



**OBČINA RUŠE
ŽUPAN**

Trg vstaje 11, 2342 Ruše,

Tel.: + 386 2 669 06 50; faks: + 386 2 669 06 54; e-pošta: urad.zupana@ruse.si, [http:// www.ruse.si](http://www.ruse.si)

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RUŠE**

1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU:

**Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Ruše
(upokojenska društva, veteranska društva in druga programsko sorodna društva)**

2. PREDLAGATELJ GRADIVA:

Župan

3. VSEBINA GRADIVA:

- **obrazložitev**
- **predlog pravilnika**

4. POROČEVALEC NA SEJI

- **Nina Kolar**

5. PRIPRAVLJALEC GRADIVA:

- **Občinska uprava**

6. SKLEP:

Na podlagi 6. in 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2011, 34/2012) Občinski svet Občine Ruše sprejme Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Ruše (upokojenska društva, veteranska društva in druga programsko sorodna društva).

7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMANJA:

- **enofazni postopek**
- **navadna večina opredeljenih glasov navzočih članov Občinskega sveta Občine Ruše**

Številka: 007-0005/2015

Ruše, 21. 8. 2015

**Uroš RAZPET, u.d.i.a., MBA
ŽUPAN**

I. UVOD

Veteranska in druga sorodna društva so za potrebe delovanja financirana direktno iz sredstev proračuna.

Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Ruše, z merili in kriteriji, ki bo začel veljati z proračunskim letom 2016, je bil predstavljen posebnim skupinam na srečanju dne 11. 5. 2015. Na povabilo so se odzvali Marjana Kotnik Poropat – svetnica, Draga Fabjan - Društvo upokojencev Ruše, Tone Sračnik – OZ veteranov vojne za Slovenijo Ruše in Jože Gašparič – OZ slovenskih častnikov in Združenje borcev za vrednote NOB Ruše. Pripombe in predlogi so bili upoštevani, občinska uprava je opravila simulacijo prijave na razpis.

Omenjeni pravilnik, je podlaga za objavo in izvedbo Javnega razpisa za sofinanciranje posebnih skupin.

1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM PRAVILNIKA

V Občini Ruše se že kar nekaj let kaže potreba po ureditvi neurejene situacije ter pravne podlage glede sofinanciranja posebnih skupin in društev v Občini Ruše. Po tem pravilniku se v posebne skupine štejejo upokojenska društva, veteranska društva in druga programsko sorodna društva. Na neurejeno situacijo na področju sofinanciranja posebnih skupin so društva opozarjala že nekaj časa. Glavni razlog za sprejem pravilnika je možnost transparentnega in zakonitega financiranja upokojenskih društev, veteranskih društev in drugih programsko sorodnih društev iz občinskega proračuna, in da se zagotovi financiranje posebnih skupin na način kot je praksa že v večini slovenskih občin.

2. CILJ, NAČELA IN POGLAVITNE REŠITVE PRAVILNIKA

Cilj pravilnika je zagotovitev ustrezne pravne podlage, ki bo omogočala pravično in transparentno delitev proračunskih sredstev namenjenih izvajanju posebnih skupin.

Kriteriji in merila za ocenjevanje vlog izvajalcev vsebujejo:

1. Splošne kriterije in merila za delovanje; *(le tiste vloge izvajalcev, iz katerih izhaja, da je njihov sedež na območju Občine Ruše):*

Število članov s plačano članarino izvajalca, število izvedenih projektov v preteklem letu s priloženimi dokazili o izvedbi, višina dodeljenih točk posameznemu izvajalcu za izvedbo projektov v letu razpisa.. Sredstva za namen delovanja se delijo s seštevkom vseh točk. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s seštevkom vseh točk, ki jih posamezni izvajalec pridobi po merilih iz tega člena. Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 80% dejanskih stroškov delovanja izvajalca.

2. Posebne kriterije in merila za programe; *(za vsak projekt posebej):*

Preglednost, število udeleženih članov v projektu, ciljna populacija, delež lastnih sredstev za izvedbo projektov in vključenost v projekte.

Pri posebnem kriteriju se delež članov pri določitvi seštevka točk ne upošteva. Pridobljena podatka sta končno število točk, ki ga društvo prejme za program in delovanje.

Pri izračunu vrednosti točke se razpisana sredstva razmejijo na 70% za namen delovanja in na 30% za namen programa.

Vrednost točke se izračuna posebej za programe in posebej za delovanje. Seštejejo se vse ocenjene vloge za posamezni namen. Seštevke točk se deli z višino razpisanih in razmejenih sredstev za posamezni namen. Tako izračunana vrednost točke za posamezni namen se nato pomnoži s številom točk vsakega prijavljenega programa.

Seštevek sredstev za namen delovanja in za namen programa predstavlja končno višino sredstev, ki jo prijavitelj prejme za prijavljeni program.

Prijavljeni programi lahko s strani občine Ruše prejmejo največ 80% sredstev za predvidene stroške programa.

3. OCENA FINANČNIH POSLEDIC ZA PRORAČUN OBČINE RUŠE

Predlagani pravilnik za občinski proračun sicer predstavlja finančno breme, vendar zgolj v višini, kot je predvidena na proračunskih postavkah, namenjena sofinanciranju programov drugih posebnih skupin. Višino sredstev pa vselej potrdi in sprejme občinski svet.

4. DRUGE POSLEDICE, KI JIH BO IMEL SPREJEM PRAVILNIKA

Negativnih posledic pravilnik nima, saj se z njegovim sprejemom uresničuje želja omenjenih skupin, da bodo lahko za delovanje svojih dejavnosti prejeli del sredstev iz občinskega proračuna, kar omogoča kontinuirano delo upokojenskih, veteranskih in drugih programsko sorodnih društev v občini in na ta način tudi razvoj tradicije, skrb za spominska obeležja ter programe druženja posebnih skupin.

Na podlagi 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (RS, št. 11/11-UPB, 14/13-popr., 101/13 z vsemi dopolnitvami in spremembami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF z vsemi dopolnitvami in spremembami) in 14. člena Statuta Občine Ruše (UGSO, št. 25/2011, 34/2012) je Občinski svet Občine Ruše na svoji redni seji, dne sprejel

**PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU POSEBNIH SKUPIN V OBČINI RUŠE**

(upokojska društva, veteranska društva in druga programsko sorodna društva)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(splošne določbe)**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje posebnih skupin iz proračuna Občine Ruše.

Za posebne skupine po tem pravilniku se štejejo upokojska društva, veteranska društva in druga programsko sorodna društva.

**2. člen
(finančna sredstva)**

Dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje programov posebnih skupin se izvede na podlagi sprejetega proračuna, v katerem se določijo:

1. sredstva za sofinanciranje programov in delovanje upokojskih društev,
2. sredstva za sofinanciranje programov in delovanje veteranskih in drugih programsko sorodnih društev,

**3. člen
(opredelitev pojmov)**

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- program (dejavnost) je kontinuirano izvajanje in koordiniranje aktivnosti skozi celo leto – vsaj enkrat tedensko devet mesecev v letu, ob zaključku obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditve, razstava, delavnica, življenje z naravo ipd.);
- stroški delovanja izvajalcev programov so ne programski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroškov dela).

**4. člen
(vsebina programov)**

Po tem pravilniku se sofinancirajo programi, katerih nosilci in izvajalci so prijavljena društva in ki vsebujejo naslednje vsebine:

1. prostovoljno delo;
2. rekreativno preživljanje prostega časa;
3. domoljubna vzgoja;
4. ohranjanje in obujanje tradicije;
5. strokovna vzgoja članov;
6. programi druženj;
7. spodbujanje k strpnosti, nenasilju.

5. člen **(pogoji za kandidiranje)**

Pravico do kandidiranja programov po tem pravilniku imajo neprofitne organizacije, društva in zveze s sedežem v Občini Ruše, katerih delovanje je širšega javnega pomena in niso financirana iz katerega koli drugega vira občine Ruše.

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti oz. so njihovi programi po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Ruše;
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programov (delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež drugih sredstev),
- imajo sedež na območju Občine Ruše,
- prijavljajo program, ki je predmet razpisa,
- vsako leto občinski upravi dostavijo poročilo o realizaciji programa za preteklo leto.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

6. člen **(razpis)**

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Ruše.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna. Vrednost sofinanciranja programov in stroškov delovanja izvajalcev programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- navedbo izvajalcev, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- navedbo podlag meril in kriterijev za vrednotenje programov;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;

- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

7. člen (strokovna komisija)

Postopek izbora izvajalcev programa posebnih skupin se izvede preko javnega razpisa. Vodi ga tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavi jo iz strokovnih delavcev občinske uprave in člana odbora za družbene dejavnosti. Mandat komisije sovpada z mandatom občinskega sveta. Člani komisije izmed sebe imenujejo predsednika, ki sklicuje in vodi seje. Komisija pregleda vloge, jih oceni ter pripravi predlog sofinanciranja popolnih vlog v skladu z določili tega pravilnika. Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativne in druge operativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

8. člen (razpisna dokumentacija)

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili izvajalcu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev. Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- tekst objave javnega razpisa;
- kriterije in merila za vrednotenje vlog;
- vzorec pogodbe;
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora izvajalec predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev;
- navedbo o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper sklep.

9. člen (vloga)

Vloga izvajalca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in biti označena z »Ne odpiraj – vloga na razpis za sofinanciranje programov posebnih skupin«. Sprejemna pisarna občine vsako prejeto vlogo označi z datumom in uro prispetja.

10. člen (odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene vloge, ki so pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje:

1. naslov, prostor in čas odpiranja;
2. predmet javnega razpisa;
3. imena navzočih članov komisije;
4. imena oziroma nazive vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog;

5. ugotovitve o popolnosti vlog;
6. navedbe vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotavljanje, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti in izpolnjeni vsi formalni podatki o društvu v splošnem obrazcu ali niso priloženi zahtevani dokumenti.

Vloga, ki ni formalno popolna (niso izpolnjene vse rubrike oz. niso priloženi zahtevani dokumenti), se lahko dopolni v roku 3 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in jih s sklepom zavrže. Prav tako zavrže vse vloge, ki so prispele po roku za oddajo vlog. Zapisnik o odpiranju in ugotavljanju popolnosti vlog podpišejo predsednik in člani komisije.

11. člen **(strokovni pregled in ocenitev vlog)**

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v tem pravilniku. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnosti vlog in njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog izbora izvajalcev (prejemnikov sredstev) in predlog višine sredstev, ki se namenijo za sofinanciranje izvedbe programa izvajalca.

Predlog komisije se predloži direktorju občinske uprave. Le-ta izda enotni sklep o izboru v skladu s predlogom komisije. Enotni sklep o izboru se posreduje vsem prijaviteljem programov. Po pravnomočnosti enotnega sklepa o izboru se vsem izvajalcem pošlje v podpis pogodba. Rok za podpis se določi v pozivu za podpis pogodbe. Če prejemnik v določenem roku od prejema pogodbe le te ne podpiše, se šteje da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

12. člen **(obvestilo o ne izboru)**

Občinska uprava v roku, ki je naveden v razpisu obvesti vse vlagatelje, ki niso bili izbrani.

13. člen **(pritožbeni postopek in pogodba)**

V 8 dneh od prejema enotnega sklepa izvajalci lahko vložijo pritožbo pri županu Občine Ruše. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 60 dni s sklepom.

14. člen **(pogodba)**

Na podlagi pravnomočno izdanih sklepov se z izvajalci sklene pogodba o sofinanciranju. Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov občine in izvajalca;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev:
 - možnost, da občinska uprava ali drug pristojni organ kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;

- dostava zahtevkov za nakazilo sredstev (račun, potrdilo o plačilu, poročilo o izvedbi projekta);
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

15. člen **(dokazila o izvajanju pogodbe)**

Občina spremlja namensko porabo sredstev in pričakovane dosežke:

- z dokazili, ki jih mora izvajalec priložiti k zahtevkom za nakazila,
- z možnostjo, da kadarkoli preveri namensko porabo sredstev,
- s poročili o poteku izvedbe letnega programa in porabi sredstev in foto dokumentacijo prireditve.

16. člen **(vrsta stroškov sofinanciranja)**

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi določil tega pravilnika, so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov delovanja oz. izvajanja programa društva.

Kot upravičeni stroški se štejejo stroški dela, stroški dodatnega usposabljanja in nagrade v zvezi z delom prostovoljcev, strokovno gradivo za izvedbo programa, stroški najemnin, stroški računovodskih in finančnih storitev, komunalnih storitev, električne energije in ogrevanja, pisarniškega materiala.

Predmet sofinanciranja niso stroški zagotavljanja osnovnih pogojev za delo izvajalca-investicije.

17. člen **(enkratno sofinanciranje)**

Programi, ki jih občina sofinancira iz razpisa za sofinanciranje programov posebnih skupin, ne smejo biti financirani še iz katerega koli drugega vira občine Ruše.

18. člen **(nenamenska poraba sredstev)**

Izvajalci programov so dolžni izvajati program v skladu s prijavo na razpis in tem pravilnikom ter sredstva porabiti le za namene, določene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec zoper katerega je uveden postopek izterjave, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

III. KRITERIJI, MERILA IN VIŠINA SOFINANCIRANJ PROGRAMOV

19. člen (kriteriji in merila ocenjevanja)

Kriteriji in merila za ocenjevanje vlog izvajalcev vsebujejo:

1. splošne kriterije in merila za delovanje;
2. posebne kriterije in merila za programe;

Vloge izvajalcev se ocenjujejo po splošnih in posebnih kriterijih in merilih.

20. člen (splošni in posebni kriteriji in merila)

I. Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev projektov vrednotila le tiste vloge izvajalcev, iz katerih izhaja, da je njihov sedež na območju Občine Ruše.

Upoštevani bodo naslednji **SPLOŠNI KRITERIJI**:

- **število članov s plačano članarino izvajalca** – za vsakega člana 1 točka;
- **število izvedenih projektov v preteklem letu s priloženimi dokazili o izvedbi** – za vsak projekt 1 točka;
- **višina dodeljenih točk posameznemu izvajalcu za izvedbo projektov v letu razpisa** – skupno število točk vseh ovrednotenih projektov.

Sredstva za namen delovanja se delijo s seštevkom vseh točk. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s seštevkom vseh točk, ki jih posamezni izvajalec pridobi po merilih iz tega člena. Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 80% dejanskih stroškov delovanja izvajalca.

II. Komisija pri vrednotenju prispelih vlog za vsak projekt posebej upošteva naslednje **POSEBNE KRITERIJE** in merila:

1. PREGLEDNOST

- cilji programa so točno določeni – 5 točk;
- cilji programa so delno razvidni – 3 točke;
- cilji programa niso razvidni – 0 točk.

2. ŠTEVILO UDELEŽENIH ČLANOV V PROJEKTU

- nad 30 udeleženih članov – 5 točk;
- od 16 do 30 udeleženih članov - 3 točke;
- do 15 udeleženih članov – 1 točka.

3. CILJNA POPULACIJA

- projekti vključujejo ciljno populacijo vseh starostnih obdobij – 5 točk;
- projekti vključujejo ciljno populacijo nad 60 let starosti - 3 točke;

4. DELEŽ LASTNIH SREDSTEV ZA IZVEDBO PROJEKTOV

- nad 80 % - 5 točk;
- od 65 % do 80% - 3 točke;
- do 51 % do 65 % - 1 točka.

5. VKLJUČENOST V PROJEKTE

- projekti vključujejo člane z območja Občine Ruše - 5 točk;
- projekti vključujejo člane z območja Upravne enote Ruše - 3 točke;
- projekti vključujejo tudi ali samo člane izven območja Upravne enote Ruše - 1 točka;

21. člen (izračun števila točk)

Pri društvih, ki imajo sedež dejavnosti v Občini Ruše se izračuna skupno število točk po splošnem kriteriju z upoštevanjem deleža števila članov iz Občine Ruše z vsemi člani društva. S tako dobljenim deležem se pomnoži število točk društva po izvedeni ocenitvi po splošnem kriteriju (20. člen pravilnika) prijavljenega programa.

Pri posebnem kriteriju se delež občanov pri določitvi seštevka točk ne upošteva. Pridobljena podatka sta končno število točk, ki ga društvo prejme za program in delovanje.

22. člen (višina sofinanciranja)

Pri izračunu vrednosti točke se razpisana sredstva razmejijo na 70% za namen delovanja in na 30% za namen programa.

Vrednost točke se izračuna posebej za programe in posebej za delovanje. Seštejejo se vse ocenjene vloge za posamezni namen. Seštevek točk se deli z višino razpisanih in razmejenih sredstev za posamezni namen. Tako izračunana vrednost točke za posamezni namen se nato pomnoži s številom točk vsakega prijavljenega programa.

Seštevek sredstev za namen delovanja in za namen programa predstavlja končno višino sredstev, ki jo prijavitelj prejme za prijavljeni program.

Prijavljeni programi lahko s strani občine Ruše prejmejo največ 80% sredstev za predvidene stroške programa.

IV. KONČNE DOLOČBE

23. člen (veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Številka: 007-0005/2015

Datum:

**Občina Ruše
Uroš Razpet, župan**