**Upoštevaje 319. člen[[1]](#footnote-1) Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št.**[**24/06**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-0970)**– uradno prečiščeno besedilo,**[**105/06**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-4487)**– ZUS-1,**[**126/07**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-6415)**,**[**65/08**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-2816)**,**[**8/10**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-0251)**,**[**82/13**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3034)**in**[**175/20**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-3096)**– ZIUOPDVE) objavljamo SEZNAM URADNIH OSEB, POOBLAŠČENIH ZA VODENJE IN ODLOČANJE V UPRAVNEM POSTOPKU OBČINE APAČE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE**  **Mag. Severin SOBOČAN** | |
| Naloge:   * neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo javnih uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med zaposlene v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino, * izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji, * opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini, * organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi; * sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv; * samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv; * izvajanje postopkov javnih naročil; * skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave, * opravlja druge naloge po nalogu župana. | | |
|  | | **VIŠJI SVETOVALEC ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI**  **JANJA PINTARIČ** |
| Naloge:   * organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi; * sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv; * samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv; * vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih; * vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov; * izvajanje nalog na področju otroškega varstva, šolstva, socialnega varstva, kulture, knjižne dejavnosti, športa, zdravstva, lekarništva in javnih del, * pomoč in priprava splošnih drugih pravnih aktov, * samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog ter * v času odsotnosti direktorice občinske uprave slednjo nadomešča v vseh nujnih dejanjih z njenega področja dela in drugih dejanih občinske uprave, v skladu z internimi akti ter v zvezi s temi dejanji podpisuje vse dokumente, razen tistih, ki jih po zakonu ni mogoče prenesti na drugo osebo. | | |
|  | | **VIŠJI SVETOVALEC ZA PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE**  **MELITA VUČKOVIĆ** |
| Naloge:   * organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi; * sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv; * samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv; * vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih; * vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov; * pomoč in priprava splošnih in drugih pravnih aktov, pregled pogodb, * vodenje postopkov za vzpostavitev evidence premoženja občine, * izvajanje nalog na področju javnih naročil, * izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil, * vodenje postopkov na področju stanovanjskih zadev, poslovnih prostorov, * vodenje postopkov in evidenc za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, * sodelovanje pri pripravi projektov na področju komunalne infrastrukture, * samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog ter * v času odsotnosti direktorice občinske uprave slednjo nadomešča v vseh nujnih dejanjih z njenega področja dela in drugih dejanih občinske uprave, v skladu z internimi akti ter v zvezi s temi dejanji podpisuje vse dokumente, razen tistih, ki jih po zakonu ni mogoče prenesti na drugo osebo. | | |
|  | | **VIŠJI SVETOVALEC ZA OKOLJE IN PROSTOR**  **JOŽICA KOVAČ ŠTEFUR** |
| Naloge:   * organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi; * sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv; * samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv; * vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih; * vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov; * izdaja lokacijskih informacij, potrdil ali soglasij, * izdaja odločb o komunalnem prispevku, * priprava prostorskih aktov, * opravljanje nalog povezanih z javno razsvetljavo in cestami, * vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji , * priprava programov za področje komunalne infrastrukture ter vodenje vseh zadev povezanih z vodo-oskrbo in kanalizacijo-gospodarske javne službe, * pridobivanje projektne dokumentacije za gradnjo ali rekonstrukcijo objektov visoke gradnje, * vodenje vseh postopkov za realizacijo investicij, * samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog. | | |
|  | | **VIŠJI SVETOVALEC ZA KMETIJSTVO, TURIZEM IN PROJEKTE**  **HELENA KRAUPNER** |
| Naloge:   * organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi; * sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv; * samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv; * izvajanje vseh zahtevnejših postopkov in nalog s področja gospodarskih javnih služb; in sicer iz področja varstva in zaščite malih živali, pokopališke in pogrebna dejavnost, celotnega področje odpadkov, * pripravljanje zahtevnejših poročil in gradiv ter reševanje preostalih zadev, vodenje projektov z delovnega področja turizma in kmetijstva ter gospodarstva; * vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih; * vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov; * vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji , * samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog. | | |

Številka zadeve: 0101-0001/2020-138

Datum: 29.11. 2021

Župan Občine Apače, dr. Andrej Steyer

1. **319. člen**

   Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo na primeren način objaviti, katere uradne osebe so pooblaščene za odločanje o upravnih zadevah (28. člen), katere pa za dejanja v postopku pred odločbo (30. člen). [↑](#footnote-ref-1)