

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 7 Maribor, petek 13.2.2015 ISSN 1854-2409 Leto XI

## OBČINA APAČE

### 98. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanju pokopališč ter pokopališkem redu na območju Občine Apače

Na podlagi Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90 in 2/04 - ZZdri-A), 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače lokalni časopis Prepih, št. 2/07, 53/2012) je Občinski svet Občine Apače na 3. redni seji dne 11.2.2015 sprejel

#### ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OPRAVLJANJU POKOPALIŠKE IN POGREBNE DEJAVNOSTI, UREJANJU POKOPALIŠČ TER POKOPALIŠKEM REDU NA OBMOČJU OBČINE APAČE

##### 1. člen

V Odloku o opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanju pokopališča ter pokopališkem redu na območju Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepih št. 23/2009, 42/2011) se spremeni:

- v 5. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»V okviru javne službe se zagotavlja osnovni pokop, ki zajema zagotovitev opreme za pokop, pripravo pokojnika za pokop ter pripravo groba in pokopa, ki je lahko:

- zemeljski pokop umrlega v krsti;
- priprava na upepelitev umrlega in pokop žare s pepelom;
- priprava na upepelitev umrlega in raztros pepela.«

- v 13. členu se četrti stavek spremeni tako, da se glasi:

»Globina žarnega groba na oddelku F v katastru pokopališča Apače je najmanj 0,50 m, širina od 0,60 m do 1,00 m, dolžina pa od 0,60 m do 1,00 m. Žarni grob se lahko poglobi za 0,30 m za nove žare.«

- v 13. členu se za četrtim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Žarni zid vsebuje žarne niše, enake velikosti, predvidene velikosti za do največ 5 žar. Višina žarnega zidu je lahko največ do 3 metre, njegova dolžina se prilagodi dejanskemu stanju na pokopališču, na oddelku F.«

Žare se shranjujejo v žarnih ali klasičnih grobovih ali žarnem zidu.

- v 13. členu se za zadnjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem delu F oddelka pokopališča, ki je namenjen raztrosu pepela. Imena umrlih, razen v primeru anonimnega pokopa, so lahko, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem spominskem obeležju, v enotni obliki.

Na oddelku za raztros pepela je skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Izven tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene opravljanja dejavnosti in vzdrževanja ter urejanja površin.«

- v 21. členu se za zadnjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pokojni se pokoplje:

- v grob za klasičen pokop, kjer se umrli položi v krsto in pokoplje v grob ali grobnico,
- s pokopom z žaro, kjer se upepeljeni ostanki umrlega shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali grobnico ali žarni zid,
- z raztrosom pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

Na podlagi dovoljenja pristojne upravne enote se lahko pepel iz žare raztrosi na določenem kraju zunaj pokopališča ali v morju.«

- v 29. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Krsta z umrlim ali žara s posmrtnimi ostanki umrlega, se položi v grob. V primeru, ko gre za pogreb z raztrosom pepela pokojnika, se le tega raztrosi po za to namenjenem zemljišču. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za verski obred. Sledijo poslovilni govori.«

**2. člen**

Spremembe pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradnem glasilu slovenskih občin, Lex localis.

Številka: 007-0002/2015

Datum: 11.2.2015

Občina Apače  
Franc Pižmoht, župan

**99. Odlok o proračunu Občine Apače za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl US, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11-ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13) in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Preprih, št. 2/07 in 53/12) je Občinski svet Občine Apače na 3. redni seji, dne, 11.2.2015 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE APAČE ZA LETO 2015****1. Splošna določba****1. člen  
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Apače za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna****2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV****v EUR**

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2015
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>4.198.295,68</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2.313.399,61</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.080.411,00</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	1.892.404,00
703 Davki na premoženje	97.907,00
704 Domači davki na blago in storitve	90.100,00
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>232.988,61</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	114.288,61
711 Takse in pristojbine	1.600,00
712 Globe in druge denarne kazni	1.600,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	93.500,00
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>23.700,00</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	23.700,00
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.861.196,07</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	676.175,01
741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	1.185.021,06
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>5.009.676,00</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>829.938,11</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	291.873,19
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.069,08
402 Izdatki za blago in storitve	458.195,84
403 Plačila domačih obresti	9.800,00
409 Rezerve	25.000,00
<b>41 TEKOČI TRANSFERJI</b>	<b>1.184.243,70</b>
410 Subvencije	73.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	551.703,54
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	107.498,99
413 Drugi tekoči domači transferi	452.041,17
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>2.913.476,90</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.913.476,90
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSERI</b>	<b>82.017,29</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	58.000,00

432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.017,29
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>- 811.380,32</b>

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

v EUR

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2015
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)</b>	<b>0,00</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)</b>	<b>0,00</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.</b>	<b>0,00</b>
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0,00</b>

**C****. RAČUN FINANCIRANJA**

v EUR

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2015
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (50)</b>	<b>290.000,00</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>290.000,00</b>
500 Domače zadolževanje	290.000,00
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)</b>	<b>70.619,68</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>70.619,68</b>
550 Odplačila domačega dolga	70.619,68
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>- 592.000,00</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>219.380,32</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)</b>	<b>811.380,32</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLIH LET</b>	<b>592.000,00</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Apače (www.obcina-apace.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

**3. Postopki izvrševanja proračuna****3. člen****(izvrševanje proračuna)**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

**4. člen**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

**5. člen****(namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 UPB1 in 9/11),
2. prihodki od komunalnega prispevka,
3. najemnina za infrastrukturo za izvajanje gospodarske javne službe ravnanje z odpadki,
4. najemnina za infrastrukturo za izvajanje gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo,

5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za projektno dokumentacijo, gradnjo infrastrukture in sofinanciranje gradnje malih komunalnih čistilnih naprav,
6. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabi za gradnjo infrastrukture in zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
7. prihodki od občanov za sofinanciranje investicij,
8. prihodki od podeljenih koncesij.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### **6. člen**

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava in režijski obrat. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

#### **7. člen**

##### **(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika - župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### **8. člen**

##### **(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2015.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2015.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### **9. člen**

##### **(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### **10. člen**

##### **(proračunski skladi)**

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Od prihodkov proračuna za leto 2015, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 15.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### **11. člen**

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 10.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### **4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države**

#### **12. člen**

##### **(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oz. delno odpiše plačilo dolga v višini 1.000,00 EUR.

#### **5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**

#### **13. člen**

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

#### **14. člen**

##### **(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki

v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko dolgoročno zadolži do višine 290.000,00 EUR za financiranje investicije Navezava na sekundarne vodovode in hišne priključke.

Občina v letu 2015 ne bo izdajala poroštev obveznosti iz zadolževanja za javne zavode in javna podjetja.

## 6. Prehodne in končne določbe

### 15. člen

#### (začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Apače v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 16. člen

#### (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin – Lex localis.

Številka:450-0005/2014-6

Datum: 11.2.2015

Občina Apače  
Franc Pižmoht, župan

Priloga:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

## 100. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Apače

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010,40/2012-ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 112/2006 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 97/2012), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. , 29/2011-UPB8, 43/2011, in 21/2013), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/2011, 8/2012, 108/2013), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 16. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/2007, 53/2012) je Občinski svet Občine Apače na 3. Redni seji dne 11.02.2015 sprejel

### ODLOK

#### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI APAČE

### 1. člen

V Odloku o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Apače (Uradno glasilo slovenskih

občin, 23/2014) se v 16. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Na območjih poselitve, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali rekonstruira javna kanalizacija, je priključitev stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, na javno kanalizacijo obvezna v roku 3 mesecev, od kar je bil uporabnik iz. 4. člena tega odloka obveščen o možnosti priključitve s strani izvajalca javne službe.«

### 2. člen

Prvi odstavek 42. člena v poglavju prekrški se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo 1000 € se kaznujejo za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- se ne priključi na javno kanalizacijo (tretji odstavek 16. člena),
- uporabnik zgradi priključek brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe (peti odstavek 17. člena),
- pred gradnjo kanalizacijskega priključka ne prijavi gradnje izvajalcu javne službe (prvi odstavek 18. člena),
- priključi spojni kanal na javno kanalizacijo kadar to ni dovoljeno (drugi odstavek 19. člena),
- ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka (20. člen),
- prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku (drugi odstavek 30. člena),
- v javno kanalizacijo odvaja komunalno odpadno vodo v nasprotju z določili 31. člena tega odloka,
- ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda (prvi odstavek 32. člena).«

### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0007/2014-2

Datum: 12.02.2015

Občina Apače  
Franc Pižmoht, župan

## 101. Tehnični pravilnik o zbiranju ločenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Apače

Na podlagi 43. člena Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradno glasilo Občine Apače, Glasilo slovenskih občin, številka 25/2013), 18.člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepih, številka 2/2007, 53/2012) je občinski svet Občine Apače na 3. redni seji dne 11.2.2015 sprejel

### TEHNIČNI PRAVILNIK

#### O ZBIRANJU DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE APAČE

## 1. Splošna določila

### 1. člen

#### (Obseg Tehničnega pravilnika o zbiranju določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Apače)

Tehnični pravilnik o zbiranju določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Apače (v nadaljevanju: »Tehnični pravilnik«) obsega:

- opredelitev tehnologij zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- določitev minimalne dinamike zbiranja odpadkov po posameznih kategorijah;
- standardizacijo predpisanih posod in vreč za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev;
- tehnologijo, pogoje in pogostost pranja predpisanih posod za odpadke;
- standardizacijo namenskih predpisanih vreč za mešane komunalne odpadke in pogoje njihove uporabe;
- določitev nadstandarda za ločeno zbiranje mešane embalaže, stekla in steklene embalaže ter papirja in kartona oz. papirne in kartonske embalaže;
- postopek izdajanja pogojev in soglasij;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn;
- definicijo nenaseljenega objekta;
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javnih služb.

### 2. člen

#### (Vrste odpadkov)

(1) Vrste odpadkov v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo okolja in katerih zbiranje ter prevoz se zagotavlja v okviru obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja so:

- odpadki iz podskupine 20 02 in 20 03 iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki (v nadaljevanju: »klasifikacijski seznam«);
- odpadki iz podskupin 20 01 in 15 01 iz klasifikacijskega seznama, če gre za odpadke iz gospodinjstev in njim podobne odpadke iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev;
- odpadki iz podskupine 20 01 iz klasifikacijskega seznama, če gre za odpadkom iz gospodinjstev podobne odpadke, ki nastajajo v proizvodni dejavnosti, trgovini, poslovni dejavnosti, storitveni dejavnosti ali drugi dejavnosti, ki ni dejavnost javne uprave in javnih storitev.

(2) Za tiste ločene frakcije, za katere je način zbiranja določen s posebnimi predpisi se poleg teh predpisov upoštevajo tudi določbe tega pravilnika.

(3) Natančna razdelitev vrst odpadkov, katerih zbiranje ter prevoz se zagotavljata v okviru obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja, je po klasifikacijskih številkah definirana v Prilogi 1 tega Tehničnega pravilnika.

### 3. člen

#### (Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov)

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov obsega:

- prevzem določenih vrst komunalnih odpadkov od povzročiteljev na prevzemnih mestih;
- prevzem kosovnih odpadkov v akciji;
- prevzem nevarnih odpadkov s premično zbiralnico v akciji;
- zbiranje vseh frakcij komunalnih odpadkov v Zbirnem centru;
- transport do centra za ravnanje z odpadki;
- tehtanje, opredelitev in evidentiranje vrste odpadkov;
- vizualna kontrola in odbiranje odpadkov;
- prehodno skladiščenje odpadkov;
- priprava odpadkov na prevoz in predajo pooblaščenim zbirateljem ali obdelovalcem oz. odstranjevalcem ter
- obveščanje in ozaveščanje povzročiteljev.

## 2. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

### 4. člen

#### (Tehnologije zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov)

(1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov od vrat do vrat je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov pri povzročiteljih. Primerna je predvsem za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov, ločeno zbranih frakcij embalaže, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov ter zelenega vrtnega odpada.

Prevzem odpadkov poteka praviloma na javnih površinah v neposredni bližini povzročitelja. Če naravne okoliščine ne dopuščajo prevzema odpadkov na javnih površinah, se lahko izvajalec javnih služb in povzročitelj izjemoma dogovorita, da se prevzem odpadkov vrši na površinah, ki so v lasti povzročitelja.

(2) Zbiranje odpadkov od vrat do vrat se načeloma izvaja s:

- specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna do 1100 litrov in sicer tako pri povzročiteljih iz gospodinjstev kot iz gospodarstva ter
- specialnim tovornim vozilom – nakladalcem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 3,0 do 12,0 m<sup>3</sup> pri povzročiteljih iz gospodinjstev v večstanovanjskih stavbah in iz gospodarstva.

(3) Zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij je osnovna tehnologija ločenega zbiranja frakcij komunalnih odpadkov po geografsko zaključenih skupinah povzročiteljev. Primerna je za strnjeno naseljena območja – blokovne cone in za uvajanje ločevanja odpadkov na redkeje poseljenih območjih. Zbiralnice ločenih frakcij so lahko stacionarne ali premične. Stacionarne zbiralnice ločenih frakcij se načeloma uporabljajo za stalno zbiranje nenevarnih ločenih frakcij komunalnih odpadkov, premične pa za občasno zbiranje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov po gospodinjstvih. Zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij se izvaja v odvisnosti od tipa zabojnikov s:

- klasičnim dostavnim tovornim vozilom opremljenim z nakladalno rampo ter
- specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v klasičnih zabojnikih volumna do 1100 litrov.

(4) Akcije zbiranja odpadkov je tehnologija enkratnega zbiranja odpadkov, ki lahko temelji na tehnologiji zbiranja od vrat do vrat ali premični zbiralnici ločenih frakcij. Akcije se lahko izvajajo na odpoklic ali pa so datumsko natančno načrtovana za posamezno poselitveno območje s koledarjem zbiranja komunalnih odpadkov.

(5) Tehnologija akcije zbiranja odpadkov se načeloma uporablja za zbiranje večjih kosovnih odpadkov in zbiranje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(6) Zbiranje odpadkov v akcijah zbiranja odpadkov se izvaja s:

- specialnim tovornim vozilom – nakladalcem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 3,0 do 12,0 m<sup>3</sup> pri povzročiteljih iz gospodinjstev v večstanovanjskih stavbah in iz gospodarstva;
- specialnim tovornim vozilom – abroll nakladalcem, opremljenim z mehansko roko in zvezdo za nakladanje odpadkov ter
- premično zbiralnico nevarnih odpadkov.

(7) Zbiranje odpadkov v Zbirnem centru je tehnologija zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov iz Priloge 1 razen mešanih komunalnih odpadkov pod klasifikacijsko številko 20 03 01, ki temelji na povzročiteljevi lastni dostavi odpadkov in v lastnem sortiranju odpadkov po vrstah na Zbirnem centru.

### 5. člen

#### (Tehnologije, pogoji in načini ločenega zbiranja odpadkov)

(1) V skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo okolja, tehnologije in načine ločevanja komunalnih odpadkov temelji ločevanje komunalnih odpadkov na izvoru – torej pri povzročiteljih. Tehnologije zbiranja komunalnih odpadkov omogočajo predajo ločenih komunalnih odpadkov:

- na prevzemnem mestu v neposredni bližini povzročitelja;
- na zbiralnicah ločenih frakcij;
- v akcijah zbiranja odpadkov ter
- v Zbirnem centru.

(2) V okviru obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja se na območju občine Apače zagotavljajo naslednji načini ločevanja določenih vrst komunalnih odpadkov:

- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri povzročiteljih;
- zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada pri povzročiteljih;
- zbiranje plastične, kovinske in sestavljene embalaže ter folij in embalažnega stiroporja pri povzročiteljih;
- zbiranje papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže pri povzročiteljih;
- zbiranje stekla in steklene embalaže pri povzročiteljih;
- zbiranje v zbiralnicah ločenih frakcij;
- zbiranje v akcijah ter
- zbiranje v Zbirnem centru.

### 6. člen

#### (Dinamika zbiranj po posameznih kategorijah odpadkov)

(1) Dinamika zbiranja komunalnih odpadkov se določa na letnem nivoju v programu zbiranja komunalnih odpadkov. Podlaga za določanje so količine zbranih odpadkov v preteklem letu in rezultati ocene odpadkov oz. sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov v preteklem letu, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki izdeluje pooblaščen izvajalec.

(2) Minimalna dinamika zbiranja komunalnih odpadkov s tehnologijo od vrat do vrat po vrstah odpadkov je sledeča:

- 3-tedenska za mešane komunalne odpadke;

- 1-tedenska za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v spomladanskem, poletnem in jesenskem času od meseca marca do oktobra in 3-tedenska v zimskem času od novembra do februarja;

- 3-tedenska za plastično, kovinsko in sestavljeno embalažo ter folije in embalažni stiropor;
- 6-tedensko za papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo;
- 6-tedenska za steklo in stekleno embalažo;

(3) Minimalna dinamika praznjenja zbiralnic ločenih frakcij je 3-tedenska.

(4) Minimalno število akcij kosovnih odpadkov in akcij nevarnih odpadkov je 1x letno.

(5) Minimalno obratovanje Zbirnega centra:

- 1x tedensko ob delavniku v popoldanskih urah od 12.<sup>00</sup> do 16.<sup>00</sup> ure;
- 1x tedensko v sobotnih dopoldanskih urah od 8.<sup>00</sup> do 12.<sup>00</sup> ure.

### 7. člen

#### (Standardizacija predpisanih posod in vreč za odpadke)

(1) Povzročitelji so dolžni zbirati določene vrste komunalnih odpadkov v tipizirane posode, ki imajo certifikat, da so narejene skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1. do 6.).

(2) Standardne velikosti posod za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov so:

- 120 litrov;
- 240 litrov;
- 360 litrov;
- 1100 litrov;

(3) Tipska posebna namenska vreča za mešane komunalne odpadke, nazivnega volumna 80 litrov, je zelene barve z logotipom izvajalca javnih služb in besedilom »mešani komunalni odpadki«.

(4) Tipska posebna namenska vreča za plastično, kovinsko in sestavljeno embalažo ter folije in embalažni stiropor, nazivnega volumna 120 litrov, je rumene barve z logotipom izvajalca javnih služb in besedilom »V vrečo odlagamo: platenke, pločevinke, embalažo iz sestavljenih materialov (npr. Tetra Pak), plastične in alu folije, majhen in čist embalažni stiropor«.

### 8. člen

#### (Označevanje predpisanih posod)

(1) S tem pravilnikom se predpisuje sledeče barve za označevanje posameznih skupin zabojnikov glede na vrsto komunalnega odpadka, ki se zbira v njem:

- Temno siva barva za mešane komunalne odpadke;
- rjava barva za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad;
- rumena barva za plastično, kovinsko in sestavljeno embalažo ter folije in embalažni stiropor;
- modra barva za papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo ter
- bela barva za steklo in stekleno embalažo.

(2) Predpisane barve je lahko celoten zabojnik ali samo pokrov.

(3) Obstoječi zabojniki, ki jih povzročitelji že uporabljajo in niso usklajeni glede vsebine in barve zabojnika, je potrebno označiti s samolepljivo nalepko v zgornji tretjini čelne strani zabojnika. Obliko posamezne nalepke določi izvajalec, označevanje pa je dolžan izvesti povzročitelj.

(4) Označevanje zabojnikov glede zbirnega in prevzemnega mesta in prepoznavanje uporabnika se lahko izvede na dva načina:

- elektronski čip, ki se vgradi v utor na robu zabojnika, izdelan za ta namen ali
- črtna koda, ki se nalepi max. 10 cm pod elektronski čip.

(5) Z vgraditvijo elektronskega čipa mora biti omogočeno avtomatsko prepoznavanje zabojnika pred vsakim praznjenjem in vodenje evidenc praznjenj.

#### 9. člen

##### (Merila za določanje izhodiščne posode oz. vreče za odpadke v gospodinjstvih)

(1) Izhodiščna posoda pri gospodinjstvih je zabojnik za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in je sodilo za obračunavanje stroškov zbiranja vseh frakcij komunalnih odpadkov z vsemi tehnologijami in dinamikami, ki se določijo z letnim programom zbiranja komunalnih odpadkov, razen zbiranja ločenih frakcij komunalnih odpadkov v zabojniku po tehnologiji od vrat do vrat, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov ter zelene vrtnega odpada. V izhodiščno posodo tudi ni vključeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pod klasifikacijsko številko 20 03 01 v Zbirnem centru.

(2) Glede na število oseb v gospodinjstvu veljajo sledeča minimalna merila velikosti izhodiščnih posod, vreč:

- 80 litrov (vreča) za 1 osebo v gospodinjstvu;
- 120 litrov za do vključno 6 oseb v gospodinjstvu;
- 240 litrov za 7, 8, 9 oseb v gospodinjstvu ter
- 360 litrov za 10 in več oseb v gospodinjstvu.

(3) V večstanovanjskih stavbah lahko izvajalec na pobudo stanovalcev dovoli skupinski zabojnik za več gospodinjstev, pri čemer se pri določitvi velikosti skupinskega zabojnika upoštevajo volumenska merila iz predhodnega odstavka.

(4) Merilo po določilu prve alineje drugega odstavka tega člena velja v primeru povzročiteljeve predložitve potrdila upravne enote, iz katerega mora biti razvidno, da je v gospodinjstvu, za katero želi uveljaviti merilo po prvi alineji drugega odstavka tega člena, prijavljen samo en član.

(5) V kolikor je dostop do povzročiteljevega objekta s specialnim tovornim vozilom nemogoč, se lahko povzročitelj izjemoma vključi v sistem zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov s posebno namensko zeleno vrečo. V tem primeru je izvajalec javne službe dolžan zagotoviti, da gospodinjstvo razpolaga z eno vrečo na 3 člane gospodinjstva na en prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj mora zagotoviti, da bo napolnjena vreča ustreznih odpadkov na dan zbiranja pravočasno pripravljena na prevzem ob prevozni poti specialnega tovornega vozila - smetarja.

#### 10. člen

##### (Merila za določanje izhodiščne posode v gospodarstvu in gostinstvu)

(1) Izhodiščna posoda pri gospodarstvu in gostinstvu je zabojnik za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in je sodilo za obračunavanje stroškov zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov od vrat do vrat.

(2) V gospodarstvu veljajo sledeča minimalna merila velikosti izhodiščnih posod glede na število zaposlenih oseb:

- 120 litrov za do vključno 10 zaposlenih oseb;
- 240 litrov za 11 do 20 zaposlenih oseb ter
- 360 litrov za nad 21 zaposlenih oseb.

(3) Nad 21 zaposlenih oseb se zabojniki lahko podvojujejo ali je merilo m<sup>3</sup> oziroma potreba posameznega subjekta.

(4) V gostinstvu veljajo sledeča minimalna merila velikosti izhodiščnih posod glede na kapaciteto lokala:

- 120 litrov za do vključno 20 gostov;
- 240 litrov za 21 do 50 gostov ter
- 360 litrov nad 51 gostov.

(5) Nad 51 gostov se zabojniki lahko podvojujejo ali je merilo m<sup>3</sup> oziroma potreba posameznega subjekta.

V kolikor je merilo m<sup>3</sup> in je tehnologija zbiranja odpadkov izvajana s specialnim tovornim vozilom – nakladalcem je osnova volumen zabojnika, ki je bil prevzet.

#### 11. člen

##### (Pogodbeni povzročitelji)

(1) Pogodbeni povzročitelji so povzročitelji iz gospodarstva in gostinstva, ki presegajo merila zabojnika volumna 360 litrov iz prejšnjega člena.

(2) Pogodbeni povzročitelji sklenejo z izvajalcem gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov ustrezno pogodbo.

#### 12. člen

##### (Nenaseljeni objekti)

(1) Nenaseljen objekt je tisti objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena niti naseljena nobena oseba. Za nenaseljen objekt se šteje počitniški objekt, ki je v občasni uporabi in sicer kot počitniška hiša ali vikend. Nenaseljenost objekta lastnika ne odvezuje uporabe storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov. Minimalna vključitev v sistem javnih služb je 1/3 najmanjše izhodiščne posode, ki je zagotovljena za območje nenaseljenega objekta.

(2) Za opuščene objekte in posestva (objekti, kjer nihče ne živi in se ne izvaja nobena dejavnost), ni obveznosti zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov. Za opuščeni objekt velja objekt, v katerem nihče trajno, začasno ali občasno ne prebiva, ni prijavljenega gospodinjstva in se ne izvaja nobena dejavnost. Za opuščeni objekt se šteje tudi dotrajani objekt, kjer ni mogoče bivati ter objekt, ki nima hišne številke ter komunalnih priključkov ter ni več v evidencah Geodetske uprave Republike Slovenije evidentiran kot stavba.

#### 13. člen

##### (Tehnologije, pogoji in pogostost pranja predpisanih posod za BIO odpadke)

(1) V skladu z določili predpisov, ki predpisujejo ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, mora izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zagotoviti pranje zabojnikov za to vrsto odpadkov v sklopu javnih služb.

(2) Pranje zabojnikov mora biti zagotovljeno minimalno 1 krat / 60 dni in sicer s čistilno opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, je potrebno zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 14. člen

##### (Zbirni center)

(1) Občina Apače na podlagi pogodbe z izvajalcem zagotavlja povzročiteljem možnost predaje določenih vrst komunalnih odpadkov v Zbirnem centru na lokaciji v Črncih.

(2) V Zbirnem centru povzročitelji prepuščajo frakcije komunalnih odpadkov iz Priloge 1 tega Pravilnika.

(3) Zbirni center upravlja izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(4) Zbirni center mora biti urejen v skladu z državnimi predpisi, ki urejajo zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

(5) V Zbirnem centru mora odpadke prevzemati oseba izvajalca javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, usposobljena za ločeno zbiranje.



- (6) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:
- povzročitelji nedvoumno ugotovijo, v kateri zabojnik prepustijo posamezno nenevarno frakcijo;
  - povzročitelji prepustijo nevarne frakcije in kosovne odpadke usposobljeni osebi iz četrtega odstavka tega člena;
  - se vsi zbrani odpadki razvrščajo in predhodno skladiščijo tako, da je možna njihova obdelava skladno s predpisi ter da
  - ne prihaja do onesnaževanja okolja.
- (7) Izvajalec javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov mora zagotavljati redno oddajo zbranih odpadkov skladno s predpisi.
- (8) Če je izvajalec javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov kot zbiralec gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, lahko v soglasju z lastnikom Zbirnega centra del tega centra nameni za zbiranje gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

#### 15. člen

##### (Minimalni standard zbiralnic ločenih frakcij)

- (1) Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih določi lokalna skupnost v dogovoru z izvajalcem.
- (2) Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti urejene v stanovanjskih območjih, ob trgovskih centrih ter na območju mestnega oz. vaških jeder tako, da je na vsakih 500 prebivalcev zagotovljena vsaj ena zbiralnica.
- (3) Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti enakega tipa in ustrezno označene. Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki jo lahko povzročitelj odloži v zabojnik.
- (4) Določen je tipska oblika volumna 240 litrov ali 1,10 m<sup>3</sup> in sledeče barve glede na frakcijo odpadka:
- bela barva – steklena embalaža;
  - rumena barva – plastična, kovinska in sestavljena embalaža ter folije in embalažni stiropor;
  - modra barva - papir in karton ter papirna in kartonska embalaža;
- (5) V kolikor se lokalna skupnost in izvajalec dogovorita za nadstandard ločenega zbiranja embalaže, je nadstandardna tehnologija zbiranja obvezna za vse povzročitelje na območju občine, zbiralnice ločenih frakcij za embalažo pa se lahko umaknejo oziroma niso obvezne.
- (6) Prav tako se lahko lokalna skupnost in izvajalec dogovorita za dodatne frakcije komunalnih odpadkov, ki jih je mogoče zbirati na zbiralnicah ločenih frakcij, pri čemer je potrebno posebno pozornost nameniti urejenosti takih zbiralnic.

#### 16. člen

##### (Nadstandard za ločeno zbiranje embalaže)

- (1) Lokalna skupnost in izvajalec sta se s podelitvijo koncesije dogovorila za nadstandard ločenega zbiranja embalaže, katerega uporaba je obvezna za vse povzročitelje, tako iz gospodinjstev kot iz gospodarstva.
- (2) Z nadstandardom se zagotovi zbiranje embalaže s tehnologijo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov od vrat do vrat. V tem primeru mora vsako posamezno gospodinjstvo zagotoviti ustrezen zabojnik oz. v primeru mešane embalaže lahko tudi vrečo, za ločeno zbiranje določene frakcije embalaže na mestu izvora.
- (3) Standardne velikosti posod za zbiranje določene vrste embalaže so:
- 240 l zabojnik z rumenim pokrovom ali vreča nazivnega volumna 120 l za mešano embalažo;

- 120 l zabojnik z belim pokrovom za steklo in stekleno embalažo;
- 240 l zabojnik z modrim pokrovom za papir in karton oz. za papirno in kartonsko embalažo.

(4) V večstanovanjskih stavbah lahko izvajalec na pobudo stanovalcev dovoli skupinski zabojnik za več gospodinjstev, pri čemer se pri določitvi velikosti skupinskega zabojnika upoštevajo volumenska merila iz predhodnega odstavka.

(5) Za gospodinjstva, ki so vključena v storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov z vrečo, uporaba zabojnika za steklo in stekleno embalažo ter zabojnika za papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo ni obvezna. Dolžni so predati ti dve frakciji embalaže izvajalcu javne službe na Zbirnem centru.

#### 17. člen

##### (Postopek izdajanja projektnih pogojev in soglasij)

- (1) Izvajalec javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov ima na zahtevo vlagatelja skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter soglasij.
- (2) Obvezna vsebina projektnih pogojev obsega:
- podatke o vlagatelju;
  - podatke o investitorju;
  - podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišču;
  - podatke o projektantu in projektu;
  - predpis pogojev o definiciji vrste odpadkov, zbirnem mestu, prevzemnem mestu in dostopni poti ter
  - opredelitev stroškov postopka.
- (3) Obvezna vsebina soglasja obsega:
- podatke o vlagatelju;
  - podatke o investitorju;
  - podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišču;
  - soglasje k projektnim rešitvam z definicijo projektne dokumentacije, vključno z datumom izdelave in projektantom;
  - opredelitev stroškov postopka.

#### 18. člen

##### (Podrobnejše vsebine katastrov)

- (1) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov vodi v obliki elektronske baze podatkov kataster zbirnih in prevzemnih mest.
- (2) Kataster zbirnih mest pri povzročiteljih mora vsebovati sledeče podatke:
- ime in priimek ter naslov nosilca zbirnega mesta (predstavnika gospodinjstva) oz. ime pravne osebe oz. samostojnega podjetnika z imenom in priimkom zakonitega zastopnika;
  - ime poslovne enote pravne osebe oz. samostojnega podjetnika, če zbirno mesto ni na sedežu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika;
  - celoten naslov zbirnega mesta;
  - število povzročiteljev, ki gravitira na zbirno mesto (število članov gospodinjstva, število zaposlenih ali število gostov);
  - vrste odpadkov po klasifikacijskem seznamu odpadkov (klasifikacijska številka), ki jih povzročitelji zbirajo na zbirnem mestu;
  - velikosti zabojnikov po vrstah odpadkov;
  - podatek o tem ali povzročitelji, ki uporabljajo evidentirano zbirno mesto kompostirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku;

- lokacijo prevzemnega mesta (Gauss-Krügerjeve koordinate);
  - podatek o vrsti objekta, ki ga uporabljajo povzročitelji, uporabniki zbirnega mesta (enostanovanjski, večstanovanjski, poslovni, turistični,...) ter
  - naseljenost objekta s časovno opredelitvijo aktivnosti zbirnega mesta po vrstah odpadkov (trajno, občasno od-do, občasno 1/3 itd.).
- (3) Kataster zbiralnic ločenih frakcij mora vsebovati sledeče podatke:
- številko zbiralnice ločenih frakcij;
  - naslov zbiralnice ločenih frakcij;
  - vrsto odpadkov po klasifikacijskem seznamu odpadkov (klasifikacijska številka), ki se zbirajo v zbiralnici ločenih frakcij;
  - velikost zabojnikov po vrstah odpadkov ter
  - lokacijo zbiralnice ločenih frakcij (Gauss-Krügerjeve koordinate);

#### **19. člen** **(Tehtanje odpadkov)**

- (1) Odpadki, ki so zbrani s specialnim tovornim vozilom – smetarjem od različnih povzročiteljev, se tehtajo skupno. Pri tem se jasno definira območje zbiranja.
- (2) Odpadki, ki so zbrani s specialnim tovornim vozilom – nakladalcem ali abroll nakladalcem se tehtajo za točno znanega povzročitelja.

#### **20. člen** **(Vodenje evidenc o zbranih določenih vrstah komunalnih odpadkih in oddanih v obdelavo oz. odstranjevanje)**

- (1) Izvajalec javne službe vodi evidenco o masnih tokih vseh odpadkov v obliki elektronskega dnevnika.
- (2) Obvezna vsebina dnevnika za vsak sprejem oz. oddajo odpadka obsega:
- šifro in ime povzročitelja ali prevzemnika odpadka;
  - šifro občine iz katere odpadki izvirajo;
  - klasifikacijsko številko in opis prevzetega oz. oddanega odpadka;
  - ocenjeni volumen zbranega oz. oddanega odpadka;
  - številko tehtalnega lista v kolikor je bilo opravljeno tehtanje ter
  - številko evidenčnega lista v kolikor je bil izdan.

#### **21. člen** **(Evidenčni listi)**

Evidenčni list vključno z obvezno vsebino je predpisan z državnim predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Obveza evidenčnih listov ne velja za povzročitelje določenih vrst komunalnih odpadkov v gospodinjstvih.

#### **22. člen** **(Obveščanje in ozaveščanje povzročiteljev odpadkov)**

(1) Izvajalec javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov je dolžan o vseh zadevah, ki so povezane z izvajanjem javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov obveščati uporabnike oz. povzročitelje. Pristop obveščanja mora temeljiti na ozaveščanju povzročiteljev in dvigovanju standardov ločevanja komunalnih odpadkov.

Minimalni standard obveščanja in ozaveščanja je sledeči:

- vsako prevzemno mesto v gospodinjstvu mora pred iztekom tekočega leta prejeti koledar s podrobnimi informacijami o potrebnem ravnanju s komunalnimi odpadki ter natančno časovno opredelitvijo zbiranja posameznih vrst odpadkov v občini;

- vsako prevzemno mesto iz gospodarstva mora pred iztekom tekočega leta prejeti koledar v elektronski obliki s podrobnimi informacijami o potrebnem ravnanju s komunalnimi odpadki;
  - spletna stran izvajalca javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
  - stalno osebno informiranje povzročiteljev na terenu, v Zbirnem centru, po elektronskih medijih ter
  - pisno komuniciranje s posamezniki ali z vsemi uporabniki v konkretnih primerih.
- (2) Izvajalec javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov tudi praviloma sodeluje:
- pri izvedbi skupnih akcij ozaveščanja v povezavi vzgojnimi ustanovami, lokalnimi skupnostmi in ministrstvom ter
  - s sodelovanjem z vrtni in šolami (predstavitve, ogledi Zbirnega centra, razlage, članki).

#### **23. člen** **(Program zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov)**

- (1) Potek zbiranja komunalnih odpadkov se določi na letnem nivoju s programom zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki mora vsebovati:
- izhodišča za pripravo programa zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
  - podatke o prevzemnih mestih po naseljih (število, skupni volumen zabojnikov, vrste zabojnikov in število hišnih kompostnikov);
  - koledar zbiranja mešanih komunalnih odpadkov z natančnimi datumi prevzemanja;
  - koledar zbiranja plastične, kovinske in sestavljene embalaže ter folij in embalažnega stiropora z natančnimi datumi prevzemanja;
  - koledar zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada z natančnimi datumi prevzemanja;
  - koledar zbiranja papirja kartona in papirne ter kartonske embalaže z natančnimi datumi prevzemanja;
  - koledar zbiranja stekla in steklene embalaže z natančnimi datumi prevzemanja;
  - koledar zbiranja ločenih frakcij odpadkov po zbiralnicah ločenih frakcij v kolikor ni določen nadstandard;
  - koledar akcije zbiranja kosovnih odpadkov v kolikor ni določena tehnologija zbiranja kosovnih odpadkov na klic;
  - koledar akcije zbiranja nevarnih frakcij komunalnih odpadkov s premično zbiralnico;
  - plan obveščanja uporabnikov storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov ter
  - plan obratovanja Zbirnega centra.

### **III. Prehodne in končne določbe**

#### **24. člen** **(Prehodno obdobje)**

Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov mora zagotoviti izvajanje vseh določil tega pravilnika najkasneje v roku enega leta po pridobitvi koncesije izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

#### **25. člen** **(Veljavnost tega pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0012/2014

Datum: 11.2.2015

Občina Apače  
Franc Pižmoht, župan

## 102. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditev v Občini Apače

Na podlagi 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. list RS, št. 2/2004, 57/2012) in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/2007, 53/2012) je Občinski svet Občine Apače na 3. redni seji, dne 11.2.2015 sprejel

### PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA IN PRIREDITEV V OBČINI APAČE

#### I. Splošne določbe

##### 1. člen (splošne določbe)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, merila in kriteriji za sofinanciranje delovanja turističnih društev ter pogoji, postopki, merila in kriteriji za sofinanciranje turističnih projektov in prireditev iz proračuna občine Apače.

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje delovanja turističnih društev ter sofinanciranje turističnih projektov in prireditev v Občini Apače, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oziroma promocija kraja in ki vplivajo na turistični razvoj kraja oziroma celotne občine.

V pravilniku so opredeljeni tudi postopki za izvedbo javnega razpisa in dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov ter dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

##### 2. člen (podlaga za sofinanciranje)

Sredstva za sofinanciranje delovanja turističnih društev ter za izvedbo turističnih projektov in prireditev na področju turizma se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede za tekoče leto na podlagi sprejetega proračuna Občine Apače in se objavi na spletni strani Občine Apače. Razpisni rok ne sme biti krajši od 14 dni.

Sofinanciranje se izvede na podlagi zagotovljenih sredstev v proračunu občine Apače in sicer se za posamezno leto v javnem razpisu določi sklop in višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju po naslednjih sklopih za:

- delovanje turističnih društev,
- izvedbo turističnih projektov,
- izvedbo turističnih prireditev,
- delovanje Turistično informacijske pisarne v TRC Zg. Konjišče.

##### 3. člen (pojmi)

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- stroški delovanja turističnih društev so neprogramski stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela ipd.) in niso zajeti v stroških izvedbe turističnih projektov in prireditev;

- turistični projekt je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek ali izdelek (izobraževanje, predavanje, delavnica, predstavitev na sejmu, okrogla miza, turistična brošura, zgibanka, razglednica ipd. ter stroški z izvedbo letnega), ki je namenjen promociji društva in občine;
- turistična prireditev je prireditev, ki vpliva na turistično promocijo in turistični razvoj občine in katere cilj je povečanje turističnega obiska. To so prireditve, ki jih je potrebno prijaviti, oziroma si je za izvedbo le teh potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje pristojne Policijske postaje oziroma pristojne Upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih).
- Stroški turističnega društva za delovanje Turistično informacijske pisarne v Zg. Konjišču so stroški, ki jih ima turistično društvo izključno zaradi izvajanja turistično promocijskih aktivnosti v Turistično informacijski pisarni (stroški računovodskih storitev, potni stroški, pisarniškega materiala – papirja, tonerjev,...)

Upravičeni stroški za sofinanciranje turističnih projektov in turističnih prireditev so:

- najem tehnične in druge prireditvene opreme za izvedbo prireditve oz. projekta;
- stroški oglaševanja prireditve oz. projekta (oglaševanje, izdelava in tisk promocijskega materiala, zakup oglaševalskega prostora...);
- stroški čiščenja po prireditvi;
- stroški glasbenega, kulturnega, športnega, animacijskega programa (brez organizacijskih stroškov oz. stroškov managementa)
- stroški varovanja prireditve in nujne medicinske pomoči.

Stroški pogostitev (udeležencev, izvajalcev,...) niso predmet sofinanciranja turističnih projektov in prireditev.

##### 4. člen (cilji sofinanciranja)

Cilji sofinanciranja po tem pravilniku:

- nemoteno delovanje turistično informacijske pisarne v TRC Zgornje Konjišče preko društvene dejavnosti,
- zagotoviti možnosti prodaje turističnih izdelkov in spominkov
- povečanje turističnega obiska v občini,
- spodbujanje obsega delovanja in aktivnosti (projektov) turističnih društev,
- povečanje promocijske dejavnosti društev (promocija društva in občine),
- spodbujanje društev za vključevanje lokalnega prebivalstva v izvajanje projektov in prireditev,
- ohranjanje prepoznavnosti in tradicionalnih vsebin turističnih prireditev.

##### 5. člen

###### (izvajalci oziroma upravičenci do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo:

- a) za sofinanciranje delovanja društva: društva s sedežem v Občini Apače, ki jim je turizem osnovna dejavnost;
- b) za sofinanciranje turističnih projektov: društva s sedežem v Občini Apače, ki jim je turizem osnovna dejavnost;
- c) za sofinanciranje turističnih prireditev:
  - društva, združenja in zveze, s sedežem v občini Apače in so registrirani za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu,
  - drugi organizatorji turistične prireditve, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu in, ki so z izvedbo turistične prireditve lokacijsko vezani na Občino Apače

(turistična prireditev se izvede na območju Občine Apače),

d) za sofinanciranje delovanja turistično informacijske pisarne v TRC Zgornje Konjišče preko društvene dejavnosti: društvo s sedežem v Občini Apače, ki mu je turizem osnovna dejavnost in izvaja aktivnosti na območju TRC Konjišča.

#### **6. člen (pogoji)**

Izvajalci turističnih projektov in prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- izvajajo turistične prireditve na območju občine Apače;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, turističnih projektov ter prireditev,
- izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

Posamični izvajalci prireditev – prijavitelji lahko prijavijo največ tri različne prireditve. Gasilske veselice, društveni pohodi, kolesarjenja društva, pikniki, društveni nogometni turnirji ter podobne aktivnosti zgolj društvenega značaja ter prireditve ob občinskem prazniku Občine Apače niso predmet tega pravilnika.

## **II. Postopek dodeljevanja sredstev**

#### **7. člen (strokovna komisija)**

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Člani komisije ne smejo biti predsedniki društev, ki kandidirajo za sredstva javnega razpisa po tem pravilniku. Mandat komisije sovпада z mandatom občinskega sveta.

Predsednik komisije sklicuje in vodi seje. Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativne in druge operativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcev poteka po naslednjem zaporedju:

- a) priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- b) zbiranje predlogov,
- c) ocenjevanje prispelih predlogov,
- d) obravnava predlogov,
- e) obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- f) sklepanje pogodb,
- g) spremljanje pogodb in namenske porabe sredstev iz proračuna.

#### **8. člen (razpis)**

Finančna sredstva se društvom dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Apače in za katerega so letno zagotovljena finančna sredstva v proračunu Občine Apače.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež in drugi v obrazcu javnega razpisa zahtevani podatki);
- predmet javnega razpisa;
- opredelitev izvajalcev, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

- navedbo podlag meril in kriterijev za vrednotenje turističnih projektov, prireditev, stroškov delovanja izvajalcev ter delovanja TIC pisarne v Zg. Konjišču;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

#### **9. člen (razpisna dokumentacija)**

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili izvajalcu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- tekst objave javnega razpisa in ta pravilnik;
- kriterije in merila za vrednotenje vlog;
- vzorec pogodbe;
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora izvajalec predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev;
- navedbo o tem, kdo in kako odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper odločitev.

Vsebino razpisne dokumentacije pripravi občinska uprava in mora biti pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis. Vsebina razpisne dokumentacije - pogoji in merila, se od dneva razpisa do odločitve o izboru predlogov izvajalcev, ne smejo spreminjati.

#### **10. člen (vloga)**

Vloga izvajalca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in biti označena z napisom »Ne odpiraj – vloga na razpis za sofinanciranje turizma in prireditev«. Vloge morajo biti predložene na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in vsebovati dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

Sprejemna pisarna občine vsako prejeto vlogo označi z datumom in uro prispetja.

#### **11. člen (odpiranje prejetih vlog)**

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene vloge, ki so pravilno označene in v takem vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih članov komisije;
- imena oziroma nazive vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog;
- ugotovitve o popolnosti vlog;
- navedbe vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotavljanje, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti in podatki. Vlagatelj, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo, lahko le-to dopolni v roku 3 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom

zavrže. Prav tako s sklepom zavrže vse vloge, ki so prispele po roku za oddajo vlog in jih neodprte vrne vlagateljem.

Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

## 12. člen

### (strokovni pregled in ocenitev vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v tem pravilniku in javnem razpisu. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnosti vlog in njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Neizpolnjene rubrike po vsebinskih obrazcih v vlogi se ne ocenjujejo in ne morejo biti predmet dopolnitev vlog.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog izvajalcev (prejemnikov sredstev) in višino sredstev za sofinanciranje, ki ga podpišejo predsednik in člana komisije.

Predlog izvajalcev se predloži direktorju občinske uprave, ki izda odločbe o izboru na podlagi predloga komisije.

## 13. člen

### (pritožbeni postopek)

V 8 dneh od prejema odločbe lahko izvajalci vložijo pritožbo pri županu Občine Apače. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni.

## 14. člen

### (pogodba)

Na podlagi izdanih odločb so izvajalci pisno pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov občine in izvajalca;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev:
  - možnost, da občinska uprava ali drug pristojni organ kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;
  - določilo o roku dostave zaključnega poročila in izjave o namenski porabi s strani izvajalca;
  - dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;
  - določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
  - druge medsebojne pravice in obveznosti.

Podpisane pogodbe morajo izvajalci vrniti Občini Apače v roku 8 dni od izdaje pisnega poziva za podpis pogodbe. V kolikor izvajalec v za to določenem roku podpisane pogodbe ne vrne, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

## III. Kriteriji in merila za vrednotenje

### 15. člen

#### (kriteriji in merila za sofinanciranje stroškov delovanja)

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja vrednotila le tiste vloge društev, iz katerih izhaja, da je njihov sedež na območju občine Apače in jim je turizem osnovna dejavnost ter na razpis prijavi najmanj 3 turistične projekte. Upoštevani bodo naslednji kriteriji in merila:

#### Število članov društva

- nad 50 članov 15 točk,

- od 30 do 50 članov 10 točk,
- manj kot 30 članov 5 točk.

Seštevek vseh točk se deli s sredstvi za namen delovanja društva. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s seštevkom vseh točk, ki jih dobi posamezno društvo po merilih iz tega člena.

Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 75% dejanskih stroškov delovanja društva.

### 16. člen

#### (kriteriji in merila za sofinanciranje turističnih projektov in prireditvev)

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje za vsak posamični turistični projekt in prireditev upoštevala naslednja kriterije in merila:

#### a) TURISTIČNI PROJEKTI – vrednotijo se samo turistični projekti prijaviteljev, ki jim je turizem osnovna dejavnost

##### 1. Promocija projekta društva in občine na posamičnem sejmu, razstavi ipd.

- v Sloveniji 5 točk,
- v tujini 10 točk,
- za vsak dan predstavitve 5 točk,
- raznolikost promocijske vsebine - za vsako vsebino 2 točki.

##### 2. Izobraževanje na področju turizma (seminarji, delavnice, okrogle mize, predavanja ipd.)

- izobraževanje članov društva 3 točke,
- izobraževanje lokalnega prebivalstva 2 točke.

##### 3. Izdajanje promocijskega materiala (za vsak izdelek)

- brošura, razglednica 8 točk,
- zgibanka 5 točke,
- drobni promocijski material 4 točke.

##### 4. Izdelava turističnega izdelka - spominka

- za vsako vrsto izdelka nad 50 kosov 8 točk
- za vsako vrsto izdelka do 50 kosov 4 točke

Izvajalec ponudi izdane promocijske materiale in turistične izdelke - spominke v turistično-promocijski namen oziroma za prodajo v TIC-u.

Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 100% dejanskih stroškov promocijskega projekta društva.

#### b) PRIREDITVE – vrednotijo se samo prireditve, izvedene na območju občine Apače, ki imajo značaj turistične prireditve (turistična prireditev je prireditev, ki vpliva na turistično promocijo in turistični razvoj občine in katere cilj je povečanje turističnega obiska. To so prireditve, ki jih je potrebno prijaviti, oziroma si je za izvedbo le teh potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje pristojne Policijske postaje oziroma pristojne Upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih).

Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 100% dejanskih stroškov promocijskega projekta društva.

##### 1. Organizacija in izvedba ravni prireditve

- mednarodna 20 točk,
- državna 15 točk,
- medobčinska 10 točk,
- občinska 5 točk,
- krajevna 3 točke.

##### 2. Število sodelujočih na prireditvi (maksimalno 10 točk)

- za vsakega sodelujočega (skupina, društvo, ekipa, ansambel ipd.) 2 točki.

##### 3. Obsežnost prireditve (število obiskovalcev)

- število obiskovalcev do 100 2 točki
- število obiskovalcev od 100 do 300 10 točk
- število obiskovalcev nad 300 20 točk

#### 4. Prireditve ob okroglih obletnicah društev (maksimalno 5 točk)

- za vsako prireditve ob okrogli obletnici društva za vsakih 10 let 1 točka.

#### 5. Prireditev pomembno prispeva k promociji Občine Apače (oglaševanje v medijih pred izvedbo, članek o izvedeni prireditvi v medijih)

- za vsako prireditve 5 točk.

#### 17. člen

##### (kriteriji in merila za sofinanciranje stroškov delovanja TIC pisarne v TRC Zg. Konjišče)

Komisija bo izbor turističnega društva, za sofinanciranje stroškov delovanja TIC pisarne v Zg. Konjišču zaradi izvajanja turistično promocijskih aktivnosti vrednotila le tiste vloge društev, iz katerih izhaja, da je njihov sedež na območju občine Apače in jim je turizem osnovna dejavnost.

Stroški delovanja TIC pisarne v Zg. Konjišču zaradi izvajanja turistično promocijskih aktivnosti so: stroški računovodskega servisa, stroški pisarniškega materiala in poštnine, stroški telefona in interneta, potni stroški in drugi neprogramski stroški, ki so vezani na izvajanje dejavnosti v TIC pisarni oziroma turistično promocijskih aktivnosti na območju TRC Zg. Konjišče, občine in izven.

Na javnem razpisu bo izbrano eno društvo, ki bo na podlagi javnega razpisa doseglo največje število točk.

Upoštevani bodo naslednji kriteriji in merila:

##### 1. Število članov društva

- nad 50 članov 20 točk,
- od 30 do 50 članov 10 točk,
- manj kot 30 članov 5 točk.

##### 2. Dejavnost društva na območju TRC Zg. Konjišče

- Društvo je že izvedlo 5 ali več aktivnosti na območju TRC Zg. Konjišče 15 točk
- Društvo je že izvedlo 3 ali 4 (prej 1 do 4) aktivnosti na območju TRC Zg. Konjišče 10 točk
- Društvo je izvedlo 1 ali 2 aktivnosti na območju TRC Zg. Konjišče 5 točk
- Društvo še ni izvedlo nobene aktivnosti na območju TRC Zg. Konjišče 0 točk

##### 3. Načrt dela in aktivnosti za tekoče leto

- Društvo predloži načrt dela in aktivnosti za tekoče leto 20 točk
- Društvo ne predloži načrta dela in aktivnosti za tekoče leto 0 točk

Višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje po tem namenu bo določena v javnem razpisu in se bo izbranemu društvu dodelila v celoti, vendar največ do višine skupaj planiranih dejanskih stroškov. Višina sredstev za ta namen ne sme presežati 100% dejanskih stroškov delovanja društva v TIC pisarni v TRC Zg. Konjišče. Z izbranim društvom bo za ta namen sklenjena posebna pogodba.

#### 18. člen

##### (določitev vrednosti točk za sofinanciranje turističnih projektov in prireditev)

Projekti in prireditve se vrednotijo z določitvijo točk po posameznih kriterijih, navedenih v 15. in 16. členu tega pravilnika. Vrednost točke se dobi s seštevkom točk vseh ocenjenih projektov in prireditev, deljenih z višino sredstev, razpisanih za namen izvedbe projektov in prireditev. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s skupnim številom zbranih točk za posamezni projekt in prireditve. Na ta način dobimo višino sredstev sofinanciranja posameznega projekta in prireditve.

Posamezni turistični projekt se lahko sofinancira do 100% načrtovane vrednosti projekta, posamezna prireditve pa se lahko sofinancira največ do 75% načrtovane vrednosti prireditve.

#### 19. člen

##### (nenamenska poraba sredstev)

Izvajalci so dolžni izvajati dogovorjene turistične projekte in prireditve v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, zoper katerega je uveden postopek izterjave, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

#### IV. Končne določbe

#### 20. člen

##### (večkratno sofinanciranje za isti namen)

Turistični projekti in prireditve izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine ali proračunskih sredstev občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po kriterijih in merilih tega pravilnika.

#### 21. člen

##### (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače - Uradnem glasilu slovenskih občin.

#### 22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranje dejavnosti na področju turizma in prireditev v Občini Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Glasilo slovenskih občin, št. 16/2013).

Številka: 007-0003/2015

Datum: 11.2.2015

Občina Apače  
Franc Pižmoht, župan

#### 103. Sklep o vzpostavitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF; -v nadaljevanju ZLS), 213. člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34) in določb Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Preprih št. 33/2007, 53/2012), je Občinski svet Občine Apače na 3. redni seji dne 11.2.2015 sprejel naslednji

#### SKLEP

##### O VZPOSTAVITVI GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1. Pri nepremičninah s parc. št. 928/2, 931/2, 934/1, 934/7, 934/10, 934/11, 934/13, 934/15, 936, 984 vse ležeče v k.o. 180-Črnci ter parc. št. 1171 in 1177 obe ležeči v k.o. 179-Žepovci, se vzpostavi status

grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Apače.

2. Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Apače. Po pravnomočnosti odločbe se le ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev zaradi vpisa, kjer se pri nepremičninah parc. št. 928/2, 931/2, 934/1, 934/7, 934/10, 934/11, 934/13, 934/15, 936, 984 vse ležeče v k.o. 180-Črnci ter parc. št. 1171 in 1177 obe ležeči v k.o. 179-Žepovci, vpiše status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v last Občine Apače.
3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin, Lex localis.

Številka: 478-0006/2014

Datum: 11.2.2015

Občina Apače  
Franc Pižmoht, župan

## OBČINA BENEDIKT

### 104. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Benedikt

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11), 16. člena Zakona o cestah /ZCes-1/ (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) in 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2011) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji 4. redni seji dne 11. 2. 2015 sprejel

## ODLOK O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST IN DRUGIH PROMETNIH POVRŠIN V OBČINI BENEDIKT

### I. Splošne določbe

#### 1. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### 2. člen (javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest in izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Benedikt (v nadaljevanju: občina).

### 3. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

### 4. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 2. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka.

### 5. člen (pomen izrazov)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen, kot je določen z zakonom, ki ureja javne ceste.

### II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

#### 6. člen (oblika zagotavljanja javne službe)

Javna služba iz 2. člena tega odloka se opravlja kot koncesionirana javna služba.

Predmet in pogoji za podelitev koncesije ter druga vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe se določijo s posebnim odlokom (koncesijski akt).

#### 7. člen (območje zagotavljanja javne službe)

Opravljanje javne službe iz drugega člena tega odloka se izvaja na celotnem območju Občine Benedikt.

### III. Vrsta in obseg storitev javne službe

#### 8. člen (vrsta in obseg storitev javne službe)

Redno vzdrževanje občinskih javnih cest po tem odloku obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti ceste ob naravnih in drugih nesrečah.

Vzdrževanje drugih prometnih površin obsega vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja, in sicer:

- odstavnih pasov, odstavnih niš, parkirnih površin, avtobusnih postajališč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju,
- podhodov in nadhodov za pešce,
- cestne razsvetljave, semaforjev ter druge prometne signalizacije z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo,
- kolesarskih stez in pločnikov,
- zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta.

## 1. Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in prometnih površin

### 9. člen

#### (redno vzdrževanje občinskih javnih cest in prometnih površin)

Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini (v nadaljevanju: izvedbeni program vzdrževanja). Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladiitev strokovnim službam občine do 15. oktobra tekočega leta. Izvedbeni program vzdrževanja določa pogostnost in prioritete vzdrževanja občinskih javnih cest in drugi prometnih površin in obseg ostalih del pri vzdrževanju, urejanju in čiščenju cest in javnih površin. Sestavni del izvedbenega programa vzdrževanja je ocena stroškov rednega vzdrževanja. Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto se uskladi s proračunom. Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji izvedbenega programa vzdrževanja.

Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin obsega:

1. pregledniško službo,
2. redno vzdrževanje prometnih površin,
3. redno vzdrževanje bankin,
4. redno vzdrževanje odvodnjavanja,
5. redno vzdrževanje brežin,
6. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
7. redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
8. redno vzdrževanje vegetacije,
9. zagotavljanje preglednosti,
10. čiščenje cest in drugih prometnih površin,
11. redno vzdrževanje cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah,
12. nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
13. intervencijske ukrepe in
14. zimsko službo.

### 10. člen

#### (pregledniška služba)

Pregledniška služba je dolžna nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na občinsko javno cesto in promet na njej, ter preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov občinske javne ceste in drugih prometnih površin.

Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna dela ali zavarovalna dela na cesti, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi. Podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih je dolžna zapisovati in hraniti na predpisan način ter jih enkrat mesečno posredovati strokovni službi občine.

O posegih ali uporabi ceste in varovalnega pasu, ki so v nasprotju z določili predpisov o cestah in varnosti cestnega prometa, je pregledniška služba dolžna opozoriti povzročitelja in obvestiti strokovno službo občine in občinskega inšpektorja za ceste, pri večjih kršitvah pa tudi policijo.

Pregledniška služba opravlja preglede občinskih javnih cest in drugih prometnih površin najmanj enkrat tedensko. V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo občinsko javno cesto ali promet na njej se pogostost in obseg pregledov prilagodi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost preglednika.

Pregledniška služba je dolžna najmanj enkrat mesečno pregledati cestne objekte in naprave, pri čemer je treba preveriti zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta in naprave ter varnost prometa.

### 11. člen

#### (redno vzdrževanje prometnih površin)

Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del občinske javne ceste in drugih prometnih površin obsega čiščenje teh površin ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok, stikov in reg, rezkanje zglajenih asfaltnih površin ali posipanje s peskom ter popravila drugih podobnih poškodb.

Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe prometnih površin se praviloma popravljajo z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih razmer ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim primernim materialom.

### 12. člen

#### (redno vzdrževanje bankin)

Kota bankine ne sme biti višja od kote roba vozišča, niti ne nižja več kot 3 cm. Prečni naklon bankine mora omogočati odtok vode z vozišča in ne sme biti manjši kot 4% in ne večji kot 10%. Bankina mora biti poravnana in utrjena. Vidne in dostopne morajo biti prometna signalizacija in oprema ter cestne naprave in ureditve na bankinah.

### 13. člen

#### (redno vzdrževanje odvodnjavanja)

Z območja občinske javne ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekkanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov občinske javne ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

### 14. člen

#### (redno vzdrževanje brežin)

Brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določen nagib in oblika, da se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da so tehnične in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže ter druge naprave in ureditve za zadrževanje nestabilnega materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in občinske javne ceste.

### 15. člen

#### (redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme)

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na občinskih javnih cestah ter javna razsvetljava v naseljih morajo biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno brezhibno delovanje in vidnost ter da so izpolnjene zahteve zakona, ki ureja varnost cestnega prometa in predpisov o prometni signalizaciji in opremi cest.

### 16. člen

#### (redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev)

Cestne naprave in ureditve morajo biti vzdrževane tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje in



omogočena normalna uporaba. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustrezne začasne rešitve in ustrezne zavarovalne ukrepe.

Posebne naprave in kontrolni sistemi, ki so vgrajeni v občinsko javno cesto in so namenjeni urejanju in nadzoru prometa, nadzoru nad stanjem ceste, meritvam, obveščanju, telekomunikacijske naprave, energetski kabli, prezračevalne, zaščitne in varnostne naprave ter ureditve in naprave na počivališčih, morajo biti vzdrževani v skladu z navodili in predpisi za delovanje teh naprav.

#### **17. člen (redno vzdrževanje vegetacije)**

Na površinah, ki so sestavni del občinske javne ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so vidne in dostopne prometna signalizacija, prometna oprema ter cestne naprave in ureditve. Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej. Na cestnih površinah izven območja cestišča se kosi najmanj enkrat letno. Vegetacija se mora vzdrževati v skladu s pravili stroke. Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

#### **18. člen (zagotavljanje preglednosti)**

Polja preglednosti, določena s preglednim trikotnikom in pregledno bermo, morajo biti vzdrževana tako, da je zagotovljena s predpisom določena preglednost, izjemoma, če to ni mogoče pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

#### **19. člen (čiščenje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)**

Vsi sestavni deli občinskih javnih cest in drugih javnih površin se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz ceste ter varovanje okolja.

#### **20. člen (redno vzdrževanje cestnih objektov in naprav na drugih prometnih površinah)**

Cestni objekti ter objekti in naprave na drugih prometnih površinah se redno vzdržujejo tako, da se na objektu ali napravi in prostoru okoli objekta oziroma naprave pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ali naprave ter varnost prometa.

Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah sodi zlasti čiščenje:

- prometnih površin in prometne opreme na objektu,
- prostora neposredno okoli objekta ali naprave,
- ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov objekta,
- naprav za odvodnjavanje,
- naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža objekt oziroma napravo ali promet, in manjša popravila:
  - poškodb prometnih površin (krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin),
  - posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, opravlja zaščitne plasti armature, itd.),
  - protikorozijske zaščite,
  - hidroizolacije in odvodnjavanja,

- izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

#### **21. člen (nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil)**

Največje dovoljene osne obremenitve ter skupne mase in dimenzije vozil se nadzirajo na lokacijah in v terminih, določenih z izvedbenim programom. Nadzor opravlja koncesionar s sodelovanjem policije.

#### **22. člen (intervencijski ukrepi)**

Koncesionar je dolžan organizirati dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na občinskih javnih cestah. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je dolžan takoj obvestiti strokovno službo občine, kadar je ogrožen ali oviran promet, pa tudi policijo.

Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije, je koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb občinske javne ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, je dolžan:

- označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste,
- vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno.

#### **23. člen (zimska služba)**

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti občinskih javnih cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe, ki ga pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladiitev strokovnim službam občine do 15. oktobra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa zimske službe za prihodnje leto je ocena stroškov zimske službe. Izvedbeni program zimske službe za prihodnje leto se uskladi s proračunom za prihodnje leto.

Z izvedbenim programom iz prejšnjega odstavka tega člena se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti koncesionarja,
- razpored pripravljalnih del,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanje snega,
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju prevoznosti cest.

Pripravljalna dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljalna dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:

- pripravo mehanizacije, prometne signalizacije in opreme, posipnega materiala,
- pripravo ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitve snežnih kolov, namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti) in
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

V obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni deli cest posipajo proti poledici. Mesta in način posipanja se določijo glede na geografsko-klimatske razmere, leto, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere. Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, mora koncesionar namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja.

Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg in led je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah. Za posipanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

Vzdrževanje prevoznosti posameznih občinskih javnih cest v zimskih razmerah je opredeljeno s prednostnimi razredi, v katere so občinske javne ceste razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev občinskih javnih cest po prednostnih razredih določi strokovna služba občine tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže.

Hidranti, ki so v uporabi zaradi požarne varnosti, morajo biti dostopni ob vsakem času.

Po koncu zimskega obdobja mora koncesionar s cest odstraniti ostanke posipnih materialov (peska), začasno dopolnilno prometno signalizacijo ter začasno prometno opremo, cestne naprave in ureditve za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju.

## 2. Obnavljanje občinskih javnih cest

### 24. člen (obnovitvena dela)

Obnovitvena dela na cestah so zahtevnejša in obsežnejša vzdrževalna dela, katerih temeljni cilj je dolgoročnojša ureditev posameznih delov ceste. Izvajajo se občasno glede na stopnjo dotrajanosti ali poškodovanosti ceste ter glede na potrebo po izboljšanju njihovih prometno-tehničnih lastnosti, njihove zaščite, zaščite okolja in varnosti prometa.

Obseg obnovitvenih del na občinskih javnih cestah in javnih površinah je sestavni del izvedbenega programa obnovitvenih del na občinskih javnih cestah, ki ga pripravijo strokovne službe občine oziroma koncesionar v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo. Če izvedbeni program obnovitvenih del na občinskih javnih cestah sestavi koncesionar, ga mora posredovati strokovnim službam občine v uskladiitev do 15. oktobra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa obnovitvenih del na občinskih javnih cestah je ocena stroškov obnovitvenih del. Izvedbeni program obnovitvenih del na občinskih javnih cestah za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

Pregled in prevzem izvedbenih obnovitvenih del vodi komisija, ki jo imenuje župan občine. Pregled in prevzem se opravljata v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, pri čemer se smiselno uporabijo določila o tehničnih pregledih objektov in izdaji uporabnega dovoljenja ter v skladu z določili pogodbe o izvajanju del. Pri delu komisije, ki opravlja pregled in prevzem obnovitvenih del, sodeluje tudi predstavnik koncesionarja.

## 3. Odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil

### 25. člen (odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil)

Pogoji in način odstranitve in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil na območju občine so določeni z odlokom, ki ureja ureditev cestnega prometa v občini in odlokom, ki ureja ravnanje z zapuščenimi vozili.

Za izvajanje storitev odvoza in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil se koncesionarju dodeli javno pooblastilo.

## IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin

### 26. člen (evidence)

Koncesionar mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

### 27. člen (javna obvestila in naznanila)

Koncesionar mora uporabnike občinskih javnih cest in drugih prometnih površin z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja redno obveščati o stanju občinskih cest in uporabnosti drugih prometnih površin.

## V. Pravice in obveznosti uporabnikov

### 28. člen (pravice uporabnikov občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

Občinske javne ceste in druge prometne površine so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa.

### 29. člen (obveznosti uporabnikov občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

Uporabnik občinske javne ceste oziroma druge prometne površine mora pristojni strokovni službi občine sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na občinski javni cesti ali prometni površini, ki lahko vpliva na varno odvijanje prometa.

Pri odstranjevanju snega s prometnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin je prepovedano zametavati javne prometne površine. Sneg se mora odlagati na robu vozišča, pri čemer mora biti zagotovljeno odvodnjavanje, ali na mestu, kjer odstranjeni sneg ne ovira pešcev in prometa z vozili.

Upravniki ali lastniki oziroma uporabniki zgradb so dolžni na svojem objektu:

- s streh in žlebov odstranjevati ledene sveče, pri čemer morajo pred tem ustrezno zavarovati javno površino pod njimi,
- poskrbeti, da so na pročeljih, ki so obrnjena na javno cesto ali drugo javno površino, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda ter snežnih ščitniki – snegolovi.

V času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, morajo lastniki vozil odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin.

Odprava poškodb in onesnaženja občinske ceste ali druge javne površine bremeni tistega, ki jo je povzročil. Pri tem poškodba, ki jo povzroči vozilo, bremeni voznika ali lastnika vozila, poškodba, ki jo povzroči žival, bremeni lastnika oziroma rejca. Če povzročitelj oziroma oseba, ki jo bremeni odprava posledic poškodovanja oziroma

onesnaženja občinske ceste, posledic ne odpravi sama, ji to odredi organ nadzora. Če organ nadzora ugotovi, da oseba sama tega ne bo storila ali da strokovno ni usposobljena ali da ni opremljena za to, lahko na stroške postopka odredi odstranitev posledic oziroma vzpostavitev prejšnjega stanja izvajalcu javne službe. Plačilo stroškov odprave poškodb ali onesnaženja občinske ceste ali druge javne površine ne izključuje morebitne odgovornosti za prekršek.

## VI. Viri financiranja javne službe

### 30. člen

#### (viri financiranja storitev javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

## VII. Vrsta in obseg naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so last občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa

### 31. člen

#### (vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

Za izvajanje javne službe se namenijo občinske javne ceste. Občinske javne ceste so last občine ter del javne lastnine.

Občinske javne ceste sestavljajo:

- cestni svet,
- cestno telo,
- cestišče,
- brežine cest,
- cestni objekti,
- prometna signalizacija in prometna oprema,
- cestna razsvetljava,
- cestni priključki do meje cestnega sveta,
- naprave za odvodnjavanje ceste,
- servisne prometne površine (počivališča, parkirišča in avtobusna postajališča in obračališča in podobno),
- servisne površine z objekti in napravami za upravljanje in vzdrževanje ceste ter nadzor prometa,
- površine za pešce in kolesarje na cestišču ceste,
- cestne naprave in druge ureditve, namenjene varnosti prometa, zaščiti ceste ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa na njej,
- naprave za evidentiranje prometa.

### 32. člen

#### (javno dobro)

Občinske javne ceste in ostale prometne površine so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvom ali drugih stvarnih pravic.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na občinski javni cesti mogoče pridobiti služnost za napeljevanje vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste.

## VIII. Nadzor nad izvajanjem javne službe

### 33. člen

#### (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata za ceste pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

Pri izvajanju nadzora lahko za ceste pristojni občinski inšpekcijski organ odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## IX. Kazenske določbe

### 34. člen

#### (kazenske določbe)

Z globo 800 € se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti krši določila drugega, tretjega ali petega odstavka 29. člena tega odloka.

Z globo 400 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 400 € se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki krši določila drugega, tretjega ali petega odstavka 29. člena tega odloka.

Z globo 600 € se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti krši določila četrtega odstavka 29. člena tega odloka.

Z globo 300 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 300 € se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki krši določila četrtega odstavka 29. člena tega odloka.

## X. Končna določba

### 35. člen

#### (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 37101-1/2015-5

Datum: 11. februar 2015

Občina Benedikt  
Milan Gumzar, župan

## OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

### 105. Sklep o podaljšanju veljavne cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav do 30.4.2015

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 in 79/08), 4. in 9. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07 in 79/12) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 3. redni seji dne 10.2.2015 sprejel

### SKLEP

#### O PODALJŠANJU VELJAVNE CENE PROGRAMOV VZGOJE IN VARSTVA PREDŠOLSКИH OTROK V VRTCU ČRNA NA KOROŠKEM IN ŽERJAV DO 30.4.2015

**I.**

Cene programov, ki jih izvaja Vrtec Črna na Koroškem in Žerjav za obdobje do 30.4.2015 znašajo mesečno na otroka:

- I. starostno obdobje – celodnevni program 390,67 €,
- II. starostno obdobje – celodnevni program 348,03 €,
- I. starostna skupina – poldnevni program 332,07 €,
- II. starostna skupina - poldnevni program 295,83 €.

**II.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2015 dalje.

Številka: 602-0001/2015

Črna na Koroškem, dne 11.02.2015

Občina Črna na Koroškem  
mag. Romana Lesjak, županja

### 106. Sklep o vrednosti točke za odmero davka na premoženje v letu 2015

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), 16. člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89, SFRJ, št. 83/89, SRS, št. 5/90 in Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 10/91, 17/91-I-ZUDE, 14/92, 7/93, 13/93, 66/93, 12/94, 1/95, 77/95, 18/96 - ZDavP, 77/96, 80/97, 86/98, 91/98, 1/99 - ZNIDC, 7/99, 28/99, 110/99, 116/00, 117/06 - ZDVP, 117/06 - ZDDD in 24/08), Odločbe Ustavnega sodišča o razveljavitvi tretjega odstavka 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 61/99) in ) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07 in 79/12) in je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 3. redni seji dne 10.2.2015 sprejel

**SKLEP**

#### O VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO DAVKA NA PREMOŽENJE V LETU 2015

**I.**

Vrednost točke za odmero davka na premoženje za leto 2015 na območju Občine Črna na Koroškem znaša 3,338 €.

**II.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

**III.**

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za odmero davka na premoženje za leto 2013 objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 4/2013.

Številka: 422-0001/2015

Črna na Koroškem, dne 11.02.2015

Občina Črna na Koroškem  
mag. Romana Lesjak, županja

### 107. Sklep o potrditvi cene storitev za neposredno socialno oskrbo na domu v letu 2015

Na podlagi 15. in 16. člena Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/2012) in 16. člen Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS št. 10/06, 101/0 in 79/12) je občinski svet Občine Črna na Koroškem, na svoji 3. redni seji, dne 10.2.2015 sprejel

**SKLEP**

Občinski svet Občine Črna na Koroškem potrjuje ceno storitve za neposredno socialno oskrbo na domu v letu 2015, katera znaša:

	delavnik	nedelja140%	praznik 150 %
Polna cena storitve	14,94	20,92	22,41
Subvencija občine 76,37%	11,41		
Cena za uporabnika	3,53		

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem Slovenskih občin, uporablja pa se od 1.2.2015.

Številka: 122-0034/2014-4

Črna na Koroškem, dne 11. 2. 2015

Občina Črna na Koroškem  
mag. Romana Lesjak, županja

**OBČINA DORNAVA**

### 108. Sklep o ukinitvi zaznambe javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ( Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov ( Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05-popravek, 92/05-ZJC-B, 126/07) , 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dornava ( Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14) je Občinski svet Občine Dornava na seji, dne 29.1. 2015 sprejel

**SKLEP**

#### O UKINITVI ZAZNAMBE JAVNEGA DOBRA

**1. člen**

S tem sklepom se nepremičnini, parc. št. 813/59 k.o. Dornava, v velikosti 93 m<sup>2</sup>, ukine zaznamba javnega dobra.

**2. člen**

Nepremičnini, ki je navedena v 1. členu tega sklepa, postane last pravne osebe:  
Občine Dornava, Dornava 135/, 2252 Dornava,  
matična številka: 5884039000,  
do celote.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 7113- 11 /2015  
Datum: 3.2. 2015

Občina Dornava  
Rajko Janžekovič, župan

## OBČINA DUPEK

### 109. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek

Na podlagi 11. In 13. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/2010, 75/2012, 47/2013- ZDU-1G, 50/2014, 90/2014- ZDU-1I), je Občinski svet Občine Duplek na svoji 4. redni seji dne 4. 2. 2015 sprejel

### NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE DUPEK

#### 1. člen

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2015 vsebuje:

Zap. št.	Lokacija:	k.o.	Parc. št.	Kvadratura v m <sup>2</sup> :	Posplošena tržna oz. orientacijska vrednost
1.	Dvorjane	710-Dvorjane	del 355/1	1720	3.600
2.	Spodnji Duplek	692- Spodnji Duplek	del 756	80	3.600
3.	Spodnji Duplek	692- Spodnji Duplek	del 966/18	20	800
4.	Dvorjane	710-Dvorjane	596/4	272	3.000
5.	Dvorjane	710-Dvorjane	366/66	675	1.000
6.	Dvorjane	710-Dvorjane	366/67	707	1.000
7.	Žitečka vas	684-Zgornji Duplek	819/15	589	19.000
8.	Žitečka vas	684-Zgornji Duplek	819/16	695	20.500
9.	Žitečka vas	684-Zgornji Duplek	819/14	600	19.000
10.	Žitečka vas	684-Zgornji Duplek	819/13	620	19.500

**SKUPAJ: 91.000**

### 3. Načrt razpolaganja s stavbami in deli stavb v lasti Občine Duplek

Zap. št.	Lokacija:	naslov	ID oznaka	Kvadratura v m <sup>2</sup> :	Posplošena tržna oz. orientacijska vrednost
1.	Vurberk	Vurberk 94	233	230	<b>9.000</b>

#### 4. Načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo

V letu 2015 ni predvideno razpolaganje z zemljišči s stavbo.

#### 5. Načrt pridobivanja premoženja

V letu 2015 ni predvideno pridobivanje premoženja večje vrednosti od 10.000 EUR.

#### 6. Načrt razpolaganja s premoženjem

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za potrebe občine Duplek,
- načrt razpolaganja z zemljišči v lasti občine Duplek in
- načrt razpolaganja s stavbami in deli stavb v lasti občine Duplek.

#### 2. člen

### 1. Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za potrebe Občine Duplek

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Okvirna lokacija	Okvirna velikost v m <sup>2</sup>	Predvidena sredstva (v EUR)
1.	Nezazidano stavbno zemljišče	Dupleški vrh	360	11.000
2.	Kmetijsko zemljišče	Dupleški vrh	290	1.100
3.	Nezazidano stavbno zemljišče	Dupleški vrh	140	5.900

**SKUPAJ: 18.000**

### 2. Načrt razpolaganja z zemljišči v lasti Občine Duplek

V letu 2015 ni predvideno razpolaganje s premoženjem večje vrednosti od 10.000 EUR.

#### 3. člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb občine Duplek, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi tega načrta ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklene pravni posel, ki ni predviden v tem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem občine. Skupna vrednost teh poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov iz prvega člena.

**4. člen**

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme v skladu z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

**5. člen**

Načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 4. 2. 2015  
Številka: 0323-4/2015-7

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**OBČINA KRANJSKA GORA****110. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kranjska Gora**

Na podlagi prvega odstavka 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 27/2008 - Odl. US, 76/2008, 79/09, 51/2010, 84/2010 - Odl. US in 40/2012-ZUJF), je občinski svet Občine Kranjska Gora na 4. redni seji dne 11.2.2015 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
STATUTA OBČINE KRANJSKA GORA****1. člen**

V Statutu Občine Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo UPB1, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/2014), se spremeni besedilo drugega stavka 1. odstavka 21. člena tako, da glasi:  
»Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen za zadeve, za katere zakon ali statut določa drugačno večino.«

**2. člen**

V 2. odstavku 25. člena se črta besede: »ali z odlokom«, tako da besedilo tega stavka glasi: »Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.«

**3. člen**

V 1. odstavku 27. člena se črta besede »ali z odlokom«, tako da besedilo tega stavka glasi:  
»Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.«

**4. člen**

V drugem odstavku 30. člena statuta se pred zadnjo alinejo dodata dve novi alineji:

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja občine,
- odloča o pridobitvi nepremičnega premoženja v posamični vrednosti do 10.000,00 EUR,«

V tem členu se črta besedilo »tajnika občine (direktorja občinske uprave)« in se nadomesti z besedilom »direktorja občinske uprave«.

**5. člen**

Črta se besedilo 68. člena

**6. člen**

V 1. odstavku 120. člena se besedilo spremeni tako, da glasi:

»Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če v njih ni drugače določeno.«

**7. člen**

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 030-2/2007-8  
Datum: 12.2.2015

Občina Kranjska Gora  
Janez Hrovat, župan

**111. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Kranjska Gora**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 27/2008 – odločba US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - odločba US, 40/2012-ZUJF) ter 16. člena Statuta občine Kranjska Gora (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/2014), je Občinski svet Občine Kranjska Gora, na 4. redni seji dne 11.2.2015 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE  
KRANJSKA GORA****1. člen**

V Poslovniku občinskega sveta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/2007) se beseda »tajnik občin« nadomesti z besedami »direktor občinske uprave« v ustreznih sklonih.

**2. člen**

Spremeni se besedilo 1. člena tako, da novo besedilo glasi:

»Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta ter delovnih teles občinskega sveta in način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic občinskega sveta ter delovnih teles občinskega sveta.«

**3. člen**

Spremeni se besedilo 2. člena tako, da novo besedilo glasi:

»Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihov članov.«

**4. člen**

Spremeni se besedilo 4. odstavka 21. člena tako, da novo besedilo glasi:

»Vabila s priloženim gradivom se pošlje po elektronski pošti, lahko pa tudi v pisni obliki z redno pošto, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik.«

**5. člen**

Spremeni se besedilo 3. odstavka 23. člena tako, da novo besedilo glasi:

»Predlog sklepa, ki je bil predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina članov, ki so do roka oddali svoj glas.«

**6. člen**

V 1. odstavku 29. člena se besedilo: »se seje snemajo na magnetofonski trak oziroma avdio-video zapis« nadomesti z besedilom: » se seje snemajo z ustrezno digitalno tehniko«.

**7. člen**

V 2. in 3. odstavku 30. člena se besedilo: »magnetograma oziroma avdio-video zapisa« nadomesti z besedami: »digitalnega zapisa«.

**8. člen**

V 1. odstavku 54. člena se besedilo: »magnetofonski trak oziroma avdio-video zapis« nadomesti z besedilom: »z ustrezno digitalno tehniko«.

**9. člen**

V celoti se spremeni besedilo Poglavlja 7. Delovna telesa sveta, tako, da novo besedilo tega poglavja glasi:

**»7. Delovna telesa sveta  
Splošne določbe**

**58. člen**

Svet lahko ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

**59. člen**

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, izmed članov sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov. Občinski svet imenuje tudi podpredsednika odbora izmed svojih članov. Podpredsednik nadomešča predsednika, če je le-ta odsoten.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

**60. člen**

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Pobudo za razrešitev posameznega člana delovnega telesa lahko občinskemu svetu poda tudi predsednik delovnega telesa.

Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta po postopku, kot je določen za ustanovitev odbora.

**61. člen**

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo

delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

**62. člen**

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

**63. člen**

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

**Stalna delovna telesa****64. člen**

Občinski svet Občine Kranjska Gora ustanovi naslednja stalna delovna telesa:

- Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (Komisija za MVVI),
- Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe,
- Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- Statutarno – pravno komisijo.

**64 a. člen**

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 (pet) članov, ki jih imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na prvi seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

**64b. člen**

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 7 (sedem) članov.

Ta odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor je dolžan opraviti obravnavo pred dnevem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno sporočiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o spremembah in dopolnitvah splošnih aktov mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

#### 64c. člen

»Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe ima 7 (sedem) članov.

Ta odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma) in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarstva in gospodarskih javnih služb.«

#### 64d. člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 7 (sedem) članov.

Ta odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine ter varstvom okolja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor je dolžan opraviti obravnavo najkasneje tri dni pred dnevem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno sporočiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o spremembah in dopolnitvah splošnih aktov mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju.

#### 64e. člen

Statutarno - pravna komisija ima 5 članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter njunih sprememb in dopolnitev, predloge odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne usklajenosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

### Občasna delovna telesa

#### 64f. člen

Občinski svet lahko ustanovi tudi **občasna delovna telesa**. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa občinski svet določi število članov delovnega telesa, opravi imenovanje in določi naloge delovnega telesa.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

### Skupna delovna telesa

#### 64g. člen

Občinski svet in župan lahko ustanovita tudi skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.«

#### 10. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati in se uporabljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, razen 4. člena, ki se začne uporabljati, ko člani občinskega sveta prejmejo prenosne računalnike.

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev preneha veljati Odlok o delovnih telesih občinskega sveta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 104/2009).

Štev.: 007-9/2009-2

Datum: 12.2.2015

Občina Kranjska Gora  
Janez Hrovat, župan

### 112. Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 16. člena statuta občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/2007, 122/2008, 45/2010, 36/2012 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 49/2013) je občinski svet Občine Kranjska Gora na svoji 4. redni seji dne, 11.02.2015 sprejel

#### ODLOK

### O PRORAČUNU OBČINE KRANJSKA GORA ZA LETO 2015

#### 1. Splošne določbe

##### 1. člen

S tem odlokom se za proračun občine Kranjska Gora za leto 2015 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

##### 2. člen

Proračun Občine Kranjska Gora za leto 2015 sestavljajo:

- splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja,
  - posebni del proračuna, to je finančni načrt občine in
  - načrt razvojnih programov,
- sprejema pa se na nivoju kontov.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani davčni prihodki, nedavčni prihodki,



kapitalski prihodki, prejete donacije in transferni prihodki občine. Na strani odhodkov so izkazani planirani tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki in investicijski transferi.

V računu finančnih terjatev in naložb so planirana vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje občine in odplačevanje dolgov, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

V finančnem načrtu so izkazani odhodki neposrednega uporabnika proračuna po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, v prilogi pa tudi

finančni načrt neposrednih uporabnikov občinskega proračuna na podlagi predpisane programske klasifikacije proračuna. Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinska uprava, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

## 2. Višina in sestava proračuna

### 3. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>9.742.821</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>7.219.850</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>5.071.620</b>
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.350.000
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.096.610
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	625.010
706 DRUGI DAVKI	0
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>2.148.230</b>
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.652.720
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	28.500
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	312.000
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	152.010
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	<b>371.500</b>
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	221.500
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	150.000
<b>73 PREJETE DONACIJE (730+731)</b>	<b>0</b>
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)</b>	<b>2.151.471</b>
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	836.225
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.315.246
<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)</b>	<b>0</b>
786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>10.881.075</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	<b>2.894.738</b>
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	583.208
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	55.939
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.215.591
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409 REZERVE	40.000
<b>41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>	<b>3.075.307</b>
410 SUBVENCIJE	138.000
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.152.660
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	484.045
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.300.602
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>	<b>4.278.644</b>
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.278.644
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)</b>	<b>632.386</b>

431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	497.200
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	135.186
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>-1.138.254</b>

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

<b>75</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
<b>44</b>	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>25.000</b>
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	25.000
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>-25.000</b>

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>0</b>
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)</b>	<b>-1.163.254</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)</b>	<b>0</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>1.138.254</b>
	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA</b>	<b>1.163.254</b>

Proračunski primanjkljaj bo pokrit iz ocenjenih presežkov preteklih let.

### 3. Cilji in načela proračuna

#### 4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna.

#### 5. člen

Občina Kranjska Gora v letu 2015 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2015 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2015.

#### 6. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini ali jih ustvarijo neposredni uporabniki proračuna in vsi izdatki občine oziroma neposrednih uporabnikov proračuna za posamezne namene.

#### 7. člen

Vsi prejemki proračuna so namenjeni pokrivanju vseh izdatkov proračuna, razen prejemkov, ki so kot namenska sredstva določena z zakonom o javnih financah, zakonom o izvrševanju proračuna RS ali drugo področno zakonodajo.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od požarne takse,
2. prihodki od turistične takse,
3. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest,
6. prihodki od počitniške dejavnosti,
7. prihodki od prodaje občinskega premoženja,
8. prihodki od najemnin komunalne infrastrukture,
9. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene,
10. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
11. sredstva unovčenih bančnih garancij in zavarovanj.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

#### 8. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od dinamike nastajanja obveznosti in možnosti pokrivanja stroškov z lastnimi prihodki, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in posrednim uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v skladu z zakonom.

Sredstva, ki jih posredni proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje dejavnosti posrednega proračunskega uporabnika, investicijskega vzdrževanja in investicij, v skladu s sprejetim finančnim načrtom, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

#### 9. člen

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan. Na sklep župana pritožba ni možna.

#### 10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Proračunski uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

#### 11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo najpozneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine predložiti občinski upravi gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto.

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za nakup zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščitijo občinski interesi.

#### 12. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga največ do višine 100 EUR posameznega zneska terjatve, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi se po zakonu o javnih finančah ne štejejo dolgovi do države oziroma občine iz naslova obveznih dajatev.

## 4. Izvrševanje proračuna

### 13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Občinska uprava mora redno mesečno spremljati izvrševanje proračuna in o tem obveščati župana. Računovodsko finančna služba kontrolira in odgovarja za formalno pravilnost nalogov in odredb, za usklajenost izplačil z višino in namenom porabe, za zakonitost in upravičenost porabe pa odgovarjajo delavci občinske uprave, zadolženi za likvidacijo dokumentov za posamezna področja.

### 14. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacij se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika proračuna.

### 15. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, ki se določa s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 20.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih finančah do višine 120.000 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z aktom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

### 16. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok in zakon o javnih finančah, upošteva strukturo predloga proračuna. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Ne glede na prvi odstavek tega člena župan lahko prerazporedi proračunska sredstva tako, da spremeni namen in višino sredstev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto ali nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvi proračunskih sredstev na ravni štirimestnih kontov iz drugega odstavka tega člena mora župan poročati občinskemu svetu vsakih šest mesecev.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projekta iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta in mora o tem poročati občinskemu svetu.

O povečanju vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnega programa tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se v 30 dneh od uveljavitve proračuna brez soglasja

občinskega sveta uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

#### 17. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica pride iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

#### 18. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

#### 19. člen

Posredni uporabniki proračuna so dolžni sprejeti in predložiti finančne načrte najpozneje v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

Finančni načrt posrednega uporabnika mora biti v skladu s sprejetim proračunom.

V finančnem načrtu se prikaže realizacija za leto 2013, ocena realizacije za leto 2014 in plan za leto 2015 z indeksi primerjav plana za leto 2015 na obe predhodni leti.

Posredni uporabniki proračuna so dolžni do 28.2.2015 občini predložiti poročila o delu, zaključne račune za leto 2014 in realizacijo finančnega načrta 2014.

#### 20. člen

Neposredni uporabniki pripravijo zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predložijo županu do 28. februarja tekočega leta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa za preteklo leto občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Premoženjsko bilanco občine za preteklo leto, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev, predloži občinska uprava do 30. aprila Ministrstvu za finance.

### 4. Proračunski nadzor

#### 21. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnostjo porabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, odbor zahteva, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oz. drugih porabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oz. predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

Na zahtevo občinske uprave so posredni oz. drugi porabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe proračunskih sredstev.

Če porabniki proračunskih sredstev ne ravnavajo v skladu z določili tega odloka, jim lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi financiranje. Župan o tem poroča občinskemu svetu, le ta pa lahko dokončno ustavi financiranje.

### 5. Zadolževanje

#### 22. člen

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu s 85. členom zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

#### 23. člen

Občina se v letu 2015 ne bo zadolževala in ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, zato se le ti v letu 2015 ne morejo zadolževati.

### 6. Prehodne in končne določbe

#### 24. člen

V kolikor bo v letu 2015 potrebno začasno financiranje občine, se za čas začasnega financiranja uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju, ki ga izda župan.

#### 25. člen

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke, ki jih določa zakon o javnih financah.

#### 26. člen

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so sestavni dela tega odloka.

#### 27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 410-0001/2014-3

Datum: 12.02.2015

Občina Kranjska Gora  
Janez Hrovat, župan

### 113. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Kranjska Gora

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi - uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Ur. l. RS, št. 94/2007, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) in 55. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Ur. l. RS, št. 55/2007 in 122/2008) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na svoji 4. redni seji, dne 11.2.2015 sprejel

#### ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE KRANJSKA GORA

##### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1 b, Kranjska Gora (v nadaljevanju: občinska uprava)- v nadaljevanju Odlok.

##### 2. člen

Črta se besedilo 4. člena Odloka.

##### 3. člen

Spremeni se 7. člen Odloka tako, da glasi:  
Organizacija občinske uprave je oblikovana tako, da se zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvajanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami ter skupnostmi.

##### 4. člen

Spremeni se 8. člen Odloka tako, da glasi:  
V občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- Kabinet župana,
- Služba za splošne in premoženjsko pravne zadeve,
- Služba za okolje in prostor,
- Služba za gospodarske javne službe in investicije,
- Služba za družbene dejavnosti in gospodarstvo,
- Služba za finance.

##### 5. člen

Spremeni se prvi odstavek 9. člena Odloka tako, da glasi:  
Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko tehnične in administrativne naloge na področju posameznih dejavnosti, za katero se organizirajo notranje organizacijske enote za opravljanje naslednjih področij:

- normativnih zadev,
- splošnih in pravnih zadev,
- javnih financ,
- razvojno gospodarskih zadev,
- gospodarjenja z občinskim premoženjem,
- vzgoje in izobraževanja športa, otroškega varstva, mladinske dejavnosti, zdravstva, socialnega varstva in kulture,
- izvajanje nalog gospodarskih javnih služb,
- urejanje zadev krajevnih skupnosti,
- urejanja prostora in varstva okolja,
- zaščito in reševanja,
- stanovanjskega gospodarstva.

##### 6. člen

Črta se besedilo 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. in 18. člena Odloka.

##### 7. člen

Doda se nov 9. a člen Odloka tako, da glasi:

Notranje organizacijske enote vsaka na svojem področju:

- opravljajo naloge iz pristojnosti služb po pooblastilu oziroma nalogu župana ali direktorja občinske uprave,
- opravljajo strokovne, tehnične in organizacijske naloge pri pripravi strategije razvoja in programske usmeritve občine, ter programov razvoja posameznih dejavnosti,
- pripravljajo strokovna gradiva in analize za občinski svet in njegova delovna telesa,
- pripravljajo proračun in skrbijo za njegovo izvrševanje,
- pripravljajo strategijo razvoja občine iz področja, ki ga pokriva ter skrbi za trajnostni razvoj v občini,
- izvajajo strokovne naloge iz pristojnosti občine, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj subjekta s področja pristojnosti oddelka,
- organizirajo in koordinirajo dela s področja upravnih nalog,
- pripravljajo investicije in investicijsko vzdrževanje,
- zagotavljajo in vzdržujejo informacijske podatkovne baze s svojega delovnega področja,
- po pooblastilu direktorja občinske uprave vodijo upravne postopke in izdajajo odločbe v teh postopkih na 1. stopnji
- vodijo evidenco o upravnih stvareh.

##### 8. člen

Doda se nov 9. b člen Odloka tako, da glasi:

Kabinet Župana:

- organizira ter izvaja informiranje in obveščanje občanov iz pristojnosti občine,
- ureja spletno informiranje in izdajanje občinskega glasila,
- organizira in izvaja naloge s področja stikov z javnostmi,
- sodeluje pri organizaciji prireditvev in dogodkov občinskega značaja,
- skrbi za funkcioniranje informacijskih sistemov občine,
- koordinira in sodeluje pri izvajanju splošne ter turistične promocije občine,
- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za župana, podžupana, direktorja občinske uprave, občinski svet in njegova delovna telesa, nadzorni odbor ter druge občinske organe,
- opravlja naloge glavne pisarne: vodenje, usklajevanje ter nadzor nad prejetimi in poslanimi dokumenti, organizacija pisarniškega poslovanja in hramba dokumentarnega gradiva, nudenje informacij strankam,
- opravlja naloge s področje obrambe, civilne zaščite in reševanja,
- opravlja strokovno tehnične pomoči pri izvajanju volilnih opravil.

##### 9. člen

Doda se nov 9. c člen Odloka tako, da glasi:

Služba za splošne in premoženjsko pravne zadeve:

- zagotavlja strokovno podporo pri delovanju lokalne samouprave,
- izvaja strokovna opravila na področju splošnih in kadrovskih zadev,
- vodi upravne postopke na 2. stopnji,

- vodi postopke s področja premoženjsko pravnih zadev občine,
- spremlja in evidentira predpise pomembne za občino,
- pripravlja splošne in druge akte ter mnenja in stališča, ki jih sprejemajo župan, občinski svet, drugi občinski organi in direktor občinske uprave,
- sestavlja pogodbe, ocene sprejetih pogodb in pravno spremlja pogodbe,
- nudi strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- nudi pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- opravlja druge naloge s svojega delovnega področja.

#### 10. člen

Doda se nov 9. člen Odloka tako, da glasi:

Služba za okolje in prostor:

- pripravlja in izvaja naloge s področja občinskih prostorskih planov,
- skrbi za vzpostavitev in ažurno vodenje komunalnega-informacijskega sistema,
- pripravlja in koordinira izvajanje občinskega programa varovanja okolja in občinskega programa energetske učinkovitosti,
- skrbi za prometno varnost,
- organizira, vodi in nadzira operativno upravljanje z občinskimi stvarnim premoženjem, razen s tistim, ki je dano v upravljanje drugim izvajalcem in gospodarsko javno infrastrukturo,
- skrbi za energetske učinkovitost objektov ter ureja s tem povezane evidence, analize in poročila,
- organizira in izvaja vzdrževanje občinskih stanovanj,
- načrtuje ter evidentira posege v občinsko stvarno premoženje,
- opravlja druge naloge s svojega delovnega področja.

#### 11. člen

Doda se nov 9. d člen Odloka tako, da glasi:

Služba za gospodarske javne službe in investicije:

- opravlja strokovne, upravne in administrativne naloge ter organizira in izvaja vzdrževanje javnih površin in cest v občinski lasti,
- organizira in izvaja strokovna opravila na področju vzdrževanja gospodarske javne infrastrukture,
- pripravlja strokovne podlage in podaja mnenja k oblikovanju tarif, taks in cen storitev javnih podjetij, javnih zavodov, iz koncesijskih razmerij ter drugih oblik zagotavljanja gospodarskih javnih služb,
- pripravlja pogoje in soglasja k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja za gospodarsko javno infrastrukturo,
- opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge s področja vzdrževanja objektov ter omrežij gospodarske javne infrastrukture,
- opravlja naloge s področja obveznih gospodarskih javnih služb s področja varstva okolja (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode, zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in urejanje in čiščenje javnih površin), drugih gospodarskih javnih služb ter energetike,
- vodi in koordinira aktivnosti v zvezi s sodelovanjem občine na razpisih za pridobivanje finančnih sredstev,

- svetuje in pomaga na področju javnih naročil in vodi postopke javnih naročil,
- svetuje pri vsebinski zasnovi investicijskih projektov ter pripravi proračuna na področju investicij,
- vodi in načrtuje investicije
- pripravlja strokovne podlage in razpisne dokumentacije za javna naročila,
- izvaja dejavnosti režijskega obrata,
- opravlja druge naloge s svojega delovnega področja.

#### 12. člen

Doda se nov 9. e člen Odloka tako, da glasi:

Služba za družbene dejavnosti in gospodarstvo:

- opravlja naloge na področju predšolske vzgoje,
- opravlja naloge na področju obveznega in nadaljnega šolskega izobraževanja in izobraževanja odraslih,
- opravlja naloge na področju kulture,
- opravlja naloge na področju športnih dejavnosti,
- opravlja naloge na področju izvrševanja mladinskih dejavnosti,
- opravlja naloge na področju socialnega varstva in zdravstva,
- opravlja naloge na področju posebnih skupin (veteranske organizacije in društva upokojencev),
- načrtuje in izvaja naloge pri razvoju malega gospodarstva, podjetništva in obrti,
- načrtuje in izvaja naloge s področja javnih del,
- načrtuje in izvaja naloge s področja kmetijstva,
- načrtuje in izvaja naloge s področja zaščite živali,
- načrtuje in izvaja naloge s področja turizma,
- izvaja upravne naloge na področju gostinstva in trgovine,
- vodi postopke podeljevanja koncesij s svojega področja,
- proučuje in pripravlja standarde in normative za opravljanje storitev oziroma dejavnosti na posameznih področjih,
- vodi postopke ustanavljanja in organiziranja javnih zavodov,
- nudi strokovno pomoč javnim zavodom pri njihovem delu,
- opravlja druge naloge s svojega delovnega področja.

#### 13. člen

Doda se nov 9. e člen Odloka tako, da glasi:

Služba za finance:

- izvaja naloge s področja računovodskega načrtovanja, evidentiranja poslovnih dogodkov in računovodskega in analitičnega poročanja,
- vodi aktivnosti za pripravo občinskega proračuna in koordinira njegovo finančno izvajanje,
- upravlja s terjatvami in skrbi za realizacijo načrtovanih prihodkov,
- spremlja, analizira in poroča o izvrševanju pogodbenih obveznosti posameznih proračunskih porabnikov,
- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna in premoženjsko bilanco občine,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskemu organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijski obrat in krajevne skupnosti,

- spremlja, analizira in oblikuje predloge cen iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih dajatev,
- pripravlja akte v zvezi z občinskimi davki in dajatvami, izvaja postopke odmere in pobiranja, izdelave in vzdrževanja baz podatkov za potrebe odmere in pobiranja davščin,
- opravlja druge naloge s svojega delovnega področja.

**14. člen**

Spremeni se 19. člen Odloka tako, da glasi:

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je organiziran v okviru Službe za gospodarske javne službe in investicije, opravlja naslednje naloge:

- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- druge naloge s tega področja.

**15. člen**

Črta se besedilo 20. in 21. člena Odloka.

**16. člen**

Te spremembe in dopolnitve pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-2/2010-2

Datum:12.2.2015

Občina Kranjska Gora  
Janez Hrovat, župan

## **114. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišče na območju Občine Kranjska Gora**

Na podlagi določila 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 57/2011), 27. člena Zakona o zaščiti živali (ZZŽiv – UPB3, Uradni list RS, št. 38/2013) in 16. člena Statut Občine Kranjska Gora - uradno prečiščeno besedilo (UPB1), Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/2014 je Občinski svet Občine Kranjska Gora na svoji 4. redni seji, dne 11.2.2015, sprejel

**ODLOK**

### **O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE POMOČI, OSKRBE IN NAMESTITVE ZAPUŠČENIH ŽIVALI V ZAVETIŠČE, NA OBMOČJU OBČINE KRANJSKA GORA**

**I. Splošne določbe****1. člen****(javna služba)**

S tem odlokom se določi način opravljanja lokalne gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišče (v nadaljevanju: javna služba), ki se izvaja na območju Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: občina).

**2. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe;
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev;

- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;
- pravice in obveznosti uporabnikov;
- viri financiranja javne službe;
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka.

**3. člen****(uporaba predpisov)**

Za vprašanja povazana z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo veljavni zakoni in podzakonski predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

**4. člen****(pomen izrazov)**

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen, kot je določen z zakonom, ki ureja področje varstva in zaščite živali.

## **II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe**

**5. člen****(oblika in območje opravljanja javne službe)**

Javna služba iz 1. člena tega odloka se opravlja kot koncesionirana dejavnost na celotnem območju občine.

## **III. Vrsta in obseg storitev javne službe**

**6. člen****(vrsta in obseg storitev javne službe)**

Javna služba iz 1. člena tega odloka obsega naslednje naloge:

- sprejem prijave o zapuščenih živalih;
- zagotovitev potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim;
- zagotovitev ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču;
- skrb za iskanje skrbnikov zapuščenih živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom;
- zagotovitev označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi.

Izvajalec javne službe mora občini najmanj dvakrat letno poročati o opravljenih nalogah iz prvega odstavka tega člena ter enkrat letno poročati upravnemu organu, pristojnemu za veterinarstvo.

## **IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin**

**7. člen****(zavetišče za živali)**

Izvajalec javne službe mora zagotoviti zavetišče za živali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo živali.

## **V. Pravice in obveznosti uporabnikov**

**8. člen****(pravice in obveznosti uporabnikov)**

Kdor izgubi žival ali najde zapuščeno žival na območju občine, mora o tem obvestiti izvajalca javne službe.

Skrbnik najdene živali ima pravico zahtevati vrnitev živali. Če tega ne stori v roku 8 dni od dneva, ko je bila žival nameščena v zavetišče, lahko izvajalec javne službe žival odda tudi drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže, da bo za žival ustrezno skrbel.

Vse stroške povezane z zapuščeno živaljo plača dosedanji skrbnik živali, če ni s predpisi določeno drugače. Če skrbnik živali ni znan oziroma če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, krije stroške občina, kjer je žival najdena.

Izvajalec javne službe, ki žival odda, lahko zaračuna novemu skrbniku pavšalni znesek za materialne stroške oskrbe živali v skladu s cenikom, ki ga potrdi svet zavetišča.

Če zapuščene živali ni možno oddati, se lahko po 30 dneh od dneva, ko je bila nameščena v zavetišče, usmrti.

## VI. Viri financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja

### 9. člen

#### (viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za vzpostavitev zavetišča:

- iz proračuna občine,
- iz proračuna Republike Slovenije za gradbena dela in opremo, vendar največ do višine 50% njihove dejanske vrednosti, če je investicija v skladu s pogoji, ki jih predpiše pristojni minister;
- iz drugih virov (darila, donacije, subvencije, ipd).

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za delovanje zavetišča iz naslednjih virov:

- iz proračuna občine;
- iz proračuna Republike Slovenije, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu;
- iz plačila stroškov povezanih z zapuščeni živalmi;
- iz drugih virov.

### 10. člen

#### (oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo s cenikom, ki ga na predlog izvajalca javne službe potrdi občinski svet občine.

## VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe ter njihovo varstvo

### 11. člen

#### (zavetišče)

Za izvajanje dejavnosti javne službe občina zagotovi zavetišče. Če občina ne zagotovi zavetišča, ga mora zagotoviti izvajalec javne službe.

Zavetišče iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi ter predpisi, izdanimi na podlagi javnega pooblastila, uporablja vsakdo.

## VIII. Nadzor nad izvajanjem javne službe

### 12. člen

#### (nadzorni organ)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni organ občinske uprave (Medobčinski inšpektorat in redarstvo).

Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## IX. Končna določba

### 13. člen

#### (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 344-2/2015-1

Datum: 11.2.2015

Občina Kranjska Gora  
Janez Hrovat, župan

## 115. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008-odločba US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010-odl. US, 40/2012-ZUJF), 23. člena Zakona o graditvi objektov (uradno prečiščeno besedilo ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/2005-popravek, 92/2005-ZJC-B, 111/2005-odl. US, 93/2005-ZVMS, 120/2006-odl. US, 126/2007, 108/2009, 61/2010-ZRud-1, 76/2010-ZRud-1A, 20/2011-odl. US, 57/2012, 110/2013, 101/2013-ZDavNepr, 22/2014-odl. US) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo UPB1, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/2014), je občinski svet Občine Kranjska Gora na 4. redni seji, dne 11.2.2015, sprejel naslednji

### SKLEP

#### O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

#### I.

Javno dobro preneha obstajati na nepremičnini parc. št. 2014/6 k.o. 2171 – Dovje.

#### II.

Pri nepremičnini parc. št. 2014/6 k.o. 2171 – Dovje se izbrše zaznamba grajenega javnega dobra.

#### III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 478-49/2014-5

Datum: 12.2.2015

Občina Kranjska Gora  
Janez Hrovat, župan

## OBČINA LOVRENC NA POHORJU

## 116. Sklep o pridobitvi in ukinitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - UPB, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr in 110/13) in 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF) ter 15. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 13/2011, 17/2014), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na svoji 4. redni seji, dne 11.2.2015, prejel naslednji

### SKLEP

#### O PRIDOBITVI IN UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

#### 1. člen

Nepremičnine, ki so predmet pridobitve statusa javnega dobra so:

1. parc. št. 727/11, k.o. Lovrenc na Pohorju, cesta v izmeri 160 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-727/11-0, parcela št.



- 727/11 k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 6162066),
2. parc. št. 221/5, k.o. Činžat, cesta v izmeri 83 m<sup>2</sup>, ID znak: 666-221/5-0, parcela št. 221/5 k.o. 666 – ČINŽAT (ID 3581177),
  3. parc. št.: 396/17, k.o. Recenjaj, cesta v izmeri 717,00 m<sup>2</sup>, ID znak: 670-396/17-0, parc. št.: 396/17, k.o. 670 – RECENJAK (ID 5892601),
  4. parc. št. 712/38, k.o. Lovrenc na Pohorju, del kat. občinske ceste v izmeri 292 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-712/38-0, k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 6161895),
  5. parc. št. 712/37, k.o. Lovrenc na Pohorju, del kat. občinske ceste v izmeri 8 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-712/37-0, k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 6161894),
  6. parc. št. 712/40, k.o. Lovrenc na Pohorju, del kat. občinske ceste v izmeri 21 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-712/40-0, k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 6161886),
  7. parc. št. 484/10, k.o. Lovrenc na Pohorju, del kat. občinske ceste v izmeri 57 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-484/10-0, k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 6161830),
  8. parc. št. 484/12, k.o. Lovrenc na Pohorju, del kat. občinske ceste v izmeri 78 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-484/12-0, k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 6161839),
  9. parc. št. 484/13, k.o. Lovrenc na Pohorju, del kat. občinske ceste v izmeri 77 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-484/13-0, k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 6161848),
  10. parc. št. 484/14, k.o. Lovrenc na Pohorju, del kat. občinske ceste v izmeri 35 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-484/14-0, k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 6161849),
  11. parc. št. 485/32, k.o. Lovrenc na Pohorju, del kat. občinske ceste v izmeri 116 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-485/32-0, k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 1289178),
  12. parc. št. 485/30, k.o. Lovrenc na Pohorju, del kat. občinske ceste v izmeri 306 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-485/30-0, k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 4461025),

## 2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena pridobijo status javnega dobra z dnem uveljavitve tega sklepa. V zemljiški knjigi se pri parcelah iz prejšnje točke, na podlagi pravnomočne odločbe občinske uprave, vpiše zaznamba o javnem dobru, z naslednjimi podatki: grajeno javno dobro lokalnega pomena,.

## 3. člen

Nepremičnine, ki so predmet izvzema iz statusa javnega dobra so:

1. parc. št. 1114/14, k.o. Lovrenc na Pohorju, del dvorišča v izmeri 53 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-1114/14-0, parcela št. 1114/14 k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 6161952),
2. parc. št. 1124/11, k.o. Lovrenc na Pohorju, del dvorišča v izmeri 53 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-1124/11-0, parcela št. 1124/11 k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 6161981),
3. parc. št. 1115/1, k.o. Lovrenc na Pohorju, del dvorišča v izmeri 189 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-1115/1-0, parcela št. 1115/1 k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 222165),
4. parc. št. 1143/10, k.o. Lovrenc na Pohorju, del dvorišč v izmeri 172 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-1143/10-0,

- parcela št. 1143/10 k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 6161962),
5. parc. št. 1143/1, k.o. Lovrenc na Pohorju, del dvorišč v izmeri 426 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-1143/1-0, parcela št. 1143/1 k.o. LOVRENC NA POHORJU (ID 223101),
  6. parc. št. 1141/12, k.o. Lovrenc na Pohorju, del dvorišča ter poslovne stavbe v izmeri 216 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-1141/12-0, parcela št. 1141/12 k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 893499),
  7. parc. št. 1144/1, k.o. Lovrenc na Pohorju, del dvorišča v izmeri 85 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-1144/1-0, parcela št. 1144/1 k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 395331),
  8. parc. št. 1144/3, k.o. Lovrenc na Pohorju, del dvorišča v izmeri 62 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-1144/3-0, parcela št. 1144/3 k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 6093833),
  9. parc. št. 1144/4, k.o. Lovrenc na Pohorju, kmetijsko zemljišče v uporabi zasebnika – nima funkcije javne površine v izmeri 164 m<sup>2</sup>, ID znak: 669-1144/4-0, parcela št. 1144/4 k.o. 669 – LOVRENC NA POHORJU (ID 6093834).

## 4. člen

Nepremičninam iz prejšnjega člena se ukine status javnega dobra z dnem uveljavitve tega sklepa. Lastninska pravica na parcelah iz 3. člena tega sklepa se po ukinitvi statusa javnega dobra, na podlagi pravnomočne odločbe občinske uprave, vpiše v zemljiško knjigo v korist Občine Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju, matična številka 1357883, ID za DDV: SI11392657.

## 5. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0075-0001/2015

Datum: 11.02.2015

Občina Lovrenc na Pohorju  
Joško Manfreda, župan

## OBČINA MARKOVCI

### 117. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi, organizaciji in načinu dela vaških odborov Občine Markovci

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) in 67. člena v zvezi z 2. členom Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09), je Občinski svet Občine Markovci, na svoji 2. redni seji, dne 4. 2. 2015, sprejel

### ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI, ORGANIZACIJI IN NAČINU DELA VAŠKIH ODBOROV OBČINE MARKOVCI

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi, organizaciji in načinu dela vaških odborov Občine Markovci (Uradni vestnik Tednika, št. 7/99 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2011) se besedilo petega odstavka 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pozove politične stranke, društva in zainteresirano javnost, da podajo predloge za kandidate članov vaških odborov, pri čemer lahko vsak predlagatelj predlaga do največ 5 članov. V kolikor komisija ne bi prejela dovolj kandidatov, se lahko dodatni predlogi podajo na zborih občanov.«

### 2. člen

Šesti odstavek 2. člena se spremeni tako, da glasi:

»Mandat članov vaškega obora je vezan na mandat članov občinskega sveta oz. traja do izvolitve novih članov vaškega odbora. Članstvo v vaškem odboru lahko predčasno preneha, in sicer če član:

- izgubi volilno pravico,
- poda pisno odstopno izjavo.

Doda se nov, sedmi odstavek 2. člena, ki glasi:

»Članstvo v vaškem odboru predčasno preneha z dnem, ko Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejme ugotovitveni sklep, da so izpolnjeni pogoji za prenehanje članstva.«

Doda se nov, osmi odstavek 2. člena, ki glasi:

»V primeru predčasnega prenehanja članstva v vaškem odboru, člana nadomesti kandidat, ki je prejel naslednje največje število glasov.«

### 3. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da glasi:

»Prvo sejo vaškega odbora skliče župan. Na svoji 1. seji člani vaškega odbora izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.«

### 4. člen

Spremembe Odloka o ustanovitvi, organizaciji in načinu dela vaških odborov Občine Markovci se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 015-04-3/99

Datum: 4. 2. 2015

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

## 118. Cenik nadomestila stroškov, nastalih pri uporabi večnamenske dvorane v Sobotincih

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) je Občinski svet Občine Markovci na, 2. redni seji dne 4. 2. 2015, sprejel

### CENIK NADOMESTILA STROŠKOV, NASTALIH PRI UPORABI VEČNAMENSKE DVORANE V SOBETINCIH

#### 1. člen

Večnamenska dvorana v Sobotincih se daje v uporabo športnim, kulturnim, gasilskim in drugim društvom in klubom ter pravnim in fizičnim osebam za organizirano športno vadbo pod strokovnim vodstvom ter za organizacijo športnih in kulturnih prireditev ter prireditev za potrebe občanov.

#### 2. člen

Za uporabo večnamenske dvorane v Sobotincih se sklene pogodba, v kateri se opredeli višina nadomestila stroškov. Pogodba s sklene za vsako prireditev posebej, za redne dejavnosti pa za sezono oziroma obdobje

uporabe. Nadomestilo se zaračunava po dejanski uporabi dvorane. Vsak uporabnik je dolžan sporočiti morebitne spremembe najmanj sedem dni pred prireditvijo oziroma rednim terminom.

#### 3. člen

Nadomestilo stroškov uporabe večnamenske dvorane v Sobotincih za redne termine vadbe, tj. 1,5 h oziroma 2 šolski uri, znaša:

- za domača (občinska) društva, pravne in fizične osebe 20,00 EUR z DDV,
- za ostala društva, pravne in fizične osebe 25,00 EUR z DDV.

V ceno ni všteta priprava in pospravljanje športne opreme v dvorani.

#### 4. člen

Nadomestilo stroškov uporabe večnamenske dvorane v Sobotincih za posamezne prireditve (poroke, srečanja, praznovanja) znaša:

- za občane na dan – 70,00 EUR z DDV + stroški električne energije nad 180 kW,
- za ostale uporabnike na dan – 100,00 EUR z DDV + stroški električne energije nad 180 kW.

V ceno ni všteta priprava in pospravljanje opreme (mize in stoli) v dvorani.

#### 5. člen

Nadomestilo stroškov uporabe večnamenske dvorane v Sobotincih za komercialne namene, kot so koncerti, gledališke predstave itd., znaša za eno prireditev 200,00 EUR z DDV.

V ceno ni všteta priprava in pospravljanje opreme (mize in stoli) v dvorani.

#### 6. člen

Za uporabo večnamenske dvorane v Sobotincih za potrebe kulturnih prireditev v organizaciji občinskih društev se nadomestilo stroškov ne zaračunava (npr. za občne zборе društev). V tem primeru mora društvo samo pripraviti in pospraviti ter počistiti dvorano s svojimi čistilnimi sredstvi.

#### 7. člen

Nadomestilo stroškov uporabe večnamenske dvorane v Sobotincih se plača v roku 8 dni po izstavitvi računa na TRR upravljavca.

#### 8. člen

Cenik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 301-0001/2015

Datum: 4. 2. 2015

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

## 119. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu v Občini Markovci

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt – UPB2 – Uradni list RS št. 110/2005, 25/2008), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS št. 129/06, 79/08 in 119/08) in Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/2006 in 26/2009) je Občinski svet Občine Markovci, na 2. redni seji, dne 4. 2. 2015, sprejel

**SKLEP  
O DOLOČITVI CENE PROGRAMOV V VRTCU V  
OBČINI MARKOVCI**

**1.**

Cene za posamezne programe predšolske vzgoje znašajo od 1.2.2015 mesečno na otroka v dnevnem (10 urnem) varstvu:

- prva starostna skupina (od 1 do 3 let) 431,00 EUR na mesec,
- druga starostna skupina (od 3 do 6 let) 308,78 EUR na mesec.

**2.**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov v vrtcu v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2010).

**3.**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne 1. 2. 2015.

Številka: 301-0005/2006

Datum: 4. 2. 2015

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

**OBČINA PODLEHNIK**

**120. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Podlehnik**

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 – ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09) je Občinski svet Občine Podlehnik na 3. redni seji dne 12. 02. 2015 sprejel naslednji

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI  
PODLEHNIK**

**1. člen**

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Podlehnik (Uradni list RS, št. 61/08; v nadaljevanju Odlok) se v 6. členu pred: »in« doda: », podeljevanje neposredne koncesije podjetjem, ki so v 100 % javni lasti«.

**2. člen**

V 10. členu Odloka se doda nov deveti odstavek, ki glasi: »Ne glede na prejšnje določbe tega člena se neposredna koncesija podjetju, ki je v 100 % javni lasti lahko podeli direktno brez javnega razpisa.«. Deveti odstavek postane deseti in tako naprej.

**3. člen**

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-2/2015-1

Datum: 12. februar 2015

Občina Podlehnik  
Marko Maučič, župan

**121. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Podlehnik**

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl.US in 40/12-ZUJF), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-uradno prečiščeno besedilo, 49/06-ZMetD, 66/06-odl.US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11-uradno prečiščeno besedilo in 21/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11 in 8/12) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09) je Občinski svet občine Podlehnik na svoji 3. redni seji, dne 12. 02. 2015 sprejel

**ODLOK  
O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU KOMUNALNE IN  
PADAVINSKE ODPADNE VODE NA OBMOČJU  
OBČINE PODLEHNIK**

**I. Splošne določbe**

**1. člen**

**(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen**

**(javna služba)**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Podlehnik (v nadaljevanju: občina).

**3. člen**

**(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe po vrstah in številu izvajalcev,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov in izvajalca javne službe,
5. standarde komunalne opremljenosti, vrsto ter obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,

6. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe.

#### 4. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi s področja varstva okolja. Prav tako je potrebno upoštevati predpise Republike Slovenije, ki bodo stopili v veljavo po sprejemu tega odloka in bodo določene zadeve morebiti definirali drugače, kot je določeno s tem odlokom.

#### 5. člen (opredelitev izrazov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. **komunalna odpadna voda** je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
2. **padavinska odpadna voda** je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
3. **industrijska odpadna voda** je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
4. **komunalna čistilna naprava** je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;
5. **mala komunalna čistilna naprava** je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
6. **nepretočna greznica** je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
7. **greznica** je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
9. **obstoječa greznica** je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
10. **populacijski ekvivalent** (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
11. **obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav** je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi ki urejajo ravnanje z odpadki;
12. **območje izvajanja javne službe** je območje celotne ali dela občine do nadmorske višine 1.500 m, za katero morata biti s predpisi občine določena način in obseg izvajanja javne službe;
13. **javna površina** je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;

14. **javna kanalizacija** so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Sestavni del javne kanalizacije so tudi tisti deli kanalizacijskih priključkov, kjer trase potekajo pod javnimi površinami;

15. **interna kanalizacija** je kanalizacija v zgradbi in na zemljišču uporabnika do prvega jaška na javnem kanalizacijskem omrežju, vključno z omrežjem več stanovanjskih objektov na njihovem funkcionalnem zemljišču, ter opremo in napravami vgrajenimi na tem delu omrežja;

16. **kanalizacijski priključek** je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti. Če je mesto priključitve na javno kanalizacijo pod javnimi površinami, se kanalizacijski priključek kot sestavni del interne kanalizacije, prične šele v točki ko ni več položen pod javnimi površinami;

17. **primarno kanalizacijsko omrežje** javne kanalizacije so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi, ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

18. **sekundarno kanalizacijsko omrežje** javne kanalizacije je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov, ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

19. **kataster gospodarske javne infrastrukture** je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

20. **zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture** je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije;

21. **uporabnik javne kanalizacije in javne službe čiščenja odplak** je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, priključenega na javno kanalizacijo, oziroma iz katerega se odpadne vode odvažajo ali po kanalizaciji odvajajo na čistilno napravo odpadnih vod ali ki koristi storitve javne službe.

(2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

## II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

### 6. člen (oblika zagotavljanja javne službe)

Občina kot lastnica javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zagotavlja izvajanje javne službe brez javnega razpisa, z neposredno podelitvijo koncesije podjetju, ki je v 100 % javni lasti, na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

## III. Vrste in obseg storitev javne službe

## 7. člen

### (vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi sobivanja in opravljanja dejavnosti, in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo iz streh in javnih površin.

(2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe, ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Izvajalec javne službe, storitve iz tega odstavka, lahko izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture, a le v soglasju z lastnikom infrastrukture.

(3) Obveznosti izvajalca javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, so:

- upravljanje, vzdrževanje in čiščenje objektov in naprav javne kanalizacije za odvajanje komunalnih, mešanih in padavinskih odpadnih vod ter objektov čiščenja komunalnih odpadnih vod in padavinskih vod,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo iz streh in javnih površin,
- prevzem blata iz malih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo enkrat na tri leta,
- prevzem blata in gošč iz premičnih suhih stranišč,
- izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa za komunalne čistilne naprave.

(4) Obveznosti izvajalca javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, so:

- omogočiti redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo enkrat na tri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelava ocene obratovanja za male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

(5) Obveznosti izvajalca javne službe so še:

- izdelava programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode,
- izdelava načrta ravnanja z blatom, ki nastaja na vsem območju izvajanja javne službe,
- izdelava načrta ravnanja z odpadki iz peskolovov in lovilcev maščob,
- izdelava, mnenj v skladu z veljavno zakonodajo,
- vodenje vseh evidenc in evidenčnih listov v skladu z veljavno zakonodajo,
- v sodelovanju z občino razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- v sodelovanju z občino investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(6) Prevzeto komunalno odpadno vodo in blato mora izvajalec javne službe obdelati na komunalni ali skupni čistilni napravi, ali zagotoviti prevzem pri za to pooblaščenem prevzemniku. Za obdelano blato iz komunalnih in skupnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe izdelati načrt ravnanja z blatom in zagotoviti predelavo in odstranjevanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Če namerava izvajalec javne službe uporabiti blato iz čistilnih naprav za rastlinsko hranilo,

mora ravnati kot povzročitelj obremenitve v skladu s predpisi, ki urejajo vnos rastlinskih hranil v tla.

## 8. člen

### (odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode)

(1) V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo tiste odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalski priključek.

(2) Količina in lastnost odpadne vode mora biti v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12), oziroma v skladu z uredbami za posamezne vrste virov onesaženja, čistilnih naprav ali za posamezno emitirano snov.

(3) Če za določeno škodljivo snov ali za vrsto odpadne vode, pristojni minister ni sprejel standarda, se uporabljajo standardi in smernice, ki veljajo v Evropski uniji.

## 9. člen

### (merilno mesto)

(1) Na iztoku industrijske odpadne vode iz vira onesaženja, ki je zavezan izvajati obratovalni monitoring in na vtoku in iztoku iz komunalne ali skupne čistilne naprave je potrebno urediti stalno merilno mesto, ki je dovolj veliko in dostopno ter opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno v skladu s pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod in brez nevarnosti za izvajalca meritev.

(2) Uporabnik mora upravljavcu v potrditev predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta.

(3) Uporabnik mora upravljavcu v vsakem času brez predhodnega obvestila, dovoliti dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled delovanja merilnih naprav, odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode.

## 10. člen

### (obratovalni monitoring)

(1) Meritve obratovalnega monitoringa, ki so osnova za izračun kanalščine in čiščenja odplak, izvaja le s strani ARSO pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa odpadnih voda, ki določi način merjenja količine, stopnje onesaženosti in pogostosti meritev odpadne vode. Ostale potrebne meritve lahko izvaja upravljavec. Vse stroške meritev odpadnih in padavinskih voda plača uporabnik javne kanalizacije.

(2) O rezultatih meritev obratovalnega monitoringa odpadnih vod je uporabnik dolžan upravljavca sproti pisno obveščati. V ta namen mu mora redno dostavljajo poročila o meritvah kvalitete in količine odpadnih vod.

## 11. člen

### (spremembe kvalitete in količin industrijske odpadne vode)

(1) Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

(2) Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme in malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

(3) Uporabnik izvaja takšne ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in izboljšujejo kvaliteto odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

## 12. člen

### (odpadne vode iz kmetijske dejavnosti)

Za zbiranje odpadne vode in živalskih iztrebkov iz hlevov je uporabnik dolžan zgraditi gnojišče in gnojno jamo ali zbiralnik za gnojevko. Gnojišča morajo biti zgrajena tako,

da gnojevka ne more odtekati v javno kanalizacijo, v površinske vode ali v podtalnico.

### 13. člen

#### (objekti ki prekomerno onesnažujejo okolje)

Za objekte, ki nimajo izvedenih greznic ali imajo obstoječe pretočne greznice, se mora izvesti nepretočne greznice, male čistilne naprave ali se priključiti na javno kanalizacijo v skladu s tem odlokom in veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

## IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

### 1. Opremljenost z javno kanalizacijo zaradi izvajanja storitev javne službe

#### 14. člen

##### (odvajanje komunalne odpadne vode, ki nastaja v stavbah)

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, se mora odvajati v javno kanalizacijo, na območjih kjer le te ni, pa neposredno v malo komunalno čistilno napravo.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se komunalna odpadna voda, kjer ni javne kanalizacije, lahko odvaja v vodotesno nepretočno greznico, če upravljavec nepretočne greznice zagotavlja njeno praznjenje z uporabo storitev javne službe, izvajalec javne službe pa čiščenje komunalne odpadne vode in blata v komunalni čistilni napravi.

(3) Lastni objekti čiščenja odpadnih vod, kot so male čistilne naprave in nepretočne greznice, ki obratujejo v skladu s predpisi, imajo na območjih, kjer je po občinskih planih predvidena gradnja javne kanalizacije, samo začasen značaj. Po izgradnji javne kanalizacije mora uporabnik na lastne stroške nepretočno greznico ali malo čistilno napravo odstraniti in izključiti iz sistema ter pod nadzorom upravljavca izvesti kanalizacijski priključek, v roku dveh let po izgradnji.

(4) Odvajanje komunalne odpadne vode v greznice ni dovoljeno, razen če gre za obstoječo greznico in še ni pretekel rok za prilagoditev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, določen v predpisih, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(5) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora neposredno odvajati v javno kanalizacijo.

(6) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

#### 15. člen

##### (odvajanje komunalne odpadne vode na območju, kjer ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo)

Če je več stavb na geografsko zaokroženem območju, na katerem ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in je skupna obremenitev zaradi odvajanja te odpadne vode manjša od 50 PE, se lahko komunalna odpadna voda, ki nastaja v teh stavbah:

- odvaja v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije in čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in upravljanju lastnikov stavb, ali

- se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici in je njeno praznjenje zagotovljeno v okviru storitev javne službe.

### 2. Odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo

#### 16. člen

##### (priključitev javne kanalizacije na čistilno napravo)

Javna kanalizacija po kateri se odvajajo komunalne odpadne vode mora biti priključena na ustrezno čistilno napravo.

#### 17. člen

##### (priključitev na javno kanalizacijo)

(1) Uporabnik, ki je lastnik stavbe v kateri nastajajo odpadne vode, se mora priključiti na javno kanalizacijo povsod, kjer je zgrajena, če to dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

(2) Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi pod nadzorom izvajalca javne službe.

(3) Komunalne odpadne vode se praviloma odvaja do čistilnih naprav ločeno od padavinskih odpadnih vod. Le izjemoma ob soglasju izvajalca javne službe se odvajajo skupaj v mešanem kanalizacijskem sistemu. Meteorne odpadne vode je po predhodnem čiščenju v peskolovcih in po potrebi v koalescenčnih lovilcih mineralnih olj, potrebno ponikati ali odvesti po meteorni kanalizaciji in odvodnih jarkih do vodotokov, v skladu s soglasjem upravljavca vodotoka. Način odvajanja meteornih vod določi upravljavec v soglasju.

(4) V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati tujih vod kot so drenažne vode, površinske vode, zaledne vode, podtalnico in vode uporabljene v toplotnih črpalkah.

#### 18. člen

##### (priključek na javno kanalizacijo)

(1) Priključek na javno kanalizacijo se izvede praviloma za vsak objekt posebej. Če se zaradi racionalnosti izvede poveže več objektov z enim priključkom, je potrebno na priključku, kjer se cevovodi združijo izvesti revizijski jašek. Izjemoma se z soglasjem upravljavca dovoli izvedba več priključkov iz enega objekta.

(2) Uporabnik je dolžan zgraditi priključek za kanalizacijo iz materialov, ki ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) in na način, ki zagotavlja popolno tesnost.

(3) Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz kleti in prostorov objekta, ki so nižji od kote terena, se izvede z internim črpališčem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale v javno kanalizacijo. Tlačni cevovodi iz črpališč morajo biti opremljeni z elementom, ki preprečuje vračanje prečrpane odpadne vode iz kanalizacijskega priključka v interno črpališče.

#### 19. člen

##### (prijava gradnje priključka na javno kanalizacijo)

(1) Uporabnik mora najmanj 30 dni pred začetkom gradnje priključka na kanalizacijo, prijaviti začetek gradnje ter si na podlagi pisne vloge izvajalcu javne službe, pridobiti njegove tehnične smernice za gradnjo kanalizacijskega priključka.

(2) K pisni vlogi iz prvega odstavka tega člena mora uporabnik priložiti:

1. pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
2. potrjen izris iz katastrskega načrta za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo,
3. grafični prikaz, iz katerega je razvidna lega in tlorisna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na javno infrastrukturo,
4. dokazilo o ustanovljeni služnosti na zemljiščih, preko katerih naj bi potekal kanalizacijski priključek, v primeru, če investitor poveri gradnjo priključka na kanalizacijo izvajalcu javne službe,
5. dokazilo, da je uporabnik občini poravnal komunalni prispevek, oziroma vse obveznosti do lastnika infrastrukture.

#### **20. člen**

##### **(izvedba kanalizacijskega priključka in navezave na javno kanalizacijo)**

- (1) Navezava kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo se izvede le v revizijski jašek.
  - (2) Stroški izgradnje priključka na kanalizacijo bremenijo uporabnika. Izveden kanalizacijski priključek je last uporabnika, ki pa mora izvajalcu javne službe v času obratovanja omogočiti dostop do priključka.
  - (3) Izgradnjo priključka na kanalizacijo lahko uporabnik naroči pri izvajalcu javne službe, ki mu za izgradnjo zaračuna dejanske stroške izgradnje v skladu z veljavnim cenikom izvajalca javne službe.
  - (4) Če uporabnik ne poveri gradnje kanalizacijskega priključka izvajalcu javne službe, ga lahko izvede za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del, njegovo gradnjo pa mora nadzorovati pooblaščen predstavnik izvajalca javne službe. Stroške nadzora zaračuna izvajalec javne službe uporabniku (ali občini) na podlagi veljavnega cenika izvajalca javne službe.
  - (5) Navezava kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:
    - pisna vloga iz drugega odstavka 18. člena tega odloka ni popolna,
    - je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,
    - odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi.
  - (6) Po končani montaži in preizkusu vodotesnosti, uporabnik o tem obvesti izvajalca javne službe, ki pregleda izveden priključek. Uporabnik podpiše izjavo, da je kanalizacijski priključek zgrajen v skladu z tehničnimi standardi in zahtevami upravljavca. Če so ob pregledu ugotovljene pomanjkljivosti, jih je uporabnik dolžan odpraviti.
- 3. Odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo**

#### **21. člen**

##### **(praznjenje nepretočnih greznic)**

- (1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti praznjenje, odvoz in prevzem vsebine nepretočnih greznic v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo. Enkrat v treh letih se praznjenje nepretočnih greznic izvede v okviru dejavnosti javne službe, pogostejše praznjenje in odvozi se vršijo po naročilu.
- (2) Izvajalec javne službe mora odpadno komunalno iz nepretočne greznice odvažati v čiščenje na čistilno napravo.
- (3) Stroške praznjenja, odvoza in prevzema nepretočnih greznic iz prvega odstavka tega člena in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz drugega

odstavka tega člena, zaračuna izvajalec javne službe uporabniku.

#### **22. člen**

##### **(prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic)**

- (1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti praznjenje, odvoz in prevzem vsebine pretočnih greznic v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo. Enkrat v treh letih se praznjenje pretočnih greznic izvede v okviru dejavnosti javne službe, pogostejše praznjenje in odvozi se vršijo po naročilu.
- (2) Vsebino greznic izvajalec javne službe odvažajo izključno na fekalno napravo za prevzem in čiščenje grezničnih gošč.
- (3) Izvajalec javne službe lahko odda praznjenje greznic po pogodbi tudi drugim podizvajalcem, vendar se naročila za praznjenje zbirajo izključno pri izvajalcu javne službe. Stroške prevzema in obdelave blata iz obstoječih pretočnih greznic zaračuna izvajalec javne službe uporabniku.

#### **23. člen**

##### **(prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav)**

- (1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti praznjenje, odvoz in prevzem presežnega blata iz malih čistilnih naprav v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo. Enkrat v treh letih se praznjenje presežnega blata iz malih čistilnih naprav izvede v okviru dejavnosti javne službe, pogostejše praznjenje in odvozi se vršijo po naročilu.
- (2) Za prevzeto blato iz malih komunalnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe zagotoviti predelavo in odstranjevanje blata po predpisih o ravnanju z odpadki.
- (3) Stroške prevzema in obdelave blata iz malih komunalnih čistilnih naprav zaračuna izvajalec javne službe uporabniku.

#### **24. člen**

##### **(prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč)**

- (1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti praznjenje, odvoz, prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč.
- (2) Stroške praznjenja, odvoza, prevzema in obdelave gošč zaračuna izvajalec javne službe lastniku premičnega suhega stranišča oz. uporabniku, ki preda gošče v obdelavo na podlagi veljavnega cenika izvajalca javne službe na dan opravljene storitve.

#### **4. Monitoring za male komunalne čistilne naprave**

#### **25. člen**

##### **(monitoring za male komunalne čistilne naprave)**

- (1) Upravljavec male komunalne čistilne naprave, mora na iztoku iz naprave zagotoviti vzorčevalno mesto, ki omogoča odvzem reprezentativnih vzorcev za izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa ali izdelavo ocene obratovanja male čistilne naprave.
- (2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave za vsako malo komunalno čistilno napravo na območju izvajanja javne službe, ne glede na to ali malo komunalno čistilno napravo upravlja izvajalec javne službe ali upravljavec stavbe ali več stavb, iz katerih se odvaja odpadna komunalna voda v lastno malo komunalno čistilno napravo.
- (3) Izvajalec javne službe mora izvajati prve meritve in obratovalni monitoring v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod.

(4) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko izvajalec javne službe, na mesto prvih meritev in obratovalnega monitoringa, izdelava enkrat na tri leta oceno obratovanja male komunalne čistilne naprave, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi.

(5) Stroške izvedbe prvih meritev, obratovalnega monitoringa ali izdelave ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave zaračuna izvajalec javne službe uporabniku naprave.

## **5. Prekinitev odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode**

### **26. člen**

#### **(odklop priključka z javne kanalizacije)**

(1) Odklop priključka z javno kanalizacijo je dovoljen na predlog uporabnika le v primeru rušenja priključnega objekta.

(2) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške uporabnika tako, da se zamaši na mestu priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Odjavo priključka mora podati lastnik objekta, ki objekt ruši v pisni obliki, najkasneje 30 dni pred predvidenim odklopom priključka.

### **27. člen**

#### **(trajna prekinitev odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode)**

(1) Izvajalec javne službe ima pravico odklopiti priključek na javno kanalizacijo, če uporabnik ne spoštuje določil republiških predpisov in tega odloka.

(2) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode s fizično prekinitvijo odvajanja odpadne vode po kanalizacijskem priključku, po preteku roka za odpravo pomanjkljivosti, ki ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni če:

- z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
- odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
- kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo določeni s tem odlokom in državno zakonodajo oziroma če priključek ni izveden skladno z soglasjem upravljavca,
- če uporabnik ne poravnava računov za kanalščino tudi po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,

(3) Uporabnik mora v primeru prekinitve odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode iz drugega odstavka tega člena, prenehati uporabljati vodo iz javnega vodo oskrbnega sistema, črpati vodo iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije.

(4) Odvajanje komunalne in padavinske vode iz drugega odstavka tega člena se prekine za določen čas do odprave vzroka za prekinitve.

(5) Stroške prekinitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

(6) Stroški prekinitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo na podlagi veljavnega cenika storitev izvajalca javne službe na dan nastalih stroškov. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

### **28. člen**

#### **(začasna prekinitev odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode)**

(1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) O prekinitvi odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj 8 dni pred prekinitvijo.

(3) V primeru nepredvidljivih prekinitvev, ki trajajo do ene ure obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

### **29. člen**

#### **(prekinitev odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode v primeru višje sile)**

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode. Zaradi teh primerov ni utemeljeno zahtevati (od upravljavca) odškodnino za škodo, ki bi nastala na objektih in napravah uporabnika. Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za škodo le v drugih primerih prekinitve odvajanja odpadne vode, če je le-ta nastala po krivdi upravljavca.

(2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.

(3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode iz prvega odstavka tega člena, uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

## **6. Evidence**

### **30. člen**

#### **(evidence)**

Izvajalec javne službe mora voditi vse evidence, ki jih zahtevajo veljavni predpisi in državna zakonodaja.

## **7. Javna obvestila in naznanila**

### **31. člen**

#### **(javna obvestila in naznanila)**

(1) Izvajalec mora najmanj enkrat letno obvestiti lastnike greznic in upravljavce malih komunalnih čistilnih naprav z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način o:

- komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdelujeta komunalna odpadna voda in blato,
- rokih in času praznjenja nepretočnih greznic, obstoječih pretočnih greznic in prevzemanju blata malih komunalnih čistilnih naprav,
- načinu predvidene obdelave prevzetega blata ter nadaljnje uporabe, predelave ali odstranjevanja obdelanega blata in
- drugih pogojih za praznjenje nepretočnih greznic, obstoječih pretočnih greznic in prevzemu blata malih komunalnih čistilnih naprav.



(2) V zvezi z opravljanjem javne službe mora izvajalec javne službe upravljavce površin, iz katerih se odvaja padavinska voda v javno kanalizacijo, redno obveščati in na druge načine seznanjati, da morajo:

- na svojih površinah redno čistiti in vzdrževati utrjene površine in peskolove ter lovilce olj na njih in
- čistiti in vzdrževati svoje kanalske vode, namenjene za odvajanje padavinske vode.

## 8. Pogoji izvajanja javne službe

### 32. člen

#### (javna pooblastila, upravni postopki)

(1) Izvajalec javne službe izdaja v upravnih postopkih sledeče dokumente:

- smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve,
- mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskih aktov,
- projektne pogoje k idejni zasnovi,
- soglasja k projektnim rešitvam,
- soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma drugih objektov na javno kanalizacijo,
- soglasja za ukinitvev priključkov na javno kanalizacijo,
- soglasja k spremembam priključkov

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Upravljavec sodeluje pri tehničnih pregledih novo zgrajenih objektov in naprav javne kanalizacije.

### 33. člen

#### (prevzem objektov javne kanalizacije in čistilnih naprav v upravljanje)

(1) Za vnos objektov in omrežij javne kanalizacije in čistilnih naprav v evidence osnovnih sredstev lastnika javne infrastrukture in za prevzem v upravljanje, mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje in okoljevarstveno dovoljenje, če ga je bilo v postopku potrebno pridobiti,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov,
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov od znotraj s predloženim video posnetkom,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- potrdila o vpisu stvarne pravice o dostopu do omrežja in objektov javne kanalizacije v zemljiško knjigo,
- oceno vrednosti predanega objekta,
- objekti odvajanja odpadnih vod z vgrajeno strojno in elektro opremo (črpališča, razbremenilniki, zadrževalniki ter dušilke, objekti vakuumske kanalizacije) ter objekti čiščenja odpadkov ki se predajajo, morajo imeti vso z zakonom predpisano dokumentacijo, soglasja, poslovniki o obratovanju, navodila za obratovanje, servisne listine, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti.

(2) Lastnik in upravljavec javne kanalizacije, lahko na podlagi skupnega soglasja, z namenom racionalizacije, po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjšata obseg potrebne dokumentacije iz prvega odstavka tega člena.

### 34. člen

#### (izvedba javne kanalizacije)

(1) Vsa nova javna kanalizacija in obnova obstoječega omrežja se mora graditi v ločenem sistemu kanalizacije, razen v sledečih primerih:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je klub čiščenju v peskolovcih in lovilcih olj ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

(2) Vse navedene izjeme se lahko izvajajo izključno s soglasjem upravljavca.

(3) Najmanjši dovoljeni premer javne gravitacijske kanalizacije je 200 mm. Najmanjši dovoljeni padeč gravitacijskega kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s. Največji dovoljeni padeč gravitacijskega javnega kanala je 6 %, pri večjih padcih se uporabi umirjevalne ali kaskadne jaške.

(4) Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno ali betonsko posteljico minimalne debeline 10 cm, kadar pa je padeč kanala do 2 % ali ko je kanal pod vplivom podtalnice pa obvezno na betonsko podlago in z upoštevanjem vzgonov.

(5) Minimalni premer revizijskega jaška globine do 2 m je 80 cm, globlji pa mora biti minimalnega notranjega premera 100 cm. Na povoznih površinah mora biti jašek prekrit z lito železnim pokrovom nosilnosti minimalno 400 kN, na ostalih površinah pa najmanj 250 kN. Pokrov vgrajen v strnjemem naselju ali na poplavnem terenu ne sme imeti odprtine.

(6) Za izvedbo gravitacijske, tlačne in vakuumske kanalizacije, črpališč, razbremenilno zadrževalnih bazenov, čistilnih naprav ter drugih javnih objektov in naprav dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih vod, upravljavec v fazi projektiranja poda pogoje, v katerih natančneje definira zahteve za vsako posamezno investicijo, ki sta jih investitor in izvajalec dolžna upoštevati.

### 35. člen

#### (preizkus tesnosti kanalizacijskih cevovodov in jaškov)

(1) Preizkus tesnosti odsekov ali objektov kanalizacijskega sistema opravi usposobljen izvajalec, kar dokaže z akreditacijsko listino.

(2) Preizkus tesnosti se izvede skladno z ustreznimi normativi in standardi. Za gravitacijsko kanalizacijo (cevovodi, jaški, peskolovi) se upoštevajo določila standarda SIST EN 1610, za lovilce olja, usedalnike, zbiralnike, zadrževalnike, črpališča in objekte ČN pa OE NORM B 2503. Pri preizkusu tlačnih kanalizacijskih cevovodov se mora uporabljati smernice standarda SIST EN 805. V primeru vakuumske kanalizacije pa SIST EN 1091.

(3) V primeru, da stopi v veljavo novejši standard kot je naveden v prejšnjem odstavku, se preizkusi izvedejo po standardu veljavnem na dan preizkušanja.

(4) Preizkus tesnosti novozgrajenih kanalizacijskih sistemov se opravi po zasipu in utrditvi zasipa gradbene jame, oziroma pred položitvijo zaključne plasti cestišča.

### 36. člen

#### (izvedba pregleda kanalizacije s TV kontrolnim sistemom)

(1) Izveden pregled kanalizacij s TV kontrolnim sistemom je dokumentiran digitalni zapis na ustreznem mediju (CD, DVD) ter izpisanim poročilom, ki je sestavljeno iz

osnovnega dela in posameznih protokolih za vsak pregledani del kanalizacije posebej.

(2) V protokolih so podatki za vsak cevni odsek posebej z grafičnim prikazom pregledanega cevnega odseka, kjer se opišejo in označijo vse ugotovitve v zvezi s kvaliteto izvedbe ter stanjem objekta v skladu z standardom SIST EN 13508-2 del. Zapisanim pomanjkljivostim mora biti priložena tudi fotografija. Poleg omenjenega mora protokol vsebovati še:

- ime naročnika, investitorja in izvajalca del,
- datum opravljanja pregleda,
- naziv objekta, ulica, naselje,
- oznake jaškov, odsekov,
- značilnosti pregleda, vreme, material, dimenzije, oblika,
- ime in priimek operaterja pregleda,
- identifikacijska številka protokola.

(3) Na digitalnem mediju, ki je priloga poročila morajo biti vsi posnetki pregledane kanalizacije. Na vsakem posnetku morajo biti najmanj naslednji podatki:

- ime pregledanega objekta,
- oznake pregledanega odseka (J1 do J2),
- datum opravljanja pregleda,
- tekoči čas ob pregledu kanalizacije,
- smer snemanja,
- hitrost snemanja, ki naj ne presega cca 15 m/min,
- trenutni padec (niveleta) dna kanalizacije.

#### V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe ter prepovedi

##### 37. člen

###### (pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

##### 38. člen

###### (obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- zgraditi objekt in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,
- redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami ter voditi dnevnik obratovanja male čistilne naprave, če je sestavni del interne kanalizacije,
- redno kontrolirati sestavo industrijske odpadne vode in rezultate na zahtevo posredovati izvajalcu javne službe. Če je uporabnik za svoje industrijske odpadne vode, zavezanec za izvedbo meritev obratovalnega monitoringa, je letno poročilo o izvedbi obratovalnega monitoringa odpadnih vod vsako leto dolžan poslati upravljavcu,
- pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,
- redno plačevati odpadno vodo,
- odpadno vodo, ki ni primerna za izpust v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,
- odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,
- dolžnost prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj ko ugotovijo spremembo,
- dolžnost spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne in padavinske vode,

- če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca pisмено obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje in čiščenje odpadne vode in obračun stroškov,
- dovoliti preglede in opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne v,0,0ode (dostop do obračunskega vodomera oziroma do merilnega mesta), v vsakem času,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode,
- pred zagonom male komunalne čistilne naprave omogočiti izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenje odpadnih vod pregled naprave in mu predati dokumentacijo o ustreznosti.

(2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

##### 39. člen

###### (obveznosti upravljavcev in lastnikov objektov, ki odvajajo v javno kanalizacijo padavinske vode)

Požiralnike in peskolove na javnih površinah, iz katerih se meteorna voda odvaja po javni kanalizacijski mreži, so dolžni upravljavci cest, ulic in trgov čistiti najmanj enkrat letno (ali pa to naročiti pri upravljavcu kanalskega omrežja). Prav tako so dolžni lastniki objektov, katerih padavinske vode iz streh se odvaja v javno kanalizacijo, najmanj enkrat letno čistiti peskolovilce odtokov iz streh.

##### 40. člen (prepovedi)

(1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadno vodo, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje ljudi,
- povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

(2) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

##### 41. člen

###### (obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje, med izvedbo pa odvajanje ne sme biti moteno.

(3) Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje, itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

(4) Stroški sanacij morebitnih poškodb bremenijo izvajalca del. Način sanacije se dogovori z upravljavcem in izvaja pod njegovim nadzorom.

(5) Pri novogradnjah vseh objektov, le te ni dovoljeno postavljati na trase cevovodov javne kanalizacije, upoštevati je potrebno odmike dogovorjene z upravljavcem javne kanalizacije.

## VI. Pravice in obveznosti izvajalca javne službe

### 42. člen

#### (obveznosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe oziroma upravljavec ima pri odvajanju in čiščenju komunalnih, tehnoloških in padavinskih odpadnih voda naslednje obveznosti:

- da skrbi za brezhibno obratovanje kanalske mreže, čistilnih naprav in objektov, ki so v njegovem upravljanju in da pravočasno ukrepa, ko uporabnik ne upošteva določil iz tega odloka,
- pregleduje in nadzira stanje kanalov, njihovo vodotesnost in stanje drugih objektov odvajanja in čiščenja odplak,
- izvaja vse naloge navedene v 7. členu tega odloka,
- pri uporabnikih redno kontrolira sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za predčiščenje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,
- da kontrolira skladnost gradnje kanalov, priključkov in čistilnih naprav z načrti, na katere je bilo dano soglasje,
- da pregleda in prevzame v upravljanje kanalsko omrežje pod pogoji, navedenimi v tem odloku,
- skrbi za kataster objektov in naprav, ki služijo odvajanju in čiščenju odplak,
- da pri uporabnikih pregleda izvedene priključke, po položitvi pred zasipom,
- da pregleda interno kanalsko mrežo in ostale naprave pri uporabnikih ob gradnji in po izvedbi,
- obvešča uporabnike o planu odvoza grezničnih gošč ter prekinitvah odvajanja in čiščenja odpadnih voda, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno,
- skrbi za meritve in obračun odvedene in prečiščene vode uporabnikov,
- na podlagi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12), izvaja vse naloge, ki mu jo za komunalne odpadne vode nalaga uredba.

## VII. Standardi komunalne opremljenosti, vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

### 43. člen

#### (objekti javne infrastrukture)

Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine so primarno omrežje in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne odpadne in padavinske vode,

- črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave potrebni za obratovanje javne kanalizacije,
- čistilne naprave odpadnih komunalnih in padavinskih vod.

### 44. člen

#### (objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so:

- interna kanalizacija s kanalizacijskim priključkom od hišne kanalizacije do vključno prvega priključnega jaška na javno kanalizacijo ali do meje z javno površino,
- začasne naprave in objekti za čiščenje odpadnih voda (male komunalne čistilne naprave, greznice, gnojnične jame, gnojišča), za čas do priključitve na javno kanalizacijo,
- interna kanalizacija v objektu,
- naprave in objekti na interni kanalizaciji (črpališča odpadnih vod, peskolovilci in lovilci olj),
- vodomeri na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,
- merna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav,
- vodomeri, ki služijo za določitev količin porabljene vode, ki ne izteka v javno kanalizacijo.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode ter da voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje.

## VIII. Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja

### 45. člen

#### (viri financiranja storitev)

(1) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe (kanalščina, čiščenje odplak, odvoz in čiščenje grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, storitve izdelave ocen in mnenj),
- iz proračuna občine, iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

(2) Odvoz in čiščenje grezničnih gošč ter blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki niso navezani na sistem javne kanalizacije.

(3) Kanalščino za odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih vod, so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, ne glede na oskrbovalni vodni vir in ne glede na to ali se omrežje zaključuje s čistilno napravo za odpadne vode.

(4) Stroške čiščenja odpadnih in padavinskih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki preko kanalizacijskega omrežja odvajajo vode do javnih naprav za čiščenje odpadnih voda in tisti katerih odpadna voda se v čiščenje pripelje s cisternami.

### 46. člen

#### (viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,

- iz proračuna občine, iz dotacij, donacij in subvencij, prispevkov občanov,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov.

## IX. Cene storitev javne službe

### 47. člen (oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavne metodologije ali predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan cene storitev javne službe predhodno predložiti občinskemu svetu v potrditev.

### 48. člen (merjenje količin odpadnih voda)

(1) Količina odpadnih voda posameznega uporabnika se ugotovi:

- na osnovi odčitkov vgrajenega vodomera na kanalizacijskem omrežju uporabnika, vgrajenem na delu kanalizacije, kjer registrira vso odpadno vodo uporabnika, ki se steka v javno kanalizacijsko omrežje;
- na osnovi porabljene vode odčitane iz vgrajenega vodomera na javnem vodovodnem omrežju ali lastnem črpališču uporabnika. Če v času popisov dostop do vodomera ni mogoč, je lastnik, upravljavec ali uporabnik objekta dolžan sporočiti izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod stanje na vodomernju;
- uporabniki, za vodo, ki jo uporabljajo v proizvodnji (jo vgrajujejo v izdelke, uparjajo ali uporabljajo v kmetijski dejavnosti), niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode za v tej alineji navedene namene. Voda iz teh posebej vgrajenih vodomero, po uporabi ne sme dodatno obremeniti okolja in ne sme odtekat v javno kanalizacijo;
- uporabniki za vodo, ki jo uporabijo v kmetijski dejavnosti za napajanje živali (odpadne vode iz živinoreje ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo), plačajo kanalščino in čiščenje komunalnih odpadnih vod za enako količino porabljene vode kot plačajo okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

(2) Količino odpadnih voda ugotavlja upravljavec kanalizacijskega omrežja.

(3) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodnih virov ali imajo meritev količin odplak izvedeno pred izpustom v javno kanalizacijsko omrežje, morajo vgrajene vodomere vzdrževati sami. Vsi uporabniki z lastnimi viri vode, sklenejo z upravljavcem javne kanalizacije pogodbo o odvajanju odpadnih vod in načinu meritev odvedenih količin vode.

(4) Če upravljavec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomern v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali, če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna šest mesečna poraba zadnjega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov. Če ni bilo nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča, se določi poraba na osnovi dejansko izmerjenega odtoka odpadne vode. Obračun na podlagi prejšnjega odstavka tega člena se izvede če ni mogoče izvesti kontrole porabe vode na podlagi meritev.

## 49. člen

### (cena odvajanja odpadnih vod – kanalščina)

(1) Kanalščina predstavlja ceno uporabe javnega kanalskega omrežja. Osnova za ceno posameznega uporabnika je ugotovljena količina odpadnih voda uporabnika, na način opisan v 48. členu tega odloka, ki se pomnoži z veljavno ceno odvajanja  $m^3$  odplak in pri industrijskih odpadnih vodah še s faktorjem onesnaženosti.

Formula (1) za določitev cene kanalščine je:

$$c_k = Q \times F_k \times c_{k1} \quad (1)$$

$c_k$  – cena odvajanja odpadnih voda končnega uporabnika - kanalščina (EUR/mes);

$Q$  – količina odpadne vode ( $m^3$ /mes);

$F_k$  – faktor onesnaženosti industrijskih odpadnih vod za izračun kanalščine (brez dimenzij);

$c_{k1}$  – cena odvajanja  $1m^3$  komunalne odpadne vode, ki ima do vključno 5 ml usedljivih snovi na liter; biokemijsko potrebo po kisiku v 5 dneh ( $BPK_5$ ) 300 mg  $O_2/l$  in kemijsko potrebo po kisiku z dikromatno metodo ( $KPK_d$ ) 500 mg/l. Ta cena se določa v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Faktor onesnaženosti industrijskih odpadnih vod za izračun kanalščine ( $F_k$ ) ima vrednost 1,25 za tiste industrijske odpadne vode, ki imajo faktor onesnaženosti za čiščenje industrijske odpadne vode večji od 1,99 ( $F > 1,99$ ).

(3) Kanalščina se uporabnikom obračunava mesečno.

## 50. člen

### (cena čiščenja odpadnih vod)

(1) Uporabniki, ki so po javnem kanalizacijskem omrežju povezani s čistilno napravo, so zraven kanalščine dolžni plačevati tudi čiščenje odpadnih voda.

Cena čiščenja odplak končnega uporabnika je produkt ugotovljene količine odpadnih voda na način opisan v 48. členu tega odloka, faktorja onesnaženosti odpadnih voda posameznega uporabnika in osnovne veljavne cene za čiščenje  $1 m^3$  komunalne odpadne vode. Formula (2) za določitev cene je:

$$c_c = Q \times F \times c_{c1} \quad (2)$$

$c_c$  – cena čiščenja odpadnih voda končnega uporabnika ČN (EUR/mes);

$Q$  – količina odpadne vode ( $m^3$ /mes);

$F$  – faktor onesnaženosti za čiščenje industrijske odpadne vode (brez dimenzij);

$c_{c1}$  – cena čiščenja  $1m^3$  komunalne odpadne vode, ki ima do vključno 5 ml usedljivih snovi na liter; biokemijsko potrebo po kisiku v 5 dneh ( $BPK_5$ ) 300 mg  $O_2/l$  in kemijsko potrebo po kisiku z dikromatno metodo ( $KPK_d$ ) 500 mg/l. Ta cena se določa v skladu z veljavnimi predpisi.

Faktor onesnaženosti za čiščenje industrijske odpadne vode ( $F$ ) ima sledeče vrednosti faktorja  $f$

$F = 1$  pri  $0 < f = 1$

$F = 2$  pri  $1 < f < 2$

$F = 5$  pri  $2 < f < 5$

$F = 10$  pri  $5 < f < 10$

$F = f$  pri  $f > 10$

Za določitev vrednosti faktorja  $f$  iz prejšnjega odstavka, velja enačba (3):

$$f = f_1 + f_2 \quad (3)$$

$f_1$  = faktor komunalne onesnaženosti v industrijski odpadni vodi se izračuna s pomočjo enačbe

$$f_1 = 0,15 \times \frac{A}{5} + \frac{0,85}{2} \left( \frac{BPK_5}{300} + \frac{KPK_d}{500} \right) \quad (4)$$

Znaki v predhodnem obrazcu (formuli) pomenijo:

A – količina usedljivih snovi v Imhoffovem lij po 2 urah (ml/l);

BPK<sub>5</sub> – biokemijska potreba po kisiku v 5 dneh (mgO<sub>2</sub>/l);

KPK<sub>d</sub> – kemijska potreba po kisiku z dikromatno metodo (mg/l).

$f_2$  = faktor dodatne onesnaženosti v industrijski odpadni vodi, se izračuna s pomočjo enačbe

$$f_2 = \sum_{i=1}^n \frac{c_i}{MVK_i} \quad (5)$$

$c_i$  = izmerjena koncentracija snovi  $i$  – onesnaževalca v reprezentativnem vzorcu odpadne vode (mg/l);

$MVK_i$  – v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS št. 64/12) predpisana mejna vrednost posameznega parametra v odpadni vodi, oziroma njegova mejna vrednost iz panožne Uredbe, če le-ta obstaja (mg/l).

Pri izračunu  $f_2$  se upoštevajo le tisti parametri, pri katerih je koncentracija snovi  $c_i$  večja od predpisane mejne vrednosti -  $MVK_i$ .

(2) Vrednosti, ki se vstavljajo v formulo za ugotavljanje faktorja onesnaženosti, se določa na osnovi rezultatov opravljenih analiz v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 54/11). Analize in vzorčenje izvede pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa ali upravljavec čistilne naprave odpadnih vod. Stroške analiz plača uporabnik naprave.

(3) Čiščenje odpadnih vod se uporabnikom obračunava mesečno. Na enak način se izračuna tudi cena čiščenja industrijske odpadne vode pripeljane na čiščenje v cisternah.

### 51. člen

#### (obračun odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se zaračunava le za zasebne utrjene površine in strehe večje od 300 m<sup>2</sup> tlorisne površine.

(2) Količina padavinskih odpadnih voda se meri v m<sup>3</sup> in se določi na podlagi velikosti strešnih in utrjenih površin iz katerih se vode odvajajo v javno kanalizacijo ter povprečne letne količine padavin na območju SV Slovenije izmerjene v preteklem letu. Velikost površin se ugotavlja na podlagi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, oziroma na podlagi meritve izvajalca.

(3) Cena odvajanja in čiščenja m<sup>3</sup> padavinske odpadne vode je enaka ceni odvajanja odpadnih voda uporabnika iz 49. člena in ceni čiščenja odpadne vode iz 50. člena tega odloka.

(4) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom obračunava mesečno.

### 52. člen

#### (obračun drugih storitev izvajalca javne službe)

(1) V ceni odvoza in čiščenja grezničnih gošč je vključeno redno praznjenje, odvoz in čiščenje grezničnih gošč pri objektih, ki niso navezani na javno kanalizacijo.

(2) V ceni odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav je vključeno praznjenje, odvoz, obdelava, končna dispozicija blata in izdelava ocen obratovanja malih

komunalnih čistilnih naprav, ki niso sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja.

(3) Če cena odvoza blata iz malih čistilnih naprav še ni sprejeta, je izvajalec javne službe upravičen uporabnikom obračunati izdelavo ocen obratovanja malih komunalnih čistilnih naprav, strokovnih ocen in drugih dokumentov, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

(4) Obračuni se izvršijo z izstavitvijo računov, po opravljenih storitvah. Cene se oblikujejo v skladu z določili veljavne metodologije ali predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

### 53. člen (plačila storitev)

(1) Porabniki so dolžni plačevati opravljene storitve javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa izvajalca javne službe. Obračun odvajanja in čiščenja odpadnih vod, je narejen na istih računih kot obračun porabe pitne vode le v primerih, ko je pri uporabniku izvajalec javnih služb vodo oskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih vod isti.

(2) V primeru, da uporabnik ne poravna opravljenih storitev v določenem roku po prejemu računa, ga je izvajalec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Po izteku roka določenega v opominu, lahko izvajalec javne službe fizično zapre priključek na javno kanalizacijo ter dolg izterja po sodni poti.

(3) V objektu z več uporabniki, se račun za odvedeno in očiščeno odpadno vodo izstavi upravniku (upravljavcu) objekta. Če ta ni določen, se račun izstavi ustreznemu organu ali zastopniku lastnikov stanovanj, ki sam opravi razdelitev na posamezne porabnike.

Uporabniki lahko sami določijo z medsebojnim sporazumom deleže po katerih bodo plačevali storitev odvajanja in čiščenja odplak in o tem pisno obvestijo izvajalca javne službe.

## X. Nadzor nad izvajanjem javne službe

### 54. člen (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

## XI. Kazenske določbe

### 55. člen (prekrški)

(1) Z globo 1.400 EUR se kaznujeta za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- se ne priključi na javno kanalizacijo,
- uporabnik zgradi priključek brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe,
- pred gradnjo priključka na kanalizacijo ne poravna komunalnega prispevka občini in ne prijavi gradnje priključka na kanalizacijo izvajalcu javne službe,
- naveže priključek na javno kanalizacijo kjer to ni dovoljeno,
- ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka,
- ravna v nasprotju z določili 13., 37. in 38. člena,
- ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

(2) Z globo 450 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

## **XII. Prehodne in končne določbe**

### **56. člen**

(1) Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire in nimajo vgrajenih vodomerov, jih morajo vgraditi v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka. (2) Dokler vodomera ne vgradijo, se za vsako osebo, ki prebiva v objektu, obračunava 4,16 m<sup>3</sup> odvedene in očiščene komunalne odpadne vode na mesec.

### **57. člen**

#### **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Podlehnik (Uradni list RS št. 23/01).

### **58. člen**

#### **(veljavnost odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 032-2/2015-1

Datum: 12. februar 2015

Občina Podlehnik  
Marko Maučič, župan

## **OBČINA POLJČANE**

### **122. Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu - uradno prečiščeno besedilo Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS št. 54/92, 56/92, 42/94, 41/99, 26/01, 2/04, 7/04, 105/06), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 38/02, 124/04 in vse nadaljnje spremembe in dopolnitve), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS št. 45/2010), Odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev (Uradni list RS št. 94/2011) in določil Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 3. redni seji, dne 4. 2. 2015 sprejel

#### **SKLEP**

#### **O DOLOČITVI CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU**

##### **I.**

Občinski svet Občine Poljčane daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, v višini 15,60 € na uro opravljene storitve ob delavnikih, 18,35 € na uro opravljene storitve ob nedeljah in nočnem času ter 19,90 € na uro opravljene storitve na dan državnega praznika in dela prostega dneva.

##### **II.**

Občina Poljčane subvencionira ceno urne postavke pomoč družini na domu v višini 10,60 €, razliko do polne cene prispevajo uporabniki storitve.

##### **III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 3. 2015 dalje.

##### **IV.**

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, številka 9000-0003/2013 (19-T15) z dne 15.5.2013.

Številka: 900-2/2015 (3-T10)

Datum: 4.2.2015

Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan

## **OBČINA RUŠE**

### **123. Pravilnik o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše**

Na podlagi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 56/2008, 94/2009, 4/2010, 20/2011, 100/2011, 111/2013), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 27/2008, 76/2008, 100/2008, 79/2009, 14/2010, 51/2010, 84/2010, 40/2012 – ZUJF) in 14. člena Statuta Občine Ruše (UGSO, št. 25/2011, 34/2012) je Občinski svet Občine Ruše na 4. redni seji, dne 5. 2. 2015, sprejel

#### **PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI RUŠE**

##### **I. Splošne določbe**

###### **1. člen (vsebina)**

Predmet pravilnika je določitev pogojev, postopkov, meril in kriterijev za vrednotenje in razdelitev proračunskih sredstev, ki so namenjena za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše.

Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Ruše za tekoče leto.

###### **2. člen (opredelitev pojmov)**

Kulturni program je kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso državni ali zasebni zavodi, pa jo je zaradi njenega širšega javnega pomena smotno so/financirati na način primerljiv z javnimi zavodi.

Javna kulturna dejavnost je tista dejavnost (instrumentalna, vokalno glasbena, plesna, gledališka, literarna, likovna, filmska, video, etno idr.) izvajalcev na področju ljubiteljske kulture, ki je v javnem interesu in jo občina sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje kulturnega razvoja.

Projekt je skupek medsebojno povezanih programov na področju ljubiteljske kulture, ki se izvajajo za realizacijo določene aktivnosti.

### 3. člen (upravičenci)

Upravičenci po tem pravilniku so:

- društva registrirana za izvajanje programov na področju ljubiteljske kulture ter
- ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirane dejavnosti s področja ljubiteljske kulture.

### 4. člen (pogoji za sofinanciranje)

Izvajalci kulturnih programov morajo za sofinanciranje dejavnosti, prireditev in projektov izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje kulturno umetniških dejavnosti (dokument pridobi občina v soglasju z društvi) in
- imajo sedež v Občini Ruše in delujejo na območju Občine Ruše in
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi in
- imajo potrjen program s strani najvišjega organa društva in
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih in
- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto in
- vsako leto ob razpisu za tekoče leto oz. najkasneje do konca leta predložijo poročilo o realizaciji programov ter poročilo o doseženih uspehih pri izvajanju dejavnosti in
- skrbijo za izobraževanje strokovnega kadra in
- v svojih objavah navajajo Občino Ruše kot sofinancerja prireditve in
- se na poziv občine, k sodelovanju na prireditvah ki jih organizira Občina Ruše, odzovejo (občina se neposredno dogovarja s povabljenimi).

### 5. člen (predmet sofinanciranja)

Sofinanciranje je namenjeno naslednjim vsebinam:

- sofinanciranju področij dejavnosti, kot so: glasbeno (vokalno in instrumentalno), gledališko, lutkovno, folklorno, plesno, mažoretno, filmsko, video, likovno, ročnodelsko, fotografsko, literarno in etno dejavnost, ki se izvaja v okviru programov izvajalcev na področju ljubiteljske kulture,
- izobraževanju in strokovnemu usposabljanju za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- prireditvam in projektom, ki presegajo osnovno dejavnost društva oz. sekcije.

Predmet tega pravilnika ni delitev sredstev za:

- stroške, ki so vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterij, določenih v prilogi pravilnika;
- investicije v gradnjo prostorov ali investicijska vzdrževanja, namenjena izvajanju kulturnih prireditev oz. v obnove kulturnih prostorov.

## II. Postopek sofinanciranja

### 6. člen (postopek sofinanciranja)

Postopek sofinanciranja na področju kulture poteka po naslednjem zaporedju:

- Uvedba postopka:
  - sprejem sklepa o začetku postopka,
  - imenovanje komisije,

- priprava razpisne dokumentacije, priprava in objava razpisa.
- Priprava vlog za obravnavo:
    - odpiranje prejetih vlog,
    - obravnavanje vlog.
  - Ocenjevanje, vrednotenje vlog in odločanje:
    - priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
    - izdaja odločbe.
  - Pogodba:
    - sklenitev pogodb,
    - obvezna vsebina pogodbe.

### a) Uvedba postopka

### 7. člen (sklep o začetku postopka)

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro kulturnih programov, s katerim določi postopek, datum objave in besedilo razpisa, ki mora biti usklajeno z zakonom, določi okvirno vrednost razpisanih finančnih sredstev, opredeli časovno dinamiko izvedbe razpisa, imenuje tričlansko komisijo, pristojno za odpiranje, ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog (v nadaljevanju Komisija za vodenje postopka).

### 8. člen (javni razpis)

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Ruše in v Uradnem glasilu slovenskih občin. Rok za izvedbo razpisa ne sme biti krajši od 30 dni.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo, da gre za javni razpis za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- področja programov kulturnih dejavnosti, ki so predmet razpisa;
- določene umetniške, strokovne in druge kriterije;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- okvirno vrednost razpoložljive višine sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- razpisni rok;
- način pošiljanja in vsebino vlog;
- navedbo javnega uslužbenca za dajanje informacij;
- informacije o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago; in
- vsebino razpisne dokumentacije.

Na javni razpis se izvajalec prijavi na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

### 9. člen (razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija mora biti z dnem objave javnega razpisa na razpolago vlagateljem in za izročitev.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim izvajalcem izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani izvajalec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- objavljen javni razpis,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
- pravno podlago za izvedbo razpisa,
- merila za vrednotenje vlog,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe in

- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev.

## b) Priprava vlog za obravnavo

### 10. člen (vloga)

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v razpisu in razpisni dokumentaciji.

Vloge lahko stranke dopolnjujejo oz. spreminjajo do preteka razpisnega roka.

### 11. člen (odpiranje prejetih vlog)

Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Vsaka vloga je jasno označena z datumom in uro vložitve oz. oddaje na pošti.

Komisija za vodenje postopka za vsako vlogo ugotovi, ali je prispela pravočasno, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje razpisne pogoje, in ali je popolna.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane komisije,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo, in
- seznam formalno popolnih vlog.

### 12. člen (obrnava vlog)

Na podlagi zapisnika komisije za vodenje postopka, pristojni javni uslužbenec pozove vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, k dopolnitvi. Dopolnitve vlog so možne v petih dneh od prejema poziva.

Komisija za vodenje postopka nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe, ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Občinska uprava s sklepom zavrne vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrnitvi vloge je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

## c) Ocenjevanje, vrednotenje vlog in odločanje

### 13. člen (predlog upravičencev do finančnih sredstev)

Komisija za vodenje postopka razvrsti kulturne programe, prireditve in projekte glede na merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje.

O razvrstitvi pripravi poročilo, v katerem morajo biti natančno navedeni razlogi za razvrstitev programov in predlog kateri progami se financirajo v določenem deležu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

### 14. člen (izdaja odločbe)

Po sprejetju Odloka o proračunu Občine Ruše za tekoče leto na podlagi predloga komisije za vodenje postopka, občinska uprava izda odločbo, s katero se odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja oz. o zavrnitvi sofinanciranja. Odločbi se priloži preglednica ocenjevanja in vrednotenja vlog. Zoper odločbo je v 15 dneh dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, postavljena za ocenjevanje vloge.

## d) Pogodba

### 15. člen (sklenitev pogodbe)

Po preteku roka za pritožbo z izvajalci programov župan sklene pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem občinskih proračunskih sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

Izvajalec mora podpisano pogodbo vrniti v 15 dneh od prejema, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje programa.

### 16. člen (vsebina pogodbe)

Pogodba vsebuje najmanj naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv oz. ime, naslov, davčna številka, številka transakcijskega računa in zastopnika izvajalca);
- predmet pogodbe;
- višino dodeljenih sredstev, ki so predmet sofinanciranja;
- trajanje pogodbe;
- rok in način predložitve poročil o namenski porabi sredstev;
- način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe;
- obveznost navajanja sofinancerja kot financerja;
- navedbo skrbnikov pogodb;
- obveznost izvajalca o sprotnem obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti in
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa oz. nakazila sredstev iz občinskega proračuna.

## III. Nadzor nad izvrševanjem

### 17. člen (poročanje)

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku komisiji predložiti:

- letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega so pridobili sredstva iz občinskega proračuna, ki mora vsebovati najmanj podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter bilanco uspeha.

O izvedbi sofinanciranih prireditev ali projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku komisiji predložiti:

- poročilo o izvedbi prireditve ali projekta, ki mora obvezno vsebovati dokazila (vabila, plakat...) in fotokopije računov. Iz dokazil mora biti razvidno, da so Občino Ruše navajali kot sofinancerja prireditve ali projekta.

### 18. člen (nadzor nad porabo sredstev)

Nadzor nad porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava ali druge osebe, ki jih za to pooblasti župan.

Namenskost porabe sredstev se lahko preveri kadarkoli.

V primeru ugotovitve, da izvajalec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:



- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je izvajalec za namen pridobitev sredstev v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

V primeru, da posamezni izvajalec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oz. drugih razlogov, na katere ni imel vpliva, ne porabi odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim izvajalcem prijavljenim na razpis.

#### IV. Merila in kriteriji za sofinanciranje

##### 19. člen

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše so opredeljeni v prilogi 1 tega pravilnika.

Merila in kriterije za sofinanciranje prireditev in projektov v Občini Ruše so opredeljeni v prilogi 2 tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov se na osnovi meril in kriterijev za sofinanciranje določi v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijaviteljev, višine sredstev določenih v proračunu ter na podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk.

#### V. Prehodne in končne določbe

##### 20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ruše, sprejet dne 22. 11. 2005 (MUV, št. 27/05), ter Spremembe in dopolnitve Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše, z dne 17. 11. 2009 (MUV, št. 32/09).

##### 21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Ruše, 5. 2. 2015

Številka: 610-0001/2015

Občina Ruše  
Uroš Razpet, župan

#### Priloga 1 k pravilniku:

### MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI RUŠE

#### A. Splošna merila

Po teh merilih se ocenjujejo programi izvajalcev ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (v nadaljevanju: izvajalci), ki delujejo na področju glasbene (vokalna in instrumentalna glasba), gledališke in lutkovne, folklorne, plesne in mažoretne, filmske in video, fotografske, likovne, etno (pevci ljudskih pesmi in godci ljudskih viž), ročnodelske in literarne dejavnosti, ki imajo sedež na območju Občine Ruše.

Cilji sofinanciranja:

Sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov v Občini Ruše zasleduje predvsem naslednje cilje:

- vzpostavljanje pogojev za delovanje ljubiteljskih društev in skupin, kulturno ustvarjalnost in poustvarjalnost, kulturno vzgojo in izobraževanje,

- spodbujanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- razvijanje programske in izvajalske kakovosti ljubiteljskih kulturnih ustvarjalcev,
- bogatitev kulturnega življenja prebivalcev Občine Ruše, kulturno preživljanje prostega časa in uresničevanje socialne kohezije,
- izboljšanje dostopnosti kulturnih vrednot z izvajanjem, organiziranjem in posredovanjem kulturnih dejavnosti in prireditev,
- socialno uveljavljanje različnih družbenih skupin in posameznikov,
- skrb za pestrost, razširjenost in rast kakovosti kulturne ustvarjalnosti in poustvarjalnosti, zlasti mladih;
- skrb za kulturno vzgojo in izobraževanje, namenjeno lastnemu razvoju in kot oblika neformalnih in dopolnilnih vzgojnih in izobraževalnih programov za širšo javnost.

Pogoji razpisa:

Predlagatelj posameznega programa ustreza merilom tega razpisa, če:

- uresničuje navedene cilje, zlasti razvijanje ustvarjalnosti in kulturnega življenja v svojem okolju ali
- trajneje, že vsaj eno leto deluje na razpisnem področju ali
- je vsaj enkrat že nastopil na pregledni prireditvi, katere namen je predstavitev, primerjava in vrednotenje dosežkov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki jo je spremljal pooblaščen selektor za ustrezno področje dejavnosti ali
- da je vsaj dvakrat v preteklih dvanajstih mesecih – samostojno ali v koprodukciji z drugimi ustanovami ali društvi – pripravil kulturni dogodek, namenjen javnosti ali
- vsaj že eno leto po terminskem načrtu v organiziranih intervalih izvaja redni program študijskega dela, ki ga vodi ustrezno usposobljen mentor, ali
- je program študijskega dela v pretekli sezoni (šolskem letu) obsegal najmanj 20 delovnih srečanj.

Predlagani program ustreza merilom tega razpisa, če:

- sodi na področje ljubiteljske kulturne dejavnosti in
- bo izveden v razpisnem letu in
- je nekomercialne narave; to pomeni, da mu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena in člani izvajalske skupine za izvedbo ne prejemajo plačila in
- resorno ne spada na druga področja, kot so šolstvo, šport, znanost, gospodarstvo ipd. in
- uresničuje cilje, ki so pomembni v merilu Občine Ruše in
- utemeljeno računa na odmevnost v medijih in ustrezno prepoznavnost v javnosti.

Osnove sofinanciranja programov:

Ocena sredstev za sofinanciranje programa kulturnega društva oz. sekcije temelji na presoji naslednjih prvin:

- rednih programskih načrtov izvajalca, zlasti priprave in prve izvedbe programov, ter aktivnosti izvajalca;
- velikosti izvajalca;
- študijskega dela;
- sodelovanja izvajalca na skupnih programskih akcijah s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območni, medobmočni, državni in mednarodni ravni;
- dosežkov izvajalca na območnih, medobmočnih, državnih in mednarodnih preglednih srečanjih,

festivalih in tekmovanjih kot dokaz kakovostne ravni;

- programskih posebnosti, zahtevnosti izvedbe programskih dogodkov in obsega programske dejavnosti, zahtevnosti premiernega dogodka, obletnice delovanja in vključenost mladih.

Programi, ki jih posredujejo predlagatelji na javni razpis, se na podlagi sprejetih meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke se določi vsako leto posebej in je odvisna od števila točk, ki so jih dosegli vsi izbrani izvajalci, in od višine razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

V kolikor predlagatelji pri merilih za kategorizacijo izpolnjujejo vse pogoje dobijo polno število točk. V kolikor jim po merilih za kategorizacijo manjka določen pogoj, se število sorazmerno zmanjša.

V merilih za kategorizacijo v skupine ni potrebno izpolnjevati vseh zahtev v posamezni kategoriji.

90 % razpoložljivih proračunskih sredstev namenjenih sofinanciranju programov se nameni dejavnosti, 10 % proračunskih sredstev namenjenih sofinanciranju programov se nameni izobraževanju.

### **Pomen izrazov (specifikacija posameznih izrazov)**

#### **Program je:**

- zaokrožena kulturna dejavnost izvajalcev (v tem primeru izvajalcev ljubiteljskih kulturnih področij);
- osnovna dejavnost skupine (vaje oz. študijska srečanja - za določena področja kulture...);
- izvedba prireditve, ki so dostopne javnosti (npr. koncert, gledališka predstava, plesni nastop, likovna ali fotografska razstava, likovna kolonija s sklepno razstavo, literarni večeri, prireditve ob jubileju ipd.);
- sodelovanje na preglednih srečanjih in revijah ...

#### **Koncertni program je:**

- program, ki ga skupina izvaja samostojno. Program je lahko v celoti premieren ali delno premieren;
- program, ki ga skupina izvede z ostalimi skupinami oz. društvi;
- program, ki ga skupina pripravi za priložnostne nastope, kjer skupina sodeluje z najmanj tremi skladbami ali spletom ali verzi (odvisno od področja delovanja).

**Vaje** (študijska srečanja – literarna, likovna...) so osnovna dejavnost skupine iz posameznega področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Ena vaja je v obsegu dveh pedagoških ur (ena pedagoška ura je 45 min).

#### **Mentor skupine:**

Je oseba, ki vodi skupino pri dejavnosti. Strokovno usposobljen mentor je mentor s profesionalno izobrazbo iz svojega področja delovanja ali ima potrdilo iz izobraževanj s svojega področja in na podlagi raznih usposabljanj pridobljeno znanje za vodenje skupine. Strokovnost se mentorjem prizna tudi na podlagi uspehov skupine, s katero se uveljavlja.

### **B. Posebna merila za posamezna področja dejavnosti**

#### **I. Vokalna glasbena dejavnost**

### **1. Programska dejavnost**

#### **1.1. Merila za kategorizacijo**

I. kategorija: do 370 točk

Pogoji (letni program dela): do 70 vaj in več, nov koncertni program (z izvedbo del, ki jih zbor izvaja prvič ali dela, ki jih minula tri leta ni izvajal), 2 samostojna koncerta, 10 koncertnih priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih, dosežena raven zbora glede na oceno strokovnega spremljanja;

II. kategorija: do 210 točk

Pogoji (letni program dela): do 52 vaj, več kot pol novega koncertnega programa, 1 samostojni koncert, 6 koncertnih priložnostnih nastopov, dosežena raven zbora glede na oceno strokovnega spremljanja;

III. kategorija: do 110 točk

Pogoji (letni program dela): do 30 vaj, najmanj tretjina programa novih skladb, 1 koncert (lahko v sodelovanju z drugim društvom), 4 koncertni priložnostni nastopi, dosežena raven zbora glede na oceno strokovnega spremljanja;

IV. kategorija: do 50 točk

Pogoji (letni program dela): vsaj 20 vaj, 3-4 nove skladbe, 3 koncertni priložnostni nastopi, dosežena raven zbora glede na oceno strokovnega spremljanja.

#### **1.2. Sekcijske vaje**

- Vokalnim skupinam I. kategorije, ki imajo več kot 30 aktivnih vokalistov, se sofinancira tudi sekcijske vaje, 54 točk;
- Vokalnim skupinam II. kategorije, ki imajo več kot 20 aktivnih vokalistov, se sofinancira tudi sekcijske vaje, 45 točk.

### **II. Instrumentalna glasbena dejavnost (pihalni orkestri, tamburaši, frajtonarji, instrumentalne glasbene skupine...)**

#### **1. Programska dejavnost**

#### **1.1. Merila za kategorizacijo**

I. kategorija: do 370 točk

Pogoji (letni program dela): do 70 vaj in več, nov koncertni program, 2 samostojna koncerta, 10 koncertnih priložnostnih nastopov, udeležba na državnih, mednarodnih tekmovanjih in festivalih, dosežena raven instrumentalne skupine glede na oceno strokovnega spremljanja;

II. kategorija: do 210 točk

Pogoji (letni program dela): do 52 vaj, več kot pol novega koncertnega programa, 1 samostojni koncert, 6 koncertnih priložnostnih nastopov, dosežena raven instrumentalne skupine glede na oceno strokovnega spremljanja;

III. kategorija: do 110 točk

Pogoji (letni program dela): do 30 vaj, vsaj tretjina programa nove skladbe, 1 koncert (lahko v sodelovanju z drugim društvom), 4 koncertni priložnostni nastopi, dosežena raven instrumentalne skupine glede na oceno strokovnega spremljanja;

IV. kategorija: do 50 točk

Pogoji (letni program dela): vsaj 20 vaj, 3-4 nove skladbe, 3 koncertni priložnostni nastopi, dosežena raven glede na oceno strokovnega spremljanja.

#### **1.2. Sekcijske vaje**

- Instrumentalnim skupinam I. kategorije, ki imajo več kot 35 aktivnih instrumentalistov, se sofinancira tudi sekcijske vaje, 54 točk;

- Instrumentalnim skupinam II. kategorije, ki imajo več kot 25 aktivnih instrumentalistov, se sofinancira tudi sekcijske vaje, 45 točk.

### III. Gledališka in lutkovna dejavnost

#### 1. Programska dejavnost

##### 1.1. Merila za kategorizacijo

I. kategorija: do 370 točk

Pogoji (letni program dela): do 70 vaj in več, premiera celovečernega gledališkega oz. lutkovnega dela, več kot 3 ponovitve premierne predstave, več kot 8 nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih, dosežena raven glede na oceno strokovnega selektorja;

II. kategorija: do 210 točk

Pogoji (letni program dela): do 52 vaj, premiera enodejanke ali krajšega gledališkega dela, več kot 2 ponovitvi premierne predstave v sezoni, 6 nastopov; dosežena raven glede na oceno strokovnega spremljanja;

III. kategorija: do 110 točk

Pogoji (letni program dela): do 30 vaj, premiera krajšega gledališkega dela, 2 ponovitvi premierne predstave, 3 do 5 nastopov; dosežena raven glede na oceno strokovnega spremljanja;

IV. kategorija: do 40 točk

Pogoji (letni program dela): vsaj 20 vaj, do 3 priložnostni nastopi (recitali), nastop na območnem srečanju.

##### 1.2. Umetniški sodelavci

- Gledališkimi/lutkovnimi skupinami I. kategorije z več kot aktivnimi 10 igralci/animatorji in neposrednimi izvajalci predstave se sofinancira dodatek za druge soustvarjalce predstave (glasba, gib, luč...), 30 točk;
- Gledališkimi/lutkovnimi skupinami II. kategorije z več kot 8 aktivnimi igralci/animatorji in neposrednimi izvajalci predstave se sofinancira dodatek za druge soustvarjalce predstave (glasba, gib, luč...), 24 točk.

### IV. Folklorna dejavnost

#### 1. Programska dejavnost

##### 1.1. Merila za kategorizacijo

I. kategorija: do 410 točk

II. Pogoji (letni program dela): do 70 vaj in več, 1 glasbena sekcija 4-7 instrumentalistov, 2 nova spleta v letu, 2 samostojna celovečerna nastopa, več kot 10 nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih, raven glede na oceno strokovnega spremljanja;

III. kategorija: do 230 točk

IV. Pogoji (letni program dela): do 52 vaj, najmanj 1 glasbena sekcija 2-4 instrumentalistov, 1 nov splet v letu, 1 samostojni celovečerni nastop, 8 do 10 nastopov; dosežena raven glede na oceno strokovnega spremljanja;

V. kategorija: do 130 točk

VI. Pogoji (letni program dela): do 30 vaj, 1 nov splet vsaki dve leti, 1 samostojni nastop v sodelovanju z društvi, vsaj dva glasbenika, 6 do 7 nastopov; dosežena raven glede na oceno strokovnega spremljanja;

VII. kategorija: do 60 točk

VIII. Pogoji (letni program dela): vsaj 20 vaj, vsaj 1 glasbenik, 1 nov splet vsaka tri leta, do 6 nastopov, nastop na območni reviji.

##### 1.2. Umetniški sodelavci

- Folklornim skupinam I. kategorije, ki imajo več kot 24 aktivnih plesalk/plesalcev in 4-7 instrumentalistov, se sofinancirajo vaje z umetniškim sodelavcem, 45 točk;
- Folklornim skupinam II. kategorije, ki imajo več kot 18 aktivnih plesalk/plesalcev in 2-4 instrumentaliste, se sofinancirajo vaje z umetniškim sodelavcem, 36 točk.

### V. Plesna in mažoretna dejavnost

#### 1. Programska dejavnost

##### 1.1. Merila za kategorizacijo

I. kategorija: do 370 točk

Pogoji (letni program dela): do 70 vaj in več, premiera celovečerne plesne predstave, 6 do 8 novih koreografij letno, več kot 10 nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih, dosežena raven glede na oceno strokovnega spremljanja;

II. kategorija: do 210 točk

Pogoji (letni program dela): do 52 vaj, premiera polvečerne plesne predstave, 3 do 5 novih koreografij letno, 8 do 10 nastopov, dosežena raven glede na oceno strokovnega spremljanja;

III. kategorija: do 110 točk

Pogoji (letni program dela): do 30 vaj, celovečerni nastop (lahko v sodelovanju z drugim društvom), 2 novi koreografije letno, 5 do 7 nastopov, dosežena raven glede na oceno strokovnega spremljanja;

IV. kategorija: do 50 točk

Pogoji (letni program dela): vsaj 20 vaj, 1 nova koreografija letno, vsaj 5 nastopov, sodelovanje na območni reviji - določena raven.

Opomba: Koreografija ne sme biti krajša od 5 min.

##### 1.2. Umetniški sodelavci

- Plesnim skupinam I. kategorije, ki imajo več kot 20 aktivnih plesalk/plesalcev in neposrednih izvajalcev projekta/predstave, se sofinancira dodatek za druge soustvarjalce (glasba, gib, luč...), 36 točk;
- Plesnim skupinam II. kategorije, ki imajo več kot 16 aktivnih plesalk/plesalcev in neposrednih izvajalcev projekta/predstave, se sofinancira dodatek za druge soustvarjalce (glasba, gib, luč...), 30 točk.

### VI. Likovna, ročnodelska in foto dejavnost

#### 1. Programska dejavnost

##### 1.1. Merila za kategorizacijo

I. kategorija: do 370 točk

Pogoji (letni program dela): do 70 študijskih srečanj z mentorjem na leto ali več, 4 samostojne razstave skupine, 5 razstav posameznikov iz skupine, več kot 10 sodelovanj na drugih razstavah, udeležba na tematskih razstavah JSKD, udeležba na državnih in mednarodnih razstavah;

II. kategorija: do 210 točk

Pogoji (letni program dela): do 52 študijskih srečanj z mentorjem na leto, 3 samostojne razstave skupine, 3 razstave posameznikov iz skupine, več kot 6 sodelovanj

na drugih razstavah, udeležba na tematskih razstavah JSKD;

III. kategorija: do 110 točk

Pogoji (letni program dela): do 30 študijskih srečanj z mentorjem na leto, 1 samostojna razstava skupine, 2 razstavi posameznikov iz skupine, več kot 3 sodelovanja na drugih razstavah, udeležba na tematskih razstavah JSKD;

IV. kategorija: do 50 točk

Pogoji (letni program dela): vsaj 20 študijskih srečanj z mentorjem na leto, 1 razstava posameznika iz skupine, vsaj 3 sodelovanja na drugih razstavah, udeležba na tematskih razstavah JSKD.

## VII. Pevci ljudskih pesmi in godci ljudskih viž (etno)

### 1. Programska dejavnost

#### 1.1. Merila za kategorizacijo

I. kategorija: do 270 točk

Pogoji (letni program dela): do 70 vaj in več, program izvirnih ljudskih pesmi ali viž, 1 samostojni koncert z novim programom, več kot 10 priložnostnih nastopov, dosežena raven glede na oceno strokovnega spremljanja, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih;

II. kategorija: do 170 točk

Pogoji (letni program dela): do 52 vaj, program izvirnih ljudskih pesmi ali viž, 1 samostojni koncert z več kot pol novim programom (lahko v sodelovanju z drugim društvom), 8 do 10 priložnostnih nastopov; dosežena raven glede na oceno strokovnega spremljanja;

III. kategorija: do 100 točk

Pogoji (letni program dela): do 30 vaj, program izvirnih ljudskih pesmi ali viž, 6 do 8 priložnostnih nastopov, dosežena raven glede na oceno strokovnega spremljanja;

IV. kategorija: do 50 točk

Pogoji (letni program dela): vsaj 20 vaj, program izvirnih ljudskih pesmi ali viž, vsaj 6 priložnostnih nastopov, nastop na območnem srečanju.

## VIII. Literarna dejavnost

### 1. Programska dejavnost

#### 1.1. Merila za kategorizacijo

I. kategorija: do 370 točk

Pogoji (letni program dela): do 70 študijskih srečanj in več, 4 samostojni literarni večeri, več kot 10 sodelovanj na literarnih večerih, izdaja vsaj 2 knjig, več kot 10 objav v knjigah ali periodičnih publikacijah, sodelovanje na literarnih natečajih...;

II. kategorija: do 225 točk

Pogoji (letni program dela): do 52 študijskih srečanj, 3 samostojni literarni večeri, več kot 6 sodelovanj na literarnih večerih, izdaja vsaj 1 knjige, več kot 6 objav v knjigah ali periodičnih publikacijah, sodelovanje na literarnih natečajih...;

III. kategorija: do 100 točk

Pogoji (letni program dela): do 30 študijskih srečanj, 1 literarni večer (lahko v sodelovanju z drugim društvom), več kot 4 sodelovanja na literarnih srečanjih, vsaj 2 objavi v knjigah ali periodičnih publikacijah, sodelovanje na literarnih natečajih...;

IV. kategorija: do 45 točk

Pogoji (letni program dela): vsaj 20 študijskih srečanj, vsaj 4 sodelovanja na literarnih srečanjih, vsaj 1 objava v

knjigah ali periodičnih publikacijah, sodelovanje na literarnih natečajih.

## VIII. Filmska in video dejavnost

### 1. Programska dejavnost

#### 1.1. Merila za kategorizacijo

I. kategorija: do 150 točk

Pogoji (letni program dela): do 40 študijskih/snemalnih terminov ali več, 2 samostojni filmski ali video projekciji, več kot 5 ponovitev sam. projekcij, več kot 10 sodelovanj na drugih projekcijah, sodelovanje na državnih in mednarodnih festivalih;

II. kategorija: do 100 točk

Pogoji (letni program dela): do 30 študijskih/snemalnih terminov, 1 samostojna filmska ali video projekcija, do 5 ponovitev samostojne projekcije, več kot 6 sodelovanj na drugih projekcijah;

III. kategorija: do 50 točk

Pogoji (letni program dela): do 20 študijskih/snemalnih terminov, 1 samostojna filmska ali video projekcija (lahko v sodelovanju z drugim društvom), vsaj 4 sodelovanja na drugih projekcijah;

IV. kategorija: do 30 točk

Pogoji (letni program dela): vsaj 10 študijskih/snemalnih terminov, vsaj 2 sodelovanja na drugih projekcijah.

## C. Študijsko delo

Za vse skupine, ki imajo strokovno usposobljene mentorje oz. vodje skupin.

### 2. Študijsko delo (vaje)

2.1. Sofinanciranje mentorjev je odvisno od tega, v kateri kategoriji se nahaja skupina (točka 1.1.).

I. kategorija: 45 točk

II. kategorija: 36 točk

III. kategorija: 27 točk

IV. kategorija: 18 točk

### 3. Velikost skupine

Dodatek glede na število aktivnih članov – v odstotku od vsote točk, dodeljenih v poglavju

B1 in C2 teh meril – prejmejo skupine:

- ki štejejo več kot 10 aktivnih članov, 10 %
- ki štejejo več kot 15 aktivnih članov, 20 %
- ki štejejo več kot 20 aktivnih članov, 30 %
- ki štejejo več kot 25 aktivnih članov, 40 %
- ki štejejo več kot 30 aktivnih članov, 50 %

### 4. Akcije

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti - ne glede na kategorizacijo - prejmejo:

- 15 točk, če sodelujejo na prireditvah lokalne skupnosti ali JSKD ter za nastop ne prejmejo plačila;
- 30 točk, če nastopijo na območnem srečanju iz svoje dejavnosti;
- 50 točk, če nastopijo na regijskih srečanjih/tekmovanjih;
- 100 točk, če nastopijo na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji;
- 150 točk, če nastopijo na mednarodnih tekmovanjih v tujini.

**D. Dodatna merila – za vsa področja dejavnosti****1. Vrhunski dosežki – Izjemen obseg dejavnosti – Zahtevnost premiernega dogodka - Obletnica delovanja – Spodbujanje mladih****1.1. Dodatek za vrhunske dosežke**

Pevski zbori, vokalne skupine, pihalni orkestri, komorni, mandolinski in tamburaški orkestri, male instrumentalne skupine, gledališke in lutkovne skupine, folklorne skupine, plesne skupine, likovne, ročnodelske, literarne, foto, video in filmske skupine (v nadaljevanju: skupine), ki so prejele najvišja državna priznanja in odlikovanja in/ali so se širše uveljavile na državnih in mednarodnih tekmovanjih z ustrežno strokovno referenco in/ali so v preteklih dveh sezonah izvedle tehtnejše programske projekte in/ali so se na kakšen drug način širše kakovostno uveljavile, prejmejo dodatek za kakovostno raven dejavnosti:

- 100 % od skupne vsote točk, ki je bila dodeljena skupini po B1 in C2 poglavju posebnih meril, ki se nanašajo na področje dejavnosti te skupine (npr. zbori, instrumentalne skupine, plesne skupine...).

**1.2. Izjemen obseg dejavnosti**

Skupine, ki v tekočem letu načrtujejo izjemno velik obseg dejavnosti, ki presega I. kakovostno skupino, lahko prejmejo poseben dodatek:

- 30 % od skupne vsote točk, ki je bila dodeljena skupini po B1 in C2 poglavju posebnih meril, ki se nanašajo na področje dejavnosti te skupine.

**1.3. Zahtevnost premiernega dogodka**

Skupine, ki v tekočem letu pripravljajo svoj premierni dogodek, katerega izvedba je povezana s posebnimi tehničnimi zahtevami, ki niso običajne za temeljno področje dejavnosti skupine, lahko prejmejo poseben dodatek za izvedbo premiernega dogodka:

- 30 % od skupne vsote točk, ki je bila dodeljena skupini po B1 in C2 poglavju posebnih meril, ki se nanašajo na področje dejavnosti te skupine.

**1.4. Obletnica delovanja**

Če v letu, ko skupina praznuje »okroglo« obletnico svojega delovanja, pripravi poseben projekt v ta namen, dobi poseben dodatek:

- 30 % od skupne vsote točk, ki je bila dodeljena skupini po B1 in C2 poglavju posebnih meril, ki se nanašajo na področje dejavnosti te skupine.

**1.5. Spodbujanje mladih**

Skupine, v katerih deluje do 50% mladih, starih do 18 let, lahko prejmejo dodatek:

- 50 % od skupne vsote točk, ki je bila dodeljena skupini po B1 in C2 poglavju posebnih meril, ki se nanašajo na področje dejavnosti te skupine.

**1.6. Stalnost delovanja**

Skupine, ki delujejo nad 5 let

- prejmejo dodatek za vsakih 5 let delovanja 10% od skupne vsote točk, ki je bila dodeljena skupini po B1 in C2 poglavju posebnih meril, ki se nanašajo na področje dejavnosti te skupine.

**2. Najnižji znesek sofinanciranja**

Najnižje možno sofinanciranje programa delovanja skupine ali društva na področju kulture letno znaša:

- 30 točk.

**E. Izobraževanje**

Izobraževanje na programih JSKD in druga izobraževanja se točkujejo na člana/dan.

- 100 točk.

**Priloga 2 k pravilniku****MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN PROJEKTOV S PODROČJA LJUBITELJSKE KULTURE V OBČINI RUŠE****Pomen izrazov:**

**Prireditve** je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanja določene dejavnosti, v tem primeru ljubiteljske kulturne dejavnosti.

**Projekt** je skupek medsebojno povezanih in odvisnih aktivnosti, ki se izvajajo za realizacijo določenega projekta. Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki jo financira lokalna skupnost.

Projekt se lahko izvaja samostojno ali v sodelovanju z eno ali več organizacijami. Nosilec projekta na področju ljubiteljske kulture mora biti ljubiteljsko kulturno društvo.

**Prireditve/projekt zadosti merilom tega razpisa, če:**

- zajema dejavnosti s področja ljubiteljske kulture in
- presega osnovno dejavnost društva oz. sekcije in ni prikaz redne letne dejavnosti društva oz. sekcije in
- je izveden na področju Občine Ruše in
- promovira Občino Ruše in
- bo izveden v razpisnem letu in
- bo vsebinsko in prepoznavno širšega značaja in
- bo dostopen širšemu krogu obiskovalcev in
- ima pregledno in jasno finančno konstrukcijo in
- je nekomercialne narave; to pomeni, da mu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena in člani izvajalske skupine za izvedbo ne prejema plačila in
- je inovativen ali tradicionalen, vendar izkazuje presežek in
- resorno ne spada na druga področja, kot so: šolstvo, šport, znanost, gospodarstvo ipd., in
- je zaokrožen, aktualen, ustvarjalen ter ima jasno in kakovostno vsebinsko in oblikovno zasnovano in
- utemeljeno računa na odmevnost v medijih in ustrezno prepoznavnost v javnosti.

Prireditve ali projekt zadosti merilom tega razpisa, če izpolnjuje zgornje kriterije in je namenjen državnim praznikom, (8. februar, 1. maj, 25. junij, 26. december...)

**V opisu prireditve/projekta morajo biti zajeti naslednji elementi:**

- vsebina prireditve/projekta (vsebina iz katere mora biti jasno razviden obseg prireditve/projekta),
- namen, cilji in rezultati prireditve/projekta,
- število aktivnosti,
- promocija prireditve/projekta,
- ocena časa za izvedbo.

**Društva, ki bodo kandidirala na razpisu za prireditve/projekte morajo navesti:**

- nosilca prireditve/projekta,
- rang oz. raven prireditve/projekta (lokalna, območna, regijska, državna, mednarodna),
- območje izvedbe,
- začetek izvedbe – konec izvedbe (če traja več dni),
- inovativnost,
- tradicionalnost,

- partnerstvo (sodelovanje z ostalimi subjekti),
- tehnična sredstva,
- promocija,
- vključenost mladih,
- finančno konstrukcijo.

#### Merila za izbor prireditev in projektov, razen založništva:

Merila	Točke
Zahtevnost prireditve/projekta (vseбина)	Od 50 – 500 točk
Rang oz. raven prireditve/projekta	Od 20 - 100 točk
Inovativnost	50 točk
Trajanje	50 točk en dan - 100 točk dva dni...
Tradicionalnost	Od dveh let naprej - za 1 leto 5 točk
Partnerstvo	Za enega partnerja 50 točk
Prepoznavnost – promocija	50 točk
Vključevanje mladih	50 točk
Delež lastnih sredstev	Od 10 do 100 točk (v %)

#### Založništvo

Glede na specifiko se bo založništvo točkovalo posebej. V založniško dejavnost štejemo avtorske knjige, kronike društva, pesniške zbirke in zapise zvoka na CD. Sredstva se namenljajo predvsem za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe projekta, stroški priprave na tisk, stroški tiska in oblikovanja, stroški snemanja.

Podrobnejše notranje točkovanje je v pristojnosti komisije za vodenje postopka, upoštevala se bodo naslednja merila:

- vsebinska tematika,
- obseg edicije,
- izvirnost avtorskega dela,
- umetniška in kakovostna vrednost.

Vsaka alineja se točkuje od 10 do maksimalno 100 točk.

Ruše, 5. 2. 2015  
Številka: 610-0001/2015

Občina Ruše  
Uroš Razpet, župan

#### 124. Letni program športa Občine Ruše za leto 2015

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Ur. list RS, št. 22/98, 27/02, 110/02 in 15/03), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 24/00, 31/00) ter na podlagi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v občini Ruše (MUV, št. 21/2002 in 32/2009) je Občinski svet Občine Ruše na 4. seji, dne 5. 2. 2015, sprejel

#### LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE RUŠE ZA LETO 2015

##### 1. Uvod

S tem Letnim programom športa se določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in

vrsto dejavnosti potrebnih za njihovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu Občine Ruše v letu 2015. Skupna višina sredstev v letu 2015 znaša 102.080,00 €.

#### 2. Programi športa, ki se financirajo iz sredstev proračuna

Iz javnih sredstev občine se sofinancirajo programi športa na področju:

- športne vzgoje,
- športne rekreacije,
- kakovostnega športa,
- vrhunškega športa,
- športa invalidov.

#### 3. Obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za uresničevanje programa športa

Letni program športa se uresničuje z naslednjim obsegom in vrsto dejavnosti:

##### 1) Interesna športna vzgoja otrok in mladine

Vrednost programa: 14.592 € (vrednost v letu 2014 je bila 8.393 €)

- Interesna športna vzgoja **predšolskih otrok** – program Naučimo se plavati, Ciciban planinec in druge športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci. Iz javnih financ občine se financirajo: za program Naučimo se plavati strokovni kader (20 ur) in najemnina objekta za vsako skupino; za program Ciciban planinec propagandni material; za ostale oblike športne vadbe pa strokovni kader (60 ur) in uporaba (najemnina) objekta na vadbeno skupino.
- Interesna športna vzgoja **šoloobveznih otrok** je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Programe za otroke od 6. do 15. leta lahko izvajajo vsi izvajalci športne dejavnosti. V Občini se izvajajo programi Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in (80 urni programi). Iz javnih financ občine se financirajo: organizacija in izpeljava medobčinskih šolskih športnih tekmovanj, 80 ur strokovni kader (80 ur), najemnina objekta na vadbeno skupino in organizacija planinskih izletov.
- Interesna športna **vzgoja mladine** – programe za mladino od 15. do 21. leta starosti lahko izvajajo vsi izvajalci športne dejavnosti. Iz javnih financ občine se financirajo: strokovni kader za 80 urne programe na skupino in najem objekta (80 ur) na skupino ter organizacija planinskih izletov.

##### 2) Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Vrednost programa: 37.000 € (vrednost v letu 2015 je bila 33.316 €)

- V programe so vključeni otroci in mladina, ki imajo interes, sposobnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Obseg in vsebina programov je prilagojena posebnostim posameznih skupin otrok in mladine ter športni zvrsti. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti in je opredeljen v Pogojih, merilih in normativih za vrednotenje športnih programov, ki so sestavni del Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ruše. Iz javnih financ občine se financirajo: strokovni kader in najemnina objekta (zagotovi se brezplačna uporaba objekta v obsegu po specifičnosti športne zvrsti).

**3) Športna rekreacija**

Vrednost programa: 3.211 € (vrednost v letu 2014 je bila 2.180 €)

Cilj športne rekreacije odraslih je ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa. Na ravni občine so to 80-urni programi vadbe na skupino v različnih športnih panogah. Na ravni občine se iz javnih financ sofinancira:

- za rekreativno športno vadbo odraslih (nad 20 let) se sofinancira najemnina objekta oz. zagotovi brezplačna uporaba objekta;
- za rekreativno športno vadbo odraslih-socialno in zdravstveno ogroženih ter občane, starejše od 65 let, se sofinancira strokovni kader in najemnina objekta oz. zagotovi brezplačna uporaba objekta.

**4) Kakovostni šport**

Vrednost programa: 500 € (vrednost v letu 2014 je bila 500 €)

V ta program so vključeni posamezniki in ekipe v članskih kategorijah, ki nimajo objektivnih, strokovnih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. Iz javnih financ občine se financirajo stroški najemnin oz. zagotovi se brezplačna uporaba objekta.

**5) Vrhunski šport**

Vrednost programa: 5.683 € (vrednost v letu 2014 je bila 5.365 €)

Vrhunski šport zajema priprave in tekmovanja športnikov. Iz javnih financ občine se sofinancirajo programi kategoriziranih športnikov državnega, perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda, strokovni kader in zagotavljanje brezplačne uporabe objektov za vadbene skupine, ki tekmuje v I. državni ligi v svoji panogi v okviru nacionalne panožne zveze.

**6) Šport invalidov**

Vrednost programa: 2.139 € (vrednost v letu 2014 je bila 370 €)

Šport invalidov je namenjen predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. V občini se izvajajo 80-urni programi na skupino, v kateri je največ 10 invalidov. Iz javnih financ občine se sofinancira uporaba objekta in strokovni kader.

**7) Šolanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov**

Vrednost programa: 3.114 € (vrednost v letu 2014 je bila 3.114 €)

Šolanje in spopolnjevanja kadrov poteka po programih, ki so jih sprejele nacionalne panožne strokovne zveze. Iz javnih financ občine se sofinancirajo stroški spopolnjevanja strokovnih kadrov (licenčni seminarji).

**8) Športne prireditve**

Vrednost programa: 13.231 € (vrednost v letu 2014 je bila 11.231 €)

Športne prireditve so glede namembnosti in višine sofinanciranja razdeljene v več skupin; občasne in stalne mednarodne vrhunske prireditve, stalne in občasne množične športno-rekreativne prireditve za mlade. Iz javnih financ občine se sofinancira propagandni material, odličja in priznanja, sodniški

stroški in najemnina objekta pri stalnih vrhunskih mednarodnih prireditvah.

**9) Najemnine športnih objektov**

Vrednost programa: 18.310 € (vrednost v letu 2014 je bila 18.310 €)

Iz javnih financ občine se sofinancirajo stroški uporabe športnih objektov.

**10) Delovanje športne zveze**

Vrednost programa: 4.300 € (vrednost v letu 2014 je bila 4.300 €)

Sofinancira se delovanje Športne zveze Ruše, ki se ji zagotavljajo osnovni materialni stroški.

**4. Merila za finančno ovrednotenje občinskega programa**

Občina uresničuje javni interes v športu tako, da zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, ki se nanaša na lokalne skupnosti in z zagotavljanjem sredstev za izvedbo programa športa iz proračuna občine.

Izbor športnih programov, določenih s tem letnim programom, se izpelje na podlagi javnega razpisa.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oz. programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu s Pogoji, merili in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Ruše.

**5. Obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu**

V proračunu občine za leto 2015 se zagotovijo sredstva za sofinanciranje športa na podlagi javnega razpisa v višini 102.080,00 €. Za ostale programe športa občina v proračunu zagotavlja okvirna sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje športnih objektov ter investicije v skupnem znesku 175.564,00 €.

**6. Veljavnost in uporabnost**

Letni program športa se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO). Program začne veljati naslednji dan po objavi in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v občini Ruše v letu 2015.

Številka: 671-0003/2015

Datum: 26. 1. 2015

Občina Ruše  
Uroš Razpet, župan

**125. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05, 92/05, 111/05, 93/05, 126/07, 108/09, 61/10, 62/10, 20/11, 57/2012, 101/2013-ZDavNepr in 110/13) in 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2011, 34/2012), je Občinski svet Občine Ruše na 4. redni seji, dne 5. 2. 2015, sprejel naslednji

**SKLEP  
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

## 1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na parceli številka 1406/4, k.o. 665 - Ruše, v izmeri 49 m<sup>2</sup> (ID 6386553).

## 2.

Na zemljišču iz prve točke tega sklepa se po prenehanju javnega dobra v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Mariboru vpiše lastninska pravica v korist Občine Ruše, do celote.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0137/2014  
Ruše, 5. 2. 2015

Občina Ruše  
Uroš Razpet, župan

## 126. Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa za leto 2015

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 22/1998, 27/2002 Odl.US: U-I-210/98-32, 110/2002-ZGO-1, 15/2003-ZOPA), Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ruše (MUV, št. 21/ 02), Spremembe pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ruše (MUV, št. 32/09), Letnega programa športa v Občini Ruše za leto 2015 in Odkloka o proračunu občine Ruše za leto 2015, objavlja Občina Ruše

### JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA ZA LETO 2015, KI JIH BO OBČINA RUŠE SOFINANCIRALA IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 2015

#### 1) Na razpisu lahko sodelujejo:

- športna društva;
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja oziroma športne panoge;
- gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu;
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne;
- vrtci, osnovne šole, poklicne, srednje tehniške in srednje strokovne šole ter gimnazije.

#### 2) Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Ruše;
- da so registrirani najmanj eno leto;
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo najmanj 36 tednov na leto;
- da imajo zagotovljene materialne (športna oprema in rekviziti), prostorske (lastni objekt ali sklenjena najemne pogodbe), kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za športna društva) in vadbi.

#### 3) Sofinancirali bomo vsebino športnih programov:

- športno vzgojo predšolskih otrok in šoloobveznih otrok;
- športno vzgojo šoloobveznih otrok;

- športno vzgojo mladine;
- športno dejavnost študentov;
- športna rekreacija odraslih;
- kakovostni šport;
- vrhunski šport;
- šport invalidov;
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov;
- športne prireditve;
- delovanje športnih društev in Športne zveze Ruše,

ki jih izvajalci programov izvajajo za svoje člane v športnih objektih na območju Občine Ruše, razen da letih ni na razpolago v sami občini.

4) **Višina sredstev:** Okvirna višina sredstev za sofinanciranje programa športa v letu 2015 znaša **102.080,00** EUR. Naročnik bo z izbranimi izvajalci sklenil pogodbo od 1. 1. do 31. 12. 2015.

5) **Razpis** se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO) in na uradni spletni strani Občine Ruše [www.ruse.si](http://www.ruse.si), kjer bo dosegljiva razpisna dokumentacija. Podrobnejše informacije lahko dobite od dneva objave do izteka prijavnega roka na:

- Občini Ruše, Trg vstaje 11, Ruše, v času uradnih ur v ponedeljek, sredo in petek med 8. in 12. uro ter v sredo med 13.30 in 16.30 uro. Kontaktna oseba Marjana Blažke, tel. št. (02) 669 06 53 in
- sedežu Športne zveze Ruše, Trg vstaje 3 Ruše, v času uradnih ur (ponedeljek in sredo od 13.30 do 16.30) ali na tel. št. (02) 668 87 00, 041 650 604. Gospodarske družbe, zasebniki in druge ustanove, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu ter ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu, morajo ob prijavi na razpis priložiti potrdilo o registraciji za opravljanje dejavnosti športa.

6) **Oddaja prijav:** Prijave morajo biti podane na razpisnih obrazcih skupaj z dokazili oz. prilogami, ki jih zahtevajo obrazci, poslani pa morajo biti v zaprti kuverti na naslov:

**Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše s pripisom »NE ODPIRAJ« JAVNI RAZPIS – ŠPORT 2015).** Prijave se oddajo priporočeno po pošti (žig pošte 17. 3. 2015) ali osebno v sprejemni pisarni Občine Ruše do vključno **17. 3. 2015.**

Na ovojnicu mora biti naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Priporočamo uporabo pripravljene opreme ovojnice za oddajo vloge, ki jo lahko prilepite na kuvertu.

7) **Odpiranje prijav:** Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v Občini Ruše za leto 2015, imenovana s sklepom župana, bo odpiranje prijav opravila v prostorih Občine Ruše. Odpiranje ne bo javno.

Pri odpiranju prijav bodo iz nadaljnega postopka izločene vse prijave, ki:

- niso bile oddane v razpisnem roku,
- jih ni predložila upravičena oseba.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija vlagatelje pozvala, da v roku 5 delovnih dni dopolnijo prijave. V primeru, da prijavitelj v predpisanem roku prijave ne bo dopolnil, bo prijava izločena in s sklepom zavržena kot nepopolna.

Za prepozno se šteje vloga, ki ne bo oddana na pošto kot priporočena pošiljka ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ruše do vključno 17. 3. 2015.

8) **Sklep o dodelitvi finančnih sredstev** bodo izvajalci prejeli v roku 30 dni po potrditvi predloga izbora programov in razdelitvi finančnih sredstev oz. po potrditvi proračuna za leto 2015.

9) **Pogodbe** o sofinanciranju programov športa za leto 2015 bodo z izbranimi izvajalci sklenjene v roku 30



dni po dokončnosti sklepa o odobritvi in višini sofinanciranja.

**10) Poraba dodeljenih sredstev:** Izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja ta razpis.

**11) Nepravočasno vložene vloge se ne bodo obravnavale.**

Številka: 671-0002/2015  
Ruše, 12. 2. 2015

Občina Ruše  
Uroš Razpet, župan

## 127. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše za leto 2015

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/2007 UPB1, 56/2008, 94/2009 Odl. US: U-I-278/2007-17, 4/2010, 20/2011, 100/2011, 111/2013), Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše (UGSO, št. 6/2015), objavlja Občina Ruše

### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI RUŠE ZA LETO 2015

**I. NAROČNIK:** Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše

**II. PREDMET RAZPISA** so naslednje vsebine:

- **Sofinanciranje področij dejavnosti** kot so: glasbeno (vokalno in instrumentalno), gledališko, lutkovno, folklorno, plesno, mažoretno, filmsko, video, likovno, ročnodelsko, fotografsko, literarno in etno dejavnost, ki se izvaja v okviru programov izvajalcev na področju ljubiteljske kulture,
- **Izobraževanje in strokovno usposabljanje** za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- **Prireditve in projekti, ki presegajo osnovno dejavnost društva oz. sekcije.**

Predmet tega razpisa ni delitev sredstev za:

- stroške, ki so vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterij, določenih v prilogi pravilnika;
- investicije v gradnjo prostorov ali investicijska vzdrževanja, namenjena izvajanju kulturnih prireditev oz. v obnove kulturnih prostorov.

**III. PRAVICO DO SOFINANCIRANJA LJUBITELJSKIH KULTURNIH PROGRAMOV** na tem razpisu imajo društva registrirana za izvajanje programov na področju ljubiteljske kulture ter ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirane dejavnosti s področja ljubiteljske kulture in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje kulturno umetniških dejavnosti in
- imajo sedež v Občini Ruše in delujejo na območju občine Ruše in
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi in
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo kot to določa Zakon o društvih in
- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto in

- vsako leto ob razpisu za tekoče leto oz. najkasneje do konca leta predložijo poročilo o realizaciji programov ter poročilo o doseženih uspehih pri izvajanju dejavnosti in
- skrbijo za izobraževanje strokovnega kadra in
- v svojih objavah navajajo Občino Ruše kot sofinancerja prireditve in
- se na poziv občine k sodelovanju na prireditvah, ki jih organizira Občina Ruše odzovejo.

**IV. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV:** Predvidena okvirna vrednost sredstev

- **za sofinanciranje kulturnih programov** v letu 2015 v višini **26.284,00 €** in
- **za sofinanciranje kulturnih prireditev in projektov** v letu 2015 v višini **15.000,00 €**

**V. RAZPIS** se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na uradni spletni strani Občine Ruše [www.ruse.si](http://www.ruse.si), kjer bo dosegljiva razpisna dokumentacija. Podrobnejše informacije lahko dobite od dneva objave do izteka prijavnega roka v:

- **prostorih Občine Ruše, Trg vstaje 11**, 2342 Ruše pri **Hedviki Potočar** v času uradnih ur. V ponedeljek, sredo in petek med 8. in 12. uro ter v sredo od 13.30 ure do 16.30 ure in
- **na sedežu JSKD OI Ruše, Falska c. 24**, 2342 Ruše, pri **Zvezdani Remšak**, od ponedeljka do petka med 8. in 12. uro.

**VI. ODDAJA PRIJAV:** prijave morajo biti podane na razpisnih obrazcih skupaj z dokazili oz. prilogami, ki jih zahtevajo obrazci, poslani pa morajo biti v zapečatenem ovitku na naslov:

**Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše**, s pripisom »Javni razpis – KULTURA 2015 - NE ODPIRAJ«. Prijave se oddajo priporočeno po pošti ali osebno v sprejemni pisarni Občine Ruše do **vkjučno 17. 3. 2015**. Na ovojnici mora biti naveden naziv in naslov pošiljatelja. Priporočamo uporabo pripravljene opreme ovojnice za oddajo vloge, katero izpolnjeno prilepite na kuverto.

**VII. ODPIRANJE PRIJAV:** Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše v letu 2015, imenovana s sklepom župana, bo odpiranje prijav opravila v prostorih Občine Ruše. **Odpiranje ne bo javno.**

Pri odpiranju prijav bodo iz nadaljnega postopka izločene vse prijave ki:

- niso bile oddane v razpisanem roku,
- jih ni predložila upravičena oseba.

V primeru **nepopolno izpolnjenih vlog** s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija vlagatelje pozvala, da v roku 5 delovnih dni dopolnijo prijave. V primeru, da prijavitelj v predpisanem roku ne bo dopolnil prijave, bo prijava izločena in s sklepom zavržena kot nepopolna.

Za prepozno se šteje vloga, ki ne bo oddana na pošto kot priporočena pošiljka ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ruše do vključno 17. 3. 2015.

**VIII. SKLEP O ODOBRTVI OZ. ZAVRITVI SOFINANCIRANJA** bodo prijavitelji prejeli do 17. 4. 2015.

**IX. POGODBE O SOFINANCIRANJU** bodo z izbranimi prijavitelji sklenjene v 30 dneh po dokončnosti sklepa o odobritvi in deležu sofinanciranja.

**X. PORABA DODELJENIH SREDSTEV:** izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja ta razpis.

Ruše, 9. 2. 2015  
Številka: 610-0013/2015

Občina Ruše  
Uroš Razpet, župan

**OBČINA APAČE**

	Stran
98. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanju pokopališč ter pokopališkem redu na območju Občine Apače	131
99. Odlok o proračunu Občine Apače za leto 2015	132
100. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Apače	135
101. Tehnični pravilnik o zbiranju ločenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Apače	135
102. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditev v Občini Apače	142
103. Sklep o vzpostavitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena	144

**OBČINA BENEDIKT**

	Stran
104. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Benedikt	145

**OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM**

	Stran
105. Sklep o podaljšanju veljavne cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav do 30.4.2015	145
106. Sklep o vrednosti točke za odmero davka na premoženje v letu 2015	150
107. Sklep o potrditvi cene storitev za neposredno socialno oskrbo na domu v letu 2015	150

**OBČINA DORNAVA**

	Stran
108. Sklep o ukinitvi zaznambe javnega dobra	150

**OBČINA DUPEK**

	Stran
109. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek	151

**OBČINA KRANJSKA GORA**

	Stran
110. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kranjska Gora	152
111. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Kranjska Gora	154
112. Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2015	154
113. Odlok o spremembah in dopolnitvah	159

		Stran
	Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Kranjska Gora	
114.	Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišče na območju Občine Kranjska Gora	161
115.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	162

**OBČINA LOVRENC NA POHORJU**

		Stran
116..	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena	162

**OBČINA MARKOVCI**

		Stran
117.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi, organizaciji in načinu dela vaških odborov Občine Markovci	163
118.	Cenik nadomestila stroškov, nastalih pri uporabi večnamenske dvorane v Sobetincih	164
119.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcu v Občini Markovci	164

**OBČINA PODLEHNIK**

		Stran
120.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Podlehnik	165
121.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Podlehnik	165

**OBČINA POLJČANE**

		Stran
122.	Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	176

**OBČINA RUŠE**

		Stran
123.	Pravilnik o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše	176
124.	Letni program športa Občine Ruše za leto 2015	184
125.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	185
126.	Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa za leto 2015	186
127.	Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše za leto 2015	