



MESTNA OBČINA MARIBOR  
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor  
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si  
S: http://www.maribor.si  
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 00700-25/2019-3

Datum: 19.12.2019



GMS – 190

MESTNI SVET  
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 11. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA  
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU OBNOVE NEPREMIČNE  
KULTURNE DEDIŠČINE V MESTNI OBČINI MARIBOR

GRADIVO PRIPRAVIL: URAD ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI  
Sektor za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori

GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan

POROČEVALEC: Gorazd ŠKRABAR, univ. dipl. prav., Vodja urada

PREDLOG SKLEPA: **Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Pravilnik o  
sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v Mestni  
Občini Maribor**



Aleksander Saša Arsenovič  
Župan



MESTNA OBČINA MARIBOR  
MESTNA UPRAVA  
URAD ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI  
Sektor za gospodarjenje s poslovnimi in  
upravnimi prostori

Številka: 00700-25/2019-3

Datum: 19.12.2019



PODPISNI LIST  
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 11. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA  
MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	Pravilnik o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Maribor
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Darko LORENČIČ, Strokovni sodelavec VII/2-II	UGD	19.12.2019	
Gradivo pregledal-a vodja organa	Gorazd Škrabar Sekretar - Vodja urada	UGD	19.12.2019	
Gradivo pregledal-vodja NOE:	Uroš BRODNJAK, univ.dipl.prav. – po pooblastilu vodja NOE	UGD	19.12.2019	
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Dodatni pregled na predlog pripravljavca	Uroš BRODNJAK, univ.dipl.prav., Vodja sekretariata	SPZ	19.12.2019	
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	Dr. Samo Peter Medved <u>Gregor Reichenberg</u> Mag. Helena Kujundžič Lukaček Alenka Iskra	Kabinet župana	20.12.2019	

Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	24.12.2019	
---	-----------------	------------------------------------	------------	--

Gradivo pregledal direktor MU	Boris Železnik	Kabinet župana		
Gradivo podpisal župan:	Aleksander Saša Arsenovič	Kabinet župana		

Na podlagi 40. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Maribor (MUV, št. 5/1992, 4/2011, 21/2011 in 28/2011) in 14. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV 10/11, 8/14 in 12/19) je Mestni svet Mestne občine Maribor na \_\_\_ seji, dne \_\_. \_\_\_\_ 2020 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Maribor**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ta pravilnik določa namen, upravičence, postopek in pogoje za dodelitev sredstev, ki se nanašajo na obnovo nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Maribor.

Sredstva za sofinanciranje na področju obnove stavb v Mestni občini Maribor so namenjena k vzpodbujanju razvoja in oživljanju mesta Maribor, z namenom urejanja zunanjšega videza stavb (obnavljanje fasadnih lupin in streh) in s tem mesta, vzdrževanja in ohranjanja nepremične kulturne dediščine ter se zagotavljajo iz proračuna, njihovo višino pa določi mestni svet na predlog župana z Odlokom o proračunu za tekoče leto.

##### **2. člen**

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so lastniki stavb in posameznih delov stavb ali po pooblastilu lastnikov upravnik stavbe ali investitorji, ki imajo pravico za izvedbo obnove na stavbah, ki se nahajajo na območju Mestne občine Maribor.

V primeru vzpostavljenih etažnih lastnin na stavbi, se morajo prosilci izkazati s sklepom etažnih lastnikov za obnovo stavbe, ki mora biti sprejet z zakonsko zahtevano večino glasov.

##### **3. člen**

Postopek dodelitve sredstev poteka po naslednjem vrstnem redu:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje projektov obnove stavb,
- zbiranje projektov obnove stavb,
- obravnava projektov obnove stavb in izbor,
- izdaja sklepa o izboru in obveščanje vlagateljev o izboru,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje pogodb in porabe sredstev iz proračuna.

#### **II. JAVNI RAZPIS**

##### **4. člen**

Upravičencem se sredstva dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se za posamično proračunsko leto objavi na spletni strani Mestne občine Maribor, lahko pa tudi v drugih medijih.



## **5. člen**

Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

- naziv in sedež podeljevalca sredstev,
- pravno podlago za izvedbo razpisa,
- namen razpisa,
- merila za dodeljevanje v razpisu,
- pogoje za pridobitev sredstev,
- upravičence do razpoložljivih sredstev,
- višino razpisanih sredstev,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok za prijavo in način oddaje vlog,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- obravnava vlog in rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa in
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi.

Sestavni del javnega razpisa je razpisna dokumentacija.

## **III. VIŠINA SOFINANCIRANJA**

### **6. člen**

Višina finančnih vzpodbud za posamezno proračunsko leto se natančneje opredeli v javnem razpisu in ne more biti višja od sredstev, ki so za ta namen predvidena v proračunu.

### **7. člen**

Mestna občina Maribor sofinancira obnovo v višini do največ 50 % vrednosti upravičenih stroškov na posamezno stavbo.

## **IV. POSTOPEK IZVEDBE**

### **8. člen**

Pogoji za sodelovanje na razpisu so:

- da je stavba vpisana v register kulturne dediščine,
- izpolnjeni morajo biti pravno- formalni pogoji (izkazano lastništvo, sklep etažnih lastnikov za obnovo stavbe),
- predračunska vrednost predvidene investicije v EUR, s popisom del, pripravljene s strani gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika registriranega za opravljene tovrstnih dejavnosti,
- dela mora biti opravljena po navodilih Zavoda za varstvo kulturne dediščine, OE Maribor, upravičenci pa morajo izkazati, da so pridobili kulturno varstvene pogoje in kulturno varstveno soglasje,
- da imajo upravičenci pri obnovi zagotovljen lastni delež sredstev, o čemer ustrezno dokazilo predložijo pred sklenitvijo pogodbe,
- da imajo upravičenci poravnane vse obveznosti do Mestne občine Maribor.

V javnem razpisu se lahko določijo ožja območja Mestne občine Maribor, ki imajo pri posameznem javnem razpisu prednost pred drugimi območji. Enako velja tudi za druge kriterije, ki se uporabijo pri točkovanju za izbor upravičenca.

## **9. člen**

Postopek izvedbe javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani.

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojna strokovna služba.

## **10. člen**

Komisija po poteku razpisnega roka pristopi k odpiranju prispelih vlog. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

Udeležence razpisa, katerih vloge so bile nepopolne, se pisno pozove k dopolnitvi vlog. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od 15 dni.

Dopolnitev je pravočasna, če je zadnji dan roka oddana s priporočeno pošto pošiljko ali osebno oddana v glavni pisarni v času uradnih ur. V primeru, da je zadnji dan roka dela prost dan, se rok izteče naslednji delovni dan.

Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se kot nepopolne zavržejo s sklepom.

## **11. člen**

Vrednost posameznih projektov obnove stavb bo izražena v točkah, višina sredstev sofinanciranja pa dodeljena glede na razpoložljiva sredstva in glede na vrednost prijavljenih del na posameznem javnem razpisu.

Merila za dodelitev točk, se določijo z javnim razpisom.

## **12. člen**

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, s sklepom odloča direktor občinske uprave.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena pogoji javnega razpisa in merila ocenjevanja vlog.

Odločitev župana zoper pritožbo je dokončna.

Vložena pritožba ne zadrži podpisov pogodb z izbranimi upravičenci.

## **13. člen**

Na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev, po predhodnem izkazu upravičenca o zagotovitvi lastnih sredstev, sklene Mestna občina Maribor s upravičencem pogodbo o sofinanciranju obnove stavbe.

Za zagotavljanje namenske porabe dodeljenih sredstev se v razpisu lahko določi, da bodo sredstva nakazana neposredno izvajalcu del. V tem primeru se sklene tripartitna pogodba med Mestno občino Maribor, upravičencem in izvajalcem del.

Upravičenec mora podpisati pogodbo v 8 dneh od prejema poziva na podpis pogodbe, v nasprotnem se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

## **14. člen**

Obnovitvena dela pri obnovi stavbe morajo opravljena pred izplačilom sredstev in izkazana s stroški obnove (pogodba, računi, potrdila o plačilu).

#### **15. člen**

V primeru, da se ugotovi, da so bila sredstva upravičencu dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je pri prijavi zamolčal resnična dejstva, ki so vplivala na dodelitev sredstev, mora sredstva v celoti vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

Prejemnik sredstev v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ne more več kandidirati za sredstva po tem pravilniku.

#### **16. člen**

Upravičenec je dolžan Mestni občini Maribor omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je po vnaprejšnji najavi možen vpogled v dokumentacijo izvedbe, vključno s kontrolo na kraju samem.

### **V. KONČNE DOLOČBE**

#### **17. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju stavbne dediščine v Mestni občini Maribor z dne 12.10.2006.

#### **18. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00700-25/2019-2

Datum: 19.12. 2019





MESTNA OBČINA MARIBOR  
MESTNA UPRAVA  
URAD ZA GOSPODARSKE  
DEJAVNOSTI  
Sektor za gospodarjenje s  
poslovnimi in upravnimi prostori

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor  
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si  
S: <http://www.maribor.si>  
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

## OBRAZLOŽITEV

Mestni svet Mestne občine Maribor je dne 18.9.2006 v nadaljevanju 40. redne seje sprejel 49. sklep da župan na podlagi 53. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine - ZVKD (Ur.l. RS št. 7/1999, 126/2003 in 16/2008) sprejme Pravilnik o sofinanciranju prenove stavbne dediščine. Le-tega je župan sprejel dne 12.10.2006 in je bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku dne 30.10.2006 (MUV 26/2006).

Pravna podlaga za pravilnik iz prejšnjega odstavka (t.j. 53. člen ZVKD) je prenehala veljati z dnem uveljavitve novega zakona - Zakona o varstvu kulturne dediščine (v nadalj.: ZVKD-1, Ur.l. RS 16/2008) to je dne 15.2.2008, zato je strokovna služba pripravila nov Pravilnik o sofinanciranju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Maribor, ki pa ima pravno podlago v 40. členu ZVKD-1.

ZVKD-1 v 40. členu dovoljuje, da če so za varovanje, oživljanje spomenika ali izvedbo drugih ukrepov varstva potrebni izredni stroški, ki presega običajne stroške, koristi in ugodnosti izvirajoče iz statusa spomenika in ti stroški niso v sorazmerju z zmožnostmi lastnika, lahko občina za ta namen v okviru možnosti prispeva javna sredstva.

Sredstva za sofinanciranje na področju obnove stavb v mestni občini Maribor so namenjena k vzpodbujanju razvoja in oživljanju mesta Maribor, v smislu urejanja zunanega videza stavb in s tem mesta, vzdrževanja in ohranjanja nepremične kulturne dediščine ter se zagotavljajo iz proračuna, njihovo višino pa bo določil mestni svet na predlog župana z Odlokom o proračunu za tekoče leto.

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi javnega razpisa, ki se bo za posamično proračunsko leto objavil na spletni strani Mestne občine Maribor ali pa tudi v drugih medijih.

Vsebinsko javnega razpisa pripravi strokovna služba v sodelovanju s *Komisijo za izvedbo postopka javnega razpisa po Pravilniku o sofinanciranju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Maribor*, ki jo imenuje župan. Komisija nadalje županu pripravi predlog razdelitve sredstev glede na letna razpoložljiva sredstva.

URAD ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI  
Sektor za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi  
prostori