



OBČINA MAJŠPERK

---

## **K 8. točki dnevnega reda:**

- **Poslovni načrt izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Majšperk za leto 2016**



**OBČINA MAJŠPERK**

---

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12 in 34/15) je Občinski svet Občine Majšperk na ..... seji, dne ..... sprejel naslednji

**S K L E P**  
**o potrditvi poslovnega načrta izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Majšperk za leto 2016**

Občinski svet Občine Majšperk potrjuje Poslovni načrt izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Majšperk za leto 2016, v predlagani obliki.

Številka: .....

Majšperk, dne: .....

dr. Darinka Fakin  
županja



## **POSLOVNI NAČRT**

**IZVAJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH**

**GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA**

**NA OBMOČJU  
OBČINE MAJŠPERK**

**ZA LETO 2016**



Ptuj, maj 2016

## KAZALO

1. UVOD	3
2. PODATKI O NAROČNIKU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA Z ODPADKI	4
3. OSNOVE REPUBLIŠKIH USMERITEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI	5
4. KONCEPT RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE	6
5. STANDARD ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	7
6. RAVNANJE S POSAMEZNIMI VRSTAMI KOMUNALNIH ODPADKOV	11
7. TEHNIČNI VIDIK	13
8. UKREPI ZA DOSEGANJE OKOLJSKIH CILJEV LOČENEGA ZBIRANJA	19
9. DELO Z JAVNOSTJO	20
10. FINANČNI VIDIK	21
11. ZAKLJUČEK	22

## 1. UVOD

Pri vsaki dejavnosti, ki jo izvaja človek v naravnem ali urbaniziranem okolju nastajajo odpadki, predvsem kot negativen produkt njegovega načina življenja in dela. Žal pa ti odpadki predstavljajo velik delež pri onesnaževanju ter razvrednotenju bivalnega in delovnega okolja vsakega posameznika ter vseh nas skupaj.

Da bi se okolje obvarovalo pred vedno bolj škodljivimi vplivi nastajajočih odpadkov, tudi zaradi posledic intenzivne urbanizacije in industrializacije družbe, je potrebno vzpostaviti učinkovit sistem za celovito reševanje problematike odpadkov, z njihovim organiziranim zbiranjem, obdelavo, predelavo ter varnim končnim odstranjevanjem.

Osnovo učinkovitega sistema gospodarjenja z odpadki predstavljajo predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki ter naprave, objekti, oprema in strokovno usposobljeni kadri, ki takšno ravnanje omogočajo oz. izvajajo.

Predpisi s področja ravnanja z odpadki natančneje določajo porazdelitev odgovornosti in obvezna ravnanja posameznih subjektov. Tako je za ravnanje z odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih oz. jih povzročamo prebivalci oz. nastajajo kot posledica našega načina bivanja, pristojna lokalna skupnost, ki le – to zagotavlja z izvajanjem obveznih občinskih gospodarskih javnih služb. Vsi ostali zasebni ali javni gospodarski subjekti pri katerih nastajajo odpadki, morajo sami poskrbeti za odstranjevanje in predelavo odpadkov, pri čemer imajo več organizacijskih možnosti (npr. da jih predelajo sami oz. prepustijo zbiralcu, predelovalcu, odstranjevalcu, trgovcu ali posredniku odpadkov).

Za nastajanje odpadkov smo v prvi vrsti odgovorni prebivalci, kot uporabniki dobrin in storitev, zato je naša prva naloga, da preprečujemo nastajanje odpadkov. Ker pa preprečevalne aktivnosti vedno niso dovolj uspešne in pride do nastanka odpadkov, moramo poskrbeti za takšno ravnanje, ki ne bo imelo posledic za nas in naše okolje. Vsako takšno ravnanje pa je povezano s stroški.

Način in postopke obračunavanja stroškov ravnanja z odpadki določa Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki ga je sprejelo ministrstvo za kmetijstvo in okolje, objavljen pa je bil v Uradnem listu Republike Slovenije, 87/2012 in 109/2012.

Namen pričujočega poslovnega načrta je predstavitev kvalitativnih in kvantitativnih parametrov izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju občine Majšperk za leto 2016.

V letu 2016 bomo na območju Občine Majšperk izvajali naslednje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje odpadkov, ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

## 2. PODATKI O NAROČNIKU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA Z ODPADKI

### Podatki o območju

*Splošno:* Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk.

*Površina območja / občine:* 73 km<sup>2</sup>

*Število prebivalcev:* 3935

(Vir: Statistični urad RS)

Naselja v občini:

Bolečka vas, Breg, Doklece, Dol pri Stopercah, Grdina, Janški Vrh, Jelovice, Koritno, Kupčinski Vrh, Lešje, Majšperk, Medvedce, Naraplje, Planjsko, Podlože, Ptujška Gora, Preša, Sestrže, Sitež, Skrblje, Slape, Spodnja Sveča, Stogovci, Stoperce, Stanečka vas in Zgornja Sveča.

(Vir: [www.majšperk.si](http://www.majšperk.si))



Slika 1: Zemljevid občine Majšperk

### 3. OSNOVE REPUBLIŠKIH USMERITEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI

Strateške usmeritve Republike Slovenije na področju ravnanja z odpadki obsegajo ukrepe, katerih osnovni cilji so :

- zmanjševanje deleža odpadkov za odlaganje in povečevanje deleža odpadkov za ponovno uporabo in/ali predelavo ter snovno in energetska izkoriščanje,
- zmanjševanje deleža biološko razgradljivih odpadkov v odpadkih, ki se odlagajo ter
- odlaganje samo obdelanih odpadkov.

Zastavljene cilje je možno dosegati ob upoštevanju in doslednem izvajanju prednostnega vrstnega reda aktivnosti oz. ukrepov, ki predstavljajo temelj evropske strategije ravnanja z odpadki in sicer :

1. preprečevanje nastajanja odpadkov,
2. priprava odpadkov za ponovno uporabo,
3. recikliranje odpadkov,
4. druga predelava odpadkov (npr. energetska predelava),
5. odstranjevanje odpadkov.

Glavne aktivnosti za doseg zastavljenih ciljev so zagotoviti čim večji obseg ločenega zbiranja odpadkov na izvoru njihovega nastajanja in zagotoviti pogojev za učinkovito mehansko, biološko ali termično obdelavo ločeno zbranih odpadkov ter odpadkov pred končnim odlaganjem.

Pomembno vlogo pri varstvu okolja imajo odpadki oz. gospodarjenje z odpadki, ki vključuje preprečevanje nastajanja odpadkov ter pravilno ravnanje z nastalimi odpadki. Ravnanje z odpadki ureja evropska direktiva o ravnanju z odpadki (2008/98/EC), ki odpadke obravnava kot vir surovin, v Republiki Sloveniji pa je krovni predpis Uredba o odpadkih ter na njeni podlagi sprejeti podzakonski predpisi s področja ravnanja s posameznimi vrstami odpadkov in obratovanja naprav za predelavo in odstranjevanje odpadkov.



## 4. KONCEPT RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE MAJŠPERK

Ravnanje s komunalnimi odpadki na območju Občine Majšperk bo temeljilo na podlagi predpisov in usmeritev Republike Slovenije ter Občine Majšperk, kar pomeni, da bo vključevalo:

- preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja komunalnih odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje (delo z javnostjo),
- zagotavljanje ločenega zbiranja komunalnih odpadkov v čim večjem obsegu,
- zagotavljanje predelave in ponovne uporabe čim večjega deleža prevzetih komunalnih odpadkov,
- aktivno sodelovanje povzročiteljev pri preprečevanju nastajanja odpadkov in njihovem ločenem zbiranju,
- stroške za ravnanje z nastalimi odpadki bodo poravnali njihovi povzročitelji.



Slika 2: Lega občine Majšperk



## 5. STANDARD ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBDOBJE VELJAVNOSTI ELABORATA

Zbiranje komunalnih odpadkov se izvaja na naslednjih lokacijah:

- prevzemno mesto (pri povzročiteljih odpadkov),
- zbiralnica ločenih frakcij (imenovano tudi ekološki otok ali skupna zbiralnica LF),
- premična zbiralnica nevarnih frakcij,
- zbirni center.

### 1. Mešani komunalni odpadki (prevzemno mesto pri povzročiteljih)

Tip povzročitelja	Oprema za zbiranje	Frekvenca prevzema
Individualno gospodinjstvo	80 l posoda	13 x letno
Individualno gospodinjstvo	120 l posoda	13 x letno
Individualno gospodinjstvo	240 l posoda	13 x letno
Večstanovanjska zgradba	240 l ali 1100 l posoda	13 x letno

### 2. Papir in papirna embalaža (prevzemno mesto pri povzročiteljih)

Tip povzročitelja	Oprema za zbiranje	Frekvenca prevzema
Individualno gospodinjstvo	120 l, 240 l posoda	13 x letno
Večstanovanjska zgradba	240 l ali 1100 l posoda	13 x letno

### 3. Mešana embalaža (prevzemno mesto pri povzročiteljih)

Tip povzročitelja	Oprema za zbiranje	Frekvenca prevzema
Individualno gospodinjstvo	Namenska – prozorna embalažna vrečka	13 x letno
Večstanovanjska zgradba	1100 l posoda / mrežasti zabojnik	13 x letno

### 4. Biološko razgradljivi odpadki (prevzemno mesto pri povzročiteljih)

Tip povzročitelja	Oprema za zbiranje	Frekvenca prevzema
Individualno gospodinjstvo	120 l ali 240 l posoda	42 x letno (5 mesecev na 14 dni, 7 mesecev tedenski odvoz)
Večstanovanjska zgradba	120l, 240 l ali 1100 l posoda	42 x letno (5 mesecev na 14 dni, 7 mesecev tedenski odvoz)

Velja za uporabnike, ki so vključeni v storitev odvoza bioloških odpadkov.

## 6. Zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij (prevzemno mesto na zbiralnici LF)

Vrsta odpadka	Oprema za zbiranje	Frekvenca prevzema
Steklena embalaža	240 l, 1100 l posoda	17 x letno

## 5. Kosovni odpadki (naročniški sistem – prevzemna mesta pri povzročiteljih)

Tip povzročitelja	Način zbiranja	Frekvenca prevzema
Individualno gospodinjstvo	Naročniški sistem	2 x letno
Večstanovanjska zgradba	Naročniški sistem	2 x letno

## 7. Zbiranje nevarnih odpadkov – s premično zbiralnico

Vrsta odpadka	Način zbiranja	Frekvenca prevzema letno
1. onesnažena embalaža, spreji (15 01 10*)	<b>S premično zbiralnico</b>	2 x letno
2. topila(20 01 18*)		2 x letno
3. kisline(20 01 14*)		2 x letno
4. alkalije (20 01 15*)		2 x letno
5. fotokemikalije (20 01 17*)		2 x letno
6. pesticidi (20 01 19*)		2 x letno
7. fluorescentne žarnice (20 01 21*)		2 x letno
8. olja in maščobe (20 01 26*)		2 x letno
9. barve, lepila, smole (20 01 27*)		2 x letno
10. čistila (detergenti) (20 01 29*)		2 x letno
11. zdravila (20 01 31*)		2 x letno
12. Baterije in akumulatorji (20 01 33*)		2 x letno

## **8. Zbiranje komunalnih odpadkov v Zbirnem centru ločenih frakcij Majšperk**

Dovoz komunalnih odpadkov v zbirni center bo mogoč v času obratovanja zbirnega centra.

**LOKACIJA ZBIRNEGA CENTRA:** 555 k.o. 438 – Lešje (pri čistilni napravi Majšperk)

### **PREDVIDENI ODPIRALNI ČAS**

Torek: 13:00 – 16:00

Petek: 10:00 – 17:00

### **IZJEME:**

Vsak 2. teden v mesecu bo ZC odprt:

Petek: 10:00 – 17:00

Sobota: 08:00 – 11:00

**Terminski plan odprtja za leto 2016 je dodan kot priloga 1 poslovnega načrta.**



**Fotografija 1: Zbirni center Majšperk**

Seznam odpadkov, ki se zbirajo v zbirnem centru:

Naziv odpadka	Klas. številka odpadka
Papirna in kartonska embalaža	15 01 01
Papir in karton	20 01 01
Steklena embalaža	15 01 07
Plastična embalaža	15 01 02
Kovinska embalaža	15 01 04
Sestavljena embalaža	15 01 05
Mešana embalaža	15 01 06
Embalaža iz tekstila	15 01 09
Oblačila	20 01 10
Tekstil	20 01 11
Kosovni odpadki	20 03 07
Plastika	20 01 39
Kovine	20 01 40
Les, ki ne vsebuje nevarnih snovi	20 01 38
Lesena embalaža	15 01 03
Izrabljene gume	16 01 03
Biorazgradljivi odpadki (zeleni odrez)	20 02 01
Mešanice betona, opek, ploščic in keramike	17 01 07
Mešani gradbeni odpadki	17 09 04
Stiropor	17 06 04
Les, ki vsebuje nevarne snovi	20 01 37*
Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike	20 01 23*
Zavržena električna in elektronska oprema – veliki	20 01 36
Zavržena električna in elektronska oprema – mali	20 01 36
Zavržena električna in elektronska oprema	20 01 35*
Topila	20 01 13*
Kislina	20 01 14*
Alkalije	20 01 15*
Fotokemikalije	20 01 17*
Pesticidi	20 01 19*
Fluorescenčne cevi	20 01 21*
Jedilno olje in maščobe	20 01 25
	20 01 26*
Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	20 01 27*
	20 01 28
Čistila (detergenti)	20 01 29*
	20 01 30
Citotoksična in citostatična zdravila	20 01 31*
Baterije in akumulatorji	20 01 33*
	20 01 34
ŽSP – kože doma zaklanih prašičev	02 02 03

## 6. RAVNANJE S POSAMEZNIMI VRSTAMI ODPADKOV

### *Mešani komunalni odpadki (MKO)*

Zbiranje poteka na prevzemnih ali odjemnih mestih, pri povzročiteljih odpadkov. Odpadek se stehta na umerjeni tehtnici odlagališča / prevzemnika MKO, kjer se odpadek obdela in del odloži. Zbiranje poteka v posodah črne ali rjave barve.

### *Biološko razgradljivi odpadki (BIO)*

Odvoz poteka samo od povzročiteljev, ki so naročili oziroma se vključili v dodatno storitev odvoza bioloških odpadkov. Biološke odpadke je potrebno ločiti od ostalih z vključitvijo v odvoz preko posod pri izvajalcu GJS ali jih kompostirati doma v hišnem kompostniku.

Naročniki storitve, biološke odpadke zbirajo v posodah rjave barve. Izvajalec 1 x letno zagotavlja pranje posod za zbiranje bioloških odpadkov.

### *Ločene frakcije in odpadna mešana embalaža (LF oz. ME)*

Ločene frakcije in odpadno embalažo prevzemamo na prevzemnih mestih pri povzročiteljih. Zbiranje poteka glede na vrsto frakcije oziroma vrsto odpadka (papir, mešana embalaža, steklo). Zbiranje papirja poteka pri povzročiteljih v posodah, ki so zelene barve z rdečim pokrovom, prav tako pri povzročiteljih poteka zbiranje mešane embalaže (plastenke, pločevinke, tetrapak), ki se zbira v namenskih prozornih vrečkah, ki jih uporabniki prejmejo od izvajalca GJS. Dostava vrečk se zagotavlja brez predhodne najave povzročitelja odpadkov. Zbiranje steklene embalaže pa poteka iz zbiralnic steklene embalaže, na znanih lokacijah po občini.

Vse uporabne surovine se transportirajo v predelavo, ki se zagotavlja preko družb za ravnanje z odpadno embalažo.

### *Kosovni odpadki (KOS)*

Kosovni odpadki se prevzemajo na prevzemnih mestih odjemalcev »Naročniški sistem«, uporabnik izpolni naročilnico za odvoz in jo posreduje do izvajalca GJS, ki ga preko zelenega medija ( telefon, fax., sms, ...) obvesti o datumu odvoza.

Prevzemanje kosovnih odpadkov temelji na njihovi materialni strukturi ter namenu nadaljnjih postopkov ravnanja z njimi in sicer :

- električna in elektronska oprema,
- odpadno železo in drugi kovinski predmeti,
- les, pohištvo,
- drugi predmeti večjih dimenzij,
- neuporabni kosovni odpadki.

Vse navedene frakcije se zbirajo ločeno in transportirajo do centra za obdelavo tovrstnih odpadkov.

## Nevarne frakcije (NEV)

Nevarne frakcije se zbirajo s pomočjo premične zbiralnice v naprej določenih lokacijah in terminu odvoza. Frakcije se zbirajo ločeno v skladu z varnostnimi navodili.

**Akcije odvoza nevarnih odpadkov od gospodinjstev bodo potekale predvidoma v mesecu maju in v mesecu oktobru, o točnih terminih bodo uporabniki naknadno obveščeni.**

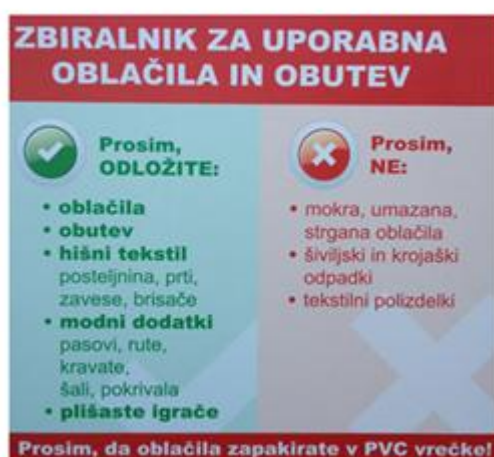
## Uporabna oblačila

Kot dodatni korak k boljšemu ločevanju odpadkov, ločeno zbiramo tudi uporabna oblačila, ki jih lahko uporabniki, v skladu z navodili, odvržejo v posebne zabojnike na že znanih lokacijah po občini, ki so objavljene tudi na spletni strani [www.cistomesto.si](http://www.cistomesto.si)

## Seznam lokacij zabojnikov za zbiranje uporabnih oblačil:

<b>MAJŠPERK</b>	BREG	PARKIRIŠČE PRI ZD
	MAJŠPERK	PRI DOVOZU DO OBČINE (UČITELJSKI BLOK)
	SESTRŽE	PRI DOMU KRAJANOV
	PTUJSKA GORA	PRI DOMU KRAJANOV
	STOPERCE	PRI DOMU KRAJANOV

Za vse prevzete komunalne odpadke na območju Občine Majšperk izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov zagotavlja njihovo nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, na način, da jih transportira v Center za ravnanje z odpadki ali jih predaja v skladu z navodili družb za ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov, v kolikor se njihovo ravnanje zagotavlja s specialnimi predpisi.



## 7. TEHNIČNI VIDIK

### Oprema za zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov

Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov uporabljamo:

- plastične zabojnike, črne ali rjave barve, volumnov 120, 240 l, 500 in 770 l,
- plastične zabojnike, črne ali zelene barve, volumnov 1100 l
- kovinske kontejnerje, volumnov od 5 do 10 m<sup>3</sup>



Fotografija 2 in 3: Posode za mešane komunalne odpadke

### Oprema za zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov

Za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov uporabljamo:

- plastične zabojnike, rjave barve, volumnov 120 l in 240 l.



Fotografija 4: Posode za biološke odpadke

## Oprema za zbiranje in prevoz odpadne embalaže ter ločenih frakcij

Za zbiranje papirne in kartonske embalaže ter ločenih frakcij iz papirja in kartona uporabljamo:

- plastične zabojnike, zelene barve z rdečim pokrovom, volumnov 120l, 240l in 1100l.



Fotografija 5 in 6: Posode za zbiranje papirja

Za zbiranje plastične embalaže ter ločenih frakcij iz plastike bomo uporabljali:

- namenske vrečke, prozorne barve, in logotipom izvajalca.
- Vsako gospodinjstvo prejme letno 26 kom vrečk.



Fotografija 7: Vrečka za mešano embalažo

Za zbiranje steklene embalaže, ki poteka preko zbiralnic ločenih frakcij uporabljamo plastične zabojnike, volumnov 240 l in 1100 l in sicer:

- steklo (zelena barva, pokrov bele barve),



Fotografija 8 in 9: Posode za zbiranje stekla (steklene embalaže)



## Oprema za zbiranje odpadkov v zbirnih centrih

Za zbiranje odpadkov v zbirnih centrih uporabljamo :

- odprte in / ali zaprte kovinske kontejnerje, volumnov od 5 do 10 m<sup>3</sup>,
- kovinske kontejnerje, kotalne prekucnike, volumna 30 m<sup>3</sup> in
- plastične posode različnih volumnov, mrežaste zabojnike, palete, ...



Fotografija 10 in 11: Kovinski kontejnerji

## Vozila za prevzemanje in prevoz komunalnih odpadkov

Za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih pri povzročiteljih (Mešani komunalni odpadki, papir, mešana embalaža, biološki odpadki) in na skupnih zbirnih lokacijah (steklena embalaža) uporabljamo specialna komunalna vozila:



Fotografija 12 in 13: Smetarska vozila

Za zbiranje in prevoz odpadkov iz zbirnih centrov, uporabljamo specialna komunalna vozila za odvoz kontejnerjev večjega volumna:



Fotografija 14: Vozilo za prevoz kontejnerjev

## Oprema za zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov

Za zbiranje kosovnih odpadkov uporabljamo :

- odprte in / ali zaprte kovinske kontejnerje, volumnov od 5 do 10 m<sup>3</sup>,
- kovinske kontejnerje, kotalne prekucnike, volumna 30 m<sup>3</sup> in
- namenska vozila



Fotografija 15 in 16: Kontejnerji različnih volumnov za zbiranje kosovnih in drugih odpadkov

## Vozila za zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov

Za prevzemanje in prevoz kosovnih odpadkov uporabljamo kontejnerska vozila ter vozila za prevoz kotalnih prekucnikov.



Fotografija 17: Vozilo za prevoz kotalnih prekucnikov

## Oprema za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij

Za zbiranje nevarnih frakcij uporabljamo različno embalažo, kar je odvisno od vrste, velikosti in agregatnega stanja posameznih nevarnih odpadkov.

## Vozila za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij

Za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij uporabljamo specialna vozila, s pokritim kesonom in dovoljenjem za prevoz nevarnih snovi.



Fotografija 18 in 19: Vozila za prevoz in zbiranje nevarnih odpadkov

## Vozilo za pranje posod



Fotografija 21: Vozilo za pranje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov

### Vzdrževanje in čiščenje zabojnikov ter ukrepi za preprečevanje onesnaževanja okolja

Za vzdrževanje zabojnikov skrbita povzročitelj odpadkov ter izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov.

V primeru, da pride po poškodbe zabojnika po krivdi povzročitelja, si je le-ta dolžan na svoje stroške zagotoviti drugi zabojnik, ki je skluden za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov po tem letnem programu.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe zabojnika za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbe oz. zagotoviti drugi zabojnik, ki je skluden za zbiranje posameznih vrst odpadkov po tem letnem programu.

Za čistočo zabojnika skrbita povzročitelj odpadkov ter izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov. Povzročitelj odpadkov skrbi za redno čistočo zabojnikov, izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov pa zagotavlja enkrat letno strojno pranje zabojnika za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov.

Za urejenost okolja skrbijo in jo zagotavljajo povzročitelji odpadkov z rednim zbiranjem in oddajo odpadkov v skladu z Odlokom. V primeru, da pride do onesnaževanja okolja, je pristojnost ukrepanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva, v skladu z določili Odloka.

Izvajalec prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje embalaže za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmerne hrupa ter raztresanja oz. razlitja odpadkov. Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja embalaže in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

## 8. UKREPI ZA DOSEGANJE OKOLJSKIH CILJEV LOČENEGA ZBIRANJA

Okoljski cilji ločenega zbiranja so usmerjeni v :

- zmanjševanje količin odpadkov za odlaganje,
- zmanjševanje deleža biološko razgradljivih odpadkov v odpadkih, ki se odlagajo in
- povečevanje deleža odpadkov za ponovno uporabo ter snovno in energetske izkoriščanje.

Ukrepi za doseganje okoljskih ciljev ločenega zbiranja so:

- delo z javnostjo s ciljem informiranja in ozaveščanja javnosti o pravilnem ločevanju posameznih vrst odpadkov,
- zagotavljanje ločenega zbiranja čim več vrst komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje obdelave, predelave in snovnega ter energetskega izkoriščanja za čim več vrst in čim večje količine posameznih vrst odpadkov,
- stimulatívna cenovna politika, ki bo nagrajevala zmanjševanje količin odpadkov za odlaganje posameznih povzročiteljev.

Navodila za ločevanje odpadkov so priloga 2 tega poslovnega načrta. Objavljena pa so tudi na spletni strani: <http://www.cistomesto.si/kako-locujemo>

## 9. DELO Z JAVNOSTJO

Osnovni namen dela z javnostjo pri zbiranju odpadkov je vplivanje na njihove povzročitelje, da bi s svojimi ravnanji preprečevali nastajanje odpadkov oz. če pa se njihovem nastajanju ne bodo mogli izogniti, da bodo storili vse, da bodo nastale količine minimalne in da jih bodo zbirali ločeno ter odlagali v namenske zabojnike.

Do konca decembra vsakega koledarskega leta, bomo vsem vključenim povzročiteljem razdelili razporede odvozov odpadkov za polletje ali za celotno leto.

Do 31. 3. bomo pripravili poročilo o aktivnostih v preteklem letu ter pripravili poslovni načrt za tekoče leto.

V primeru izpada zbiranja odpadkov po načrtovanem razporedu odvozov, bomo povzročitelje o tem obvestili preko lokalnih sredstev javnega obveščanja, prav tako pa tudi z novim terminom odvoza.

V primeru, da bodo povzročitelji posamezne vrste odpadkov odlagali v neustrezni embalaži, da bodo zabojniki nepravilno oz. nepravočasno postavljeni za prevzemna mesta oz. da bodo povzročitelji nepravilno sortirali – ločevali odpadke, jih bomo o tem obvestili s pisnimi obvestili.

Uporabnike bomo vsak 1 x letno obveščali o pravilnem ločevanju odpadkov in jih s tem spodbujali k izboljševanju okoljskih ciljev.

Vsi povzročitelji odpadkov lahko vse potrebne informacije v zvezi z ravnanjem z odpadki na njihovem območju dobijo na telefonski številki : 02 / 780 90 20 oz. [info@cistomesto.si](mailto:info@cistomesto.si).

### **Evidentiranje podatkov, vodenje evidenc in poročanje**

Za potrebe poslovanja in poročanja vodimo podatke o :

- strankah (ime, priimek oz. ime pravne osebe, naslov, odjemno mesto, tip, volumen in število zabojnikov, obračunski volumen)

Vodenje podatkov o strankah se vodi v t.i. registru strank. Podatki se vodijo v skupnih službah na sedežu podjetja Čisto mesto Ptuj d.o.o..

Vodenje evidenc o vrstah in količinah odpadkov, povzročiteljih/imetnikih odpadkov, postopkih obdelave ter prevzemnikih v obdelavo zagotavljamo z evidenčnimi listi in drugimi listinami, ki odpadke spremljajo od njihovega prevzema pri povzročiteljih/imetnikih do predaje prevzemnikom, ki zagotavljajo obdelavo teh odpadkov. Podatki se vodijo v skupnih službah na sedežu podjetja Čisto mesto Ptuj d.o.o..

## 10.FINANČNI VIDIK

V letu 2016 bomo kot izvajalec obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v občini Majšperk, gospodarsko javno službo izvajali v skladu z veljavnim Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Spodnjega Podravja.

## 11.ZAKLJUČEK

Izvajanje občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki je lahko uspešno ob doslednem spoštovanju predpisov in aktivnem sodelovanju vseh subjektov, ki morajo biti vanjo vključeni.

Kot izvajalec javne službe ravnanja z odpadki na območju Občine Majšperk, bomo izvajali dejavnost s svojimi sredstvi in z najemom infrastrukture od občine Majšperk.

Pristojnemu organu Občine Majšperk predlagamo sprejem poslovnega načrta za leto 2016.

Pripravil :

Vodja disponentske službe:  
Kristijan Lovrenčič, inž.vok.



Direktor.

Janez Letnik, dipl.org.mang.



**Priloge:**

- Terminski plan – Urnik odvoza in odprtja ZC za leto 2016,
- navodila za pravilno ločevanje.