



MESTNA OBČINA PTUJ NADZORNI ODBOR

Na podlagi 26. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) in 28. člena Poslovnika nadzornega odbora Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št.8/11) ter Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) je Nadzorni odbor Mestne občine Ptuj na 7. redni seji, dne 14. 1. 2020 sprejel

DOKONČNO POROČILO

Nadzornega odbora Mestne občine Ptuj o izvedbi nadzora v Javnem vzgojno - izobraževanem zavodu Vrtec Ptuj

I. Povzetek poročila

V okviru letnega načrta za leto 2019 je nadzorni odbor MO Ptuj izvedel nadzor v Javnem vzgojno - izobraževanem zavodu Vrtec Ptuj.

Poročilo je pripravil nadzorni odbor Mestne občine Ptuj v sestavi:

- a) mag. Martin Mlakar – nosilec nadzora
- b) Matjaž Lipuš – član
- c) Iva Koželj – članica.

Osnovni podatki o nadzoru

Ime nadzornega odbora: Nadzorni odbor MO Ptuj

Ime organa v katerem se opravlja nadzor: Javno vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Ptuj

Predmet nadzora: Pregled poslovanja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ptuj

Datum nadzora: 15. 8. 2019 do 21. 11. 2019

II. Uvod

1. Osnovni podatki o nadzorovanem organu

Vrtec Ptuj je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ptuj, sprejetem na seji Mestnega sveta MO Ptuj, dne 23. 4. 1999 (trenutno veljavni odlok je bil sprejet dne 16. 11. 2009). Zavod izvaja vzgojno- izobraževalno delo na področju predšolske vzgoje v Mestni občini Ptuj. Zavod je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v MO Ptuj.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vrtec pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz proračuna Mestne občine Ptuj,
- iz proračuna drugih občin, v katerih imajo starši otrok, vključenih v Vrtec Ptuj, stalno prebivališče,
- iz državnega proračuna,
- iz prispevkov staršev k ceni programov,
- iz donacij in prispevkov sponzorjev in
- iz obresti.

V poslovnem letu 2018 je imel Vrtec Ptuj:

- 5.212.956,29 EUR prihodkov, od tega 5.107.483,00 EUR prihodkov iz naslova opravljanja javne službe in 105.473,00 EUR prihodkov iz naslova tržne dejavnosti,
- 5.218.038,13 EUR odhodkov, od tega 5.115.049,00 EUR odhodkov pri opravljanju javne službe in 102.989,00 EUR iz naslova tržne dejavnost.
- Na področju opravljanja javne službe je znašal tako presežek odhodkov nad prihodki 7.566,00 EUR, medtem ko je na področju tržne dejavnosti znašal presežek prihodkov nad odhodki 2.484,00 EUR.

MO Ptuj je v letu 2018 izvedla plačila Vrtcu Ptuj v višini 3.055.843,23 EUR proračunskih sredstev, kar pomeni cca 58,6 % vseh prihodkov Vrtca Ptuj.

Sredstva so namenjena na eni strani za izvajanje dejavnosti Vrtca Ptuj (Vrtec je v letu 2018 obiskovalo 914 predšolskih otrok) in na drugi strani za financiranje razlike od deleža staršev do polne cene programa. Prav tako se s sredstvi financirajo interesne dejavnosti, stroški za prireditve v veselem decembru ter najemnina za enoto Zvonček. MO Ptuj sredstva nakazuje na podlagi Pogodbe o financiranju programa dela v proračunskem letu 2018, in sicer mesečno na podlagi zahtevka Vrtca.

Vrednost sredstev MO Ptuj namenjenih za delovanje Vrtca Ptuj, predstavlja v okviru proračunskih postavk odhodkov 12,69 %, kar kaže na pomembnost omenjene postavke v proračunu MO Ptuj.

Iz zgoraj navedenih števil je razvidno, da je proračunska postavka MO Ptuj namenjena za delovanje Vrtca Ptuj visoka in pomembna kategorija v proračunu MO Ptuj, prav tako je dejavnost vrtca pomembna za lokalno skupnost.

2. Pravne podlage

Nadzorni odbor Mestne občine Ptuj je na svoji 1. redni seji, dne 5. 2. 2019 v letni načrt dela za leto 2019 umestil izvedbo nadzora »Pregled poslovanja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ptuj«.

3. Sklep o izvedbi nadzora

V skladu s planom dela nadzornega odbora za leto 2019, 29. členom Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) in 22. ter 22. členom Poslovnika Nadzornega odbora Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/11) je Nadzorni odbor Mestne občine Ptuj izdal:

- sklep št. 060-21/2019, z dne: 21. 6. 2019 o imenovanju delovne skupine za izvedbo nadzora: »Pregled poslovanja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ptuj«, v sestavi: mag. Martin Mlakar, nosilec nadzora, Matjaž Lipuš, član in Iva Koželj, članica ter
- sklep št. 060-21/2019, z dne: 21. 6. 2019, Vrtcu Ptuj, Puhova ulica 6, 2250 Ptuj, za izvedbo nadzora - Pregled poslovanja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ptuj.

4. Namen in cilji nadzora

Namen in cilji nadzora pregled poslovanja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ptuj je:

- preveriti skladnost poslovanja Vrtca Ptuj na področju porabe sredstev namenjenih za izvajanje javne službe v skladu z veljavnimi zakoni in podzakonskimi akti,
- preveriti gospodarnost ravnanja s sredstvi namenjenimi za izvajanje javne službe,

- poročati o morebitnih nepravilnostih pri porabi sredstev namenjenih za izvajanje javne službe,
- podati priporočila in predloge za nadaljnje delo Vrtca.

Pregledali smo naslednjo dokumentacijo:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Ptuj za šolsko leto 2018/19,
- Pravilnik o organizaciji dela in delovnih mest v Vrtcu Ptuj s prilogami (od 1.9.2018 do 31.8.2019),
- Pogodbo o financiranju programa dela v proračunskem letu 2018 z dne 5.2.2018,
- Dokumentacijo, ki se nanaša na nabavo osnovnih sredstev in opreme,
- Dokumentacijo, ki se nanaša na službena vozila,
- Dokumentacijo, ki se nanaša na vzdrževanje klimatskih naprav,
- Dokumentacijo povezano z najemom stavbe, v kateri deluje uprava Vrtca.

Posamezni pregledani dokumenti so navedeni v ugotovitvenem delu poročila.

5. Uporabljene metode pri nadzoru

Nadzor se je opravil na delovnih sestankih na sedežu Vrtca Ptuj, Puhova ulica 6, 2250 Ptuj in z izmenjavo v elektronski obliki v času med 15. 8. 2019 in 21. 11. 2019. Seznam pregledane dokumentacije je naveden pri vsaki točki posebej.

Ključna zakonodaja, ki jo je bilo pri nadzoru pregled poslovanja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ptuj potrebno upoštevati, je:

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za dejavnosti vzgoje in izobraževanja v RS,
- Zakon o vrtcih,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o organizaciji dela in delovnih mest v Vrtcu Ptuj.

6. Predmet nadzora

V okviru nadzora se nadzorni odbor ni ukvarjal s presojo strokovnega dela in realizacijo letnih ciljev in nalog na področju izobraževalnega dela, ker za to področje ni pristojen.

Pri delu smo se omejili na nadzor porabe proračunskih sredstev v Vrtcu Ptuj za poslovno leto 2018. Zaradi velikega obsega poslovanja in velikega števila poslovnih dogodkov, ni bilo mogoče pogledati poslovnega leta 2018 v celoti. Zato smo se v okviru nadzora omejili na nekaj področij za leto 2018, ki smo jih pogledali in jih navajamo v nadaljevanju.

III. Ugotovitveni del

1. Splošno

1.1. Pravilnost obračuna plač

NO je preveril pravilnost obračunanih plač. Pravno podlago, ki ureja obračun plač za zaposlene v vrtcu, predstavljajo naslednji akti:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Ptuj za šolsko leto 2018/19,
- Pravilnik o organizaciji dela in delovnih mest v Vrtcu Ptuj s prilogami (od 1.9.2018 do 31.8.2019).

Pregledana je bila naslednja dokumentacija:

- Pogodbe o zaposlitvi za delovna mesta čistilka II, kuhar IV, hišnik, knjigovodja, vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, vzgojitelj. Za vsa navedena delovna mesta je bil pregledan opisni list delovnega mesta, pogodba o zaposlitvi z aneksi, potrdilo o izobrazbi in plačilna lista za mesec maj 2019.

Ugotovitve:

Na podlagi pregledane dokumentacije NO ugotavlja, da so plače za zaposlene v Vrtcu Ptuj obračunane pravilno. Tako so zaposleni umeščeni v pravilni plačni razred, na plačilnem listu so pravilno prikazane delovne ure, kot tudi vse ostale ure (v primeru praznika ali letnega dopusta), pravilno je izračunan dodatek za delovno dobo ter vsi ostali dodatki. Na plačilni listi so prav tako pravilno obračunani in prikazani stroški povezani z delom, in sicer stroški prehrane na delu in stroški prevoza na delu. Enako velja tudi za vse odtegljaje, in sicer administrativne prepovedi in sindikalne članarine. Na podlagi navedenega sta tako bruto kot neto plača na plačilnem listu obračunani in prikazani pravilno. NO pri pregledu dokumentacije ni ugotovil nepravilnosti.

Odzivno poročilo:

Ni odzivnega poročila.

Končna ugotovitev:

Na postopek ni bilo pripomb.

1.2. Nabava opreme in osnovnih sredstev

NO je preveril kako je potekala nabava opreme oziroma osnovnih sredstev v letu 2018. V okviru pregleda je bila **pregledana naslednja dokumentacija:**

- Dokumentacija, ki se nanaša na nabavo šivalnega stroja,
- Dokumentacija, ki se nanaša na nabavo čitalca črtnih kod,
- Dokumentacija, ki se nanaša na nabavo kosilnice in snežne deske,
- Dokumentacija, ki se nanaša na nabavo plinskega kotla,
- Dokumentacija, ki se nanaša na nabavo kuhinje, in sicer lesenih elementov.

Ugotovitve:

Vrednost nabavljenih sredstev v letu 2018 je prikazana v spodnji tabeli:

Osnovno sredstvo	Vrednost
Šivalni stroj	1.195,60 EUR
Čitalec črtnih kod	1.207,80 EUR
Kosilnica in snežna deska Rider	7.460,51 EUR
Plinski kotel	6.460,14 EUR
Kuhinja – leseni deli	1.882,80 EUR

Na podlagi pregledane dokumentacije je bilo ugotovljeno, da je Vrtec pred vsako posamezno nabavo pridobil več ponudb, in sicer najmanj dve (v večini primerov tri ponudbe). Vrtec je potencialne ponudnike iskal po celotni Sloveniji, kar NO ocenjuje kot primerno in gospodarno. V vseh primerih je Vrtec izbral najugodnejša ponudnika. V primerih dveh nabav, plinskega

kotla in kuhinje (lesenih elementov) je bila v ceni izbranega ponudnika všteta tudi nabava, kar je bila izrecno pojasnjeno s strani vodstva Vrta. Tudi sam postopek nabave je ustrezno dokumentiran, saj so priloženi vsi računi in dobavnice, prav tako pa se o vsakem prevzemu osnovnega sredstva sestavi zapisnik, ki ga podpiše predstavnik Vrta.

NO na osnovi pregledane dokumentacije ni ugotovil nepravilnosti. NO nadalje ugotavlja, da je Vrtec s pridobitvijo več ponudb zagotavlja gospodarnost pri ravnanju s svojimi sredstvi.

Odzivno poročilo:

Ni odzivnega poročila.

Končna ugotovitev:

Na postopek ni bilo pripomb.

1.3. Službena vozila

NO je preveril področje upravljanja oz. gospodarjenja s službenim voznim parkom. Nobeno od navedenih vozil ni več v garanciji. Vsa vozila vozijo zaposleni Vrta Ptuj za potrebe izvedbe programa. Za potrebe razvoza malice se uporablja vozilo zunanjega izvajalca.

V okviru službenega voznega parka ima Vrtec Ptuj štiri službena vozila:

Tip vozila	Vrsta vozila	Datum nabave	Reg. št.	Število km v 2018	Stanje števca (26.4.2019)
Citroen Jumper	tovorno	14.04.2010	MB NP-270	9.587 km	62.775 km
Fiat Ducato	tovorno	29.12.1998	MB 47-90S	4.144 km	166.954 km
Kia Ceed	osebno	03.09.2008	MB DN-833	12.680 km	99.152 km
Kia Rio	osebno	03.09.2008	MB DN-834	7.526 km	25.827 km

a) Vzdrževalna dela na službenih vozilih

V letu 2018 je za tekoče vzdrževanje in popravila bilo porabljenih 4.520,47 EUR, od tega 3.592,56 EUR za vozila in 927,91 EUR za kosilnico. Za nabavo gum (8 kom.) za osebni vozili je bilo porabljenih 501,20 EUR, za montažo (spomladi in jeseni) dodatnih 109,12 EUR. Za nabavo in montažo gum (6 kom.) za tovorna vozila je bilo skupaj porabljenih 631,72 EUR. Ostali znesek je bil porabljen za servis, največji delež za tovorno vozilo Citroen Jumper. Največ skupni znesek več servisov, je znašal 1.831,51 EUR in je bil opravljen pri AH Furman d.o.o. Rezervni deli se na servisu vrnejo in skladiščijo v skladišču Vrta Ptuj.

Za potrebe vzdrževanja so se koristili različni izvajalci: AC Center, Aleksander Ciglarič s.p., AH Furman d.o.o., AMZS d.d., Jerenko avto hiša d.o.o., Kaass avto d.o.o., Felnar center d.o.o., Avto Švarc d.o.o., Goran Drača s.p.

Pregledana so bila vsa plačila za vozila, pripadajoče naročilnice, ponudbe, delovni nalogi in računi.

Ugotovitve:

- na naročilnicah je zelo splošni opis (npr. samo popravilo, servis),
- na posamezni naročilnici so naročila za več vozil,
- za naročilnico 52/2018 je naročilo servisa obeh tovornih vozil. Prejeta dokumentacija vsebuje račun št. 115/18, ter delovni nalog št. 73 za Citroen Jumper in delovni nalog št. 83, manjka pa račun za Fiat Ducato. Naročilnica št. 52/2018 je bila izdana 28. 3. 2018, delovni nalog št. 73 je bil izdan prej, dne 6. 3. 2018. Tukaj prihaja do neskladja datumov, za katere nismo našli pojasnila.

Za bolj pregledno poslovanje predlagamo, da se za vsako popravilo (in vozilo) izda ločena naročilnica, kjer je jasno zapisana vrsta okvare, za katero vozilo gre in številka ter znesek iz prej pridobljene ponudbe.

Razmisli se naj o elektronskem pisanju naročilnic.

Odzivno poročilo:

Po pregledu naročilnic, dobavnic in računov za vzdrževalna dela na službenih vozilih so v Vrtec Ptuj na dodatnem sestanku pojasnili, da so vsa vozila dotrajana, da je ob okvari potrebno ukrepati takoj. Vozila potrebujemo dnevno za izvedbo programa oziroma podpornih procesov kot so v prvi vrsti prevoz hrane in perila za 10 enot vrtca. Dnevno smo prisotni na več lokacijah in s tovornimi vozili razpolagajo tehnični delavci. V konkretnem primeru, ko zaradi okvare ni bila več možna vožnja, se je tehnični delavec vrtca v dogovoru s pomočnico ravnateljice dogovoril, da bo vozilo peljal na popravilo. Še isti dan se je dogovoril za termin servisa obeh tovornih vozil, ki je bil opravljen 26. 3. 2018.

V konkretnem primeru naročilnice številka 52/2018 in delovnega naloga smo šele po pregledu dokumentacije ugotovili, da je k računu bila posredovana napačna dobavnica. Skupaj s članom nadzornega odbora smo ugotovili, da je bilo opravljeno delo na obeh tovornih vozilih (tako kot je bilo zapisano na naročilnici) izdan pa je bil račun le za delo na enem tovornem vozilu. Izvajalec nam je glede na ugotovljeno naknadno posredoval še račun za drugo tovorno vozilo.

Pomembno se nam zdi poudariti, da so bila dela naročena, izvedena (dokaz rezervni deli oziroma deli, ki so bili zamenjani), ter poravnana šele po izvedbi.

Strinjamo se s predlogom NO, da za vsako vozilo ob vzdrževalnih delih ter servisih posebej izpišemo naročilnico in izvedemo nadaljnji postopek.

Glede predloga elektronskega izpisovanja naročilnic pa smo odvisni od IKT tehnologije in programov, ki jih seveda želimo tudi v bodoče uporabljati ter posodabljeni sedanji sistem, vendar je nabava in uporaba povezana z dodatnimi finančnimi sredstvi.

Končna ugotovitev:

NO vztraja pri priporočilu, da se za vsako popravilo (in vozilo) izda ločena naročilnica, na kateri se jasno zapiše vrsta okvare, za katero vozilo gre in številka ter znesek prej pridobljene ponudbe. S tem se strinja tudi Vrtec Ptuj.

NO prav tako vztraja pri priporočilu o elektronskem pisanju naročilnic. Razumemo sicer odgovor Vrtca Ptuj, kljub temu pa menimo, da uvedba programske opreme, ki bo omogočala elektronsko pisanje naročilnic ni povezana s takšnimi stroški oziroma tako visokimi stroški, da navedenega ne bi bilo mogoče uvesti v kratkem času. Elektronsko poslovanje prinaša številne prednosti, kot so zanesljivost, sledljivost, hitrost in prihranek na stroških pisarniškega materiala.

b) Zavarovanje vozil

Obračun avtomobilskega zavarovanja za leto 2018 je po generalni pogodbi št. 010928. Za zavarovanje vseh vozil je v letu 2018 bilo porabljenih 2.318,67 EUR sklenjeno z Zavarovalnico Sava d.d.. Zavarovalna premija vključuje avto odgovornost, polni oz. delni kasko, AO plus ter pomoč na cesti.

Ugotovitve:

V primeru plačila celotne premije zavarovanja do datuma zapadlosti fakture, bi se priznal 4% popust na premijo. To se ni zgodilo, saj je plačilo bilo izvedeno 4 dni po roku plačila.

Odzivno poročilo:

V primeru plačila celotne premije zavarovanja do datuma zapadlosti fakture, bi se priznal 4% popust na premijo. Plačilo je bilo izvedeno 4 dni po roku predvsem iz tega razloga, ker smo pri plačilu odvisni od stanja finančnih sredstev, ki jih v tistem času ni bilo na razpolago.

Končna ugotovitev:

NO vztraja pri svoji ugotovitvi. Plačilo računov do datuma zapadlosti je sestavni del urejenega in korektnega poslovanja. Na ta način se prepreči nevarnost plačila zamudnih obresti, v konkretnem primeru pa tudi nevarnost nekritja škode s strani zavarovalnice v primeru, da bi prišlo do škodnega dogodka pred plačilom premije. Če ponudnik v primeru pravočasnega plačila ponudi še dodaten popust, pa je pravočasno plačilo pomembno tudi z vidika gospodarnega poslovanja.

c) Potni nalogi za službena vozila

V okviru vozil smo preverili ali se potni nalogi za službena vozila pišejo, kar je v skladu zakonodajo potrebno.

Ugotovitve:

Pri pregledu potnih nalogov ni bilo ugotovljenih nepravilnosti. Za učinkovitejše izpolnjevanje potnih nalogov predlagamo elektronsko beleženje.

Odzivno poročilo:

Pri pregledu potnih nalogov ni bilo ugotovljenih nepravilnosti, nadzorni odbor pa za učinkovitejše izpolnjevanje potnih nalogov predlaga elektronsko beleženje, menimo da je le to ponovno povezano z dodatnimi sredstvi, katerih pa vrtec v tem trenutku nima.

Končna ugotovitev:

Glede priporočila po elektronskem pisanju potnih nalogov velja enako priporočilo kot za elektronsko pisanje naročilnic. Elektronsko pisanje potnih nalogov predstavlja danes že skoraj standard, ki je uveden v številnih podjetjih. Ponudnikov, ki omogočijo vzpostavitev elektronskega izpolnjevanja potnih nalogov je veliko, prednosti tovrstnega izpolnjevanja pa številne. Iz teh razlogov nadzorni odbor vztraja pri tem priporočilu.

1.4. Vzdrževanje in investicije klimatskih naprav**Pregledana dokumentacija:**

V letu 2018 je bilo opravljeno redno vzdrževanje vseh 38 naprav v zavodu. Pridobili sta se 2 ponudbi. Vzdrževanje je opravilo najugodnejše podjetje Makel Elektro inženiring, Marijan Kelc s.p. za znesek 1.335,17 EUR z DDV.

Nabavljeni sta bili dve premični klimatski napravi, za enoto Narcisa, ki še ni energetske sanirana, v poletnih mesecih pa je zaradi odstranjenih smrek bistveno višja temperatura v igralnicah.

Pregledana dokumentacija je vsebovala naročilnico, ponudbe, dobavnico, prevzemnico, račun.

Pridobljene so bile 3 ponudbe, kjer je bilo izbrano najugodnejšo podjetje Makel Elektro inženiring, Marijan Kelc s.p. za znesek 859,83 EUR z DDV.

Ugotovitve:

Pri pregledu vzdrževanja in investicije klimatskih naprav za leto 2018 ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Odzivno poročilo:

Ni odzivnega poročila.

Končna ugotovitev:

Na postopek ni bilo pripomb.

1.5. Najem prostorov za potrebe uprave Vrtea

Pregledana dokumentacija:

V okviru te točke je NO pregledal naslednjo dokumentacijo:

- Pogodbo o najemu poslovnih prostorov s Kaass Avto d.o.o. z dne 29. 4. 2015,
- Aneks k najemni pogodbi sklenjeni dne 29. 4. 2015.

Ugotovitve:

Uprava vrtea je od 1. 6. 2015 najemnik poslovnih prostorov na Puhovi ulici 6, Ptuj. Pogodba o najemu je bila podpisana 28. 4. 2015 s KAASS- AVTO d.o.o, ki ga zastopa direktor Andrej Cvetko. Predmet najema so poslovni prostori - poslovna zgradba št. 267 k.o. 401- Brstje, ki leži na parcelah št. 803/7 in 803 /1 obe k.o. 401- Brstje na naslovu Puhova ulica 6, Ptuj. Skupne površine 470 m². Predmet najema je tudi del zunanje površine na parcelah št. 803/1 in 803/7 k.o. Brstje. Najemodajalec poleg prostorov, navedenih v 1. členu te pogodbe, daje najemniku v uporabo pisarniško opremo.

Najemnina je bila sklenjena za 2.400,00 EUR na mesec in je začela veljati s 1. 6. 2015 . Najemnina pa ne zajema obratovalnih stroškov najetega prostora (voda, elektrika, telefon, plin...). Pogodba je bila sklenjena za obdobje 5 let. Sopogodbena pa se lahko kadarkoli sporazumeta o prenehanju te pogodbe in se izrecno dogovorita, da lahko najemnik po preteku enega leta od pričetka veljavnosti pogodbe odpove pogodbo z odpovednim rokom 6 mesecev.

Dne 28. 4. 2018 je bil podpisan Aneks št: 1/2018 k najemni pogodbi.

Najemodajalec in najemnik se dogovorita o spremembi višine najemnine iz 2.400,00 EUR mesečno na 2.625,00 EUR mesečno. Najemnina sedaj vključuje tudi stroške ogrevanja še vedno, pa ne vključuje drugih obratovalnih stroškov. Ostala določila najemne pogodbe so ostala enaka. Z navedenim aneksom je bil dogovorjen mesečni pavšal za stroške ogrevanja, ki znaša 225,00 EUR. Glede na dejstvo, da iz podatkov (rekapitulacija po protikontih) izhaja, da so stroški kuriv-plina v letu 2017 znašali 3.865,76 EUR ali povprečno 322,14 EUR na mesec, je Vrtec s podpisom aneksa dosegel letni prihranek v višini 1.165,80 EUR.

Ne s strani Vrtea, kot tudi ne s strani MO Ptuj nismo uspeli pridobiti podatkov in dokumentacije o tem, kako je potekal izbor najemodajalca. S strani Vrtea je bilo pojasnjeno, da je celoten izbor najemodajalca vodila Mestna občina Ptuj, medtem ko smo s strani MO Ptuj dobili pojasnilo, da je podpisnik najemne pogodbe Vrtec in da formalno MO Ptuj s tem postopkom nima nič. Glede na navedeno tako ne moremo podati ocene o gospodarnosti izbora najemodajalca.

NO priporoča Vrtecu, da v sodelovanju z MO Ptuj poskuša zagotoviti lastniške prostore za potrebe uprave Vrtea Ptuj.

Odzivno poročilo:

V vrtecu si želimo, da bi bila uprava vrtea del ene izmed enot ter bi bila v neposredni bližini ostalih enot v mestu. Predlagali smo ureditev prostorov bivših mehaničnih delavnic na Raičevi ulici 14, ki jih ima vrtec v upravljanju.

Končna ugotovitev:

Glede na dejstvo, da se odzivno poročilo vrtea v tem delu vsebinsko sklada z priporočilom NO, slednji vztraja pri svojem priporočilu.

IV. Priporočila in predlogi

1. NO predlaga, da se za vsako popravilo (in vozilo) izda ločena naročnica, na kateri se jasno zapiše vrsta okvare, za katero vozilo gre in številka ter znesek prej pridobljene ponudbe.
2. NO predlaga, da se čim prej uvede elektronsko pisanje naročilnic.
3. NO predlaga uvedbo elektronskega pisanja potnih nalogov.
4. NO priporoča Vrtcu, da v sodelovanju z MO Ptuj poskuša zagotoviti lastniške prostore za potrebe uprave Vrtca Ptuj.

Pripravili:

mag. Martin Mlakar – nosilec nadzora
Matjaž Lipuš – član
Iva Koželj – članica

Maja Majnik Berghaus,
predsednica Nadzornega odbora
Mestne občine Ptuj



Člani nadzornega odbora:

Maja Majnik Berghaus, predsednica
Franjo Rozman, namestnik predsednice
Mag. Sonja Žibrat, članica
Matjaž Lipuš, član
Mag. Martin Mlakar, član
Iva Koželj, članica
Mag. Mojca Šibila Drobnič, članica

Poslati:

- Nadzornemu odboru Mestne občine Ptuj,
- nadzorovanemu,
- županji Mestne občine Ptuj,
- Mestnemu svetu Mestne občine Ptuj.