



STRATEŠKI NAČRT KNJIŽNICE TONETA SELIŠKARJA TRBOVLJE ZA OBDOBJE 2020-2025

Katra Hribar Frol, mag., direktorica



Trbovlje, avgust 2020



Kazalo

UVOD.....	3
KNJIŽNICA TONETA SELIŠKARJA TRBOVLJE.....	4
Ocena stanja Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje – podatki na dan 31. 12. 2019	8
NAMEN STRATEŠKEGA NAČRTA in RAZLOGI	10
PODROČJA RAZVOJNE STRATEGIJE KNJIŽNICE TONETA SELIŠKARJA TRBOVLJE ZA OBDOBJE 2020-2025	11
Uporabniki in splošna dostopnost knjižnice in knjižničnih storitev	15
Člani knjižnice.....	16
Knjižnično gradivo	17
Elektronske knjige in Biblos.....	18
Zaposleni v KTS.....	19
Knjižnična mreža oz. organizacija knjižnice.....	23
Knjižnični informacijski sistem	25
Promocija, marketing knjižnice ter podporniki knjižnice in njen ugled v lokalni skupnosti.....	26
Povezovanje z drugimi javnimi zavodi v lokalni skupnosti.....	27
Projekti in kulturne prireditve (obknjižnična dejavnost).....	28
Domoznanstvo	29
Investicije, vzdrževanje, razvoj.....	31
Pridobivanje dodatnih sredstev	31
ZAKLJUČEK.....	33

UVOD

Javni zavodi, med katere sodijo tudi splošne knjižnice, s svojim delovanjem vplivajo na celotno družbo oz. na vsakega posameznega člana le-te, saj jim omogočajo zadovoljevanje zdravstvenih, izobraževalnih in tudi kulturnih potreb. Knjižnica je (splošno gledano) zbirka knjig (in vedno bolj tudi drugega knjižničnega gradiva – revij, časopisov, CD-jev, DVD-jev, ...), ki je urejena sistematično; je pa tudi prostor oz. zgradba, kjer je ta zbirka (s)hranjena. Danes pa knjižnica seveda ni več le prostor, kjer se hranijo knjige in uporabniki tiho, vsak zase iščejo informacije, ki jih potrebujejo. Vloga knjižnic kot virov informacij in znanja se namreč v dinamičnem elektronskem okolju hitro in ves čas spreminja.

Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje je informacijsko središče za podatkovno, bibliografsko, usmerjevalno in tematsko informiranje. Je tudi kulturno in sprostivno ter izobraževalno središče, saj hrani različne vrste gradiv, iz katerih oz. s pomočjo katerih zaposleni uporabnikom posredujejo zelene informacije. Je komunikacijsko in socialno središče skupnosti, saj se v okviru prireditev in drugih družbenih dejavnosti, ki jih izvaja, ljudje družijo in posledično krepijo vezi v skupnosti. S svojim delovanjem posredno vpliva na delovanje oz. dogajanje v lokalni skupnosti in preko tega na lokalno gospodarstvo in regionalni razvoj na splošno, socialno omrežje oz. stike, okoljevarstvo, itd. Seveda pa v prvi vrsti skrbi za dobrobit knjižničnih uporabnikov (nudi jim informacije, ki jih potrebujejo, omogoča samoizobraževanje in prostočasno druženje v knjižničnih prostorih ter vabi h kulturnemu udejstvovanju), saj se zaveda dejstva, da obstoj knjižnice, ki je nihče ne potrebuje, nima pomena.

Naj tako tudi ostane!



KNJIŽNICA TONETA SELIŠKARJA TRBOVLJE

Knjižnico zastopa, predstavlja in vodi od 4. 7. 2016 direktorica Katra Hribar Frol.

Ime: Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje, skrajšano ime KTS Trbovlje

Pravnoorganizacijska oblika: javni zavod

Šifra dejavnosti: 92.511

Sedež: Ulica 1. junija 19, 1420 Trbovlje

Ustanovitelj: Občina Trbovlje

Matična številka: 15673073

Številka računa 01329-6030374634, MF RS, UJP Ljubljana

Telefon: 03/56 25 712 oddelek za odrasle, 03/56 25 714 oddelek za mladino, 03/56 25 715 nabava in obdelava gradiva, 03/56 25 719 enota Dom Svobode, 03/56 25 710 direktorica.

Elektronski naslov knjižnice: knjiznicatrb@trb.sik.si

Spletna stran: www.kts-trbovlje.si

Knjižnico upravlja Svet zavoda Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje.

Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje sestavljajo naslednje organizacijske enote:

- osrednja knjižnica,
- krajevna knjižnica, enota Dom svobode,

in oddelka:

- oddelek za mladino,
- oddelek za odrasle (s čitalnico in e-knjižnico).

Dejavnosti:

Naloge knjižnice so predvidene na podlagi področne zakonodaje (Zakon o knjižničarstvu).

Gre za knjižnično dejavnost, ki je javna služba in obsega:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk, drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanje informacij,



- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko, informacijsko delo.

Poleg teh pa ima vsaka splošna knjižnica še naslednje naloge:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na javnih medijih,
- za otroke, mladino in odrasle, organizira posebne oblike dejavnosti, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njeno dejavnostjo.

Za opravljanje in izpolnjevanje vseh naštetih nalog mora knjižnica imeti:

- strokovno podkovanе delavce v zadostnem številu,
- urejeno nabavno politiko, ki jo določa z letnim načrtom nakupa gradiva, kar zagotavlja ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva,
- ustrezen prostor za delovanje in tehnično opremo,
- dobro organizacijo knjižnične mreže in dejavnosti.

Zgodovina Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje

Zgodovina trboveljske knjižnice oz. današnje Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje sega v leto 1908, ko je bila ustanovljena „občinska jubilejna knjižnica“ in sicer v spomin na 60 let vladanja cesarja Franca Jožefa I. Kasneje je knjižnica delovala v okviru društva Svoboda, leta 1935, ko so društvo Svoboda razpustili, pa se je nadalje razvijala v okviru društva Vzajemnost – naj zapišem, da sta ustanovitev in delovanje knjižnice v tistem času predstavljala ogromno novost za prebivalce Trbovelj. V povezavi s knjižnico izpostavljamo še dogajanje od leta 1941 dalje, ko so tudi naše kraje zavzeli Nemci – ti so zahtevali izročitev vseh slovenskih knjig/zapisov, a so bili ljudje pri neupoštevanju tega ukaza zelo inovativni (knjige so skrivali na podstrešjih, v kletah in celo v krušnih pečeh). Po vojni (1945) je bila ob pomoči ljubiteljev



knjig ustanovljena „Sindikalna knjižnica“, ki so ji omenjeni ljubitelji darovali približno 900 izvodov med vojno skritih knjig. Knjižnica je sicer nastaja v težkih okoliščinah – ni bilo ustreznega prostora in opreme za hranjene knjig, slednjih je bilo zelo malo, težave pa je povzročalo tudi pomanjkanje sredstev. A lokalni ljubitelji knjig so se zopet izkazali in s svojimi ustvarjalnimi pristopi pripomogli k večanju knjižnične zbirke - knjige so hodili „prosit“ v druge knjižnice, k založnikom in zasebnim zbirateljem. Takratni način izposoje knjig je bil (v primerjavi z današnjim) zelo prijazen do obiskovalcev knjižnice in je temeljil na zaupanju – kdor si je knjigo izposodil, se je le podpisal v zato namenjen (ročno izdelan) obrazec, obveščen pa je bil tudi o datumu vračila knjige. Do leta 1962 so bile v okviru delovanja knjižnice uvedene naslednje spremembe: vpeljava inventarne knjige, izdelava in ažurno vodenje abecedno-imenskih katalogov in naslovnih katalogov, prakticanje prostega pristopa do knjig (knjige si je lahko s polic vsakdo vzel sam), knjižnica je bila odprta 2 oz. 3 dni v tednu, bralci pa so si lahko knjige sposojali ob minimalni izposojevalnini.

Tudi med letoma 1962 in 1971 je bilo uvedenih cel kup novosti: delitev knjižnične zbirke na knjige za odrasle in knjige za mladino ter posledična delitev na dva oddelka (oddelek za odrasle in mladinski oddelek). Ko se je knjižnica leta 1964 vpisala v register knjižnic pri Narodni in univerzitetni knjižnici, je postala matična knjižnica za občino Trbovlje, v okvir njenih pristojnosti pa je spadalo še delovanje dveh društvenih knjižnic. S tem vpisom se je knjižnica vključila tudi v sistem medknjižnične izposoje – ta je predstavljal pomembno inovacijo, saj so si pot v naše revirje utrle tudi knjige od drugod, le naročiti jih je bilo treba. V matični knjižnici so takrat zaposlili dve knjižničarki, v društvenih knjižnicah pa so za izposajo skrbeli prostovoljci.

Knjižnica je leta 1971 začela delovati v skladu s splošno sprejetimi standardi in sicer po konceptih za splošnoizobraževalne knjižnice – zagotovljeni so bili stalni viri financiranja. Poleg te (ključne novosti) so bile vpeljane tudi naslednje spremembe: razvrščanje knjig po UDK-ju, vključevanje časopisov in revij v knjižnično zbirko ter izobraževanje knjižničnega kadra. Leta 1981 je sledila priprava ter izvedba biblio-pedagoškega programa za vrtičarje in osnovnošolce.

Do danes se je v okviru delovanja knjižnice zvrstilo kar nekaj novosti in sprememb – nekatere so se ohranile in postale del rutinskih opravil (npr. oblikovanje čitalnice in tudi čitalniške knjižnične zbirke) ali pa so (npr. zaradi nezanimanja obiskovalcev) utonile v pozabo. Med



tistimi, ki so delovanje knjižnice najbolj spremenile in hkrati vplivale na zadovoljstvo obiskovalcev, izpostavljam naslednje: avtomatiziranje oz. računalniško vodenje evidence izposoje/vračila gradiva in posledična vključitev v sistem Cobiss, vpeljava priprave prireditvev/dogodkov namenjenih obiskovalcem (npr. literarni večeri, potopisna predavanja, pravljичne urice, računalniške urice za odrasle, Noč v knjižnici - Noč z Andersenom), bibliopedagoško delo s srednješolci, postavitve e-kotička za obiskovalce in še bi lahko naštevali.

Vsakdo izmed tistih, ki so in so bili zaposleni v naši knjižnici, je prispeval svoj delež pri predlogih za vse te novosti ali pa je sodeloval pri njihovi realizaciji in posledično prispeval k razvoju knjižnice; vsak vodilni je zaposlene in njihove ideje usmerjal po svoje in med nešteti idejami izbral njemu najljubše. Knjižnica danes gre v korak s časom in trendi in je uporabnikom prijazna.

Vizija Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje (v nadaljevanju KTS)

Živimo v obdobju, ko je knjiga postala dobrina, ki si je ne more privoščiti vsakdo. Kdor pa ne sega po knjigah, ne širi svojih obzorij in ostaja ozko usmerjen ter kot takšen lahko dostopna tarča medijev in izkoriščevalskih sodržavljancev, nadrejenih in ne nazadnje vplivne javnosti. KTS tako teži k odpiranju navzven in podajanju roke prebivalcem lokalnega prostora, v katerem deluje. Vse to s pomočjo zadovoljnih zaposlenih, saj le posamezniki, ki se lahko poistovetijo z okoljem v katerem so zaposleni, delajo dobro, kvalitetno in z željo pomagati tudi drugim. KTS tako stremi k temu, da bo (še naprej) javni zavod, ki bo uporabnikom in članom dvigoval kvaliteto življenja, jim omogočal izobraževanje, zapolnjeval prosti čas in jih kulturno ozaveščal. V skladu s ciljem slediti Strokovnim priporočilom in standardom za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028 teži KTS k temu, da se bo aktivno predstavljala v vseh knjižničnih vlogah in sicer kot akter in nosilec razvoja predbralne pismenosti, bralne kulture in bralne pismenosti otrok, mladostnikov in odraslih, informacijskega in računalniškega opismenjevanja ter nosilca informacijskega središča lokalne skupnosti, vključevanja v lokalno skupnost in širše, domoznanske dejavnosti ter spodbudnika povezovanja ter sodelovanja kulture in ustvarjalnosti v lokalni skupnosti.



Vrednote Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje

Najvišja vrednota vsake knjižnice so zapisane besede, t.i. kulturna dediščina, h katere ohranjanju in širjenju teži tudi KTS. Poleg tega stremi k zadovoljnim uporabnikom, kar dosežemo s človečnostjo, z odprtostjo, s strpnostjo, tolerantnostjo, spoštovanjem osebnega prostora, kakovostjo lastnih storitev in strokovnostjo zaposlenih.

Ocena stanja Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje – podatki na dan 31. 12. 2019

število potencialnih uporabnikov: 16.037

letni proračun: 331.657,55€

sredstva na prebivalca: 20,68€

število članov: 3.405

enote v knjižnični zbirki: 74.971

obisk v celoti (izposoja, prireditve, e-storitve, čitalnica): 58.303

število prireditev: 303

število obiskovalcev na prireditvah: 3.798

Tabela: SWOT analiza za Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje

<p>PREDNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - lokacija - mladost in energičnost članov kolektiva - zavzetost zaposlenih uspehu in izboljšavam, novostim - pripravljenost obiskovalcev na udeležbo na prireditvah, ki jih organizira knjižnica, in njihov interes za te prireditve - pozitivni odzivi članov in uporabnikov na novosti, spremembe - dobra medijska pokritost oz. javno reklamiranje dogodkov, prireditev, novosti - tradicija 	<p>SLABOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - nemotiviranost nekaterih zaposlenih - pomanjkanje finančnih sredstev - nezadostno samofinanciranje - preobremenjenost nekaterih zaposlenih - premalo sodelovanja z drugimi slovenskim/tujimi knjižnicami - premalo sodelovanja z drugimi lokalnimi organizacijami - premalo zavedanja o pomenu lokalne skupnosti - neažurnost pridobivanja aktualnega knjižničnega gradiva
<p>PRILOŽNOSTI</p>	<p>NEVARNOSTI</p>



- pridobivanje finančnih sredstev iz državnih in evropskih skladov	- zmanjševanje sredstev za nakup knjižničnega gradiva
- poudarjanje medijske pokritosti	- odhodi dobrih kadrov na druga (perspektivnejša) delovna mesta
- samofinanciranje	- zmanjševanje števila članov in uporabnikov
- motiviranje zaposlenih	- zmanjševanje obrata knjižnične zbirke
- lokacija, okolica	

VIR: lastni vir

Kaj je ključno za ohranitev dosedanjega in doseganja novih uspehov z izpolnjevanjem ciljev, ki smo si jih zadali?

- *Razumevanje in podpora ustanoviteljice.*

(finančni viri, podpora pri uvajanju sodobnih tehnologij, razumevanje poslanstva, zagotavljanje kadrov)

- *Podpora širše javnosti.*

(knjižnica kot osrednji kulturni prostor srečevanja javnosti, podpora delu in načrtom)

- *Organizacija in upravljanje.*

(učinkovito notranje delo, razporeditev, podpora strateškim ciljem)

- *Notranji procesi.*

(za učinkovito uresničevanje funkcij knjižnice)

- *Management človeških virov.*

(zavedanje zaposlenih o strokovno opravljenem delu, motiviranje za odličnost, novi strokovnjaki za nova znanja)

- *Razumevanje in spremljanje uporabnikov.*

(aktivno vključevanje uporabnikov v dejavnost knjižnice, zagotavljanje primernih storitev in prostorov za uporabnike, ciljne skupine, ohranjanje ravnotežja med tradicijo in novo digitalno dobo)

- *Spremljanje zahtev stroke.*

(hitro prilagajanje dela in delovanja zahtevam stroke, napredek knjižničarstva v občini)

NAMEN STRATEŠKEGA NAČRTA in RAZLOGI

Namen:

Strateški načrt opredeljuje knjižnično dejavnost na območju delovanja z osnovnim ciljem povečanja dostopnosti knjižničnih storitev. V strateškem načrtu opredelimo pot, po kateri naj se nadaljuje razvoj knjižnice. S strateškimi področji in cilji opredelimo načine, kako bomo po tej poti razvoja potovali.

Za uporabnike knjižnice je strateški načrt skupek informacij, ki govori o tem, kaj lahko od knjižnice pričakujejo, za zaposlene je podlaga za njihov nadaljnji strokovni razvoj, za financerje dokazilo o tem, kaj financirajo in zakaj je le-to potrebno, za sodelujoče partnerje pomeni to, da imajo področja, na katerih nas lahko poiščejo zaradi sodelovanja.

Razlogi:

Strateški načrt KTS je nastal zaradi potrebe po prilagajanju novim družbenim razmeram v občini Trbovlje in širše, zaradi novih zahtev in razvoja knjižnične dejavnosti in zaradi potreb po sledenju novim informacijsko-komunikacijskim tehnologijam. Opira se na razvoj slovenskih splošnih knjižnic in sledi Strategiji razvoja slovenskih splošnih knjižnic. Zaradi tega se izpostavljajo opredelitev jasne usmeritve v prihodnosti, pravočasno zaznavanje sprememb v okolju in pri prebivalcih ter prilagajanje spremembam in novim zahtevam, potreba po povečanju deleža lastnega prihodka, razvoj knjižnice in prilagajanje organizacijske strukture spremembam, spremljanje uspešnosti delovanja ter motiviranje zaposlenih za nadaljnji strokovni razvoj in doprinos knjižnični dejavnosti.

Pravne podlage za sprejem Strateškega načrta KTS:

- Zakon o knjižničarstvu (UL RS, št. 87/01, 96/02–ZUJIK in 92/15),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS, št. 77/07-uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18-ZNorg),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS, št. 73/03, 70(08 in 80/12),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/16-uradno prečiščeno besedilo).



PODROČJA RAZVOJNE STRATEGIJE KNJIŽNICE TONETA SELIŠKARJA TRBOVLJE ZA OBDOBJE 2020-2025

Zapisani petletni strateški načrt KTS je oblikovan v skladu z zakonodajo in predpisi, ki opredeljujejo knjižničarsko dejavnost, standardi in strategijo razvoja slovenskih splošnih knjižnic ter predvsem v luči zavedanja, da knjižnica ne more obstajati niti brez svojih obiskovalcev in članov niti brez svojih zaposlenih.

Glavna strateška področja razvoja so:

- uporabniki, dostopnost knjižnice in storitev,
- člani knjižnice,
- knjižnično gradivo,
- elektronske knjige,
- zaposleni v knjižnici,
- sistemizacija,
- organizacija knjižnice oz. knjižnična mreža,
- knjižnični informacijski sistem,
- promocija, marketing knjižnice ter podporniki knjižnice in njen ugled v lokalni skupnosti,
- povezovanje z drugimi javnimi zavodi in nevladnimi organizacijami v lokalnem okolju,
- projekti in kulturne prireditve (obknjižnična dejavnost) ter domoznanstvo,
- investicije, vzdrževanje, razvoj ter
- pridobivanje dodatnih sredstev.

Cilji:

Z različnimi cilji oz. koraki znotraj posameznih področij bo KTS dosegla spremembe znotraj okolja knjižnice in izven njega – gre za spremembe znotraj kolektiva in v odnosu do lokalne skupnosti ter v dejavnosti za širšo lokalno skupnost.

KTS bo v obdobju 2020–2025 sledila strokovnim priporočilom in težila k dosegu standardov za splošne knjižnice, ki so zajeti v dokumentu Strokovna priporočila in standardi za splošne



knjižnice (za obdobje 2018-2028), vse v sodelovanju z ustanoviteljico Občino Trbovlje in upoštevajoč želje in potrebe lokalne skupnosti.

Cilji KTS v obdobju 2020-2025 so:

- vključiti čim več uporabnikov in obdržati trend povečevanja vpisa novih članov,
- povečati obisk knjižnice in knjižničnih prireditev,
- povečati izposajo knjižničnega gradiva oz. dvigniti obrat knjižnične zbirke,
- širiti bralno pismenost znotraj lokalne skupnosti,
- negovati socialno dejavnost knjižnice in skrb za uporabnike s posebnimi potrebami,
- aktualna, osvežena knjižnična zbirka,
- čim hitrejša pot izdane knjige do končnih uporabnikov,
- povečati zanimanje za obstoj elektronskih knjig in izposajo elektronskih knjig ter bralnikov,
- ohraniti število redno zaposlenih,
- vključevanje prostovoljcev v izvedbo projektov in dejavnosti knjižnice,
- vključevanje posameznikov preko projektov Zavoda RS za zaposlovanje v kolektiv knjižnice,
- pridobitev dodatnih prostorov in težnja po »enotni« knjižnici,
- postopno zapiranje enote Dom svobode in nadomeščanje le-te z dostavo gradiva na dom v okviru projekta Leteče knjige Knjižnice Trbovlje,
- povečati število računalniških mest namenjenih uporabnikom in članom knjižnice,
- ohranjati ugled v lokalni skupnosti,
- pridobiti promotorje, zagovornike, podpornike dejavnosti knjižnice znotraj lokalne skupnosti,
- nadaljnje intenzivno povezovanje z lokalno skupnostjo, sorodnimi javnimi zavodi, nevladnimi organizacijami, skupinami in posamezniki, ki delujejo v Občini Trbovlje, in izvedba skupnih projektov,
- ohranjati kulturni nivo prireditev in projektov, ki jih izvaja knjižnica,
- v okviru izvedbe projektov in dejavnosti knjižnice prehajati s kvantitete na kvaliteto,
- ponujati projekte in dejavnosti, ki so namenjeni vsem starostnim skupinam znotraj lokalne skupnosti in pripomorejo k dvigu bralne ter informacijske pismenosti,
- povečati zbirko domoznanskega gradiva,
- ohranjati aktivnosti knjižnične domoznanske skupine Pr' Bukmandeljci,



- ohranjati število in kulturni nivo domoznanskih večerov Po Trbovljah s kumerati in projekta S Trboveljčani med knjige,
- ohranjati aktivnosti v okviru delovanja Celjsko-zasavskega biografskega leksikona in portala Kamra,
- prenova osrednjega dela mladinskega oddelka (nove talne obloge in nove knjižne police) ter osrednjega dela oddelka za odrasle (nove talne obloge, nove knjižne police, beljenje/barvanje sten),
- pridobivanje namenskih dodatnih finančnih ali materialnih sredstev,
- usposabljanje vodstvenega kadra s področja pridobivanja sredstev v okviru evropskih projektov,
- povečanje lastnih finančnih prihodkov.

Zapisane cilje bomo dosegali z v nadaljevanju predstavljenimi ukrepi, spremembami in postopki – *na tem mestu izpostavljam le nekatere, drugi so podrobneje opisani v nadaljevanju:*

a) Ključni predlogi sprememb za zaposlene v KTS:

(s ciljem ustvariti okolje, ki bo do zaposlenih prijazno, ugodno in jim bo omogočalo razviti vse osebnostne potenciale ter spodbujalo njihov pozitivni odnos do dela in delovnega okolja)

- krajšanje odpiralnega časa dislocirane enote Dom svobode in postopno zapiranje le-te,
- zmanjšanje števila knjižničnih dogodkov in s tem obvezne prisotnosti zaposlenih na teh prireditvah ter posledični premik knjižničnih storitev od kvantitete h kvaliteti,
- spodbujanje komunikacije in pozitivnih odnosov znotraj kolektiva s tedenskimi srečanji/sestanki zaposlenih, letnimi srečanji izven delovnega časa in okolja,
- vključevanje prostovoljcev v delovni proces KTS.

b) Ključni predlogi sprememb knjižnične ponudbe ter spremembe v odnosu do uporabnikov in članov KTS:

(s ciljem lokalni skupnosti ponuditi manjše število kvalitetnih dogodkov/dejavnosti, pridobiti nove člane ter obstoječim uporabnikom in članom knjižnice omogočiti prijetno in kakovostno preživljanje časa v knjižnici)



- narediti knjižnične prostore prijaznejše – prenova knjižničnih prostorov (tudi s pomočjo donatorskih in sponzorskih sredstev ter s pomočjo rabljenih/«second-hand» materialov),
- povečati izposajo knjižničnega gradiva in število novo vpisanih članov s prevetritvijo knjižnične zbirke, intenzivnejšim nakupom leposlovnih novosti,
- narediti izkušnjo obiska knjižnice oz. uporabe knjižničnih storitev prijetnejšo – npr. ponudimo vodo v vročih dneh,
- dostava knjižničnega gradiva na dom – projekt Leteče knjige Knjižnice Trbovlje,
- vračilo knjižničnega gradiva tudi izven odpiralnega časa knjižnice – posebni »nabiralniki«.

c) Ključni predlogi sprememb v odnosu Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje do lokalne skupnosti in povezovanja z le-to:

(s ciljem čvrste umestitve KTS v lokalno okolje in njegov dogajalni prostor ter povečati ugled in prepoznavnost knjižnice v lokalni skupnosti in širše)

- zapolnitev praznega prostora med zgradbama KTS in Zasavskega muzeja Trbovlje (v nadaljevanju ZMT) z mizami, ponudbo gradiva in občasnim dogajanjem v obliki druženj, prireditev in pogovorov,
- organizacija in izvedba pogovornih večerov v sodelovanju z Zavodom za kulturo Delavski dom Trbovlje (v nadaljevanju DDT) – dogajanje enkrat v enem, drugič v drugem javnem zavodu, skupno vodenje oz. povezovanje dogodkov in posledična delitev stroškov organizacije oz. izvedbe,
- intenzivnejše povezovanje z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami – medknjižnična izposoja s šolskimi knjižnicami, prostovoljci in obvezno-izbirne vsebine v okviru srednješolskega nivoja, vključevanje učencev in dijakov v dejavnosti knjižnice v okviru obvezno-izbirnih vsebin,
- mesečna srečanja za otroke iz priseljskih družin in njihove starše, skrbnike na mladinskem oddelku knjižnice (v sodelovanju s Centrom za socialno delo Zasavje-enota Trbovlje in Območnim združenjem Rdečega križa Trbovlje),
- prirejanje oz. izvajanje rojstnodnevni zabav za otroke na mladinskem oddelku knjižnice.

Uporabniki in splošna dostopnost knjižnice in knjižničnih storitev

Cilji:

- v knjižnico vključiti čim več uporabnikov in obdržati trend povečevanja vpisa novih članov,
- povečati obisk knjižnice in knjižničnih prireditev,
- povečati izposajo knjižničnega gradiva oz. obrat knjižnične zbirke,
- obdržati aktivne člane knjižnice od predšolske starosti do upokojitve.

KTS ima v svojih dveh oddelkih in v dislocirani enoti Dom svobode poleg članov, ki vračajo ali si izposojajo knjižnično gradivo, dnevno tudi velik obisk posameznikov, ki niso člani knjižnice, a so redni uporabniki knjižničnih storitev – npr. prebirajo dnevno časopisje ali uporabljajo računalnike v e-čitalnici, učence, dijake in študente, ki knjižnične prostore uporabljajo za samostojno ali skupinsko učenje. Le-tem bo knjižnica omogočala kakovostno uporabo knjižničnih storitev, saj so potencialni člani knjižnice - njihov čas v knjižničnih prostorih bo knjižnica izboljšala že z nekaj majhnimi, a prijaznimi ukrepi.

Spremembe, ki bodo izboljšale kvaliteto časa, ki ga v knjižničnih prostorih preživijo njeni člani in uporabniki:

- uporaba »nakupovalnih košaric« - pridobitev/nakup različnih torb in cekarjev iz naravnih materialov, ali izvedba posebne delavnice izdelave torb iz rabljenih materialov – košarice člani vzamejo ob prihodu v knjižnico in vanje zložijo izbrano knjižnično gradivo; v kolikor je uporabnikom torba všeč, imajo tudi možnost nakupa le-te;
- vračilo knjižničnega gradiva izven odpiralnega časa knjižnice (postavitev posebnega »nabiralnika« za vrnjeno gradivo). S tem korakom bomo zadostili standardom oz. priporočilom za splošne knjižnice, ki določajo da: *»Knjižnica omogoča vračanje knjižničnega gradiva izven odprtosti. Knjižnica ima za ta namen knjigomat ali nabiralnik za gradivo.«*

Lokacija knjižnice na Ulici 1. junija 19 je sama po sebi idealna, saj je umeščena v center mesta in tako (peš ali z uporabo (javnih) prevoznih sredstev) dostopna uporabnikom in članom vseh lokalnih skupnosti. Za prebivalce »zgornjih« Trbovelj knjižnica razpolaga z dislocirano enoto Dom svobode, ki se nahaja na Trgu Franca Fakina 4. A tudi uporabnikom,



ki zaradi različnih vzrokov (npr. starost, invalidnost ali nemobilnost zaradi socialne ogroženosti) ne bi mogli obiskovati knjižnice na lokaciji Ulica 1. junija 19, bo knjižnica svoje knjižnične storitve približala in sicer s projektom, ki smo ga poimenovali Leteče knjige Knjižnice Trbovlje (mesečna dostava knjižničnega gradiva na dom (določiti mesečni fiksni termin, uporabnike včlaniti v knjižnico; predhodno telefonsko usklajevanje, povezovanje z Društvom upokojencev Trbovlje, DPM Trbovlje in Območnim združenjem Rdečega križa Trbovlje – storitev izvajajo njihovi prostovoljci). V okviru te dejavnosti bo KTS razvijala socialno funkcijo knjižnice.

KTS bo nadaljnje nove člane pridobila z vse aktualnejšo storitvijo, ki bo v knjižnične prostore pripeljala pripadnike drugih narodnosti (mesečna srečanja za priseljenske družine v prostorih knjižnice - otrokom bo na mladinskem oddelku namenjena pravljíčna ura, ki jo bodo vodili knjižnični uslužbenci, s starši oz. drugimi sorodniki pa bo v času trajanja pravljíčne urice klepetal prostovoljec; izvaja se lahko tudi v sodelovanju s Centrom za socialno delo Zasavje – enota Trbovlje in/ali Območnim združenjem Rdečega križa Trbovlje; oboji se bodo tako seznanili s slovenskim jezikom in z novimi ljudmi v lokalnem prostoru).

Člani knjižnice

Cilji:

- v knjižnico vključiti čim več uporabnikov in obdržati trend povečevanja vpisa novih članov,
- povečati obisk knjižnice in knjižničnih prireditiv,
- povečati izposajo knjižničnega gradiva oz. obrat knjižnične zbirke,
- obdržati aktivne člane knjižnice od predšolske starosti do upokojitve,
- širiti bralno pismenost znotraj lokalne skupnosti,
- negovati socialno dejavnost knjižnice in skrb za uporabnike s posebnimi potrebami.

Občina Trbovlje je imela leta 2019 16.037 prebivalcev, od tega jih je bilo v letu 2019 3.405 aktivno včlanjenih v Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje. Čim večji odstotek v knjižnico včlanjenega prebivalstva pomeni približevanje standardom za splošne knjižnice, ki predvidevajo 40 % vključenost. Slovensko povprečje je 25 %. Povprečje za Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje je 22 % - to pomeni, da težnja po pridobitvi novih aktivnih članov ostaja.



Pridobivanje novih članov poteka tudi tako, da knjižnica ne le odpira svoja vrata, pač pa se promovira in »kaže« v drugih javnih zavodih, nevladnih organizacijah in podjetjih v lokalni skupnosti.

Pridobivanje novih članov s pomočjo intenzivnejše promocije knjižnične dejavnosti (s ciljem doseči 40 % včlanjenost):

- zaposleni pripravijo kratko predstavitev KTS in se dogovorijo za predstavitev tega pri zainteresiranih posameznikih ali skupinah - npr. obiskovanje in predstavitev v osnovnih in srednjih šolah v občini Trbovlje ter trboveljskih vrtcih;
- vodeni ogledi oz. spoznavanje Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje za večje skupine (povabilo društvom, kolektivom, organizacijam, itd. v občini Trbovlje, povezava z DDT).

Knjižnično gradivo

Cilji:

- aktualna, osvežena knjižnična zbirka,
- čim hitrejša pot izdane knjige do končnih uporabnikov, članov KTS.

Knjižnično knjižno in neknjižno gradivo je najpomembnejši element knjižnice – zaradi njega in z namenom njegove promocije knjižnica obstaja. Knjižnična zbirka naj bi sicer odražala strokovno delo in cilje zaposlenih ter sledila določenim knjižničnim standardom, a **z zavedanjem, da knjižnica obstaja in ostaja predvsem zaradi svojih uporabnikov in članov, bo potrebno zbirko knjižničnega gradiva nujno prilagoditi željam in potrebam uporabnikov in članov.**

KTS na oddelku za odrasle, na mladinskem oddelku in v enoti Dom svobode v svoji knjižni zbirki trenutno hrani 74.971 enot. Smernice in standardi priporočajo, naj bi imele knjižnice približno 4 knjige na prebivalca. Ker imajo Trbovlje trenutno približno 16.037 prebivalcev, pomeni, da bi morala imeti vsaj 64.148 enot gradiva. To število knjižnična zbirka presega, s sledenjem letnim načrtom nakupa in odpisa knjižničnega gradiva pa skrbimo, da je zbirka aktualna. Dosegamo tudi standard, ki določa 30 % delež knjižničnega gradiva za predšolske otroke, šolske otroke in mladostnike. Prav tako dosegamo 100 naslovov periodičnega tiska –

pravzaprav smo redki med slovenskimi splošnimi knjižnicami, ki se lahko pohvalimo, da obiskovalcem in članom ponujamo 121 naslovov serijskih publikacij.

Osvežitev knjižnične zbirke in povečanje obrata knjižnične zbirke/izposoje gradiva z nakupom novih aktualnih gradiv/naslovov in hkrati z izločanjem zastarelega gradiva:

- nakup novih, aktualnih naslovov, po katerih uporabniki in člani KTS sprašujejo;
- s tehtnim pristopom k izločanju gradiva bomo poskrbeli, da se ohrani razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom, ki ga prav tako priporočajo standardi za splošne knjižnice (razmerje stroka : leposlovje naj bi bilo 60 : 40).

Elektronske knjige in Biblos

Cilji:

- povečati zanimanje za obstoj elektronskih knjig,
- povečati izposajo elektronskih knjig,
- povečati izposajo bralnikov,
- nakup dodatnih bralnikov in dodatnih licenc elektronskih knjig.

Ponudba in promocija elektronskih knjig v KTS poteka delno samoiniciativno in delno v okviru Biblosa, ki deluje pod okriljem založbe Beletrina - tako kot v vseh drugih slovenskih splošnih knjižnicah. V šestih letih, odkar je v slovenskem knjižnem prostoru začela delovati platforma Biblos (od leta 2013) za izposajo elektronskih knjig, v katero so vključene vse slovenske knjižnice, beležimo stalno in strmo naraščanje izposoje. To kaže na veliko zanimanje bralcev za ta sodobni način branja. V KTS je izposoja v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 narasla.

Matic Razpet, ki je zaposlen pri Biblosu je zapisal naslednji razmislek o razvoju in porastu sprejetosti elektronskih knjig v slovenskih splošnih knjižnicah: *»E-knjiga je pomembna pridobitev za sodobne bralce, saj omogoča udobno branje povsod, ne da bi pri tem morali nositi s sabo težke in okorne tiskane knjige. Z e-knjigo koristno in prijetno izkoristimo čas, ki bi sicer lahko šel v nič, na primer med čakanjem pri zdravniku ali med potovanjem z vlakom ali avtobusom. Prav tako je pomembna vloga Biblosa pri vzgoji mladih bralcev, saj generacije, ki odraščajo s sodobnimi tehnologijami, bolj od tiskane knjige pritegnejo*



elektronske naprave, med njimi tudi bralniki. Mladi tudi vse pogosteje berejo v tujih jezikih, zlasti v angleščini, večina knjig na Biblosu pa je na voljo v slovenščini, zato je poslanstvo Biblosa – skrb za negovanje slovenskega jezika – neprecenljivo.»

Cilj KTS na področju elektronskih knjig je povečati zanimanje za elektronske knjige, dvigniti njihovo izposajo ter omogočiti lažji dostop do e-knjig našim članom z morebitnim nakupom dodatnih bralnikov. To bomo dosegli s ponujanjem brezplačnih tečajev uporabe sistema Biblos in s praktičnimi prikazi uporabe bralnikov ter s poudarjanjem dostopnosti e-gradiv, ki imajo v tiskani obliki dolgo čakalno vrsto.

Zaposleni v KTS

Cilji:

- ohraniti število redno zaposlenih,
- vključevati prostovoljce v izvedbo projektov in dejavnosti knjižnice,
- vključevati posameznikov kolektiv knjižnice preko projektov Zavoda RS za zaposlovanje.

Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest je veljavna od leta 2020. Določa splošna in strokovna delovna mesta, ki pa niso zasedena glede na sistemizacijo. Število zaposlenih je že nekaj let enako, oz. se zmanjšuje, zahteve stroke po novih dejavnostih v knjižnici in izobraževanju pa so vse večje. Preobremenjenost zaposlenih in nadomeščanja za bolniške odsotnosti so zaradi kadrovskega pomanjkanja stalna težava. Sistemiziranih je 13 delovnih mest, zasedenih 7. Delovna mesta glede na sistemizacijo ter zasedena/nezasedena mesta:

direktor: 1/1, glavni računovodja: 1/po pogodbi oz. zunanje, 1/0, vzdrževalec: 0,5/po pogodbi oz. zunanje, čistilka: 0,5/po pogodbi oz. zunanje, bibliotekar VII/2: 4/3, bibliotekar VII/1: 1/0, bibliotekar VII/1 – pripravnik: 1/0, višji knjižničar: 2/2, knjižničar V: 2/1.

Po pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki določa minimalne pogoje na podlagi triletnega slovenskega povprečja, bi morala imeti trboveljska knjižnica 9 delavcev, po standardnih izračunih (Standardi za splošne knjižnice 2018-2028) pa bi lahko imela do 16 zaposlenih. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar (univerzitetna izobrazba), višji knjižničar (višja izobrazba) in knjižničar (srednja izobrazba).



Pravilnik določa razmerje 70 % bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30 % drugih strokovnih delavcev kar KTS dosega. Struktura zaposlenih je naslednja: redno zaposlenih je 7 oseb, od tega je 6 strokovnih delavcev in 1 direktor zavoda. Razporeditev po delovnih mestih je naslednja:

Tabela: Zaposleni v Knjižnici Toneta Seliškarja Trbovlje – glede na delovno mesto

<i>direktor/ica</i>	1
<i>strokovno osebje - knjižničar/ka, višji knjižničar/ka</i>	3
<i>strokovno osebje - bibliotekar/ka</i>	3
SKUPAJ	7

VIR: lastni vir, december 2019

V letu 2020 načrtujemo, da bomo v kolektiv knjižnice sprejeli bibliotekarja (VII/1) pripravnika, ki ga bomo po uspešno opravljenem bibliotekarskem izpitu tudi redno zaposlili, a je ta korak odvisen od razmer v jesenskem času.

Sociološko gledano je družba sestavljena iz delov, ki vsak zase, na svoj način, prispevajo k delovanju družbe kot celote. Javni zavodi, organizacije in podjetja, so delčki te družbe, ki jo sestavljajo še manjši deli – ljudje, ki so tamkaj zaposleni. Ti pa s svojim delovanjem, z odnosom in reakcijami oblikujejo delovanje podjetja, organizacije ali javnega zavoda in imajo posledično velik (če ne celo odločilen) vpliv pri razvoju dane organizacije, podjetja, zavoda. Le samozavesten knjižničar/bibliotekar, s pozitivno samopodobo, lahko učinkovito komunicira z uporabnikom, s članom knjižnice in na ta način pripomore k ugledu knjižnice v lokalnem okolju.

Strokovno osebje v knjižnicah opravlja naslednje naloge: izvaja izbor gradiva za nakup in izločanje, skrbi za izposojno gradiva ter bibliografsko obdelavo gradiva, posreduje informacije, skrbi za promocijo knjižnice, v okviru knjižnice organizira dogodke, namenjene uporabnikom in obiskovalcem, skrbi za izobraževanje uporabnikov ter skrbi za posebne knjižnične zbirke. Smernice, ki jim sledijo splošne knjižnice po vsem svetu, priporočajo, da bi struktura zaposlenih v knjižnici odslikovala strukturo prebivalstva na področju „delovanja“ izbrane

splošne knjižnice – takšna struktura namreč izraža osnovni namen knjižnic, da omogočajo dostop do pisnih in drugih virov vsem članom lokalne skupnosti, ne glede na njihov spol, starost, ekonomski in družbeni položaj, doseženo stopnjo izobrazbe, poklicno usmeritev ali versko, politično ali kakršnokoli drugo notranjo opredelitev. Da bo knjižnični kader uspešen na svojem delovnem mestu, mora znati pretakati informacije iz virov, ki jih pomaga „hraniti“, do ljudi, ki te vire potrebujejo. Poleg tega mora obvladati tudi različne socialne veščine (npr. sposobnost prilagajanja, empatija) in mora biti čustveno inteligenten.

Zadovoljen zaposleni je oseba, ki bo svoje delo opravljala vestno, natančno in s ciljem, da prispeva k razvoju organizacije/zavoda, kjer dela. A zadovoljstvo zaposlenih ni nekaj, kar bi bilo samoumevno prisotno v delovnem okolju - za motiviranost delavcev je treba skrbeti, kar je največkrat vloga vodilnih kadrov in je vključeno v letni program razvoja organizacije/zavoda. Vodilni v vsaki organizaciji, podjetju ali zavodu pa bi se tega moral zavedati.

Izhajajoč iz zapsanega bo potrebno (za nadaljnji razvoj pozitivne samopodobe in pozitivnega odnosa do dela in okolice) skrbeti za vseživljenjsko učenje, izobraževanje in osebno rast zaposlenih v KTS ter predvsem za to, da se bodo zaposleni na delovnem mestu in v delovnem okolju počutili dobro.

Spremembe odnosov, načinov komuniciranja in dela znotraj kolektiva v KTS, z namenom povečanja zadovoljstva zaposlenih in posledičnim povečanjem števila novih članov in obrata knjižnične zbirke:

- »motivacijske kartice«: gre za pristop, kjer vodilni napiše motivacijski slogan (lahko lepo, spodbudno misel ali besedo), ki je drugačen za vsakega izmed zaposlenih – pri pisanju kartic vodilni kader pokaže poznavanje vsakega izmed zaposlenih, predvsem njegovih osebnostnih lastnosti in želja;
- na knjižničnih dogodkih in prireditvah bosta vedno prisotna le dva zaposlena – da pripravita vse potrebno za dogodek, pozdravita prisotne, po dogodku pospravita in stavbo knjižnice zakleneta oz. ustrezno zavarujeta;
- omogočanje izobraževanja za zaposlene: ogled spletnih strani Narodne in univerzitetne knjižnice ter IZUM-a, ki sta največja ponudnika strokovnih izobraževanj in usposabljanj za zaposlene v knjižnicah (vsako leto obe ustanovi oblikujeta in ponudita skupaj več kot 10 različnih izobraževanj) kaže, da se da zaposlenim

strokovna izobraževanja nuditi tudi v času pomanjkanja finančnih sredstev (veliko izobraževanj in usposabljanj je namreč brezplačnih, le-ta nudijo tudi Narodna in univerzitetna knjižnica, Mestna knjižnica Ljubljana in Združenje bibliotekarskih društev Slovenije);

- v smislu težnje k pozitivnim komunikacijskim tokovom v knjižnici bo jasno določeno, kdo je tisti, ki bo razdeljeval naloge oz. s svojim delovanjem in mišljenjem vplival na druge; povezava med zaposlenimi mora biti čim bolj pestra oz. intenzivna;
- v knjižnici bodo prevladovali odnosi sodelovanja in zavedanje, da se (zaradi delitve delovnih nalog in razporeditve delovnih mest) ne moremo izogniti odnosom nadvladja ali dominacije – slednja nista nujno slaba, če le osebe, ki imajo večje pristojnosti in nadrejene vloge/položaj, tega ne izkoriščajo, pač pa delujejo v skupno dobro, z namenom doseči skupne cilje;
- k nadzoru nad vodilnimi oz. tistimi z večjimi pristojnostmi bo pozitivno pripomoglo tudi povečanje mednivojskega komuniciranja, predvsem komuniciranje med zaposlenimi iz različnih slovenskih knjižnic (zunanji opazovalci in njihovo mnenje so, sicer na žalost, velikokrat tisti, zaradi katerih osebe na odgovornih položajih delujejo (vsaj na videz) pozitivno in dobrohotno - to pa vsaj kratkoročno ustvarja pozitivne učinke in pripomore k rasti vseh zaposlenih in knjižnice kot celote);
- v knjižnici (med nadrejenimi in podrejenimi) bo prevladoval komunikacijski stil prepričevanja - navodila knjižničnim delavcem se tako ne bodo podajala strogo brezosebno, temveč upoštevajoč njihovo strokovno usposobljenost in izkušnje, ki jih že imajo. Občutek, da so s strani vodstva cenjeni in upoštevani, bo dvignil njihovo motiviranost za uspešen doseg zastavljenega delovnega cilja, pozitivna usmerjenost pa se bo čutila tudi ob stiku zaposlenih z uporabniki knjižničnih storitev. Le-ti bodo povratno informacijo o pozitivnem odnosu zaposlenih prenesli vodilnemu kadru knjižnice, ki bo s tem dobil potrdilo o pravilnosti svojega komunikacijskega stila.;
- vodstveni kader bo uporabljal tudi stil reševanja problemov - v majhnem kolektivu je namreč lažje sprejemati in upoštevati mnenja vseh zaposlenih kot v večjih knjižnicah, organizacijah in posledično je lažje sprejemati tudi kompromise;
- »team building« s pomočjo dveh letnih srečanj izven delovnega časa - npr. nedeljsko druženje v prostorih knjižnice ali izven njih z namenom povezovanja, deljenja izkušenj in mnenj ter uravnovešanja odnosov (v skrbi za zdravje zaposlenih lahko tovrstna druženja nosijo pridih rekreacijskega osveščanja – npr. druženja ob yogi,



sprehajanju, plesu – ali kulturnega širjenja obzorij – npr. obisk gledališke ali filmske predstave s posledičnim pogovorom o videnem);

- redna tedenska srečanja zaposlenih ob ponedeljkih, na prelomu srečanja obeh izmen zaposlenih (z namenom pregleda nalog, obveznosti in želja v prihajajočem tednu) bodo prav tako pripomogla k večji povezanosti kolektiva in k preglednejšemu uvidu v delovne naloge vseh zaposlenih.

Knjižnična mreža oz. organizacija knjižnice

Cilji:

- pridobitev dodatnih prostorov,
- enotna knjižnica (brez enote) – na enem mestu vse,
- postopno zapiranje enote Dom svobode in nadomeščanje le-te z dostavo gradiva na dom v okviru projekta Leteče knjige Knjižnice Trbovlje.

Kot že omenjeno mora knjižnica oz. njena knjižnična mreža omogočiti vsem prebivalcem, da brez razlik in omejevanja uporabljajo vse storitve, ki jih nudi knjižnica. Za doseg le-tega KTS skrbi v prostorih na Ulici 1. junija 19 (ki obsegajo oddelek za odrasle, čitalnico, e-čitalnico, galerijo in mladinski oddelek ter pisarniške, skladiščne in arhivske prostore) in v dislocirani enoti Dom svobode na Trgu Franca Fakina 4. Standardi in smernice za razvoj splošnih knjižnic priporočajo, da je neto uporabna površina knjižnice okvirno 1.200 m² na 10.000 prebivalcev ter 5 uporabniških računalniških mest na 1.000 prebivalcev. Knjižnica Trbovlje naj bi tako obsegala 1.660 m², obsega pa približno 600 m² (matična knjižnica in enota skupaj). Naj izpostavimo standard oz. priporočilo, ki bi ga resnično želeli doseči in sicer, da je četrtna vsake police s knjižničnim gradivom nezasedena.

V sodelovanju z ustanoviteljico, Občino Trbovlje in ob njeni pomoči si želimo širiti knjižnične prostore in posledično dejavnosti v višja nadstropja. Veselimo se prihajajoče realizacije izgradnje zunanjega dvigala, ki bo omogočila dostopanje naših članov in obiskovalcev v višja nadstropja. Želimo si tudi širitev v prostore nekdanje trgovine Borovo, kar pa bo v skladu z željami ustanoviteljice mogoče le pod pogojem, da bodo prostori na voljo za odprodajo in ne le za najem. Izhajajoč iz dokumenta Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018-2028) lahko namreč trdimo, da izgled zgradbe, v kateri se prostori



knjižnice nahajajo, »...predstavlja simbolni pomen knjižnice v lokalni skupnosti«. V novo pridobljenih prostorih v višjih nadstropjih stavbe na Ulici 1. junija 19 želimo tako urediti prireditveni prostor za izvedbo dogodkov za vse starostne skupine, študijsko čitalnico, prostor z zbirko domoznanskega gradiva in točko za dostop do načrtovane zbirke digitaliziranega gradiva naše knjižnice ter skupne prostore za delo zaposlenih v smislu »co-working« prostora.

V zadnjem času se poraja misel o smiselnosti odprtosti dislocirane knjižnične enote Dom svobode – v okviru tega pomisleka se je odpiralni čas enote skrajšal, postopoma pa se bo enota zaprla.

Knjižnična dislocirana enota Dom svobode na Trgu Franca Fakina 4 in (ne)smiselnost njenega obstoja:

- odpiralni čas v enoti Dom svobode s trikrat tedensko popoldan (16.00-19.00) in dvakrat tedensko dopoldan (11.00-14.00) skržiti na dvakrat tedensko in sicer ob ponedeljkih popoldan (15.00-19.00) in ob četrkih dopoldan (11.00-15.00),
- v nadaljnjih letih se bo dislocirana enota Dom svobode popolnoma zaprla,
- zaprto enoto bomo s časom nadomestili s ponudbo mesečne dostave (po potrebi tudi večkrat v mesecu) izbranega gradiva na dom – že prej omenjeni projekt Leteče knjige Knjižnice Trbovlje. Z izvedbo tega projekta bomo zadostili tudi smernicam in standardom za splošne knjižnice, ki določajo, da: *»Knjižnica zagotavlja dostavo gradiva na dom ter storitve na daljavo prebivalcem z omejeno sposobnostjo gibanja in oddaljenim prebivalcem.«*

Skrb za širjenje bralne kulture med celotno lokalno prebivalstvo se kaže tudi v ponudbi »Knjižnih st'laž« (police v njih so napolnjene s knjigami, ki jih je knjižnica dobila v dar ali jih zaradi različnih razlogov odpisala/izločila iz svoje zbirke) ter z mesečno »dostavo« knjig v Splošno bolnišnico Trbovlje in v Dom upokojencev Franca Salamona Trbovlje (to so knjižnična gradiva, ki so vključena v knjižnično zbirko in namenjena izposoji na dom).

- Velikokrat se zgodi, da gradiva, ki so na voljo uporabnikom na omenjenih lokacijah niso vrnjena, se bo tudi na teh dveh krajih uporabnikom ponujalo gradivo, ki je bilo iz zbirke že izločeno.

Knjižne st'laže bomo postavili še v Planinskem domu Kum, otroškem dispanzerju Zdravstvenega doma Trbovlje, Kozmetičnem salonu Sasha in Teniškem klubu Trbovlje.



Povezali se bomo tudi z obema srednjima šolama v občini (Gimnazija in ekonomska srednja šola Trbovlje ter Srednja tehniška in poklicna šola Trbovlje) in z vsem osnovnimi šolami v občini ter se dogovorili:

- da njihovi srednješolci oz. dijakinje in dijaki v KTS opravljajo naloge/delo, s katerim opravijo program oz. pridobijo ure za OIV (obvezne-izbirne vsebine);
- za pomoč šolskih knjižničarjev pri vodenju literarnih večerov in izvedbi biblio-pedagoških ur;
- skupaj in ob pomoči šolskih knjižničarjev bomo izvajali program oz. biblio-pedagoške ure privajanja osnovnošolcev na program Cobiss oz. na samostojno iskanje knjižničnega gradiva na spletu in v samih knjižnicah.

Tako za delo prostovoljcev kot srednješolcev se bo pripravil program dela in se določil eden izmed zaposlenih, ki jim bo kot mentor nudil pomoč, jih uvajal v okolje in naloge ter jim »stal ob strani«, šolam oz. drugim organizacijam pa bo ustno in pisno izkazoval/potrjeval opravljenost dogovorjenega dela/nalog.

Knjižnični informacijski sistem

Cilji:

- povečati število računalniških mest, namenjenih uporabnikom in članom knjižnice.

KTS informacije zainteresiranim posreduje ustno (v živo ali prek telefona) in pisno (elektronska pošta, objavljane na knjižnični spletni strani in njenih profilih na družabnih omrežjih) ter seveda preko prisotnosti v lokalnih medijih. Osnovne storitve knjižnice so dostopne vsakomur. Te storitve se nanašajo na izposajo gradiva, posredovanje informacij in biblio-pedagoško delo oziroma usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice ter izvedba prireditev. Knjižnica nudi uporabnikom brezplačno pomoč pri uporabi javnih katalogov in jim posreduje enostavne informacije o gradivu in iz gradiva, ki je v lasti knjižnice in do katerega ima knjižnica dostop. Informacije, ki jih zainteresirani želijo, so različne in segajo na vsa področja delovanja knjižnice.



V KTS (na oddelku za odrasle, na mladinskem oddelku in v enoti Dom svobode) lahko uporabniki uporabljajo računalnike; vsi imajo dostop do svetovnega spleta, omogočeno je tiskanje ali skeniranje dokumentov.

Delež lastnih sredstev bomo še naprej namenjali skrbi za kakovostno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, ki je oz. bo namenjena uporabnikom, in se prijavljali na razpise Ministrstva za kulturo RS za sofinanciranje nakupa IKT-opreme.

Promocija, marketing knjižnice ter podporniki knjižnice in njen ugled v lokalni skupnosti

Cilji:

- ohranjati ugled v lokalni skupnosti,
- pridobiti promotorje, zagovornike, podpornike dejavnosti knjižnice znotraj lokalne skupnosti.

KTS je javni zavod in kot takšen mora zadovoljevati potrebe prebivalcev lokalnih skupnosti s področja kulture, druženja, takšnega in drugačnega opismenjevanja ter povezovanja ljudi na splošno. S številnimi (dogajanji in) prireditvami knjižnica res skrbi za vsa ta področja v lokalni skupnosti, a svojo dejavnost mora jasno in predvsem glasno ter v čim večjem obsegu reklamirati, promovirati oz. širiti informacije o sebi in svojih aktivnosti znotraj lokalne skupnosti in širše.

KTS za svojo promocijo skrbi s pojavljanjem in objavljanjem na svoji spletni strani, na profilih knjižnice na družbenih omrežjih Facebook, Twitter in Instagram ter v lokalnih medijih. Dodatno bomo za lastno promocijo skrbeli z dejavnostmi omenjenimi že v podpoglavju *Člani* in še z nekaterimi drugimi aktivnostmi.

Promoviranje Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje in njenih dejavnosti:

- v lokalnem časopisu Sr(e)čno Trbovlje bomo objavljali rubriko »Knjižni predlogi KTS«,
- tedensko bomo v okviru programa Radia Aktual Kum prebirali poglavje iz aktualnejšega leposlovnega dela,



- povabilo mladim, še neuveljavljenim ustvarjalcem, k razstavljanju njihovih del v knjižnični galeriji – v sodelovanju z DDT ali ZMŠT ter s srednjima šolama v občini bomo hkrati z otvoritvijo razstave pripravili še pogovorni večer z avtorjem/i,
- nadgradnja projekta »Knjižničar za en dan«: povabilo zaslužnim posameznikom iz lokalne skupnosti, da za eno popoldne prevzamejo mesto knjižničarja v naši knjižnici in obiskovalcem ter članom predstavljajo svoj bralni okus, priporočijo knjigo, jim razkažejo knjižnico in spregovorijo o pomenu knjižnice kot ustanove za lokalno skupnost.

Povezovanje z drugimi javnimi zavodi v lokalni skupnosti

Cilji:

- nadaljnje intenzivno povezovanje z lokalno skupnostjo,
- nadaljnje intenzivno povezovanje s sorodnimi javnimi zavodi, nevladnimi organizacijami, skupinami in posamezniki, ki delujejo v občini Trbovlje,
- izvedba skupnih projektov v sodelovanju z akterji znotraj lokalne skupnosti.

KTS bo intenzivneje stremela k povezovanju z drugimi javnimi zavodi v občini Trbovlje oz. tudi z drugimi izvajalci kulturnega dogajanja v občini, saj danes še kako velja, da smo skupaj močnejši in tako ponudimo kakovostnejše dogajanje. Skupaj z bližnjimi DDT, ZMT in ZMŠT bomo izvajali aktivnosti, ki so naštetje v nadaljevanju.

Povezovanje z drugimi javnimi zavodi v občini ter medobčinsko povezovanje knjižnic:

- eno ali dvodnevno dogajanje, ki ga bomo ustvarili vsi štirje navedeni javni zavodi in sicer na dveh lokacijah (med ZMT in KTS ter med DDT in ZMŠT);
- v primeru povečanega zanimanja za gradivo, ki je namenjeno domačemu branju oz. je to maturitetno gradivo, bo knjižnica šolskim knjižnicam omogočila izposajo večjega števila knjižnih enot, ki jih bodo le-te nadalje izposodile oz. predale v branje učencem oz. dijakom; Pogoji: šola je članica oz. se šola včlani v KTS;
- ob prireditvah, katerih izvedba bo vsebinsko ali prostorsko presegala okvire knjižnične dejavnosti/zmožljivosti, se bodo le-te izvedle v prostorih DDT ali ZMT;
- medobčinsko povezovanje vseh treh zasavskih splošnih knjižnic (npr. izmenjava izkušenj med vodstvi vseh treh knjižnic, poletna dvodnevna izmenjava zainteresiranih

zaposlenih, izvedba pogovornega oz. literarnega večera, ki bi združil govorce oz. goste vseh treh občin – simbolični prostor izvedbe: npr. Planinski dom na Kumu).

Projekti in kulturne prireditve (obknjižnična dejavnost)

Cilji:

- ohranjati kulturni nivo prireditev in projektov, ki jih izvaja knjižnica,
- v okviru izvedbe projektov in dejavnosti knjižnice prehajati s kvantitete na kvaliteto,
- ponujati projekte in dejavnosti, ki so namenjeni vsem starostnim skupinam znotraj lokalne skupnosti,
- izvajati projekte in dejavnosti, ki pripomorejo k dvigu bralne ter informacijske pismenosti.

V KTS trenutno potekajo prireditve in se izvajajo projekti na oddelku za odrasle, na mladinskem oddelku in v enoti Dom svobode. Knjižnica se mora na tem področju zavedati, da ni edini javni zavod v lokalni skupnosti, ki izvaja in prireja dejavnosti s področja kulture, oz. da ni edini ponudnik tovrstnih dejavnosti – lokalna skupnost je tako zasičena z dogodki s področja kulture, da so dogodki in prireditve vseh ponudnikov slabo obiskani (število interesentov za tovrstne dogodke je omejeno), saj so obiskovalci teh dogodkov isti, prav tako je njihov čas omejen.

Prehod s kvantitete dogajanja v KTS na njegovo kvaliteto:

- od kvantitete h kvaliteti s presojo, katere dejavnosti oz. projekti so resnično kakovostni in ciljni publiki najbolj zanimivi ter obdržati oz. ohraniti samo najboljše;
- prenehati z izvajanjem pravljicnih uric v enoti Dom svobode;
- literarni večeri le enkrat do dvakrat mesečno (in v okviru njihovih izvedb v Trbovlje vabiti le goste, ki so zaradi svojega dela/znanja odmevni, prepoznavni in zaželeni na širšem območju in ne le v Trbovljah);
- rojstnodnevna praznovanja za otroke na mladinskem oddelku knjižnice (termin: sobotni dopoldnevi) - prirejanje, izvedba oz. vodenje;
- pravljичne urice za odrasle (na oddelku za odrasle; kakovosten izbor pravljic, ki mu sledi konstruktivna debata);



- noč v knjižnici oz. spanje v knjižnici z literarnim programom za odrasle na oddelku za odrasle;
- dogajanje na prostem, na parkirišču ZMT – npr. v obliki literarno-glasbenih večerov;
- ohranitev pogovornih večerov Po Trbovljah s kumerati (in v njihovem okviru dajati možnost predstavljanja, promoviranja lokalnim akterjem); prireditve se bo izvedla vsak drugi mesec;
- tovrstne dogodke izvajati v sodelovanju s sorodnimi javnimi zavodi v občini, npr. z ZMŠT, MCT in DDT, tudi v sodelovanju z občinskim osnovnimi in srednjimi šolami (a več o tem v nadaljevanju) in niti ne nujno v prostorih knjižnice;
- ponuditi priložnost pridobivanja novih izkušenj mlajšim, ki jih tovrstna dejavnost zanima – npr. študenti novinarstva, slovenskega jezika ali primerjalne književnosti bodo vodili pogovorne večere (*Ker danes obstaja verjetnost, da njihovega vodenja/dela knjižnica ne bi mogla plačati, bi se z njimi lahko dogovorili za kompenzacijo – npr. dobijo brezplačno/častno članstvo v knjižnici ali knjižnica promovira kak drug vidik njihovega delovanja.*);
- nadgradnja projekta »Knjižničar za en dan«: povabilo ustvarjalnim posameznikom iz lokalne skupnosti, da za eno popoldne prevzamejo mesto knjižničarja v naši knjižnici in obiskovalcem ter članom predstavljajo svoj bralni okus, priporočijo knjigo, jim razkažejo knjižnico in spregovorijo o pomenu knjižnice kot ustanove za lokalno skupnost;
- izvedba večerno-nočnih družinskih vodenih ogledov knjižnice in enote s predstavitvijo prostorov knjižnice, gradiva, dela zaposlenih in nadgrajeno s pravljичno tematiko (družbo nam bo delal knjižnični škrat Bukmandeljč);
- pridruževanje obstoječim prireditvam s področja kulinarike (npr. Grenadirmarš in podeželska tržnica v organizaciji Občine Trbovlje) - priprava programa in celotna izvedba (glasno javno branje za odrasle, bukvarna, ustvarjalne delavnice in branje pravljic za otroke, izpostavljene kuharsko-enološke knjige).

Domoznanstvo

Cilji:

- povečati zbirko domoznanskega gradiva,
- ohranjati aktivnosti knjižnične domoznanske skupine Pr⁷ Bukmandeljci,

- ohranjati število in kulturni nivo domoznanskih večerov Po Trbovljah s kumerati in projekta S Trboveljčani med knjige,
- ohranjati aktivnosti v okviru delovanja Celjsko-zasavskega biografskega leksikona in portala Kamra,
- težnja po izvajanju skupnih projektov s področja domoznanstva z ZMT.

Skrb za ohranjanje in promocijo lokalne kulturne dediščine in posledično za skrb in razvoj domoznanstva v KTS že obstaja, dodatno pa bomo za razvoj tega področja poskrbeli s svežimi pristopi.

Skrb za ohranjanje in prenašanje lokalne kulturne dediščine na mlajše generacije:

- izgradnja, postavitve in uporaba digitalne zbirke KTS, v kateri bo zajeto fotografsko-domoznansko knjižnično gradivo, članki s področja domoznanstva ter ostalo knjižnično-domoznansko gradivo – delujoč podobno kot dLib (digitalna knjižnica Univerze v Ljubljani) bo javnosti omogočala dostop do digitalizirane in na enem mestu zbrane zbirke fotografskega, video in tiskanega domoznanskega gradiva, ki ga hrani KTS;
- s povezovanjem z ZMT in izvedbo skupnih dogodkov/prireditev s področja domoznanstva;
- črpanje državnih in evropskih finančnih vzpodbud za ohranitev lokalne kulturne dediščine v okviru tovrstnega povezovanja;
- vključitev v partnerstvo LAS;
- izobraževanje vodstvenega kadra s področja črpanja evropskih sredstev;
- v luči povezovanja z ZMT ali Univerzo za tretje življenjsko obdobje in s pomočjo državnih/evropskih finančnih prilivov se bo oblikovala in izdala knjiga, ki bo prinašala zgodovino oz. zgodbo predmetov, ki jih hranijo v muzeju, obogateno s pravljico povestjo o preteklosti/prihodnosti teh predmetov, z dodanimi fotografijami; tovrstno gradivo bo Občina Trbovlje lahko uporabila za promocijo kraja;
- izvedba avtorskega projekta Profesorski pogovori po zasavsko z dr. Danilo Djokić (o profesorjih in njihovem delu ter o viziji Trbovelj in Zasavja na splošno se bo z Zasavčani, danes profesorji in predavatelji na različnih univerzah, pogovarjala dr. Danila Djokić).

Investicije, vzdrževanje, razvoj

Cilji:

- pridobivanje dodatnih prostorov,
- prenova osrednjega dela mladinskega oddelka (nove talne obloge in nove knjižne police),
- prenova osrednjega dela oddelka za odrasle (nove talne obloge, nove knjižne police, beljenje/barvanje sten),
- pridobivanje namenskih dodatnih finančnih ali materialnih sredstev.

Navkljub neugodnemu času in pomanjkanju finančnih sredstev bomo v skladu z vizijo ustanoviteljice stremeli k celostni prenovi prostorov knjižnice na Ulici 1. junija 19. Izgradnja dvigala bo omogočila dostopnost knjižničnih prostorov uporabnikom in članom tudi v višjih nadstropjih, kjer bi želeli imeti prireditveni prostor, prostore za zaposlene, domoznanski oddelek, študijsko čitalnico in pravljlični prostor za najmlajše (več v podpoglavju: *Knjižnična mreža oz. organizacija knjižnice*).

Prenova mladinskega oddelka knjižnice s pomočjo uporabe rabljenega materiala:

- izpeljala se bo povezava z ZMŠT in zainteresiranimi posamezniki ali skupinami (mladi ustvarjalci, oblikovalci ali aktivni upokojeanci) v občini Trbovlje in prostor se bo prenovil v »lastni režiji« - npr. oblikovanje in postavitve pohištva iz recikliranih materialov oz. materialov, ki jih je možno pridobiti brezplačno (npr. lesene gajbice, palete).

Pridobivanje dodatnih sredstev

Cilji:

- usposabljanje vodstvenega kadra s področja pridobivanja sredstev v okviru evropskih projektov,
- povečanje lastnih finančnih prihodkov.

V času, ko vse javne zavode pesti pomanjkanje finančnih sredstev, so novi pristopi in težnje k lastnim načinom (samo)financiranja ne le dobrodošli, pač pa tudi vedno bolj potrebni.



Knjižnica kot javni zavod se mora tako umestiti med državo in trg ter se primarno zanašati na financiranje s strani države in ustanoviteljice ter sekundarno zelo poudarjeno strmeti k samofinanciranju oz. pridobivanju dodatnih finančnih sredstev izven okvira državnih in občinskih virov. Na tem mestu velja izpostaviti že prej omenjeno:

- povezovanje z zunanjimi partnerji, ekonomsko-gospodarskimi subjekti v smislu sponzorstva in donatorstva (glej podpoglavje: *Investicije, vzdrževanje, razvoj*);
- izvedba rojstnodnevni zabav za otroke na mladinskem oddelku;
- povezovanje z lokalnimi ustvarjalci in oblikovanje linije nakita (zapestnice, ogrlice, broške) z napisi z literarnimi citati oz. mislimi lokalnih akterjev na področju branja in kulture (prijava ideje na portal Startaj.si),
- turistična ponudba: voden ogled domoznanske zbirke in spominske zbirke Tineta Lenarčiča, o zgodovini knjižnice s pravljničnim knjižničnim škratom Bukmandeljcem, izvedba projekta Knjižničar za eno noč za zaključene skupine (proti plačilu);
- oddajanje poličk v vitrini z izdelki lokalnih ustvarjalcev v najem proti plačilu;
- tečaj uporabe »pametnih naprav« - sedaj že dodobra uveljavljene računalniške tečaje, ki so za udeležence brezplačni - bomo nadgradili s ponudbo tečaja uporabe pametnih telefonov, itd.; tečaja se bodo lahko zainteresirani udeležili proti plačilu, vodil pa ga bo bibliotekar z dodatno pridobljenim znanjem informatike,
- predavanje in delavnica o koristih branja za vodstveni kader in zaposlene v javnih zavodih, nevladnih organizacijah in zainteresiranih podjetjih v občini Trbovlje – priprava in izvedba predavanja oz. delavnice na omenjeno temo, ki se proti plačilu ponudi vsem zainteresiranim in ga/jo izvede bibliotekar s strokovnim znanjem o dobrih knjigah, prednostih bralne pismenosti, itd. - v okviru promocije/medijskega pokroviteljstva: povezovanje z Občino Trbovlje;
- pomoč pri oblikovanju seminarskih, diplomskih in magistrskih nalog z orodji Office, storitev bo plačljiva,
- ponudba poletnega varstva otrok v prostorih KTS pod strokovnim vodstvom bibliotekarja, s knjižno in z bralno obarvano tematiko (proti plačilu).

Preučili bomo možnost črpanja dodatnih sredstev iz evropskih skladov in se usmerili v pripravo projektov, ki bodo ustrezali pogojem, navedenim v razpisnih pogojih:

- osredotočanje na projekte s področja ohranjanja kulturne dediščine in povezovanje z ZMT pri pripravi projektne gradiva in sami izvedbi.

ZAKLJUČEK

Knjižnica je do leta 2028 zavezana k dokončni izpolnitvi Standardov za splošne knjižnice, ki jih je 15. marca 2018 sprejel Nacionalni svet za knjižnično dejavnost Republike Slovenije. Le-ti ostajajo v veljavi do leta 2028. Delovanje v tej smeri je ena izmed poglavitnih nalog knjižnice.

Pričakovani rezultati so:

- zadovoljni uporabniki in člani knjižnice,
- dobro razvita domoznanska dejavnost,
- pozitiven vpliv knjižnice na razvoj lokalne skupnosti (področje kulture, informacij, znanja, učenja, druženja),
- učinkovito delo zaposlenih in dodelani procesi dela, strokovnost zaposlenih,
- spoštovanje različnosti in demokratično komuniciranje,
- urejeni in primerni prostori knjižnice,
- uspešno delujoča knjižnična mreža.

Splošna knjižnica je informacijsko središče lokalne skupnosti. Zanja knjižnica organizira knjižnične storitve, oziroma izvaja knjižnično dejavnost. Pri tem skrbi za razvoj znanja, kulture, izobraževanja. Knjižnica skrbi, da se zaposleni redno izobražujejo, pridobivajo nova znanja, uporabljajo nove ideje in pristope pri svojem delu, kar je pogoj za strokovnost in kvalitetno delo z uporabniki.

Prenos teorije knjižničarske stroke v prakso je največji izziv, ki nalaga KTS razvoj v sodobno kulturno, informacijsko in družabno središče Trbovelj.

S sledenji in težnjo k postopni realizaciji vseh zgoraj zapisanih predlogov oz. ciljev, zavezanosti k čim večjemu približevanju strokovnim priporočilom in standardom za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028) ter z roko v roki z ustanoviteljico, Občino Trbovlje bo KTS pogumno stopila izza svojih okvirjev in se odprla navzven in tudi navznoter. Opravila bo velik preskok s kvantitete dejavnosti in dogajanja k njihovi kvaliteti – spremembe se bodo prvotno pokazale znotraj kolektiva knjižnice, le-te pa bodo kasneje vplivale tudi na člane knjižnice, uporabnike njenih storitev in na lokalno skupnost kot celoto. Kot nosilka programa javne službe KTS že vpliva in bo tudi v prihodnje vplivala na kakovost posameznika in



lokalne skupnosti. Prispeva in bo tudi v prihodnje prispevala k razvoju znanja in kulture, širjenju demokratičnega odločanja, spodbujanju uporabe knjižnice in poznavanju različnih pismenosti ter k socialni strpnosti, vedno izhajajoč iz potreb in izzivov lokalne skupnosti. Program knjižničnega razvoja in dejavnosti smo in bomo načrtovali v dialogu z lokalno skupnostjo in njenimi prebivalci, gradeč na motivaciji, promociji, vzgoji in usposabljanju za različne vrste pismenosti.

Zavedati se je potrebno, da majhni koraki vodijo k velikim spremembam, k spremembam, ki so namenjene celotni lokalni skupnosti in njeni strukturi. KTS kot javni zavod je namreč samo eden od delčkov znotraj lokalne skupnosti, v kateri deluje; majhen del, a ob pomoči odpiranja, pozitivne naravnosti in angažiranosti lahko ti posamezni elementi skupnosti naredijo ogromno – z majhnimi koraki, počasi, vztrajno in dolgoročno. Če se bo knjižnica zavedala oz. težila k zavedanju, da ni namenjena le hrambi knjig in drugega knjižničnega gradiva, pač pa je njena naloga prispevati k razvoju lokalne skupnosti oz. k izobraževanju in razvedrilu njenih članov in uporabnikov, se bodo koraki za doseg naštetih ciljev odvijali spontano – v zadovoljstvo tako zaposlenih v KTS kot tudi njenih članov in uporabnikov ter ustanoviteljice, Občine Trbovlje.

Stremimo torej k dosegu besed gospoda Tineta Lenarčiča in k temu, »...da bo knjižnica postala nekaka bralna trboveljska univerza.«

Katra Hribar Frol, mag., direktorica Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje



18. avgust 2020

Soglasje Sveta zavoda Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje podano dne _____.

predsednik Sveta zavoda Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje, Sebastjan Ledinek