

**20. redna seja Občinskega sveta,  
1. 2. 2018**

**Gradivo za 4. točko dnevnega reda**

Predlagatelj: **Župan**

**Zadeva: Odlok o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb  
ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik – II. branje**

Poročevalec/ka: **Alenka Korpar – Skupna občinska uprava občin v Sp. Podravju**

**Predlog sklepa:**

- *Občinski svet Občine Destrnik potrjuje Odlok o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik v predlagani vsebini.*



# OBČINA DESTNIK

JANEŽOVSKI VRH 42  
2253 DESTNIK

TRR: 01218-0100016674  
ID za DDV: SI 76286193

Telefon: 02 7619250

Telefax: 02 7619252

E-Mail: [obcina.destnik@destnik.si](mailto:obcina.destnik@destnik.si)

Matična št.: 5882966

[www.destnik.si](http://www.destnik.si)

---

## OBČINSKI SVET OBČINE DESTNIK

### **ZADEVA: Osnutek Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik**

V skladu z določili 29. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10-uradno prečiščeno besedilo, 11/10-popr., 14/14 in 9/15) predlagam Občinskemu svetu Občine Destrnik v obravnavo in sprejem predlog Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik.

**Vladimir VINDIŠ,**  
župan Občine Destrnik

#### Priloge:

- predlog Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik
  - Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/12)
  - Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik (osnutek)
  - Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Destrnik (osnutek).
-

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUFJO in 76/16 – odl. US), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10-uradno prečiščeno besedilo, 11/10-popr., 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na svoji \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_, sprejel

## **ODLOK**

### **o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik**

#### **SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

##### **(namen odloka)**

Ta odlok določa način opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb:

- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

(v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Destrnik (v nadaljevanju: občina).

##### **2. člen**

##### **(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

##### **3. člen**

##### **(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. način obračunavanja storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: izvajalec javne službe),
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,

10. kazenske določbe,
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

#### **4. člen**

##### **(cilji ravnanja z odpadki)**

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

- zagotoviti učinkovito organiziranost za uspešno doseganje predpisanih standardov in ciljev ravnanja z odpadki v Evropski skupnosti (v nadaljevanju: ES) in Republiki Sloveniji (v nadaljevanju RS),
- zagotoviti preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov, ki se odlagajo in iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije,
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«,
- zagotoviti preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
- zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka po sistemu »od vrat do vrat«,
- zagotoviti vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),
- zagotoviti izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- zagotoviti izločanje bioloških odpadkov, ter ustrezno ravnanje z njimi,
- zagotoviti oddajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov,
- izboljšati dostop do storitev javne službe,
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov,
- osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

#### **5. člen**

##### **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

#### **6. člen**

##### **(opredelitev pojmov)**

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadek po tem odloku je odpadek iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadek iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadek).
2. Povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj) je po tem odloku vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
3. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov (pravna ali fizična oseba), ki ima odpadke v posesti.
4. Drugi uporabnik je vsak uporabnik (samostojni podjetniki, družbe, pravne osebe), razen gospodinjstva.
5. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.
6. Prepuščanje odpadkov po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, skladno s Tehničnim

- pravilnikom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).
7. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.
  8. Izvajalec javne službe je oseba, ki je s strani občine izbran izvajalec, ki opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo.
  9. Prezemno mesto je v naprej določen prostor, kjer povzročitelji odpadkov v predpisanih zabojnikih ali tipiziranih vrečah z logotipom izvajalca prepuščajo odpadke izvajalcu javne službe.
  10. Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.
  11. Zbirni center je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
  12. Ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije, skladno s številko odpadka iz predpisa o ravnanju z odpadki, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ali na za to določenih lokacijah po programu in urniku iz tehničnega pravilnika ter prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno od mešanih komunalnih odpadkov.
  13. Nenevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z odpadki.
  14. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki.
  15. Kosovni odpadki so komunalni odpadki s številko 20 03 07 iz seznama odpadkov, vključno s pohištvom in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke.
  16. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto za prevzem kosovnih odpadkov, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo.
  17. Odpadna električna in elektronska oprema (v nadaljnjem besedilu: OEEO) je OEEO, ki prihaja iz gospodinjstev, in OEEO, ki prihaja iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja, in je zaradi svoje narave in količine podobna OEEO iz gospodinjstev. OEEO, ki nastane iz EEO, katere uporaba je verjetna v gospodinjstvu, se v vsakem primeru šteje za OEEO iz gospodinjstev, tudi če to EEO uporabljajo uporabniki, ki niso gospodinjstvo.
  18. Ostanke komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanke iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.
  19. Biološki odpadki so odpadki, ki se uvrščajo na seznam odpadkov pod številko 20 02 01 (biorazgradljivi odpadki) v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.
  20. Zeleni vrtni odpadki so biološko razgradljivi odpadki z vrtov in parkov (npr. odpadne veje, trava in listje), razen odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju površin ter žaganje in lesni

- odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.
21. Odpadna embalaža je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadek skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo.
  22. Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža iz materialov, ki so sestavljeni iz več slojev iz različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.
  23. Zbiralnica je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij, ki so namenjeni vsem uporabnikom javne službe.
  24. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezeni zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.
  25. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitev kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadkov, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.
  26. Posebne plastične vrečke so vrečke označene z logotipom izvajalca javne službe.
- (2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.
  - (3) V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov po definiciji iz druge točke prvega odstavka tega člena, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer se odpadki nahajajo.
  - (4) Za imetnika odpadkov na javnih površinah, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje občina oziroma upravljavec javnih površin, ki ga določi občina.

## **7. člen**

### **(subjekti ravnanja z odpadki)**

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. občina,
2. izvajalec javne službe,
3. povzročitelji odpadkov, vsaka pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali posameznik, ki na območju občine povzroča komunalne odpadke s tem, da stalno, začasno ali občasno:
  - biva v svojih ali najetih nepremičninah,
  - je lastnik počitniške hiše,
  - opravlja poslovno dejavnost,
  - upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike in podobno),
  - organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.
4. Subjekti ravnanja z odpadki so tudi načrtovalci in projektanti, ki morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov

naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

#### **8. člen**

##### **(strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge)**

- (1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:
  - razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
  - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
  - strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
  - opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.
- (2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.
- (3) Naloge iz prve, druge in četrte alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

#### **9. člen**

##### **(subsidiarno ukrepanje)**

- (1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.
- (2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi.
- (3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

### **ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**

#### **10. člen**

##### **(oblika izvajanja javne službe)**

Javna služba iz 1. člena tega odloka se izvaja s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine, in sicer:

- na podlagi javnega razpisa, pri čemer se javni razpis objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine ali
- brez javnega razpisa, če se koncesija podeli pravni osebi zasebnega ali javnega prava in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji v skladu z veljavno zakonodajo.

#### **11. člen**

##### **(tehnični pravilnik)**

- (1) Občinski svet sprejme tehnični pravilnik, ki ga pripravi izvajalec javne službe skupaj z občinsko upravo občine.
- (2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:
  1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki
  2. Tehnologija, pogoji in način zbiranja odpadkov
  3. Frekvenca prevzemanja odpadkov

4. Tipizacija predpisanih posod za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za zbiranje odpadkov
  5. Minimalni standardi za določitev zbirnih mest, prevzemnih mest, začasnih prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje
  6. Podrobnejši pogoji prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru
  7. Podrobnejša vsebina registra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov
  8. Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe
  9. Javne prireditve in čistilne akcije
  10. Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki
  11. Obračun storitev ravnanja z odpadki
  12. Reklamacijski postopek
  13. Izterjava
  14. Nadzor na terenu
  15. Prehodne in končne določbe
- (3) Tehnični pravilnik se objavi v uradnem glasilu občine.

## **12. člen**

### **(izvajalec javne službe)**

- (1) Izvajalec javne službe zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine, v skladu s predpisi RS in predpisi občine, ki urejajo področje javne službe, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem odpadkov pod enakimi pogoji.
- (2) Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca javne službe, s soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje pogoje za izvajanje javne službe.

## **VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV**

## **13. člen**

### **(odpadki, ki so in niso predmet tega odloka)**

- (1) Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim podobni odpadki, ki nastajajo v bivalnem okolju, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih ter na površinah in v objektih v javni rabi ter so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni.
- (2) Določbe tega odloka ne veljajo za greznične gošče. Prav tako ne veljajo za nevarne odpadke, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti. Predmet odloka niso živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji. Ravno tako niso predmet tega odloka gradbeni odpadki in ruševine, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest, kot tudi vsi ostali odpadki, ki so v seznamu odpadkov iz priloge Odločbe Komisije z dne 3. 5. 2000 o nadomestitvi Odločbe 94/3/ES o oblikovanju seznama odpadkov skladno s členom 1(a) Direktive Sveta 75/442/EGS o odpadkih in Odločbe Sveta 94/904/ES o oblikovanju seznama nevarnih odpadkov skladno s členom 1(4) Direktive 91/689/EGS o nevarnih odpadkih (Uradni list EU, št. L 226 z dne 6. 9. 2000), zadnjič spremenjene s Sklepom komisije z dne 18. 12. 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (Uradni list EU, št. L 370 z dne 30. 12. 2014).



# **VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV**

## **Vrsta in obseg storitev javne službe**

### **14. člen**

#### **(vrsta in obseg storitev javne službe)**

- (1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe in sicer:
  - storitve prevzemanja določenih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih;
  - storitve prevoza določenih vrst prevzetih komunalnih odpadkov do regijskega centra za ravnanje z odpadki;
  - storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;
  - storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke.
- (2) Izvajalec javne službe mora vse prevzete mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06) stehati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.
- (3) Storitve iz prejšnjih odstavkov so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

### **15. člen**

#### **(uporabniki storitev javne službe)**

- (1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena tega odloka je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.
- (2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:
  - pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb
  - pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
  - pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
- (3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podjemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Povzročitelj odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih (8) dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

- (4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz prvega odstavka tega člena več, imajo skupaj solidarno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.
- (5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodnja dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.
- (6) Povzročitelji odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

## **Zbiranje komunalnih odpadkov**

### **16. člen**

#### **(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)**

- (1) Dejavnost javne službe zbiranja je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.
- (2) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:
  - ločene frakcije iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
  - kosovni odpadki,
  - odpadki z vrtov, parkov in pokopališč,
  - odpadki iz tržnic,
  - odpadki iz čiščenja cest,
  - mešani komunalni odpadki,
  - biološko razgradljivi kuhinjski odpadki,
  - izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.
- (3) Izvajalec javne službe mora na podlagi prvega odstavka tega člena zagotoviti naslednje naloge:
  - zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
  - zbiranje kosovnih odpadkov v zbirnih akcijah ali na poziv uporabnika,
  - zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
  - zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
  - predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
  - izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
  - oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
  - ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.
- (4) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.
- (5) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike ali vreče, postavljene na zbirnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom in tehničnim pravilnikom.

### **17. člen**

#### **(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)**

- (1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«
  - redno prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06) zbrane po sistemu »od vrat do vrat«,
  - redno prevzemanje bioloških odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«,
  - redno prevzemanje ločenih frakcij (odpadne embalaže iz stekla) v zbiralnicah ločenih frakcij,
  - redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
  - redno prevzemanje odpadkov v zbirnih centrih,
  - redno prevzemanje odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
  - redno prevzemanje odpadkov iz tržnic,
  - redno prevzemanje odpadkov iz čiščenja cest,
  - redno prevzemanje ločenih frakcij zelenega vrtnega odpada v zbirnih centrih,
  - redno prevzemanje izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami v zbirnih centrih,
  - redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih.
- (2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:
- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.
- (3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi s tehničnim pravilnikom in z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki. Program za vsako naslednje leto izdela izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu.

## **18. člen**

### **(biološki odpadki)**

- (1) Biološki odpadki, ki nastaja pri povzročiteljih odpadkov, se mora zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov.
- (2) Za biološke odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov na območju individualnih gospodinjstev in večstanovanjskih objektov.
- (3) Povzročitelji biološke odpadke odlagajo v vodotesni tipski zabojnik zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.
- (4) Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne biološke odpadke kompostirajo v hišnem kompostniku v kolikor jim ta možnost dopušča.
- (5) Povzročitelji, ki se odločijo za lastno kompostiranje bioloških odpadkov morajo upoštevati minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje, ki so navedeni v Prilogi 1, Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.
- (6) Povzročitelj svojo odločitev o hišnem kompostiranju pisno sporoči izvajalcu javne službe na podlagi vprašalnika, ki ga izvajalec javne službe posreduje povzročiteljem.
- (7) Storitve zbiranja, prevzemanja in ravnanja z biološkimi odpadki ter hišnega kompostiranja se podrobneje opredeli s tehničnim pravilnikom.

## **19. člen**

### **(zbiralnice ločenih frakcij)**

- (1) Izvajalec javne službe v zbiralnici zbira:
  - odpadni papir in karton,

- odpadno embalažo iz papirja in kartona,
  - odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06 ter
  - odpadno embalažo iz stekla.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalcu javne službe v zbiralnici ni treba zagotoviti ločenega zbiranja za odpadke iz prejšnjega odstavka, kadar jih zbira po sistemu od vrat do vrat.
  - (3) Zbiralnica je namenjena za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.
  - (4) Zbiralnica je lahko namenjena tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadek, ki nastaja pri opravljanju trgovske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem te odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.
  - (5) V občini mora biti ustrezno število zbiralnic, tako da je posamezna zbiralnica urejena za največ 500 prebivalcev.
  - (6) Zbiralnice morajo biti praviloma urejene v stanovanjskih območjih, večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah, vrtcih in drugih ustanovah.
  - (7) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti v mestih in soseskah z več večstanovanjskimi objekti zbiralnica urejena na vsakih 400 prebivalcev, če se na zbiralnici prepuščajo odpadni papir, karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona ter odpadna embalaža iz stekla. Zbiralnica mora biti urejena na vsakih 300 prebivalcev, če je opremljena tudi z zabojnikom za prepuščanje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

## **20. člen**

### **(urejanje in vzdrževanje zbiralnic ločenih frakcij)**

- (1) Zbiralnice ločenih frakcij se uredijo na javnih površinah, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ločenih frakcij ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.
- (2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico ločenih frakcij z zabojniki za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov za posamezne ločene frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.
- (3) Zbiralnica mora biti postavljena tako, da zabojniki stojijo na utrjeni ali tlakovani površini.
- (4) Zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:
  - izvirni povzročitelj lahko prepusti odpadke iz prvega odstavka 19. člena na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje,
  - se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.
- (5) Zabojniki na zbiralnici ločenih frakcij morajo biti označeni z navedbo vrst odpadkov, katerim so namenjeni.
- (6) Izvajalec javne službe prazni zabojnike iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 19. člena vsaj enkrat na 14 dni, zabojnik iz četrte alineje prvega odstavka 19. člena pa vsaj enkrat mesečno. Na podlagi obvestila o posameznem polno naloženem zabojniku iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 19. člena pa tudi pogosteje.
- (7) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 19. člena stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

## **21. člen** **(premična zbiralnica nevarnih frakcij)**

- (1) Izvajalec javne službe v premični zbiralnici zbira:
  - nevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
  - nenevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
  - zelo majhno OEEO v skladu s prepisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.
- (2) Premična zbiralnica je namenjena vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.
- (3) V naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, mora izvajalec javne službe zagotoviti prevzemanje odpadkov iz prvega odstavka tega člena najmanj enkrat letno. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km<sup>2</sup>, pa najmanj dvakrat v koledarskem letu.
- (4) Prevzem odpadkov v premični zbiralnici mora na prevzemnem mestu trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvirnim povzročiteljem ter odpadkov.
- (5) Izvajalec javne službe mora najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem odpadkov v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izbirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

## **22. člen** **(urejanje in vzdrževanje premične zbiralnice)**

- (1) Premična zbiralnica mora biti opremljena z zabojniki ali vrečami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 21. člena tega odloka. Zabojniki ali vreče pa morajo biti označene s številkami odpadkov.
- (2) Premična zbiralnica mora biti opremljena v skladu s predpisi, ki ureja prevoz nevarnega blaga.
- (3) Premična zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:
  - je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov in
  - se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta premična zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.
- (4) V premični zbiralnici mora odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.
- (5) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke iz prvega odstavka prejšnjega člena stehitati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

## **23. člen** **(zbiranje komunalnih odpadkov)**

- (1) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, za prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) se uporabljata dva sistema:

- Zbiralni sistem – povzročitelji odpadkov odpadke odlagajo v tipske zabojnike ali vreče, ki so locirane v neposredni bližini pri povzročiteljih.
  - Prenašalni sistem – zbirno oziroma odjemno mesto je namenjeno več povzročiteljem skupaj, ki odpadke odlagajo v skupne tipske zabojnike.
- (2) Sistem zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) je namenjen za:
- gospodinjstva v individualnih stanovanjskih objektih,
  - gospodinjstva v večstanovanjskih objektih,
  - obrt, industrijo, poslovne prostore, javne zavode in druge osebe javnega/zasebnega prava,
  - pokopališča, tržnice, kulturne in športne objekte.
- (3) Prenašalni sistem zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) je namenjen za:
- povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila (npr. redko poseljena območja, počitniške hiše, delo na cestah).

## 24. člen

### (prevzemanje komunalnih odpadkov)

- (1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so povzročitelji dolžni po vnaprej določenem programu (urniku) prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih, vrečah.
- (2) Druge zabojnike ali vreče za prepuščanje komunalnih odpadkov, ki jih ne določa tehnični pravilnik, ni dovoljeno uporabljati.
- (3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) od uporabnikov skladno z razporedom in urnikom iz tehničnega pravilnika. Urnik prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov za pogodbene uporabnike izvajalec javne službe zagotovi na podlagi pogodbe, skladno s tehničnim pravilnikom.
- (4) V primeru, da izvajalec javne službe ugotovi ob prevzemanju odpadkov, da povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za ravnanje z odpadki, v nasprotju z 17. členom tega odloka ali tehničnim pravilnikom, ga je izvajalec dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posode). Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za ravnanje z odpadki, mu lahko izvajalec javne službe ne glede na druge določbe tega odloka zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom, o nespoštovanju pa obvesti pristojni občinski inšpekcijski organ.

## 25. člen

### (velikost in število obveznih zabojnikov za odpadke)

- (1) Velikost in število obveznih zabojnikov ali vreč za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe tako, da stimulira ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Glede na pogostost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih

zabojnikov in njihova velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

- (2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), določijo skupni zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.
- (3) Če izvajalec ugotovi, da količina prepuščenih odpadkov pri povzročiteljih odpadkov na območju večstanovanjskih objektov redno presega prostornino zabojnikov za odpadke, določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika izvajalec javne službe. Dodatne zabojnike z oznako izvajalca za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) zagotovi izvajalec javne službe.
- (4) Če izvajalec ugotovi, da količina prepuščenih odpadkov pri povzročitelju odpadkov na območju individualnih gospodinjstev redno presega prostornino zabojnikov ali predpisanih vrečk za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), lahko določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika oziroma si je povzročitelj dolžan zagotoviti dodatne predpisane vreče z oznako izvajalca za ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06).

## **26. člen**

### **(zbirno mesto)**

- (1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v vrečah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah, ob večstanovanjskih objektih (npr. blokovskih naseljih) na pripadajočem zemljišču k stavbi. Povzročitelji morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.
- (2) Za vzdrževanje, urejenost in čistočo zbirnih mest na zasebnih površinah, ob večstanovanjskih objektih na pripadajočih zemljiščih k stavbi, skrbijo povzročitelji odpadkov ali zanje upravljavci večstanovanjskih objektov.
- (3) Povzročitelj mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) zagotoviti, da zaprt zabojnik ali vreče prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto ob transportni poti, po prevzemu odpadkov pa prazne zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.
- (4) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta, če s tem ni motena uporaba javne površine.

## **27. člen**

### **(prevzemna mesta in transportne poti)**

- (1) Prezemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec javne službe redno prevzema odpadke. Prezemno mesto določi izvajalec javne službe praviloma ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste. Če povzročitelj ne soglaša z lokacijo prevzemnega mesta, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.
- (2) Ob določanju lokacij za zbirna in prevzemna mesta je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varnostne predpise. Zbirna in prevzemna mesta ne smejo ovirati ali ogrozati prometa na javnih površinah.
- (3) Prezemno mesto je lahko oddaljeno največ tri (3) metre metrov od roba prometne/transportne poti smetarskega vozila. Prometne/transportne poti smetarskih vozil, usklajene s cestno prometnimi predpisi in tehničnimi lastnostmi vozil, so opredeljene v tehničnem pravilniku.
- (4) Prezemno mesto je lahko tudi hkrati zbirno mesto, v kolikor se prevzemno mesto nahaja na površini v zasebni lasti, ob večstanovanjskih objektih pa na pripadajočem zemljišču k stavbi.

### **28. člen**

#### **(relacija zbirno – prevzemno mesto)**

Povsod kjer je možno, mora biti zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni možno, so povzročitelji komunalnih odpadkov dolžni dostaviti tipizirane zabojnike ali posebne plastične vrečke s komunalnimi odpadki na prevzemno mesto do šeste ure zjutraj na dan odvoza.

### **29. člen**

#### **(načrtovanje zbirnih/prevzemnih mest)**

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka, ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

### **30. člen**

#### **(začasna prevzemna mesta)**

- (1) Če je zaradi del na dovozih k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem javne službe na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu.
- (2) V tem primeru je izvajalec javne službe dolžan obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

### **31. člen**

#### **(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih/prevzemnih mestih)**

- (1) Zbirna in prevzemna mesta so dolžni vzdrževati povzročitelji odpadkov, ki morajo skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do odjemnih mest.
- (2) Izvajalec javne službe je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati posebne plastične vrečke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži okolice ter ne poškoduje zabojnikov za odpadke in okolice, kjer se opravlja dejavnost. V primeru, da izvajalec onesnaži zbirno/prevzemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.
- (3) Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest. Povzročitelji so dolžni storiti, kar je v njihovi moči, da so pokrovi zabojnikov zaprti ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu.



### **32. člen**

#### **(skupna zbirna/prevzemna mesta)**

Za povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru s povzročitelji odpadkov določi skupna zbirna in prevzemna mesta ter način zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06). Če so navedena zbirna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena.

### **33. člen**

#### **(zbirni center)**

- (1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih za naslednje frakcije:
  - nevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
  - nenevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
  - OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,
  - kosovne odpadke,
  - izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami,
  - zemlja, kamenje, gradbeni odpadki (manjše količine) in,
  - manjše količine odpadkov, ki vsebujejo trdno vezan azbest, v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca.
- (2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika, skladno z 15. členom tega odloka, kar dokazujejo s potrdilom (položnico) o plačilu storitve.
- (3) Pogoji prepuščanja odpadkov na zbirnih centrih so določeni v tehničnem pravilniku.

### **34. člen**

#### **(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)**

- (1) Zbirni center mora biti kot infrastruktura lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, vpisan v kataster gospodarske infrastrukture v skladu s predpisi o urejanju prostora.
- (2) Zbirni center upravlja izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.
- (3) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:
  - uporabnik lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje in
  - se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažuje okolje v zbirnem centru ali njegovi okolici ter ni čezmerne obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.
- (4) V zbirnem centru mora nevarne komunalne in kosovne odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.
- (5) Izvajalec javne službe mora stehtati vse odpadke, ki jih prevzame v zbirnem centru, in vse odpadke, ki jih odda v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

- (6) Izvajalec javne službe mora v zbirnem centru omogočiti izvajalcu priprave za ponovno uporabo, da vsaj iz prevzetega odpadnega tekstila, oblačil in kosovnih odpadkov izloči odpadke, primerne za pripravo za ponovno uporabo, in mu jih oddati.

### **35. člen**

#### **(prevzemanje kosovnih odpadkov)**

- (1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v vsakem naselju kosovne odpadke prevzeti najmanj dvakrat v koledarskem letu z zbiralno akcijo na za to določenih prevzemnih mestih ali najmanj enkrat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.
- (2) Zbiranje kosovnih odpadkov je namenjeno vsem izvirnim povzročiteljem teh odpadkov.
- (3) Izvajalec javne službe mora v primeru zbiralne akcije iz prvega odstavka tega člena najmanj 14 dni pred zbiranjem kosovnih odpadkov na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis kosovnih odpadkov, ki jih lahko uporabniki prepustijo kot kosovne odpadke, in navodila za njihovo prepuščanje.
- (4) Prevzemanje kosovnih odpadkov od uporabnikov »na poziv« več kot enkrat letno ni redna storitev prevzemanja komunalnih odpadkov in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.
- (5) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov. Storitve se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

### **36. člen**

#### **(javne prireditve in čistilne akcije)**

- (1) Izvajalec javne službe mora za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za:
  - ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla),
  - mešane komunalne odpadke ter
  - biološke odpadke.
- (2) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč iz prejšnjega odstavka, nosi organizator javne prireditve.
- (3) Velikost in število posod, zabojnikov ali vrečk se določi glede na število udeležencev javne prireditve. Kriterije določi izvajalec v tehničnem pravilniku.
- (4) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu in z njim skleniti ustrezen dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov obdelave in odstranjevanja. Odpadke je obvezno zbirati ločeno, skladno s tem odlokom.
- (5) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi oziroma čistilni akciji najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.
- (6) Organizator javne prireditve ali čistilne akcije mora zbrane odpadke predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe odpadke iz prvega odstavka tega člena prevzame na mestu javne prireditve.

### **37. člen**

#### **(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)**

- (1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.
- (2) Če policija ali inšpekcija odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina ali država pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.
- (3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

### **38. člen**

#### **(prevzemanje komunalnih odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov)**

- (1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov poteka skladno s področno zakonodajo, z določili tega odloka, s tehničnim pravilnikom in pogodbo s posameznim uporabnikom, glede na značilnosti in potrebe dejavnosti, ki jo uporabnik izvaja. Predajanje mešanih komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe je obvezno.
- (2) Minimalni obseg storitve, za katero je izvajalec dolžan nuditi storitve, uporabnik pa je dolžan plačati zanje, je določen z merili iz tehničnega pravilnika.
- (3) Način in pogostost prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov uporabnik in izvajalec opredelita v pogodbi glede na kategorijo, v katero se uvršča uporabnik, skladno z merili iz tehničnega pravilnika.
- (4) Uporabnik iz dejavnosti je zavezan v celoti spoštovati določila tega odloka.
- (5) Za prevzemanje ločeno zbranih frakcij odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov, ki niso komunalni odpadki, se uporabnik in izvajalec lahko dogovorita s pogodbo. Uporabnik plačuje stroške na podlagi cenika izvajalca, ki ga sprejme pristojni organ izvajalca.
- (6) V primeru, da uporabnik iz dejavnosti ne predaja ločeno zbrane frakcije odpadkov izvajalcu javne službe, mora zagotoviti predpisano ravnanje s posameznimi vrstami frakcij.

## **Obdelava komunalnih odpadkov**

### **39. člen**

#### **(obdelava mešanih komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov v skladu s vsakokratnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki.

### **40. člen**

#### **(razvrščanje komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla),
- biološke odpadke,
- kosovne odpadke,
- nevarne odpadke.

### **41.**

### **člen**

### **(tehtanje komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe obdelave odpadkov se zagotavljajo storitve tehtanja za vse dostavljene odpadke iz območja občine ob prevzemu in ob oddaji obdelanih odpadkov različnim prevzemnikom v skladu s predpisi oziroma ob prenosu ostanka po obdelavi na odlagališče.

## **Odlaganje ostankov predelave komunalnih odpadkov**

### **42. člen**

#### **(odlaganje ostankov predelave komunalnih odpadkov)**

- (1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.
- (2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.
- (3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.
- (4) Za obdelane mešane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so bili obdelani s postopkom mehansko-biološke obdelave odpadkov (po postopkih z oznakama D8 in D9), pred odlaganjem na odlagališču v skladu z Uredbo o odlagališčih odpadkov.

## **POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE**

### **43. člen**

#### **(splošne obveznosti izvajalca javne službe)**

- (1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:
  - nabavo in vzdrževanje opreme iz 52. člena tega odloka,
  - redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem,
  - urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,
  - zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki,
  - evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov,
  - druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.
- (2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in se ne škodi okolju, ter da ravnanje zlasti:
  - ne predstavlja tveganja za vode, zrak, tla, rastline in živali,
  - ne povzroča čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,

- ne povzroča škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, ali predpisi, ki urejajo varovanje virov pitne vode in
- ne predstavlja škodljivih vplivov na krajino ali območja, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

#### **44. člen**

##### **(register zbirnih mest, prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij)**

- (1) Izvajalec gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov vodi, v obliki elektronske baze podatkov, register zbirnih in prevzemnih mest za vse uporabnike, register zbiralnic ločenih frakcij in register zbirnih centrov. Podrobnejše bo vsebina posameznih registrov opredeljena v tehničnem pravilniku.
- (2) Izvajalec javne službe mora podatke iz prvega odstavka tega člena redno, najmanj pa enkrat letno ažurirati.
- (3) Občinski organ pristojen za izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, mora na poziv izvajalca gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, po pridobitvi podatkov iz uradnih evidenc (ECRP-ja) posredovati le tiste podatke, ki so nujno potrebni za izvajanje predmetne gospodarske javne službe.

#### **45. člen**

##### **(javna obvestila)**

- (1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. Oblike obveščanja so naslednje:
  - navodila za ločevanje odpadkov z brošurami in na spletni strani izvajalca javne službe,
  - obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,
  - ozaveščevalne aktivnosti v šolah in vrtcih.
- (2) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:
  - lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je prepuščati odpadke,
  - vrstah odpadkov, ki se prepuščajo po sistemu »od vrat do vrat«, v zbiralnicah, premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,
  - vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,
  - prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo,
  - prevzemanju odpadkov s premično zbiralnico,
  - drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.
- (3) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, vsakih šest (6) mesecev z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:
  - namenih in ciljih izvajanja predpisanega ravnanja s kuhinjskimi odpadki iz gospodinjestev in zelenim vrtnim odpadom,
  - prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada z drugimi komunalnimi odpadki,
  - varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada,

- možnostih hišnega kompostiranja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada v hišnem kompostniku,
- minimalnih zahtevah za pravilno hišno kompostiranje,
- načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada izvajalcu javne službe,
- drugih pogojih za prepuščanje kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada in
- o nadaljnjem ravnanju z zbranimi kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstva in zelenim vrtnim odpadom.

#### **46. člen**

##### **(redno obveščanje o pravilnem ravnanju z odpadki)**

- (1) Izvajalec javne službe mora z informacijami na svojih spletnih straneh uporabnike seznanjati z:
- ločenim zbiranjem odpadkov v skladu z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
  - hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njegovim prepuščanjem,
  - pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah, premični zbiralnici in zbirnem centru,
  - načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način, in
  - tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.
- (2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:
- prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki,
  - izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih,
  - varni in za okolje neškodljivi hrambi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

### **PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE**

#### **47. člen**

##### **(pravice uporabnikov)**

- (1) Uporabniki imajo pravico:
- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
  - do uporabe skupnega zabojnika za mešane komunalne odpadke,
  - do uskladitve velikosti ali števila zabojnikov skladno s predvideno frekvenco odvoza in volumnom zabojnika pri imetniku odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.
- (2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila zabojnikov za mešane komunalne odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz 3. alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- nova zahtevana prostornina zabojnikov ni manjša od določene najmanjše prostornine standardnih velikosti zabojnikov za mešane komunalne odpadke, določene na podlagi tehničnega pravilnika,
  - ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih zabojnikih.
- (3) Pritožbeni (reklamacijski) postopek, ki se nanaša na pravice uporabnikov po tem odloku, je opredeljen v tehničnem pravilniku.

#### **48. člen** **(obveznosti uporabnikov)**

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najkasneje v osmih (8) dneh po nastanku spremembe,
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- zagotoviti, da so posode ali zabojniki in vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu,
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti,
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto,
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta,
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

#### **49. člen** **(prepovedi)**

(1) Povzročiteljem oziroma imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati posamezne ločene frakcije in mešane komunalne odpadke v zabojnike ali vrečke za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom,
- mešati nevarne frakcije z ločeno zbranimi frakcijami ali mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,
- mešati kosovne odpadke z mešanimi komunalnimi odpadki in s preostalimi vrstami odpadkov,
- postavljati zabojnike za mešane komunalne odpadke, ločene frakcije ((odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), biološke odpadke na javno površino,
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadek,
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek,
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta,
- odlagati odpadke ob zabojnikih,

- odlaganje pepela, toplih ogorkov, zdravstvenih odpadkov, gradbenega materiala in kamenja ter odpadkov v tekočem stanju v zabojnike za mešane komunalne odpadke ali ločeno zbrane frakcije,
- prepuščati odpadke v vrečah, ki nimajo oznake izvajalca in niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov na območju občine,
- prepuščati kuhinjske biološko razgradljive vrečke na prevzemnem mestu izven namenske posode,
- prepuščati in odlagati kosovne odpadke zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnicah ločenih frakcij ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom,
- prepuščati in odlagati zeleni vrtni odpad zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnicah ločenih frakcij ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom,
- brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov,
- pisati na posode ali zabojnike ter lepiti plakate nanje,
- opustiti uporabo storitev javne službe,
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano.

## **FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE**

### **50. člen**

#### **(viri financiranja storitev javne službe)**

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstev od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu,
- občinski proračun v delu, ki se nanaša na morebitno subvencioniranje javne službe.

### **51. člen**

#### **(viri financiranja javne infrastrukture)**

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz kratkoročnega in dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

## **VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

### **52. člen**

#### **(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)**

(1) Gospodarsko javno infrastrukturo lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča in objekti zbirnih centrov,



- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah,
  - zemljišča in objekti za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
  - zemljišča in objekti za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
  - druga oprema in delovni stroji za izvajanje gospodarske javne službe.
- (2) Objekte iz prve, druge in tretje alineje tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo, z njimi pa upravlja izključno izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.
- (3) Objekte iz tretje, pete in šeste alineje tega člena lahko upravlja le izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
- (4) Uporaba objektov in naprav iz tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

### **53. člen**

#### **(oprema izvajalca javne službe)**

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov (specializirana tovorna vozila),
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) po metodi »od vrat do vrat« in ločeno zbranih frakcij (odpadna embalaža iz stekla) v zbiralnicah ločenih frakcij,
- tipske namenske vreče za zbiranje ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06),
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

## **NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE**

### **54. člen**

#### **(oblikovanje cen)**

- (1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
- (2) Povzročitelji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih (8) dni od nastanka spremembe.
- (3) Na območju večstanovanjskih objektov se storitve uporabnikom zaračunavajo glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika. Obračun storitev se med gospodinjstva porazdeli tako, da se skupni stroški porazdelijo po gospodinjstvih glede na število članov v posameznem gospodinjstvu, v odvisnosti od vseh stanovalcev v večstanovanjskem objektu. Enak sistem obračunavanja storitev na območju večstanovanjskih objektov se uporablja tudi za obračunavanje biološko-razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

- (4) Za posamezno počitniško hišo, vikend, prazno stanovanje ali poslovno enoto, kjer ni stalno prijavljenih stanovalcev in ni v stalni uporabi, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upošteva ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika (80 litrov) in najmanjša pogostost odvoza, ki ureja opravljanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.
- (5) Način obračunavanja storitev javne službe bo podrobneje opredelil Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik.

## **NADZOR**

### **55. člen**

#### **(nadzorni organ)**

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo pristojni občinski inšpekcijski organ in uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi skladno s predpisi.
- (2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
- (3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## **JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE**

### **56. člen**

#### **(javna pooblastila izvajalca javne službe)**

- (1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom.
- (2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

## **KAZENSKÉ DOLOČBE**

### **57. člen**

#### **(prekrški uporabnikov)**

- (1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:
  - v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 15. člena),
  - na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji in četrti odstavek 25. člena),
  - ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice (prvi odstavek 26. člena),
  - ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (tretji odstavek 26. člena),
  - če organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst (14) dni pred datumom izvedbe prireditve (peti odstavek 36. člena),
  - če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 48. člena),

- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 48. člena),
  - prepušča posamezne ločene frakcije in mešane komunalne odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 49. člena),
  - meša nevarne frakcije z ločeno zbranimi frakcijami ali mešanimi komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 49. člena),
  - meša kosovne odpadke z mešanimi komunalnimi odpadki in s preostalimi vrstami odpadkov (tretja alineja 49. člena),
  - postavlja zabojnike za mešane komunalne odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla), biološke odpadke na javno površino (četrta alineja 49. člena),
  - prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadek (peta alineja 49. člena),
  - prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek (šesta alineja 49. člena),
  - sežiga ali odlaga odpadke v objektih in ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (sedma alineja 49. člena),
  - namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (osma alineja 49. člena),
  - odlaga odpadke ob zabojnikih (deveta alineja 49. člena),
  - odlaga pepel, tople ogorke, zdravstvene odpadke, gradbeni material in kamenje, odpadke v tekočem stanju v zabojnike za mešane komunalne odpadke ali ločeno zbrane frakcije (deseta alineja 49. člena),
  - prepušča odpadke v vrečah, ki nimajo oznake izvajalca in niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov na območju občine (enajsta alineja 49. člena),
  - prepušča kuhinjske biološko razgradljive vrečke na prevzemnem mestu izven namenske posode (dvanajsta alineja 49. člena),
  - prepušča in odlaga kosovne odpadke zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnici ločenih frakcij ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom (trinajsta alineja 49. člena),
  - prepušča in odlaga zeleni vrtni odpad zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnici ločenih frakcij ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom (štirinajsta alineja 49. člena),
  - brska po zabojnikih ter razmetava odpadke (petnajsta alineja 49. člena),
  - piše na posode ali zabojnike ter lepi plakate nanje (šestnajsta alineja 49. člena),
  - opusti uporabo storitev javne službe (sedemnajsta alineja 49. člena),
  - ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (osemnajsta alineja 49. člena),
  - ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 54. člena).
- (2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.
- (3) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **58. člen**

**(rok za pripravo pravilnikov po tem odloku)**

Izvajalec javne službe in občinska uprava najkasneje v roku šestdeset (60) dni od uveljavitve tega odloka pripravita Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik in Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik in ju na predlog župana predložita v sprejem občinskemu svetu.

**59. člen**

**(rok za zagotavljanje storitev po tem odloku)**

Izvajalec javne službe je dolžan v roku enega leta od sprejema tega odloka uvesti vse spremembe v organizaciji zagotavljanja storitev izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, ki še niso bile uvedene.

**60. člen**

**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/12).

**61. člen**

**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

## **O b r a z l o ž i t e v :**

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna občinska gospodarska javna služba varstva okolja, ki je urejena v **Odloku o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destričnik** (Uradni vestnik Občine Destričnik, št. 6/12). Zaradi sprememb zakonov in podzakonskih predpisov – Zakona o varstvu okolja, Zakona o prekrških, predvsem pa zaradi Uredbe o odpadkih, Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, veljavni odlok v več določilih ni skladen z naštetimi predpisi. Spremembe v predlogu odloka, se nanašajo na zahteve, ki jih morajo izpolnjevati izvajalec gospodarske javne službe in uporabniki pri ravnanju s komunalnimi odpadki.

Ministrstvo za okolje in prostor je meseca junija 2017 v državni zbor prav tako predložila v obravnavo in sprejem novo Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov. Državni zbor je omenjeno uredbo obravnaval na svoji redni seji meseca junija 2017 in jo potrdil. Uredba je bila tako objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije št. 33/17, dne 30. 6. 2017, katera je pričela veljati 15 dan po objavi. Z uveljavitvijo te uredbe pa je hkrati prenehala veljati Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list Republike Slovenije, št. 21/01 in 41/04 – ZVO-1).

Odlok je pravna podlaga, ki določa način izvajanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjestev in pravnih oseb na območju občine ter pravice, obveznosti in odgovornosti vseh deležnikov pri ravnanju s komunalnimi odpadki.

Ker so nekatera določila obstoječega odloka postala neskladna z veljavno zakonodajo in s tem ne omogočajo ustreznega izvajanja gospodarske javne službe, smo v predlog novega odloka vključili vse novosti zakonov in podzakonskih aktov, navedenih v tej obrazložitvi in se zaradi tega predlaga v sprejem nov odlok, saj bi bile večkratne spremembe in dopolnitve obstoječega odloka nepregledne.

Cilj predlaganega odloka je doseči optimizacijo opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, tako za izvajalca, kot za uporabnike storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, s finančnega in operativnega vidika izvajanja gospodarske javne službe, pri čemer se v celoti sledi najnovejšim zahtevam slovenske in evropske zakonodaje na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

Z odlokom se ureja način, predmet in pogoje opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Destričnik, ter vzpostavlja osnovo za obračun storitve ravnanja s komunalnimi odpadki, ki bo v celoti usklajena z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Za lažje razumevanje odloka prilagamo kot delavno gradivo:

- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik in
  - Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Destrnik.
- Pravilnika bosta sprejeta v roku šestdesetih (60) dni po sprejemu tega odloka, kot je navedeno v predhodnih in končnih določbah tega odloka.

## **Pravna podlaga**

Pravna podlaga:

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a),
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16),
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40),
- Zakon o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, 33/16; v nadaljevanju: ZVarD),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06 ZUS-1, 126/07, 8/10 in 82/13),
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US),
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17)
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15),
- Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16),
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št. 39/10),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 1/11),
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12).

Ustava Republike Slovenije (v nadaljevanju: URS), ki določa, da morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z ustavo in zakoni, je za zakonito izvajanje dejavnosti obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki potrebno sprejeti nov, z zakonodajo usklajen odlok o načinu opravljanja navedene javne službe.

V skladu z določilom prvega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS) občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). V skladu z določilom 62. člena ZLS občina predpiše način in pogoje opravljanja javnih služb, če zakon ne določa drugače.

Zakon o varstvu okolja (v nadaljevanju: ZVO-1) v tretji, četrti in peti točki prvega odstavka 149. člena določa, da so obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. ZVO-1 v navedenem 149. členu še določa, da občina zagotovi izvajanje navedene javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

Način in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb določa Zakon o gospodarskih javnih službah (v nadaljevanju: ZGJS). V skladu z določilom 3. člena ZGJS so gospodarske javne službe republiške in lokalne in so lahko obvezne in izbirne. Obvezna gospodarska javna služba se določi z zakonom. Način opravljanja republiške gospodarske javne službe predpiše Vlada Republike Slovenije z uredbo, lokalna skupnost pa z odlokom tako, da je zagotovljeno njeno izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

Ne glede na način izvajanja/opravljanja gospodarske javne službe, režim dejavnosti ureja država oziroma lokalna skupnost. Glede na navedeno določilo 3. člena, ZGJS predvideva izdajo posebnega predpisa (odlok lokalne skupnosti) o načinu opravljanja, s katerim se uredijo pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, viri financiranja in način njihovega oblikovanja (v tem okviru tudi cenovni režim), pravice in obveznosti uporabnikov in položaj infrastrukture, namenjene izvajanju javne službe. Omenjeno izhaja iz določil 7. člena ZGJS, ki določa, da se s predpisom iz drugega odstavka 3. člena ZGJS za posamezno gospodarsko javno službo določijo:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov),
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za opravljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za opravljanje gospodarske javne službe, ki so lastnina republike ali lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

S predpisom (odlokom) lokalne skupnosti (občine) se lahko uredijo vprašanja v zvezi z javno službo, ki so v javnem interesu, ne glede na to v kakšni obliki se bo izvajala javna služba. Ta predpis naj bi tudi že določal, v kakšni obliki se bo izvajala javna služba. V predpisu (odloku) lokalne skupnosti se torej uredijo vsa vprašanja, ki so zaradi javnega interesa pomembna pri gospodarski javni službi - gre torej za javnopravno regulacijo javne službe.

## **Obrazložitev k osnutku Odloka o načinu opravljanja občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik**

### **k preambuli**

V skladu z določilom 61. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS občina zagotavlja opravljanje javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom. ZVO-1 v tretji, četrti in peti točki prvega odstavka 149. člena določa, da so obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja: zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki pa so predmet urejanja tega odloka. Kot je določeno z 62. členom ZLS način in pogoje opravljanja lokalnih javnih služb

predpiše občina, če zakon ne določa drugače. Vsebinsko enako določilo zasledimo v 3. členu ZGJS, ki v drugem odstavku določa, da način opravljanja lokalne gospodarske javne službe predpiše lokalna skupnost (občina) z odlokom tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov. Z navedenim predpisom se za posamezno gospodarsko javno službo določi: organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov); vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev; pogoji za opravljanje in uporabo javnih dobrin; pravice in obveznosti uporabnikov; viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja; vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za opravljanje gospodarske javne službe, ki so lastnina republike ali lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa; drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

## **SPLOŠNE DOLOČBE**

### **k 1. členu (namen odloka)**

Z odlokom se na podlagi določila drugega odstavka 3. člena ZGJS določa način opravljanja gospodarskih javnih služb, 149. člen ZVO-1 podrobneje določa obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja »zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« na območju občine.

### **k 2. členu (uporaba izrazov)**

Besedilo je oblikovano v skladu z določili Zakona o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, 33/16; v nadaljevanju: ZVarD), ki v 2. členu zavezuje državne organe, lokalne skupnosti, nosilce javnih pooblastil ter pravne in fizične osebe, ki morajo na vseh področjih oblastnega odločanja, delovanja v pravnem prometu in pri drugem svojem delovanju oziroma ravnanju v razmerju do tretjih oseb zagotavljati varstvo pred diskriminacijo oziroma enako obravnavanje vse oseb.

### **k 3. členu (vsebina odloka)**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 7. člena ZGJS, ki določa, da se z odlokom o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe za posamezno gospodarsko javno službo določi:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije);
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev;
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- pravice in obveznosti uporabnikov;
- viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja;
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa;
- drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske dejavnosti.

### **k 4. členu (cilji ravnanja z odpadki)**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 2. člena ZVO-1, ki določa, da so cilji varstva okolja zlasti:

- preprečevanje in zmanjšanje obremenjevanja okolja;



- ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja;
- trajnostna raba naravnih virov;
- zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije;
- odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanja porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti;
- povečanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter
- opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi.

#### **k 5. členu (uporaba predpisov)**

Z besedilom se predvideva t.i. subsidiarna uporaba določil predpisov s področja varstva okolja za vsa vprašanja, ki s tem odlokom niso urejena. Na tem mestu moramo opomniti, da v skladu z določilom tretjega odstavka 149. člena ZVO-1 vlada podrobneje predpiše:

- vrste nalog, ki se izvajajo v okviru občinskih javnih služb varstva okolja ter
- metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde in tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za opravljanje občinskih javnih služb varstva okolja.

Podobno določilo zasledimo tudi v tretjem odstavku 3. člena ZGJS, ki določa, da se tehnični, oskrbovalni, stroškovni, organizacijski in drugi standardi ter normativi za opravljanje gospodarskih javnih služb urejajo s predpisi pristojnih ministrov.

#### **k 6. členu (opredelitev pojmov)**

Besedilo določa pomen pojmov, uporabljenih v odloku. Pomen pojmov je bil poimenovan na podlagi področne zakonodaje, ki podrobneje opredeljuje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja »zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov«.

#### **k 7. členu (subjekti ravnanja z odpadki)**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 5. člena ZGJS, ki določa, da je uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi gospodarskimi javnimi službami obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače. Nadalje tretja in sedemnajsta točka 3. člena Uredbe o odpadkih določa, da je imetnik odpadkov povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti. Povzročitelj odpadkov pa je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja pred obdelavo, mešanje ali druge postopka, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

#### **k 8. členu (strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge)**

Besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka navedenega člena je oblikovano na podlagi določila 12. člena ZGJS, ki določa, da so strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,

- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če to ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

Kot je določeno z drugim odstavkom navedenega 12. člena ZGJS se lahko naloge iz navedene prve in druge alineje poveri za to usposobljeni organizaciji. V drugem odstavku smo na tej pravni podlagi predvideli možnost, da se navedene naloge iz prve, druge in četrte alineje lahko poveri izvajalcu javne službe.

#### **k 9. členu (subsidiarno ukrepanje)**

Besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka navedenega člena je oblikovano na podlagi določila 11. člena ZVO-1, ki določa načelo subsidiarnega ukrepanja. V skladu z navedenim členom občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti. Če se v navedenem primeru povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo navedenih stroškov.

### **ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**

#### **k 10. členu (oblika izvajanja javne službe)**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 6. člena ZGJS, ki določa, da lahko lokalna skupnost zagotavlja gospodarske javne službe v naslednjih oblikah: v režijskem obratu, v javnem gospodarskem zavodu, v javnem podjetju ali z dajanjem koncesij. Obvezno občinsko gospodarsko javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki Občina Destrnik podeljuje na podlagi koncesije.

#### **k 11. členu (tehnični pravilnik)**

Z besedilom prvega in drugega odstavka navedenega člena se določa pristojnost za sprejem tehničnega pravilnika in njegova vsebina. Izvajalec javne službe in občinska uprava bosta pripravila najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik in ga predložila v sprejem občinskemu svetu na predlog župana.

#### **k 12. členu (izvajalec javne službe)**

Besedilo prvega odstavka 149. člena ZVO-1 določa obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, med katerimi so v tretji, četrti in peti točki navedene obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Besedilo 6. člena ZGJS določa, da lahko lokalna skupnost zagotavlja gospodarske javne službe v naslednjih oblikah: v režijskem obratu, v javnem gospodarskem zavodu, v javnem podjetju ali z dajanjem koncesij. Besedilo prvega odstavka 5. člena ZGJS pravi, da so javne dobrine pod enakimi z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti določenimi pogoji dostopne vsakomur. Na podlagi navedene diktije mora izvajalec javne službe zagotavljati obvezno občinsko gospodarsko javno službo vsem pod enakimi pogoji.

## **VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV**

### **k 13. členu (odpadki, ki so in niso predmet tega odloka)**

Besedilo prvega odstavka opredeljuje odpadke ki so predmet tega odloka.

Besedilo drugega odstavka opredeljuje odpadke, ki niso predmet tega odloka. Na podlagi tega te vrste odpadkov ne spadajo v dejavnost obveznih občinskih gospodarskih javnih služb. Ravnanje s takšnimi odpadki je urejeno z državnimi predpisi, ki urejajo ta področja ravnanja odpadkov.

## **VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV**

### **Vrsta in obseg storitev javne službe**

#### **k 14. členu (vrsta in obseg storitev javne službe)**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 149. člena ZVO-1, ki določa obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja in v skladu z določili veljavne Uredbe o odpadkih, ki v 1. členu določa pravila ravnanja in druge pogoje za preprečevanje ali zmanjševanje škodljivih vplivov nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi ter zmanjšanje celotnega vpliva uporabe naravnih virov in izboljšanje učinkovitosti uporabe naravnih virov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. novembra 2008.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 8. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki določa, da mora izvajalec javne službe vse prevzete odpadke (mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov) stehitati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 5. člena ZGJS, ki določa, da so javne dobrine pod enakimi z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti določenimi pogoji dostopne vsakomur.

#### **k 15. členu (uporabniki storitev javne službe)**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 5. člena ZGJS, ki določa, da je uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi gospodarskimi javnimi službami obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

Besedila drugega, tretjega in četrtega odstavka so oblikovana na podlagi določila tretje in sedemnajste točke 3. člena Uredbe o odpadkih, ki določa, da je imetnik odpadkov povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti. Povzročitelj odpadkov pa je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja pred obdelavo, mešanje ali druge postopka, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

### **Zbiranje komunalnih odpadkov**

#### **k 16. členu (ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano v skladu z določili Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki v prvem odstavku 3. člena pravi, da je dejavnost javne službe zbiranja, zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano v skladu z določili Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki v tretjem odstavku 3. člena določa, da se v okviru javne službe zbiranja mora zagotavljati zbiranje:

- ločene frakcije iz podskupine 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
- kosovnih odpadkov,
- odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
- odpadkov iz tržnic,
- odpadkov iz čiščenja cest,
- mešanih komunalnih odpadkov,
- biološko razgradljivi kuhinjski odpadki
- izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano v skladu z določili Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki v 7. členu določa naloge, ki jih mora izvajalec javne službe v okviru dejavnosti iz prvega odstavka 3. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov zagotavljati.

Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da se ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno, zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

Z besedilom petega odstavka se določa način prepuščanja komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe.

#### **k 17. členu (prevzemanje ločeno zbranih frakcij)**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 3. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki določa, da se v okviru javne službe zbiranja zagotavlja zbiranje:

- ločene frakcije iz podskupine 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
- kosovnih odpadkov,
- odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
- odpadkov iz tržnic,
- odpadkov iz čiščenja cest,
- mešanih komunalnih odpadkov,
- biološko razgradljivi kuhinjski odpadki
- izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

Besedilo drugega odstavka določa, da mora izvajalec javne službe za izločanje nevarnih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje v zbiralnicah nevarnih frakcij,
- ločeno zbiranje in prevzemanje v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prevzem opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, in
- razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov v sortirnici.

#### **k 18. členu (biološki odpadki)**

Besedilo prvega in drugega odstavka navedenega člena je oblikovano na podlagi tretjega in petega odstavka 4. člena Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom. Tretji odstavek 4. člena navedene uredbe namreč pravi, da je zeleni vrtni odpad, ki ne nastaja v gospodinjstvu, prepovedano mešati z mešanimi komunalnimi odpadki ali drugimi ločeno zbranimi frakcijami. Nadalje peti odstavek 4. člena navedene uredbe pravi, da je kuhinjske odpadke iz gospodinjstva prav tako prepovedano mešati z mešanimi komunalnimi odpadki in ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov, razen z zelenim vrtnim odpadom.

Besedilo tretjega odstavka navedenega člena je oblikovano na podlagi drugega odstavka 12. člena Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, ki pravi, da mora izvajalec javne službe zagotoviti, da imajo povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev možnost prepuščanja kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada v posebnem vodotesnem zabojniku ali posodi.

Besedilo četrtega odstavka navedenega člena je oblikovano na podlagi prvega odstavka 12. člena Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, ki pravi, da mora izvajalec javne službe prednostno spodbujati povzročitelje odpadkov iz gospodinjstev k hišnemu kompostiranju.

Besedilo petega odstavka navaja kaj okvirno vse od biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada je možno kompostirati v hišnem kompostniku. Priloga 1 Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom določa minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje.

V besedilu šestega odstavka je opredeljen način sporočanja glede odločitve povzročiteljev o hišnem kompostiranju.

Besedilo sedmega odstavka opredeljuje da bo področje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada podrobneje opredelil tehnični pravilnik.

#### **k 19. členu (zbiravnice ločenih frakcij)**

Besedilo prvega, drugega, tretjega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka je oblikovano na podlagi 12. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

#### **k 20. členu (urejanje in vzdrževanje zbiralnic ločenih frakcij)**

Z besedilom prvega odstavka se določa način ureditve zbiralnic, ki se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar pa bi bila lahko zaradi ureditve zbiravnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

Z besedilom drugega odstavka se določa obveznost izvajalca javne službe, ki mora zbiravnice opremiti z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Izvajalec javne službe mora določiti tipe in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic določiti s tehničnim pravilnikom.

Besedilo tretjega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka je oblikovano na podlagi 13. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

#### **k 21. členu (premična zbiravnica nevarnih frakcij)**

Besedilo prvega, drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka je oblikovano na podlagi 14. člena

Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

**k 22. členu (urejanje in vzdrževanje premine zbiralnice)**

Besedilo prvega, drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka je oblikovano na podlagi 15. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

**k 23. členu (zbiranje komunalnih odpadkov)**

Z besedilom prvega odstavka navedenega člena smo opredelili zbiralni in prenašalni sistem zbiranja mešanih komunalnih odpadkov.

Z besedilom drugega in tretjega odstavka navedenega člena smo navedli za katere osebe vse velja zbiralni in prenašalni sistem zbiranja mešanih komunalnih odpadkov.

**k 24. členu (prevzemanje komunalnih odpadkov)**

Z besedilom prvega in drugega odstavka navedenega člena se določa način prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov.

Z besedilom tretjega odstavka se določa čas prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov na območju občine.

Z besedilom četrtega odstavka se določa, da če izvajalec javne službe na terenu ugotovi, da povzročitelj odpadkov ne ločuje odpadkov, da ga na primeren način o tem pisno opozori. Izvajalec lahko kljub temu če ugotovi, da povzročitelj odpadkov ni upošteval pisnega opozorila »na posodi«, odpadke odpelje in mu za to zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom izvajalca javne službe.

**k 25. členu (velikost in število obveznih zabojnikov za odpadke)**

Z besedilom navedenega člena se določa velikost in število obveznih zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov. Podrobnejše karakteristike zabojnikov in drugih zadev vezanih na velikosti in število obveznih zabojnikov za odpadke bodo opredeljene s tehničnim pravilnikom.

**k 26. členu (zbirno mesto)**

Z besedilom navedenega člena je določen način zbiranja mešanih komunalnih odpadkov na zbirnih mestih in vzdrževanje le-teh na območju individualnih gospodinjstev in večstanovanjskih objektov.

**k 27. členu (prevzemna mesta in transportne poti)**

Z besedilom navedenega člena je določen način določitve prevzemnih mest na območju individualnih gospodinjstev in večstanovanjskih objektov.

**k 28. členu (relacija zbirno-prevzemno mesto)**

Z besedilom navedenega člena je določeno, da vsepovsod kjer je možno mora biti zbirno mesto hkrati prevzemno mesto.

**k 29. členu (načrtovanje zbirnih/prevzemnih mest)**

Besedilo navedenega člena je oblikovano na podlagi drugega odstavka 5. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj, ki pravi da so mesta za smetnjake določena v stavbi ali blizu nje, ki omogoča neoviran dostop komunalni službi.

**k 30. členu (začasna prevzemna mesta)**

Z besedilom navedenega člena je določen način ureditve začasnih prevzemnih mest, v primeru ko je zaradi dela začasno oviran dostop za smetarska vozila, do prevzemnih mest.

**k 31. členu (vzdrževanje reda in čistoče za zbirnih/prevzemnih mestih)**

Z besedilom navedenega člena je opredeljen sistem vzdrževanja reda in čistoče na zbirnih/prevzemnih mestih.

**k 32. členu (skupna zbirna/prevzemna mesta)**

Z besedilom navedenega člena se podrobneje opredeli področje skupnih prevzemnih/zbirnih mest, za tista območja, na podlagi katerih izvajalec javne službe določi skupna prevzemna/zbirna mesta, zaradi nezmožnosti odvažanja komunalnih odpadkov od vsakega posameznika posebej.

**k 33. členu (zbirni center)**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 18. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki določa, da je treba v okviru javne službe urediti zbirne centre, opremljene za ločeno zbiranje:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,
- kosovne odpadke,
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami,
- zemlja, kamenje, gradbeni odpadki (manjše količine) in,
- manjše količine odpadkov, ki vsebujejo trdno vezan azbest, v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca.

Z besedilom drugega odstavka je določeno, da izvajalec javne službe na zbirnem centru ni dolžan brezplačno prevzemati odpadkov iz proizvodne in storitvene dejavnosti.

**k 34. členu (ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)**

Besedilo prvega, drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila 19. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

**k 35. členu (prevzemanje kosovnih odpadkov)**

Besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 16. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da večkratno prevzemanje kosovnih odpadkov pri povzročiteljih ni redna storitev in se opravi samo proti plačilu.

Z besedilom petega odstavka je določeno, da izvajalec javnih služb ni dolžan prevzemati brezplačno kosovnih odpadkov iz dejavnosti.

**k 36. členu (javne prireditve in čistilne akcije)**

Besedilo prvega, drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila 17. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

### **k 37. členu (ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)**

Besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 157.a člena ZVO-1, ki določa, da občinska inšpekcija, v primeru če so na zemljišču v lasti države ali občine nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi izvajalcu javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisom o ravnanju z odpadki. Pritožba zoper odločbo pa ne zadrži njene izvršitve. Stroške odstranitve odpadkov nosi lastnik zemljišča, v primeru, da izvaja posest druga oseba, pa oseba, ki izvaja posest. Če policija ali inšpekcija odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, imata občina ali država pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo navedenih stroškov. Če pa so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska, drugih odpadkov pa državna inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

### **k 38. členu (prevzemanje komunalnih odpadkov iz dejavnosti)**

Z besedilom navedenega člena se podrobneje ureja prevzemanje komunalnih odpadkov iz dejavnosti (pravnih oseb, samostojnih podjetnikov, družb itd.).

## **Obdelava komunalnih odpadkov**

### **k 39. členu (obdelava komunalnih odpadkov)**

Uredba o odpadkih v šesti točki 3. člena pravi, da je ločeno zbiranje tisto pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in naravo odpadkov, tako da se olajša posamezna obdelava. Nadalje deseta točka 3. člena pravi, da je obdelava postopek predelave ali odstranjevanja, vključno s pripravo za predelavo ali odstranjevanje.

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 24. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15), ki določa, da mora izvorni povzročitelj odpadkov ali drugi imetnik odpadkov zagotoviti njihovo obdelavo, tako da jih:

- obdela sam,
- odda zbiralcu ali
- odda izvajalcu obdelave.

### **k 40. členu (razvrščanje komunalnih odpadkov)**

Z besedilom se določa način izvornega razvrščanja komunalnih odpadkov.

### **k 41. členu (tehtanje komunalnih odpadkov)**

Besedilo je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 8. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

Za vsako pošiljko mora izvajalec javne službe pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan.

Ob navedenem mora izvajalec javne službe na podlagi določila pete točke drugega odstavka 10. člena Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom zagotoviti tehtanje vsake pošiljke kuhinjskih odpadkov, ki jo prevzame in odda v predelavo.

## **Odlaganje ostankov predelave komunalnih odpadkov**



**k 42. členu (odlaganje ostankov predelave komunalnih odpadkov)**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 5. člena Uredbe o odlagališčih odpadkov, ki določa, da je odpadke dovoljeno odlagati samo na odlagališčih.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 5. člena navedene Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih, ki določa, da je dovoljeno odlagati samo obdelane odpadke.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 5. člena Uredbe o odlagališčih odpadkov, ki določa, da je, ne glede na določilo drugega odstavka tega člena, brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenom iz prvega odstavka 1. člena Uredbe o odlagališčih odpadkov.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila 6. člena Uredbe o odlagališčih odpadkov, ki določa, da se za obdelane komunalne odpadke štejejo mešani komunalni odpadki, ki so obdelani v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki po postopkih z oznakama D8 in D9 iz predpisa, ki ureja odpadke. Upravljevec centra za ravnanje s komunalnimi odpadki mora imeti okoljevarstveno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

**POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE****k 43. členu (splošne obveznosti izvajalca javne službe)**

Z besedilom prvega odstavka se določajo obveznosti izvajalca javne službe.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 10. člena Uredbe o odpadkih, ki določa, da je z odpadki potrebno ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in se ne škodi okolju ter da ravnanje zlasti:

- ne predstavlja tveganja za vode, zrak, tla, rastline in živali,
- ne povzroča čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- ne povzroča škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, ali predpisi, ki urejajo varovanje virov pitne vode, in
- ne predstavlja škodljivih vplivov na krajino ali območja, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki ureja varstvo kulturne dediščine

**k 44. členu (register zbirnih mest, prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij)**

Z besedilom prvega odstavka se določa obveznost izvajalca javne službe, ki mora voditi register zbirnih in prevzemnih mest, register zbiralnic ločenih frakcij in register zbirnih centrov. Vsebina registrov bo podrobneje opredeljena s tehničnim pravilnikom.

Besedilo drugega odstavka pravi, da mora izvajalec redno in sproti ažurirati podatke registrov, najmanj pa enkrat letno.

**k 45. členu (javna obvestila)**

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 23. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 13. člena Uredbe o

ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom, ki določa, da mora izvajalec javne službe povzročitelje odpadkov iz gospodinjstev vsakih šest mesecev z javnim naznanilom na krajevno običajen način obvestiti o:

- namenih in ciljih izvajanja predpisanega ravnanja s kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstev in zelenim vrtnim odpadkom,
- prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada z drugimi komunalnimi odpadki,
- varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada v skladu s tretjim odstavkom 5. člena te uredbe,
- možnostih hišnega kompostiranja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada v hišnem kompostniku,
- minimalnih zahtevah za pravilno hišno kompostiranje, ki so v prilogi 1 te uredbe,
- načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada izvajalcu javne službe,
- drugih pogojih za prepuščanje kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada in
- o nadaljnjem ravnanju z zbranimi kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstva in zelenim vrtnim odpadkom.

#### **k 46. členu (redno obveščanje o pravilnem ravnanju z odpadki)**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 23. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki določa, da mora izvajalec javne službe z informacijami na svojih spletnih straneh uporabnike seznanjati z:

- ločenim zbiranjem odpadkov v skladu z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
- hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njegovim prepuščanjem,
- pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah, premični zbiralnici in zbirnem centru,
- načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način, in
- tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 13. člena Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom, ki določa, da mora izvajalec javne službe povzročitelje odpadkov iz gospodinjstev vsakih šest mesecev z javnim naznanilom na krajevno običajen način obvestiti o:

- namenih in ciljih izvajanja predpisanega ravnanja s kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstev in zelenim vrtnim odpadkom,
- prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada z drugimi komunalnimi odpadki,
- varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada v skladu s tretjim odstavkom 5. člena te uredbe,
- možnostih hišnega kompostiranja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada v hišnem kompostniku,

- minimalnih zahtevah za pravilno hišno kompostiranje, ki so v prilogi 1 te uredbe,
- načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada izvajalcu javne službe,
- drugih pogojih za prepuščanje kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada in
- o nadaljnjem ravnanju z zbranimi kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstva in zelenim vrtnim odpadkom.

## **PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE**

### **k 47. členu (pravice uporabnikov)**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 5. člena ZGJS, ki določa, da so javne dobrine pod enakimi z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti določenimi pogoji dostopne vsakomur.

Besedilo drugega odstavka določa pogoje, pod katerimi lahko izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika.

### **k 48. členu (obveznosti uporabnikov)**

Z besedilom tega člena so določene obveznosti uporabnikov storitev javne službe, ki jih imajo po tem odloku.

### **k 49. členu (prepovedi)**

Z besedilom tega člena so določene prepovedi imetnikom oziroma povzročiteljem odpadkov.

## **FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE**

### **k 50. členu (virji financiranja storitev javne službe)**

Besedilo je oblikovano na podlagi določil 59. in 60. člena ZGJS. V skladu z določilom 59. člena ZGJS pravi, da uporabniki za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Navedene cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se določi subvencioniranje, se določita tudi višina in vir subvencij. Besedilo 60. člena ZGJS pa pravi, da se sredstva za subvencije zagotovijo v proračunu občine.

### **k 51. členu (virji financiranja javne infrastrukture)**

Besedilo je oblikovano na podlagi določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in na podlagi določila 63. člena ZGJS, ki določa, da se lahko infrastrukturni objekti gospodarskih javnih služb financirajo iz sredstev, dobljenih s kratkoročnimi ali dolgoročnimi posojili.

## **VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

### **k 52. členu (infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šeste alineje 7. člena ZGJS, ki določa, da se z odlokom o načinu opravljanja javne službe določi tudi vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za

izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa. Z besedilom prvega odstavka je določena infrastruktura lokalnega pomena, potrebna za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine.

Besedilo je prav tako oblikovano na podlagi določila prvega in drugega odstavka 9. člena ZGJS, ki določa, da se lahko objekti in naprave, namenjeni za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb, ki so določeni kot javno dobro, uporabljajo samo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom. Lokalna skupnost pa lahko predpiše pogoje in način javne, posebne in podrejene rabe objektov in naprav, namenjenih za izvrševanje lokalnih gospodarskih javnih služb.

#### **k 53. členu (oprema izvajalca javne službe)**

Z besedilom tega člena je določena oprema, ki je potrebna za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe in je v lasti izvajalca gospodarske javne službe.

### **NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE**

#### **k 54. členu (oblikovanje cene)**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila tretje, četrte in pete točke prvega odstavka 1. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, in sicer za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi petega, šestega in sedmega odstavka 23. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki pravi, da izvajalec ceno izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov v posamezni občini na uporabnike glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika. Enak sistem obračunavanja storitev se uporablja tudi za biološko-razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad. Sedmi odstavek 23. člena navedene uredbe pravi, da občina podrobneje določi način porazdelitve količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike, kadar si več uporabnikov storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki deli zabojnik ali kadar uporabnik z odpadki ne ravna v skladu s predpisi.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi osmega odstavka 23. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki pravi, da za stavbo, v kateri ni stalo prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevat najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika (npr. v našem primeru 80 l) in najmanjša pogostost odvoza v skladu z občinskim predpisom, ki ureja opravljanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Z besedilom petega odstavka se določa pristojnost za sprejem Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Destrnik. Izvajalec javne službe in občinska uprava bosta pripravila najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Destrnik in ga predložila v sprejem občinskemu

svetu na predlog župana.

## **NADZOR**

### **k 55. členu (nadzorni organ)**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 50.a člena ZLS, ki določa, da občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti. Za opravljanje navedenega nadzorstva se v okviru občinske uprave lahko ustanovi občinska inšpekcija. Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

## **JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE**

### **k 56. členu (javna pooblastila izvajalca javne službe)**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 121. člena URS, ki določa, da lahko pravne ali fizične osebe z zakonom ali na njegovi podlagi dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog državne uprave. S tem se dopušča možnost, da lahko občine ustanoviteljice izvajalcu javne službe z odlokom podelijo javno pooblastilo za izvrševanje upravnih funkcij, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb. Na tem mestu moramo opomniti, da se javna pooblastila lahko izvršujejo na tri načine, kot to sicer velja za izvrševanje upravnih funkcij, in sicer:

- z izdajanjem splošnih aktov,
- z izdajanjem posamičnih aktov oziroma odločanjem o posamičnih stvareh,
- z opravljanjem materialnih dejanj.

Pooblastilo za izdajanje splošnih aktov obsega pravico nosilca javnega pooblastila, da s svojim splošnim (abstraktnim) aktom na obvezen način, torej kot obvezno pravo, ureja določena vprašanja oziroma razmerja. V tem okviru lahko izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu s predpisi podrobneje urejajo tehnične, oskrbovalne in druge standarde za opravljanje posameznih lokalnih gospodarskih javnih služb.

Pooblastilo za odločanje o posamičnih stvareh je najpogostejša oblika pooblastila, v okviru katere lahko nosilec javnega pooblastila s posamičnim aktom odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih pravnih oziroma fizičnih oseb. V tej zvezi moramo opomniti, da mora nosilec javnega pooblastila za odločanje v posamičnih stvareh, katerega vsebina je upravna stvar, pri odločanju postopati po določenih veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju: ZUP), če niso posamezna vprašanja tega postopka z zakonom urejena drugače. Vsebina javnega pooblastila za opravljanje materialnih dejanj je upravna funkcija, ki se izvršuje z realnimi dejanji, kot je npr. vodenje evidenc, izvajanje upravnega nadzora itn.

Besedilo drugega odstavka navedenega člena je oblikovano na podlagi prvega in drugega odstavka 1. člena ZUP.

## **KAZENSKE DOLOČBE**

### **k 57. členu (prekrški uporabnikov)**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 3. člena veljavnega Zakona o prekrških (v nadaljevanju: ZP-1), ki določa, da se prekrški lahko določijo z zakonom, uredbo Vlade RS, odlokom

samoupravne lokalne skupnosti. Z odlokom samoupravne lokalne skupnosti se smejo določiti prekrški in predpisati zanje globe samo v določenem znesku ter samo za kršitve predpisov, ki jih same izdajajo v okviru svojih pristojnosti, če jih zakon ali uredba še ne sankcionirata. V skladu z določilom sedmega odstavka 17. člena veljavnega ZP-1 se z odlokom samoupravne lokalne skupnosti (občine) lahko predpiše samo globa v določenem znesku:

- za posameznika od 40 do 1.250 evrov;
- za samostojnega podjetnika in posameznika, ki opravlja dejavnost, od 100 do 30.000 evrov;
- za pravno osebo od 100 do 75.000 evrov, če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednje veliko ali veliko gospodarsko družbo, pa od 250 do 125.000 evrov;
- za odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika in za odgovorno osebo v samoupravni lokalni skupnosti od 40 do 2.500 evrov.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **k 58. členu (rok za pripravo pravilnikov po tem odloku)**

Z besedilom tega člena je določeno, da bosta izvajalec javne službe in občinska uprava najkasneje v roku 60 dni po sprejemu tega odloka na občinskem svetu Občine Destrnik pripravila pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki in tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki in ju na predlog župana predložila v sprejem občinskemu svetu.

### **k 59. členu (rok za zagotavljanje storitev po tem odloku)**

Z besedilom tega člena je določeno, da bo izvajalec javnih služb v roku enega leta po sprejemu (odloka, tarifnega pravilnika in tehničnega pravilnika) uvedel vse tiste spremembe v organizaciji zagotavljanja storitev, ki še niso bile uvedene.

### **k 60. členu (prenehanje veljavnosti)**

Z besedilom je določena t.i. abrogacijska (lat. abrogatio = popolna razveljavitev, tudi odprava) klavzula, s katero novejši pravni akt razveljavlja starejši pravni akt.

### **k 61. členu (začetek veljavnosti)**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena ZLS, ki določa, da morajo biti statut in predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statuta in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu.

Pripravili:

Alenka Korpar

Janez Letnik, Čisto mesto Ptuj

**Vladimir VINDIŠ,**  
župan Občine Destrnik

**Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik**

Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2012

Datum sprejema: 10.5.2012

Datum objave: 17.5.2012

Datum začetka veljavnosti: 1.6.2012

Na podlagi 62. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 149. člena [Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/](#) (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 108/2009), 3. in 7. člena [Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/](#) (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006- ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 3. člena [Zakona o prekrških /ZP-1/](#) (Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8), [Uredbe o odpadkih](#) (Uradni list RS, št. 103/2011) in 15. člena [Statuta Občine Destrnik](#) (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/2010-uradno prečiščeno besedilo in 11/2010) je Občinski svet Občine Destrnik na svoji 13. redni seji dne 10. 5. 2012 sprejel

**ODLOK****o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik****1 Splošne določbe****1. člen****(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen****(javna služba)**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Destrnik (v nadaljevanju: občina).

**3. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

**4. člen****(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)**

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov predno se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov oziroma preda v sežig;
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek;
- uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

**5. člen****(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

**6. člen****(pojmi)**

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

#### **7. člen**

##### **(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)**

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
- strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
- financiranje dejavnosti javne službe,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

#### **8. člen**

##### **(subsidiarno ukrepanje)**

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

### **2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe**

#### **9. člen**

##### **(oblika opravljanja javne službe)**

Javna služba iz drugega člena tega odloka se opravlja s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

### **3 Vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev**

#### **3.1 Vrsta in obseg storitev javne službe**

#### **10. člen**

##### **(vrsta in obseg storitev javne službe)**

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe in sicer:

- storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih;
- storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov do centra za ravnanje z odpadki;
- storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov;
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

#### **11. člen**

##### **(uporabniki storitev javne službe)**

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.



(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

### **3.1.1 Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov**

#### **12. člen**

##### **(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)**

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- mešana odpadna komunalna embalaža zbrana od vrat do vrat,
- kosovni odpadki,
- nenevarni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

#### **13. člen**

##### **(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)**

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje odpadne embalaže zbrane po sistemu od vrat do vrat,
- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov od gospodinjestev ter pravnih in fizičnih oseb (s.p.),
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in
- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij,
- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali prečiščenih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Program za vsako naslednje leto izdela izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu.

#### **14. člen**

##### **(zbiralnice ločenih frakcij)**

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz 11. člena tega odloka.

(2) Zbiralnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na vsakih 500 prebivalcev;
- najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;
- najmanj ena zbiralnica v naseljih z manj kot 500 prebivalci.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij v center za ravnanje z odpadki.

(4) Ne glede na določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko izvajalec javne službe organizira prevzemanje ločenih frakcij po sistemu "od vrat do vrat". Na območju, kjer se vse ali del ločenih frakcij zbira po sistemu "od vrat do vrat" izvajalcu javne službe ni potrebno zagotoviti zbiralnic ločenih frakcij za tiste ločene frakcije, za katere je organizirano zbiranje "od vrat do vrat".

#### **15. člen**

##### **(zbiralnice nevarnih frakcij)**

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti v zbirnem centru, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) V naseljih z več kot 1.000 prebivalci, v katerih ni zbiralnice nevarnih frakcij, se ločeno zbiranje nevarnih frakcij zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Če je premična zbiralnica iz prejšnjega odstavka tovorno vozilo, mora njegov postanek v posameznem naselju trajati vsaj tri ure.

(4) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz drugega odstavka tega člena najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

#### **16. člen**

##### **(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)**

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov.

(4) V zbirnem centru mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(5) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

#### **17. člen**

##### **(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)**

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l, 500 l, 1100 l ali v tipiziranih zabojnikih s prostornino, ki je določena s tehničnim pravilnikom.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa tehnični pravilnik, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine v skladu s sprejetim letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami iz tretjega odstavka 13. člena tega odloka.

#### **18. člen**

##### **(velikost in število obveznih posod za posamezne uporabnike)**

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oz. povečanje števila posod ali zabojnikov.

#### **19. člen (prevzemna mesta)**

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 50 m metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.

(3) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

#### **20. člen (zbirna mesta)**

(1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnem površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

#### **21. člen (zbirni center)**

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika iz gospodinjstva.

#### **22. člen (ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)**

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

#### **23. člen (prevzemanje kosovnih odpadkov)**

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov od vrat do vrat oziroma na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določi izvajalec javne službe v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

#### **24. člen (javne prireditve)**

(1) Za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 500 udeležencev, mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij iz prve in druge alineje prvega odstavka 11. člena tega odloka ter ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Če se na prireditvi pričakuje manj kot 500 udeležencev mora organizator zagotoviti posode ali zabojnike za mešane komunalne odpadke. Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

#### **25. člen (ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)**

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

#### **3.1.2 Obdelava komunalnih odpadkov**

##### **26. člen (obdelava komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

##### **27. člen (razvrščanje komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- odpadna komunalna embalaža (vse frakcije),
- druge ločene frakcije (papir, steklo, kovine), ki niso odpadna komunalna embalaža,
- biološki odpadki,
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

##### **28. člen (tehtanje komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe se zagotavljajo storitve tehtanja:

- mešanih komunalnih odpadkov,
- ostankov odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov,
- odpadne embalaže po vrstah, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati osebi za ravnanje z odpadno embalažo,
- ločene frakcije, ki gredo v predelavo,
- nevarne frakcije, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje,
- vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj, ki se oddajo v predelavo,
- drugih odpadkov, kadar je to določeno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

#### **3.1.4 Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

##### **29. člen**

**(odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov)**

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(4) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so obdelani v sortirnicah mešanih komunalnih odpadkov ali na centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

**4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe****30. člen****(pogoji obratovanja)**

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 39. člena tega odloka;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov;
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

**31. člen****(register prevzemnih mest)**

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke,
- identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki,
- ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
- število članov posameznega gospodinjstva v stavbi,
- število zaposlenih in dejavnost za pravne osebe in fizične osebe (s.p.), ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost;
- velikost in število posod ali zabojsnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojsniku po posameznem uporabniku,
- količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku.

**32. člen****(javna obvestila)**

(1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;
- času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- načinu predvidene obdelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- drugih pogojih za prevzem.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;
- drugih pogojih za prepuščanje bioloških odpadkov;
- pogojih, pod katerimi se zbrani bioloških odpadki oddajajo v obdelavo, obveščanje pa ponoviti vsakih šest mesecev.

### **33. člen (redno obveščanje)**

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in
- razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

- prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadkom;
- izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;
- varni in za okolje neškodljivi hrambi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

## **5 Pravice in obveznosti uporabnikov javne službe**

### **34. člen (pravice uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode,
- do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz 3. alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi tehničnega pravilnika oziroma če število posod ni manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika, in če
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

### **35. člen (obveznosti uporabnikov)**

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so posode ali zabojniki in vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;

- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

#### **36. člen (prepovedi)**

Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadek;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na posode ali zabojnike ter lepiti plakate nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe,
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano, vključno z vrtnimi odpadki iz gospodinjstev.

#### **6 Financiranje javne službe**

##### **37. člen (viri financiranja storitev javne službe)**

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

##### **38. člen (viri financiranja javne infrastrukture)**

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

#### **7 Vrsta in obseg objektov in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe**

##### **39. člen (infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)**

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

##### **40. člen (oprema izvajalca javne službe)**

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov,

- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

## **8 Cene storitev javne službe**

### **41. člen (oblikovanje cen)**

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

## **9 Nadzor**

### **42. člen (nadzorni organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli upogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## **10 Javna pooblastila izvajalca javne službe**

### **43. člen (javna pooblastila izvajalca javne službe)**

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

## **11 Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka**

### **44. člen (tehnični pravilnik)**

(1) Na predlog izvajalca javne službe sprejme občinski svet tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

## **12 Kazenske določbe**

### **45. člen (prekrški uporabnikov)**

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji odstavek 18. člena);
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice (prvi odstavek 20. člena),
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 20. člena),
- če organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst (14) dni pred datumom izvedbe prireditve (drugi odstavek 24. člena),
- če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 34. člena),
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 34. člena),
- prepušča odpadke v posodah ali zabojnkih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 35. člena),



- meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 35. člena),
  - prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadek (tretja alineja 35. člena),
  - prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek (četrti alineja 35. člena),
  - sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peta alineja 35. člena),
  - namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (šesta alineja 35. člena),
  - odlaga odpadke ob posodah ali zabojnikih (sedma alineja 35. člena),
  - prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov (osma alineja 35. člena),
  - brska po posodah ali zabojnikih ter razmetava odpadke (deveta alineja 35. člena),
  - piše na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepi plakate nanje (deseta alineja 35. člena),
  - opusti uporabo storitev javne službe (11. alineja 35. člena),
  - ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (enajsta alineja 35. člena),
  - ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 42. člena).
- (2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.
- (3) Z globo 400 se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.
- (4) Z globo 400 se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

### **13 Prehodne in končne določbe**

#### **46. člen**

##### **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 9/2005, 5/2007).

#### **47. člen**

##### **(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Številka: 900-10/2012-13R-5/5

Datum: 10. 5. 2012

Občina Destrnik  
Župan Vladimir VINDIŠ

GLAVA OBČINE

Številka:

Datum:

**OBČINSKI SVET**  
**OBČINE** \_\_\_\_\_

**ZADEVA: Predlog Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini** \_\_\_\_\_

V skladu z določili 23. člena Statuta Občine \_\_\_\_\_ (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. \_\_\_\_\_) in 76. člena Poslovnika Občine \_\_\_\_\_ (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. \_\_\_\_), predlagam Občinskemu svetu Občine \_\_\_\_\_ v obravnavo in sprejem predlog Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_,  
župan Občine \_\_\_\_\_

Prilogi:

- Predlog pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_
  - Odlok načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javni službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_ (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. \_\_\_\_)
-

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), \_\_. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_ (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. \_\_) 12. člena Statuta Občine \_\_\_\_\_ (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. \_\_\_\_\_) je Občinski svet Občine \_\_\_\_\_ na svoji \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_ sprejel

## **PRAVILNIK**

### **o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_**

#### **I. PREDMET TARIFNEGA PRAVILNIKA**

##### **1. člen**

- (1) Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: tarifni pravilnik) skladno s \_\_. členom Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_ (Uradno glasilo slovenskih občin, št. \_\_\_\_; v nadaljevanju: odlok) določa tarifni sistem za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb:
- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
  - obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,
  - odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
  - zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.
- (v nadaljevanju: javna služba)
- (2) Tarifni pravilnik se uporablja za vse povzročitelje odpadkov in druge uporabnike s prve, druge, tretje in četrte točke prvega odstavka 7. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_ (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. \_\_).
- (3) Tarifni pravilnik določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:
1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov vključuje zbiranje:
    - a) ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
    - b) kosovnih odpadkov,
    - c) odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
    - d) odpadkov s tržnic,
    - e) odpadkov iz čiščenja cest,
    - f) mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: MKO),
    - g) izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.
  2. obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
  3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
  4. zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

##### **2. člen**

- (1) Izvajalec javne službe ločeno vodi stroške, ki nastajajo v zvezi z:

- zbiranjem in odvozom ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
  - zbiranjem in odvozom kosovnih odpadkov,
  - zbiranjem in odvozom odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
  - zbiranjem in odvozom odpadkov s tržnic,
  - zbiranjem in odvozom odpadkov iz čiščenja cest,
  - zbiranjem in odvozom MKO,
  - zbiranjem in odvozom BIO,
  - zbiranjem in odvozom izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami,
  - delovanjem zbirnih centrov,
  - zbiranjem in odvozom odpadkov s premično zbiralnico,
  - obdelava BIO odpadkov,
  - obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
  - manipulacijo oziroma pretovarjanjem odpadkov,
  - nabavo in razvozom zabojnikov prostornine od 80, 120, 240, 550, 770 in 1100 litrov.
- (2) Prihodki doseženi s posebnimi storitvami se upoštevajo pri kalkulaciji lastne cene.

### **3. člen**

- (1) Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki sta na računu prikazane ločeno.
- (2) Cena javne infrastrukture vključuje:
- stroške amortizacije ali najema te javne infrastrukture,
  - stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
  - stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
  - finančno jamstvo in
  - odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.
- (3) Cena opravljanja storitev vključuje vse stroške, ki se nanašajo na opravljanje storitev.

## **II. OBRAČUN STORITEV ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**

### **4. člen**

- (1) Cena storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med letnimi stroški zbiranja odpadkov in celotno letno količino zbranih odpadkov iz prve točke tretjega odstavka 1. člena tega tarifnega pravilnika. V ceno storitev zbiranja so vključene vse vrste komunalnih odpadkov zbrane iz zbiranja in odvoza MKO, zbiranja in odvoza ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06), zbiranje in odvoza ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic ločeno zbranih frakcij, zbiranjem in odvozom kosovnih

odpadkov, zbiranjem in odvozom nevarnih odpadkov in zbiranjem in odvozov zbranih ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbirnih centrov.

- (2) Cena se v delu, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, in v delu, ki se nanaša na stroške javne infrastrukture, se oblikuje na kg opravljene storitve in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza.
- (3) Pogostost odvoza določenih vrst komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe, v tehničnem pravilniku.
- (4) Izvajalec javne službe ceno zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen BIO, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za MKO in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se mesečno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov na uporabnike glede na prostornino zabojnika za MKO in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.
- (5) Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\text{Sodilo } \left[ \frac{\text{kg}}{\text{l}} \right] = \frac{\text{masa vseh zbranih odpadkov razen BIO [kg]}}{\text{obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO [l]}}$$

- (6) Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov se izračuna na naslednji način:
  - Cena posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.

### **III. OBRAČUN STORITVE ZBIRANJA BIO ODPADKOV**

#### **5. člen**

- (1) Cena storitve zbiranja BIO odpadkov, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med stroški zbiranja in obdelave BIO odpadkov in celotno količino zbranih BIO odpadkov iz druge točke tretjega odstavka 1. člena tarifnega pravilnika.
- (2) Cena se v delu, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe ravnanja z BIO odpadki, in v delu, ki se nanaša na stroške javne infrastrukture, oblikuje na kg opravljene storitve in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika za BIO odpadke in pogostost odvoza.
- (3) Pogostost odvoza BIO odpadkov se določi v tehničnem pravilniku.
- (4) Izvajalec javne službe ceno zbiranja BIO odpadkov, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za BIO in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se mesečno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih BIO odpadkov na uporabnike glede na prostornino zabojnika za BIO in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo

o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

- (5) Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev zbiranja BIO odpadkov med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\text{Sodilo za BIO odpadke } \left[ \frac{\text{kg}}{\text{l}} \right] = \frac{\text{masa zbranih BIO odpadkov [kg]}}{\text{obračunska prostornina vseh BIO zabojnikov [l]}}$$

- (6) Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja BIO odpadkov se izračuna na naslednji način:
- Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.

#### **IV. OBRAČUN STORITEV OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**

##### **6. člen**

- (1) Cena storitev obdelave, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med stroški obdelave in celotne količine zbranih MKO v kilogramih.
- (2) Izvajalec javne službe ceno obdelave izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za MKO in pogostost odvoza tega zabojnika, in sicer tako, da se mesečno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju obdelanih MKO. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.
- (3) Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev obdelave MKO med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\text{Sodilo za obdelavo MKO } \left[ \frac{\text{kg}}{\text{l}} \right] = \frac{\text{masa zbranih MKO odpadkov [kg]}}{\text{obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO [l]}}$$

- (4) Izračun mesečnega stroška storitve obdelave MKO se izračuna na naslednji način:
- Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.

#### **V. OBRAČUN STORITEV ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV**

##### **7. člen**

- (1) Cena storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med stroški odlaganja in deležem odloženih odpadkov od celotne količine obdelanih MKO v kilogramih.
- (2) Izvajalec javne službe ceno odlaganja izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za MKO in pogostost odvoza tega zabojnika, in sicer tako, da se mesečno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju odloženih MKO. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev

javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

- (3) Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja MKO med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\text{Sodilo za odlaganje MKO} \left[ \frac{\text{kg}}{\text{l}} \right] = \frac{\text{masa odloženih MKO [kg]}}{\text{obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO [l]}}$$

- (4) Izračun mesečnega stroška storitve odlaganja ostankov ali odstranjevanja MKO se izračuna na naslednji način:

- Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.

## **VI. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE V VEČSTANOVANJSKIH OBJEKTIH**

### **8. člen**

- (1) Obračun storitev javne službe v večstanovanjski objektih, se porazdeli tako, da se skupni stroški porazdelijo po gospodinjstvih glede na število članov v posameznem gospodinjstvu, v odvisnosti od vseh stanovalcev v večstanovanjskem objektu.
- (2) Izračun mesečnega stroška posamezne storitve javne službe v večstanovanjskih objektih se izračuna na naslednji način:
  - Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.
- (3) Obračunski volumen zabojnika je dejanski volumen glede na pogostost odvoza komunalnih odpadkov na mesec.
- (4) Račun za posamezno prevzemno mesto se izstavi upravitelju večstanovanjske stavbe, kateri stroške porazdeli v skladu z 54. členom odloka in prvim odstavkom 8. člena tarifnega pravilnika.
- (5) V kolikor večstanovanjska stavba nima upravitelja, izvajalec javne službe porazdeli stroške v skladu z 54. členom odloka in prvim odstavkom 8. člena tarifnega pravilnika.

## **VII. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE DRUGIM UPORABNIKOM**

### **9. člen**

- (1) Obračun storitev javne službe drugim uporabnikom se zaračuna v skladu 4., 5., 6. in 7. členom tarifnega pravilnika, razen za pogodbene uporabnike, ki se jim zaračuna v skladu cenikom izvajalca javne službe.

## **VIII. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA POČITNIŠKO HIŠO, VIKEND, PRAZNO STANOVANJE ALI POSLOVNO ENOTO.**

### **10. člen**

- (1) Za posamezno počitniško hišo, vikend, prazno stanovanje ali poslovno enoto, kjer ni stalno prijavljenih stanovalcev in ni v stalni uporabi, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upošteva tretjina velikosti najmanjšega

zabojnika (80 litrov) in najmanjša pogostost odvoza, ki ureja opravljanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

- (2) Lastniki objektov v skladu s prejšnjim odstavkom od izvajalca prejmejo 6 vreč za MKO volumna 90 l, 6 vreč za embalažo volumna 110 l in 6 vreč za papir volumna 40 l, ki jih dvignejo na blagajni izvajalca javne službe v času uradnih ur.
- (3) Izračun mesečnega stroška za posamezno počitniško hišo, vikend, prazno stanovanje ali poslovno enoto se obračunava na naslednji način:
  - Mesečni strošek posameznih storitev v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x 1/3 najmanjšega obračunskega volumna zabojnika v l.
- (4) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti zbiranja komunalnih odpadkov. Za opuščeni objekt velja dotrajani objekt v katerem ni mogoče bivati, nima hišne številke ter komunalnih priključkov ter ni več v evidencah Geodetske uprave Republike Slovenije evidentiran kot stavba.

## **IX. OBRAČUN STROŠKOV NABAVE, ODVOZA, ZAMENJAVE IN VZDRŽEVANJA TIPIZIRANIH ZABOJNIKOV**

### **11. člen**

- (1) Zamenjava zabojnikov se obračuna po ceniku, ki ga določi izvajalec javne službe. V stroške zamenjave zabojnika je všteti odvoz starega in dostava novega zabojnika na lokacijo povzročitelja odpadkov. V kolikor se ugotovi, da je tipizirani zabojnik poškodovan ali uničil izvajalec javne službe, je ga le ta dolžen brezplačno zamenjati.
- (2) V primeru večstanovanjskega objekta, se stroški zamenjave zabojnika porazdelijo med uporabnike v skladu z 8. členom tarifnega pravilnika.
- (3) Uporabnik v primeru poškodovanega zabojnika, zamenjavo tega zabojnika uredi izključno pri izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.
- (4) Individualna gospodinjstva in drugi uporabniki, lahko odjavijo določeno vrsto zabojnikov (izjema je MKO) v skladu z določili odloka in tehničnega pravilnika, v stroške odjave določenega zabojnika je všteti odvoz zabojnika v skladu s cenikom izvajalca javne službe. V kolikor uporabniki odjavijo zabojnik za ločene frakcije se le-ti nadomestijo s tipskimi namenskimi vrečami.
- (5) Izvajalec v skladu s tehničnim pravilnikom omogoča čiščenje/pranje zabojnika za BIO odpadke 1-krat letno. V kolikor povzročitelj izrazi željo po dodatnem čiščenju/pranju zabojnika, se storitev obračuna v skladu s cenikom izvajalca javne službe.

## **X. OSTALE STORITVE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**

### **12. člen**

- (1) Izvajalec javne službe v vsakem naselju kosovne odpadke prevzema dvakrat v koledarskem letu z zbiralno akcijo na za to določenih prevzemnih mestih ali dvakrat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.
- (2) V kolikor uporabnik storitev naroči dodaten odvoz kosovnih in drugih vrst odpadkov mora plačati stroške storitve po ceniku izvajalca javne službe.

## **XI. ZBIRNI CENTER**



### **13. člen**

- (1) Izvajalec javne službe v zbirnem centru zbira vrste odpadkov, kot to določa tehnični pravilnik.
- (2) Uporabnik storitev lahko v zbirnem centru brezplačno odda vrste in količine odpadkov, kot to določa tehnični pravilnik.

## **XII. KONČNE DOLOČBE**

### **14. člen**

Izvajalec javne službe je dolžan v roku enega leta od sprejema tega pravilnika uvesti vse spremembe, ki še niso bile uvedene.

### **15. člen**

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:

Datum:

## **O b r a z l o ž i t e v :**

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna občinska gospodarska javna služba varstva okolja, ki je urejena v Odlokom o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_ (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. \_\_\_\_).

Krovna pravna podlaga za pripravo tarifnega pravilnika je Uredba o metodologiji o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list Republike Slovenije, št. \_\_\_\_; v nadaljevanju: Uredba MEDO).

Tarifni pravilnik bo sprejet prvič, saj v preteklosti ni bil izdelan. Določila tarifnega pravilnika določajo ustrezno izvajanje gospodarske javne službe. Cilj predlaganega pravilnika je doseči optimizacijo opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, tako za izvajalca, kot za uporabnike storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, s finančnega in operativnega vidika izvajanja gospodarske javne službe, pri čemer se v celoti sledi najnovejšim zahtevam slovenske in evropske zakonodaje na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

### **Obrazložitev k Pravilniku o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini \_\_\_\_\_**

#### **k 1. členu**

Besedilo je oblikovano na podlagi 1.; 7. in 54. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_ ter tretjega odstavka 3. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

#### **k 2. členu**

Izvajalec javne službe na podlagi 23. člena Uredbe MEDO vodi ločene stroške in prihodke, ki se nanašajo na posamezno javno službo. Kot javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

#### **k 3. členu**

Besedilo 3. člena tarifnega pravilnika je oblikovano na podlagi drugega in tretjega odstavka 22. člena Uredbe MEDO, ki pravi da izvajalec javne službe na računu ločeno prikazuje zaračunane cene storitev posamezne javne službe in cene posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljene storitve posamezne javne službe.

#### **k 4. členu**

Izvajalec javne službe izvaja obračun zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na podlagi prvega odstavka 22. člena in prvega odstavka 23. člena Uredbe MEDO. Pri tem je cena oblikovana brez zbiranja bioloških odpadkov (v nadaljevanju BIO), saj je cena zbiranja BIO določena posebej na podlagi šestega odstavka 23. člena Uredbe MEDO.

#### **k 5. členu**

Izvajalec javne službe vodi posebej obračun zbiranja in obdelave BIO odpadkov na podlagi šestega odstavka 23. člena Uredbe MEDO, kjer ceno, ki je izražena v kilogramih zaračuna uporabniku sorazmerno glede na prostornino zabojnika za BIO ter pogostosti odvoza navedenega zabojnika.

**k 6. členu**

Izvajalec javne službe na podlagi tretjega in petega odstavka 23. člena Uredbe MEDO zaračuna uporabniku storitev obdelave mešanih komunalnih odpadkov glede na prostornino zabojnika in pogostosti odvoza.

**k 7. členu**

Izvajalec javne službe na podlagi tretjega in petega odstavka 23. člena Uredbe MEDO zaračuna uporabniku storitev odlaganja mešanih komunalnih odpadkov glede na prostornino zabojnika in pogostosti odvoza.

**k 8. členu**

Izvajalec javne službe ceno storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, zaračuna večstanovanjski zgradbi glede na prostornino zabojnika in pogostosti odvoza na podlagi petega in sedmega odstavka 23. člena Uredbe MEDO.

**k 9. členu**

Izvajalec drugim uporabnikom zaračuna storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na podlagi 22. člena Uredbe MEDO.

**k 10. členu**

Počitniške hiše, prazna stanovanja, poslovni objekti, ki prav tako proizvajajo odpadke so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na podlagi osmega odstavka 23. člena Uredbe MEDO.

**k 11. členu**

besedilo navedenega člena govori o obveznosti izvajalca javne službe glede zabojnikov za ravnanje s komunalnimi odpadki iz tehničnega pravilnika in odloka v zvezi z obveznosti izvajalca in 17. člen tehničnega pravilnika.

**k 12. členu**

Izvajalec izvaja druge storitve gospodarske javne službe v skladu z zakonom o varstvu okolja.

**k 13. členu**

V konceptu zbirnega centra izvajalec javne službe deluje v skladu s tehničnim pravilnikom.

**k 14. členu**

Z besedilom tega člena je določeno, da bo izvajalec javnih služb v roku enega leta po sprejemu (odloka, tarifnega pravilnika in tehničnega pravilnika) uvedel vse tiste spremembe v organizaciji zagotavljanja storitev, ki še niso bile uvedene.

**k 15. členu**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena ZLS, ki določa, da morajo biti statut in predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statuta in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu.

Pripravila:

Alenka Korpar

Janez Letnik

\_\_\_\_\_,  
župan Občine \_\_\_\_\_



Številka:

Datum:

## OBČINSKI SVET

---

### ZADEVA: Predlog Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini

---

V skladu z določili \_\_\_\_ . člena Statuta Občine \_\_\_\_\_ (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. \_\_\_\_ ) in \_\_\_\_ . člena Poslovnika Občine \_\_\_\_\_ (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. \_\_\_\_ ), predlagam Občinskemu svetu Občine \_\_\_\_\_ v obravnavo in sprejem osnutek (predlog) Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_,  
župan Občine \_\_\_\_\_

Prilogi:

- Predlog Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_
  - Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_ (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. \_\_\_\_ )
-

Na podlagi \_\_. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_ (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. \_\_) in \_\_. člena Statuta Občine \_\_\_\_\_ (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. \_\_) je Občinski svet Občine \_\_\_\_\_ na \_\_. seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK**  
**o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_**

**1. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

**(vsebina tehničnega pravilnika)**

- (1) Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: tehnični pravilnik) skladno z \_\_. členom Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: odlok) obsega:
1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki.
  2. Tehnologijo, pogoje in način zbiranja odpadkov.
  3. Frekvenco prevzemanja odpadkov.
  4. Tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine zabojnikov za zbiranje odpadkov.
  5. Minimalne standarde za določitev zbirnih mest, prevzemnih mest, začasnih prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje.
  6. Podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru.
  7. Podrobnejšo vsebino registra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov.
  8. Druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.
  9. Javne prireditve in čistilne akcije.
  10. Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki.
  11. Obračun storitev ravnanja z odpadki.
  12. Reklamacijski postopek.
  13. Izterjava.
  14. Nadzor na terenu.
  15. Prehodne in končne določbe.
- (2) Določbe tehničnega pravilnika se nanašajo na izvajanje obvezne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in drugih odpadkov, ki se zbirajo v okviru te javne službe in so opredeljeni v tem tehničnem pravilniku (v nadaljevanju: javna služba).

**2. člen**

**(opredelitev pojmov)**

- (1) Izrazi uporabljeni v tehničnem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- **Komunalni odpadki** je odpadki iz gospodinjstev in njemu podoben odpadki iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja.
- **Povzročitelj komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: povzročitelj) je po tem tehničnem pravilniku vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
- **Imetnik odpadkov** je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.
- **Drugi uporabnik** je vsak uporabnik (pravne osebe, javni zavodi, šole, vrtci in samostojni podjetniki), razen gospodinjstva na območju individualnih gospodinjstev in večstanovanjskih objektov.
- **Uporabnik storitev javne službe** je oseba, ki skladno s tem tehničnim pravilnikom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.
- **Zbirno mesto** je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.
- **Prezemno mesto** je vnaprej določen prostor, kjer povzročitelji odpadkov v predpisanih zabojnikih ali tipiziranih vrečah z logotipom izvajalca prepuščajo odpadke po vnaprej določenem letnem razporedu izvajalcu javne službe.
- **Ravnanje z odpadki** je zbiranje, prevoz, predelava, obdelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov.
- **Prepuščanje odpadkov** je postopek oddaje odpadkov v nadaljnje ravnanje brez evidenčnega lista izvajalcu javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov.
- **Zbiranje odpadkov** je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namen prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
- **Obdelava** so postopki predelave ali odstranjevanja, vključno s pripravo za predelavo ali odstranjevanje.
- **Ponovna uporaba** je postopek, pri katerem se proizvodi ali sestavni deli, ki niso odpadki, ponovno uporabijo za enak namen, za katerega so bili prvotno izdelani.
- **Ločeno zbiranje** je zbiranje, pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in naravo oz. sestavo odpadkov, tako da se olajša posamezna obdelava odpadkov.
- **Oddaja odpadkov** je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom.
- **Mešani komunalni odpadki** (v nadaljevanju: MKO) so odpadki, ki se skladno s predpisom s priložo Sklepa Komisije 2014/955/EU uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz sezama odpadkov, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnic in odpadkov s čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja greznic.
- **Nevarni odpadki** je vsak odpadki, ki ima eno ali več lastnosti, ki so opredeljene v prilogi Uredbe 1357/2014/EU.
- **Biološki odpadki** so biorazgradljivi odpadki z vrtov in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinske dejavnosti in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane.
- **Gradbeni odpadki** je odpadki, ki nastane pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta.
- **Izvajalec javne službe** je oseba, ki skladno z odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki sicer kot javno podjetje ali koncesionar.



- **Zabojnik** za odpadke je tipizirana posoda, velikosti 80 l, 120 l, 240 l, 550 l, 770 l in 1100 l za potrebe enega ali več uporabnikov za zbiranje komunalnih odpadkov.
  - **Obračunski volumen** zabojnika je dejanski volumen glede na pogostost odvoza komunalnih odpadkov na mesec
  - **Posebne plastične vrečke** so vrečke označene z logotipom izvajalca javne službe.
  - **Hišni kompostnik** je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitev kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadkov, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.
  - **Kontejner** oziroma keson je zaprt ali odprt zabojnik za odpadke velikosti od 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup> za zbiranje različnih vrst odpadkov.
  - **Zbiralnica** ločenih frakcij (v stari terminologiji imenovana: ekološki otok) je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.
  - **Zbirni center** je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem komunalnih odpadkov za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
  - **Smetarsko vozilo** je specializirano vozilo za zbiranje in odvoz odpadkov.
  - **Vozilo** za kontejnerski odvoz, samonakladalec je specialno vozilo za odvoz in praznjenje od 5 m<sup>3</sup> do 20 m<sup>3</sup> kontejnerjev.
- (2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem tehničnem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določeno v odloku, zakonih in v podzakonskih predpisih, iz področja ravnanja z odpadki.

### 3. člen

#### (zbiranje komunalnih odpadkov)

- (1) Dejavnost javne službe zbiranja je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.
- (2) Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno za celotno območje občine.
- (3) V okviru javne službe zbiranja se zagotavlja zbiranje:
1. ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
  2. kosovnih odpadkov,
  3. odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
  4. odpadkov s tržnic,
  5. odpadkov iz čiščenja cest,
  6. mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: MKO),
  8. bioloških odpadkov (v nadaljevanju: BIO) in
  7. izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.
- (4) Izvajalec javne službe v okviru dejavnosti zagotavlja:
- Izvajalec javne službe v okviru dejavnosti zagotavlja:
- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
  - zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
  - zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,

- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

- **OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNANJA Z ODPADKI**

#### **4. člen**

##### **(tehnologija ravnanja z odpadki)**

- (1) Ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov poteka na način in po predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov.
- (2) V občini \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: občina) se odpadki zbirajo ločeno na več načinov, odvisno od vrste in lastnosti odpadkov ter značilnosti naselij.
- (3) Povzročitelji odpadkov obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec javne službe pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki.
- (4) Odvoz odpadkov izvajalec javne službe opravlja na različne načine in optimizira prevoze glede na značilnosti naselij in tehnologije zbiranja.

## **2. TEHNOLOGIJA, POGOJI IN NAČIN ZBIRANJA ODPADKOV**

#### **5. člen**

##### **(zbiranje komunalnih odpadkov)**

- (1) V skladu s predpisi s področja varstva okolja je obvezno ločevanje odpadkov na izvoru – pri povzročiteljih odpadkov.
- (2) Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov obsega:
  - zbiranje/prevzemanje MKO pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov,
  - zbiranje/prevzemanje BIO pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na območju vključenih individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov,
  - zbiranje/prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov,
  - zbiranje/prevzemanje v zbiralnicah ločenih frakcij (odpadne embalaže iz stekla), na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, kjer se ti odpadki ne zbirajo »od vrat do vrat«.
- (3) Zbiranje in odvoz drugih odpadkov obsega:
  - zbiranje/prevzemanje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v letnih akcijah s premično zbiralnico in zbirnem centru,
  - zbiranje/prevzemanje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev v letnih akcijah, na vpoklic in zbirnem centru,

- zbiranje/prevzemanje gradbenih odpadkov v zbirnem centru in pravilno ravnanje z njim, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08),
- zbiranje/prevzemanje gradbenega materiala, ki vsebuje azbest »salonitne plošče« na zbirnem centru in pravilno ravnanje z njim, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 34/08),
- zbiranje/prevzemanje odpadnih nagrobnih sveč na občinskih pokopališčih in pravilno ravnanje z njimi, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami (Uradni list RS, št. 78/08)
- zbiranje/prevzemanje vseh ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru.

## **6. člen**

### **(oprema za izvajanje javne službe)**

Zbiranje odpadkov in njihov prevoz se zagotavlja s specialnimi vozili za:

- praznjenje zabojnikov volumnov od 80 do 1.100 l t.i. smetarska vozila in vozila za pranje zabojnikov,
- nalaganje tipskih vrečk za zbiranje odpadkov, t.i. smetarska vozila,
- kontejnerje, volumnov od 5 do 10 m<sup>3</sup>, t.i. kontejnerska vozila,
- kontejnerje, volumnov od 10 do 35 m<sup>3</sup>, t.i. abroll vozila,
- prevoz odpadkov v razsutem stanju, t.i. ceradarji,
- kombi vozila za prevzem manjših količin odpadkov
- druga namenska vozila za zbiranje in prevoz odpadkov..

## **7. člen**

### **(pogoji zbiranja odpadkov)**

Pogoji za zbiranje odpadkov, ki sta jih povzročitelj in izvajalec javne službe dolžna upoštevati so:

- Zbirno mesto je ustrezno urejen prostor, ki se za individualna gospodinjstva nahaja na zasebnem zemljišču, večstanovanjske objekte na pripadajočem zemljišču k stavbi (t.i. funkcionalnem zemljišču) in na območju na skupnih površinah povzročiteljev odpadkov.
- Prezemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, ki ga določi izvajalec javne službe in je ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste. Prezemno mesto ni oddaljeno več kot tri (3) metrov od roba prometne/transportne poti.
- Prezemno mesto je lahko hkrati tudi zbirno mesto, če se le to nahaja za individualna gospodinjstva na zasebnem zemljišču in za večstanovanjske objekte na pripadajočem zemljišču k stavbi.
- Povzročitelji so dolžni zabojnike in namenske tipske vreče, z zbirnega na prezemno mesto postaviti pravočasno, to je najkasneje do 6. ure na dan odvoza.
- Povzročitelji so dolžni vzdrževati zbirna in prezemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prezemnih mest.
- Povzročitelji so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zabojnike ali v namenske tipizirane vreče, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prezemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, vreče pa zavezane s trakom.
- Uporabniki so dolžni tudi v zimskem času izvajalcu javne službe zagotoviti nemoten dostop do prezemnih mest.
- Izvajalec javne službe je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati tipizirane vreče tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da se ne onesnaži prezemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje

- zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru da izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti na lastne stroške.
- V primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščin (dalj časa trajajoča vročina, zapora cest, sneg, poledica itd. ...) lahko izvajalec javne službe uporabnike s predhodnim obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način pozove, da zabojnike in/ali tipizirane vreče postavijo na začasno prevzemno mesto.
  - Uporabniki so dolžni z zabojniki ravnati kot dober gospodar ter skrbeti za njihovo čistočo.
  - Za povzročitelje, do katerih dostop s smetarskim vozilom ni mogoč, se za enega ali več povzročiteljev določi lokacijo skupnega prevzemnega mesta. Lokacijo določi izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov skupaj s povzročitelji. V primeru, ko je lokacija sporna, jo določi občinski organ pristojen za ravnanje s komunalnimi odpadki po pridobitvi mnenja izvajalca javne službe.
  - Izvajalec javne službe prazni samo zabojnike za določeni oziroma naročeni volumen odpadkov ali tipiziranih vreč z logotipom izvajalca javne službe.
  - MKO, BIO, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla) postavljenih ob zabojnikih izvajalec javne službe ni dolžan prevzeti. V primeru trenutno povečanih potreb morajo povzročitelji naročiti dodatni zabojnik oz. vreče, ki jih povzročitelji nabavijo od izvajalca javne službe in na katerih je logotip izvajalca javne službe. Druge vreče z MKO, BIO, ločenimi frakcijami (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla) izvajalec ni dolžan prevzeti.
  - Če povzročitelj odpadkov ugotovi, da obstoječi zabojnik ne zadošča njegovim potrebam, ga je dolžan zamenjati za večjega, ustrezne prostornine, ki bo zadostil njegovim potrebam.
  - V kolikor izvajalec javne službe ugotovi, da pri povzročitelju obstoječi zabojnik za odpadke ne zadošča dejanski količini odpadkov, mora izvajalec javne službe takega povzročitelja opozoriti, da si priskrbi nov, večji zabojnik ustrezne prostornine, ki bo zagotovil njegovim potrebam. V kolikor povzročitelj po takem opozorilu izvajalca tega ne stori, mu lahko obstoječi zabojnik za večjega zamenja izvajalec na stroške povzročitelja.
  - Odlaganje MKO, BIO, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla) v nenamenske zabojnike ali ob njih ni dovoljeno.
  - Odpadke je imetnik dolžan zbirati v za to določenih zabojnikih za odpadke po navodilih, ki jih prejme od izvajalca javne službe.
  - V primeru da izvajalec javne službe ugotovi ob prevzemanju odpadkov, da povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za ravnanje z odpadki, ga je izvajalec javne službe dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posode).

## **8. člen**

### **(uporabniki storitev javne službe)**

- (1) Vsak povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ima status uporabnika stavbe (lastnik, najemnik, podnajemnik, upravnik) se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in se mu pred vključitvijo določi:

- natančna lokacija prevzemnega mesta (pri določitvi le tega je izvajalec javne službe dolžan upoštevati pogoje dostopa s specialnimi vozili ter prometne in lastninske razmere lokacije),
  - velikost, število in tip potrebnih zabojnikov za odpadke in pogoje glede dostopa pooblaščenih delavcev izvajalca javne službe,
  - pogoje glede vzdrževanja zabojnikov za odpadke,
  - pogoje glede ločevanja odpadkov na izvoru,
  - terminski plan pobiranja posameznih vrst odpadkov.
- (2) Uporabnik stavbe je dolžan pričeti z oddajanjem ali prepuščanjem odpadkov takoj po pričetku uporabe stanovanjskega ali poslovnega objekta.
- (3) Uporabnik stavbe je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pričetku uporabe objekta v roku osem (8) dni od dneva uporabe dalje.
- (4) V primeru, če se povzročitelj ne prijavi v sistem ravnanja z odpadki oziroma ne sporoči zahtevanih podatkov je izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov upravičen do podatkov iz javnih evidenc na podlagi katerih povzročitelja vključi v sistem ravnanja z odpadki in obračuna storitev, skladno z odlokom in veljavno zakonodajo.
- (5) Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje MKO ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje MKO. Povzročitelj, ki MKO kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven namenskih zabojnikov, ki so namenjeni odlaganju MKO, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo in odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

## **9. člen** **(način zbiranja odpadkov)**

Glede na vrste odpadkov in pogojev poteka zbiranje odpadov po naslednjih tehnologijah:

### **Zbiranje po sistemu od vrat do vrat**

Izvajalec javne službe po sistemu od vrat do vrat zbira:

- mešane komunalne odpadke,
- biološke odpadke,
- odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
- odpadni papir.

### **1. Zbiranje MKO**

Zbiranje MKO na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem razporedu odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja, je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov v občini.

Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za te odpadke, katerega prostornina ne sme biti manjša od 80 litrov.

Izvajalec javne službe mora pred oddajo MKO v obdelavo zagotoviti sortirno analizo teh odpadkov v skladu z zahtevami vsakokratne veljavne zakonodaje, s katero ugotovi njihovo sestavo.

Izvajalec javne službe mora zbrane odpadke oddati v nadaljnje ravnanje tako, da je za MKO zagotovljena obdelava v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

## **2. Zbiranje ločeno zbranih frakcij**

Zbiranje ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem razporedu odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja, je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov v občini.

Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za zbiranje odpadnega papirja in kartona, katerega prostornina ne sme biti manjša od 120 litrov.

Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z vrečko za zbiranje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06, s prostornino, ki ne sme biti manjša od 110 litrov.

## **3. Zbiranje BIO**

Zbiranje BIO na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem razporedu odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja, je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov v občini.

Izvajalec javne službe zbira BIO po sistemu od vrat do vrat od izvornih povzročiteljev teh odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za te odpadke, katerega prostornina ne sme biti manjša od 120 litrov.

Zbiranje BIO odpadkov je obvezno za vse povzročitelje BIO odpadkov iz gospodinjstva, ki sami te odpadke hišno ne kompostirajo.

Povzročitelji odpadkov, ki BIO ne kompostirajo sami v hišnem kompostniku, le te zbirajo v vodotesnih tipskih zabojnikih, opredeljenimi v drugi točki drugega odstavka 11. člena tehničnega pravilnika, izvajalec javne službe pa zagotavlja reden odvoz v kompostarno, kjer izvaja kompostiranje BIO, skladno z Uredbo o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Uradni list RS, št. 99/13 in 56/15).

V skladu s predpisi o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom BIO, izvajalec javne službe izvaja pranje zabojnikov za to vrsto odpadkov v okviru storitev javne službe, in sicer pri drugih uporabnikih 1-krat letno, na območju večstanovanjskih objektih 1-krat letno in na območju individualnih gospodinjstev 1-krat letno. Pranje zabojnikov izvaja s čistilno opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, mora zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne BIO kompostirajo v hišnem kompostniku. Povzročitelj svojo odločitev o hišnem kompostiranju pisno sporoči izvajalcu javne službe na podlagi vprašalnika, ki ga izvajalec javne službe posreduje povzročiteljem.

Izvajalec javne službe odločitev o hišnem kompostiranju pri povzročiteljih preverja 1-krat letno.

Povzročitelji, ki se odločijo za lastno kompostiranje BIO, morajo upoštevati minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje, ki so navedeni v »Prilogi 1« Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

Izvajalec javne službe podrobnejša navodila za hišno kompostiranje objavi na svoji spletni strani.

#### **4. Zbiranje v zbiralnicah ločenih frakcij**

Zbiranje v zbiralnicah ločenih frakcij (odpadne embalaže iz stekla) na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov je tehnologija zbiranja pri kateri povzročitelji komunalnih odpadkov odlagajo odpadno embalažo iz stekla v ustrezno označene zabojnike.

Zbiralnica mora biti postavljena tako, da zabojniki stojijo na utrjeni ali tlakovani površini.

Zbiralnica je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za drobno odpadno embalažo iz stekla. Namenski zabojniki na zbiralnicah so:

- zabojnik z belim in zelenim pokrovom za zbiranje drobne odpadne embalaže iz stekla. V zabojniku za drobno odpadno embalažo iz stekla se zbirajo vse vrste praznih in čistih steklenic in kozarcev brez pokrovčkov.

V zabojnike na zbiralnicah je prepovedano odlagati:

- stekleno embalažo z vsebino, okensko ravno steklo, ogledala, svinčevo steklo, armirano steklo, kristal, žarnice, porcelan, keramiko, glinene izdelke, pločevinaste in plastične pokrovčke.

Zabojniki na zbiralnicah morajo biti opremljeni z nalepkami z nazivom odpadka, podrobneje pa o tem izvajalec javne službe povzročitelje odpadkov obvešča v okviru obveščanja in izobraževanja.

#### **5. Zbiranje/prevzem odpadnih nagrobnih sveč**

Odpadne nagrobne sveče iz plastičnih materialov zbira izvajalec javne službe na vseh občinskih pokopališčih v za to posebej namenjenih in označenih zabojnikih kapacitete 120 l, 240 l, 550 l, 700 l in 1100 l, ter 5-7 m<sup>3</sup> kontejner.

Upravlavec občinskih pokopališč z lastnim prevozom 1-2 krat tedensko dostavi odpadne nagrobne sveče na center za ravnanje z odpadki ali pa to storitev opravi izvajalec javne službe.

Ko je zbrana primerna količina odpadnih nagrobnih sveč, jih izvajalec javne službe pripelje v center za ravnanje z odpadki, kjer jih začasno skladišči in nato preda pooblaščenemu prevzemniku.

#### **6. Zbiranje kosovnih odpadkov**

Izvajalec javne službe kosovne odpadke prevzema dvakrat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.

Prevzemanje kosovnih odpadkov se izvaja na prevzemnem mestu povzročitelja na podlagi predhodnega naročila z »dopisnico«, ki jo izvajalec javne službe posreduje vsem gospodinjstvom, s katero naroči enkraten odvoz kosovnih odpadkov.

Na območju individualnih gospodinjstev se kosovni odpadki za prevzem pripravijo na prevzemnem mestu. Na območju večstanovanjskih objektov se kosovni odpadki zbirajo na prevzemnih mestih, ki jih določi izvajalec javne službe.

Za večstanovanjske objekte lahko izvajalec javne službe določi v spomladanskem ali jesenskem času skupni termin prevzema kosovnih odpadkov.

Povzročitelj odpadkov mora s prevzemnega mesta odstraniti odpadke, ki niso kosovni odpadki in jih zato izvajalec javne službe v času odvoza ni bil dolžan odpeljati, in sicer najkasneje naslednji dan po datumu odvoza kosovnih odpadkov.

V kolikor uporabnik storitev več kot dvakrat v koledarskem letu naroči odvoz kosovnih odpadkov na poziv, mora za vsak naslednji odvoz plačati stroške po ceniku izvajalca javne službe.

Kosovne odpadke lahko uporabniki iz gospodinjstev v zbirnem centru brezplačno predajo le s potrdilom (zadnjim odrezkom položnice), s katerim dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki. Uporabniki kosovne odpadke, ki jih sami pripeljejo v zbirni center, razvrstijo v ustrezne zabojnike skladno z navodili usposobljene osebe v zbirnem centru.

## **7. Zbiranje/prevzemanje s premično zbiralnico**

Izvajalec javne službe v premični zbiralnici zbira nevarne komunalne odpadke, nenevarne komunalne odpadke in zelo majhno OEEO v skladu s predpisi, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

Premična zbiralnica je namenjena vsem izvornim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora v naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, zagotoviti prevzemanje nevarnih odpadkov najmanj enkrat letno. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km<sup>2</sup>, pa najmanj dvakrat v koledarskem letu.

Izvajalec javne službe mora najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem odpadkov v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izvornim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje

Prevzem odpadkov v premični zbiralnici mora na posameznem kraju trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvornim povzročiteljem teh odpadkov na območju občine.

Premična zbiralnica mora biti opremljena z zabojniki ali vrečami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Zabojniki ali vreče pa morajo biti označene s številkami odpadkov.

Premična zbiralnica mora biti opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

Premična zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:

- je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov in
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta premična zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

Odpadke od uporabnikov prevzema oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

Izvajalec mora vse prevzete odpadke stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

## **8. Prevzem komunalnih odpadkov v zbirnem centru**

Prevzem komunalnih odpadkov v zbirnem centru je tehnologija zbiranja pri kateri povzročitelj z dokazilom o vključenosti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki sam pripelje ločeno zbrane odpadke in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike ali kontejnerje.

Izvajalec javne službe v zbirnem centru zbira:



- nevarne komunalne odpadke iz priloge 2, ki je sestavni del Uredbe o obvezni gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17; v nadaljevanju: Uredba) in njenih sprememb,
- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe,
- OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,
- kosovne odpadke in
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami
- gradbeni odpadki.

Zbirni center je namenjen za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki so vključeni v organiziran odvoz odpadkov.

### 9. Prevzemanje gradbenih odpadkov v zbirnem centru

Povzročitelji lahko ob predložitvi dokazila brezplačno odloži letno do 0,5 m<sup>3</sup> gradbenih odpadkov.

Brezplačno lahko gradbene odpadke oddajo povzročitelji, ki s potrdilom (zadnjim odrezkom položnice) dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

Za prevzem količin mešanega gradbenega materiala nad 0,5 m<sup>3</sup> se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

### 10. Prevzemanje gradbenega materiala, ki vsebuje azbest – »salonitne plošče« na zbirnem centru

Povzročitelji z lastnim prevozom pripeljejo na zbirni center gradbeni material, ki vsebuje azbest. »Salonitne plošče« morajo biti zložene na paleti in ovite s folijo. Za prevzem salonitnih plošč glede na pripeljano težo ali volumen se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

## 3. FREKVENCA ZBIRANJA ODPADKOV

### 10. člen

#### (pogostost odvoza – frekvenca zbiranja odpadkov)

(1) Frekvenca zbiranja odpadkov s tehnologijo »od vrat do vrat« po vrstah odpadkov je praviloma sledeča:

#### 1. Gospodinjstva (individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, vikendi, počitniške hiše) in drugi uporabniki

VRSTA KOMUNALNEGA ODPADKA	ŠTEVILO (FREKVENCA) ODVOZOV
MKO - individualna gospodinjstva, vikendi in počitniške hiše	13-krat letno
MKO - večstanovanjske zgradbe	13-krat ali 26-krat letno
BIO - individualna gospodinjstva in večstanovanjske zgradbe	42-krat letno (5 mesece se izvaja odvoz na 14 dni, preostalih 7 mesecev pa na teden)
Ločene frakcije (odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona -	13-krat letno

individualna gospodinjstva, vikendi in počitniške hiše)	
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) - individualna gospodinjstva, vikendi in počitniške hiše)	13-krat letno
Ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona - večstanovanjske zgradbe)	13-krat ali 26-krat letno
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) - večstanovanjske zgradbe)	13-krat ali 26-krat letno

## 2. Zbiralnice ločenih frakcij

<b>VRSTA KOMUNALNEGA ODPADKA</b>	<b>ŠTEVILO (FREKVENCA) ODVOZOV</b>
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz stekla)	17-krat letno Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov lahko prilagaja dinamiko praznjenja zabojnikov na zbiralnicah dejanskim potrebam.

## 3. Letne akcije zbiranja

<b>VRSTA KOMUNALNEGA ODPADKA</b>	<b>ŠTEVILO (FREKVENCA) ODVOZOV</b>
Premična zbiralnica za zbiranje nevarnih odpadkov	1-krat letno v naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km <sup>2</sup> , pa najmanj 2-krat v koledarskem letu.
Kosovni odpadki	2-krat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.

(2) Pri drugih uporabnikih, od katerih izvajalec javne službe odvaža odpadke po pogodbi, se zaračuna odvoz odpadkov v skladu s cenikom izvajalca javne službe.

## 4. TIPIZACIJA PREDPISANIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE IN MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE OPREME ZA ZBIRANJE ODPADKOV

### 11. člen

(standardizacija predpisanih zabojnikov in vreč za odpadke)

- (1) Povzročitelji odpadkov so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih zabojnikih, ki imajo certifikat, da so narejeni skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke.
- (2) Standardne velikosti zabojnikov in tipskih vreč so:

### 1. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje MKO

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	80 l, 120 l, 240 l
Večstanovanjska zgradba	120l, 240 l, 550 l, 770 l, 1100 l

### 2. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje BIO

BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI IN ZELENİ VRTNI ODPAD	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	120 l, 240 l
Večstanovanjska zgradba	120 l, 240 l

### 3. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona)

LOČENE FRAKCIJE	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	120 l, 240 l
Večstanovanjska zgradba	240 l, 1100 l, mrežasti zabojniki
Drugi uporabniki	120 l, 240 l, 1100 l in mrežasti zabojniki

### 4. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06)

LOČENE FRAKCIJE	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	110 l - vreča
Večstanovanjska zgradba	240 l, 1100 l mrežasti zabojniki
Drugi uporabniki	110 l – vreča, 120 l, 240 l, 1100 l in mrežasti zabojniki

### 5. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij na zbiralnicah ločenih frakcij

LOČENE FRAKCIJE	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Odpadna embalaža iz stekla	240 l, 1100 l

### 6. Tipske namenske vreče z logotipom izvajalca javne službe

TIPSKÉ NAMÉNSKÉ VREČE	VELIKOST VREČE
Tipska namenska vreča za odpadni papir in karton, odpadno embalažo iz papirja in kartona, z	40 l

logotipom izvajalca javne službe in napisom »PAPIR IN KARTON«	
Tipska namenska vreča za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov	90 l
Tipska namenska vreča za odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06, prozorne barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »EMBALAŽA«	110 l

- (3) Tipske namenske vreče iz šeste točke drugega odstavka tega člena se na območju individualnih gospodinjstev delijo 1-krat letno. Povzročitelji odpadkov na območju individualnih gospodinjstev z 1-4 osebami, 1-krat letno prejmejo 26 vreč z logotipom izvajalca za »embalažo«. Povzročitelji odpadkov na območju individualnih gospodinjstev s 5 ali več osebami, 1-krat letno prejmejo 52 vreč z logotipom izvajalca za »embalažo«.
- (4) Če povzročitelji potrebujejo dodatne prozorne vreče, jih proti plačilu nabavijo pri izvajalcu javne službe.
- (5) Povzročitelji v večstanovanjskih objektih niso upravičeni do vreč, saj imajo zagotovljeno zbiranje ločenih frakcij (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06) z ustreznimi zabojniki izvajalca javne službe.

## 12. člen

### (označevanje predpisanih zabojnikov)

- (1) Barve za označevanje posameznih skupin zabojnikov za sistem zbiranja »od vrat do vrat«, glede na ločeno frakcijo komunalnega odpadka, ki se zbira v njem, so sledeče:

<b>VRSTA ODPADKOV</b>	<b>BARVA ZABOJNIKA ALI TIPSKE NAMENSKE VREČE</b>
MKO – individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, drugi uporabniki	Rjave (240 l-stara posoda) črne (80 l, 120 l, 240 l, 550 l, 770 l), zelene barve, črne barve (1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom »ostali odpadki« oz. »mešani komunalni odpadki«.
BIO – individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, drugi uporabniki	Rjave (120 l, 240 l), zelene in rjave barve (1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom »biološki odpadki«
Ločena frakcija (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) – individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, drugi uporabniki	Večstanovanjski objekti in drugi uporabniki: Telo zabojnika zelene/črne barve, pokrov rumene barve (240 l, 1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z

	napisom »odpadna embalaža« ali mrežasti zabojnik  Individualna gospodinjstva in drugi uporabniki: tipska namenska vreča prozorne barve (110 l) z napisom »odpadna embalaža«
Ločena frakcija (odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona) – individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, drugi uporabniki	Telo zabojnika zelene barve, pokrov rdeče barve (120 l, 240 l, 1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom »papir« ali tipska namenska vreča z logotipom izvajalca javne službe in napisom »PAPIR IN KARTON« (drugi uporabniki)
Ločena frakcija (odpadna embalaža iz stekla) – večstanovanjski objekti, drugi uporabniki	Telo zabojnika zelene barve, pokrov zelene in bele barve (240 l, 1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom »steklo«.

(2) Barve za označevanje posameznih skupin zabojnikov zbranih na zbiralnici ločenih frakcij, so sledeče:

<b>VRSTA ODPADKOV</b>	<b>BARVA ZABOJNIKA</b>
Ločena frakcija (odpadna embalaža iz stekla)	Telo zabojnika zelene barve, pokrov zelene in bele barve (240 l, 1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom »steklo«.

(3) Označevanje zabojnikov zaradi identifikacije uporabnika se izvede na enega ali več od načinov:

- trajno vtisnjena serijska številka,
- nalepka na sprednji strani za označitev vrste odpadka ;
- elektronski čip, ki se vgradi v utor na robu zabojnika, izdelan za ta namen,
- črtna koda, ki se nalepi pod elektronskim čipom.

### 13. člen

#### (merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v gospodinjstvih)

(1) Pri določanju vrste, števila in volumna zabojnika/-ov, ki ga uporablja posamezni povzročitelj odpadkov, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja, in sicer:

#### 1. Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v individualnih gospodinjstvih

<b>MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNEGA VOLUMNA POSODE</b>	<b>ŠT. OSEB</b>	<b>IZHODIŠČNI ZABOJNIK</b>
<b>MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI</b>		

Gospodinjstvo z 1-2 osebama ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.	1-2 osebi	80 l
Gospodinjstvo s 3-4 osebami ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.	3-4 osebe	120 l
Gospodinjstvo s 5 osebami in več ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.	5 oseb ali več	240 l
<b>BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI IN ZELENI VRTNI ODPAD</b>		
Individualna gospodinjstva za zbiranje BIO uporabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine BIO med enim in drugim praznjenjem	Ne glede na št. oseb	120 l
<b>LOČENE FRAKCIJE</b>		
Individualna gospodinjstva za zbiranje ločeno zbranih frakcij: odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona	1-2 osebe	120 l
Individualna gospodinjstva za zbiranje ločeno zbranih frakcij: odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona	3 ali več	240 l
Gospodinjstvo za ločeno zbrane frakcije: odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06 (tipska namenska vreča, ki je prozorne barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »EMBALAŽA«)	1-4 osebe	26x - 110 l - vreča
	5 ali več oseb	52x – 110 l vreča

## 2. Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke na območju večstanovanjskih objektov

MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNEGA VOLUMNA POSODE	ŠT. OSEB
<b>MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI</b>	
Gospodinjstva na območju večstanovanjskih objektov z večstanovanjskimi enotami za zbiranje MKO uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine MKO med enim in drugim praznjenjem, skladno s prvo točko drugega odstavka 11. člena »večstanovanjska zgradba« tega tehničnega pravilnika.	/
<b>BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI IN ZELENI VRTNI ODPAD</b>	
Gospodinjstva na območju večstanovanjskih objektov z večstanovanjskimi enotami za zbiranje BIO uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine BIO med enim in drugim praznjenjem, skladno z drugo točko drugega odstavka 11. člena »večstanovanjska zgradba« tega tehničnega pravilnika.	/
<b>LOČENE FRAKCIJE</b>	

<p>Gospodinjstva na območju večstanovanjskih objektov z večstanovanjskimi enotami za zbiranje ločeno zbranih frakcij:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. odpadnega papirja in kartona, odpadne embalaže iz papirja in kartona,</li> <li>2. odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06,</li> </ol> <p>uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine ločeno zbranih frakcij med enim in drugim praznjenjem, skladno s tretjo točko drugega odstavka 11. člena »večstanovanjska zgradba« tega tehničnega pravilnika.</p>	/
---	---

#### 14. člen

##### (merila za določanje izhodiščne opreme za druge uporabnike)

- (1) Pri določanju vrste, števila in volumna zabojnika/-ov, ki ga uporabljajo drugi uporabniki, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja.
- (2) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje odpadkov od drugih uporabnikov so:

##### 1. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje

<b>MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI</b>	<b>VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH</b>
MKO	80 l, 120 l, 240 l, 550 l, 770 l, 1100 l
BIO	120 l, 240 l, 1100 l
Ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz stekla)	120 l, 240 l, 1100 l
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06)	tipske vreče 110 l, 120 l, 240 l, 1100 mrežasti zabojniki

- (3) Drugi uporabnik lahko v primeru, če meni, da je velikost opreme iz tega člena, zanj prevelika, poda izvajalcu javne službe pisno izjavo, v katerem navede razloge za zmanjšanje velikosti opreme, oziroma navede, da oprema ni potrebna, ker njegovo delovanje ali dejavnost ne povzroča posameznih frakcij komunalnih odpadkov.
- (4) Če povzročitelj odpadkov ugotovi, da obstoječi zabojniki ne zadoščajo njegovim potrebam, ga je dolžan zamenjati za večjega, ustrezne prostornine, ki bo zadostil njegovim potrebam.
- (5) V kolikor izvajalec javne službe ugotovi, da pri povzročitelju obstoječi zabojniki za odpadke ne zadoščajo dejanski količini odpadkov, mora izvajalec javne službe takega povzročitelja opozoriti, da si priskrbi nov, večji zabojniki ustrezne prostornine, ki bo zagotovil njegovim potrebam. V kolikor povzročitelj po takem opozorilu izvajalca tega ne stori, mu lahko obstoječi zabojniki za večjega zamenja izvajalec na stroške povzročitelja.
- (6) Drugim uporabnikom standardizirane zabojnike za odpadke zagotovi izvajalec javne službe, glede na količino odpadkov.
- (7) Drugi uporabniki, ki jim skupni volumen vseh zbranih frakcij komunalnih odpadkov (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06; odpadne embalaže iz stekla) trikratno presega volumen zabojnika za mešane komunalne odpadke, so pogodbeni uporabniki.

## 15. člen

### (merila za določanje izhodiščne opreme za počitniške hiše in vikende)

- (1) Povzročitelji odpadkov so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih vrečah, ki so označene z logotipom izvajalca javnih služb.
- (2) Standardne velikosti tipskih namenskih vreč so:

#### 1. Tipske namenske vreče z logotipom izvajalca javnih služb

TIPSKÉ NAMÉNSKÉ VREČÉ	VELIKOST VREČÉ
Tipska namenska vreča za MKO, sive barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI«	90l
Tipska namenska vreča za odpadni papir in karton, odpadno embalažo iz papirja in kartona z logotipom izvajalca javne službe in napisom »PAPIR IN KARTON«	40 l
Tipska namenska vreča za odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06, prozorne barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »EMBALAŽA«	110 l

- (3) Tipske namenske vreče iz prve točke drugega odstavka tega člena prejmejo lastniki vikendov in počitniških hiš 1-krat letno. En krat letno prejmejo tako 6 vreč za »mešane komunalne odpadke«, 6 vreč za »papir in karton« in 6 vreč za »embalažo«.
- (4) Lastniki počitniških hiš in vikendov brez dodatnega plačila prevzamejo vreče na blagajni izvajalca javnih služb v času uradnih ur.
- (5) Zbrane odpadke na območju vikendov in počitniških hiš bo izvajalec javnih služb pobiral v skladu z določili tega tehničnega pravilnika.
- (6) Lastniki vikendov in počitniških hiš, dan pred odvozom odpadke nastavijo na prevzemno mesto ali skupno prevzemno mesto. V kolikor to ni mogoče bodo lastniki vikendov in počitniških hiš z izvajalcem javne službe dogovorili drugačen način odvažanja odpadkov.
- (7) Lastniki vikendov in počitniških hiš oddajajo odpadno embalažo iz stekla v zbiralnice ločenih frakcij.

## 16. člen

### (pogodbeni uporabnik storitev javne službe)

- (1) Pogodbeni uporabniki storitev javne službe so tisti drugi uporabniki, ki presegajo merila zabojnika volumna 1.100 litrov ali uporabniki na podlagi določil osmega odstavka 14. člena tega tehničnega pravilnika.
- (2) Pogodbeni uporabniki storitev javne službe se z izvajalcem javne službe dogovorijo o načinu zbiranja, odvoza odpadkov, opremo za zbiranje ter z njim sklenejo pogodbo. Izvajalec javne službe zaračuna dodatne storitve po veljavnem ceniku.

## 17. člen



### **(lastništvo opreme za zbiranje odpadkov)**

- (1) Lastništvo opreme izvajalca javne službe za zbiranje odpadkov opredeljuje 53. člen odloka.
- (2) Ob prvi namestitvi zabojnika za MKO, BIO ter ločene frakcije na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, uporabniki plačajo dostavo le teh zabojnikov, skladno s cenikom izvajalca javne službe.
- (3) Uporabniki storitev na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov prav tako ob zamenjavi zabojnikov ali zagotovitve dodatnih zabojnikov, plačajo dostavo le teh zabojnikov, skladno s cenikom izvajalca javne službe.
- (4) Zamenjava poškodovanih zabojnikov za odpadke se na stroške izvajalca javne službe opravi samo v primeru, ko so poškodbe povzročili delavci izvajalca javne službe.
- (5) Dostavo prozornih vreč izvajalec javne službe na območju individualnih gospodinjstev izvaja 1-krat letno brez dodatnega plačila.
- (6) Povzročitelj odpadkov mora v primeru uničenja ali odtujitve zabojnika, katere lastnik je izvajalec javne službe, pri izvajalcu javne službe prevzeti in plačati ustrezen nov zabojnik, skladno s cenikom izvajalca javne službe.

### **18. člen**

#### **(spremenjene količine odpadkov)**

- (1) Če količine ločeno zbranih frakcij (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06) občasno presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, je povzročitelj odpadkov manjkajoči volumen dolžan zagotoviti tako, da pri izvajalcu javne službe kupi tipizirane vreče za odpadke.
- (2) Če količine MKO pogosteje presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, je povzročitelj odpadkov obstoječi volumen zabojnika dolžan zamenjati za večji zabojnik.
- (3) Če količine ločeno zbranih frakcij (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06), BIO ali MKO redno presegajo ali ne dosežajo prostornine obstoječe opreme za zbiranje odpadkov, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, lahko izvajalec javne službe na predlog povzročitelja odpadkov ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, zamenja obstoječo opremo. Nova zahtevana prostornina zabojnikov ne sme biti manjša od določene najmanjše prostornine standardnih velikosti zabojnikov, določenih v 11. in 14. členu tega tehničnega pravilnika.

## **5. MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV ZBIRNIH MEST, PREVZEMNIH MEST, ZAČASNIH PREVZEMNIH MEST IN ZBIRALNIC LOČENIH FRAKCIJ VKLJUČNO S SKUPNIMI PREVZEMNIMI MESTI ZA NEDOSTOPNE KRAJE**

### **19. člen**

#### **(minimalni standard za zbirna mesta)**

- (1) Zbirno mesto je ustrezno urejen prostor, ki se za:
  - individualna gospodinjstva nahaja na zasebnem zemljišču,
  - večstanovanjske objekte na pripadajočem zemljišču k stavbi,kjer povzročitelji odpadkov v času do prevzema odpadkov zbirajo MKO, BIO ter ločeno zbrane frakcije (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže

s številko odpadka 15 01 06) v za to namensko določenih zabojnikih ali v tipiziranih vrečah.

- (2) Lokacije zbirnih mest za večstanovanjske stavbe določijo stanovalci ali upravnik večstanovanjske stavbe v soglasju z izvajalcem javne službe ter občinsko upravo, pristojno za gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki
- (3) Izvedba, obnova in vzdrževanje zbirnih mest na območju večstanovanjskih objektov je v izključni pristojnosti lastnikov zemljišča pripadajočega k stavbi. Lastniki zemljišč pripadajočih k stavbi, lahko poverijo izvedbo, obnovo in vzdrževanje zbirnih mest na območju večstanovanjskih objektov upravnikom večstanovanjskih objektov.

## **20. člen**

### **(minimalni standardi za prevzemna mesta)**

- (1) Prevzemno mesto je prostor, na katerega povzročitelji odpadkov postavijo opremo za zbiranje odpadkov za namen praznjenja ali odložijo namenske tipizirane vreče za njihov odvoz in je lahko oddaljeno največ tri (3) metre od roba prometne/transportne poti smetarskega vozila.
- (2) Prevzemno mesto je lahko tudi hkrati zbirno mesto, v kolikor se prevzemno mesto nahaja na površini v zasebni lasti, ob večstanovanjskih objektih pa na pripadajočem zemljišču k stavbi.
- (3) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu javne službe prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih. Lokacija prevzemnega mesta mora biti s transportne poti vidna.
- (4) Ob določanju lokacij prevzemnih mest je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno varstvene predpise. Prevzemna mesta oziroma oprema na njih ne sme ovirati ali ogrozati prometa na javnih površinah.
- (5) Prevzemno mesto na območju vikendov in počitniških hiš je praviloma na skupnih prevzemnih mestih razen, če se uporabnik in izvajalec javne službe ne dogovorita drugače.
- (6) Za povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec javne službe v dogovoru z Občinsko upravo in povzročitelji odpadkov določi skupna prevzemna mesta za ločeno zbrane frakcije (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06), BIO ter MKO. Ta prevzemna mesta določenih vrst komunalnih odpadkov uredi Občinska uprava tako, da oddani odpadki niso dosegljivi živalim. Če so skupna prevzemna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitve.

## **21. člen**

### **(začasna prevzemna mesta)**

- (1) Če je zaradi del na transportni poti k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za komunalna vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem javne službe na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec javne službe dolžan uporabnike storitev javne službe obvestiti o spremenjenem prevzemnem mestu.

## **22. člen**

### **(načrtovanje prevzemnih mest za odpadke)**

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati določbe odloka in tega tehničnega pravilnika ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca javne službe za načrtovanje zbirnih in prevzemnih mest MKO, BIO in ločenih frakcij komunalnih odpadkov.

## **23. člen**

### **(minimalni standard zbiralnic ločenih frakcij)**

- (1) Zbiralnica je namenjena za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.
- (2) Zbiralnica je lahko namenjena tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadki, ki nastaja pri opravljanju trgovske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem te odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.
- (3) V občini mora biti ustrezno število zbiralnic, tako da je posamezna zbiralnica urejena za največ 500 prebivalcev.
- (4) Zbiralnice morajo biti praviloma urejene v stanovanjskih območjih, večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah, vrtcih in drugih ustanovah.
- (5) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti v mestih in soseskah z več večstanovanjskimi objekti zbiralnica urejena na vsakih 400 prebivalcev, če se na zbiralnici prepuščajo odpadni papir, karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona ter odpadna embalaža iz stekla. Zbiralnica mora biti urejena na vsakih 300 prebivalcev, če je opremljena tudi z zabojnikom za prepuščanje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.
- (6) Lokacije zbiralnic določi izvajalec javne službe v sodelovanju z občinsko upravo, pristojno za gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.
- (7) Zbiralnice se praviloma ureja na javnih površinah ali zemljiščih, ki so v lasti občine, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravnih ali fizičnih oseb, če je pridobljeno pisno soglasje lastnika/-ov.
- (8) Oprema na zbiralnicah ločenih frakcij mora biti enakega tipa in ustrezno označena. Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki jo povzročitelj odpadkov sme odložiti v zabojnik.
- (9) Zbiralnica mora biti postavljena tako, da zabojniki stojijo na utrjeni ali tlakovani površini.
- (10) Zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:
  - izvirni povzročitelj lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje,
  - se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.
- (11) Izvajalec javne službe prazni zabojnike za ločene frakcije (odpadna embalaža iz stekla) vsaj enkrat mesečno. Na podlagi obvestila o posameznem polno naloženem zabojniku pa tudi pogosteje.
- (12) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke na zbiralnici ločenih frakcij stehitati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

**24. člen**  
**(minimalni standardi premičnih zbiralnic)**

- (1) Izvajalec javne službe v premični zbiralnici zbira:
  - nevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
  - nenevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
  - zelo majhno OEEO v skladu s prepisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.
- (2) Premična zbiralnica je namenjena vsem izvornim povzročiteljem komunalnih odpadkov.
- (3) V naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, mora izvajalec javne službe zagotoviti prevzemanje odpadkov iz prvega odstavka tega člena najmanj enkrat letno. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km<sup>2</sup>, pa najmanj dvakrat v koledarskem letu.
- (4) Prevzem odpadkov v premični zbiralnici mora na prevzemnem mestu trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvornim povzročiteljem ter odpadkov.
- (5) Izvajalec javne službe mora najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem odpadkov v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izbirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.
- (6) Premična zbiralnica mora biti opremljena z zabojniki ali vrečami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov iz prvega odstavka tega člena. Zabajniki ali vreče pa morajo biti označene s številkami odpadkov.
- (7) Premična zbiralnica mora biti opremljena v skladu s predpisi, ki ureja prevoz nevarnega blaga.
- (8) Premična zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:
  - je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov in
  - se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta premična zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.
- (9) V premični zbiralnici mora odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.
- (10) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke iz prvega odstavka tega člena stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

**6. PODROBNEJŠI POGOJI PREPUŠČANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V ZBIRNEM CENTRU**

**25. člen**  
**(zbirni center)**

- (1) Zbirni center je urejen, pokrit ali nepokrit prostor, na katerem so postavljeni ustrezno označeni zabojniki v katere povzročitelji po navodilih pooblaščenih oseb zaposlene v zbirnem centru skladno s predpisi odlagajo odpadke.
- (2) Zbirni center je namenjen vsem uporabnikom storitev javnih služb, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

- (3) Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec javne službe.
- (4) Zbirni center mora biti urejen v skladu z državnimi predpisi, ki urejajo zbiranje komunalnih odpadkov.
- (5) Zbirni center je namenjen tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadke, ki nastaja pri opravljanju trgovinske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem teh odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.

## **26. člen**

### **(pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru)**

- (1) Povzročitelji pod nadzorom pooblaščenega osebe izvajalca javne službe odlagajo posamezne frakcije odpadkov v namenske zabojnike prostornine 240 l, 1100 l, od 5 m<sup>3</sup> do 35 m<sup>3</sup>, ki so primerno označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka. Uporabnik storitev javne službe je dolžan po navodilih izvajalca javne službe pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike.
- (2) Letna količina individualno pripeljanih ločeno zbranih odpadkov, ki se jih za posamezno gospodinjstvo na območju individualnih gospodinjstev in večstanovanjskih objektov, v zbirnem centru prevzema proti plačilu po ceniku upravljavca zbirnega centra je:
  - nad 0,5 m<sup>3</sup> gradbenih odpadkov in
  - azbestni odpadki
  - drugi odpadki, ki se ne zbirajo v okviru gospodarske javne službe, njihovo zbiranje v zbirnem centru pa je kljub temu omogočeno.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se drugim uporabnikom zaračuna količina pripeljanih odpadkov na zbirni center v skladu s cenikom izvajalca javne službe.
- (4) O individualno pripeljanih odpadkih se vodi evidenca. Vsak povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran, pooblaščen oseba pregleda pripeljane odpadke. Brezplačno lahko odpadke oddajo uporabniki, ki s potrdilom (zadnjim odrezkom položnice) dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.
- (5) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:
  - uporabnik lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje in
  - se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažuje okolje v zbirnem centru ali njegovi okolici ter ni čezmerne obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.
- (6) V zbirnem centru mora nevarne komunalne in kosovne odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.
- (7) Izvajalec javne službe zagotavlja storitve tehtanja za vse dostavljene odpadke iz območja občine ob prevzemu ali ob oddaji odpadkov različnim prevzemnikom v skladu s predpisi. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.
- (8) Izvajalec javne službe mora v zbirnem centru omogočiti izvajalcu priprave za ponovno uporabo, ki razpolaga z ustreznim okoljevarstvenim dovoljenjem za pripravo odpadkov za ponovno uporabo, da vsaj iz prevzetega odpadnega tekstila, oblačil in kosovnih odpadkov izloči odpadke, primerne za pripravo za ponovno uporabo, in mu jih oddati. Dokazilo o oddaji le teh odpadkov je veljaven evidenčni list.

**27. člen**  
**(vrste odpadkov v zbirnem centru)**

Izvajalec javne službe v zbirnem centru zbira/prevzema:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 2, ki je sestavni del Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,
- kosovne odpadke in
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.
- zemlja, kamenje, gradbeni odpadki,
- manjše količine odpadkov, ki vsebujejo trdno vezan azbest, v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca javne službe,

**28. člen**  
**(obratovanje zbirnega centra)**

- (1) Izvajalec javne službe za zbirne centre, ki jih upravlja, lokacijo zbirnega centra in delovni čas zbirnega centra objavi na letnem koledarju/urniku odvoza odpadkov, na svoji spletni strani in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način (npr. občinskem glasilu, oglasna deska občine, letaki po gospodinjstvih...). Delovni čas zbirnih centrov se za prihodnje leto objavi najkasneje do 31. decembra v tekočem letu.

**7. PODROBNEJŠA VSEBINA REGISTRA ZBIRNIH IN PREVZEMNIH MEST, ZBIRALNIC IN ZBIRNIH CENTROV**

**29. člen**  
**(podrobnejše vsebine registrov)**

- (1) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov vodi, v obliki elektronske baze podatkov, register ki obsega:
- register zbirnih/prevzemnih mest za vse uporabnike,
  - register zbiralnic ločenih frakcij,
  - register zbirnih centrov.
- (2) Register zbirnih/prevzemnih mest pri povzročiteljih, mora vsebovati sledeče podatke:
- ime in priimek ter naslov nosilca zbirnega mesta (predstavnika gospodinjstva, ki plačuje storitve ravnanja z odpadki ali lastnika vikenda oziroma praznega stanovanja) oziroma ime in sedež drugega uporabnika z imenom in priimkom zakonitega zastopnika,
  - ime poslovne enote drugega uporabnika, če zbirno mesto ni na sedežu drugega uporabnika,
  - celoten naslov zbirnega mesta,
  - vrste odpadkov, ki jih uporabniki storitev javne službe zbirajo na zbirnem mestu,
  - velikost zabojnikov ali tipiziranih vreč po vrstah odpadkov,
  - identifikacija zabojnikov po vrstah odpadkov,
  - podatek o tem ali uporabniki storitev javnih služb, ki uporabljajo evidentirano zbirno mesto, kompostirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku,
  - podatek o vrsti objekta, ki ga uporabljajo uporabniki storitev javne službe (enostanovanjski, večstanovanjski, poslovni, turistični, industrijski ...).
- (3) Register zbiralnic ločenih frakcij vsebuje sledeče podatke:

- številko oziroma kodo zbiralnice ločenih frakcij,
  - naziv zbiralnice ločenih frakcij,
  - vrsto odpadkov, ki se zbirajo v zbiralnici ločenih frakcij,
  - velikost zabojnikov po vrstah odpadkov,
- (4) Register zbirnih centrov vsebuje:
- podatke o objektih zbirnega centra,
  - podatke o številu kontejnerjev in zabojnikov.

## **8. DRUGI POGOJI GLEDE MINIMALNIH OSKRBOVALNIH STANDARDOV, KI SO POTREBNI ZA RAVNANJE Z ODPADKI SKLADNO S PREDPISI IN NEMOTENO OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE**

### **30. člen**

#### **(postopek izdajanja projektnih pogojev in soglasij)**

- (1) Izvajalec javne službe ima na zahtevo vlagatelja, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter soglasij.
- (2) Obvezna vsebina projektnih pogojev obsega:
- podatke o vlagatelju,
  - podatke o investitorju,
  - podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
  - podatke o projektantu in projektu,
  - predpis pogojev glede na vrsto odpadkov, zbirnem mestu, prevzemnem mestu in dostopni poti.
- (3) Obvezna vsebina soglasja obsega:
- podatke o vlagatelju,
  - podatke o investitorju,
  - podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
  - soglasje k projektnim rešitvam z navedbo projektne dokumentacije, vključno z datumom izdelave.

### **31. člen**

#### **(gradbišča)**

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki storitev javne službe po tem tehničnem pravilniku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi potrebno opremo za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu javne službe osem (8) dni pred pričetkom izvajanja del sporočiti podatke o potrebah po opremi za zbiranje odpadkov.

### **32. člen**

#### **(javna obvestila)**

- (1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. Oblike obveščanja so naslednje:
- navodila za ločevanje odpadkov z brošurami in na spletni strani izvajalca javne službe,
  - obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,
  - ozaveščevalne aktivnosti v šolah in vrtcih.

- (2) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:
- lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je prepuščati odpadke,
  - vrstah odpadkov, ki se prepuščajo po sistemu »od vrat do vrat«, v zbiralnicah, premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,
  - vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,
  - prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo,
  - prevzemanju odpadkov s premično zbiralnico,
  - drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.
- (3) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora povzročitelje BIO na območju, za katerega uredi prevzemanje BIO, vsakih šest (6) mesecev z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:
- namenih in ciljih izvajanja predpisanega ravnanja s kuhinjskimi odpadki iz gospodinjestev in zelenim vrtnim odpadom,
  - prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjestva in zelenega vrtnega odpada z drugimi komunalnimi odpadki,
  - varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov iz gospodinjestva in zelenega vrtnega odpada,
  - možnostih hišnega kompostiranja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjestva in zelenega vrtnega odpada v hišnem kompostniku,
  - minimalnih zahtevah za pravilno hišno kompostiranje,
  - načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjestva in zelenega vrtnega odpada izvajalcu javne službe,
  - drugih pogojih za prepuščanje kuhinjskih odpadkov iz gospodinjestva in zelenega vrtnega odpada in
  - o nadaljnjem ravnanju z zbranimi kuhinjskimi odpadki iz gospodinjestva in zelenim vrtnim odpadom.

### **33. člen**

#### **(obveščanje in ozaveščanje uporabnikov storitev javne službe)**

- (1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora z informacijami na svojih spletnih straneh uporabnike seznanjati z:
- ločenim zbiranjem odpadkov v skladu z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
  - hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njegovim prepuščanjem,
  - pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah, premični zbiralnici in zbirnem centru,
  - načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način, in
  - tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.
- (2) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora povzročitelje BIO v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:
- prepovedi mešanja BIO z drugimi komunalnimi odpadki,



- izločanju vseh BIO iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih,
- varni in za okolje neškodljivi hrambi BIO pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

### **34. člen**

#### **(način določitve vrste prevoza glede na vrsto odpadka)**

- (1) Zbiranje in prevoz odpadkov izvajalec opravlja z zato namenjenimi in primernimi prevoznimi sredstvi in vozili za zbiranje in prevoz odpadkov.
- (2) Izvajalec glede na vrsto in količino odpadka ter druge okoliščine zbiranja in prevoza odpadkov izbere in uporabi najustreznejši ter najučinkovitejši način zbiranja in prevoza odpadka v skladu z veljavno zakonodajo.

## **9. JAVNE PRIREDITVE IN ČISTILNE AKCIJE**

### **35. člen**

#### **(javne prireditve, čistilne akcije)**

- (1) Izvajalec javne službe mora za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za:
  - ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla),
  - mešane komunalne odpadke ter
  - biološke odpadke.
- (2) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč iz prejšnjega odstavka, nosi organizator javne prireditve.
- (3) Velikost in število ustrezno označenih zabojnikov ali vreč določi in zagotovi izvajalec javne službe izkustveno glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev. Ne glede na to je minimalna količina odpadkov, za katere izvajalec javne službe zagotavlja storitev, 240 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati ločeno na izvoru nastanka odpadka skladno s tehničnim pravilnikom.
- (4) Ponudnik obrokov na javni prireditvi mora za svoje BIO, ki tam nastanejo, kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom.
- (5) Organizator prireditve mora po koncu prireditve vse zbrane odpadke, razen BIO, predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora najkasneje v 24 urah po koncu prireditve prevzeti odpadke na mestu prireditve.
- (6) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu in z njim skleniti ustrezen dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov zbiranja, obdelave in odstranjevanja. Odpadke je obvezno zbirati ločeno, skladno s tem odlokom.
- (7) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi oziroma čistilni akciji najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.
- (8) Organizator javne prireditve ali čistilne akcije mora zbrane odpadke predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe odpadke iz prvega odstavka tega člena prevzame na mestu javne prireditve.
- (9) Organizatorji čistilnih akcij in sponzorji oziroma financerji čistilne akcije morajo v primeru, če bo izvajalec sodeloval pri izvedbi čistilne akcije, najmanj štirinajst (14) dni pred načrtovano

akcijo z izvajalcem javne službe skleniti dogovor o poteku akcije, načinu prevzema, obdelave in odstranjevanja odpadkov ter predvidenih stroških in plačniku stroškov. Stroški čistilne akcije ne smejo bremeniti stroškov rednega programa ravnanja z odpadki iz gospodinjestev in drugih uporabnikov.

## **10. LETNI PROGRAM RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI**

### **36. člen**

#### **(letni program ravnanja s komunalnimi odpadki)**

- (1) Izvajalec javne službe mora ravnanje s komunalnimi odpadki zagotavljati skladno s programom ravnanja s komunalnimi odpadki, v katerem se določita obseg in vsebina ravnanja ter način zagotavljanja storitev.
- (2) Program iz prejšnjega odstavka mora vsebovati predvsem podatke o:
  - naseljih in številu prebivalcev, katerim se zagotavljajo storitve javne službe,
  - celotni količini komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju izvajanja javne službe, in količinah posameznih ločenih in nevarnih frakcij,
  - zbiralnicah ločenih in nevarnih frakcij in zbirnih centrih v posameznih naseljih,
  - prevzemanju nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
  - tipu in oznakah zabojnikov za posamezne ločene ali nevarne frakcije ter označbi zbiralnic in zbirnih centrov,
  - pogostosti prevzemanja frakcij v zbiralnicah in zbirnih centrih,
  - prevzemanju kosovnih odpadkov in opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih,
  - vzdrževanju in čiščenju zabojnikov in ukrepih za preprečevanje onesnaževanja okolja v zbiralnicah in zbirnih centrih,
  - rednem obveščanju in drugih načinih seznanjanja povzročiteljev komunalnih odpadkov o načinu zbiranja ločenih in nevarnih frakcij,
  - razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnicah za izločanje ločenih in nevarnih frakcij,
  - predvideni predelavi ali odstranjevanju ločenih ali nevarnih frakcij in
  - načinu oddajanja ločenih in nevarnih frakcij, ki so odpadna embalaža, družbi za ravnanje z odpadno embalažo in količini te embalaže.
- (3) Letni program izdela izvajalec javne službe skladno z določbami odloka in tehničnega pravilnika in ga predloži občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu za naslednje leto. Potrjen letni program izvajalec javne službe objavi na svoji spletni strani.

## **11. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI**

### **37. člen**

#### **(oblikovanje cen)**

Izvajalec javne službe obračuna stroške zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na podlagi:

- Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_ (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. \_\_\_\_),
- Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki,
- Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki ter

- veljavnih zakonskih predpisov o načinu obračunavanja cen za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki.

## **12. REKLAMACIJSKI POSTOPEK**

### **38. člen (reklamacijski postopek)**

- (1) Uporabnik storitev zbiranja in odvoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitev in sicer na pravilnost, vsebino in pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko najprej rešuje po telefonu in osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu izvajalca javne službe. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.
- (2) O vsaki pritožbi pristojni strokovni delavec napiše uradni zaznamek na katerem napiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev oziroma ali sta stranko razrešila predmet pritožbe.
- (3) V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na upravo izvajalca javne službe. Izvajalec javne službe pisno odloči o reklamaciji v roku petnajstih (15) dni od prejema reklamacije.
- (4) V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z odlokom in določili tehničnega pravilnika, izvajalec javne službe posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.
- (5) Uporabnik storitev javne službe lahko poda pisni ugovor na izdani račun (reklamacija računa) v osmih(8) dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. V primeru, če se ugovor nanaša na obračun storitev javne službe in izvajalec v postopku reševanja ugovora ugotovi, da je le-ta utemeljen, izstavi uporabniku storitev javne službe dobropis v znesku, ki predstavlja vrednost utemeljenega ugovora.

## **13. IZTERJAVA**

### **39. člen (izterjava)**

- (1) Povzročiteljem odpadkov, ki zamujajo s plačili računov, izvajalec javne službe ali zunanji izvajalec pošlje pisni opomin s katerim mu postavi novi rok za plačilo neplačanih obveznosti. Če kljub opominu zapadlih računov ne poravnajo v roku navedenem v opominu, izvajalec javne službe prične s postopkom prisilne izterjave dolga, v skladu s področno zakonodajo.

## **14. NADZOR NA TERENU**

### **40. člen (nadzor na terenu)**

- (1) Izvajalčevi delavci na terenu preverjajo ustreznost vsebine odpadkov v zabojnikih ali vrečah. V primeru, da so odpadki nastali pri povzročitelju neustrezno zbrani, ga je izvajalec dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posode). Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za ravnanje z odpadki, mu lahko izvajalec javne službe zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom izvajalca javne službe.

- (2) Inšpekcijski nadzor se vrši skladno z Odlokom o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_ (Uradno glasilo Slovenskih Občin \_\_\_\_\_, št. \_\_\_\_).

## **15. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **41. člen**

#### **(oprema)**

- (1) Obstoječi zabojniki pri individualnih gospodinjstvih, večstanovanjskih objektih, drugih uporabnikih in zbiralnicah ločenih frakcij, prvotno namenjeni zbiranju mešanih komunalnih odpadkov, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, ločenih frakcij, se ustrezno označijo in uporabljajo za iste namene, kot novi tipi zabojnikov iz 12. člena tega tehničnega pravilnika.
- (2) Vse določbe glede barve in označevanja zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, veljajo za vse nove nabave od uveljavitve tehničnega pravilnika dalje. Obstoječa oprema za zbiranje odpadkov ostane v uporabi do porabe ali izrabe.

### **42. člen**

#### **(obvestilo izvirnim povzročiteljem)**

Izvajalec javne službe z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove tiste izvirne povzročitelje odpadkov, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, da izvajalcu javne službe sporočijo podatke, ki so skladno s predpisi, odlokom in tehničnim pravilnikom potrebni, da se ustrezno vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in za vpis v evidenco uporabnikov storitev javne službe.

### **43. člen**

#### **(prehodno obdobje)**

- (1) Izvajalec javne službe je dolžan v roku enega leta od sprejema tega tehničnega pravilnika ali najkasneje v skladu z določili Uredbe uvesti vse spremembe v organizaciji zagotavljanja storitev, ki še niso bile uvedene.
- (2) Izvajalec javne službe izvedbo sortirne analize prvič zagotovi za leto 2019.

### **44. člen**

#### **(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin \_\_\_\_\_ in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:

Datum:

## **O b r a z l o ž i t e v :**

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna občinska gospodarska javna služba varstva okolja, ki je urejena v **Odloku o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_** (Uradno glasilo slovenskih občin, št. \_\_\_\_\_; v nadaljevanju: odlok). Zaradi sprememb zakonov in podzakonskih predpisov (Zakona o varstvu okolja, Zakona o prekrških, predvsem pa zaradi Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, Uredbe o odpadkih, Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja je Občina \_\_\_\_\_ v mesecu septembru 2017 pristopila k pripravi novega odloka. Občinski svet Občine \_\_\_\_\_ je odlok sprejemal po dvofaznem postopku. Meseca \_\_\_\_\_ je tako obravnaval osnutek odloka, meseca \_\_\_\_\_ pa predlog odloka.

Izvajalec javne službe in občinska uprava morata v skladu s 58. členom odloka najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve odloka pripraviti Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: tehnični pravilnik) in ga na predlog župana predložiti v sprejem mestnemu svetu. Nadalje 11. člen odloka podrobneje določa vsebino tehničnega pravilnika, ki obsega:

1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki
2. Tehnologijo, pogoje in način zbiranja odpadkov
3. Frekvenco prevzemanja odpadkov
4. Tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine zabojnikov za zbiranje odpadkov
5. Minimalne standarde za določitev zbirnih mest, prevzemnih mest, začasnih prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje
6. Podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru
7. Podrobnejšo vsebino registra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov
8. Druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe
9. Javne prireditve in čistilne akcije
10. Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki
11. Obračun storitev ravnanja z odpadki
12. Reklamacijski postopek
13. Izterjavo
14. Nadzor na terenu
15. Prehodne in končne določbe

Cilj tehničnega pravilnika je doseči optimizacijo opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, tako za izvajalca, kot za uporabnike storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, s finančnega in operativnega vidika izvajanja gospodarske javne službe, pri čemer se v celoti sledi najnovejšim zahtevam slovenske in evropske zakonodaje na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

### **1. Pravna podlaga**

Pravna podlaga:

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a),
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16),
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40),
- Zakon o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, 33/16; v nadaljevanju: ZVarD),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06 ZUS-1, 126/07, 8/10 in 82/13),
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US),
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/2017)
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15),
- Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16),
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št. 39/10),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 1/11),
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12).

## 2. **Obrazložitev k predlogu Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_**

### **Splošne določbe**

V 1. členu tehničnega pravilnika je opredeljena vsebina tehničnega pravilnika, ki obsega:

1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki
2. Tehnologijo, pogoje in način zbiranja odpadkov
3. Frekvenco prevzemanja odpadkov
4. Tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine zabojnikov za zbiranje odpadkov
5. Minimalne standarde za določitev zbirnih mest, prevzemnih mest, začasnih prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje
6. Podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru
7. Podrobnejšo vsebino registra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov

8. Druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe
9. Javne prireditve in čistilne akcije
10. Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki
11. Obračun storitev ravnanja z odpadki
12. Reklamacijski postopek
13. Izterjavo
14. Nadzor na terenu
15. Prehodne in končne določbe.

Besedilo 2. člena tehničnega pravilnika določa pomen pojmov, uporabljenih v tehničnem pravilniku. Pomen pojmov je bil poimenovan na podlagi področne zakonodaje, ki podrobneje opredeljuje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja »zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov«.

Besedilo 3. člena tehničnega pravilnika opredeljuje storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (MKO, ločeno zbranih frakcij, BIO, nevarnih odpadkov, kosovnih odpadkov, zbiranje odpadkov na zbirnih centrih, odpadkov iz čiščenja cest, odpadkov iz tržnic, odpadkov iz vrtov, parkov in pokopališč, izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami itd.).

### **Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki**

V 4. členu tehničnega pravilnika je opredeljeno, da ravnanje s komunalnimi odpadki iz gospodinjstev v Občini \_\_\_\_\_ v celoti poteka na način in predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov. Na območju Občine \_\_\_\_\_ se odpadki zbirajo ločeno na več načinov, odvisno od vrste in lastnosti odpadkov ter značilnosti naselij. Povzročitelji odpadkov obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec javne službe pa jih prevzame in odpelje.

### **Tehnologija, pogoji in način zbiranja odpadkov**

Tehnologija, pogoji in način zbiranja/prevzemanja in prevoza komunalnih odpadkov, so v tehničnem pravilniku natančno opredeljeni in opisani v 5., 6., 7., 8. in 9. členu tehničnega pravilnika, po posameznih vrstah odpadkov in posameznih naseljih.

Besedilo 5. člena tehničnega pravilnika opredeljuje področje zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov, ki obsega zbiranje in odvoz (MKO; ločenih frakcij; BIO; zbiralnicah ločenih frakcij; nevarnih odpadkov; kosovnih odpadkov; gradbenih odpadkov zbranih v zbirnem centru; gradbenega materiala ki vsebuje azbest zbranega v zbirnem centru; odpadnih nagrobnih sveč; vseh ločenih frakcij zbranih na zbirnem centru).

Besedilo 6. člena tehničnega pravilnika opredeljuje tipe vozil s katerimi izvajalec javne službe izvaja gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Besedilo 7. člena tehničnega pravilnika opredeljuje pogoje zbiranja odpadkov, ki sta jih povzročitelj in izvajalec javne službe dolžna upoštevati.

Besedilo 8. člena tehničnega pravilnika obravnava področje vključevanja v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

Besedilo 9. člena tehničnega pravilnika obravnava način zbiranja odpadkov po naslednjih tehnologijah:

- zbiranje MKO,
- zbiranje ločeno zbranih frakcij,
- zbiranje BIO,
- zbiranje v zbiralnicah ločenih frakcij,
- zbiranje/prevzemanje odpadnih nagrobnih sveč,
- prevzemanje gradbenih odpadkov v zbirnem centru,
- prevzemanje gradbenega materiala, ki vsebuje azbest »salonitne plošče« na zbirnem centru,
- zbiranje kosovnih odpadkov,
- zbiranje/prevzemanje s premično zbiralnico,
- prevzemanje komunalnih odpadkov v zbirnem centru.

### **Frekvenca prevzemanja odpadkov**

Besedilo 10. člena tehničnega pravilnika opredeljuje frekvenco zbiranja odpadkov (MKO; BIO in ločenih frakcij) na letnem nivoju za gospodinjstva (individualna gospodinjstva, gospodinjstva na območju večstanovanjskih objektov) in druge uporabnike.

### **Tipizacija predpisanih zabojnikov za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine zabojnikov za zbiranje odpadkov**

Besedilo 11. člena tehničnega pravilnika določa standardne velikosti zabojnikov za zbiranje (MKO; BIO; ločenih frakcij »od vrat do vrat«; ločenih frakcij na zbiralnicah ločenih frakcij) in tipskih namenskih vreč z logotipom izvajalca javne službe.

Besedilo 12. člena tehničnega pravilnika opredeljuje barve za označevanje posameznih skupin zabojnikov za sistem zbiranja »od vrat do vrat« in zbiralnicah ločenih frakcij.

Besedilo 13., 14. in 15. člena tehničnega pravilnika določa merila za določanje izhodiščnega volumna opreme na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov, drugih uporabnikov ter počitniških hiš in vikendov.

Besedilo 16. člena tehničnega pravilnika opredeljuje področje pogodbenih uporabnikov, to so tistih drugih uporabnikov, ki presegajo merila zabojčkov volumna 1.100 litrov.

V 17. členu tehničnega pravilnika je opredeljeno lastništvo opreme izvajalca javnih služb za zbiranje komunalnih odpadkov (MKO; BIO; ločenih frakcij; ločenih frakcij na zbiralnicah ločenih frakcij).

Besedilo 18. člena tehničnega pravilnika se navezuje na področje spremenjenih količin odpadkov, kar pomeni, da lahko izvajalec na predlog povzročitelja odpadkov ali pa sam na podlagi lastnih ugotovitev zamenja obstoječo opremo.

### **Minimalni standardi za določitev zbirnih mest, prevzemnih mest, začasnih prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje**

Z besedilom 19., 20., 21., 23. in 24. člena so določeni minimalni standardi za zbirna mesta, prevzemna mesta, začasna prevzemna mesta, zbiralnic ločenih frakcij in premičnih zbiralnic na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov.



Besedilo 22. člena tehničnega pravilnika je oblikovano na podlagi drugega odstavka 5. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj, ki pravi da so mesta za smetnjake določena v stavbi ali blizu nje, ki omogoča neoviran dostop komunalni službi.

### **Podrobnejši pogoji prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru**

Besedilo 25., 26., 27. in 28. člena opredeljuje področje zbirnih centrov, pogoje prepuščanja odpadkov v zbirnem centru, vrste odpadkov ki jih lahko povzročitelji oddajajo v zbirnem centru ter obratovalni čas zbirnega centra.

18. člen Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov določa, da je treba v okviru javne službe urediti zbirne centre, opremljene za zbiranje:

- nevarnih komunalnih odpadkov iz priloge 2, ki je sestavni del uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- nenevarnih komunalnih odpadkov iz priloge 2, uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,
- kosovnih odpadkov in
- izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.
- zemlje, kamenja, gradbenih odpadkov,
- manjših količin odpadkov, ki vsebujejo trdno vezan azbest, v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

Nadalje 18. člen Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov pravi, da je treba za vsako naselje z več kot 20.000 prebivalci urediti en zbirni center, za naselje z več kot 100.000 prebivalci pa enega na vsakih 80.000 prebivalcev. Izvajalec javne službe mora odpadke v zbirnem centru prevzemati najmanj 30 ur na teden, od tega najmanj 10 ur po 15. uri in najmanj dve soboti na mesec po štiri ure.

### **Podrobnejša vsebina registra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov**

Besedilo 29. člena tehničnega pravilnika opredeljuje podrobnejšo vsebino registrov (registra zbirnih/prevzemnih mest za vse uporabnike; registra zbiralnic ločenih frakcij in registra zbirnih centrov).

### **Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe**

Besedilo 30., 31., 32., 33. in 34. člena tehničnega pravilna podrobneje obravnava druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

Besedilo 30. člena tehničnega pravilnika natančneje opredeljuje postopke izdajanja projektnih pogojev in soglasij, ki jih izdaja izvajalec javne službe.

Besedilo 32. člena tehničnega pravilnika podrobneje opredeljuje obveznosti izvajalca javne službe glede javnega obveščanja uporabnikov o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru.

Besedilo 33. člena tehničnega pravilnika podrobneje opredeljuje obveščanje in ozaveščanje uporabnikov storitev javne službe.

Besedilo 34. člena tehničnega pravilnika podrobneje določa način določitve vrste prevoza glede na vrsto odpadka.

### **Javne prireditve in čistilne akcije**

Besedilo 35. člena tehničnega pravilnika je oblikovano na podlagi 17. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

### **Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki**

Besedilo 36. člena tehničnega pravilnika podrobneje opredeljuje vsebino letnega programa ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe skladno z določili odloka in tega tehničnega pravilnika in ga predložiti občini v potrditev.

### **Obračun storitev ravnanja z odpadki, reklamacijski postopek, izterjava, nadzor na terenu**

Obračun storitev bo podrobneje opredeljen v Pravilniku o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini \_\_\_\_\_.

### **Reklamacijski postopek, izterjava in nadzor na terenu**

Besedilo 38. člena tehničnega pravilnika opredeljuje reklamacijski postopek.

Besedilo 39. člena tehničnega pravilnika podrobneje opredeljuje postopek izterjave.

Besedilo 40. člena tehničnega pravilnika pa podrobneje opredeljuje nadzor na terenu.

Pripravila:

Alenka Korpar

Janez Letnik, Čisto mesto Ptuj

\_\_\_\_\_,  
župan Občine \_\_\_\_\_