



KOMENSKI  
KRAS

OBČINA KOMEN

Prejeto: 31-08-2018	Sig. zn.:
Številka zadeve: 014-02/2018-37	Prih:
	Vred.:

Številka: 010-2/2018-4  
Štanjel, 30. avgust 2018

OBČINA KOMEN  
KOMEN 86  
6223 KOMEN

Spoštovani,

na podlagi dogovora s podžupanom Valterjem Ščuko in predsednikom sveta Javnega zavoda Komenski Kras Jožefom Strnadom prosimo za umestitev točke na dnevni red napovedane seje občinskega sveta občine Komen, ki bo 12. septembra 2018. Predstavitev točke bo imela direktorica zavoda Polona Abram.

Predlog točke dnevnega reda: Seznanitev z delovanjem Javnega zavoda Komenski Kras v letu 2017 in 2018.

Lepo pozdravljeni.



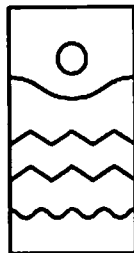
KOMENSKI  
KRAS

Polona Abram  
Direktorica

Priloga:

- Letno poročilo Javnega zavoda Komenski Kras za poslovno leto 2017

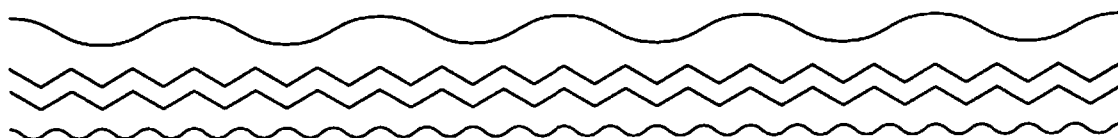




KOMENSKI  
KRAS

# LETNO POROČILO

JAVNEGA ZAVODA KOMENSKI KRAS  
ZA POSLOVNO LETO 2017



## VIZIJA

Štanjel in Komenski Kras bosta do leta 2021 postala inovativno in trajnostno naravnano turistično prizorišče, ki polno izkorišča svoje potencialne naravne in kulturne dediščine za razvoj celotne Občine Komen.

Za nami je prvo letoletno obdobje delovanja novoustanovljenega Javnega zavoda Komenski Kras. Njegova krepitev se je začela aprila s postopnim zaposlovanjem in širjenjem dejavnosti. Do konca leta 2017 je tričlanskemu kolektivu redno zaposlenih uspelo vzpostaviti osnovne pogoje za delo: opremiti pisarno z nujnimi pripomočki, postaviti organizacijska pravila in si razdeliti področja dela, pripraviti zakonsko obvezne notranje akte in pravilnike, izvesti načrtovane prireditve in zastavljene cilje ter uspešno preizkusiti vrsto drugih, v letu 2016 še nenačrtovanih turistično-kulturnih potencialov, ki so pokazali številne priložnosti za razcvet. Poseben izziv je bila uveljavitev v širšem regijskem okolju, kjer že vrsto let delujejo uveljavljeni ter kadrovsko in finančno dobro podkrepjeni zavodi. Z aktivnejšim delovanjem v Neformalni koordinaciji Krasa in Brkinov ter s dejavnim povezovanjem z drugimi inštitucijami, ki delujejo na področju turizma in kulture, postaja zavod enakovreden sogovornik, Štanjel in Komenski Kras pa se zaradi prizadevanj celotne okolice, predvsem novih investicij Občine Komen v Štanjelu, ponovno zapisujeta na zemljevid pomembnih turistično-kulturnih destinacij Slovenije in širšega zamejskega prostora.

V letnem poročilu so opredeljene dejavnosti, ki predstavljajo dober temelj za širjenje zavoda v skladu s številnimi novimi projekti in obnovljenimi prostori v prihodnjih letih, zbrana pa je tudi vrsta statističnih podatkov kot dobra osnova za nadaljnjo načrtovanje razvoja turizma, v kateri se bodo kot gonilo gospodarskega razvoja prepletali turizem, kulturna in naravna dediščina, kmetijstvo in podjetništvo, kar je eden izmed večjih izzivov prihajajočega leta.



KOMENSKI  
KRAS

Polona Abram  
direktorica

Letno poročilo so pripravili:

Polona Abram  
Helena Kosmina  
Tom Ločniškar  
Urban Grmek Masič

Številka: 450-1/2018-5

Štanjel, 26. februar 2018

Letno poročilo Javnega zavoda Komenski Kras za poslovno leto 2017 je svet zavoda sprejela na 11. redni seji dne 26. 2. 2018. Občina Komen je izdala soglasje k Letnemu poročilu Javnega zavoda Komenski Kras za poslovno leto 2017 dne \_\_\_\_\_.

## VSEBINA

1. ZAKONSKI PREDPISI IN INTERNI AKTI ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA .....	7
2. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA KOMENSKI KRAS .....	8
2.1. Osnovni podatki .....	8
2.2. Organi zavoda .....	8
2.3. Opis zavoda .....	8
2.4. Zaposleni .....	9
2.5. Prostorji za delovanje .....	9
2.6. Svet zavoda .....	9
2.7. Vizija zavoda .....	9
2.8. Poslanstvo .....	10
3. STRATEŠKI IN LETNI CILJI .....	10
3.1. Strateške usmeritve zavoda .....	10
3.2. Strateški cilji .....	10
3.3. Operativni cilji in ukrepi za doseganje strateških ciljev v letu 2018 .....	11
4. DOSEGANJE USPEHA PRI ZASTAVLJENIH CILJIH PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI .....	12
4.1. TURISTIČNO-INFORMACIJSKA DEJAVNOST (TIC) .....	13
4.1.1. Naloge .....	13
4.1.3. Statistika obiskovalcev TIC .....	14
4.2. ORGANIZACIJA PRIREDITEV .....	16
1. Martinovanje na Krasu .....	17
2. Celodnevne prireditve širšega pomena (razvrščene po datumih): .....	21
3. Manjši dogodki v soorganizaciji .....	24
4.3. STIKI Z JAVNOSTMI IN PROMOCIJA .....	24
4.3.1. Spremljanje medijskih objav .....	25
4.3.2. Seznam medijev .....	25
4.3.3. Obiski tujih novinarjev .....	26
4.3.4. Nastopi na sejnih in druge promocijske predstavitve .....	26
4.3.5. Spletno oglaševanje .....	28
4.3.6. Promocijsko – informativno gradivo .....	28
4.3.7. Promocija prireditev .....	28
4.3.8. Novinarske konference .....	29
4.3.9. Udeležbe na republiških posvetih in delavnicah: .....	29
4.3.10. Službena promocijska oblačila .....	30
4.4. UPRAVLJANJE GALERIJE LOJZETA SPACALA .....	30

4.4.1. Naloge .....	30
4.4.2. Priprave na 30-letnico galerije.....	31
4.5. TRGOVINA IN TURISTIČNA AGENCIJA .....	31
4.5.1. Trgovina.....	31
4.5.2. Turistična agencija .....	32
4.6. VODNIŠKA SLUŽBA IN ŠOLSKI PROGRAMI .....	33
4.6.1. Naloge .....	33
4.6.2. Statistični podatki.....	33
4.6.3. Vodenja v sklopu prireditev.....	33
4.6.4. Šolski programi:.....	34
4.7. RAZPISNI PROJEKTI IN RAZVOJNE NALOGE.....	34
4.7.1. Prijava na javni poziv LAS Krasa in Brkinov za sredstva EKSRP .....	35
4.7.2. Operacija 1: Kamen in kulinarika na Krasu .....	35
4.7.3. Operacija 2: Razvoj in dvig kakovosti turističnih storitev in povezovanje tipičnih izdelkov in pridelkov Krasa in Brkinov v turistično ponudbo destinacije .....	35
4.7.4. Evropska destinacija odličnosti - EDEN 2017.....	36
4.7.5. Prijava na razpis Interreg V-A Slovenija-Hrvaška.....	36
4.7.6. Javni razpis za sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji.....	37
4.7.7. Zelena shema .....	37
4.7.8. Druge razvojne naloge.....	38
4.8. MREŽENJA IN POVEZOVANJA (lokalna društva, sosednje destinacije, pomembne institucije).....	39
4.8.1. Občina Komen .....	39
4.8.2. Sodelovanje z lokalno skupnostjo .....	39
4.8.3. Sodelovanje z drugimi slovenskimi inštitucijami .....	40
4.8.4. Neformalna koordinacija za turizem Krasa in Brkinov.....	40
4.8.5. Slovenska turistična organizacija.....	41
4.8.6. Avtobusna povezava med dvema gradovoma .....	41
4.8.7. Kraška vinska cesta (VTC 3) .....	42
4.9. TEKOČE NALOGE ZAVODA: .....	42
5. PRESEŽENI IN NEDOSEŽENI CILJI TER DRUGI UČINKI DELOVANJA ZAVODA NA LOKALNO SKUPNOST .....	42
5.1. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela .....	42
5.2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let .....	43
5.3. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika .....	43

5.4. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi .....	43
5.5. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora .....	44
5.6. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih. ....	45
PRILOGA: Ocena notranjega nadzora javnih financ .....	46
6. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017.....	47
PRILOGA: Ocena notranjega nadzora javnih financ .....	59
IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	59

## 1. ZAKONSKI PREDPISI IN INTERNI AKTI ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA

Javni zavod Komenski Kras je v preteklem letu deloval v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Komenski Kras, Statutom Javnega zavoda Komenski Kras in sprejetim Programom dela 2017. Smernice so zapisane tudi v Strategija razvoja slovenskega turizma 2012–2016, ki jih je sprejelo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Direktorat za turizem in internacionalizacijo, 2013, in Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, sprejete na seji Vlade RS dne 5. 10. 2017.

Poročilo o izvedenih aktivnostih se navezuje na obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017.

Sestavljeno je na podlagi naslednjih predpisov, internih aktov in pogodb:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 11/11, 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06-ZUE),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS 86/16, 76/17),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS 118/05, 10/06 – popr., 58/06, 112/06 – popr., 112/06 – popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10 – popr., 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15),
- Pravilnik o računovodstvu Javnega zavoda Komenski Kras (sprejet 1. 6. 2017),
- Program dela Javnega zavoda Komenski Kras za leto 2017 (sprejet 26. 10. 2016),
- Strateški in finančni načrt za obdobje 2017-2021, ki ga je direktorica pripravila ob razpisu za direktorja zavoda,
- Pogodba o sofinanciranju Javnega zavoda Komenski Kras za leto 2017 (št. 410-1/2017-1 z dne 9. 1. 2017)
- Aneks št. 1 k Pogodbi o sofinanciranju Javnega zavoda Komenski Kras za leto 2017 (št. 410-1/2017-4 z dne 8. 9. 2017),
- Aneks št. 2 k Pogodbi o sofinanciranju Javnega zavoda Komenski Kras za leto 2017 (št. 410-1/2017-5 z dne 12. 10. 2017),
- Pogodba o prenosu v upravljanje (št. 3528-2/2017-7 z dne 18. 9. 2017)
- Aneks št. 1 k Pogodbi o prenosu v upravljanje št. 014-7/2017-17 z dne 22. 9. 2017 (št. 3528-2/2017-12 z dne 5. 1. 2018),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

## 2. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA KOMENSKI KRAS

---

### 2.1. Osnovni podatki

Naziv: Javni zavod Komenski Kras  
Skrajšani naziv: ZKK  
Naslov: Štanjel 1a, 6222 Štanjel  
Ustanovitelj: Občina Komen  
Pravna oblika: Javni zavod

Matična številka: 7086458  
Davčna številka: 16173597  
Številka računa: 0124 9600 0000 094  
Odprt pri: Banka Slovenije

E-mail in tel. št.: [info@stanjel.eu](mailto:info@stanjel.eu), 05 7690 056  
Spletna stran: [www.stanjel.eu](http://www.stanjel.eu)  
FB profil: stanjeltourism  
Instagram profil: @stanjeltourism

---

### 2.2. Organi zavoda

Svet zavoda: Jožef Strnad (predsednik), Marjan Gulič, Andrej Malgaj, Boris Lozej,  
Andreja Štok, Erik Modic, Helena Kosmina  
Direktorica: Polonca Abram

---

### 2.3. Opis zavoda

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), določil Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, 2/04, 57/12, 17/15, 52/16 – ZPPreb-1 in 29/17 – ZŠpo-1) in 16. členom Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je občinski svet Občine Komen na 8. redni seji dne 23.12.2015 sprejel Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Komenski Kras, z namenom učinkovitejše organizacije, razvoja in spodbujanja dejavnosti na področju turizma in kulture s ciljem boljše prepoznavnosti Občine Komen. V sodni register je bil vpisan 7. junija 2016.



---

## 2.4. Zaposleni

Javni zavod Komenski Kras je do 1. aprila 2017 deloval brez zaposlenih, vršilko dolžnosti direktorja je opravljala zaposlena na Občini Komen, ki je bila tudi sicer zadolžena za področje turizma in vodenje Turistično-informacijskega centa v Štanjelu. V januarju 2017 se je začel postopek zaposlitve direktorja zavoda, ki se je zaključil 27. 2. 2017.

V začetku leta 2017 se je začelo postopno zaposlovanje v zavodu:

- 1. aprila 2018 - vodenje je prevzela nova direktorica za določen čas štiriletnega mandata,
- 1. junija 2018 - Občina Komen je premestila zaposleno na zavod, v katerem opravlja delovno mesto Področne svetovalke I. za nedoločen čas,
- 1. julij 2018 - na mesto Področnega svetovalca I. se je zaposlilo še eno osebo, in sicer za 6 mesecev za določen čas z možnostjo podaljšanja.

Kolektiv zavoda je za pomoč pri prireditvah, dežurstva v Galeriji Lojzeta Spacala in druga dela, ki zahtevajo večje število sodelujočih, občasno najemal zunanje sodelavce in študente. Zunanji izvajalci so opravljali tudi računovodska in čistilna dela.

---

## 2.5. Prostori za delovanje

Zavod nima lastnih prostorov. Pisarna, v kateri delajo vsi trije zaposleni in ki jo je zavod prejel v brezplačno uporabo od Občine Komen, je v zgornjem palaciju Gradu Štanjel in je pred zaposlovanjem služila kot edini Turistično-informacijski center za obiskovalce.

Konec maja 2017 se je Turistično informacijski center preselil v spodnji sprejemni prostor Galerije Lojzeta Spacala. S pogodbo o prenosu v upravljanje (št. 3528-2/2017-7 z dne 18. 9. 2017) je zavod prejel Galerijo Lojzeta Spacala skupaj s celotno likovno zbirko v upravljanje. V sprejemnem prostoru galerije se izvaja turistično-informacijska, trgovinska in galerijska dejavnost.

---

## 2.6. Svet zavoda

V letu 2017 se je svet Javnega zavoda Komenski Kras sestal enajstkrat. Izvedel je 5 rednih, 2 izredni in 4 dopisne seje. V mesecu avgustu je bila kot predstavnica delavcev v svet zavoda izvoljena Helena Kosmina.

Na sejah so člani sveta obravnavali vsebine iz naslednjih področij:

- **sprejemanje splošnih in drugih aktov ZKK:** Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Komenski Kras, Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Komenski Kras v skladu s spremembami in dopolnitvami Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Komenski Kras, Rebalans Finančnega načrta 2017, Sprememba in dopolnitev Kadrovskega načrta za leto 2017 in 2018, Zaključno poročilo 2016, Program dela za leto 2018 ter Finančni načrt za leto 2018.
- **zaposlovanje** (Postopek in izbira kandidata za direktorja Javnega zavoda Komenski Kras, zaposlovanje),
- **druge teme**, ki se nanašajo na programe, razpise, delovanje sveta zavoda in notranjo organizacijo zaposlenih.

---

## 2.7. Vizija zavoda

Javni zavod Komenski Kras se bo do leta 2021 razvil v dinamično organizacijo, ki bo postala osrednji kraški povezovalac, organizator, upravljalec, varuh kulturne in naravne dediščine ter razvojni strateg visoko kakovostnih turističnih programov.

## 2.8. Poslanstvo

- Zavod skrbi za oblikovanje identitete Komenskega Krasa in vseh njegovih turističnih, kulturnih in naravnih potencialov,
- pripravlja širše prepoznavne turistične programe, ki se odvijajo v vseh letnih časih,
- kot osrednja krovna organizacija povezuje in koordinira domače lokalne ponudnike, jim nudi strokovno pomoč in jih vključuje v zahtevnejše skupne projekte,
- vodi pregled nad kulturno-naravnimi znamenitostmi celotnega Komenskega Krasa, zbira statistične podatke, z analizo in jasnimi kazalniki predlaga Občini Komen strateške usmeritve na področju turizma in kulture,
- skrbi za bolj intenzivno povezovanje Komenskega Krasa navzven s kulturno-izobraževalnimi inštitucijami, sorodnimi turističnimi destinacijami, pristojnimi ministrstvi, Slovensko turistično organizacijo ter drugimi odgovornimi agencijami, potencialnimi sponzorji in podporniki projektov, s skupinami in posamezniki, ki s svojimi vsebinami prispevajo k bogatitvi ponudbe,
- prizadeva si za zaščito območja in njegovih dragocenosti, spodbuja domače ponudnike k pridobitvi različnih certifikatov, ki celotni destinaciji prinašajo dodano vrednost,
- kot dober gospodar upravlja z zaupano mu infrastrukturo, predlaga nove vsebine, išče načine za čim boljše in čim rentabilnejše vzdrževanje,
- z jasno strategijo, usklajeno z Občino Komen in vaškimi skupnostmi, zagotavlja stabilno gospodarsko rast in pogoje za dodatno zaposlovanje, predvsem mladih.

## 3. STRATEŠKI IN LETNI CILJI

### 3.1. Strateške usmeritve zavoda

Strateški cilji za obdobje do 2021, letni cilji za leto 2018 in Kvantitativni kazalniki so oblikovani na podlagi analize statističnih podatkov preteklih let in novih dejstev, ki smo jih zabeležili v letu 2017. Na podlagi usmeritev Občine Komen in ZKK v letu 2017 smo oblikovali ključne strateške cilje prek katerih je zastavljeno naše celoletno delovanje. Nastajanje bolj celovite strategije, ki bo dala bolj zavezujoče smernice za Občino Komen in zavod, je del prihajajočega odobrenega projekta LAS, velik del zbiranja podatkov pa je bil opravljen v raziskavah ob pridobivanju certifikata Green destination, ob katerem pričakujemo še dodatne aktivnosti.

### 3.2. Strateški cilji

I.

**Z boljšim povezovanjem potrošnje obiskovalcev in prodajnih potencialov območja ustvariti pogoje za trajnostno naravnano gospodarsko rast (Občina Komen v sodelovanju z zavodom).**

II.

**Naravno in kulturno dediščino uporabiti kot gonilo razvoja.**

**III.**

**Povezati turistično-kulturne ponudbe in vseh ostalih potencialov Komenskega Krasa z namenom povečanja razvojnih priložnost, zaposlovanja in blagostanja celotnega območja ter okrepiti delovanje zavoda kot krovne povezovalne organizacije Komenskega Krasa s čim bolj učinkovito koordinacijo zaposlenih, finančnih zmožnosti in razpoložljive infrastrukture.**

**IV.**

**Oblikovati jasno identiteto Štanjela, ozaveščati njegovo prepoznavnost in tržno izkoristiti povečevanje obiska na širšem območju.**

**V.**

**Vzpostaviti učinkovit model trženja turistične in kulturne infrastrukture s prireditvenimi in razstavnimi dejavnostmi, poslovnimi dogodki, kreativnim in športnim turizmom.**

**VI.**

**Vzpostaviti trdne domače in tuje partnerske mreže, ki plemenitijo programe in prinašajo razvojna finančna sredstva.**

---

### 3.3. Operativni cilji in ukrepi za doseganje strateških ciljev v letu 2018

---

#### 3.3.1. Predlogi operativnih ciljev Občine Komen v sodelovanju z zavodom

- razvijati destinacijo Komenski Kras v duhu najsodobnejših trajnostnih smernic upravljanja,
- spodbujati različne podjetniške ideje v povezavi s turizmom,
- vzpostavitev parkirnin in vstopnin,
- izboljšanje pogojev za prodajo domačih pridelovalcev, rokodelcev in stojničarjev z različnim blagom,
- spodbujanje s turizmom in kulturo povezanega podjetništva (izposoja koles in avtomobilov, različne storitvene dejavnosti za izboljšanje bivanja v počitniških krajih, wellnes storitve, ...),
- spodbujanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah,
- spodbujanje javno-zasebno partnerstvo za nove investicije (vlaganja v objekte z visokim turističnim potencialom, kot so stara osnovna šola Štanjel, Zoro, domačija Lojzeta Spacala, drugi podobni objekti po vaseh).

---

#### 3.3.2. Operativni cilji zavoda v sodelovanju z Občino Komen:

- vodenje pregleda nad kulturno-naravnimi znamenitostmi celotnega Komenskega Krasa, zbiranje statističnih podatkov, z analizo in jasnimi kazalniki predlagati Občini Komen strateške usmeritve na področju turizma in kulture,
- območje obogatiti s prireditvenimi dejavnostmi (dogodki, pohodi, delavnice), ki pritegnejo različne ciljne skupine obiskovalcev v vseh letnih časih,
- ohranjati in promovirati dediščino Lojzeta Spacala in Maksa Fabianija, tradicijo, običaje, posebnosti kulturne krajine, sakralno dediščino,
- vključevanje arheoloških najdišč v turistično ponudbo,

- spodbujati rekreativne dejavnosti, posebej pohodništvo in kolesarstvo,
- z jasno strategijo, usklajeno z Občino Komen in vaškimi skupnostmi, zagotavljati stabilno rast in pogoje za dodatno zaposlovanje, predvsem mladih,
- popis vseh ponudnikov in z njimi povezanih dejavnosti,
- izboljšati povezovanja, sodelovanja in organiziranosti vseh deležnikov v turizmu,
- ustanovitev agencije, ki pripravlja pakete za trženje in skrbi za komunikacijo z drugimi agencijami,
- z delovnimi sestanki in izobraževanji sistematično dvigovati raven storitev ponudnikov,
- oblikovanje inovativnih turističnih produktov, predvsem na področju kulinarike, kulture in rekreacije,
- vključevanje ponudnikov v večje domače in tuje projekte,
- povečati in utrditi ugled destinacije Štanjel in Komenski Kras z novimi publikacijami, promocijskimi filmi, izdelavo nove spletne strani, prenovo novičnika, oglaševanjem, predstavitvami na sejnih,
- preko vodniške službe in šolskih programov valorizirati in širiti vrednote naravne in kulturne dediščine tega območja,
- nadgrajevati sodelovanje turističnih akterjev javnega sektorja na območju Krasa in Brkinov ter drugih partnerskih destinacij,
- povečati promocijo na domačih in tujih trgih,
- upravljanje z Galerijo Lojzeta Spacala s čim boljšim razmerjem med stroški in prihodki,
- priprava programov za druge štanjelske objekte v lasti Občine Komen (apr. Kobdiljski stolp, Kvadratni stolp, Fabianijeva dvorana, ...),
- skrb za bolj intenzivno povezovanje Komenskega Krasa navzven s kulturno-izobraževalnimi inštitucijami, sorodnimi turističnimi destinacijami, pristojnimi ministrstvi, Slovensko turistično organizacijo ter drugimi odgovornimi agencijami, potencialnimi sponzorji in podporniki projektov, s skupinami in posamezniki, ki s svojimi vsebinami lahko prispevajo k bogatitvi ponudbe.

#### 4. DOSEGANJE USPEHA PRI ZASTAVLJENIH CILJIH PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

V letu 2017 so bili prednostno izpeljani ukrepi:

- ki imajo takojšen ugoden razvojni učinek in ne zahtevajo velikih finančnih vložkov,
- ki bolj načrtno povezujejo in nadgrajuje vse že delujoče iniciative v tem prostoru,
- ki do največje možne mere izkoristijo domači potencial (ljudi in njihova znanja, naravno in kulturno dediščino ...)

- ki postavljajo zdrave organizacijske, programske in poslovne temelje za nastanek sodobnega javnega zavoda,
- ki učinkovito iščejo sredstva za delovanje iz drugih, neobčinskih virov financiranja.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Komenski Kras (Uradni list RS 1/16, 62/16, 77/16, 23/17, 63/17) in Statutom Javnega zavoda Komenski Kras (sprejet 24. 5. 2017, dopolnitev 12. 2. 2018) opravlja zavod različne naloge s področja turizma in kulture. Na podlagi opravljenega dela v letu 2017 smo jih razdelili v organizacijske sklope, ki so v pomoč pri načrtovanju in evalvaciji ciljev ter razdelitvi delovnih nalog med zaposlene in zunanje sodelavce. Delo posameznih področij teče vzporedno, zaposleni imajo zadolžitve z več področij hkrati.



DODATNO

Ker v letu 2016 pri načrtovanju ni bilo mogoče predvideti vseh dejavnosti, je zavod izvedel tudi številne nenačrtovane projekte. Večji med njimi so zaradi boljše preglednosti posebej označeni.

#### 4.1. TURISTIČNO-INFORMACIJSKA DEJAVNOST (TIC)

Sedež pisarne se je v aprilu 2017 preselil iz zgornjega palacija gradu v vhodni prostor Galerije Lojzeta Spacala. S tem je postal bolj dostopen za obiskovalce, zaposleni pa zgornjo pisarno lahko bolj učinkovito uporabljajo za svoje redno delo. Skupaj z Bistrom grad Štanjel je dvorišče dobilo dodatno privlačnost, Galerija Lojzeta Spacala pa daljši čas odprta in dodatno prodajno ponudbo.

##### 4.1.1. Naloge

- obveščanje turistov in obiskovalcev osebno, preko telefona in e-mailov,

- na željo obiskovalcev odgovarjanje na povpraševanja in pripravljanje ponudb,
- ažuriranje podatkov ponudnikov na spletnih straneh,
- priprava tedenskih napovednikov,
- vodenje statistik,
- pregledovanje in preusmerjanje vse prispele pošte,
- pomoč pri organizaciji dogodkov (priprava besedil, letakov, koordinacija sodelujočih, ...)

#### 4.1.2. Urnik

Zaradi povečanega obiska gostov smo med poletjem podaljšali urnik odprtja pisarne TIC-a in hkrati Galerije Lojzeta Spacala. Urnik je bil v mesecu avgustu in septembru najdaljši, in sicer od 10. ure do 19. ure, vse dni v tednu. Ure odprtja smo usklajevali tudi z urnikom Bistroja Grad Štanjel. V zimskem obdobju je bila pisarna odprta le ob koncih tedna (od petka do nedelje in ob praznikih). Ob napovedanem obisku, organiziranih vodenih ogledih, pa tudi na željo majhnih skupin smo omogočili odprtje izven uradnih ur.

Pisarna TIC-a je bila skupaj z Galerijo Lojzeta Spacala v letu 2017 odprta 2253 ur. V poletnem času (najdlje v mesecu avgustu) je bila odprta do 20.00 ure.

Ob porokah, ki so bile večinoma ob sobotah, redno sodelujemo s predstavniki Upravne enote Sežana in poskrbimo za nemoteno opravljanje obreda. V letu 2017 se je za poroko v Štanjelu odločilo 37 parov – 25 porok se je odvijalo v Galeriji Lojzeta Spacala, 12 pa v Ferrarijevem vrtu.

---

#### 4.1.3. Statistika obiskovalcev TIC

Vsak obisk TIC-a redno beležimo. Skupno je v letu 2017 pisarno obiskalo 7560 obiskovalcev, od tega 3707 domačih in 3446 tujih gostov. V odstotkih predstavlja delež domačih obiskovalcev kar 53 %, sledijo nemški oz. avstrijski gosti z 14 % in obiskovalci iz Italije z 12 %. Največji porast gostov iz tujine beležimo med poletjem (v mesecu avgustu kar 1095, medtem ko je bilo slovenskih obiskovalcev le 490). V zadnjih letih opažamo, da se povečuje obisk gostov iz Francije, držav Beneluksa in Češke. Slovenski gostje so se za obisk Štanjela največkrat odločili v mesecu oktobru in novembru (714 in 671), medtem ko je pisarno TIC-a v tistem obdobju obiskalo le 208 oz. 130 tujih gostov. Večji pozitivni premik se je pričel s selitvijo pisarne v spodnje prostore Galerije Lojzeta Spacal konec meseca maja, ko se je obisk vidno začel večati, trend pa se je nadaljeval tudi v jesenskih oz. zimskih mesecih vse do sredine meseca novembra. Največ povpraševanja je bilo po Štanjelu samem in znamenitostih znotraj starega mestnega jedra (skupaj 2257; največ v mesecu avgustu – 641), ostala povpraševanja so bila deležna manjšega odstotka.

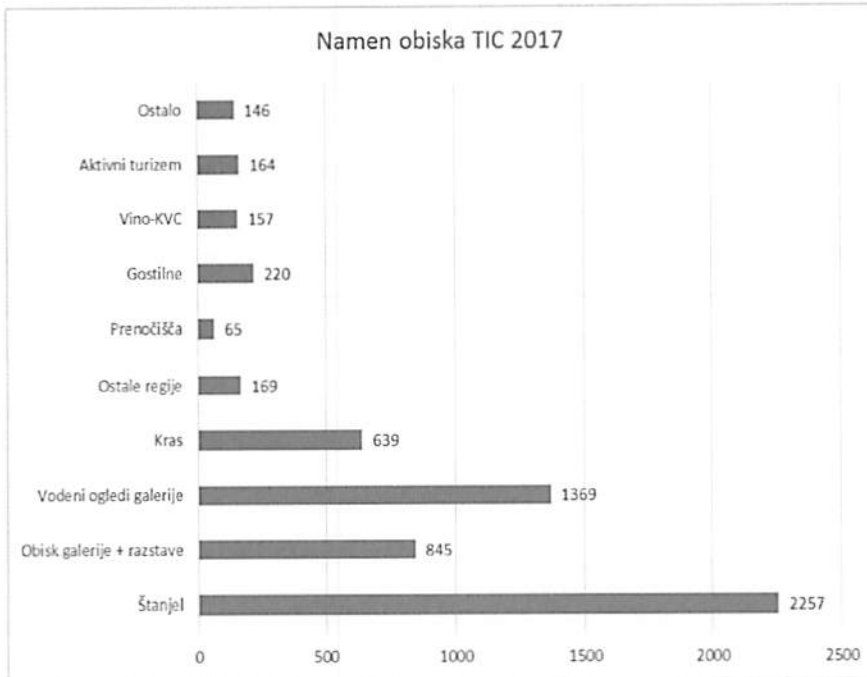


Tabela prikazuje segmentacijo gostov po namenu obiska.

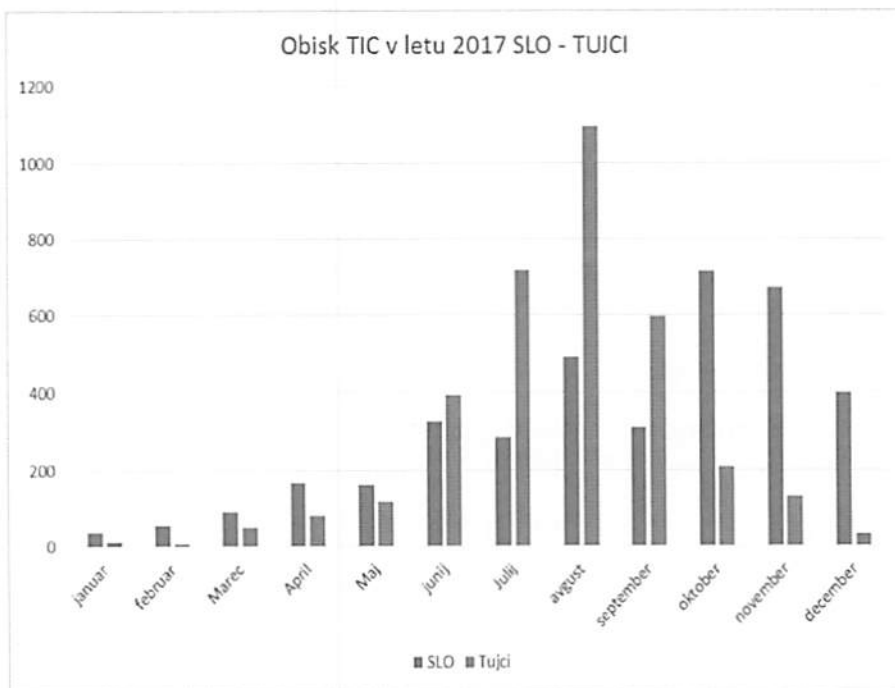


Tabela prikazuje število gostov in razmerje med domačimi in tujimi gosti.

**Izboljšave v letu 2017:**

- podaljšani urniki odprtja,
- boljša preglednost informacijskega gradiva,
- bolj natančno vodenje statistik.

## 4.2. ORGANIZACIJA PRIREDITEV

Živo dogajanje s kulturnim programom, kulinarično ponudbo in priložnostmi za prodajo na stojnicah je tisto, kar privlači največje število obiskovalcev, domačinom daje priložnosti za zaslužek, v medijih pa pridobi dodaten promocijski prostor. V letu 2017 smo že utečeno prireditve nadgrajevali z boljšim oblikovanjem tiskovin in promocijo, dodatnimi programskimi vsebinami, boljšim informiranjem obiskovalcev (dodatne informacijske stojnice na vhodih), boljšimi pogoji za stojničarstvo.

Izvedli smo vse prireditve, načrtovane v Planu za leto 2017, pa tudi 5 večjih dogodkov in večdnevni dogajanj, ki so preseгла plan dela:

- Dan Fabianijeve čipke v Štanjelu
- Razstava Ohranimo čebele s spremljevalnimi prireditvami
- Občinski praznik
- Počitniški Štanjel
- Muzejski vlak kot dopolnitev martinovanja
- Štanjelski dogodki na Festivalu kraška gmajna

Prireditve v letu 2017 lahko razdelimo v tri sklope:

### 1. MARTINOVANJE NA KRASU:

Organizacijsko najobsežnejša prireditve, ki zahteva najdaljše načrtovanje, prinaša največja tveganja, pa tudi največje rezultate.

### 2. CELODNEVNE PRIREDITVE ŠIRŠEGA POMENA:

Večina od njih je tradicionalnih, nadgrajujejo se z novimi, pogosto se izvedejo v sodelovanju več organizatorjev.

### 3. MANJŠI DOGODKI V SOORGANIZACIJI:

Pritegnejo manj publike, a so medijsko zanimivi in prinašajo prostoru dodano vrednost.

**V letu 2017 je naše prireditve obiskalo pribl. 14.300 obiskovalcev.**





#### 1. Martinovanje na Krasu

Izboljšave v letu 2017:

Tradicionalni dogodek Štanjel in vino smo nadgradili s številnimi novimi vsebinami, povečano promocijo, privlačno umetniško tržnico pri kraški hiši, največja atrakcija pa je bil Muzejski vlak, ki je dopoldne pripeljal iz Nove Gorice in navdušil številne radovedneže, predvsem pa fotografe. Martinovo na Krasu se je z bogatimi vsebinami v medijih povzpelo na tretje mesto najprivlačnejših slovenski martinovanj, kar ga ločuje od prireditev, ki so namenjena zgolj vinu in zabavi, privlači pa širši spekter obiskovalcev, med katerimi so bile letos zaradi programa tudi družine z otroci ter izletniki z vseh koncev Slovenije in zamejstva.

Za organizacijo prireditve je samo v Štanjelu na dan dogodka sodelovalo 16 zunanjih sodelavcev: blagajne, pranje kozarcev in kavcije, info točke, 3 lokalni turistični vodniki, 4 režijski delavci in Prostovoljno gasilsko društvo Komen z več ekipami. Odprte so bile vse galerije in trgovinice sodelovalo je 19 stojničarjev, mnogi med njimi so pripravili ustvarjalne delavnice.

**Skupno ocenjujemo, da je bilo ta dan v Štanjelu med 5.000 in 6.000 obiskovalcev.**

Gostinska ponudba

Predstavilo se je 10 ponudnikov hrane:

**gostinski ponudniki** - Gostilna Kobjeglava, Restavracija Okusi Krasa, Turistična kmetija Toncevi, Marino Furlan,

**pršutarji** - Kmetija Živec, Q-Komel selection, Pršutarna Lokev,

**sirarji** - Kmetija Lipičar, Kmetija Orel, Kmetija Božeglav

Vse degustacije jedi so potekale na Bone za hrano, ki jih je bilo mogoče unovčiti samo v Štanjelu (pretekla leta tudi v Pliskovici in Dutovljah). En bon je stal 5,00 EUR, lani 2,50€.

## Na prireditvi se je prodalo več kot 1.700 kos bonov za hrano.

### Vinska ponudba

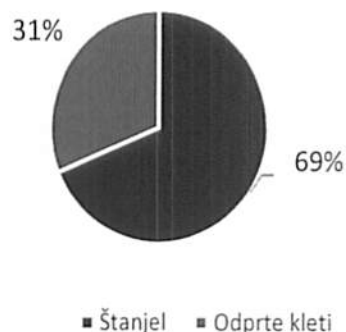
23 vinskih kleti je ponujalo degustacije vin na grajskem dvorišču in pred grajskim dvoriščem. 18 vinskih kleti je bilo s Krasa (17 iz Občine Komen, 1 iz Občine Sežana), 3 iz Vipavske doline in 2 iz Slovenske Istre.

Število vnovčenjih vinskih bonov v Štanjelu: 7700.

Število prodanih vinskih bonov: Štanjel 970 kompletov s sedmimi boni, Sežana 697 kompletov.

**Število prodanih vinskih bonov je bilo skoraj 11.250.**

Število vnovčenih vinskih bonov po lokacijah



### Muzejski vlak

Nova Gorica – Štanjel – Nova Gorica

Število potnikov: 135.

DODATNO

Organizacija prevoza z muzejskim vlakom zaradi specifičnosti zahteva daljše pripravljano obdobje, vsaj 6-12 mesecev pred dogodkom, tako kot poteka načrtovanje muzejskih prevozov v zgornjem delu bohinjske proge. cena izvedbe je visoka in jo je težko pokriti samo s prodanimi vstopnicami.

### Koncert Slovenskega okteta

Z vrhunskimi glasbeniki smo popestrili večerno dogajanje. Promocija koncerta je prinaša dodano vrednost celotnemu Martinovanju. Ura in lokacija v Kulturnem domu Štanjel nista bili dobro izbrani, vendar je pevcem vseeno prisluhnilo več kot 100 obiskovalcev. Organizacija kakovostnih koncertov ob tovrstnih prireditvah je ključnega pomena, če si želimo razvijati Štanjel in Komenski Kras kot turistično destinacijo z višjo dodano vrednostjo, ki pritegne goste z večjo kupno močjo. Bolj pazljivi pa moramo biti s pravilno umestitvijo v celodnevno dogajanje (več obiskovalcev bi bilo ob popoldanskem času v Viteški dvorani, tik ob glavnem dogajanju).

### Promocija

Promocijski plan smo pripravili skupaj z Zavodom ŠTIP. Prireditvev je v slovenskih medijih že prepoznavna, več sredstev smo vložili v promocijo v zamejstvu, predvsem Trstu in Gorici.

- Oglaševanje na radijih: Radio 1, Radio Capris, Radio Koper in Radio Robin, Radio Network, Radio Romantica, Radio Company, Radio Vasco.

- Jambo plakati, občestni transparenti, plakati: Nova Gorica, Sežana, Postojna, Ljubljana, Dutovlje, Občina Komen.

- Časopisi: Primorske novice, Slovenske počitnice, Dnevnik.

- Povečano oglaševanje preko socialnih omrežij, predvsem na Facebooku in drugih PR aktivnostih.

- Novinarska konferenca v Avbru, pred prireditvijo in po zaključku prireditve je bilo pripravljeno in posredovano v medije tudi medijsko sporočilo.

- Bili smo gostje na oddajah na PLANET TV in TV KOPER.

- Zgibanko s programom Martinovanja na Krasu smo poslali na več kot 8.000 gospodinjstev, izdelan je bil tudi letak, prireditev pa smo oglaševali tudi že na letakih in napovednikih Meseca kraške kuhinje.

---

#### Finančno poročilo

Martinovanje na Krasu poteka v soorganizaciji dveh javnih zavodov: Javnega zavoda Komenski Kras in Zavoda ŠTIP.

Na podlagi pogodbe med organizatorjema sta predmet skupne organizacije dve aktivnosti Martinovanja na Krasu: Dan odprtih kleti na Kraški vinski cesti ter celostna promocija Martinovanja na Krasu. Celoten izkupiček od prodanih bonov za vino se nameni za kritje stroškov prireditve odprtih kleti ter stroškov skupne promocije. V primeru, da se s prihodkom ne pokrije celoten strošek, organizatorja krijeta razliko v razmerju 50:50.

Prireditev Štanjel in vino je imela 11.663,50 € prihodkov in 18.747,13 € odhodkov. V prihodke Štanjela in vino niso vključeni prihodki od vinskih kuponov, ki so vodeni ločeno pod prihodki Odprtih kleti. Skupna prireditev Odprte kleti je ustvarila 17.376,06 € prihodkov in 22.310,26 € odhodkov, v odhodke odprtih kleti so vključeni tudi vsi skupni stroški promocije Martinovanja na Krasu, med prihodke Odprtih pa tudi več kot 9.000,00 EUR prihodkov od prodanih kuponov za vino v Štanjelu, ki po partnerski pogodbi z Zavodom ŠTIP predstavljajo skupni prihodek. Za kritje razlike presežka stroškov prireditve Martinovanja na Krasu (Štanjel in vino ter Odprte kleti) nad prihodki prireditve smo namenil 10.000,00 EUR.



Graf prikazuje procentualno razmerje stroškov na prireditvi. Vidimo lahko, da je 24% vseh stroškov prireditve predstavljajo stroški plačila degustacij vinarjem, 16% pa stroški plačila kulinaricnim ponudnikom. Skupno torej kar 40% stroškov prireditve predstavljajo strošek vnovčenih bonov za vino in hrano, programski in logistični stroški predstavljajo 37%, stroški promocije prireditve pa 23%.

ODPRTE KLETI IN SKUPNA PROMOCIJA MARTINOVANJA (brez Štanjel in vino):

ODHODKI	Vrednost	PRHODKI	Vrednost
Oglaševanje	8.157,70 €	Prodani kuponi vino Štanjel	9.613,14 €
Odprte kleti (avtobusi, vodniki, pomivalni stroj, najem kozarcev, pranje kozarcev...)	5.739,70 €	Prodani kuponi vino Sežana	6.762,92 €
Plačila vinarjem - vinski boni na odprtih kletih	3.064,63 €	Sponzor Vinakras	1.000,00 €
Plačila vinarjem - vinski boni v Štanjelu	5.348,23 €		
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>22.310,26 €</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>17.376,06 €</b>

Tabela prikazuje vse skupne stroške, ki so bili predmet delitve med ZKK-jem in ŠTIP-om.

ŠTANJEL IN VINO

ODHODEK	vrednost	PRIHODEK	Vrednost
Logistični stroški in delo	4.411,87 €	1706 prodanih kuponov hrana	8.495,00 €
Koncert	2.664,25 €	Vstopnina (88 oseb)	1.413,00 €
Muzejski vlak	3.420,00 €	Vozovnice (66 oseb)	1.755,05 €
Oglaševanje	1.538,93 €		
Oblikovanje in tisk	1.119,08 €		
Vnovčeni boni hrana v Štanjelu	5.593,00 €		
<b>SKUPAJ</b>	<b>18.747,13 €</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>11.663,05 €</b>

Tabela prikazuje stroške programa, dela in promocije vezane na prireditev Štanjel in vino, aktivnosti, ki niso bile predmet delitve s ŠTIP-om. Presežek stroškov je bil 7.084,08 EUR.

TABELA STROŠKOV IN PRIHODKOV GLEDE NA LOKACIJO NASTANKA STROŠKA

Aktivnost	Stroški	Prihodki
Štanjel in vino	24.805,24 €	22.528,05 €
Vinska cesta	8.094,09 €	6.511,06 €
Skupna promocija	8.157,70	
<b>SKUPAJ</b>	<b>41.057,39 €</b>	<b>29.039,11 €</b>

Tabela prikazuje stroške in prihodke, vezane na posamezno lokacijo nastanka in ne na nosilca prihodka / stroška. Vidimo, da je bilo v Štanjelu ustvarjenih 22.528,05 € prihodkov, ter 24.805,24 € stroškov. Medtem, ko so odprte kleti, torej brez upoštevanja vinarjev v Štanjelu, ki smo jih v tem primeru šteli pod prireditve Štanjel in vono,

ustvarile 6.511,06€ prihodkov in 8.094,09 € stroškov. Vsa promocija, ki smo jo izvedli skupaj z Zavodom ŠTIP pa je stala 8.157,70 €.

## 2. Celodnevne prireditve širšega pomena (razvrščene po datumih):

Dan Fabianijeve čipke v Štanjelu, 22. APRIL 2017

DODATNO

Rojstni dan Maksa Fabianija smo praznovali z druženjem ob klekljanju krizanteme, motiva, ki ga je Maks Fabiani uporabil na čipki, namenjeni italijanski kraljici Jeleni Savojski ob njenem obisku novo-priključenega primorskega ozemlja. Kulturno društvo Kalunca, pobudnik in soorganizator prireditve, je pripravilo razstavo o zgodovini Državnega čipkarskega tečaja Veliki Dol in razstavo vzorcev za klekljane čipke z motivom krizantem. Gostovali sta tudi dve razstavi iz večjih čipkarskih središč. Društvo klekljaric idrijske čipke in študenti Naravoslovnetehniške fakultete Univerze v Ljubljani so predstavili razstavo najstniških kreacij s sodobno idrijsko čipko in blazine, iz Ljubljane pa je prišla razstava Rastline Slovenije v čipkah. Predstavili so se čipkarski festivali, šole in druge organizacije, med drugim Čipkarski festival Idrija, Fondazione Scuola Merletti Gorizia, OIDFA (Mednarodna organizacija za klekljano in šivano čipko) in Register nesnovne kulturne dediščine. Za otroke so bile pripravljene delavnice, obiskovalci so se lahko preizkusili v klekljanju, odprta so bila vsa razstavišča, dvorišče pa je obogatila tržnica kraških dobrot.

**Smernice za 2018:** Pomladanski termin je zelo primeren za podobne prireditve povezavi z naravno in kulturno dediščino Krasa. V 2018 bomo s podobno in nadgrajeno zasnovo 18. 3. 2018 izvedli Dan kraškega ovčarja, ki ga bomo povezali s Hruševljskim pohodom v organizaciji ŠKD Hruševica.

Spacalov pohod, 7. MAJ 2017

Tradicionalna prireditev, ki jo sicer organizirata VRT – Vaško razvojno turistično društvo Škrbina in VS Škrbina, je ena izmed tistih prireditvev, ki se s strokovno podporo zavoda lahko razraste v pohod širšega pomena. Poskrbeli smo za novo celostno podobo pohoda, oblikovali letak in plakat ter oglaševali prireditev tudi v zamejstvu (promocijski članek v Il Piccolu), kar je pritegnilo kar lepo število pohodnikov z druge strani meje. Pohod se je začel v Štanjelu z ogledom Spacalove zbirke in nadaljeval po označeni poti do Kobjeglave, kjer so domačini iz društva Kraški slavček okrepčali pohodnike in jim razkazali njihovo cerkev. Postanek je bil tudi v Malem dolu, kjer je svoja vrata odprla ekološka kmetija brinjevka, in nadaljevali pot vse do Spacalove domačije.

Odprtje razstave Ohranimo čebele in Fabianijevega čebelnjaka, 28. maj 2017

DODATNO

Dvojezična razstava, ki jo je pripravil Ljubljanski grad v sodelovanju s Čebelarstvo zvezo Slovenije, Čebelarским muzejem iz Radovljice, Goriškim muzejem in številnimi posamezniki s Krasa je

bila postavljena v prvem nadstropju Spacalove galerije. Obogatena je bila z eksponati kraških čebelarjev, zato je na otvoritvi sodelovali veliko domačih čebelarjev.

Po odprtju razstave v Galeriji Lojzeta Spacala smo se sprehodili do Kobdiljskega stolpa, v katerem je bila odprta razstava najboljših fotografij, prispelih na 1. fotografski natečaj Čebelarskega konzorcija za tržaško pokrajino v sodelovanju s Fotovideo Trst 80 na temo Čebela in med. Zadnji del pa smo preživeli ob odprtju Fabianijevega čebelnjaka, na pogostitvi v Ferrarijevem vrtu in ob stojnicah z različno ponudbo.

Razstava je bila odprta vse do 15. novembra in je pritegnila več kot 3.600 obiskovalcev

---

Poletje odprtih kleti, 10. junij-30. avgust 2017

Prireditve je potekala v soorganizaciji z Zavodom ŠTIP. Skupno je sodelovalo 19 vinskih kleti, z območja občine Komen 9 vinarjev, ki so imeli odprte svoje kleti po vnaprej določenem razporedu. Promocijo so spremljali lična zgibanka, promocijske table ter oglaševanje preko spleta in FB. Z izvedbo tega projekta smo zagotovili, da so imeli vinarji po vnaprej določenem razporedu (urniku) odprte kleti najmanj štirikrat v tednu preko celega poletja. Turisti so imeli tako možnost degustacij na Kraški vinski cesti brez predhodne najave pri vinarju.

---

Venček sv. Ivana, 18. junij 2017

Kulturni program je vključeval vsakoletno delavnico izdelovanja venčkov s predstavitvijo pletenja, ocenjevanje in razglasitev najlepših venčkov po oceni strokovne komisije ter sežig starih in raznos novih venčkov po starem jedru. Organizirana klasična vodena ogleda Štanjela sta potekala ob 11. uri in 16. uri. Prireditve je zaokrožil krajši spremljevalni kulturni program. Delavnici izdelovanja venčkov sta potekali tudi v OŠ Dutovlje in POŠ Štanjel. Udeleženci delavnic so posamezne izdelane venčke prinesli na ocenjevanje v Štanjel. Skupno je bilo v sklopu prireditve izdelanih preko 100 venčkov. Po izboru 3-članske komisije so avtorji najlepših venčkov prejeli praktične nagrade in priznanja, in sicer v kategorijah: tradicionalni, fantazijski in otroški venček. Prireditve so popestrili člani Kulturnega in razvojnega društva Brce iz Gabrovice pri Komnu s krajšo veseloigro ter učenci POŠ Štanjel. Dogodek se je zaključil v večernih urah okoli 20. ure z raznosom novih v zgornjem delu vasi in sežigom starih venčkov na grajskem dvorišču.

---

Praznik občine Komen, 23.-25. junij 2017

DODATNO

Zavod je med seboj povezal številna lokalna društva in druge organizacije, ki so skupaj sooblikovale tridnevno praznično dogajanje od 23. junij do 25. junija 2017 med Štanjelom, Ivanjim Gradom in Komnom.

Po zaključku slavnostne seje občinskega sveta so se obiskovalci odpravili na grajsko dvorišče, kjer je ŠKUD biser Krasa Štanjel organiziral koncert Vlada Kreslina z otroškim pevskim zborom POŠ Štanjel. Prijetno poletno grajsko vzdušje in glasbeniki so zagotovili, da je bilo grajsko dvorišče polno do zadnjega kotička.

Sobota in nedelja sta bili v znamenju Festivala sivke na Krasu na Ivanjem Gradu. Zavod se mu je v sodelovanju z lokalnimi društvi in ostalimi ponudniki pridružil in dopolnil že tako pestro ponudbo prireditve z glasbenim programom, lokalnimi turističnimi vodenji po Ivanjem Gradu, tržnico lokalnih



izdelkov ... Brkinsko Kraška zveza lovskih družin Sežana ter LD Jezero Komen, Dolce Komen, Štanjel in Trstelj Kostanjevica so pripravili strokovni posvet: Sobivanje s šakalom.

Praznovanja občinskega praznika se je v nedeljo nadaljevalo tudi v Komnu, kjer je v organizaciji VS Komen potekal projekt ureditve vaškega koticčka za druženje v centru - delavnica domačih mojstrov in občanov. Večerno dogajanje je zaključil koncert Ane Pupedan.

---

Festival kraška gmajna, 16. julij in 5. oktober 2017

DODATNO

Festival se je v letu 2017 odvijal že drugo leto, razdeljen je bil v tri festivalske cikle – pomlad, poletje in jesen. Osnovni element festivala je kulturna krajina Krasa.

Namen in cilji festivala so:

- povezati dediščinsko ponudbo destinacije,
- povečati zavedanje o pomenu kulturne krajine Krasa,
- valorizacija naravne in kulturne dediščine,
- vključitev gospodarstva v trajnostno trženje kulturne krajine,
- spodbujanje trajnostno naravnane turizma.

Ustanovitelji festivala so Javni zavod Park Škocjanske jame, Javni zavod Kobilarna Lipica, Razvojni center Divača, Zavod Jerbas, Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana, v letu 2017 pa se je ustanoviteljem festivala priključil tudi ZKK. V poletnem ciklu smo pripravili dogodke, povezane z razstavo Ohranimo čebele, jesenski program pa smo obogatili s kamišibaj gledališčem na temo vode na Krasu ter tematskim predavanjem o geologiji Krasa.

---

Počitniški Štanjel, 12. – 15. avgust 2017

DODATNO

Na vrhuncu poletne počitniške sezone smo v letu 2017 prvič organizirali niz prireditev, ustvarjalnih delavnic in kraško tržnico pred grajskim dvoriščem. Od sobote pa do prazničnega torka smo skupaj z zainteresiranimi domačini, bistrojem v gradu s ponudbo kraške kuhinje in ostalimi ponudniki kraških izdelkov v celoto povezovali dogajanje po vseh koticčkih starega mestnega jedra Štanjela. Poleg obeh razstav v Galeriji Lojzeta Spacala v spodnjem delu gradu, stalne razstave o življenju in delu dr. Maksa Fabianija v Kvadratnem stolpu, Kraške hiše in vaške cerkve sv. Danijela so svoja vrata odprle vse privatne galerije in trgovinice. Obiskovalci so imeli možnost ogleda dveh razstav, posvečenih idrijski čipki: Modne kreacije in fotografije z idrijsko čipko v Grajžarjevi galeriji in Idrijska čipka v Galeriji pri Valetovih. Vrhunec pa je Počitniški Štanjel doživel v torek, 15. avgusta, ko je bil na grajskem dvorišču prikaz zaključevanja rekonstrukcije klekljanega prta po načrtih Maksa Fabianija in razstava vezenin članic društva Kalunca, hkrati pa še gostujoči razstavi vezenin Marice - Otilije Pahor iz Univerze za tretje življenjsko obdobje Kras in krasilne ustvarjalnice pod vodstvom arhitektke Neve Razboršek ter razstava mamaF Mojce Senegačnik. V popoldanskem času je sledil kulturni program s glasbeno skupino Vruja z značilno istrsko glasbo, nastop društva žena Prvačine in društva za ohranjanje kulturne dediščine Aleksandrink in udeleženk delavnice kamišibajev ter branje pesmi braniške ustvarjalke Anje Furlan. Javni zavod je poleg celotne koordinacije dogajanja vse dni vsako drugo uro organiziral vodene ogleda po Štanjelu, ki se jih udeležilo lepo število obiskovalcev. Po oceni dežurnih na vhodni stojnici smo zabeležili pribl. 2000 obiskovalcev.

---

Odprtje Meseca kraške kuhinje 2017

21. Mesec kraške kuhinje je bil izveden v organizaciji Društva Planta, ZKK in Zavoda ŠTIP. Na odlično obiskani prireditvi so sodelovali skoraj vsi gostinski ponudniki Občine Komen. ZKK je prispeval strokovno pomoč pri oglaševanju, izdelavi letakov in zgibank ter uvodnega dogodka na Gradu Štanjel. Kulinarični del smo popestrili s povečanim številom stojnic s pestro ponudbo, kar je pritegnilo še dodatne obiskovalce.

---

Predpraznični Štanjel, 17. DECEMBER 2017

Tradicionalna prireditev v predbožičnem času povezuje domačine, ustvarjalce in ponudnike. Uradni program se je pričel ob 14. uri z uvodnim pozdravom in nastopom etno glasbene skupine I Benandanti, ob 15. uri je sledil organiziran klasičen voden ogled Štanjela za individualne obiskovalce. Poleg prazničnega sejma, na katerega se je prijavilo 17 različnih ponudnikov s Krasa in sosednjih regij in ki je letos prvič potekal na grajskem dvorišču, je kulturni program vključeval tudi odprtje razstave božičnih jaslic po starem mestnem jedru Štanjela. V projektu je sodelovalo 53 božičnih jaslic, ki so jih obiskovalci označili na pripravljenih zemljevidih. Razstava in nagradna igra sta potekali do nedelje, 7. januarja 2018. Razstavo jaslic z naslovom Odkrij božične jaslice po koticah srednjeveškega Štanjela so skrbno pripravili prebivalci zgornjega dela vasi, tradicionalno pa so bile v projekt povabljene posamezne organizacije s sedežem v Štanjelu: POŠ Štanjel, Društvo Vezi – Dnevni center Štanjel, župnija in Vaška skupnost Štanjel.

---

### 3. Manjši dogodki v soorganizaciji

Zavod je s promocijo in organizacijo podprl tudi prireditve drugih organizatorjev na območju Komenskega Krasa. Dogodki so bili namenjeni posebnim skupinam gostom in izobraženim obiskovalcem. Prinesli so nam dodatno promocijo in priložnosti za mreženja, ki se bodo nadaljevala v naslednjih letih.

2.-30. november 2017: Enajsta šola o Antiki, predavanja o arheoloških najdbah

9. september 2017: Festival Vilenica 2017, literarna druženja

23. september 2017: Zborovska transverzala na Poti miru od Loga pod Mangartom do italijanske Gorice: Zborovski koncert v Svetem

23.-30 september 2017: Dnevi evropske kulturne dediščine - Pot vode po Štanjelu, inovativni pristopi s kamišibaj gledališčem in didaktično igro

18. november 2017: Nagrada Maks Fabiani, posvet in razstava v Galeriji Lojzeta Spacala

## 4.3. STIKI Z JAVNOSTMI IN PROMOCIJA

Medijska podoba Štanjela in celotnega Komenskega Krasa je za uspešnost turističnih in kulturnih dejavnosti še posebej pomembna in zahteva posebej skrbno načrtovanje. V letu 2017 smo začeli s prenavljanjem, ki se bo intenzivno nadaljevalo tudi v letu 2018:

- prenavljanje e-novičnika in spletne strani



- urejanje FB in Instagram profila
- priprava PR besedil, posebej za brezplačne promocijske portale
- vodenje novinarskih konferenc
- redno obveščanje ključnih novinarjev
- vodenje arhiva in statistike medijskih objav preko press-clippinga
- sprejemanje in organiziranje novinarskih tur
- priprava novinarskih gradiv in oglasov
- redno obveščanje lokalne skupnosti v Burji, glasilu Občine Komen

---

#### 4.3.1. Spremljanje medijskih objav

DODATNO

Redno pregledovanje medijskih objav, arhiviranje, analiziranje in krepitev stikov z odgovornimi novinarji je v letu 2017 ustvarilo bazo 238 novinarskih naslovov, med katerimi so novinarji vseh pomembnih novinarskih hiš. Največ naslovov: RTV SLO 52, Primorske novice 23, Delo 17, Radio Robin 7 in Dnevnik 7.

E-arhiv je ustvarjen prek storitve Press Clipping, ki nam omogoča dnevno pregledovanje, sistematično e-arhiviranje domačih in tujih medijskih objav ter analizo odmevnosti turistične in kulturne ponudbe na Komenskem Krasu, posebej v Štanjelu.

Statistika vključuje obdobje med 15. aprilom 2017 in 15. januarjem 2018. Med najpogostejšimi in najpomembnejšimi gesli za iskanje člankov lahko najdemo: Štanjel, Komenski Kras, Maks Fabiani in Ferrarijev vrt in ostale, ki se navezujejo na področje naše dejavnosti. Skupno smo beležili **687 objav različnih medijev**: tisk 287, internet 278, radio 53, press agencije 30, TV 21 in družbeni mediji 18.

Za geslo Javni zavod Komenski Kras smo beležili **157 različnih objav in člankov domačih in tujih medijev**: tisk 47, internet 83, radio 17, press agencije 4 in TV 6.

---

#### 4.3.2. Seznam medijev

Objave smo zasledili v **115 različnih medijih**. Največ objav o turizmu, naravni in kulturni dediščini Štanjela in Komenskega Krasa, smo zabeležili pri naslednjih medijih:

Primorske novice (95), www.napovednik.com (75), Radio Robin (45), BURJA - Glasilo ob... (38), Primorski dnevnik (37), www.sta.si (30), www.primorske.si (22), www.facebook.com (17), Slovenske novice (16), www.si24.news (15), www.pressclipping... (15), Dnevnik (15), www.si21.com (13), www.rtvsllo.si (13), TV Slovenija 1 (9), TV Koper (9), www.robin.si (8), www.primorski.eu (8), www.slovenskenovic... (6), www.siol.net (6)

Manj kot 6 objav:

REPORTER (5), www.delo.si (5), www.radiocapris.si (5), www.slovenskenovic... (5), www.dnevnik.si (5), LUPA (5), www.nova24tv.si (4), Vzajemna (4), Nedelo (4), www.times.si (4), Delo (4), www.youtube.com (4), OBČINSKO GLASILO -... (3), Demokracija (3), www.24ur.com (3), www.marijanzlobec... (3), Goriška (3), www.seniorji.info (3), ZARJA (3), WWW.RADIOAKTUAL.SI (3), Nedeljske novice (3), www.publishwall.si (3), www.slovenia.info (3), Glasnik občina Div... (3), Jana (3), WWW.OVINU.SI (3), www.svet24.si (3), www.ajdovscina.si (2), ABC bilten (2), A Kanal (2), www.politikis.si (2), Pet zvezdic (2), ŠKANDAL 24 (2), www.lokalno.si (2), Radio Slovenija 1 (2), SINFO - SLOVENIAN ... (2), SVET 24 (2), www.ms.sta.si (2), SUZY (2), www.demokracija.si (2), www.morel.si (2), Horizont (2), Večer (2), www.guardoilmondod... (1), EKO DEŽELA (1), POČITNIŠKA MALHA (1), SLOVENSKE POČITNIC... (1), www.deloindom.si (1), www.mojaobcina.si (1), www.radiokrka.com (1), H.O.M.E. (1), Radio Koper (1), www.eposavje.com (1), www.odkrito.si (1), www.twitter.com (1), Lipov list (1), REISEN (1), www.govori.se (1), Družina (1), Novi Glas (1), Planet TV (1), www.druzina.si (1), www.revijazarja.si (1), www.travelfashiont...

(1), Delo - Sobotna pri... (1), Lady (1), Radio Slovenija 3 (1), www.gastrogurman.s... (1), DOM2 (1), www.citylife.si (1), Gorenjski glas (1), SVOBODNA BESEDA (1), www.reporter.si (1), Kmečki glas (1), VINO (1), www.fraintesa.it (1), www.polet.si (1), www.rtvsllo.si/radi... (1), Dolenjski list (1), Ona (1), www.ask-enrico.com (1), www.iviaggididante... (1), PRAZNICNA - POST I... (1), www.dj-slovenija.s... (1), www.regionalgorisk... (1), www.telex.si (1), Cosmopolitan (1), VEČER V NEDELJO (1), www.winfo.si (1), Dolce vita - revij... (1), MENGŠAN (1), Obrtnik (1), Rogaške novice (1), www.aktivni.si (1), www.ilpiccolo.blog... (1), Finance (1), Polet (1), www.radiotomi.si (1), Radio Maribor MM1 (1), www.europedirect.s... (1), www.outsider.si (1), www.rockline.si (1), www.vecer.si (1).

---

#### 4.3.3. Obiski tujih novinarjev

Zaradi povečane promocije se je povečal tudi obisk tujih novinarjev, ki so si za ogled večinoma ogledali štanjelsko staro mestno jedro, odločili pa so se tudi za nekatere posamezne vasi in njihove znamenitosti v drugih delih Komenskega Krasa. Skupaj je Zavod organiziral **6 tujih študijskih tur**, skupno pa nas je obiskalo **36 tujih novinarjev**. Največ povpraševanja po Krasu je bilo s strani avstrijskih novinarjev, ki so večinoma Slovenijo že večkrat obiskali in se tokrat odločili tudi za obisk spodnjega dela Krasa. Obiskali so nas predstavniki Die Presse-ja, Kronen Zeitung-a in Salzburger Woche-ja. Pri obisku Štanjela se je poleg zgodovinske plati (npr. delovanje prof. dr. Maksa Fabianija na Dunaju in Krasu) poudarilo tudi bogato kulinarčno zgodbo Krasa (obisk vinskih kleti, degustacije vina, obiski pršutarne in prikaz sušenja kraškega pršuta in/ali obisk Bistroja v gradu). V letu 2017 so nas obiskali še predstavniki turističnih agencij iz Velike Britanije in Irske ter novinarji iz sosednje Italije. Tuji gosti so imeli možnost, da nas kasneje zaprosijo za dodatne informacije. Na podlagi njihovega kraškega obiska in izkušnje so napisali številne članke in delili svoje poglede tudi preko blogov, FB in Instagram profilov, kar je iz vidike večje promocije v tujini še toliko bolj dobrodošlo.

---

#### 4.3.4. Nastopi na sejmih in druge promocijske predstavitve

Zavod se je na sejmih in drugih podobnih promocijskih aktivnostih predstavlja v tesnem sodelovanju z Neformalno koordinacijo za turizem Kras in Brkini. Število sodelujočih partnerjev na posameznem promocijskem dogodku (sejmu) je bilo odvisno od odločitve vsakega partnerja posebej. Pri večini sejmskih nastopov pa so sodelovali naslednji partnerji: Javni zavod Komenski Kras, Javni zavod Kobilarna Lipica, Park Škocjanske jame, Slovenija, Razvojni center Divača, Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana ter kraške občine (občina Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina). Javni zavod Komenski Kras se je na zakupljenem razstavnem prostoru predstavil s svojim promocijskim gradivom kot tudi s skupnim promocijskim materialom destinacije Kras in Brkini. Za vsak sejem posebej se je Neformalna koordinacija dogovorila, kdo bo glavni koordinator predstavitve. Javni zavod Komenski Kras je bil glavni koordinator dveh sejmov v letu 2017: Sejem Natour Alpe-Adria in Sejem Expomego, promocijo za Štanjel in Komenski Kras pa je izvedel na naslednjih sejmih:

##### SEJEM NATOUR ALPE-ADRIA: LJUBLJANA 1. – 4. FEBRUAR 2017

Sejem Natour Alpe Adria je največji turistični sejem v Sloveniji. Sejem predstavlja pomembno točko mreženja z ostalimi turističnimi destinacijami ter predstavitev novih produktov (dogodkov) v letu prisotnim obiskovalcem. Na razstavnem prostoru Krasa in Brkinov je bil prisoten en informator ZKK, ki je predstavljal in promoviral občino Komen ter dogodke v letu 2017. Brezplačno so se predstavljali tudi ponudniki, iz občine Komen dva.

Glavni koordinator nastopa na sejmu je bil Javni zavod Komenski Kras.

##### SEJEM EXPOMEGO: GORICA ITALIJA 16. – 19. FEBRUAR 2017

Sejem Expomego je namenjen predstavitvi različnih storitev in proizvodov ter gostinstva in turizma. Je eden bolj obiskanih prodajnih sejmov v bližini in pomemben z vidika promocije destinacije Krasa in

Brkinov v sosednji Italiji. Na razstavnem prostoru Krasa in Brkinov je bil prisoten en informator ZKK, ki je predstavljal in promoviral občino Komen ter dogodke v letu 2017. Brezplačno so se predstavljali tudi ponudniki, iz občine Komen jih je bilo šest.

Glavni koordinator nastopa na sejmu je bil Javni zavod Komenski Kras.

**LIBERAMENTE 2017, FIERA DI FERRARA: FERRARA ITALIJA 25. – 26. FEBRUAR 2017**

Javni zavod Komenski Kras se je na sejmu Liberamente predstavljal skupaj s neformalno koordinacijo za turizem Kras Brkini s skupnim promocijskim materialom destinacije Kras Brkini, katerega del je tudi občina Komen. Med obiskovalci je bilo veliko zanimanja za destinacijo, predvsem za dogodke in možnosti kampiranja.

**FSB SHOW 2017, IL FITNESS, LO SPORT ED IL BENESSERE IN FIERA: VIDEM ITALIJA 11. – 12. MAREC 2017**

Javni zavod Komenski Kras se je na sejmu v Vidmu predstavljal skupaj z neformalno koordinacijo za turizem Kras Brkini s skupnim promocijskim materialom destinacije Kras Brkini, katerega del je tudi občina Komen. Obiskovalci so razmeroma dobro poznali destinacijo, predvsem so jih zanimali dogodki in kulinarika. Na razstavnem prostoru Krasa in Brkinov je bil prisoten en informator ZKK.

**DAN KRASA IN BRKINOV, LJUBLJANA, TRŽNICA 25. MAREC 2017**

Neformalna koordinacija za turizem Kras Brkini je v mesecu marcu na Ljubljanski tržnici organizirala Dan Krasa in Brkinov. Na stojnicah se je predstavilo 10 ponudnikov in ena stojnica z informacijami o destinaciji. Koordinacija za turizem je organizirala manjši spremljevalni kulturni program (nastop Kulturnega društva Kraški šopek), s katerim smo tisti dan, na Pogačarjevem trgu, dodatno opozorili na ponudbo Krasa in Brkinov.

**SEJEM FREIZEIT, CELOVEC AVSTRIJA 7. – 9. APRIL 2017**

Sejem Freizeit je glavni turistični sejem na avstrijskem Koroškem. Obiskovalci so se zanimali predvsem za dogodke na destinaciji in kulinariko. Brezplačno so se na razstavnem prostoru Krasa in Brkinov predstavljali tudi ponudniki, iz občine Komen sta bila dva.

**RIBIŠKI PRAZNIK: IZOLA 19. -20. AVGUST 2017**

Neformalna koordinacija za turizem Kras in Brkini se je predstavila na dvodnevem Ribiškem prazniku na svoji stojnici, kjer je informator predstavljal destinacijo in prihajajoče jesenske dogodke na Krasu in Brkinih.

**SLADKA ISTRRA, KOPER 23. -24. SEPTEMBER 2017**

Neformalna koordinacija za turizem Kras in Brkini se je predstavila na dvodnevem dogodku Sladka Istra na svoji stojnici, kjer je informator predstavljal destinacijo in prihajajoče jesenske dogodke na Krasu in Brkinih.

**FESTIVAL ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE: LJUBLJANA 27. – 29. SEPTEMBER 2017**

Javni zavod Komenski Kras se je v soorganizaciji z ostalimi občinami s Krasa in Parkom Škocjanske jame sodeloval na Festivalu za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani. Na razstavnem prostoru Krasa in Brkinov je bil prisoten en informator ZKK, ki je predstavljal predvsem prihajajoče Martinovanje na Krasu ter ponudbo vodenih ogledov Štanjela. Na festivalu smo pridobili kar nekaj skupin, ki so v svoje program ekskurzije vključile tudi ogled Štanjel z lokalnim vodnikom.

**BARCOLANA, TRST ITALIJA 4. – 8. OKTOBER 2017**

Kot že vrsto let se je tudi letos destinacija Kras in Brkini predstavila na Barcolani v Trstu. V petek 6. 10. 2017 smo organizirali manjši kulturni program. Na razstavnem prostoru Krasa in Brkinov je bil prisoten en informator ZKK, ki je predstavljal in promoviral občino Komen ter predvsem vabil obiskovalce na prihajajoče Martinovanje na Krasu. Brezplačno so se predstavljali tudi ponudniki, iz občine Komen trije.

---

#### 4.3.5. Spletno oglaševanje

Dogodke in prireditve, kateri so se odvijali v občini Komen v letu 2017 objavljamo na različnih spletnih mestih: napovednik.com, komen.si, stanjel.eu, visitkras.info.

TIC Štanjel ima od leta 2011 vzpostavljeno Facebook stran Stanjel tourism, ki jo od ustanovitve zavoda upravlja zavod. V februarju 2017 je stran imela 1499 sledilcev, 31. decembra 2017 pa že 2.176 sledilcev (rast za 32%). V letu 2017 smo pripravili 560 objav.

Profil Stanjel tourism na socialnem omrežju Instagram je zavod vzpostavil julija 2016. V letu 2017 se je število sledilcev povečalo za 100% in doseglo število 300.

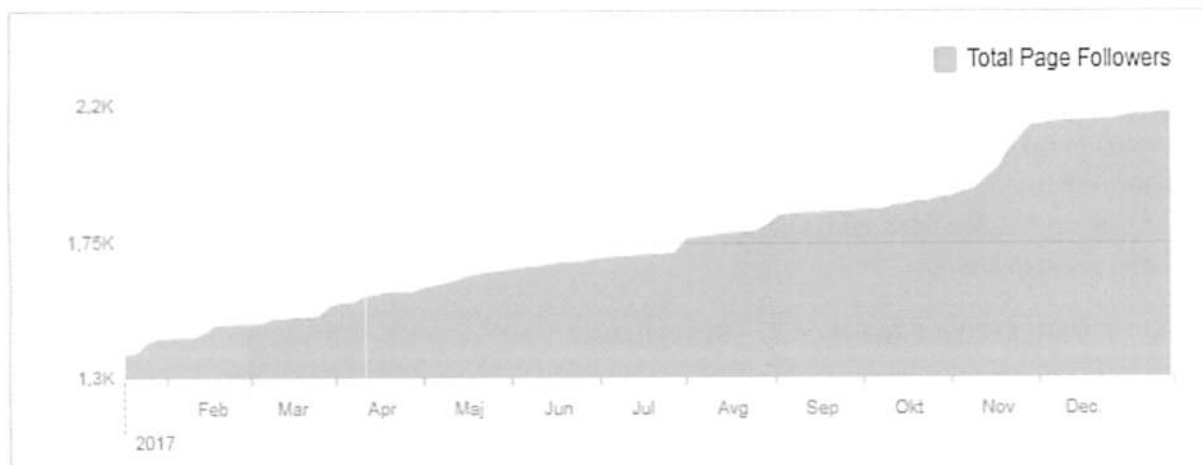


Diagram rasti sledilcev na facebook strani.

---

#### 4.3.6. Promocijsko – informativno gradivo

V sklopu prireditev Martinovanje na Krasu in Predpraznični Štanjel smo natisnili posebne promocijske letake.

V letu 2017 smo skupaj z Neformalno koordinacijo za turizem Kras in Brkini izdali Koledar prireditev Kras in Brkini v slovenščini, italijanščini, angleščini in nemščini.

Sodelovali smo še pri izdaji zgibank:

- Mesec špargljev na Krasu 2017
- Mesec Kraške Kuhinje,
- Festival Kraška gmajna – poletni in jesenski cikel dogodkov,
- Poletje odprtih kleti na Kraški vinski cesti.

---

#### 4.3.7. Promocija prireditev

Javni zavod komenski Kras je nadaljeval delo TIC Štanjel (prej pod okriljem občine Komen) na področju obveščanja in koordiniranja prireditev v občini Komen. Na tem področju je izvajal naslednje naloge:

- zbiral, obdeloval in objavljala informacije o dogodkih in prireditvah v občini Komen,
- povezoval organizatorje prireditev na območju občine Komen,
- usklajeval in pripravljala skupni koledar prireditev na območju občine Komen,
- skrbel za obveščanje o prireditvah v medijih,
- obveščal zainteresirano javnost preko obvestil za javnost.

Javni zavod Komenski Kras skrbi za koledar prireditev na spletni strani [www.komen.si](http://www.komen.si) in [www.stanjel.eu](http://www.stanjel.eu). Na spletni strani objavljamo vse prireditve, ki pridejo na našo elektronsko pošto. Vse prireditve na naši spletni strani se avtomatsko objavijo tudi v koledarju dogodkov na spletni strani [www.visitkras.info](http://www.visitkras.info). Vsak teden uredimo tedenski napovednik dogodkov, v katerem povzamemo vse prireditve z naše spletne strani. Vsak mesec uredimo mesečni koledar prireditev za objavo v publikaciji Napovednik Kosovelovega doma Sežana, Kraški glas, Koledar prireditev Brkini, Kras, Notranjska ter 4 krat na leto v občinskem glasilu Burja.

Štiri-krat letno uredimo sezonski koledar prireditev in poročila o pomembnejših dogodkih zavoda za objavo v občinskem glasilu Burja.

#### 4.3.8. Novinarske konference

Skupaj z različni organizatorji prireditev smo v letu 2017 soustvarjali sledeče tiskovne konference:

- 4. april 2017, Park Škocjanske jame: Začetek festivala kraška gmajna in meseca špargljev na Krasu,
- 23. junij 2017, Kosovelov dom - Sežana, Skupna tiskovna konferenca ob začetku poletne sezone s kulturnimi akterji Krasa,
- 26. oktobra 2017, Vinska klet Orel, Avber: novinarska konferenca za Martinovanje na Krasu 2017.

#### 4.3.9. Udeležbe na republiških posvetih in delavnicah:

- 7. april – delavnica Trženje kulturnega turizma (STO)  
delavnica Mediteranske regije, na kateri smo popisali vse ključne znamenitosti Štanjela in Komenskega Krasa
- 24. april - delavnica Strategija slovenskega turizma (STO)  
seznanitev s pripravo strategije in dodajanje pripomb
- 17. maj - delavnica: Cultural heritage and tourism cross-border e-promotion workshop  
Priprave na Evropsko leto kulturne dediščine 2018, predstavitev Štanjela in seznanitev z možnostmi digitalne promocije
- 30., 31. maj - Mednarodna delavnica: Smart cultural heritage protection (Narodni muzej Slovenije) predstavitev Štanjela pred oblikovalci Evropske strategije za ohranitev kulturne dediščine
- 23. junij - Usklajevalni sestanek STO za strategijo Mediteranske regije.
- 15. september - Delavnica v organizaciji STO: Uvod v digitalno akademijo
- 19. september - Prvo skupno »zagonsko« srečanje makroregij (STO)  
Prisotni so bili predstavniki vseh slovenskih regij.
- 28. september - Prvi sestanek Mediteranska Slovenija (Nova Gorica)  
Delovno srečanje z vsemi ponudniki Mediteranske regije (Brda, Vipavska dolina, Kras, Zeleni Kras, obalne destinacije)
- 6. december - Drugi sestanek Mediteranska - Kraška Slovenija (Postojna)  
delovno srečanje in povezovanje med sosednjimi destinacijami

---

#### 4.3.10. Službena promocijska oblačila

V sodelovanju s priznano oblikovalko službenih oblačil, Leo Pisani, smo izvedli več delovnih sestankov, na katerih smo postavili temelje za postopno oblikovanje celotne oblačilne podobe zaposlenih in zunanjih sodelavcev za priložnosti različnih prireditev. Z njeno pomočjo smo po ugodnih cenah kupili polo majice, ki bodo potiskane z logotipom Štanjela in bluze za hostese, v letu 2018 želimo (če bo dovolj sredstev z naslova prihodkov od vodenj) nabaviti enotne vetrovke za vodnike.

#### 4.4. UPRAVLJANJE GALERIJE LOJZETA SPACALA

Za Galerijo Lojzeta Spacala je pred prenosom v upravljanje Javnemu zavodu Komenski Kras, programsko in organizacijsko skrbel Oddelek za družbene dejavnosti Občine Komen. Do leta 2017 je za odpiranje in prisotnost v odpiralnem času Galerije skrbela pogodbeni sodelavka občine Komen.

Ob postavitvi razstave Ohranimo čebele in ob selitvi turistično-informacijske pisarne v preddverje Galerije v mesecu maju 2017 je skrb za odpiranje, prisotnost v odpiralnem času in varovanje razstave Galerije prevzel zavod.

ZKK je Galerijo Lojzeta Spacala prejel v upravljanje s Pogodbo o prenosu v upravljanje št. 3528-2/2017-7 z dne 18. 9. 2017. Dne 5. 1. 2018 je ZKK z občino Komen sklenil Aneks št. 1 k Pogodbi o upravljanju št. OI4-0712017-17 z dne 22. 9. 2017.

V letu 2017 smo z dovoljenjem Upravne enote Sežana lokacijo za sklepanje zakonskih zvez preselili v mansardo Galerije, kar je omogočilo, da je zavod lahko uporabil dotedanji poročni prostor za začasno razstavo Ohranimo čebele, ki je bila v Galeriji postavljena od 25. maja do 18. novembra 2017.

---

##### 4.4.1. Naloge

Naloge so opredeljene v Pogodbi o prenosu v upravljanje, Statutu ZKK, Odloku o ustanovitvi ZKK:

- z navedeno nepremičnino in premičninami ravnati kot dober gospodar in v skladu z namembnostjo prostora, zakonom o zavodih, odlokom o ustanovitvi javnega zavoda ter zakonodajo,
- v prostorih opravljati dejavnosti v skladu z odlokom, statutom ter letnim programom dela zavoda, skrbeti za galerijsko dejavnost ter za stalno dostopnost del stalne zbirke Lojzeta Spacala ter posredovanje v primeru izposoje del,
- zagotoviti uporabo prostorov za opravljanje poročnih obredov, priprava dvorane, sprejem,
- kriti vse stroške, ki so povezani z uporabo in obratovanjem prostorov, stroške rednega tekočega vzdrževanja, stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in morebitnega davka na nepremičnine ter vzdrževanje opreme in inštalacij,
- skrbeti, da bodo v galeriji trajno razstavljeni podarjena dela slikarja Lojzeta Spacala,
- zagotoviti informiranje in promocijo razstavljenih del slikarja Lojzeta Spacala in njegovega pomena za Kras in celotno Slovenijo ter drugih razstavljalcev in dogodkov (pripravljanje kvalitetnih in širše odmevnih razstav),

- zbirati in hraniti dela Lojzeta Spacala,
- zagotoviti vodenje po razstavah v galeriji,
- zagotoviti, da bodo lahko v njej razstavljali tudi drugi umetniki v skladu s potrjenim letnim programom,
- pomoč pri organizaciji dogodkov,
- oddajanje prostorov.

---

#### 4.4.2. Priprave na 30-letnico galerije

DODATNO

V aprilu in maju 2018 praznuje Galerija Lojzeta Spacala 30-letnico svojega delovanja in za to priložnost so se začele predpriprave novembra 2017:

- Oblikovala se je strokovna skupina za pripravo razstave ter spremljevalnih dogodkov (otvoritev, strokovna srečanja s projekcijami filmov o Spacalu, pogovor z njegovimi sodobniki, šolski programi, ...).

- Člani strokovne skupine so:

- Marko Arnež, galerist in kustos, organizator Spacalovih razstav,
- Dr. Nelida Nemec, kustosinja, pobudnica ustanovitve Galerija Lojzeta Spacala (takrat v.d. direktorja Goriškega muzeja),
- Katarina Brešan, kustosinja Goriškega muzeja,
- Martin Spacal, dedič in skrbnik Spacalove zapuščine,
- Marko Tušek, slikar in oblikovalec razstavnih katalogov Lojzeta Spacala,
- Dušanka Švagelj, bivša skrbnica Spacalove zbirke,
- Polona Abram, direktorica ZKK.

- Izvedenih je bilo več delovnih srečanj s celotno skupino in s posamezniki.

- Člani so oblikovali organizacijski načrt in si razdelili naloge. Skupino za pripravo razstave vodi Marko Arnež, Dr. Nelida Nemec je odgovorna za vsebino kataloga, Katarina Brešan oz. Goriški muzej pa za strokovni nadzor.

Na zadnjem srečanju se je delovna komisija seznanila s predlogi nove celostne podobe galerije in jih soglasno podprla.

- Pripravljen je vsebinski osnutek kataloga, v katerem bo poleg predstavitve razstave tudi pregledni seznam donirane zbirke s fotografijami vseh slik in grafik, opremljenih s strokovnimi podatki.

- Oblikovana je nova informativna zgibanka, ki je pripravljena za tisk, trije plakati in predlogi za spominke.

Nadaljevanje aktivnosti v 2018:

- prireditev, ki je odlična priložnost za promocijo Štanjela, bo 21. aprila 2018,

- izdan bo pregledni katalog donirane zbirke,

- ob osveženi razstavi bomo prirejali številne spremljevalne dogodke od strokovnih vodenj, delavnic za šole, predavanj in projekcij.

## 4.5. TRGOVINA IN TURISTIČNA AGENCIJA

---

### 4.5.1. Trgovina

Odprtje trgovinske dejavnosti se je začelo vzporedno z odprtjem nove lokacije TIC-a. Pohištvo za delovanje trgovine smo prenesli iz zgornje pisarne in ga skušali čim bolj racionalno uporabiti. Prednost

pri trgovini imajo ponudniki Občine Komen in bližnje okolice, posebno pozornost v letu 2017 pa smo posvetili čebelarским izdelkom, knjigam in posebnim spominkom, posvečenimi Fabianiju in Spacalu. Za nemoteno delovanje smo zagotovili potrebno računalniško opremo, POS terminal za plačevanje s karticami, program SAOP za vodenje trgovine, omogočili pa smo tudi dodatno izobraževanje za vse, ki delajo s to programsko opremo.

Delo v trgovini zajema predvsem:

- vodenje blagajne in administrativnih del po standardih za trgovino v javnih zavodih,
- iskanje primernih artiklov in dogovarjanje s ponudniki,
- priprava pogodb in obračunov,
- naročanje novih artiklov in spremljanje zaloge blaga,
- skrb za razstavljene artikle in varovanje pred krajo,
- sprotne in zaključne inventure.

---

#### 4.5.2. Turistična agencija

Registracija je bila predvidena že v jeseni 2017. Za vzpostavitev agencije so potrebne temeljite priprave, delovanje potegne za seboj redne mesečne stroške v višini približno 120 EUR in podaljšanje delovne pogodbe za zaposlenega na področju turizma, za kar pa nismo dobili zagotovila ustanoviteljice.

Aktivnosti, ki smo jih v letu 2017 že izvedli:

- preverjanje različnih CRM sistemov za prodajo,
- poskusna vzpostavitev spletnih rezervacij paketov,
- povezava s prodajno mrežo Eventim za prodajo turističnih aranžmajev,
- povezava s sistemom Kuponko za prodajo turističnih aranžmajev,
- iskanje rešitev za vključitev na spletno stran (priprava osnutka prenovljenega izgleda),
- preverjanje možnosti spletne prodaje (iskanje sistema, ki bi omogočal povezavo z računovodskim programom), možnostjo oddajanje prostorov, spletna trgovina za izdelke, spletna trgovina za sestavljive turistične pakete, spletna aplikacija z rezervacijskim sistemom).

Za vzpostavitev možnosti kakršnekoli prodaje smo pripravljali vse potrebne pravilnike, zamudo je povzročala zamenjava računovodske službe in usposabljanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev za upravljanje z računovodskim programom.

Pred odprtjem moramo opraviti še sledeče naloge:

- vzpostaviti sistem za prodajo aranžmajev na spletni strani,
- vzpostaviti sistem za posredovanje turističnih nastanitev – rezervacijski sistem kot približek razpršenemu hotelu,
- pripraviti ključne turistične programe: dogovori z lokalnimi vodniki, dogovor z vodniki z državno licenco, dogovor z prevozniki in drugimi agencijami ter ponudniki na Komenskem Krasu in širše,
- usklajevanje računovodskih listin z zahtevami novega servisa.



Ob ohranitvi ekipe s tremi redno zaposlenimi bomo nadaljevali za aktivnostmi v prihajajočih mesecih. Ob samem zagonu agencije načrtujemo tudi medijsko predstavitev. Napovedani MGRT razpis za digitalno promocijo napoveduje kot upravičen strošek tudi rezervacijski sistem, zato z najemanjem ne hitimo, saj je strošek pribl. 1000 € letno. Vzpostavitev zajema sklepanje pogodb z vsemi nastanitvenimi obrati, ki bodo pripravljene prodajati njihove sobe, tudi preko našega sistema ter vnos vseh ponudnikov v prodajni sistem (večjezični opisi, fotografije) z vsemi cenami na sobo oz. osebo, vse popuste vezane na obdobje bivanja, starost, dodatna ležišča, višja sezona, nižja sezona za posamezno kapaciteto in za posamezno sobo, ki jo ponudnik ponuja.

#### 4.6. VODNIŠKA SLUŽBA IN ŠOLSKI PROGRAMI

Do leta 2017 so vodniško službo opravljali zunanji izvajalci, TIC in kasneje novoustanovljeni zavod pa sta bila samo koordinatorja oz. posrednika med naročniki in vodniki. Z letom 2017 smo začeli z lastno organizacijo in bolj načrtno promocijo vodenj. Ob večjih prireditvah (Počitniški Štanjel, Mesec kraške kuhinje in Martinovo) smo zagotovili več ogledov dnevno po vnaprej napovedanim urnikom, kar je med obiskovalci še povečalo zanimanje.

---

##### 4.6.1. Naloge

- informiranje obiskovalcev, prejemanje naročil in administrativno vodenje (naročilnice, računi ipd.)
- koordinacijo vodnikov,
- organizacija izobraževalnih dogodkov,
- priprava strategije izboljšanja vodniške službe za celoten Komenski Kras.

---

##### 4.6.2. Statistični podatki

Največji porast turističnih vodenj v Štanjelu je Javni zavod Komenski Kras beležil v spomladanskih in jesenskih mesecih (april, maj, junij in september, oktober, november). Vodenja se izvajajo po predhodni najavi, in sicer za naročilo skrbi dežurna oseba v pisarni TIC-a. Na razpolago je bilo 6 lokalnih turističnih vodnikov, ki so povpraševanje prejeli minimalno teden pred organizacijo vodenega ogleda. Največ povpraševanja za vodenje je med domačimi gosti iz Slovenije, sledijo pa italijanski obiskovalci in nemško govoreči gosti (Avstrija, Nemčija).

Največ povpraševanj je bilo za klasične vodene ogledе, ki običajno zajemajo ogled Ferrarijevega vrta, Galerije Lojzeta Spacala, Kraške hiše in vaške cerkve sv. Danijela. V letu 2017 je javni zavod ob odprtju razstave z naslovom Ohranimo čebele v 1. nadstropju galerije in otvoritvi Fabianijevega čebelnjaka ob Kobdiljskem stolpu izdelal nov program, ki je bil posebej prilagojen šolskim skupinam: **Sožitje čebele in človeka v Štanjelu**. Ogledi so večinoma trajali uro in pol. Programi so se prilagajali interesu posameznih skupin oz. dogodkom, ki so večinoma potekali na grajskem dvorišču.

---

##### 4.6.3. Vodenja v sklopu prireditev

Novost v letu 2017 so bila v naprej napovedana vodenja v času večjih prireditev v organizaciji ZKK (Venček sv. Ivana, Počitniški Štanjel, Odprtje Meseca kraške kuhinje, Martinovanje na Krasu – Štanjel in vino ter Predpraznični Štanjel). V sklopu občinskega praznika so bila lani prvič organizirana turistična vodenja tudi na Ivanjem Gradu, prav tako pa so se posamezne skupine odločile za ogled drugih vasi na

Komenskem Krasu (npr. Sveto pri Komnu). Zaradi povečane promocije, ki smo si jo pridobili z nagrado EDEN, je Komenski Kras v letu 2017 obiskalo več tujih novinarjev. **Skupno je javni zavod organiziral 133 turističnih vodenih ogledov, ki se jih je udeležilo 3177 obiskovalcev.**

Za posebne skupine in ob posebnih priložnostih smo izvajali tudi brezplačna vodenja, na primer:

- gostje Pihalnega orkestra Komen (33 obiskovalcev);
- Sožitje čebele in človeka v Štanjelu – mag. Tita Porenta (približno 25 obiskovalcev);
- UP FTŠ Turistica (približno 45 študentov s profesorjem);
- tuji novinarji (36 obiskovalcev).

---

#### 4.6.4. Šolski programi:

Takoj po otvoritvi razstave v Galeriji Lojzeta Spacala smo začeli z bolj načrtno pripravo šolskih programov. Ob razstavi Ohranimo čebele smo pripravili ponudbo za osnovne in srednje šole, ki pa so v tistem obdobju že imele zaključene programe za ekskurzije v jeseni 2017. Tako smo izvedli le nekaj vodenj za osnovnošolsko mladino, velikokrat pa so šole izvajala vodenja tudi preko svojih učiteljev ali preko vodnika Štefana Švaglja, ki ima kontakte s šolami iz prejšnjih let.

Delo s šolami zajema:

- priprava posebnih paketov za šole na različne teme (Štanjel, Fabiani, kraško čebelarstvo, Lojze Spacal, ...),
- redno obveščanje šol o ponudbi,
- redni stiki s šolami, ki najpogosteje obiskujejo Kras in Štanjel.

#### 4.7. RAZPISNI PROJEKTI IN RAZVOJNE NALOGE

Eden izmed pomembnejših ciljev zavoda je prijavljanje na razpise, ki prinašajo dodatna denarna sredstva in druge dodane vrednosti za zavod in celotno občino Komen (promocija, povezovanje v partnerstva, pridobivanje novih znanj, ...) ter so usklajeni s strateškimi in letnimi cilji.

Strateško načrtovanje zajema:

- Sodelovanje pri pripravi in usklajevanje nalog s Strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2017- 2021 (potrdila Vlada RS, 5. 10. 2018),
- priprave pri izdelavi lokalne strategije razvoja turizma,
- priprave na strategijo turizma kraškega območja,
- izobraževanja zaposlenih na področju upravljanja, razvijanja in izvajanja managementa destinacije,
- usklajevanje aktivnosti z Evropskim letom kulturne dediščine 2018,
- prijava razvojno naravnanih projektov,
- priprave na razpis MGRT – digitalna promocija,
- Pot svetega Martina - Priključitev Štanjela in Komenskega Krasa na Evropsko pešpot Svetega Martina idr.

V letu 2017 smo opravili vrsto konkretnih razvojnih nalog in prijavi na razpise:

---

#### 4.7.1. Prijava na javni poziv LAS Krasa in Brkinov za sredstva EKSRP

Prijavili smo tri operacije, dve od prijavljenih sta bili potrjeni.

---

#### 4.7.2. Operacija 1: Kamen in kulinarika na Krasu

**Nosilec:** Območna obrtno – podjetniška zbornica Sežana

**Partnerji:** Višja strokovna šola ŠC Srečka Kosovela Sežana, Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana, Javni zavod Komenski Kras, Društvo VEZI, enota DIVAČA, MARMOR SEŽANA d. d.

##### **Opis operacije:**

Pobudniki za projekt so bili gostinci, ki si želijo večjo in predvsem enotno prepoznavnost svoje dejavnosti na Krasu. Pri tem želijo upoštevati tradicijo obdelave kamna, s čimer bodo dvignili dodano vrednost lokalnim proizvodom in se usmerili v trajnostni turizem, ki bo omogočal odpiranje novih delovnih mest v gostinstvu, kamnoseštvu in turizmu. Hkrati bodo prepoznavno dvignili kvaliteto hrane s spodbujanjem uporabe lokalno pridelane hrane preko delavnic za kuharje. Vse dejavnosti bodo izvedene s sodobnimi prijemi povezave kamna in kulinarike in s povezovanjem različnih akterjev na območju LAS.

##### **Izvedene bodo naslednje aktivnosti:**

- Razvoj blagovne znamke Kamen in kulinarika na Krasu,
- Vrednotenje kraške zelenjave v gostinstvu,
- Izoblikovanje turističnega produkta na temo lokalne kulinarike in kamnoseških delavnic,
- Večerja v kamnolomu bo promocijski dogodek za nadaljnji vsakoletni tradicionalni dogodek povezave kulinarike in kamnoseštva,
- Promocija.

---

#### 4.7.3. Operacija 2: Razvoj in dvig kakovosti turističnih storitev in povezovanje tipičnih izdelkov in pridelkov Krasa in Brkinov v turistično ponudbo destinacije

**Nosilec:** Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana

**Partnerji:** Občina Sežana, Občina Hrpelje Kozina, Občina Divača, Javni zavod Komenski Kras, Kobilarna Lipica, Javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija, Območna obrtna zbornica Sežana, Razvojni center Divača.

##### **Opis operacije:**

V okviru operacije bomo pripravili strategijo razvoja turizma za območje Kras in Brkini, ki bo temelj za nadaljnje turistične vsebine. Razvili in povezali bomo doživetja destinacije v TOP 1,2,3,4, in 5 dnevne pakete. Razvilo se bo osnovna nekajurna doživetja, ki jih bomo nato modularno sestavljali v ponudbe po meri gosta, hkrati pa že sestavljene ponudbe aktivno vključili v promocijo destinacije in tako spodbujali k raziskovanju tudi skritih kotičkov območja Las-a. Pripravljeni in izvedeni bodo tudi dediščinski programi, ki bodo temeljili na valorizaciji lokalnih pridelkov, izdelkov in storitev, kot tudi na valorizaciji naravne in kulturne dediščine prostora. Hkrati bodo dediščinski programi obogatitev

obstoječo ponudbo na prireditvah. Pomemben del operacije je izvajanje komunikacijskega načrta, ki bo vključeval digitalno oglaševanje, tiskovne predstavitve, radijske oglase, promocijske pr članke, s katerim bomo dosegli promocijo izvedenih aktivnosti na visoki ravni. V okviru operacije bo izveden tudi priručnik za upravljalce gostinskih obratov in upravljalce gostinske ponudbe na kmetijah, kar bo opora za nadaljnji razvoj vseh ponudnikov kraških dobrot. Zelo pomemben del operacije bo tudi izvedba dvodnevne simpozija na temo dediščinske arhitekture v okviru Festivala kraška gmajna.

---

#### 4.7.4. Evropska destinacija odličnosti - EDEN 2017

DODATNO

Neformalna turistična koordinacija Krasa in Brkinov se je pod okriljem Javnega zavoda Komenski Kras prijavila na razpis za izbor nove Evropske destinacije odličnosti (European Destinations of Excellence), ki ga je v juniju objavila Slovenska turistična organizacija. Prijavilo se je 14 destinacij, ki so zajele kar 35 slovenskih občin. Tema tokratnega razpisa je bil kulturni turizem. Izmed 14 prijavljenih destinacij je strokovna komisija izbrala 5 destinacij, ki so zbrale najvišje število točk; Kras (2. mesto), Koper, Radovl'ca, Ptuj in Slovenske Konjice, dobitnik naziva EDEN pa je postal Koper.

Kras z bogato ponudbo kulturne dediščine se je tako prijavil kot celota, sodelovale pa so: Občina Komen, Občina Miren – Kostanjevica, Občina Sežana, Občina Divača in Občina Hrpelje – Kozina, Javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija, Kobilarna Lipica, Razvojni center Divača, Zavod ŠTIP in Javni zavod Komenski Kras, ki je bil glavni koordinator prijave. Predstavitev za komisijo je bila v mansardi Galerije Lojzeta Spacala in so se je udeležili vsi direktorji zavodov, župani in drugi predstavniki občin.

Pred dvema letoma se je Kras prav tako uvrstil v finale EDEN 2015 s ponudbo kulinarčnega turizma. Evropska komisija mu je tako dala pravico do uporabe promocijskega naziva in logotipa EDEN FINALIST 2015 in 2017.



Uspešna kandidatura na razpisu prinaša:

- brezplačno promocijo STO na domačih in tujih trgih,
- študijske obiske tujih novinarjev,
- udeležbo na izobraževalnih izletih k sorodnim destinacijam po Evropi,
- tematska strokovna predavanja in izobraževanja,
- mreženja z destinacijami EDEN.

---

#### 7.4.5. Prijava na razpis Interreg V-A Slovenija-Hrvaška

DODATNO

**Tema: Prazgodovinska gradišča in etnobotanika za trajnostni turizem in razvoj podeželja – od Krasa (preko Brkinov, Čičarije in Istre) do Kvarnerja**

**Akronim: KAŠTELIR**

Na povabilo Inštituta IRRIS smo se vključili v EU projekt in k sodelovanju pritegnili še Občino Komen, ki je prevzela vodilno partnerstvo, ZKK pa partnerstvo. V projektu so še Občina Izola, Univerza v Mariboru, Inštitut IRRIS, Istrska županija, Občina Lanišče, Grad Mali Lošinj, Javna ustanova »Park prirode Učka«. Na predlog predlog ZKK se je kot pridruženi partner v projekt vključil tudi Zasebni zavod Krasen Kras. 85% finančnih sredstev krije EU, 15 % jih pokrivajo partnerji z lastnimi viri.

Občina Komen je prijavil aktivnosti v skupni vrednosti 200.300 €. ZKK je prijavil aktivnosti v skupni vrednosti 84.900 €. Projekt je v fazi ocenjevanja.

#### **Ključne pridobitve za Komenski Kras:**

- popis in pregled vseh gradišč v občini ter njihova povezava z ostalo turistično ponudbo (vinarstvo, kulinarika, pohodne poti, ...),
- celostna ureditev turistične infrastrukture na štanjelskem gradišču Gledanica, razstavni prostor in info točka za gradišča,
- oblikovanje trajnostnih čezmejnih produktov in razvoj enotne turistične destinacije »brez meja«, usmerjanje obiskovalcev iz obremenjenih turističnih krajev na zdaj manj poznane atraktivne lokacije na podeželju,
- povečano število kulturnih dogodkov v sklopu Festivala Gledanica,
- boljše povezovanje z vsemi deležniki, ki so povezani z gradišči, naravno in kulturno dediščino ter turizmom (raziskovalci, lokalna skupnost, zasebniki, ljubitelji, lokalni ponudniki, ...), s ciljem učinkovite zaščite kulturne dediščine in oblikovanja inovativnih turističnih produktov.
- natečaji v sklopu festivala Gledanica, ki omogočajo razvoj novih umetniških in poslovnih idej,
- Konzorcij za gradišča kot povezovalac za vse deležnike, ki se ukvarjajo z gradišči - sinergija pri pretoku znanja, skupni organizaciji dogodkov, pripravi razstav, izdaji publikacij ter prezentaciji gradišč na splošno,
- preko konzorcija in festivala bo posebna pozornost namenjena ozaveščanju lokalnega prebivalstva, ki si preko kulturnih in naravnih potencialov lahko ustvarja dodatne vire zaslužka.

---

7.4.6. Javni razpis za sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji

DODATNO

V letu 2017 smo se skupaj s Slovensko turistično organizacijo in vsemi partnerji koordinacije za turizem začeli s pripravami na razpis, ki naj bi bil objavljen v začetku leta 2018.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti, povezanih z digitalno promocijo turistične ponudbe Slovenije na zaokroženih območjih, ki jih pokrivajo vodilne destinacije slovenskega turizma, ki jih definira Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021, in z razvojem turističnih produktov.

---

DODATNO

#### 7.4.7. Zelena shema

Občina Komen se je v januarju 2017 prijavila na nacionalni poziv Slovenske turistične organizacije za pospeševanje vpeljevanja trajnostnega poslovanja v turizmu, imenovan Zelena shema slovenskega turizma – Slovenia Green. Vodja prijave oziroma t.i. zeleni koordinator je bila javna uslužbenka, zaposlena v Javnem zavodu Komenski Kras.

Na poti do pridobitve znaka Slovenia Green je bilo potrebno v letu 2017 pridobiti in zbrati podatke o trajnostni turističnega razvoja občine v povezavi z ostalimi področji delovanja občine: destinacijski management, narava in pokrajina, okolje in podnebje, kultura in tradicija, družbeno – ekonomska situacija. Za pridobitev podatkov in ugotovitev dejanskega stanja trajnostnega razvoja občine Komen

po posameznih zgoraj navedenih področjih je bilo potrebno argumentirati oz. odgovoriti na 116 vprašanj in 67 indikatorjev. V okviru pridobivanja podatkov smo izvedli tudi tri ankete: prebivalcev občine Komen, obiskovalcev občine Komen in turističnega gospodarstva v občini Komen. Za izvajanje projekta se je porabilo približno 150 ur dela enega zaposlenega v zavodu.

Ocenitev destinacije oz. pridobitev znaka Slovenia Green pričakujemo v začetku meseca marca 2018.

S pridobitvijo znaka Slovenia Green se delo nadaljuje v letu 2018 z naslednjimi nalogami:

- priprava akcijskega načrta ukrepov,
- opredelitev lokalnega značaja in zelenega USP,
- oddaja zahtevka za terenski obisk,
- uresničevanje ukrepov in ponovna presoja.



---

#### 7.4.8. Druge razvojne naloge

---

Hackaton - Dnevi slovenskega turizma, Kranjska gora, 18.-19. november 2017

Zaposleni zavoda so se ob Dnevih slovenskega turizma, 18. in 19. novembra 2017, v Kranjski Gori, udeležili prvega vseslovenskega turističnega hackathona »Slovenija za 5-zvezdična doživetja«. Ekipe iz številnih koncev in različnih slovenskih regij so imele nalogo, da v dobrem dnevu pripravijo inovativen in atraktiven produkt za nadgradnjo že obstoječe turistične ponudbe iz lastnega kraja oz. občine. Ekipa Komenskega Krasa je svoj predlog glasbenega oživljanja Štanjela z vidika kreativnega turizma predstavila pred žirijo Slovenske turistične organizacije in ostalimi udeleženci z vseh koncev Slovenije.

---

Izobraževanje in delovni sestanki s ponudniki (sestanki z vinarji, evalvacija)

- 9. marec 2017: Delovni sestanek z vinarji pred pričetkom projekta »Poletje odprtih kleti na Kraški vinski cesti«,
- 21. april 2017: Delovni sestanek s čebelarji Komenskega Krasa pred pripravo razstave Ohranimo čebele,
- 24. april 2017: delovni sestanek z gostinskimi ponudniki Komenskega Krasa,
- 7. september 2017: Evalvacijski sestanek z vinarji po zaključku projekta »Poletje odprtih kleti na Kraški vinski cesti«,
- 7. september 2017: Delovni sestanek z vinarji pred pričetkom projekta »Martinovanje na Krasu«,
- 27. september 2017: Spodbujanje turističnih ponudnikov za razvoj trajnostnih modelov – priložnosti in izzivi trajnostnega razvoja turizma v Kraških občinah. Izobraževanje smo organizirali z ostalimi kraškimi turističnimi javni akterji v Škocjanskih jama. Izobraževanje je potekalo v sklopu projekta Zelena shema,



- 23. november 2017: Evalvacijski sestanek z vinarji po zaključku projekta »Martinovanje na Krasu«,
- 17. december 2017: Delovni sestanek z vaščani Štanjela in drugimi zainteresiranimi pred pričetkom projekta »Predpraznični Štanjel«.

#### 4.8. MREŽENJA IN POVEZOVANJA (lokalna društva, sosednje destinacije, pomembne institucije)

##### 4.8.1. Občina Komen

Občina Komen kot ustanoviteljica in financer je v letu 2017 dejavnosti Zavoda podpirala na različne načine:

- dajala usmeritve in dodatne naloge,
- svetovala pri zakonskih zahtevah,
- pomagala prireditvenim dejavnostim z režijskim obratom in dodatnim financiranjem,
- sodelovala pri promociji,
- zagotavljala potrebne podatke za Zeleno shemo in druge razvojne projekte,
- v skupnem partnerstvu pristopila k Interreg projektu Kaštelirji,
- zavod je začel prevzemati turistični del nalog v EU projektu Agrotur II.

##### 4.8.2. Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Dejavnosti zavoda se vedno bolj prepletajo s prireditvami in aktivnostmi lokalnih ponudnikov, društev in organizacij. Opravili smo vrsto usklajevalnih sestankov, na katerih smo postavili smernice za tekoče in prihodnje sodelovanje:

- **Osnovna šola Antona Šibelja - Stjenka Komen in podružnica Štanjel:** osnovnošolci Podružnične šole Štanjel redno obiskujejo TIC Štanjel, da se seznanijo z njegovim delovanjem, poznavanjem Štanjela. Osnovna šola zavod vključuje v svoje aktivnosti, sprašuje za mnenja in podatke,
- **Župnija Komen in Župnija Štanjel:** Na več usklajevalnih sestankih smo uredili medsebojna razmerja in pripravili predloge za skupno sodelovanje. Zavod v sodelovanju z Visokošolskim središčem Sežana pripravlja promocijsko zgibanko o štanjelski cerkvi in njenih arhitekturnih posebnostih, skupaj načrtujemo tudi koncerte.
- **VS Štanjel in ŠKUD Štanjel:** soorganiziramo in usklajujemo štanjelske prireditve, dvakrat smo se sestali s prebivalci Gornjega Štanjela in načrtovali smernice za skupno sodelovanje ob večjih prireditvah.
- **Društvo Planta:** nepogrešljivi sodelavci pri promociji in lokalni turistični ponudbi; tesnejše sodelujemo pri soorganizaciji prireditve Mesec kraške kuhinje,
- **JSKD Sežana:** sodelovanje pri izbiri različnih kulturnih skupin na prireditvah zavoda,
- **Grajzarjeva domačija:** najbolj aktivno lokalno razstavišče enkrat mesečno ponuja raznolike razstave, ki bogatijo kulturno ponudbo,
- **Turistično društvo Brest:** ob njihovih dogodkih (Pohod po sledih soške fronte, Br'stovska špargljada) ima TIC Štanjel stojnico namenjeno promociji destinacije Kras in Brkini,

- **Pihalni orkester Komen:** v napovednikih objavljamo prireditve in pomagamo pri promociji prireditve
- **Zadruga sivka s Krasa:** na dogodku Festival sivke na Krasu smo imeli stojnico s promocijskim materialom destinacije Kras in Brkini.
- **Drugo:** Društvo likovnih pedagogov Primorske, Fotoklub Žarek in Fotovideo Trst 80, Fotoklub zamejci, KUD Karel Štrekelj, KUD Kalunca, Društvo za 3. življenjsko obdobje Kras, Vaške skupnosti Komen, Štanjel, Volčji grad, Mali dol, Kobjeglava, ...

#### 4.8.3. Sodelovanje z drugimi slovenskimi inštitucijami

- **Goriški muzej:**  
sodelovanje pri pripravi razstave Ohranimo čebele, prenova eksponatov v kraški hiši, strokovno posvetovanje ob urejanju Galerije Lojzeta Spacala
- **ZRC SAZU:**  
Sodelovanju pri izmenjavi strokovnih podatkov in načrtovanje skupnih projektov. Trenutno smo v pripravi Evropske pešpoti Svetega Martina
- **Šolsko središče Sežana:**  
Povezali smo se s kamnoseškim in fotografskim oddelkom. Ob Vilenici 2017 so v Štanjelu pripravili razstavo, načrtujemo pa še več drugih skupnih dejavnosti, s katerimi njihovi študijski programi lahko obogatijo našo kulturno ponudbo
- **Glasbena matica Slovenije:**
  - načrtovanje skupnih glasbenih dogodkov
- **Akademija za glasbo:**  
Skupaj še z AGRFT Ljubljana, Likovno akademijo Ljubljana in odborom Univerze v Ljubljani za področje umetniškega dela načrtujemo skupno sodelovanje z namenom organizacije študentskih nastopov in kreativnih delavnic v Štanjelu in na Komenskem Krasu. Z Akademijo za glasbo pripravljamo predloge za dva njihova evropska projekta, v katerih Štanjel lahko postane prizorišče dogodkov in strokovnih srečanj
- **Kongresni urad Slovenije:**  
Pripravili smo predloge za sodelovanje, obiskala nas je mednarodna skupina njihovih poslovnih partnerjev, organizatorjev kongresnih dogodkov, ki iščejo sprostilne destinacije za udeležence raznovrstnih strokovnih srečanj.

#### 4.8.4. Neformalna koordinacija za turizem Krasa in Brkinov

V letu 2017 smo z novo zaposlitvijo v juliju prevzeli tudi vodenje Neformalne koordinacije za turizem Krasa in Brkinov. Koordinacijo sestavljajo Občina Sežana, Občina Hrpelje – Kozina, Občina Miren – Kostanjevica, Razvojni center Divača, Javni zavod Park Škocjanske jame, Kobilarna Lipica, Obrtna zbornica Sežana in Javni zavod Komenski Kras. Namen koordinacije je skupna promocija in usklajevanje delovanja krovnih zavodov za turizem in občinskih služb.

Aktivnosti, ki smo jih v letu 2017 izvedli v okviru koordinacije:

- skupni sejamski nastopi v Sloveniji, Italiji in Avstriji,



- prijave na razpis LAS - Kras in Brkini,
- prijava na poziv za Evropsko destinacijo odličnosti EDEN 2017,
- usklajevanje z Slovensko turistično organizacijo za namen vzpostavitve vodilne destinacije Kras v sklopu slovenske turistične makrodestinacije Mediteranska - Kraška destinacija,
- aktivnosti na področju prijave občin v Zeleno shemo.

#### 4.8.5. Slovenska turistična organizacija

Smernice turističnega razvoja Komenskega Krasa so se okrepile z intenzivnim sodelovanjem s STO. Odzvali smo se na vsa povabila strokovnih srečanj in posvetov, vzpostavili smo redne stike z različnimi sektorji ter predstavništvi v Avstriji in Italiji, ki so nas tudi obiskali v Štanjelu.



Sodelovanje obsega:

- redno obveščanje o novostih turistične ponudbe in dogodkih,
- priprava študijskih tur za tuje turistične predstavnike in novinarje,
- priprava tržnih profilov destinacij in različnih statističnih poročil,
- redno in aktivno sodelovanje na sestankih,
- prijava na poziv EDEN,
- prijava na poziv Zelena shema,
- koordinacija vodilne destinacije: usklajevanje interesov Slovenske turistične organizacije in interesov vseh kraških turističnih ponudnikov,
- sodelovanje na koordinacija Mediteranske regije.



#### 4.8.6. Avtobusna povezava med dvema gradovoma

Občini Komen in Devin-Nabrežina že vrsto let (od leta 2004) sodelujeta v projektu poletne avtobusne povezave med Štanjelom in Devinom. Letošnja povezava se je pričela v nedeljo, 25. junija 2017. V Javnem zavodu Komenski Kras opažamo, da se skozi leta število obiskovalcev bistveno ne spreminja oziroma minimalno narašča. Obiskovalci niso imeli le možnosti ogleda obeh gradov, marveč tudi ogled krajev Komenskega in Tržaškega Krasa, malokdo pa je povezavo uporabljal prav za skok v morje v Sesljanskem zalivu. Avtobusna povezava je v letošnjem letu trajala vse do nedelje, 27. avgusta, prevoz pa je uporabilo približno 500 potnikov.

Poletno avtobusno povezavo (strošek avtobusnega prevoza in zgibanke) sta v enakem deležu sofinancirali Občina Komen in Občina Devin-Nabrežina. Zaposleni v zavodu so operativno izvedli projekt.

---

#### 4.8.7. Kraška vinska cesta (VTC 3)

Po statutu Kraške vinske ceste morajo ponudniki, ki bi želeli postati člani KVTC 3, izpolnjevati določene obveznosti. Sestavili smo tričlansko komisijo (Kmetijsko svetovalna služba Sežana, Javni zavod Komenski Kras in Zavod ŠTIP) ter obiskali nove ponudnike, ki so se prijavili Zavodu ŠTIP. Vsem trem ponudnikom smo potrdili vključitev na KVTC 3. Dva ponudnika sta bila iz Občine Komen, en ponudnik pa iz Občine Sežana.

- Projekt Odprte kleti na Krasu

#### 4.9. TEKOČE NALOGE ZAVODA:

Poleg zgoraj naštetih nalog, opravljajo zaposleni še vrsto tekočih nalog, ki omogočajo delovanje v skladu z zakonodajo in predpisi za javni sektor:

- priprava in obdelava računovodskih listin,
- tekoče kadrovske zadeve,
- skrb za izvajanje predpisanih pravilnikov,
- priprava raznovrstnih poročil in gradivo za ustanoviteljico, svet zavoda, med katerimi sta Letno poročilo in Finančni načrt,
- organizacija študentske službe in zunanjih sodelavcev
- arhiviranje in vodenje statistik,
- izvajanje del splošnega in pisarniškega poslovanja,
- administrativna dela za svet zavoda idr.

### 5. PRESEŽENI IN NEDOSEŽENI CILJI TER DRUGI UČINKI DELOVANJA ZAVODA NA LOKALNO SKUPNOST

---

#### 5.1. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

---

##### 5.1.1. Menjava računovodskega servisa

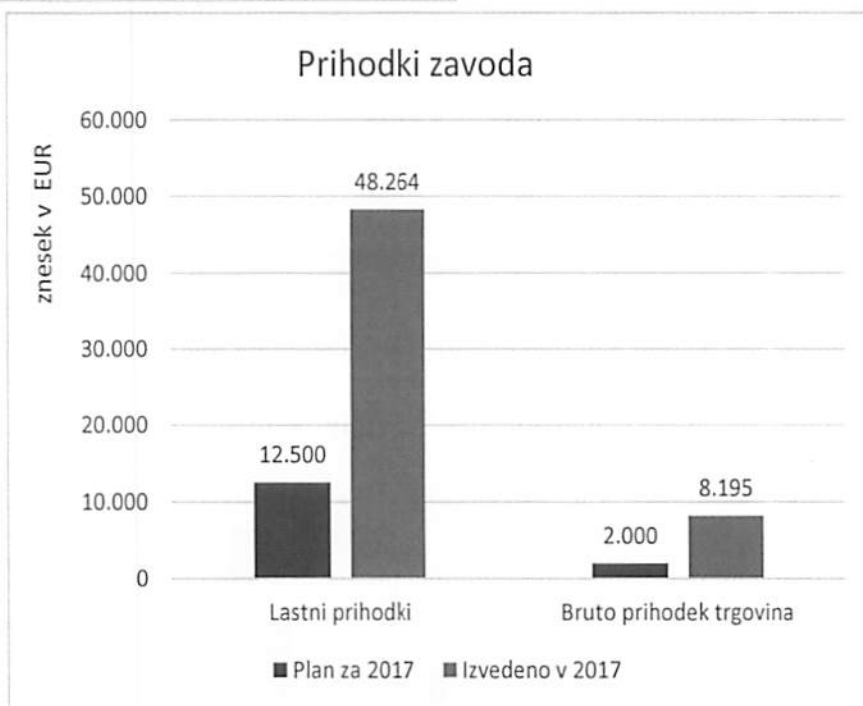
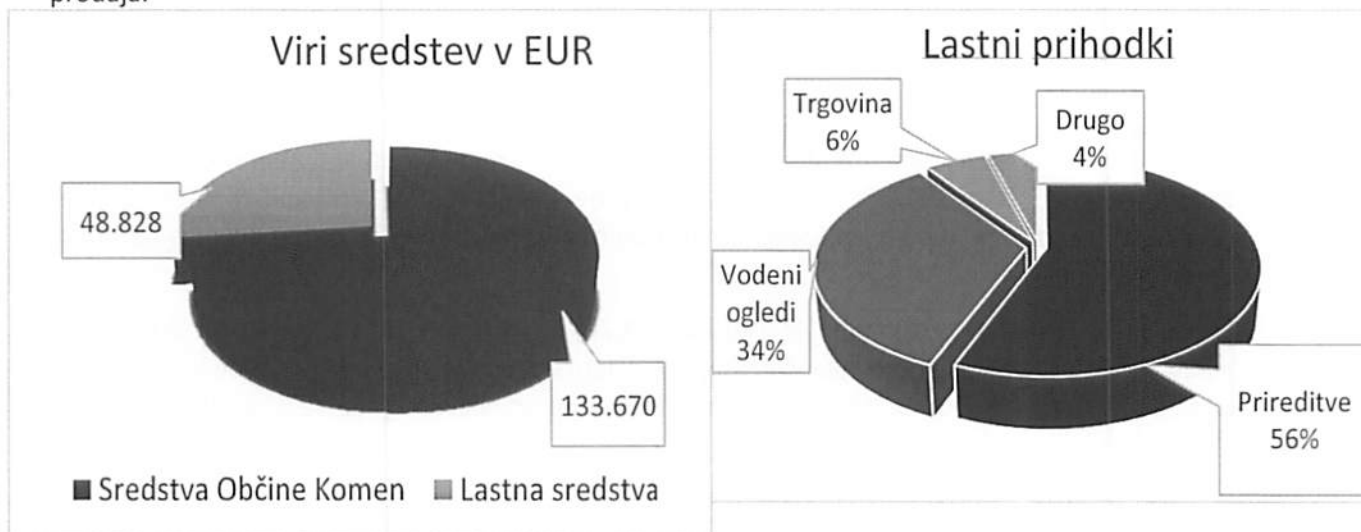
Konec avgusta 2017 smo se soočili z odločitvami o podražitvi računovodskih storitev in ob tej priložnosti preverjali tudi morebitne druge konkurenčne ponudbe. Pregled računovodskih knjiženj je pokazal vrsto napak, dejavnost zavoda se je povečevala in širila na področja, kjer je potrebno dobro poznavanje računovodskih posebnosti za javne zavode.

Po pregledu štirih ponudb in temeljitih pogovorih s ponudniki, smo izbrali Računovodsko hišo Contall d.o.o. iz Nove Gorice, ki uporablja tudi isti računovodski program.

Prenos je povzročil enomesečni zaostanek pri knjiženjih in pripravi Finančnega načrta za leto 2017. Novo računovodstvo je opravilo temeljito revizijo in odpravilo napake. Dokupili smo potrebne komponente programa in izvedli izobraževanja za zaposlene.

5.2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Rezultate prihodkov je pri novoustanovljenih zavodih zelo težko napovedati, saj se dejavnosti šele razvijajo, odkrivajo se novi potenciali in tveganja. Vzpostavitev trgovine tik v predverju Galerije Lojzeta Spacala se je potrdila kot dobra odločitev, saj se je obisk zelo povečal, presegla pa se je tudi prodaja.



5.3. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

Občina Komen trenutno nima uradno opredeljenih meril za presojanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.

5.4. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

- Tisk publikacij - zaradi časovne stiske nismo ponatisnili načrtovane zgibanke Fabianijeva pot,

- Ustanovitev agencije je bila izpeljana samo v pripravljalni fazi, ne pa tudi v registracijski (pojasnila glej zgoraj pri poglavju Trgovina in turistična agencija)
- Prenova spletne strani – izbira pravega ponudnika, priprava koncepta prenove in preučitev prednosti in slabosti nove strani so se končali v pripravljalni fazi. Delo nadaljujemo v letu 2018.

5.5. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

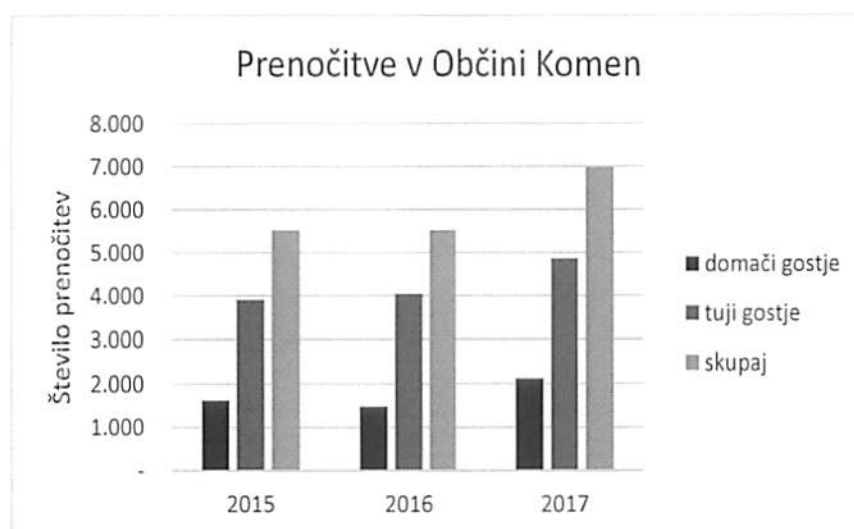
#### 5.5.1. NOČITVE

V letu 2017 smo zabeležili 27% rast števila nočitev, pri čemer je bila 43% rast domačih gostov in 20% rast tujih gostov. Leto 2017 je zaznamovalo odprtje prvega hotela v Občini Komen, analiza podrobnejših podatkov pa je pokazala, da beležimo dvig nočitev tudi brez upoštevanja novih namestitev.

Če je bil v letu 2016 indeks rasti 0,91, je v letu 2017 1,20, kar je zelo pozitivna novica, saj se je število nočitev pričelo povečevati in je bistveno preseгло tudi leto 2015, ki je sicer bilo boljše od leta 2016. Po analizi podatkov in po oceni stanja na terenu lahko predvidevamo, da je vsaj 10 % nočitev neprijavljenih.

Leto	Domači gostje	%	Tuji gostje	%	Skupaj
2015	1619	30	3900	70	5519
2016	1475	27	4040	73	5515
2017	2115	30	4862	70	6977
Index 2016/2017	1,43		1,20		1,27

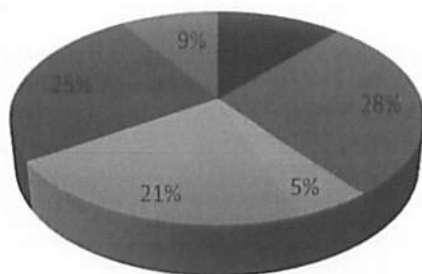
Vir: Občina Komen



#### 5.5.2. Vračilo sredstev zavoda v lokalno skupnost

Zavod se je pri najemanju zunanjih sodelavcev in storitev trudil vlagati v lokalno okolje. Vodniki in študentje prihajajo večinoma s Komenskega Krasa. V letu 2017 je bilo namenjenih lokalni skupnosti 51.600 €.

### Vračilo sredstev zavoda v lokalno skupnost



51.600 €

- vodniki
- študenti
- bistro Grad Štanjel
- vinarji+gostinci na prireditvah
- Ostale storitve ponudnikov iz Občine Komen
- Prodaja v trgovini

#### 5.5.3. Pomoč lokalnemu gospodarstvu

Zavod je s programom prireditev, ki je pritegnil v Štanjel večje število obiskovalcev, in s povečano promocijo Štanjela in celotnega območja omogočil:

- boljše pogoje za prodajo na stojnicah,
- promocijo lokalnih pridelkov in izdelkov v trgovini,
- s povečanim informiranjem obiskovalcev v TIC-u in na informacijskih stojnicah se je povečal pretok informacij o lokalni ponudbi,
- veliko dodatne promocije je bilo vloženo v vinarsko in gostinsko ponudbo,
- obojestransko sodelovanje z Bistrom Grad Štanjel pri privabljanju in dobrem počutju dodatnih obiskovalcev.

5.6. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

#### Kadrovanje

Naloga delovnih področij, ki so opredeljena v poglavju, večinoma potekajo vzporedno čez celo leto in so se pospešeno širile glede na plan zaposlovanja, sprejet v letu 2017. Glede na velika investicijska vlaganja Občine Komen in nova delovna področja, ki z njimi prihajajo (vinoteka, Galerija Lojzeta Spacala, bogata prireditvena dejavnost) ter rast števila obiskovalcev Štanjela in celotne okolice, je smiselno zgraditi dobro delovno ekipo z vsaj tremi redno zaposlenimi, dva za nedoločen čas, saj to prinaša varnost, bolj načrtno rast izobraževanja in sprejemanja večjih izzivov, posledično tudi večjo motiviranost pri delu. Povečan obseg dela se bo skladno z rastjo vseh področij dejavnosti zavoda še povečeval, tako da bi bila za področnega svetovalca I. smiselna ureditev pogodbe za nedoločen čas.

---

### Investicije

Zavod je s sredstvi za investicije, ki jih je prejel iz občine Komen v letu 2017 kupil osnovna sredstva, ki so namenjena za izboljšanje delovnega okolja in delovanja zavoda: pisarniška oprema: predalniki, mize, omara, hladilnik, senčila za okna, giljotino, plastifikator.

---

PRILOGA: Ocena notranjega nadzora javnih financ

## 6. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

Javni zavod Komenski Kras se uvršča med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in je zavezanec za sestavo letnega poročila po predpisih, ki veljajo za te uporabnike:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 11/11, 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06-ZUE),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o računovodstvu Javnega zavoda Komenski Kras (sprejet 1. 6. 2017) in ostala trenutno veljavna zakonodaja.

*Javni zavod je bil ustanovljen 7.6.2016. V letu 2017 so se glavne aktivnosti zavoda odvijale v drugi polovici leta. V nadaljevanju poročila primerjava podatkov po posameznih postavkah s preteklim letom niso narejene, ker bi bila primerljivost podatkov nerealna.*

*Vsi podatki v tabelah so izraženi v valuti EUR.*

### 1. BILANCA STANJA

Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	960.309	6.580
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.076	2.360
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	728	151
NEPREMIČNINE	004	353.915	0
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	632.186	13.557
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	30.140	9.186
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0

DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	48.828	19.817
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	673	0
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	43.514	19.817
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	633	0
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	3.436	0
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	560	0
NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	12	0
C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	265	0
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
ZALOGE MATERIALA	025	0	0
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
PROIZVODI	028	0	0
OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
ZALOGE BLAGA	030	265	0
DRUGE ZALOGE	031	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.009.402	26.397
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	6.056	0
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	37.930	12.215
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	40	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	5.183	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	24.583	11.675
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.136	540
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	788	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	6.200	0
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	971.472	14.182



SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
REZERVNI SKLAD	046	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	960.309	6.528
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	11.163	7.654
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.009.402	26.397
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	6.056	0

Javni zavod ima vsa opredmetena in neopredmetena sredstva pridobljena v upravljanje od ustanoviteljice Občine Komen.

Pri obračunu amortizacije se upoštevajo amortizacijske stopnje, ki veljajo za proračunske uporabnike.

Med neopredmetenimi sredstvi (premoženjske pravice) zavod izkazuje programski paket za vodenje računovodstva ter programsko opremo za računalnik.

Zavod je v letu 2017 od občine Komen prejel v upravljanje Galerijo Lojzeta Spacala v skupni vrednosti 947.915 €. Glavnino zneska predstavljata galerija – zgradba z depojem v skupni vrednosti 353.915 € in zbirka umetniških slik v vrednosti 594.000 €. Zavod je od občine prejel tudi vso pripadajočo opremo in drobni inventar v galeriji, ki je v celoti že odpisana. Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja je bila 16.920 €.

Med ostalimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi v višini 8.956 zavod izkazuje računalniško opremo, pohištvo in drugo opremo in jo zavod uporablja za svojo vsakodnevno dejavnost.

Stanje denarnih sredstev na podračunu na zadnji dan v letu 2017 znaša 43.514 €, stanje gotovine pa 673 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev na presečni dan znašajo 633 € ter do proračunskih uporabnikov 3.436 €. Pri terjatvah zavod ne beleži bistvenih zamud pri plačilih.

Zavod je v letu 2017 vzpostavil prodajalno, kjer poleg informacij obiskovalcem, trži artikle lokalnih pridelovalcev oziroma dobaviteljev, ki so značilne za to območje. Večina artiklov ima v komisijski prodaji in so zato v bilanci izkazane v izvenbilančni evidenci. Nekaj artiklov pa ima tudi kot lastno trgovsko blago (npr. razglednice, znamke, majice, spominke) in so v bilanci izkazane po nabavni vrednosti na postavki zalog blaga.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 5.183 € in predstavljajo obveznosti za plače za mesec december 2017 za 3 redno zaposlene. Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi v višini 1.136 € pa so izkazane sejnine, ki so bile izplačane v letu 2018.

Zavod redno poravnava vse obveznosti do dobaviteljev. Na bilančni presečni dan znašajo nezapadle obveznosti do dobaviteljev 25.411 €.

Med pasivnimi časovnimi razmejitevami so izkazana sredstva ustanoviteljice, od katere je zavod prejel nakazilo v letu 2017 vendar je ostal znesek neporabljen. Na podlagi odobritve občine se neporabljen znesek razporeja v leto 2018 in bo namenjen za pokrivanje 3 mesečne plače za 1 zaposleno osebo.

Stanje konta obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavlja sedanjo vrednost dolgoročnih sredstev prejetih v upravljanje od občine Komen.

Presežek prihodkov nad odhodki obračunskega na dan 31.2017 znaša 11.163 €.

## 2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	185.423	43.523
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	135.011	29.400
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	135.011	29.400
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0	0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	135.011	29.400
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	132.211	23.400
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	2.800	6.000
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	48.264	0
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	48.264	0
Prejete obresti	422	0	0
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
Kapitalski prihodki	425	0	0
Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
Prejete donacije iz tujine	427	0	0
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0

Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	2.148	14.123
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.148	14.123
Prejete obresti	433	0	0
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	159.935	23.532
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	142.932	15.896
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	34.043	0
Plače in dodatki	440	30.209	0
Regres za letni dopust	441	1.450	0
Povračila in nadomestila	442	2.384	0
Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
Sredstva za nadurno delo	444	0	0
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	5.140	0
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	2.685	0
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	2.151	0
Prispevek za zaposlovanje	450	67	0
Prispevek za starševsko varstvo	451	30	0
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	207	0
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	104.448	15.896

Pisarniški in splošni material in storitve	454	37907	10.511
Posebni material in storitve	455	11.608	33
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.339	74
Prevozni stroški in storitve	457	3.687	2.341
Izdatki za službena potovanja	458	2.144	116
Tekoče vzdrževanje	459	1.473	0
Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.004	0
Kazni in odškodnine	461	0	0
Davek na izplačane plače	462	0	0
Drugi operativni odhodki	463	42.286	2.821
D. Plačila domačih obresti	464	0	0
E. Plačila tujih obresti	465	0	0
F. Subvencije	466	0	0
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	15.472	0
Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
Nakup opreme	473	10.547	0
Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
Nakup nematerialnega premoženja	478	4.925	0
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)</b>	<b>481</b>	<b>832</b>	<b>7.636</b>
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0

C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	832	7.636
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	25.488	19.991
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka zavod med prihodki izkazuje prilive iz občinskega proračuna (73 %), druge prihodke od izvajanja dejavnosti javne službe (26 %) ter prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu (1%).

Na strani odhodkov največji delež predstavljajo odhodki za blago in storitve za opravljanje javne službe (65 %), sledijo stroški dela (24 %), investicijski odhodki (10%) ter odhodki za blago in storitve na trgu (1%).

V letu 2017 zavod po načelu denarnega toka izkazuje povečanje sredstev v višini 25.488 €.

### 3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	174.373	37.497
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	172.637	37.497
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	736	0
B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
C) DRUGI PRIHODKI	866	2	0
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	174.375	37.497
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	118.385	29.302
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	336	10.679

STROŠKI MATERIALA	873	17.213	1.205
STROŠKI STORITEV	874	100.836	17.418
F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	44.882	0
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	34.967	0
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	5.685	0
DRUGI STROŠKI DELA	878	4.230	0
G) AMORTIZACIJA	879	0	0
H) REZERVACIJE	880	0	0
J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
L) DRUGI ODHODKI	883	133	1
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	163.400	29.303
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	10.975	8.194
P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	890	462	540
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	10.513	7.654
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	2	0
Število mesecev poslovanja	895	12	7

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov predstavljajo med prihodki največji delež prihodki iz občinskega proračuna občine Komen (73 %), s katerimi so se pokrivali stroški dela, stroški za blago in storitve ter investicije v osnovna sredstva. Ostale prihodke (27 %) je zavod pridobil na trgu z opravljanjem javne službe oziroma z opravljanjem tržne dejavnosti. Največji delež prihodkov pridobljenih iz lastne dejavnosti predstavljajo vodeni ogledi ter vstopnine ter prihodki od prodaje blaga in storitev na prireditvah.

Na strani odhodkov predstavljajo največji delež storitve (stroški študentskega dela, stroški storitev promocije in promocijskega gradiva, stroški organizacije prireditev, splošni stroški delovanja zavoda), sledijo stroški dela ter stroški materiala.

V letu 2017 zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodkov pred obdavčitvijo višini 10.975 €, po obdavčitvi pa 10.513 €.

#### 4. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
		ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	170.734	3.639
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	170.734	1.903
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	736
B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
C) DRUGI PRIHODKI	666	0	2
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	170.734	3.641
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	117.732	653
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	336
STROŠKI MATERIALA	673	17.021	192
STROŠKI STORITEV	674	100.711	125
F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	44.882	0
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	34.967	0
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	5.685	0
DRUGI STROŠKI DELA	678	4.230	0
G) AMORTIZACIJA	679	0	0
H) REZERVACIJE	680	0	0
J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
L) DRUGI ODHODKI	683	6	127
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0



N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	162.620	780
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	8.114	2.861
P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	690	451	10
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	7.663	2.851
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Zavod nima še izdelanih sodil za razmejevanje prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe ter prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Glede na to, da zavod v letu 2017 med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu ne izkazuje bistvenih zneskov, je zavod uvrstil vse neposredne prihodke in odhodke iz tržne dejavnosti le postavke, ki se nanašajo na prodajo blaga v prodajalni. Vse ostale dejavnosti so razporejene med dejavnost izvajanja javne službe. Nedvomno bo v prihodnjem letu s širjenjem delovanja zavoda ena izmed prednostnih nalog tudi opredelitev dejavnosti, ki bodo za zavod predstavljale dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti ter priprava ustreznih sodil za razmejevanje stroškov, ki so predmet obeh dejavnosti.

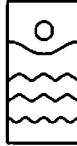
## 6. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	174.374,97
Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov -zmanjšanje	126.011,04
Izvem prihodkov od nepridobitvene dejavnosti	126.011,04
Davčno priznani prihodki	48.363,93
Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	163.400,00
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov -zmanjšanje	119.456,95
Izvem odhodkov od nepridobitvene dejavnosti	118.872,84
Nepriznani odhodki v višini 50% stroškov reprezentance	245,28
Nepriznani odhodki v višini 50% stroškov nadzornega sveta	224,44
Nepriznani odhodki po 29. členu ZDDPO	114,39
Davčno priznani odhodki	43.943,05
Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki	4.420,88
Davčna osnova	4.420,88
Olajšava za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2	1.991,22
Osnova za davek	2.429,66
Davek	461,64

Obračun davka od dohodkov pravnih oseb je sestavljen na podlagi veljavne zakonodaje. Izvzem prihodkov od nepridobitne dejavnosti je narejen po dejanskih podatkih, izvzem odhodkov nepridobitnih dejavnosti pa na podlagi deleža nepridobitnih prihodkov od vseh prihodkov (0,7226). Razlika med davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki znaša 4.420,88 €. Z upoštevanjem olajšav za investicije znaša v davčnem obračunu davka od dohodka zavoda osnova za davek 2.429,66 €, davčna obveznost pa 461,64 €.

Odgovorna oseba za  
sestavo računovodskega poročila:

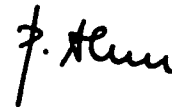
družba Contall d.o.o.



KOMENSKI  
KRAS

Direktorica:

Polonca Abram



<b>IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC</b>	
v / na (naziv proračunskega uporabnika)	
JAVNEM ZAVODU KOMENSKI KRAS	
(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)	
ŠTANJEL 1A, 6222 ŠTANJEL	
	Šifra: 36854
	Matična številka: 7086458000
<p>Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.</p> <p>Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.</p>	
Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na (naziv proračunskega uporabnika)	
JAVNEM ZAVODU KOMENSKI KRAS	
<b>Oceno podajam na podlagi:</b>	
* ocene notranje revizijske službe za področja:	
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	
DIREKTORICA ZAVODA	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	
V / Na (naziv proračunskega uporabnika)	
JAVNEM ZAVODU KOMENSKI KRAS	
je vzpostavljen(o):	
<b>1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
<b>2. upravljanje s tveganji:</b>	
<b>2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
<b>2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	

<i>e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi</i>	
<b>3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	
<i>a) na celotnem poslovanju,</i>	
<i>b) na pretežnem delu poslovanja,</i>	
<i>c) na posameznih področjih poslovanja,</i>	<b>X</b>
<i>d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,</i>	
<i>e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi</i>	
<b>4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	
<i>a) na celotnem poslovanju,</i>	
<i>b) na pretežnem delu poslovanja,</i>	<b>X</b>
<i>c) na posameznih področjih poslovanja,</i>	
<i>d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,</i>	
<i>e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi</i>	
<b>5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	
<i>a) na celotnem poslovanju,</i>	
<i>b) na pretežnem delu poslovanja,</i>	<b>X</b>
<i>c) na posameznih področjih poslovanja,</i>	
<i>d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,</i>	
<i>e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.</i>	
<b>6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	
<i>a) z lastno notranjerevizijsko službo,</i>	<b>X</b>
<i>b) s skupno notranjerevizijsko službo,</i>	
<i>c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,</i>	
<i>d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.</i>	
<b>V letu 2017 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spremljanje po stroškovnih mestih in po posameznih projektih</li> <li>2. Notranja revizija glavne knjige, plač in drugih prejemkov</li> <li>3. Dokup modulov programa za vodenje računovodstva</li> </ol>	
<b>Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vzpostavitev kontrol med različnimi viri podatkov</li> <li>2. Natančnejše spremljanje podatkov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih</li> <li>3. Vzpostavitev sistema vodenja pridobitne in nepridobitne dejavnosti ter izvajanja javne in tržne dejavnosti</li> <li>4. Sprotno spremljanje porabe sredstev na posameznih programih in aktivnostih</li> <li>5. Iskanje novih virov financiranja za nove projekte in aktivnosti</li> </ol>	
<b>Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:</b>	
POLONCA ABRAM, DIREKTORICA	
:	
Datum podpisa predstojnika:	
19. 2. 2018	

*f. Abram*

