

# Letni delovni načrt OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2013/14

(Sprejet na seji sveta šole dne 30. 9. 2013)



## Kazalo

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ BELOKRANJSKEGA ODREDA SEMIČ ZA ŠOLSKO LETO 2013/14 ZA ŠOLO .....	4
Uvod in namen dokumenta.....	4
Izkaznica izobraževalnega zavoda.....	4
Prednostne naloge iz vizije VIZ .....	6
Oddelki na šoli .....	6
Delovni čas na šoli.....	7
Predmetnik.....	7
Urnik obveznega programa .....	8
Dnevi dejavnosti .....	9
Izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem.....	13
Organizacija dežurstev in varstva učencev.....	17
Nacionalno preverjanje znanja v OŠ .....	18
Interesne dejavnosti .....	19
Podaljšano bivanje .....	23
Tekmovanja v znanju .....	24
Šola v naravi in tabor .....	25
Načrt zdravniških pregledov učencev .....	26
Vrste, cenik in urnik obrokov prehrane .....	26
Načrt dela skupnosti učencev šole .....	27
Plavalni tečaj.....	28
Obdobni zdravniški pregledi delavcev .....	28
Načrti dela oddelčne skupnosti .....	28
Oblike sodelovanja z okoljem.....	28
Sodelovanje s starši - roditeljski sestanki, govorilne ure .....	29
Načrt preventivnih/proaktivnih dejavnosti.....	30
Projekti na šoli .....	32
Načrt dela učiteljskega zbora .....	36
Načrti dela strokovnih aktivov.....	38
Samoevalvacija .....	40
Načrt izobraževanja strokovnih delavcev.....	41
Načrt dela ravnateljice .....	44
Terminski načrt hospitacij .....	46

Načrt dela pomočnice ravnateljice .....	48
Načrt dela svetovalne službe .....	48
Načrt dela šolske knjižnice .....	52
Načrt dela računalničarke - organizatorice informacijskih dejavnosti .....	56
LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2013/14 ZA VRTEC.....	59
Uvod.....	59
Pogoji za delo.....	59
Prednostne naloge v vrtcu .....	60
Program dejavnosti v vrtcu .....	60
Projekti .....	61
Razporeditev otrok po skupinah, strokovnih delavk in prostorov.....	62
Urniki dela strokovnih delavk .....	63
Strokovno delo vzgojiteljskega zbora.....	72
Poslovni čas vrtca.....	74
Sodelovanje s starši.....	74
Sodelovanje s šolo .....	74
Sodelovanje vrtca z okoljem in institucijami .....	74
Delo s praktikanti in pripravniki.....	75
Spopolnjevanje strokovnega kadra.....	75
Izboljšanje delovnih pogojev v vrtcu.....	75
PRILOGE .....	76
Priloga 1 – Urniki oddelkov matične šole .....	76
Priloga 2 – Letni delovni načrt Podružnične šole Štrekljevec .....	76
Priloga 2 – Urnika oddelkov podružnice .....	76
Priloga 2 – Publikacija šole za šolsko leto 2013/14.....	76
Priloga 3 – Publikacija vrtca za šolsko leto 2013/14 .....	76

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ BELOKRANJSKEGA ODREDA SEMIČ ZA ŠOLSKO LETO 2013/14 ZA ŠOLO

### Uvod in namen dokumenta

Namen delovnega načrta je zagotoviti sistematično uresničevanje nalog v skladu z zakoni in predpisi, določiti obseg, vsebino in organizacijo za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, določiti program storitev, ki jih bo šola opravila v šolskem letu 2013/2014.

Izhodišča za oblikovanje delovnega načrta so:

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanju, Zakon o osnovni šoli, obvezni predmetniki in učni načrti, obvestila in priporočila MIZŠ in Zavoda RS za šolstvo in šport, Akt o ustanovitvi OŠ Belokranjskega odreda Semič.

Upoštevali smo naslednje spremenjene zakone in pravilnike:

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10),
- Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/12).

### Izkaznica izobraževalnega zavoda

<b>Osebnostna izkaznica šole</b>	
Naziv šole	OSNOVNA ŠOLA BELOKRANJSKEGA ODREDA SEMIČ
Naslov	ŠOLSKA ULICA 1
Pošta	8333 Semič
Telefon	07 35 65 400
Faks	07 35 65 421
Elektronska pošta	projekt1.osnmbo@guest.arnes.si
Spletna stran šole	<a href="http://www.osbos.si">http://www.osbos.si</a>
Ravnatelj/ica šole	SILVA JANČAN
Pomočnik/ca ravnatelja šole	MARJETKA LIPAR, VANESA POŽEK
Tajništvo	TADEJA PRIJANOVIČ
Računovodstvo	TADEJA WEISS (RAČUNOVODSKI SERVIS FINLINE)
Šifra dejavnosti	85.200
Klasius	010
Številka vpisa v sodni	1/00053/00

<b>Osebna izkaznica šole</b>	
register	
Številka vpisa v poslovni register - AJPES	110-03-0219/2005
Šifra proračunskega posrednega uporabnika	67857
Matična številka	5085349000
Številka vpisa v razvid	608-01-0144/2000
Številka transakcijskega računa	01309-6030678545
Davčna številka	78628326
Številka stavbe v katastru občine	Semič
Ustanovitelj šole in njegov sedež	Ustanoviteljica OŠ Belokranjskega odreda Semič je Občina Semič. Sedež šole je na Šolski ulici 1, 8333 Semič.
Šolski okoliš	Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič je edina šola v občini Semič in ima obsežen šolski okoliš, ki se ujema z mejami občine.
Šolski prostor	<p>Šolski prostor</p> <p>Šolske površine matične šole segajo do ceste med vrtcem in šolo (Šolska ulica), v šolski prostor so vključena tudi parkirišča na obeh straneh ulice. Meja šolskega prostora poteka ob telovadnici TVD Partizan, po ograji s Severjevimi, po ograji, ki poteka ob dovozni cesti za telovadnico, vključno s plinsko postajo, po ograji na meji s Štukljevimi, do ute na postajališču, po živi meji šolskega vrta in do šolskega parkirišča.</p> <p>Podružnična šola Štrekljevec: šolski prostor sega do cest, ki omejujejo šolo z vseh treh strani.</p>
<b>Ostali podatki o zavodu</b>	<p>Na matični šoli imamo v šolskem letu 2013/14 v 17 oddelkih 289 učencev. Na Štrekljencu deluje podružnica z 2 kombiniranima oddelkoma (1., 2. razred in 3., 4. razred) z 18 učenci. Skupno je ob začetku leta vpisanih 307 učencev.</p> <p>Starši so izrazili potrebo po varstvu vozačev in po podaljšanem bivanju, ki ga bomo izvajali 55 ur tedensko (v šolskem letu 2012/13 smo izvajali 60 ur tedensko podaljšanega bivanja).</p> <p>Pouk v prvem triletju in deloma v drugem (4. in 5. razred) bomo izvajali v starem delu šole v matičnih učilnicah, vse ostalo v novem delu v namenskih učilnicah.</p> <p>Na šoli imamo knjižnico, računalniško učilnico, telovadnico in namenske učilnice za naravoslovne predmete, matematiko, likovno in glasbeno vzgojo, jezike,</p>

	<p>gospodinjstvo, tehniko in tehnologijo, zemljepis in zgodovino. Za potrebe učiteljev razrednega pouka imamo 2 kabineta, od tega je en kabinet predvsem shramba za didaktične pripomočke. Za potrebe na predmetni stopnji imamo pripadajoče kabinete pri namenskih učilnicah. Za izvajanje individualne pomoči za otroke s posebnimi potrebami bomo uporabljali kabinete v kleti I, kleti II in v 1. nadstropju novejšega dela šole. Strokovni delavci imajo svoj prostor v zbornici.</p> <p>Med poletnimi počitnicami 2013 je šola dobila energetska varčno fasado, izolirali so podstrešje telovadnice in zamenjali okna na obeh prizidkih. Sredstva za sanacijo je pridobila občina iz evropskega Kohezijskega sklada, neupravičene stroške pa financira Občina Semič iz lastnih sredstev. Sanacija se bo nadaljevala še v letu 2014.</p>
--	---

## Prednostne naloge iz vizije VIZ

Nadaljevali bomo zastavljene prednostne naloge, ki smo jih izvajali že v šolskem letu 2012/13. Te naloge so:

1. Razvijali bomo bralno pismenost.
2. Učence bomo naučili iskati informacije v različnih virih in jih učili o njih kritično presojati.
3. Spodbujali bomo spoštljiv odnos do sočloveka.
4. Otroke bomo osveščali o zdravem načinu življenja.

## Oddelki na šoli

Na matični šoli bomo imeli 17 čistih oddelkov, na podružnici pa 2 kombinirana oddelka. Skupaj s podružnico imamo 307 učencev, od tega 18 na Podružnični šoli Štrekljevec. V prvi razred je vpisanih 34 učencev na matični šoli in 3 učenci na podružnici.

	razred	število učencev	število dečkov	število deklic	razrednik	2. strok. del. v 1.r.
1	1. A	17	9	8	NUŠA MOŠKUN	ERIKA VOLF GRGIČ
2	1. B	17	10	7	KATJA VINARNIK	ERIKA VOLF GRGIČ
3	2. A	13	10	3	BISERKA STANKOVIĆ	
4	2. B	12	10	2	MARIJA GREGORIČ	
5	3. A	13	10	3	ALENKA AVGUŠTIN	
6	3. B	15	7	8	ELVIRA ČENGIJA	

8	4. A	17	5	12	KARMEN PLANINC	
7	4. B	16	5	11	PAPEŽ LUCIJA	
9	5. A	16	8	8	NATAŠA ŽALEC SEVER	
10	5. B	15	9	6	MARICA DOMITROVIČ	
11	6. A	17	9	8	TANJA KHALIL	
12	6. B	17	11	6	DARJA BREMEC	
13	7. A	19	9	10	ANICA JAKŠA	
14	7. B	20	10	10	TOMAŽ PAVLAKOVIČ	
15	8. A	28	14	14	VLASTA HENIGSMAN	
17	9. A	19	9	10	PETRA KASTELIC	
16	9. B	18	11	7	TONI JELENIČ	
18	komb. 1., 2. Štrekljevec	11	2	9	NATAŠA WEISS	
19	komb. 3., 4. Štrekljevec	7	4	3	SIMONA RITONIJA	
<b>SKUPAJ</b>		307	162	145		

Tabela 1 – Oddelki na šoli

## Delovni čas na šoli

Na šoli imamo premakljivi delovni čas za strokovne delavce in tajništvo ter računovodstvo (od 6. do 16. ure). Učitelji so na delovnem mestu praviloma od 7. do 14. ure, strokovna srečanja in izobraževanja pa potekajo izven tega časa. Tehnično osebje ima prisotnost na delovnem mestu določeno glede na potrebe delovnega procesa (kuharice od 6. do 14. ure, hišnika praviloma od 6. do 12. ure, hišnik voznik od 6.30 do 14.40, čistilke pa od 14.00 do 22.00 ure).

## Predmetnik

Pouk bomo izvajali po predpisanem predmetniku in deloma po fleksibilnem predmetniku.

V 4. in 5. razredu bomo izvajali v blok urah likovno umetnost, glasbeno umetnost pa izmenoma 1 oziroma 2 uri tedensko in jo kombinirali z razrednikovo uro. V 5. razredu bomo izvajali v blok urah (1 blok uro tedensko) pri slovenščini ter naravoslovju in tehniki.

V 6. razredu bomo izvajali blok ure pri likovni umetnosti, naravoslovju, tehniki in tehnologiji, geografiji (drugo polovico leta) in zgodovini (v prvi polovici leta) ter na 14 dni pri gospodinjstvu.

V 7. razredu bomo izvajali blok ure pri likovni umetnosti, naravoslovju, tehniki in tehnologiji, geografiji in zgodovini ter pri izbirnih predmetih likovno snovanje I, sodobna priprava hrane in obdelava gradiv les v prvi

oziroma drugi polovici leta.

V 8. razredu bomo izvajali slovenščino prvo polovico leta 3 ure tedensko, drugo polovico leta pa 4 ure. V blok urah bomo izvajali likovno umetnost na 14 dni, zgodovino, domovinsko in državljansko kulturo in etiko (prvo polletje), fiziko, kemijo, tehniko in tehnologijo na 14 dni, geografijo in biologijo izmenoma na sode oziroma lihe tedne in v prvi ali drugi polovici leta pri izbirnih predmetih likovno snovanje II, obdelava gradiv umetne snovi ter sodobna priprava hrane.

V 9. razredu bomo izvajali slovenščino prvo polovico leta 5 ur tedensko, drugo polovico pa 4 ure. Blok ure bomo izvajali pri likovni umetnosti, zgodovini, geografiji in biologiji na 14 dni, fiziki, kemiji in v prvi polovici ali drugi polovici leta pri izbirnih predmetih likovno snovanje III, sodobna priprava hrane in obdelava gradiv umetne snovi.

Priloga v elektronski obliki (če imate dostop do dokumentnega sistema šole):

1. [FP 13 14 koncen.xlsx](#)
2. [predmetnik tedensko stevilo ur 13 14.xls](#)

## Urnik obveznega programa

Obvezni program izvajamo v času od 7.45 do 14.00 ure, na podružnici pa od 7.35 do 12.45 ure. Urnik zvonjenja je razviden iz spodnje tabele:

ura	1. in 2. triletje	6. razred in 3. triletje	ura	podružnica
1.	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30	1.	7.35 – 8.20
	20 minut - malica	5 minut		5 minut
2.	8.50 - 9.35	8.35 - 9.20	2.	8.25 – 9.10
	5 minut	20 minut - malica		20 minut - malica
3.	9.40 - 10.25	9.40 - 10.25	3.	9.30 – 10.15
	5 minut	5 minut		5 minut
4.	10.30 - 11.15	10.30 - 11.15	4.	10.20 – 11.05
	5 minut	5 minut		5 minut
5.	11.20 - 12.05	11.20 - 12.05	5.	11.10 – 11.55
	5 minut	5 minut		5 minut



6.	12.10 - 12.55	12.10 - 12.55	6.	12.00 – 12.45
		20 minut		
7.		13.15 - 14.00		
		5 minut		
8.		14.05 – 14.50		

Tabela 2 – Šolski zvonec

Urniki oddelkov matične šole so v **PRILOGI 1, podružnice pa v PRILOGI 2.**

### Dnevi dejavnosti

Del obveznega programa OŠ se izvaja na dnevih dejavnosti, kjer učencem nudimo več terenskega dela, dela v skupinah, udeležujejo se ogledov kulturnih in naravnih znamenitosti, izvajajo eksperimente. Razpored dni dejavnosti je razviden iz spodnje tabele/ tabele 3:

dnevi	1. razred	2. razred	3. razred
KULTURNI	Izdelava okraskov in voščilnic (december)	Izdelava okraskov in voščilnic (december)	Izdelava okraskov in voščilnic (december)
	Izdelava pustnih mask in pustno rajanje	Izdelava pustnih mask in pustno rajanje	Izdelava pustnih mask in pustno rajanje
	(februar)	(februar)	(februar)
	Gledališka predstava v KC Semič	Gledališka predstava v KC Semič	Gledališka predstava v KC Semič
	(po dogovoru)	(po dogovoru)	(po dogovoru)
	Kult. dejavnosti po urah	Kult. dejavnosti po urah	Kult. dejavnosti po urah
	(skozi celo šolsko leto)	(skozi celo šolsko leto)	(skozi celo šolsko leto)
NARAVOS LOVNI	Tradicionalni slovenski zajtrk (november)	Tradicionalni slovenski zajtrk (november)	Tradicionalni slovenski zajtrk (november)

	Moje telo	Življenjski prostor: potok	Travnik
	(januar)	(CŠOD Lipa, marec)	(april/maj)
	Gozd kot življenjski prostor - Rakov Škočjan (maj)	Živalski vrt Ljubljana	Muzej na prostem
		(maj)	(maj)
TEHNIŠKI	Peka kruha	Šivanje (december)	Izdelava arheološkega nakita (muzej Metlika)
	(Rosalnice, po dogovoru)		
	Spoznajmo se z računalnikom (oktober)	Izdelava papirja	Elektronska pošta
		(december)	(november)
	EKO dejavnosti	EKO dejavnosti	EKO dejavnosti
	(marec/april)	(marec/april)	(marec/april))
ŠPORTNI	Pohod z elementi orientacije (september)	Pohod z elementi orientacije (september)	Pohod z elementi orientacije (september)
	Zimski športni dan	Zimski športni dan	Zimski športni dan
	(glede na vreme)	(glede na vreme)	(glede na vreme)
	Plavanje/prilagajanje na vodo (april)	Lokostrelstvo	Plavanje
		(CŠOD - marec)	(maj)
	Plavanje/prilagajanje na vodo (april)	Pohod	Plavanje
	(maj)	(maj)	
Plavanje/prilagajanje na vodo (april)	Plavanje	Plavanje	
	(maj)	(maj)	
<b>dnevi</b>	<b>4. razred</b>	<b>5. razred</b>	<b>6. razred</b>
KULTURNI	Gledališka predstava, šola nekoč (Ljubljana, april)	Gledališka predstava in ogled stare Ljubljane	Kulturna dediščina Semiča (september)
		(po dogovoru)	

	Gradova Žužemberk in Bogenšperk, Krška jama (maj)	Kulturna dediščina domačega kraja	Kulturna dediščina Ljubljane
		(april)	(oktober)
	Dejavnosti po urah	Muzej na prostem, Sečovlje, staro mestno jedro Pirana (ŠN - junij)	Kulturna dediščina Novega mesta (Jakčev dom, Dolenjski muzej - maj)
	(skozi celo šolsko leto)		
NARAVOSLOVNI	Drevesne in grmovne vrste (september)	Snovi v naravi - voda (februar)	Zdravi dan (november)
	Tradicionalni slovenski zajtrk (november)	Ogrožene rastline in živali (maj)	Snovni tokovi (maj)
	EKO dejavnosti	Življenje v vodi in na kopnem (ŠN - junij)	Kraški pojavi, Cerknško jezero, Škocjanske jame (maj)
	(april)		
TEHNIŠKI	Obdelava papirnih gradiv	Toplota in temperatura (september)	Knjigoveštvo
	(oktober)		(september)
	Pisanje belokranjskih pisanic (april)	Izdelava naprav za merjenje vetra	Oblikovanje papirja (november)
		(po dogovoru)	
	Obdelava lesnih gradiv	Gonila	Les, oblikovanje predstavitev, varnost na spletu (januar)
	(maj)	(april)	
	Tloris kmečke hiše	Izdelava preproste igrače	Intarzija
	(maj)	(ŠN - junij)	(maj)
ŠPORTNI	Pohod	Pohod	Rafting na Kolpi
	(september)	(september)	(september)

	Športne dejavnosti v okviru CŠOD Lipa	Kolesarski poligon	Pohod - Rožni Dol
	(po dogovoru)	(po dogovoru)	(september)
	Zimski športni dan	Spomladanski pohod	Igre z žogo
	(glede na vreme)	(marec/april)	(april)
	Spomladanski pohod (april)	Plavanje	Orientacija
		(ŠN - junij)	(april)
	Plavanje	Plavanje	Plavanje
	(maj)	(ŠN - junij)	(maj)
<b>dnevi</b>	<b>7. razred</b>	<b>8. razred</b>	<b>9. razred</b>
<b>KULTURNI</b>	Kulturna dediščina Semiča, Lavrin (september)	Kulturna dediščina Ljubljane (oktober)	Oton Župančič (september)
	Kulturna dediščina Ljubljane, Plečnik (oktober)	Kulturna dediščina Novega mesta, protestantizem (oktober)	Kulturna dediščina Ljubljane (oktober)
	Kulturna dediščina Poljanske doline (CŠOD Radenci - maj)	France Prešeren (maj)	Ustvarimo gledališko predstavo (oktober)
<b>NARAVOSLOVNI</b>	Zdravi dan (november)	Zdravi dan (november)	Zdravi dan (november)
	Biodiverziteta v vodi (CŠOD Radenci - maj)	Vzgoja za zdravo spolnost (december)	Gibanje in zdravje (december)
	Črni močeril (CŠOD Radenci - maj)	Jedrska energija (maj)	Naravna in kulturna dediščina Dunaja (maj)
<b>TEHNIŠKI</b>	Vlivanje	Gonila na Bajerju,	Poklicno usmerjanje - ŠC Črnomelj, podjetje v Semiču

	(september)	ogled tovarne Iskra	(september)
		(oktober)	
	Umetne snovi, oblikovanje predstavitev, varnost na spletu (november)	Izdelava ročnega kompresorja	Informativa, Železniški muzej (januar)
		(september)	
	Elektrika	Spajkanje	Tehniška dediščina na bajerju (oktober)
	(april)	(ŠC NM - november)	
	Proizvodnja izdelkov iz umetnih mas (maj)	Pogoni	Tehniška dediščina na Bazi 20 (maj)
		(TMS Bistra - maj)	
ŠPORTNI	Planinski pohod - Smuk, Škrbec (september)	Rafting	Rafting na Kolpi
		(september)	(september)
	Športne igre	Planinski pohod - Mirna gora (september)	Planinski pohod - Trdinov vrh (september)
	(april)		
	Pohod	Športne igre	Športne igre
	(CŠOD Radenci - maj)	(april)	(april)
	Lokostrelstvo	Orientacija	Planinski tabor - Mirna gora (junij)
	(CŠOD Radenci - maj)	(april)	
	Plavanje	Plavanje	Planinski tabor - Mirna gora (junij)
(maj)	(maj)		

Tabela 3 – Dnevi dejavnosti

### Izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem

#### Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Izvajali bomo 3 vrste pomoči:

- individualno pomoč po odločbah,

- individualno in skupinsko pomoč iz naslova 0,5 ure na oddelek za učence z učnimi težavami,
- dodatno strokovno pomoč za romske učence.

### Individualna pomoč po odločbah

Odločbe šolo zavezujejo za izvajanje dveh vrst pomoči:

- **Dodatna strokovna pomoč**, namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj (ure so sistematizirane). Individualno pomoč za premagovanje motenj v obsegu 31 ur bodo izvajale strokovne delavke iz OŠ Milke Šobar Nataše (25 ur defektologinja, 1 uro logopedinja, 1 uro socialna pedagoginja), 4 ure surdopedagoginja/logopedinja iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana. Razpored ur pomoči in izvajalcev po oddelkih je razviden iz tabele 4:

izvajalci	sk. št. ur	vrsta pomoči	raz.	učenec
CRNIČ	2	2 D	1. a	A. P.
BOGOVAC	1	1 SOC		
MALNARIČ MIKETIČ	2	2 D	2. b	M. R. S.
GRUBAR	1	1 L		
GRUBAR	2	2 SP	3. b	T. B.
MALNARIČ MIKETIČ	3	3 D	5. b.	J. K.
MALNARIČ MIKETIČ,	2	2 D	5. b	T. P.
LAH	1	1 L		
MALNARIČ MIKETIČ	3	3 D	4. a	S. U.
CRNIČ	3	3 D	6. b	M. S.
GRUBAR	1	1 L	7. a	I. K.
MALNARIČ MIKETIČ	2	2 D	7. a	I. K.
MALNARIČ MIKETIČ	2	2 D	8. a	J. K.
MALNARIČ MIKETIČ	2	2 D	8. a	T. S.
CRNIČ	2	2 D	9. a	M. P.
MALNARIČ MIKETIČ	2	2 D	9. a	K. C.
<b>Skupaj</b>	<b>31</b>	<b>31</b>		

Tabela 4 – Dodatna strokovna pomoč

### - Učna pomoč (financirana po realizaciji ur):

Učno pomoč, odobreno z odločbami, ima 6 učencev v skupnem obsegu 17 ur tedensko. Iz tabele 5 je razvidno, v katerih oddelkih so učenci in kdo ter v kolikšnem obsegu bo pomoč izvajal:

izvajalci	št. ur	skupaj ur na učenca	razred	učenec
KARMEN PLANINC	2	1 UP	3. b	T. B.
JAKŠA	1	1 UP	8. a	J. K.
FIR	2	5 UP	8. a	D. D.
JELENIČ	1			
JAKŠA,	1			

BREMEC	1			
KASTELIC	1			
BREMEC	1	3 UP	8. a	D. K.
KHALIL	1			
FIR	1			
PETROVČIČ/KOCJAN	1	3 UP	8. a	L. P.
BREMEC	1			
FIR	1			
JELENIČ	1	3 UP	9. b	Ž. S.
BREMEC	1			
<b>Skupaj</b>	<b>17</b>			

Tabela 5 – Učna pomoč na podlagi odločb

Legenda:

D – defektolog

UP – učna pomoč (ni v sistemizaciji)

L – logoped

SP – surdopedagog

SOC- socialni pedagog

**Individualna in skupinska pomoč ( ISP IZ 0, 5 ure/oddelek)**

Iz naslova 0,5 ure/oddelek bomo izvajali učno pomoč in pomoč nadarjenim učencem. Skupaj bo možno izvajati med letom tedensko 9,5 ur pomoči (vključno s podružnico): za nadarjene učence bomo namenili 2 uri in 7,5 ur učencem z učnimi težavami. Pomoč bomo nudili učencem, ki imajo občasne težave pri osvajanju učne snovi, pa nimajo dodeljene druge oblike pomoči. ISP bodo izvajale naslednje strokovne delavke:

izvajalka	št. ur
LIPAR	5,5
FIR - NADARJENI	2
KASTELIC	2
<b>skupaj</b>	<b>9,5</b>

Tabela 6 – Individualna in skupinska pomoč

Učna pomoč za učence z učnimi težavami bo izvajana po potrebi in se lahko učenci med letom menjajo; od začetka septembra so ure razdeljene takole:

izvajalec pomoči	skupaj ur na učitelja	št. ur	razred	ime in priimek učenca
		1	3. a	V.F., L.P.

LIPAR	5,5	1	3. b	M. H., N. Đ.
		0,5	4. Š	A. K.
		1	6. a	D. Š., R. K.
		0,5	6. b	G. G., R. Š.
		1	7. a, 7. b	T. M., L. P.
		0,5	8. a	R. M.
KASTELIC	2	1	8. a	N. D., V. U., M. S.
		1	9. a, 9.b	B. Br, M. J. I.D.

Tabela 7 – Razporeditev učne pomoči po oddelkih in učencih

### Nadarjeni učenci

Posebno skrb namenjamo nadarjenim učencem. Od 5. do 9. razreda je identificiranih 22 učencev. Za te učence bomo izdelali individualizirane programe. Zanje bomo izvedli delavnice, jih vključili v dodatni pouk, tekmovanja in projekte. V okviru rednega pouka zanje pripravljamo zahtevnejše naloge.

Iz fonda ISP/0,5 ure na oddelek bomo za nadarjene učence namenili 2 uri tedensko. Izvajala jih bo Barbara Fir.

Evidentiranje in identifikacijo nadarjenih učencev bomo izvedli za učence 4. razreda, po potrebi pa tudi v višjih razredih.

### Učna pomoč (DSP) za učence Rome

Glede na število učencev Romov pripada šoli 1 delavec za izvajanje učne pomoči ali svetovalnega dela. Izvajali je bomo 20,9 ur učne pomoči in 0,05 del. časa bo razporejenega za svetovalno delo za učence in starše Rome. Iz tabele 8 je razvidna razporeditev pomoči za učence Rome po oddelkih:

izvajalec pomoči	št. ur na učitelja	svet. delo	ure	razred	učenec
KASTELIC	8,9		2	6. b	B. V., H. U., K. B.
			1	4. a	H. N.,
			1,9	4. b	A.H, M. K., H. J.
			2	3. a	H. R., H. S., K. V.,
					H. V., H. K., H. T.
			1	3. b	K. M.



			1	8. a	
VOLF GRGIČ	1		1	1. a, 1. b	H. A., B. K., H. M.
LIPAR	2		1	2. a, 2. b	H. M., H. M., H. E.
			1	8. a	K. M.
VUJAŠKOVIĆ		0,05			
JERMAN	2		1	9. b	D. A., M. S.
			1	6. b	H. U., K. B., B. V.
PETROVČIČ /KOCJAN	2		1	2. a, 2. b	H. M., H. M., H. E.
					K. V.
			1	5. a	
PETROVČIČ	1		1	6. b	H. U., K. B., B. V.
PETROVČIČ	1		1	3. b	K. T., H. K., H. V., H. T.
					D. A., M.S.
FIR	1		1	9. b	
KHALIL	2		1	4. a, 4. b	H. N., H. A., K. M., H. J.
					K. V.
			1	5. a	
<b>skupaj</b>	<b>20,9</b>	0,05			

Tabela 8 – Učna pomoč za učence Rome

## Organizacija dežurstev in varstva učencev

### Jutranje varstvo za 1. razred

Jutranje varstvo na matični šoli bomo organizirali od 5.30 do 7.00 v vrtcu, od 7.00 do 7.45 pa v šoli, izvajala ga bo vzgojiteljica Erika Volf Grgič.

### Varstvo vozačev

Zaradi velikega števila vozačev na šoli organiziramo varstvo vozačev po urniku. Na šoli bomo izvajali varstvo za 1. triletje od 11.20 do 13.20 ure, za učence od 4. do 6. razreda pa od 12.10 do 13.20 ure, za 7. do 9. razred pa od 12.55 do 13.20 ure v šolski knjižnici ali po dogovoru.

Število vozačev na matični šoli je 213, na podružnici 17, kar je razvidno iz tabel 9 in 10:

RAZRED	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	SKUPAJ
ŠTEVILO	22	12	20	23	25	26	31	24	30	<b>213</b>

Tabela 9 – Vozači matične šole

RAZRED	1. r	2. r	3. r	4. r	SKUPAJ
ŠTEVILO	3	8	4	2	17

Tabela 10 – Vozači podružnice

Varstvo vozačev na matični šoli je organizirano po priloženih urnikih:

VARSTVO : 1. – 3. razred

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.30 - 7.00	V ENOTI VRTCA SONČEK ( samo za 1. razred )				
7.00 - 7.45	VOLF GRGIČ	VOLF GRGIČ	VOLF GRGIČ	VOLF GRGIČ	VOLF GRGIČ
11.20 - 12.20	VOLF GRGIČ	STANKOVIČ	ID (do 12.05)	VINARNIK	POUK
12.20 - 13.20	ŽALEC SEVER	GREGORIČ	ČENGIJA	AVGUŠTIN	MENJAVA (7)

VARSTVO: 4., 5. in 6. raz. + DEŽURSTVO PRI AVTOBUSU

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
11.20 – 12.05					
12.05 – 13.25	DOMITROVIČ	PLANINC	PAPEŽ	MOŠKUN	JELENIČ

DEŽURSTVO pri KOSILU in varstvo VOZAČEV 7. – 9. RAZ.

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
12.55 – 13.15	BREMEC	ŠTAMPFELJ	FIR	MIROSAVLJEVIČ	PETROVČIČ

Tabela 11 - Urniki varstva vozačev in dežurstev

## Nacionalno preverjanje znanja v OŠ

Ob koncu 2. in 3. obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem (krajše NPZ), s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

Pomembnejši roki, v katerih se bodo odvijale aktivnosti pri NPZ:

aktivnost	datum
Objava sklepa o izboru največ štirih predmetov za določitev 3. predmeta, iz kat. bodo preverjali znanje učenci 9. razreda	ponedeljek, 2.9.2013
NPZ iz MAT za 6. in 9. razred	torek, 6.5. 2014
NPZ iz SLO za 6. in 9. razred	četrtek, 8. 5. 2014
NPZ iz TJA za 6. razred in NPZ iz 3. predmeta za 9. razred	ponedeljek,

	12.5.2014
Seznanitev učencev z dosežki, uveljavljanje pravic do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu	ponedeljek, 2. 6.2014
Uveljavljanje pravic do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.	torek, 31.5.2014
Uveljavljanje pravic do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. Razredu.	sreda, 3.6.2014
Seznanitev učencev z dosežki, uveljavljanje pravic do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. Razredu.	ponedeljek, 9. 6. 2014

Tabela 12 – Roki za izvajanje aktivnosti pri NPZ

## Interesne dejavnosti

Izvajali bomo interesne dejavnosti, pri katerih je prijavljenih najmanj 10 učencev. MIZŠ financira največ 2 uri/oddelek tedensko (na matični šoli 34 ur in na podružnici 4 ure tedensko). V teh urah je 5 ur pevskega zbora in 3 ure ID s področja umetnosti, ki so v sistemizaciji opredeljene kot obvezni program. Seznam ID je v priloženi tabeli.

mentor/ica	vrsta dejavnosti	razred	št. ur
MOŠKUN	knjižni moljček	1.	1
JELENIČ	angleščina	1.	1
KHALIL	angleščina	2. - 3.	1
STANKOVIĆ	hitro in zanesljivo računanje	2. - 3.	1
ČENGIJA	plesni	2.- 3.	1
MITROVIĆ	otroški pevski zbor	1. - 2.	1
MITROVIĆ	otroški pevski zbor	3. - 5.	1
VINARNIK	socialne igre	2.- 3.	1
GREGORIČ	glasbene igre in ročne spretnosti	2. - 3.	1
VOLF GRGIČ	knjižni moljček	1.	1
ŽALEC SEVER, PAPEŽ	folklor	1. - 9.	1
HENIGSMAN	likovni	1.- 5.	1
ČENGIJA	računalniški	1.	1

AVGUŠTIN	računalniški	2. - 4.	1
PLANINC	med dvema ognjema	1. - 2.	1
PLANINC	med dvema ognjema	3. - 4.	1
KASTELIC	logična pošast	2. - 5.	1
KASTELIC	logika / razvedrilna matematika	6. - 9.	1
MALNARIČ	računalniške animacije	5. - 9.	1
MALNARIČ	mladi gasilec	2. - 9.	1
DOMITROVIČ	promet (40 ur)	4. - 5.	1
DOMITROVIČ	dramski	4. - 5.	1
FIR	hitro in zanesljivo računanje	4. - 9.	1
JELENIČ	badminton	6. - 9.	1
JAKŠA	literarno recitacijski krožek	6. - 9.	1
JAKŠA	dramski krožek	9.	1
JAKŠA	šolsko glasilo	1. - 9.	1
JAKŠA, PAVLAKOVIČ	slovenščina ima dolg jezik/Šok TV	6. - 9.	1
JAKŠA	bralna značka	6.- 9.	0,5
UČITELJI RP, TJA	bralna značka – SLO/ ANG	2. - 9.	0,5
HENIGSMAN	tehnični (ID s področja tehnike)	6.- 9.	1
HENIGSMAN	oblikovalni (ID s podr. umetnosti)	5.- 9.	1
HENIGSMAN	likovni	6.- 9.	1
HENIGSMAN	foto krožek	6.- 9.	1
MITROVIČ	Orffov krožek (ID s področja umetnosti)	6. - 9.	1
MITROVIČ	mladinski pevski zbor	6. - 9.	2
MIROSALJEVIČ	gorništvo in planinska orientacija	1. - 9.	1
MIROSAVLJEVIČ	nogometna šola - fantje	6. - 7.	1
MIROSAVLJEVIČ	nogometna šola - fantje	8. - 9.	1

MIROSAVLJEVIĆ	nogometna šola - dekleta	6. - 7.	1
ŽALEC SEVER	plesni krožek	4.- 6.	1
PLANINC, PAPEŽ	kuharski krožek	1. - 4.	1
BREMEC	čebelarški krožek	1. - 5., 6. - 9.	1
FIR	vrtičkarski krožek	6.-9.	0,5
JELENIČ	šahovski krožek	1.-6.	1
JERMAN	kuharski krožek	5.-9.	1
<b>Skupaj</b>			<b>45,5</b>
ŠTREKLJEVEC			
WEISS	knjižni moljček	1. - 2.	1
KHALIL	angleščina	1. - 3.	1
MITROVIĆ	otroški pevski zbor	1. - 4.	1
RITONIJA	prometni	4	0,5
RITONIJA	oblikovalni krožek	1. - 4.	0,5
<b>Skupaj</b>			<b>4</b>

Tabela 13 – Izbrane interesne dejavnosti

**Urnik interesnih dejavnosti**

Na razredni stopnji izvajamo interesne dejavnosti od 5. do 7. ure, na predmetni pa od 6. do 8. ure in v popoldanskem času, kar je razvidno iz priloženih urnikov:

**(1. do 4. razred)**

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
<b>5. ura (11.20- 12.05)</b>	RAČUNALNIŠKI 1. r	OPZ 1.- 2. r.	KNJIŽNI MOLJČEK 1. a KNJIŽNI MOLJČEK 1. b  HITRO RAČUNANJE  PLESNI  GLASBENE IGRE in ročne spretnosti	ANGLEŠČINA 1. r	

			SOCIALNE IGRE		
<b>6. ura</b> (12.10-12.55)	ANGLEŠČINA 2.-3. r	OPZ 3.- 5. r.	RAČUNALNIŠKI 2.-4. r LOGIČNA POŠAST 2.-5. r	KUHARSKI KROŽEK  LIKOVNI KROŽEK  PROMET 4. r.	DRAMSKI 4.-5.r.
<b>7. ura</b> (13.15-14.00)	FOLKLORA  MED DVEMA OGNJEMA	ŠAH 1.- 6. r.	HITRO IN ZANESLJIVO RAČUNANJE 4.-9 r.	PROMET 4. r.  PLESNI 4.-6. r.	

Tabela 14 – Urnik interesnih dejavnosti za 1. do 5. razred

**(5. do 9. razred)**

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
<b>6. ura</b> (12.10-12.55)	LOGIKA 6.-9. r.  SLOVENŠČINA IMA DOLG JEZIK/ŠOK TV			ORFFOV KROŽEK	DRAMSKI 4.-5. r.  NOGOMETNA ŠOLA 9. r  TEHNIČNI/OBLI- KOVALNI
<b>7. ura</b> (13.15-14.00)	FOLKLORA  NOGOMETNA ŠOLA 6.-7.	MPZ  VRTIČKARSKI K.  ŠAH (1.-6. r.)	HITRO IN ZANESLJIVO RAČUNANJE 4.-9 r.  KUHARSKI KROŽEK	PLESNI 4.-6. r.  ŠOLSKO GLASILO	TEHNIČNI/OBLI- KOVALNI  MPZ  RAČUNALNIŠKE ANIMACIJE
<b>8. ura</b> (14.05-14.50)	LITERAR.- RECITACIJSKI  BADMINTON	NOGOMET - dekleta	GORNIŠTVO	FOTO KROŽEK	DRAMSKI 9. r.
<b>POPOL- DAN</b>		DRUŠTVO MLADI		ČEBELARSKI	LIKOVNI

		GASILEC			
--	--	---------	--	--	--

Tabela 15 – Urnik interesnih dejavnosti za 5. do 9. razred

## Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje bomo izvajali v obsegu 55 ur tedensko v treh skupinah. Učenci 1. razreda so vključeni v 1. skupino, 2. in del 3. razreda v 2. skupino, del 3. razreda in 4. ter 5. razred pa v 3. skupino. Podaljšano bivanje poteka od 11.20 do 16. ure.

Izvajajo ga 8 učiteljev, le v 1. skupini (1. razred) se učiteljica ves teden ne menja, v ostalih skupinah pa izvaja program več strokovnih delavcev. Podroben raspored združevanja skupin in strokovnih delavcev je razviden iz priloženega urnika:

ura	P			T			S			Č			P		
11.20-12.10	Nemanič			Nemanič		Volf Grgič	ID	POUK		Volf Grgič			DDP	POUK	
Sk.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
12.10-13.00	Nemanič		Štam pfelj	Nemanič		Bremec	Nemanič	Štam pfelj	Bremec	Nemanič	Jer man	Lor ber	Nemanič	Kaste lic	Štam pfelj
13.00-13.50	Nemanič	Pavlak ovič	Štam pfelj	Nemanič	Kaste lic	Bremec	Nemanič	Kasteli c	Bremec	Nemanič	Jer man	Lor ber	Nemanič	Kaste lic	Štam pfelj
13.50-14.40	Nemanič	Pavlak ovič	Štam pfelj	Nemanič	Kaste lic	Bremec	Nemanič	Kasteli c	Bremec	Nemanič	Jer man	Lor ber	Nemanič	Kaste lic	Štam pfelj
14.40-15.30	Nemanič			Nemanič			Nemanič			Nemanič			Nemanič		
15.30-16.00	Nemanič			Nemanič			Nemanič			Nemanič			Nemanič		

Tabela 16 – Urnik podaljšanega bivanja

## Tekmovanja v znanju

Učenci bodo tekmovali na šolskih, področnih in državnih tekmovanjih, načrtovana tekmovanja so razvidna iz spodnje tabele:

	<b>odgovorna oseba</b>	<b>disciplina</b>	<b>tip tekmovanja</b>	<b>termin</b>
1	BARBARA FIR	tekmovanje za stefanovo priznanje	šolsko	05.03.2014
2	TANJA KHALIL	angleščina 9.r.	šolsko	10.11.2013
3	SONJA MALNARIČ	33. srečanje Društev mladi gasilec	državno	27.09.2013
4	BARBARA FIR	tekmovanje za stefanovo priznanje	področno	26.03.2014
5	BARBARA FIR	tekmovanje za stefanovo priznanje	državno	12.04.2014
6	TANJA KHALIL	angleška bralna značka	šolsko	20.03.2013
7	TONI JELENIČ	angleščina	šolsko	
8	ANICA JAKŠA	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	šolsko	08.12.2013
9	SONJA MALNARIČ	11. festival animiranih filmov v okolju PowerPoint	državno	12.04.2014
10	TONI JELENIČ	EPI - angleška bralna značka	šolsko	
11	SONJA MALNARIČ	eko kviz	šolsko	07.03.2014
12	BARBARA FIR	hitro in zanesljivo računanje	šolsko	11.11.2013
13	PETRA KASTELIC	logika	šolsko	27.09.2013
14	PETRA KASTELIC	logika	državno	19.10.2013
15	ANICAJAKŠA, RAZREDNIČARKE NA RAZR. STOPNJI, KSENJA LORBER	bralna značka	šolsko	16.05.2014
16	PETRA KASTELIC	logična pošast	šolsko	09.05.2014
17	KSENJA LORBER	CICI Vesela šola	šolsko	18.04.2014
18	PETRA KASTELIC	logična pošast	državno	24.05.2014
19	PETRA KASTELIC	matematika	šolsko	20.03.2014
20	SONJA MALNARIČ	tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti Bober	šolsko	01.10.2013
21	ANICA JAKŠA	tekmovanje za Cankarjevo priznanje	področno	
22	ANICA JAKŠA	tekmovanje za Cankarjevo priznanje	državno	
23	DARJA BREMEC	tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	šolsko	23.10.2013
24	DARJA BREMEC	tekmovanje iz znanja biologije za osnovne šole za Proteusovo priznanje	šolsko	20.01.2014



25	BARBARA FIR	hitro in zanesljivo računanje	šolsko	09.12.2013
26	BARBARA FIR	hitro in zanesljivo računanje	šolsko	13.01.2014
27	BARBARA FIR	hitro in zanesljivo računanje	državno	15.03.2014
28	TOMAŽ PAVLAKOVIČ	matematike za srebrno bronasto priznanje	področno	02.04.2014
29	PETRA KASTELIC	računanje je igra	šolsko	31.05.2014

Tabela 17 – Tekmovanja v znanju

## Šola v naravi in tabor

sodelujoči razredi	vodja	vrsta dneva	nosilec	opis dejavnosti in sodelujoči	kraj	termin
2. A, 2. B, 2. P.	BISERKA STANKOVIČ	naravoslovni teden	BISERKA STANKOVIČ	Življenjski prostor - potok, lokostrelstvo Sodelujoči: Marija Gregorič	CŠOD Črmošnjice	19.03. do 21.03.2014
5. A, 5. B	ALEKSANDAR MIROSAVLJEVIČ	šola v naravi	ALEKSANDAR MIROSAVLJEVIČ	Plavanje, spoznavanje obmorskega sveta, življenje v vodi in na kopnem Sodelujoči: Nuša Moškun, Nataša Weiss	Ankaran	16.06. do 20.06.2014
7. A, 7. B	ANICA JAKŠA	naravoslovni teden	ANICA JAKŠA	1. dan: Biodiverziteta v vodi 2. dan: Črni močeril 3. dan: Orientacija 4. dan: Rafting 5. dan: Kulturna dediščina Poljanske doline	CŠOD Radenci	05.05. do 09.05.2014
9. A, 9. B	ALEKSANDAR MIROSAVLJEVIČ	planinski tabor	ALEKSANDAR MIROSAVLJEVIČ	1. dan: Postavljanje tabora, merjenje razdalj 2. dan: Pohod, instalacije v naravi 3. dan: Orientacija	Mirna gora	12.06. do 14.06.2014

Tabela 18 – Šola v naravi, planinski tabor

### Načrt zdravniških pregledov učencev

Zdravstveni pregledi za učence 1.,3., 6. razreda in 8. razreda bodo v Zdravstveni postaji Semič in ZD Črnomelj.

Zobozdravstveno preventivo izvaja po ustaljenem načrtu ZD Črnomelj za vse razrede. Redno sodelujemo v akciji za zdrave in čiste zobe.

Za zdravstvene in zobozdravstvene preglede dobi šola načrt pred prvim zdravniškim pregledom.

	razred	razrednik	spremljevalec	vrsta pregleda	datum pregleda
1	1. B	KATJA VINARNIK	ERIKA VOLF GRGIČ	Zdravstveni in zobozdravstveni pregled ter cepljenje	
2	1.A	NUŠA MOŠKUN	ERIKA VOLF GRGIČ	Zdravstveni in zobozdravstveni pregled ter cepljenje	
3	1. podružnica Štrekljevec	NATAŠA WEISS		Zdravstveni in zobozdravstveni pregled ter cepljenje	
4	3. A	ALENKA BUKOVEC		Zdravstveni in zobozdravstveni pregled ter cepljenje	18.9.2013
5	3. B in 3. R. Š.	ELVIRA ČENGIJA, SIMONA RITONIJA		Zdravstveni in zobozdravstveni pregled ter cepljenje	25. 9. 2013
6	5. A	NATAŠA ŽALEC SEVER		Zdravstveni in zobozdravstveni pregled ter cepljenje	
7	5. B	MARICA DOMITROVIČ		Zdravstveni in zobozdravstveni pregled ter cepljenje	
	6. A	TANJA KHALIL		Zdravstveni in zobozdravstveni pregled ter cepljenje	9. 10. 2013
	6. B	DARJA BREMEC		Zdravstveni in zobozdravstveni pregled ter cepljenje	16. 10. 2013
8	8.	VLASTA HENIGSMAN		Zdravstveni in zobozdravstveni pregled ter cepljenje	

Tabela 19 – Zdravniški pregledi učencev

### Vrste, cenik in urnik obrokov prehrane

V šoli imamo organizirano prehrano za učence.  
Malico organiziramo v treh terminih:

razred	čas malice	cena
od 1. do 5. razreda	8.30 – 8. 50	0,80 €
od 6. do 9. razreda	9. 20 – 9. 40	0,80 €
1. razred	9. 00 – 9. 20	0,80 €

Tabela 20 – Malica učencev

Čas kosila: 12.00 – 13.15

Cena kosila: 1,65 €

Učencem nudimo tudi popoldansko malico; cena: 0,42 €. Na voljo jim je ob 14. uri.

Šola pripravlja malico in kosilo za delavce šole in zunanje odjemalce.

Cena malice za delavce šole: 2,25 €, napitek: 0,11€.

Cena kosila za delavce šole in zunanje odjemalce: 3,20 €.

## Načrt dela skupnosti učencev šole

Oddelčno skupnost šole predstavljajo po dva predstavnika iz vsakega oddelka šole. Oddelčne skupnosti uveljavljajo svoje pravice in interese preko svojih predstavnikov v skupnosti učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Tema šolskega parlamenta v šolskem letu 2013/2014 je Razmere v družbi. Načrtujemo dve srečanja z oddelčno skupnostjo in dve srečanja s šolskim parlamentom. S predstavnikom šolskega parlamenta, ki bo šolo zastopal na Regijskem srečanju v Novem mestu, bo vodila individualni pogovor o letošnji temi.

Mentorica šolske skupnosti je Marica Domitrovič.

mentor šolske skupnosti: MARICA DOMITROVIČ			
	oddelek/razred	razrednik	predstavnik oddelka v šolski skupnosti
1	1. A	NUŠA MOŠKUN	J. Ogulin, Ž. Š. Golobič
2	1. B	KATJA VINARNIK	N. Novak, I. majcen
3	2. A	BISERKA STANKOVIČ	R. Adamič, J. Štukelj
4	2. B	MARIJA GREGORIČ	N. Pavše, T. Štalcar
5	3. A	ALENKA AVGUŠTIN	M. Mavsar, A. Škof
6	3. B	ELVIRA ČENGIJA	G. Žugelj, M. H. Stariha
7	4. A	KARMEN PLANINC	L. Stariha, N. Kmet
8	4. B	PAPEŽ LUCIJA	M. H. Stariha, S. Lužar
9	5. A	NATAŠA ŽALEC SEVER	V. Malnarič, S. Grubič
10	5. B	MARICA DOMITROVIČ	N. Štrichelj, L. Simovič
11	6. A	TANJA KHALIL	F. Plut, E. Nemanič
12	6. B	DARJA BREMEC	T. Vipavec, G. Groblar
13	7. A	ANICA JAKŠA	R. Štrichelj, Ž. Majcen
14	7. B	TOMAŽ PAVLAKOVIČ	D. Hrvat, E. Štefanič
15	8.	VLASTA HENIGSMAN	L. Bezek, D. Ašič

16	9. A	PETRA KASTELIC	T. Š. Duvnjak, T. Ogulin
17	9. B	TONI JELENIČ	E. Ž. Šmid, J. Kofalt
18	komb. 1., 2. Štrekljevec	NATAŠA WEISS	N. Stariha
19	komb. 3., 4. Štrekljevec	SIMONA RITONIJA	L. Stariha

Tabela 21 – Predstavniki oddelkov v šolski skupnosti

Šolska skupnost bo imela 1. sestanek 1. 10. 2013 (takrat bodo učenci določili/izvolili tudi predstavnike oddelkov), naslednje pa po dogovoru.

### Plavalni tečaj

Tečaj plavanja bomo izvajali za učence 1. razreda in za učence 3. razreda. Datumi so razvidni iz spodnje tabele:

razred	vrsta programa	kraj	čas
1	prilagajanje na vodo	Dolenjske Toplice	1. 4. do 3. 4. 2014
3.	plavalni tečaj (5 dni)	Dolenjske Toplice	5. 5. do 9. 5. 2014

Tabela 22 – Plavalni tečaj

### Obdobni zdravniški pregledi delavcev

Obdobje zdravstvene preglede delavcev bomo izvajali v skladu z oceno tveganja, ki jo je pripravila Medicina dela, prometa in športa.

### Načrti dela oddelčne skupnosti

Razredniki so izdelali načrte dela za oddelčne skupnosti glede na specifiko posameznega razreda (na primer preventivne dejavnosti za razred ...). Od 4. do 9. razreda bodo izvajali ure oddelčne skupnosti v obsegu 1 ure/14 dni, ko bodo načrtovane dejavnosti izvajali.

### Oblike sodelovanja z okoljem

Šola ima ustaljene oblike sodelovanja z lokalno skupnostjo, sodelovala bo na naslednjih področjih:

- varnost v cestnem prometu,
- organizacija šolskih prevozov,
- varovanje okolja,

- reševanje romske problematike,
- organizacija in izvedba Prazničnega živ-žava,
- sodelovanje na krajevnih prireditvah.

Sodelujemo z osnovnimi šolami v Beli krajini pri dopolnjevanju učne obveznosti učiteljev (OŠ Vinica, OŠ Miran Jarc Črnomelj, Srednja šola Črnomelj), z belokranjskimi šolami organiziramo cenejše prevoze na tekmovanja in seminarje.

Vzajemno sodelujemo s Knjižnico Črnomelj in Krajevno knjižnico Semič.

V akciji zdravstvene in zobozdravstvene preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Črnomelj.

Sodelujemo z GD in GZ Semič: Prostovoljno gasilsko društvo Semič nam pomaga pri izvedbi dejavnosti v vrtcu in šoli, na šoli izvajamo DMG (Društvo Mladi gasilec, šola nudi šolski kombi za prevoze na vsakoletnem poletnem taboru mladih gasilcev.

Z ZIK iz Črnomlja sodelujemo pri izvedbi projektov, občasno jim dajemo v najem računalnico in telovadnico vrtca.

Z Belokranjskim muzejem iz Metlike sodelujemo pri raziskovanju domače okolice in pri izvedbi tehničnega dneva.

S policisti Policijske postaje Črnomelj sodelujemo pri preventivi v cestnem prometu, izvajajo delavnice zoper nasilje, pri preventivi proti uporabi pirotehničnih sredstev, pri preventivi zoper droge, pri zagotavljanju reda in miru v okolici šole, pri razkrivanju morebitnih tatvin.

V COŠD - Dom Lipa iz Črmošnjic bomo izpeljali šolo v naravi za 2. razred.

Učenci nastopajo po potrebi na prireditvah, ki jih organizira KC Semič.

### Sodelovanje s starši - roditeljski sestanki, govorilne ure

datum	vrsta sodelovanja	razred	okvirne vsebine
10. 9. 2013	skupni roditeljski sestanek	vsi razredi	novosti v šolskem letu 2013/14
8. 10. 2013	govorilne ure	vsi razredi	
12.11. 2013	govorilne ure	vsi razredi	
10. 12. 2013	govorilne ure	vsi razredi	
14. 1. 2014	predavanje za starše in govorilne ure	vsi razredi	
11. 2. 2014	oddelčni roditeljski sestanki	vsi razredi	učni uspeh v 1. ocenjevalni konf.
11. 3. 2014	govorilne ure	vsi razredi	
8. 4. 2014	govorilne ure, oddelčni roditeljski sestanek	vsi razredi, 5. razred	šola v naravi
13. 5. 2014	govorilne ure,	vsi	

	oddelčni roditeljski sestanek	razredi, 8. razred	poklicna orientacija
10. 6. 2014	govorilne ure	3. - 8. r.	
23.6. 2014	oddelčni roditeljski sestanki	1. in 2. razred	učni uspeh
27. 8. 2014	roditeljski sestanek za starše novincev	bodoči 1. razred	organizacijske zadeve

Tabela 23 – govorilne ure, roditeljski sestanki

Govorilne ure in oddelčne roditeljske sestanke bodo učitelji izvajali v matičnih učilnicah, skupni roditeljski sestanek izvedemo v telovadnici. Govorilne ure bodo od 14.00 do 15.30, roditeljski sestanki so ob 17. uri.

Poleg tega pa imajo starši možnost pogovora enkrat tedensko z učitelji na pogovornih urah v dopoldanskem času. Urnik je naslednji:

ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1.	BARBARA FIR MARTA STRMEC	TONI JELENIČ			
2.	MARJETA LIPAR SAŠO MIROSAVLJEVIČ	ANŽELIKA MITROVIČ			ANJA PETROVČIČ TOMAŽ PAVLAKOVIČ
3.	VLASTA HENIGSMAN	MARICA DOMITROVIČ			NATAŠA Ž. SEVER
4.		PETRA KASTELIC DARJA BREMEC		ROZI JERMAN LUCIJA PAPEŽ	SONJA MALNARIČ
5.	MATEJ MATKOVIČ	MARIJA GREGORIČ KATJA VINARNIK	ALENKA AVGUŠTIN	NUŠA MOŠKUN TANJA KHALIL	TJAŠA ŠTAMPFELJ
6.		BISERKA STANKOVIČ ANICA JAKŠA		ELVIRA ČENGIJA	KARMEN PLANINC

Tabela 24 – Pogovorne ure za učence in starše

## Načrt preventivnih/proaktivnih dejavnosti

Proaktivne dejavnosti						
	razred	udeleženci	razrednik	dejavnost	cilj	končni datum izvedbe
1,	6. - 9.	UČENCI, UČITELJI, STARŠI, LOKALNA SKUPNOST	VLASTA HENIGSMAN	ustvarjalne delavnice - Vode povezujejo	povezovanje učencev, učit., lokalne sk. in sod. učencev	08. 11. 2013
2,	1. - 9.	UČENCI, UČITELJI, STARŠI, LOKALNA SKUPNOST	VLASTA HENIGSMAN	obeleževanje mednarodnih dni	ustvarjalne delavnice, povezovanje, sodelovanje	24. 06. 2014
3,	7.- 9.	UČENCI FOTO KROŽKA, UNESCO	VLASTA HENIGSMAN	ustvarjalna delavnica na bajerju	medgeneracijsko in medvrstniško povezovanje	01. 10. 2013
4,	8. - 9.	UČENCI LIKOVNIKI	VLASTA HENIGSMAN	extempore, likovni tabor, kip. kolonija	sodelovalno učenje, medvrstniško in megeneracijsko	17. 06. 2014
5,	7. - 9.	UČENCI	VLASTA HENIGSMAN	likovne delavnice - LU, LS	Krepitev pozitivne samopodobe	24. 06. 2014
6,	9.	UČENCI	VLASTA HENIGSMAN	vključevanje uč. v pripravo in izvedbo scenografij	sodelovalno učenje, medvrstniško in megeneracijsko	13. 06. 2014
7,	6. - 9.	UČENCI	VLASTA HENIGSMAN	sodelovanje v likovnih natečajih	oblikovanje pozitivne samopodobe, medvrstniško sod.	24. 06. 2014
8,	1.	UČENCI	KATJA VINARNIK	zdrave navade		24. 06. 2014
Preventivne dejavnosti						
	razred	udeleženci	razrednik	dejavnost	cilj	končni datum izvedbe
1	8. a	UČENCI	VLASTA HENIGSMAN	slabe razvade - kajenje	ustvarjalna delavnica, sodelovalno uč.	23.04.2014
2	1	UČENCI	KATJA VINARNIK	zdrave navade		24.06.2014
3	2	UČENCI	MARIJA GREGORIČ	zdrava prehrana		24.06.2014
4	3	UČENCI	ALENKA BUKOVEC	preprečevanje nalezljivih bolezni		24.06.2014
5	4	UČENCI	PAPEŽ LUCIJA	živimo varno in PP (prva pomoč)		24.06.2014

6	5	UČENCI	MARICA DOMITROVIČ	predpuberteta		24.06.2014
7	6	UČENCI	DARJA BREMEC	spolna vzgoja		24.06.2014
8	7	UČENCI	ANICA JAKŠA	mladi in alkohol		24.06.2014
9	8	UČENCI	VLASTA HENIGSMAN	vzgoja za zdravo spolnost		24.06.2014
10	9	UČENCI	TONI JELENIČ	gibanje, telesna teža		24.06.2014
11	4. A	UČENCI 4. A IN 4. B RAZREDA	KARMEN PLANINC	delavnica živimo varno in PP (prva pomoč)	Spoznajo različne vidike varnosti in izvajanja PP.	03.10.2013
12	4. A	UČENCI 4. A IN 4. B RAZREDA	KARMEN PLANINC	skrb za zdrave in čiste zobe	Sodelovanje na tekmovanju za zdrave in čiste zobe	06.06.2014
<b>Svetovalne dejavnosti</b>						
	<b>razred</b>	<b>udeleženci</b>	<b>razrednik</b>	<b>dejavnost</b>	<b>cilj</b>	<b>končni datum izvedbe</b>
1	6. in 7.	UČENCI	VLASTA HENIGSMAN	varnost na spletu	ustvarjalna delavnica, sodelovalno učenje	30.05.2014
2	6.	STARŠI	DARJA BREMEC	cepljenje HPV		26.06.2014

Tabela 25 – Načrt preventivnih in proaktivnih dejavnosti

## Projekti na šoli

Na šoli bomo izvajali naslednje projekte:

### Unescova mreža šol

Kot člani UNESCO ASP mreže smo zavezani k spodbujanju in uresničevanju UNESCO načel, kar izvajamo v okviru pouka, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in projektov, s katerimi poskušamo učence čim bolj pripraviti na izzive vedno bolj kompleksnega in medsebojno odvisnega sveta. Kot osrednje teme ostajajo cilji in načela vseživljenjskega učenja, medkulturno učenje, učenje za mir in človekove pravice, svetovni problemi ter skrb za naravno in kulturno dediščino.

Teme in vsebine UNESCO šole nameravamo vključevati v učne predmete oziroma v učni načrt.

Skupaj z ostalimi šolami v mreži UNESCO šol se trudimo, da bi čim bolj enakomerno razvijali ter spodbujali kvalitetno izobraževanje, upoštevali vse štiri stebre izobraževanja za 21. stoletje:



1. Učiti se, da bi vedeli.
2. Učiti se delati.
3. Učiti se živeti skupaj.
4. Učiti se biti.

Izvajali bomo naslednje aktivnosti:

- V okviru Dnevov evropske kulturne dediščine bomo izvedli UNESCO - v nacionalni projekt fotografsko delavnico »Mednarodno leto vode; 100 let dediščine na bajerju« za učence in mentorje UNESCO šol ter pripravili razstavo izbranih fotografij ob Praznovanju jeseni.
- Sodelovanje in povezovanje vsaj v štirih nacionalnih, dveh mednarodnih in enem pilotnem projektu UNESCO šol.
- Posvojeni spomenik bomo približali učencem, učiteljem in krajanom z izbranimi dejavnostmi.
- Izvedba pilotnega projekta Ovire in teževe premaga čopič v ustih (v sodelovanju z Zvezo paraplegikov Semič, Društvom likovnih umetnikov Semič, KC Semič, TIC Semič in Občino Semič).
- Izvedba pilotnega projekta Vode povezujejo, pripovedke združujejo.
- Pozornost bomo posvetili mednarodnemu letu vode, ki je tudi prioriteta UNESCO tema, kar bomo obeležili in se predstavili ob Praznovanju jeseni v Semiču (8. do 10. 11. 2013).
- V posameznih razredih bomo obeležili mednarodne dneve.
- S prireditvami bomo sodelovali v TVU (Teden vseživljenjskega učenja).

Koordinatorica je mag. Vlasta Henigsman.

### **Inovativna pedagogika 1:1 v luči kompetenc 21. stoletja**

Projekt bomo izvajali v šolskih letih 2013/14 in 2014/15 z učenci, ki v šolskem letu 2013/14 obiskujejo 7. b razred.

Cilji projekta so:

- zmanjšati digitalno ločnico in pospeševati digitalno pravičnost in e-vključenost,
- dvig kompetenc 21. stoletja (kritično mišljenje, ustvarjalnost, sposobnost reševanja problemov),
- izboljšati uspeh in konkurenčnost učencev (različnih ranljivih skupin),
- izboljšati poučevanje in učenje,
- razviti novo kulturo učenja, podprto s tehnologijo, kjer je učeči v središču (fleksibilnost, personalizacija, različni učni stili se kombinirajo).

Koordinatorica projekta na šoli je Sonja Malnarič.

### **Eko šola kot način življenja**

Kot eko šola bomo sodelovali in izvajali dejavnosti, ki bodo prispevale k razvoju okoljske osveščenosti. Vsebine bodo vpletene v pouk, dneve dejavnosti, sodelovali pa bomo tudi z različnimi akcijami (akcije

zbiranja izrabljenih tonerjev, kartuš, trakov, baterij in starega papirja). Vključili se bomo v podprojekte, med katerimi so: eko bralna značka, eko kviz, eko frajer ...

Cilji projekta so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov,
- vzgajati/izobraževati za zdrav način življenja.

Prizadevali si bomo, da bomo ponovno potrdili eko zastavo.

Vodji projekta sta Karmen Planinc in Lucija Papež.

### **Športna programa Zlati sonček in Krpan**

Prvi je namenjen otrokom od šestega do devetega leta, drugi pa do 12. leta. Namen športnega programa je s privlačnimi vsebinami obogatiti gibalno oziroma športno vzgojo v nižjih razredih osnovne šole, hkrati pa s privlačno likovno podobo in načinom nagrajevanja spodbujati tako otroke kot učitelje in starše za takšen način vzgojno-izobraževalnega dela.

Koordinator je Sašo Miroslavljevič.

### **Opolnomočenje učencev za izboljšanje ravni bralne pismenosti in dostopa do znanja - Bralna pismenost**

Osnovni cilj programa Opolnomočenje učencev za izboljševanje ravni bralne pismenosti je prispevati k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti, izboljšati dostop do kakovostnega izobraževanja in v učni proces znotraj formalnega izobraževanja integrirati učinkovite strategije za doseganje višjih ravni bralne pismenosti.

Zastavili smo si še naslednje cilje:

- izboljšati tehniko branja v prvem triletju,
- izboljšati razumevanje prebranega v 2. in 3. triletju,
- izboljšati rezultat na NPZ-ju (doseči rezultat, primerljiv s slovenskim povprečjem).

Projekt Opolnomočenje za izboljšanje bralne pismenosti in dostopa do znanja se bo nadaljeval tudi v šolskem letu 2013/14 pod naslovom Bralna pismenost. Šola bo sodelovala kot mentorska šola v mreži šol, ki bodo na novo vključene v projekt.

Vodja projekta je Marica Domitrovič.

### **Zdrava šola**

V okviru projekta bomo osvojili še dodatna znanja s področja zdravja in promocije zdravja v šolskem okolju. Prijavili smo se v projekt Shema šolskega sadja, saj si prizadevamo navajati učence na uživanje več sadja in zelenjave in na zajtrk, ki ga večina učencev ne uživa.

Sodelovali bomo na tekmovanju ekip prve pomoči.

Strokovno podporo nudita Inštitut za varovanje zdravja in Zavod za zdravstveno varstvo. Vključeni smo v program zdravstvene vzgoje, ki ga ponuja v okviru zdravstvene preventive na nivoju države Zdravstveni dom Črnomelj.

Program se bo izvajal v okviru predmetov in razrednikovih ur.

Vodja projekta je Darja Bremec.

### **Uspešno vključevanje Romov v vzgojo in izobraževanje II**

OŠ Semič se v projekt vključuje kot konzorcijski partner, nosilka projekta je Ljudska univerza Kočevje. Cilj projekta je uspešnejše doseganje standardov znanja romskih učencev v osnovni šoli in njihovo čim večje vključevanje v srednješolsko raven izobraževanja. Za koordinacijo in delo z romsko pomočnico Zdenko Hrvat, ki bo v projektu zaposlena do 31. 8. 2014 s polovičnim delovnim časom, bo neposredno odgovorna mentorica Marjeta Lipar.

### **eTwinning**

eTwinning je akcija programa Vseživljenjsko učenje, ki jo usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije. Namenjena je podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Namen je vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov sodelovanja med sodelujočimi evropskimi šolami na kateremkoli predmetnem področju.

Na šoli bo projekt vodila Karmen Planinc.

### **Evropska vas**

Šola je vključena v projekt Evropska vas.

Namen projekta je spoznavanje držav – članic Evropske unije, učenci bodo spoznavali državne simbole, kulturo, razlike v jeziku, način življenja. Na skupni predstavitvi ob zaključku projekta bodo učenci spoznavali zamisli učencev iz drugih šol, se povezovali in imeli možnost kritičnega vrednotenja razstavljenega materiala iz šolskih projektov drugih šol.

Projekt bosta koordinirali Nataša Žalec Sever in Alenka Avguštin.

## Načrt dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor se bo sestajal na jutranjih srečanjih ob 7.30 vsak ponedeljek, sredo in petek. Sprotno bomo načrtovali, se dogovarjali o dnevni in tedenski obveznostih, seznanjali se bomo z novostmi in sproti bomo evalvirali naše delo.

Pedagoške konference, ocenjevalne konference in usposabljanja za ves učiteljski zbor bomo imeli predvidoma po naslednjem razporedu:

datum	pedagoške konference, delavnice	okvirne vsebine	nosilec naloge/ odgovorni	opombe
petek, 23. 8. 2012, ob 8. uri	1. pedagoška v šol. letu 2013/14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrditev poročila o realizaciji LDN 2012/13</li> <li>• Potrditev LDN za š. leto 2013/14</li> <li>• Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja delavcev za š. leto 2013/14</li> <li>• Dokončna razporeditev učne obveznosti</li> <li>• Organizacija 1. šolskega dne</li> <li>• Urnik</li> </ul>	ravnateljica, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice	
<b>ponedeljek, 28. 10. 2013, ob 8. uri</b>	2. konferenca – tematska konferenca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od učne diferenciacije do individualizacije in personalizacije vzgojno-izobraževalnega dela (dr. Fani Nolimal)</li> </ul>	ravnateljica, vodja tima za bralno pismenost	jesenske počitnice!
torek, 3. 12. 2013, ob 15.30	3. konferenca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevi dejavnosti v decembru</li> </ul>		
četrtek, 30. 1. 2014, ob 15.30	1. ocenjevalna konferenca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem</li> </ul>	razredniki, ravnateljica	

uri		<p>obdobju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija dopolnilnega pouka, učne pomoči in popravni izpiti pri predm., ki se izv. fleksibilno</li> </ul>		
<b>ponedeljek, 24. 2. 2014, ob 8. uri</b>	4. pedagoška - tematska konferenca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učinkovito komuniciranje v razredu (Janja Bizjak, Elena Kecman)</li> </ul>	ravnateljica	zimske počitnice!
sreda, 2. 4. 2014, ob 15.30	5. pedagoška	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprave na dan šole</li> <li>• Analiza dela v projektih</li> <li>• Priprave na šolsko leto 2014/15</li> </ul>	ravnateljica, vodje projektov	
ponedeljek, 26. 5. 2014, ob 15.30 uri	6. pedagoška	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza opravljenega dela</li> <li>• Predlogi za izboljšanje učnega uspeha</li> <li>• Priprava LDN 2014/15</li> </ul>	ravnateljica, vodje strokovnih aktivov	
torek, 10. 6. 2014, ob 14.00 uri	2. ocenjevalna konferenca za 9.r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učni uspeh, popravni in razredni izpiti, - pohvale, nagrade</li> <li>• Priprava in izvedba zaključne prireditve</li> </ul>	ravnateljica, razredniki	
četrtek, 19. 6. 2014, ob 15.30 uri	2. ocenjevalna konferenca za 1. do 8. r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalvacija vzgojno izobraževalnega dela</li> <li>• Dopolnilni pouk in roki za popravne izpite</li> </ul>	razredniki, ravnateljica	
petek, 4. 7. 2014, ob 8. uri	7. pedagoška	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poročilo o realizaciji LDN 2013/14</li> <li>• Delovna obveznost strokovnih delavcev v 2014/15</li> </ul>	Ravnateljica, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predlog LDN za 2014/15</li> <li>• Publikacija 2014/15</li> </ul>		
petek, 22. 8. 2014, ob 8. uri	1. pedagoška v šol. letu 2014/15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrditev LDN za šolsko leto 2014/15</li> <li>• Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja delavcev</li> <li>• Dokončna razporeditev učne obveznosti</li> <li>• Organizacija 1. šolskega dne</li> <li>• Urnik</li> </ul>	ravnateljica, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice	

Tabela 26 – Načrt dela učiteljskega zbora

### Načrti dela strokovnih aktivov

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (64. člen) delujejo na šoli strokovni aktiv, ki obravnavajo problematiko predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pritožbe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Aktivi se sestanejo najmanj trikrat letno. Na šoli imamo organizirano delo v treh aktivih po triletnih in v aktivih za matematiko, družboslovje, tuje jezike, naravoslovje in šport ter aktiv za podaljšano bivanje.

V spodnji tabeli so navedene okvirne vsebine, s katerimi se bodo ukvarjali učitelji na strokovnih aktivih:

aktiv	vodja	okvirna vsebina
1. triletje	ELVIRA ČENGIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načrt dela za šol. leto 2013/14</li> <li>• Sodelovanje v projektih ( Eko šola kot način življenja, Zdrava šola, športni program Zlati sonček, Potujoci kovček, Unescova mreža šol, Evropa v šoli)</li> <li>• Izvedba šole v naravi za 2. razred</li> <li>• Priprava in izvedba dobrodelne prireditve »z glavo v naravo«, sodelovanje na zaključni prireditvi šole</li> <li>• Organizacija plavalnega tečaja za 1. in 3. razred v dolenskih toplicah</li> <li>• Izvedba tekmovanj</li> <li>• Izdelava eko akcijskega načrta</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medpredmetne in medrazredne povezave učnih vsebin</li> <li>• Načrtovanje in izvedba dni dejavnosti</li> <li>• Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti</li> <li>• Medsebojne hospitacije</li> </ul>
2. triletje	SIMONA RITONIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načrt dela za šol. Leto 2013/14</li> <li>• Sodelovanje v projektih</li> <li>• Organizacija in izvedba dni dejavnosti</li> <li>• Šola v naravi za 5. Razred v ankaranu</li> <li>• Sodelovanje na prireditvah, ki bodo potekale v kraju in na šoli</li> <li>• Organizacija in izvedba kolesarskega izpita za 5. razred</li> <li>• Izvedba tekmovanj</li> <li>• Izvedba predpisanih ur v knjižnici</li> <li>• Delo z i- tablo</li> <li>• Izvajanje bralne značke in eko bralne značke</li> <li>• Izvajanje zdravstvene vzgoje in zobozdravstvene preventive</li> <li>• Medsebojne hospitacije</li> </ul>
3. triletje	ANICA JAKŠA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načrt dela za šol. Leto 2013/14</li> <li>• Aktivno delo v projektu inovativna pedagogika za učitelje, ki poučujejo v 7. B razredu</li> <li>• Načrtovanje medpredmetnih povezav</li> <li>• Usklajevanje dnevov dejavnosti</li> <li>• Vodenje razrednih kronik</li> <li>• Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti</li> </ul>
aktiv za podaljšano bivanje	ROZALIJA JERMAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načrt dela za šol. Leto 2013/14</li> <li>• Medrazredne povezave učnih vsebin na nivoju skupine podaljšanega bivanja</li> <li>• Koordinacija dela med učitelji v oddelku</li> <li>• Načrtovanje dejavnosti združenih skupin</li> </ul>
družboslovje	ANICA JAKŠA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načrt dela za šol. Leto 2013/14</li> <li>• Uskladitev kriterijev ocenjevanja</li> <li>• Problematika predmeta</li> <li>• Analiza NPZ in ukrepi za izboljšanje</li> <li>• Strategije za izboljšanje bralne pismenosti učencev</li> </ul>
matematika	PETRA KASTELIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načrt dela za šol. Leto 2013/14</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uskladitev kriterijev ocenjevanja</li> <li>• Strategije za razvijanje matematične pismenosti</li> <li>• Analiza NPZ in predlogi za izboljšanje</li> </ul>
tuji jeziki	Tanja Khalil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načrt dela za šol. Leto 2013/14</li> <li>• Uskladitev kriterijev ocenjevanja</li> <li>• Strategije za izboljšanje znanja pri tujem jeziku</li> <li>• Analiza NPZ in predlogi za izboljšanje</li> </ul>
naravoslovje	Darja Bremec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načrt dela za šol. Leto 2013/14</li> <li>• Vertikalno načrtovanje eksperimentalnega dela</li> <li>• Vertikalno načrtovanje tematskih sklopov</li> <li>• Medsebojne hospitacije</li> <li>• Eksperimentalno delo</li> </ul>
športna vzgoja	Sašo Miroslavljević	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načrt dela za šol. Leto 2013/14</li> <li>• Uskladitev kriterijev ocenjevanja</li> <li>• Analiza rezultatov športno vzgojnega kartona in strategije za izboljšanje fizičnih sposobnosti učencev</li> <li>• Športni dnevi (načrtovanje in izvedba)</li> </ul>

Tabela 27 – Načrti strokovnih aktivov

## Samoevalvacija

Šola izvaja vsako šolsko leto samoevalvacijo, v kateri evalvira prioritete naloge za posamezno šolsko leto. V šolskem letu 2013/14 bomo upoštevali ugotovitve samoevalvacije v šolskem letu 2012/13 in podrobneje evalvirali štiri prioritete cilje. Ti cilji so:

1. Razvijali bomo bralno pismenost.
2. Učence bomo naučili iskati informacije v različnih virih in jih učili o njih kritično presojeti.
3. Spodbujali bomo spoštljiv odnos do sočloveka.
4. Otroke bomo osveščali o zdravem načinu življenja.

Za vsak cilj so strokovni delavci določili dejavnosti in merila, s katerimi bomo ob koncu šolskega leta izmerili napredek.

Za izvajanje samoevalvacije na šoli skrbi razvojni tim v sestavi: Petra Kastelic – vodja, Slavica Vujaškovič, Marica Domitrovič in Silva Jančan – članice.



## Načrt izobraževanja strokovnih delavcev

Strokovni delavci se bomo usposabljali na študijskih skupinah, na dveh 8-urnih tematskih konferencah za učiteljski zbor (Od učne diferenciacije do individualizacije in personalizacije vzgojno-izobraževalnega dela ter Komunikacija pri pouku) in na izobraževanjih, ki bodo organizirana v okviru projektov.

V avgustu 2013 smo organizirali v KC Semič skupaj z osnovnimi šolami iz Bele krajine predavanji za učiteljski zbor z naslovoma Nevroznanost o spominu, učenju in radovednosti (dr. Tina Bregant) in Vplivi kult.-umet. predmetov na razvoj in počutje (dr. Inge Breznik).

Podroben razpored izobraževanj je razviden iz tabele:

ime in priimek	naslov izobraževanja	izvajalec izobraževanja	termin	kraj izobraževanja
ALENKA AVGUŠTIN	E-listovnik	Zavod Antona Martina Slomška	25. 09. 2013	Semič
ALENKA AVGUŠTIN	Posvet Evropska vas		26. 09. 2013	Ljubljana
ALENKA AVGUŠTIN	Študijska skupina za prvo triletje	Zavod za šolstvo	15. 10. 2013	Črnomelj
ANICA JAKŠA	Spodbujanje nadarjenih učencev na umetnostnem podr .	Pedagoška fakulteta v Ljubljani	16. 09. 2013	Ljubljana
ANICA JAKŠA	Književnost na filmu	Slavistično društvo Slovenije	21. 09. 2013	Ljubljana
ANICA JAKŠA	Slavistični kongres	Slavistično društvo Slovenije	03. 10. 2013	Nova gorica
ANICA JAKŠA	Inovativna pedagogika	Zavod Antona Martina Slomška	09. 11. 2013	Maribor
BARBARA FIR	Študijska skupina matematika	Zavod RS za šolstvo	01. 10. 2013	Semič
BARBARA FIR	Študijska skupina fizika	Zavod RS za šolstvo	28. 10. 2013	Stopiče
BARBARA FIR	Inovativna pedagogika 1:1	Zavod Martina Antona Slomška	09. 11. 2013	Maribor
BARBARA FIR	Študijska skupina fizika	Zavod RS za šolstvo	09. 12. 2013	Semič
BARBARA FIR	Inovativna pedagogika 1:1	Zavod Antona Martina Slomška	15. 03. 2014	Maribor
BARBARA FIR	Študijska skupina matematika	Zavod RS za šolstvo	02. 05. 2014	Semič
BARBARA FIR	Študijska skupina fizika	Zavod RS za šolstvo	03. 06. 2014	Semič
BARBARA FIR	Inovativna pedagogika 1:1	Zavod Antona Martina Slomška	27. 06. 2014	Maribor
BARBARA FIR	Študijska skupina	Zavod RS za šolstvo	01. 12. 2016	Semič

ime in priimek	naslov izobraževanja	izvajalec izobraževanja	termin	kraj izobraževanja
	matematika			
DARJA BREMEC	Posvet mentorjev čebelarških krožkov	ČEBELARSKA ZVEZA SLOVENIJE	19. 09. 2013	Brdo pri Lukovici,
DARJA BREMEC	Študijska za naravoslovje	ZAVOD ZA ŠOLSTVO	23. 09. 2013	Novo mesto
ELVIRA ČENGIJA	E listovnik	ZAVOD ANTONA MARTINA SLOMŠKA	04. 09. 2013	Semič
ELVIRA ČENGIJA	Študijska skupina za prvo triletje	ZRSS	15. 10. 2013	Črnomelj
ERIKA VOLF GRGIČ	E-listovnik	Zavod Antona Martina Slomška	04. 09. 2013	Semič
ERIKA VOLF GRGIČ	Študijska skupina za prvo triletje	ZRSS	15. 10. 2013	Črnomelj
KARMEN PLANINC	Študijska skupina	Zavod RS za šolstvo	17. 09. 2013	Semič
KARMEN PLANINC	Konferenca koordinatorjev projekta Ekošola	Ekošola	23. 09. 2013	Brdo pri Kranju
KARMEN PLANINC	E-listovnik	Zavod RS za šolstvo	10. 10. 2013	Semič
KATJA VINARNIK	E listovnik	ZAVOD ANTONA MARTINA SLOMŠKA	Datum še ni določen	Semič
KATJA VINARNIK	Študijska skupina za prvo triletje	ZRSS	15. 10. 2013	Črnomelj
KSENJA LORBER	Aktiv knjižničarjev	DKS	17. 10. 2013	Šmarjeta
KSENJA LORBER	Inventura v šolski knjižnici	Združenje knjižničarjev Slovenije	21. 10. 2013	Ljubljana
MARICA DOMITROVIČ	Zaključna konferenca BRALNE PISMENOSTI	ZRSS	02. 07. 2013	Ljubljana
MARICA DOMITROVIČ	E-listovnik	ZAVOD ANTONA MARTINA SLOMŠKA	Datum še ni določen	OŠ SEMIČ
MARICA DOMITROVIČ	Seminar za mentorje šolskih parlamentov - razmere	ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE SLOVENIJE	11. 09. 2013	LJUBLJANA IN NOVO MESTO (16.9.2013)
MARICA DOMITROVIČ	Študijska skupina za drugo triletje	ZRSS	25. 09. 2013	OŠ SEMIČ
MARICA DOMITROVIČ	Motiviranje strokovnih delavcev	Šola za ravnatelje	10. 10. 2013	Brdo pri Kranju
NATAŠA WEISS	Študijska skupina za prvo triletje	Zavod RS za šolstvo	09. 09. 2013	Črnomelj
NATAŠA WEISS	Študijska skupina za prvo	Zavod RS za šolstvo	15. 10. 2013	Črnomelj

ime in priimek	naslov izobraževanja	izvajalec izobraževanja	termin	kraj izobraževanja
	triletje			
NATAŠA WEISS	E-liistovnik	Zavod Antona Martina Slomška	22. 10. 2013	Semič
NATAŠA ŽALEC SEVER	E-listovnik	ZAVOD ANTONA MARTINA SLOMŠKA	04. 09. 2013	OŠ SEMIČ
NATAŠA ŽALEC SEVER	Študijska skupina za drugo triletje	ZRSS	25. 09. 2013	OŠ SEMIČ
NATAŠA ŽALEC SEVER	Otroški folklorni pevski in godčevski tabor	JAVNI SKLAD ZA KULTURNE DEJAVNOSTI	27. 09. 2013	Novo mesto
NATAŠA ŽALEC SEVER	Evropska vas		15. 10. 2013	Ljubljana
NUŠA MOŠKUN	Študijska skupina za prvo triletje	ZRSŠ	15. 10. 2013	Črnomelj
PAPEŽ LUCIJA	Konferenca koordinatorjev programa Ekošola	Ekošola	02. 09. 2013	Brdo pri Kranaju
PETRA KASTELIC	Motiviranje strok. del. za uvajanje samoeval..	Šola za ravnatelje	10. 10. 2013	Brdo pri Kranju
PETRA KASTELIC	Inovativna pedagogika 1:1	Zavod Antona Martina Slomška	09. 11. 2013	Maribor
ROZALIJA JERMAN	Študijska skupina za biologijo	ZRSS Ljubljana	10. 10. 2013	Novo mesto
ROZALIJA JERMAN	Študijska skupina za gospodinjstvo	ZRSS Ljubljana	22. 10. 2013	Novo mesto
SILVA JANČAN	Strokovna srečanja ravnateljev OŠ (vsaj 3)	Zavod za šolstvo	24. 09. 2013-30. 06. 2014	Novo mesto
SILVA JANČAN	E- listovnik v funkciji pedagoškega vodenja	Zavod Antona Martina Slomška Maribor	datum še ni določen	Maribor
SILVA JANČAN	Inovativna pedagogika 1:1	Zavod Antona Martina Slomška Maribor	01. 11. 2013	Maribor
SIMONA RITONIJA	Študijska skupina za drugo triletje	ZRSŠ Novo mesto	17. 09. 2013	Semič
SLAVICA VUJAŠKOVIČ	Študijska skupina za svetovalne delavce	Zavod RS za šolstvo	09. 09. 2027	Novo mesto
SONJA MALNARIČ	Inovativna pedagogika	ZAMS	09. 11. 2013	Maribor oziroma kje drugje
SONJA MALNARIČ	Inovativna pedagogika	ZAMS	15. 03. 2014	Maribor ali kje drugje
SONJA	Inovativna pedagogika	ZAMS	27. 06. 2014	Maribor oziroma kje

ime in priimek	naslov izobraževanja	izvajalec izobraževanja	termin	kraj izobraževanja
MALNARIČ				drugje
TADEJA PRIJANOVIČ	Dokumentarno in arhivsko gradivo	ZGODOVINSKI ARHIV LJUBLJANA	22. 11. 2013	Ljubljana
TADEJA PRIJANOVIČ	Obračun potnih nalogov	AKTUAR	06. 04. 2014	Ljubljana
TANJA KHALIL	Inovativna pedagogika 1:1	Zavod Antona Martina Slomška Maribor	09. 11. 2013	Maribor
TONI JELENIČ	Inovativna pedagogika 1:1	ZAVOD MARTINA SLOMŠKA	09. 11. 2013	Maribor
TONI JELENIČ	Inovativna pedagogika 1:1	ZAVOD MARTINA SLOMŠKA	15. 03. 2014	Maribor
TONI JELENIČ	Inovativna pedagogika 1:1	ZAVOD MARTINA SLOMŠKA	27. 06. 2014	Maribor
VLASTA HENIGSMAN	Seminar za koordinatorje UNESCO šol	UNESCO	26. 10. 2012	Ljubljana

Tabela 28 – Stalna strokovna spopolnjevanja strokovnih delavcev

## Načrt dela ravnateljice

Delo ravnatelja obsega naslednja področja:

- izdelava in evalvacija letnega delovnega načrta,
- vodenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- spremljanje dela šolske svetovalne službe,
- spremljaje pedagoškega dela strokovnih delavcev, kamor spadata tudi hospitiranje in svetovanje,
- razporeditev učne obveznosti pedagoških delavcev in izdelava urnika,
- izdelava sistemizacije delovnih mest za šolo in vrtec,
- priprava samoevalvacijskega poročila,
- izdelava poslovnega poročila,
- sodelovanje pri pripravi finančnega načrta za šolo in vrtec,
- priprava in izvedba investicijskega načrta za leto 2014,
- spremljanje dela nepedagoških delavcev,

- stiki z zunanjimi institucijami za zagotavljanje sredstev za nemoteno delo šole in vrtca,
- sodelovanje z razvojnimi institucijami,
- priprava načrta usposabljanj delavcev in organizacija stalnega strokovnega usposabljanja delavcev,
- zastopanje šole v kraju in izven njega,
- udeležba na seminarjih in delavnicah,
- organizacija dela pripravnikov in študentov ter dijakov na praksi.

Letni delovni načrt je oblikovan v sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci, prav tako bo na pedagoških konferencah in v strokovnih aktivih organizirala razpravo o evalvaciji LDN za vse strokovne delavce. Na na jutranjih sestankih (vsaj trikrat tedensko) in pedagoških konferencah, po potrebi vsakodnevno, bodo imeli strokovni delavci možnost izražanja mnenj in pobud. Delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora bo poleg pedagoških konferenc organizirano v manjših skupinah (timih), naloge bo poverjala vodjem skupin in strokovnih aktivov in se bo občasno vključevala v skupine in aktive. Strokovne delavce bo spodbujala in jim dajala strokovno podporo pri izpeljavi nalog v razredu oziroma v oddelku in pri pedagoškem delu na nivoju šole oziroma vrtca.

Terminski načrt pomembnejših nalog ravnateljice je naslednji:

vsebina	sodelujoči	rok
<b>Program razvoja šole ali vrtca za obdobje od 2013 do 2017</b>		
predlaganje učiteljskemu zboru	člani razvojnega tima	25.08.2013
predlaganje svetu staršev		25.09.2013
predlaganje svetu šole		30.09.2013
Spremljava izvajanja programa razvoja šole vrtca	člani razvojnega tima	31.08.2014
ovrednotenje doseganja kazalnikov		30.06.2014
seznanitev učiteljskega zbora		30.06.2014
seznanitev sveta staršev		30.06.2014
predlaganje svetu šole ali seznanitev sveta šole		30.09.2014
<b>Samoevalvacija zavoda za 2012/13</b>		
Poročilo o samoevalvaciji šole / vrtca	člani razvojnega tima	20.09.2013
seznanitev učiteljskega zbora		20.09.2013
seznanitev sveta staršev		30.09.2013
predlaganje svetu šole		30.09.2013
<b>Letni delovni načrt za šolsko leto 2013/14</b>		
priprava Letnega delovnega načrta	strokovni aktivni, ravnateljica, vodje timov	23.08.2013
najava števila oddelkov	MŠŠ	15.04.2013
organizacijsko poročilo	MŠŠ	15.09.2013

sistemizacija, letna	MŠŠ	21.09.2013
vnos v KPIS	MŠŠ	20.09.2013
predlaganje učiteljskemu zboru	ravnatelj/ica	25.08.2013
predlaganje svetu staršev	ravnatelj/ica	30.09.2013
predlaganje svetu šole	ravnatelj/ica	30.09.2013
seznanjanje ustanovitelja z Letnim delovnim načrtom	poslovna sekretarka	30.09.2013
<b>Šolska publikacija za šolsko leto 2013/14</b>		
priprava šolske publikacije		23.08.2013
objava na šolski spletni strani		02.09.2013
<b>Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2013/14</b>		
priprava letnega pedagoškega poročila	ravnatelj/ica	30.07.2014
predlaganje učiteljskemu zboru	ravnatelj/ica	25.08.2014
predlaganje svetu staršev	ravnatelj/ica	30.09.2014
predlaganje svetu šole	ravnatelj/ica	30.09.2014
seznanjanje ustanovitelja z Letnim poročilom 2013/14	poslovna sekretarka	30.09.2014
<b>Posodobitev podatkov za šolsko leto 2013/14 na spletni strani šole in vrtca</b>		
Priprava spletne strani za novo šolsko leto 2013/14	Tomaž Pavlakovič, Sonja Malnarič, Vlasta Henigsman, Vanesa Požek, Silva Jančan	10.09.2013
<b>Poslovno poročilo za leto 2013</b>		
priprava poslovnega poročila	ravnatelj/ica	28.02.2014
predlaganje svetu šole	ravnateljica, računovodja	28.02.2014
pošiljanje na Ajpes	računovodja, poslovni sekretar	28.02.2014
<b>Finančni načrt za leto 2014</b>		
priprava finančnega načrta	računovodja, knjigovodja, poslovna sekretarka	20.02.2014
predlaganje svetu šole	ravnateljica, računovodja	28.02.2014

Tabela 29 – Terminski načrt dela ravnateljice

### Terminski načrt hospitacij

V šolskem letu 2013/14 bomo nadaljevali z medsebojnimi hospitacijami.

Opazovali bomo naslednje:

- preverjanje bralne in pismene sposobnosti,
- razvijanje bralno učnih strategij pri pouku,
- razvijanje ključnih kompetenc pri učencih (kritično mišljenje, sodelovanje, ustvarjalnost, reševanje problemov).

Hospitacije bomo predvidoma izvajali po naslednjem razporedu:

	<b>ime in priimek strokovnega delavca, kjer poteka opazovanje</b>	<b>predmet</b>	<b>datum hospitacije/obiska</b>
1.	ALENKA AVGUŠTIN	slo	10.10.2013
2.	ANJA PETROVČIČ	slo	23.1.2014
3.	DARJA BREMEC	naravoslovje	10.02.2014
4.	ELVIRA ČENGIJA	matematika	12.11.2013
5.	MARICA DOMITROVIČ	družba	22.01.2014
6.	BARBARA FIR	fizika	10.12.2013
7.	MARIJA GREGORIČ	spoznavanje okolja	05.11.2013
8.	VLASTA HENIGSMAN	likovna umetnost	16.04.2014
9.	ANICA JAKŠA	slovenščina	22.10.2013
10.	TONI JELENIČ	angleščina	25.10.2013
11.	ROZALIJA JERMAN	biologija	05.03.2014
12.	PETRA KASTELIC	matematika	09.01.2014
13.	TANJA KHALIL	angleščina	29.10.2013
14.	MARJETKA LIPAR	učna pomoč	23.10.2013
15.	KSENJA LORBER	knjižnično informacijska znanja	09.01.2014
16.	SONJA MALNARIČ	državljska in domovinska kultura in etika	21.03.2014
17.	MATEJ MATKOVIČ	geografija	30.10.2013
18.	MARTA STRMEC	angleščina	31.3.2014
19.	ANŽELIKA MITROVIČ	glasbena umetnost	13.02.2014
20.	ALEKSANDAR MIROSAVLJEVIČ	šport	19.03.2014
21.	NUŠA MOŠKUN	slovenščina	07.11.2013
22.	PETRA NEMANIČ	podaljšano bivanje	27.11.2013
23.	PAPEŽ LUCIJA	šport	08.10.2013
24.	TOMAŽ PAVLAKOVIČ	matematika	12.12.2013
25.	KARMEN PLANINC	naravoslovje in tehnika	30.10.2013
26.	SIMONA RITONIJA	slovenščina	26.11.2013
27.	BISERKA STANKOVIČ	matematika	13.11.2013
28.	TJAŠA ŠTAMPFELJ	zgodovina	18.12.2013
29.	KATJA VINARNIK	spoznavanje okolja	02.04.2014
30.	ERIKA VOLF GRGIČ	spoznavanje okolja	02.04.2014
31.	NATAŠA WEISS	matematika	23.01.2014
32.	NATAŠA ŽALEC SEVER	naravoslovje in tehnika	24.10.2013

Tabela 30 – Načrt hospitacij

**Načrt letnih pogovorov**

Ravnateljica bo izvajala letne pogovore, najprej s strokovnimi delavci, ki v preteklem šolskem letu niso prišli na vrsto. Na podlagi pogovorov načrtujemo delo na šoli, uvajamo sprotne izboljšave, načrtujemo stalno strokovno spopolnjevanje in načrtujemo nakup didaktičnih pripomočkov. Načrtuje, da bo opravila letne pogovore z večino strokovnih delavcev.

**Načrt dela pomočnice ravnateljice**

Pomočnica ravnateljice izvaja naslednje naloge:

- Nadomeščanje ravnateljice ob odsotnosti ravnateljice,
- sodelovanje v različnih timih: vodij aktivov, projektnih timov, po potrebi v aktivih,
- sodelovanje na oddelčnih in drugih konferencah,
- pregledovanje predpisane šolske dokumentacije,
- sodelovanje pri uvajanju vseh novosti v šolski prostor,
- sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta in poročila o realizaciji LDN,
- sodelovanje pri izdelavi evalvacije dela zavoda,
- organizacija in vodenje evidence nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodenje evidence izobraževanja delavcev,
- vodenje in evidentiranje dežuranja strokovnih delavcev,
- priprava in organizacija nadomeščanj za predmetno in razredno stopnjo,
- organiziranje spremstev na šolske dejavnosti,
- vodenje evidence delovnega časa posameznikov,
- organizacija in evidenca interesnih dejavnosti,
- organizacija in vodenje delavcev, ki so na šoli zaposleni preko javnih del,
- pomoč pri oblikovanju in realizaciji pedagoškega dela letnega načrta šole,
- sodelovanje pri oblikovanju publikacije o vzgojno-izobraževalnem delu šole,
- izdelovanje raznih poročil in analiz, udeležba na roditeljskih sestankih,
- sodelovanje pri pripravi navodil o hišnem redu za učence, učitelje in spremljanje,
- sodelovanje pri pripravi Vzgojnega načrta šole,
- pisanje kronike šole.

**Načrt dela svetovalne službe**

**Osnovna področja svetovalnega dela v šoli so:**

- svetovalno delo z učenci,
- svetovalno delo z učitelji,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.



### **Svetovalno delo z učenci**

- Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje),
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,
- neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami,
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih programov,
- razgovori z učitelji o težavah posameznih učencev,
- izvajanje individualne skupinske učne pomoči učencem s težavami pri učenju in drugimi vrstami motenj znotraj ali izven razreda,
- članica strokovne komisije za pripravo in izvedbo individualiziranega programa za učence s posebnimi potrebami,
- pomoč učencem, ki prihajajo iz socialno šibkejših in ogroženih družin,
- nudenje poklicnih informacij učencem, ki zaključujejo osnovnošolsko izobraževanje,
- skrb za redno pretok informacij na relaciji učenec-šola-starši,
- skrb za urejenost vpisnih listov in ostale dokumentacije učencev,
- predaja dokumentacije učiteljem in pomoč pri njenem izpolnjevanju,
- vodenje ustrezne dokumentacije za učence s težavami,
- delo z učenci Romi,
- delo z učenci z vedenjskimi in osebnostnimi motnjami,
- odkrivanje teh otrok in sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki jih obravnavajo,
- delo z učenci z vedenjskimi, učnimi in osebnostnimi težavami,
- vodenje poklicne orientacije,
- spremljanje namer učencev in svetovanje pri preusmerjanju,
- intenzivno in sistematično sodelovanje z učenci ob spremljanju njihovih poklicnih namer in svetovanje pri preusmerjanju,
- izvedba anketiranj in izpolnjevanja prijavnice za vpis v SŠ,
- vodenje in skrb za urejenost celotne poklicne dokumentacije učencev, izdaja potrdil ...,
- vodenje ustrezne dokumentacije za učence v procesu poklicne orientacije,
- sodelovanje z učenci na dnevniških odprtih vratih in informativnih dnevih,
- nudenje informacij in pomoč učencem pri zagotavljanju štipendij,
- pomoč učencem tretjega triletja pri ustrezni in pravilni izbiri izbirnih predmetov.

### **Svetovalno delo z učitelji**

- Sodelovanje z razredniki pri spoznavanju razrednega kolektiva-učencev,
- pomoč učiteljem pri delu z učenci, ki težje sledijo pouku, bodisi zaradi vedenjskih, osebnostnih ali drugih motenj,
- pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z nadarjenimi učenci, spremljanje njihovega dela-napredka ter vključitev v ID, oblikovanje IP,

- pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z učenci s posebnimi potrebami (s težavami v razvoju in pri učenju ter vedenju), koordinacija dela, spremljanje napredka, načrtovanje sprememb in izboljšav, oblikovanje IP,
- pomoč učitelju pri delu z učenci, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin ( letovanja otrok, sodelovanje s CSD-jem),
- pomoč in svetovanje učiteljem pri individualnih razgovorih s starši učencev z različnimi težavami,
- sodelovanje z učitelji pri reševanju tekoče problematike,
- sodelovanje z učitelji pri oblikovanju ponudbe izbirnih predmetov,
- aktivno sodelovanje pri izvedbi NPZ,
- izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah,
- pomoč pri vodenju pedagoške dokumentacije,
- delo s programom Prometej, izbirni predmeti,
- sodelovanje z učitelji pri informiranju staršev o novostih,
- vodenje ustrezne dokumentacije učencev,
- sodelovanje z razredniki pri poklicni orientaciji učencev 7., 8. in 9. r. ter s tistimi, ki zaključujejo obveznost v nižjih razredih,
- koordinacija dela in sodelovanje z učitelji v strokovni skupini za delo z nadarjenimi učenci in v skupini za pomoč z učenci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri pripravi, izdelavi in spremljanju individualiziranih programov dela.

#### **Svetovalno delo s starši**

- Individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.),
- pomoč staršem romskih otrok,
- pomoč staršem, ki imajo otroke s posebnimi potrebami,
- pomoč staršem pri navezovanju stikov in pri sodelovanju z zunanjimi ustanovami, ki so vključene v pomoč otroku,
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,
- posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence,
- seznanjanje in delo s starši otrok, ki jim je nudena individualna ali skupinska pomoč,
- poklicno svetovanje in pomoč pri vseh postopkih vpisa otroka v SŠ,
- nudenje informacij pri zagotavljanju štipendij, pomoč pri izpolnjevanju in zbiranju potrebne dokumentacije,
- poglobljeno delo s starši šolskih novincev,
- izvedba vprašalnikov za starše,
- skrb za redno pretok informacij ob vpeljevanju novosti in programu dela šole,
- svetovalni razgovori s starši, ki imajo z otroci različne težave,
- skrb za redno pretok informacij ob vpeljevanju novosti v program dela šole,
- sodelovanje ob izpolnjevanju predlogov za brezplačno letovanje otrok, šole v naravi, pri nabavi učnih pripomočkov in potrebščin,
- svetovalni in posvetovalni razgovori s starši otrok z različnimi težavami,
- pomoč staršem pri izbiri ustreznih izbirnih predmetov.

#### **Sodelovanje z vodstvom šole**

- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju ter analizi vzgojno izobraževalnega dela,
- sodelovanje pri izdelavi LDN šole in šolske publikacije,
- spremljanje uspešnosti VI dela s poudarkom na spremljavi vključevanja novosti v VI proces,
- aktivno sodelovanje pri izvedbi NPZ,
- izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah,
- vodenje ustrezne dokumentacije učencev,
- pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,
- posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši,
- priprava različnih podatkov za ravnateljico.

### **Sodelovanje z zunanjimi ustanovami**

- Sodelovanje z zdravstvenimi, socialnimi in drugimi zunanjimi ustanovami,
- sodelovanje s Centrom za socialno delo v zvezi z vzgojno, s socialno problematiko otrok, romsko problematiko oz. njihovih staršev,
- sodelovanje z Razvojno ambulanto, Svetovalnim centrom in s Posvetovalnico za starše in učence o otrocih s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo – oddelkom za obravnavo otrok s posebnimi potrebami,
- v okviru pomoči otrokom s posebnimi potrebami sodeluje in se posvetuje tudi z mobilnim specialnim pedagogom, surdopedagogom in logopedom,
- pri projektnem delu in stalnem strokovne spopolnjevanju se povezuje tudi z izobraževalnimi ustanovami kot so Pedagoški inštitut, Šola za ravnatelje, Zavod za šolstvo, pristojnim ministrstvom, občino...,
- svetovalna služba koordinira aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ,
- koordinira povezovanje s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami),
- koordinira aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v podjetjih in drugih organizacijah,
- organizacija in spremljanje uspešnosti izvajanja pomoči zunanjih ustanov, izmenjava mnenj in izkušenj, načrtovanje sprememb in izboljšav,
- organizacija testiranja za namene identifikacije nadarjenih učencev,
- skrb za realizacijo programa preventivnih dejavnosti v sodelovanju s Policijsko postajo Črnomelj,
- koordinacija z Zdravstvenim domom Črnomelj in Zobno ambulanto Semič glede preventivnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov.

### **Ostalo delo šolskega svetovalnega delavca**

- Vodenje matične knjige in ostale dokumentacije, izdaja ustrezne dokumentacije,
- oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja in jutranjega varstva,
- udeležba na seminarjih, posvetih, študijskih skupinah ...,
- sodelovanje s strokovnimi organi na šoli in izven nje,
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter strokovnih aktivih izven zavoda,
- spremljanje in študij strokovne literature,
- sodelovanje v strokovnih aktivih za 1., 2. in 3. triletje,
- izpolnjevanje nalog in obveznosti v okviru strokovne skupine za izvedbo NPZ v 6. in 9. razredu,
- izdelava in predstavitev analiz, povezanih z VI delom,
- vodenje evidence svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov,
- izpolnjevanje statistik, anket ter posredovanje dokumentacije drugim zavodom,

- je koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci,
- priprava vsega potrebnega gradiva za komisijo, ki se ukvarja z usmerjanjem otrok in dodelitvijo statusa otroka s posebnimi potrebami,
- je upravljalca zbirk osebnih podatkov in je zadolžena za upravljanje z računalniškim programom Lo.Polis.

## Načrt dela šolske knjižnice

Šolsko knjižnico vodi višja knjižničarka Ksenja Lorber. Njeno delo je razdeljeno na strokovno-organizacijski in biblio-pedagoški del. Strokovno se bo izpopolnjevala v okviru sprejetega načrta izobraževanja in se udeleževala dela v študijski skupini za knjižničarstvo. Skrbela bo za nakup strokovne literature in leposlovja ter bo skrbnica učbeniškega sklada.

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu ter potrebam učencev in delavcev šole.

Cilji šolske knjižnice:

- zadovoljevanje informacijskih potreb uporabnikov knjižnice,
- vključevanje v UN šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva in s programom dela,
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnično gradivo uporabljal trajno.

### 1. Strokovno-organizacijsko delo:

- pregled knjižnih in neknjižnih novosti,
- nakup gradiva in njegova obdelava/oprema,
- dopolnjevanje/izločanje (iz) knjižničnega fonda šolske knjižnice,
- priprava knjig za posamezna predmetna področja,
- popravilo poškodovanega gradiva,
- izposoja in pomoč pri iskanju gradiva in informacij,
- individualni obiski: pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva za referate, seminarske naloge, domače branje, domače naloge, NPZ,
- računalniško evidentiranje gradiva, obiskov, izposoje,
- evidentiranje pedagoškega dela s skupinami dijakov,
- knjižnično-informacijsko znanje in informacijsko pismenost,
- urejanje knjižnice.

## 2. Biblio-pedagoško delo:

- motivacijski pogovori z bralci,
- bibliopedagoške ure z učenci,
- občasne knjižne razstave,
- spodbujanje učencev k branju knjig, sodelovanje pri kulturnem, literarnem in strokovnem osveščanju učencev,
- medknjižnično in medpredmetno sodelovanje v okviru programa knjižničnoinformacijskega znanja,
- sodelovanje pri republiškem projektu Rastem s knjigo za učence 7. razreda v sodelovanju s Krajevno knjižnico Semič,
- knjižnične dejavnosti, za razvijanje bralne pismenosti,
- pripravo navodil za izdelavo pisnih nalog po mednarodnih standardih ISO,
- medpredmetno sodelovanje,
- objavo aktualnih dogodkov na spletni strani.

### 2.1 Biblio-pedagoške ure z učenci – KIZ:

V šolskem letu 2012/13 se je pokazalo, da lahko večino ur izvedemo v času suplenc, zato je program okviren.

Izvedli bomo naslednje vsebine:

#### 1. razred:

- postavitve knjižnice, izkaznice, izposoja (september),
- navajanje na prost dostop in uporabo knjižnice (vse leto, tedensko),
- ura pravljic (1. dan).

#### 2. razred:

- navajanje na prost pristop in uporabo knjižnice (vse leto),
- ura pravljic in novosti,
- knjiga kot vir informacij,
- abecedna razvrstitev knjižničnega gradiva.

#### 3. razred:

- začetek BZ (bralne značke),

- obnovitev in poglobitev pravil za uporabnike,
- ura pravljic,
- ureditev strokovnega gradiva v šolski knjižnici.

4. razred:

- začetek BZ
- nastanek in pomen knjige, založba,
- temeljna izhodišča ureditve po strokah, periodika,
- mladinska literatura od 9.-12. let.

5. razred:

- začetek BZ,
- ljudsko slovstvo,
- vrste informacijskih virov,
- moja naj-knjiga.

6. razred:

- začetek BZ,
- UDK sistem in signatura,
- referenčni viri,
- motivacija za branje.

7. razred:

- začetek BZ,
- projekt Rastem s knjigo,
- navajanje virov,
- serijske publikacije.

8. razred:

- začetek BZ,
- globalno informacijsko omrežje,

- oblikovanje seminarjev in viri,
- iskanje informacij.

9. razred:

- začetek BZ,
- COBISS,
- citiranje,
- tipi knjižnic.

**3. Informacijska dejavnost:**

- posredovanje informacij za gradivo, ki je na voljo v šolski knjižnici,
- vzgoja uporabnikov za samostojno iskanje informacij, pri čemer uporabljajo sistem COBISS/OPAC,
- priročna knjižnica (leksikoni, enciklopedije, slovarji) in drugo temeljno gradivo za posamezne stroke,
- posredovanje vsebinskih informacij za gradivo, ki v šolski knjižnici ni na voljo,
- vzgoja in izobraževanje uporabnikov za samostojno iskanje informacij v slovenskem knjižničnem sistemu,
- nudenje informacij iz zbirk podatkov s polnimi besedili, ki so dostopne na internetu,
- medknjižnična izposoja za učitelje.

**4. Drugo delo:**

- promocija šole,
- nadzor učencev,
- mentorstvo osebam za družbeno koristno delo,
- sodelovanje v aktivu slavistov,
- udeležba na pedagoških konferencah,
- v okviru strokovnega področja sodelovanje z aktivni in s profesorji,
- pripravo na inventuro.

**5. Strokovno sodelovanje:**

- z učitelji, vodstvom šole, s strokovnimi aktivni,
- z IZUM, s SAOP,
- s knjigarnami in z založbami, s Knjižnico Črnomelj/Krajevno knjižnico Semič,
- s šolskimi knjižnicami,
- z Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- z ZBDS,
- z Društvom šolskih knjižničarjev,
- s Slavističnim društvom Slovenije/Dolenjske.

## 6. Učbeniški sklad

Vsak učenec si lahko izposodi knjige iz učbeniškega sklada, izposoja pa krije ministrstvo. Na začetku učencem ponudimo le komplete, toda vsako leto se zgodi, da si učenci izposodijo tudi posamezne dodatne učbenike, kar jim tudi omogočimo.

Pri nemščini v 8. razredu učiteljica predeluje snov iz učbenika za 7. in 9. razred, zato težavo rešimo tako, da učencem učbenik izposodimo za krajši čas. Veliko novih učbenikov bo šola kupila tudi zaradi prenovljenih učnih načrtov (družboslovje, biologija, naravoslovje ...).

## Načrt dela računalničarke - organizatorice informacijskih dejavnosti

### Splošne naloge računalničarja – organizatorja informacijsko komunikacijske tehnologije:

- usmerjena v delo z učenci,
- pomaga kolegom pri uporabi in svetuje pri izobraževanju na področju IKT,
- sodeluje z vodstvom šole pri celoviti informatizaciji zavoda,
- sledi novostim in informira uporabnike na področju programske opreme,
- skrbi za nemoteno delovanje strojne opreme – organizacija,
- spodbuja učence in učitelje k uporabi storitev omrežja Internet,
- sodeluje pri raziskovalnih projektih, ki so povezani z IKT.

### Delovna obveznost

Računalničarka opravlja na šoli v Semiču naslednja dela:

- ROID- 35% (8ur x 35% = 14 ur/teden),
- učiteljica izbirnega predmeta računalništvo – urejanje besedil – 1 ura,
- učiteljica izbirnega predmeta računalništvo – multimedija – 1 ura,
- poučuje DKE (domovinsko in državljansko kulturo in etiko) – 1 ura.



## Delovni čas računalničarke na OŠ Belokranjskega odreda Semič

ponedeljek:	11 <sup>15</sup> – 14 <sup>15</sup>
torek:	7 <sup>00</sup> – 10 <sup>30</sup>
sreda:	-
četrtek:	11 <sup>15</sup> – 14 <sup>30</sup>
petek:	7 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>

### Podrobnejša razporeditev delovne obveznosti

#### 1. Izvajanje učnih ur z uporabo računalnika (po sistemizaciji kot računalnikar v razredu ob drugem učitelju):

- delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika,
- sodelovanje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme,
- priprava na pouk skupaj z učiteljem predmeta (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodelovanje pri njegovi izvedbi. Izmenjevanje s predmetnim učiteljem pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

#### 2. Preostali delež delovnega časa:

- izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije,
- informiranje o novostih na področju izobraževalne tehnologije,
- informiranje o možnem izobraževanju,
- seznanitev z novo programsko opremo na šoli,
- izobraževanje učiteljev za delo s programi, ki jih uporabljajo pri vzgojno izobraževalnem delu,
- individualna pomoč učiteljem in spodbujanje uporabe računalnika pri pouku,
- sodelovanje pri nakupu ustrezne programske opreme,
- nameščanje programske opreme in nadgrajevanje le te na računalnike ter skrb za njeno brezhibno delovanje – organizacija,
- uporaba licenčne programske opreme,
- svetovanje in sodelovanje pri nakupih strojne opreme in njeni nadgradnji,
- skrb za nemoteno delovanje strojne opreme in posodabljanje gonilnikov – organizacija,
- sodelovanje s servisi,
- skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja – organizacija,
- usmerjanje in vzpodbujanje učiteljev in učencev za uporabo omrežja internet.

#### 3. Sodelovanje v razvojno raziskovalnih projektih:

- sodelovanje in koordiniranje razvojnega projekta Inovativna pedagogika 1:1,
- sodelovanje v projektu Hitro in zanesljivo računanje,
- sodelovanje pri razpisanih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo in so aktualni za učence in šolo.

4. Strokovno izpopolnjevanje:

- samoizobraževanje (literatura, razgovori s strokovnjaki, internet, pomoč v samih programih ...),
- udeležba na seminarjih in študijskih skupinah,
- aktivno sodelovanje na mednarodni konferenci.

## LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2013/14 ZA VRTEC

### Uvod

V okviru šole deluje še Enota vrtec Sonček z devetimi oddelki, v katerih je v septembru 2013 vključenih 138 otrok. Od tega imamo štiri oddelke prvega starostnega obdobja, in pet oddelkov drugega obdobja.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje. Letni delovni načrt določa za vsako šolsko leto vsebino, obseg in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njeno izvedbo.

Osnova za oblikovanje LDN je Kurikulum za vrtce, strokovne smernice Zavoda za šolstvo, Pravilnik o minimalnih in tehničnih pogojih za opremo vrtca in Zakon o vrtcih. Pri načrtovanju dela v oddelkih in po starostnih skupinah smo se oprli tudi na Letne delovne načrte oddelkov.

#### **Vizija vrtca:**

***»Dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih nas pelje v sončno prihodnost.«***

### Pogoji za delo

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v devetih igralnicah v vrtcu in v telovadnici vrtca. Nadkrite terase bodo skozi vse leto omogočale izvajanje gibalnih dejavnosti in ostalih aktivnosti na prostem, tudi v deževnem vremenu. Travnato igrišče za vrtcem in varna igrala omogočajo bivanje na prostem in razvoj senzomotoričnih sposobnosti otrok.

Z dograditvijo vrtca smo pridobili velik večnamenski prostor za strokovne delavke, dva kabineta za didaktični material in pripomočke, pisarno za individualno delo z otroki in izvajanje individualnih pogovornih ur s starši, multimedijsko učilnico za izvajanje interesnih dejavnosti, brezžični in hitrejši internet ter pisarno pomočnice ravnateljice. Vsi prostori so ustrezno opremljeni. Vsaka igralnica ima na voljo računalnik in dostop do interneta za potrebe otrok in vzgojiteljic. Načrtovanje in evalviranje dela lahko poteka tudi v igralnici v času počitka otrok. IKT oprema, ki smo jo nabavili preteklo šolsko leto, omogoča vzgojiteljicam sodobno pripravo na vzgojnoizobraževalno delo, LCD projektor omogoča bogatejši izbor video didaktičnega materiala, i-tabla pa učenje skozi elektronske medije (poučno -dokumentarne oddaje za otroke, otroški filmi in risanke, vaje grafomotorike, predpisalne ter predbralne vaje ...). Vsaka igralnica ima na voljo tudi digitalni fotoaparata za fotografiranje in snemanje dejavnosti in napredek otrok in njihovih izdelkov. Vse igralnice, razen 4 igralnic v srednjem delu vrtca, so klimatizirane, z novim šolskim letom pa smo v okviru projekta Energetska sanacija vrtca pridobili sodobni prezračevalni sistem v vseh igralnicah in spremljevalnih prostorih vrtca. Prezračevanje bo otrokom omogočilo lažje in bolj zdravo bivanje v hladnih in vročih dneh.

V poletnih mesecih 2013 je bil vrtec energetsko obnovljen v okviru projekta Energetska sanacija vrtca, financiranega iz Kohezijskega sklada. Dobili smo novo izolacijsko fasado, sodoben prezračevalni sistem, toplotno črpalko za ogrevanje vode, nova, energetsko varčna okna in žaluzije v srednjem in novem delu vrtca.

Zbirko didaktičnih pripomočkov in opreme bomo v skladu s finančnimi možnostmi dopolnjevali z novimi, sprotno bomo skrbeli tudi za ureditev in vzdrževanje igrišča za vrtcem in varnostne zahteve za zunanja igrala.

## Prednostne naloge v vrtcu

Prednostne naloge v šolskem letu 2013/14:

- Prizadevali si bomo, da bo vsak otrok razvil svoje sposobnosti v maksimalni možni meri.
- Razvijali bomo področja otrokovega govornega in gibalnega razvoja.
- Otroke bomo vzgajali za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti, za spoštovanje otrokovih pravic ter sposobnosti za življenje v demokratični družbi.
- Prizadevali si bomo za osvajanje uporabnega znanja.

## Program dejavnosti v vrtcu

### Nacionalni program

Osnova za delo so predpisani cilji nacionalnega programa - kurikula. Vsebine, metode in oblike dela bodo prilagojene starosti in razvojnim zmožnostim otrok. Pri načrtovanju dela bomo izhajali iz razvojne stopnje otrok, okolja, v katerem živijo, njihove kulture, upoštevali bomo tudi interese otrok. Prav tako bomo napredek otrok evalvirali vsake tri mesece, kar nam bo v veliko pomoč pri spremljanju razvoja in napredka otrok.

### Obogatitvene dejavnosti v okviru kurikula

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in se izvajajo daljši ali krajši čas, občasno, odvisno od interesa otrok in želja staršev.

Ponudili bomo naslednje obogatitvene dejavnosti:

- predšolska bralna značka,
- sodelovanje v športnih programih Mali sonček (otroci starejši od dveh let) in Ciciban planinec pri starejših otrocih,
- zobozdravstvena preventiva,
- projekt "Varno s soncem",
- projekt »Otroci sonca«,
- eko projekt Zeleni nahrbtnik,
- kostanjevi pikniki,
- obogatitvene dejavnosti v dopoldanskem času ali interesne dejavnosti po dogovoru s starši,
- pustna rajanja po skupinah,
- praznovanja s starši v mesecu marcu,
- obisk Kekčeve dežele za predšolske otroke,
- ogledi priložnostnih razstav v bližnji okolici,
- obiski skupin na domovih otrok, če bodo povabljene,
- obiski šolske in krajevne knjižnice,

- izleti skupin v bližnjo in daljno okolico,
- sodelovanje z nekaterimi društvi v občini,
- sprotne dejavnosti v okviru vzgojno-izobraževalnega oz. projektnega dela skupin,
- sodelovanje na prireditvi ob prihodu dedka Mraza v decembru,
- v dogovoru s starši in v skladu z organizacijskimi možnostmi bomo v predšolski skupini organizirali tudi plavalni dan v spomladanskem času v bazenu v Dolenskih Toplicah.

Vsebine obogatitvenega programa bomo še razširjali, saj se veliko priložnosti ponudi tudi med šolskim letom. Pri izvajanju dejavnosti bomo sodelovali s starši, lokalno skupnostjo in ostalimi izobraževalnimi institucijami.

### **Dodatne dejavnosti**

Naši strokovni delavci bodo izvajali naslednje interesne dejavnosti:

- glasbeni krožek za otroke stare 3-4 leta,
- računalniški krožek za otroke stare 5-6 let,
- folklor za otroke stare 4-6 let,
- pevski zbor 5-6 let,
- naravoslovni krožek za otroke stare 4-6 let.

Vsak otrok bo imel možnost vpisa v eno interesno dejavnost. Vse dejavnosti bodo potekale v prostorih vrtca, predvidoma zjutraj pred zajtrkom.

V prostorih vrtca bomo tudi omogočili, da bodo otroci lahko obiskovali tečaj nemščine z elementi kočevarščine za otroke stare od 4-6 let. Organiziran bo v popoldanskem času.

Od 14.45 do 16.00 bodo v vrtcu, vsakodnevno po določenem urniku, potekale gibalne dejavnosti, ki bodo organizirane za otroke, ki bodo v varstvu po 14.30. Gibalne dejavnosti bodo potekale pod vodstvom profesorice športne vzgoje Vesne Smrekar in pomočnice vzgojiteljice – študentke, ki bo zagotavljala varnost otrok. Z gibalnimi dejavnostmi bomo pričeli po 23. 9. 2013, ko se s porodniškega dopusta vrne strokovna delavka Alja Bukovec (pred tem datumom jo nadomešča Vesna Smrekar).

### **Vzgojne dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec**

Otrokom, ki niso vključeni v vrtec, bomo ponudili naslednje dejavnosti:

- dejavnosti v tednu otroka v sodelovanju s Kulturnim centrom iz Semiča,
- igralne urice v prostorih vrtca,
- delavnice v sklopu prazničnega živ-žava.

### **Projekti**

Izvajali oz. sodelovali bomo v naslednjih projektih, v katerih bodo sodelovali otroci:

- Zeleni nahrbtnik (ekološke vsebine),
- Varno s soncem (vpliv sonca na zdravje otrok),
- Otroci sonca,
- Mali sonček (spodbujanje in izvajanje športnih dejavnosti pri otrocih),

- Varno v prometu (spoznavanje prometnih znakov, pravil in obnašanja na cesti),
- Porajajoča se pismenost,
- projekt Zdravstvena vzgoja v vrtcih,
- projekt Dvig socialnega in kulturnega kapitala v okoljih, kjer živijo predstavniki romske skupnosti (projekt se je uradno iztekel v šolskem letu 2012/13, mi ga bomo nadaljevali v obliki različnih delavnic za romske otroke in njihove starše, delavnice bosta vodili dve strokovni delavki in bodo potekale v naselju Sovinek in v prostorih vrtca),
- Mini olimpijada.

Načrtujemo izvedbo dveh zbiralnih akcij starega papirja, in sicer v mesecih oktobru in aprilu, v prednovoletnem času pa prodajo lastnoročno izdelanih novoletnih voščilnic.

V mesecu marcu bomo organizirali »mini olimpijado«, kjer se bodo otroci iz vseh belokranjskih vrtcev pomerili v različnih športnih dejavnostih.

Ponudbe za sodelovanje v krajših projektih prihajajo tudi med šolskim letom. Vzgojiteljice se skupaj z otroki odločijo, v katerih bodo posamezne skupine še dodatno sodelovale.

### Razporeditev otrok po skupinah, strokovnih delavk in prostorov

Otroci so v skupine razporejeni glede na datum rojstva in zakonske normative za oblikovanje oddelkov. Razporeditev skupin, število otrok v skupini in strokovnih delavk je razvidna iz spodnje tabele:

skupina	starost	število otrok	strok. delavke	prostor	opomba
1.	5-6	22	STANKA SEPAHER MOJCA GJURIČIĆ	Igralnica št. 9	
2.	4-5	20	VESNA SMREKAR/ALJA BUKOVEC SAMO JURMAN/MOJCA KUMP OD MAJA 2014	Št. 8	
3.	4	22	MARJANA KUZMA VESNA TEKAVEC	Št. 5	
4.	3-4	16	DARINKA MALEŠEVIČ VANJA ŽELJKO	Št. 6	
5.	3	17	MARTINA SEPAHER MIRJANA ŠUTEJ	N/2	
6.	2	12	LILIJANA SIMONIČ SANDRA CEKUTA	N/1	

7.	2	12	TATJANA KUZMA KATJA VLAHOVIČ(DO DECEMBRA 2013), SABINA SEVER	Št. 1	
8.	1-2	11	SLAVICA BUKOVEC IRENA MALENŠEK	Št. 2	
9.	1	6 + ----	SILVA ADLEŠIČ V UVAJALNEM OBDOBJU POMOČ ŠTUDENTK METKE ŽUGELJ IN KLAVDIJE POŽEK OD NOVEMBRA 2013 KATJA VLAHOVIČ	Št. 3	Sprejemi med letom, skupina bo polna predvidoma v novembru. Predvidenih sprejemov do maja 2014 je še 18.

Tabela 31 – Razporeditev otrok in delavk v skupinah

Zakonsko opredeljeno sočasno prisotnost strokovnih delavk v skupinah prvega starostnega obdobja in nadomeščanje neposrednega dela vzgojiteljic, ki so dopolnile 30 let delovne dobe, bo v deležu delovnega časa opravljala Vesna Smrekar. Za kritje bolniških odsotnosti strokovnih delavk in poletno počitniško delo bomo zaposlili študente ob soglasju županje Občine Semič in sveta zavoda OŠ Belokranjskega odreda Semič. Pomočnica ravnateljice v vrtcu je Vanesa Požek, ki bo v okviru delovnega časa v vrtcu opravljala tudi svetovalno delo in opravljala neposredno delo z otroki v okviru 2 ur na teden. Poleg Janje Bajt Smrekar, ki področje zdravstveno-higienskega režima (ZHR) pokriva po pogodbi, bo pokrivala tudi področje organizacije zdravstveno-higienskega režima v vrtcu.

## Urniki dela strokovnih delavk

### URNIK DELA: IGRALNICA ŠT. 1

Vzgojiteljica: Tatjana Kuzma

SKUPINA: ČEBELICE

TEDEN :	URNIK:	OPOMBA:
1	8.00 – 15.00 (p)	
2	6.30 – 13.00	
3	8.00 – 15.00 (p)	
4	6.30 – 13.00	
5	8.00 – 15.00 (p)	
6	6.30 – 13.00	

Pomočnica vzgojiteljice:

Katja Vlahovič, od 9. 12. 2013 Sabina Sever

TEDEN :	URNIK:	OPOMBA:
1	7.00 – 14.30	Oddajanje Račke in Čebelice

2	8.15 – 15.45	Z Vesno k telovadbi
3	5.15 – 12.45	
4	8.00 – 15.30	
5	7.30 – 15.00	
6	8.15 – 15.45	

Legenda: P - prekinitev v dogovoru s sodelavko

Tabela 32 – Urnik skupine Čebelice

**URNIK DELA: IGRALNICA ŠT. 2**

**Vzgojiteljica: Slavica Bukovec**

**SKUPINA: RAČKE**

TEDEN :	URNIK:	OPOMBA:
1	6.00 – 12.30	
2	8.15 – 15.15 (p)	
3	6.30 – 13.00	
4	8.00 – 15.00 (p)	
5	6.30 – 13.00	
6	8.00- 15.00 (p)	

**Pomočnica vzgojiteljice: Irena Malenšek**

TEDEN :	URNIK:	OPOMBA:
1	8.15 – 15.45	
2	5.15 – 12.45	
3	8.00 – 15.30	
4	7.00 – 14.30	
5	8.15-15.45	
6	6.30 – 14.00	V primeru potrebnega oddajanja se delovni čas premakne za pol ure.

Tabela 33 – Urnik skupine Račke

Legenda: P - prekinitev v dogovoru s sodelavko

**URNIK DELA: IGRALNICA ŠT. 3**

**Vzgojiteljica: Silva Adlešič**

**SKUPINA: ŽABICE**

**Vzgojiteljica: Silva Adlešič**

Število otrok v skupini do novembra 2013 je 7.



SKUPINA : **ŽABICE**

TEDEN :	URNIK:	OPOMBA:
1	6.30 – 13.00	
2	8.00 – 15.00 (p) ali 8.15 – 15.15 (p)	
3	6.30 – 13.00	
4	8.00 – 15.00 (p)	
5	6.30 – 13.00	
6	8.00 – 15.00 (p)	V primeru, da bo otrok preveč se delovni čas premakne za 15 min.

Tabela 34 – Urnik skupine Žabice

Opomba: Študentki krijeta odmori in dopolnjujeta delovni čas vzgojiteljice po sprotnih oz. tedenskih urnikih. Od 9. 12. 2013- Katja Vlahovič (urnik v novembru) , ko bo otrok v oddelku 12.

## URNIK DELA: IGRALNICA ŠT. N/2

Vzgojiteljica: **Martina Sepaher**

SKUPINA: **MUCE**

TEDEN :	URNIK:	OPOMBA:
1	6.30 – 13.00	
2	8.00 – 15.00 (p)	
3	8.00 – 15.00 (p)	
4	6.30 – 13.00	
5	8.00 – 15.00 (p)	
6	6.30 – 13.00	

Pomočnica vzgojiteljice: **Mirjana Šutej**

TEDEN :	URNIK:	OPOMBA:
1	7.30 – 15.00	
2	6.00 – 13.30	6.00 – 6.30 v novi del, potem v NP
3	8.00 – 15.30	
4	7.30 – 15.00	
5	6.30 – 14.30 (p)	Oddajanje Zajčki
6	8.15 – 15.45	

Tabela 35 – Urnik skupine Muce

Legenda: P - prekinitev delovnega časa v dogovoru s sodelavko

**URNIK DELA: IGRALNICA ŠT. N/1**

**Vzgojiteljica: Lilijana Simonič**

**SKUPINA: ZAJČKI**

TEDEN :	URNIK:	OPOMBA:
1	6.30 – 13.00	
2	8.00 – 15.00 (p)	Prekinitev : 12.15 – 12.45
3	8.00 – 15.00 (p)	
4	6.30 – 13.00	
5	8.00 – 15.00(p)	
6	6.30-13.00	

**Pomočnica vzgojiteljice: Sandra Cekuta**

TEDEN :	URNIK:	OPOMBA:
1	8.00 – 15.30	
2	6.30 – 14.30	Prekinitev si krijeta izmenično
3	7.00 – 14.30	
4	8.15 – 15.45	Prekinitev Silva 12.30 – 13.00
5	6.00 – 13.30	Do 6.30 v novem delu 12.30 – 13.00 prekinitev Lili 13.00- 13.30 prekinitev Stanka
6	7.30 – 15.00	

Tabela 36 – Urnik skupine Zajčki

Legenda: P - prekinitev delovnega časa

**URNIK DELA: IGRALNICA ŠT. 5**

**Vzgojiteljica: Marjana Kuzma**

**SKUPINA: KRTKI**

TEDEN :	URNIK:	OPOMBA:
1	6.30 – 13.00	
2	8.15 – 15.15 (p)	
3	6.30 – 13.00	
4	8.00 – 15.00 (p)	
5	8.00 – 15.00 (p)	
6	6.30 – 13.00	

**Pomočnica vzgojiteljice: Vesna Tekavec**

TEDEN :	URNIK:	OPOMBA:
1	8.15-15.45	
2	6.30 – 14.00 (od novembra 2013 dalje : 6.30 – 14.30 (p))	Do 7.00 so otroci skupaj
3	7.30 – 15.00	
4	7.00 – 14.30	
5	5.15 – 12.45	
6	8.00 – 15.30	

Tabela 37 – Urnik skupine Krtki

Legenda: P - prekinitev delovnega časa

**URNIK DELA: IGRALNICA ŠT. 6**

**Vzgojiteljica: Darinka Maleševič**

**SKUPINA: PIKAPOLONICE**

TEDEN :	URNIK:	OPOMBA:
1	6.30 – 13.00	
2	8.00 – 15.00 (p)	
3	6.00 – 12.30	
4	8.15 – 15.15 (p)	
5	6.30 – 13.00	
6	8.00 – 15.00 (p)	

**Pomočnica vzgojiteljice: Vanja Željko**

TEDEN :	URNIK:	OPOMBA:
1	7.30 – 15.00	
2	7.00 – 14.30	Zajtrk Čebelice, oddajanje Račke
3	8.15 – 15.45	Ob 15.30 v srednji del
4	6.00 – 13.30	Do 6.30 v srednjem delu. Do 7.00 so otroci skupaj
5	8.15 – 15.45	
6	5.15 – 12.45	

Tabela 38 – Urnik skupine Pikapolonice

Legenda: P - prekinitev delovnega časa

**URNIK DELA: IGRALNICA ŠT. 8**

**Vzgojiteljica: Vesna Smrekar, od 23. 9. 2013 Alja Bukovec**

**SKUPINA: ŽOGE**

TEDEN :	URNIK:	OPOMBA:
1	8.00 – 15.00 (p)	
2	6.30 – 13.00	
3	8.00 – 15.00 (p)	
4	6.30 – 13.00	
5	8.15 – 15.15 (p)	
6	6.30 – 13.00	

**Pomočnica vzgojiteljice: Samo Jurman/Mojca Kump**

TEDEN :	URNIK:	OPOMBA:
1	5.15 – 12.45	Zajtrk Račke
2	8.15 – 15.45	Z Vesno k telovadbi
3	7.00 – 14.30	Oddajanje Čebelice
4	8.15 – 15.45	
5	7.00 – 14.30	Oddajanje Račke
6	8.00 – 15.30	

Tabela 39 – Urnik skupine Žoge

Legenda: P - prekinitev delovnega časa

**URNIK DELA: IGRALNICA ŠT. 9**

**Vzgojiteljica: Stanka Sepaher**

**SKUPINA: KOCKE**

TEDEN :	URNIK:	OPOMBA:
1	6.30 – 13.00	
2	8.00 – 15.00 (p)	
3	6.30 – 13.00	
4	8.00 – 15.00 (p)	
5	6.30 – 13.00	
6	8.00 – 15.00 (p)	

**Pomočnica vzgojiteljice: Mojca Gjuričić**

TEDEN :	URNIK:	OPOMBA:
1	8.00 – 15.30	
2	6.30 – 14.00	Zajtrk Račke do 8.15. Samo hranjenje!
3	8.15 – 15.45	

<b>4</b>	<b>5.15–12.45</b>	
<b>5</b>	<b>8.30–15.30</b>	Do 15.00 Kocke, potem do 15.30 Muce
<b>6</b>	<b>6.00-13.30</b>	

Tabela 40 – Urnik skupine Kocke

Legenda: P - prekinitev delovnega časa v dogovoru s sodelavko

**URNIK DELA: Vesna Smrekar** – pokrivanje sočasne prisotnosti v oddelkih prvega starostnega obdobja , nadomeščanje neposrednega dela z otroki v oddelkih in gibalne dejavnosti

TEDEN :	URNIK:	NADOMEŠČANJE DRUGEGA DELA :	DOPOLNJEVANJE SOČASNE PRISOTNOSTI
<b>1 – 6</b>	<b>9.00 – 16.00</b> <b>Odmor: 12.00 – 12.30</b> <b>Prekinitev od 12.30 – 13.00 ure</b>	PO: 9.00 – 10.00 –Silva 10.00 – 11.00 – Slavica 11.00-12.00 - Martina  TO: 9.00 – 10.00 – Darinka 10.00 – 11.00 – Stanka 11.00 – 12.00 - Mojca  SRE: 9.00 – 10.00 – Slavica 10.00 – 11.00 – Silva 11.00-12.00 - Martina  ČET: 9.00 – 10.00 – Mojca 10.00 – 11.00 –Stanka 11.00 – 12.00 - Darinka	13.30 – 14.30 : oddajanje V prvi starostni skupini : <b>1. teden: od 13.30</b> <b>Zajčki</b> <b>2. teden: Čebelice,</b> <b>od novembra</b> <b>2013, Žabice</b> <b>3. teden: Račke</b> <b>4. teden: Zajčki</b> <b>5. teden: od 13.00</b> <b>– 14.40 Žabice</b> <b>6. teden: Čebelice</b>  14.40 – 14.45 – priprava telovadnice in rekvizitov 14.45 – 16.00 – popoldanske gibalne dejavnosti**

Tabela 41 – Urnik Vesne Smrekar

Opombi: Ko ni Klavdije, gre h gibalnim dejavnostim ena od vzgojiteljic, ki dela v tistem času (v skladu s spremembo urnika).

**\*\* Možen zamik minut**

Če je vzgojiteljica odsotna na dan, ko ima na urniku uro drugega dela, se ta ura **NE** nadomešča. Tisti čas izvaja gibalne dejavnosti v oddelku po predhodnem dogovoru z vzgojiteljico.

Pokrivanje sočasnosti pri oddajanju otrok bo v tistem oddelku prvega starostnega obdobja, kjer le-ta NE bo pokrita.

**URNIK OBOGATITVENIH (GIBALNIH) DEJAVNOSTI****Izvajalka: Vesna Smrekar**

Pomočnica vzgojiteljice – študentka: Klavdija Požek (skrb za varnost otrok, pomoč pri izvajanju dejavnosti)

ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
14.45 – 15.20	KOCKE, ŽOGE	MUCE, ZAJČKI	KOCKE, ŽOGE	ČEBELICE, RAČKE, ŽABICE	KRTKI, PIKAPOLONIC E
15.25 – 16.00	KRTKI, PIKAPOLONIC E	ČEBELICE, RAČKE, ŽABICE	KRTKI, PIKAPOLONIC E	MUCE, ZAJČKI	KOCKE, ŽOGE
16.00 – 16.30	OSTALI	OSTALI	OSTALI	OSTALI	OSTALI

Tabela 42 – Urnik gibalnih dejavnosti

Pri gibalnih dejavnostih sodelujejo otroci, ki v vrtcu ostanejo po 14.45 uri. Najmlajšo skupino otrok (Žabice) bomo občasno priključili k Račkam in Zvezdicam.

**URNIK DELA: Klavdija Požek** –pomočnica vzgojiteljice, študentka

13.00 – 17.00 ure: pomoč pri izvajanju gibalnih dejavnosti, pokrivanje bolniških odsotnosti delavk in sočasne prisotnosti.

TEDEN :	URNIK:	RAZDELITEV DELOVNEGA ČASA
1	13.00 – 17.00	13.00 – 15.15 Žabice 15.15 gibalne dejavnosti in varstvo
2	13.00 – 17.00	13.30 – 13.30 prekinitiv Silva 13.30 – 14.30 oddajanje Žabice 14.30 – 17.00 gibalne dejavnosti in varstvo otrok
3	13.00 – 17.00	13.00 – 15.00 Žabice Gibalne dejavnosti in varstvo
4	13.30 – 17.00	13.30 – 14.00 prekinitiv Stanka, Oddajanje Žabice do 14.30 , gibalne dejavnosti in varstvo otrok do 17.00
5	13.00 – 17.00	13.00 – 15.15 oddajanje Račke in Žabice Gibalne dejavnosti in varstvo otrok
6	13.00 – 17.00	13.00 – 13.30 prekinitiv Silva Oddajanje Zajčki Gibalne dejavnosti in varstvo otrok

Tabela 43 – Urnik pokrivanja sočasne prisotnosti, asistencije pri gibalnih dejavnostih

**URNIK DELA: METKA ŽUGELJ, pomočnica vzgojiteljice, študentka**

TEDEN :	URNIK:	RAZDELITEV DELOVNEGA ČASA
1	7.00 – 12.00	7.00 – 8.00 Kuhinja, pralnica 8.00 – 12.00 Žabice
2	6.00 – 12.00	6.00 – 7.00 Kuhinja, pralnica 7.00 – 12.00 Žabice
3	7.00 – 12.00	6.00 – 7.00 Kuhinja, pralnica 7.00 – 12.00 Žabice
4	6.00 – 12.00	6.00 – 7.00 pralnica, kuhinja 7.00 – 12.00 Žabice
5	6.00 – 12.00	6.00 – 7.00 Kuhinja, pralnica 7.00 – 7.30 Čebelice 7.30 – 12.00 Žabice
6.	6.00 – 10.00	6.00 – 7.00 kuhinja, pralnica 7.00 – 12.00 Žabice

Tabela 44 – Urnik študentke za pokrivanja sočasne prisotnosti in ostali del

Študentka bo pokrivala odsotnosti delavk v času bolniških dopustov v oddelkih takrat, ko je potrebno.

Pri sestavi urnikov je bilo potrebno upoštevati zakonska določila o sočasni prisotnosti dveh strokovnih delavk v oddelku (obvezna je 6-urna sočasna prisotnost v prvem starostnem obdobju in 4-urna v drugem starostnem obdobju) in poslovni čas vrtca. Prav tako vsi tandemi sprotno dnevno ali tedensko načrtujejo in evalvirajo lastno strokovno delo, ki ga hkrati tudi dokumentirajo. Urniki se glede na naravo dela, število otrok v skupini in potreb po dodatnem delu, ki se pokažejo med letom, lahko spremenijo. Za nadomeščanje bolniških odsotnosti strokovnih delavk bodo njihovo delo nadomeščali študenti višjih letnikov fakultet pedagoških smeri ali pomočnice vzgojiteljice - študentke.

**Združevanje in razdruževanje otrok po skupinah**

Glede na število otrok in razporejenosti igralnic v vrtcu bomo skupine združevali oz. razdruževali po naslednjem časovnem redu:

	združevanje skupin	VIZ v oddelkih
Prvo starostno obdobje, <b>stari del vrtca</b> – igralnice 1 – 4. Otroke sprejemamo v igralnici št. 2	5.15 – 6.30 15.00 – 15.30	6.30 – 15.00
Drugo starostno obdobje, <b>novi del vrtca</b> – igralnice 5, 6, 8, 9	5.15– 6.00 srednji del vrtca 6.00 – 15.45 novi del vrtca, telovadnica 15.45 – 17.00 – srednji del vrtca , igralnica št. 2 ali terase	6.30 – 15.30

Oddelka v novem prizidku	5.15 – 6.30 v srednjem delu vrtca 15.30 – 17.00 v srednjem delu vrtca	6.30 – 15.30
Od 15.45 – 17.00 so vsi otroci združeni v srednjem delu vrtca. Če bo število otrok v popoldanskem času združevanja skupin manjše ali večje od normativa, bomo urnike prilagodili potrebam otrok ali staršev in zakonsko določenim normativom otrok za določeno starost.		

Tabela 45 – Razpored združevanja in razdruževanja skupin

### Strokovno delo vzgojiteljskega zbora

V šolskem letu 2013/14 bomo izpeljali 4 redne pedagoške konference, ki bodo predvidoma:

- 5. 9. 2013,
- 20. 11. 2013,
- 4. 3. 2014,
- 16. 6. 2014.

Na pedagoških konferencah bomo obravnavali pedagoške teme, evalvirali bomo delo v oddelkih in delo s starši ter se dogovarjali za skupne naloge na nivoju vrtca. Na konferencah bomo obravnavali tudi delo po prioritetnih ciljih, ki smo si jih zastavili v projektu Samoevalvacija v vrtcih in šolah. Različne delavnice in strokovna izobraževanja bomo v primeru dodatnih možnosti organizirali v popoldanskem času.

Strokovne delavke se bodo organizirale tudi v štiri strokovne aktivne:

aktiv za izobraževanje in sodelovanje s starši	aktiv za organizacijo in sodelovanje z okoljem	aktiv za spodbujanje porajajoče se pismenosti	aktiv za šport
MARJANA KUZMA	SILVA ADLEŠIČ	KATJA VLAHOVIČ	VESNA SMREKAR
VANJA ŽELJKO	MOJCA GJURIČIČ	TATJANA KUZMA	STANKA SEPAHER
LILIJANA SIMONIČ	DARINKA MALEŠEVIČ	ALJA BUKOVEC	MIRJANA ŠUTEJ
MARTINA SEPAHER	SANDRA CEKUTA	IRENA MALENŠEK	SAMO JURMAN
SLAVICA BUKOVEC	VESNA TEKAVEC		MOJCA KUMP

Tabela 46 – Strokovni aktivni v vrtcu

**Aktiv za izobraževanje in sodelovanje s starši** bo prevzel različne naloge v zvezi z obveščanjem in izobraževanjem staršev. Članice aktiva bodo pripravljale in urejale oglasne deske z različnimi aktualnimi temami in oblikovale osebna vabila za različne prireditve in dejavnosti, ki se bodo izvajale v vrtcu.

**Aktiv za organizacijo in sodelovanje z okoljem** se bo povezoval z ožjo lokalno skupnostjo, organiziral nastope in prireditve, kjer bodo otroci lahko pokazali svoje delo in dosežke.

Strokovne delavke se bodo na vzgojno delo pripravljale v tandemih. Čas za načrtovanje in evalviranje dela v oddelku imajo določen v urnikih dela.



**Aktiv za spodbujanje porajajoče se pismenosti** bo skrbel za dosledno izvajanje projekta Porajajoča se pismenost. Prav tako bodo strokovne delavke v sklopu projektnih nalog uredile knjižnico in sodelovale z ostalimi strokovnimi delavkami pri izvajanju projekta v obeh starostnih skupinah.

**Aktiv za šport** bo prevzel organizacijo mini olimpijade v mesecu marcu 2014. Gostili bomo predšolske otroke iz vseh belokranjskih vrtcev, ki bodo tekmovali v različnih športnih panogah. Skrbel bo za urejenost telovadnice in telovadnih pripomočkov.

Ob ponedeljkih se bodo strokovni delavci srečevali na sestanku z ravnateljico in pomočnico ravnateljice. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice iz posameznega oddelka se bosta izmenoma udeleževali sestankov.

Šest delavk, ki imajo trideset in več let delovne dobe, ima zmanjšan obseg neposrednega dela z otroki, zato opravljajo tedensko dve uri dela izven oddelka. Poleg vzgojno-izobraževalnega programa v oddelkih bodo izvajale druge naloge (skrb za skupne prostore, vodenje strokovnih aktivov, aktivno sodelovanje na srečanjih aktivov, mentorstvo praktikantom, obogatitvene dejavnosti v vrtcu ...)

Delavke s 30 ali več leti delovne dobe: Martina Sepaher, Stanka Sepaher, Darinka Maleševič, Silva Adlešič, Slavica Bukovec in Mojca Gjuričič.

#### Dodatne zadolžitve strokovnih delavk:

vrsta dela	zadolžene strokovne delavke
kabinet in omare v starem delu vrtca pri igralnicah 1 in 2	SLAVICA BUKOVEC
omare pri igralnicah 3 in 4	SILVA ADLEŠIČ
skrb za urejenost garderobe in razkuževanje povijalne mize v garderobi ii – dojenčki	KATJA VLAHOVIČ
prva pomoč in ostali sanitetni material	SILVA ADLEŠIČ
poverjenica za revije	MIRJANA ŠUTEJ
klet (prostor pri pralnici)	TATJANA KUZMA
kurilnica	HIŠNIKA IN ČISTILKI
urejenost pisarne pri igralnicah 8 in 9	MOJCA GJURIČIČ
urejenost kabineta pri igralnicah 5 in 6	DARINKA MALEŠEVIČ IN MARJANA KUZMA
zbornica – novi prizidek	VANESA POŽEK (OGLASNE DESKE, IKT, POŠTNI PREDALI ...)
multimedijska soba	IRENA MALENŠEK
Knjižnica – urejenost, evidence	KATJA VLAHOVIČ
strokovna literatura – urejenost, evidence	STANKA SEPAHER
podstrešje	SAMO JURMAN
telovadnica in kabinet	VESNA SMREKAR, SANDRA CEKUTA
zunanj kabineta pri igrišču	LILIJANA SIMONIČ
pisarna za individualno delo z otroki	VANESA POŽEK
prostor za igrače pri terasi II	VANJA ŽELJKO
eko kotiček v novem prizidku	MIRJANA ŠUTEJ
eko kotiček v novem delu	STANKA SEPAHER
dekoracije pri vhodih –novi del po dogovoru – igralnice 3,5,6	MARJANA KUZMA IN VESNA TEKAVEC
oglasna deska in vhod v novem prizidku	MARTINA SEPAHER

Tabela 47 – Dodatne zadolžitve strokovnih delavcev

## Poslovni čas vrtca

Vrtec posluje vse delovne dni v letu od 5.15 do 17. ure. V času poletnih počitnic je delo zaradi manjšega števila otrok in koriščenja rednih letnih dopustov strokovnih delavk nekoliko prilagojeno, po potrebi vključujemo v delo tudi študente višjih letnikov fakultet pedagoških smeri ali polnoletne dijake in maturante srednjih vzgojiteljskih šol. V tem času so otroci v združenih skupinah. Za čas dopustov je predvidena priprava poletnih dejavnosti ločeno za 1. in 2. starostno obdobje.

## Sodelovanje s starši

Prve dni septembra prejmejo vsi starši publikacijo vrtca.

Govorilne ure za starše bodo predvidoma vsak drugi mesec po dogovoru z vzgojiteljico. Starši se dnevno srečujejo z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice in imajo možnost krajšega pogovora o otroku. Do 30. septembra 2013 bomo organizirali oddelčne roditeljske sestanke. Na oddelčne roditeljske sestanke bomo povabili tudi starše, katerih otroci so v vrtec vpisani med letom.

Pogovorne ure s starši bodo na dva meseca, vzgojiteljice se bodo s starši pogovorile o načinu izvedbe.

V garderobah so kotički za starše, v katerih jih sproti obveščamo o aktualnih zadevah.

Skozi vse leto imajo starši dostop do spletnih strani vrtca in spletnih učilnic, kjer se lahko dodatno informirajo o delu skupin in izobražujejo preko poučnih spletnih strani. Povezave so objavljene v spletnih učilnicah.

Skupna neformalna srečanja s starši bodo organizirana v dogovoru s starši in strokovnim aktivom za organizacijo in sodelovanje s starši. Na povabilo staršev bodo skupine obiskale družine vrstnikov na domu.

Za starše otrok novincev bomo v juniju 2014 organizirali informativni roditeljski sestanek.

Ob koncu šolskega leta bomo organizirali skupno srečanje s starši. Temo zaključnega srečanja bomo v sodelovanju s starši in otroki določili v marcu 2014. Delo s starši bomo redno spremljali na srečanjih strokovnih aktivov in pedagoških konferencah.

## Sodelovanje s šolo

Svetovalna delavka iz vrtca sodeluje s svetovalno delavko iz šole v zvezi s predšolskimi otroki. Otroci, ki bodo v septembru 2014 odšli v šolo, bodo v tem šolskem letu spoznali šolske prostore in učiteljice v šoli. V šolski knjižnici bo knjižničarka za otroke pripravila predstavitev knjig ali ure pravljič.

Izvedli bomo medsebojne hospitacije delavk iz vrtca v šoli in učiteljev v vrtcu.

## Sodelovanje vrtca z okoljem in institucijami

Vrtec sodeluje z matično šolo pri načrtovanju in izvajanju skupnih prireditev in dejavnosti. Otroci bodo obiskovali tudi krajevno knjižnico v Semiču.

Pri uvajanju novosti pedagoške stroke v vzgojni proces bomo še naprej sodelovali s Pedagoškim inštitutom iz Ljubljane, z Zavodom za šolstvo, OE Novo mesto. Z Zavodom za šolstvo sodelujemo pri stalnem strokovnem spopolnjevanju strokovnih delavk (študijske skupine).

Z Ljudsko knjižnico iz Črnomlja (Krajevno knjižnico Semič) bomo sodelovali pri izvedbi uric pravljic in lutkovnih predstav za otroke in pri izvedbi dejavnosti v mesecu decembru in ostalih dodatnih dejavnostih, ki jih organizirajo. Pri pripravi dejavnosti v tednu otroka bomo sodelovali s Kulturnim centrom Semič in starši naših otrok.

Z Zdravstvenim domom Črnomelj in njegovo enoto v Semiču bomo sodelovali pri realizaciji preventivnih zdravstvenih pregledov otrok pred vstopom v vrtec, z Zobno ambulanto Črnomelj sodelujemo v akciji za zdrave zobe. Prav tako sodelujemo v projektu Zdravstvena vzgoja, ki ga s predavanji in prikazi za otroke in starše vodi koordinatorica projekta Mirna Nemanič.

Pri izvedbi preventivnih akcij iz varnosti v cestnem prometu sodelujemo s Policijsko postajo Črnomelj.

S Centrom za socialno delo Črnomelj sodelujemo pri reševanju romske in ostale socialne problematike. Prav tako se s CSD Črnomelj povezujemo glede oddajanja vlog za subvencionirano plačilo vrtca.

Sodelujemo z Razvojno ambulanto iz Novega mesta in OŠ Milke Šobar Nataše. Sodelovanje s samostojnima vrtcema iz Črnomlja in Metlike, s Srednjo vzgojiteljsko šolo iz Metlike in Pedagoško fakulteto Koper, smer predšolska vzgoja, bomo nadaljevali. Prav tako bomo sodelovanje okrepili s Pedagoško fakulteto iz Maribora. Obvezno pedagoško prakso bomo omogočili eni študentki. Pri organizaciji pohodov, ogledov in izletov bomo sodelovali s starši, občino, pošto v Semiču, NLB v Semiču, nekaterimi obrtniki, gasilci PGD Semič in drugimi.

## Delo s praktikanti in pripravniki

V šolskem letu 2013/14 bomo praktično usposabljali praktikante in maturante SŠ Metlika in SŠ Novo mesto – program Vzgojitelj predšolskih otrok, prav tako bomo omogočili pedagoško prakso študentki Pedagoške fakultete v Mariboru, smer Predšolska vzgoja. Enakomerno jih bomo porazdelili po oddelkih in jim določili mentorice.

## Spolnjevanje strokovnega kadra

Zaradi strogih varčevalnih ukrepov bomo v letošnjem šolskem letu večino izobraževanj organizirali v vrtcu ali na šoli. Organizirali bomo skupno usposabljanje iz komunikacije v sodelovanju z Otroškimi vrtcem iz Metlike in Vrtcem Otona Župančiča iz Črnomlja. Strokovne delavke se bodo udeležile sklicev študijskih skupin. Ostala spolnjevanja izven kraja zaposlitve bodo potekala izključno po predhodnem dogovoru, če bodo dopuščala finančna sredstva in na sobote.

## Izboljšanje delovnih pogojev v vrtcu

S septembrom 2013 smo dobili energetske bolj varčen vrtec. Z novim prizidkom k vrtcu in pripadajočimi prostori ter veliko zunanjo teraso v minulem šolskem letu imamo sodobno opremljen vrtec, ki nudi odlične pogoje za celovit psihosocialni in gibalni razvoj otrok.

V prihodnjem obdobju bo še potrebno menjati dotrajane talne obloge v prvem prizidku in starem delu vrtca ter zamenjati luči v starem delu vrtca z varčnimi svetili.

## PRILOGE

Priloga 1 – Urniki oddelkov matične šole

Priloga 2 – Letni delovni načrt Podružnične šole Štrekljevec

Priloga 2 – Urnika oddelkov podružnice

Priloga 2 – Publikacija šole za šolsko leto 2013/14

Priloga 3 – Publikacija vrtca za šolsko leto 2013/14