



Svetnice in svetniki

Mestni svet

Številka: 007-5/2023-4-2023

Datum: 28. 3. 2023

Zadeva: **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Zavod za turizem in kulturo Kranj – osnutek -predlog za skrajšani postopek**

I. UVOD

1. PRAVNI TEMELJ

Pravno podlago za sprejem predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj (v nadaljevanju: predlog odloka) predstavljajo:

- 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP),
- 26. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg, 49/20 - ZIUZEOP, 3/22 - ZDeb, 105/22 - ZZNŠPP),
- 13. člen Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, 13/18) in
- 22. člen Statuta Mestne občine Kranj uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 265/21 – UPB4).

2. OCENA STANJA TER RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM ODLOKA

Veljavni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj je sprejel Svet Mestne občine Kranj septembra 2015 (Uradni list RS, št. 74/2015), spremenjen pa je bil oktobra 2019 (Uradni list RS, št. 68/2019), v nadaljevanju: Odlok.

Poglavitni razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev, ki so vsebovane v predlogu odloka, so naslednje:

- Zavod za turizem in kulturo Kranj (v nadaljevanju: ZTKK) prevzema tudi upravljanje javnih tržnic, za kar je Mestni svet Mestne občine Kranj na svoji 3. seji dne 15. 3. 2023 sprejel Odlok o ureditvi mestne tržnice in ostalih javnih tržnic Mestne občine Kranj, objavljen v Uradnem listu RS, št. 34/2023, zato se v Odlok med dejavnosti, ki jih opravlja ZTKK, dodaja tudi upravljanje javnih tržnic.
- S Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 11/2022, je bilo določeno, da je potrebno do konca leta 2023 v akte o ustanovitvi posrednega uporabnika občinskega proračuna, ki je javni zavod in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu, dodati določbo, da javni zavod

- prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V Odlok se zato dodaja navedena določba.
- Iz Odloka se briše določilo o postopkih javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda.
 - Drugi manjši popravki.

3. POGLAVITNE REŠITVE

K 1. členu predloga odloka

1. člen predloga odloka vsebuje tri spremembe, ki se nanašajo na dejavnosti in način opravljanja dejavnosti, v nadaljevanju pa v ločenih odstavkih predstavljamo razloge za predlagane spremembe.

Na podlagi Odloka o ureditvi mestne tržnice in ostalih javnih tržnic Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 34/2023) bo upravljavec mestne tržnice in ostalih javnih tržnic na območju Mestne občine Kranj ZTKK. Zato predlog odloka v 1. odstavku 1. člena med dejavnosti ZTKK dodaja upravljanje javnih tržnic.

V zadnji alineji prvega odstavka je bila med dejavnosti, ki jih opravlja ZTKK, navedena splošna določba, ki je ZTKK omogočala opravljanje drugih storitev, ki jih v turističnem območju nudijo turistom, pri čemer je bila v Odloku določena omejitev in je ZTKK na tej podlagi lahko opravljal le tiste dejavnosti, ki se nudijo brezplačno. Ker ZTKK opravlja tako brezplačne kot tudi odplačne dejavnosti, ki se nudijo turistom, se predlaga črtanje besede brezplačno in se s tem omogoči širši nabor dejavnosti, ki jih lahko opravlja ZTKK.

Drugi odstavek 3. člena Odloka določa, da tako ZTKK opravlja svojo dejavnost na območjih drugih občin na podlagi pogodb, ki jih zainteresirana občina ali druga oseba javnega prava sklene z ZTKK s soglasjem ustanovitelja, kar pomeni Mestni svet Mestne občine Kranj. Na podlagi določil Odloka, zlasti določila 8. člena, Mestni svet Mestne občine Kranj za ustanovitelja, to je Mestno občino Kranj, izvršuje zgolj najbolj bistvene pravice in obveznosti (imenovanja v organe ZTKK, soglasje k načinu razpolaganja s presežkom prihodkov, soglasje o statutu in strateškemu načrtu), med tem ko župan izvršuje vse ostale pravice in obveznosti, ki so operativne narave. Zato se določa, da je župan tisti, ki bo v prihodnje namesto Mestnega sveta Mestne občine Kranj podajal soglasje k sodelovanju ZTKK z drugimi občinami na njihovem področju, saj gre za operativne zadeve ZTKK.

K 2. členu predloga odloka

Razlog za spremembo je sprejem Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 11/2022.

Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS, katerega določbe se smiselno uporabljajo tudi za občine, po navedeni spremembi vsebuje novo podpoglavje 6.3.1.a in nova 119.a in 119.b člen, ki podaja usmeritve za opravljanje tržne dejavnosti. Zaradi navedenega je potrebno v akte o ustanovitvi posrednega uporabnika občinskega proračuna, ki je javni zavod in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu, dodati določbo, da javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Rok za uskladitev aktov o ustanovitvi javnih zavodov je najkasneje do konca leta 2023.

K 3. členu predloga odloka

Razlog spremembe je različno poimenovanje organizacijskih enot v 1. odstavku 5. člena, kjer Odlok določa, da gre za organizacijski enoti, med tem ko v zadnjem odstavku Odlok govori o notranjih organizacijskih enotah. S to spremembo se zagotavlja zgolj enotno poimenovanje.

K 4. členu predloga odloka

Razlog spremembe je ugotovitev Računskega sodišča RS, ki je v sklepu št. 322-6/2021/4 z dne 27. 9. 2021 ugotovilo, da glede na določilo 15. točke 1. člena 12. člena Odloka, po katerem med naloge sveta zavoda sodi tudi dajanje soglasij k aktom v zvezi s postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja zavoda, mora imeti ZTKK sprejet takšen pravilnik. ZTKK je sicer imel učinkovit in transparenten protokol o izbiri kulturnega programa na ZTKK, o katerem se je odločalo na kolegijih kulture, ZTKK pa ni imel sprejetega pravilnika, ki bi skladno z odlokom opredeljeval ta postopek izbire. Na sestanku na Računskem sodišču RS je bilo direktorju ZTKK predstavljeno, da glede na določilo Odloka ZTKK mora imeti takšen pravilnik, razen če se spremeni Odlok in se ta obveznost sveta črta iz odloka.

Posledično je direktor ZTKK pripravil pravilnik, ki je temeljil na obstoječem protokolu in ga ponudil v sprejem svetu ZTKK. Člani sveta zavoda so v razpravi poudarili, da to vprašanje ni smiselno urejati na takšen način, saj se s tem izgubi fleksibilnost zavoda pri organizaciji programov in projektov ter da zavod deluje že sedaj dovolj transparentno. Svet ZTKK je posledično sprejel SKLEP št. 16-15-01/22, ki se glasi: *»Člani SZ zavračajo pravilnik o postopkih javnih razpisov za izvedbo programov in projektov ZTKK ter ustanovitelj predlagajo spremembo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem in kulturo Kranj.«*

Direktor ZTKK je poskušal ugotoviti, na kakšen način imajo odločanje o programu urejeno drugi primerljivi zavodi, pri tem pa ni uspel najti zavoda, ki bi imel takšen pravilnik.

S predlagano spremembo se tako iz Odloka črta obveznost imeti pravilnik, ki ureja odločanje o kulturnem programu, saj za takšen pravilnik po mnenju predlagatelja in predlogu sveta ZTKK ni potrebe, pri čemer bi pravilnik predstavljal tudi posebnost pri zavodih, ki se ukvarjajo s kulturo in kulturnim programom.

Tudi Računsko sodišče je ugotovilo, da je takšen ukrep zadosten v Porevizijskem poročilu, sklep 322-6/2021/37 z dne 29. 11. 2022.

K 5. členu predloga odloka

Glede na spremembo odloka, ki je določena v 2. členu, bo moral zavod uskladiti notranje akte, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu. S to prehodno določbo je določeno obdobje, v katerem mora to storiti.

4. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE

Predlagani odlok nima finančnih posledic za proračun MOK.

Upoštevajoč zgoraj navedeno Mestnemu svetu Mestne občine Kranj predlagamo, da po obravnavi gradiva sprejme naslednji

SKLEP:

Sprejme se osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj.

II. PREDLOG ZA SPREJEM ODLOKA PO SKRAJŠANEM POSTOPKU

Če k osnutku odloka ne bo pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila, predlagamo, da mestni svet v skladu s petim odstavkom 129. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne

občine Kranj, po končani obravnavi osnutka akta preide na obravnavo in dokončno odločanje o predlogu akta še na isti seji.

Mestnemu svetu Mestne občine Kranj predlagamo, da sprejme naslednja

SKLEPA:

1. **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj se sprejme po skrajšanem postopku.**
2. **Sprejme se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj.**

Mag. Marko Čehovin
Vodja Urada za gospodarske
dejavnosti in promet



Matjaž Rakovec
Župan




zanj
Janez Černe
PODŽUPAN

Prilogi:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj - osnutek
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj – z zaznambo sprememb

Na podlagi 3. člena Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg, 49/20 - ZIUZEOP, 3/22 - ZDeb, 105/22 - ZZNŠPP), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, 13/18) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 265/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na ___ seji dne _____ sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Zavod za turizem in kulturo Kranj

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj (Uradni list RS, št. 74/15), ki je bil spremenjen z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj (Uradni list RS, št. 68/19) (v nadaljevanju: Odlok) se v 1. odstavku 3. člena med dejavnosti zavoda doda nova 20. alineja, ki se glasi: »- upravljanje javnih tržnic.«. Dosedanji 20. in 21. alineji postaneta 21. in 22. alineji.

V zadnji alineji 1. odstavka 3. člena Odloka se črta beseda »brezplačno«.

V 2. odstavku 3. člena Odloka se za besedama »s soglasjem« namesto besede »ustanovitelja« določi beseda »župana«.

2. člen

Na koncu 4. člena Odloka se doda nov odstavek, ki se glasi: »Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

3. člen

V 1. odstavku 5. člena Odloka se med besedama »naslednji organizacijski« doda beseda »notranji«.

4. člen

V 15. alineji 1. odstavka 12. člena Odloka se črta besedilo », ter postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Zavod je dolžan uskladiti splošne akte zavoda v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-5/2023-4-402206

Datum: _____

MESTNA OBČINA KRANJ
Matjaž Rakovec
Župan

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. št. 12/1991, Uradni list RS/l, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - Odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l.RS, št. 96/2002, 123/2006 - ZFO-1, 7/2007 - Odl. US, 53/2007, 65/2007 - Odl. US, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011 - Odl. US in 111/2013), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 9. seji dne 23.9.2015 in Mestni svet Mestne občine Kranj na 9. seji dne 23. 10. 2019 sprejel

ODLOK
o ustanovitvi javnega zavoda
Zavod za turizem in kulturo Kranj

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom ustanavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, (v nadaljevanju: ustanovitelj), javni zavod »Zavod za turizem in kulturo Kranj« (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti Mestne občine Kranj izvršuje Mestni svet Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet), če ni s tem odlokom drugače določeno.

Pristojnost zavoda na področju kulture je trajno in nemoteno izvajanje kulturnega programa, koordinacija kulturnega programa v Kranju in izvedba lastnega kulturnega programa, organizacija prireditev, soorganizacija prireditev, posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področjih vizualne, glasbene, uprizoritvene umetnosti in drugih umetniških praks v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru in izvajanje nalog na področju kulturne vzgoje.

Pristojnost zavoda na področju turizma je doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe, izkoriščanje naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja, ter promocija in spodbujanje razvoja turizma na območju Mestne občine Kranj. Zavod skrbi za sodelovanje in povezovanje vseh deležnikov, za informacijsko turistično dejavnost in izvajanje lokalne turistične vodniške službe. Zavod izvaja naloge s področja svoje dejavnosti za potrebe pravnih in fizičnih oseb in storitev, ki jih brezplačno nudi turistom.

II. NAZIV IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Zavod za turizem in kulturo Kranj.

Sedež zavoda je: Glavni trg 2, Kranj.

Skrajšano ime zavoda je ZTKK.

Zavod ima žig, ki se podrobneje opredeli s statutom.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Dejavnosti zavoda so:

- organizacija, ustvarjanje in izvajanje družabnih, kulturnih in umetniških prireditev,
- usklajevanje programov kulturnih ustanov in organizacij, ki delujejo na območju ustanovitelja,
- opravljanje dejavnosti prodajnih galerij, oddaja prostorov in opreme za kulturne, promocijske, turistične in podobne namene,
- izvajanje galerijske in razstavne dejavnosti,
- sodelovanje in medobčinsko, regijsko ter mednarodno povezovanje s sorodnimi kulturnimi in turističnimi organizacijami doma in v tujini,
- pripravljane in izvajanje prireditvenih in promocijskih programov na področju kulture in turizma,
- izvajanje programov s področja kulturne vzgoje,
- programsko in poslovno sodelovanje z izvajalci s področja kulture in turizma doma in v tujini,
- izvajanje ostalih storitev v skladu z veljavnimi predpisi,
- raziskovanje in analiziranje trga na področju turizma,
- načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe na območju ustanovitelja,

- izvajanje programov na področju mestnega marketinga,
- uveljavljanje in promocija kulturno umetniških vsebin v Starem Kranju,
- koordiniranje subjektov na področju turizma in drugih subjektov ter vodenje registra turističnih aktivnosti,
- informacijska turistična dejavnost,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turizma,
- izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
- opravljanje gostinske dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti,
- upravljanje z nepremičninami in premičninami,
- upravljanje javnih tržnic,
- opravljanje storitev s področja svoje dejavnosti za potrebe pravnih in fizičnih oseb,
- opravljanje drugih storitev, ki jih v turističnem območju ~~brezplačno~~ nudijo turistom.

ZTKK opravlja svojo dejavnost na območju ustanovitelja ter na območjih drugih občin na podlagi pogodb, ki jih zainteresirana občina ali druga oseba javnega prava sklene z ZTKK s soglasjem ustanovitelja župana.

4. člen

Za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja zavod naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje šifre kategorij in deskriptorjev:

- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G46.190 Nespécializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespécializiranih prodajalnah
- G47.610 Trgovina na drobno v spécializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno v spécializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- G47.622 Trgovina na drobno v spécializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G47.630 Trgovina na drobno v spécializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.650 Trgovina na drobno v spécializiranih prodajalnah z igračkami in rekviziti za igre in zabavo
- G47.782 Trgovina na drobno v spécializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih spécializiranih prodajalnah
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačkami in tobačnimi izdelki
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I55.202 Turistične kmetije s sobami
- I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- I56.101 Restavracije in gostilne
- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.103 Slaščičarne in kavarne
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo

J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120 Obratovanje spletnih portalov
J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
J63.990 Drugo informiranje
L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M74.200 Fotografska dejavnost
M74.300 Prevajanje in tolmačenje
M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.200 Dejavnost klicnih centrov
N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.920 Pakiranje
N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q88.910 Dnevno varstvo otrok
R90.010 Umetniško uprizorjanje
R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R90.030 Umetniško ustvarjanje
R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R91.011 Dejavnost knjižnic
R91.012 Dejavnost arhivov
R91.020 Dejavnost muzejev
R91.030 Varstvo kulturne dediščine
R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
R93.190 Druge športne dejavnosti
R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
S94.990 Dejavnost drugih nerazvrščenih članskih organizacij
S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene dejavnosti.

Zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanovitelja.

Med dejavnosti, ki jih zavod lahko tudi prodaja na trgu (tržna dejavnost), se štejejo oddajanje prostora na prireditvah, oddajanje nepremičnin in premičnin, gostinska dejavnost, dejavnost trgovine, organizacija, izvedba programov in projektov za druge pravne in fizične osebe in agencijska dejavnost.

Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil naimani pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

5. člen

V okviru zavoda delujeta naslednji notranji organizacijski enoti:

- Turizem,
- Kultura.

Osnovno poslanstvo zavoda v organizacijski enoti Turizem je celostno upravljanje s turistično destinacijo Kranj. Zavod spremlja, analizira in raziskuje turistične aktivnosti v destinaciji, načrtuje strateške aktivnosti razvoja in promocije turistične destinacije Kranj, izvaja aktivnosti razvoja turistične ponudbe v Mestni občini Kranj, promovira ponudbo turistične destinacije Kranj, izvaja dejavnost turistično informacijskega centra, trgovine s spominki in receptivne turistične agencije. Zavod izvaja aktivnosti povezovanja in usposabljanja turističnih deležnikov v Kranju. Pri svojem delu se povezuje s strokovnimi organizacijami in združenji s področja turizma v Sloveniji in tujini.

Osnovno poslanstvo zavoda v okviru organizacijske enote Kultura je trajno in nemoteno izvajanje kulturnega programa, izvajanje dogodkov in prireditev ter posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področjih vizualne, glasbene, uprizoritvene umetnosti ter drugih umetniških praks v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru. Zavod načrtuje, organizira, soorganizira, izvaja, koordinira in promovira kulturno umetniške prireditve ter svetuje drugim organizatorjem pri izvedbi prireditev v Kranju.

Podrobnejše delovanje notranjih organizacijskih enot določi direktor zavoda v aktu o organizaciji dela.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

6. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Zavod upravlja z javno kulturno in turistično infrastrukturo ter drugim nepremičnim in premičnim premoženjem, danim v upravljanje s sklepom ustanovitelja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost in kot dober gospodarstvenik upravlja s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN NJEGOVE ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

7. člen

Za obveznosti zavoda podrejeno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

8. člen

Svet Mestne občine Kranj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda daje soglasje k načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja,
- imenuje in razrešuje predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja kulture in turizma v svet zavoda,
- daje predhodno soglasje k statutu in strateškemu načrtu zavoda.

Župan ima naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
- daje soglasje k aktom v zvezi s postopki naročanja blaga in storitev, ter postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda,
- daje soglasje k notranji organizaciji, aktu o sistemizaciji in kadrovskemu načrtu, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti, ki niso v pristojnosti Sveta Mestne občine Kranj,
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo in opravljanje dejavnosti, ki niso v pristojnosti Sveta Mestne občine Kranj.

VII. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor.

VIII. SVET ZAVODA

10. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje Svet. Enega predstavnika ustanovitelja izmed javnih uslužbencev Mestne uprave Mestne občine Kranj imenuje Svet na predlog župana.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dva kandidata dobita enako število glasov, se opravi drugi krog volitev. V primeru ponovno izenačenega rezultata se izvede žrebanje.

Predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti na predlog župana imenuje Svet Mestne občine Kranj na podlagi javnega poziva zavoda, s katerim se lahko podrobneje opredelijo pogoji za predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti.

Podrobneje se postopek volitev predstavnika delavcev in izvedbe javnega poziva za imenovanje predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti določi v statutu zavoda.

Svet zavoda je konstituiran na 1. seji in lahko opravlja svoje delo, ko so imenovani vsaj trije člani sveta zavoda.

11. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izmed sebe izberejo člani sveta zavoda na prvi seji po imenovanju vseh članov sveta.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda po imenovanju vseh članov sveta. Člani sveta zavoda so po poteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je o poteku mandata članom sveta zavoda dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

12. člen

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, če z odlokom ali zakonom ni določeno drugače,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom,
- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda, ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje soglasje k aktom v zvezi s postopki naročanja blaga in storitev, ter postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

13. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Člana sveta zavoda razreši tisti, ki ga je imenoval, na predlog sveta zavoda ali župana.

14. člen

Način dela sveta zavoda se določi s poslovnikom sveta zavoda.

IX. DIREKTOR

15. člen

Direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika. Direktorja imenuje ustanovitelj, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Hkrati z objavo javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi k prijavi na razpis posamezne kandidate tudi neposredno.

Za vodenje postopka do imenovanja direktorja zavoda župan s sklepom imenuje pet člansko komisijo. Dva člana predlaga svet zavoda. Župan je predlog sveta zavoda za imenovanje komisije dolžan upoštevati. Komisija pripravi javni razpis, pregleda vloge in ustanovitelju v imenovanje predlaga najprimernejšega kandidata. Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, podpiše z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za čas trajanja mandata.

16. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem oziroma II. stopnjo po bolonjskem programu,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- strokovno pozna področje dela zavoda, o čemer ustanovitelj presoja na podlagi predloženega programa dela,
- izkazuje znanje enega od svetovnih jezikov na višji ravni,
- izpolnjuje ostale pogoje v skladu z zakonom,
- predloži program dela zavoda za mandatno obdobje.

17. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela, sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest, sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- pripravi ustrezne akte v zvezi s postopki naročanja blaga in storitev, ter postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda,
- in druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in devete alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet javnega zavoda.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo in strategije razvoja turizma v občini. Program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

Strateški načrt se sprejme za obdobje petih let, pri čemer lahko vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Strateški načrt javnega zavoda obsega programske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovski načrt, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce. K strateškemu načrtu je treba pridobiti predhodno mnenje ustanovitelja in financerja javnega zavoda.

18. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb. Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese s posebnimi pooblastili opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizacijo delovnih mest.

19. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če da odpoved,
- če nastopi kateri od razlogov, zaradi katerih mu delovno razmerje preneha po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, zlasti če krši zakon o javnih naročilih, ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njim,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da oteži ali onemogoči opravljanje dejavnosti zavoda,
- iz drugih razlogov določenih z zakonom.

Direktorja razreši ustanovitelj. Pred razrešitvijo direktorja si mora ustanovitelj pridobiti mnenje sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da se z razrešitvijo strinja. Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da v se v roku 15 dni o njih izjavi.

X. SREDSTVA IN PREMOŽENJE ZAVODA

20. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj.

21. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo na osnovi letnega izvedbenega načrta:

- z lastnimi prihodki (plačila za blago in storitve),
- s proračunskimi sredstvi ustanovitelja,
- s sredstvi proračuna Republike Slovenije,
- s sredstvi iz naslova javnih razpisov pristojnih ministrstev in drugih razpisov,
- z darili, volili in donacijami,
- z drugimi viri.

22. člen

Zavod upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem Mestne občine Kranj na podlagi sklepa ustanovitelja in v skladu s pogodbo o upravljanju tega premoženja - .

XI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

23. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari s povračilom za storitve, ki jih opravlja, s plačili za blago, ter z drugimi lastnimi prihodki.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke za vsako organizacijsko enoto, pri čemer mora zagotavljati preglednost svoje finančne in organizacijske strukture tako, da vodi ločene računovodske evidence za posamezno enoto. Način vodenja računovodskih evidenc in poslovnih knjig se določi z aktom o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah materialno finančnega poslovanja zavoda.

Sredstva, ki jih zavod prejme kot nadomestilo za izvajanje javne službe posamezne organizacijske enote, se ne smejo uporabiti za financiranje drugih dejavnosti.

24. člen

K načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja na podlagi sanacijskega načrta, ki ga pripravi direktor, daje soglasje ustanovitelj, na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

25. člen

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča ustanovitelj na podlagi sanacijskega načrta za pokrivanje primanjkljaja.

XII. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

26. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu, ali na podlagi sklepa ustanovitelja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Zavod je pravni naslednik Zavoda za turizem Kranj s sedežem v Kranju, Glavni trg 2, Kranj.

28. člen

Za zastopnika zavoda se imenuje dosedanji zastopnik Zavoda za turizem Kranj na podlagi Sklepa Sveta Mestne občine Kranj, št. 900-9/2015-5-41/4 z dne 18.2.2015, ki zastopa in vodi zavod za čas do imenovanja direktorja zavoda.

Zastopnik zavoda je dolžan v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka izpeljati vse potrebne postopke za uskladitev statusno – pravne ureditve zavoda s tem odlokom in poskrbeti za vpis statusno – pravnih sprememb v ustrezne javne registre.

Javni razpis za imenovanje direktorja, ki ga pripravi uprava Mestne občine Kranj, se objavi v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka.

29. člen

Svet Zavoda za turizem Kranj opravlja naloge sveta do imenovanja sveta skladno z določbami tega odloka, ki mora biti imenovan najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

Javni poziv za predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja turizma in kulture in razpis za volitve za predstavnika delavcev, ki ju pripravi zastopnik zavoda, morata biti objavljena v 7 dneh od uveljavitve tega odloka.

Javni poziv za predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja turizma in kulture se objavi na spletni strani zavoda in Mestne občine Kranj ter najavi v Gorenjskem glasu.

30. člen

Z začetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odluk o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (Uradni list RS, št. 28/2013, 100/2013 in 3/2014).

Drugi splošni akti Zavoda za turizem Kranj se uporabljajo do sprejema splošnih aktov zavoda v kolikor niso v nasprotju z določili tega odloka.

Zavod je dolžan sprejeti statut zavoda, strateški načrt ter druge splošne akte zavoda v devetih mesecih od uveljavitve tega odloka.

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-3/2015-3-46/03

Kranj, dne 23.9.2015

Župan

Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo

7.člen

Svet Zavoda za turizem Kranj opravlja svoje naloge do imenovanja oziroma izvolitve članov sveta zavoda skladno z določbami tega odloka. Svet zavoda mora biti v skladu z določbami tega odloka imenovan najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

Zavod je dolžan uskladiti splošne akte zavoda in organizacijo zavoda v devetih mesecih od uveljavitve tega odloka.

8.. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.