



OBČINA CERKLJE
NA GORENJSKEM

Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje
e-mail: obcinacerklje@siol.net
☎ 04/28 15 820 ☎ 04/ 28 15 800

Številka: 032-05/2010-64
Datum: 30.5.2011

OBČINSKI SVET
OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM

ZADEVA:	POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA - osnutek
PRAVNA PODLAGA:	16. in 104. člen Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gor., št. 3/10)
PREDLAGATELJ:	Statutarno pravna komisija
PRIPRAVILA:	Marta Jarc, univ.dipl.ekon., direktorica občinske uprave, v sodelovanju s Statutarno pravno komisijo
NAMEN:	Uskladitev določil Poslovnika občinskega sveta z veljavnim Statutom in zakonodajo

OBRAZLOŽITEV

Sedaj veljavni Poslovník občinskega sveta je bil sprejet v letu 2001 (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/01), nato pa v letu 2002 dopolnjen (spremembe in dopolnitve poslovnika so bile objavljene v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 6/02).

V letu 2010 je bil sprejet novi Statut Občine Cerklje na Gorenjskem kot temeljni splošni akt občine. Objavljen je bil v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10, tako da je začel veljati 26.9.2010 (v nadaljevanju: Statut). V prehodnih določbah Statuta (119. člen) je opredeljeno, da občinski svet in nadzorni odbor najkasneje v enem letu po uveljavitvi Statuta uskladita določbe poslovníkov z določbami Statuta.

Zaradi številnih sprememb je Statutarno pravna komisija zavzela stališče, da se Poslovník občinskega sveta v celoti napiše na novo.

Poslovník občinskega sveta, ki je predložen kot osnutek v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Občine Cerklje na Gorenjskem, je sestavljen iz desetih poglavij:

- I. **Splošne določbe** – v tem poglavju so črtane določbe sedaj veljavnega poslovnika glede posebnega pečata, ki ga ima svet občine, saj doslej občinski svet ni imel svojega pečata oziroma žiga. Seje občinskega sveta v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi sklicuje župan in uporablja svoj žig, prav tako s svojim podpisom in žigom potrjuje tudi sprejete sklepe občinskega sveta.
- II. **Konstituiranje občinskega sveta** – bolj podrobno kot v sedaj veljavnem poslovniku je opredeljeno konstituiranje občinskega sveta, ki poteka na prvi seji.
- III. **Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta** – v tem poglavju je kot dolžnost članov občinskega sveta najprej opredeljena dolžnost varovanja podatkov, ki niso javni, in sicer na način, kot je to opredeljeno v Statutu. V 13. členu je razširjena pravica članov občinskega sveta glede postavitve vprašanj in zahtevanja pojasnil - doslej so lahko vprašanja zastavljali samo županu, direktorju občinske uprave in ostalim zaposlenim v občinski upravi, po novem pa so tudi zakoniti zastopnik javnega zavoda, javnega podjetja in sklada, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, dolžni odgovoriti na vprašanje in dati zahtevana pojasnila članu občinskega sveta. Odgovori na zastavljena vprašanja morajo biti po določbah sedmega odstavka 13. člena članu občinskega sveta pisno posredovani praviloma v tridesetih dneh, v primeru zahtevnejših vprašanj pa se rok za odgovor lahko podaljša na petinštirideset dni. Ostali člani občinskega sveta pisni odgovor, ki je bil v navedenem roku posredovan članu občinskega sveta, ki je zastavil vprašanje, prejmejo najkasneje v gradivu za prvo naslednjo redno sejo.
- IV. **Seje sveta** – v tem poglavju so bolj pregledno opredeljene seje občinskega sveta, ki so lahko:
- redne,
 - izredne,
 - korespondenčne (dopisne) in
 - slavnostne.
- Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo za obravnavanje in odločanje o zadevah po določilih poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Korespondenčne (dopisne) seje se sklicujejo, kadar je to primerno zaradi nujnosti obravnavane zadeve - gradivo se pošlje članom sveta po elektronski pošti z navedbo, komu in do kdaj se sporočijo pripombe, stališča in mnenja, oziroma ali glasuje za ali proti predlogu. Če se na korespondenčni seji o predlogu odloča z glasovanjem, je predlog sprejet, če zanj v določenem roku glasuje večina članov sveta (50. člen).

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

Vabilo in gradivo za redno sejo se pošlje članom občinskega sveta najkasneje 8 dni (doslej 7 dni) pred dnem, določenim za sejo. Posamezno

gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda (19. člen).

Nova je tudi določba drugega odstavka 20. člena, da se občane na sejo povabi z obvestilom na spletni strani občine, kjer se objavi vabilo s predlaganim dnevnim redom seje in gradivom za sejo. Prav tako se na spletni strani občine skladno z določili petega odstavka 47. člena objavi tudi zapisnik, ko je le – ta sprejet in potrjen s strani občinskega sveta. Teh določb v sedaj veljavnem poslovniku ni bilo, so se pa v praksi dejansko že več let izvajale.

Dodatno se v tretjem odstavku 48. člena osnutka poslovnika predlaga, da se posnetek seje, posnet na trajni nosilec zvoka, razen nejavnega dela seje, objavi na spletni strani občine. Pri objavi na spletni strani občine je potrebno upoštevati varstvo osebnih podatkov, tajnih podatkov, podatkov, ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost ter drugih podatkov, ki niso javni skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja. Glede na to, da je za objavo zvočnega posnetka seje potrebno zagotoviti ustrezno tehnično opremo, je v prehodnih določbah poslovnika opredeljeno, da se navedene določbe 48. člena začnejo izvajati najkasneje v roku 24 mesecev po uveljavitvi poslovnika.

Podpoglavje z naslovom »Delovna telesa občinskega sveta« je od 53. člena do 58. člena v celoti napisano nanovo – z upoštevanjem sprejetega sklepa na 2. redni seji občinskega sveta, ki je opredelil ustanovitev delovnih teles občinskega sveta s številom članov in opredelitvijo nalog posameznih delovnih teles.

V. **Akti občinskega sveta** – v tem poglavju so nekoliko spremenjene določbe:

- glede vlaganja amandmajev pri sprejemanju odlokov, in sicer je v 71. členu opredeljeno, da se amandmaji med prvo in drugo obravnavo odloka lahko vlagajo do najkasneje 15 dni pred sejo sveta, na kateri se opravi druga obravnavo. Amandma mora biti predložen predsedujočemu v pisni obliki, praviloma z obrazložitvijo, ki je v izjemnih primerih lahko podana tudi ustno na sami seji.
- določene spremembe so tudi pri postopku za sprejem proračuna, saj je pri predlaganju amandmaja potrebno upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki, zato mora pri povečanju sredstev za določen namen predlagatelj amandmaja navesti, znižanjem katere postavke predloga proračuna se zagotovijo ta sredstva (76. člen).
- določbe, ki so v sedaj veljavnem poslovniku opredeljevale začasno financiranje in proračunsko rezervo občine, so črtane, saj ne sodijo med poslovniške določbe (občina je v zvezi z začasnim financiranjem in oblikovanjem proračunske rezerve dolžna upoštevati določila Zakona o javnih financah in veljavne podzakonske akte ter določila Statuta).
- nekoliko so spremenjene določbe, ki opredeljujejo postopek za sprejem prečiščenega besedila (82. člen), dodatno pa je opredeljen postopek za sprejem obvezne razlage (83. člen).

- VI. **Volitve in imenovanja** – v tem poglavju je pri imenovanju članov delovnih teles (87. člen) predvideno, da lista kandidatov, ki jo komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predloži občinskemu svetu, vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa in predlog kandidatov za člane delovnega telesa. Iz tega poglavja so črtane določbe v zvezi z imenovanjem podžupana, saj so opredeljene v Statutu.
- VII. **Razmerja med županom in občinskim svetom** – v tem poglavju vsebinskih sprememb ni
- VIII. **Delo občinskega sveta v izrednem stanju** – v tem poglavju vsebinskih sprememb ni
- IX. **Spremembe in dopolnitve poslovnika** – bolj pregledno kot v sedaj veljavnem poslovniku je opredeljeno, da se »spremembe in dopolnitve poslovnika sprejemajo po postopku, kot je s statutom predpisan za sprejem poslovnika«.
- X. **Prehodne in končne določbe** - z dnem uveljavitve novega poslovnika je opredeljeno prenehanje veljavnosti sedaj veljavnega poslovnika.

Občinskemu svetu Občine Cerklje na Gorenjskem predlagamo, da sprejme naslednji

SKLEP:

Sprejme se osnutek Poslovnika občinskega sveta.

Predsednik Statutarno pravne komisije
Ciril Repnik