**Upoštevaje 319. člen[[1]](#footnote-1) Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št.**[**24/06**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-0970)**– uradno prečiščeno besedilo,**[**105/06**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-4487)**– ZUS-1,**[**126/07**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-6415)**,**[**65/08**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-2816)**,**[**8/10**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-0251)**,**[**82/13**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3034)**in**[**175/20**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-3096)**– ZIUOPDVE) objavljamo SEZNAM URADNIH OSEB, POOBLAŠČENIH ZA VODENJE IN ODLOČANJE V UPRAVNEM POSTOPKU OBČINE APAČE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE** **Mag. Severin SOBOČAN** |
| Naloge: * neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo javnih uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med zaposlene v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
* izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
* opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
* organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
* sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
* samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
* izvajanje postopkov javnih naročil;
* skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
* opravlja druge naloge po nalogu župana.
 |
|  | **VIŠJI SVETOVALEC ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI****JANJA PINTARIČ**  |
| Naloge:* organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
* sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
* samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
* vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
* vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
* izvajanje nalog na področju otroškega varstva, šolstva, socialnega varstva, kulture, knjižne dejavnosti, športa, zdravstva, lekarništva in javnih del,
* pomoč in priprava splošnih drugih pravnih aktov,
* samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog ter
* v času odsotnosti direktorice občinske uprave slednjo nadomešča v vseh nujnih dejanjih z njenega področja dela in drugih dejanih občinske uprave, v skladu z internimi akti ter v zvezi s temi dejanji podpisuje vse dokumente, razen tistih, ki jih po zakonu ni mogoče prenesti na drugo osebo.
 |
|  | **VIŠJI SVETOVALEC ZA PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE****MELITA VUČKOVIĆ** |
| Naloge:* organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
* sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
* samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
* vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
* vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
* pomoč in priprava splošnih in drugih pravnih aktov, pregled pogodb,
* vodenje postopkov za vzpostavitev evidence premoženja občine,
* izvajanje nalog na področju javnih naročil,
* izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil,
* vodenje postopkov na področju stanovanjskih zadev, poslovnih prostorov,
* vodenje postopkov in evidenc za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
* sodelovanje pri pripravi projektov na področju komunalne infrastrukture,
* samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog ter
* v času odsotnosti direktorice občinske uprave slednjo nadomešča v vseh nujnih dejanjih z njenega področja dela in drugih dejanih občinske uprave, v skladu z internimi akti ter v zvezi s temi dejanji podpisuje vse dokumente, razen tistih, ki jih po zakonu ni mogoče prenesti na drugo osebo.
 |
|  | **VIŠJI SVETOVALEC ZA OKOLJE IN PROSTOR****JOŽICA KOVAČ ŠTEFUR** |
| Naloge:* organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
* sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
* samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
* vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
* vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
* izdaja lokacijskih informacij, potrdil ali soglasij,
* izdaja odločb o komunalnem prispevku,
* priprava prostorskih aktov,
* opravljanje nalog povezanih z javno razsvetljavo in cestami,
* vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji ,
* priprava programov za področje komunalne infrastrukture ter vodenje vseh zadev povezanih z vodo-oskrbo in kanalizacijo-gospodarske javne službe,
* pridobivanje projektne dokumentacije za gradnjo ali rekonstrukcijo objektov visoke gradnje,
* vodenje vseh postopkov za realizacijo investicij,
* samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.
 |
|  | **VIŠJI SVETOVALEC ZA KMETIJSTVO, TURIZEM IN PROJEKTE****HELENA KRAUPNER** |
| Naloge:* organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
* sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
* samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
* izvajanje vseh zahtevnejših postopkov in nalog s področja gospodarskih javnih služb; in sicer iz področja varstva in zaščite malih živali, pokopališke in pogrebna dejavnost, celotnega področje odpadkov,
* pripravljanje zahtevnejših poročil in gradiv ter reševanje preostalih zadev, vodenje projektov z delovnega področja turizma in kmetijstva ter gospodarstva;
* vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
* vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
* vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji ,
* samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.
 |

Številka zadeve: 0101-0001/2020-138

Datum: 29.11. 2021

Župan Občine Apače, dr. Andrej Steyer

1. **319. člen**

Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo na primeren način objaviti, katere uradne osebe so pooblaščene za odločanje o upravnih zadevah (28. člen), katere pa za dejanja v postopku pred odločbo (30. člen). [↑](#footnote-ref-1)