



OŠ Belokranjskega odreda Semeč, Šolska ulica1, 8333
Semeč
Tel: 07 35 65 400, Fax: 07 35 65 421
projekt1.osmbo@guest.arnes.si



PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2013/14

NOVA FOTOGRAFIJA ŠOLE



Kazalo

O šoli	3
Svet staršev	6
Stiki med šolo in starši	6
Skupnost učencev šole	7
Šolska svetovalna služba	8
Šolsko leto	8
Šolski zvonec	9
Nacionalno preverjanje znanja	10
Izpitni roki (predmetni in popravni izpiti).....	10
Predmetnik	11
Obvezni izbirni predmeti	14
Fleksibilni predmetnik	15
Učitelji	17
Dnevi dejavnosti	19
Delo v manjših skupinah	22
Individualna in skupinska pomoč	22
Dodatni in dopolnilni pouk	22
Interesne dejavnosti	23
Šolska knjižnica	27
Učbeniški sklad	28
Tekmovanja v znanju	28
Projekti	29
Šolska prehrana	32
Subvencija za šolsko prehrano	33
Subvencija za šolo v naravi	33
Zdravstveno varstvo	33
Varna pot v šolo	34
Prevozi	34
Vzgojni načrt - elementi vzgojnega načrta:	
B. Pravila hišnega reda	37
C. Hišni red	45
Kako naj se uspešno učim	47
Konvencija o otrokovih pravicah	48
Preprečevanje nasilja v družini.....	49
Kam se lahko obrnem po pomoč	49
Mednarodni dnevi UNESCO	50

Šolska ulica 1, 8333 Semič

Ravnateljica: Silva Jančan
Pomočnica ravnateljice: Matjeta Lipar
Poslovna sekretarka: Tadeja Prijanovič
Svetovalna delavka: Slavica Vujaškovič
Računovodkinja: Tadeja Weiss

Telefon:
tajništvo: 07 35 65 400
ravnateljica: 07 35 65 420
pomočnica ravnateljice: 07 35 65 403
svetovalna delavka: 07 35 65 402
fax: 07 35 65 421
<http://www.osbos.si/>
E-pošta: projekt1.osnmbo@guest.arnes.si

Št. podračuna: 01309-6030678545
Davčna številka: 78628326
Matična številka zavoda: 5085349 000

Podružnična šola Štrekljavec

Vodja podružnice: Simona Ritonija
Telefon: 07 35 65 423

Enota vrtec Sonček

Pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka za vrtec: Vanesa Požek
Telefon: 07 35 65 450
Zbornica: 07 35 65 451
Fax: 07 35 65 424

Uradne ure za starše

Vsak delavnik med 7.30 in 14.30.

Izobrazba in vzgoja naj bosta temelj,
drugačnost naj bo vodilo,
rešen problem zadovoljstvo.

USTANOVITELJ

Ustanoviteljica šole je Občina Semič.

Opredelitev šolskega okoliša

OŠ Belokranjskega odreda Semič je edina šola v občini Semič.

Šolski okoliš matične šole zajema naslednje vasi, ki ležijo v občini Semič: Oskoršnica, Sovinek, Črmošnjice, Srednja vas, Brezovica, Blatnik, Vrčice, Sela pri Vrčicah, Črešnjevci pri Semiču, Cerovec pri Črešnjevcu, Hrib pri Cerovcu, Krvavčji Vrh, Rožni Dol, Brezje pri Rožnem Dolu, Potoki, Prelogi, Pribišje, Gornje Laze, Maline, Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Brezova Reber, Gradnik, Praproče, Sodji Vrh, Omota, Semič, Trebnji Vrh, Starihov Vrh, Nestoplja vas, Pugled, Brstovec, Lipovec, Brezje pri Vinjem Vrh, Vinji Vrh, Stranska vas, Krupa, Moverna vas, Praprot.

V Podružnično šolo Štrekljevec prihajajo učenci do vključno 4. razreda iz vasi: Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Maline, Brezova Reber, Gradnik, Sodji Vrh, Praproče in Omota.

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, in učenci, ki imajo nevarno pot do šole, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz šole.

Na matični šoli imamo 17 oddelkov, na podružnici pa 2 kombinirana oddelka (1., 2. razred in 3., 4. razred).

Skupno je ob začetku šolskega leta vpisanih 309 učencev, od tega 19 učencev na podružnici.

V okviru šole deluje še Enota vrtec Sonček z 9 oddelki.

Opredelitev šolskega prostora

Na šoli imamo 11 razrednih učilnic, knjižnico, računalniško učilnico, telovadnico in namenske učilnice za naravoslovne predmete, matematiko, likovno, glasbeno vzgojo, jezike, zemljepis in zgodovino, 11 kabinetov, zbornico, upravne prostore, garderobo, sanitarije, kuhinjo in večnamenski prostor.

Šolo upravljajo

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja (Anton Malenšek, Nevenka Malnarič Brulc, Patricija Pavlin Pašič), pet predstavnikov šole (Barbara Fir, Elvira Čengija, Martina Štravs, Simona Ritonija, Stanka Sepaher) in trije predstavniki staršev (Margita Adamič, Katja Stariha Hidanovič, Melita Kmet Ličen).

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o LDN, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivni

Na šoli imamo organizirane strokovne aktivne za 1., 2. in 3. triletje ter aktivne za družboslovje, matematiko, tuji jezik, naravoslovje, športno vzgojo in aktiv za podaljšano bivanje. Znotraj aktivov so posamezni učitelji odgovorni za usklajevanje kulturnih, naravoslovnih, tehničnih in športnih dejavnosti. Vse dejavnosti povezuje koordinatorica dni dejavnosti na šoli Barbara Fir.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje in obravnavajo pripombe staršev in učencev.

Svet staršev

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Predsednica sveta staršev je Melita Kmet Ličen.

Stiki med šolo in starši

Odgovornost staršev je, da ste soudeleženi pri spremljanju otrokovega napredka v šoli, zato vas vabimo, da sodelujete pri oblikovanju in izvedbi programa šole, se udeležujete govorilnih ur in roditeljskih sestankov.

Razpored srečanj je razviden iz spodnje tabele:

datum	vrsta sodelovanja	razred	okvirne vsebine
10. 9. 2013	skupni roditeljski sestanek	vsi razredi	novosti v šolskem letu 2013/14
8. 10. 2013	govorilne ure	vsi razredi	
12.11. 2013	govorilne ure	vsi razredi	
10. 12. 2013	govorilne ure	vsi razredi	
14. 1. 2014	predavanje za starše in govorilne ure	vsi razredi	
11. 2. 2014	oddelčni roditeljski sestanki	vsi razredi	učni uspeh v 1. ocenjevalni konf.
11. 3. 2014	govorilne ure	vsi razredi	
8. 4. 2014	govorilne ure, oddelčni roditeljski sestanek	vsi razredi, 5. razred	šola v naravi
13. 5. 2014	govorilne ure, oddelčni roditeljski sestanek	vsi razredi, 8. razred	poklicna orientacija
10. 6. 2014	govorilne ure	3. - 8. r.	
23.6. 2014	oddelčni roditeljski sestanki	1. in 2. razred	učni uspeh
27. 8. 2014	roditeljski sestanek za starše novincev	bodoči 1. razred	organizacijske zadeve

Oddelčne skupnosti uveljavljajo svoje pravice in interese preko svojih predstavnikov v skupnosti učencev šole. Po dva predstavnika oddelčnih skupnosti tvorijo šolsko skupnost.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Mentorica šolske skupnosti je Marica Domitrovič.

Pogovorne ure za učence in starše bodo učitelji izvajali 1 uro v tednu; urnik bo izobešen na oglasni deski.



Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba je na poti šolanja spremljevalka, ki poskuša pristopiti, ko zmanjka moči, ali usmeriti pogled v pravo smer, ko se zazdi, da se vse rešitve izmikajo. Socialna delavka Slavica Vujašković bo prisluhnila, skušala pomagati in poiskati ustrezno pomoč. Socialna delavka se prvič sreča s starši ob vpisu otrok v šolo.



Ana Juntez

Oblikuje oddelke prvih razredov. Spremlja vključevanje šolarjev v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Koordinira delo pri izbiri izbirnih predmetov in opravljanju nacionalnih preizkusih znanja.

Vodi poklicno orientacijo za učence devetega razreda in pomaga pri vpisu v srednje šole.

Skrbi za povezavo med zdravstveno

službo in šolo ter med Centrom za socialno delo in šolo.

Posebno skrb posvečamo učencem s posebnimi potrebami in nadarjenim učencem.

Svetovalno delavko lahko dobite vsak delavnik med 7.30 in 14. uro.

Šolsko leto

Prvi šolski dan je ponedeljek, 2. september. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je petek, 13. junij, za vse ostale učence se pouk konča v torek, 24. junija. V šolskem letu 2013/2014 bomo realizirali 190 šolskih dni (deveti razred 183 dni).

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
prvo	od 2. septembra do 31. januarja
drugo	od 1. februarja do 24. junija, za 9. razred do 13. junija

URA	MATIČNA ŠOLA		PODRUŽNICA
	1. IN 2. TRILETJE	6. RAZRED IN 3. TRILETJE	1. TRILETJE IN 4. RAZRED
1.	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30	7.35 – 8.20
	20 minut - malica	5 minut	5 minut
2.	8.50 - 9.35	8.35 - 9.20	8.25 - 9.10
	5 minut	20 minut - malica	20 minut - malica
3.	9.40 - 10.25	9.40 - 10.25	9.30 - 10.15
	5 minut	5 minut	5 minut
4.	10.30 - 11.15	10.30 - 11.15	10.20 - 11.05
	5 minut	5 minut	5 minut
5.	11.20 - 12.05	11.20 - 12.05	11.10 - 11.55
	5 minut	5 minut	5 minut
6.	12.10 - 12.55	12.10 - 12.55	12.00 - 12.45
		20 minut	
7.		13.15 - 14.00	
		5 minut	
8.		14.05 - 14.50	

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

Za učence 1. razreda na matični šoli bo organizirano jutranje varstvo od 5.30 do 7.00 v okviru vrta in od 7.00 do 7.45 v šoli.

Podaljšano bivanje bo organizirano od 11.15 do 16.00.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja oddelka podaljšanega bivanja predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim soglasjem staršev.

Nacionalno preverjanje znanja

Zakon o osnovni šoli določa, da je nacionalno preverjanje znanja (NPZ) ob koncu 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja (SLO, MAT, TJA) in NPZ ob koncu 3. obdobja (SLO, MAT, tretji predmet določi minister) obvezno; datumi so razvidni iz šolskega koledarja v publikaciji.

Tretji predmet določi minister v septembru tako, da izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ 4 predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri NPZ zadnji šolski dan: 9. razred 13. junija in 6. razred 24. junija.

Izpitni roki (predmetni in popravni izpiti)



Učenci opravljajo predmetne in popravne izpite v desetih delovnih dneh po zaključku pouka in desetih delovnih dneh pred začetkom novega šolskega leta (16. junij do 30. junij za 9. razred in 26. junij do 9. julij za učence od 1. do 8. razreda). Pri predmetih, ki se izvajajo strnjeno (fleksibilni predmetnik), učenec opravlja izpit predhodno v rokih, ki jih določi ravnatelj, vendar ne prej kot deset dni po zaključku pouka tega predmeta. Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravne izpite do konca naslednjega šolskega leta v štirih izpitnih rokih.

Drugi izpitni rok za učence od 1. do 9. razreda za predmetne in popravne izpite je med 18. in 29. avgustom.

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehnične in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije in dan šole.

PREDMET	RAZRED					
	1.		2.		3.	
	T	L	T	L	T	L
slovenščina	6	210	7	245	7	245
matematika	4	140	4	140	5	175
likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
šport	3	105	3	105	3	105
število predmetov	6		6		6	
št. ur tedensko	20		21		22	
št. tednov pouka	35		35		35	
kulturni dnevi	4		4		4	
naravoslovni dnevi	3		3		3	
tehniški dnevi	3		3		3	
športni dnevi	5		5		5	
dodatna pomoč	0,5		0,5		0,5	
dop., dod. pouk	1		1		1	
interesne dejavnosti	2		2		2	

PREDMET	RAZRED					
	4.		5.		6.	
	T	L	T	L	T	L
slovenščina	5	175	5	175	5	175
matematika	5	175	4	140	4	140
angleščina	2	70	3	105	4	140
likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
družba	2	70	3	105		
geografija					1	35
zgodovina					1	35
naravoslovje					2	70
naravoslovje in tehnika	3	105	3	105		
tehnika in tehnologija					2	70
gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
šport	3	105	3	105	3	105
oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
število predmetov	8		9		11	
št. ur tedensko	24		26		26	
št. tednov pouka	35		35		35	
kulturni dnevi	3		3		3	
naravoslovni dnevi	3		3		3	
tehniški dnevi	4		4		4	
športni dnevi	5		5		5	
dodatna pomoč	0,5		0,5		0,5	
dop., dod. pouk	1		1		1	
interesne dejavnosti	2		2		2	

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L
slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
matematika	4	140	4	140	4	128
angleščina	4	140	3	105	3	96
likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
zgodovina	2	70	2	70	2	64
fizika			2	70	2	64
kemija			2	70	2	64
biologija			1,5	52,5	2	64
domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35		
naravoslovje	3	105				
tehnika in tehnologija	1	35	1	35		
šport	2	70	2	70	2	64
predmet 1	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
predmet 2	1	35	1	35	1	32
predmet 3	1	35	1	35	1	32
oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
število predmetov	14		16		14	
št. ur tedensko	29,5		30		30	
št. tednov pouka	35		35		32	
kulturni dnevi	3		3		3	
naravoslovni dnevi	3		3		3	
tehniški dnevi	4		4		4	
športni dnevi	5		5		5	
dodatna pomoč	0,5		0,5		0,5	
dop., dod. pouk	1		1		1	
interesne dejavnosti	2		2		2	

Obvezni izbirni predmeti

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa izbere tudi 3 ure, če s tem soglašajo starši.

V šolskem letu 2013/14 bomo v 7., 8. in 9. razredu izvajali 16 izbirnih predmetov 20 ur tedensko:

IZBIRNI PREDMET	OZNAKA	POUČUJE
gledališki klub	GKL	Anica Jakša
izbrani šport - nogomet	IŠP	Aleksandar Mirosavljević
likovno snovanje I	LS 1	Vlasta Henigsman
likovno snovanje II	LS 2	Vlasta Henigsman
likovno snovanje III	LS 3	Vlasta Henigsman
nemščina I	NI 1	Anja Petrovčič/ Nina Kocjan
nemščina II	NI 2	Anja Petrovčič/ Nina Kocjan
nemščina III	NI 3	Anja Petrovčič/Nina Kocjan
obdelava gradiv - les	OGL	Vlasta Henigsman
obdelava gradiv - kovine	OGK	Vlasta Henigsman
sodobna priprava hrane	SPH	Rozalija Jerman
šport za sprostitev - plavanje in vodne aktivnosti	ŠSP	Aleksandar Mirosavljević
šport za zdravje - odbojka	ŠPZ	Aleksandar Mirosavljević
urejanje besedil	UBE	Sonja Malnarič
multimedija	MME	Sonja Malnarič
varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	VNN	Sonja Malnarič

◆ ----- ◆

Flexibilni predmetnik

V šolskem letu 2013/14 bomo od 4. do 9. razreda izvajali fleksibilni predmetnik. Ure predmetov, ki so navedeni v spodnji tabeli, bomo izvajali strnjeno ali v blok urah ali v krajšem obdobju šolskega leta:

	4.r.					5.r.				
polletje	ure	1.		2.		ure	1.		2.	
teden (S-sodi, L-lihi)		S	L	S	L		S	L	S	L
slovenščina						5	5	5	5	5
likovna umetnost	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
glasbena umetnost	1,5	1	2	1	2	1,5	1	2	1	2
naravoslovne in tehnika						3	3	3	3	3
razrednikova ura	0,5	1		1		0,5	1		1	0
fleksibilne ure skupaj	4	4	4	4	4	12	12	12	12	12
	6.r.					7.r.				
polletje		1.		2.			1.		2.	
teden (S-sodi, L-lihi)	ure	S	L	S	L	ure	S	L	S	L
likovna umetnost	1	2		2		1	2		2	
geografija	1			2	2	2	2	2	2	2
zgodovina	1	2	2			2	2	2	2	2
naravoslovje	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3
tehnika in tehnologija	2	2	2	2	2	1		2		2
gospodinjstvo	1,5	1	2	1	2					
razrednikova ura	0,5		1		1	0,5		1	1	
fleksibilne ure obvez. predmetov	9	9	9	9	9	9,5	10	9	10	9
likovno snovanje I						1			2	2
obdelava gradiv - les						1	2	2		
sodobna priprava hrane						1	2	2		
fleksibilne ure skupaj						12,5	14	13	12	11

polletje	8.r.				9.r.					
	ure	1.		2.		ure	1.		2.	
teden (S-sodi, L-lihi)		S	L	S	L		S	L	S	L
slovenščina	3,5	3	3	4	4	4,5	5	5	4	4
likovna umetnost	1		2		2	1	2		2	
geografija	1,5	2	1	2	1	2	2	2	2	2
zgodovina	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
biologija	1,5	1	2	1	2	2	2	2	2	2
tehnika in tehnologija	1	2		2						
domovinska in državljanska kultura in etika	1	2	2							
razrednikova ura	0,5	1		1		0,5		1		1
fleksibilne ure obvez. predmetov	16	17	16	16	15	16	17	16	16	15
likovno snovanje II	1	2	2							
likovno snovanje III	1					1	2	2		
sodobna priprava hrane	1			2	2					
obdelava gradiv – umetne mase	1			2	2	1			2	2
fleksibilne ure skupaj	20	19	18	20	19	18	19	18	18	17



RAZRED	RAZREDNIK/ČARKA	PREDMET, VRSTA DELA
1. a	Nuša Moškun	vsi predmeti v 1. razredu
1. b	Katja Vinarnik/ Sanja Pavlinič Vidic	vsi predmeti v 1. razredu, PB
2. a	Biserka Stanković	vsi predmeti v 2. a razredu
2. b	Marija Gregorič	vsi predmeti v 2. b razredu
3. a	Alenka Avguštin	vsi predmeti v 3. a razredu
3. b	Elvira Čengija	vsi predmeti v 3. b razredu
4. a	Karmen Planinc	vsi predmeti v 4. a razredu razen TJA, DSP, UP
4. b	Lucija Papež	vsi predmeti v 4. b razredu razen TJA, DSP
5. a	Nataša Žalec Sever	vsi predmeti v 5. a razredu razen GOS in TJA, DSP
5. b	Marica Domitrovič	vsi predmeti v 5. b razredu razen TJA in GOS, DSP
6. a	Tanja Khalil	TJA, DSP, UP
6. b	Darja Bremec	NAR, KEM, PB, UP
7. a	Anica Jakša	SLO, izbirni predmet, UP
7. b	Tomaž Pavlakovič	MAT, PB
8.	Vlasta Henigsman	LUM, TIT, izbirni predmeti, ID s področja umetnosti
9. a	Petra Kastelic	MAT, ISP, DSP, PB, UP
9. b	Toni Jelenič	TJA, UP

VZGOJITELJICA/ UČITELJI		PREDMET, DRUGA STROKOVNA DELA
Petra Nemanič/ Klavdija Ivančič		podaljšano bivanje (PB)
Erika Volf Grgič		2. strokovna delavka v 1. raz., jutranje varstvo, PB
Barbara Fir		MAT, FIZ, ISP, DSP in UP
Ksenja Lorber		knjižnica, PB
Aleksandar Mirosavljević		ŠPO, izbirni predmeti
Anželika Mitrović		GUM, pevski zbor, ID s področja umetnosti
Rozalija Jerman		BIO, GOS, PB, vodja šolske prehrane, organizator prehrane v vrtcu, DSP
Anja Petrovčič/ Nina Kocjan		SLO, izbirni predmeti, DSP, UP
Marjeta Lipar		pomočnica ravnateljice, SLO, ISP, DSP
Marta Strmec		TJA
Matej Matkovič		GEO, ZGO
Sonja Malnarič		računalničarka - organizatorica informacijskih dejavnosti, izbirni predmeti, DDKE
Tjaša Štampfelj		ZGO, GEO, DDKE, PB
Slavica Vujašković		svetovalno delo
Vesna Vujašković		spremljevalka
PODRUŽNIČNA ŠOLA ŠTREKLJEVEC		
1., 2.	Nataša Weiss	vsi predmeti v 1. in 2. razredu
3., 4.	Simona Ritonija	vsi predmeti v 3. in 4. razredu razen TJA

Časovni razpored in podrobnejšo vsebino dni dejavnosti učitelji načrtujejo na strokovnih aktivih. Razporeditev dni dejavnosti je razvidna iz spodnjih preglednic:

DNEVI	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
KULTURNI	Izdelava okraskov in voščilnic (december)	Izdelava okraskov in voščilnic (december)	Izdelava okraskov in voščilnic (december)
	Izdelava pustnih mask in pustno rajanje (februar)	Izdelava pustnih mask in pustno rajanje (februar)	Izdelava pustnih mask in pustno rajanje (februar)
	Gledališka predstava v KC Semič (po dogovoru)	Gledališka predstava v KC Semič (po dogovoru)	Gledališka predstava v KC Semič (po dogovoru)
	Kult. dejavnosti po urah (skozi celo šolsko leto)	Kult. dejavnosti po urah (skozi celo šolsko leto)	Kult. dejavnosti po urah (skozi celo šolsko leto)
NARAVOSLOVNI	Tradicionalni slovenski zajtrk (november)	Tradicionalni slovenski zajtrk (november)	Tradicionalni slovenski zajtrk (november)
	Moje telo (januar)	Življenjski prostor: potok (ČŠOD Lipa, marec)	Travnik (maj)
	Gozd kot življenjski prostor - Rakov Škocjan (maj)	Živalski vrt Ljubljana (maj)	EKO dejavnosti (april)
TEHNIŠKI	Peka kruha (Rosalnice, po dogovoru)	Šivanje (december)	Izdelava arheološkega nakita (muzej Metlika)
	Spoznajmo se z računalnikom (oktober)	Izdelava papirja (december)	Elektronska pošta (november)
	Izdelava nakita iz papirja (eko dan v marcu/aprilu)	Izdelava eko umetnine iz odpadnega materiala (eko dan v marcu/aprilu)	Izdelava lončka iz gline (Muzej na prostem - maj)
ŠPORTNI	Pohod (september)	Pohod (september)	Pohod (september)
	Zimski športni dan (glede na vreme)	Zimski športni dan (glede na vreme)	Zimski športni dan (glede na vreme)
	Plavanje/prilagajanje na vodo (april)	Lokostrelstvo (ČŠOD - marec)	Plavanje (maj)
	Plavanje/prilagajanje na vodo (april)	Pohod z elementi orientacije (maj)	Plavanje (maj)
	Plavanje/prilagajanje na vodo (april)	Plavanje (maj)	Plavanje (maj)

DNEVI	4. RAZRED	5. RAZRED	6. RAZRED
KULTURNI	Gledališka predstava, šola nekoč (Ljubljana, april)	Gledališka predstava in ogled stare Ljubljane, (po dogovoru)	Kulturna dediščina Semiča (september)
	Gradova Žužemberk in Bogenšperk, Krška jama (maj)	Kulturna in naravna dediščina Slovenije (april)	Kulturna dediščina Ljubljane (oktober)
	Dejavnosti po urah (skozi celo šolsko leto)	Muzej na prostem, Sečovlje, staro mestno jedro Pirana (ŠN - junij)	Kulturna dediščina Novega mesta (Jakčev dom, Dolenjski muzej - maj)
NARAVOSLOVNI	Drevesne in grmovne vrste v bližnji okolici (september)	Tradicionalni slovenski zajtrk (november)	Zdravi dan (november)
	Tradicionalni slovenski zajtrk (november)	Snovi v naravi - voda (februar)	Snovni tokovi (maj)
	EKO dan (april)	Življenje v vodi in na kopnem (ŠN - junij)	Kraški pojavi, Cerkniško jezero, Škocjanske jame (maj)
TEHNIŠKI	Obdelava papirnih gradiv (oktober)	Oblikovanje hladilne torbe (november)	Knjigoveštvo (oktober)
	Pisanje belokranjskih pisanic (april)	Izdelava naprav za merjenje vetra (marec)	Oblikovanje papirja (november)
	Obdelava lesnih gradiv (maj)	Izdelava modela plastnic (april)	Les, oblikovanje predstavitev, varnost na spletu (januar)
	Tloris kmečke hiše (maj)	Izdelava preproste igrače (ŠN - junij)	Intarzija (maj)
ŠPORTNI	Jesenski pohod (september)	Pohod (september)	Rafting na Kolpi (september)
	Igre z žogo (marec)	Kolesarski poligon (april)	Pohod - Rožni Dol (september)
	Zimski športni dan (glede na vreme)	Orientacijski pohod (april)	Igre z žogo (april)
	Orientacijski pohod (april)	Plavanje (ŠN - junij)	Orientacija (april)
	Plavanje (maj)	Plavanje (ŠN - junij)	Plavanje (maj)

DNEVI	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
KULTURNI	Kulturna dediščina Semiča, Lavrin (september)	Kulturna dediščina Ljubljane (oktober)	Oton Župančič (september)
	Kulturna dediščina Ljubljane, Plečnik (oktober)	Kulturna dediščina Novega mesta, protestantizem (oktober)	Kulturna dediščina Ljubljane, impresionisti (oktober)
	Kulturna dediščina Poljanske doline (CŠOD Radenci - maj)	France Prešeren (maj)	Ustvarimo gledališko predstavo (oktober)
NARAVOSLOVNI	Zdravi dan (november)	Zdravi dan (november)	Zdravi dan (november)
	Biodiverziteteta v vodi (CŠOD Radenci - maj)	Vzgoja za zdravje - zdravniški pregled (december)	Energija - Krško (november)
	Črni močeril (CŠOD Radenci - maj)	Jedraska energija (maj)	Naravna in kulturna dediščina Dunaja (maj)
TEHNIŠKI	Vlivanje (september)	Gonila na Bajerju, ogled tovarne Iskra (oktober)	Ogled podjetja v Semiču, poklicno usmerjanje - ŠC Črnomelj (september)
	Umetne snovi, oblikovanje predstavitev, varnost na spletu (november)	Spajkanje (ŠC NM - november)	Tehnična dediščina na Bajerju (oktober)
	Elektrika (april)	Izdelava ročnega kompresorja (maj)	Informativa, Železniški muzej (januar)
	Proizvodnja izdelkov iz umetnih mas (maj)	Pogoni (TMS Bistra - maj)	Tehnična dediščina na Bazi 20 (maj)
ŠPORTNI	Planinski pohod - Smuk, Škrbec (september)	Planinski pohod - Mirna gora (september)	Planinski pohod - Trdinov vrh (september)
	Športne igre (april)	Rafting (september)	Rafting na Kolpi (september)
	Pohod (CŠOD Radenci - maj)	Športne igre (april)	Športne igre (april)
	Lokostrelstvo (CŠOD Radenci - maj)	Orientacija (april)	Planinski tabor - Mirna gora (junij)
	Plavanje (maj)	Plavanje (maj)	Planinski tabor - Mirna gora (junij)

Delo v manjših skupinah

V šolskem letu 2013/14 ministrstvo ukinja fleksibilno diferenciacijo, zato bo pouk pri SLO, MAT in TJA v 3. triletju potekal v manjših skupinah.

Individualna in skupinska pomoč

Skladno s predpisi bomo organizirali individualno pomoč za učence z odločbami, dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami ter individualno in skupinsko pomoč.

Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk bomo organizirali v skladu s predpisi in dogovori med učitelji, učenci in v soglasju s starši. Namenjen je vsem tistim učencem, ki se želijo naučiti več in se pripravljati na tekmovanja s posameznih predmetnih področij. Dopolnilni pouk namenjamo učencem z učnimi težavami. Organiziran je skladno s predpisi in v soglasju z učitelji, učenci in starši. Svetujemo, da pomoč izkoristijo učenci, ki imajo trenutne ali trajnejše težave pri osvajanju učne snovi.

ŠT. UR	PREDMET (DOP ALI DOD)	UČITELJ
1/oddelek	SLO, MAT na razredni stopnji	razredniki
1	SLO	Jakša
1	MAT	Pavlakovič
0,5	MAT	Kastelic
1	MAT, FIZ	Fir
2	TJA	Khalil, Jelenič
0,5	ZGO	Štampfelj
1	KEM, NAR	Bremec

Na razredni stopnji (od 1. do 5. razreda) bodo izvajali dopolnilni in dodatni pouk razredniki v obsegu 1 ure na oddelek tedensko, na predmetni stopnji pa bodo izvajali dopolnilni in dodatni pouk predmetni učitelji v obsegu, ki je razviden iz zgornje tabele. Po razredih bodo ure razporejene glede na potrebe učencev.

Učencem bomo ponudili naslednje krožke:

MENTOR/ICA	VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	ŠT. UR
MATIČNA ŠOLA			
Moškun, Volf Grgič	knjižni moljček	1.	2
Jelenič	angleščina	1.	1
Jelenič	angleščina	2.	1
Khalil	angleščina	3.	1
Stanković	hitro in zanesljivo računanje	2.-3.	1
Čengija	plesni	1.-3.	1
Mitrović	otroški pevski zbor	1.-5.	2
Gregorič	glasbene igre	1.-3 .	1
Žalec Sever, Papež	folklor	1.-6.	1
Henigsman	likovni	2.-3.	1
Čengija	računalniški	1.-2.	1
Avguštin	računalniški	3.-4.	1
Planinc	med dvema ognjema	1.-4.	1
Kastelic	logična pošast	2.-5.	1
Kastelic	logika / razvedrilna mat.	6.-9.	1
Malnarič	računalniške animacije	4.-9.	1

Malnarič	mladi gasilec	2.-9.	1
Domitrovič	promet (40 ur)	4.	1
Domitrovič	dramski	4.-5.	1
Bremec	naravoslovni	5.-7.	1
Mirosavljevič	nogomet	6.-7.	1
Mirosavljevič	nogomet	8.-9.	1
Fir	hitro in zanesljivo računanje	4.-9.	0,75
Pavlakovič	filmski krožek ŠOK TV	4.-9.	1
Jakša	literarni krožek	6.-9.	1
Jakša	dramski krožek	9.	1
Jakša	šolsko glasilo	1.-9.	1
Jakša	slovenščina ima dolg jezik	1.-9.	1
učitelji SLO, TJA	bralna značka - SLO/ANG	2.-9.	1
Henigsmann	tehnični (ID s področja tehnike)	4.-9.	1
Henigsmann	likovno - oblikovalni (ID s podr. umetnosti)	4.-9.	1
Henigsmann	likovni	5.-9.	1
Henigsmann	foto krožek	6.-9.	1
Mitrovič	Orffov krožek (ID s področja umetnosti)	6.-9.	1
Mitrovič	mladinski pevski zbor	6.-9.	2
Bremec	prva pomoč	7.-9.	1
Mirosavljevič	gorništvo in planinska orientacija	1.-9.	2

Jelenič	badminton	5.-9.	1
Žalec Sever	plesni krožek	4.-6.	1
Planinc, Papež	kuharski krožek	1.-4.	1
Planinc	socialne igre	1.-3.	1
Darja Bremec	urica za zdravje	1.-5. 6.-9.	1
Darja Bremec	čebelarški krožek	1.- 5. 6.- 9.	1
Planinc, Papež	eko krožek	1.-9.	1
Fir	vrtičkarski krožek	6.-9.	1
Jelenič	šahovski krožek	1.-6.	1
Fir, Malnarič	eko kviz	6.-9.	0,25
Jerma	ročna dela	5.-9.	1
Jerma	kuharski krožek	5.-9.	1
Lorber	bralni klub	7.-9.	1
Lorber	knjižničarski krožek	6.-9.	1
Mirosavljevič	nogomet - deklice	6.-9.	1
Skupaj			55

ŠTREKLJEVEC			
Weiss	knjižni moljček	1.-2.	1
Khalil	angleščina	1.-3.	1
Mitrović	otroški pevski zbor	1.-4.	1
Ritonija	prometni	4	0,5
Ritonija	oblikovalni krožek	1.-4.	0,5
Skupaj			4

Na matični šoli bomo izvajali tedensko 34 ur interesnih dejavnosti, na podružnici Štrekljevec pa 4 ure tedensko. Ure ID za vse učence 1. triletja bodo ob sredah in petkih 5. šolsko uro, dodatno pa po urniku za tiste učence, ki bodo izbrali 3 ali več interesnih dejavnosti.

Interesne dejavnosti za ostale učence bodo 6., 7. in 8. šolsko uro ali v popoldanskem času.



Šolska knjižnica je dejavnost, ki podpira vzgojno-izobraževalno dejavnost osnovne šole. Njena osnovna naloga je, da s svojim knjižničnim gradivom in s svojimi oblikami dela izpolnjuje vse faze učno-vzgojnega dela na šoli.

Gradivo, ki ga hrani knjižnica, je namenjeno učencem in zaposlenim na šoli in v vrtcu: strokovnim delavcem knjižnica nudi strokovno gradivo za kakovosten pouk; učenci se v knjižnici učijo uporabljati knjižnično gradivo, knjižničarka pa jih s posebnimi oblikami in metodami dela usmerja in uvaja v znanstveni in samostojni način razmišljanja.

Sodobno urejena knjižnica na šoli ima enakovreden položaj v zagotovljenem programu in namenska sredstva, da lahko z odgovarjajočim gradivom (knjižnim in neknjižnim) zagotovi nemoten učno-vzgojni proces na šoli.

Delo v šolski knjižnici zajema več področij.

Strokovno vodenje in urejanje knjižnice:

- oblikovanje letnega načrta delovanja šolske knjižnice,
- nabava knjig in drugega knjižničnega gradiva, pregled knjižnih novosti in periodike,
- obdelava knjižničnega gradiva, izdelava katalogov, oprema novega knjižničnega gradiva,
- vodenje predpisane administracije in dokumentacije knjižnice,
- strokovno izobraževanje.

Vzgojno-izobraževalno delo šolskega knjižničarja/knjižnično-informacijska znanja:

- priprava na pedagoško delo v knjižnici,
- organizacija in izvajanje pedagoškega dela v knjižnici (vzgajanje učencev v samostojne uporabnike knjižnice),
- izvajanje knjižne in knjižnične vzgoje za učence 1. do 9. razreda,
- izposoja knjižničnega gradiva učencem in delavcem šole in vrtca,
- prirejanje priložnostnih razstav,
- organiziranje Bralne značke.

Bralna značka, prireditve in priložnostne razstave

Bralna značka je ena izmed dejavnosti na šoli, ki je tesno povezana s šolsko knjižnico in knjižničarjem: priporočilni sezname knjig, sezname, priznanja in nagrade za učence.

V tem šolskem letu načrtujemo naslednje razstave in prireditve: dan Zlate knjige (17. september), obletnica rojstva F. Prešerna – priložnostna razstava (1. december), Prešernov dan – priložnostna razstava. Stalno bodo v šolski knjižnici razstavljene tudi knjižne novosti.

Delo šolske knjižnice in knjižničarja je informacijsko-pedagoško ter svetovalno. Knjižnica na šoli je odprta pred poukom od 7.00 do 7.30 ter v času pouka od 9.30 do 14.30, razen če v knjižnici v tem času poteka pouk in ko ima knjižničarka pouk.

V sklopu knjižnično-informacijskih znanj knjižničarka izvaja knjižno in knjižnično vzgojo, s pomočjo katere učenci spoznavajo nove knjige ter urejenost knjižnice. Učenci, ki so vpisani v šolsko knjižnico, sodelujejo tudi v mednarodnem knjižnem kvizu.

Šolsko knjižnico vodi Ksenja Lorber.

◆-----◆ Učbeniški sklad

Skrbnica učbeniškega sklada, knjižničarka Ksenja Lorber, naroča potrebne učbenike, jih obdela in z učitelji poskrbi za razdelitev učencem. Izposojevalnine so učenci oproščeni, krije jo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Učenci morajo na koncu šolskega leta učbenike vrniti nepoškodovane, zato naj jih zavijejo tako, da odstranitev neprosojnega ovitka ne bo poškodovala učbenika (ovitek se ne lepí na platnico). Lahko pa uporabijo kvalitetno samolepilno prosojno folijo, da bo vidna inventarna številka učbenika na prvi platnici.

◆-----◆ Tekmovanja v znanju

Učenci bodo imeli možnost tekmovati na šolski in državni ravni z naslednjih področij:

- slovenska in angleška bralna značka
- logika
- ekologija (Eko kviz)
- tekmovanja iz SLO (tekmovanje za Cankarjevo priznanje), MAT (Kenguru, Hitro in zanesljivo računanje, tekmovanje za Vegovo priznanje), KE (tekmovanje za Preglovo priznanje), BIO (tekmovanje za Proteusovo priznanje), FIZ (tekmovanje za Stefanovo priznanje), TJA in ZGO
- tekmovanja s področja tehnike in tehnologije
- tekmovanja z likovnega področja
- tekmovanja s filmskega področja
- tekmovanja s športnega področja
- tekmovanja s področja računalništva (računalniške animacije ...)

Unescova mreža šol



Kot člani UNESCO ASP mreže smo zavezani k spodbujanju in uresničevanju UNESCO načel, kar izvajamo v okviru pouka, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in projektov, s katerimi poskušamo učence čim bolj pripraviti na izzive vedno bolj kompleksnega in medsebojno odvisnega sveta. Skupaj z ostalimi šolami v mreži

UNESCO šol se trudimo, da bi čim bolj enakomerno razvijali ter spodbujali kvalitetno izobraževanje, upoštevali vse štiri stebre izobraževanja za 21. stoletje:

1. Učiti se, da bi vedeli.
2. Učiti se delati.
3. Učiti se živeti skupaj.
4. Učiti se biti.

Kot osrednje teme ostajajo cilji in načela vseživljenjskega učenja, medkulturno učenje, učenje za mir in človekove pravice, svetovni problemi ter skrb za naravno in kulturno dediščino.

V tem šolskem letu bomo sodelovali v UNESCO-vih mednarodnih, nacionalnih in pilotnih projektih, obeleževali mednarodne dneve ter se aktivno vključili v DEKD. Posebno pozornost bomo posvetili mednarodnemu letu voda.

Koordinatorica projekta je mag. Vlasta Henigsmann.

Inovativna pedagogika 1:1 v luči kompetenc 21. stoletja



Projekt bomo izvajali v šolskih letih 2013/14 in 2014/15 z učenci, ki v šolskem letu 2013/14 obiskujejo 7. b razred.

Cilji projekta so: Zmanjšati digitalno ločnico in pospeševati digitalno pravičnost in e-vključenost.

Dvig kompetenc 21. stoletja (kritično mišljenje, ustvarjalnost, sposobnost reševanja problemov ...). Izboljšati uspeh in konkurenčnost učencev (različnih ranljivih skupin). Izboljšati poučevanje in učenje.

Razviti novo kulturo učenja, podprto s tehnologijo, kjer je učeči v središču (fleksibilnost, personalizacija, različni učni stili se kombinirajo).

Koordinatorica projekta na šoli je Sonja Malnarič.

Eko šola kot način življenja



Kot eko šola bomo sodelovali in izvajali dejavnosti, ki bodo prispevale k razvoju okoljske osveščenosti. Vsebine bodo vpletene v pouk, dneve dejavnosti, sodelovali pa bomo tudi z različnimi akcijami (akcije zbiranja izrabljenih tonerjev, kartuš, trakov, baterij in starega papirja). Vključili se bomo v podprojekte, med katerimi so: eko bralna značka, eko kviz, eko frajer ...

Prizadevali si bomo, da bomo ponovno potrdili eko zastavo. V tem šolskem letu nameravamo zasaditi eko vrtiček.

Vodji projekta sta Karmen Planinc in Lucija Papež.

Športna programa Zlati sonček in Krpan



Prvi je namenjen otrokom od šestega do devetega leta, drugi pa do 12. leta. Namen športnega programa je s privlačnimi vsebinami obogatiti gibalno oziroma športno vzgojo v nižjih razredih osnovne šole, hkrati pa s privlačno likovno podobo in načinom nagrajevanja spodbujati tako otroke kot učitelje in starše za takšen način vzgojno-izobraževalnega dela.

Koordinator projekta je Sašo Miroslavljevič.

Opolnomočenje učencev za izboljšanje ravni bralne pismenosti in dostopa do znanja

Osnovni cilj programa Opolnomočenje učencev za izboljševanje ravni bralne pismenosti je prispevati k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti, izboljšati dostop do kakovostnega izobraževanja in v učni proces znotraj formalnega izobraževanja integrirati učinkovite strategije za doseganje višjih ravni bralne pismenosti.

Zastavili smo si še naslednje cilje:

- izboljšati tehniko branja v prvem triletju,
- izboljšati razumevanje prebranega v 2. in 3. triletju,
- izboljšati rezultat na NPZ-ju (doseči rezultat, primerljiv s slovenskim povprečjem).

Vodja projekta je Marica Domitrovič.

Projekt zaključujemo 31. 10. 2013.

Zdrava šola



V okviru projekta bomo osvojili še dodatna znanja s področja zdravja in promocije zdravja v šolskem okolju.

Prijavili smo se v projekt Shema šolskega sadja, saj si prizadevamo navajati učence na uživanje več sadja in zelenjave in na zajtrk, ki ga večina učencev ne uživa.

Sodelovali bomo na tekmovanju ekip prve pomoči.

Strokovno podporo nudita Inštitut za varovanje zdravja in Zavod za zdravstveno varstvo. Vključeni smo v program zdravstvene vzgoje, ki ga ponuja v okviru zdravstvene preventive na nivoju države Zdravstveni dom Črnomelj.

Program se bo izvajal v okviru predmetov in razrednikovih ur.

Vodja projekta je Darja Bremec.

Uspešno vključevanje Romov v vzgojo in izobraževanje II

OŠ Semič se v projekt vključuje kot konzorcijski partner, nosilka projekta je Ljudska univerza Kočevje. Cilj projekta je uspešnejše doseganje standardov znanja romskih učencev v osnovni šoli in njihovo čim večje vključevanje v srednješolsko raven izobraževanja. Za koordinatorsko in delo z romsko pomočnico Zdenko Hrvat, ki bo v projektu zaposlena do 31. 8. 2014 s polovičnim delovnim časom, bo neposredno odgovorna mentorica Marjeta Lipar.



eTwinning je akcija programa Vseživljenjsko učenje, ki jo usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije. Namenjena je podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol.

Namen je vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov sodelovanja med sodelujočimi evropskimi šolami na kateremkoli predmetnem področju.

Na šoli bo projekt vodila Karmen Planinc.

Evropska vas

Namen projekta je spoznavanje držav - članic Evropske unije: učenci bodo spoznavali državne simbole, kulturo, razlike v jeziku, način življenja. Na skupni predstavitvi ob zaključku projekta bodo učenci spoznavali zamisli učencev iz drugih šol, se povezovali in imeli možnost kritičnega vrednotenja razstavljenega materiala iz šolskih projektov drugih šol.

Koordinatorici projekta bosta Alenka Avguštin in Nataša Žalec Sever.

Šolska prehrana

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 z dne 11. 1. 2013) je Svet zavoda OŠ Belokranjskega odreda Semič na seji dne 28. 2. 2013 sprejel Pravila o šolski prehrani, ki so objavljena na spletni strani <http://www.osbos.si/> in na oglasni deski šole.

Ob vstopu otroka v prvi razred se s starši otroka sklene pogodba, v kateri se določijo obveznosti šole glede kakovosti in nadzora, prijave in odjave obrokov ter načina plačila. Pogodba se sklene za čas šolanja otroka.

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku ali svetovalnemu delavcu.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na predpisanem obrazcu. Prijava se hrani pri svetovalni službi do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi obroke razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti. V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo obroke prehrane za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Obrok šolske prehrane se odjavi v računovodstvu. Obroke odjavite v računovodstvu na telefon 35 65 405, e-mail naslovu jana.jaksa@guest.arnes.si ali preko spletne strani modula SAOP z uporabo gesla.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi isti dan do 8. ure. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Nepravočasna odjava pomeni za starše plačilo polne cene obroka.

Subvencijo starši urejate na Centru za socialno delo in ne na šoli. Učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini cene malice. Subvencija kosila pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Subvencija za šolsko prehrano

Subvencijo starši urejate na Centru za socialno delo in ne na šoli. Učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini cene malice. Subvencija kosila pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Subvencija za šolo v naravi

Učenci 5. razreda imajo možnost na podlagi vloge staršev pridobiti subvencijo MIZŠ za šolo v naravi. Vlogo dvignete 2 meseca pred odhodom v šolo v naravi in jo podpisano vrnete šolski svetovalni službi. Starši boste o odločitvi pisno obveščeni pred odhodom otroka v šolo v naravi.

Zdravstveno varstvo



Erika Kofalt

Za učence 1., 3., 5. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 1. in 8. razreda je organizirano cepljenje, pri učencih 1. in 8. razreda se opravi tudi pregled sluha.

Prav tako so organizirani sistematični pregledi zob ter za učence 1. in 2. triletja še učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Na šoli izvajamo akcijo za čiste zobe.

Zdravstveno preventivo bo izvajal Zdravstveni dom Črnomelj v obliki delavnic za učence.

Za zdravje otrok bosta v šolskem letu 2013/2014 skrbela zdravnica Mojca Tomc, dr. med., in zobozdravnik Borivoj Sokolič, dr. dentalne med.

Varna pot v šolo

Otrok naj gre v šolo pravočasno. V Semiču naj hodi po pločniku, sicer pa po levi strani ceste, v nasprotni smeri kot poteka promet.

Starši ste odgovorni za varno pot do postajališča avtobusa, zato pospremite učence do 7. leta starosti ali pa jim zagotovite varno spremstvo. Pokažite jim, kje in kako naj prečkajo cesto. Učenci prvih razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice.

Če spremstva do avtobusne postaje ne morete zagotoviti, pripeljite otroka v jutranje varstvo, po pouku pa naj bo vključen v podaljšano bivanje.

Če učenci prihajajo v šolo ali odhajajo iz nje v mraku ali megli, naj nosijo svetla odbojna telesa, na primer kresničko.

Prevozi

Prevozi so organizirani po voznem redu z dvema avtobusoma, šolskim kombijem in dodatnim kombijem za jutranji prevoz. **Učenci na prihod avtobusa in kombija počakajo na postajališčih.**

V šolskem letu 2013/14 organiziramo prevoze na naslednjih relacijah:

Najeti kombi - dovozi

	RELACIJA	odhod
1.	Potoki	6.55
	Rožni Dol	7.00
	Gornje Laze	
	Semič	
2.	Smočka luža	7.25
	Semič	



Šolski kombi - razvozi



	RELACIJA	odhod
1.	Semič	12.10
	Brezje pri Vinjem Vrhu	
	Brstovec	
	Ručetna vas	
	Kot (obrbe pri Banovcu)	
	Gaber	
2.	Semič	12.35
	Oskoršnica	
3.	Štrekljevec, podružnica	12.40
	Omota	
	Gradnik	
	Osojnik	
	Kal	
4.	Semič	13.00
	Sovinec	
5.	Semič	13.10
	Vrtača	
	Oskoršnica	
6.	Semič	13.25
	Nestoplja vas	
	Starihov Vrh	
	Trebnji Vrh	
	Kot (pri Banovcu)	
	Gaber - Smočka luža	
	Gornje Laze	
	Potoki	

Šolski kombi - dovozi

	RELACIJA	odhod
1.	Stranska vas	6.45
	Krupa	
	Vinji Vrh	6.50
	Brstovec	6.50
	Brezje pri Vinjem Vrhu	6.50
	Semič	
2.	Gaber	7.00
	Železniška postaja	
	Bucik	7.15
	Semič	
3.	Sadinja vas - Kot - Pugled	7.20
	Semič	
4.	Sovinec	7.30
	Semič	

Avtobusi - dovozi

	RELACIJA	odhod
1.	Črmošnjice	7.10
	Srednja vas	7.11
	Vrčice	7.15
	Gaber	7.17
	Kot pri Semiču	7.19
	Starihov Vrh	7.23
	Semič	7.28
2.	Črešnjevec	7.05
	Cerovec	7.07
	Krvavčji Vrh, obračališč	7.08
	Krvavčji Vrh, križišče za Gradnik	7.09
	Gradnik, Sodji vrh	7.11
	Omota	7.13
	Štrekljevec	7.19
	Kal	7.21
	Semič	7.26
	3. a	Osojnik
Semič		7.20
3. b	Podreber	7.22
	Kal	7.25
	Štrekljevec	7.27
4.	Štrekljevec	7.27
	Podreber	7.30
	Oskoršnica	7.31
	Vajdova ulica (Vrtača)	7.33
	Semič	7.35

Avtobusi - razvozi

	RELACIJA	odhod
1.	Semič	13.20
	Vinji Vrh	13.25
	Stranska vas (do Ovnovih)	13.27
	Črešnjevec pri Semiču	13.32
	Cerovec (gasilski dom)	13.33
	Krvavčji Vrh (odcep za Gradnik)	13.37
	Gradnik	13.43
	Omota	13.47
	Štrekljevec	13.48
	Osojnik	13.50
2.	Semič	13.15
	Podreber	13.18
	Kal	13.20
	Štrekljevec	13.23
	Osojnik	13.29
3.	Semič	13.15
	Železniška postaja	13.22
	Gaber	13.27
	Vrčice	13.30
	Srednja vas	13.37
	Črmošnjice	13.40

Izključno učenci, ki imajo pouk 7. šolsko uro, imajo razvoz z delavskimi avtobusi ob 14.05 oziroma 14.10. V primeru neugodnih vremenskih razmer (sneg, led) bo vozil šolski kombi po prilagojenem voznem redu, o tem boste starši obveščeni.

B. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. Uvod

ZOFVI nas zavezuje, da smo šole leta 2009 sprejele Pravila šolskega reda, ki so del Vzgojnega načrta šole.

2. Pravice in obveznosti učencev in delavcev šole

- Vsak učenec ima pravico do kakovostnega pouka.
- Med vzgojno izobraževalnim procesom ni dovoljeno motenje udeležencev procesa, razen po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem.
- Zamujanje in neopravičena odsotnost med vzgojno izobraževalnim procesom nista dovoljeni.
- Priprava na pouk je učiteljeva dolžnost in mora biti izvedena pred začetkom vzgojno izobraževalnega procesa.
- Učenci imajo vljuden in spoštljiv odnos do učiteljev, delavcev šole, do starejših od sebe, obiskovalcev šole in sošolcev.
- Učenci morajo upoštevati navodila, ki jih dajejo delavci šole.

PRAVICE UČENCEV

Vsak učenec ima pravico:

- do kakovostnega pouka,
- do varnega in spodbudnega okolja,
- do enakopravne obravnave ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- do varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- do spoštovanja osebnosti in individualnosti,
- do človeškega dostojanstva, pravice do zasebnosti,
- do upoštevanja njegove radovednosti, razvojnih značilnosti, predznanja in individualnih posebnosti pri pouku,
- do sprotne, pravične in utemeljene povratne informacije o svojem delu,
- do pomoči in podpore ter dodatne razlage in nasvetov pri svojem delu, če jih potrebuje,

- do sodelovanja pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- do vključevanja v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- do sodelovanja pri ocenjevanju,
- do sodelovanja pri dogovorjenih skupnih akcijah,
- do svobodnega izrekanja o vseh vprašanjih in delu šole.

OBVEZNOSTI UČENCEV

- Upoštevanje pravil šolskega hišnega reda.
- Redno in točno obiskovanje pouka in drugih vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Spoštovanje pravic drugih učencev, učiteljev, drugih zaposlenih in obiskovalcev šole in primerno vedenje do njih.
- Sodelovanje pri nastajanju in upoštevanje razrednih pravil.
- Izpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti.
- Odgovornost za svoje znanje.
- Varovanje in spoštovanje svoje in tuje lastnine.
- Dosledno in odgovorno izpolnjevanje prevzetih nalog (dežurstvo, zbiralne in čistilne akcije ...).
- Skrb za svojo varnost in zdravje ter za varnost in zdravje drugih.
- Spoštovanje drugačnosti, strpnosti.
- Nenasilno obnašanje do součencev in delavcev šole.

PRAVICE UČITELJA IN OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- Zagotoviti materialne in prostorske pogoje dela.
- Avtonomija učitelja pri posredovanju strokovnih vsebin, pri izbiri najustrežnejših učnih pripomočkov in metod dela.
- Sodelovanje s strokovnimi in drugimi ustreznimi pedagoškimi združenji.
- Sodelovanje pri oblikovanju novih izobraževalnih programov, učbenikov in učnih pripomočkov.
- Seznanjenost z oceno svojega dela in pravica do pritožbe, če meni, da je le-ta neprimerna ali nepravilna.
- Varstvo pred izsiljevanji staršev in poseganji v svoje strokovne pristojnosti.

OBVEZNOSTI UČITELJA (izhajajo iz pravic učencev) IN OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- Vzgajanje in izobraževanje učencev.
- Odgovornost učitelja do kakovostnega pouka in lastnega izobraževanja.
- Skrb za uresničevanje pravic učencev.
- Sprotna in temeljita priprava na pouk in druge obveznosti pred začetkom vzgojno izobraževalnega procesa.
- Izdelava in oddaja varnostnega načrta ter seznama udeležencev za dneve dejavnosti, ki potekajo izven kraja.
- Delavci šole morajo opravljati delo samostojno in odgovorno.
- Točno in zanesljivo izvrševanje delovnih nalog, brez zamujanja.

3. Pravice in obveznosti staršev

Pravice in obveznosti staršev ureja Zakon o osnovni šoli (izpolnitev šolske obveznosti - 4. člen, izostanki - 53. člen, prešolanje 54. člen, vzgojni načrt šole - 60.d, 60.e člen, zbiranje in varstvo osebnih podatkov - 96. člen, kazenske določbe - 102. člen).

4. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov

1. PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ POSEBNIH ZAKONSKIH OBVEZNOSTI ŠOLE

- Deklaracija o otrokovih pravicah (otrokove pravice)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (varnost na delovnem mestu in odgovornosti v zvezi z zdravjem)
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (varstvo zasebnosti)
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov (uporaba in dostop do osebnih podatkov, posredovanje nujnih sporočil, pravice staršev v zvezi z vpogledom v osebne podatke)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (varstvo pri delu in odgovornost delavcev - 63., 65., 66. člen)

PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ ŠOLSKE ZAKONODAJE

Šolo zavezujejo k spoštovanju pravic in dolžnosti naslednji dokumenti:

- ZOFVI (cilji - 2. člen, obseg vzgojno-izobraževalnega dela - 119. člen)

- *Zakon o osnovni šoli (cilji - 2. člen, hišni red - 31.a člen, pravice in dolžnosti učencev 50. do 55. člen, vzgojno delovanje šole - 60.č do 60.g člen)*
- *Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ (izrekanje, postopek izrekanja, način, obveščanje in evidentiranje vzgojnih opominov, individualizirani vzgojni načrti, prešolanje)*

2. PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ HIŠNEGA REDA (3. del Vzgojnega načrta)

5. Dogovorjena pravila

1. PRAVILA VEDENJA V ŠOLI IN OKOLICI

- Do začetka pouka učenci vozači od 4. do 9. razreda počakajo v šolski jedilnici ali v knjižnici. Učenci 1. razreda počakajo v učilnici podaljšanega bivanja v 1. nadstropju, ostali učenci v matičnih učilnicah.
- Vsak učenec odgovarja za svoje mesto v garderobi. Čekanje po opremi in stenah ter poškodovanje šolske opreme je prepovedano.
- Učenci na pouk tehnike, geografije in zgodovine čakajo v šolski jedilnici in ne v kletnih prostorih.
- Učenci so odgovorni za namerno poškodovanje inventarja ali opreme v šoli in šolskem okolišu.
- Učenci ne hodijo v zbornico, razen v izjemnih primerih. Razrede odklepajo izključno učitelji oziroma učenci z dovoljenjem učitelja.
- Učenci malicajo samo v jedilnici, izjemoma v primeru prostorske stiske tudi v razredu.
- Učitelji pripeljejo učence k malici in počakajo, da malico razdelijo.
 - Učitelji 1. triletja dežurajo, dokler učenci ne pojedjo.
 - Učitelji 4. in 5. razreda dežurajo po dogovoru.
 - Pri učencih 6. do 9. razreda dežurata dva učitelja po razporedu in ostaneta z učenci v jedilnici najmanj 15 minut. Pred malico učenci 6. do 9. razreda odložijo svoje torbe na klopi pri učilnicah, v katerih so imeli pouk.
- Vsak učenec poskrbi, da je njegov prostor v jedilnici ob odhodu očiščen, reditelja pobrišeta mizo svojega razreda.
- Dežurni razred pobira smeti po dogovoru z razrednikom. Razpored dežurnih razredov sestavi eko koordinator šole, objavljen je na oglasni deski. Za čas čiščenja se razrednik dogovori z učenci.
- Vožnja s kolesom in s kolesom z motorjem je na šolskem prostoru zaradi varnosti ostalih učencev strogo prepovedana.

- Uporaba rolerjev in kotalk v prostorih šole ni dovoljena, na zunanjih površinah pa le v prisotnosti učitelja.
- Učenci naj v šolo ne prinašajo vrednih predmetov, saj zanje ne odgovarjamo.
- Uporaba mobilnega telefona je med poukom in v času dejavnosti prepovedana. Vsako predvajanje glasbe in fotografiranje na šolskem prostoru je prepovedano.
- V šoli, na ekskurzijah in dnevih dejavnosti je uživanje drog, poživil in energetskih napitkov prepovedano.
- Kajenje, preprodaja predmetov in prosjačenje za denar je na šolskem prostoru prepovedano.
- Izsiljevanje in ustrahovanje učencev je prepovedano.



Tjaša Ogulin, Leja Kambič

Priloga 1 - Naloge glavnega dežurnega učitelja

- Dežurni učitelj prične z delom ob 7.15 in konča ob 14.00.
- Razpored dežurnih učiteljev sestavi pomočnica ravnateljice.
- Učitelj v zbornici dvigne ključe in mapo dežurstev/ evidenčni list ter ju izroči dežurnemu učencu.
- Nadzoruje vedenje učencev v času od 7.15 do 7.40, v odmoru za kosilo, pri odhodu avtobusov po 6. šolski uri ter 7. šolsko uro.
- Učence od 4. do 9. razreda zadrži v jedilnici šole do 7.40. Učencem dovoli obisk knjižnice in dejavnosti.
- Učitelj nadzoruje dežurnega učenca in ga usmerja. Z dežurnim učencem vzdržujeta red na šoli in vodita evidenčni list.

Priloga 2 - Navodila za delo dežurnega učenca

- Dežurni učenec upošteva pravila dežurnega učenca, ki so izobešena pri dežurni mizi.
- Dežurni učenec dežura od 7.30 in konča ob 14.00. Svoje mesto lahko zapusti prej le iz opravičljivih razlogov in v soglasju z razrednikom ali dežurnim učiteljem.
- Dežurstvo opravljajo učenci 7., 8. in 9. razreda.
- Učenci opravljajo dežurstvo po razporedu razrednika.
- Zamenjava dežurnega učenca je možna samo ob napovedanem ocenjevanju. Učenec, ki nadomešča dežurnega učenca, za to dobi soglasje učitelja, pri katerem bi imel uro pouka.
- Dežurni učenec dobi od dežurnega učitelja evidenčni list dežurstev in ključce.
- Če ima dežurni učenec težave z učenci, ki se kljub njegovim opozorilom neprimerno obnašajo (kršijo pravila šolskega reda), o tem obvesti dežurnega učitelja, med poukom pa svetovalno delavko ali pomočnico ravnateljice.
- Dežurni učenec zaklepa in odklepa vhodna vrata. V času pouka (do vključno 5. šolske ure) zaklepa garderobo.
- Dežurni učenec malica pred malico ostalih učencev, med malico opravlja naloge dežurstva.
- Dežurni učenec sprejme morebitne obiskovalce, jih prijazno pozdravi, vpiše v evidenčni list in jih usmeri do zelene osebe.
- Dežurni učenec po vsakem odmoru ugasne vse nepotrebne luči po hodnikih in jedilnici in opravlja še druge naloge, ki mu jih po potrebi določijo posamezni učitelji in drugi delavci šole, vendar samo v šolskem prostoru.
- Dežurni učenec skrbi za urejen delovni prostor.
- Med opravljanjem dežurstva ni dovoljena uporaba avdio naprav, v nasprotnem primeru učenca zamenjamo.
- Ob koncu opravljanja dežurstva dežurni učenec vrne ključce in evidenčni list dežurstev dežurnemu učitelju.
- Učenci z razrednikom po končanem dežurstvu pregledajo evidenčne liste dežurstev in se pogovorijo o opravljenih nalogah.

- Dežurni učenec učno snov, pri kateri ni bil prisoten, prepíše v času dežurstva in naredi vse naloge. Opravljanje nalog dežurnega učenca ni opravičilo za neopravljene domače naloge.

Priloga 3 - Organizacija varstva

- Učenci vozači so zaradi varnosti dolžni obiskovati varstvo.
- Varstvo vozačev 1. triletja (po pouku) je v učilnici poleg prvega razreda. Varstvo vozačev (po pouku) od 4. do 6. razreda je v učilnici dežurnega učitelja. Na avtobusno postajo odidejo v spremstvu dežurnega učitelja. Varstvo učencev (6. šol. uro) od 7. do 9. razreda organiziramo v knjižnici ali po dogovoru.
- Razrednik oblikuje seznam učencev pri varstvu in starše pisno seznani o urniku varstva. Učitelji varstva beležijo prisotnost učencev v mapi varstva in enkrat mesečno seznanijo s prisotnostjo učencev razrednika.
- Učitelj učencu med varstvom dovoli obisk knjižnice.

2. PRAVILA VEDENJA NA DNEVIH DEJAVNOSTI IN UČNIH SPREHODIH V BLIŽNJO IN ŠIRŠO OKOLICO ŠOLE

- Na ekskurzije je prepovedano nositi alkoholne pijače, vse vrste poživil, droge in nevarne predmete.
- V gostiščih ni dovoljeno naročanje in uživanje alkoholnih in poživilnih pijač.
- Pred odhodom je potrebno preveriti opremo, ki jo je predvidel organizator. Če učenec nima ustrezne dogovorjene opreme, učitelj obvesti starše, otroka pa vključimo v vzgojno izobraževalni proces na šoli.

3. PRAVILA VEDENJA V NAMENSKIH UČILNICAH

V namenskih učilnicah, knjižnici in telovadnici veljajo dogovorjena pravila, ki so javno izobešena.

6. Posledice kršitev pravic, zakonsko določenih in dogovorjenih pravil

Vzgojne ukrepe izvajamo:

- kadar učenci zavračajo samopresojo, svetovanje in usmerjanje,
- niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih,
- ponavljajo kršitve šolskih pravil in dogovorov.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA UKREPA

1. Razgovor o kršitvi in njena evidenca (vodi razrednik).
2. Dogovor o vzgojnem ukrepanju (učitelj, prisoten pri kršitvi, razrednik, učenec):
 - ukinitvev nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi (nagradni izleti ...),
 - povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku,
 - zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku v soglasju s starši,
 - učenec se ne udeleži dejavnosti, ki se izvajajo izven prostorov šole (šola v naravi, ekskurzija ...), šola organizira nadomestni vzgojno izobraževalni program,
 - kadar učenec onemogoča oz. moti izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, učitelj lahko odstrani učenca od pouka; v tem primeru:
 - učenec dela pod strokovnim nadzorom,
 - skupaj z učiteljem pregledata opravljeno delo,
 - dogovorita se o sprejemljivem načinu sodelovanja pri pouku,
 - drugi ukrepi, ki jih sprejme šola.
3. Po izrečenem vzgojnem ukrepu razrednik obvesti starše.
4. V primeru, da učenec kljub večkratnim izrečenim vzgojnimi ukrepi ne spremeni oz. izboljša svojega ravnanja, se mu v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih izreče vzgojni opomin.

7. Pohvale, nagrade

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih, za delo v oddelčni skupnosti in udejstvovanje v kraju. Ravnateljica na slovesnosti ob zaključku šolskega leta podeli učencem devetega razreda znak šole, plaketo, knjige; pohvale prizadevnim učencem v ostalih razredih podelijo razredniki ob podelitvi spričeval.

Priznanja in pohvale podeljujemo na podlagi Pravilnika o nagrajevanju učencev.

Posamezni učenci naše šole lahko prejmejo:

1. **POHVALO** razrednika na koncu šolskega leta
2. **POHVALO** mentorjev in ostalih učiteljev
3. **KNJIGO** - nagrado za osvojeno bralno značko v vseh letih osnovnega šolanja
4. **ZNAK ŠOLE** - za izjemne dosežke na različnih področjih (likovnem, dramskem, tehničnem, glasbenem, naravoslovnem, družboslovnem, športnem)
5. **PLAKETO ZA UČENCA/KO GENERACIJE** - najvišjo nagrado šole za izjemne dosežke na različnih področjih v času šolanja



C. HIŠNI RED

ŠOLSKI PROSTOR

- Šolske površine matične šole segajo do ceste med vrtcem in šolo (Šolska ulica), v šolski prostor so vključena tudi parkirišča na obeh straneh ulice. Meja šolskega prostora poteka ob telovadnici TVD Partizan, po ograji s Severjevimi, po ograji, ki poteka ob dovozni cesti za telovadnico, vključno s plinsko postajo, po ograji na meji s Štukljevimi, do ute na postajališču, po živi meji šolskega vrta in do šolskega parkirišča.

- Podružnična šola Štrekljevec: šolski prostor sega do cest, ki omejujejo šolo z vseh treh strani.

POSLOVNI ČAS

- Premakljivi delovni čas od 6. do 16. ure, čistilke praviloma od 14. do 22. ure.
- Šolo odklepata praviloma hišnik ali kuharica, zaklepa pa zadolžena čistilka.
- Pouk se prične ob 7.45, zadnja ura pouka se konča praviloma ob 14.00, 8. šolska ura od 14.05 do 14.50 je namenjena izključno interesnim dejavnostim.
- Prihod v šolo je za učence ob 7.30 za redni pouk, oziroma po voznem redu avtobusa in šolskega kombija. Učencem, ki v šolo prihajajo s starši, je dovoljen prihod tudi pred to uro.

URADNE URE

- Vsak delavnik med 7.30 in 14.30.

UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

- Ob prihodu v šolo so se učenci v garderobi dolžni preobuti v šolske copate. Čas kosila je od 11.55 do 13.15.
- Po končanem pouku in ostalih obveznostih, oziroma po kosilu, učenci odidejo v garderobo, se preobujejo in zapustijo šolski prostor.
- Učenci šolske stavbe med odmori ne zapuščajo, počakajo v knjižnici ali jedilnici.

ORGANIZACIJA NADZORA

- V dogovorjenem času (glej prilogo 1) je nadzoren glavni dežurni učitelj.
- Učenci 3. triletja opravljajo dežurstvo po razporedu, ki ga določijo razredniki.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Glavni vhod v šolo je zaklenjen od 8.00 do 12.05. Vhod v šolo je mogoč skozi zadnja vrata.
- Zaradi morebitnega motenja vzgojno izobraževalnega dela je omejeno gibanje za zunanje osebe. Obiskovalci prihod prijavijo pri dežurnem učencu.

UKREPI ZA VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

- Delavci šole skrbijo za vzdrževanje reda in čistoče na delovnem mestu in s tem dajejo vzgled učencem.
- Učenci skrbijo za red in čistočo v šolskem prostoru.

Pred učenjem si uredim svetel in ravno prav topel prostor za učenje.

Vedno se učim v istem prostoru in ob istem času.

Vnaprej si razporedim učno snov, čas in odmore.

Pred učenjem nove snovi ponovim staro.

Pri učenju najprej pregledam vsebino, jo razdelim na manjše dele, preberem in podčrtam glavne misli (lahko tudi izpišem, naredim miselne vzorce).

Pojasnim si težke besede (uporabim slovar, vprašam učitelja ali starše).

Snov večkrat ponovim.



DRUŽINA

Za otrokov razvoj so v največji meri odgovorni starši, zato je prav, da otrok odrašča v krogu svoje družine, v vzdušju razumevanja in ljubezni. Vendar povsod ni tako. Veliko otrok je brez staršev, nekateri starši zanemarjajo svoje otroke. V takih primerih mora država poskrbeti zanje, nadomestiti jim mora starševsko skrb. Država mora pomagati tudi družinam, katerih otroci trpijo pomanjkanje, ker starši nimajo dovolj sredstev za preživetje.

ŠOLA

Pravico imaš do brezplačnega šolanja. Dostopna ti mora biti tako poklicna kot srednja šola, če si sposoben, pa lahko nadaljuješ šolanje tudi na višji in visoki šoli. Če si uspešen dijak in študent, a nimaš dovolj sredstev, te mora država podpreti, tako da ti da štipendijo. V šoli te morajo vzgajati v duhu razumevanja, miru, strpnosti in prijateljstva, disciplino pa uveljaviti v skladu s tvojim človeškim dostojanstvom. Med učiteljem in teboj naj vlada obojestransko spoštovanje in zaupanje, kajti le v zdravem vzdušju lahko uspešno razvijaš svojo osebnost in dosegaš zastavljene cilje.

PROSTI ČAS

Pravico imaš do prostega časa, do igre in razvedrila, primerno tvoji starosti.



Lahko se svobodno izražaš, družiš z vrstniki, se udeležuješ kulturnega življenja in umetniških prireditev. Nihče se ne sme nezakonito vmešavati v tvoje zasebno življenje in v družino. Zaščiten si pred ekonomskim izkoriščanjem in pred tem, da bi se moral zaposliti, preden boš star toliko, kot za to določa zakon. Seveda pa svojih pravic do igre in razvedrila ne smeš zlorabljati. Ko s svojim ravnanjem ogrožaš pravice drugih, kršiš moralo in javni red, to ni več igra. Zapomni si, od mladostne objestnosti do nasilja je včasih le majhen korak.

Preprečevanje nasilja v družini

V decembru 2009 je stopil v veljavo Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (objavljen je na šolski spletni strani v rubriki »za starše«), ki zavezuje vse zaposlene v vzgoji in izobraževanju k prijavi suma nasilja nad otroki v družini. Po omenjenem pravilniku smo vzgojno-izobraževalni zavodi dolžni ukrepati v dobrobit otrok.

Kam se lahko obrnem po pomoč

TOM – telefon otrok in mladostnikov - telefon: 080 1234

SOS - telefon za ženske in otroke - telefon: 080 2882

Policija - telefon: 113

Center za obveščanje - telefon: 112

NASLOV	TELEFON



k u l t u r n a š o l a

Mednarodni dnevi UNESCO

UNESCO si prizadeva za čim večji prispevek k medkulturnemu dialogu in pluralizmu, ki temelji na spoštovanju medkulturnih razlik in ohranjanju skupne dediščine človeštva. Obenem spodbuja tudi kulturno raznolikost, pri čemer se osredotoča na ohranjanje in zaščito kulturne dediščine, in razvoj umetnosti. V znak spoštovanja vsega naštetega je UNESCO določil nekaj pomembnejših dni v letu, ki imajo širši družbeni pomen, saj ozaveščajo ljudi po vsem svetu. Unesco posebej vabi k obeleževanju svetovnih dni, ki so v spodnji tabeli močneje obarvani.

V tem šolskem letu bomo obeležili nekatere mednarodne dneve, učitelji in učenci se boste skupaj odločili, katere boste obeležili. (Izdelovali boste plakate, objavljali na spletni strani, sodelovali v delavnicah ...)

8. september	mednarodni dan pismenosti	
16. september	mednarodni dan za obvarovanje ozonske plasti	
21. september	mednarodni dan miru	
1. oktober	mednarodni dan starejših oseb	
5. oktober	svetovni dan učiteljev	
16. oktober	svetovni dan hrane	
17. oktober	mednarodni dan za odpravo revščine	
24. oktober	dan združenih narodov	
24. oktober	svetovni dan razvoja informatike	
27. oktober	svetovni dan avdiovizualne dediščine	
10. november	svetovni dan znanosti za mir in razvoj	
16. november	mednarodni dan strpnosti	
20. november	svetovni dan otrokovih pravic	
21. november	svetovni dan televizije	
25. november	svetovni dan za odpravo nasilja nad ženskami	
1. december	mednarodni dan boja proti aids-u	
2. december	mednarodni dan za odpravo suženjstva	
3. december	mednarodni dan oseb s posebnimi potrebami, ta veseli dan kulture	

5. december	mednarodni dan prostovoljcev za ekonomski in socialni razvoj	
10. december	dan človekovih pravic	
11. december	svetovni dan gora	
18. december	mednarodni dan migrantov	
29. december	mednarodni dan biološke raznolikosti	
27. januar	mednarodni dan spomina na žrtve holokavsta	
27. februar	svetovni dan mokrišč	
21. februar	mednarodni dan maternega jezika	
8. marec	mednarodni dan žena	
21. marec	svetovni dan poezije	
22. marec	svetovni dan vode	
27. marec	svetovni dan gledališča	
23. marec	svetovni meteorološki dan	
7. april	svetovni dan zdravja	
22. april	dan Zemlje	
23. april	svetovni dan knjige in avtorskih pravic	
3. maj	svetovni dan svobode medijev	
3. maj	dan Sonca	
9. maj	dan Evrope	
15. maj	mednarodni dan družin, dan podnebnih sprememb	
21. maj	svetovni dan kulturne raznolikosti za dialog in razvoj	
17. maj	svetovni dan telekomunikacij	
22. maj	dan biotske raznovrstnosti	
25. maj	dan Afrike	
31. maj	svetovni dan brez tobaka	
5. junij	svetovni dan okolja	
8. junij	svetovni dan oceanov	
26. junij	mednarodni dan v podporo žrtvam mučenja	
11. julij	mednarodni dan prebivalstva	
9. avgust	mednarodni dan domorodcev sveta	
12. avgust	mednarodni dan mladih	
23. avgust	mednarodni dan spomina na suženjstvo in njegovo ukinitve	

Izdajateljica:
Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič

SEMIČ

Publikacija 2013/14

Pri sestavi publikacije so sodelovale:
Silva Jančan, Marjeta Lipar, Slavica Vujašković

Naklada: 40 tiskanih izvodov in
objava publikacije na šolski spletni strani

Oblikovanje publikacije: mag. Vlasta Henigsman
Ilustracije: Učenci OŠ Belokranjskega odreda Semič

OŠ
BELOKRANJSKEGA
ODREDA