

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 27 Maribor, petek 28.10.2011 ISSN 1854-2409 Leto VII

OBČINA BENEDIKT

361. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Benedikt

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) in 93. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2011) je Občinski svet Občine Benedikt na 1. izredni seji dne 27. 10. 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH V OBČINI BENEDIKT

1. člen

Sprejme se obvezna razlaga 7. in 10. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 41/2005, 47/2008 in 40/2010), v nadaljevanju: odlok, ki se glasi:

"Gradnja objektov primarne kmetijske proizvodnje (hlevi) je dopustna tudi v območju iz tretje alinee 10. člena odloka, to je na kmetijskih zemljiščih, če je gradnja nujna za dejavnost in/ali razvoj kmetije in za gradnjo ni mogoče uporabiti stavbnih zemljišč kmetije. Tovrstna gradnja je dopustna le v sklopu obstoječih objektov kmetijskega gospodarstva."

2. člen

Obvezna razlaga je sestavni del odloka.

3. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35053-002/2011-3
Benedikt, dne 27. oktobra 2011

Občina Benedikt
Župan Milan GUMZAR

362. Sklep o določitvi plačila za program vrtca v času poletnih počitnic

Na podlagi 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji 7. redni seji dne 5. 10. 2011 sprejel naslednji

SKLEP O DOLOČITVI PLAČILA ZA PROGRAM VRTCA V ČASU POLETNIH POČITNIC

I.

S tem sklepom se ureja določitev nižjega plačila staršev za programe v vrtcih v času poletnih počitnic.

II.

Za otroke, za katere je Občina Benedikt v skladu z zakonom zavezanica za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev, staršem prizna popust oziroma nižje plačilo med počitnicami v višini 50% njim določenega zneska z odločbo, razen stroškov živil.

III.

Popust oz. nižje plačilo iz prejšnjega člena lahko starši uveljavljajo le v času poletnih počitnic, ob enomesečni in/ali dvomesečni neprekinjeni odsotnosti otroka iz vrtca v mesecu juliju in/ali avgustu.

IV.

Ta sklep začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 60205-29/2011-2
Datum: 5. oktober 2011

Občina Benedikt
Župan Milan Gumzar

OBČINA CIRKULANE**363. Sklep o izvajanju prostorsko izvedbenega akta**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin 1/2007) je občinski svet občine Cirkulane na 8. redni seji, dne 6.10.2011, sprejel naslednji:

SKLEP**O IZVAJANJU PROSTORSKO IZVEDBENEGA AKTA****1.**

Upravna enota Ptuj, na podlagi 123. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/2007), smiselno uporablja določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/92 - popravek, 27/93, 26/94, Uradni list RS, št. 82/98, 78/04, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/08-popravek) (v nadaljevanju: odlok PUP), ki se nanašajo na institucijo občinskega urbanista iz 30. člena odloka PUP.

2.

Za svoje odločitve si lahko pridobi podatke in strokovne obrazložitve na Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-72/2011

Datum: 6.10.2011

Občina Cirkulane
Župan Janez Jurgec

364. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93 in spremembe: Ur. list RS, št. 6/94, itd.; UPB Ur. list RS, št. 94/2007, 27/2008, Odl. US: Up-2925/07-15, U-I.-21/07-18, 76/2008, 100/2008, Odl. Us: u-i-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Ur. list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/07, 5/08) je občinski svet Občine Cirkulane na 8. redni seji, dne 6.10.2011 sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na spodaj navedenih zemljiščih:

Parc.št.	Vrsta rabe	Izmera v m ²	Zk vl.	k.o.
806/1	POT	8403	433	BREZOVEC
810/2	POT	12316	433	BREZOVEC
376/5	POT	768	423	CIRKULANE

II.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Občine Cirkulane.

Dovoljuje se, da se zemljišče parc. št. 806/1 – pot v izmeri 8403 m², vpisana pri vl.št. 433, odpišejo iz vložka k.o. Brezovec. Navedena parcela se vpiše v nov vložek iste k.o. in pri njej se vknjiži lastninska pravica za: OBČINA CIRKULANE, Cirkulane 40a, 2282 Cirkulane, matična številka: 2242770.

Dovoljuje se, da se zemljišče parc. št. 810/2 – pot v izmeri 12316 m², vpisana pri vl.št. 433, odpišejo iz vložka k.o. Brezovec. Navedena parcela se vpiše v nov vložek iste k.o. in pri njej se vknjiži lastninska pravica za: OBČINA CIRKULANE, Cirkulane 40a, 2282 Cirkulane, matična številka: 2242770.

Dovoljuje se, da se zemljišče parc. št. 376/5 – pot v izmeri 768 m², vpisana pri vl.št. 423, odpišejo iz vložka k.o. Cirkulane. Navedena parcela se vpiše v nov vložek iste k.o. in pri njej se vknjiži lastninska pravica za: OBČINA CIRKULANE, Cirkulane 40a, 2282 Cirkulane, matična številka: 2242770.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev. 007-75/2011

Datum: 6.10.2011

Občina Cirkulane
Župan Janez Jurgec

365. Sklep

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin 1/2007) je občinski svet občine Cirkulane na 4. dopisni seji, dne 17.10.2011, sprejel naslednji:

SKLEP

1. Občinski svet občine Cirkulane sprejme sklep, da se potrdi Lokalni energetskega koncept Občine Cirkulane.
2. Sklep začne veljati takoj.

Številka: 007-77/2011

Datum: 17.10.2011

Občina Cirkulane
Župan Janez Jurgec

OBČINA DUPELEK**366. Pravilnik o pogojih in načinu obračuna pri odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda Občine Duplek na CČN Maribor**

Na podlagi 4. odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja – ZVO 1 (Ur.l. RS, št. 39/2006 – ZGO-1 – UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 112/2006 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009) določb Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Ur.l. RS, št. 47/2005, 45/2007, 79/2009), določb Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Ur.l.

RS, št. 109/2007, 33/2008, 28/2011) ter 3. člena Pogodbe o uporabi storitev na centralni čistilni napravi Maribor, z dne 20.4.2007, je Občinski svet občine Duplek, na 8. redni seji, dne 25.10.2011, sprejel naslednji

**PRAVILNIK
O POGOJIH IN NAČINU OBRAČUNA PRI ODVAJANJU
IN ČIŠČENJU KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH
ODPADNIH VODA OBČINE DUPEK NA CČN
MARIBOR**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom o pogojih in načinu obračuna pri odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Duplek na CČN Maribor (v nadaljnjem besedilu: pravilnik), se podrobneje urejajo osnove, normativi in postopki pri obračunavanju stroškov za:

- odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda na Centralni čistilni napravi Maribor (v nadaljevanju CČN), vsem uporabnikom na območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena, pridobljeno uporabno dovoljenje ter infrastruktura predana v upravljanje;
- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine na CČN, vsem uporabnikom na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena, je v gradnji ali pa je gradnja predvidena;
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta, vsem uporabnikom na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena, je v gradnji ali pa je gradnja predvidena;
- prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in druge naloge, ki jih je izvajalec javne službe dolžan izvajati v skladu s predpisi, vsem uporabnikom na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena, je v gradnji ali pa je gradnja predvidena;

2. člen

Pravilnik velja za vse pravne in fizične osebe:

- ki so uporabniki javne kanalizacije (v nadaljevanju: uporabniki),
- za lastnike greznic, in druge pravne in fizične osebe, ki na kakršenkoli način odvajajo odpadne vode v naravo.

Izvajalec javne službe zagotavlja odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

3. člen

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda od dneva priključitve na javno kanalizacijo.

Uporabniki so dolžni kriti stroške čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda in ravnanja z blatom iz CČN, od dneva priključitve na CČN.

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja komunalnih odpadnih voda ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

4. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- obračunavanje odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- obračunavanje ravnanja z blatom iz CČN,
- obračunavanje odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode,
- obračunavanje odvoza in čiščenja odpadnih vod iz greznic.

5. člen

Izvajalec gospodarske javne službe čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih odpadnih voda, grezničnega blata ter blata iz malih čistilnih naprav, je podjetje AQASISYSTEM d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec GJS za čiščenje).

Izvajalec gospodarske javne službe zagotavlja odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, črpanje greznic in prevzem grezničnega blata, prevzem blata iz malih ČN, vključno s transportom na CČN ter izvajanje prvih meritev na malih ČN in monitoringom.

Izvajalec GJS za odvajanje je dolžan zagotoviti oz. opravljati tudi druge naloge, ki se nanašajo na storitve iz prejšnjega odstavka, ki jih določa Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in drugi predpisi.

II. MERITVE

6. člen

Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode se plačuje po kubičnih metrih (m³) porabljene pitne oziroma zajete vode.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v enaki količini in v enakih obdobjih kot porabljeno pitno vodo.

Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, plačujejo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v enaki količini, kot je izmerjena količina zajete vode.

Kjer se poraba vode ne ugotavlja z merjenjem, se zaračuna povprečna letna količina porabljene vode, ki znaša 50 m³ na prebivalca oz. populacijsko enoto (PE).

7. člen

Če izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomer v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju.

8. člen

Uporabnik, ki vodo uporablja v reprodukcijske namene (jo vgrajuje v izdelke, uparja ali uporablja v kmetijski proizvodnji ipd.), ima pravico zahtevati, da se mu ta delež odšteje od obračunanih stroškov odvajanja, čiščenja in okoljske dajatve pod pogojem, da se količina tako uporabljene vode meri s posebej vgrajenim odštevalnim vodomermom.

9. člen

Količina in lastnosti komunalne in padavinske odpadne vode morajo biti v skladu Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo in z uredbami za posamezne vrste virov onesnaževanja, čistilnih naprav ali za posamezno emitirano snov.

V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo tiste komunalne in padavinske odpadne vode, ki so določene z veljavnimi predpisi in v soglasju za kanalski priključek.

10. člen

V primeru, da izvajalec GJS za odvajanje in izvajalec GJS čiščenja na osnovi obratovalnega monitoringa ugotovi, da so v odpadnih vodah posameznega zavezanca prisotne snovi v koncentraciji, ki presegajo meje dopustne koncentracije za izpust v kanalizacijo po veljavni zakonodaji, o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

11. člen

Izvajalec GJS za odvajanje skrbi za meritve skupnih količin dotoka na CČN. Meritve količin mesečno sporoča izvajalcu GJS za čiščenje, občinski upravi občine Duplek ter Mestni upravi Mestne občine Maribor.

12. člen

Izvajalec GJS za odvajanje izvaja meritve količin dovedenih komunalnih in padavinskih odpadnih voda občine Duplek ter jih mesečno sporoča izvajalcu GJS za čiščenje, Občinski upravi občine Miklavž na Dravskem polju, Občinski upravi občine Hoče Slivnica, Občinski upravi občine Duplek ter Mestni upravi Mestne občine Maribor.

13. člen

Do vzpostavitve merilnih mest na dotočnih kanalih vseh priključenih občin na CČN Maribor, se meritve izvajajo na skupnem dotoku na CČN Maribor.

Način poročanja skupnih dovedenih količin na CČN se med Mestno občino Maribor, občino Miklavž na Dravskem polju, občino Hoče-Slivnica ter občino Duplek, za čas iz prejšnjega odstavka, določi s posebno pogodbo.

14. člen

Če meritve količin komunalne in padavinske odpadne vode na letnem obračunskem nivoju odstopajo od kumulativnih vrednosti, ki jih seštevamo pri načinu obračuna, kot je določeno v 6., 13. in 24. členu tega pravilnika za več kot 5% se na koncu obračunskega letnega obdobja izstavi poročanje za razliko.

Razliko oz. poročanje plačajo uporabniki omrežja s položnico v mesecu februarju oz. največ 3 mesečnih obrokih, za preteklo letno obdobje.

III. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA**15. člen**

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih objektov za zbiranje odpadnih komunalnih voda (greznice) oziroma čiščenje (male čistilne naprave), na katere se ne sme navezovati odpadna padavinska voda.

Dovoljena je izgradnja izključno nepretočnih, vodotesnih greznic za praznjenje v skladu z Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobave in Dravskega polja in drugimi predpisi. Za izgradnjo greznice si mora investitor pridobiti ustrezna dovoljenja.

16. člen

Uporabniki morajo izvajati redno čiščenje in vzdrževanje interne kanalizacije ter greznic.

Izvajalec GJS za odvajanje je dolžan zagotoviti, uporabnik pa je dolžan omogočiti:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,
- prevzem blata iz pretočnih greznic,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- redno praznjenje nepretočnih greznic,
- predelavo grezničnih odplak na CČN Maribor,
- evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak,
- druge naloge v skladu s predpisi.

Praznjenje nepretočnih greznic oz. obstoječih greznic ter prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav zagotavlja izvajalec GJS za odvajanje v skladu z letnim programom praznjenja.

Prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pa se izvaja skladno s pogoji pogodbe, ki jo je uporabnik dolžan skleniti z izvajalcem GJS za odvajanje ali drugim pooblaščenim prevzemnikom odplak.

Strošek prevoza in predelave blata ter odplak krije uporabnik oziroma povzročitelj onesnaženja.

17. člen

Obračun čiščenja odpadnih komunalnih voda iz greznic se opravi na osnovi izmerjene količine odpadne komunalne vode v m³.

Ceno čiščenja odpadne vode iz greznice predlaga upravljalec čistilne naprave, potrdi pa jo Občinski svet občine Duplek.

18. člen

Stroški odvoza odpadnih komunalnih voda, in blata iz greznic predlaga na osnovi dejanskih stroškov izvajalec GJS odvajanja, potrdi pa jo Občinski svet občine Duplek.

19. člen

Odpadno vodo iz greznic je prepovedano:

- odvažati na površine, ki so stavbna zemljišča,
- odvažati z območij, kjer ni zgrajene kanalizacije in jo odvajati v kanalizacijo, kjer je zgrajeno kanalizacijsko omrežje,
- neposredno odvajati v površinske ali podzemne vode
- odvažati na kmetijske površine.

Blata iz greznic ni dovoljeno odvažati in odlagati na nobeni površini iz prejšnjega odstavka, dovoljeno je samo njegovo čiščenje na CČN.

Če uporabnik prepovedi iz prejšnjih dveh odstavkov ne upošteva, se obvesti pristojni inšpekcijski organ, ki postopa v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA ODPADNIH VOD NA OBMOČJU JAVNE KANALIZACIJE**20. člen**

Mesečni oziroma letni stroški odvajanja odpadnih komunalnih voda se ugotovijo na podlagi količin v skladu s 6. členom tega pravilnika in cene v EUR na 1m³.

21. člen

Cena odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode

se določi skladno z veljavno zakonodajo, sprejme pa jo Občinski svet občine Duplek.

V. OBRAČUNAVANJE STORITEV ČIŠČENJA ODPADNIH VODA TER RAVNANJA Z BLATOM

22. člen

Mesečni oziroma letni stroški čiščenja odpadnih komunalnih voda se ugotovijo na podlagi količin v skladu s 6. členom tega pravilnika in cene v EUR na 1m^3 , vključno s stroški izvajalca GJS čiščenja, ki jih ima za ravnanje za blatom na CČN.

Mesečni oziroma letni stroški nalog trajnega odstranjevanja blata (odvoz in dokončno odstranjevanje) se ugotovijo na podlagi količin v skladu s 6. členom tega pravilnika in cene v EUR na 1m^3 .

23. člen

Cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja z blatom in trajnega odstranjevanja blata se določi skladno z veljavno zakonodajo, potrdi pa jo Občinski svet občine Duplek.

Cena storitve čiščenja odpadnih in padavinskih voda ter cena čiščenja grezničnih usedlin in blata iz malih čistilnih naprav, vključujoč z ceno ravnanja (obdelavo) blata iz CČN je enaka v MOM in v občini Duplek ter se tudi spreminja enako v obeh občinah.

Cene storitev na CČN potrjujeta obe podpisnici te pogodbe na mestne svetu oziroma občinskem svetu sočasno, na podlagi predloga, ki ga pripravi MOM.

VI. ODAJANJE ODPADNIH PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJU JAVNE KANALIZACIJE

24. člen

Uporabniki javne kanalizacije krijejo stroške odvajanja in čiščenja padavinskih voda, če se padavinske vode s površin odvajajo v javno kanalizacijo oziroma v čiščenje na CČN Maribor.

Količina padavinskih voda se obračunava za vsak m^2 utrjene prispevne površine, s katere se odvajajo padavinske vode v javno kanalizacijo oziroma CČN Maribor, in se izračuna s pomočjo naslednje formule:

$$V = A \times R$$

V = količina odvedene padavinske vode v m^3/mesec

A = prispevne površina v m^2

R = petletno povprečje količine padavin na območju Maribora in okolice (po podatkih Hidrometeorološkega zavoda Slovenije oziroma Agencije RS za okolje) izražene v $\text{m}^3/\text{m}^2/\text{mesec}$.

Cena odvajanja padavinski vod (Cpo) se izračuna

$$\text{Cpo} = V \times \text{Co}$$

V = količina odvedene vode m^3/mesec

Co = cena m^3 odvedene odpadne komunalne vode

25. člen

Površina odvajanja, se lahko zmanjša na naslednje načine:

- z zajemanjem meteornih vod v zbiralnike,
- z direktnim odvajanjem v vodotoke, z ustreznim dovoljenjem oz. soglasjem pristojnega organa,
- z odvajanjem na druge površine, ki nimajo povezave z javno kanalizacijo.

26. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki mu skladno z zakonom ni potrebno izvajati obratovalnega monitoringa za odpadne vode in odpadnih voda prekomerno ne obremenjuje, plačuje čiščenje industrijske odpadne vode

na enak način, kot se zaračunava čiščenje komunalne odpadne vode.

Cena čiščenja kubičnega metra industrijske vode se obračunava po veljavnem ceniku upravljalca.

Pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki vode prekomerno obremenjuje ali je zavezanec za obratovalni monitoring odpadnih voda, pa plačuje ceno čiščenja skladno z pogodbo, ki jo sklene z izvajalcem GJS odvajanja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Čiščenje grezničnih gošč se na območju javne kanalizacije ne zaračunava do ureditve prevezav na javno kanalizacijo, ki mora biti izvedena najkasneje v šestih mesecih od sprejetja tega pravilnika.

V kolikor se uporabnik po poteku tega obdobja ne priključi na javno kanalizacijo, se obvesti pristojni inšpekcijski organ, ki postopa v skladu z veljavno zakonodajo.

28. člen

Sestavni del tega pravilnika je Pogodba o uporabi storitev na Centralni čistilni napravi Maribor št. 352-05-501/2002 D12 z dne 20.4.2007.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda (Medobčinski uradni vestnik št. 14/2004).

30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 0323-26/2011

Datum: 25.10.2011

Občina Duplek
Župan Janez Ribič

367. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Duplek

Na podlagi določil 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 12. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2011, 18/2011), 4. člena Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2011) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/2010) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 8. redni seji dne 25.10.2011 sprejel

ODLOK

O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI DUPLEK

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen****(uporaba izrazov)**

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen**(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Duplek.

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE**3. člen****(storitve, ki so predmet javne službe)**

Javna služba po tem odloku obsega storitve:

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode se nanaša na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi sobivanja in opravljanja dejavnosti, in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in streh. Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode obsega:

1. storitve javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, in sicer:
 - vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
 - odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,
 - prevzem blata iz malih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,
 - prevzem blata in gošč iz premičnih suhih stranišč,
 - prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave,
2. storitve javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, in sicer:
 - redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
 - prevzem blata iz nepretočnih greznic malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,

- prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelava ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave, za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih čistilnih naprav.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV**4. člen****(območje izvajanja javne službe)**

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Duplek (v nadaljevanju: Občina).

5. člen**(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki so enako dostopne vsem uporabnikom na območju občine.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR**6. člen****(pogoji)**

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana,
- da ima izkušnje v zvezi z izvajanjem primerljive javne službe.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode z oceno stroškov.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU**7. člen****(javno pooblastilo)**

(1) Koncesionar izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, mnenje k dopolnjenim predlogom prostorskega akta, projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasja k projektnim rešitvam na podlagi predložene dokumentacije.

(2) Koncesionar ima javno pooblastilo za vodenje katastra komunalnih naprav, ki so namenjene opravljanju dejavnosti javnih služb, v skladu z določili zakona, ki ureja geodetsko dejavnost.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**8. člen****(splošni pogoji za izvajanje javne službe)**

Koncesionar izvaja javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja ter podzakonski akti sprejetimi na njegovi podlagi in predpisi občine.

VII. OBSEG MONOPOLA**9. člen****(obseg monopola)**

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE**10. člen****(začetek koncesije)**

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen**(trajanje koncesije)**

Koncesija se podeli za obdobje 5 let.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE**12. člen****(viri financiranja javne službe)**

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**13. člen****(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski organi.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**14. člen****(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen**(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,

- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen**(odkup koncesije)**

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen**(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju pred odvzemom koncesije dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen**(prevzem javne službe v režijo)**

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE**19. člen****(javni razpis)**

(1) Koncedent pridobiva koncesionarja na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

20. člen**(oblika in postopek javnega razpisa)**

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj eden ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

21. člen
(vsebina javnega razpisa)

- (1) Vsebino javnega razpisa določa zakon, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva.
- (2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.

22. člen
(postopek izbire koncesionarja)

- (1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.
- (2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. V sestavi komisije je obvezno en član iz odbora za komunalo, katerega predlaga le ta.
- (3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA**23. člen**
(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

- (1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.
- (2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XV. ORGAN, POOBLAŠČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

- 24. člen**
(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)
Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine.

XVI. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**1. Prenos koncesije****25. člen**
(prenos koncesije)

- (1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.
- (2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila**26. člen**
(dolžnosti in pravica koncesionarja)

- (1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.
- (3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih**27. člen**
(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem**28. člen**
(začasen prevzem)

V kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja**29. člen**
(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo**30. člen**
(zavarovanje)

- (1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.
- (2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**31. člen**
(pravice zaposlenih v primeru prenosa dejavnosti)

V primeru, da izvajalec, ki na območju občine opravlja javno službo iz prvega člena tega odloka v času uveljavitve tega odloka, ne bo izbran na javnem razpisu, je izbrani koncesionar dolžan ponuditi zaposlitev pri izvajalcu na dan objave javnega razpisa zaposlenim delavcem, namenjenih opravljanju gospodarske javne službe, če za to v 15 delovnih dneh po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sami izrazijo interes. O tej pravici jih mora koncedent pisno obvestiti.

32. člen
(prenehanje veljavnosti)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok – Koncesijski akt za podelitev koncesije za izgradnjo čistilne naprave ter izvajanja javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 7/2002).
- (2) Predpisi sprejeti na podlagi Odloka – Koncesijski akt za podelitev koncesije za izgradnjo čistilne naprave ter izvajanja javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 7/2002), ostanejo v veljavi, do uveljavitve novih predpisov, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

33. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:0323-27/2011
Datum: 25.10.2011

Občina Duplek
Župan Janez Ribič, l.r.

368. Sklep

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 17/07 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10) je Občinski svet Občine Duplek na 8. redni seji dne 25. 10. 2011 sprejel naslednji

SKLEP

1. Ob izdelavi bilance za leto 2010 je Mariborski vodovod d.d. izdelal rezultat poslovne uspešnosti za Občino Duplek. Iz rezultata izhaja, da so znašali prihodki vodooskrbe za Občino Duplek 200.995,62 EUR in stroški 221.410,96 EUR.

Ugotovljena izguba v letu 2010 tako znaša 20.415,34 EUR.

2. Ugotovljena izguba iz vodooskrbe v višini 20.415,34 EUR se pokriva iz občinskega proračuna.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-24/2011
Datum: 25. 10. 2011

Občina Duplek
Župan Janez RIBIČ l.r.

369. Sklep o določitvi višine cene storitev na centralni čistilni napravi (CČN) Maribor

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010), na podlagi 3. in 4. člena Pogodbe o

uporabi storitev na Centralni čistilni napravi Maribor, z dne 20.4.2007 in na podlagi 23. člena Pravilnika o pogojih in načinu obračuna pri odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda Občine Duplek na CČN Maribor, je Občinski svet Občine Duplek na svoji 8. redni seji dne 25.10.2011 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI VIŠINE CENE STORITEV NA CENTRALNI ČISTILNI NAPRAVI (CČN) MARIBOR

1. člen

S tem cenikom se oblikuje cena čiščenja odpadnih in padavinskih voda na Centralni čistilni napravi (CČN) Maribor.

2. člen

Cene storitev so:

Storitev	Cena (v EUR/ m ³ porabljene pitne vode)
Čiščenje na CČN	1,3056 EUR/m ³
Ravnjanje z blatom na CČN	0,1485 EUR/m ³

Ceni sta brez DDV.

3. člen

Cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:0323-25/2011
Datum:25.10.2011

Občina Duplek
Janez Ribič, župan

370. Sklep o cenah uporabe dvorane Dvorjane, Korena, Vurberk in Spodnji Duplek

Na podlagi 16. člena Statuta občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10) je Občinski svet občine Duplek na svoji 8. redni seji dne 25. 10. 2011 sprejel

SKLEP O CENAH UPORABE DVORANE DVORJANE, KORENA, VURBERK IN SPODNJI DUPEK

Dvorana	uporaba prostora	uporaba kuhinje z vso opremo (pribor, kozarci, prti, krožniki...)	kurjava	Čiščenje dvorane	Čiščenje prtov
DVORJANE	40 €	10 €	20 €	30 €	
KORENA	40 €	10 €	20 €	30 €	
VURBERK	28 €	7 €	14 €	21 €	
SPODNJI DUPEK	40 €	10 €	20 €	30 €	

IZPOSOJA KLOPI IN MIZ

1 komplet: 2 klopi in 1 miza	3 €/na dan
1 klop	0,50 €/na dan
1 miza	2 €/na dan

ČIŠČENJE PRTOV:

1 veliki prt:	2 €
1 mali prt:	1,80 €

V primeru uporabe dvoran za potrebe sedmin se cene uporabe dvoran in kuhinje obračunajo v deležu 50% od polne cene.

Cene dvoran veljajo za uporabo največ do 24 ur, nato se cene obračunajo za vsako dodatno uro po ceni 4 € za uro, za Vurberk 2 €.

Vse cene so brez DDV.

Številka: 0323-29/2011
Datum, 25. 10. 2011

Občina Duplek
Župan Janez Ribič, l.r.

OBČINA GORIŠNICA

371. Odlok o spremembah odloka o proračunu občine Gorišnica za leto 2011 – rebalans 2.

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 127/06 – ZJZP in ZSPDPO) in 16. člena statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin 25/06), je občinski svet občine Gorišnica na 8. redni seji, ki je bila dne 26.10.2011 sprejel

ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
GORIŠNICA ZA LETO 2011 – REBALANS 2.

1. člen

V odloku o proračunu Občine Gorišnica za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin 3/011) se tabela v 2. členu spremeni in sicer:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v Evrih
Skupina/Podskupina kontov	proračun leta 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.116.679
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.305.918
70 DAVČNI PRIHODKI	2.683.720
700 Davki na dohodek in dobiček	2.229.820
703 Davki na premoženje	389.250
704 Domači davki na blago in storitve	64.650
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.622.198
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	344.569
711 Takse na pristojbine	430
712 Globe in druge denarne kazni	1.669
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	87.560
714 Drugi nedavčni prihodki	1.187.969
72 KAPITALSKI PRIHODKI	284.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	284.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.526.761
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.526.761
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.116.679
40 TEKOČI ODHODKI	960.265
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	150.356
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.037
402 Izdatki za blago in storitve	777.872
41 TEKOČI TRANSFERI	1.263.873
410 Subvencije	12.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	631.574
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	159.029
413 Drugi tekoči domači transferi	461.270
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.878.102
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.878.102
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	14.439
432 Investicijski transferi	14.439
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.)	0

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin

Štev.: 007-14/2011
Datum: 26.10.2011

Občina Gorišnica
Župan Jože Kokot

372. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Zamušani

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2006) je Občinski svet Občine Gorišnica na 8. redni seji, dne 25.10.2011, sprejel

SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA V K.O.
ZAMUŠANI

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 841/1 – pot v izmeri 1818 m², k.o. 409 - Zamušani, pripisana pri vložku št. 650, k.o. 409 - Zamušani.

To zemljišče postane last Občine Gorišnica in se odpiše od dosedanje vložka št. 650, k.o. 409 - Zamušani ter se zanj odpre nova vložna številka iste k.o. in vpiše lastninska pravica za:

Občino Gorišnica, Gorišnica 83a, 2272 Gorišnica, matična številka 5883962.

II.

Pristojno Okrajno sodišče na Ptuj po uradni dolžnosti vknjiži lastninsko pravico v korist Občine Gorišnica na nepremičnini, ki je navedena v I. točki tega sklepa.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-16/201
Gorišnica, dne 25.10.2011

Občina Gorišnica
Župan Jožef KOKOT

373. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v osnovni šoli Gorišnica v občini Gorišnica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 25/2008, 98/09 ZIUZKG, 36/10, 62/10-ZUPJS), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08 in 102/09) in Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/2006) je Občinski svet Občine Gorišnica na 8. seji, dne 25. oktobra 2011 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CENE PROGRAMOV PREDŠOLSKE
VZGOJE V OSNOVNI ŠOLI GORIŠNICA V OBČINI
GORIŠNICA**

1.

Cene programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica znašajo od 1. 11.2011 dalje mesečno na otroka v dnevnem varstvu za otroke:

- prva starostna skupina (od 1 do 3 let)
462,33 €/mesec
- druga starostna skupina (od 3 do 6 let)
345,02 €/mesec

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne 1. 11. 2011.

Številka:007-13/2011
Datum: 25. 10. 2011

Občina Gorišnica
Župan Jožef KOKOT

OBČINA KIDRIČEVO

374. Odlok o tržnem redu tržnice v občini Kidričevo

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin 20/11), je občinski svet Občine Kidričevo na 9. redni seji 20. 10. 2011 sprejel

**ODLOK O TRŽNEM REDU TRŽNICE V OBČINI
KIDRIČEVO**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Z Odlokom o tržnem redu tržnice se določa upravljavec tržnice, njegove pravice in obveznosti, obratovalni čas, pogoji trgovanja na tržnici, nadzor nad prodajo ter način vzdrževanja reda in čistoče na tržnici.

2. člen

Lastnik tržnice je Občina Kidričevo (v nadaljevanju: občina) upravljavec pa Vzdrževanje in gradnje Kidričevo, javno podjetje d.o.o..

3. člen

Trgovanje na tržnici je prosto in se opravlja skladno z določili tržnega reda ter drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in z drugim blagom.

**II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA in
LASTNIKA**

4. člen

Upravljavec tržnice:

- organizira in vodi poslovanje,
- razporeja in oddaja v najem tržne površine,
- ureja in vzdržuje objekte in naprave na tržnici,
- skrbi za urejenost tržnice, uporabnost tržne opreme in za čistočo,
- skrbi in je odgovoren za red na tržnici.

Lastnik tržnice:

- izreka prepoved prodaje tistim, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- občinskemu svetu občine predlaga višino pristojbin za uporabo prodajnih mest,
- pregleduje dokumentacijo uporabnikov, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti na tržnicah,
- zaračunava pristojbino v skladu s sklepom občinskega sveta občine.

III. OBRATOVALNI ČAS**5. člen**

- (1) Tržnica ima poletni in zimski obratovalni čas.
- (2) Poletni obratovalni čas traja od 1. 4. do 31. 10. Med poletnim obratovalnim časom tržnica obratuje:
 - vsako soboto v mesecu od 7. do 13. ure.
- (3) Zimski obratovalni čas traja od 1. 11. do 31. 3. Med zimskim obratovalnim časom tržnica obratuje:
 - vsako soboto v mesecu od 8. do 13. ure.
- (4) Ob soglasju organizatorja se ponudnik lahko dogovori za prodajo izven tega časa, vendar po vnaprejšnjem dogovoru.
- (5) Obratovalni čas tržnice mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici.

6. člen

(1) Upravljavca lahko v izjemnih primerih začasno podaljša obratovalni čas. Spremembo je dolžan objaviti najmanj sedem dni pred začetkom veljavnosti spremenjenega obratovalnega časa na svoji spletni strani ali na drug krajevno običajen način.

(2) Izredna prodaja se opravlja na določene dneve pred prazniki, in sicer:

- 8. in 25. marec (prodaja cvetja) - največ teden dni pred praznikom,
- cvetna sobota, cvetna nedelja (prodaja oljčnih vejic in »presmecov«) - največ teden dni pred praznikom,
- november, dan spomina na mrtve (prodaja cvetja in sveč) - največ teden dni pred praznikom,
- Božič in novo leto (prodaja novoletnih okraskov, smrečic, jasic) – od 5. do 31. decembra.
- Ob posebnih dnevih občine:
- občinski praznik, dnevi Zahvale polju.

(3) Uporabnikom tržnih površin ni dovoljeno podaljševati obratovalnega časa.

IV. TRŽNE POVRŠINE IN PRODAJNI PROSTORI**7. člen**

(1) Tržnica posluje ob in na betoniranem platuju ob Parku mladosti v Kidričevem. Zemljišče je last Občine Kidričevo, št. parcele 1019/68, k.o. Lovrenc na Dravskem polju. Tržni prostor je označen.

(2) Trgovanje izven tržnega prostora ni dovoljeno.

8. člen

Tržnica razpolaga z naslednjim tržnim prostorom in s pomožnimi prostori:

- z odprtimi prodajnim prostorom - ob posebnih priložnostih (v času občinskega praznika, božiča in novega leta) se lokacija tržnega prostora lahko razširi na območje Parka mladosti;
- z Restavracijo Pan, ki služi za zadostitev osnovnih pogojev obratovanja tržnice (sanitarije za ponudnike na tržnici in obiskovalce tržnice);
- s prostorom, posebej označenim za tekočo vodo in priklop elektrike.

(2) Ob soglasju upravljavca je možna tudi uporaba dopolnilnih prodajnih miz in prodaja s tal (sadike, cvetje in podobno).

9. člen

(1) Prodajalci na tržnici so stalni in občasni.

(2) Stalni prodajalci so tisti, ki vršijo prodajo redno in za daljše obdobje.

(3) Občasni prodajalci so ponudniki, ki niso redno prisotni na tržnici, ampak le, ko imajo tržne viške.

10. člen

(1) Prodajno mesto se lahko najame dnevno po plačilu dnevne pristojbine ali na podlagi pogodbe med upravljavcem in stalnim prodajalcem.

(2) Rezervacije za stojnice za čas daljši od 30 dni lahko upravljavca odda tudi z natečajem oz. razpisom, pri čemer se stalnim prodajalcem lahko rezervira za daljše časovno obdobje polovica razpolagajočih stojnic, polovica pa jih mora biti na razpolago občasnim prodajalcem.

(3) S stalnimi prodajalci upravljavca sklepa pisno pogodbo za določeno obdobje. Stalnim prodajalcem upravljavca določi prodajna mesta. V primeru, da do 8. ure ne zasedejo prodajnega mesta, lahko le-to upravljavca dodeli občasnemu oziroma drugemu prodajalcu, pri čemer zadrži že plačani znesek pristojbine.

(4) Občasni prodajalci dan pred tržnim dnevom do 10. ure sklepajo ustno pogodbo, za katero se šteje, da je sklenjena, ko organizator ponudbe obvesti upravljavca o rezervaciji prodajnega prostora. Plačilo se izvrši po izstavitvi računa upravljavca najemniku. Prodajalec se s sklenitvijo ustne pogodbe zaveže, da bo spoštoval tržni red.

11. člen

Prodajna mesta upravljavca odda v najem za določen čas tistim, ki izpolnjujejo pogoje za prodajo na tržnici. Pred oddajo v najem je organizator ponudbe dolžan preveriti ustreznost prodajalca. Oddaja prodajnega mesta v podnajem je prepovedana.

12. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Pred začetkom prodaje pregrejejo prodajni pult z ustreznim prtom in ga lično opremijo. Po končanem trgovanju so dolžni stojnico oziroma prodajno mesto zapustiti v čistem in urejenem stanju. Dolžni so odstraniti embalažo, odpadke in drugo neprodano blago. Po končanem trgovanju prodajalec očisti vse delovne površine.

13. člen

Upravljavca lahko odpove uporabo prodajnega prostora prodajalcem, ki kršijo določila tega tržnega reda, zaradi:

- neplačevanja pristojbin,
- neurejenosti na prodajnem mestu,
- poskusa prodaje oporečnega blaga,
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati in za katere nima dovoljenja,
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca,
- samovoljnega zasedanja in širitve tržnega mesta,
- nespoštovanja tržnega reda,
- oddajanja prodajnega prostora v podnajem.

V. PRODAJA BLAGA**14. člen**

Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi. Prednost prodaje imajo kmetijski lokalni pridelki ter izdelki in živila.

15. člen

(1) Na trgu se trguje na drobno z naslednjim blagom:

- živila: žita, mlevski izdelki, vrtnine, sadje in izdelki iz sadja, mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, ribe in ribji izdelki, čebelarški izdelki, ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, alkoholne in brezalkoholne pijače ter zdravilna zelišča,
- neživilski izdelki: cvetje, male živali in hrana za male živali, semena, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, izdelki domače obrti, turistični spominki in galanterijsko blago.

(2) Z dovoljenjem upravljavca se lahko na tržnici prodaja tudi oblačila, posteljnino, toaletno in kuhinjsko perilo, obutev, knjige in rabljeno blago, vendar je dovoljena le občasna prodaja.

(3) Trguje se v skladu z določili Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti.

16. člen

(1) Na tržnici smejo prodajati:

- kmetovalci,
- nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- nosilci osebnega dopolnilnega dela,

- drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti,
- nabiralci gozdnih sadežev, cvetja in zdravilnih zelišč,
- trgovci in gostinci,
- občani,
- društva in humanitarne organizacije,
- zadruge,
- drugi posamezniki, ki izpolnjujejo za to potrebne pogoje.

(2) Kmetovalci in drugi posamezniki lastno pridelavo zagotavljajo s KMG-MID številko kmetije, na kateri živijo in delajo. Na tržnici lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pa pri njih zaposleni delavci.

(3) Registrirani trgovci in gostinci ter druge pravne in fizične osebe morajo izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje za prodajo na tržnici.

17. člen

(1) Na tržnici je dovoljeno prodajati blago, ki izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za prodajo.

(2) Za blago, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec.

18. člen

(1) Blago se lahko prodaja samo s prodajnih mest, stojnic, miz in pultov. Blaga za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla.

(2) Prodaja s tal je dovoljena le za lončarske, lesene in železne izdelke ter cvetlice, novoletne jelke in podobno.

19. člen

Živila s srednjim in visokim tveganjem se prodajajo v primernih premičnih ali fiksnih živilskih prodajalnah v skladu z veljavnimi predpisi. Za prodajo teh živil morajo prodajalci zagotavljati ustreznost živil s strani pooblaščenih organizacij.

20. člen

(1) Vsa živila živalskega izvora se prodajajo z ustreznimi prilagojenimi premičnimi stojnicami, na stojnicah pa le, če so izpolnjeni tudi pogoji, določeni s sanitarno-zdravstvenimi predpisi.

(2) Na posameznem prodajnem mestu se lahko trguje le z istovrstnimi živili živalskega izvora.

(3) Sveže meso se lahko prodaja samo pakirano. Kakršna koli obdelava svežega mesa na tržnici ni dovoljena. Suhomesne izdelke se lahko prodaja na drobno.

(4) Od mlečnih izdelkov se sir lahko reže, skuta, sirotka in sveže mleko pa morajo biti pakirani v primerni embalaži.

21. člen

(1) Na tržnici je dovoljena prodaja ustrezno označenih (slovensko in botanično ime) svežih gob in svežih ali posušenih zelišč.

(2) Prodajalci sami odgovarjajo za ustreznost proizvodov.

22. člen

Za prodajo cvetja, malih živali, hrane za male živali, semen, sadik vrtnin, sadja in okrasnih rastlin morajo biti izpolnjeni tudi pogoji, določeni z drugimi predpisi.

23. člen

Prodajalci morajo biti oblečeni v skladu s predpisi, ki veljajo za prodajo izdelkov, ki jih tržijo.

24. člen

(1) Prodajalci morajo svoja prodajna mesta vidno opremiti s cenikom in s podatki prodajalca: nazivom oziroma imenom ter sedežem oziroma naslovom.

(2) Obliko in velikost označitve določi upravljavec.

25. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago z merili, ki so predpisana ali pa običajna za merjenje določene vrste blaga. Merila morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje.

VI. PRISTOJBINA

26. člen

Višino pristojbin za uporabo prodajnih mest določa občinski svet občine na predlog upravljavca.

27. člen

Pristojbine za uporabo tržnega prostora plača stalni prodajalec v roku in na način, ki je naveden v pogodbi.

28. člen

(1) Dnevno pristojbino plača prodajalec po izstavitvi računa upravljavca po določitih, ki so v pisni ali ustni pogodbi.

(2) Pooblaščen oseba upravljavca mora prodajalcu za zaračunano in plačano pristojbino izdati potrdilo o plačilu, ki ga prodajalec hrani do konca tržnega časa.

(3) V času uvajanja tržnih dni upravljavec ponudnikom ne zaračunava najema prodajnega prostora. Dolžino uvajalnega časa določi občinski svet.

VII. NADZOR PRODAJE IN KAKOVOSTI BLAGA

29. člen

Nadzor nad prodajo in kakovostjo blaga opravljajo:

- pristojne inšpekcijske službe v okviru svojih pristojnosti,
- upravljavec.

30. člen

(1) Kontrolo dokumentacije, ki je pogoj za prodajo na tržnici, izvaja upravljavec, hrani tudi kopije dokumentacije.

(2) Prodajalec je dolžan upravljavcu oz. pooblaščenemu organizatorju predložiti dokumente, ki so potrebni za prodajo na tržnici.

VIII. SKLADIŠČENJE BLAGA

31. člen

(1) Skladiščenje blaga na tržnici ni dovoljeno. Po končanem tržnem dnevu morajo prodajalci odstraniti vse blago s tržnih površin.

IX. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

32. člen

Prodajalci lahko na tržnico dovažajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v primerni embalaži.

33. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih. Nepovratno prazno embalažo, oporečne in druge organske ter druge odpadke so dolžni sproti odstranjevati s tržnice na prostor za ločeno zbiranje odpadkov. Prav tako je prodajalec dolžan tržni prostor zapustiti v čistem stanju. V kolikor prodajalec tega ne opravlja, je to dolžan storiti upravljavec na stroške prodajalca.

34. člen

Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno in izgled, da niso vinjeni, preglasni, nedostojnega vedenja in da ne kršijo javnega reda in miru v skladu z Odlokom o vzdrževanju javnega reda in miru Občine Kidričevo. V primeru kršitev se lahko prodajalcu začasno prepove prodaja.

35. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče upravljavec:

- skrbi za red in čistočo skupnih sanitarnih prostorov, prostora, kjer je tekoča voda, skrbi za priklop elektrike,
- skrbi za postavitev in demontažo premičnih prodajnih pultov,
- pred uporabo očisti prodajalne površine in opremo,
- prazni posode za odpadke,
- po svojem programu in na zahtevo pristojne inšpekcije razkuži tržne površine.

36. člen

Vožnja in parkiranje vozil na tržnici sta prepovedani razen specializiranih vozil, namenjenih potujoči prodaji, na za to predvidenih uvozih ter v primeru, ko to izjemoma dovolj upravljavec.

X. KONČNI DOLOČBI**37. člen**

Tržni red tržnice z obratovalnim časom tržnice mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici. Objavi se tudi na spletni strani upravljavca.

38. člen

Odlok o Tržnem redu tržnice začne veljati v petnajstih dneh po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne z dnem začetka obratovanja tržnice.

Številka: 007-10/2011

Datum: 21. 10. 2011

Občina Kidričevo
Župan Anton Leskovar

375. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kidričevo za leto 2011

Na podlagi 40. člena Zakona o Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO 11/11 ZJF UPB4) in 105. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS št. 10/04, 58/05 in Ur. glasilo slov. občin 20/11) je občinski svet Občine Kidričevo na 9. redni seji dne 20.10.2011 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE KIDRIČEVO ZA
LETO 2011****1. člen**

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Kidričevo za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2011 z dne 01.03.2011) in glasi:

Občinski proračun za leto 2011 se določi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV Skupina/Podskupina kontov	v eur Rebalans 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.615.688
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.522.760
70 DAVČNI PRIHODKI	4.857.650
700 Davki na dohodek in dobiček	3.951.745
703 Davki na premoženje	765.853
704 Domači davki na blago in storitve	140.052
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	665.110
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	164.443
711 Takse in pristojbine	1.691
712 Denarne kazni	5.178
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.300
714 Drugi nedavčni prihodki	485.498
72 KAPITALSKI PRIHODKI	123.235
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	123.235
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.969.693
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	850.082
741	Prej.sredstva iz državnega proračuna iz sred.proračuna EU	2.119.611
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.617.879
40	TEKOČI ODHODKI	1.815.291
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	407.326
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.405
402	Izdatki za blago in storitve	1.167.500
403	Plačila domačih obresti	65.060
409	Rezerve	110.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.924.284
410	Subvencije	64.740
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.276.820
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	242.349
413	Drugi tekoči domači transferi	340.375
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.790.304
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.790.304
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	88.000
431	Invest.transf.prav.in fiz.oseb, ki niso prorač.upor.	36.000
432	Invest.transf.proračunskim uporabnikom	52.000
III.	PRORAČUNSKI PRSEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.191
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v eur
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2011
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	800
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	800
750	Prejeta vračila danih posojil	800
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	7.500
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL.DELEŽEV	7.500
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	7.500
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-6.700
C.	RAČUN FINANCIRANJA	v eur
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2011

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	102.183
55	ODPLAČILA DOLGA	102.183
	550 Odplačila domačega dolga	102.183
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-111.074
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-102.183
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.191
	STANJE SREDSTEV NA RČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA 2010	
	9009 Splošni sklad za drugo (ocenjeno)	136.995

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 007-11/2010

Datum: 20.10.2011

Občina Kidričevo
Župan Anton Leskovar



376. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Kidričevo

Na podlagi 6. odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06-odl. US in 17/08) ter 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je občinski svet Občine Kidričevo na 9. redni seji 20. 10. 2011 sprejel

ODLOK O PORABI KONCESIJSKE DAJATVE ZA TRAJNOSTNO GOSPODARJENJE Z DIVJADJO V OBČINI KIDRIČEVO

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme kot del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo na podlagi predpisov, ki urejajo področje divjadi in lovstva.

2. člen

Trajnostno upravljanje z divjadjo lahko Republika Slovenija prenese na usposobljeno pravno osebo.

II. NAMENSKA PORABA SREDSTEV

3. člen

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v narave vire v občini Kidričevo. Ti ukrepi so:

(1) Biomeliorativni ukrepi:

- ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov,
- izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov (kaluža, mlaka, mokrišče, vodni viri ipd.),
- vzdrževanje gozdnih robov, pasišč in remiz,
- nakup in zasaditev ter zaščita avtohtonih in rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst,
- krmljenje divjadi, vzdrževanje krmnih in pridelovalnih njiv.

(2) Trajnostno gospodarjenje z divjadjo, in sicer za nakup:

- krme za divjad,
- semen in umetnih gnojil za obdelavo krmnih njiv ter odpravo škod po divjadi na kmetijskih površinah,
- druge ukrepe za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

(3) Biotehnični ukrepi:

- izdelava, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež.

(4) Ostali ukrepi:

- čistilne akcije občine,
- čiščenje divjih odlagališč,
- izobraževanje in obveščanje prebivalcev/šolarjev o stanju in odnosu do gozdnih živali/divjadi in o gozdnem bontonu.

4. člen

V proračunu občine Kidričevo se bodo nakazana sredstva na strani prihodkov izkazala v okviru proračunske postavke »prihodki in odhodki iz naslova podeljenih koncesij«.

Sredstva se upravičencem razdelijo na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo ali na podlagi postopka javnega naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 128/06, 16/08, 19/10) za posamezno

leto. V primeru, da sredstva v poslovnem letu ne bodo porabljena v celoti, se le-ta prenesejo kot namenski prihodki v proračun naslednjega leta.

5. člen

Upravičenci do blaga in materiala, navedenega v 3. členu tega odloka, so lovske družine – koncesionarji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišča, ki ležijo na območju občine Kidričevo.

6. člen

Merila ter pogoji za dodelitev sredstev oziroma izbiro najugodnejšega ponudnika se določijo v javnem razpisu, ki ga oblikuje Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo občine Kidričevo, oziroma v povabilu k oddaji ponudb.

III. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

7. člen

Namensko porabo sredstev sproti spremlja in preverja občinska uprava in Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo občine Kidričevo.

IV. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-9/2011

Datum: 21. 10. 2011

Občina Kidričevo
Župan Anton Leskovar

377. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-1, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP) in 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB1), je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 9. redni seji dne 20. 10. 2011 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA LEKARNE PTUJ

1. člen

V 6. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj (Uradni list RS, št. 72/09) se za sedmo alinejo doda nova osma alineja, ki se glasi:

»Lekarniška podružnica Destrnik, Destrnik 9, Destrnik«. Dosedanja osma alineja postane deveta alineja.

2. člen

V sedmem odstavku 10. člena se za besedilom »47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah« doda besedilo »I 55.201 Počitniški domovi in letovišča«.

3. člen

V 24. členu se doda nova peta alineja, ki se glasi: »Lekarniška podružnica Destrnik (Destrnik 9, Destrnik – nestanovanjski prostor št. 3, parc. št.

25/1 k.o. Destrnik).«

Dosedanja peta in šesta alineja postaneta šesta in sedma alineja.

4. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic ter naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev. 014-2/2007

Dne 24. 10. 2011

Občina Kidričevo
Župan Anton Leskovar

378. Sklep o določitvi upravljavca stvarnega premoženja v lasti Občine Kidričevo

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993, 6/1994 Odl.US: U-I-13/94-65, 45/1994 Odl.US: U-I-144/94-18, 57/1994, 14/1995, 20/1995 Odl.US: U-I-285/94-105, 63/1995, 73/1995 Odl.US: U-I-304/94-9, 9/1996 Odl.US: U-I-264/95-7, 39/1996 Odl.US: U-I-274-95, 44/1996 Odl.US: U-I-98/95, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 Odl.US: U-I-39/95, 74/1998, 12/1999 Skl.US: U-I-4/99, 36/1999 Odl.US: U-I-313/96, 59/1999 Odl.US: U-I-4/99, 70/2000, 94/2000 Skl.US: U-I-305-98-14, 100/2000 Skl.US: U-I-186/00-10, 28/2001 Odl.US: U-I-416/98-38, 87/2001, 16/2002 Skl.US: U-I-33/02-7, 51/2002, 108/2003 Odl.US: U-I-186/00-21, 77/2004 Odl.US: U-I-111/04-21, 72/2005, 100/2005-UPB1, 21/2006 Odl.US: U-I-2/06-22, 14/2007-ZSPDPO, 60/2007, 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10) – ZLS, 2. odstavka 9. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/2010) – ZSPDSLS, 2. in 4. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/2007, 94/2007, 55/2009 Odl.US: U-I-294/07-16, 100/2009, 49/2010, 34/2011) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 ter 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2011) je Občinski svet Občine Kidričevo na 9. redni seji dne 20. 10. 2011, sprejel naslednji

SKLEP O DOLOČITVI UPRAVLJAVCA STVARNEGA PREMOŽENJA V LASTI OBČINE KIDRIČEVO

1. člen (splošna določba)

Občina Kidričevo s tem sklepom določa predmet in obseg stvarnega premoženja, ki se daje v upravljanje, upravljavca stvarnega premoženja ter pravice in obveznosti upravljavca stvarnega premoženja.

2. člen (predmet in obseg stvarnega premoženja v upravljanju)

Občina Kidričevo je lastnik stvarnega premoženja na naslovu Kajuhova ulica 10, Kidričevo, z identifikacijsko številko stavbe 1330.

Stvarno premoženje na naslovu Mladinska 6, Kidričevo je poslovna stavba – večnamenska dvorana Kidričevo, parc. št. 1019/131, poslovna stavba v izmeri 3.338,01 m².

V naravi stvarno premoženje iz prejšnjega odstavka tega člena predstavlja novo izgrajeno večnamensko dvorano Kidričevo.

3. člen (določitev upravljavca)

Za upravljavca stvarnega premoženja Občine Kidričevo iz prejšnjega člena se določi javno podjetje Vzdrževanje in gradnje Kidričevo d.o.o., Ulica Borisa Kraigherja 25, 2325 Kidričevo, matična številka: 3962806.

4. člen (metoda določitve upravljavca)

Določitev upravljavca stvarnega premoženja temelji na standardu zagotavljanja kvalitetnih pogojev dela v lokalni skupnosti. Stvarno premoženje, ki je dano v upravljanje, je prioritarno namenjeno za izvajanje nalog Občine Kidričevo, ki so določene v Statutu Občine Kidričevo.

5. člen (uporabniki)

Uporabniki predmetnega stvarnega premoženja Občine Kidričevo so lahko ob upravljavcu stvarnega premoženja tudi druge fizične in pravne osebe, društva, združenja in občani, če so za to izpolnjeni pogoji iz Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin. Stvarno premoženje se lahko oddaja v najem oziroma uporabo.

6. člen (ureditev medsebojnih razmerij med upravljavcem in uporabniki)

Upravljavec stvarnega premoženja, za vsako posamezno uporabo stvarnega premoženja, na podlagi razporeditve terminov s strani občinskega odbora za premoženje sklene z uporabnikom stvarnega premoženja pogodbo, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti, zlasti določita višino uporabnine v skladu z veljavnim cenikom ter plačilo morebitnih obratovalnih stroškov, stroškov rednega vzdrževanja, stroškov zavarovanj in morebitnih drugih stroškov. V primerih, kadar je sklenjenih več pogodb za uporabo istih prostorov, upravljavec objavi urnik koriščenja prostorov.

Upravljavec stvarnega premoženja odda prostor v najem z najemno pogodbo, s katero z najemnikom stvarnega premoženja uredita medsebojne pravice in obveznosti, zlasti določita višino najemnine ter obveznost najemnika, da krije obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške zavarovanj, stroške uporabe stavbnega zemljišča in morebitne druge stroške.

7. člen (obveznosti upravljavca stvarnega premoženja)

Upravljavec je dolžan:

- s stvarnim premoženjem, ki mu je dano v upravljanje ravnati kot dober gospodar;
- nadzirati izvajanje sklenjenih pogodb o uporabi prostorov in najemnih pogodb, ukrepati zoper kršitelje in predlagati sprožitve postopkov zaradi neplačanih obveznosti;
- redno obveščati občinsko upravo Občine Kidričevo o stanju na premoženju;
- pravočasno posredovati potrebe po investicijsko vzdrževalnih delih, rekonstrukcijah, obnovah ter dograditvah;
- obveščati občinsko upravo Občine Kidričevo o potrebnih intervencijskih popravilih ter priključitvah objekta na javno infrastrukturno omrežje;

- posredovati predloge o spremembah vrste rabe premoženja in vpisih premoženja v zemljiško knjigo;
- voditi evidenco uporabe prostorov po posameznih najemnikih oziroma uporabnikih;
- pri oddaji prostorov v najem dosledno izvajati predpise, kot so Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Odlok o oddaji poslovnih prostorov v najem, akte, ki jih je izdal občinski svet ali župan in se nanašajo na letno izvrševanje proračuna, oziroma program dela in sklepe občinskega sveta;
- letno sporočati občinski upravi predloge za pridobitev in odtujitev stvarnega premoženja zaradi vključitve v letni načrt razpolaganj s stvarnim premoženjem občine.

8. člen (evidenca)

Sklep o upravljanju in določitvi upravljavca se vloži v evidenco stvarnega premoženja Občine Kidričevo, ki jo vodi odgovorna oseba za finance in računovodstvo.

O vpisu tega premoženja v centralno evidenco stvarnega premoženja Republike Slovenije odloča župan.

9. člen (viri za ohranjanje vrednosti premoženja)

Sredstva za investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja, ki se daje v upravljanje, sredstva za zavarovanje ter investicije se zagotavljajo v proračunu Občine Kidričevo. Vir sredstev za financiranje so nakazila sredstev iz proračuna občine in prihodki upravljavca od premoženja, ki ga ima v upravljanju, kadar poslovne prostore oddaja v najem z najemnino.

Zavarovanje stvarnega premoženja izvaja občinska uprava Občine Kidričevo.

Sredstva za redno vzdrževanje in sredstva za plačilo mesečnih stroškov za skupne prostore, katerih lastnik je Občina Kidričevo, se zagotavljajo v proračunu Občine Kidričevo.

10. člen (tehnično izvajanje)

Investicijsko vzdrževalna dela in investicije izvajajo, na podlagi letnih programov, ki so sestavni del proračuna Občine Kidričevo, strokovne službe občinske uprave občine Kidričevo v sodelovanju z upravljavcem. Strokovne službe občinske uprave občine Kidričevo izvajajo oziroma naročajo tudi izvajanje nujnih intervencijskih popravil.

11. člen (listine)

Priloge tega sklepa so: izpisek iz zemljiške knjige, ortofoto posnetek prostorske umestitve stvarnega premoženja in odločba GURS o vpisu v kataster stavb.

12. člen (končna določba)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev. 301-2/2011
Dne 24. 10. 2011

Občina Kidričevo
Župan Anton Leskovar

379. Sklep o izvajanju prostorskega izvedbenega akta

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/11), je Občinski svet Občine Kidričevo na 9. redni seji, dne 20. 10. 2011, sprejel naslednji

**SKLEP
O IZVAJANJU PROSTORSKO IZVEDBENEGA AKTA****1.**

Upravna enota Ptuj smiselno uporablja naslednje člene Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj – v obsegu, ki velja za območje Občine Kidričevo, kot Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/92 - popravek, 27/93, 26/94, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/06, 26/08 in Uradni list RS, št. 51/09) 17/2, 17/3, 19/2, 20, 28/1 za odobritve, 38a/4 za soglasja, 19/4 ter 22/2 za mnenja.

2.

Za svoje odločitve si lahko pridobi podatke in strokovne obrazložitve na Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-1/20101

Datum: 24. 10. 2011

Občina Kidričevo
Župan Anton Leskovar

OBČINA PREVALJE**380. Odlok o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave, semaforjev ter druge cestne prometne svetlobne signalizacije in opreme na območju občine Prevalje**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/2010 – ZUKN, 57/2011), 62. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 2. odstavka 3. člena Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZZLPPO, 127/2006 - ZJZP, 38/2010 – ZUKN, 9.5.2011), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - UPB) ter 17. člena Statuta občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06 – popr., 34/07 in 15/10) je Občinski svet Občine Prevalje na 8. redni seji dne 13.10.2011 sprejel

**ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA IZBIRNE LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJA
JAVNE RAZSVETLJAVE, SEMAFORJEV TER DRUGE
CESTNE PROMETNE SVETLOBNE SIGNALIZACIJE IN
OPREME NA OBMOČJU OBČINE PREVALJE****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen
(predmet odloka)**

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave, semaforjev ter cestne prometne svetlobne signalizacije in opreme (v nadaljevanju: objekti in naprave javne službe) ter druga razmerja v zvezi z opravljanjem te gospodarske javne službe na območju občine Prevalje (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Opravljanje javne službe po tem odloku zajema postavitve, vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne službe v lasti in upravljanju Občine Prevalje.

**2. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določajo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in opravljanje javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
- vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad opravljanjem javne službe,
- kazenske določbe ter
- prehodne in končne določbe.

**II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE****3. člen
(način opravljanja)**

(1) Naloge, povezane z vzdrževanjem objektov in naprav javne službe, se zagotavljajo v javnem podjetju (v nadaljevanju: izvajalec), na podlagi tega odloka in pogodbe, sklenjene med izvajalcem in Občino Prevalje (v nadaljevanju: Občina).

(2) Naloge, povezane z upravljanjem javne službe, zagotavlja Občinska uprava Občine Prevalje.

(3) Javna služba se opravlja na celotnem območju občine Prevalje, razen ob, na in nad državnimi cestami, izven označenih naselij v skladu z zakonom o javnih cestah.

**III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV****4. člen
(vzdrževanje)**

(1) Naloge, povezane z vzdrževanjem objektov in naprav javne službe, ki jih zagotavlja izvajalec javne službe, so naslednje:

- vzdrževanje objektov in naprav javne službe, s katerim se zagotavlja neprekinjeno delovanje ter primerno gradbeno – tehnično stanje teh objektov in naprav,
- mesečni pregledi stanja objektov in naprav javne službe,
- izdelava letnih programov vzdrževanja objektov in naprav javne službe,
- priprava poročil o stanju objektov in naprav javne službe,
- montaža in demontaža praznične razsvetljave na objektih in napravah javne službe,

- krmiljenje in vodenje prometa s semaforji ter drugimi svetlobno signalnimi napravami cestne prometne signalizacije in opreme,
- vodenje katastra objektov in naprav javne službe ter drugih evidenc in obveščanje javnosti,
- druga dela, ki jih je potrebno izvajati za doseglo namena, za katerega so objekti in naprave javne službe namenjeni in za katere tako določa zakon ali drug izvršilni predpis.

(2) Podrobnejša vsebina in obseg posameznih del ter druga razmerja v zvezi s tem se določijo s pogodbo o opravljanju javne službe.

5. člen (naloge Občine)

(1) Naloge, ki jih zagotavlja Občinska uprava Občine Prevalje, so naslednje:

- priprava razvojnih programov s področja opravljanja javne službe,
- sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,
- pridobivanje investicijske in projektne dokumentacije ter upravnih dovoljenj,
- gradnja objektov in naprav,
- zagotavljanje sredstev za opravljanje rednega vzdrževanja,
- potrjevanje in plačevanje računov za porabljeno električno energijo,
- izdajanje smernic in mnenj ter projektnih pogojev in soglasij v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- zagotavljanje nadzora nad izvajanjem določil tega odloka ter opravljanjem javne službe.

(2) Naloge, določene v prvi, tretji in četrti alineji drugega odstavka tega člena, lahko Občina s pooblastilom prenese na izvajalca.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

6. člen

(pogoji, pod katerimi izvajalec opravlja javno službo)

(1) Izvajalec opravlja javno službo:

- na podlagi tega odloka in drugih predpisov s področja javne službe ter pogodbe, sklenjene med izvajalcem in Občino,
- z vso potrebno opremo in vozili ter z delavci, ki izpolnjujejo pogoje glede strokovne izobrazbe in druge pogoje, določene z zakonskimi predpisi s tega področja,

ter tako da:

- zagotavlja stalno in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s sprejetimi zakonskimi predpisi in predpisi Občine s tega področja,
- storitve opravlja v skladu s potrjenim letnim programom ter da zagotavlja enak strokovni in kakovostni nivo in obseg storitev javne službe na celotnem območju občine Prevalje,
- Občini zagotavlja strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju razvoja javne službe,
- vodi poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi.

(2) V primeru, da izvajalec javne službe odda posamezna dela na trgu, mora postopati v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

(3) Izvajalec je dolžan dovoliti Občini vpogled v svoje poslovanje, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

7. člen

(letni program vzdrževanja)

(1) Vzdrževanje se izvaja na podlagi letnega programa, ki ga izdelava izvajalec javne službe vsako leto do roka, ki se določi s pogodbo o opravljanju javne službe.

(2) Letni program ukrepov dokončno potrdi župan po sprejemu proračuna Občine Prevalje.

(3) Letni program vzdrževanja je priloga in sestavni del pogodbe, sklenjene med Občino in izvajalcem javne službe, s katero se podrobneje dogovorijo in opredelijo tehnične in ostale podrobnosti.

(4) Letni program vzdrževanja mora vsebovati tudi oceno letnih stroškov, cene posameznih storitev, ukrepe za varčevanje z energijo in predloge za izboljšanje stanja.

8. člen

(vodenje katastra)

(1) O objektih in napravah javne službe vodi izvajalec javne službe kataster.

(2) Kataster vsebuje naslednje podatke:

- naziv naprave oziroma objekta,
- lokacija naprave oziroma objekta,
- tehnične lastnosti naprave oziroma objekta,
- lastništvo naprave oziroma objekta, v kolikor ni v občinski lasti.

(3) Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

(4) Kopijo ažurnih podatkov izročila izvajalec javne službe Občini periodično, vendar najmanj enkrat letno.

(5) V primeru novogradenj objektov in naprav, ki so predmet javne službe, kataster teh objektov in naprav zagotavlja Občina in ga posreduje izvajalcu javne službe.

(6) V primeru, da se način opravljanja javne službe spremeni, je izvajalec javne službe dolžan izročiti kataster Občini.

(7) Izvajalec javne službe je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme posredovati samo za namene in potrebe, za katere izda soglasje Občina.

9. člen

(vodenje evidenc o opravljanju javne službe)

(1) Evidence o opravljanju javne službe vodi izvajalec javne službe. Evidence vsebujejo podatke, ki jih kot obvezne določajo predpisi, ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe, za katere se Občina in izvajalec javne službe dogovorita s pogodbo.

(2) Poročilo o opravljanju javne službe posreduje izvajalec Občini najmanj enkrat letno.

10. člen

(opravljanje javne službe v primeru višje sile)

(1) Izvajalec mora v okviru objektivnih zmožnosti izvajati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru višje sile ima izvajalec javne službe, ob dokazanih razlogih, pravico zahtevati od Občine povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, v kolikor povračila teh stroškov ne more doseči iz naslova zavarovanja civilne odgovornosti.

(3) Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata izvajalec javne službe in Občina medsebojno obveščati in dogovarjati o opravljanju javne službe v pogojih višje sile.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

11. člen**(uporabniki javne službe)**

(1) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih prometnih in drugih javnih površin, na katerih se opravlja javna služba po tem odloku.

(2) S storitvami iz 4. in 5. člena tega odloka se zagotavljajo splošna in prometna varnost ter varnejše gibanje uporabnikov v nočnem času.

12. člen**(poseganje v objekte in naprave javne službe)**

(1) Kakršnokoli poseganje v objekte in naprave je, razen izvajalcu javne službe, dovoljeno samo s soglasjem Občine.

(2) Občina lahko izdajanje soglasij iz prejšnjega odstavka s pooblastilom prenese na izvajalca javne službe.

13. člen**(gradbeni in drugi posegi na področju objektov in naprav javne službe)**

(1) Izvajalec del, ki posega v objekte in naprave javne službe na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči škode na teh objektih in napravah oziroma je dolžan škodo ali okvaro takoj po nastanku sporočiti izvajalcu javne službe, ki o tem obvesti Občino. Stroški odprave posledic bremenijo izvajalca del.

(2) V primeru, da izvajalec del škode ali okvare ne sporoči izvajalcu javne službe oziroma izvajalcu javne službe ne zagotovi plačila stroškov, ki jih je izvajalec javne službe z odpravo škode oziroma okvare utrpel, se takšno dejanje šteje za prepovedana dejanja po tem odloku, za katera se izrečejo globe, predpisane s tem odlokom.

14. člen**(prepovedana dejanja)**

(1) Na objektih in napravah javne službe ali v neposredni bližini je brez dovoljenja Občine prepovedano:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje,
- sajenje drevja in grmičevja,
- graditi oziroma postaviti pomožne in drugečasne objekte,
- opravljati kakršnakoli druga dela, ki bi imela negativne vplive na delovanje objektov in naprav javne službe.

(2) Prav tako je prepovedano:

- namerno poškodovanje objektov in naprav,
- onemogočiti dostop do objektov in naprav.

15. člen**(odprava škode nastale s prepovedanimi dejanji)**

Škodo, ki nastane kot posledica prepovedanih dejanj na objektih in napravah javne službe, je dolžan lastniku objektov in naprav javne službe povrniti povzročitelj v roku, ki ga določi pristojni občinski organ. Višino škode ovrednoti izvajalec javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE, NAČIN OBLIKOVANJA CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE**16. člen****(financiranje javne službe)**

Sredstva za opravljanje javne službe se zagotavljajo v proračunu Občine Prevalje ter z drugimi viri.

17. člen**(oblikovanje cen in obračun storitev javne službe)**

(1) Občina zagotavlja izvajalcu javne službe sredstva za opravljene storitve javne službe iz proračuna, v odvisnosti

od letnega programa vzdrževanja in na podlagi cen opravljanja javne službe, ki se oblikujejo s pogodbo, upoštevajoč cene za podobne storitve v Republiki Sloveniji.

(2) Storitve javne službe zaračunava izvajalec javne službe enkrat mesečno za pretekli mesec, ostala razmerja v zvezi s tem se uredijo s pogodbo.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**18. člen****(objekti in naprave, ki so predmet javne službe)**

Med objekte in naprave javne službe se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih cest ter drugih javnih prometnih in drugih javnih površin ter urejanju prometa s svetlobno signalnimi napravami na javnih cestah in drugih javnih prometnih površinah:

- elektro omarice (odjemna mesta),
- drogovi,
- svetilke,
- energetski kabli (nadzemni in podzemni),
- prižigališča,
- semaforji, semaforne omarice in druga prometna svetlobna signalizacija,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav.

VIII. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE**19. člen****(nadzor nad izvajanjem odloka)**

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe ter pristojna služba Občinske uprave Občine Prevalje.

20. člen**(nadzor nad izvajanjem javne službe)**

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja Občinska uprava Občine Prevalje. Izvajalec mora občinski upravi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence, ki se nanašajo na opravljanje javne službe.

(2) Občina lahko za nadzor nad opravljanjem javne službe pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE**21. člen**

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalca javne službe:

- če objektov in naprav javne službe ne vzdržuje tako, da bi bilo zagotovljeno neprekinjeno delovanje ter primerno gradbeno – tehnično stanje teh objektov in naprav,
- če ne opravlja mesečnih pregledov stanja objektov in naprav javne službe,
- če ne izdelava letnega programa vzdrževanja objektov in naprav javne službe,
- če ne pripravi poročil o stanju objektov in naprav javne službe,
- če ne izdelava in vodi katastra objektov in naprav javne službe v skladu z 8. členom tega odloka,
- če v primeru oddaje posamezna dela na trgu ne postopa v skladu z določili zakona o javnem naročanju,

- če Občini ne omogoči vpogleda v svoje poslovanje, ki se nanaša na izvajanje javne službe,
- če v okviru objektivnih zmožnosti ne izvaja javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile,
- če ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, ne obvešča Občine in se z njo ne dogovarja o opravljanju javne službe v pogojih višje sile.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

22. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- na objektih in napravah javne službe ali v neposredni bližini brez dovoljenja Občine namešča kakršnakoli obvestilna ali oglaševalska sredstva, sadi drevje ali grmičevje, gradi ali postavlja pomožne aličasne objekte ali opravlja kakršnakoli druga dela, ki bi imela negativne vplive na delovanje objektov in naprav javne službe,
- namerno poškoduje objekte in naprave,
- onemogoči dostop do objektov in naprav.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek odgovorno osebo pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

23. člen

Z globo 400 evrov se kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz 22. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(vzpostavitev katastra)

Izvajalec je dolžan vzpostaviti kataster iz 8. člena tega odloka najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0035/2011-12

Prevalje, dne 13. oktober 2011

Občina Prevalje
Župan dr. Matija TASIČ, l.r.

OBČINA RADENCI

381. Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Občini Radenci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2011) in v skladu z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list, RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Radenci na 9. redni seji dne 27.10.2011 sprejel

PRAVILNIK O FINANČNI POMOČI ZA SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA V OBČINI RADENCI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa namene, upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje sredstev, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Radenci (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom:

- povečevanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij in ustvarjanje novih delovnih mest,
- pospeševanja izkoriščanja podjetniških in inovacijskih potencialov,
- vzpodbujanja povezovanja med podjetji in z institucijami znanja in
- vzpostavljanja ugodnega podjetniškega in inovativnega okolja za razvoj podjetništva in inovativnosti v občini.
- Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja podjetništva se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči de minimis skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L 379, 28/12/2006).

3. člen

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za namene in v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto.

4. člen

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- podjetja, ki imajo poslovni sedež na območju občine,
- podjetja, ki nimajo sedeža v občini, vendar investirajo v gospodarsko dejavnost na območju občine,
- fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.

5. člen

Za podjetje upravičeno do pomoči po tem pravilniku se šteje:

- samostojni podjetnik posameznik,
- mikro podjetje, ki izpolnjuje dve od teh meril (povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega deset; čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov, in vrednost aktive ne presega 2.000.000 evrov),
- majhno podjetje, ki ni podjetje po prejšnji alineji, in ki izpolnjuje dve od navedenih meril (povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50; čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 evrov, in vrednost aktive ne presega 4.400.000 evrov).

6. člen

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji,
- so v stanju kapitalske neustreznosti po 10. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99, 50/02 – sklep US, 93/02 – Odl. US, 31/07, 38/07 – sklep US in 58/07 – Odl. US),
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- sodijo v sektorje kmetijstva, ribištva, ribogojstva in premogovništva,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev.

7. člen

Pomoči de minimis po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil.

Pomoči de minimis ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca.

8. člen

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč de minimis ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

9. člen

Zgornja meja intenzivnosti pomoči de minimis dodeljena kateremu koli upravičencu ne sme presegati 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 100.000 EUR, če gre za podjetja v cestnoprometnem sektorju, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t. j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

10. člen

Pomoči de minimis se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij ali subvencioniranja obrestne mere.

11. člen

Pomoč, odobrena po pravilu de minimis, lahko pokriva do 100% upravičenih stroškov.

II. UKREPI POMOČI**12. člen**

Ukrepi pomoči po tem pravilniku so:

1. sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,
2. sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja,
3. sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih,
4. sofinanciranje povezovanja med podjetji in z institucijami znanja,
5. sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest,
6. sofinanciranje zagona podjetij v inkubatorjih in parkih,
7. sofinanciranje stroškov promocije.

13. člen

Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij
Namen pomoči je pospešitev nastajanja podjetij iz 4. člena tega pravilnika in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

14. člen

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- stroški pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve poslovnih prostorov,

- stroški nakupa nove opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje,
- stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo materialne investicije.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme,
- stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo nematerialne investicije.

15. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25% lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in / ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 3 leta.

16. člen**Sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja**

Namen pomoči je sofinanciranje stroškov podjetjem pri svetovanju:

- za pripravo in izvajanje strateških razvojnih projektov podjetja,
- v fazi nastajanja in rasti podjetja,
- za razširjanje znanja za krepitev konkurenčnih in inovacijskih sposobnosti podjetja,
- za prijavo podjetja na mednarodne javne razpise.

17. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški svetovanja zunanjega svetovalca oziroma zunanje institucije,
- stroški zunanjih svetovalcev oziroma izvajalcev v zvezi s pripravo prijave na mednarodni razpis, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem prijavitelja na razpis.

18. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

V primeru iz zadnje alineje 16. člena so upravičenci podjetja, ki na razpise iz mednarodnih virov prijavijo projekte, ki ustrezajo razpisnim pogojem in so administrativno ustrezni, kar dokažejo s potrdilom razpisovalca, ki je objavil mednarodni javni razpis. Kolikor se na mednarodni razpis prijavi več podjetij, ki so sklenila dogovor o sodelovanju, je vlagatelj vloge nosilno podjetje skupnega projekta.

19. člen

Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih

Namen pomoči je spodbujanje pridobivanja znanja in kompetenc podjetnikov ter zaposlenih na vseh področjih in s tem spodbujanje inovativnosti in konkurenčnosti podjetij.

20. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški inštruktorja,
- stroški svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja,
- potni stroški inštruktorjev in tistih, ki se usposabljujejo,
- stroški aktivnosti, ki promovirajo podjetništvo, inovativnost in / ali odličnost poslovanja.

21. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki imajo izdelane strateške razvojne dokumente

podjetja, vključno z letnim programom usposabljanja in izobraževanja zaposlenih delavcev, ki vsebuje vrste programov, število udeležencev in predvidene stroške ter izvajalce programov.

22. člen

Sofinanciranje povezovanja med podjetji in z institucijami znanja

Namen pomoči je spodbujanje:

- povezovanja med podjetji in z institucijami znanja za prenos in ustvarjanje novih znanj,
- izboljšanja konkurenčnih prednosti in tržnega položaja povezanih podjetij,
- razvoja novih skupnih proizvodov in/ali storitev, ki jih bodo imela podjetja kot del svoje ponudbe,
- razvoja skupne blagovne znamke.

23. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški za svetovanje pri pripravi skupnih programov za povezovanje podjetij,
- stroški za svetovanje in razširjanje specifičnega znanja za potrebe izvajanja skupnih programov,
- stroški za raziskave in razvoj novih skupnih proizvodov in/ali storitev,
- stroški za promocijo novih skupnih proizvodov in/ali storitev,
- stroški za posebno usposabljanje podjetnikov in zaposlenih za pripravo in izvajanje skupnih programov,
- stroški vodenja skupnega programa povezovanja.

24. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki se povezujejo z najmanj dvema podjetjema in vsaj eno institucijo znanja ter so v zvezi s tem sklenila dogovor o sodelovanju. Upravičenci izberejo nosilno podjetje, ki v imenu skupine nastopa kot vlagatelj. Stroški podjetij, ki ne sodijo med upravičence iz 4. člena tega pravilnika, vendar sodelujejo v povezovanju, niso upravičeni stroški za sofinanciranje na podlagi tega pravilnika.

25. člen

Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

Namen pomoči je povečevanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

26. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 5 oziroma 10 minimalnih mesečnih plač,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 10 minimalnih mesečnih plač,
- stroški za zaposlitev registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve z najmanj visoko ali univerzitetno izobrazbo v višini do 10 minimalnih mesečnih plač.

27. člen

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine, in sicer do 10 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve brezposelne osebe in do 5 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve predhodno zaposlene osebe.

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz 4. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju občine in kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev.

28. člen

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 24 mesecev.

29. člen

Sofinanciranje zagona podjetij v inkubatorjih in parkih
Namen pomoči je ustanavljanje novih tehnoloških in inovativnih podjetij v inkubatorjih in parkih.

30. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški zaščite intelektualne lastnine (zaščita patenta, blagovne znamke),
- stroški izdelave prototipa,
- stroški razvoja novega proizvoda in/ali storitve,
- stroški raziskave tržišča,
- stroški specializirane opreme, ki je potrebna za razvoj novega proizvoda in/ali storitve,
- stroški dela redno zaposlenih v višini do 10 minimalnih mesečnih plač.

31. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki imajo sklenjeno pogodbo z upravljavcem parka oziroma inkubatorja.

32. člen

Sofinanciranje stroškov promocije

Namen sofinanciranja stroškov promocije je spodbuditi sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na strokovnih sejmih in razstavah doma in v tujini in na ta način promovirati razvoj novih proizvodov in storitev.

33. člen

Upravičeni stroški so:

- najetje, postavitve in delovanje stojnice na določenem strokovnem sejmu ali razstavi doma ali v tujini.

34. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

III. NAČIN DODELJEVANJA

35. člen

Za vse pomoči, ki se izvajajo v obliki neposrednih finančnih spodbud, morajo biti izvedeni javni razpisi skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe.

36. člen

Besedilo in pogoje razpisa, ter postopek za dodelitev pomoči de minimis vodi Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo občine Radenci.

37. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči de minimis po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

38. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Upravičenec do pomoči je obveščen, da je prejel pomoč po pravilu »de minimis«.

Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo v okviru obravnave vloge za subvencijo lahko prosilca obišče in preveri njegove navedbe iz vloge za subvencijo ter zahteva dodatna dokazila.

39. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog odbora upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

IV. KONČNA DOLOČBA**40. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 313-1/2011

Radenci, dne 28.10.2011

Občina Radenci
Župan Janez RIHTARIČ

382. Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Radenci

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, 27/2008, 76/2008 in 100/2008, 79/2009, 14/2010, 51/2010 in 84/2010), 7. in 8. odstavek 17. člena Zakona o prekrških (Ur.l. RS, št. 29/2011 – uradno prečiščeno besedilo, ZP-1-UPB8), 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011), je Občinski svet Občine Radenci na 9. redni seji, dne 27. 10. 2011, sprejel

ODLOK O PLAKATIRANJU IN OGLAŠEVANJU V OBČINI RADENCI**SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Radenci ureja:

- nameščanje plakatov, postavitvev oglasnih panojev, transparentov in podobnih oglasov (v nadaljevanju: plakat);
- vzdrževanje oglasnih objektov in naprav za plakatiranje (v nadaljevanju: plakatna mesta);
- nadzor nad izvajanjem odloka in sankcije v primeru kršitev določb odloka.

Določbe tega odloka veljajo v naseljih na območju občine Radenci.

Plakatiranje je dejavnost javnega pomena in se lahko izvaja le z dovoljenjem upravnega organa (v nadaljevanju: občina).

Določbe tega odloka se ne nanašajo na:

- oglase, uradne napise in označbe sedežev, ki jih na svojih oglasnih mestih znotraj objekta oziroma zemljišča, kjer je sedež pravnih oseb in drugih subjektov ter poslovnih prostorov izobešajo podjetja, društva in druge organizacije in so nameščeni na zgradbah in funkcionalnih zemljiščih zgradb, kjer je sedež oziroma poslovni prostor teh subjektov;
- na oglasne napise v zaprtih prostorih (izložbenih oknih, avlah), ki se nanašajo na blago, ki se v teh prostorih prodaja ali na dejavnost, ki se v zgradbi opravlja;
- tipizirane usmerjevalne table, postavljene v križiščih, ob cestah in javnih poteh, ki kažejo oziroma usmerjajo k sedežu oziroma poslovnemu prostoru pravne osebe oziroma drugega subjekta in na katerih je le napis uradnega naziva pravne osebe oziroma drugega subjekta.

PLAKATNA MESTA**2. člen**

Plakatna mesta so samostoječe ali stenske table, oglasni panoji in podobno.

Glede na velikost in obliko ločimo naslednja plakatna mesta: jumbo panoji dimenzij 5,10x2,40 m in 3x4 m, prostostoječe in stenske oglasne table do velikosti 6 m², obvestilne table do 0,5 m², oglasna stojala velikosti 0,5 m², oglasne stebre, svetlobne panoje v velikosti 3 m², transparente in zastave, oglasne table na kandelabrih do 0,5 m² in ostala podobna plakatna mesta.

3. člen

Za postavitve izbranih plakatnih mest in za upravljanje z njimi je pristojna občina.

4. člen

Plakatna mesta so stalna in premična.

Stalna plakatna mesta so objekti za nameščanje plakatov, samostojno stoječi stebri, table, elektronske table, prostostoječi panoji in ostali podobni objekti, katerih lastnik je občina.

Premična plakatna mesta so panoji, prapori, transparenti ter napisi na javnih površinah, javnih in drugih vozilih.

5. člen

Vrsto, obliko in lokacijo plakatnih mest določi župan z odredbo na predlog občinske uprave, v soglasju s pristojno krajevno skupnostjo ter jih potrdi občinski svet.

Pristojni organ občine vodi evidenco javnih plakatnih mest, ki je razviden iz katastra vseh plakatnih mest, v katerem je določeno mesto, velikost in izgled plakatnega mesta. Kataster plakatnih mest se po potrebi spreminja in dopolnjuje.

Dovoljenje za postavitve plakatnega mesta izda pristojni organ občinske uprave.

PLAKATNA MESTA NAMENJENA OGLAŠEVANJU KOT GOSPODARSKI DEJAVNOSTI**6. člen**

Fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje gospodarske dejavnosti oglaševanja in bi želela postaviti plakatno mesto na zemljišču v lasti ali upravljanju občine, mora občinsko upravo z vlogo zaprositi za soglasje. V primeru, da občinska uprava poda soglasje, se medsebojne pravice in obveznosti uredijo z ustrezno pogodbo.

Fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje gospodarske dejavnosti oglaševanja in bi želela postaviti

plakatno mesto na zemljišču v zasebni lasti, lahko to stori na podlagi predhodnega soglasja lastnika zemljišča ali objekta, soglasja občinske uprave in morebitnih drugih soglasij, potrebnih za posege v okolje in prostor.

Izvajalec nameščanja plakatov na plakatna mesta, ki so v zasebni lasti je lahko lastnik plakatnega mesta ali druga fizična ali pravna oseba, ki jo lastnik za to pooblasti.

7. člen

Za soglasje občine iz 6. člena tega odloka se zaprosi z vlogo, ki mora vsebovati:

- navedbo lokacije za postavitev plakatnega mesta;
- grafični prikaz plakatnega mesta z navedbo tehničnih podatkov;
- soglasje lastnika zemljišča ali objekta, če sta v zasebni lasti, ki ne sme biti starejše od 30 dni;
- druge priloge na zahtevo občinske službe pristojne za okolje in prostor.
- Soglasje občinske uprave se izda v obliki odločbe za katero se plača ustrezna taksa po veljavnem zakonu o upravnih taksah.

8. člen

Občinska uprava pri izdaji soglasja iz 7. člena tega odloka upošteva kriterije, ki onemogočajo postavitev, namestitvev oziroma pritrditev plakatnega objekta v naslednjih primerih:

- če gre za postavitev plakatnega objekta na mesto, ki se na neprimeren način vključuje v okolico oziroma kvari njen izgled;
- če gre za postavitev plakatnega objekta na kmetijska ali druga zemljišča, kjer bi ta postavitev ovirala kmetijsko obdelavo ali vzdrževanje;
- če gre za postavitev plakatnega objekta na zemljišča, ki so zavarovana kot naravno ali kulturno območje ali je na njem zgrajen zavarovan objekt;
- če gre za postavitev plakatnega objekta na zemljišča, kjer je oviran pogled na značilno vrednoto kraja, kompleks ali objekt;
- če gre za postavitev plakatnega objekta na zemljišča, kjer so že postavljene druge obvestilne ali oglasne oznake, pa bi se z dodatno postavitvijo zmanjšala njihova sporočilnost;
- če gre za postavitev plakatnega objekta na zemljiščih, ki so v upravljanju vodnega gospodarstva;
- če gre za postavitev plakatnega objekta na območjih, kjer postavitev oglasnega objekta zakriva zavarovane ali nezavarovane javne objekte, obeležja, spomenike, druge pomembne objekte ali naprave;
- če gre za postavitev plakatnega objekta na javnih mestih (pločnikih, zelenicah, ipd.), kjer bo postavitev plakatnega objekta ovirala osnovno namembnost površine;
- če gre za postavitev plakatnega objekta na lokaciji, ki zmanjšuje varnost cestnega prometa (večjih križiščih in obcestnih priključkih);
- če gre za postavitev plakatnega objekta na površinah, ki služijo kot interventne poti;
- ob upoštevanju morebitnih drugih kriterijev, izhajajočih iz državnih in občinskih aktov, ki urejajo posege v okolje in prostor.

9. člen

Fiksnih oglasnih objektov (tabel, panojev, ipd.) ni možno nameščati v naslednjih primerih:

- na zavarovanih objektih;
- na starejših objektih z značilno arhitekturno tipiko;

- na objektih, kjer bi pritrditev kvarila izgled objekta;
- na prodajnih kioskih, energetskih napravah, stebrih, ograjah in drugih objektih in drevesih;
- na fasadah objektov, če velikost oglasnega objekta presega 1/2 površine fasade.

10. člen

Plakatno mesto, ki je postavljeno v nasprotju z 8. in 9. členom tega odloka, mora lastnik oziroma upravljavec odstraniti v petih dneh od prejema obvestila s strani občinske uprave. V primeru, da tega ne stori, plakatno mesto, na stroške lastnika, odstrani pristojna služba občinske uprave oziroma od nje pooblaščen služba.

VOLILNA KAMPANJA

11. člen

Za potrebe volilne kampanje občina enakopravno zagotovi vsem organizatorjem volilne kampanje osnovno informiranje volivcev v občini o kandidatih oziroma kandidatnih listah.

Navodila za zagotavljanje možnosti plakatiranja oziroma uporabe plakatnih mest za potrebe volilne kampanje izda župan, v skladu z veljavnim zakonom o volilni kampanji.

POGOJI NAMEŠČANJA PLAKATOV

12. člen

Nameščanje plakatov na plakatna mesta izvaja s strani občinske uprave pooblaščen izvajalec, ki ga v skladu z veljavno zakonodajo izbere občinska uprava.

13. člen

Nameščanje plakatov je dovoljeno samo na plakatnih mestih, ki so določena s katastrom plakatnih mest in jih lahko namešča in odstranjuje samo pooblaščen izvajalec, ki ga v skladu z veljavno zakonodajo izbere občinska uprava.

Nameščanje plakatov na zunanje površine izlozb, na stene, okna, vrata, drevesa, električne drogove, drogove javne razsvetljave in druga neprimerna mesta je prepovedano.

Oglaševanje z zatikanjem letakov na parkirna osebna vozila je brez predhodnega pisnega dovoljenja občinske uprave prepovedano.

Prepovedana je nenamenska uporaba in poškodovanje plakatnih mest.

Fizična ali pravna oseba, ki bi rada imela plakate nameščene na stalnih plakatnih mestih, mora plakate dostaviti občinski upravi v potrditev in plačati ustrezne stroške nameščanja.

14. člen

Cena storitev nameščanja in snemanja plakatov se določi v skladu z veljavnim Odlokom o občinskih taksah v Občini Radenci.

Plačila storitev nameščanja plakatov na stalna plakatna mesta so oproščena društva in krajevne skupnosti, ki se financirajo iz proračuna Občine Radenci in oglašujejo za lastne namene.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA NAMEŠČANJA PLAKATOV

15. člen

Pooblaščen izvajalec postavlja objekte in naprave za plakatiranje, jih vzdržuje, nanje lepi in z njih odstranjuje plakate.

Izvajalec nameščanja plakatov mora poskrbeti:

- da so plakati, ki jih namešča na plakatna mesta opremljeni s štampiljko oziroma nalepko občinske

- uprave in datumom do katerega dneva sme plakat biti nameščen na plakatnem mestu;
- da so plakati oziroma drugi oglasi pravilno nameščeni na plakatno mesto in ne presegajo njegove površine;
 - da so plakati oziroma drugi oglasi na plakatnem mestu primerno razvrščeni;
 - da se z na novo nameščenim plakatom oziroma drugim oglasom ne prekrije že nameščenega plakata oziroma drugega oglasa, ki oglašuje ali vabi na prireditve, ki se še ni zgodil/-a;
 - da so poškodovani in onesnaženi plakati oziroma drugi oglasi odstranjeni v najkrajšem času, najkasneje pa v dveh dneh;
 - da so plakati oziroma drugi oglasi v roku dveh dni po preteku datuma veljavnosti ter razloga zaradi katerega so bili nameščeni, odstranjeni s plakatnih mest;
 - da so v dveh dneh odstranjeni vsi plakati in ostali oglasi, ki so nalepljeni ali nameščeni izven plakatnega mesta;
 - da so plakatna mesta vzdrževana in njihova okolica urejena.

KAZENSKÉ DOLOČBE IN NADZOR

16. člen

16. člen odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

Z globo:

- 1.400,00 EUR se kaznuje pravna oseba,
- 400,00 EUR podjetnik posameznik,
- 200,00 EUR posameznik (fizična oseba),
- 300,00 EUR pa odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo iz prvega odstavka se kaznujejo, če:

- ravnajo v nasprotju z 6. in 10. členom tega odloka;
- ravnajo v nasprotju z 11., 12. in 13. členom tega odloka;
- poškodujejo in uničijo plakate in ostale oglase, ki so nameščeni v skladu s tem odlokom.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in izterjavo denarnih kazni izvaja pristojna služba skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«.

KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2009) s sprejetima spremembama (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2010, 17/2011).

Štev: 007-1/2011

Datum: 28. 10. 2011

Občina Radenci
Župan Janez RIHTARIČ

383. Odlok o občinskih taksah v Občini Radenci

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, 27/2008, 76/2008 in 100/2008, 79/2009, 14/2010, 51/2010 in 84/2010), 17. člena Zakona o financiranju občin (Ur.l. RS, št. 123/06 in 57/08), 17. člena Zakona o prekrških (Ur.l. RS, št. 29/2011 – uradno prečiščeno besedilo, ZP-1-UPB8), Zakon o trgovini (Ur.l. RS, št. 24/2008, ZT-1) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011), je Občinski svet Občine Radenci na 9. redni seji, dne 27. 10. 2011, sprejel

ODLOK O OBČINSKIH TAKSAH V OBČINI RADENCI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se predpišejo vrste in višina občinskih taks v naseljih na območju Občine Radenci.

2. člen

V Občini Radenci se plačujejo občinske takse za naslednje predmete in storitve:

- za uporabo javne površine pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinske, turistične in trgovinske dejavnosti na teh površinah,
- za uporabo trgov in drugih javnih površin, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav - drugih zabavnih prireditev,
- za plakatna mesta, ki so postavljena, pritrjena ali drugače označena,
- za uporabo glasbenih avtomatov v javnih lokalih,
- za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih.

3. člen

Takse se določajo v točkah. Višina občinskih taks za posamezne taksne predmete oziroma storitve je določena v posebnem delu - tarifa občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke je ob sprejetju tega odloka 0,05 EUR.

Vrednost točke določa občinski svet.

4. člen

Taksni zavezanci po tem odloku so pravne osebe, zasebniki, druge fizične osebe, ki opravljajo storitve ali uporabljajo taksne predmete za katere so predpisane občinske takse.

5. člen

Takse so določene v dnevni in letni zneskih.

Taksne obveznosti v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil upravo Občine Radenci o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, zaradi katerih taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

6. člen

V primerih, ko je taksa določena v enkratnem znesku je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta o tem obvestiti upravo Občine Radenci in plačati predpisano takso, razen če je v tarifi drugače določeno.

7. člen

Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijaviti upravi Občine Radenci pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, prenehanje pa z dnem odstranitve oziroma uporabe le-tega.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati:

- podatke o zavezancu,
- čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta,
- opis taksnega predmeta (površina, število, itd.).

Taksni zavezanec je dolžan upravi občine prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun občinske takse.

Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačevati pred izdajo dovoljenja. Izvajanje te določbe zagotovi organ, ki dovoljenje izda.

8. člen

Takso odmerja in pobira uprava občine in predstavlja prihodek proračuna občine.

9. člen

Občinsko takso plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno. Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo. Takso je dolžan plačati v 15 dneh od pravnomočnosti odločbe.

Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se le-ta prisilno izterja. O plačilu občinske takse se taksnemu zavezancu izda ustrezno potrdilo.

10. člen

Občinske takse po tem odloku so prihodek proračuna občine in se namensko uporabijo za vzdrževanje javnih površin.

11. člen

Pristojna služba skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« na terenu ugotavlja ali je uporaba oziroma namestitve taksnega objekta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti. V primerih, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobi za to pristojna služba skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«.

II. KAZENSKÉ DOLOČBE**12. člen**

Z globo:

- 1.400,00 EUR se kaznuje pravna oseba,
- 400,00 EUR podjetnik posameznik,
- 200,00 EUR posameznik (fizična oseba),
- 300,00 EUR pa odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo iz prvega odstavka se kaznujejo, če:

- ne prijavijo taksne obveznosti po tem odloku,
- navajajo neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

III. KONČNE DOLOČBE**13. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Radenci (Uradno glasilo

slovenskih občin št. 19/2009) s sprejetima spremembama (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2010, 17/2011).

IV. POSEBNI DEL**TARIFE OBČINSKIH TAKS****Tarifna številka 1 (uporaba javnih površin)**

a) Uporaba za začasne namene:

1. za uporabo javnih površin za prireditve, za profitne namene za vsak m ² dnevno	15 točk
2. za vitrine v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe za vsak m ² letno	1.200 točk
3. za cirkuse in zabavne parke za vsak m ² dnevno	5 točk
4. za kioske in stojnice za gostinsko dejavnost za vsak m ² dnevno	10 točk
5. za prodajo blaga zunaj prodajaln za potujoče prodajalne, premične stojnice, prodajne avtomate in podobno dnevno - glede na dejansko uporabo.	200 točk

b) Trajna uporaba:

1. Uporaba javnega pločnika pred poslovnimi prostori za vsak m ² dnevno	5 točk
--	--------

Pojasnila:

- a) Za javne površine štejejo ulice, ceste, pločniki, trgi, zelenice, parkirišča ter druge vzdrževane – nevzdrževane javne površine na območju Občine Radenci.
- b) Taksni zavezanec po tej tarifi je vsakokratni uporabnik javne površine oziroma organizator prireditve.
- c) Taksa po tarifni številki 1-b, se obračuna največ za 150 dni v letu.
- d) Taksa se po tem odloku ne plača za uporabo prostora na območjih javnih tržnic.

Tarifna številka 2 (plakarna mesta)

1. Za reklamne panoje, transparente, oglasne omarice, reklamne napise in upodobitve na fasadah zgradb ipd., ki so trajno pritrjeni ali postavljeni na javnih - drugih mestih, se plača letna občinska taksa od vsakega m² in sicer za velikost:

do 1 m ²	500 točk
nad 1 m ² do 2 m ²	800 točk
nad 2 m ² do 5 m ²	1.500 točk
nad 5 m ² do 10 m ²	4.000 točk
nad 10 m ²	5.000 točk

2. Elektronske table in druge svetlobne napise:

do 2 m ² letno	10.000 točk
nad 2 m ² letno	14.000 točk

3. Za začasno postavljene panoje, transparente itd., izobešene ali postavljene na javnih mestih se glede na njihovo število in velikost plača dnevna občinska taksa za vsak posamezni element in sicer:

do 1 m ²	10 točk
nad 1 m ² do 2 m ²	20 točk
nad 2 m ²	50 točk

Opomba:

a) Takse po tej tarifi so oproščeni oglasni napisi - objave nameščene v zaprtih prostorih (izložbah, avlah, ipd.), ki se nanašajo izključno na dejavnost, ki se v teh objektih odvija.

b) Za taksni predmet se ne šteje ena zakonska obvezna označba firme, ena usmerjevalna tabla, ena označba poslovne enote ter en seznam predmeta poslovanja družbe oziroma samostojnega podjetnika. Vsaka nadaljnja označba se šteje za oglasni napis.

4. Za nameščanje plakatov se plača dnevna občinska taksa glede na njihovo velikost:

a) do velikosti A3 formata	5 točk
----------------------------	--------

- b) za velikosti nad A3 formata do 0,5 m² 12 točk
 c) za velikost nad 0,5 m² 20 točk

Opomba:

a) Plačila občinske takse po tej tarifi so v okviru svojih dejavnosti oproščene objave državnih ter občinskih organov - organov KS, objave političnih strank v predvolilnem obdobju, objave kulturnih - športnih prireditev, ki jih iz svoje dejavnosti objavljajo društva s sedežem v Občini Radenci, oglasni napisi, ki opozarjajo na naravne in kulturne znamenitosti ter objave dobrodelnih društev in humanitarnih organizacij.

Tarifna številka 3 (igralna sredstva - glasbeni avtomati)

1. Za glasbene avtomate
 a) za vsak kos letno 3.000 točk
 2. Za igralne avtomate in druga igralna sredstva v javnih lokalih:
 a) za biljard (vse vrste) za vsak kos letno 5.000 točk
 b) za vsako stezo avtomatskega kegljišča 2.500 točk letno
 c) za elektronske igralne avtomate za 10.000 točk (fliper, pikado) vsak komad letno
 d) za ostala igralna sredstva letno 3.000 točk

Opomba:

a) Taksni zavezanci po tej točki so lastniki oziroma uporabniki javnega lokala, čeprav niso lastniki taksnega predmeta.

b) Za glasbene avtomate po tem odloku se ne štejejo v javnih lokalih nameščeni radijski in TV sprejemniki.

c) Taksa se ne plača od igralnih avtomatov za igro na srečo, ki imajo posebno nalepko in se od njih plača republiška taksa.

d) Taksa se ne plačuje od igralnih sredstev kot so šah, domino ipd.

Štev: 041-21/2011

Datum: 28. 10. 2011

Občina Radenci
 Župan Janez RIHTARIČ

384. Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Radenci

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006 – UPB1, 33/2007 – ZP Načrt, 57/2008 – ZFO-1A, 70/2008 in 108/2009), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZLPPPO, 127/2006 – ZJZP, 38/2010 – ZUKN in 57/2011), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradno prečiščeno besedilo) /ZP-1-UPB8/ (Uradni list RS, št. 29/2011), 3., 5. in 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/05 in 6/05) in 16. člena Statuta občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11), je Občinski svet Občine Radenci na 9. seji dne, 27. 10. 2011, sprejel

ODLOK

O NAČINU IZVAJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Radenci (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe in
9. prehodne ter končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočiti) dostop do storitev javne službe,
2. dosegati cilje republiških operativnih programov s področja varstva okolja,
3. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,
4. zagotavljati načelo, da stroške javne službe plača njihov povzročitelj in
5. zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki oz. javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

4. člen

Subjekti izvajanja javne službe so:

1. Občina Radenci (v nadaljevanju: občina),
2. izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec),
3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelj),
4. imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

5. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. izvajalec obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je s strani občine izbran izvajalec za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo;
2. izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je lahko:
 - izvorni povzročitelj iz gospodinjstva,
 - izvorni povzročitelj iz javnega sektorja in
 - izvorni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene

- dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja;
3. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna oseba, ki ima odpadke v posesti;
 4. odpadek je določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti zavrže, namerava ali mora zavreči. Odpadek je uvrščen v eno od skupin odpadkov, klasifikacijskega seznama iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;
 5. komunalni odpadki (v nadaljevanju tudi: odpadki) so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju občine in so določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
 6. ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov ter kosovni odpadki, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka in vsi odpadki, ki se razvrščajo v eno od nenevarnih ali nevarnih frakcij komunalnih odpadkov in so izločeni v okviru obdelave mešanih komunalnih odpadkov;
 7. nenevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nenevarne frakcije) so nenevarni odpadki iz tabele 1, priloge 1, tega odloka;
 8. nevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nevarne frakcije) so nevarni odpadki iz tabele 2, priloge 1, tega odloka in imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki;
 9. mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 03 01;
 10. odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna embalaža, ki nastaja, kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi nastanka in sestavi gospodinjstvom odpadkom podoben odpadek iz industrije ali obrti, storitvene ali druge dejavnosti;
 11. biološki odpadki so biorazgradljivi kuhinjski odpadki s klasifikacijsko številko 20 01 08 in zeleni vrtni odpadki s klasifikacijsko številko 20 02 01, klasifikacijskega seznama predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;
 12. kosovni odpadki so odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 07, klasifikacijskega seznama odpadkov, predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke;
 13. zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki oddajajo ali prepuščajo, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje pred prevozom zaradi oddaje v obdelavo;
 14. oddaja odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje s potrditvijo evidenčnega lista;
 15. prepuščanje odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje brez potrditve evidenčnega lista;
 16. obdelava odpadkov je predelava ali odstranjevanje odpadkov, predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;
 17. predelava odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in drugi postopki z namenom koristne uporabe odpadkov in njihovih sestavin. Predelava odpadkov je tudi njihova priprava za ponovno uporabo, recikliranje snovi v odpadkih, njihov sežig ali sosežig z energetsko izrabo (npr. sortiranje) in predelava odpadkov v gorivo;
 18. odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in vsi drugi postopki priprave za odstranjevanje odpadkov, katerih ni mogoče predelati;
 19. zbirno mesto odpadkov je mesto, na katerem je nameščena namenska embalaža za zbiranje odpadkov, v katero povzročitelji neovirano odlagajo odpadke;
 20. prevzemno mesto odpadkov je mesto, na katerem povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem letnem koledarju izvajalcu odpadke v za to namenjeni namenski embalaži;
 21. zbiralnica nenevarnih frakcij je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, namenjen za ločeno zbiranje nenevarnih frakcij, in se v skladu s predpisom, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost, uvršča med pomožne komunalne objekte;
 22. zbirni center je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je namenjen za prevzemanje, razvrščanje in predhodno skladiščenje odpadkov iz tabele 3, priloge 1, tega odloka ter njihovo oddajo v nadaljnje ravnanje;
 23. premična zbiralnica nevarnih frakcij je urejena in opremljena pokrita zbiralnica ali zabojnik za ločeno zbiranje nevarnih frakcij ali tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij;
 24. namenska embalaža za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, tipizirane vrečke izvajalca, sodi, hoboki in druga predpisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov (v nadaljevanju: embalaža za zbiranje odpadkov);
 25. javni sektor sestavljajo:
 - državni organi in organi samoupravne lokalne skupnosti,
 - javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter
 - druge osebe javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna občine;
 26. gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena so objekti in naprave, namenjene izvajanju javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, to so: zbiralnice nenevarnih odpadkov in zbirni centri.

6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja in izvajanja gospodarskih javnih služb.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

Občina zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije. Koncesija se podeli v skladu s koncesijskim aktom. Do podelitve koncesije opravlja javno službo dosedANJI izvajalec.

8. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe, koncesijske pogodbe ter navodili občine in izvajalca, na način, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem.

9. člen

Strokovno - tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih občina ne prenesene na izvajalca, opravlja občinska uprava.

Za koordinacijo aktivnosti med občino in izvajalcem skrbi Občinska uprava.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

10. člen

Javna služba po tem odloku obsega :

- javno službo zbiranja komunalnih odpadkov,
- javno službo prevoza komunalnih odpadkov ter
- druge storitve, ki so potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb zbiranja in prevoza
- komunalnih odpadkov.

1. Javna služba zbiranja komunalnih odpadkov

11. člen

V okviru izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov se ravnanje s komunalnimi odpadki nanaša na zbiranje odpadkov, ki nastajajo na območju občine kot:

1. odpadki iz podskupine 15 01 (Embalaža, vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek) iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki,
2. odpadki iz podskupine 20 01 (Ločeno zbrane frakcije, razen 15 01) iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, razen odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 99 (Ločeno zbrane frakcije, drugi tovrstni odpadki) ter odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 01 (Papir in karton) in 20 01 40 (kovine) od izvirmih povzročiteljev komunalnih odpadkov iz javnega sektorja in iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja,
3. odpadki iz podskupine 20 02 (Odpadki iz vrtov in parkov, vključno z odpadki s pokopališč) iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki ter
4. odpadki s klasifikacijskima številčkama 20 03 01 (Mešani komunalni odpadki) in 20 03 07 (Kosovni odpadki) iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

12. člen

Vse odpadke zbirajo njihovi povzročitelji ločeno na izvoru njihovega nastajanja v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe, koncesijske pogodbe ter navodili občine in izvajalca.

Zbiranje in prevzemanje odpadkov mora zagotoviti izvajalec na način, da se iz celotnega snovnega toka

odpadkov izločajo posamezne vrste nenevarnih in nevarnih frakcij ter kosovni odpadki.

Izvajalec mora za izločanje :

- nenevarnih frakcij zagotoviti njihovo ločeno zbiranje in prevzemanje :
 - na prevzemnih mestih,
 - v zbiralnicah nenevarnih frakcij in
 - v zbirnem centru;
- nevarnih frakcij zagotoviti njihovo ločeno zbiranje in prevzemanje :
 - v premični zbiralnici nevarnih frakcij in
 - v zbirnem centru;
- kosovnih odpadkov zagotoviti njihovo ločeno zbiranje in prevzemanje :
 - na prevzemnih mestih in
 - v zbirnem centru.

13. člen

Izvajalec mora vsako koledarsko leto doseči okoljski cilj ločenega zbiranja, ki je za občino oz. regijo v kateri je občina, določen s predpisi države.

14. člen

Izvajalec mora z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja, s pisnim obvestilom in na svoji spletni strani izvirmne povzročitelje iz gospodinjstev na območju občine najmanj enkrat letno obvestiti o:

- lokaciji zbirnega centra in ločenih frakcij, ki jih lahko prepustijo v zbirnem centru,
- nenevarnih frakcijah, ki jih lahko prepustijo v zbiralnicah nenevarnih frakcij in
- drugih pogojih za prevzem odpadkov.

Izvajalec mora izvirmne povzročitelje iz gospodinjstev najmanj vsakih šest mesecev obvestiti o:

- obveznosti ločenega zbiranja in prepuščanju ločenih frakcij v skladu z določbami tega odloka in letnega programa,
- obveznosti hranjenja ločenih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njihovim prepuščanjem v skladu z določbami tega odloka,
- načinu prepuščanja nenevarnih in nevarnih frakcij, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način,
- načinu prepuščanja kosovnih odpadkov,
- obveznosti prepuščanja nenevarnih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki, kot nevarno frakcijo in prepovedih prepuščanja odpadkov v embalaži za zbiranje, kot je le – to določeno s tem odlokom in navodili izvajalca.

Izvajalec mora izvirmne povzročitelje z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja, s pisnim obvestilom in na svoji spletni strani do 30. septembra tekočega koledarskega leta obvestiti o količinah ločeno zbranih komunalnih odpadkov in o količini vseh zbranih komunalnih odpadkov za preteklo koledarsko leto.

2. Javna služba prevoza odpadkov

15. člen

V okviru izvajanja javne službe prevoza komunalnih odpadkov se ravnanje s komunalnimi odpadki nanaša na prevoz odpadkov, ki nastajajo na območju občine kot mešani komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 01 iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

Za prevoz odpadkov se ne šteje prevoz mešanih komunalnih odpadkov od zbirnega centra do centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, če to dejavnost izvaja oseba, ki je hkrati izvajalec javne službe zbiranja

komunalnih odpadkov in obdelave mešanih komunalnih odpadkov, navedeni objekti in naprave pa se nahajajo na isti lokaciji.

Za prevoz odpadkov se ne šteje tudi prevoz mešanih komunalnih odpadkov od centra za ravnanje s komunalnimi odpadki do odlagališča komunalnih odpadkov, če to dejavnost izvaja oseba, ki je hkrati izvajalec javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, navedeni objekti in naprave pa se nahajajo na isti lokaciji.

3. Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe

16. člen

Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec zagotoviti tudi :

- namensko embalažo za zbiranje odpadkov,
- oddajo in prepuščanje odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi,
- izgraditi zbirni center z ustrezno opremo,
- vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter drugih sredstev, namenjenih izvajanju javne službe, tako, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,
- poročanje koncedentu in pristojnim službam o izvajanju javne službe,
- objavljane podatkov, ki se nanašajo na javno službo,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov, izvajalcev javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja
- komunalnih odpadkov ter drugih prevzemnikov odpadkov o posameznih aktivnostih izvajanja javnih služb,
- da uporabniki pravočasno dobijo odgovore na njihove pobude in/ali pritožbe,
- oblikovanje predlogov cen javne službe oz. njihove spremembe,
- uporabnikom obračunavanje storitev javne službe,
- obračunavanje pristojbin in drugih prispevkov, če so le-ti uvedeni s predpisom,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, skladno s predpisi,
- izdelovanje letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki ter jih posredovati občini v obravnavo in sprejem,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe,
- sklepanje pogodb za uporabo javnih dobrin oz. uporabo storitev javne službe,
- nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe.

17. člen

Podrobnejša vsebina storitev javne službe se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom izvajanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Radenci (v nadaljevanju : letni program).

Letni program za naslednje koledarsko leto pripravi izvajalec in ga do 31. oktobra posreduje občini v sprejem (razen v letu, ko se podeljuje koncesija).

Letni program obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe,
- vrstah odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo zbiranje in prevzemanje,

- namenski embalaži za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- frekvencah in času prevzemanja posameznih vrst odpadkov,
- lokacijah in številu zbiralnic nenevarnih frakcij,
- lokaciji zbirnega centra,
- prevzemanju kosovnih odpadkov na poziv,
- prevzemanju nevarnih frakcij s premično zbirnico,
- drugih pogojih za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- vzdrževanju in čiščenju zabojnikov ter ukrepih za preprečevanje onesnaževanja okolja,
- načinu dobave in zamenjave dotrajanih oziroma poškodovanih zabojnikov za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- načinu dobave vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- ravnanju s prevzetimi odpadki,
- ukrepih za doseganje okoljskih ciljev ločenega zbiranja,
- delu z javnostjo pri izvajanju javne službe,
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,
- drugih storitvah, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe,
- drugih podatkih v skladu s predpisi.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

18. člen

Za zagotavljanje javne službe mora občina zagotoviti:

- izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- prostor za postavitve zbiralnic nenevarnih frakcij,
- prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbirnico nevarnih frakcij,
- prostor, projektno dokumentacijo in gradbeno dovoljenje za postavitve zbirnega centra,
- dovozne poti do mest prevzemanja odpadkov ter prevoz teh odpadkov na svojem območju,
- cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javne službe ter vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe, da se bo ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranjala njihova vrednost,
- sankcioniranje povzročiteljev odpadkov, ki ne uporabljajo storitev javne službe in uporabnike storitev, ki ravnajo v nasprotju s predpisi in navodili občine in izvajalca,
- sankcioniranje nepooblaščenih oseb, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javnih služb na območju občine,
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov,
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

1. Pogoji zbiranja in prepuščanja odpadkov

19. člen

Povzročitelji morajo odpadke zbirati in prepuščati izvajalcu v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe, koncesijske pogodbe ter navodili občine in izvajalca.

20. člen

Povzročitelji morajo ločeno zbirati in prepuščati posamezne vrste odpadkov samo v embalaži, ki je

namenjena za zbiranje teh odpadkov in je določena z letnim programom.

Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah izvajalca je dovoljeno samo za povzročitelja, do katerih ni omogočen dostop za specialno vozilo izvajalca. Najmanjše število tipiziranih vrečk je 13 kom na leto, izjemoma 6 kom za gospodinjstva z 1 članom.

Vsi lastniki, uporabniki ali upravljalci vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri le – ti nimajo stalnega ali začasnega prebivališča, morajo biti vključeni v zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, z najmanj 6 kom tipiziranih vrečk izvajalca na leto.

21. člen

Povzročitelji lahko prepuščajo odpadke samo na prevzemnih mestih, v zbiralnicah nenevarnih frakcij, v zbirnem centru in v premični zbiralnici nevarnih frakcij.

Izvirni povzročitelj, ki ni gospodinjstvo ne sme prepuščati komunalnih odpadkov v zbiralnici nenevarnih frakcij, v zbirnem centru in premični zbiralnici nevarnih frakcij.

22. člen

Izvirni povzročitelj iz gospodinjstva mora :

- ločeno zbirati posamezne vrste odpadkov, obvezno pa :
 - mešane komunalne odpadke,
 - biološke odpadke,
 - odpadni papir in karton,
 - mešano embalažo,
 - stekleno embalažo,
 - kosovne odpadke ter
 - nevarne odpadke in ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki, kot nevarno frakcijo;
- ločeno zbrane odpadke do prepustitve izvajalcu hraniti tako, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje ter
- ločeno prepuščati izvajalcu posamezne vrste odpadkov, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe, koncesijske pogodbe ter navodili občine in izvajalca.

23. člen

Izvirni povzročitelj iz javnega sektorja in proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja mora:

- v prostorih, kjer deluje ali opravlja dejavnost, zagotoviti ločeno zbiranje vsaj za:
 - mešane komunalne odpadke,
 - biološke odpadke,
 - odpadni papir in karton,
 - mešano embalažo,
 - stekleno embalažo ter
 - nevarne odpadke in ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki, kot nevarno frakcijo,
- do prepustitve ali oddaje izvajalcu hraniti tako, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje ter
- prepuščati izvajalcu, ločeno, posamezne vrste odpadkov, ki so določene v predhodni alineji tega člena.

24. člen

Za čas do prevzema odpadkov morajo povzročitelji zagotoviti, da je embalaža za zbiranje odpadkov nameščena na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji, ki v objektu bivajo ali v njem izvajajo dejavnost neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v embalažo za zbiranje odpadkov.

25. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja, lastnika ali upravljavca objekta v katerem odpadki nastajajo, lahko pristojni organ občine določi namestitvev embalaže za zbiranje odpadkov na javni površini, če iz njihove vloge sledi, da ob tem objektu ni primernih drugih površin ter da namestitvev embalaže za zbiranje odpadkov v tem objektu ni možna.

26. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da je embalaža za zbiranje odpadkov na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem.

27. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ občine, s tem da le-ta predhodno pridobi mnenje izvajalca.

28. člen

Za urejenost in čistočo zbirnih mest skrbijo povzročitelji, ki skrbijo tudi za skupna zbirna - prevzemna mesta razen, če onesnaženje povzroči izvajalec pri prevzemanju odpadkov.

V večstanovanjskih stavbah, kjer so imenovani upravljalci, izvajajo obveznosti iz prejšnjega odstavka le - ti.

29. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz odpadkov, prejme od izvajalca, v skladu s tem odlokom in v dogovoru z njim potrebno embalažo za zbiranje odpadkov.

30. člen

Če ima povzročitelj več odpadkov, kot to dopušča njegova embalaža za zbiranje odpadkov, si mora priskrbeti večjo ali dodatno embalažo ali pa jih prepustiti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje.

31. člen

Povzročitelji odpadkov lahko na svoje stroške embalažo za zbiranje odpadkov menjavajo, pri čemer izvajalec obračun storitev javne službe upošteva v naslednjem mesecu.

2. Pogoji prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih

32. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec prevzema odpadke iz klasifikacijskega seznama odpadkov, predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v letnem programu.

33. člen

Izvajalec prevzema in prevažna odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje embalaže za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oz. razlitja odpadkov.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja embalaže in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec

na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe embalaže za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbe oz. zagotoviti drugo embalažo za zbiranje odpadkov.

34. člen

Izvajalec je dolžan izpraznjeni zabojnik za odpadke vrniti na prevzemno mesto.

35. člen

Izvajalec mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje embalaže za zbiranje odpadkov. Program čiščenja in vzdrževanja embalaže za zbiranje odpadkov je določen z letnim programom.

36. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register). Na zahtevo pristojnega organa občine je izvajalec dolžan omogočiti vpogled v register.

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter embalažo za zbiranje odpadkov oz. prepuščanje na prevzemnih mestih.

37. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca in
- ugotovitev nadzornih organov občine.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika storitev javne službe ter spremembo embalaže za zbiranje odpadkov.

Izvajalec ob vsaki spremembi podatkov v registru uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami, ki ga upošteva naslednji mesec.

38. člen

Prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

39. člen

Prevzemno mesto za odpadke mora biti dostopno vozilom za neoviran prevzem odpadkov, urejeno na prostem in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnikov v vozilo ter nalaganje tipiziranih vrečk izvajalca.

Prevzemno mesto je praviloma lahko oddaljeno največ 5 metrov od mesta praznjenja zabojnikov oz. nalaganja tipiziranih vrečk izvajalca.

Prevzemno mesto za odpadke je lahko na javni površini, lahko pa je tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov oz. nalaganja tipiziranih vrečk izvajalca ne sme biti stopnic ali drugih večjih ovir.

40. člen

Izvajalec prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelj prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

41. člen

V primeru izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oz. odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje, na krajevno običajni način.

42. člen

V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik storitev javne službe v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov ter mešane embalaže in jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

43. člen

Izvajalec mora ugotavljati nepravilno uporabo embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

V primeru kršitve mora izvajalec kršilca prijaviti pristojnim nadzornim službam občine – Medobčinski inšpektorat in redarstvo (v nadaljevanju : MIR).

44. člen

Evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih vodi izvajalec v registru prevzemnih mest.

45. člen

Opadke lahko prevzema in prevaža samo izvajalec.

3. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbiralnicah nenevarnih frakcij

46. člen

Zbiralnice nenevarnih frakcij, v katerih povzročitelji prepuščajo nenevarne ločene frakcije in odpadno embalažo, morajo biti na posameznem območju občine postavljene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju, tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij za največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

47. člen

Izvajalec mora zbiralnico nenevarnih frakcij opremiti najmanj za ločeno zbiranje:

- odpadnega papirja in kartona, vključno z vso odpadno primarno in sekundarno embalažo iz papirja in kartona,
- vse odpadne primarne in sekundarne plastične in kovinske embalaže ter odpadne
- embalaže iz sestavljenih materialov ter
- vse odpadne primarne in sekundarne steklene embalaže.

48. člen

Povzročiteljem je v zbiralnicah nenevarnih frakcij prepovedano prepuščanje katerihkoli odpadkov, razen tistih frakcij, za katere so te zbiralnice namenjene.

49. člen

Izvajalec mora prevzemati v zbiralnicah prepuščene nenevarne frakcije s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

50. člen

Lokacije zbiralnic nenevarnih frakcij, vrste nenevarnih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema izvajalec v posameznih zbiralnicah ter embalaža za zbiranje v posameznih zbiralnicah nenevarnih frakcij (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec v registru zbiralnic nenevarnih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

Lokacije zbiralnic nenevarnih frakcij določita v dogovoru občina in izvajalec.

51. člen

Občina mora zagotoviti, da so zbiralnice nenevarnih frakcij na lokacijah, ki omogočajo nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje nenevarnih frakcij in odpadne embalaže, prav tako pa tudi specialnim vozilom izvajalca za njihovo prevzemanje ter prevoz.

52. člen

Izvirni povzročitelj javnega sektorja in proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ne sme prepuščati komunalnih odpadkov v zbiralnici nenevarnih frakcij.

53. člen

Brskanje po zabojnikih v zbiralnicah nenevarnih frakcij in odnašanje oz. odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano, razen za izvajalca in nadzorne organe občine.

54. člen

Izvajalec mora zbiralnice nenevarnih frakcij vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste nenevarnih frakcij in odpadne embalaže lahko odložijo v zbiralnici nenevarnih frakcij,
- se nenevarne frakcije in odpadna embalaža prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,
- na njihovih lokacijah ne prihaja do onesnaževanja okolja.

55. člen

Izvajalec prevzema nenevarne frakcije in odpadno embalažo z zbiralnicah nenevarnih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

4. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbirnem centru**56. člen**

Občina mora zagotoviti prepuščanje odpadkov v zbirnem centru na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, ki jih lahko prepustijo, prav tako pa tudi dovoz specialnim vozilom izvajalca za njihovo prevzemanje ter prevoz.

Izvajalec v zbirnem centru prevzema odpadke, ki so določeni v tabeli 3, priloge 1, tega odloka.

57. člen

Zbirni center upravlja izvajalec.

V zbirnem centru mora odpadke prevzemati oseba izvajalca, ki je usposobljena za ločeno zbiranje nenevarnih in nevarnih frakcij in izpolnjuje pogoje iz predpisov, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

58. člen

Kosovne odpadke večjih dimenzij, ki niso primerni za pripravo za ponovno uporabo, se pred oddajo naprej razstavi na posamezne nenevarne frakcije v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

59. člen

Vrste odpadkov in embalažo za njihovo zbiranje (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec v registru zbirnega centra, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

60. člen

Izvajalec mora zbirni center vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste odpadkov lahko odložijo v zbirnem centru,
- se odpadki prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,
- na njegovi lokaciji ne prihaja do onesnaževanja okolja.

61. člen

Izvajalec prevzema odpadke v zbirnem centru v dneh in času, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

62. člen

Brskanje po zabojnikih v zbirnem centru in odnašanje oz. odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano, razen za izvajalca in nadzorne organe občine.

63. člen

Izvirni povzročitelj javnega sektorja in proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ne sme prepuščati komunalnih odpadkov v zbirnem centru.

5. Pogoji prevzemanja odpadkov s premično zbiralnico nevarnih frakcij**64. člen**

Izvajalec mora najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij, opremljeno v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga, zagotoviti od izvirmih povzročiteljev iz gospodinjstev ločeno zbiranje nevarnih frakcij iz tabele 2, priloge 1 tega odloka.

65. člen

V premični zbiralnici nevarnih frakcij mora nevarne frakcije prevzemati oseba izvajalca, ki je usposobljena za ločeno zbiranje nevarnih frakcij in izpolnjuje pogoje iz predpisov, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

Vrste nevarnih frakcij, ki jih prevzema izvajalec s premično zbiralnico, vodi izvajalec v registru zbiranja nevarnih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

66. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij se njihovim povzročiteljem zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu.

Lokacije za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico določi občina.

67. člen

Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter specialno vozilo izvajalca.

68. člen

Izvajalec mora prevoz nevarnih frakcij opravljati skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi.

69. člen

Izvajalec prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

Če je premična zbiralnica nevarnih frakcij tovorno vozilo mora postanek na posamezni lokaciji trajati vsaj eno uro, pri čemer se lokacije določijo tako, da je prepuščanje nevarnih frakcij omogočeno vsem izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstva.

70. člen

Izvajalec mora pri zbiranju nevarnih frakcij zagotoviti, da :

- je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov,
- na kraju zbiranju ne prihaja do onesnaževanja okolja ter
- je možna obdelava zbranih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

71. člen

Izvajalec mora izvirne povzročitelje iz gospodinjstev obvestiti o času in načinu prevzema s premično zbiralnico najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij s pisnim obvestilom in na svoji spletni strani.

Obvestilo vsebuje tudi seznam odpadkov, ki se zbirajo s premično zbiralnico nevarnih frakcij in navodila za njihovo ločeno zbiranje.

72. člen

V okviru zbiranja nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij je prepovedano zbiranje nevarnih frakcij od izvirnih povzročiteljev iz javnega sektorja in proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja.

6. Pogoji prevzemanja kosovnih odpadkov**73. člen**

Prevzem kosovnih odpadkov izvaja izvajalec v zbirnem centru in največkrat trikrat letno v koledarskem letu od izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva na njegov poziv.

V primeru prevzema kosovnih odpadkov od izvirnih povzročiteljev iz gospodinjstva na poziv je največja prevzemna količina omejena na 2 kubična metra za vsak prevzem.

Prevzem kosovnih odpadkov na poziv mora biti izveden najkasneje v 30 dneh od najave izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva, na način, da ni onemogočena oddaja v pripravo za ponovno uporabo.

7. Pogoji zbiranja in prevzemanja odpadkov na javnih prireditvah**74. člen**

Na vsaki javni prireditvi mora njen organizator zagotoviti zabojnike za mešane komunalne odpadke.

75. člen

Organizator javne prireditve, na kateri se pričakuje več kot 500 udeležencev, mora v sodelovanju z izvajalcem za čas trajanja prireditve zagotoviti tudi ločeno zbiranje:

- odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadne embalaže iz stekla in
- odpadne plastične in kovinske embalaže ter odpadne embalaže iz sestavljenih
- materialov.

Če zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi organizator javne prireditve, jih zagotovi izvajalec, stroške njihove uporabe pa nosi organizator javne prireditve.

76. člen

Organizator javne prireditve mora o prireditvi obvestiti izvajalca najmanj 7 dni pred njenim začetkom.

77. člen

V primeru nastajanja bioloških odpadkov na javni prireditvi, mora organizator zagotoviti njihovo zbiranje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi biološkimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

78. člen

Organizator javne prireditve mora po koncu javne prireditve vse zbrane odpadke prepustiti izvajalcu. Vse odpadke, ki niso ločeno zbrani, mora organizator javne prireditve prepustiti izvajalcu kot mešane komunalne odpadke.

Izvajalec mora vse nastale odpadke prevzeti na mestu prireditve naslednji delovni dan po koncu javne prireditve.

8. Sanacija divjih odlagališč**79. člen**

Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

80. člen

Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajih, je dolžan poravnati stroške sanacije. Če povzročiteljev ni mogoče ugotoviti, odredi odstranitev komunalnih odpadkov pristojni nadzorstveni organ, na stroške lastnika ali posestnika zemljišča.

81. člen

Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi pristojni nadzorstveni organ v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč.

Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni obliki, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča, vrstah in količini odloženih odpadkov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE**82. člen**

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo le - ti stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki.

Uporaba storitev javne službe je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na

območju občine in v kateri le – ti nimajo stalnega ali začasnega prebivališča.

83. člen

Povzročitelji ravnaajo tako, da preprečujejo nastajanje odpadkov in njihovih škodljivih vplivov na okolje ter zdravje ljudi.

V primeru nastanka odpadkov povzročitelji iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzročijo izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu čim več nenevarnih in nevarnih frakcij ter kosovnih odpadkov, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov.

84. člen

Povzročitelji morajo:

- pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca,
- omogočiti izvajalcu neovirano opravljanje storitev javne službe,
- preprečevati nastajanje odpadkov, nastale odpadke pa zbirati in ločevati na izvoru
- njihovega nastajanja ter jih odlagati v embalažo za zbiranje, ki je v skladu z letnim
- programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v embalaži za zbiranje odpadkov,
- v skladu z letnim programom,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v terminih, ki so določeni z letnim
- koledarjem odvozov, za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- prepuščati nenevarne frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah nenevarnih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij, v času njenega zbiranja,
- hraniti odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru potreb sami zamenjevati embalažo za zbiranje odpadkov,
- v primeru sprememb le – te pravočasno sporočiti izvajalcu, kakor tudi vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe,
- redno plačevati storitve javne službe v skladu z veljavnimi cenami,
- omogočiti nadzor (kontrolno) sestave odloženih odpadkov v embalaži za zbiranje.

85. člen

Povzročitelji ne smejo:

- pri zbiranju odpadkov le – te mešati, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oz. predelave,
- mešati nevarnih frakcij z drugimi vrstami odpadkov ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati odpadno embalažo in nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami, v zbiralnicah nenevarnih frakcij,
- prepuščati odpadke v embalaži, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje,
- pisati ali lepiti plakate na embalažo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničevati.

86. člen

V embalažo za zbiranje odpadkov je prepovedano odložiti, zlititi ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

87. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da :

- so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih na dan odvoza najpozneje do 6. ure zjutraj,
- embalažo za zbiranje odpadkov po praznjenju vrnejo in namestijo nazaj na zbirno mesto,
- so pokrovi embalaže za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se
- nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu,
- odpadki, ki se zbirajo v embalaži za zbiranje odpadkov niso odloženi ob embalaži,
- je omogočen dovoz izvajalcu do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

88. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj, ki odpadke kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec na podlagi odločbe MIR.

Če povzročitelja iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo MIR, odredi odstranitev odpadkov.

89. člen

Uporabniki imajo pravico:

- do neprekinjenega, nemotenega, enakopravnega in skladno z določenimi pogoji ter standardi določenega zagotavljanja javnih služb,
- storitve javnih služb uporabljati pod pogoji, določenimi z zakonom, drugimi predpisi, koncesijsko pogodbo ter navodili koncesionarja,
- do zagotovljenih cen storitev javnih služb,
- do vpogleda v evidence – register oz. zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanje.

Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži izvajalcu in občini, če meni, da so bile storitve javne službe opravljene v nasprotju z zakonom, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo.

VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

90. člen

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov :

- plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- proračun občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,
- dotacije, donacije in subvencije,
- sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- drugi viri.

91. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja ter predpisi občine.

Cene storitev javne službe so cene, na podlagi katerih izvajalec obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom.

92. člen

Predlog za oblikovanje cen pripravi izvajalec, na podlagi predpisov iz prejšnjega člena in stroškovnih kalkulacij.

93. člen

Osnova za obračun storitev javne službe je količina odpadkov, ki jih uporabnik storitev javne službe prepusti izvajalcu in je določena z maso (v kg) ali prostornino embalaže za zbiranje (v m³).

Obračun storitev javne službe izvaja izvajalec na podlagi Pravilnika o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja z odpadki na območju Občine Radenci.

94. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

95. člen

Povzročitelji so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojnikov) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja odpadkov.

VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

96. člen

Za zagotavljanje javne službe občina zagotovi naslednje objekte in naprave :

- prostor za postavitve zbiralnic nenevarnih frakcij,
- prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij,
- prostor za postavitve zbirnega centra.

97. člen

Izvajalec mora zagotoviti naslednjo opremo :

- vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov,
- vozilo (premično zbiralnico) za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij,
- opremo zbirnega centra,
- embalažo za prevzemanje odpadkov na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij.

VIII. NADZOR

98. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljal MIR.

99. člen

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe. Pooblaščenice uradne osebe iz prejšnjega stavka morajo imeti tudi opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po veljavnem zakonu, ki ureja prekrške in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzorujejo.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

100. člen

Z globo 1.400,00 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če ravna v nasprotju z določili:

- 12. člena, drugi odstavek,
- 12. člena, tretji odstavek,
- 13. člena,
- 14. člena,
- 16. člena,
- 17. člena, drugi odstavek,
- člena, drugi odstavek,
- člena, prvi odstavek,
- 31. člena,
- 32. člena,
- 33. člena,
- 34. člena,
- 35. člena,
- 36. člena,
- 37. člena,
- 38. člena,
- 40. člena,
- 41. člena,
- 42. člena,
- 43. člena,
- 44. člena,
- 45. člena,
- 46. člena,
- 47. člena,
- 49. člena,
- 50. člena,
- 54. člena,
- 55. člena,
- 56. člena,
- 57. člena, drugi odstavek,
- 58. člena,
- 59. člena,
- 60. člena,
- 61. člena,
- 64. člena,
- 65. člena,
- 66. člena,
- 68. člena,
- 69. člena,
- 70. člena,
- 71. člena,
- 72. člena,
- 73. člena,
- 75. člena, drugi odstavek,
- 78. člena, drugi odstavek,
- 90. člena,
- 91. člena, drugi odstavek,

- 92. člena,
- 93. člena, drugi odstavek,
- 94. člena,
- 97. člena.

Z globo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

101. člen

Z globo 100,00 EUR se za prekršek kaznuje izvirni povzročitelj, ki je gospodinjstvo, če ravna v nasprotju z določili:

- 12. člena, prvi odstavek,
- 19. člena,
- 20. člena,
- 21. člena, prvi odstavek,
- 22. člena,
- 24. člena,
- člena,
- člena, prvi odstavek,
- člena,
- člena,
- 42. člena,
- 48. člena,
- 53. člena,
- 62. člena,
- 80. člena,
- 82. člena,
- 83. člena,
- 84. člena,
- 85. člena,
- 86. člena,
- 87. člena,
- 88. člena, prvi odstavek,
- 88. člena, drugi odstavek,
- 95. člena, prvi odstavek.

102. člen

Z globo 1.400,00 EUR se za prekršek kaznuje izvirni povzročitelj javnega sektorja in proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, če ravna v nasprotju z določili:

- 12. člena, prvi odstavek,
- 19. člena,
- 20. člena,
- 21. člena, drugi odstavek,
- 23. člena,
- 24. člena,
- člena,
- člena, prvi odstavek,
- člena,
- člena,
- 52. člena,
- 53. člena,
- 62. člena,
- 63. člena,
- 80. člena,
- 82. člena,
- 83. člena,
- 84. člena, razen šeste in sedme alineje,
- 85. člena,
- 86. člena,
- 87. člena,
- 88. člena, prvi odstavek,
- 88. člena, drugi odstavek,
- 95. člena, prvi odstavek.

Z globo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvirnega povzročitelja javnega sektorja in proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti,

storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, če ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

103. člen

Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje organizator javnih prireditvev, če ravna v nasprotju z določili:

- 12. člena, prvi odstavek,
- 74. člena,
- 75. člena,
- 76. člena,
- 77. člena,
- 78. člena,
- 80. člena.

Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorno osebo organizatorja javne prireditve, če ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

104. člen

Z globo 1.000,00 EUR se za prekršek kaznuje fizična in pravna oseba, ki je prevzemala odpadke na prevzemnih mestih in ni izvajalec javne službe v občini in je s tem ravnala v nasprotju z določili 45. člena tega odloka.

Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe, ki je prevzemala odpadke na prevzemnih mestih in ni izvajalec javne službe v občini in s tem ravnala v nasprotju z določili 45. člena tega odloka.

105. člen

Z globo 1.000,00 EUR se za prekršek kaznuje fizična in pravna oseba, ki je brskala po zabojnikih v zbiralnicah nenevarnih frakcij in odnašala oz. odtujevala odpadke iz njih in ni izvajalec javne službe v občini ali nadzorni organ občine in je s tem ravnala v nasprotju z določili 53. člena tega odloka.

Z globo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo pravne osebe, ki je brskala po zabojnikih v zbiralnicah nenevarnih frakcij in odnašala oz. odtujevala odpadke iz njih in ni izvajalec javne službe v občini ali nadzorni organ občine in je s tem ravnala v nasprotju z določili 53. člena tega odloka.

106. člen

Z globo 1.000,00 EUR se za prekršek kaznuje fizična in pravna oseba, ki je brskala po zabojnikih v zbirnem centru in odnašala oz. odtujevala odpadke iz njih in ni izvajalec javne službe v občini ali nadzorni organ občine in je s tem ravnala v nasprotju z določili 62. člena tega odloka.

Z globo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo pravne osebe, ki je brskala po zabojnikih v zbirnem centru in odnašala oz. odtujevala odpadke iz njih in ni izvajalec javne službe v občini ali nadzorni organ občine in je s tem ravnala v nasprotju z določili 62. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

107. člen

Izvajalec zgradi in vzpostavi zbiranje odpadkov v zbirnem centru na podlagi določil tega odloka, najkasneje v 9 mesecih od pridobitve gradbenega dovoljenja.

108. člen

Pravilnik o oblikovanju cen storitev javnih služb ravnanja z odpadki na območju Občine Radenci, pripravi in sprejme pristojni organ občine najkasneje v 60 dneh po sprejemu tega odloka.

109. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Radenci (Ur. list RS, št. 32/97).

110. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se z dnem veljavnosti nove koncesijske pogodbe.

Št. 354-7/2011

Radenci, dne 28. 10. 2011

Občina Radenci
Župan Janez Rihtarič

Priloga 1**Tabela 1: Nenevarne frakcije**

Klas. številka odpadka	Naziv odpadka	Dopolnilo zaradi razvrstitve
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	
15 01 02	Plastična embalaža	Sem spada tudi biorazgradljiva plastična embalaža.
15 01 03	Lesena embalaža	
15 01 04	Kovinska embalaža	
15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža	
15 01 06	Mešana embalaža	Sem spada tudi embalaža odpadnih nagrobnih sveč.
15 01 07	Steklena embalaža	
15 01 09	Embalaža iz tekstila	
20 01 01	Papir in karton	Sem spadajo tudi deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz papirja in kartona (po razstavljanju).
20 01 02	Steklo	
20 01 08	Biorazgradljivi biološki odpadki	
20 01 10	Oblačila	
20 01 11	Tekstil	Sem spadajo tudi oblazinjeni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27	
20 01 30	Čistila, ki niso navedena pod 20 01 29	
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31	
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33	Sem spadajo: - prenosne alkalne baterije (razen baterij, ki vsebujejo živo srebro), - druge prenosne baterije, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.
20 01 36	OEEO, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	Sem sodi (glej tabelo 2): - odpadna velika gospodinjska oprema, - odpadna mala električna in elektronska oprema.
20 01 38	Les, ki ni naveden pod 20 01 37	Sem spadajo tudi leseni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).
20 01 39	Plastika	Sem spada: - gospodinjska plastika, - plastične igrače, ki niso OEEO, - nosilci podatkov (npr. AV kasete, CD, DVD, diskete), - deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz plastike (po razstavljanju).
20 01 40	Kovine	Sem spadajo: - železne kovine, - barvne kovine, - zlitine, - odpadki, ki so pretežno iz kovin, - deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz kovin (po razstavljanju).

		- injekcijske igle iz osebne uporabe. Sem ne spada OEEO.
20 01 41	Odpadki iz čiščenja dimnikov	
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	Sem spada: - zeleni vrtni odpad, - zeleni odpad iz parkov, - zeleni odpad s pokopališč.
20 02 02	Zemlja in kamenje	Sem spadata zemlja in kamenje z vrtov, parkov in pokopališč.
20 02 03	Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	Sem spadajo drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi, z vrtov, parkov in pokopališč.
20 03 07	Kosovni odpadki	Sem spadajo odpadki, ki se zaradi svoje narave, velikosti, oblike ali teže ne uvrščajo med nenevarne ali nevarne frakcije komunalnih odpadkov iz podskupine 20 01 in niso primerni za prepuščanje med mešanimi komunalnimi odpadki. Sem ne spada: - OEEO, - nevarni odpadki, - gradbeni odpadki, - gume.

Tabela 2: Nevarne frakcije

Klas. številka odpadka	Naziv odpadka	Dopolnilo zaradi razvrstitve
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami	
20 01 13*	Topila	Sem spada tudi bencin.
20 01 14*	Kislina	
20 01 15*	Alkalije	
20 01 17*	Fotokemikalije	
20 01 19*	Pesticidi	Sem spadajo tudi odpadna fitofarmacevtska sredstva, ki vsebujejo nevarne snovi.
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	Sem spadajo: - odpadne sijalke (glej tabelo 2), - drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro (npr. odpadni živosrebrni termometri). - Sem ne spadajo žarnice z žarilno nitko.
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike	Sem sodi odpadna hladilno-zamrzovalna oprema (glej tabelo 2).
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25	Sem spadajo tudi odpadna olja iz predpisa, ki ureja odpadna olja.
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	Sem spadajo tudi kartuše iz tiskalnikov.
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila	
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	Sem spadajo: - prenosne svinčeve in nikelj-kadmijeve baterije ter baterije, ki vsebujejo živo srebro, - svinčevi avtomobilski akumulatorji.
20 01 35*	OEEO, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23	Sem sodijo odpadni TV aparati, monitorji in slikovne cevi (glej tabelo 2).
20 01 37*	Les, ki vsebuje nevarne snovi	Sem spadajo tudi leseni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).

Tabela 3: Nenevarne frakcije odpadkov, ki se zbirajo v zbirnem centru

Naziv odpadka	Klas. številka odpadka
Papirna in kartonska embalaža	15 01 01

Plastična embalaža	15 01 02
Kovinska embalaža	15 01 04
Sestavljena (kompozitna) embalaža	15 01 05
Plastika	20 01 39
Kovine	20 01 40
Lesena embalaža	15 01 03
Steklena embalaža	15 01 07
Steklo	20 01 02
Izrabljene gume	16 01 03
Papir in karton	20 01 01
Oblačila	20 01 10
Tekstil	20 01 11
Les, ki ne vsebuje nevarnih snovi	20 01 38
Biorazgradljivi odpadki	20 02 01
Fluorescentne cevi	20 01 21*
Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike	20 01 23*
Zavržena električna in elektronska oprema	20 01 36
Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	20 02 02 20 02 03
Kosovni odpadki	20 03 07

385. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Radenci

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZZLPPPO, 127/2006 - ZJZP, 38/2010 - ZUKN in 57/2011), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 70/08 in 108/09), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 12. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2005, 26/2007 in 18/2010), 7. člena Odloka o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/11) in 16. člena Statuta občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11), je Občinski svet Občine Radenci na 9. seji dne 27. 10. 2011, sprejel

ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Radenci (v nadaljevanju: občina, koncedent), določa predmet in pogoje za podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Radenci (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

Odlok določa :

1. dejavnosti, ki so predmet javne službe,
2. območje izvajanja, uporabnike storitev javne službe ter razmerja do uporabnikov in koncedenta,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (v nadaljevanju: koncesionar),

4. javna pooblastila koncesionarju,
5. splošne pogoje za izvajanje javne službe,
6. vrste in obseg monopola,
7. začetek in čas trajanja koncesije,
8. način podelitve koncesije,
9. organ pristojen za izbor koncesionarja in organ pristojen za sklenitev koncesijske pogodbe,
10. vire financiranja javne službe,
11. način plačila koncesionarja,
12. nadzor nad izvajanjem javne službe,
13. prenehanje koncesijskega razmerja,
14. druge pogoje za izvajanje javne službe.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen

Predmet javne službe je zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na območju občine ter izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe.

4. člen

Predmet javne službe obsega storitve, ki so podrobneje določene v Odloku o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Radenci (Glasilo slovenskih občin, št. 27/11)

5. člen

Storitve, ki so predmet javne službe, so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

Uporaba storitev javnih služb je za uporabnike iz 7. člena tega odloka obvezna.

III. OBMOČJE IZVAJANJA, UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

6. člen

Območje izvajanja javne službe je območje celotne Občine Radenci.

7. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse fizične in pravne osebe, kot lastniki, uporabniki ali upravljavci vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo le - ti stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki.

Uporabniki storitev javne službe so tudi vse fizične osebe, kot lastniki, uporabniki ali upravljavci vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri le – ti nimajo stalno ali začasno prebivališče.

8. člen

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti uporabnikov, koncesionarja in koncedenta.

9. člen

Za izvajanje javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim izvajanjem javne službe in za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam).

10. člen

Koncesionar izvaja javno službo in nastopa v razmerjih do koncedenta ter uporabnikov v svojem imenu in za svoj račun.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

11. člen

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi ter kadri za izvajanje javne službe.

Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu, predložiti izvedbeni program izvajanja dejavnosti javne službe, z oceno stroškov.

Pogoji in njihovo izpolnjevanje se natančno določijo v razpisni dokumentaciji.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

12. člen

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, zlasti pa:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster javne infrastrukture v skladu s predpisi.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

13. člen

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonski akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

VII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

14. člen

Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz tretjega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

Koncesionar izvaja javno službo na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe, v kateri se določijo pravice ter obveznosti koncedenta in koncesionarja.

Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju celotne občine.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

15. člen

Koncesijsko razmerje za izvajanje javne službe nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

S sklenitvijo koncesijske pogodbe koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja.

16. člen

Koncesijsko razmerje traja 15 let.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi v zakonu.

IX. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

17. člen

Koncedent izbere koncesionarja na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, portalu e - naročanje in na spletni strani občine.

18. člen

Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

19. člen

Javni razpis objavi koncedent, po določbah tega odloka, v skladu z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in javno – zasebno partnerstvo, ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javnih naročil.

20. člen

Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

21. člen

Objava javnega razpisa vsebuje najmanj:

- navedbo, da gre za podelitev koncesije za opravljanje javne službe iz 3. člena tega odloka,
- ime in sedež občine,
- predmet, naravo ter obseg storitev in območje izvajanja javne službe,
- začetek in predviden čas trajanja koncesijskega razmerja,
- postopek izbire koncesionarja,
- kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
- kraj in rok za predložitev vlog ter pogoje za njihovo predložitev,
- zahteve glede vsebine vlog,

- pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in so določeni v 11. členu tega odloka ter dokazila o njihovem izpolnjevanju,
- merila za izbiro najugodnejšega kandidata in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
- naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa.

V času objave javnega razpisa imajo zainteresirane osebe možnost vpogleda v razpisno dokumentacijo.

22. člen

Za vodenje postopka javnega razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj višješolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja opravljanja javne službe, za katerega se podeljuje koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog.

23. člen

Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga.

Postopek konkurenčnega dialoga se začne z javnim razpisom.

Občina v prvi fazi konkurenčnega dialoga, v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, izbere kandidate, s katerimi v drugi fazi vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za opravljanje javne službe iz 3. člena tega odloka. V tem dialogu lahko občina z izbranimi kandidati razpravlja o vseh vidikih načina izvajanja javne službe ter rešitve po potrebi med seboj primerja. Občina nadaljuje konkurenčni dialog s kandidati vse dotlej, dokler ne najde rešitve, ki ustreza njenim ciljem in potrebam.

Med konkurenčnim dialogom mora občina zagotoviti enakopravno obravnavanje vseh kandidatov.

Po odločitvi, da je dialog zaključen, občina obvesti vse kandidate, ki so sodelovali v zadnji fazi dialoga in jih pozove, da predložijo ponudbe, pripravljene ob upoštevanju rešitev, predstavljenih in opredeljenih med dialogom. Predložene ponudbe morajo vsebovati vse elemente, zahtevane in potrebne za opravljanje javne službe.

24. člen

Občina sme od kandidata, ki je predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, zahtevati, da pojasni nekatere elemente svoje ponudbe ali pa da potrdi zaveze, podane v svoji ponudbi, če pojasnilo ali potrditev ne pomeni spremembe ponudbe, ki bi povzročila izkrivljanje konkurence oziroma imela diskriminatorni učinek.

25. člen

Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvedbo postopka izbire koncesionarja, ki s tem odlokom niso urejena, se uporabljajo določila zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

X. ORGAN PRISTOJEN ZA IZBOR KONCESIONARJA IN ORGAN PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

26. člen

Koncesionarja izbere pristojni organ občinske uprave z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz prvega odstavka 22. člena tega odloka.

27. člen

V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

28. člen

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu občine sklene župan.

Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

XI. VIRI FINANCIRANJA JAVNIH SLUŽB

29. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo za opravljene storitve javne službe :

- s plačili uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov ter
- iz drugih virov.

XII. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

30. člen

Plačilo koncesionarja koncedentu za izvajanje javnih služb na podlagi tega odloka ni predvideno.

XIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNIH SLUŽB

31. člen

Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ občine, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

XIV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

32. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije.

33. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

34. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

35. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov,
- koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni

mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal
- zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,
- če koncesionar koncedentu ne omogoča nadzora v skladu z določbami XIII. poglavja tega odloka.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko koncedent s priporočeno pošto koncesionarja obvesti o enostranskemu razdrtju koncesijske pogodbe in mu do pravnomočne izbire novega koncesionarja naloži izvajanje javnih služb ali izvajanje javnih služb v vmesnem času zagotovi na drug ustrezen način.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanja utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

36. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

37. člen

Pogodbene stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

38. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

39. člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame.

- Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:
- če v določenem roku ne začne z opravljanjem koncesionirane javnih služb,

- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javnih služb. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odvzema iz druge točke prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

40. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javni službi možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije.

Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javnih služb.

Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javnih služb ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

41. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar nepretrgoma opravljati javni službi do dneva, ko le-to prevzame drug izvajalec.

XV. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

42. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javnih služb ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

43. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

44. člen

Koncesija je prenosljiva le s soglasjem koncedenta.

Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

45. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb se uporablja izključno pravni red Republike Slovenije.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**46. člen**

Postopek za podelitev koncesije po tem odloku prične župan s sprejemom sklepa o javnem razpisu, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi odloka.

47. člen

Javni razpis in razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava občine, v 90 dneh po uveljavitvi tega odloka.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi predmeta in pogojev za opravljanje gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije za ravnanje z odpadki (Uradni list RS, št. 83/1997).

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 354-8/2011

Radenci, dne 28. 10. 2011

Občina Radenci
Župan Janez Rihtarič

386. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Radenci

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007 in 70/08 - ZVO-1B) in 16. člena Statuta občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11) je Občinski svet občine Radenci na svoji 9. redni seji dne, 27. 10. 2011 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ IN
O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA
PRISPEVKA ZA KOMUNALNO OPREMO ZA OBMOČJE
OBČINE RADENCI**

1. člen

V 4. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Radenci se v tabelo o vrsti komunalne opreme vpišejo manjkajoči podatki o obračunskih stroških.

Obračunski stroški (€)
14.874.090
11.970.000
7.485.919

2. člen

Spremeni se 4. točka 8. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Radenci, ki se glasi:

Če za parcelo iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za površino parcele upošteva velikost 365 m².

3. člen

Spremeni se 4. točka 9. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Radenci, ki se glasi:

Če za objekt iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za neto tlorisno površino objekta upošteva velikost 86 m².

4. člen

V 19. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Radenci se doda novi, 8. odstavek, ki se glasi:

»Občinski organ pristojen za odmero komunalnega prispevka lahko na podlagi pismene vloge zavezanca odloči, da se prispevek za priklop na kanalizacijsko omrežje na obstoječih objektih plača v največ 24 zaporednih mesečnih obrokih. Čas pričetka plačila se določi v odločbi.«

5. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3506-34/2011

Datum: 28. 10. 2011

Občina Radenci
Župan Janez Rihtarič

387. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2011

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. list RS št. 14/07), 5. in 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. list RS št. 84/07) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Ur. Glasilo slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 9. redni seji dne, 27. 10. 2011. sprejel

Zap. št.	Objekt (zemljišče) morebitna uporaba	Šifra in ime kat. občine	Parc. št.	Vrsta rabe po katastrskih podatkih	Povr. (m ²)	Delež občine	Orientac. vrednost v EUR brez davka	Metoda razpolaganja z nepremičnim premoženjem
1.	Stanovanje	Rihtarovci 201	708/4	stanovanje	46,41	1/1	19.978,00	Neposredna prodaja

3. člen

Cena stanovanja je bila določena s cenitvijo pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin.

4. člen

Občinski svet pooblašča župana Občine Radenci za sklenitev pogodbe o prodaji nepremičnine, za sprejem posamičnih programov prodaje in vseh ostalih potrebnih dokumentov ter izvedbo dejanj v skladu z uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-01/2011-9

Datum: 28. 10. 2011

Občina Radenci
Župan Janez Rihtarič

388. Sklep o komunalnem prispevku za priključevanje na kanalizacijsko omrežje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Ur. objave slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 9. Redni seji dne, 27. 11. 2011 sprejel naslednji

SKLEP O KOMUNALNEM PRISPEVKU ZA PRIKLJUČEVANJE NA KANALIZACIJSKO OMREŽJE

I.

Vlogo za priključek na kanalizacijsko omrežje v stanovanjskih blokih poda upravljalec stavbe. V vlogi mora biti navedeno točno število priključkov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3506-34/2011-1

Datum: 28. 10. 2011

Občina Radenci
Župan Janez Rihtarič

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
LETNEM NAČRTU RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM
PREMOŽENJEM OBČINE RADENCI ZA LETO 2011**

1. člen

S tem odlokom se dopolni Odlok o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2011 (Ur. Glasilo slovenskih občin št. 6/11), (v nadaljevanju letni načrt).

2. člen

Letni načrt iz prejšnjega člena odloka vsebuje naslednje nepremičnine:

389. Sklep

Na podlagi 1. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Prlekija d. o.o. (Ur. l. RS št. 24/09) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Ur. objave slovenskih občin št. 02/11) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 9. Redni seji dne , 27. 10. 2011 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, MŠ 5880297000, ki jo zastopa župan Janez Rihtarič podeljuje izvajanje obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo javnemu podjetju Prlekija d.o.o., Ormožka cesta 3, 9240 Ljutomer, MŠ 3637905000, ki ga zastopa direktor Davorin Kurbus.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 355-18/2011

Datum: 28. 10. 2011

Občina Radenci
Župan Janez Rihtarič

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

390. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone - Dobja vas

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt - Uradni list RS št. 33/2007, 108/2009) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99,...34/2010) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 9. redni seji dne 28.09.2011 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
ZAZIDALNEM NAČRTU OBRTNE CONE - DOBJA VAS**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se, ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem, za obdobje 1986-2000, dopolnjen 1998, 2004, 2007 (Ur. list RS, št. 63/00, 81/2004, 88/07, 99/08) spremeni in dopolni Odlok o zazidalnem načrtu obrtne cone »Dobja vas«, Ur. list RS, št. 57/2003, 87/2005, 105/2006 (v nadaljevanju ZN), ki se na podlagi 110. člena Zakona o prostorskem načrtovanju šteje za občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN).

Spremembe in dopolnitve ZN je izdelal Biro Godec, Sanja Godec, s.p., Ravne na Koroškem, pod št. projekta 44/01-ZN z datumom oktober 2010.

2. člen

Predmet spremembe in dopolnitve OPPN je sprememba velikosti, oblike in lege posameznih objektov vključno z velikostjo zemljiških parcel ter sprememba zasnovne prometnih površin in dostopov do objektov zaradi zagotavljanja optimalnih prostorskih pogojev za predvidene dejavnosti na tem območju. Navedena sprememba ne spreminja osnovne namenske rabe prostora in se nanaša samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter rabo sosednjih zemljišč in objektov.

Glede na sedanjo lastniško strukturo in predvidene posege posameznih investitorjev se ugotavlja, da ni več potrebe za izvedbo internih dovoznih cest na območju cone O1 kot javnih prometnih površin.

Zato se interne dovozne ceste v območju cone O1 nadomestijo s cestnimi priključki posameznih investitorjev na javno dovozno cesto. Ob tem se delno spremeni področje zazidljivosti zemljiških parcel ter velikost načrtovanih objektov.

Prav tako se spremeni tudi maksimalni višinski gabarit objektov ter določijo pogoji za izvedbo tehnoloških naprav in opreme pod nivojem tal pritličja oz. določi maksimalna višina le teh.

Vsa ostala določila trenutno veljavnega prostorskega akta ostanejo nespremenjena in se le prilagajajo spremenjeni zakonodaji na področju varstva okolja in graditve objektov.

Spremenjen in dopolnjen OPPN iz prejšnjega člena vsebuje tekstualne in grafične priloge, ki se nanašajo na navedene spremembe.

II. MEJA OBMOČJA**3. člen**

Spremembe in dopolnitve OPPN so načrtovane znotraj ureditvenega območja ZN Dobja vas in sicer znotraj cone O1 in O2.

Spremembe in dopolnitve OPPN obsegajo zemljišča parc. št. 84/2, 85/4, 90/5, 95/1, 95/2, 95/3, 95/4, 95/5, 95/6, 95/7, 95/8, 95/9, 95/10, 95/11, 96/2, 96/3, 96/4, 96/5, vse k.o. Dobja vas, v skupni izmeri cca 2,50 ha.

III. FUNKCIJA OBMOČJA**4. člen**

Spremeni se 2. odstavek 4. člena odloka o zazidalnem načrtu tako, da se glasi:

Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta znotraj cone O1 in O2 je dovoljeno graditi le poslovne objekte, ki ne smejo presegati velikosti posegov določenih v Uredbi o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Ur. list RS, št. 78/2006,

72/2007, 32/2009) oz. ne smejo presegati velikosti objektov, za katere je na podlagi Pravilnika o študiji požarne varnosti (Ur. list RS, št. 28/05, 66/06 – Odl. US, 132/2006) obvezna izdelava študije požarne varnosti.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, KRAJINSKO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE Z DOVOLJENIMI TOLERANCAMI**5. člen**

Velikost in oblika posegov s tolerancami

Spremeni se 2. alineja 6. člena odloka o zazidalnem načrtu tako, da se glasi:

- dovoljena višina objektov na območju cone O1 in O2: višina kapi maksimalno 15,0 m nad niveleto pritličja, višina najvišje točke objekta pa maksimalno 18,0 m nad niveleto pritličja;

Spremeni se 4. alineja 6. člena odloka o zazidalnem načrtu tako, da se glasi:

- podkletitev objektov ni predvidena, izjemoma je dovoljena podkletitev v južnem delu cone O3 glede na višinsko razliko v terenu (objekti terciarnega značaja), na območju cone O1 in O2 je pod niveleto tal pritličja dovoljeno izvesti le prostore za namestitev tehnoloških naprav in opreme, ki pa ne smejo imeti škodljivih vplivov na vode;

Spremeni se 6. alineja 6. člena odloka o zazidalnem načrtu tako, da se glasi:

- pozidanost zemljiških parcel s stavbami na območju cone O1 in O2 je dovoljena v razmerju od 5 - 80 %, skupna pozidanost zemljiških parcel s stavbami in zunanji utrjenimi površinami je dovoljena največ 90 %.

V celoti se črta besedilo 7. alineje 6. člena.

6. člen

Višinske kote

Spremeni se 7. člen odloka tako, da se na koncu besedila doda novi odstavek:

Kota pritličja objektov naj bo predvidoma 50 cm nad koto visokih voda vodotoka Meže s povratno dobo 100 let, če se s tem ne bo poslabšala poplavna varnost ostalega območja in ne bo škodljivih vplivov na vode in vodni režim ob upoštevanju hidrološko hidravlične presoje vodnega režima reke Meže in Likevičkega potoka za poslovno cono Dobja vas, Vodnogospodarski biro Maribor, d.o.o., št. 3254/10, november 2010.

7. člen

Ureditev funkcionalnih zemljišč

Spremeni se 1. alineja 10. člena odloka tako, da se glasi:

- glavni dovozi do parcel in glavni vhodi v poslovne objekte so predvideni v pritlični etaži v nivoju terena preko notranjih internih cest v obrtni coni, razen na območju cone O1, kjer so dovozi do parcel urejeni preko internih cestnih priključkov, ki se navezujejo na glavno dovozno cesto in kateri morajo biti izvedeni v tolikšni dolžini, ki omogoča nemoteno prometno oskrbo predvidenih objektov.

8. člen

V celoti se spremeni besedilo 12. člena tako, da se glasi:

Pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov: Na območju OPPN je dovoljeno graditi enostavne in nezahtevne objekte v skladu z določili veljavnih predpisov, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost. Dovoljena je gradnja ograj in škarp, pomožnih objektov gospodarske javne infrastrukture, ki bo zgrajena na območju OPPN,

začasnih objektov, spominskih obeležij, objektov za oglaševanje in urbane opreme.

Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti smiselno locirani na parceli ob upoštevanju urbanistične zasnove osnovnega objekta ter ob upoštevanju predpisa iz prejšnjega odstavka in določil 8. člena tega odloka.

V. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO TER DRUGO UREJANJE OBMOČJA

9. člen

Promet

Spremeni se 13. člen tako, da se na koncu besedila doda 7. alineja, ki se glasi:

- interni cestni priključki v coni O1 se morajo izvesti v takšnih dolžinah, ki zagotavljajo nemoten dostop do vseh predvidenih objektov na tem območju

10. člen

Elektroenergetsko omrežje

Spremeni se 16. člen tako, da se na koncu besedila doda 8. alineja, ki se glasi:

- za potrebe napajanja posameznih objektov na območju cone O1 in O2 se lahko zgradijo tudi lastne transformatorske postaje, ki se priključijo na obstoječe SN omrežje.

11. člen

Telekomunikacijsko omrežje

Spremeni se 20. člen tako, da se na koncu besedila dodaja 4. 5. in 6. alineja:

- na območju urejanja se mora vzdolž glavnih cest izvesti TK kablenska kanalizacija iz cevi 2 x fi 110 s pripadajočimi kablenskimi jaški dimenzij 1,2 x 1,2 x 1,2 m;
- za potrebe priključitve posameznih objektov na telekomunikacijsko omrežje se mora do le teh izvesti kablenska kanalizacija iz cevi 2 x fi 50 s pripadajočimi kablenskimi jaški in TK omaricami;
- obstoječe TK omrežje je potrebno glede na načrtovano prostorsko ureditev na osnovi projektne rešitve ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti;

VI. POGOJI VAROVANJA OKOLJA

12. člen

Varstvo zraka

Spremeni se 1. alineja 23. člena tako, da se glasi:

- za ogrevanje predvidenih objektov naj se prednostno uporablja zemeljski plin ob upoštevanju Uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Ur. list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09) ter Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Ur. list RS, št. 34/07, 81/07) oz. obnovljivi energetski viri;

13. člen

Varstvo podtalnice

Spremeni se 4. alineja 24. člena tako, da se glasi:

- vse nevarne snovi in kemikalije, ki se uporabljajo pri izvajanju dejavnosti, morajo biti skladiščene na način, ki onemogoča nekontrolirano odtekanje le teh v okolje v primeru razlitja ob upoštevanju Uredba o skladiščenju nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah (Ur. list RS, št. 104/09, 29/10)

Spremeni se 7. alineja 24. člena tako, da se glasi:

- pri projektih rešitvah odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda je potrebno upoštevati naslednje podzakonske akte: Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. list RS, št. 109/07, 33/08), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Ur. list RS, št. 45/07), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Ur. list RS, št. 98/07, 30/10), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur. list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Ur. list RS, št. 47/05).

14. člen

Varstvo voda

Spremeni se 1. alineja 25. člena tako, da se glasi:

- odpadne vode, ki se bodo odvajale v vodotok in javno kanalizacijo, morajo ustrezati določilom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur. list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09);

Spremeni se 4. alineja 25. člena tako, da se glasi:

- do izgradnje centralne čistilne naprave in povezovalnega kolektorja se morajo vse odpadne vode predhodno očistiti v bioloških čistilnih napravah ob upoštevanju Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Ur. list RS, št. 45/07) oz. Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Ur. list RS, št. 98/07, 30/10),

15. člen

Ravnanje z odpadki

Spremeni se 1. alineja 26. člena tako, da se glasi:

- komunalne in tehnološke odpadke je potrebno ločeno zbirati v skladu z Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Ravne – Prevalje (Ur. list RS, št. 70/95) oz. veljavnih predpisov ter skladno s pogoji koncesionarja;

Spremeni se 3. alineja 26. člena tako, da se glasi:

- pri projektiranju je potrebno upoštevati določila Uredbe o ravnanju z odpadki (Ur. list RS, št. 34/08), Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. list RS, št. 34/08), Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur. list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07), Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Ur. list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08);

16. člen

Varstvo pred hrupom

Spremeni se besedilo 27. člena tako, da se glasi:

- območje prostorskega akta je v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list Republike Slovenije, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10) opredeljeno s IV. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročenja hrupa (obratno proizvodno območje);
- objekti, zgrajeni na tem območju, morajo glede hrupa izpolnjevati določila Pravilnika o zvočni zaščiti stavb (Ur. list RS, št. 14/99) in drugih predpisov iz področja varstva pred hrupom.

VII. DRUGI POGOJI**17. člen**

Varstvo pred požarom

Spremeni se besedilo 4. alineje 30. člena tako, da se glasi:

- odmiki med objekti morajo zagotavljati zadostno oddaljenost, ki onemogoča preskok ognja ob upoštevanju tehnične smernice TSG-1-001:2010, požarna varnost v stavbah;

Spremeni se besedilo 6. alineje 30. člena tako, da se glasi:

- projektna dokumentacija za gradnjo objektov in komunalne opreme mora biti izdelana v skladu z določili 23. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 3/2007- UPB1);

18. člen

Varstvo pred naravnimi nesrečami

Spremeni se besedilo 31. člena tako, da se glasi:

- a. pri načrtovanju in gradnji novih objektov je potrebno upoštevati projektni pospešek tal 0,1 g za tla vrste A v skladu z Eurocode 8;
- b. reka Meža je na območju posega regulirana na varno prevajanje pretoka $Q\ 100 = 276\ m^3/sec$, kar je doseženo z ureditvijo visokovodnih nasipov, zato je potrebno upoštevati priporočljivo koto pritličja objektov, ki mora biti 50 cm nad koto visokih voda vodotoka Meže s povratno dobo 100 let;
- c. zasnova projektnih rešitev in ukrepov za varstvo pred poplavami mora upoštevati omilitvene ukrepe, ki so določeni v Hidrološko hidravlični presoji vodnega režima reke Meže in Likevičkega potoka za poslovno cono Dobja vas, Vodnogospodarski biro Maribor, d.o.o., št. 3254/10, november 2010, navedeni ukrepi ne smejo poslabšati obstoječo poplavno varnost na območju urejanja in na območju obstoječe poslovne cone;
- d. omilitveni ukrepi obsegajo:
 - regulacijo Meže na odseku dolgem 756 m;
 - ureditev ustrezne odvodnje padavinskih voda iz utrjenih območij;
 - kota tlaka načrtovanih objektov mora biti + 0,5 m nad gladino Q100;
 - na območju urejanja niso dovoljene polne ograje in drugi objekti, ki bi poslabšali naravni odtok voda;
 - zasutje cestnih kaset.
- e. do izvedbe vseh omilitvenih ukrepov se v I. fazi, za zagotavljanje poplavne varnosti objekta na zemljišču parc. št. 84/2 in 85/4 k.o. Dobja vas, predvidijo naslednji omilitveni ukrepi:
 - ureditev ustrezne odvodnje padavinskih voda iz utrjenih območij;
 - kota tlaka načrtovanih objektov mora biti + 0,5 m nad gladino Q100 oz. na koti +395,65 m NMV;
 - zasutje cestne kasete, na kateri je predviden načrtovani objekt, ostale cestne kasete se pustijo nezasute;
 - v času poplave se zagotovi namestitev montažnih protipoplavnih ograj na dovozni cesti H med načrtovanim in obstoječim že zgrajenim objektom.
- f. gradnja ostalih objektov na območju urejanja bo možna le po predhodni izvedbi vseh omilitvenih ukrepov oz. v primeru, da se na podlagi hidravlične analize dokaže, da posamezni objekt

ne vpliva na poslabšanje obstoječe poplavne varnosti.

19. člen

Varovanje kulturne dediščine

Spremeni se 34. člen tako, da se na koncu besedila dodata 4. in 5. alineja:

- v primeru, da bi se na območju urejanja odkrile arheološke ostaline ob samih posegih v prostor, je potrebno izvesti arheološko raziskavo, v času gradnje pa zagotoviti arheološki nadzor nad vsemi zemeljskimi deli;
- zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine OE Maribor, skladno s 55. členom ZVKD-1 (Ur. list RS, št. 16/08, 123/2008), omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi, lastnik zemljišča, investitor oz. odgovorni vodja pa mora o dinamiki gradbenih del pisno obvestiti pristojni zavod vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

VIII. TOLERANCE**20. člen**

Spremenita se 1. in 2. alineja 37. člena tako, da se glasita:

- na območju cone O1 in O2 je v primeru posebnih tehnološko proizvodnih zahtev, kar pa mora biti posebej utemeljeno v tehnološkem projektu, dovoljena tudi namestitvev tehnoloških naprav in opreme, ki presegajo maksimalno dovoljeno višino objekta in sicer do maksimalno 20 m nad niveleto tal pritličja poslovnih objektov;
- na območju cone O1 in O2 je dovoljeno do izgradnje komunalne ureditve v skladu z določili prostorskega akta izvesti tudi začasno komunalno ureditev posameznih objektov v skladu s pogoji in soglasji pristojnih upravljavcev komunalnih in energetskih napeljav.

IX. KONČNE DOLOČBE**21. člen**

Po prenehanju veljavnosti OPPN se bo območje urejalo na podlagi občinskega prostorskega načrta oz. drugega veljavnega prostorskega akta.

22. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN so dostopne javnosti v prostorih Občine Ravne na Koroškem, Uradu za razvoj in investicije, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

23. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v glasilu Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor Lex Localis.

Številka: 350-0001/2008

Ravne na Koroškem, dne 28.09.2011

Občina Ravne na Koroškem
Župan mag. Tomaž Rožen l.r.

OBČINA RUŠE**391. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest na območju Občine Ruše za izvedbo predčasnih volitev v državni zbor RS v letu 2011**

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Ur.l. RS, št. 41/07, 103/07, 105/08), 2. člena Navodila o zagotavljanju možnosti plakatiranja v času volilne kampanje na območju Občine Ruše (MUV, št. 18/02) ter 28. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2011), javno objavljam

POGOJE ZA PRIDOBITEV PRAVICE DO UPORABE PLAKATNIH MEST NA OBMOČJU OBČINE RUŠE ZA IZVEDBO PREDČASNIH VOLITEV V DRŽAVNI ZBOR RS V LETU 2011**I.****(pisna vloga)**

V skladu z Navodilom o zagotavljanju možnosti plakatiranja v času volilne kampanje na območju Občine Ruše (MUV, št. 18/02) pozivam organizatorje volilne kampanje, da posredujete na naslov: Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše, pisno vlogo za postavitve lastnih plakatnih mest.

Predmetna vloga mora vsebovati osnovne podatke o lastnih plakatnih mestih (vrsta, velikost, število in lokacije postavitve), mapne kopije z vrisanimi lokacijami objektov ter soglasja lastnikov oz. upravljavcev zemljišč, stavb ter drugih objektov, na katerih bodo locirana obravnavana plakatna mesta.

Lastna plakatna mesta za potrebe volilne kampanje so oproščena plačila občinske komunalne takse.

II.**(brezplačna plakatna mesta)**

Za brezplačno plakatiranje v času volilne kampanje se namenijo veliki (jumbo) panoji v upravljanju podjetja Metropolis Media d.o.o. in sicer po ena plakatna površina v naseljih Bistrica ob Dravi, Bezena, Ruše in Smolnik.

Uporaba brezplačnih plakatnih mest bo možna s 8.11.2011 za obdobje enega meseca.

Plakati kandidatov oz. list bodo na posameznem panoju nameščeni po zaporedju, ki bo določeno z žrebom. Žrebanje bo v ponedeljek, 07.11.2011 ob 12. uri, v prostorih Občine Ruše, Trg vstaje 11, Ruše (sejna soba). V ta namen pozivam organizatorje volilne kampanje, da do 04.11.2011 na naslov Občine Ruše posredujete vlogo za uporabo brezplačnih plakatnih mest.

III.**(spoštovanje predpisov)**

Organizatorji volilne kampanje morajo pri nameščanju plakatov ter plakatnih mest upoštevati določila Zakona o volilni in referendumski kampanji (Ur.l. RS, št. 41/07, 103/07, 105/08), Odloka o plakatiranju in oglaševanju v Občini Ruše (MUV, št. 37/99, 8/01) ter Navodila o zagotavljanju možnosti plakatiranja v času volilne kampanje na območju Občine Ruše (MUV, št. 18/02).

Štev.: 041 1/2011

V Rušah, 21.10.2011

Občina Ruše
Župan Uroš ŠTANC, l.r.

MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC**392. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja KOCEROD, družbe za ravnanje z odpadki, d. o. o.**

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 65/2009 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 82/94, 20/98 in 84/98 s spremembami), 50. člena v zvezi z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), 16. člena Statuta Občine Dravograd (Ur. l. RS, št. 117/2008 – UPB2), 15. člena Statuta Občine Mežica (Ur. l. RS št. 33/2007), 20. člena Statuta Občine Mislinja (Ur. l. RS št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07), 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07 – UPB1), 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 1/2006), 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006 – popr., 34/2007 in 15/2010), 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006), 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Ur. l. RS št. 39/99, ..., 23/2007), 5. in 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/2007), 16. člena Statuta MO Slovenj Gradec (Ur. l. RS, št. 43/2008 – UPB1 in 53/2010) ter 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/2010)

so:

- Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 7. redni seji, dne 6. 7. 2011
- Občinski svet Občine Dravograd na 7. redni seji, dne 2. 6. 2011
- Občinski svet Občine Mežica na 7. redni seji, dne 20. 6. 2011
- Občinski svet Občine Mislinja na 5. redni seji, dne 12. 5. 2011
- Občinski svet Občine Muta na 5. redni seji, dne 9. 6. 2011
- Občinski svet Občine Podvelka na 5. redni seji, dne 21. 4. 2011
- Občinski svet Občine Prevalje na 6. redni seji, dne 9. 6. 2011
- Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 7. redni seji, dne 27. 6. 2011
- Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji, dne 22. 6. 2011
- Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na 7. redni seji, dne 9. 6. 2011
- Občinski svet MO Slovenj Gradec na 7. redni seji, dne 23. 5. 2011 ter
- Občinski svet Občine Vuzenica na 8. redni seji, dne 16. 6. 2011

sprejeli

ODLOK**O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA KOCEROD, DRUŽBE ZA RAVNANJE Z ODPADKI, D. O. O.****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S sprejemom tega odloka Mestna občina Slovenj Gradec in občine Črna na Koroškem, Dravograd, Mežica, Mislinja, Muta, Prevalje, Podvelka, Ravne na Koroškem, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju in Vuzenica ustanovijo javno podjetje KOCEROD, družbo za ravnanje z odpadki, d. o. o., za skupno izvajanje gospodarske javne službe na naslednjih področjih:

- zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- obdelava ali predelava komunalnih odpadkov,

- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,

V primeru prostih kapacitet v centru za obdelavo odpadkov lahko le-ta opravlja naloge tudi za druge občine v obsegu, da je zagotovljena gospodarna in učinkovita izraba javnih sredstev.

2. člen

Na podlagi tega odloka bo izdelana družbena pogodba o ustanovitvi družbe v skladu z zakonom. Družbena pogodba o ustanovitvi začne veljati, ko jo sprejme skupščina in podpišejo župani vseh občin koroške regije, ki sodelujejo v projektu KOCEROD. Družba se ustanovi za nedoločen čas in lahko preneha z delovanjem v primerih, določenih z zakonom, ter na podlagi sprememb tega odloka.

II. FIRMA IN SEDEŽ

3. člen

Družba posluje z naslednjo firmo: KOCEROD, družba za ravnanje z odpadki, d. o. o.

Skrajšana firma družbe je: »KOCEROD, d. o. o.«

Sedež in poslovni naslov družbe: Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu

KOCEROD ima dve organizacijski enoti:

- enota odlagališča »Zmes« v Občini Prevalje, Dolga Brda 5c in
- enota obdelave komunalnih odpadkov v MO Slovenj Gradec, Mislinjska Dobrava 108a

4. člen

Družba uporablja žig pravokotne oblike z izpisano skrajšano firmo in poslovnim naslovom.

III. DEJAVNOST

5. člen

Družba opravlja naslednje dejavnosti:

- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelava ločeno zbranih frakcij za predajo.

6. člen

Zaradi racionalnejšega in ekonomičnega izvajanja gospodarskih javnih služb opravlja družba še naslednje dejavnosti:

- prevoz komunalnih odpadkov in njihovih frakcij,
- izdelava in vzdrževanje opreme za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki,
- strokovno-tehnične in razvojne naloge, ki se nanašajo na izvajanje javne službe ravnanja z odpadki:
- zbiranje, odvoz, predelava in odlaganje za vse izvajalce javne službe,
- izvajanje inženiringa pri izgradnji objektov ter projektiranje objektov komunalne rabe ravnanja z odpadki,
- druge dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje gospodarskih javnih služb s področja ravnanja z odpadki.

7. člen

Družba lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki ne pomenijo opravljanje gospodarskih javnih služb, so pa pomembne za njeno poslovanje in opravljanje gospodarskih javnih služb ter zagotavljajo boljše

izkoriščenost osnovnih sredstev in večjo produktivnost zaposlenih delavcev.

8. člen

Dejavnosti iz 5., 6. in 7. člena tega odloka se v akt o ustanovitvi vpišejo tudi z navedbo ustrezne šifre in besedila v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti.

IV. OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE

9. člen

Na podlagi sporazuma o stvarnih vložkih solastnic znaša višina osnovnega kapitala družbe KOCEROD, d. o. o., 30.000,00 EVROV.

Osnovni vložki, poslovni deleži ustanoviteljic so določeni glede na osnovne vložke v projektu KOCEROD. Občine solastnice imajo na podlagi sporazuma o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij naslednje deleže v osnovnem kapitalu družbe:

OBČINA- ustanovitelj	USTANOVITVENI KAPITAL v EUR
MO Slovenj Gradec	6.900
Ravne na Koroškem	4.800
Prevalje	2.700
Mežica	1.500
Črna na Koroškem	1.500
Mislinja	1.800
Dravograd	3.600
Muta	1.500
Vuzenica	1.200
Radlje ob Dravi	2.700
Ribnica na Pohorju	600
Podvelka	1.200

10. člen

Skupščina družbe lahko odloči, da se poveča njen osnovni kapital z dodatnim vložkom solastnic ali z vključitvijo novih družbenikov na podlagi notarsko overjene pogodbe o pridobitvi poslovnega deleža.

V. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI DRUŽBE

11. člen

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Premoženje družbe je v pravnem prometu.

VI. NAJEM, UPORABA, UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE TER IZVAJANJE INVESTICIJ V JAVNO KOMUNALNO INFRASTRUKTURO

12. člen

Občine – solastnice – se zavežejo dati družbi v najem posest in v uporabo sredstva javne komunalne infrastrukture, ki so bila sofinancirana v projektu KOCEROD; to je objekte in naprave za izvajanje storitev ravnanja z odpadki, odlaganja preostanka odpadkov po obdelavi, za vzdrževanje in opremo za predelavo odpadkov (v nadaljevanju: javna infrastruktura), s katerimi razpolagajo.

Družba mora javno infrastrukturo vzdrževati in uporabljati kot dober gospodar za potrebe izvajanja javne službe.

Pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z najemom in uporabo sredstev javne infrastrukture se uredijo s pogodbo o upravljanju sredstev javne infrastrukture KOCEROD. Pri tem velja pravilo enakosti po načelu enotnih kriterijev in pravil pri najemu in uporabi sredstev za vse solastnice javnega podjetja.

Najemnina za uporabo javne infrastrukture je namenski prihodek občin, ki ga namensko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi iz prvega odstavka tega člena.

Sredstva za redno in občasno vzdrževanje javne infrastrukture se pokrivajo iz prihodka, doseženega z izvajanjem storitev javne službe.

13. člen

Usklajevanje razvoja in nadzor nad uresničevanjem določb 12. člena tega odloka se izvaja v skladu z zakonom in pogodbo iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

VII. UPRAVLJANJE DRUŽBE

14. člen

Družba ima naslednje organe:

- skupščina,
- direktor,
- svet ustanoviteljev.

Skupščina

15. člen

Skupščino sestavljajo predstavniki občin, solastnic, ki imajo skupaj 600 glasov. Vsaka solastnica ima v skupščini en glas na vsakih dopolnjenih 50 € osnovnega kapitala, ki ji pripada v skladu z drugim odstavkom 9. člena tega odloka, in sicer:

OBCINA- ustanovitelj	GLASOVI
Slovenj Gradec	138
Ravne na Koroškem	96
Prevalje	54
Mežica	30
Črna na Koroškem	30
Mislinja	36
Dravograd	72
Muta	30
Vuzenica	24
Radlje ob Dravi	54
Ribnica na Pohorju	12
Podvelka	24

Skupščina veljavno odloča, če je prisotnih 2/3 družbenikov in hkrati njihova prisotnost predstavlja 60 % vseh glasov, razen če ni s to pogodbo določeno drugače.

16. člen

Skupščina ima naslednje pristojnosti:

- sprejme in odloča o spremembah družbene pogodbe,
- odloča o statusnih spremembah družbe ter o prenehanju družbe,
- odloča o spremembah dejavnosti gospodarske javne službe,
- odloča o ukrepih za povečanje ali zmanjšanje osnovnega kapitala družbe,
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- potrjuje razvojne programe družbe, letne programe in finančne načrte družbe,
- odloča o širitvi območja delovanja družbe,
- odloča o politiki in elementih oblikovanja cen,
- odloča o sprejetju letnega poročila, uporabi bilančnega dobička ter kritju izgub,
- odloča o imenovanju revizorjev,
- odloča o imenovanju predsednika skupščine,
- opravlja nadzor nad racionalnim poslovanjem družbe,
- imenuje in odpokliče direktorja družbe,

- preverja uspešnost z vidika realizacije ciljev družbe,
- sprejema splošne akte družbe, ki niso v pristojnosti direktorja, in daje mnenje predlogom splošnih aktov, ki jih sprejmejo drugi organi družbe,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, ta odlok ali družbena pogodba.

O vprašanih iz prvih trinajst alinej odloča skupščina z 2/3 večino članov skupščine, pri čemer mora le-ta predstavljati najmanj 70 % glasov.

Skupščino sestavlja dvanajst članov, vsaka ustanoviteljica imenuje v skladu s svojimi pravili po enega člana za obdobje štirih let. Skupščino vodi predsednik, ki ga imenujejo člani za eno leto po abecednem redu občin izmed članov. Način sklica skupščine in njenega dela ureja družbena pogodba.

Direktor

17. člen

Poslovanje in delo družbe vodi direktor, ki ga po postopku, določenem z družbeno pogodbo, imenuje in odpokliče skupščina družbe.

Direktor vodi posle družbe in jo zastopa. Za odločanje o zadevah, ki se nanašajo na nakup ali prodajo nepremičnin ali če gre za vrednost posla, ki presega vrednost, določeno s poslovnim načrtom, mora pridobiti direktor predhodno soglasje skupščine, ki je pogoj za veljavnost posla.

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja družbe se podrobneje določijo z družbeno pogodbo.

VIII. SVET USTANOVITELJEV

18. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti javnega podjetja ustanovijo občine ustanoviteljice skupni organ – Svet ustanoviteljev javnega podjetja Kocerod, d. o. o. (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljev). Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Svet ustanoviteljev izvršuje ustanoviteljske pravice in dolžnosti v imenu in za račun občin ustanoviteljic v skladu s tem odlokom ter skrbi za usklajevanje odločitev soustanoviteljic v zvezi z delovanjem javne gospodarske službe.

Svet daje predhodno mnenje o povečanju ali zmanjšanju kapitala, o prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju in o vstopu novih družbenikov v družbo in se seznanj z letnim programom dela in letnim poročilom družbe.

Seje sveta sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljev, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta ustanoviteljev. Podrobnejše naloge Sveta ustanoviteljev, ki niso določene s tem odlokom, njegovo sestavo, organizacijo dela, način odločanja, financiranje in delitev stroškov med občinami se določijo v aktu o ustanovitvi skupnega organa, ki temelji na določbah 61. člena Zakona o lokalni samoupravi.

IX. JAVNA POOBLASTILA

19. člen

Javno podjetje lahko izvaja javna pooblastila v okviru svoje dejavnosti, v obsegu in na način, ki ga določa zakon oziroma občine solastnice s svojimi odloki oziroma drugimi ustreznimi splošnimi akti.

20. člen

Na podlagi tega odloka se družbi z dnem

Uveljavitve odloka podeljuje javno pooblastilo, da v okviru izvajanja javne službe opravlja naslednje naloge:

- vodenje in vzdrževanje katastra javne infrastrukture v skladu s predpisi,
- vodenje operativnih evidenc v zvezi z javno infrastrukturo v skladu s predpisi,
- vzdrževanje (redno in občasno) infrastrukture,
- vodenje obnovitvenih investicij v javno infrastrukturo, ki se sestoji iz:
 - načrtovanja razvoja javne infrastrukture,
 - priprave investicijske dokumentacije oziroma načrtov,
 - izvajanja javnih naročil,
 - izvajanja investicijskih del,
 - nadziranja investicij.

Družba mora poleg zgoraj navedenih nalog v zvezi z izvajanjem javne službe tudi zagotoviti:

- vodenje evidenc o opravljenem vzdrževanju,
- svetovanje v zvezi z razvojem javne infrastrukture,
- poročanje o stanju javne infrastrukture.

Pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z javnim pooblastilom in nalogami iz tega člena se podrobneje uredijo s posebno pogodbo iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

X. FINANCIARANJE DEJAVNOSTI IN LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI

21. člen

Dejavnost družbe se financira iz naslednjih virov:

- iz prihodkov, doseženih s prodajo storitev v okviru izvajanja javnih služb,
- iz sredstev državnega proračuna, namenjenih sofinanciranju obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb,
- iz drugih virov, določenih z zakonom in občinskimi predpisi,
- iz prihodkov od opravljanja drugih dejavnosti družbe.

22. člen

Direktor je dolžan pripraviti letni računovodski izkaz, skladno s predpisi, poslovno poročilo in predlog o delitvi dobička oziroma pokrivanju izgube.

Direktor je tudi dolžan zagotoviti revizijo letnega računovodskega izkaza, ki jo opravi revizor, ki ga določi skupščina.

23. člen

Morebitno izgubo družbe pri opravljanju gospodarske javne službe, ki presega dobiček od opravljanja drugih dejavnosti, pokrivajo solastnice v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

O razporejanju morebitnega dobička od opravljanja dejavnosti odločajo solastnice v skladu z družbeno pogodbo. Del morebitnega dobička javnega podjetja se lahko solastnicam tudi izplača.

XI. AKTI DRUŽBE

24. člen

Družbeno pogodbo, v kateri se podrobneje določijo zlasti organizacija in delovanje družbe, delo in odločanje organov upravljanja, pogoji in postopek za imenovanje direktorja ter druga vprašanja, sprejme skupščina.

Skupščina in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemata tudi druge akte.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Skupščina družbe se mora konstituirati najkasneje v petnajstih dneh po uveljavitvi tega odloka.

Družbena pogodba mora biti sprejeta najkasneje v dveh mesecih po konstituiranju skupščine.

26. člen

Do imenovanja direktorja javnega podjetja opravlja naloge v. d. direktorja, ki ga imenujejo družbeniki na ustanovni skupščini.

27. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Medobčinskem uradnem vestniku. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi v uradnem glasilu posamezne občine.

Številka:007-1/2011

Datum: 17.10.2011

Občina Črna na Koroškem
Županja mag. Romana Lesjak

Občina Dravograd
Županja Marijana Cigala

Občina Mežica
Župan Dušan Kriebel

Občina Mislinja
Župan Franc Šilak

Občina Muta
Župan Boris Kralj

Občina Podvelka
Župan Anton Kovše

Občina Prevalje
Župan dr. Matic Tasič

Občina Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik

Občina Ravne na Koroškem
Župan mag. Tomaž Rožen

Občina Ribnica na Pohorju
Župan Srečko Geč

Mestna občina Slovenj Gradec
Župan Matjaž Zanoškar

393. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06, Odl. US: U-I-51/06-10, 33/07 – ZP Načrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/1998 – ZZLPPO, 30/1998 – ZZLPPO, 127/2006 – ZJZP, 38/2010 – ZUKN)

- Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 6. redni seji, dne 19. 5. 2011
- Občinski svet Občine Dravograd na 5. redni seji, dne 14. 4. 2011
- Občinski svet Občine Mežica na 6. redni seji, dne 4. 5. 2011
- Občinski svet Občine Mislinja na 5. redni seji, dne 12. 5. 2011
- Občinski svet Občine Muta na 3. redni seji, dne 21. 4. 2011
- Občinski svet Občine Podvelka na 5. redni seji, dne 21. 4. 2011
- Občinski svet Občine Prevalje na 7. redni seji, dne 11. 7. 2011
- Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 5. redni seji, dne 18. 4. 2011
- Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 1. izredni seji, dne 21. 4. 2011
- Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na 6. redni seji, dne 21. 4. 2011
- Občinski svet MO Slovenj Gradec na 6. redni seji, dne 18. 4. 2011 ter
- Občinski svet Občine Vuzenica na 6. redni seji, dne 21. 4. 2011

**ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V
KOROŠKI REGIJI**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(območje javne službe)**

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: javna služba) na območju občin:

Mestna občina Slovenj Gradec,
Občina Mislinja,
Občina Črna na Koroškem,
Občina Mežica,
Občina Prevalje,
Občina Ravne na Koroškem,
Občina Dravograd,
Občina Ribnica na Pohorju,
Občina Muta,
Občina Podvelka,
Občina Vuzenica,
Občina Radlje ob Dravi
(v nadaljevanju: občine).

**2. člen
(vsebina urejanja)**

S tem odlokom se določa na področju obvezne in izbirne javne službe ravnanja z odpadki iz gospodinjstev:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe;
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev;
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe;
5. viri financiranja javne službe, načina oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe;
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;
7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter kazenske in prehodne določbe;

8. drugo, skladno s 7. čl. ZGJS.

**3. člen
(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)**

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v skladu z zakonodajo in predpisi;
2. izboljšati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
3. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov, ki se odlagajo in iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije;
4. preprečevanje neorganiziranega prepuščanja odpadkov;
5. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka;
6. zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ter recikliranje materialov;
7. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi;
8. izločanje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ter ustrezno ravnanje z njimi;
9. uveljavitev načela: »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;
10. zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov, glede na vir nastajanja, obveščanje in osveščanje uporabnikov javne službe ter izdelavo programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki in izvajati druge s predpisi določene naloge s ciljem učinkovitega ravnanja.

**4. člen
(razlaga pojmov po tem odloku)**

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določajo zakon in podzakonski predpisi, ki urejajo javno službo in ravnanje s komunalnimi odpadki, in sicer:

1. **Odpadek** je odpadek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
2. **Komunalni odpadek** je komunalni odpadek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
3. **Nevarni odpadek** je nevarni odpadek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
4. **Kosovni odpadki** so odpadki iz priloge 1 Uredbe o ravnanju s komunalnimi odpadki, s številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov;
5. **Kuhinjski odpadki** so kuhinjski odpadki iz predpisa, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom;
6. **Mešani komunalni odpadki** so odpadki, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 03 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov;
7. **Gradbeni odpadki** so odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;
8. **Ločeno zbiranje** pomeni zbiranje, pri katerem se tokove odpadkov ločuje glede na vrsto in naravo odpadkov z namenom olajšati posebno obdelavo (direktiva 2008);
9. **Ločene frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov iz priloge 1, ki je sestavni del Uredbe o ravnanju s komunalnimi odpadki, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ter prepuščajo

- izvajalcu javne službe ločeno od drugih komunalnih odpadkov. Ločene frakcije so tudi vsi odpadki, ki se razvrščajo v eno od nenevarnih ali nevarnih frakcij komunalnih odpadkov, izločeni v okviru obdelave mešanih komunalnih odpadkov;
10. **Nenevarne frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: nenevarne frakcije) so odpadki iz priloge 1 Uredbe o ravnanju s komunalnimi odpadki, ki niso nevarni odpadki;
 11. **Nevarne frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: nevarne frakcije) so odpadki iz priloge 1 Uredbe o ravnanju s komunalnimi odpadki, ki so nevarni odpadki. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki;
 12. **Prepuščanje nenevarnih frakcij** je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v zbirnem centru, zbiralnici ali v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v tem odloku;
 13. **Prepuščanje nevarnih frakcij** je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, pooblaščenim osebam izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, v zbirnem centru ali premični zbiralnici nevarnih odpadkov;
 14. **Prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov** je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v tem odloku;
 15. **Zbiralnica nenevarnih frakcij** (ekološki otok) je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za ločeno zbiranje nekaterih nenevarnih frakcij, kjer izvorni povzročitelj iz gospodinjstva te frakcije prepušča izvajalcu javne službe;
 16. **Premična zbiralnica nevarnih frakcij** je začasno urejena in opremljena pokrita zbiralnica ali zabojnik za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, kjer izvorni povzročitelj iz gospodinjstva določen krajši čas prepušča te frakcije izvajalcu javne službe. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij;
 17. **Zbirni center** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za prevzemanje, razvrščanje in predhodno skladiščenje ločenih frakcij iz priloge 1 Uredbe o ravnanju s komunalnimi odpadki od izvernih povzročiteljev iz gospodinjstev;
 18. **Center za ravnanje s komunalnimi odpadki** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov;
 19. **Odlagališče komunalnih odpadkov** je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov;
 20. **Ravnanje s komunalnimi odpadki** je ravnanje z odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
 21. **Priprava odpadkov za ponovno uporabo** je priprava za ponovno uporabo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
 22. **Obdelava odpadkov** je obdelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
 23. **Obdelava mešanih komunalnih odpadkov** pred odlaganjem na odlagališču (v nadaljevanju: obdelava mešanih komunalnih odpadkov) je njihova mehansko-biološka obdelava, s katero se zagotovi:
 - izločanje frakcij, primernih za recikliranje, in
 - aerobna ali anaerobna obdelava mešanih komunalnih odpadkov in predhodno ali naknadno izločanje gorljivih frakcij, primernih za energetsko predelavo;
 24. **Predelava odpadkov** je predelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
 25. **Odstranjevanje odpadkov** je odstranjevanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
 26. **Predobdelava odpadkov** je predobdelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
 27. **Izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov, in je lahko:
 - izvorni povzročitelj iz gospodinjstva,
 - izvorni povzročitelj iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev in
 - izvorni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javne uprave in javnih storitev;
 28. **Suha frakcija odpadkov** je v tem odloku določena skupina odpadne embalaže, izločene iz mešanih odpadkov, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 03 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov;
 29. **Mokra frakcija odpadkov** je v tem odloku določena skupina odpadkov iz mešanih odpadkov, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 03 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov;
 30. **Hišni kompostnik** je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom, z namenom, da se kompost uporabi na tem vrtu;
 31. **Zbirno mesto komunalnih odpadkov** je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo komunalne odpadke;
 32. **Prevzemno mesto komunalnih odpadkov** je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih posodah;
 33. **Prevzemno mesto kosovnih odpadkov** je določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe praviloma enkrat letno po urniku prepuščajo kosovne odpadke;
 34. **Kompostarna** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za obdelavo kuhinjskih odpadkov (biološko

razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada).

5. člen
(subjekti ravnanja z odpadki)

Subjekti ravnanja z odpadki so:

(1) Izvajalci gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki:

- Javno podjetje KOCEROD, družba za ravnanje z odpadki, d. o. o.,
- Javno komunalno podjetje Dravograd, d. o. o.,
- Javno komunalno podjetje Log, d. o. o.,
- Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi, d. o. o.,
- Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec, d. o. o.

(2) Druge pravne in fizične osebe, ki so skladno predpisi vključene v hierarhijo ravnanja z odpadki.

(3) Izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvirni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov, in je lahko:

- izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvirni povzročitelj iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev in
- izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javne uprave in javnih storitev.

Izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki je lastnik počitniških hiš.

II. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

6. člen
(obvezna in izbirna javna služba)

(1) Obvezna lokalna gospodarska javna služba ravnanja z odpadki po tem odloku zajema:

- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Zbiranje kot obvezna javna služba obsega:

a) ločeno zbirati in prevzemati:

- nenevarne frakcije v zbiralnici nenevarnih frakcij in zbirnem centru,
- kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad pri izvornem povzročitelju, v posebnem vodotesnem zabojniku ali posodi, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom,
- odpadno plastično in kovinsko embalažo ter odpadno embalažo iz sestavljenih materialov pri izvornem povzročitelju, v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah,
- odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona pri izvornem povzročitelju, na območju z gostoto poselitve najmanj 100 prebivalcev na km²,
- mešane komunalne odpadke (mokre in suhe) pri izvornem povzročitelju,
- nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbirnem centru ter
- druge ločene frakcije, za katere posebni predpisi določajo drugačen način ravnanja;

b) prevzemati kosovne odpadke od izvirnega povzročitelja, v zbirnem centru, najmanj enkrat v koledarskem letu na odpoklic in

- c) oddati zbrane ločene frakcije v pripravo za ponovno uporabo, predelavo ali odstranjevanje;**
- d) vse zbrane mešane komunalne odpadke oddati izvajalcu javne službe prevoza komunalnih odpadkov;**
- e) stehitati vsako pošiljko komunalnih odpadkov;**
- f) pred oddajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo zagotoviti izdelavo sortirne analize sestavin komunalnih odpadkov v skladu s predpisom.**

(3) Obdelava komunalnih odpadkov (obvezna in izbirna javna služba) obsega:

1. tehtanje in sortiranje mešanih komunalnih odpadkov, s čimer se spreminja lastnosti odpadkov, z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo ter čim večja snovna izraba odpadkov;
2. razstavljanje kosovnih odpadkov in njihovo obdelavo;
3. kompostiranje biološko razgradljive frakcije;
4. mehansko biološko predelavo mešanih komunalnih odpadkov z namenom zmanjšanja količin za odlaganje s predhodno izločitvijo energetsko bogate frakcije in zmanjšanjem nevarnih lastnosti in biološko razgradljivih snovi v odpadkih;
5. oddajanje odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo, skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;
6. oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, izvajalcu zbiranja nevarnih ločeno zbranih frakcij;
7. oddajanje ostankov komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri razvrščanju mešanih komunalnih odpadkov v sortirnici, v odlaganje oziroma obdelavo pred njihovim odlaganjem;
8. storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje;
9. prevoz preostankov odpadkov po obdelavi na nadaljnjo obdelavo in na regijsko odlagališče nenevarnih odpadkov;
10. zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o izločenih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki;
11. obveščanje in osveščanje izvirmih povzročiteljev in drugih uporabnikov.

(4) Odlaganje komunalnih odpadkov kot obvezna javna služba obsega:

- zagotavljanje odlaganja ostankov mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi in biološko razgradljivih odpadkov po obdelavi ali odstranjevanja drugih skupin komunalnih odpadkov v skladu s podzakonskimi prepisi na skupnem odlagališču nenevarnih odpadkov s pripadajočo infrastrukturo in
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov iz dejavnosti ravnanja z odpadki v skladu s predpisi.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen**(oblika izvajanja javne službe)**

(1) Javna služba ravnanja z odpadki se zagotavlja v javnem podjetju KOCEROD, družbi za ravnanje z odpadki, d. o. o., za celotno območje koroške regije (12 občin) in v podjetjih: Javno komunalno podjetje Dravograd, d. o. o., Javno komunalno podjetje Log, d. o. o., Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi, d. o. o., Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec, d. o. o., za območja in vrsto javne službe pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Občine, združene v projekt KOCEROD, zagotavljajo izvajanje javne službe ravnanja z odpadki na celotnem območju v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter v skladu z zakonom, ki ureja obvezne gospodarske javne službe tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem odpadkov pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je za vse izvirne povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

(3) Izvajalci javne službe ravnanja z odpadki, skladno z določili tega odloka, so:

1. izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je javno podjetje KOCEROD, družba za ravnanje z odpadki, d. o. o, oziroma na podlagi predhodno danega pooblastila:

- Javno komunalno podjetje Dravograd, d. o. o., zagotavlja prevoz do mesta obdelave za območje občine Dravograd;
- Javno komunalno podjetje Log, d. o. o., zagotavlja prevoz do mesta obdelave za območje občin Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem in Črna na Koroškem;
- Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi, d. o. o., zagotavlja prevoz do mesta obdelave za območje občin Muta, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju in Vuzenica;
- Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec, d. o. o., zagotavlja prevoz do mesta obdelave za območje občin Mislinja in Mestne občine Slovenj Gradec.

2. izvajalec javne službe obdelave ali predelave komunalnih odpadkov za območje vseh občin, določenih v 1. členu tega odloka, je javno podjetje KOCEROD, družba za ravnanje z odpadki, d. o. o., oziroma na podlagi pooblastila za določene naloge Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec, d. o. o., (organizacijska enota) pod pogoji in v obsegu, ki ga določi pristojni organ KOCEROD v pogodbi o prenosu in izvajanju nalog storitve obdelave komunalnih odpadkov.

3. izvajalec javne službe odlaganja ostankov odpadkov za območje vseh občin, določenih v 1. členu tega odloka, je javno podjetje KOCEROD, družba za ravnanje z odpadki, d. o. o., oziroma na podlagi pooblastila Javno podjetje Log, d. o. o., (organizacijska enota), pod pogoji in v obsegu, ki ga določi pristojni organ KOCEROD v pogodbi o prenosu in izvajanju nalog storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

4. Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki se nanašajo na izvajanje javne službe ravnanja z odpadki, opravlja javno podjetje KOCEROD, družba za ravnanje z odpadki, d. o. o., oziroma javna komunalna podjetja v okviru enotnih skupnih standardov, v obsegu in pod pogoji, ki jih določi pristojni organ KOCEROD v pogodbi o prenosu in izvajanju nalog (v nadaljevanju: izvajalci javnih služb).

8. člen**(tehnični pravilnik)**

(1) Izvajalci javnih služb iz 7. člena pripravijo Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) v skladu z določili tega odloka.

(2) Pravilnik iz prvega odstavka tega člena določa:

- natančno opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki v delih, ki so predmet izvajanja javnih služb;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili in kriteriji za določanje izhodiščne prostornine za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in ekoloških otokov;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, ekoloških otokov in zbirnih centrov;
- seznam opreme za zbiranje in odvoz odpadkov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki.

Tehnični pravilnik sprejme pristojni organ KOCEROD in začne veljati, ko poda soglasje skupni organ ustanoviteljev – Svet županov koroških občin, vključenih v KOCEROD.

IV. VRSTE ODPADKOV**9. člen****(vrste odpadkov, ki so predmet tega odloka)**

Predmet odloka so vse vrste komunalnih odpadkov na območju občin, ki so v Uredbi o ravnanju z odpadki razporejeni pod naslednje klasifikacijske skupine kot:

- odpadki iz podskupine 20 02 in odpadki s klasifikacijskima številcama 20 03 01 in 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki (v nadaljevanju: klasifikacijski seznam),
- odpadki iz podskupin 20 01 in 15 01 s klasifikacijskega seznama, če gre za odpadke iz gospodinjstev in njim podobne odpadke iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev, razen odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 99, in
- odpadki iz podskupine 20 01 s klasifikacijskega seznama, če gre za odpadkom iz gospodinjstev in njim podobne odpadke, ki nastajajo v proizvodni dejavnosti, trgovini, poslovni dejavnosti, storitveni dejavnosti ali drugi dejavnosti, ki ni dejavnost javne uprave in javnih storitev, razen odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 99 in tistih odpadkov iz podskupine 20 01, s katerimi ravnanje ureja poseben predpis.

10. člen**(vrste odpadkov, ki niso predmet tega odloka)**

Predmet tega odloka niso odpadki »klasifikacijskih skupin 1-19 – opredeljeni kot nekomunalni odpadki, razen manjših količin gradbenih odpadkov iz gospodinjstev.

V. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

a) zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov od gospodinjstev

11. člen**(ločeno zbiranje odpadkov)**

(1) Ločeno zbiranje nenevarnih in nevarnih frakcij komunalnih odpadkov na izvoru nastanka se izvaja na celotnem območju občin. Obvezno je za vse izvirne povzročitelje odpadkov in izvajalce javnih služb ter se izvaja po Načrtu zbiranja odpadkov, ki je sestavni del Programa za obvladovanje kakovosti poslovanja vseh izvajalcev in ga na predlog izvajalcev potrdi skupni organ ustanoviteljev – Svet županov koroških občin, vključenih v KOCEROD.

(2) Izvirni povzročitelji so dolžni prepuščati izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov:

- mešane komunalne odpadke (zajete v skupini suha in mokra frakcija),
- ločene frakcije,
- nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki, kot nevarno frakcijo in
- ločene frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano.

(3) Izvirni povzročitelj, ki ni izvirni povzročitelj iz gospodinjstva, mora v prostorih, kjer deluje ali opravlja dejavnost, zagotoviti ločeno zbiranje vsaj za:

- odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadno plastično in kovinsko embalažo in
- kuhinjske odpadke.

(4) Ločeno zbiranje odpadkov v gospodinjstvih se glede na vrsto odpadkov deli v tri skupine, glede na to, ali jih je mogoče izločiti oziroma obdelati pred odlaganjem (ločene frakcije – posamezne čiste skupine odpadkov, mešani komunalni odpadki (ločeno suha frakcija in mokra frakcija komunalnih odpadkov), kuhinjski odpadki – biološko razgradljivi z zelenim vrtnim odpadom). Izvajalec javne službe je izvirne povzročitelje odpadkov dolžan pisno seznaniti o postopkih ločenega zbiranja ter o načinu prepuščanja komunalnih odpadkov v gospodinjstvih.

(5) Izvirni povzročitelji v gospodinjstvih so dolžni izločiti kuhinjske odpadke (biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad) ter jih obdelati v lastnih kompostnikih.

(6) Izvirni povzročitelji v gospodinjstvih v naseljih, kjer kompostiranje ni mogoče, in izvirni povzročitelji iz negospodinjstev le-te oddajo izvajalcu v ločenih posodah za biološko razgradljive odpadke.

12. člen**(zbirno in prevzemno mesto)**

(1) Zbirno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor (kot to določa Tehnični pravilnik) za postavitev tipiziranih posod za odpadke ali predpisanih barvnih plastičnih vrečk z logotipom izvajalca zbiranja, v katere izvirni povzročitelji odpadkov redno odlagajo komunalne odpadke.

(2) Prevzemna mesta so mesta, kjer morajo izvirni povzročitelji odpadkov pripraviti prostor za posode ali za odpadke po določbah tega odloka in na način, da lahko izvajalec javne službe komunalne odpadke prevzame in jih s posebnimi smetarskimi vozili za posamezno skupino odpadkov tudi odpelje.

(3) Povsod, kjer je mogoče, morata biti zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni mogoče, so povzročitelji odpadkov dolžni dostaviti posode ali plastične vrečke s komunalnimi odpadki na prevzemno mesto.

13. člen**(ureditev zbirnega mesta)**

(1) Zbirno mesto za odpadke je prvenstveno potrebno urediti na površini, ki je v lasti povzročiteljev, lastnikov ali upravljavcev objektov, v katerem nastajajo odpadki, v kolikor pa to ni mogoče, lahko pristojni organ občine dovoli ureditev zbirnega mesta odpadkov na javni površini, če iz vloge uporabnikov izhajajo objektivni razlogi.

(2) Izvirni povzročitelji odpadkov morajo na dan odvoza zabojnik ali vrečko za odpadke postaviti na prevzemno mesto. Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe v sodelovanju z občino, krajevno skupnostjo in lastnikom zemljišča.

(3) Podrobnejše določitve prevzemnega mesta iz 1. in 2. odstavka tega člena se določijo v Tehničnem pravilniku.

14. člen**(več odpadkov)**

Če imajo izvirni povzročitelji občasno več odpadkov, kot to dopušča njihova posoda za zajetje odpadkov, morajo le-te odložiti v dodatno embalažo (v predpisano vrečo z logotipom izvajalca javne službe za zbiranje odpadkov), ki si jo proti plačilu priskrbijo pri izvajalcu, ter jo postaviti poleg posode za zbiranje odpadkov.

15. člen**(novogradnje)**

(1) Pri novogradnjah morajo biti že v PGD dokumentaciji oziroma v upravnem dovoljenju za poseg v prostor upoštevana tehnologija zbiranja in odvažanja odpadkov, določena zbirna in odjemna mesta za odpadke. Pri izdelavi OPPN za posamezne zgradbe mora projektant načrtovati prostor za namestitev posod za odpadke, pri čemer mora upoštevati število gospodinjstev in volumen posod.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov izda soglasje k določitvi odjemnega mesta pred izdajo gradbenega dovoljenja novozgrajenega objekta. Ob vselitvi ali pričetku opravljanja kakršnekoli dejavnosti si je izvirni povzročitelj odpadkov dolžan kupiti posode za odpadke ali jih vzeti v najem. Ob prijavi je izvirni povzročitelj dolžan sporočiti izvajalcu: število oseb gospodinjstva oziroma dejavnosti vključenih na odjemno mesto, predvidene vrste in količine odpadkov in druge podatke, ki so osnova za pravilen in reden odvoz. Za točnost podatkov odgovarja izvirni povzročitelj.

(3) Izvirni povzročitelj odpadkov je dolžan pristojnemu organu za nadzor (v nadaljevanju: občinski inšpektor) na njegovo zahtevo pokazati sklep izvajalca javne službe, s katerim bo izkazano, da je vključen v reden odvoz odpadkov.

16. člen**(dovozna pot)**

(1) Dovozna pot do prevzemnega mesta odpadkov mora biti primerna za dostop s posebnim vozilom in mora prenesti osne obremenitve posebnega komunalnega vozila, ki veljajo za lokalne ceste.

(2) Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za odpadke, mora imeti zaključek s primernim obračališčem. Obračališče mora biti urejeno tako, da je obračanje posebnih vozil povsem nemoteno in neovirano.

(3) Dovozne poti so podrobneje določene v Tehničnem pravilniku.

17. člen**(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih/prevzemnih mestih za komunalne odpadke)**

(1) Zbirna in prevzemna mesta so dolžni vzdrževati izvirni povzročitelji odpadkov, ki morajo skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do odjemnih mest,

razen na ekoloških otokih, ki jih čisti izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec je dolžan izprazniti posode za odpadke oziroma odpeljati posebne plastične vrečke in velike zabojnike tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posod za odpadke in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

(3) Izvirni povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest. Povzročitelji so dolžni skrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu.

18. člen

(postavitev posode/vrečke na prevzemno mesto)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni posode/vrečke za odpadke, razen tipiziranih velikih zabojnikov, na dan odvoza še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj) prestaviti z zbirnega na prevzemno mesto in posodo po izpraznitvi vrniti na zbirno mesto. Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest.

19. člen

(posode za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvirni povzročitelji odpadkov morajo komunalne odpadke odlagati na zbirnih mestih v tipizirane zabojnike (predpisani glede na vrsto odpadka in velikosti volumna) oziroma plastične vreče z logotipom izvajalca javne službe zbiranja v skladu z določbami tega odloka.

(2) Vrsto in volumen posod za komunalne odpadke določi izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v okviru notnih standardov, pri čemer se upošteva tehnologija zbiranja in odvažanja odpadkov oziroma struktura ali vrsta komunalnih odpadkov, število oseb v gospodinjstvu, število zaposlenih v poslovnih prostorih in vrsta dejavnosti.

(3) Število in velikost posod za odpadke sta odvisna od predvidene količine odpadkov in načina oziroma intenzivnosti ločevanja odpadkov na izvoru.

(4) Če količine komunalnih odpadkov redno presegajo prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, mora izvajalec javne službe določiti ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika.

20. člen

(nakup/najem posod za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvirni povzročitelji odpadkov so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo ali najem in vzdrževanje ustreznih tipiziranih zabojnikov in posod za komunalne odpadke oziroma predpisanih vreč za oddajo.

(2) Izvajalec zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov lahko zagotovi nabavo tipiziranih posod ob uvedbi sistema ločenega zbiranja odpadkov tudi iz prihodkov izvajanja javne službe.

21. člen

(zamenjava poškodovanih ali dotrajanih posod za komunalne odpadke)

(1) Dotrajane posode, ki so v lasti izvirnega povzročitelja odpadkov, je dolžan zamenjati povzročitelj odpadkov na svoje stroške. Če je za poškodbo posode odgovoren lastnik posode, mora posodo popraviti ali zamenjati na svoje stroške. Če je za poškodbo posode odgovoren izvajalec, se popravilo posode ali zamenjava izvede na stroške izvajalca.

(2) Zamenjava dotrajane posode, ki jo ima izvirni povzročitelj odpadkov v najemu, je strošek izvajalca. Zamenjava najete posode zaradi poškodbe s strani izvirnega povzročitelja je strošek povzročitelja.

22. člen

(ločeno zbiranje odpadkov po sistemu mokra frakcija/suha frakcija mešanih ali ločene frakcije/biološko razgradljiva frakcija)

(1) Na območju razpršene poselitve oziroma kjer ni mogoče odvoz odpadkov s smetarskim vozilom, je sistem ločenega zbiranja odpadkov na mokro/suho frakcijo organiziran v obliki dveh tipiziranih vreč z logotipom izvajalca javne službe zbiranja. Tipizirana vrečka za mokro frakcijo je rjave barve, tipizirana vrečka za suho frakcijo pa rumene barve.

(2) V mestih in naseljih z gostejšo poselitvijo, kjer je mogoče urediti kompostiranje na izvoru, je sistem ločenega zbiranja odpadkov na mokro/suho frakcijo organiziran v obliki dveh tipiziranih zabojnikov, opremljenih z ustreznimi nalepkami izvajalca.

(3) V mestih in naseljih z gostejšo večstanovanjsko (blokovo) poselitvijo, kjer ni mogoče urediti kompostiranja na izvoru, je sistem ločenega zbiranja odpadkov na mokro frakcijo/ločene frakcije/biološko razgradljivo frakcijo organiziran v obliki tipiziranih zabojnikov, opremljenih z ustreznimi nalepkami izvajalca ter urnikom odvoza odpadkov.

(4) Podrobnejše opredelitve 1. in 2. odstavka tega člena so dodatno v Tehničnem pravilniku.

23. člen

(ločene frakcije ali suha frakcija pri izvirnem povzročitelju)

(1) Ločene frakcije ali suha frakcija se zbirajo v primernih tipiziranih zabojnikih za suhe odpadke ali v primernih tipiziranih rumenih vrečkah izvajalca zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

(2) Skupine/vrste ločenih frakcij ali suhe frakcije so: papir in karton, vključno z embalažo iz papirja in kartona ter tetrapak embalaža, plastika, vključno s čisto plastično embalažo, kovine, vključno s čisto kovinsko embalažo, drugi manjši komunalni odpadki, ki predstavljajo vir sekundarnih surovin in so primerni za nadaljnjo predelavo.

24. člen

(zbiranje mokre frakcije odpadkov)

(1) Mokra frakcija odpadkov se zbira v primernih tipiziranih zabojnikih za mešane odpadke ali v primernih tipiziranih rjavih vrečkah za mešane odpadke izvajalca zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

(2) V skupino mokra frakcija je zajet preostanek mešanih odpadkov iz gospodinjstev, ki ni zajet v skupino suha frakcije in za katerega je predvidena obdelava v MBO.

25. člen

(zbiranje biološko razgradljive frakcije – biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev)

(1) Biološko razgradljive kuhinjske odpadke in odpadke zelenega vrtnega odpada, ki nastajajo pri povzročiteljih iz gospodinjstev, je potrebno kompostirati v hišnem kompostniku, kjer je to mogoče. Če kompostiranje kuhinjskih odpadkov ni mogoče, jih je potrebno odlagati v ločen zabojnik za biološko razgradljive odpadke.

(2) V to skupino štejemo tiste organske kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad iz gospodinjstev, ki so izločeni iz mešanih komunalnih odpadkov kot ločeno zbrana frakcija organskih komunalnih odpadkov in se v kvalifikacijskem

seznamu odpadkov uvrščajo med odpadke s številko 20 01 08 in 20 02 08, kot npr.: zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni prehrabeni izdelki, kuhani ostanki hrane, odpadno vejevje, trava, listje, stara zemlja lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, stelja malih rastlinojedih živali, lesni pepel.

26. člen

(prepovedi prepuščanja odpadkov)

(1) Odpadke je prepovedano prepuščati izven tipiziranih zabojnikov za odpadke ali vrečk z napisom logotipa izvajalca zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

(2) Prepovedano je mešanje nevarnih frakcij med seboj in z nenevarnimi frakcijami.

(3) Prepovedano je prepuščanje katerihkoli odpadkov v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah v nasprotju z navodili, razen tistih frakcij, za katere so ti ločeni zabojniki, posode ali vreče namenjeni.

(4) V zabojnike za odpadke ali vrečke za odpadke z napisom logotipa izvajalca je prepovedano odlagati nevarne odpadke, kot npr.:

- embalaža z ostanki nevarnih snovi,
- topila,
- kisline,
- alkalije,
- fotokemikalije,
- pesticidi,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi,
- hidravlična in motorna olja ter krpe z ostanki teh olj,
- čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi,
- zdravila,
- baterije in akumulatorji in
- drugi nevarni odpadki iz gospodinjstev.

(4) V zabojnike za odpadke ali vrečke za odpadke z napisom logotipa izvajalca je tudi prepovedano odlagati odpadno jedilno olje, kamenje, gradbene odpadke, usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov, kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov, poginule živali, kože in klavnične ter kosovne odpadke.

(5) Občinski inšpektor lahko z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, če ti niso odloženi v skladu s tem odlokom ali se odlagajo izven tipiziranih posod za odpadke ali posebnih plastičnih vrečk. Odstranitev teh odpadkov opravi povzročitelj odpadkov ali izvajalec na stroške povzročitelja odpadkov.

27. člen

(prepuščanje kosovnih odpadkov)

(1) Kosovni odpadki se prepuščajo skozi vse leto v zbirnih centrih za odpadke.

(2) Kosovne odpadke iz gospodinjstev lahko povzročitelj preda tudi v okviru akciji odvoza kosovnega odpada (praviloma enkrat letno) izvajalcu javne službe zbiranja.

28. člen

(prepuščanje nevarnih odpadkov)

(1) Nevarni odpadki iz gospodinjstev se prepuščajo praviloma enkrat letno v akciji zbiranja nevarnih odpadkov v premičnih zbiralnicah. Zbiranje poteka v skladu z določenim terminskim planom, ki ga izvajalec objavi na krajevno običajen način.

(2) Nevarni odpadki se lahko prepuščajo skozi vse leto v zbirnih centrih med obratovalnim časom.

(3) Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati pooblaščenim organizacijam, ki v nadaljevanju poskrbijo

za ustrezno predelavo oziroma trajno odstranitev odpadkov.

(4) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

29. člen

(odvoz komunalnih odpadkov)

(1) Redni odvoz komunalnih odpadkov in ločeno zbranih odpadkov opravlja izvajalec, skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov in Programom ločenega zbiranja odpadkov. Razpored mora izvajalec objaviti na krajevno običajen način.

(2) Suhi odpadki se odvažajo enkrat na dva tedna.

(3) Mokri odpadki se praviloma odvažajo enkrat na dva tedna.

(4) Biološko razgradljivi odpadki se z območji, kjer je predvideno ločeno zbiranje biološko razgradljive frakcije, odvažajo enkrat na teden.

(5) Pristojne občinske službe imajo pravico zahtevati večjo pogostost odvoza, s tem da se izvajalcu krijejo dodatni stroški izvajanja. Večjo pogostost odvoza lahko zahteva tudi povzročitelj proti plačilu.

(6) Izvajalec odvažuje komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili za prevoz posameznih frakcij.

(7) Podrobnejša določila odvoza odpadkov so opredeljena v Tehničnem pravilniku o ravnanju s komunalnimi odpadki.

30. člen

(posebni primeri)

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje ipd.) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v treh delovnih dneh po prenehanju višje sile ali ovire ali po praznikih oziroma dela prostih dneh.

31. člen

(organizacija kulturnih, športnih in drugih prireditev)

(1) Organizator kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ter aktivnosti na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, mora v času trajanja prireditve opremiti prireditveni prostor z ustreznimi posodami za zbiranje odpadkov, ki jih najame pri izvajalcu javne službe za zbiranje odpadkov. V primeru, da se na prireditvi pričakuje več kot 500 udeležencev, mora zagotoviti prostor za zabojnike za: odpadni papir in karton, odpadno embalažo iz stekla, odpadno plastično in kovinsko embalažo ter embalažo iz sestavljenih materialov in za mešane komunalne odpadke.

(2) Po končani prireditvi ali najkasneje v 12 urah po koncu prireditve je dolžan organizator prireditve poskrbeti, da se prireditveni prostor počisti, in prepustiti zbrane odpadke izvajalcu javne službe zbiranja najkasneje v 24 urah.

(3) Če organizator prireditve v roku iz drugega odstavka tega člena ne opravi čiščenja, občinski inšpektor odredi, da to opravi pooblaščen izvajalec javne službe zbiranja na stroške organizatorja prireditve.

b) zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij iz zbiralnic nenevarnih frakcij – ekoloških otokov

32. člen

(ekološki otoki)

(1) Ekološki otok je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje

posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

(2) Ekološki otok iz 1. odstavka tega člena predstavljaj več tipskih od 770 do 1100 litrskih zabojnikov za odpadke, opremljenih z nalepkami z navodili zbiranja odpadkov izvajalca. Izvajalec v Tehničnem pravilniku natančneje opredeli način zbiranja odpadkov, tehnične in druge pogoje za zabojnike na ekoloških otokih.

(3) Na ekoloških otokih je potrebno zagotoviti zbiranje: odpadnega papirja in kartona, vključno z vso odpadno primarno in sekundarno embalažo iz papirja in kartona, odpadno primarno in sekundarno stekleno embalažo.

(4) V dogovoru lahko zagotovi tudi zbiranje drugih frakcij, kot so:

- zbiranje rabljenih oblačil, tekstila, obutev,
- plastične embalaže in
- kovinske embalaže.

(5) Stroške ureditve ekoloških otokov ter nabave in postavitve zabojnikov na ekoloških otokih financirajo neposredno občine. Ekološki otoki, opremljeni z ustreznimi zabojniki, so gospodarska javna infrastruktura v lasti občine, ki se daje izvajalcu v najem.

(6) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, ki v okviru svoje dejavnosti direktno povzročajo odpadke, morajo odpadke ločeno zbirati in jih oddati izvajalcu javne službe oziroma zbiralcem ločenih frakcij in jih ne smejo odlagati na ekoloških otokih.

33. člen

(prepuščanje odpadkov v zabojnike na ekoloških otokih)

(1) Izvirni povzročitelji odpadkov so na ekoloških otokih dolžni ločeno prepuščati odpadke po navodilih izvajalca javne službe zbiranja, s katerimi seznanjeni vsa gospodinjstva ter jih tudi objavi v obliki nalepk na zabojnikih za odpadke.

34. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na ekoloških otokih)

(1) Ekološke otoke je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

35. člen

(lokacije in ureditev ekoloških otokov)

(1) Lokacije za ureditev ekoloških otokov določi pristojni občinski organ v sodelovanju z izvajalcem javne službe zbiranja in ožjim delom lokalne skupnosti, v kateri se ekološki otok namešča. Ob določitvi lokacije za ureditev ekološkega otoka mora biti upoštevan kriterij lastništva zemljišča: funkcionalno zemljišče objekta ali skupno funkcionalno zemljišče skupine objektov, javno zemljišče – zemljišče v lasti občine. Izjemoma je lahko zemljišče v lasti pravne osebe ali posameznika, vendar le s pisnim soglasjem lastnika zemljišča.

36. člen

(prepovedi)

(1) Na ekoloških otokih je prepovedano prepuščati odpadke izven zabojnikov za odpadke.

(2) Na ekoloških otokih je prepovedano prepuščanje odpadkov v nasprotju z navodili iz 1. alineje 33. člena tega odloka.

(3) Z ekoloških otokov je prepovedano pobiranje ločenih frakcij z namenom prodaje drugim predelovalcem odpadkov.

(4) Zabojnike na ekoloških otokih je prepovedano namerno poškodovati, pisati po njih ali na njih oglaševati ali plakatirati.

c) zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij iz zbirnih centrov za odpadke

37. člen

(zbirni center za ločeno zbiranje odpadkov)

(1) Zbirni center za odpadke je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje, razvrščanje in predhodno skladiščenje vrst ločenih frakcij v skladu s predpisi, kjer izvorni povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe zbiranja prepuščajo te frakcije.

(2) Izvajalec je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in čistočo zbirnega centra.

(3) Zbirni centri z ustrežno opremo so gospodarska javna infrastruktura, ki jo zagotavljajo občine in jo dajejo izvajalcu v najem.

38. člen

(zbiranje odpadkov v zbirnem centru za odpadke)

(1) Zbirni center je namenjen vsem izvirnimi povzročiteljem odpadkov, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občin.

(2) Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnih centrih občin za eno ali več občin v regiji, in sicer:

- Občina Radlje ob Dravi za občine: Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju in Podvelka,
- Občina Muta za občini: Muta in Vuzenica,
- Občina Dravograd,
- Občina Slovenj Gradec,
- Občina Mislinja,
- Občina Prevalje za občine: Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje,
- Občina Ravne na Koroškem.

(3) Povzročitelj odpadkov odpadke razvrsti v zabojnike po navodilih izvajalca.

(4) V zbirnem centru lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna, skladno z veljavnim cenikom.

39. člen

(vrste frakcij, ki se zbirajo v zbirnem centru)

V zbirnem centru izvorni povzročitelj prepušča ločene frakcije, določene s podzakonskimi predpisi, kot npr.:

1. papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona ter tetrapak embalažo,
2. stekla vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
3. plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov,
4. odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
5. les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
6. oblačila in tekstil,
7. odpadna električna in elektronska oprema,
8. baterije in akumulatorji,
9. kosovni odpadki,
10. izrabljene gume,
11. drobni gradbeni odpadki,
12. nevarni odpadki iz gospodinjstev in druge frakcije v skladu s predpisi.

40. člen

(obratovanje zbirnega centra za odpadke)

(1) Obratovalni čas zbirnega centra za odpadke določijo občine na območju zbirnega centra v soglasju z izvajalcem javne službe.

(2) Izvirni povzročitelj odpadkov lahko odpadke v zbirnem centru prepusti le v času obratovanja. Izvajalec javne

službe je dolžan v času obratovanja v zbirnem centru zagotoviti usposobljeno osebo za prevzem frakcij.

41. člen (prepovedi)

Na zbirnih centrih je prepovedano odlaganje odpadkov izven mest, ki so predvidena za prepuščanje posamezne frakcije.

d) obdelava odpadkov

42. člen (predmet javne službe obdelave in prevoza komunalnih odpadkov ter obveznosti izvajalca)

Predmet javne službe obdelave odpadkov in obveznosti izvajalca so:

1. redno sprejemati mešane komunalne odpadke in jih skladiščiti do njihove obdelave;
2. obdelati mešane komunalne odpadke;
3. redno oddajati izločene nenevarne frakcije, primerne za recikliranje, v nadaljnjo obdelavo v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
4. za izločene nevarne frakcije zagotoviti tako ravnanje, kot je za posamezno nevarno frakcijo predpisano v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki;
5. redno oddajati izločene gorljive frakcije, primerne za energetska predelavo, v sežig ali sosežig v skladu s predpisi, ki urejajo sežiganje odpadkov;
6. ostanek mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi redno oddajati upravljavcu odlagališča komunalnih odpadkov in
7. zagotoviti obratovalni monitoring, izdelovanje kontrolnih analiz izhodnih frakcij po obdelavi, vodenje predpisanih evidenc ter sporočanje podatkov iz dejavnosti, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

e) odlaganje odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov

43. člen (predmet javne službe odlaganja odpadkov in obveznosti izvajalca)

Predmet javne službe odlaganja ostankov odpadkov in obveznosti izvajalca so:

1. redno odlaganje ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v telo odlagališča, skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov;
2. odlaganje obdelanih nenevarnih odpadkov z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi;
3. odlaganje stabilnih in nereaktivnih nevarnih odpadkov, katerih onesnaženost ne presega mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti in mejnih vrednosti parametrov izlužka za nenevarne odpadke, v skladu s podzakonskimi predpisi;
4. odlaganje odpadkov, ki vsebujejo azbest, če izpolnjujejo zahteve iz podzakonskih predpisov;
5. odlaganje komunalnih odpadkov, katerih onesnaženost ne presega mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti za komunalne odpadke, v skladu s podzakonskimi predpisi;
6. vzdrževanje odlagališča in zagotavljanje obratovalnega monitoringa, izvajanje ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje in ukrepov po zaprtju odlagališča, vodenje evidence in izvajanje drugih nalog iz tega odloka in zakonov ter drugih predpisov.

44. člen (odlaganje komunalnih odpadkov)

(1) Ostanek komunalnih odpadkov se odlaga na odlagališču za nenevarne odpadke »Zmes« Prevalje (v nadaljevanju: odlagališče).

(2) Na odlagališču je dovoljeno odlagati samo odpadke, skladno z izdanim okoljevarstvenim dovoljenjem odlagališča in predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov.

(3) Upravljavec odlagališča v skladu s predpisi, ki urejajo odlaganje, določi obratovalne pogoje odlagališča v Poslovniku za obratovanje odlagališča »Zmes«.

45. člen (prepovedi)

Prepovedano je prepuščanje komunalnih ali drugih odpadkov izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev.

46. člen (sanacija divjih odlagališč)

(1) Divja odlagališča odpadkov se sanirajo v skladu z odločbo pristojnega inšpektorja.

(2) Kdor prepušča odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu, ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani pooblaščen izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v skladu s predpisi o ravnanju, takoj ko to odredi občinski inšpektor.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV IN UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

a) Obveznosti izvajalcev javne službe

47. člen (obveznosti izvajalca)

Izvajalec mora zagotavljati:

1. vse storitve v zvezi z opravljanjem javne službe:
 - zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
 - obdelava ali predelava komunalnih odpadkov,
 - odlaganje ostankov odpadkov, vključno z nadzorovanjem odlaganja in nadzorom odlagališča po zaprtju,
2. druge naloge, opredeljene s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

48. člen (evidence)

(1) Evidenco izvirnih povzročiteljev odpadkov iz gospodinjstev vodi izvajalec javne službe iz 3. odstavka 7. člena tega odloka v registru storitev javne službe (v nadaljevanju: evidenca povzročiteljev).

(2) Evidenca povzročiteljev posameznikov (fizičnih oseb) vsebuje naslednje podatke: ime, priimek in naslov povzročitelja, število članov gospodinjstva ter tip in velikost posod za zbiranje komunalnih odpadkov.

(3) Evidenca povzročiteljev pravnih oseb vsebuje naslednje podatke: naziv in naslov pravne osebe, število zaposlenih ter tip in velikost posod za zbiranje komunalnih odpadkov.

49. člen (spremembe podatkov v evidencah)

(1) Podatki v evidencah povzročiteljev se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila povzročitelja (najemna, kupoprodajna pogodba, pogodba o dedovanju ali drug uradni dokument),
- zemljiškoknjižnega izpiska,

- povečanega obsega odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v evidencah povzročiteljev s sklepom potrdi povzročitelju vpis teh sprememb in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami, najkasneje s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisu spremembe v evidenco povzročiteljev.

50. člen

(kataster zbiralnic nenevarnih frakcij – ekoloških otokov)

Izvajalec je dolžan voditi kataster zbiralnic ločenih frakcij in ga ažurno dopolnjevati. V katastru morajo biti navedeni: lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrsta, število zabojnikov, število prebivalcev, ki gravitira na območje, število in pogostnost odvozov.

51. člen

(uporaba in praznjenje posod)

(1) Izvajalec javne službe mora ugotavljati predpisano velikost in vrsto posod in vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe ni dolžan prevzemati odpadkov iz netipiziranih, neoznačenih in prenapoljenih posod za zbiranje odpadkov, ki jih izvajalcu javne službe prepuščajo izvorni povzročitelji odpadkov. Prav tako izvajalec ni dolžan prevzemati odpadkov v vrečah, ki so odložene zraven posode in niso označene z logotipom izvajalca.

52. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe ima, glede na potrebe javne službe, javno pooblastilo za izdajo smernic za načrtovanje prostorske ureditve in mnenj k predlogu prostorskega akta v skladu z določbami Zakona o urejanju prostora.

(2) Izvajalec javne službe ima, glede na potrebe izvajanja javne službe, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev v fazi priprave projekta in izdajo soglasja k projektnim rešitvam v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

(3) O pritožbah zoper odločbe izvajalca iz prvega in drugega odstavka odloča župan na območju zadeve, razen če zakon določa drugače.

b) obveznosti povzročiteljev odpadkov

53. člen

(posode za odlaganje)

(1) Povzročitelji odpadkov morajo prepuščati komunalne odpadke na zbirnih mestih v:

1. tipizirane zabojnike na kolesih volumna od 80 do 1100 litrov,
2. tipizirane velike zabojnike volumna 5–7 m³,
3. tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov volumna 240 in 1100 litrov, ki se med seboj razlikujejo po barvi za posamezne vrste odpadkov, po nalepki za ločeno zbiranje odpadkov,
4. posebne plastične rjave/rumene vrečke (v kolikor se ne morejo uporabljati posode iz 1., 2. in 3. točke tega člena), ki morajo biti označene z logotipom izvajalca zbiranja komunalnih odpadkov.

54. člen

(prepovedi odlaganja odpadkov po sistemu suha/mokra/biološko razgradljiva frakcija)

(1) V posode ali vrečke za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu suha/mokra/biološko razgradljiva

frakcija je prepovedano prepuščati odpadke v nasprotju s 23., 24., 25. in 26. členom tega odloka.

(2) V primeru, da so v zabojniku ali vrečki odpadki prepuščeni v nasprotju s 23., 24., 25. in 26. členom tega odloka, je izvajalec javne službe zbiranja izvirnega povzročitelja odpadkov dolžan obvestiti o nepravilno odloženih odpadkih (opozorilo v obliki nalepke, ki jo nalepi na posode ali vrečko) in o tem obvesti pristojnega inšpektorja v obliki zabeležke. Če pri povzročitelju ponovno ugotovi neustreznost vsebine odpadkov, o tem naredi zapisnik, ki ga skupaj z dokazili pošlje občinskemu inšpektorju. Občinski inšpektor povzročitelja opozori na kršitve v obliki zadnjega opomina pred izrekom globe v pisni obliki.

(3) Ustreznost ločeno zbranih odpadkov v zabojnikih izvajalec vizualno preveri s pregledom vsebine zabojnika ali vrečke in ugotovitve ustrezno dokumentira na licu mesta. Postopek dokumentiranja analize pregleda se podrobno določi v Tehničnem pravilniku o ravnanju z odpadki.

55. člen

(druge obveznosti izvernih povzročiteljev odpadkov)

Izvorni povzročitelji morajo:

- pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila, ki urejajo področje ravnanja z odpadki;
- nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v namenske posode za zbiranje, ki so v skladu s Tehničnim pravilnikom namenjene za prevzemanje posameznih vrst odpadkov;
- prepuščati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemnem mestu v terminih, ki so določeni z urnikom odvozov za prevzemanje posameznih vrst odpadkov;
- prepuščati ločene frakcije in odpadno embalažo na ekoloških otokih ter v zbirnem centru v času njihovega obratovanja;
- prepuščati nevarne odpadke v času akcije zbiranja nevarnih odpadkov v premični zbiralnici in v zbiralnem centru med odpiralnim časom;
- hraniti odpadke na zbirnem mestu neškodljivo za ljudi in okolje, vse dokler jih na prevzemnem mestu ne prepustijo varno izvajalcu javne službe;
- v primeru sprememb podatkov iz 49. člena le-te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe;
- redno plačevati storitve javne službe.

56. člen

(najem stanovanjskih in drugih prostorov)

(1) Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik komunalnih storitev, in ob prijavi ali spremembi najemnika o tem takoj obvestiti izvajalca javne službe. Če tega ne storijo, stroški storitev javne službe do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnin.

57. člen

(prepuščanje kosovnih odpadkov)

(1) Povzročitelj odpadkov mora prepuščati kosovne odpadke na prevzemnem mestu za kosovne odpadke v skladu z letnim urnikom za zbiranje kosovnih odpadkov oziroma jih odpeljati v najbližji zbirni center (v skladu 27. členom odloka).

(2) Povzročitelj odpadkov lahko proti plačilu neposredno naroča prevzem kosovnih odpadkov, v tem primeru se storitev zaračuna po veljavnem ceniku izvajalca.

58. člen**(prepoved sežiganja odpadkov)**

(1) Za povzročitelje odpadkov je prepovedano sežiganje vseh vrst odpadkov z namenom zmanjšanja količin odpadkov, razen papirja, kartona in naravnega suhega lesa v kurilnih napravah.

c) subsidiarna odgovornost za odstranitev posledic**59. člen****(subsidiarno ukrepanje)**

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave posledic, če jih ni mogoče pripisati določenim ali določljivim povzročiteljem ali pa ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primerih iz prejšnjega odstavka dolžan na stroške občine odpraviti posledice čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelja ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov.

VI. VIRI FINANCIRANJA IN OBRAČUN STORITVE JAVNE SLUŽBE**60. člen****(viri financiranja storitev javne službe)**

Javna služba se financira:

1. iz plačil uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe (plačilo storitve za komunalne odpadke),
2. iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,
3. iz drugih virov, določenih s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetih predpisov.

61. člen**(struktura cene storitve ravnanja z odpadki)**

Cene za storitve javne službe se oblikujejo v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen komunalnih storitev, pri čemer se zaradi enotnega pristopa občin in izvajalcev javnih služb na področju ravnanja z odpadki pri določanju cen na enoto upoštevajo z odlokom določeni skupni standardi in merila, s ciljem, da so vsi uporabniki javne službe enako obravnavani.

Cene storitev javne službe ravnanja z odpadki se oblikujejo ločeno za:

1. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
2. obdelavo in odstranjevanje komunalnih odpadkov,
3. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

62. člen**(oblikovanje cene zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov)**

(1) Ceno za storitev zbiranja in prevoz odpadkov določijo izvajalci skupaj kot povprečno – enotno ceno, tako da uporabniki storitev iz gospodinjstva plačajo enako ceno za posamezno skupino odpadkov, ki se odvaža od povzročitelja (v nadaljevanju: enotna cena), ne glede na izvajalca javne službe na celotnem območju občin koroške regije, vključenih v projekt KOCEROD.

EC (enotna cena zbiranja in prevoza za uporabnika na mesec) za posamezno skupino odpadkov, ki se odvaža = (seštevek zmnožkov LC– lastnih cen

izvajalcev na mesec s številom pripadajočih uporabnikov)/(število vseh uporabnikov 12 občin).

$$EC = \sum LC_n * \text{Št. upor.}_n / \sum \text{Št. Upor.}_n \quad (n = 1 - 12)$$

(2) Podlaga za izračun lastne cene so naslednji skupno dogovorjeni standardi, ki jih mora upoštevati vsak izvajalec pri izračunu:

- (1) enotna obravnava uporabnikov storitev glede meril in zahtev ločenega zbiranja,
- (2) enaka povprečna višina stroška na prevožen kilometer za določen tip vozila,
- (3) enako število (pogostost) odvozov za posamezno frakcijo,
- (4) enak standard in zahteve ter kalkulativni elementi pri določanju stroška ločenega zbiranja,
- (5) vključitev stroškov delovanja zbirnih centrov in ureditve ekoloških otokov pod enakimi pogoji in upoštevanju minimalnih predpisanih standardov,
- (6) vključitev stroškov prevoza ločeno zbranih frakcij z ekoloških otokov in iz zbirnih centrov pod enotno dogovorjenimi pogoji,
- (7) izločitev izvirnih povzročiteljev, ki sami poskrbijo za hišno kompostiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

Lastna cena izvajalca za zbiranje in prevoz zajema naslednje kalkulativne elemente:

- (1) vsota vseh prevoženih km na območju za izvajanje javne službe prevoza od gospodinjstev,
- (2) vsota vseh prevoženih km na območju za prevoz zbranih frakcij odpadkov od ekoloških otokov in zbirnega centra,
- (3) število gospodinjstev in število članov gospodinjstev,
- (4) število ekoloških otokov,
- (5) število zbirnih centrov in zaposlenih v okviru centrov.

LC (lastna cena na uporabnika na mesec) = (mesečni strošek ločenega zbiranja in prevozov po frakcijah + mesečni strošek zbirnega centra) + mesečni strošek zbiranja in prevoza frakcij ekoloških otokov)/število uporabnikov.

Lastno ceno oblikuje pristojni organ izvajalca javne službe zbiranja in prevoza v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen komunalnih storitev in jo posreduje strokovni službi KOCEROD v pregled.

Strokovna služba KOCEROD k oblikovanim lastnim cenam poda svoje mnenje in ugotovi upoštevanje skupno dogovorjenih standardov in kalkulativnih elementov. V primeru odstopanj skupaj z izvajalcem javne službe zbiranja in prevoza pripravi usklajen predlog za pripravo enotne cene zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

Enotno ceno zbiranja in prevoza za uporabnika sprejmejo občinski sveti oziroma na podlagi pooblastila skupni organ koroških občin, vključenih v KOCEROD – Svet županov – na predlog strokovne službe KOCEROD po predhodnem mnenju Sveta uporabnikov KOCEROD.

63. člen**(oblikovanje cene obdelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov)**

(1) Lastno ceno za storitve predelave in odstranjevanja določi izvajalec javne službe predelave tako, da pri izračunu upošteva vse stroške, povezane z delovanjem centra KOCEROD v Mislinjski Dobravi (sortirnica, demontaža, MBO, kompostarna), zmanjšane za prihodke iz naslova od prodaje zbranih frakcij. Izvajalec obdelave komunalnih odpadkov, skladno z letnim Programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, z vsemi izvajalci javne službe zbiranja in prevoza določi okvirne kvote frakcij in

načrtovan strošek na enoto predelave in odstranjevanja posamezne frakcije (interni cenik izvajalca za enoto predelave in odstranjevanja po frakcijah). Tako določene kvote so podlaga za načrtovanje stroškov do končnega povzročitelja – uporabnika.

(2) Strošek na uporabnika je odvisen od njegove pripravljenosti in dejanske angažiranosti pri ločevanju gospodinjstev odpadkov na zahtevane frakcije. Enota količine storitev je masa (kg) komunalnih odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu javne službe. Do uvedbe tehtanja prevzetih odpadkov pri uporabniku je sodilo za razdelitev količine storitev na posameznega uporabnika: število oseb, velikost zabojnika za posamezno frakcijo in število odvozov na mesec.

(3) Enotno ceno za storitev predelave oddanih frakcij skupaj za uporabnika (EUR/kg) oziroma preračun cene na uporabnika in volumen oblikuje pristojni organ družbe KOCEROD, glede na načrtovane količine predaje odpadkov po posameznih frakcijah (suhi/mokri/ biološko razgradljivi) za posamezno leto, sprejmejo občinski sveti oziroma na podlagi pooblastila skupni organ koroških občin, vključenih v KOCEROD – Svet županov – na predlog strokovne službe KOCEROD po predhodnem mnenju Sveta uporabnikov KOCEROD.

(4) Strošek na konkretnega uporabnika za plačilo pa na osnovi enotne cene oziroma preračuna cene na uporabnika in volumen izračuna izvajalec javne službe zbiranja in prevoza za posamezno območje.

64. člen

(oblikovanje cene odlaganja ostankov komunalnih odpadkov)

(1) Lastno ceno za storitve odlaganja preostanka izračuna izvajalec tako, da pri izračunu upošteva vse stroške, povezane z delovanjem odlagališča »Zmes« (stroški odlaganja ostankov odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in stroški, povezanimi z zapiranjem).

(2) Enotno ceno za storitev odlaganja odpadkov (EUR/kg) oziroma preračun cene na uporabnika in volumen oblikuje pristojni organ družbe KOCEROD, sprejmejo občinski sveti oziroma na podlagi pooblastila skupni organ koroških občin, vključenih v KOCEROD – Svet županov – na predlog strokovne službe KOCEROD po predhodnem mnenju Sveta uporabnikov KOCEROD.

(3) Strošek na konkretnega uporabnika za plačilo pa na osnovi enotne cene oziroma preračuna cene na uporabnika in volumen izračuna izvajalec javne službe zbiranja in prevoza za posamezno območje.

65. člen

(druge dajatve, povezane s ceno)

(1) V skladu z določbami pogodbe o vzpostavitvi projekta KOCEROD se storitvi javne službe odlaganja preostankov komunalnih odpadkov doda 4 % cene odlaganja in predelave mokre frakcije in kuhinjskih odpadkov za poravnavo bonitet in odškodnin, od tega 60 % Občini Prevalje in 40 % MO Slovenj Gradec.

(2) Strošek republiške okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in strošek finančnega jamstva za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča se pri kalkulaciji cene in na računih prikazujeta ločeno.

66. člen

(druge določbe, povezane s stroški obratovanja)

S prihodki, ki jih upravljavec odlagališča pridobi z zaračunavanjem storitve odlaganje odpadkov, morajo biti kriti vsi stroški, povezani z gradnjo in obratovanjem odlagališča, finančnim zavarovanjem, ter predvideni

stroški zapiranja odlagališča in stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let.

67. člen

(osnova za obračun storitev)

(1) Osnova za obračun storitev ravnanja z odpadki so: veljavne enotne cene za posamezno storitev, teža odpeljanih odpadkov, ki je (dokler ni uvedeno tehtanje na izvoru) preračunana na število članov v gospodinjstvu ali na prostornino posod za odpadke, in druge dajatve, vezane na ravnanje z odpadki.

(2) Izvajalci javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vršijo obračun za vse kategorije uporabnikov storitev na svojem območju za vse tri kategorije.

(3) Izvajalec javne službe obdelave in predelave odpadkov izstavi račun za prevzete odpadke izvajalcem javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na osnovi teže in vrste odpadkov na (interni cenik izvajalca za enoto predelave in odstranjevanja po frakcijah):

- odpadki za sortiranje oziroma nadaljnjo predajo: suhi odpadki, frakcije ekoloških otokov, frakcije zbirnih centrov,
- mokri odpadki za predelavo v MBO,
- biološko razgradljivi odpadki za kompostiranje: biološko razgradljivi kuhinjski odpadki iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad.

(3) Izvajalec javne službe odlaganja ostankov izstavi račun izvajalcem javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov za odlaganje preostanka komunalnih odpadkov na podlagi mase odloženega preostanka odpadkov (osnova za razdelitev je količina predelane mokre in biološko razgradljive frakcije).

68. člen

(dolžnost zagotavljanja javne službe)

(1) Občina je dolžna zagotavljati javne službe ravnanja z odpadki pravnim osebam, samostojnim podjetnikom posameznikom, posameznikom, ki samostojno opravljajo dejavnost, le za komunalne odpadke.

(2) Cene teh storitev določi Svet županov občin, vključenih v KOCEROD, na predlog izvajalcev javnih služb v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti.

69. člen

(obračun storitev)

(1) Pri izračunu povzročiteljeve obveznosti na gospodinjstvo se upošteva vse osebe, ki so stalno ali začasno prijavljene na naslovu povzročitelja. Na izrecno zahtevo povzročitelja – zavezanca za plačilo – se lahko obveznost plačila za posameznega člana zmanjša za polovico za čas prebivanja izven kraja stalnega prebivališča zaradi šolanja, ob predložitvi ustreznega potrdila o prebivanju iz uradnih evidenc oziroma najemne pogodbe.

(2) Povzročitelji odpadkov so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke iz uradnih evidenc o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun ravnanja z odpadki, ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem.

(3) Obračun ravnanja z odpadki je mesečni.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

70. člen

(infrastruktura lokalnega in regionalnega pomena v lasti občin)

(1) Gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena,

potrebna za izvajanje javne službe, v lasti posamezne občine je:

- zemljišča in objekti ekoloških otokov, vključno z zabojniki,
- zemljišča in objekti zbirnih centrov za odpadke,
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Gospodarska javna infrastruktura regionalnega pomena, potrebna za izvajanje javne službe, v skupni lasti vseh koroških občin, vključenih v projekt KOCEROD, je:

- zemljišča in objekti za obdelavo in predelavo odpadkov,
- zemljišča in objekti za odlaganje ostanka odpadkov.

71. člen

(oprema izvajalcev javne službe)

(1) Oprema, potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalcev je:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov.

72. člen

(opravljanje posebnih storitev z javno infrastrukturo)

Izvajalci javnih služb ravnanja z odpadki po tem odloku so dolžni infrastrukturo in opremo za izvajanje javne službe uporabljati v skladu z namenom javne službe in v obsegu, za katerega je pridobljeno obratovalno dovoljenje. S ciljem, da se doseže optimalna ekonomičnost poslovanja, lahko izvajalci ponudijo proste kapacitete opreme in objektov javne infrastrukture predelave tudi za druge uporabnike izven javne službe, v obsegu in pod pogoji, ki jih določi Skupščina družbe KOCEROD, d.o.o.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

73. člen

(inšpekcijski nadzor odloka)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo občinski inšpektorji.

(2) Izvajalci javnih služb so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in kršitelje prijaviti pristojnemu inšpektorju.

74. člen

(postopek ugotavljanja kršitve ločenega zbiranja)

(1) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

(2) Če povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje, ga je izvajalec dolžan na primeren način pisno opozoriti v skladu s 54. členom tega odloka.

(3) Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za ločevanje in odlaganje, je izvajalec javne službe dolžan o tem obvestiti inšpektorja in mu skupaj z obvestilom prepustiti zbrana dokazila o kršitvi.

75. člen

(svet uporabnikov)

(1) Za spremljanje kakovosti storitev in oblikovanje cen storitev se oblikuje Svet uporabnikov KOCEROD, ki spremlja izvajanje javne službe ravnanja z odpadki na Koroškem, in v tej zvezi daje pobude in mnenja pristojnim organom KOCEROD ob sprejemanju cen in programa obsega storitev javne službe.

(2) Svet uporabnikov šteje 12 članov, ki jih imenujejo občinski sveti občin iz vrst uporabnikov – predstavnikov civilne družbe (vsaka ustanoviteljica KOCEROD po enega).

(3) Svet deluje na sejah in se sestaja ob obravnavi problematike na lastno pobudo ali na pobudo organov KOCEROD.

76. člen

(služba obveščanja)

V okviru strokovnih služb KOCEROD se vzpostavi skupna služba obveščanja, ki koordinira zakonsko določene naloge na področju obveščanja izvirnih povzročiteljev komunalnih odpadkov za vse izvajalce javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, določene v tem odloku.

IX. DOLOČBE O GLOBAH ZA KRŠITVE

77. člen

(prekrški za izvajalce javne službe)

Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec javne službe, če:

1. ne vzpostavi javne službe ločenega zbiranja v skladu z odlokom (6. člen) v predvidenih rokih,
2. onesnaži prostor ali odjemno mesto (17. člen),
3. ne vrši minimalnega števila odvozov in ne odpelje odpadkov v določenem času (29. člen),
4. ne čisti in ne vzdržuje ekoloških otokov (34. člen),
5. ne vodi katastra ekoloških otokov, evidence povzročiteljev in katastra zbirnih mest v skladu z določili odloka (48. in 50. člen),
6. ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov (37. člen),
7. ne organizira enkrat letno zbiranja nevarnih odpadkov (28. člen),
8. ne opravlja stalnega nadzora nad ekološkimi otoki in ne odredi v primeru potreb predčasnega ali pogostejšega odvoza odpadkov (29. člen),
9. ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v petih delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile (30. člen),
10. pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe do uporabnika ne upošteva določil za oblikovanje, ki so določene s tem odlokom (61. do 69. člen).

Z globo 400 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

78. člen

(globe za povzročitelje odpadkov)

Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba kot povzročitelj odpadkov, če:

1. se ne vključi v sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov (11. člen),
2. ne dostavi posode s komunalnimi odpadki na prevzemno mesto oziroma jo po prevzemu odpadkov ne odstrani (13. člen),
3. ne omogoči dostopa do prevzemnega mesta (16. člen),
4. ne vzdržuje zbirnega in prevzemnega mesta (17. člen),
5. ne prepušča komunalnih odpadkov na zbirnih mestih ter v predpisanih posodah za odpadke (19., 23., 24., 25., 26. in 28. člen),
6. brska po posodah in razmetava odpadke iz posod (36. člen),
7. prepušča v posode za komunalne odpadke nekomunalne odpadke (10. člen),

8. prepušča nevarne odpadke v posode za komunalne odpadke (26. člen),
9. ne prepušča ločeno zbranih odpadkov v namenske zabojnike na ekoloških otokih, skladno z navodili izvajalca (33. člen),
10. ne prepusti odpadkov v zbirnih centrih za ločeno zbiranje odpadkov po navodilih izvajalca (38. člen),
11. krši druge obveznosti povzročiteljev odpadkov (55. in 58. člen).

Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 400 EUR se sankcionira samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 300 EUR se sankcionira fizična oseba, ki kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

79. člen

(globe za povzročitelje odpadkov)

Z globo 1.600 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba kot povzročitelj odpadkov, če:

1. prepušča odpadke v naravi na nedovoljen način oziroma ne sanira okolja v skladu z zahtevami občinskega inšpektorja (45. in 46. člen).

Z globo 800 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 800 EUR se sankcionira samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 600 EUR se sankcionira fizična oseba, ki kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

80. člen

(globe za organizatorje prireditev)

Z globo 600 EUR se za prekršek sankcionira tudi organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in za čiščenje prostora po končani prireditvi ter ne prepusti odpadkov izvajalcu javne službe zbiranja (31. člen).

Z globo 300 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

81. člen

Izvajalec javne službe sprejme tehnični pravilnik iz 8. člena odloka v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

82. člen

(1) Javna služba obdelave ali predelave komunalnih odpadkov se bo pričela izvajati, ko bodo zgrajeni objekti in naprave za obdelavo odpadkov komunalnih odpadkov v Mislinjski Dobravi.

(2) Javna služba odlaganja ostankov odpadkov na skupnem odlagališču se bo začela izvajati, ko bodo zgrajeni objekti skupnega odlagališča »Zmes« in vzpostavljeno delovanje javne službe iz prvega odstavka tega člena.

(3) Določila 3. odstavka 7. člena začnejo veljati v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka. Do takrat se izvajanje javne službe zbiranja in prevoza v celoti izvaja v okviru obstoječih javnih podjetij.

83. člen

(1) Izvajalci javnih služb zbiranja in prevoza zagotovijo sistem tehtanja odpadkov na izvoru nastanka najpozneje v roku petih let od uveljavitve tega odloka.

(2) Potrebno prostornino posode za odpadke določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Prostornina posode za odpadke je odvisna od števila družinskih članov, števila zaposlenih v poslovni dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja odpadkov. Minimalna predpisana prostornina posode za odpadke je 80 litrov.

84. člen

Izvajalci in povzročitelji preidejo na nov način ravnanja z odpadki, ki zagotavlja predvsem intenzivnejše zbiranje sekundarnih surovin na izvoru, skladno s sprejetim programom, najkasneje do 30. 9. 2011.

85. člen

Določbe o globah za prekrške iz tega odloka se začnejo uporabljati šest mesecev po uveljavitvi odloka, razen za globo iz 78. člena.

86. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta odlok, preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v koroški regiji, Uradni list Republike Slovenije št. 132/2004.

87. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Medobčinskem uradnem vestniku. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi v uradnem glasilu posamezne občine.

Št.: 007-3/2010

Datum: 17.10.2011

Občina Črna na Koroškem
Županja mag. Romana Lesjak

Občina Dravograd
Županja Marijana Cigala

Občina Mežica
Župan Dušan Krebel

Občina Mislinja
Župan Franc Šilak

Občina Muta
Župan Boris Kralj

Občina Podvelka
Župan Anton Kovše

Občina Prevalje
Župan dr. Matic Tasič

Občina Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik

Občina Ravne na Koroškem
Župan mag. Tomaž Rožen

Občina Ribnica na Pohorju
Župan Srečko Geč

Mestna občina Slovenj Gradec
Župan Matjaž Zanoškar

OBČINA VIDEM**394. Odlok o spremembah odloka št. 3 proračuna Občine Videm za leto 2011**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 16. člena Statuta občine Videm (Ur. list RS, št. 18/99, 117/00, 109/01, 93/02 in 13/03) proračuna občine Videm za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 41/2010, rebalansa št. 1 proračuna občine Videm za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/2011 in 16/2011) in

rebalansa št. 2 proračuna občine Videm za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 23/2011) je občinski svet Občine Videm na svoji 8. redni seji, z dne 25.10.2011 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA ŠT. 3 PRORAČUNA
OBČINE VIDEM ZA LETO 2011**

1. člen

Odlok o proračunu občine Videm za leto 2011 se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	v eur
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.162.469
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.234.937
70 DAVČNI PRIHODKI	3.851.299
700 Davki na dohodek in dobiček	3.618.098
703 Davki na premoženje	121.031
704 Domači davki na blago in storitve	112.170
71 NEDAVČNI PRIHODKI	383.638
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	126.988
711 Takse in pristojbine	1.500
712 Denarne kazni	5.050
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100.000
714 Drugi nedavčni prihodki	150.100
72 KAPITALSKI PRIHODKI	751.189
73 PREJETE DONACIJE	5.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.171.343
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.171.343
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.521.906
40 TEKOČI ODHODKI	1.466.923
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	281.924
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.155
402 Izdatki za blago in storitve	1.025.308
403 Plačila domačih obresti	45.536
409 Rezerve	66.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.942.407
410 Subvencije	66.900
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.260.270
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	166.536
413 Drugi tekoči domači transferi	448.701
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.006.186
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.006.186
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	106.390
431 Investicijski transferi prav.in fiz.osebam	93.390
432 Investicijski transferi proraču.uporabnikom	13.000
III . PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I. – II.)	-1.359.437
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	

750 Prejeta vračila danih posojil
751 Prodaja kapitalskih deležev

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

440 Dana posojila
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV
(IV.-V.)

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.658.840
50 ZADOLŽEVANJE	1.658.840
500 Domače zadolževanje	1.658.840
VIII. ODPLAČILA DOLGA	101.952
55 ODPLAČILA DOLGA	101.952
550 Odplačila domačega dolga	101.952
IX. POVEČANJE /ZMANJŠANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	197.451
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII - VIII)	1.556.888
XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)	1.359.437

Splošni del občinskega proračuna – sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov, in posebni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe ter programski klasifikaciji ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 450-2814/2011
Datum: 25.10.2011

Občina Videm
Župan Friderik BRAČIČ, l.r.

395. Komisija za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada

Na podlagi 6/58. člena Zakona o varstvu pred požarom (VZ Poz) (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011) je župan imenoval

KOMISIJO ZA RAZPOLAGANJE S SREDSTVI POŽARNEGA SKLADA

1.

V Komisijo za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada se imenujejo:

- Predstavniki zavarovalnice,
- Mag. Janez Merc, Videm pri Ptujju 26/b, 2284 Videm pri Ptujju
- Marjetka Šibila, Videm pri Ptujju 26, 2284 Videm pri Ptujju.

2.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-3654-03/2010
Datum: 24.11.2010

Občina Videm
Župan Friderik BRAČIČ, l.r.

396. Štab civilne zaščite

Na podlagi 76. in 98. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN) (Uradni list RS, št. 51/2006-UPB1, 97/2010) je župan imenoval

ŠTAB CIVILNE ZAŠČITE

1.

V Štab civilne zaščite se imenujejo:

1. Franc Stopajnik, Strmec pri Leskovcu 12, 2285 Zg. Leskovec
2. Roman Cafuta, Lancova vas 15/a, 2284 Videm pri Ptujju,
3. Stanko Steiner, Sela 25, 2324 Lovrenc na dr. polju,
4. Srečko Primožič, Dravinjski vrh 3/e, 2284 Videm pri Ptujju,
5. Mag. Janez Merc, Videm pri Ptujju 26/b, 2284 Videm pri Ptujju
6. Peter Jagarinec, Mala Varnica 11, 2285 Zg. Leskovec,
7. Franc Milošič, Lancova vas 50, 2284 Videm pri Ptujju,
8. Marjetka Šibila, Videm pri Ptujju 26/a, 2284 Videm pri Ptujju.

2.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 846-3659-03/2010

Datum: 24.11.2010

Občina Videm
Župan Friderik BRAČIČ, l.r.

OBČINA VOJNIK**397. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS št. 38/2011) je Občinski svet Občine Vojnik na 9. redni seji dne 22.9.2011 sprejel

SKLEP**O UKINITVI DRUŽBENE LASTNINE V SPLOŠNI RABI****I.**

Ukine se stratus družbene lastnine v splošni rabi na zemljišču parc.št.876/20 z ID znakom 1060-876/20-0 k.o. 1060 – Strmec pri Vojniku (ID 1062549).

II.

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Vojnik.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Vojnik, 22.9.2011

Številka: 032-0017/2011/4

Občina Vojnik
Župan Benedikt Podergajs

OBČINA ZAVRČ**398. Poslovnik občinskega sveta občine Zavrč**

Na podlagi 14. člena Statuta občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč, na svoji redni seji dne 30. junija 2011 sprejel

POSLOVNIK**OBČINSKEGA SVETA OBČINE ZAVRČ****I SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(vsebina poslovnika)**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen**(smiselna uporaba)**

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom

ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen**(javnost dela)**

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen**(seje sveta)**

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen**(predstavljanje sveta)**

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen**(žig občine)**

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom ali odlokom. Žig je okrogle oblike. V zunanem krogu na zgornji polovici ima napis: Občina Zavrč, na spodnji polovici pa naziv organa občine- Občinski svet. V sredini žiga je grb občine.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II KONSTITUIRANJE SVETA**7. člen****(konstituiranje svet)**

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dni po izvolitvi članov sveta. Če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. V primeru, da seja ni sklicana v roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen**(obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta)**

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,
4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,
5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,
6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

(vodenje konstitutivne seje sveta)

(1) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

(3) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

S sklepom o imenovanju svet določi tudi predsednika komisije.

(4) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(5) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

(potrditev mandatov članov sveta)

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

(prenehanje mandata članom sveta)

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) V kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

(imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

III PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, s statutom občine in s tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se seje sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

(odgovornost člana sveta)

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen
(svetniške skupine)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

16. člen
(obvestila in pojasnila)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen
(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovorijo na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorijo pisno, pisno morajo odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen
(dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen
(udeležba na sejah sveta in delovnih teles)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV SEJE SVETA**1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji****20. člen**
(seje sveta)

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine ter če to zahtevajo okoliščine. Mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen
(sklic sej sveta)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave ter predstavnikom medijev.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti ali po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na zgoščenki ali na drugem podobnem nosilcu podatkov.

22. člen
(izredna seja sveta)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen

predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje sedem dni pred sejo.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23. člen **(dopisna seja sveta)**

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločiti o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi člani sveta, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed članov sveta glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen **(poročevalci)**

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen **(predlog dnevnega reda)**

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

26. člen **(vodenje seje sveta)**

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen **(javnost seje)**

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen **(izključitev javnosti)**

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2 Potek seje

29. člen **(potek seje)**

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen (sprejem zapisnika)

- (1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.
- (2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.
- (3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen (dnevni red seje)

- (1) Svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.
- (3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko »potrditev zapisnika«.
- (4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.
- (5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.
- (6) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen (spremembe dnevnega reda)

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.
- (2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

33. člen (dopolnilna obrazložitev)

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.
- (2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.
- (3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.
- (4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega

razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

- (5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen (opomin)

- (1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.
- (2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen (kršitve poslovníka)

- (1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovníka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.
- (2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovníka ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.
- (3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen (prekinitev seje sveta)

- (1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.
- (2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.
- (3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči seja konča.

37. člen (trajanje sveta sveta)

- (1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.
- (2) Predsedujoči lahko odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.
- (3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.
- (4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali

se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen
(preložitve odločanja)

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane je seja sveta končana.

3 Vzdrževanje reda na seji

39. člen
(skrb za red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti in posegati govorečemu v besedo, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen
(ukrepi za kršitev reda na seji sveta)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen
(odstranitev s seje sveta)

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen
(prekinitev seje sveta)

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4 Odločanje

43. člen
(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

44. člen
(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

45. člen
(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

46. člen
(način glasovanja)

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen
(javno glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

48. člen
(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

49. člen (izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

50. člen (ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

51. člen (zapisnik)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih

vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

52. člen (magnetogram)

(1) Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

(2) Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

53. člen (skrb za zapisnik)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik. Sprejeti zapisnik podpišejo tudi vsi člani občinskega sveta, ki so bili prisotni na seji.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanja predsedujoči.

54. člen (ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določa svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

55. člen (pravica vpogleda v spise in gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6 Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

56. člen**(strokovno in administrativno delo za svet)**

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7 Delovna telesa sveta**57. člen****(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)**

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

58. člen**(stalna in občasna delovna telesa)**

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

59. člen**(stalna delovna telesa sveta)**

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- odbor za finančne zadeve in premoženje,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- odbor za kmetijstvo, obrt, turizem, gostinstvo in trgovino,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- komisija za statutarne in pravne zadeve.

60. člen**(odbor za finančne zadeve in premoženje)**

(1) Odbor za finančne zadeve in premoženje ima tri člane.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju proračuna in financ, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor obravnava predvsem problematiko, ki se nanaša na proračun in zaključni račun občine, predlaga uvedbo lokalnih davkov in taks, spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem ter opravlja druge naloge iz njegove pristojnosti.

(4) Odbor za finančne zadeve in premoženje lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

61. člen**(odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe)**

(1) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima 7 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen**(odbor za kmetijstvo, obrt, turizem, gostinstvo in trgovino)**

(1) Odbor za kmetijstvo, obrt, turizem, gostinstvo in trgovino ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, obrti, turizma, gostinstva in trgovine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za kmetijstvo, obrt, turizem, gostinstvo in trgovino lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen**(odbor za družbene dejavnosti)**

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

64. člen

(odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada)

(1) Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju zaščite in reševanja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

(5) Na podlagi Zakona o varstvu pred požarom razpolaga s sredstvi požarnega sklada.

65. člen

(komisija za statutarne in pravne zadeve)

(1) Komisija za statutarne in pravne zadeve ima tri člane.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, komisija za statutarne in pravne zadeve razlaga poslovnik sveta.

66. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

(ustanovitev skupnega delovnega telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

69. člen

(sklic delovnega telesa)

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(7) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V AKTI SVETA

1 Splošne določbe

70. člen

(akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

(predlaganje aktov sveta)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

72. člen
(podpis aktov sveta)

- (1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.
- (2) Izvirnike aktov sveta se žigi in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2 Postopek za sprejem odloka**73. člen**
(predlog odloka)

- (1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.
- (2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.
- (3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

74. člen
(sodelovanje v obravnavah predloga odloka)

- (1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.
- (2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

75. člen
(razprava o predlogu odloka)

- (1) Predlog odloka se pošlje članom sveta 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.
- (2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

76. člen
(stališča in predlogi o odloku)

- (1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.
- (2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.
- (3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.
- (4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

77. člen
(priprava besedila predloga odloka za drugo obravnavo)

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

78. člen
(amandmaji k predlogu odloka)

- (1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.
- (2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.
- (3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki s obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

79. člen
(glasovanje o amandmaju)

- (1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.
- (2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

80. člen
(sprejem statuta in poslovnika sveta)

- (1) Statut občine in poslovnik sveta in njune spremembe in dopolnitve se sprejemajo po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.
- (2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovníkom.
- (3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

81. člen
(zaključek postopkov sprejemanja splošnih aktov)

- (1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.
- (2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:
 - če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,
 - če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član svet.
- (3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

3 Hitri postopek za sprejem odlokov**82. člen**
(sprejem odloka po hitrem postopku)

- (1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.
- (2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.
- (3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.
- (4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.
- (5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.
- (6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen**(skrajšani postopek za sprejem odlokov)**

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

84. člen**(objava splošnih aktov občine)**

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

5 Postopek za sprejem proračuna**85. člen****(proračun občine)**

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

86. člen**(predlog proračuna)**

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov

- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

87. člen**(javna razprava)**

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

88. člen**(obrnava predloga proračuna v času javne razprave)**

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta in zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

89. člen**(dopolnitev predloga proračuna)**

(1) Najkasneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

90. člen**(poročanje župana)**

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se

župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

91. člen **(glasovanje o proračunu)**

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen **(sklep o začasnem financiranju)**

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen **(rebalans proračuna občine)**

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnava delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6 Postopek za sprejem prostorskih aktov

94. člen **(postopek za sprejem prostorskih aktov)**

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7 Postopek za sprejem obvezne razlage

95. člen **(postopek za sprejem obvezne razlage)**

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava komisija za statutarne in pravne zadeve, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

8 Postopek za sprejem prečiščenega besedila

96. člen **(postopek za sprejem prečiščenega besedila)**

Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

97. člen **(uradno prečiščeno besedilo)**

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi komisija za statutarne in pravne zadeve uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

VI VOLITVE IN IMENOVANJA

98. člen **(volitve in imenovanja)**

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

99. člen**(glasovanje o kandidatih)**

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

100. člen**(izvolitev kandidata)**

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

101. člen**(ponovno glasovanje o kandidatih)**

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1 Imenovanje članov delovnih teles sveta**102. člen****(imenovanje članov delovnih teles)**

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2 Postopek za razrešitev**103. člen****(postopek za razrešitev)**

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

104. člen**(predlog za razrešitev)**

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

105. člen**(odločitev o predlogu za razrešitev)**

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**106. člen****(odstop funkcionarja)**

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

VII RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

107. člen**(razmerja med županom in občinskim svetom)**

- (1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.
- (2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.
- (3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen**(poročanje o opravljenih nalogah)**

- (1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.
- (2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.
- (3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.
- (4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.
- (5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII JAVNOST DELA**109. člen****(javnost dela)**

- (1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.
- (4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

110. člen**(obveščanje javnosti)**

- (1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.
- (2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.
- (3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.
- (4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX DELO SVETA V IZREDNEM STANJU**111. člen****(delo sveta v izrednem stanju)**

- (1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA**112. člen****(spremembe in dopolnitve poslovnika)**

- (1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.
- (2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

113. člen**(razlaga poslovnika)**

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži komisiji za statutarne in pravne zadeve, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.
- (2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik komisija za statutarne in pravne zadeve.
- (3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala komisija za statutarne in pravne zadeve, odloči svet.

XI KONČNA DOLOČBA**114. člen****(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik občine Zavrč (Uradni list RS št. 92/1999, 118/2004).

115. člen**(objava poslovnika in začetek veljavnosti)**

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-10/2011-003

Datum: 30.06.2011

Občina Zavrč
Župan Miran Vuk, l.r.

399. Odloka o spremembah proračuna Občine Zavrč za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/97, 10/98 in 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP in 14/07-ZSDPO), 15. člena Statuta občine Zavrč (Uradni list RS 64/99, 98/04) in Odloka o proračunu občine Zavrč za leto 2011 (Uradni list RS, št. 104/10 in

43/2011) je Občinski svet Občine Zavrč na 11. redni seji dne, 19.10.2011 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
ZAVRČ ZA LETO 2011**

1. člen

Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2011 (Uradni list RS št. 104/10; 43/2011) se v 2. členu spremeni tako da se glasi
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)
V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.
Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih: v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun 2011
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.420.170,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.423.599,00
70	<i>DAVČNI PRIHODKI</i>	1.148.255,00
700	Davki na dohodek in dobiček	1.070.755,00
703	Davki na premoženje	43.250,00
704	Domači davki na blago in storitve	34.250,00
71	<i>NEDAVČNI PRIHODKI</i>	275.344,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.600,00
711	Takse in pristojbine	900,00
712	Denarne kazni	500,00
714	Drugi nedavčni prihodki	259.344,00
72	<i>KAPITALSKI PRIHODKI</i>	31.300,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	28.300,00
73	<i>PREJETE DONACIJE</i>	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	<i>TRANSFERNI PRIHODKI</i>	1.965.271,00
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	606.283,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.358.988,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.727.978,29
40	<i>TEKOČI ODHODKI</i>	661.065,79
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	145.270,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.230,00
402	Izdatki za blago in storitve	365.131,99
403	Plačila domačih obresti	6.700,00
409	Rezerve	120.733,80
41	<i>TEKOČI TRANSFERI</i>	507.122,98
410	Subvencije	4.900,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	284.194,98
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	56.290,00
413	Drugi tekoči domači transferi	161.738,00
42	<i>INVESTICIJSKI ODHODKI</i>	2.426.229,52
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.426.229,52
43	<i>INVESTICIJSKI TRANSFERI</i>	133.560,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	70.050,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	63.510,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-307.808,29
	(I. -II.)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	<i>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</i>	0

750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	(440+441 1)	
44	<i>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</i>	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBER	0
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. -V.)	
	C: RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	350.000,00
50	<i>ZADOLŽEVANJE</i>	350.000,00
500	Domače zadolževanje	350.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	34.490,00
55	<i>ODPLAČILA DOLGA</i>	34.490,00
550	Odplačila domačega dolga	34.490,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	7.701,71
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	315.510,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	307.808,29
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2010	-7.701,71
	9009 Splošni sklad za drugo	-7.701,71

Posebni del proračuna sestavljajo načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko kvalifikacijo izdatkov v občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilagojeni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Zavrč.

2. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Spremeni in dopolni se 4. člen Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2011, tako da se glasi:

1. prihodki požarne takse po 59. Členu zakona o varstvu pred požarom Ur. l. RS, št. 71/93, 87/01)
2. taksa za obremenjevanje voda,
3. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
5. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
6. prihodki od komunalnega prispevka,
7. drugi prihodki, ki jih določa občina,
8. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
9. koncesijska dajatev za gozdove.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

Pravice porabe na proračunskih postavkah za sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

3. člen (proračunski skladi)

Spremeni in dopolni se 8. člen Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2011, tako da se glasi:

Proračunski sklad je:

1. Proračunska rezerva oblikovana po ZJF

V sredstvih proračunske rezerve se izloči del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva za naravne nesreče se v letu 2011 oblikuje v višini 120.733,80 evrov.

1. sredstva rezerv za naravne nesreče občine Zavrč v višini 19.700,00 EUR in
2. sredstva rezerv iz državnega proračuna v višini 96.100,72 EUR, ki se nameni za odpravo posledic po neurju – poplave september 2010.

Oblikovana je tudi splošna proračunska rezervacija v višini 4.933,08 EUR.

4. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2011 ostajajo nespremenjena.

5. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 410-45/2008-007
Zavrč, dne 19.10.2011

Občina Zavrč
Župan Miran VUK I.r.

OBČINA BENEDIKT		382.	Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Radenci	847	
	stran				
361.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Benedikt	823	383.	Odlok o občinskih taksah v Občini Radenci	849
362.	Sklep o določitvi plačila za program vrtca v času poletnih počitnic	823	384.	Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Radenci	851
OBČINA CIRKULANE		385.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Radenci	864	
	stran				
363.	Sklep o izvajanju prostorsko izvedbenega akta	824	386.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Radenci	868
364.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	824	387.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2011	869
365.	Sklep	824	388.	Sklep o komunalnem prispevku za priključevanje na kanalizacijsko omrežje	869
OBČINA DUPLEK		389.	Sklep	869	
	stran				
366.	Pravilnik o pogojih in načinu obračuna pri odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda Občine Duplek na CČN Maribor	824	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM		
367.	Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Duplek	827		stran	
368.	Sklep	831	390.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone - Dobja vas	869
369.	Sklep o določitvi višine cene storitev na centralni čistilni napravi (CČN) Maribor	831	OBČINA RUŠE		
370.	Sklep o cenah uporabe dvorane Dvorjane, Korena, Vurberk in Spodnji Duplek	831		stran	
OBČINA GORIŠNICA			391.	Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest na območju Občine Ruše za izvedbo predčasnih volitev v državni zbor RS v letu 2011	873
	stran				
371.	Odlok o spremembah odloka o proračunu občine Gorišnica za leto 2011 – rebalans 2.	832	MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC		
372.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Zamušani	832		stran	
373.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v osnovni šoli Gorišnica v občini Gorišnica	833	392.	Odlok o ustanovitvi javnega podjetja KOCEROD, družbe za ravnanje z odpadki, d. o. o.	873
OBČINA KIDRIČEVO			393.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji	876
	stran				
374.	Odlok o tržnem redu tržnice v občini Kidričevo	833	OBČINA VIDEM		
375.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kidričevo za leto 2011	836		stran	
376.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Kidričevo	838	394.	Odlok o spremembah odloka št. 3 proračuna Občine Videm za leto 2011	891
377.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj	839	395.	Komisija za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada	892
378.	Sklep o določitvi upravljavca stvarnega premoženja v lasti Občine Kidričevo	839	396.	Štab civilne zaščite	892
379.	Sklep o izvajanju prostorsko izvedbenega akta	841	OBČINA VOJNIK		
OBČINA PREVALJE				stran	
	stran		397.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	893
380.	Odlok o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave, semaforjev ter druge cestne prometne svetlobne signalizacije in opreme na območju občine Prevalje	841	OBČINA ZAVRČ		
OBČINA RADENCI				stran	
	stran		398.	Poslovnik občinskega sveta občine Zavrč	893
381.	Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Občini Radenci	844	399.	Odloka o spremembah proračuna Občine Zavrč za leto 2011	906