



OBČINA GORNJI GRAD
OBČINSKI SVET
Kocbekova cesta 23
3342 Gornji Grad

04

☎ **tel:** (03) 839-18-50
📠 **fax:** (03) 839-18-64
✉ **E-mail:** zupan@gornji-grad.si

Datum: 2. 10. 2023

ZADEVA: Predlog Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec
1. Predlog sklepa občinskega sveta:
I. Na podlagi tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih /ZVrt ((Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2021 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Gornji Grad, na svoji ... redni seji, dne ... sprejel
S K L E P
Občinski svet Občine Gornji Grad sprejme Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec.
Priloga:
<ul style="list-style-type: none">– predlog Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec– čistopis Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec
Prejme:
<ul style="list-style-type: none">– Občinski svet v gradivo– Občina Gornji Grad, občinska uprava– Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti
2. Predlog za obravnavo predloga pravilnika po postopku za sprejem drugih aktov na občinskem svetu z obrazložitvijo razlogov:
Skladno z 72. členom Poslovnika občinskega sveta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016) o predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.
3.a Predlagatelj: Svet zavoda Osnovne šole Frana Kocbeka
3.b Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:
<ul style="list-style-type: none">- Anton Špeh, župan- Zdenko Purnat, direktor občinske uprave- Toni Drobež, predsednik Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti- Marko Bezovšek, Gregor Golob, Bojana Rihter, Peter Štiglic, člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti
3.c Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:
-
4. Predstavniki občinske uprave, ki bodo sodelovali pri delu občinskega sveta:
Zdenko Purnat, direktor občinske uprave Tina Gutman, svetovalka I
5. Poroča:
- Toni Drobež, predsednik Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti
6. Kratek povzetek gradiva:

Občinski svet Občine Gornji Grad je na podlagi Zakona o vrtcih (ZVrt) v letu 2016, na predlog Sveta zavoda Osnovne šole Frana Kocbeka, sprejel Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016). Pravilnik je bil sprejet na podlagi tretjega odstavka 20. člena ZVrt, ki določa, da vodenje in izpeljavo postopka vpisa otrok v vrtec, ki izvaja javno službo, lahko občina ustanoviteljica podrobneje uredi s svojim aktom.

V času od sprejema pravilnika je bil ZVrt dvakrat spremenjen oz. dopolnjen (ZVrt-G in Zvrt-F), zato se z novim pravilnikom usklajujejo nekatere zakonske določbe. Poleg uskladitev je potrebno pravilnik prilagoditi dejanskemu vodenju postopka in v pravilnik dodati nekaj določil, ki bodo zmanjšala odprta vprašanja oz. zapolnila pravno praznino, ki se je pri implementaciji pravil pokazala v praksi. Glede na to, da je sprememb in dopolnitev kar nekaj, ni smiselno dodajati sprememb in dopolnitev k trenutno veljavnemu pravilniku, saj bi ta postal nepregleden, zato v obravnavo predlagamo pravilnik v celoti, s katerim se hkrati preklicuje trenutno veljaven.

6. Presoja posledic za občinski proračun:

Predlagani Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec ne prinaša dodatnih stroškov za občinski proračun.

Župan:
Anton Špeh, l.r.

Predlog Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Občina Gornji Grad

Od: Helena Močnik <tajnistvo-osceggrad@guest.arnes.si>
Poslano: petek, 29. september 2023 11:16
Za: Erika Podbrežnik; 'Anton Špeh'
Kp: 'Tina Gutman'; 'Tomi Stankovič'
Zadeva: Pravilnik za sprejem otrok v vrtec_obravnavna na seji Občinskega sveta Občine Gornji Grad
Priloge: Pravilnik za sprejem otrok v vrtec_2016_sledenje sprememb_2023.docx

Spoštovani!

Na podlagi četrtega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih/ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/2008, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), ki določa, da sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca oz. sveta šole, ker vrtec deluje v okviru JVIZ OŠ Frana Kocbeka, vam pošiljamo predlog Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, ki med drugimi določa tudi sestavo in način dela komisije za sprejem otrok in kriterije za sprejem otrok v vrtec.

Prosimo za obravnavo in sprejem predlaganega pravilnika na naslednji seji Občinskega sveta Občine Gornji Grad. Svet zavoda OŠ Frana Kocbeka Gornji Grad je predlog obravnaval na seji Sveta zavoda, dne 27. 09. 2023.

Lepo pozdravljeni

Predsednika Sveta zavoda
Tomislav Stankovič

Helena Močnik
Tajnik VIZ VI

Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad
Kocbekova cesta 21
3342 Gornji Grad, Slovenija
www.osgornjigrad.si

t: +386 (0)3 839 12 40
e: tajnistvo-osceggrad@guest.arnes.si



OBČINA GORNJI GRAD GORNJI GRAD

Projeto:	02.10.2023	DM:	50
Šifra zadeve:	602-M/2023	Priloge:	



OBČINA GORNJI GRAD
ŽUPAN

Attemsov trg 3, Kocbekova cesta 23
3342 Gornji Grad

☎ tel: (03) 839-18-60
☎ fax: (03) 839-18-64
✉ E-mail: zupanobcina@gornji-grad.si

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena ~~in prvega ter drugega odstavka 20. f člena~~ Zakona o vrtcih /ZVrt/ (Uradni list RS, št. 100/05 ~~ZVrt-UPB2 - uradno prečiščeno besedilo, 25/2008, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUJFO, 55/17 in 18/21~~) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo ~~gornjesavinjskih slovenskih~~ občin, št.: ~~03/11, 05/12, 14/2021 - uradno prečiščeno besedilo~~) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji ~~11. redni seji, dne 11.2.2016., sprejel~~

Oblikovano: Prečrtano

Oblikovano: Prečrtano

Oblikovano: Prečrtano

Oblikovano: Prečrtano

Oblikovano: Prečrtano

Oblikovano: Ne Prečrtano

Oblikovano: Ne Prečrtano

Oblikovano: Prečrtano

Oblikovano: Prečrtano

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom Občina Gornji Grad (v nadaljevanju: občina) podrobneje ureja postopek vpisa in sprejem otrok v enoti vrtca Gornji Grad in Bočna (v nadaljevanju: vrtec), ki izvajata javne veljavne programe na območju občine Gornji Grad, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen

(1) Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

(2) Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

~~(2)(3)~~ V primeru, da pridobitev podatka na strani vrtca ni možna, so starši vrtcu dolžni predložiti ustrezno dokazilo.

~~(3)(4)~~ Starši oziroma zakoniti zastopniki (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec z vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. ~~Vlogo dobije starši otroka na sedežih enot vrtca in na spletni strani vrtca.~~

Oblikovano: Prečrtano

3. člen

- (1) Vrtec najmanj enkrat na leto, do meseca maja, objavi javni razpis za vpis otrok v vrtec (v nadaljevanju: javni razpis) za naslednje šolsko leto, ki ga pred objavo uskladi z občino.
- (2) Javni razpis se objavi na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah v vrtcu Gornji Grad in vrtcu Bočna. Javni razpis se objavi tudi na spletni strani občine.
- (3) Javni razpis mora vsebovati:
 - navedbo javnih programov, v katere vrtec vpisuje otroke,
 - ~~navedbo kraja objave javnega razpisa in kje se lahko pridobijo dodatne informacije,~~
 - ~~katera dokazila je potrebno priložiti vlogi,~~
 - ~~kje se lahko pridobijo dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom,~~
 - rok za oddajo vloge in
 - obrazec vloge.

Oblikovano: Prečrtano

4. člen

Vrtec mora na svoji spletni strani objaviti informacijo o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke ~~za vsako šolsko leto posebej~~, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

5. člen

- (1) Za vpis otrok v vrtec se za enoti vrtca Gornji Grad in vrtca Bočna uvede enoten vpis otrok v vrtec ~~in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok v vrtec.~~
- (2) Enotni vpis otrok v vrtec poteka na način, pod pogoji in postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

Oblikovano: Prečrtano

6. člen

- (1) ~~Vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok. Občina vzpostavi centralno evidenco vpisanih otrok in centralni čakalni seznam.~~
- (2) ~~Evidenco iz prejšnjega odstavka vsebujejo podatke, ki jih določa zakon.~~
- (3) ~~Vpogled v centralno evidenco vpisanih otrok imata obe enoti vrtca na območju občine Gornji Grad.~~

Oblikovano: Prečrtano

7. člen

- (1) Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateremu morajo biti predložena zahtevana dokazila.
- (2) Vlogo dobijo starši na sedežu enot vrtca, na spletni strani vrtca in občine.
- (3) Vlogo odda eden od staršev (v nadaljevanju: vlagatelj).

8. člen

- (1) Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.
- (2) Vlagatelj v vlogi navede enoto vrtca, v katero želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire).
- (3) Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi drugo enoto vrtca na območju občine, v katero želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtec druge izbire).
- (4) ~~Vlagatelj odda vlogo na sedežih enot vrtca ali jo pošlje po pošti na naslov Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Frana Kocbeka Gornji Grad (v nadaljevanju: zavod). Vloge se vodijo v tajništvu zavoda po datumu njihovega dospetja. V tajništvu zavoda se vloge takej enotoma.~~

Oblikovano: Prečrtano

naikasnije v 8 dneh po prejemu vloge vnese v evidenco in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

(3)

Oblikovano: Brez označevanja in oštevilčevanja

(4)(5) Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok prejetih vlog v tajništvo zavoda, za ostale vloge vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

Oblikovano: Prečrtano

Oblikovano: Prečrtano

(5) Vlagatelj odda vlogo na sedeših enot vrtca ali jo pošlje po pošti na naslov javnega vagojno izobraževalnega zavoda Frana Koželja Gornji Grad (v nadaljevanju: zavod). Vloge se vodijo v tajništvo zavoda po datumu njihovega dopetja. V tajništvo zavoda se vlogo takoj oziroma najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge vnese v evidenco in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

(6) Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec in jim določijo rok za dopolnitev. O tem se napiše uradni zapisnik. Če vloga ni dopolnjena v roku, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

(7) Prednost pri sprejemu otrok v vrtec ima otrok, za katerega starši v skladu z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložijo individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Oblikovano: Zamik: Levo: 0,75 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja

9. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni razpis, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge, vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija).

Oblikovano: Prečrtano

V primeru, da starši oddajo vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni razpis in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlogo ločeno evidentira po datumu prejema in starše obvesti o postopku sprejema otroka v primeru prostega mesta.

Oblikovano: Prečrtano

10. člen

(1) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

(2) Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o

Oblikovano: Prečrtano

predložiti odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

11. člen

- (1) Če je prispelih vlog za vpis otrok v vrtec več kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu otroka v vrtec komisija. V temu primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.
- (2) Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega razpisa in med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s centralnega čakalnega seznama oziroma če je bilo staršem vseh otrok s centralnega čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa so ga starši odklonili ali niso podpisali pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, in je število novo prispelih vlog večje od števila prostih mest v vrtcu.
- (3) V primeru ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom oziroma naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Otroka s posebnimi potrebami pa morajo starši vključiti v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi.
- (4) Starši novo vpisanih otrok morajo ob podpisu pogodbe plačati akontacijo v višini 100 EUR. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec skladno s podpisano pogodbo, se akontacija ne vrne in se preknjiži na sklad javnega zavoda.
- (5) Pri obračunu oskrbnine za vrtec, se vplačani znesek akontacije staršem poračuna. Staršem, ki so oproščeni plačila oskrbnine, se akontacija v primeru vključitve otroka v vrtec skladno s podpisano pogodbo, vplačana akontacija vrne na njihov transakcijski račun.

Oblikovano: Prečrtano

Oblikovano: Prečrtano

Oblikovano: Barva pisave: Samodejno

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Segoe UI, 10 pt

12. člen

- (1) Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.
- (2) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

13. člen

- (1) Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok. V primeru nepopolnih vlog, ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, komisija pisno pozove vlagatelja k dopolnitvi vloge, lahko tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec in o tem naredi uradni zaznamek.
- (2) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.
- (3) Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

14. člen

- (4) Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke, ki imajo prednost pri sprejemu v vrtec iz sedmega odstavka 8. člena tega pravilnika, s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbe o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje

Oblikovano: Prečrtano

centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

- (2) Otroke iz prvega sedmega odstavka tega 8. člena vrtec prednostno sprejme.

Oblikovano: Prečrtano

Oblikovano: Prečrtano

15. člen

- (1) Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se sprejemajo v vrtec glede na prosto mesto v posameznem oddelku po letnici rojstva otroka. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Oblikovano: Levo, Zamik: Levo: 0,63 cm, Viseče: 0,63 cm, Presedeček Po: 8 pt, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,05 l

Oblikovano: Pisava: Prečrtano

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Cambria

- (2) Prednostni vrstni red se v prvem krogu pripravi glede na vrtec prve izbire. V primeru, da je v vrtcu prve izbire vpisanih več otrok, kot je prostih mest, komisija za namen zapolnitev morebitnih prostih mest v vrtcu druge izbire izvede drugi krog vpisa. Na prosta mesta v vrtcu druge izbire komisija sprejme otroke po postopku iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.
- (4) Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in centralni čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca in občine. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

Oblikovano: Prečrtano

Oblikovano: Prečrtano

Oblikovano: Prečrtano

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Cambria

16. člen

- (1) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem,

- (2) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

16.17. člen

- (1) Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok in čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko ali po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.
- (2) Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru

odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

- (3) O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

17.18. člen

- (1) Ko je odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem ~~ali do določenega roka ne vplačajo akontacije iz četrtega odstavka 11. člena.~~
- (2) S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

18.19. člen

- (1) Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih staršev. Oblikovano: Prečrtano
- (2) Po odločitvi o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu, se v centralnem čakalnem seznamu prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija v posamezni enoti vrta in po letnicah rojstva otrok.
- (3) Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda tudi na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh števil. Oblikovano: Prečrtano
- (4) Centralni čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan. Oblikovano: Prečrtano
- (5) Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vrteih ter na spletni strani vrta in občine. Oblikovano: Prečrtano

19.20. člen

- (1) Vrtec, ki po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, pridobi novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire ali vrtec druge izbire), glede na starost in prosto mesto v posameznem oddelku. Oblikovano: Prečrtano
- (2) Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj, oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši otroka se dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrta. Oblikovano: Prečrtano
- (3) Podatke o otroku, ki je bil sprejet in vključen v vrtec, se izbrše iz čakalnega seznama.

20.21. člen

- Ne glede na centralni čakalni seznam vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na nova prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, Oblikovano: Prečrtano

in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

21-22. člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, vrtec ne sme sprejeti otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ali če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, oddonjijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpisajo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.

Oblikovano: Prečrtano

22-23. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo staršem po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

23-24. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

Oblikovano: Prečrtano

24-25. člen

Če otrok, ki je bil prijavljen v vrtec, ni bil sprejet zaradi pomanjkanja prostih mest v tekočem letu, starši ob javnem razpisu vložijo novo vlogo za naslednje šolsko leto.

III. IZPIS IN REZERVACIJE

26. člen

- (1) Otroka se trajno izpiše iz vrtca zaradi vstopa v osnovno šolo ali drugih tehtnih razlogov.
- (2) Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30-dnevnim odpovednim rokom. Starši izpis najavijo na izpisnici, ki je dostopna v vrtcu, tajništvu javnega zavoda in na spletni strani vrtca. Odpovedni rok začne teči z naslednjim dnem, ko vrtec prejme izpisnico. Izpis za nazaj ni mogoč.
- (3) Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec oziroma pri ponovnem vpisu.
- (4) V primeru čakalnega seznama, se na mesto izpisanega otroka sprejme naslednjega na čakalnem seznamu.

27. člen

- (1) Če starši odklonijo ali želijo vpis prestaviti za določen čas, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. Prestavitev vpisa za določen čas je mogoča le v primeru podaljšanja pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela za otroka, ki ga starši vpisujejo v vrtec.
- (2) V primeru prostih mest, se lahko sprejemajo otroci, za katere so starši vložili prijavo za sprejem med letom.

28. člen

Otroka med šolskim letom ni mogoče začasno izpisati iz vrtca, razen v mesecu juliju in avgustu in daljše boleznijo otroka, pod pogoji, ki jih določa poseben sklep.

III.IV. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

25.29. člen

- (1) Komisijo na nivoju posameznega vrtca za sprejem otrok v vrtec sestavljajo:
- en predstavnik delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj,
 - en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev,
 - en predstavnik občine, ki ga imenuje župan.
- (2) Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca.
- (3) Člane komisije se imenuje za štiri leta. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja.
- (4) Ravnatelj skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije. Z imenovanjem članov komisije preneha mandat prejšnjih članov komisije.
- (5) Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu zavoda.
- (6) Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.
- (7) Ravnatelj pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije svet staršev in župana občine, da imenujeta novega člana komisije.
- (8) Posamezni član komisije je lahko večkrat imenovan.

Oblikovano: Prečrtano

26.30. člen

- (1) Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:
- ime in sedež zavoda, pod katerim deluje vrtec,
 - kraj, datum in uro seje komisije,
 - imena navzočih,
 - kratek potek dela komisije,
 - sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.
- (2) Zapisnik podpisajo vsi člani komisije.
- (3) Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu občine.

27.31. člen

Starši imajo pravico do vpogleda v zapisnik komisije in dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

Oblikovano: Prečrtano

IV.V. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

28.32. člen

- (1) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant):	
a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Občine Gornji Grad, ali ima otrok v enostarševski družini skupaj s staršem stalno prebivališče v Občini Gornji Grad.	80
b	Otrok staršev tujcev ima skupaj z obema staršema začasno prebivališče v Občini Gornji Grad in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	30

c	Otrok, katerega eden od staršev je tujec, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Občine Gornji Grad in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, drugi od staršev pa nima stalnega prebivališča v Občini Gornji Grad.	20
2.	Starši v razpisnem šolskem letu hkrati vpisujejo v isti vrtec na območju Občine Gornji Grad dvojčke, trojčke, četverčke ... oz. dva ali več otrok iz iste družine. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec na območju občine Gornji Grad že vključen otrok iz iste družine, razen v primeru, ko ta otrok v tekočem koledarskem letu dopolni starost šestih let (šoloobvezen otrok s 1. 9.).	10
3.	Družina ima več vzdrževanih otrok: - 4 otroci ali več - 3 otroci - 2 otroka.	10 6 2
4.	Oba starša otroka sta zaposlena oz. zaposlene matere samohranilke ali očetje samohranilci, ali eden od staršev s statusom študenta oz. dijaka.	20
5.	Dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oz druga specifikacija (potrdilo pristojne službe).	20
6.	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu.	20
7.	Vključevanje starejših otrok - otrok bo 31. 12. tekočega koledarskega leta dopolnil starost: - tri leta in več - dve leti in več - enajst mesecev in več.	50 30 20
8.	Vključevanje mlajših otrok - v vrtec se vključuje otrok, ki 1. 9. tekočega koledarskega leta še ne bo dopolnil starost 11 mesecev (upošteva se ena od variant):	
a	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta;	6
b	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta;	5
c	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta;	4
d	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 1. prihodnjega koledarskega leta;	3
e	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 2. prihodnjega koledarskega leta;	2
f	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 3. prihodnjega koledarskega leta;	1

(2) Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:
- kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali je pogrešan, ali

- kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.
- (3) Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.
- (4) Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka. Prednost ima starejši otrok.
- (5) V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh številke.

4.VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

29-33. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: ~~42/13~~ 3/16).

Oblikovano: Prečrtano

30-34. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-11/2014-2016-8

Občina Gornji Grad

Oblikovano: Prečrtano

Datum: 11.2.2016

župan Stanke Ogradi Anton

Oblikovano: Prečrtano

Špeh, I.R.

Oblikovano: Prečrtano

Čistopis Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih/ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 14/2021 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji ... redni seji, dne ..., sprejel

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom Občina Gornji Grad (v nadaljevanju: občina) podrobneje ureja postopek vpisa in sprejem otrok v enoti vrtca Gornji Grad in Bočna (v nadaljevanju: vrtec), ki izvajata javne veljavne programe na območju občine Gornji Grad, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen

- (1) Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.
- (2) Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.
- (3) V primeru, da pridobitev podatka na strani vrtca ni možna, so starši vrtcu dolžni predložiti ustrezno dokazilo.
- (4) Starši oziroma zakoniti zastopniki (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec z vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

3. člen

- (1) Vrtec najmanj enkrat na leto, do meseca maja, objavi javni razpis za vpis otrok v vrtec (v nadaljevanju: javni razpis) za naslednje šolsko leto, ki ga pred objavo uskladi z občino.
- (2) Javni razpis se objavi na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah v vrtcu Gornji Grad in vrtcu Bočna. Javni razpis se objavi tudi na spletni strani občine.
- (3) Javni razpis mora vsebovati:
 - navedbo javnih programov, v katere vrtec vpisuje otroke,
 - katera dokazila je potrebno priložiti vlogi,
 - kje se lahko pridobijo dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom,
 - rok za oddajo vloge in

- obrazec vloge.

4. člen

Vrtec mora na svoji spletni strani objaviti informacijo o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke za vsako šolsko leto posebej, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

5. člen

- (1) Za vpis otrok v vrtec se za enoti vrtca Gornji Grad in vrtca Bočna uvede enoten vpis otrok v vrtec.
- (2) Enotni vpis otrok v vrtec poteka na način, pod pogoji in postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

6. člen

- (1) Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateremu morajo biti predložena zahtevana dokazila.
- (2) Vlogo dobijo starši na sedežu enot vrtca, na spletni strani vrtca in občine.
- (3) Vlogo odda eden od staršev (v nadaljevanju: vlagatelj).

7. člen

- (1) Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.
- (2) Vlagatelj v vlogi navede enoto vrtca, v katero želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire).
- (3) Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi drugo enoto vrtca na območju občine, v katero želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtec druge izbire).
- (4) Vlagatelj odda vlogo na sedežih enot vrtca ali jo pošlje po pošti na naslov Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Frana Kocbeka Gornji Grad (v nadaljevanju: zavod). Vloge se vodijo v tajništvu zavoda po datumu njihovega dospelja.
- (5) Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v evidenco prejetih vlog v tajništvu zavoda, za ostale vloge vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.
- (6) Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec in jim določi rok za dopolnitev. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena v roku, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.
- (7) Prednost pri sprejemu otrok v vrtec ima otrok, za katerega starši v skladu z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložijo individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

8. člen

V primeru, da starši oddajo vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni razpis in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlogo ločeno evidentira po datumu prejema in starše obvesti o postopku sprejema otroka v primeru prostega mesta.

9. člen

- (1) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.
- (2) Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

10. člen

- (1) Če je prispelih vlog za vpis otrok v vrtec več kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu otroka v vrtec komisija. V temu primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.
- (2) Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega razpisa in med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s čakalnega seznama oziroma če je bilo staršem vseh otrok s čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa so ga starši odklonili ali niso podpisali pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, in je število novo prispelih vlog večje od števila prostih mest v vrtcu.
- (3) V primeru ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom oziroma naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Otroka s posebnimi potrebami pa morajo starši vključiti v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi.
- (4) Starši novo vpisanih otrok morajo ob podpisu pogodbe plačati akontacijo v višini 100 EUR. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec skladno s podpisano pogodbo, se akontacija ne vrne in se preknjiži na sklad javnega zavoda.
- (5) Pri obračunu oskrbnine za vrtec, se vplačani znesek akontacije staršem poračuna. Staršem, ki so oproščeni plačila oskrbnine, se akontacija v primeru vključitve otroka v vrtec skladno s podpisano pogodbo, vplačana akontacija vrne na njihov transakcijski račun.

11. člen

- (1) Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.
- (2) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

12. člen

- (1) Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok. V primeru nepopolnih vlog, ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, komisija pisno pozove vlagatelja k dopolnitvi vloge, lahko tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec in o tem naredi uradni zaznamek.

- (2) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.
- (3) Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

13. člen

- (1) Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke, ki imajo prednost pri sprejemu v vrtec iz sedmega odstavka 8. člena tega pravilnika.
- (2) Otroke iz sedmega odstavka 8. člena vrtec prednostno sprejme.

14. člen

- (1) Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.
- (2) Prednostni vrstni red se v prvem krogu pripravi glede na vrtec prve izbire. V primeru, da je v vrtcu prve izbire vpisanih več otrok, kot je prostih mest, komisija za namen zapolnitev morebitnih prostih mest v vrtcu druge izbire izvede drugi krog vpisa. Na prosta mesta v vrtec druge izbire komisija sprejme otroke po postopku iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.
- (4) Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

15. člen

- (1) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:
 - šifro otroka,
 - število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
 - datum vključitve otroka v vrtec,
 - sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.
- (2) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:
 - šifro otroka,
 - število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
 - sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo v vrtec ugovor,
 - rok veljavnosti čakalnega seznama.

16. člen

- (1) Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok in čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko ali po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

- (2) Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno poštno pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vложи zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.
- (3) O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

17. člen

- (1) Ko je odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem ali do določenega roka ne vplačajo akontacije iz četrtega odstavka 11. člena.
- (2) S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

18. člen

- (1) Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda tudi na čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh števil.
- (2) Čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

19. člen

- (1) Vrtec, ki po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, pridobi novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire ali vrtec druge izbire), glede na starost in prosto mesto v posameznem oddelku.
- (2) Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj, oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.
- (3) Podatke o otroku, ki je bil sprejet in vključen v vrtec, se izbriše iz čakalnega seznama.

20. člen

Ne glede na čakalni seznam vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na nova prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

21. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo staršem po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

22. člen

Če otrok, ki je bil prijavljen v vrtec, ni bil sprejet zaradi pomanjkanja prostih mest v tekočem letu, starši ob javnem razpisu vložijo novo vlogo za naslednje šolsko leto.

III. IZPIS IN REZERVACIJE

23. člen

- (1) Otroka se trajno izpiše iz vrtca zaradi vstopa v osnovno šolo ali drugih tehtnih razlogov.
- (2) Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30-dnevnim odpovednim rokom. Starši izpis najavijo na izpisnici, ki je dostopna v vrtcu, tajništvu javnega zavoda in na spletni strani vrtca. Odpovedni rok začne teči z naslednjim dnevom, ko vrtec prejme izpisnico. Izpis za nazaj ni mogoč.
- (3) Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec oziroma pri ponovnem vpisu.
- (4) V primeru čakalnega seznama, se na mesto izpisanega otroka sprejme naslednjega na čakalnem seznamu.

24. člen

- (1) Če starši odklonijo ali želijo vpis prestaviti za določen čas, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. Prestavitev vpisa za določen čas je mogoča le v primeru podaljšanja pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela za otroka, ki ga starši vpisujejo v vrtec.
- (2) V primeru prostih mest, se lahko sprejemajo otroci, za katere so starši vložili prijavo za sprejem med letom.

25. člen

Otroka med šolskim letom ni mogoče začasno izpisati iz vrtca, razen v mesecu juliju in avgustu in daljše bolezni otroka, pod pogoji, ki jih določa poseben sklep.

IV. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

26. člen

- (1) Komisijo za sprejem otrok v vrtec sestavljajo:
 - en predstavnik delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj,
 - en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev,
 - en predstavnik občine, ki ga imenuje župan.
- (2) Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca.
- (3) Člane komisije se imenuje za štiri leta. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja.
- (4) Ravnatelj skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije. Z imenovanjem članov komisije preneha mandat prejšnjih članov komisije.
- (5) Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu zavoda.
- (6) Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.
- (7) Ravnatelj pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije svet staršev in župana občine, da imenujeta novega člana komisije.
- (8) Posamezni član komisije je lahko večkrat imenovan.

27. člen

- (1) Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:
 - ime in sedež zavoda, pod katerim deluje vrtec,

- kraj, datum in uro seje komisije,
 - imena navzočih,
 - kratek potek dela komisije,
 - sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.
- (2) Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.
- (3) Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu občine.

V. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

28. člen

- (1) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant):	
a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Občine Gornji Grad, ali ima otrok v enostarševski družini skupaj s staršem stalno prebivališče v Občini Gornji Grad.	80
b	Otrok staršev tujcev ima skupaj z obema staršema začasno prebivališče v Občini Gornji Grad in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	30
c	Otrok, katerega eden od staršev je tujec, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Občine Gornji Grad in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, drugi od staršev pa nima stalnega prebivališča v Občini Gornji Grad.	20
2.	Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v isti vrtec na območju Občine Gornji Grad dvojčke, trojčke, četverčke ... oz. dva ali več otrok iz iste družine. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec na območju občine Gornji Grad že vključen otrok iz iste družine, razen v primeru, ko ta otrok v tekočem koledarskem letu dopolni starost šestih let (šoloobvezen otrok s 1. 9.).	10
3.	Družina ima več vzdrževanih otrok: - 4 otroci ali več - 3 otroci - 2 otroka.	10 6 2
4.	Oba starša otroka sta zaposlena oz. zaposlene matere samohranilke ali očetje samohranilci, ali eden od staršev s statusom študenta oz. dijaka.	20
5.	Dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oz druga specifikacija (potrdilo pristojne službe).	20
6.	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu.	20
7.	Vključevanje starejših otrok - otrok bo 31. 12. tekočega koledarskega leta dopolnil starost:	

	- tri leta in več	50
	- dve leti in več	30
	- enajst mesecev in več.	20
8.	Vključevanje mlajših otrok - v vrtec se vključuje otrok, ki 1. 9. tekočega koledarskega leta še ne bo dopolnil starost 11 mesecev (upoštevajo se ena od variant):	
a	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta;	6
b	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta;	5
c	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta;	4
d	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 1. prihodnjega koledarskega leta;	3
e	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 2. prihodnjega koledarskega leta;	2
f	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 3. prihodnjega koledarskega leta;	1

- (2) Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:
- kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali je pogrešan, ali
 - kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.
- (3) Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.
- (4) Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka. Prednost ima starejši otrok.
- (5) V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh števil.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 8/16).

30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Občina Gornji Grad

župan Anton Špeh, l.r.