

Številka: 007-0007/2018-09
Datum: 25. 3. 2019

K TOČKI 5

OBČINSKI SVET
OBČINE RADLJE OB DRAVI

- ZADEVA:** **PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE »ORGAN SKUPNE OBČINSKE UPRAVE KOROŠKE« - druga obravnava**
- PREDLAGATELJ:** mag. Alan Bukovnik, župan
- GRADIVO PRIPRAVIL:** Mestna občina Slovenj Gradec
- POROČEVALEC:** Predstavnik Organa skupne občinske uprave »Koroške«
- POSTOPEK ZA SPREJEM:** Druga obravnava
- PРАВNA PODLAGA:** 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr. v nadaljevanju: ZFO),
- PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet Občine Radlje ob Dravi sprejme Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« v predlagani vsebini.
- OBRAZLOŽITEV:** V prilogi.



Mag. Alan BUKOVNIK
ŽUPAN

Priloge:

- Dopis MO Slovenj Gradec, z dne 19. 6. 2018, 11. 3. 2019 in 19. 3. 2019
- osnutek Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške«;
- Obrazložitev.

Obrazložitev:

Dne 4.12.2017 je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 71/17, v nadaljevanju: ZFO-1C). Z vidika delovanja oz. sofinanciranja organov skupne občinske uprave je pomembna sprememba določila 26. člena ZFO-1, saj se s tem zakonom določajo področja, ki so sofinancirana s strani RS, če so izpolnjeni tudi drugi zakonski pogoji.

Ministrstvo za javno upravo s spremembo določila o sofinanciranju organov skupne občinske uprave sistemsko pospešuje medobčinsko sodelovanje občin in s tem prispeva k pocenitvi in dvigu kakovosti določenih storitev občinskih uprav za prebivalce.

S spremembo zakona se spreminja:

- **izdatek občine, ki se sofinancira:** V tej zvezi bodo sofinancirane plače in drugi prispevki ter izdatki delodajalca, kar bo povečano za 20% normiranih stroškov (ekvivalent povprečnih materialnih stroškov). Pogoj za sofinanciranje je sistemizirano delovno mesto in zaposlen javni uslužbenec.
- **razširitev nabora nalog:** Na podlagi 26. člena ZFO-1 se občini zagotavljajo dodatna sredstva iz proračuna, za organizirano skupno opravljanje posameznih nalog pri čemer se za posamezne naloge štejejo:

občinsko inšpekcijsko nadzorstvo;
občinsko redarstvo;
pravna služba;
občinsko pravobranilstvo;
notranja revizija;
proračunsko računovodstvo;
varstvo okolja;
urejanje prostora;
civilna zaščite;
požarno varstvo in
urejanje prometa.

- **Bonusi:** Na podlagi 26. člena ZFO-1 je občina do sredstev državnega proračuna upravičena za sofinanciranje nalog v višini 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jih opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za pet odstotnih točk za vsako dodatno nalogo, ki jo skupna občinska uprava opravlja za vse občine, vključene v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah. Če torej 3 občine opravljajo 1 nalogo znaša delež sofinanciranja iz državnega proračuna 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav. Za vsako dodatno nalogo se delež sofinanciranja poveča za dodatnih 5% odhodkov, vendar maksimalno 55% realiziranih odhodkov proračuna za financiranje SOOU.

Ker je uskladitev veljavnih odlokov z ZFO-1C pogoj za maksimalno sofinanciranje organov skupne občinske uprave za leto 2018 (do leta 2020 50%, od 2020 pa 55%), je potrebno trenutno veljavni Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroška« uskladiti z ZFO-1C. Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroška« se trenutno veljavni odlok usklajuje z ZFO-1C, s čimer se zagotavljajo pogoji za maksimalno sofinanciranje tega organa.

S spremembami in dopolnitvami odloka se v okviru skupne uprave ustanovljajo tri notranje organizacijske enote, namesto štirih dosedanjih. Poleg Medobčinskega redarstva se v skupni upravi ustanovljajo še Medobčinski inšpektorat in Medobčinski urad za izvajanje nalog občin, ki bo naslednik sedanjega Urada za pripravo projektov.

Ocena finančnih posledic:

S predlaganimi spremembami in dopolnitvami odloka se torej predvsem povečuje nabor nalog, ki jih lahko občine prenesejo na skupno občinsko upravo. V odvisnosti od števila prenesenih nalog na skupno občinsko upravo, se zmanjšuje strošek javne uprave, saj se delovanje skupnih občinskih uprav sofinancira s strani države v višini 50 % stroškov delovanja.

Od leta 2020 bo veljala nova progresivna lestvica sofinanciranja delovanja skupnih občinskih uprav, kjer bo njihovo delovanje sofinancirano v višini 30 % stroškov delovanja, v primeru da je občina prenesla samo eno nalogo in se procent sofinanciranja povečuje za 5 % za vsako dodatno nalogo preneseno na skupno občinsko upravo. Sofinanciranje delovanja skupne občinske uprave se lahko maksimalno poveča do 55 % stroškov delovanja, če občina na skupno občinsko upravo prenese šest ali več nalog (bonus).

Občinski svet Občine Radlje ob Dravi je na svoji 27. redni seji, dne 29.10.2018 sprejel sklep, da je predlog Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške«, primerna podlaga za drugo branje.



MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, tel.: +386 (02) 88-121-10, fax: +386 (02) 88 -121-18

<http://www.slovenjgradec.si>; e-mail: info@slovenjgradec.si

Občinska uprava

Urad župana

Datum: 19.06.2018

Zadeva: Obrazložitev k spremembam Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške«

Spoštovani,

dne 4.12.2017 je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (v nadaljevanju: ZFO-1C). Z vidika delovanja oz. sofinanciranja Organa skupne občinske uprave Koroške je pomembna sprememba določila 26. člena ZFO-1, saj se s tem zakonom določajo področja, ki so sofinancirana s strani RS, če so izpolnjeni tudi drugi zakonski pogoji.

Ministrstvo za javno upravo s spremembo določila o sofinanciranju organov skupne občinske uprave sistemsko pospešuje medobčinsko sodelovanje občin in s tem prispeva k pocenitvi in dvigu kakovosti določenih storitev občinskih uprav za prebivalce.

S spremembo zakona se spreminja:

1. izdatek občine, ki se sofinancira:

V tej zvezi bodo sofinancirane plače in drugi prispevki ter izdatki delodajalca, kar bo povečano za 20% normiranih stroškov (ekvivalent povprečnih materialnih stroškov). Pogoj za sofinanciranje je sistemizirano delovno mesto in zaposlen javni uslužbenec.

2. razširitev nabora nalog

Na podlagi 26. člena ZFO-1 se občini zagotavljajo dodatna sredstva iz proračuna, za organizirano skupno opravljanje posameznih nalog pri čemer se za posamezne naloge štejejo:

- občinsko inšpekcijsko nadzorstvo;
- občinsko redarstvo;
- pravna služba;
- občinsko pravobranilstvo;
- notranja revizija;
- proračunsko računovodstvo;
- varstvo okolja;
- urejanje prostora;
- civilna zaščite;
- požarno varstvo in
- urejanje prometa.

Pogoj za dodatna sredstva iz državnega proračuna je »ustrezen« odlok o ustanovitvi SOOU in sistemizirana delovna mesta.

Glede teh nalog je potrebno poudariti, da posamezna področja podrobneje niso definirana, na XI. Posvetu o delovanju SOOU je bilo pojasnjeno, da se to razume zelo široko in da bo za pojasnila, katere

naloge spadajo pod določeno področje, MJU zaprosil pristojno ministrstvo (npr. pri vprašanju kaj se razume kot urejanje prostora bo MJU naslovila vprašanje na Ministrstvo za okolje,...). Poudariti gre tudi dejstvo, da projektno vodenje kot takšno ni več predmet sofinanciranja, zato je potrebno aktivnosti projektnega vodenja »umestiti« v ostale ustrezne aktivnosti.

3. Bonusi

Na podlagi 26. člena ZFO-1 je občina do sredstev državnega proračuna upravičena za sofinanciranje nalog v višini 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jih opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za pet odstotnih točk za vsako dodatno nalogo, ki jo skupna občinska uprava opravlja za vse občine, vključene v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

Če torej 3 občine opravljajo 1 nalogo znaša delež sofinanciranja iz državnega proračuna 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav.

Za vsako dodatno nalogo se delež sofinanciranja poveča za dodatnih 5% odhodkov, vendar maksimalno 55% realiziranih odhodkov proračuna za financiranje SOOU.

Glede na to, da bi s predlaganimi spremembami odloga Organ skupne občinske uprave opravljal naloge na 9 področjih in da je ustanovljen s strani 8 občin, lahko pričakujemo sofinanciranje v višini 50% oz. za leto 2020 55% realiziranih odhodkov proračuna za financiranje SOOU.

Lepo pozdravljeni,



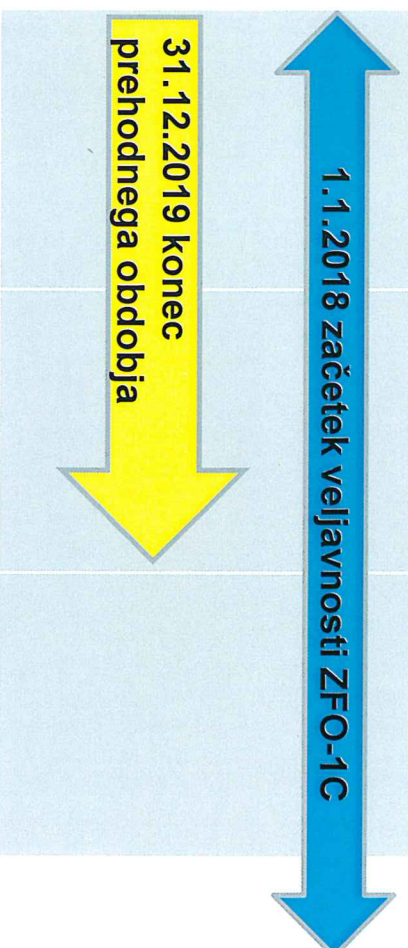
Andrej Erjavec,
Urad za pripravo projektov

Priloga:

- časovni okvir v zvezi s prehodnim obdobjem veljavnosti ZFO-1C.



26. člen ZFO-1C	2017 **	2018	2019	2020 ***
Plače zaposlenih + ta znesek povečan za 20%, povprečni normirani materialni stroški (nms)	dejanski materialni stroški	20% nms	20% nms	20% nms
Seznam nalog	naloge po starem	nov nabor nalog *	nov nabor nalog	nov nabor nalog
3 občine + 1 naloga	50%	50%	50%	30% + 5 %
Bonus za vsako dodatno nalogo				55 %
Max bonusi				



* strošek občine se priznava od dneva zaposlitve javnega uslužbenca, ki opravlja nalogo. Če je SOU opravljala to nalogo že pred 1.1.2018 in jo MJU še ni sofinanciralo, je v 2019 sofinancira za celotno leto 2018. Če je bil odlok dopolnjen šele v 2018, se sofinancira plača zaposlenega od trenutka zaposlitve dalje.

**

stara ureditev

polna uveljavitev 26. člena, ugotavlja se v letu 2021

Na podlagi Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 6/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 59/13 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17 in 41/17) ter v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) so Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi 16. in 48. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), na _____ seji dne _____ Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006), na _____ seji dne _____; Občinski svet Občine Muta na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo), na _____ seji dne _____, Občinski svet Občine Mislinja na podlagi 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10, in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/12) na _____ seji, dne _____ Občinski svet Občine Vuzenica na podlagi 6. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/10 – uradno prečiščeno besedilo), na _____ seji dne _____ Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na podlagi 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/07), na _____ seji dne _____ Občinski svet Občine Podvelka na podlagi 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV št. 8/12 – UPB1) na _____ seji dne _____ ter Občinski svet Občine Dravograd na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 in 83/13) na _____ seji dne _____ sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Določilo prvega odstavka 2. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« (v nadaljevanju: odlok) se spremeni na način, da se črta besedna zveza »občinske«, tako, da se le-ta sedaj glasi:

»Ustanoviteljice organa skupne uprave so:«

2. člen

Določilo drugega odstavka 2. člena odloka se spremeni na način, da se sedaj glasi:

»V prejšnjem odstavku navedene občine ustanovijo skupno upravo »Organ skupne občinske uprave Koroške« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- *pravne službe;*
- *civilne zaščite;*
- *požarne varnosti;*
- *proračunskega računovodstva;*
- *varstva okolja;*
- *urejanja prostora;*
- *urejanja prometa,*
- *občinskega redarstva in*
- *občinskega inšpekcijskega nadzorstva.«*

3. člen

Določba drugega odstavka 4. člena odloka se spremeni na način, da se sedaj glasi:

»Župan sedežne občine, po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic, če ni s tem odlokom drugače določeno:

- *imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave in*

- na predlog vodje skupne uprave sprejme strategijo skupne uprave, kadrovski načrt, program dela, finančni načrt.«

Za drugim odstavkom 4. člena odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Župan sedežne občine nadzoruje delo ter daje skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.«

Dosedanji tretji odstavek 4. člena odloka se preštevilči v nov četrti odstavek 4. člena.

4. člen

Določba prvega odstavka 5. člena odloka se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic na področju, ki ga določi posamezna občina ustanoviteljica in sodeluje pri oblikovanju in izvajanju nalog območnega razvojnega partnerstva.«

Določba tretjega odstavka 5. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(3) Podrobnejši obseg in vrsta nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena z letnim planom dela, finančnim načrtom, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah ter pogodbo iz četrtega odstavka 4. člena tega odloka.«

Za tretjim odstavkom 5. člena se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Skupna uprava ima strategijo, ki je sprejeta za referenčno obdobje evropske kohezijske politike z dodatkom dveh let.

(5) Plan dela skupne uprave mora biti v skladu z njeno strategijo.«

5. člen

Določba prvega odstavka 6. člena se spremeni na način, da se sedaj glasi:

»(1) Skupna uprava je sestavljena iz treh notranjih organizacijskih enot:

– Medobčinski urad za izvajanje nalog občin,

– Medobčinsko redarstvo in

-Medobčinski inšpektorat.«

Za drugim odstavkom 6. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(7) Znotraj organizacijskih enot skupne uprave se lahko ustanovijo organizacijske enote, če za to obstajajo upravičeni razlogi.«

Tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

Nov četrti odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Za vodenje posamezne notranje organizacijske enote vodja skupne uprave imenuje vodjo enote, ki mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom. Če vodja organizacijske enote ni imenovan, vodi to organizacijsko enoto neposredno vodja skupne uprave.«

Nov peti odstavek 6 člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Pri izvrševanju upravnih nalog in na drugih dogovorjenih področjih nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga oziroma področje spada.«

6. člen

Nad določbo 7. člena odloka se doda naslov: »**Medobčinski urad za izvajanje nalog občin**«.

Določba 7. člena odloka se spremeni na način, da se sedaj glasi:

»Medobčinski urad za izvajanje nalog občin (v nadaljevanju: urad) izvaja naloge na naslednjih področjih:

- pravne službe;
- civilne zaščite;
- požarne varnosti;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- urejanja prometa.«

7. člen

Za 7. členom odloka se dodajo novi 7.a; 7.b; 7.c; 7.d; 7.e; 7.f in 7.g členi, ki se glasijo:

»7.a člen

Na področju pravne službe lahko urad izvaja naslednje naloge:

- vodenje ali pomoč pri vodenju vseh pravnih postopkov občine, ki tečejo pred sodnimi organi (priprava tožb, odgovorov na tožbo, pritožb, zahtev za varstvo zakonitosti, vlog, vlaganje predlogov za izvršbo, prijava terjatev v stečajni postopek, postopek prisilne poravnave, likvidacije, zapuščinski postopek....);
- zastopanje ali pomoč pri zastopanju občine pred sodnimi organi na vseh stopnjah in v mediacijskih postopkih,
- skrb za izvajanje oz. izvršitev ali pomoč pri izvrševanju pravnomočno končanih sodnih in upravnih postopkov;
- zastopanje ali pomoč pri zastopanju občine pred upravnimi organi;
- sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila;
- sodelovanje oz. izvajanje postopkov doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih;
- pravno svetovanje notranjim organizacijskim enotam občinskih uprav in po potrebi drugim organom občine;
- sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila,
- sodelovanje v postopkih doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih,
- sodelovanje pri reševanju pravnih zadev, pravno svetovanje;
- sodelovanje pri pripravi sistemskih rešitev, predpisov, internih aktov ter drugih najzahtevnejših gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- priprava in vodenje ali pomoč pri pripravi in vodenju postopkov javnih naročil na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave;
- priprava in vodenje ali pomoč pri pripravi in vodenju postopkov podelitve koncesij na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave;
- vlaganje ali pomoč pri vlaganju zemljiškoknjižnih predlogov in opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom, ki ureja zemljiško knjigo;
- urejanje ali pomoč pri urejanju kadrovske zadeve;
- sodelovanje s strokovnimi službami vlade in drugih državnih organov na pravnem področju;
- izvajanje aktivnosti v zvezi z informacijami javnega značaja;
- skrb in aktivnosti v zvezi z varstvom osebnih podatkov;
- obveščanje zaposlenih o izvajanju zakonodaje s področja integritete in protikorupcijske zakonodaje;
- pravni pregled oziroma priprava pogodb in drugih listin;
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem in upravljanje občinskega premoženja;
- pravno svetovanje notranjim organizacijskim enotam mestne oz. občinske uprave in po potrebi drugim organom občine;
- opravljanje drugih pravnih nalog oz. nalog s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

7.b člen

Na področju civilne zaščite lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti v zvezi z odkrivanjem, spremljanjem ter preučevanjem nevarnosti naravnih in drugih nesreč;
- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občinah ustanoviteljicah v skladu z zakonodajo;

- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom;
- izvaja aktivnosti v zvezi z preprečevanjem naravnih in drugih nesreč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z obveščanjem, opozarjanjem in alarmiranjem o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z organiziranjem zaščite ter vzpostavitvijo in vzdrževanjem drugih oblik pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč na področju občin ustanoviteljic;
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občinah ustanoviteljicah;
- izvaja aktivnosti v zvezi z samozaščito, samopomočjo in vzajemno pomočjo (v nadaljnjem besedilu: osebna in vzajemna zaščita);
- izvaja aktivnosti v zvezi z mobilizacijo ter aktiviranjem sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odrejanjem, izvajanjem in načrtovanjem zaščitnih ukrepov;
- izvaja aktivnosti v zvezi z reševanjem in pomočjo;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ocenjevanjem škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče;
- izvaja aktivnosti v zvezi z mednarodnim sodelovanjem pri izvajanju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nadzorom nad izvajanjem predpisov o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo;
- izvaja aktivnosti v zvezi z pomočjo drugim državam ob naravnih in drugih nesrečah;
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi s civilno zaščito;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja civilne zaščite;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja civilne zaščite,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

7.c člen

Na področju požarne varnosti lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem in upoštevanjem preventivnih ukrepov varstva pred požarom;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odkrivanjem, obveščanjem, omejitvijo širjenja in učinkovitega gašenja požara;
- izvaja aktivnosti v zvezi z varnim umikom ljudi in živali s požarno ogroženega območja;
- izvaja aktivnosti v zvezi z preprečevanjem in zmanjševanjem škodljivih posledic požara in eksplozije za ljudi, živali, premoženje in okolje;
- izvaja aktivnosti v zvezi z vzpostavitvijo ekonomskih razmerij med predpisanimi preventivnimi ukrepi varstva pred požarom in pričakovano požarno škodo;
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej;
- izvaja aktivnosti v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem na področju požarne varnosti;
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z požarno varnostjo;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja požarne varnosti;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja požarne varnosti;
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

7.d člen

Na področju proračunskega računovodstva lahko urad opravlja naslednje naloge:

- sodelovanje pri pripravi sistemske računovodske zakonodaje in podzakonskih aktov, internih in izvedbenih navodil, povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur);
- enotno in pravilno vodenje poslovnih knjig za proračun in večino proračunskih uporabnikov,
- računovodsko kontrolo pravilnosti knjigovodske dokumentacije, knjiženje v poslovne knjige ter usklajevanje sintetičnih in analitičnih evidenc;
- pripravo računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom za proračun in proračunske uporabnike ter ostalih poročil;
- vodenje evidenc prejetih dokumentov;
- tipizacijo, razvrščanje, urejanje ter hrambo finančno računovodskega gradiva;

- *pripravo predloga za letno izločitev finančno računovodskega gradiva po preteku roka hrambe in realizacija le-tega;*
- *sodelovanje in potrebno svetovanje pri pripravi predloga proračuna in realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika;*
- *izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev ter pripravo poročil za župana in mestni/občinski svet;*
- *pripravljanje pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upošteva vse ustrezne predpise;*
- *pripravljanje predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje;*
- *priprave polletnih in letnih poročil ter priprava podatkov za zbirne bilance stanja neposrednih uporabnikov proračuna in zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine;*
- *samostojno celovito vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc;*
- *samostojno izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela ter usklajevanje podatkov s kadrovskimi podatki;*
- *usklajevanje analitične in sintetične evidence;*
- *sodelovanje z nadzornimi institucijami;*
- *preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, sklepov, odločb, odredb, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje;*
- *sodelovanje pri pripravi analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih pregledov za odločanje;*
- *izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter pripravo vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije;*
- *shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev;*
- *izvajanje plačilnega prometa;*
- *mesečna poročila skladno s področno zakonodajo;*
- *izstavljanje računov ter zahtevkov;*
- *obračun in vodenje evidenc DDV;*
- *obračun davkov in prispevkov;*
- *obračuni sejinj, pogodbeno dela, avtorski honorarjev ter prijava podatkov o obračunani in plačani dohodnini;*
- *druge naloge iz področja proračunskega računovodstva v skladu z veljavnimi predpisi.*

7.e člen

Na področju varstva okolja lahko urad opravlja naslednje naloge:

- *izvaja aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,*
- *izvaja aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja,*
- *izvaja aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov,*
- *izvaja aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporaba obnovljivih virov energije,*
- *izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja,*
- *izvaja aktivnosti v zvezi z izboljšanjem porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanjem njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi*
- *izvaja aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo,*
- *izvaja aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode,*
- *izvaja aktivnosti v zvezi z zbiranjem določenih vrst komunalnih odpadkov,*
- *izvaja aktivnosti v zvezi z obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,*
- *izvaja aktivnosti v zvezi z odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in*
- *izvaja aktivnosti v zvezi z urejanjem in čiščenjem javnih površin,*
- *obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,*
- *izvaja aktivnosti v zvezi s pripravo predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,*
- *izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,*
- *nudi strokovno pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,*
- *pripravlja in vodi postopke javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,*
- *pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,*
- *pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z varstvom okolja,*
- *pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja varstva okolja,*

- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja varstva okolja,
- opravlja upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,
- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb,
- zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja,
- druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja,
- naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

7.f člen

Na področju urejanja prostora lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- izvaja aktivnosti v zvezi z pripravo manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nudenjem strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nudenjem informacij iz uradnih evidenc,
- izvaja naloge službe občinskega arhitekta ali občinskega urbanista,
- izvaja naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z definiranjem strateških ciljev oz. strategij v prostoru,
- izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov pridobivanja in sprejemanja prostorskih aktov,
- izvaja ostale aktivnosti, ki zagotavljajo vzdržan prostorski razvoj z racionalno rabo prostora in ohranjanjem prostorskih zmogljivosti za sedanje in prihodnje generacije, kakovostne življenjske razmere v mestih in na podeželju; kvaliteten in human razvoj mest in drugih naselij ter zagotavlja njihovo oskrbo; prostorsko usklajeno in med seboj dopolnjujočo se razmestitev različnih dejavnosti v prostoru; prostorske možnosti za skladen razvoj skupnosti; funkcionalno oviranim osebam neoviran dostop do objektov in njihova uporaba v skladu z zakonom; varstvo okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščina, trajnostno rabo naravnih dobrin in varuje druge kakovosti naravnega in bivalnega okolja; obrambo države in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- sodeluje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,
- sodeluje pri pripravi prostorskih aktov države,
- podaja mnenja ali nudi pomoč pri podajanju mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,
- vodi ali nudi pomoč pri postopkih lokacijske preveritve,
- določa razvojne stopnje ter vodi in posodablja evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,
- izvaja naloge, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
- izvaja prostorske ukrepe in naloge zemljiške politike na lokalni ravni,
- pripravlja načrte preskrbe in upravljanja z zemljišči,
- pripravlja mnenja, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost,
- izdaja ali nudi pomoč pri izdaji soglasja za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja,
- sodeluje oz. nudi pomoč v postopkih legalizacije objektov,
- pripravlja oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin,
- izvaja ali nudi pomoč pri izvajanju upravnih komasacij,
- pripravlja ali nudi pomoč v pripravi aktov o predkupni pravici,
- nudi pomoč oz. pripravlja akte o urejanju podobe naselij in krajine,
- nudi pomoč oz. pripravlja akte o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča,
- nudi pomoč oz. pripravlja manj zahtevne strokovne podlaga za prostorske akte,
- izvaja naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora,
- pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja prostora,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora,

- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

7.g člen

Na področju urejanja prometa lahko urad opravlja naslednja dela:

- izvaja aktivnosti v zvezi z gradnjo in vzdrževanjem občinskih cest;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo omejitev hitrosti vozil;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ureditvijo kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ureditvijo parkiranja in ustavljanja vozil,
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu;
- izvaja aktivnosti v zvezi z usklajevanjem banke cestnih podatkov (BCP) z dejanskim stanjem;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa;
- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem cestnih priključkov na občinske ceste;
- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah;
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prometa;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prometa;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prometa;
- druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.«

8. člen

Nad določbo 8. člena odloka se doda naslov: »**Medobčinsko redarstvo**«.

Določba 8. člena odloka se spremeni na način, da se sedaj glasi:

»(1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.

(2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.

(3) Vodja notranje organizacijske enote in občinski redarji so pooblašcene uradne osebe in vodijo ter odločajo v prekrškovnih postopkih.

(4) Pri opravljanju nalog občinski redarji vodijo in odločajo v prekrškovnih postopkih v skladu z zakonom in občinskimi predpisi.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.«

9. člen

Nad določbo 9. člena odloka se doda naslov: »**Medobčinski inšpektorat**«.

Določba 9. člena odloka se spremeni na način, da se sedaj glasi:

»9.člen

(1) Medobčinski Inšpektorat opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in sicer naloge občinske inšpekcije. Svoje naloge opravlja inšpektorat v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Inšpektorat opravlja za občine ustanoviteljice inšpekcijski nadzor iz določil odlokov in drugih splošnih aktov predvsem na naslednjih področjih:

1. varstvo okolja,
2. urejenost naselij,
3. ravnanje z odpadki,
4. ravnanje s plodno zemljo,
5. javne poti in druge prometne površine,
6. zelene in druge javne površine, objekti in naprave,
7. vodni viri, potoki in jarki,
8. oskrba naselij z vodo,
9. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
10. označevanje cest, ulic, trgov, naselij in zgradb,
11. neprometni znaki, reklamni napisi in plakatiranje,
12. pokopališki red,
13. tržni red,
14. zimska služba,
15. izobešanje zastav,
16. druga področja, ki so določena s predpisi občine ustanoviteljice ali s predpisi države.

(3) Inšpekcijski nadzor je nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem predpisov. Inšpekcijski nadzor izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(4) Občinski inšpektor je inšpektor z nazivom v skladu s sistemizacijo ter z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji skupne uprave.

(5) Pogoji, katere mora izpolnjevati oseba za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora, so določeni z zakonom in sistemizacijo.«

10. člen

Za 9. členom se dodajo novi 9.a; 9.b; 9.c in 9.d členi, ki se glasijo:

»9.a člen

(1) Pri izvrševanju nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Inšpektor mora pri izvrševanju izvajanja inšpekcijskega nadzora, ravnati po splošnih, zakonitih usmeritvah župana in tajnika občine/direktorja oziroma direktorice občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktorja občinske uprave) ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, glede vprašanj organiziranja in delovanja inšpektorata kot celote, pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

9.b člen

(1) Inšpektorat predstavlja prekrškovni organ občin ustanoviteljic inšpektorata.

(2) Pooblaščen uradne osebe inšpektorata vodijo postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z zakoni in z vsemi veljavnimi pravnimi akti občin ustanoviteljic.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektorat, so prihodek proračuna občine, na območju katere je prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

9.c člen

(1) Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzora inšpektor ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- voditi in odločati v prekrškovnem postopku;
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora;
- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi;
- predlagati pristojnemu občinskemu organu sprejem ukrepov in
- odrediti druge ukrepe in dejanja, za katere je pooblaščen.

(2) Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzora inšpektor ugotovi, da je kršen državni predpis, ima pravico in dolžnost zadevo odstopiti pristojnemu organu.

9. d člen

- (1) *Pravne in fizične osebe, pri katerih se opravlja inšpekcijski nadzor, so dolžne inšpektorju:*
- *omogočiti nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzora;*
 - *omogočiti vstop v objekte in prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira občinski inšpektor in*
 - *posredovati vse potrebne podatke, dokumentacijo in pojasnila v zvezi z inšpekcijskim nadzorom.*

(2) *Inšpektor lahko zaprosi za pomoč policijo, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma lastne varnosti.«*

11. člen

Določba 10. člena odloka se črta, 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21. in 22. členi se preštevilčijo v 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20. in 21. člen.

12. člen

Določba 11. člena odloka se spremeni na način, da se sedaj glasi:

»(1) *Skupno upravo vodi vodja, ki ima status uradnika na položaju.*

(2) *Vodja skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in najmanj 6 let delovnih izkušenj.«*

13. člen

Določba prvega odstavka 16. člena odloka se spremeni na način, da se sedaj glasi:

»(1) *Sredstva za delovanje uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma na način, da 5 % vseh sredstev zagotovijo v enakih delih, ostala sredstva pa zagotavljajo v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo.«*

14. člen

Določba petega odstavka novega 17. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(5) *Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave, najema in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v 16. členu tega odloka.«*

Doda se nov šesti odstavek 17. člena, ki se glasi:

»(6) *Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena, lahko občine ustanoviteljice določijo druge prostore, v katerih posamezna organizacijska enota skupne uprave opravlja svoje delo ali določijo, da storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema zagotavlja druga občinska uprava in ne občinska uprava sedežne občine.«*

15. člen

Določba tretjega odstavka 20. člena odloka se spremeni na način, da se sedaj glasi:

»(3) *Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi 16. člena tega odloka in pogodbe, kjer se tudi določi ureditev razmerij z morebitnimi presežnimi zaposlenimi.«*

Določba petega odstavka 20. člena odloka se spremeni na način, da se sedaj glasi:

»(5) *Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 16. členom tega odloka.«*

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

17. člen

Župan sedežne občine objavi ta odlok v Uradnem listu RS, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in Uradnem glasilu slovenskih občin v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v Uradnem listu RS, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« je potrebno uskladiti organizacijo in delo skupnega organa najkasneje v roku štiriindvajsetih mesecev od njegove uveljavitve.

Št. _____

Slovenj Gradec, dne _____

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

Št. _____

Mislinja, dne _____

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik l.r.

Št. _____

Muta, dne _____

Župan
Občine Muta
Mirko Vošner l.r.

Št. _____

Radlje ob Dravi, dne _____

Župan
Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik l.r.

Št. _____

Ribnica na Pohorju, dne _____

Župan
Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč l.r.

Št. _____

Vuzenica, dne _____

Župan
Občine Vuzenica
Franjo Golob l.r.

Št. _____

Podvelka, dne _____

Župan
Občine Podvelka
Anton Kovše l.r.

Št. _____

Dravograd, dne _____

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

Na podlagi Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 6/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17 in 41/17) ter v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) so Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi 16. in 48. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), na _____ seji dne _____ Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006), na _____ seji dne _____; Občinski svet Občine Muta na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13), na _____ seji dne _____, Občinski svet Občine Mislinja na podlagi 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10, in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/12) na _____ seji, dne _____ Občinski svet Občine Vuzenica na podlagi 6. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/10 – uradno prečiščeno besedilo), na _____ seji dne _____ Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na podlagi 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/07), na _____ seji dne _____ Občinski svet Občine Podvelka na podlagi 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV št. 8/12 – UPB1) na _____ seji dne _____ ter Občinski svet Občine Dravograd na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 - UPB 3, 2/16, 76/17 in 24/18) na _____ seji dne _____ sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) Vsi izrazi, ki so uporabljeni v samostalniški obliki moškega spola, so tako oblikovani zaradi boljše preglednosti besedila, dejansko pa se smiselno uporabljajo v oblikah moškega in ženskega spola.

2. člen

(1) Ustanoviteljice organa skupne uprave so:

- Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec,
- Občina Mislinja, Šolska ulica 34, 2382 Mislinja,
- Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta,
- Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi,
- Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju,
- Občina Vuzenica, Mladinska ul. 1, 2367 Vuzenica,
- Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka,
- Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

(2) V prejšnjem odstavku navedene občine ustanovijo skupno upravo »Organ skupne občinske uprave Koroške« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- pravne službe;
- civilne zaščite;
- požarne varnosti;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- urejanja prometa,
- občinskega redarstva in
- občinskega inšpekcijskega nadzorstva.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, in je organiziran kot eden izmed notranjih organizacijskih enot le-te.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Organ skupne občinske uprave občin Koroške, v notranjem krogu žiga je naveden naslov Šolska ulica 5, v sredini pa napis Slovenj Gradec.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župan sedežne občine, po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic, če ni s tem odlokom drugače določeno:

- imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave in

- na predlog vodje skupne uprave sprejme strategijo skupne uprave, kadrovski načrt, program dela, finančni načrt.

(3) Župan sedežne občine nadzoruje delo ter daje skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

(4) Podrobneje se medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter delovanje urada uredijo s pogodbo, ki jo podpišejo župani.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic na področju, ki ga določi posamezna občina ustanoviteljica in sodeluje pri oblikovanju in izvajanju nalog območnega razvojnega partnerstva.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Podrobnejši obseg in vrsta nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena z letnim planom dela, finančnim načrtom, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah ter pogodbo iz četrtega odstavka 4. člena tega odloka.

(4) Skupna uprava ima strategijo, ki je sprejeta za referenčno obdobje evropske kohezijske politike z dodatkom dveh let.

(5) Program dela skupne uprave mora biti v skladu z njeno strategijo.

6. člen

(1) Skupna uprava je sestavljena iz treh notranjih organizacijskih enot:

– Medobčinski urad za izvajanje nalog občin,

– Medobčinsko redarstvo in

-Medobčinski inšpektorat.

(2) Posamezna občina ustanoviteljica lahko koristi storitve vseh organizacijskih enot ali pa samo posameznih.

(3) Znotraj organizacijskih enot skupne uprave se lahko ustanovijo organizacijske enote, če za to obstajajo upravičeni razlogi.

(4) Za vodenje posamezne notranje organizacijske enote vodja skupne uprave imenuje vodjo enote, ki mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom. Če vodja organizacijske enote ni imenovan, vodi to organizacijsko enoto neposredno vodja skupne uprave.

(5) Pri izvrševanju upravnih nalog in na drugih dogovorjenih področjih nastopa **skupna uprava** kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga oziroma področje spada.

(6) Obseg in vrsta nalog, ki jih opravlja posamezna organizacijska enota za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 5. člena tega odloka.

(7) Stroške izdelave potrebne dokumentacije in ostale stroške, ki niso zajeti s finančnim načrtom, nosijo občine naročnice.

Medobčinski urad za izvajanje nalog občin

7. člen

(1) Medobčinski urad za izvajanje nalog občin (v nadaljevanju: urad) izvaja naloge na naslednjih področjih:

- pravne službe;
- civilne zaščite;
- požarne varnosti;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- urejanja prometa.

7.a člen

Na področju pravne službe lahko urad izvaja naslednje naloge:

- vodenje ali pomoč pri vodenju vseh pravnih postopkov občine, ki tečejo pred sodnimi organi (priprava tožb, odgovorov na tožbo, pritožb, zahtev za varstvo zakonitosti, vlog, vlaganje predlogov za izvršbo, prijava terjatev v stečajni postopek, postopek prisilne poravnave, likvidacije, zapuščinski postopek....);
- zastopanje ali pomoč pri zastopanju občine pred sodnimi organi na vseh stopnjah in v mediacijskih postopkih,
- skrb za izvajanje oz. izvršitev ali pomoč pri izvrševanju pravnomočno končanih sodnih in upravnih postopkov;
- zastopanje ali pomoč pri zastopanju občine pred upravnimi organi;
- sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila;
- sodelovanje oz. izvajanje postopkov doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih;
- pravno svetovanje notranjim organizacijskim enotam občinskih uprav in po potrebi drugim organom občine;
- sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila,
- sodelovanje v postopkih doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih,
- sodelovanje pri reševanju pravnih zadev, pravno svetovanje;
- sodelovanje pri pripravi sistemskih rešitev, predpisov, internih aktov ter drugih najzahtevnejših gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- priprava in vodenje ali pomoč pri pripravi in vodenju postopkov javnih naročil na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave;
- priprava in vodenje ali pomoč pri pripravi in vodenju postopkov podelitve koncesij na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave;

- vlaganje ali pomoč pri vlaganju zemljiškoknjžnih predlogov in opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom, ki ureja zemljiško knjigo;
- urejanje ali pomoč pri urejanju kadrovskih zadev;
- sodelovanje s strokovnimi službami vlade in drugih državnih organov na pravnem področju;
- izvajanje aktivnosti v zvezi z informacijami javnega značaja;
- skrb in aktivnosti v zvezi z varstvom osebnih podatkov;
- obveščanje zaposlenih o izvajanju zakonodaje s področja integritete in protikorupcijske zakonodaje;
- pravni pregled oziroma priprava pogodb in drugih listin;
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem in upravljanje občinskega premoženja;
- pravno svetovanje notranjim organizacijskim enotam mestne oz. občinske uprave in po potrebi drugim organom občine;
- opravljanje drugih pravnih nalog oz. nalog s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

7.b člen

Na področju civilne zaščite lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti v zvezi z odkrivanjem, spremljanjem ter preučevanjem nevarnosti naravnih in drugih nesreč;
- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občinah ustanoviteljicah v skladu z zakonodajo;
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom;
- izvaja aktivnosti v zvezi z preprečevanjem naravnih in drugih nesreč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z obveščanjem, opozarjanjem in alarmiranjem o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z organiziranjem zaščite ter vzpostavitvijo in vzdrževanjem drugih oblik pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč na področju občin ustanoviteljic;
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občinah ustanoviteljicah;
- izvaja aktivnosti v zvezi z samozaščito, samopomočjo in vzajemno pomočjo (v nadaljnjem besedilu: osebna in vzajemna zaščita);
- izvaja aktivnosti v zvezi z mobilizacijo ter aktiviranjem sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odredjanjem, izvajanjem in načrtovanjem zaščitnih ukrepov;
- izvaja aktivnosti v zvezi z reševanjem in pomočjo;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ocenjevanjem škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče;
- izvaja aktivnosti v zvezi z mednarodnim sodelovanjem pri izvajanju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nadzorom nad izvajanjem predpisov o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo;
- izvaja aktivnosti v zvezi z pomočjo drugim državam ob naravnih in drugih nesrečah;
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi s civilno zaščito;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja civilne zaščite;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja civilne zaščite,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

7.c člen

Na področju požarne varnosti lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem in upoštevanjem preventivnih ukrepov varstva pred požarom;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odkrivanjem, obveščanjem, omejitvijo širjenja in učinkovitega gašenja požara;
- izvaja aktivnosti v zvezi z varnim umikom ljudi in živali s požarno ogroženega območja;
- izvaja aktivnosti v zvezi z preprečevanjem in zmanjševanjem škodljivih posledic požara in eksplozije za ljudi, živali, premoženje in okolje;
- izvaja aktivnosti v zvezi z vzpostavitvijo ekonomskih razmerij med predpisanimi preventivnimi ukrepi varstva pred požarom in pričakovano požarno škodo;
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej;

- izvaja aktivnosti v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem na področju požarne varnosti;
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z požarno varnostjo;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja požarne varnosti;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja požarne varnosti;
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

7.d člen

Na področju proračunskega računovodstva lahko urad opravlja naslednje naloge:

- sodelovanje pri pripravi systemske računovodske zakonodaje in podzakonskih aktov, internih in izvedbenih navodil, povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur);
- enotno in pravilno vodenje poslovnih knjig za proračun in večino proračunskih uporabnikov,
- računovodsko kontrolo pravilnosti knjigovodske dokumentacije, knjiženje v poslovne knjige ter usklajevanje sintetičnih in analitičnih evidenc;
- pripravo računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom za proračun in proračunske uporabnike ter ostalih poročil;
- vodenje evidenc prejetih dokumentov;
- tipizacijo, razvrščanje, urejanje ter hrambo finančno računovodskega gradiva;
- pripravo predloga za letno izločitev finančno računovodskega gradiva po preteku roka hrambe in realizacija le-tega;
- sodelovanje in potrebno svetovanje pri pripravi predloga proračuna in realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika;
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev ter pripravo poročil za župana in mestni/občinski svet;
- pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upošteva vse ustrezne predpise;
- pripravljane predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje;
- priprave polletnih in letnih poročil ter priprava podatkov za zbirne bilance stanja neposrednih uporabnikov proračuna in zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine;
- samostojno celovito vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc;
- samostojno izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela ter usklajevanje podatkov s kadrovskimi podatki;
- usklajevanje analitične in sintetične evidence;
- sodelovanje z nadzornimi institucijami;
- preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, sklepov, odločb, odredb, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje;
- sodelovanje pri pripravi analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih pregledov za odločanje;
- izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter pripravo vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije;
- shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev;
- izvajanje plačilnega prometa;
- mesečna poročila skladno s področno zakonodajo;
- izstavljanje računov ter zahtevkov;
- obračun in vodenje evidenc DDV;
- obračun davkov in prispevkov;
- obračuni sejin, pogodbeno dela, avtorski honorarjev ter prijave podatkov o obračunani in plačani dohodnini;
- druge naloge iz področja proračunskega računovodstva v skladu z veljavnimi predpisi.

7.e člen

Na področju varstva okolja lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporaba obnovljivih virov energije,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja,

- izvaja aktivnosti v zvezi z izboljšanjem porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanjem njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi
- izvaja aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode,
- izvaja aktivnosti v zvezi z zbiranjem določenih vrst komunalnih odpadkov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- izvaja aktivnosti v zvezi z urejanjem in čiščenjem javnih površin,
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- izvaja aktivnosti v zvezi s pripravo predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- nudi strokovno pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- pripravlja in vodi postopke javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z varstvom okolja,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja varstva okolja,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja varstva okolja,
- opravlja upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,
- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb,
- zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja,
- druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja,
- naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

7.f člen

Na področju urejanja prostora lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- izvaja aktivnosti v zvezi z pripravo manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nudenjem strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nudenjem informacij iz uradnih evidenc,
- izvaja naloge službe občinskega arhitekta ali občinskega urbanista,
- izvaja naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z definiranjem strateških ciljev oz. strategij v prostoru,
- izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov pridobivanja in sprejemanja prostorskih aktov,
- izvaja ostale aktivnosti, ki zagotavljajo vzdržen prostorski razvoj z racionalno rabo prostora in ohranjanjem prostorskih zmogljivosti za sedanje in prihodnje generacije, kakovostne življenjske razmere v mestih in na podeželju; kvaliteten in human razvoj mest in drugih naselij ter zagotavlja njihovo oskrbo; prostorsko usklajeno in med seboj dopolnjujočo se razmestitev različnih dejavnosti v prostoru; prostorske možnosti za skladen razvoj skupnosti; funkcionalno oviranim osebam neoviran dostop do objektov in njihova uporaba v skladu z zakonom; varstvo okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščina, trajnostno rabo naravnih dobrin in varuje druge kakovosti naravnega in bivalnega okolja; obrambo države in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- sodeluje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,
- sodeluje pri pripravi prostorskih aktov države,
- podaja mnenja ali nudi pomoč pri podajanju mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,
- vodi ali nudi pomoč pri postopkih lokacijske preveritve,

- določa razvojne stopnje ter vodi in posodablja evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,
- izvaja naloge, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
- izvaja prostorske ukrepe in naloge zemljiške politike na lokalni ravni,
- pripravlja načrte preskrbe in upravljanja z zemljišči,
- pripravlja mnenja, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost,
- izdaja ali nudi pomoč pri izdaji soglasja za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja,
- sodeluje oz. nudi pomoč v postopkih legalizacije objektov,
- pripravlja oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin,
- izvaja ali nudi pomoč pri izvajanju upravnih komasacij,
- pripravlja ali nudi pomoč v pripravi aktov o predkupni pravici,
- nudi pomoč oz. pripravlja akte o urejanju podobe naselij in krajine,
- nudi pomoč oz. pripravlja akte o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča,
- nudi pomoč oz. pripravlja manj zahtevne strokovne podlaga za prostorske akte,
- izvaja naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora,
- pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja prostora,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

7.g člen

Na področju urejanja prometa lahko urad opravlja naslednja dela:

- izvaja aktivnosti v zvezi z gradnjo in vzdrževanjem občinskih cest;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo omejitev hitrosti vozil;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ureditvijo kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ureditvijo parkiranja in ustavljanja vozil,
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu;
- izvaja aktivnosti v zvezi z usklajevanjem banke cestnih podatkov (BCP) z dejanskim stanjem;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa;
- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem cestnih priključkov na občinske ceste;
- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah;
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prometa;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prometa;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prometa;
- druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.

Medobčinsko redarstvo

8. člen

(1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.

(2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.

(3) Vodja notranje organizacijske enote in občinski redarji so pooblaščené uradne osebe in vodijo ter odločajo v prekrškovnih postopkih.

(4) Pri opravljanju nalog občinski redarji vodijo in odločajo v prekrškovnih postopkih v skladu z zakonom in občinskimi predpisi.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

Medobčinski inšpektorat

9. člen

(1) Medobčinski Inšpektorat opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in sicer naloge občinske inšpekcije. Svoje naloge opravlja inšpektorat v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Inšpektorat opravlja za občine ustanoviteljice inšpekcijski nadzor iz določil odlokov in drugih splošnih aktov predvsem na naslednjih področjih:

1. varstvo okolja,
2. urejenost naselij,
3. ravnanje z odpadki,
4. ravnanje s plodno zemljo,
5. javne poti in druge prometne površine,
6. zelene in druge javne površine, objekti in naprave,
7. vodni viri, potoki in jarki,
8. oskrba naselij z vodo,
9. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
10. označevanje cest, ulic, trgov, naselij in zgradb,
11. neprometni znaki, reklamni napisi in plakatiranje,
12. pokopališki red,
13. tržni red,
14. zimska služba,
15. izobešanje zastav,
16. druga področja, ki so določena s predpisi občine ustanoviteljice ali s predpisi države.

(3) Inšpekcijski nadzor je nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem predpisov. Inšpekcijski nadzor izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(4) Občinski inšpektor je inšpektor z nazivom v skladu s sistemizacijo ter z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji skupne uprave.

(5) Pogoji, katere mora izpolnjevati oseba za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora, so določeni z zakonom in sistemizacijo.

9.a člen

(1) Pri izvrševanju nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Inšpektor mora pri izvrševanju izvajanja inšpekcijskega nadzora, ravnati po splošnih, zakonitih usmeritvah župana in tajnika občine/direktorja oziroma direktorice občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktorja občinske uprave) ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, glede vprašanj organiziranja in delovanja inšpektorata kot celote, pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

9.b člen

(1) Inšpektorat predstavlja prekrškovni organ občin ustanoviteljic inšpektorata.

(2) Pooblaščené uradne osebe inšpektorata vodijo postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z zakoni in z vsemi veljavnimi pravnimi akti občin ustanoviteljic.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektorat, so prihodek proračuna občine, na območju katere je prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

9.c člen

(1) Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzora inšpektor ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- voditi in odločati v prekrškovnem postopku;
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora;
- določiti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi;
- predlagati pristojnemu občinskemu organu sprejem ukrepov in
- določiti druge ukrepe in dejanja, za katere je pooblaščen.

(2) Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzora inšpektor ugotovi, da je kršen državni predpis, ima pravico in dolžnost zadevo odstopiti pristojnemu organu.

9. d člen

(1) Pravne in fizične osebe, pri katerih se opravlja inšpekcijski nadzor, so dolžne inšpektorju:

- omogočiti nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzora;
- omogočiti vstop v objekte in prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira občinski inšpektor in
- posredovati vse potrebne podatke, dokumentacijo in pojasnila v zvezi z inšpekcijskim nadzorom.

(2) Inšpektor lahko zaprosi za pomoč policijo, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma lastne varnosti.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

10. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po usmeritvah župana sedežne občine.

(3) O izločitvi vodje ali zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave o stvari tudi odloči.

11. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ima status uradnika na položaju.

(2) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

12. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, učinkovitega in strokovnega dela skupne uprave ali so določene s tem odlokom.

13. člen

(1) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(2) Javni uslužbenci urada odgovarjajo za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine oziroma tajniku te občine.

14. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje z Mestno občino Slovenj Gradec.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

(3) Župan sedežne občine je zadolžen, da do konca koledarskega leta:

- izvede letni pogovor z vodjem skupne uprave,
- izvede postopek ocenjevanja vodje skupne uprave,
- odloča o dodelitvi redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

15. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave je priloga k aktu o sistemizaciji delovnih mest sedežne občine, ki ga na predlog vodje skupne uprave sprejme župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic.

IV. SREDSTVA ZA DELO

16. člen

(1) Sredstva za delovanje uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma na način, da 5 % vseh sredstev zagotovijo v enakih delih, ostala sredstva pa zagotavljajo v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo.

(2) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih notranjih organizacijskih enotah skupne uprave.

(3) Letni program dela in finančni načrt s priložo za posamezno proračunsko leto na predlog vodje skupne uprave in predhodnih soglasij županov občin ustanoviteljic sprejme župan sedežne občine najkasneje do sprejema proračuna sedežne občine.

(4) Do sprejema programa dela in finančnega načrta določenega v drugem odstavku tega člena se financiranje vrši po 1/12 zneska določenega za preteklo leto.

17. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave sedežne občine.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave, najema in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 29. členu tega odloka.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo se s strani župana sedežne občine pooblasti vodja skupne uprave.

(5) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave, najema in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v 16. členu tega odloka.

(6) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena, lahko občine ustanoviteljice določijo druge prostore, v katerih posamezna organizacijska enota skupne uprave opravlja svoje delo ali določijo, da storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema zagotavlja druga občinska uprava in ne občinska uprava sedežne občine.

18. člen

- (1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.
- (2) Finančni načrt skupne uprave je vključen v proračun sedežne občine.
- (3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.
- (4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.
- (5) Vodja skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

19. člen

Župani občin ustanoviteljic s pogodbo podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

20. člen

- (1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda vodji skupne uprave ter županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.
- (2) Način urejanja medsebojnih pravic in obveznosti v primeru izstopa katere od občin ustanoviteljic se določi v pogodbi.
- (3) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi 16. člena tega odloka in pogodbe, kjer se tudi določi ureditev razmerij z morebitnimi presežnimi zaposlenimi.
- (4) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo odloka.
- (5) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 16. členom tega odloka.

21. člen

Način urejanja medsebojnih pravic v primeru prenehanja skupne uprave je določen v pogodbi iz četrtega odstavka 4. člena tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

(Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroška«)

23. člen

Župan sedežne občine v imenu vseh občin ustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu RS v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal.

24. člen

- (1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in Uradnem glasilu slovenskih občin ter začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.
- (2) Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« (Uradni list RS, št. 12/13).

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

(Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške«)

16. člen

Ta Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljih.

17. člen

Župan sedežne občine objavi ta odlok v Uradnem listu RS, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in Uradnem glasilu slovenskih občin v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v Uradnem listu RS, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« je potrebno uskladiti organizacijo in delo skupnega organa najkasneje v roku štiriindvajsetih mesecev od njegove uveljavitve.

Št. _____

Slovenj Gradec, dne _____

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

Št. _____

Mislinja, dne _____

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik l.r.

Št. _____

Muta, dne _____

Župan
Občine Muta
Mirko Vošner l.r.

Št. _____

Radlje ob Dravi, dne _____

Župan
Občine Radlje ob Dravi
mag. Alan Bukovnik l.r.

Št. _____

Ribnica na Pohorju, dne _____

Župan
Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč l.r.

Št. _____

Vuzenica, dne _____

Župan
Občine Vuzenica
Franjo Golob l.r.

Št. _____

Podvelka, dne _____

Župan
Občine Podvelka
Anton Kovše l.r.

Št. _____

Dravograd, dne _____

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

OBČINSKA UPRAVA

Številka: 032-0002/2018 - 4

Datum: 21.03.2018

MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC
ŠOLSKA ULICA 5
2380 SLOVENJ GRADEC

ZADEVA: Mnenje v zvezi z organiziranostjo Organa skupne občinske uprave Koroška po sprejeti noveli ZFO-1

Spoštovani!

Na podlagi prejetega zapisnika sestanka županov občin soustanoviteljic Organa skupne občinske uprave Koroška z dne 6. 2. 2018 in opredelitve možnosti opravljanja nalog z dne 14. 3. 2018, vam v nadaljevanju posredujemo mnenje oz. predlog reorganizacije organa.

Kot je bilo že na sestanku povedano s strani župana Občine Muta, je potrebno glede na spremenjeno zakonsko ureditev, najti primerno reorganizacijo delovnih področij organa, in sicer v smislu, da se ohranijo obstoječi kadrovske resursi, kakor tudi, da se delovno področje organa smiselno razširi in se s tem ohrani in celo poviša stopnja sofinanciranja stroškov s strani državnega proračuna.

Glede na dane možnosti je Občina Muta pripravljena sodelovati po prioriteten vrstnem redu na naslednjih področjih:

1. Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo in občinsko redarstvo

V okviru tega področja vsekakor podpiramo in apeliramo, da se inšpekcijsko nadzorstvo, ki sedaj deluje v okviru Medobčinskega inšpektorata Koroška, s sedežem na Občini Dravograd, priključi k Organu skupne občinske uprave Koroška. Prav tako pa bi Občina Muta pristopila k občinskemu redarstvu.

2. Varstvo okolja

V širši okvir tega delovnega področja je potrebno poleg sistemskih nalog spremljanja in načrtovanja GJS, vsekakor vključiti naloge, ki so se sedaj opravljale v Uradu za pripravo projektov, ki vključujejo spremljanje decentraliziranih in centraliziranih razpisov s področja gospodarskih in negospodarskih javnih služb, urejanja prostora ter varovanja okolja, priprave oz. identifikacije projektov, priprave projektov za kandidiranje na razpisih za EU sredstva in sredstva ministrstev.

3. Urejanje prostora

Menimo, da bi se lahko del nalog sedanjega Urada za pripravo projektov izvajal tudi v okviru tega delovnega področja. Vsekakor pa bi pretežni del nalog predstavljali postopki sprejemanja prostorskih aktov, prenova in urejenost prostora ter raba javnih površin, izvajanje ukrepov zemljiške politike ter spremljanje stanja v prostoru in zagotavljanje s tem povezanih informacijskih storitev.

4. Civilna zaščita in požarno varstvo

Občina Muta je pripravljena sodelovati v okviru tega področja, pri čemer menimo, da sta dve obstoječi zaposlitvi na tem področju več kot dovolj za tekoče opravljanje nalog za občine soustanoviteljice.

Poleg omenjenih področij, pa smo ob dobri organiziranosti, pripravljene sodelovati tudi na področju proračunskega računovodstva, notranje revizije in pravne službe.

Vljudno prosimo, da na to temo čim prej skličete skupen sestanek vseh občin soustanoviteljic, saj izgubljam dragocen čas, ki nam bi že z novo organiziranostjo že v letošnjem letu omogočil pridobitev sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

S prijaznimi pozdravi.

Pripravila:
Ksenija DITINGER
Direktorica občinske uprave

ŽUPAN
Mirko VOŠNER





MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, tel.: +386 (02) 88-121-10, fax: +386 (02) 88-121-18
http://www.slovenjgradec.si; e-mail: info@slovenjgradec.si

URAD ŽUPANA

MESTNA OBČINA RADLJE OB DRAVI Mariborska c.	
Prejeta: 12. 03. 2019	Ref: P
Šifra zadeve: 007-007/2018-09	Pril: 9
	Vred:

Občina Dravograd
Trg 4. julija 7
2370 Dravograd

Občina Mislinja
Šolska cesta 34
2382 Mislinja

Občina Muta
Glavni trg 17
2366 Muta

Občina Podvelka
Podvelka 13
2363 Podvelka

Občina Radlje ob Dravi
Mariborska cesta 7
2360 Radlje ob Dravi

Občina Ribnica na Pohorju
Ribnica na Pohorju 1
2364 Ribnica na Pohorju

Občina Vuzenica
Mladinska ulica 1
2367 Vuzenica

Številka: 007-0004/2012
Datum: 11. 3. 2019

Zadeva: Sprejetje Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« in izstop občin soustanoviteljic iz Medobčinskega inšpektorata Koroške

Spoštovani,

Mestna občina Slovenj Gradec je v lanskem letu pristopila k spremembam in dopolnitvam odloka o ustanovitvi Organa skupne občinske uprave Koroške, katerega ustanoviteljice so Mestna občina Slovenj Gradec, Občina Dravograd, Občina Mislinja, Občina Muta, Občina Podvelka, Občina Radlje ob Dravi, Občina Ribnica na Pohorju in Občina Vuzenica. Župani so v tej zvezi jasno izrazili interes po temu, da je potrebno na področju organa skupne občinske uprave in opravljanja nalog medobčinske inšpekcije zagotoviti maksimalen odstotek sofinanciranja v višini 55%.



MESTO GLASNIK MIRU



PEACE MESSENGER CITY





MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, tel.: +386 (02) 88-121-10, fax: +386 (02) 88-121-18

<http://www.slovenjgradec.si>; e-mail: info@slovenjgradec.si

URAD ŽUPANA

V tej zvezi menimo, da je potrebno rešiti »še vedno nerešena« vprašanja, ki so v neposredni povezavi z:

1. Organom skupne občinske uprave Koroške in
2. Medobčinskim inšpektoratom Koroške.

1. Organ skupne občinske uprave Koroške

Urad za pripravo projektov je pripravil Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« (v nadaljevanju: odlok). Razlog za spremembe obstoječega odloka je dne 4. 12. 2017 sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (v nadaljevanju: ZFO-1C). Glede na to, da bi s predlaganimi spremembami odloka Organ skupne občinske uprave Koroške opravljal naloge na 9 področjih in da je ustanovljen s strani 8 občin, bi lahko iz tega naslova pričakovali sofinanciranje v višini 50% oz. za leto 2020 55% realiziranih odhodkov proračuna za financiranje SOOU, kar je tudi glavni cilj vseh županov ustanoviteljic (tudi na področju medobčinskega inšpektorata), ki ste ga izrazili na dveh sestankih in sicer na sestanku z dne 22. 6. 2018 in sestanku z dne 31. 1. 2019. Glede na to, da bi s predlaganimi spremembami odloga Organ skupne občinske uprave opravljal naloge na 9 področjih in da je ustanovljen s strani 8 občin, bi lahko iz tega naslova pričakovali sofinanciranje v višini 50% oz. za leto 2020 55% realiziranih odhodkov proračuna za financiranje SOOU.

Odlok je doslej šest občin ustanoviteljic sprejelo po skrajšanem postopku - Mestna občina Slovenj Gradec, Občina Mislinja, Občina Muta, Občina Podvelka, Občina Ribnica na Pohorju in Občina Vuzenica, Občina Radlje ob Dravi pa v prvem branju (slednja je od navedenih občin kot zadnja sprejela ta odlok dne 29.10.2019).

Občina Dravograd odloka še ni uvrstila na dnevni red seje Občinskega sveta Občine Dravograd. V tej zvezi je bilo s strani te občine pojasnjeno, da odloka na seji občinskega sveta, dne 14. 3. 2019, še ne bodo obravnavali (kljub temu, da je bilo županu Mestne občine Slovenj Gradec ustno pojasnjeno, da se bo odlok uvrstil na dnevni red seje Občinskega sveta Občine Dravograd, ki naj bi potekala dne 14. 3. 2019).

Mestna občina Slovenj Gradec obvešča občine ustanoviteljice, da znašajo planirani odhodki organa skupne občinske uprave »Koroška« v letu 2019 skupaj 615.673,69 EUR, od tega plače (Urad za pripravo projektov in redarstvo) 483.613,34 EUR. **Delež sofinanciranja s strani Republike Slovenije bi za ta organ v celotnem letu 2019 znašal skupaj 290.168,00 EUR (ob upoštevanju 20% dodatka na plače - določilo prvega odstavka 26. člena ZFO-1), kar na mesec skupno za vse občine zneso 24.180,67 EUR. Vsaka »mesečna zamuda« stane torej občine soustanoviteljice tega organa 24.180,67 EUR.**

Glede na to, da smo bili tudi s strani Ministrstva za javno upravo pozvani oz. opozorjeni, da je potrebno odlok spremeniti oz. prilagoditi v najkrajšem možnem času, sicer sofinanciranje s strani Republike Slovenije ne bo zagotovljeno v letih 2019 in naslednjih, opozarjamo Občino Dravograd, da zaradi neuvrstitve odloka na dnevni red seje Občinskega sveta Občine Dravograd in posledično njegovega nesprejetja lahko tudi ostalim občinam soustanoviteljicam tega organa nastane manjko prihodkov, ki si jo drzno opredeliti kot premoženjsko škodo.



MESTO GLASNIK MIRU



PEACE MESSENGER CITY





MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, tel.: +386 (02) 88-121-10, fax: +386 (02) 88-121-18
http://www.slovenjgradec.si; e-mail: info@slovenjgradec.si

URAD ŽUPANA

Občino Dravograd v duhu dobrega medsebojnega sodelovanja prosimo, da nam **v roku treh dni po prejemu tega zaprosila** sporoči datum, ko bo odlok zagotovo uvrščen na dnevni red seje Občinskega sveta Občine Dravograd. V kolikor Vašega zagotovila v podanem roku ne bomo pridobili, bomo smatrali, da odloka dejansko ne nameravate uvrstiti na dnevni red seje Občinskega sveta Občine Dravograd in iz Organa skupne občinske uprave Koroške dejansko izstopate. V tem primeru Vas vljudno prosimo, da zaradi preprečitve nastanka izpada prihodkov vsem občinam ustanoviteljicam, izstopno izjavo podate čimprej.

Občina Radlje ob Dravo vljudno prosimo, da odlok čimprej sprejme tudi v drugem branju.

V določilih 21. člena trenutno veljavnega odloka je določeno, da lahko občina ustanoviteljica izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda vodji skupne uprave ter županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta. V pogodbi je ta rok določen 3 mesece. **Menimo, da so v odloku določeni maksimalni roki in da je mogoče izstope urediti tudi v krajših rokih, kar bi bilo, s finančnega vidika pozitivno za vse deležnike, torej občine soustanoviteljice.**

2. Medobčinski inšpektorat Koroške

Predlog odloka predvideva, da bi se v obstoječem organu izvajale tudi naloge medobčinskega inšpektorata. Glede na navedeno bi bilo po mnenju MO Slovenj Gradec najbolj smiselno oz. racionalno, da bi občine soustanoviteljice Organa skupne občinske uprave Koroške izstopile iz Medobčinskega inšpektorata Koroške in si inšpekcijsko nadzorstvo organizirale po svoje oz. v okviru Organa skupne občinske uprave Koroške. **S tem bi lahko dosegle maksimalno možno financiranje delovanja skupnega organa (tudi na področju inšpektorata), to je 55 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov za ta namen, kar je tudi vilj županov, ki je bil tudi večkrat izražen.**

Postopek izstopa posamezne občine iz medobčinskega inšpektorata bi lahko bil dolgotrajen in zahteven, posledično bi bile občine tudi na tem področju deležne izpada prihodkov. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Ur. list RS, št. 58/2011) v 13. členu določa, da mora občina soustanoviteljica namero za izstop iz inšpektorata pisno podati sedežni občini najmanj 12 mesecev pred izstopom, podlaga za izstop posamezne občine soustanoviteljice pa je sklep občinskega sveta občine, ki želi izstopiti. Občina lahko izstopi, ko poravna vse obveznosti do inšpektorata oz. je do poteka odpovednega roka dolžna zagotavljati sredstva za delovanje inšpektorata v ustreznem deležu in pokriti stroške morebitnih presežnih javnih uslužbencev.

Tudi v tej zvezi menimo, da so v odloku določeni maksimalni roki in da je mogoče izstope urediti tudi v krajših rokih, kar bi bilo, s finančnega vidika pozitivno za vse deležnike, torej občine soustanoviteljice.

V pričakovanju vašega odgovora vas lepo pozdravljam.

ŽUPAN
MO SLOVENJ GRADEC
TILEN KLUGLER



MESTO GLASNIK MIRU



PEACE MESSENGER CITY





MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, tel.: +386 (02) 88-121-10, fax: +386 (02) 88 -121-18
<http://www.slovenjgradec.si>; e-mail: info@slovenjgradec.si

URAD ŽUPANA

Poslano:

- Občina Mislinja, Šolska cesta 34, 2382 Mislinja - župan Bojan Borovnik, priporočeno s povratnico;
- Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta - župan Mirko Vošner, priporočeno s povratnico,
- Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi - župan mag. mag. Alan Bukovnik, priporočeno s povratnico,
- Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju - župan Srečko Meh, priporočeno s povratnico,
- Občina Vuzenica, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica - župan Franjo Golob, priporočeno s povratnico,
- Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, županja Marijana Cigala, priporočeno s povratnico,
- Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka, župan Anton Kovše, priporočeno s povratnico.

Vloženo:

- v zbirko dokumentarnega gradiva.



MESTO GLASNIK MIRU



PEACE MESSENGER CITY



Tajništvo Občine Radlje

Od: Marjana Švajger
Poslano: 19. marec 2019 13:06
Za: Tajništvo Občine Radlje
Zadeva: FW: obravnava odloka

OBČINA RADLJE Občina Mariborska	
Prejeto: 19. 03. 2019	Ref: 9
Šifra zadeve: 007-004/2018-02	Pril: 10

From: Darja Vrčkovnik [mailto:darja.vrckovnik@slovenjgradec.si]
Sent: Tuesday, March 19, 2019 12:06 PM
To: Marjana Švajger
Cc: Katja Burja; Maja Košir; Andrej Erjavec; Sašo Blatešič
Subject: RE: obravnava odloka

Pozdravljeni,

Hvala za vaše obvestilo glede uvrstitve Odloka na sejo 1.4.2019.

S strani občine Dravograd odgovora na to temo do danes nismo prejeli, sporočimo pa vam lahko tudi, da ostale občine niso podale nikakršnih pripomb oz. dopolnitev pri obravnavah odloka na njihovi svetih/sejah.

Z naše strani bomo proučili nadaljnje možnosti in vas o vseh aktivnostih obvestili.

Hvala in lep pozdrav

Darja Vrčkovnik
v.d. direktorice MO Slovenj Gradec

darja.vrckovnik@slovenjgradec.si
tel.: 02 88 12 122



MESTNA OBČINA
SLOVENJ GRADEC
Šolska ulica 5,
2380 Slovenj Gradec

From: Marjana Švajger <Marjana.Svajger@radlje.si>
Sent: Monday, March 18, 2019 2:16 PM
To: Darja Vrčkovnik <darja.vrckovnik@slovenjgradec.si>
Cc: Katja Burja <Katja.Burja@radlje.si>; Maja Košir <Maja.Kosir@radlje.si>
Subject: obravnava odloka

Spoštovana, ga. Darja!

Z dopisom števil. 007-0004/2012, z dne 11. 3. 2019 ste nas obvestili z dejstvi glede sprejemanja Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« in izstop občin soustanoviteljic z Medobčinskega organa Koroške.

Sporočamo vam, da bo Občina Radlje ob Dravi drugo obravnavo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske

uprave Koroške«, uvrstila na dnevni red 5. redne seje OS Občine Radlje ob Dravi, ki je planirana 1. 4. 2019.

Prosimo pa vas za podatek, če so bile morda pri obravnavi odloka na občinskih svetih drugih soustanoviteljic podane kakšne pripombe oz. dopolnitve.

Hvala in lep pozdrav,

Marjana ŠVAJGER, direktorica OU



Občina Radlje ob Dravi

Mariborska cesta 7

2360 Radlje ob Dravi

Telefonska številka: 02 88 79 632, GSM 041 400 632

Elektronski naslov: marjana.svajger@radlje.si

