



Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01

F: 04 237 31 06

E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si)

[www.kranj.si](http://www.kranj.si)

Številka: 007-3/2016-3-46/03

Datum: 8.12.2016

## **SVET MESTNE OBČINE KRANJ**

Zadeva: **Pravilnik o spodbujanju razvoja starega Kranja za obdobje 2017 – 2020**  
- predlog

### **1. Ocena stanja**

Mestna občina Kranj (v nadaljevanju: občina) je v svojem proračunu za posamezno leto v obdobju 2014 - 2016 zagotavljala sredstva za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v starem Kranju. Prav tako je občina v svojem proračunu za leto 2016 zagotovila sredstva za sofinanciranje obnove stavb v starem mestnem jedru Kranja v letu 2016. Upravičenci so namenska sredstva prejeli na podlagi izvedenih javnih razpisov za navedene namene. K preteklim javnim razpisom smo pridobili ustrezna mnenja o skladnosti »de minimis pomoči« s strani Ministrstva za finance. Izkazalo se je, da ti ukrepi dajejo pozitivne učinke in dosegajo namene, ter da je za nadaljnji razvoj starega Kranja smiselno z njimi nadaljevati. Zato je potrebno sprejeti pravilnik, ki bo predstavljal podlago za javne razpise. Pravilnik smo pripravili v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU – L 352/1, 24.12.2013, str. 1-8).

Občina je na Ministrstvo za finance predhodno priglasila predlagano shemo »de minimis pomoči« in posredovala predlog pravilnika. Na podlagi končnega pregleda dokumentacije za priglasitev pomoči po pravilu de minimis v skladu z Uredbo (EU) Komisije št. 1407/2013 je Ministrstvo za finance odločilo, da bo do 9.12.2016 pripravilo in izdalo Mnenje o skladnosti za priglašeno shemo pomoči občine Kranj.

### **2. Pravna podlaga**

Pravno podlago predstavljajo:

- 21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 49/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO),
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU – L 352/1, 24.12.2013, str. 1-8),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15 in 98/15) in
- 22. člen Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16).

### **3. Namen**

Namen sprejetja pravilnika je spodbujanje razvoja starega Kranja.

#### 4. Obrazložitev pravilnika

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, način, upravičence in vrste pomoči za izvedbo posameznega ukrepa občine s ciljem spodbujanja ekonomskega razvoja starega Kranja.

Ukrepa za spodbujanje razvoja starega Kranja sta sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v ožjem območju starega Kranja in sofinanciranje obnove stavb v starem Kranju.

Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov so samostojni podjetniki posamezniki in mikro, mala in srednje velika podjetja, ki so organizirana kot gospodarske družbe, ter zavodi, ki bodo na podlagi sklenjene najemne pogodbe izvajali dejavnost v poslovnih prostorih na ožjem območju starega Kranja.

Upravičenci do pomoči za ta ukrep niso najemniki, ki bodo v teh poslovnih prostorih opravljali naslednje dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 2008):

- kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;
- rudarstvo;
- oskrba z električno energijo, plinom in paro;
- oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki, saniranje okolja;
- gradbeništvo;
- trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil;
- gostinstvo;
- dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti;
- dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo.

Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranje obnove stavb v starem Kranju so fizične in pravne osebe, ki so lastniki stavb na območju starega Kranja ali investitorji, ki imajo izkazano pravico graditi na stavbah na območju starega Kranja. V primeru stavbe, kjer je vzpostavljena etažna lastnina, se morajo prosilci izkazati s sklepom etažnih lastnikov za obnovo stavbe, ki mora biti sprejet z zakonsko zahtevano večino glasov.

Pravilnik določa tudi posebne pogoje za dodeljevanje pomoči za posamezen ukrep. Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za posamezen ukrep se določijo v javnem razpisu oz. v razpisni dokumentaciji.

Pomoči se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Pravilnik omogoča sofinanciranje naslednjih upravičenih stroškov:

- neto najemnine poslovnih prostorov za obstoječe prazne poslovne prostore v ožjem območju starega Kranja,
- stroške za obnove fasad, streh in stavbnega pohištva.

Intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih stroškov. Najvišji znesek dodeljene pomoči za ukrep sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov znaša 6.000 EUR za poslovni prostor. Najvišji znesek dodeljene pomoči za posamezni namen ukrepa obnove stavb znaša 8.000 EUR.

#### 5. Finančne in druge posledice

Proračunska sredstva za izvajanje subvencij po tem pravilniku so planirana v predlogu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2017, in sicer:

- za ukrep sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v ožjem območju starega Kranja na postavki 170503 Razvojni programi v višini 43.000 EUR (od tega zneska znašajo obveznosti na podlagi že sklenjenih dvoletnih pogodb 22.530 EUR) in
- za ukrep sofinanciranje obnove stavb v starem Kranju na postavki 181101 Mestno jedro, v višini 50.000 EUR.

Za obdobje od 2018 do 2020 bodo sredstva določena s proračunom občine za posamezno leto.

Svetu Mestne občine Kranj predlagam, da po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

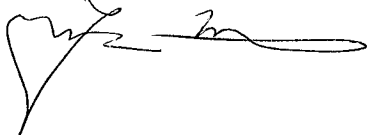
**Sprejme se Pravilnik o spodbujanju razvoja starega Kranja za obdobje 2017 – 2020.**

Pripravile:

Tanja Vari, višja svetovalka *Tanja Vari*  
Petra Fortuna, višja svetovalka *Petra Fortuna*  
Ana Drakslar, delovodja *Ana Drakslar*

Miha Juvan  
Vodja Urada za gospodarstvo  
in gospodarske javne službe

Janez Zihetl  
Vodja Urada za okolje in prostor



Boštjan Trilar  
Župan



Priloga:

Pravilnik o spodbujanju razvoja starega Kranja za obdobje 2017 – 2020 - predlog

72

## PREDLOG

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št.71/16) je Svet Mestne občine Kranj na \_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

### **P R A V I L N I K** **o spodbujanju razvoja starega Kranja za obdobje 2017 -2020**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen** **(vsebina pravilnika)**

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, način, upravičence in vrste pomoči za izvedbo posameznega ukrepa Mestne občine Kranj s ciljem spodbujanja ekonomskega razvoja starega Kranja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo kot pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013, str. 1-8).

##### **2. člen** **(način in višina zagotavljanja sredstev)**

(1) Sredstva za spodbujanje ekonomskega razvoja starega Kranja se zagotavljajo v proračunu Mestne občine Kranj.

(2) S proračunom Mestne občine Kranj za tekoče leto se določijo vrste pomoči in višina sredstev za pomoči.

(3) Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo upravičencem na podlagi javnega razpisa skladno z veljavnimi predpisi.

##### **3. člen** **(oblika pomoči)**

Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

##### **4. člen** **(opredelitev pojmov)**

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. "mikro, malo in srednje veliko podjetje" pomeni enotno podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;
2. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
  - a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
  - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
  - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;
4. »stari Kranj« pomeni ožje in širše območje starega mestnega jedra Kranja, določeno z Odlokom o razglasitvi starega mestnega jedra Kranja za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/83);
5. »Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013« pomeni Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013, str. 1-8).

#### **5. člen (ukrepi in vrste pomoči)**

Ukrepa za spodbujanje razvoja starega Kranja sta:

- sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v ožjem območju starega Kranja in
- sofinanciranje obnove stavb v starem Kranju.

#### **6. člen (upravičenci)**

(1) Upravičenci ukrepa so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene v nadaljevanju tega pravilnika za posamezni ukrep.

(2) Upravičenec se skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 obravnava kot enotno podjetje.

(3) Upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(4) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

(5) Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičeno mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Do sredstev za razvoj na podlagi tega pravilnika tudi niso upravičena socialna podjetja.

#### **7. člen (upravičeni stroški in intenzivnost pomoči)**

(1) Intenzivnost dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu, vendar ne sme presegati 50% upravičenih stroškov.

(2) V kolikor je seštevek zneskov pomoči vsem upravičencev na posameznem razpisu višji kot pa je zagotovljenih sredstev v proračunu Mestne občine Kranj za posamezno leto, se sredstva preračunajo po deležu (količniku) sofinanciranja z matematično formulo.

(3) Ne glede na določilo iz prejšnjih odstavkov tega člena se pomoč na upravičenca ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

## **8. člen** **(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)**

(1) Pomoči *de minimis* se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnih razpisov, izvedenih skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in s tem pravilnikom.

(2) Pogoji za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja starega Kranja:

- dodeljena pomoč se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- podati izjavo v primeru, da je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč za financiranje istega ukrepa, upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora predložiti zahtevane dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo in voditi ustrezne evidence, določene z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter ter hraniti vso dokumentacijo najmanj 5 let po izvedenem plačilu.

(3) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za posamezne namene po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu oz. v razpisni dokumentaciji.

## **II. POMOČI DE MINIMIS**

### **9. člen** **(pogoji za dodelitev pomoči *de minimis* po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)**

(1) Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja, ki opravljajo dejavnost iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o naslednjih primerih:
  - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(5) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (oz. 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu), ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije

(ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnost v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te odredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

**10. člen**  
**(kumulacija *de minimis* pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)**

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

**III. UKREP SOFINANCIRANJE NAJEMNIN POSLOVNIH PROSTOROV V OŽJEM  
OBMOČJU STAREGA KRANJA**

**11. člen**  
**(upravičenci do pomoči)**

(1) Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov so samostojni podjetniki posamezniki in mikro, mala in srednje velika podjetja, ki so organizirana kot gospodarske družbe, ter zavodi, ki bodo na podlagi sklenjene najemne pogodbe izvajali dejavnost v poslovnih prostorih na ožjem območju starega Kranja.

(2) Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov niso najemniki, ki bodo v teh poslovnih prostorih opravljali naslednje dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 2008):

- kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;
- rudarstvo;
- oskrba z električno energijo, plinom in paro;
- oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki, saniranje okolja;
- gradbeništvo;
- trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil;
- gostinstvo;
- dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti;
- dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo.

**12. člen**  
**(posebni pogoji)**

(1) Posebni pogoji za dodeljevanje pomoči za najemnine poslovnih prostorov v ožje območju starega Kranja:

- poslovni prostori se morajo nahajati ožjem območju starega Kranja: območje celotne naselbine na pomolu (Prešernova, Tavčarjeva, Tomšičeva in Cankarjeva ulica, Jahačev prelaz, Reginčeva, Jenkova in Poštna ulica, Maistrov trg, Glavni trg, Trubarjev trg, Na skali, Pot na kolodvor, Škrlovec in del Koroške ceste do Stare Pošte), del Ljubljanske ceste (Jelenov klanec), območje Vodopivčeve ulice, Kokrškega brega, Sejmišča in Lajha;

- poslovni prostori morajo biti prazni na dan objave javnega razpisa, kar pomeni, da bodoči najemniki poslovnih prostorov pričnejo opravljati dejavnost tako, da odprejo poslovni prostor za uporabnike od prvega naslednjega dne po objavi javnega razpisa dalje.

(2) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za ta ukrep se določijo v javnem razpisu oz. v razpisni dokumentaciji.

### **13. člen (upravičeni stroški in intenzivnost pomoči)**

(1) Upravičeni stroški za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov so neto najemnine poslovnih prostorov za obstoječe prazne poslovne prostore v ožjem območju starega Kranja.

(2) Upravičeni stroški nastanejo z dnem, ko je poslovni prostor odprt za potrošnike oz. uporabnike (na dan objave javnega razpisa mora biti poslovni prostor prazen).

(3) Najvišji znesek dodeljene pomoči za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov znaša 6.000 EUR za poslovni prostor.

### **14. člen (vsebina vloge)**

(1) Vloga za prijavo na javni razpis za sofinanciranje najemnin prostorov na ožjem območju starega Kranja mora vsebovati izpolnjene in podpisane prijavne obrazce iz razpisne dokumentacije.

(2) Vlogi morajo biti obvezno priloženi tudi naslednji dokumenti:

- potrdilo pristojnega finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji,
- izjavo o poravnanih vseh finančnih obveznostih do Mestne občine Kranj,
- kopijo najemne pogodbe ali izjavo lastnika poslovnega prostora, da bo do najema prišlo v letu, na katerega se nanaša javni razpis ter
- ustrezno dokazilo o lastništvu poslovnega prostora v primeru, da lastništvo zemljiškoknjižno ni urejeno.

(3) Podrobnejša vsebina vloge se določi v posameznem javnem razpisu.

## **IV. UKREP SOFINANCIRANJE OBNOVE STAVB V STAREM KRANJU**

### **15. člen (upravičenci do pomoči)**

(1) Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranja obnove stavb v starem Kranju so fizične in pravne osebe, ki so lastniki stavb na območju starega Kranja ali investitorji, ki imajo izkazano pravico graditi na stavbah na območju starega Kranja.

(2) V primeru stavbe, kjer je vzpostavljena etažna lastnina, se morajo prosilci izkazati s sklepom etažnih lastnikov za obnovo stavbe, ki mora biti sprejet z zakonsko zahtevano večino glasov.

### **16. člen (posebni pogoji)**

(1) Posebni pogoji za dodeljevanje pomoči za obnovo stavb v starem Kranju:

- obnove stavb se morajo izvajati na območju starega Kranja,
- obnove stavb morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi predpisi.



(2) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za ta ukrep se določijo v javnem razpisu oz. v razpisni dokumentaciji.

#### **17. člen (upravičeni stroški in intenzivnost pomoči)**

- (1) Upravičeni stroški za ukrep obnove stavb so lahko za namen obnove:
- fasade,
  - strehe,
  - stavbnega pohištva.
- (2) Najvišji znesek dodeljene pomoči za posamezni namen ukrepa obnove stavb znaša 8.000 EUR.

#### **18. člen (vsebina vloge)**

- (1) Vloga za prijavo na javni razpis za sofinanciranje obnove stavb v starem Kranju mora vsebovati izpolnjene in podpisane prijavnne obrazce iz razpisne dokumentacije.
- (2) Vlogi morajo biti obvezno priloženi tudi naslednji dokumenti:
- potrdilo pristojnega finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji,
  - izjavo o poravnanih vseh finančnih obveznostih do Mestne občine Kranj,
  - ustrezno dokazilo o lastništvu ali solastništvu stavbe,
  - kulturnovarstvene pogoje ter
  - predračunsko vrednost predvidene investicije v EUR skupaj s popisom del.
- (3) Podrobnejša vsebina vloge se določi v posameznem javnem razpisu.

### **V. POSTOPEK PRIDOBITVE POMOČI**

#### **19. člen (vloga za dodelitev sredstev)**

- (1) Upravičenec mora k vlogi tudi predložiti:
- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
  - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.
- (2) Upravičenec, ki je pravna oseba, mora k vlogi predložiti tudi:
- seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
  - izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo šestega odstavka 9. člena tega pravilnika,
  - izjavo o poravnanih obveznostih do svojih zaposlenih iz naslova plač in socialnih prispevkov.
- (3) Podrobnejša vsebina vloge in predpisana dokumentacija se določi z javnim razpisom oz. razpisno dokumentacijo.

**20. člen**  
**(dodelitev sredstev)**

- (1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, s sklepom odloča direktor občinske uprave.
- (2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.
- (3) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa o dodelitvi pomoči.
- (4) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo o dodelitvi pomoči.

**21. člen**  
**(izplačila sredstev)**

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca, ki mora vsebovati dokumentacijo, določeno z javnim razpisom za posamezno vrsto upravičenih stroškov.

**22. člen**  
**(obveznosti občine)**

- (1) Občina bo s sklepom pisno obvestila upravičenca:
  - da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013,
  - o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.
- (2) Upravičenca, ki je fizična oseba, pri kateri ne gre za pomoč dodeljeno po pravilu *de minimis*, bo občina s sklepom pisno obvestila o dodelitvi in o odobrenem znesku sofinanciranja.
- (3) Občina mora hraniti vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči.
- (4) Občina je dolžna poročati pristojnemu ministrstvu o višini, vrsti in namenu dodeljenih sredstev v rokih, opredeljenih s predpisi s tega področja.

**VI. NADZOR IN SANKCIJE**

**23. člen**  
**(nadzor)**

Namensko porabo proračunskih sredstev pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu spremljata pristojna strokovna komisija in občinska služba pristojna za posamezen ukrep iz 5. člena tega pravilnika.

**24. člen**  
**(sankcije)**

- (1) V primeru, če se ugotovi,
  - da je bilo dodeljeno sofinanciranje delno ali v celoti nenamensko porabljeno,
  - da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sofinanciranja navajal neresnične podatke,
  - da je upravičenec prejel sofinanciranje v nasprotju s 10. členom tega pravilnika,

- da upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije EU o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov,  
občina odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, upravičenec pa vrne odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev na naslednjem javnem razpisu.

## **VII. KONČNA DOLOČBA**

### **25. člen (začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja do izteka programskega obdobja 2017-2020.

Številka: 007-3/2016-1-46/03  
Datum: \_\_\_\_\_

Boštjan Trilar  
Župan