

PREDLOG ODLOKA

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 41., 42., in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/1993, 61/2000 - odl. US, 56/2001, 26/2007, 45/2008 – Zarbit) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/2014, 35/17 in 43/18), je Občinski svet občine Piran na seji dne _____ sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA VRTEC MORNARČEK PIRAN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (ustanovitev zavoda)

S tem odlokom se na področju predšolske vzgoje ~~ustanovi~~ uskladi delovanje javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZOCP-2D, 47/15, 046/16, 49/16-popr., 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21); Zakonom o zavodih (UR.l. RS, št. 12/91, 17/91-1, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odločba US, 8/96, 31/00,36/00 in 127/06), Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (UR.l. RS, št. 41/17); Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju (UR.l. RS, št. 42/93, 61/00, 56/01, 26/07 in 45/08); Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22); določi njegovo dejavnost, organe in njihove pristojnosti, financiranje in uredi medsebojna razmerja med ustanoviteljem in obstoječim javnim zavodom.

V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Občina Piran, s sedežem v Piranu, Tartinijev trg 2 (v nadaljevanju: ustanovitelj) je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran (Uradne objave Primorske novice, št. 13/1997) ustanovila za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje javni zavod Vrtec Mornarček Piran (v nadaljevanju: zavod).

~~Občina Piran, s sedežem v Piranu, Tartinijev trg 2 (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod Vrtec Mornarček Piran (v nadaljevanju: zavod), za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje.~~

Javni zavod Vrtec Mornarček Piran opravlja dejavnost vzgoje in varstva predšolskih otrok za območje Občine Piran. Zavod izvaja javno veljaven program za predšolske otroke (kurikulum za vrtnice). Za otroke s posebnimi potrebami vrtec izvaja program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ter prilagojen program za predšolske otroke.

Zavod je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 13/1997) ustanovila Občina Piran, in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Koper na registrskem vložku št. 1/02135/00.

~~Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 13/1997) ustanovila Občina Piran, in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Koper na registrskem vložku št. 1/02135/00 ter prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.~~

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

(ime in sedež zavoda)

Zavod posluje z imenom: Vrtec Mornarček Piran.

Ime zavoda v italijanskem jeziku se glasi: Scuola dell'infanzia Mornarček Pirano.

Sedež zavoda je: Ulica IX. Korpusa 40 a, Piran.

V zavodu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Matična enota Mornarček, ki deluje na lokaciji v Ulici IX. korpusa 40 a, Piran,
- Enota Barčica, ki deluje na lokaciji Sončna pot 20 a, Portorož.

4. člen

(pravni status zavoda)

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno, upoštevajoč omejitve, ki jih določa šesti odstavek 34. člena tega odloka.

Enote vrtca niso pravna oseba in v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga za opravljanje dejavnosti.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

5. člen
(subsidiarna odgovornost ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova opravljanja drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja na trgu.

6. člen
(pečat)

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo in hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

7. člen
(zastopanje, nadomeščanje in predstavljanje)

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

Poslovne listine ter finančno dokumentacijo v odnosih z banko in organizacijo, ki izvaja plačilni promet, podpisujejo ravnatelj ter pooblaščenki podpisniki, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščenki podpisniki za zavod v primerih, ki niso navedeni v tem odloku.

8. člen
(območje delovanja)

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju predšolskih otrok na območju Občine Piran.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen (dejavnosti)

Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje predšolske vzgoje. Zavod izvaja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Osnovna dejavnost zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) je: P85.100 Predšolska vzgoja.

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod je umeščen v javno mrežo vrtcev.

Poleg osnovnih dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

C18.120	Drugo tiskanje
C18.130	Priprava za tisk in objavo
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
H49.391	Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
I56.210	Priprava in dostava hrane (catering);
I56.290	Druga oskrba z jedmi,
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike,
J58.190	Drugo založništvo,
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
M72	Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
Q88.910	Dnevno varstvo otrok,
R90.030	Umetniško ustvarjanje,
R90.010	Umetniško uprizarjanje,
R91.011	Dejavnost knjižnic,
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
R93.190	Druge športne dejavnosti,
R93.110	Obratovanje športnih objektov.

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se opravljajo v manjšem obsegu ter lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti sredstev in znanja zavoda.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja, z ustrezno spremembo ustanovitvenega akta.

Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, povezano z dejavnostmi javne službe, pri čemer te ne smejo posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe. Kadar zavod opravlja tržno dejavnost, mora biti cena na trgu oblikovana tako, da upošteva polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja te tržne storitve.

Zavod opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, določen z letnim programom dela zavoda.

Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

10. člen

(notranje organizacijske enote)

Zavod izvaja vzgojno in izobraževalno dejavnost za predšolske otroke. Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti od enega leta do treh let,
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Če zakon, ki ureja vrtce, ne določa drugače, lahko zavod sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Vzgojno delo poteka v oddelkih. Otroci prvega starostnega obdobja so razporejeni v oddelke prvega starostnega obdobja, otroci drugega starostnega obdobja so razporejeni v oddelke drugega starostnega obdobja. V kombinirani oddelek so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

V dogovoru z ustanoviteljem zavod lahko organizira tudi dnevno vzgojo in varstvo predšolskih otrok v varstvenih družinah, vzgojo predšolskih otrok na domu ter občasno varovanje otrok na domu.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novem oddelku v skladu z zakonom, če so obstoječe prostorske kapacitete zavoda normativno zasedene.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi in
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

12. člen (pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- ustanovitelju predlaga razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka v zavodu, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema splošne akte zavoda, ki ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov s predhodnim soglasjem ustanovitelja,

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo ravnatelja in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

13. člen (sestava in mandat sveta zavoda)

Svet zavoda šteje devet članov, izmed katerih so:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda, od katerih je obvezno najmanj en predstavnik enote vrtca,
- in trije predstavniki staršev, od katerih je obvezno najmanj en predstavnik enote vrtca.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican,
- odstopi ali
- umre.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta iz določenega razloga prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma za izvolitev novega člana.

Če delavcu predčasno preneha mandat v svetu zavoda, postane član sveta zavoda za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta iz vrst delavcev, ki je med neizvoljenimi kandidati za člane sveta dobil največje število glasov, vendar ne manj kot pet odstotkov glasov tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za člana sveta zavoda dobila enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Če predstavniku staršev v svetu zavoda preneha mandat zaradi spremenjenega statusa njegovega otroka, postane član sveta za preostanek mandatne dobe predstavnik staršev med novo vpisanimi otroki. Če predstavniku staršev v svetu zavoda preneha mandat iz drugih razlogov, postane član sveta predstavnik staršev, ki je med neizvoljenimi kandidati za člana sveta dobil največje število glasov.

Če pred potekom mandatne dobe iz kakršnegakoli razloga preneha mandat več kot tretjini članov sveta delavcev in jih ni mogoče nadomestiti na način iz petega in šestega odstavka tega člena, se v 15 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpišejo nadomestne volitve.

14. člen
(predstavniki ustanovitelja)

Člane sveta, ki so predstavniki ustanovitelja, imenuje in razrešuje občinski svet Občine Piran po postopku in na način, določen s poslovnikom občinskega sveta.

15. člen
(predstavniki delavcev)

Člane sveta, ki so predstavniki delavcev zavoda, volijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa ta odlok.

V svet zavoda se izvolijo dva predstavnika delavcev iz matične enote Mornarček ter en predstavnik enote Barčica. Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet zavoda.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najpozneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu volitev se mora objaviti na način, dostopen vsem delavcem.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija. Član volilne komisije mora imeti aktivno volilno pravico in ne sme biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.

Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. V volilno komisijo se imenuje predsednika in dva člana ter njihove namestnike. Člani volilne komisije in njihovi namestniki lahko volijo člane sveta zavoda, ne morejo pa biti voljeni.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let. Volilna komisija je sklepčna, če sta navzoči dve tretjini članov volilne komisije oziroma namestniki članov, ki so odsotni.

16. člen

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- iz vrst delavcev matične enote Mornarček v Piranu – dva člana,
- iz vrst delavcev enote vrtca Barčica v Portorožu – en član.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najpozneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov je treba priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo posebej za matično enoto Mornarček v Piranu in posebej za enoto vrtca Barčica v Portorožu.

Kandidat za člana sveta je lahko le zaposleni v zavodu, ki ga predlaga najmanj 10 odstotkov zaposlenih v matični enoti vrtca Mornarček oziroma najmanj 10 odstotkov zaposlenih v enoti Barčica. Pravico biti izvoljeni v svet zavoda imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico in so zaposleni v zavodu najmanj 12 mesecev (pasivna volilna pravica).

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more kandidirati.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo vzgojiteljski zbor, najmanj 10 odstotkov delavcev matične enote vrtca Mornarček, enote vrtca Barčica in reprezentativni sindikat.

Podpisani pisni predlogi kandidatov se predložijo volilni komisiji skupaj s soglasji kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, ki delajo v zavodu nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica).

Če je kandidatov za člane predstavnikov delavcev manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to takoj javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za predstavnike delavcev, ki ne sme biti daljši od sedem dni in začne teči z dnem javne objave.

17. člen

Postopek glasovanja vodi volilna komisija v sestavi predsednika in dveh članov oziroma njihovih namestnikov. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se osebno z glasovnicami. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici so navedena imena in priimki kandidatov iz matične enote Mornarček in enote vrtca Barčica v skladu s prvim odstavkom 16. člena tega odloka, po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov iz matične enote Mornarček in enote Barčica. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli za matično enoto Mornarček oziroma enoto Barčica.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Če se je volitev udeležila polovica ali manj kot polovica delavcev z aktivno volilno pravico, je mogoče nove volitve izvesti šele po šestih mesecih.

18. člen

V matični enoti vrtca Mornarček sta izvoljena tista dva kandidata, ki sta dobila najvišje število glasov, v enoti vrtca Barčica pa tisti kandidat, ki je dobil najvišje število

glasov. Če sta dva ali več kandidatov iz matične enote Mornarček oziroma enote Barčica dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v petih dneh od dneva izvedbe glasovanja.

Če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se opravijo ponovne volitve v 60 dneh po pravnomočnosti sklepa volilne komisije o neveljavnosti volitev.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 odstotkov delavcev v zavodu z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki najpozneje v sedmih dneh preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razlogov za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu. Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

20. člen (predstavniki staršev)

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed svojih članov, in sicer:

- iz vrst staršev otrok, ki obiskujejo matično enoto Mornarček v Piranu – dva člana,
- iz vrst staršev otrok, ki obiskujejo enoto Barčica v Portorožu – en član.

Izvoljeni so tisti predstavniki, ki so dobili največje število glasov. Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status varovanca njegovemu otroku.

Kandidata za člana sveta zavoda – predstavnika staršev predlagajo najmanj trije člani sveta staršev.

Člane sveta zavoda – predstavnike staršev voli svet staršev.

Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki je glede na status otroka lahko član sveta zavoda daljše časovno obdobje.

Odpoklic člana sveta zavoda – predstavnika staršev se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 odstotkov staršev, ki imajo otroka vključenega v vrtec.

Če je predstavnik sveta staršev v svetu zavoda odpoklican, mora svet zavoda takoj začeti postopek za izpeljavo volitev novega člana sveta zavoda – predstavnika staršev.

Za volitve članov sveta, ki so predstavniki staršev, se smiselno uporabljajo določbe tega odloka, ki urejajo volitve članov sveta, ki so predstavniki delavcev, razen če ni s tem členom drugače določeno.

21. člen (konstituiranje sveta zavoda)

Svet zavoda se lahko konstituira, ko je izvoljena večina predstavnikov.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najpozneje v 20 dneh po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov sveta zavoda. Če je dotedanjemu predsedniku potekel mandat, skliče prvo sejo ravnatelj. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dotedanji predsednik sveta zavoda oziroma ravnatelj.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji. Na tej seji člani izmed sebe izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. O izvolitvi predsednika sveta in njegovega namestnika na prvi seji odloča svet zavoda z večino glasov na tej seji prisotnih članov.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, razen v primeru iz tretjega odstavka tega člena ali v primerih, ko zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja določa drugače.

2. Ravnatelj

22. člen (pristojnosti ravnatelja)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in za pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,

- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo enote vrta,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov oziroma organov lokalne skupnosti in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

23. člen

(imenovanje ravnatelja)

Ravnatelj zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od štirih mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od osem in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najpozneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v enem letu po začetku mandata, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

24. člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora, ustanovitelja in sveta staršev.

Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Ustanovitelj in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Mnenje ustanovitelja poda občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne posredujejo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru, pristojnemu za predšolsko vzgojo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je mogoče uveljavljati sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister, svet zavoda pa mora takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

26. člen

(prenehanje mandata oziroma postopek za razrešitev ravnatelja)

Ravnatelju preneha mandat s potekom mandata, za katerega je bil imenovan. Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Ravnatelj je lahko razrešen:

- če ravnatelj sam zahteva razrešitev,
- če nastane kakšen od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, ali če ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja le obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30-dnevnega roka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno uveljavljati sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

3. Pomočnik ravnatelja

27. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga v ta namen pisno pooblasti ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom in v skladu 23. člena tega odloka. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja javnega vrtca, razen pogoja opravljene šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja se podrobno določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski zbor.

4. Vodja enote zavoda

28. člen

Enoto javnega zavoda vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote javnega zavoda. Vodja enote opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

5. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so: vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda in opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu:

- obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev ter
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

6. Svet staršev

30. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev imenuje predsednika in namestnika predsednika, ki ju imenujejo na prvi seji sveta staršev. Mandat izvoljenih članov sveta staršev traja eno šolsko leto do izvolitve novih članov.

Prvi sklic konstitutivne seje sveta staršev skliče ravnatelj, ki sejo vodi do izvolitve predsednika in namestnika predsednika sveta staršev. Svet staršev je sklepčen, ko je prisotna več kot polovica predstavnikov sveta staršev. Svet staršev odloča z večino glasov vseh prisotnih članov sveta staršev.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

31. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik in imeti ustrezno strokovno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela so določena s sistemizacijo delovnih mest.

VII. SPLOŠNI AKTI

32. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, uredi zavod s splošnim aktom. Splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte v skladu z veljavno zakonodajo sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

VIII. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

33. člen

O statusnih spremembah odloča ustanovitelj, ko so za to izpolnjeni pogoji, določeni v predpisu, ki določa merila za ustanovitev javnih vrtcev.

O ukinitvi zavoda odloča ustanovitelj po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije.

Ustanovitelj najmanj eno leto pred sprejemom statusnih sprememb seznanj zavod, svet zavoda, starše in ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo, o razlogih za spremembo in s programom ukrepov, povezanih z načrtovano spremembo.

IX. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

34. člen

Zavod se financira v skladu z zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja. Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi iz:

- sredstev državnega proračuna,
- sredstev proračuna ustanovitelja in drugih občin, v katerih imajo otroci, ki obiskujejo vrtec, stalno bivališče,
- plačil staršev za programe,
- prodaje storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov staršev in sponzorjev ter iz drugih virov.

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi na razpisih.

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja.

Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelj in zavod uredita s posebno pogodbo. V pogodbi se določi seznam celotnega premoženja, ki je zavodu dano v upravljanje.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod samostojno gospodari s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi pravicami. S stvarnimi pravicami ga lahko obremenijo le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem po predhodnem soglasju ustanovitelja. Če da prostore v najem za največ 15 dni, ne potrebuje prehodnega soglasja ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem s soglasjem ustanovitelja. Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

35. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog ravnatelja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč predpisana merila ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, odloča na predlog ravnatelja, po predhodnem soglasju sveta zavoda, ustanovitelj.

Vsa soglasja iz tega člena daje v imenu ustanovitelja občinski svet. Občinski svet lahko s posebnim sklepom pooblasti župana za izdajanje soglasij po tem členu.

36. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest za dejavnost predšolske vzgoje,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti in
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Pravice in obveznosti ustanovitelja iz prve, druge, tretje in šeste alineje prejšnjega odstavka izvršuje v imenu ustanovitelja župan, pravice in obveznosti iz četrte in pete alineje pa občinski svet.

Zavod je dolžan:

- vsako leto predložiti letni delovni in finančni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja in upravljanja z nepremičninami ter
- na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

X. NADZOR

37. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravljajo pristojni državni organi, občinska uprava, nadzorni odbor občine in notranja revizija, ki jo pooblasti ustanovitelj ali zavod.

Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte z določbami tega odloka v roku šest mesecev od njegove uveljavitve.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka dosedanji ravnatelj in dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata, za katerega so bili imenovani. To velja tudi za dosedanji mandat sveta staršev.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran (Uradne objave Primorske novice, št. 13/1997, 3/2008, 11/2010).

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Piran, dne

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

PREDLOG ODLOKA - ČISTOPIS

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 41., 42., in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/1993, 61/2000 - odl. US, 56/2001, 26/2007, 45/2008 – Zarbit) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/2014, 35/17 in 43/18), je Občinski svet občine Piran na seji dne _____ sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA VRTEC MORNARČEK PIRAN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (ustanovitev zavoda)

S tem odlokom se na področju predšolske vzgoje uskladi delovanje javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZOCP-2D, 47/15, 046/16, 49/16-popr., 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21); Zakonom o zavodih (UR.l. RS, št. 12/91, 17/91-1, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odločba US, 8/96, 31/00,36/00 in 127/06), Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (UR.l. RS, št. 41/17); Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju (UR.l. RS, št. 42/93, 61/00, 56/01, 26/07 in 45/08); Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22); določi njegovo dejavnost, organe in njihove pristojnosti, financiranje in uredi medsebojna razmerja med ustanoviteljem in obstoječim javnim zavodom.

V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Občina Piran, s sedežem v Piranu, Tartinijev trg 2 (v nadaljevanju: ustanovitelj) je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran (Uradne objave Primorske novice, št. 13/1997) ustanovila za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje javni zavod Vrtec Mornarček Piran (v nadaljevanju: zavod).

Javni zavod Vrtec Mornarček Piran opravlja dejavnost vzgoje in varstva predšolskih otrok za območje Občine Piran. Zavod izvaja javno veljaven program za predšolske otroke (kurikulum za vrtece). Za otroke s posebnimi potrebami vrtec izvaja program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ter prilagojen program za predšolske otroke.

Zavod je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 13/1997) ustanovila Občina Piran, in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Koper na registrskem vložku št. 1/02135/00.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

(ime in sedež zavoda)

Zavod posluje z imenom: Vrtec Mornarček Piran.

Ime zavoda v italijanskem jeziku se glasi: Scuola dell'infanzia Mornarček Pirano.

Sedež zavoda je: Ulica IX. Korpusa 40 a, Piran.

V zavodu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Matična enota Mornarček, ki deluje na lokaciji v Ulici IX. korpusa 40 a, Piran,
- Enota Barčica, ki deluje na lokaciji Sončna pot 20 a, Portorož.

4. člen

(pravni status zavoda)

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno, upoštevajoč omejitve, ki jih določa šesti odstavek 34. člena tega odloka.

Enote vrtca niso pravna oseba in v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga za opravljanje dejavnosti.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

5. člen
(subsidiarna odgovornost ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova opravljanja drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja na trgu.

6. člen
(pečat)

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo in hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

7. člen
(zastopanje, nadomeščanje in predstavljanje)

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

Poslovne listine ter finančno dokumentacijo v odnosih z banko in organizacijo, ki izvaja plačilni promet, podpisujejo ravnatelj ter pooblaščen podpisniki, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen podpisniki za zavod v primerih, ki niso navedeni v tem odloku.

8. člen
(območje delovanja)

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju predšolskih otrok na območju Občine Piran.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen
(dejavnosti)

Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje predšolske vzgoje. Zavod izvaja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Osnovna dejavnost zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) je: P85.100 Predšolska vzgoja.

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod je umeščen v javno mrežo vrtecev.

Poleg osnovnih dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

C18.120	Drugo tiskanje
C18.130	Priprava za tisk in objavo
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
H49.391	Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
I56.210	Priprava in dostava hrane (catering);
I56.290	Druga oskrba z jedmi,
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike,
J58.190	Drugo založništvo,
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
M72	Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
Q88.910	Dnevno varstvo otrok,
R90.030	Umetniško ustvarjanje,
R90.010	Umetniško uprizarjanje,
R91.011	Dejavnost knjižnic,
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
R93.190	Druge športne dejavnosti,
R93.110	Obratovanje športnih objektov.

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se opravljajo v manjšem obsegu ter lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti sredstev in znanja zavoda.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja, z ustrezno spremembo ustanovitvenega akta.

Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, povezano z dejavnostmi javne službe, pri čemer te ne smejo posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe. Kadar zavod opravlja tržno dejavnost, mora biti cena na trgu oblikovana tako, da upošteva polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja te tržne storitve.

Zavod opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, določen z letnim programom dela zavoda.

Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

10. člen

(notranje organizacijske enote)

Zavod izvaja vzgojno in izobraževalno dejavnost za predšolske otroke. Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti od enega leta do treh let,
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Če zakon, ki ureja vrtce, ne določa drugače, lahko zavod sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Vzgojno delo poteka v oddelkih. Otroci prvega starostnega obdobja so razporejeni v oddelke prvega starostnega obdobja, otroci drugega starostnega obdobja so razporejeni v oddelke drugega starostnega obdobja. V kombinirani oddelki so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

V dogovoru z ustanoviteljem zavod lahko organizira tudi dnevno vzgojo in varstvo predšolskih otrok v varstvenih družinah, vzgojo predšolskih otrok na domu ter občasno varovanje otrok na domu.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novem oddelku v skladu z zakonom, če so obstoječe prostorske kapacitete zavoda normativno zasedene.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi in
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

12. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- ustanovitelju predlaga razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka v zavodu, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema splošne akte zavoda, ki ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov s predhodnim soglasjem ustanovitelja,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo ravnatelja in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

13. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

Svet zavoda šteje devet članov, izmed katerih so:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda, od katerih je obvezno najmanj en predstavnik enote vrtca,
- in trije predstavniki staršev, od katerih je obvezno najmanj en predstavnik enote vrtca.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican,
- odstopi ali
- umre.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta iz določenega razloga prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma za izvolitev novega člana.

Če delavcu predčasno preneha mandat v svetu zavoda, postane član sveta zavoda za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta iz vrst delavcev, ki je med neizvoljenimi kandidati za člane sveta dobil največje število glasov, vendar ne manj kot pet odstotkov glasov tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za člana sveta zavoda dobila enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Če predstavniku staršev v svetu zavoda preneha mandat zaradi spremenjenega statusa njegovega otroka, postane član sveta za preostanek mandatne dobe predstavnik staršev med novo vpisanimi otroki. Če predstavniku staršev v svetu zavoda preneha mandat iz drugih razlogov, postane član sveta predstavnik staršev, ki je med neizvoljenimi kandidati za člana sveta dobil največje število glasov.

Če pred potekom mandatne dobe iz kakršnegakoli razloga preneha mandat več kot tretjini članov sveta delavcev in jih ni mogoče nadomestiti na način iz petega in šestega odstavka tega člena, se v 15 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpišejo nadomestne volitve.

14. člen

(predstavniki ustanovitelja)

Člane sveta, ki so predstavniki ustanovitelja, imenuje in razrešuje občinski svet Občine Piran po postopku in na način, določen s poslovníkom občinskega sveta.

15. člen (predstavniki delavcev)

Člane sveta, ki so predstavniki delavcev zavoda, volijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa ta odlok.

V svet zavoda se izvolijo dva predstavnika delavcev iz matične enote Mornarček ter en predstavnik enote Barčica. Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet zavoda.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najpozneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu volitev se mora objaviti na način, dostopen vsem delavcem.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija. Član volilne komisije mora imeti aktivno volilno pravico in ne sme biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.

Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. V volilno komisijo se imenuje predsednika in dva člana ter njihove namestnike. Člani volilne komisije in njihovi namestniki lahko volijo člane sveta zavoda, ne morejo pa biti voljeni.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let. Volilna komisija je sklepčna, če sta navzoči dve tretjini članov volilne komisije oziroma namestniki članov, ki so odsotni.

16. člen

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- iz vrst delavcev matične enote Mornarček v Piranu – dva člana,
- iz vrst delavcev enote vrtca Barčica v Portorožu – en član.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najpozneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov je treba priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo posebej za matično enoto Mornarček v Piranu in posebej za enoto vrtca Barčica v Portorožu.

Kandidat za člana sveta je lahko le zaposleni v zavodu, ki ga predlaga najmanj 10 odstotkov zaposlenih v matični enoti vrtca Mornarček oziroma najmanj 10 odstotkov zaposlenih v enoti Barčica. Pravico biti izvoljeni v svet zavoda imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico in so zaposleni v zavodu najmanj 12 mesecev (pasivna volilna pravica).

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more kandidirati.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo vzgojiteljski zbor, najmanj 10 odstotkov delavcev matične enote vrtca Mornarček, enote vrtca Barčica in reprezentativni sindikat.

Podpisani pisni predlogi kandidatov se predložijo volilni komisiji skupaj s soglasji kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, ki delajo v zavodu nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica).

Če je kandidatov za člane predstavnikov delavcev manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to takoj javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za predstavnike delavcev, ki ne sme biti daljši od sedem dni in začne teči z dnem javne objave.

17. člen

Postopek glasovanja vodi volilna komisija v sestavi predsednika in dveh članov oziroma njihovih namestnikov. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se osebno z glasovnicami. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici so navedena imena in priimki kandidatov iz matične enote Mornarček in enote vrtca Barčica v skladu s prvim odstavkom 16. člena tega odloka, po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov iz matične enote Mornarček in enote Barčica. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli za matično enoto Mornarček oziroma enoto Barčica.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Če se je volitev udeležila polovica ali manj kot polovica delavcev z aktivno volilno pravico, je mogoče nove volitve izvesti šele po šestih mesecih.

18. člen

V matični enoti vrtca Mornarček sta izvoljena tista dva kandidata, ki sta dobila najvišje število glasov, v enoti vrtca Barčica pa tisti kandidat, ki je dobil najvišje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov iz matične enote Mornarček oziroma enote Barčica dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v petih dneh od dneva izvedbe glasovanja.

Če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se opravijo ponovne volitve v 60 dneh po pravnomočnosti sklepa volilne komisije o neveljavnosti volitev.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 odstotkov delavcev v zavodu z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki najpozneje v sedmih dneh preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razlogov za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu. Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

20. člen (predstavniki staršev)

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed svojih članov, in sicer:

- iz vrst staršev otrok, ki obiskujejo matično enoto Mornarček v Piranu – dva člana,
- iz vrst staršev otrok, ki obiskujejo enoto Barčica v Portorožu – en član.

Izvoljeni so tisti predstavniki, ki so dobili največje število glasov. Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status varovanca njegovemu otroku.

Kandidata za člana sveta zavoda – predstavnika staršev predlagajo najmanj trije člani sveta staršev.

Člane sveta zavoda – predstavnike staršev voli svet staršev.

Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki je glede na status otroka lahko član sveta zavoda daljše časovno obdobje.

Odpoklic člana sveta zavoda – predstavnika staršev se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 odstotkov staršev, ki imajo otroka vključenega v vrtec.

Če je predstavnik sveta staršev v svetu zavoda odpoklican, mora svet zavoda takoj začeti postopek za izpeljavo volitev novega člana sveta zavoda – predstavnika staršev.

Za volitve članov sveta, ki so predstavniki staršev, se smiselno uporabljajo določbe tega odloka, ki urejajo volitve članov sveta, ki so predstavniki delavcev, razen če ni s tem členom drugače določeno.

21. člen (konstituiranje sveta zavoda)

Svet zavoda se lahko konstituira, ko je izvoljena večina predstavnikov.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najpozneje v 20 dneh po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov sveta zavoda. Če je dotedanjemu predsedniku potekel mandat, skliče prvo sejo ravnatelj. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dotedanji predsednik sveta zavoda oziroma ravnatelj.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji. Na tej seji člani izmed sebe izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. O izvolitvi predsednika sveta in njegovega namestnika na prvi seji odloča svet zavoda z večino glasov na tej seji prisotnih članov.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, razen v primeru iz tretjega odstavka tega člena ali v primerih, ko zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja določa drugače.

2. Ravnatelj

22. člen (pristojnosti ravnatelja)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in za pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov oziroma organov lokalne skupnosti in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

23. člen

(imenovanje ravnatelja)

Ravnatelj zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od štirih mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od osem in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najpozneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v enem letu po začetku mandata, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

24. člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora, ustanovitelja in sveta staršev. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Ustanovitelj in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Mnenje ustanovitelja poda občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne posredujejo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru, pristojnemu za predšolsko vzgojo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je mogoče uveljavljati sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister, svet zavoda pa mora takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

26. člen

(prenehanje mandata oziroma postopek za razrešitev ravnatelja)

Ravnatelju preneha mandat s potekom mandata, za katerega je bil imenovan. Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Ravnatelj je lahko razrešen:

- če ravnatelj sam zahteva razrešitev,
- če nastane kakšen od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, ali če ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaní ustanovitelja, vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja le obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30-dnevnega roka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno uveljavljati sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

3. Pomočnik ravnatelja

27. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga v ta namen pisno pooblasti ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom in v skladu 23. člena tega odloka. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja javnega vrtca, razen pogoja opravljene šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja se podrobno določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski zbor.

4. Vodja enote zavoda

28. člen

Enoto javnega zavoda vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote javnega zavoda. Vodja enote opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

5. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so: vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda in opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu:

- obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo vzgojitelskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev ter
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

6. Svet staršev

30. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev imenuje predsednika in namestnika predsednika, ki ju imenujejo na prvi seji sveta staršev. Mandat izvoljenih članov sveta staršev traja eno šolsko leto do izvolitve novih članov.

Prvi sklic konstitutivne seje sveta staršev skliče ravnatelj, ki sejo vodi do izvolitve predsednika in namestnika predsednika sveta staršev. Svet staršev je sklepčen, ko je prisotna več kot polovica predstavnikov sveta staršev. Svet staršev odloča z večino glasov vseh prisotnih članov sveta staršev.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine ter

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

31. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik in imeti ustrezno strokovno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela so določena s sistemizacijo delovnih mest.

VII. SPLOŠNI AKTI

32. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, uredi zavod s splošnim aktom. Splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte v skladu z veljavno zakonodajo sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

VIII. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

33. člen

O statusnih spremembah odloča ustanovitelj, ko so za to izpolnjeni pogoji, določeni v predpisu, ki določa merila za ustanovitev javnih vrtcev.

O ukinitvi zavoda odloča ustanovitelj po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije.

Ustanovitelj najmanj eno leto pred sprejemom statusnih sprememb seznanj zavod, svet zavoda, starše in ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo, o razlogih za spremembo in s programom ukrepov, povezanih z načrtovano spremembo.

IX. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

34. člen

Zavod se financira v skladu z zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja. Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi iz:

- sredstev državnega proračuna,
- sredstev proračuna ustanovitelja in drugih občin, v katerih imajo otroci, ki obiskujejo vrtec, stalno bivališče,
- plačil staršev za programe,
- prodaje storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov staršev in sponzorjev ter iz drugih virov.

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi na razpisih.

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja.

Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelj in zavod uredita s posebno pogodbo. V pogodbi se določi seznam celotnega premoženja, ki je zavodu dano v upravljanje.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod samostojno gospodari s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi pravicami. S stvarnimi pravicami ga lahko obremenijo le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem po predhodnem soglasju ustanovitelja. Če da prostore v najem za največ 15 dni, ne potrebuje prehodnega soglasja ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem s soglasjem ustanovitelja. Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

35. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog ravnatelja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč predpisana merila ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, odloča na predlog ravnatelja, po predhodnem soglasju sveta zavoda, ustanovitelj.

Vsa soglasja iz tega člena daje v imenu ustanovitelja občinski svet. Občinski svet lahko s posebnim sklepom pooblasti župana za izdajanje soglasij po tem členu.

36. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest za dejavnost predšolske vzgoje,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti in
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Pravice in obveznosti ustanovitelja iz prve, druge, tretje in šeste alineje prejšnjega odstavka izvršuje v imenu ustanovitelja župan, pravice in obveznosti iz četrte in pete alineje pa občinski svet.

Zavod je dolžan:

- vsako leto predložiti letni delovni in finančni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja in upravljanja z nepremičninami ter
- na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

X. NADZOR

37. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravljajo pristojni državni organi, občinska uprava, nadzorni odbor občine in notranja revizija, ki jo pooblasti ustanovitelj ali zavod.

Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte z določbami tega odloka v roku šest mesecev od njegove uveljavitve.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka dosedanji ravnatelj in dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata, za katerega so bili imenovani. To velja tudi za dosedanji mandat sveta staršev.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Mornarček Piran (Uradne objave Primorske novice, št. 13/1997, 3/2008, 11/2010).

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Piran, dne

Župan
Občine Piran
Denio Zadković