kulturne dediščine,....).
- Vodenje postopkov s področja **športa** (usklajevanje programov športa z lokalnimi društvi, priprava srednjeročnega načrta s področja športa in zdravja v lokalnem prostoru, vodenje javnih razpisov s področja športa, organizacija javnih športnih prireditev, ...).
- Poznavanje in spremljanje zakonodaje na vseh področjih.
- Izdelava strateških dokumentov.
- Priprava in sklepanje pogodb z različnimi izvajalci.
- Vodenje javnih razpisov.
- Sodelovanje pri investicijah na področju izobraževanja, kulture in športa.
- Vodenje EU razpisov.
- Vodenje proračuna za področje družbenih dejavnosti (usklajevanje s finančnimi načrti javnih zavodov, sklepanje pogodb, nadzor nad izvrševanjem proračunskih postavk).
- Vodenje različnih komisij, projektov, predstavitev dela v medijih.
- Organizacija in vodenje številnih preventivnih akcij (Simbioza giba, Živimo zdravo, športni dan Povezani v gibanju, delavske športne igre, Drobtinica – malo je veliko).

- Priprava gradiv za Občinski svet.
- Priprava poročil za posamezna ministrstva.

**2005 – 2007, Svetovalka na področju družbenih dejavnosti, področje socialnega varstva**  
**Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje**

- Priprava dokumentov za odločanje o občinskih denarnih pomočeh.
- Odločanje o pravicah do občinskih denarnih pomočeh in enkratnem denarnem prispevku za novorojenčke.
- Organizacija storitve pomoč družini na domu v lokalnem prostoru.
- Organizacija različnih posvetov (izobraževalni, zaposlitveni, ...).
- Priprava proračunskih sredstev za področje socialnega varstva, priprava strateškega dokumenta razvoja socialnega varstva.
- Priprava gradiv za Občinski svet.
- Vodenje komisije za področje socialnega varstva.
- Razvijanje novih programov na področju socialnega varstva v lokalnem prostoru (ustanovitev Društva prijateljev mladine, sofinanciranje preventivnih projektov v okviru CSD Trebnje in drugih humanitarnih društev).
- Aktivno sodelovanje s Centrom za socialno delo Trebnje, Rdečim križem Trebnje in drugimi humanitarnimi organizacijami.

**2001-2005, Socialna delavka**

**Zavod za prestajanje zaporov Dob pri Mirni, Slovenska vas 14, 8233 Mirna**

- Priprava socialne anamneze za posameznega obsojenca.
- Vodenje individualnih razgovorov z obsojenci.
- Priprava dokumentov za različne institucije.
- Sodelovanje s CSD, ZRSZZ, ...

**2001: Socialna delavka**

**Center za socialno delo Grosuplje, Taborska 13, 1230 Grosuplje**

- Glavne naloge in pristojnosti - Vodenje postopka odločanja o otroškem dodatku (nadomeščanje porodniške).

**2000-2001, Socialna delavka, pripravnica**

**Center za socialno delo Trebnje, Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje**

- Kot pripravnica sem spoznala vsa področja dela centra za socialno delo s poudarkom na vodenju storitve pomoč družini za dom kjer sem imela v individualni obravnavi 8 družin.

**PROJEKTI IN OSTALE KVALIFIKACIJE:**

1995 - 2002: Samostojno strokovno vodenje interakcijskih delavnic na Mednarodnem Unicef-ovem taboru otrokovih pravic.  
 Prostovoljka na Centru za socialno delo Trebnje (učna pomoč otrokom, sodelovanju na

- taboru socialno ogroženih otrok).
- 1998 - 1999: Udeležba na mednarodnem seminarju Mladi – Ulica – Prihodnost.
- 1999: Izmenjava študentov v ZDA, Minneapolis, Minnesota.
- 2000: Usposabljanje z naslovom Vsebinske teme s področja socialnega varstva.
- 2001: Opravljen strokovni izpit predpisan za strokovne delavce in strokovne sodelavce na področju socialnega varstva.
- Opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.
- 2004: Opravljen Državni izpit iz javne uprave.
- 2004: Izobraževanje v projektu Ugotavljanje samomorilne ogroženosti.
- 2004 - 2015: Samostojna predavateljica o partnerskih odnosih v Šoli za starše.
- 2004 - 2015: Strokovno predavanje v šoli za starše Zdravstvenega doma Trebnje
- 2005 - 2009: Vodenje medobčinskega projekta Zdrave občine
- 2008 – 2011: Predsednica Krajevne organizacije Rdečega križa Mokronog
- 2009 - danes: Članica v Projektne svetu medobčinskega projekta Zdrave Občine
- 2011 - danes: Aktivna članica Krajevne organizacije Rdečega križa Mokronog
- 2013 - 2014: Vodenje projekta Živimo zdravo v sodelovanju s takratnim Zavodom za zdravstveno varstvo Novo mesto
- 2014: Oblikovanje in vodenje celostne podobe osrednje občinske prireditve Kresna noč
- 2014 - danes: Tajnica Športnega društva Mokronog
- 2017 – 2019: Vodenje EU projekta Medgeneracijska škratodežela Mokronog
- 2018 - danes: Koordinatorica štirih občin (Trebnje, Mirna, Mokronog-Trebelno in Šentrupert) v lokalni skupini Centra za krepitev zdravja ZD Trebnje
- 2018 – danes: Vodenje EU projekta Medgeneracijsko ustvarjalno središče Mokronog
- 1994: Vozniško dovoljenje B-kategorije

## IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

---

### 2005 Univerzitetna diplomirana socialna delavka

- Univerza v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo
- Stopnja izobrazbe VII/2

### 1995-2001 Diplomirana socialna delavka

- Univerza v Ljubljani, Visoka šola za socialno delo
- Stopnja izobrazbe VII
- Diplomaska naloga Svetovalni razgovor pred razvezo zakonske zveze – socialnodelavski pristop (Ocena 10).
- Prejemnica Prešernove nagrade za diplomsko delo »Svetovalni razgovor pred razvezo zakonske zveze s poudarkom na socialnodelavskem pristopu«.

### 1991-1995 Gimnazijska maturantka

- Gimnazija Novo mesto, Seidlova cesta 5, 8000 Novo mesto

## ZNANJA IN VEŠČINE:

- Zanesljivost in pripravljenost prevzeti odgovornost.
- Medkulturno sodelovanje.
- Nekonfliktnost in usmerjenost v iskanje dobrih rešitev za vse udeležence.
- Sposobnost komuniciranja, organizacije in dobrega ter spoštljivega sodelovanja z vsemi udeleženci.
- Sposobnost prisluhniti mnenjem, kritikam in predlogom drugih.
- Sposobnost hitrega prilagajanja, iznajdljivosti v danem trenutku in učinkovitega ter zanesljivega prevzemanja novih izzivov.
- Strokovno vodenje delovnega področja, dobra promocija organizacije navzven, povezovanje med različnimi akterji in ustvarjanje sinergije za doseg skupnega cilja.
- Dobre predavateljske sposobnosti, strokovna znanja podajati na ljudem razumljiv način.
- Kvalitetno organiziranje in vodenje delovnega področja.
- Skrb za dobro delovno vzdušje in medsebojno povezanost.
- Reševanje težav je izziv, rešene težave pa notranje zadovoljstvo.

## JEZIKI:

---

slovenski materni jezik      angleški nivo C1      nemški nivo B2      srbo-hrvaški nivo B2

## RAČUNALNIŠKA ZNANJA IN KOMPETENCE:

- 
- Okolje Windows – vsakodnevna uporaba
  - Microsoft Office – vsakodnevna uporaba (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
  - Cadis
  - Glavna pisarna

## HOBII:

---

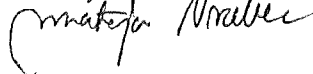
Pohodništvo, športno udejstvovanje, aktivno delovanje v humanitarnih organizacijah.

Hvala, ker ste si vzeli čas za moj življenjepis.

Veselim se priložnosti, da se vam tudi osebno predstavim; verjamem namreč, da boste v meni prepoznali kompetentnega, zaupanja vrednega človeka.

S spoštovanjem

Mateja Vrabeč



PETNAJSTLETNE IZKUŠNJE Z VODENJEM PODROČJA DRUŽBENIH DEJAVNOSTI, SODELOVANJEM,  
USKLAJEVANJEM IN VODENJEM RAZLIČNIH PROJEKTOV  
+  
ENAJSTLETNE IZKUŠNJE S PREDAVANJEM IN PODAJANJEM ZNANJ  
=  
MOJA KONKURENČNA PREDNOST PRI ORGANIZACIJI IN DELU Z LJUDMI

Spoštovani!

Po poklicu sem socialna delavka, vendar zame to ni zgolj poklic, je način življenja, dela, vsakdanjega komuniciranja, sprejemanja različnosti, iskanja dobrega v soljudeh. Čeprav se pri svojem dosedanem delu ne srečujem neposredno s socialnim delom, so me pridobljena znanja in izpopolnjevanja vodila pri vodenju širokega delovnega področja. Pomembna kvaliteta vsakega delovnega okolja je dobro timsko delo kjer je vsak udeleženec slišan in viden in kjer se vsakdo trudi, da pri svojem delu ravna osebno, konkretno tukaj in zdaj. **To je moje vodilo.**

V spodnjih vrsticah vam predstavljam nekaj dejstev o sebi in svojem dosedanem delu.

Pri dosedanem delu me najbolj izpolnjujejo priložnosti za:

- organizacijo delovnih procesov na način, ki ne zagotavlja le doseganja zastavljenih ciljev in kvalitete, temveč tudi pozitivno delovno vzdušje, dobre medsebojne odnose ter posledično dobro timsko delo in čim manjšo stopnjo stresa za vse udeležence
- motiviranje in spodbujanje tako znotraj delovnega okolja kot tudi vseh vključenih na način, ki zagotavlja usmerjenost k doseganju zaželenih ciljev na način zadovoljstva vsakega od udeleženih
- dobra komunikacija z različnimi udeleženci (izvajalci, uporabniki, nadrejeni) in zagotavljanje transparentnega, spoštljivega in jasnega medsebojnega dialoga, ki so ključni za dobro sodelovanje
- iskanje optimalnih rešitev znotraj obstoječe zakonodaje in zmožnost ter usmerjenost v iskanje dolgoročnih rešitev
- pozitivna naravnost, vztrajnost, natančnost in optimizem so moje vodilo pri vsakdanjih izzivih.

Sodelavci in stranke so tekom moje dosedanje kariere največkrat pohvalili:

- mojo nekonfliktnost in usmerjenost v iskanje dobrih rešitev za vse udeležence
- mojo sposobnost komuniciranja, organizacije in dobrega ter spoštljivega sodelovanja z vsemi udeleženci
- mojo sposobnost prisluhniti mnenjem, kritikam in predlogom drugih
- mojo sposobnost hitrega prilagajanja, iznajdljivosti v danem trenutku in učinkovitega ter zanesljivega prevzemanja novih izzivov
- strokovno vodenje delovnega področja, dobro promocijo organizacije navzven, povezovanje med različnimi akterji in ustvarjanje sinergije za doseg skupnega cilja
- dobre predavateljske sposobnosti, strokovna znanja podajati na ljudem razumljiv način
- kvalitetno organiziranje in vodenje delovnega področja
- skrb za dobro delovno vzdušje in medsebojno povezanost.

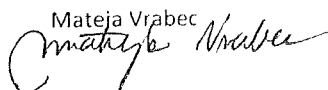
Idealno priložnost zase vidim v nadgradnji svojih delovnih izkušenj:

- ker sem komunikativna, cenim mnenja drugih in jih tudi upoštevam
- ker imam dobre organizacijske sposobnosti, moč vidim v povezovanju in medsebojni usklajenosti
- ker mi izkušnje z delom z ljudmi, poznavanje zakonodaje in posameznih postopkov pomagajo usklajevati med željami, potrebami in zmožnostmi ljudi
- ker svoje delo jemljem resno, strokovno in z vso predanostjo
- ker mi reševanje težav predstavlja izziv, rešene težave pa notranje zadovoljstvo.

Veselim se priložnosti, da se vam tudi osebno predstavim; verjamem namreč, da boste v meni prepoznali kompetentnega, zaupanja vrednega človeka.

S spoštovanjem.

Mateja Vrabc



Mateja Vrabc

8230 MOKRONOG

Telefon:

Elektronski naslov: i

**PROGRAM VODENJA IN RAZVOJA  
DOMA STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE**

Avgust, 2020



Kot direktorica Doma starejših občanov Trebnje (DSO Trebnje) bom organizirala delo, vodila strokovno delo in poslovanje doma, ga predstavljala in zastopala ter skrbela za zakonitost dela doma.

V prvi vrsti bom izpolnjevala naloge in odgovornosti direktorja, ki so opredeljene v 32. členu Statuta doma starejših občanov Trebnje, področni zakonodaji, sledila smernicam na področju varstva starejših, spremljala tehnološki razvoj na tem področju in skrbela za uvedbo sodobnih konceptov dela.

Zavzemala se bom za kvalitetno izvajanje storitve nege in oskrbe stanovalcev, prilagojene njihovim individualnim potrebam in psihofizičnemu stanju, ohranjanju dobrega bivalnega standarda, nadaljnjemu razvoju in širjenju storitve pomoč družini na domu, skrb za kvalitetno življenjsko in delovno okolje ter za kvalitetna delovna sredstva. Skrbela bom za transparentno in gospodarno rabo sredstev in pridobivala vire za financiranje razvoja in investicij doma.

Prizadevala si bom za povezovanje in sodelovanje med, za in z ljudmi, pomembnimi institucijami (Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Zdravstveni dom Trebnje, CSD DBK, enoto Trebnje, občinami, upokojenskimi in drugimi društvi, vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami, Zavodom za zdravstveno varstvo, Rdečim križem).

Vodenje doma bom gradila na lastnem zgledu in občutku pripadnosti domu. Temelj dobrega vodenja vidim v sposobnosti dobre komunikacije, timskem delu, motivaciji in skrbi za zaposlene, kar lahko opredelim kot osebne lastnosti. Znam in zmorem dobro načrtovati in organizirati naloge, ki so mi zaupane v izvedbo.

### **1. Predstavitev Doma starejših občanov Trebnje na kratko**

Dom starejših občanov Trebnje (v nadaljevanju: DSO Trebnje) je javni socialnovarstveni zavod ustanovljen s strani Republike Slovenije za opravljanje osnovne dejavnosti institucionalnega varstva starejših, za izvajanje javne službe ter ostalih nalog javne službe kot tudi gospodarske dejavnosti. Svojo dejavnost izvaja že od leta 1999. Svojo primarno dejavnost, institucionalno varstvo starejših, se izvaja v DSO Trebnje kjer razpolagajo s kapaciteto 181 postelj ter od leta 2007 dalje tudi v Enoti Šmarjeta kjer razpolagajo s 36 posteljami.

DSO Trebnje je tudi izvajalec storitve pomoči družini na domu v Občinah Trebnje, Mokronog-Trebelno, Mirna in Šentrupert ter oskrbe v oskrbovanih stanovanjih. Izvaja pa tudi dnevno varstvo.

Sredstva za izvajanje in razvoj dejavnosti pridobiva dom:

- iz proračuna RS in proračuna občin za storitve in namene, ki jih skladno z zakonodajo izvaja,
- iz Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve;
- s plačili za storitve;
- s prispevki organizacij, donatorjev in iz drugih virov.

## 2. Cilji vodenja

Osnovni cilj mojega vodenja doma v naslednjih petih letih bo usmerjen v:

- modernizacijo institucionalnega varstva – preureditev večposteljnih sob v eno ali dvoposteljne sobe ( kar pomeni preureditev 17 sob v matični hiši)
- širitev namestitvenih kapacitet – možnost vzpostavitve nove enote
- aktivno soudeležbo stanovalcev pri oblikovanju življenja v domu, uvajanje dobrih praks
- implementacijo domskega življenja v lokalno okolje (medgeneracijsko povezovanje)
- povezanost in medsebojno sodelovanje ter dopolnjevanje med zaposlenimi
- razvoj storitve pomoč družini na domu, oskrbe v oskrbovanih stanovanjih, dnevnega in začasnega varstva
- zagotovitev varnega bivanja in dela v domu.

Doseganje zastavljenega cilja vodenja bo potekalo na treh stebrih:

1. program dela v domu in razvijanje storitve pomoč družini na domu
2. uporabniki in njihovi svojci
3. odprtost z zunanjim okoljem

### 2.1. Program dela v domu in razvijanje storitve pomoč družini na domu

Dom izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba ter v manjšem obsegu tudi gospodarsko dejavnost, ki je namenjena višji kvaliteti življenja in varstva starejših občanov. Prioriteta je uporabnikom nuditi celostno oskrbo: socialna oskrba, zdravstvena nega z vključeno oskrbo z delovno terapijo in fizioterapijo, ustrezna in kvalitetna prehrana, pomoč posamezniku in družini na domu, socialni servis.

Na področju socialne oskrbe in zdravstvene nege bom podpirala prizadevanja za ohranjanje kakovosti oskrbe stanovalcev z različnimi oblikami pomoči, prilagojene njihovim individualnim potrebam in psihofizičnemu stanju. Pomembno vlogo ima tudi prehrana pri uporabnikih, saj je ravno okus in vonj najmočnejši spomin na domačo kuhinjo. Vključevanje uporabnikov v pripravo obrokov na oddelkih daje domačnost domu.

Prizadevala si bom za nadaljevanje dobrega sodelovanja s šolami, ki izobražujejo za profile, ki jih v domu najbolj potrebujemo (bolničar/negovalec, zdravstveni tehnik, diplomirane medicinske sestre/diplomirani zdravstveniki) in ohranitev naziva učni zavod. Velik poudarek bom dala na usposabljanje in izobraževanje zaposlenih ter širjenje prostovoljstva, tako med mladimi kot tudi starejšimi.

Izobraževanje na področju celostne paliativne oskrbe, krepitev odnosov med zaposlenimi in nadaljevanje kulture usklajenih odnosov, skrb za skupnost in zase, opolnomočenje najbolj izpostavljenih zaposlenih (predvsem v zdravstveni negi in pomoči na domu), bodo temelji na katerih bom gradila dobre medsebojne odnose, strokovnost, prijaznost, zaupanje in srčnost med in za ljudi ter posledično odgovornemu odzivanju na uporabnikove potrebe.

Na področju zdravstvene oskrbe v domu bo moja prioriteta zagotovitev stalnosti in dostopnosti zdravnika tako za stanovalce kot njihove svojce.

Dom že 15 let sistematično izvaja storitev pomoč družini na domu, s katero se starejšim nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu ter se tako omogoči, da ostajajo čim dlje v domačem okolju. Dobro sodelovanje z občinami, strokovno vodenje in izvajanje storitve in posledično zadovoljstvo uporabnikov ter njihovih svojcev in prepoznavnost v lokalnem okolju, so ključ za širitev storitve. V nadaljevanju si bom prizadevala, da se storitev pomoč na domu obogati s storitvami, ki so v lokalnem okolju na voljo (povezava s Centrom za krepitev zdravja ZD Trebnje).

## 2.2. Uporabniki in njihovi svojci

Dobri medsebojni odnosi, povezanost, sodelovanje, etičnost, spoštovanje in posluš za uporabnike, so vodilo k prijaznemu domu. Za uspešno in dobro delo doma so ključni ljudje, ki so srce doma.

V času epidemije zaradi koronavirusa sars-cov-2 si bom še posebej prizadevala za dosledno upoštevanje vseh ukrepov in priporočil NIJZ tako znotraj doma kot tudi na terenskem delu. Zavedam se namreč, da so najbolj ogrožena in ranljiva skupina ravno starejši pri katerih so največkrat prisotne pridružene bolezni, ki imajo lahko zaradi okužbe s koronavirusom najhujše posledice. Dobro sodelovanje in odgovorno ravnanje vseh udeleženih bo ključno pri morebitnem pojavu okužbe v domu.

Stanovalci morajo čutiti, da smo zaposleni v domu tu zaradi njih in njihovih potreb, da skupaj z njimi sooblikujemo življenje v domu kjer ima vsakdo svoj individualni prostor in možnosti skupinskega druženja. Kot direktorica doma si bom prizadevala za zagotovitev ustreznih standardov bivanja in kvalitetnega življenja stanovalcev.

Svojce stanovalcev vključiti v participativni odnos dom – uporabnik – svojci z individualnimi razgovori, skupinskimi srečanji, vključevanjem v aktivnosti doma. Svojci predstavljajo pomembno vez med stanovalcem in zunanjim svetom, zato si bom prizadevala za ustrezen dialog in sodelovanje svojcev pri oblikovanju življenja stanovalca.

Zaposlenim delavcem omogočiti čim lažje usklajevanje poklicnega in družinskega življenja. Nuditi izobraževanja in aktivnosti, ki pripomorejo k medsebojni povezanosti, sodelovanju, prijetni delovni klimi, pozitivnim odnosom med zaposlenimi in kvalitetni izvedbi dela. Vključevanje delavcev pri oblikovanju vrednot in vizije doma in dati poudarek na zdravem načinu življenja. Spoštovala bom njihovo avtonomijo in jih spodbujala k razvoju, dodatnemu izobraževanju in spopolnjevanju, spoštljivemu in etičnemu odnosu, predvsem pa si bom prizadevala za oblikovanje kolektiva kot skupnosti, ki si medsebojno pomaga in spodbuja.

## 2.3. Odprtost z zunanjim okoljem

Dom svojo primarno dejavnost institucionalnega varstva nudi prebivalcem Občin Trebnje, Mokronog-Trebelno, Mirna in Šentrupert, kar predstavlja več kot polovica stanovalcev. Sprejema pa tudi osebe iz drugih občin.

V luči nadaljnega razvoja skrbi za starejše si bom prizadevala za širitev programa dnevnega varstva, ki predstavlja most med institucionalnim varstvom in storitvijo pomoč družini na domu in je korak bližje k deinstitucionalizaciji domskega varstva. Razvoj dnevnega varstva s celovito oskrbo predstavlja možnosti za nadaljnji razvoj doma.

Dom je, na podlagi odloka o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu, izvajalec storitve pomoč družini na domu v Občinah Trebnje, Mokronog-Trebelno, Mirna in Šentrupert. Storitve je v lokalnem prostoru zelo prepoznavna, dobro sprejeta med uporabniki in njihovimi svojci. Dobro sodelovanje med domom in občinami pa se kaže predvsem v naklonjenosti občin v višini subvencije ter posluhu občin glede najema službenih vozil.

Vodenje doma želim nadaljevati v luči napredka in rasti, skrbi za uporabnike in zaposlene, prepoznavnosti doma in njegovih dejavnosti, ki so namenjene višji kvaliteti življenja in varstva starejših z vso odgovornostjo, da dom še naprej opraviči naziv eden izmed 8 najtoplejših domov v Sloveniji. Poznam lokalno okolje, saj kot odgovorna oseba za področje družbenih dejavnosti sodelujem z vsemi pomembnimi akterji (Občinami Trebnje, Mirna, Šentrupert in Mokronog-Trebelno, CSD Trebnje, ZD Trebnje, CIK Trebnje, Knjižnico Pavla Golie Trebnje, NIJZ OE Novo mesto, različnimi društvi in organizacijami, sem vodja Lokalne skupine za krepitev zdravja in zmanjšanje neenakosti v zdravju za vse štiri občine mirnske in temeniške doline). Pri dosedanjem delu sem se izkazala kot odlična vodja na številnih projektih, znam in zmorem voditi ljudi in skupaj z njimi priti do željenega cilja.

Želim, da je DSO Trebnje odprta ustanova za medsebojno sodelovanje in druženje z vsemi, ki izkažejo interes po sodelovanju. Biti odprta ustanova za kulturne, športne, družabe dogodke, ki povezujejo in združujejo ljudi tako znotraj doma kot tudi z zunanjim okoljem, pomeni dodano vrednost tako domu kot tudi lokalnemu okolju. Ob tem bom sledila vsem ukrepom za varovanje, zaščito, predvsem pa dobro počutje stanovalcev.

## ZA ZAKLJUČEK

Dom starejših občanov Trebnje zame ni samo javni zavod. Je veliko več. Je duša in srce prebivalcem temeniške in mirnske doline v tretjem življenjskem obdobju. Ni mi vseeno kako naši ljudje preživijo zadnja leta svojega življenja. Vsakdo se v življenju trudi po svojih najboljših močeh in zmožnostih, zato je prav, da zadnja leta življenja preživi v toplem, varnem in kvalitetnem domu kjer se čuti sprejetega, slišane in videne.

Vesela bom, če mi boste dali priložnost, da se izkažem kot vodja doma. Strokovnost, volja, zagnanost in skrb za sočloveka bo moje vodilo.

In podpišem se pod vizijo doma, ki pravi:

*» Smo dom, kjer skrbimo za dostojanstvo vsakega posameznika, spodbujamo ustvarjalnost in smo odgovorni drug do drugega. Ker tukaj smo doma.«*

Mateja Vrabec  
