

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **43** Maribor, petek **26.9.2014** ISSN **1854-2409** Leto **X**

OBČINA CIRKULANE

706. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o spodbujanju in razvoju podjetništva v Občini Cirkulane

Na podlagi 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/07, 5/08) je Občinski svet Občine Cirkulane na dopisni seji dne 24.9.2014 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SPODBUJANJU IN RAZVOJU PODJETNIŠTVA V OBČINI CIRKULANE

1. člen

Dosedanji 6. člen se spremeni tako, da se glasi:

1) Upravičenci do razvojnih sredstev (de minimis pomoči) iz tega pravilnika so:

- mikro, majhna in srednje velika enotna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo), s sedežem v Občini Cirkulane in krajem investicij na območju Občine Cirkulane.

Do sredstev so prav tako upravičena mikro, majhna in srednje velika enotna podjetja, ki imajo sedež dejavnosti izven Občine Cirkulane, kolikor ima poslovno enoto v Občini Cirkulane, v kateri zaposluje 2-3 osebe za nedoločen čas iz Občine Cirkulane (stalno prebivališče) in investira na območju Občine Cirkulane.

2) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z

navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3) Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - I. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - II. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

5) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

6) Pomoč ne sme biti namenjena za nakup transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in tovora v cestnem prometu.

7) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Cirkulane ali do države.

8) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika enotna podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

2. člen

Dosedanji 8. člen se spremeni tako, da se glasi:

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu (enotnemu podjetju) na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. Decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

3. člen

Zadnji odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

Občina Cirkulane bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

1. vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu.
2. drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Občina Cirkulane bo prejemnika pomoči pisno obvestila:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pripomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013));
- o znesku de minimis pomoči.

4. člen

11. členu se doda novi odstavek:

Občina Cirkulane bo hranila evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

5. člen

Vse ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

6. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o spodbujanju in razvoju podjetništva v Občini Cirkulane začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 24.9.2014

Številka: 011-93/2014-1

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

OBČINA KRANJSKA GORA**707. Statut Občine Kranjska Gora - uradno prečiščeno besedilo (UPB1)**

Na podlagi 90. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/2007) je občinski svet na 34. redni seji dne 11.6.2014 sprejel Statut občine Kranjska Gora – uradno prečiščeno besedilo (UPB1), ki vsebuje:

- Statut občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/2007),
- Spremembe in dopolnitve Statuta občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 122/2008),
- Spremembe in dopolnitve Statuta občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 45/2010),
- Spremembe in dopolnitve Statuta občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 36/2012),
- Spremembe in dopolnitve Statuta občine Kranjska Gora (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2013) in
- Spremembe in dopolnitve Statuta občine Kranjska Gora, sprejete na 34. redni seji dne 11.6.2014.

Na podlagi prvega odstavka 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12-ZUJF), je občinski svet Občine Kranjska Gora na 34. redni seji dne 11.6.2014 sprejel

**STATUT
OBČINE KRANJSKA GORA - URADNO PREČIŠČENO
BESEDILO (UPB1)**

I. Splošne določbe**1. člen****(območje, ime in sedež občine)**

Občina Kranjska Gora (v nadaljevanju občina) je temeljna samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z Zakonom o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij – ZUODNO (Uradni list, RS, št. 60/94 in spremembe). Po zakonu območje občine obsega naslednja naselja: Belca, Dovje, Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Log, Mojstrana, Podkoren, Rateče, Srednji vrh in Zgornja Radovna.

Teritorialno pa občina Kranjska Gora obsega območje naslednjih katastrskih občin (k.o.):

Rateče, Podkoren, Kranjska Gora, Gozd, Dovje (delno), Višelnica II (delno).

Sedež občine je v Kranjski Gori, Kolodvorska ulica 1B.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen**(ožji deli občine)**

Na območju občine so ustanovljene kot ožji deli občine naslednje krajevne skupnosti:

- Krajevna skupnost Dovje – Mojstrana, ki obsega naselja: Dovje, Mojstrana, Belca in Zgornja Radovna,
- Krajevna skupnost »Rute«- Gozd Martuljek, Srednji vrh, ki obsega območje naselij: Gozd Martuljek in Srednji vrh,
- Krajevna skupnost Kranjska Gora, ki obsega območje naselij: Kranjska Gora in Log,

- Krajevna skupnost Podkoren, ki obsega območje naselja Podkoren,
- Krajevna skupnost Rateče – Planica, ki obsega območje naselja Rateče.

Pravni status, organizacija in naloge krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom, odlokom občine in statuti krajevnih skupnosti, ki morajo biti usklajeni s statutom občine ter drugimi splošnimi akti krajevnih skupnosti.

3. člen (izvirne in prenesene naloge)

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Država lahko z zakonom prenese na občino opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, ki bi se lahko racionalneje in učinkoviteje opravljale v občini, če za to zagotovi tudi potrebna sredstva.

4. člen (občani)

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem zakonom.

Občani sodelujejo pri opravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in z ljudsko iniciativo.

5. člen (uresničevanje skupnih nalog)

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen (grb, zastava in praznik občine)

Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina Kranjska Gora ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Kranjska Gora, v zunanem krogu na spodnji polovici kroga pa naziv organa občine – Župan, Občinski svet, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju na posameznih področjih podeljuje občina zaslužnim občanom, organizatorjem in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. Naloge občine

7. člen (naloge občine)

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte občine,
- sprejema občinski proračun, spremembe proračuna, rebalans proračuna in zaključni račun proračuna občine,
- načrtuje prostorski razvoj in sprejema prostorske akte občine v okviru, ki ga omogoča veljavna zakonodaja,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- sprejema strategijo razvoja občine in druge razvojne programe občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občin pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- spremlja dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanov. trg,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnimi zavodi in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
- 7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:**
- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
- 8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:**
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
- 9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:**
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - skrbi za proizvodnjo in prodajo električne energije iz obnovljivih virov energije,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
- 10. Upravlja, gradi in vzdržuje:**
- občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo, ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
- 11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:**
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
- 12. Ureja javni red v občini tako, da:**
- sprejema programe varnosti,

- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- ureja lokalni promet in predpisuje prometno ureditev v občini,
- opravlja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov,
- s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svojih izvirnih pristojnosti in jih pridobiva v skladu z zakonom.

III. Organi občine

1. Skupne določbe

10. člen (organi občine)

Organi občine so: občinski svet, župan in nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

11. člen (občinska uprava)

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Za izvrševanje inšpekcijskih nalog v pristojnosti občine in nalog občinskega redarstva se ustanovi skupaj z drugimi občinami organ skupne občinske uprave.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa župan.

12. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače odločeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organov občine. Odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

13. člen (javnost dela)

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave ali državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

Za odnose z javnostjo skrbita župan in direktor občinske uprave ali druga pooblaščenca oseba, ki ima za to pooblastilo od župana ali direktorja občinske uprave.

2. Občinski svet

14. člen (občinski svet)

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje šestnajst (16) članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

(volitve članov občinskega sveta)

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po sistemu v skladu z zakonom.

Občina je oblikovana kot ena volilna enota.

16. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

1. sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
2. sprejema občinski proračun, njegove spremembe in zaključni račun,
3. sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
4. v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja in ukinja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
5. daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
6. nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
7. potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
8. imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
9. imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
10. določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
11. odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
12. odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
13. razpisuje referendum,
14. s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa sejnine članom občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,
15. določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
16. ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
17. imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona;
18. določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
19. sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
20. določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
21. sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
22. lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi

- podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,
23. v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,
 24. imenuje in razrešuje člane Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
 25. daje soglasje lokalne skupnosti o opravljanju igralniške dejavnosti na njenem območju,
 26. daje mnenje o opravljanju igralniške dejavnosti na območju sosednjih lokalnih skupnosti,
 27. sprejema koncesijske akte,
 28. odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut.

17. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(župan)

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(seje občinskega sveta)

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Sklic z dnevnim redom se objavi na oglasnih deskah v vseh krajih občine.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in sodelovati, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen za odločanje o razpolaganju z nepremičninami, kjer sprejema odločitve z dvotretjinsko večino vseh članov sveta ter za zadeve, za katere zakon ali statut določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

(predčasno prenehanje mandata članom občinskega sveta)

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat iz razlogov, ki jih določa zakon.

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, kijih opredeljuje zakon. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in o tožbi iz tretjega odstavka tega člena meritorno odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta ali izvolitve župana se lahko začnejo po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločbo upravnega sodišča, če pritožba ni vložena, če pritožba ni vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča

2. Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen (odbori in komisije)

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik ali odlok občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen (komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in mnenja v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

25. člen (stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Odbori in komisije štejejo 3 do 7 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta ali z odlokom.

26. člen (imenovanje članov odborov in komisij)

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih

občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan najpozneje v roku 90 dni po konstituiranju občinskega sveta.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen (pristojnosti odborov in komisij)

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom ali odlokom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen (razrešitev člana delovnega telesa)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen (župan)

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta, na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana, odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

30. člen (pristojnosti župana)

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan:

- sklicuje in vodi seje občinskega sveta,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte oziroma materialne predpise iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih
- nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega

razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti tajnika občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika občine (direktorja občinske uprave), vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- imenuje oz. s sklepom ustanavlja projektne in druge strokovne - posvetovalne skupine,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju obrambe, zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme operativni načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(podžupan občine)

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana, opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan. Če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo. To odločitev sprejme občinski svet z večino vseh članov sveta. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno. O tem župan pisno obvesti občinski svet.

35. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

(prenehanje mandata župana in podžupana)

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Podžupanu preneha mandat poleg razlogov, določenih z zakonom, tudi v primeru, če ga župan razreši ali z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno potekel mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

39. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Predsednik nadzornega odbora naj ima praviloma VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan v 30-dneh od imenovanja. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Kranjski Gori. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

41. člen

(program nadzornega odbora)

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in krajevnih skupnosti, organi uporabnikov proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko se obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembni za njegovo delo.

42. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

(poročilo nadzornega odbora)

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku

nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen (odzivno poročilo)

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen (vsebina poročila nadzornega odbora)

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in podzakonskim predpisom.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru, in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen (postopanje nadzornega odbora)

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen (obravnava poročila nadzornega odbora)

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- zadolževanjem občine,
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij,
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja,
- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev,
- odpisi terjatev,
- ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev,

vse v skladu z veljavno zakonodajo.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen (letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen (javnost dela nadzornega odbora)

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge,

zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen (strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega organa)

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen (sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen (plačilo za opravljanje dela nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta, ki določa plače funkcionarjem ter članom odborov in drugih delovnih teles. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen (poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen (organizacija občinske uprave)

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

56. člen (ustanovitev skupne občinske uprave)

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga

na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen (odločanje o upravnih stvareh)

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen (pristojnosti za odločanje o upravnih stvareh)

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja občinska uprava. Direktor občinske uprave lahko pooblasti javne uslužbence uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen (izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen (odločanje o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

61. člen (odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen (izločitev uradne osebe)

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

63. člen (občinsko pravobranilstvo)

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in krajevne skupnosti v občini.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

64. člen (drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen (poveljnik štaba civilne zaščite)

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. Ožji deli občine - krajevne skupnosti

66. člen (opredelitev krajevne skupnosti)

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so ožji del občine v teritorialnem smislu, ki imajo svoje zemljepisne, zgodovinske, kulturne in druge značilnosti območja.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali najmanj 5 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom občine po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki ga za določeno območje razpiše občinski svet.

67. člen (pristojnosti krajevne skupnosti pri opravljanju javnih zadev)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je krajevnim skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
- daje mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki leži na območju KS,
- dajejo mnenja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,
- Krajevna skupnost Rateče - Planica sodeluje in daje predloge ter mnenja, kadar občinski organi razpravljajo in odločajo o posegih v prostor na dvolastniških zemljiščih, ki so po Rapalski pogodbi pripadla Republiki Italiji.

68. člen (naloge krajevne skupnosti iz pristojnosti občine)

Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti, in sicer:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- skrbijo za pluzenje in odvoz snega,
- skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,
- skrbijo za vaške vodovode v sodelovanju s pristojno občinsko javno službo,
- v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,
- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge, ki jih občina prenese v izvajanje krajevnim skupnostim, opredelijo z odlokom.

69. člen
(status krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost ni pravna oseba javnega prava.

70. člen
(svet krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost ima svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo krajanji s stalnim bivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi.

Svet Krajevne skupnosti Dovje – Mojstrana in Krajevne skupnosti Kranjska Gora šteje 7 članov, svet Krajevne skupnosti »Rute« - Gozd Martuljek, Srednji vrh, Krajevne skupnosti Podkoren in Krajevne skupnosti Rateče pa šteje 5 članov. Vsaka krajevna skupnost je oblikovana kot ena volilna enota.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je častna.

71. člen
(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

Prvo sejo novo izvoljenega sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

72. člen
(seje sveta krajevne skupnosti)

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na sejah, na katerih je navzoča večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

73. člen
(naloge sveta krajevne skupnosti)

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti.

Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti, zagotovljenih v proračunu občine.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Strokovno in administrativno delo za potrebe sveta krajevne skupnosti, pomoč pri pripravi in vodenju sveta krajevne skupnosti, njegovih komisij in odborov ter izvrševanje odločitev sveta krajevne skupnosti zagotavlja tajnik krajevne skupnosti, v skladu z notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi, ki jo sprejme župan.

74. člen
(svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

75. člen
(sredstva za delovanje krajevne skupnosti)

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevne skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

76. člen
(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu v obdobju šestih mesecev ne sestane na sklepčni seji,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

77. člen
(oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

78. člen
(zbor občanov)

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja, oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklenu občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ ugotovi, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

79. člen (sklic zbora občanov)

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo. Župan mora sklicati zbor občanov na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise.

Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan mora sklicati zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve ali pobude.

80. člen (območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način (sredstva javnega obveščanja, oglasne deske v vseh krajih v občini).

81. člen

(vodenje in sprejemanje odločitev zbora občanov)

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 2% volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave ugotovi sklepčnost zbora, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanj občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

82. člen (referendum o splošnem aktu)

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občanski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

83. člen (razpis referenduma)

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

84. člen (naknadni referendum)

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

85. člen (vložitev zahteve za razpis referenduma)

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati

jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

86. člen

(podpora zahtevi za razpis referendumu)

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

87. člen

(razpis referendumu)

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

88. člen

(pravica glasovati na referendumu)

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

89. člen

(postopek za izvedbo referendumu)

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

90. člen

(svetovalni referendum)

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

91. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanih)

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

92. člen

(ljudska iniciativa)

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

93. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. Občinske javne službe**94. člen****(zagotavljanje občinskih javnih služb)**

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

95. člen**(zagotavljanje občinskih javnih služb na področju družbenih dejavnosti)**

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- skrb za starejše občane,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

96. člen**(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)**

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

97. člen**(zagotavljanje gospodarskih javnih služb)**

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču,
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

98. člen**(ustanovitev pravne osebe javnega prava)**

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb zagotavlja gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

99. člen**(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. Premoženje in financiranje občine**100. člen****(premoženje občine)**

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega in občinskega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

101. člen**(prihodki občine)**

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev financiranja iz državnega proračuna.

102. člen**(proračun občine)**

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je pristojen župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

103. člen**(sestava proračuna občine)**

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

104. člen

(izvrševanje proračuna občine)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna po prvi polovici koledarskega leta. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

105. člen

(sprejem proračuna občine)

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

106. člen

(začasno financiranje)

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

107. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

108. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom in odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu.

109. člen

(zaključni račun proračuna)

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejemu zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

110. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

111. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda občinski svet.

O poročilih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

112. člen

(finančno poslovanje občine)

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine.

113. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. Splošni in posamični akti občine

1. Splošni akti občine

114. člen

(splošni akti občine)

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

115. člen

(statut občine)

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

116. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

117.člen
(odlok občine)

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

118.člen
(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

119.člen
(navodilo)

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

120.člen
(objavljanje splošnih aktov)

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine - Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

121.člen
(posamični akti občine)

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

122.člen
(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. Varstvo občine in pravic posameznikov in organizacij

123.člen
(zahteve za varstvo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

124.člen
(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

125.člen
(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko

sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

126.člen
(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

127.člen
(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. Nadzor nad zakonitostjo dela

128.člen
(nadzor nad zakonitostjo dela)

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen javni uslužbenci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. Končne določbe

129.člen
(objava in začetek veljavnosti)

Statut občine Kranjska Gora – UPB1 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati dan po objavi, uporabljati pa se začne po njegovi uveljavitvi, razen 3. odstavka 70. člena iz IV. poglavja OŽJI DELI OBČINE – KRAJEVNE SKUPNOSTI, ki se nanaša na število članov sveta krajevnih skupnosti. Ta člen se začne uporabljati za redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti, ki bodo razpisane v letu 2014.

130.člen
(uskladitev statinov krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti morajo uskladiti svoje statute s tem statutom v roku enega meseca po uveljavitvi tega prečiščenega besedila Statuta občine Kranjska Gora..

Štev.: 030-2/2007-7

Datum: 12.6.2014

Občina Kranjska Gora
Jure Žerjav, župan

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

708. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2014 (3. rebalans)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/7-UPB2, s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami in dopolnitvami) in 14. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 13/11, 17/14) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 26. redni seji, dne 23. septembra 2014, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA
O PRORAČUNU OBČINE LOVRENC NA POHORJU ZA
LETO 2014 (3. REBALANS)**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2014 (UGSO, št. 54/13, 17/14 in 30/14) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna Občine Lovrenc na Pohorju, na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.621.062
	TEKOČI ODHODKI (70+71)	3.201.126
70	DAVČNI PRIHODKI	2.187.683
700	Davki na dohodek in dobiček	1.997.851
703	Davki na premoženje	135.160
704	Domači davki na blago in storitve	54.672
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.013.443
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	608.555
711	Takse in pristojbine	2.000
712	Globe in druge denarne kazni	2.320
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	294.355
714	Drugi nedavčni prihodki	106.213
72	KAPITALSKI PRIHODKI	122.096
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.096
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	82.000
73	PREJETE DONACIJE	2.500
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.500
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.295.340
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	314.300
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev prorač.EU	981.040
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.490.987
40	TEKOČI ODHODKI	1.263.695
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	437.613
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.860
402	Izdatki za blago in storitve	700.221
403	Plačila domačih obresti	17.800
409	Rezerve	44.201
41	TEKOČI TRANSFERI	1.174.722
410	Subvencije	55.800
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	781.580
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	102.709
413	Drugi tekoči domači transferi	234.633
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.009.728
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.009.728
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	42.842
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.342
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	- 869.925
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0

	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	111.941
55 ODPLAČILA DOLGA	111.941
550 Odplačila domačega dolga	111.941
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-981.866
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-111.941
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	869.925
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	981.866

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju: www.lovrenc.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4101-0003/2014

Datum: 23.9. 2014

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

Priloga:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

709. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči v Občini Lovrenc na Pohorju

Na podlagi 5. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 13/2011, 17/2014), določil Zakona o spremljanju državnih pomočeh (Ur. l. RS, št. 37/04), Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Ur. l. L 352, 24. 12. 2013) in Uredbe Komisije (ES) št. 360/2012 z dne 25. april 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Ur. l. L 114,

26/4/2012), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 26. redni seji dne, 23.9.2014, sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI V OBČINI LOVRENC NA POHORJU

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa namene, upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje sredstev, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in gospodarstva ter storitev splošnega gospodarskega pomena v Občini Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Pomoč *de minimis* je pomoč, za katero se šteje, da ne vpliva na trgovino med državami članicami in / ali ne izkrivlja ali ne grozi, da bo izkrivila konkurenco, in zato ne sodi v člen 107(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* ter ni potrebna uradna priglasitev iz člena 108 (3) Pogodbe.

Vse pomoči po pravilu *de minimis*, ki jih izvaja občina, morajo biti priglašene na pristojnem ministrstvu.

3. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo s ciljem:

- povečevanja možnosti za ustanavljanje, rast in investiranje podjetij ter ustvarjanje novih delovnih mest,
- pospeševanja izkoriščanja podjetniških in inovacijskih potencialov,
- spodbujanje raznih oblik povezovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom,
- vzpostavljanja ugodnega podjetniškega in inovativnega okolja za razvoj podjetništva in gospodarstva v občini
- pomoči podjetjem, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena v smislu člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije.

4. člen

Pomoči *de minimis* so:

- ukrepi, usklajeni s pravili za dodeljevanje državnih pomoči – pomoči *de minimis* za podjetja,
- ukrepi, usklajeni s pravili za dodeljevanje državnih pomoči – pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena.

5. člen

Sredstva za pomoči *de minimis* se zagotavljajo v proračunu občine za namene in v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto. Sredstva se lahko pridobivajo tudi iz drugih virov.

II. Pomoči de minimis za podjetja**6. člen**

Sredstva po pravilih dodeljevanja pomoči *de minimis* za podjetja se razdeljujejo skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Ur. l. L 352, 24. 12. 2013) in s tem pravilnikom.

Določila tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za druge ukrepe opredeljene v veljavnih predpisih občine, ki ustrezajo opredelitvi pomoči *de minimis*.

7. člen

Upravičenci do pomoči *de minimis* so:

- podjetja, ki imajo poslovni sedež na območju občine,
- podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine in investirajo na območju občine,
- fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.

Za podjetja se po tem pravilniku štejejo:

- samostojni podjetnik posameznik,
- mikro podjetje (zaposluje manj kot 10 oseb in letni prihodek oziroma letna vrednost aktive ne presega 2 mio EUR),
- malo podjetje (zaposluje manj kot 50 oseb in letni prihodek oziroma letna vrednost aktive ne presega 10 mio EUR),
- srednje veliko podjetje (zaposluje manj kot 250 oseb in letni prihodek ne presega 50 mio EUR oziroma letna vrednost aktive ne presega 43 mio EUR).

8. člen

Do pomoči *de minimis* za podjetja po tem pravilniku niso upravičena:

- podjetja iz sektorjev:
 - ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
 - podjetja, ki so v postopkih prisilnega prenehanja, postopkih zaradi insolventnosti po veljavnih predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij oz. so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in

prestrukturiranje v smislu Smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Ur. l. C 244, 01/10/2004),

- podjetja, ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine in države oz. katerih lastniki nimajo poravnanih obveznosti do občine in države.

9. člen

Podjetje lahko dobi pomoč, če ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Pomoči *de minimis* za podjetja po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec da pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu.
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »*de minimis*«, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Podjetje se pisno obvesti o nameravani pomoči in predvidenem znesku.

10. člen

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

11. člen

Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000,00 oz. 100.000,00 EUR).

12. člen

Pomoči *de minimis* se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki denarne dotacije ali subvencioniranja obrestne mere.

13. člen

Pomoč, odobrena po pravilu *de minimis*, lahko pokriva do 100% upravičenih stroškov.

III. Ukrepi pomoči *de minimis* za podjetja

14. člen

Ukrepi pomoči *de minimis* za podjetja po tem pravilniku so:

1. sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,
2. sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja,
3. sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih,
4. sofinanciranje povezovanja med podjetji in z institucijami znanja,
5. sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest,
6. sofinanciranje zagona novih podjetij,
7. sofinanciranje investicij pomembnih za razvoj občine.

15. člen

Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

Namen pomoči je pospešitev nastajanja podjetij iz 7. člena tega pravilnika (samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja) in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- stroški pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje,
- stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo materialne investicije.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme,
- stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo nematerialne investicije.

Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja iz 7. člena tega pravilnika, ki investirajo v razvoj, obnovo ali razširitev dejavnosti, in podjetja, ki nimajo sedeža v občini, vendar investirajo v dejavnost na območju občine.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 20% lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in / ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 3 leta.

16. člen

Sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja

Namen pomoči je sofinanciranje stroškov podjetjem pri svetovanju:

- za pripravo in izvajanje strateških razvojnih projektov podjetja,
- v fazi nastajanja in rasti podjetja,
- za razširjanje znanja za krepitev konkurenčnih in inovacijskih sposobnosti podjetja,
- za prijavo podjetja na mednarodne javne razpise.

Upravičeni stroški so:

- stroški svetovanja zunanega svetovalca oziroma zunanje institucije,
- stroški zunanjih svetovalcev oziroma izvajalcev v zvezi s pripravo prijave na mednarodni razpis, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem prijavitelja na razpis.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 7. člena tega pravilnika.

V primeru iz zadnje alineje prvega odstavka 16. člena tega pravilnika so upravičenci podjetja, ki na razpise iz mednarodnih virov prijavijo projekte, ki ustrezajo razpisnim pogojem in so administrativno ustrezni, kar dokažejo s potrdilom razpisovalca, ki je objavil mednarodni javni razpis. V kolikor se na mednarodni razpis prijavi več podjetij, ki so sklenila dogovor o sodelovanju, je vlagatelj vloge nosilno podjetje skupnega projekta.

17. člen

Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih

Namen pomoči je spodbujanje pridobivanja znanja in kompetenc podjetnikov ter zaposlenih na vseh področjih in s tem spodbujanje inovativnosti in konkurenčnosti podjetij.

Upravičeni stroški so:

- stroški inštruktorja / mentorja,
- stroški svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja,
- potni stroški inštruktorjev / mentorjev in tistih, ki se usposabljaajo,
- stroški aktivnosti, ki promovirajo podjetništvo, inovativnost in / ali odličnost poslovanja.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 7. člena tega pravilnika, ki imajo izdelane strateške razvojne dokumente podjetja, vključno z letnim programom usposabljanja in izobraževanja zaposlenih delavcev, ki vsebuje vrste programov, število udeležencev in predvidene stroške ter izvajalce programov.

18. člen

Sofinanciranje povezovanja med podjetji in z institucijami znanja

Namen pomoči je spodbujanje:

- povezovanja med podjetji in z institucijami znanja za prenos in ustvarjanje novih znanj,
- izboljšanja konkurenčnih prednosti in tržnega položaja povezanih podjetij,
- razvoja novih skupnih proizvodov in / ali storitev, ki jih bodo imela podjetja kot del svoje ponudbe,
- razvoja skupne blagovne znamke.

Upravičeni stroški so:

- stroški za svetovanje pri pripravi skupnih programov za povezovanje podjetij,
- stroški za svetovanje in razširjanje specifičnega znanja za potrebe izvajanja skupnih programov,
- stroški za raziskave in razvoj novih skupnih proizvodov in / ali storitev,
- stroški za promocijo novih skupnih proizvodov in / ali storitev,

- stroški za posebno usposabljanje podjetnikov in zaposlenih za pripravo in izvajanje skupnih programov,
- stroški vodenja skupnega programa povezovanja.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 7. člena tega pravilnika, ki se povezujejo z najmanj dvema podjetjema in vsaj eno institucijo znanja ter so v zvezi s tem sklenila dogovor o sodelovanju. Upravičenci izberejo nosilno podjetje, ki v imenu skupine nastopa kot vlagatelj. Stroški podjetij, ki ne sodijo med upravičence iz 7. člena tega pravilnika, vendar sodelujejo v povezovanju, niso upravičeni stroški za sofinanciranje na podlagi tega pravilnika.

19. člen

Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

Namen pomoči je povečevanje števila in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 5 oziroma 10 minimalnih mesečnih plač,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 10 minimalnih mesečnih plač.

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine, in sicer do 10 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve brezposelne osebe in do 5 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve predhodno zaposlene osebe.

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja iz 7. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju občine in v kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitvev.

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 18 mesecev.

20. člen

Sofinanciranje zagona novih podjetij

Namen pomoči je ustanavljanje novih tehnoloških in inovativnih podjetij.

Upravičeni stroški so:

- stroški zaščite intelektualne lastnine (zaščita patenta, blagovne znamke),
- stroški izdelave prototipa,
- stroški razvoja novega proizvoda in / ali storitve,
- stroški raziskave tržišča,
- stroški specializirane opreme, ki je potrebna za razvoj novega proizvoda in / ali storitve,
- stroški dela redno zaposlenih v višini do 10 minimalnih mesečnih plač.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 7. člena tega pravilnika, ki s svojim poslovnim načrtom dokažejo, da gre za novo tehnološko zahtevnejšo in /ali inovativno proizvodno oziroma storitveno dejavnost.

21. člen

Sofinanciranje investicij pomembnih za razvoj občine

Namen pomoči je vzpodbujanje novih investicij srednje velikih podjetij iz 7. člena tega pravilnika in zagotavljanje

pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih investicij.

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč za gradnjo novih poslovnih prostorov,
- stroški pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo novih poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje.

Upravičenci do pomoči so srednje velika podjetja iz 7. člena tega pravilnika, ki imajo sedež v občini ali izven občine, in ki investirajo v nove poslovne oz. proizvodne prostore na območju občine, imajo izdelano strategijo razvoja, izpolnjujejo okoljske zahteve (minimalni vplivi na okolje) in zagotavljajo ohranitev obstoječih delovnih mesta in / ali nastanek novih delovnih mest.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 60% lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 5 let.

IV. Način dodeljevanja

22. člen

Za ukrepe, ki se izvajajo v obliki neposrednih finančnih spodbud, morajo biti izvedeni javni razpisi.

23. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

24. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- naziv in sedež občine,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet razpisa,
- pogoje za kandidiranje in merila za izbor upravičencev,
- pogoje in merila za odločanje o višini dodeljenih sredstev po javnem razpisu,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- naslov za vložitev vlog,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije oziroma dvignejo razpisno dokumentacijo.

Ob navedenih obveznih vsebinah razpisa se glede na predmet razpisa lahko navedejo še drugi podatki.

25. člen

Razpisna dokumentacija mora biti brezplačno dostopna zainteresiranim vlagateljem. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitve sredstev in vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, da se vloga šteje kot formalno popolna.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati zlasti:

- podrobnejše podatke o predmetu razpisa,
- okvirna višina sredstev z navedbo postavk v proračunu občine, kjer so sredstva planirana,
- navedbo potrebnih dokumentov in dokazil, ki jih je potrebno priložiti k vlogi,
- merila in druge pogoje za izbor in določitev deleža sredstev posameznemu prejemniku,

- navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep,
- vzorec pogodbe.

V razpisni dokumentacijo so lahko navedeni tudi drugi podatki.

26. člen

Javni razpis in pripadajoča razpisna dokumentacija morata biti objavljena na spletni strani občine, lahko pa sta objavljena tudi v drugih medijih oziroma na drug krajevno običajen način.

27. člen

Postopek za dodelitev sredstev vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Člani komisije s prejemniki sredstev ne smejo biti interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali v izvenzakonski skupnosti. V primerih, pri katerih bi bil član komisije interesno povezan s potencialnim prejemnikom sredstev, se pri odločanju o njegovi vlogi izloči.

28. člen

Komisija pregleda in oceni popolne vloge na osnovi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji, ter o tem sestavi uradni zapisnik.

Komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga predloži v odločanje županu oziroma od njega pooblaščenim osebam za odločanje.

29. člen

Župan ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda odločbo izbranim prejemnikom sredstev.

Prejemnikom sredstev se s odločbo o dodelitvi sredstev pošlje vabilo za podpis pogodbe in določi skrajni rok za podpis pogodbe. V kolikor se prejemnik ne odzove v 8 dneh od prejema vabila oziroma ne podpiše pogodbe v določenem skrajnem roku se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

30. člen

Vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, se v roku navedenem v javnem razpisu obvesti o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi morajo biti navedeni razlogi za takšno odločitev.

Podatki o dodeljenih sredstvih in prejemnikih so javni.

31. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo, ki mora vsebovati najmanj:

- naziv in naslov občine in prejemnika sredstev,
- namen za katerega so bila sredstva dodeljena,
- navedbo javnega razpisa,
- višino dodeljenih sredstev,
- dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- protikorupcijsko klavzulo.

32. člen

Na odločbo o dodelitvi sredstev je v roku 15 dni po prejemu možna pritožba pri županu občine.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi

katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni z odločbo. Odločitev župana je dokončna.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

33. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V primeru nepravilnosti iz prvega odstavka tega člena in 31. člena tega pravilnika, prejemnik ne more kandidirati še na dva zaporedna razpisa sredstev občine za namene iz tega pravilnika po ugotovitvi navedenih nepravilnosti.

34. člen

Občina mora hraniti dokumentacijo o postopku dodelitve sredstev v skladu s pravili o hranjenju dokumentarnega gradiva oz. skladno z drugimi predpisi, če je tako določeno.

35. člen

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja občinska uprava.

V. Pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena

36. člen

Sredstva po pravilih dodeljevanja pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (v nadaljevanju: podjetja SSGP), se po tem pravilniku razdeljujejo skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 360/2012 z dne 25. april 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Ur. l. L 114, 26/4/2012).

37. člen

Upravičenci do pomoči *de minimis* po tem pravilniku so podjetja SSGP, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in oskrbujejo prebivalstvo občine z javnimi dobrinami in storitvami ter jim je za to dodeljena izključna ali posebna pravica oz. pooblastilo občine v smislu člena 106(2) Pogodbe.

38. člen

Do pomoči *de minimis* za podjetja SSGP po tem pravilniku niso upravičena:

- podjetja iz sektorjev:
 - ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

- podjetja, ki so v postopkih prisilnega prenehanja, postopkih zaradi insolventnosti po veljavnih predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij oz. so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje v smislu Smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Ur. l. C 244, 01/10/2004),
- podjetja, ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine in države.

39. člen

Skupni znesek pomoči dodeljen za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena, ki jo prejme upravičeno podjetje SSGP, ne sme presežati 500.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

40. člen

Zgornja meja pomoči se izrazi v pregledni obliki, kot je denarna dotacija ali subvencija ali nadomestilo za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena, ki se izračuna po odgovarjajočih pravilih pomoči.

41. člen

Podjetje SSGP se pisno obvesti o nameravani pomoči in predvidenem znesku za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena.

Pomoči de minimis za podjetja po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec da pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 360/2012 z dne 25. april 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Ur. l. L 114, 26/4/2012) ali katerekoli druge uredbe *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu.
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Pomoč se dodeli, če se z dodelitvijo pomoči ne preseže zgornja meja pomoči iz 39. člena tega pravilnika.

VI. Prehodna in končna določba

42. člen

Do uveljavitve novih predpisov na področju nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se pomoč opredeljena v 19., 20., 20. a in 21. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lovrenc na Pohorju (MUV, št. 6/2004, 30/2009), šteje kot pomoč *de minimis* in se dodeljuje skladno z določili tega pravilnika.

43. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v UGSO.

Številka: 0075-0017/2014

Datum: 23.9.2013

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

OBČINA PODLEHNIK

710. Odlok o turistični taksi v Občini Podlehnik

Na podlagi 19. in 30. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11-uradno prečiščeno besedilo), 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09) je Občinski svet Občine Podlehnik na 24. redni seji dne 15. 09. 2014 sprejel naslednji

ODLOK O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI PODLEHNIK

1. člen

S tem odlokom se določa obveznost plačila turistične takse na območju občine Podlehnik, način obračuna, njeno višino, zavezance za plačilo in njihove obveznosti, način porabe in odvajanja turistične takse ter nadzor nad izvajanjem določil tega odloka.

2. člen

Pojmi, ki se uporabljajo v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določa Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

3. člen

Turistično območje predstavlja celotno območje Občine Podlehnik.

4. člen

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci (turisti), ki zunaj kraja stalnega prebivališča in na območju Občine Podlehnik uporabljajo storitve prenočevanja.

5. člen

Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz prejšnjega člena tega odloka nastane hkrati s koriščenjem storitve prenočevanja (v nadaljnjem besedilu: turistična taksa za prenočevanje). Plačati so jo dolžni tudi v primeru, ko so deležni brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če zakon ali ta odlok ne določata drugače.

6. člen

(1) Turistična taksa se v skladu z zakonom določa v točkah. Za območje Občine Podlehnik se določi turistična taksa v višini 7 točk.

(2) Višina turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke, ki jo v skladu z zakonom določi Vlada Republike Slovenije.

7. člen

(1) Plačila turistične takse za prenočevanje so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti;
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije;
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
- učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne

ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti;

- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni;
- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse;
- organizatorji in aktivni udeleženci mednarodnih in medobčinskih prireditev, katerih nočitev plača organizator in imajo pomen za turistično promocijo občine, izda župan.

8. člen

(1) Sredstva iz naslova turistične takse za prihodek proračuna Občine Podlehnik, porabijo pa se namensko za dejavnosti in storitve, določene z zakonom.

(2) Namen porabe sredstev se določi s proračunom in skladno z zakonom.

9. člen

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki oziroma samostojne podjetnice posameznice (v nadaljnjem besedilu samostojni podjetnik posameznik), sobodajalci in kmetje oziroma sobodajalke, kmetje in društva (v nadaljevanju: zavezanci), ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso za prenočevanje v imenu in za račun občine hkrati s koriščenjem storitev prenočevanja ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunajo plačila storitev za prenočevanje.

(3) Osebe iz prvega odstavka tega člena so dolžne do 25. dne v mesecu za pretekli mesec dostaviti izpolnjen predpisan obrazec na Občino Podlehnik, nakazati turistično takso za prenočevanje na poseben račun občine, ki je naveden na obrazcu. Občina Podlehnik enkrat mesečno pošilja kopije obrazcev Občini Podlehnik, ki podatke uporabi izključno za potrebe statistike.

10. člen

Osebe iz prvega odstavka 9. člena morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti poleg s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista ter iz katere države prihaja. V evidenci mora biti opisan tudi razlog eventualne olajšave oziroma oprostitev plačila turistične takse.

11. člen

(1) Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja občinsko redarstvo in pristojni organ občine ter pristojni davčni organ. Nadzor lahko opravlja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ, ustanovljen v skladu s predpisom, ki ureja lokalno samoupravo.

(2) Pooblaščen uradna oseba izvaja nadzor nad načinom plačevanja turistične takse ter nad dostavljanjem mesečnih poročil o plačani turistični taksi.

(3) Pooblaščen uradna oseba ugotavlja verodostojnost podatkov na predpisanem obrazcu s podatki, ki so jih zavezanci po zakonu dolžni voditi v knjigi gostov oziroma drugi evidenci turistov.

(4) Zavezanci so dolžni pooblaščen uradni osebi omogočiti nadzor, ter dati na vpogled listine iz tretjega odstavka tega člena.

12. člen

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ po postopku, ki ga določa Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

13. člen

(1) Z globo 4.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje, če ne:

- pobira turistične takse po prvem in drugem odstavku 9. člena tega odloka,
- nakazuje pobrane turistične takse v skladu z določbo tretjega odstavka 9. člena tega odloka,
- vodi evidenco v skladu z določbo 11. člena tega odloka.

(2) Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 2.500,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik, ki sprejema turiste na prenočevanje.

(4) Z globo 300,00 EUR se kaznujeta za prekršek iz prvega odstavka tega člena sobodajalec in kmet, ki sprejemata turiste na prenočevanje.

(5) Z globo 600,00 EUR se kaznuje pravna oseba, 300,00 EUR samostojni podjetnik posameznik ter 200,00 EUR sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, če:

- do 25. v mesecu za pretekli mesec Občini Podlehnik ne predloži izpolnjenega predpisanega obrazca, z namenom utaje plačila turistične takse in prikrievanja dohodka (9. člen),
- če ne da pristojnemu organu na vpogled evidenc iz 11. člena.

(6) Z globo 200,00 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

14. člen

Z dnem začetka uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Podlehnik (Uradni list RS, št. 20/20).

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 030-2/2013-22

Datum: 15. september 2014

Občina Podlehnik
Marko Maučič, župan

711. Sklep o številu in vrsti oddelkov ter zvišanju normativa otrok v zavodu OŠ Podlehnik z enoto vrtca in cene programov ter sistemizacije delovnih mest

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI in 40/12 – ZUJF), 24. in 31. Člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP--2D, 14/13 in 56/13-ZŠtip-1, 99/2013), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. list RS, št. 40/12, 55/12 - skl. US: U-I-162/12-5, Up-626/12-5, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US: U-I-186/12-34, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOSN-1 in 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C in ZCVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr,

107/2013-Odl. US: U-I-146/12-35), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Ur. list RS, št. 96/09), je Občinski svet Občine Podlehnik na 24. redni seji, dne 15. septembra 2014, sprejel

**SKLEP
O ŠTEVILU IN VRSTI ODDELKOV TER ZVIŠANJU
NORMATIVA OTROK V ZAVODU OŠ PODLEHNIK Z
ENOTO VRTCA IN CENE PROGRAMOV TER
SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST**

1.

V javnem vrtcu v občini Podlehnik (vrtcev pri OŠ Podlehnik) se cene dnevnih programov vzgoje in varstva predšolskih otrok določijo v naslednjih mesečnih višinah na otroka:

- prvo starostno obdobje – starostno heterogena: 456,03 EUR,
- drugo starostno obdobje – starostno kombinirana: 383,69 EUR,
- drugo starostno obdobje – starostno heterogena: 341,87 EUR

Za čas ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtec, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, 1,70 evra na dan. Če straši obvestijo vrtec do devete ure o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil za stroške neporabljenih živil za naslednjim dnevem.

2.

Staršem otrok se določeno plačilo dodatno zniža in sicer:

- prvo starostno obdobje – starostno heterogena za 5%, kar znaša: 433,23 EUR,
- drugo starostno obdobje – starostno kombinirana za 5%, kar znaša: 364,51 EUR,

3.

Dnevni strošek prehrane v ceni programov znaša 1,70 evra na dan.

4.

Občinski svet občine Podlehnik podaje soglasje k sistemizaciji delovnih mest št. 219/2014 z dne 9. septembra 2014.

5.

Občinski svet občine Podlehnik podaje soglasje o številu in vrsti oddelkov z dne 14. septembra 2014.

- v prvem oddelku 1. starostnega obdobja – starostno heterogen, se poveča za dva (2) otroka,
- v drugem oddelku 2. starostnega obdobja – starostno kombiniran, se poveča za enega (1) otroka,
- v tretjem oddelku 2. starostnega obdobja – starostno heterogen, se poveča za enega (1) otroka,

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. septembra 2014 dalje.

7.

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehajo veljati dosedanja sklepi o številu in vrsti oddelkov ter povečanje normativa otrok v zavodu OŠ Podlehnik z enoto vrtca in cene programov ter sistemizacije delovnih mest e (Uradno glasilo slovenskih občin št. 28/2013).

Številka: 030-2/2013-21

Datum: 15. september 2014

Občina Podlehnik
Marko Maučič, župan

OBČINA RADENCI

712. Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Radenci

Na podlagi Sklepa o uskladitvi vrednosti točke turistične takse (Ur. l. RS, št. 25/14), Odloka o turistični taksi v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2007) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo Slovenskih občin št. 02/11) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 26. redni seji dne, 11.09.2014 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O TURISTIČNI TAKSI V
OBČINI RADENCI**

1. člen

S tem odlokom se spremeni 3. člen Odloka o turistični taksi v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2007) in se glasi:

»Turistična taksa se določa v točkah. Vrednost točke določa in usklajuje Vlada RS enkrat letno, na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin. Višina turistične takse na območju Občine Radenci znaša 8,8 točk. Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke.«

2. člen

Ostali členi Odloka o turistični taksi v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2007) ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Radenci začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2015.

Štev: 322-0018/2014

Datum: 12.09.2014

Občina Podlehnik
Marko Maučič, župan

OBČINA ŠENČUR

713. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu avtoličarske delavnice Kuhar - Luže

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07- ZPNačrt, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/12-ZUPUDPA-A, 35/2012 Skl. US, 109/12) ter 17. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na 28. seji, dne 25. 09. 2014 sprejel

**ODLOK
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU AVTOLIČARSKÉ DELAVNICE KUCHAR -
LUŽE**

I. Uvodne določbe**1. člen****(predmet odloka)**

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju določil Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Odlokom o občinskem prostorskem načrtu občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2011) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt avtoličarske delavnice Kuhar - Luže, v nadaljevanju OPPN.

(2) OPPN je izdelalo podjetje ALFA ARS, d.o.o., Stritarjeva ulica 8, Kranj pod številko U-1090/14, v septembru 2014.

2. člen**(namen OPPN)**

Namen OPPN je določitev podrobnih lokacijskih pogojev za avtoličarsko delavnico Kuhar - Luže s pripadajočo infrastrukturo in zunanjo ureditvijo.

3. člen**(vsebina OPPN)**

(1) OPPN vsebuje besedilo in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja OPPN, lego, zasnovo, velikost in oblikovanje objekta, naprav in ureditve ter okoljevarstvene ukrepe.

a. Besedilni del obsega;

- I. Uvodne določbe.
- II. Opis prostorske ureditve.
- III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor.
- IV. Zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo.
- V. Rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine.
- VI. Rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave.
- VII. Rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.
- VIII. Etapnost izvedbe prostorske ureditve
- IX. Končne določbe.

b. Kartografski del obsega;

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela izvedbenega prostorskega akta s prikazom prostorske ureditve na širšem območju.
2. Izsek iz kartografskega dela izvedbenega prostorskega akta z grafičnim prikazom rabe prostora, enot urejanj prostora in gospodarske javne infrastrukture na širšem območju.
3. Izsek iz kartografskega dela izvedbenega prostorskega akta z grafičnim prikazom gospodarske javne infrastrukture na širšem območju.
4. Prikaz območja urejanja (list 1).
5. Ureditvena situacija s prikazom zazidave in ozelenitve (list 2).
6. Prometna komunalna in energetska infrastruktura (list 3).
7. Prometna infrastruktura (list 4).

c. Priloge obsegajo;

- Izvleček iz strateških prostorskih aktov.
- Prikaz stanja prostora.
- Seznam strokovnih podlag.
- Smernice in menja nosilcev urejanja prostora.
- Obrazložitev in utemeljitev.
- Povzetek za javnost.

- Strokovna ocena obremenitve okolja (hrup, prah in vplivi).

II. Opis prostorske ureditve**4. člen****(ureditveno območje in opis ureditve)**

(1) Območje OPPN obsega dele zemljiških parcel s št. 260/5 in 260/6 obe k.o. Luže (2107), s skupno površino 2 669 m².

(2) Območje OPPN obsega cca 1 982 m² zemljišča. Ureditveno območje je prikazano v grafičnem načrtu (kartografski del; Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem).

(3) Območje OPPN, na zemljiščih parc. št. 260/5 in 260/6 obe k.o. Luže (2107), je po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur (v nadaljevanju OPN) določeno kot območje stavbnih zemljišč, enota urejanja z oznako LU-01 SKj, s podrobnejšo namensko rabo S - območja stanovanj in členitvijo podrobnejše namenske rabe, SKj – vaško jedro.

(4) V naravi predstavlja območje urejanja; stavbišče avtoličarske delavnice, s pripadajočim dvoriščem, parkirnimi prostori, zelenico in dostopno potjo. Lokacijsko je območje pozicionirano ob stanovanjski hiši, vzporedno z vaško cesto naselja Luže z oznako JP 890791.

(5) Objekt avtoličarske delavnice je komunalno oskrbovan. Lega komunalnih priključkov se s predvidenimi ureditvami ne spreminja. Po potrebi se priključke prilagodi zahtevam upravljavcev komunalne infrastrukture. Objekt je priključen na vodovodno, elektroenergetsko, kanalizacijsko in telekomunikacijsko omrežje. Meteorne vode ponikajo preko ponikovalnice, znotraj območja urejanja.

(6) Ureditve obstoječega objekta avtoličarske delavnice s pripadajočo infrastrukturo, se v gabaritih, razmerjih in oblikovanju fasad, zgleduje po primerljivi tipologiji obstoječih okoliških objektov.

(7) Ob avtoličarski delavnici stoji obstoječa stanovanjska hiša, ki ni predmet urejanja OPPN.

5. člen**(predvideni posegi v območju OPPN)**

V območju OPPN je na zemljiščih 260/5 in 260/6 obe k.o. Luže (2107) zgrajena avtoličarska delavnica, večjih tlorisnih dimenzij.

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostoru**6. člen****(vplivi in povezave s sosednjimi območji)**

(1) Zemljišči namenjeni predvideni ureditvi tj. zemljišči s parc. št. 260/5 in 260/6 obe k.o. Luže (2107), v naravi predstavljata pozidani stavni zemljišči, z urejenim dostopom, dvoriščem, parkirišči in pridajajočimi zelenimi površinami.

(2) V neposredni bližini predvidene ureditve, na delu zemljišča parc. št. 260/6 k.o. Luže (2107), stoji obstoječa stanovanjska hiša, ki ni predmet ureditve OPPN. Ravno tako ni predmet urejanja OPPN pripadajoče dvorišče stanovanjskega objekta, pripadajoča parkirišča in zelene površine namenjene zagotavljanju funkcionalnega zemljišča stanovanjskega objekta.

(3) Dvorišče stanovanjske hiše je obstoječe, asfaltirano in opremljeno z lovilci olj. Zagotovljene so tudi manipulacijske površine. Na obstoječem dvorišču je omogočeno manevriranje (obračanje) vozil na zemljišču investitorja. Zagotovljen je obstoječ varen in pregleden uvoz, izvoz vozil na javno, občinsko cesto.

7. člen**(vplivi in povezave s sosednjimi območji)**

(1) Predvidena je ureditev obstoječe avtoličarske delavnice Kuhar. Ostale proste površine so utrjene, izvedene v asfaltu ali ozelenjene.

(2) Obstoječi objekt avtoličarske delavnice Kuhar se dovozno oskrbuje preko že obstoječega dovoza, zemljišča parc. št. 260/6 k.o. Luže (2107), kjer stoji obstoječa stanovanjska hiša.

(3) Znotraj območja urejanja je mogoča tudi izgradnja potrebne infrastrukture.

(4) OPPN se pripravi ob upoštevanju usmeritev iz državnih in občinskih strateških prostorskih aktov. Glede vsebine, priprave in sprejema OPPN se upoštevajo predpisi o prostorskem načrtovanju.

8. člen**(pogoji načrtovane ureditve)**

OBJEKT AVTOLIČARSKE DELAVNICE

Namembnost objekta	Avtoličarska delavnica
Tlorisni gabarit objekta	14,58 m x 32,92 m
Kota pritličja	434,10 m n.v. = ± 0,00 m
Fiksna točka	x = 456487,3546 y = 125187,2284
Etažnost objekta	klet, pritličje, mansarda
Najvišja višina objekta	10,60 m
Oblikovanje strehe	- dvokapnica z naklonom daljše stranice, - naklon 36°, - za osvetlitev mansarde se v strešino lahko izvedejo frčade ali vgradijo strešna okna, - strešine morajo biti izvedene v enotni sivi ali rdeči barvi kritine
Kritina	Betonski ali opečni strešnik
Arhitekturno oblikovanje	Fasade: Morajo biti obdelane z zaključnim ometom v spektru bele barve oziroma v spektru svetlih zemeljskih barv
Tolerance	Dovoljena so odstopanja od tlorisnih in višinskih gabaritov objektov za maksimalno ±15%.

ZUNANJA UREDITEV

- Oblikovanje okolice objekta:
 - Vsi dostopi do objekta, pešpoti in parkirni prostori morajo biti oblikovani brez arhitekturnih ovir.
 - Višinske terenske razlike je potrebno premoščati z utrjenim terenom, opornimi zidovi, tlakovanimi ali asfaltiranimi klančinami ali z travnimi brežinami.
 - Ograjo je možno postaviti na parcelno mejo, dogovorno med sosedi.
 - Odmiki ograje ob cesti se dogovorijo in dopustijo le s soglasjem Občine Šenčur.
- Znotraj območja urejanja OPPN se za potrebe parkiranja vozil zagotovi najmanj 14 parkirnih mest, od tega 1 parkirno mesto rezervirano za invalide.
- Parkiranje vozil se izvede znotraj pripadajočega območja, po potrebi tudi z ustrezno pogodbo o najemu dodatnega ustreznega zemljišča v bližnji okolici.

- Pripadajoča zemljiška parcela je ob upoštevanju urbanističnih določil lahko tudi manjša kot je načrtovano območje OPPN.

9. člen**(druge dopustne ureditve)**

Vrste dopustnih dejavnosti;

- Območje stanovanjske prostostoječe gradnje pretežno enodružinskih hiš.
- Spremljajoče dejavnosti, ki služijo tem območjem.
- Stavbe z oznako klasifikacije objekta CC-SI 12510 (avtomehanične, ličarske, orodjarske in podobne delavnice).

Vrste dopustnih gradenj;

- Gradnja objektov.
- Dozidava in nadzidava objektov.
- Rekonstrukcija objektov.
- Sprememba namembnosti skladno z namensko rabo.
- Vzdrževanje objektov.
- Odstranitev objektov.
- Gradnja infrastrukturnih in komunalnih priključkov, objektov in naprav.
- Postavitev urbane opreme, zasaditev.

Vrste dopustnih objektov:

- Gradnja, rekonstrukcija, prizidava avtoličarske delavnice, objekta spremljajočih dejavnosti in objektov za bivanje.
- Gradnja in vzdrževanje parkirnih površin.
- Gradnja komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena.
- Vzdrževanje in rekonstrukcija cest in dostopnih poti.
- Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z določbami 11. člena tega odloka.

10. člen**(oblikovanje ostalih objektov znotraj pripadajočega območja)**

Oblikovanje objektov mora slediti splošnim določbam za tovrstne objekte v OPN, hkrati pa se podrejata značilnostim objekta avtoličarske delavnice.

11. člen**(nezahtevni in enostavni objekti)**

Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov znotraj pripadajočih zemljiških parcel se izvaja skladno z veljavnimi zakoni, uredbami in pravilniki. Znotraj območja je dovoljena le po ena vrsta gradnje posameznega objekta.

12. člen**(ureditev okolice)**

(1) Okolica objekta bo namenjena parkirišču, dovozu in dostopu, manipulativnim površinam in potrebam obratovanja avtoličarske delavnice. Utrjene površine bodo izvedene v protiprašni izvedbi (asfalt) ter izvedene v ustreznih radijih in naklonih z urejenim odvodnjavanjem, opremljene z lovilec olj, oblikovane brez arhitekturnih ovir.

(2) Del zemljišča bo hortikulturno urejen.

(3) Po zaključku del je investitor dolžan vsečasne objekte, odvečni gradbeni material in izkopani material odpeljati na ustrezno deponijo, plodno zemljo pa uporabiti ponovno za ureditev zelenih površin.

13. člen**(parcelacija)**

Območje OPPN obsega dele zemljišč parc. št. 260/5 in 260/6 obe k.o. Luže (2107).

14. člen **(lega objekta na zemljišču)**

- (1) Lega objekta je prikazana v grafičnem delu ureditvene situacije.
- (2) Odmiki objekta od parcelnih meja morajo biti skladni z ureditveno situacijo oziroma v okviru dopustnih odstopanj, pod pogojem, da so usklajeni s predpisi s področja graditve objektov in varstva pred požarom.

IV. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo

15. člen **(skupni pogoji)**

- (1) Obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se nahajajo v območju je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci.
- (2) Poleg določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih vodov gospodarske infrastrukture in priključitev nanjo, v kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb.
- (3) Pri izgradnji komunalne infrastrukture je potrebno upoštevati priporočljive minimalne razdalje približevanja in križanja komunalnih vodov ter njihove varovalne pasove po veljavnih predpisih in zakonodaji. Gradnja infrastrukturnih objektov in naprav mora potekati medsebojno usklajeno.
- (4) Predvideni objekt se mora priključiti na gospodarsko javno infrastrukturo.

16. člen **(cestno in prometno omrežje)**

- (1) Območje OPPN avtoličarske delavnice Kuhar – Luže mora biti urejeno s priključkom na cestno in prometno omrežje, preko zemljišča parc. št. 260/6 k.o. Luže, na javno pot s parc. št. 1153 k.o. Luže.
- (2) Vključevanje na javno pot bo potekalo po zasebnem zemljišču, katero se ureja na podlagi OPN Šenčur.
- (3) Dostopanje in vključevanje na javno pot mora biti zasnovano tako, da se vsa vozila čelno vključujejo na javno pot.
- (4) Pri načrtovanju prometnih površin je glede na dejavnost potrebno upoštevati splošna določila OPN Šenčur.
- (5) Objekt avtoličarske delavnice Kuhar – Luže in parkirišča, ki pripadajo objektu, morajo biti od mej cestnega telesa oddaljene za več kot 1,5 m oziroma 4,00 m.

17. člen **(elektroenergetsko omrežje)**

- (1) Objekt avtoličarske delavnice se mora priključevati na javni vod elektroenergetskega omrežja, preko obstoječega priključnega mesta.
- (2) V času gradnje in med gradbenimi posegi je potrebno elektrovođe, ki so pod napetostjo in naprave, prestaviti iz območja gradnje.
- (3) Pred začetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo elektroenergetskih vodov in naročiti zakoličbo elektro energetske vodov. Kjer se bodo gradbeni posegi izvajali v območju tras obstoječih elektro energetske vodov, je potrebno predvideti njihovo prestavitev izven območja gradbenih posegov, oziroma predvideti njihovo zaščito v skladu z veljavnimi predpisi. Pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih

vodov mora biti zagotovljen nadzor s strani distribucijskega podjetja Elektro Gorenjska d.d..

- (4) Preko obravnavanega območja poteka NN kablovod, ki je namenjen napajanju objekta avtoličarske delavnice.
- (5) V primeru povečanja potreb po električni moči si mora stranka pridobiti novo soglasje za priključitev.
- (6) Pri načrtovanju in gradnji objektov na območjih, ki se urejajo s prostorskimi akti je potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde ter pridobiti upravno dokumentacijo. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.
- (7) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa.
- (8) Na celotnem območju, ki se ureja z OPPN avtoličarske delavnice Kuhar – Luže so dovoljene gradnje, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve elektro energetske infrastrukture v javni rabi, za katere ni predvidena izdelava izvedenega prostorskega akta.
- (9) V primeru gradbenih del v območju obstoječih elektroenergetskih naprav je investitor dolžan pri upravljavcu distribucijskega omrežja naročiti projektno dokumentacijo (projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekt za izvedbo, projekt izvedenih del) predstavitev oziroma zaščite obstoječih elektroenergetskih naprav. Vse stroške izdelave te projektne dokumentacije nosi investitor.
- (10) Vsa morebitna dela predstavitev oziroma zaščite obstoječih elektroenergetskih naprav lahko opravi samo upravljavec distribucijskega omrežja, na stroške investitorja.

18. člen **(vodovodno omrežje)**

- (1) Oskrba s pitno vodo je zagotovljena preko zgrajenega priključka obstoječega stanovanjskega objekta.
- (2) Območje OPPN ne posega v varovalni pas javnega vodovodnega sistema.
- (3) Objekt mora imeti ločeno odjemno mesto vode od stanovanjskega objekta.
- (4) Iz sistema javnega vodovoda se mora zagotavljati vsaj 10 l/s vode za požarno varnost.
- (5) Notranja požarna varnost se mora zagotavljati preko merilne enote in internega omrežja.

19. člen **(meteorne in fekalno odpadne vode)**

- (1) Predvideti je potrebno ločen sistem odvodnjavanja komunalnih, tehnoloških in padavinskih voda kar pomeni sledeče:
 - Vse komunalne odpadne vode morajo biti speljane v javno kanalizacijo in s tem v centralno čistilno napravo Kranj.
 - Padavinske vode z utrjenih površin morajo biti speljane preko asfaltne mulde v požiralnike in v ponikanje, padavinske vode s streh v kanalizacijo na zemljišču investitorja in v ponikanje.
 - Eventualne tehnološke odpadne vode je potrebno v objektih voditi ločeno ter pred odtokom v kanalizacijo obdelati do stopnje, ki jo zahtevajo predpisi za priključitev v javno kanalizacijo.
- (2) V obravnavanem območju morajo biti vsi objekti priključeni na omrežje fekalne kanalizacije Občine Šenčur, pod pogoji izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod, podjetja Komunala Kranj, j.p., d.o.o.
- (3) Lastnik objekta, v katerih bo nastajala industrijska odpadna voda, mora pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo, predhodno pridobiti mnenje Komunale Kranj, j.p., d.o.o., kot izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod.

(4) V primeru, da bo lastnik objekta, v katerem bo nastajala odpadna voda, zavezan za izvajanje monitoringa odpadnih vod, mora to sporočiti Komunali Kranj, j.p., d.o.o..

(5) Padavinske vode je potrebno ponikati na zemljišču investitorja. Padavinske vode s povoznih površin je potrebno preko lovilca olj odvajati v ponikalnico na zemljišču investitorja.

20. člen (telekomunikacijsko omrežje)

(1) Za območje urejanja OPPN avtoličarske delavnice Kuhar – Luže je Telekom Slovenije d.d. dne 03. 06. 2014 izdal Smernice, pogoje k osnutku št. 23561-KR/480-BD. Objekt v obravnavanem območju bo priključen na telekomunikacijsko omrežje. Predvideni OPPN avtoličarske delavnice Kuhar – Luže je v območju napajanja vozlišča Visoko.

(2) Po obravnavanem območju potekajo obstoječe telekomunikacijske naprave Telekom Slovenija d.d..

(3) Pred izvajanjem gradbenih del je obvezna zakoličba in ustreza zaščita obstoječih TK vodov. Način zaščite mora biti dogovorjen na terenu pri skupnem ogledu investitorja, izvajalca in nadzornega Telekom Slovenije.

(4) Najmanj 30 dni pred začetkom del je investitor oziroma izvajalec o tem dolžan obvestiti skrbniško službo Telekom Slovenije d.d..

(5) Investitor posega mora pridobiti pri Telekom Slovenije d.d., OE Kranj tehnično dokumentacijo o poteku obstoječih telekomunikacijskih naprav na obravnavanem območju, kar mora skupaj s predhodno podanimi zahtevami integrira v ustrezno dokumentacijo na podlagi katere bo Telekom Slovenije d.d., OE Kranj izdal ustrezno soglasje k nameravanemu posegu.

(6) Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK vodov izvede Telekom Slovenije na osnovi pisnega naročila izvajalca del ali investitorja.

(7) Gradbena dela v bližini podzemnega TK omrežja je obvezno izvajati z ročnim izkopom pod nadzorom strokovnih služb Telekom Slovenije d.d..

(8) Križanja z obstoječimi TK vodi mora pred zasutjem gradbene jame pregledati nadzorni Telekom Slovenije OE Kranj z vpisom ugotovitev v gradbeni dnevnik.

(9) Investitor je po zaključku del pred izvedbo tehničnega pregleda oz. pred izdajo uporabnega dovoljenja dolžan pri upravljavcu TK omrežja naročiti pregled izvedenih del in si pridobiti pisno izjavo o izpolnjenih projektnih pogojih.

21. člen (ravnanje z odpadki)

(1) Za zbiranje odpadkov je potrebno znotraj območja OPPN zagotoviti zbirno mesto za odpadke.

(2) Za ravnanje z odpadki je potrebno upoštevati določbe Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Šenčur.

(3) Investitor se mora vključiti v sistem ravnanja z odpadki z ločevanjem odpadkov s predhodno pridobitvijo soglasja k priključitvi, ki je pogoj za nabavo zabojnikov v podjetju Komunala Kranj d.o.o..

(4) V objektu predvidenemu za dejavnost avtoličarske dejavnosti je potrebno predvideti odvojen prostor za zbiranje in nakladanje zbranih ločenih frakcij odpadkov, kot tudi ostankov barv. Velikost ločenega prostora in prostornino zabojnikov je potrebno prilagoditi glede na velikost izvajanja dejavnosti ličarstva v fazi pridobivanja soglasja za projekt oziroma priključitev.

V. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

22. člen (varovanje kulturne dediščine)

(1) OPPN avtoličarska delavnica Kuhar se načrtuje v vplivnem območju enotne kulturne dediščine Šenčur – Vas, EŠD 14469, naselbinska dediščina.

(2) V vplivnih območjih dediščine je potrebno spoštovati pravni režim varstva, ki določa, da morajo biti posegi in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju dediščine.

(3) Potrebno je zagotavljati ohranjanje prostorske integritete, pričevalnosti in dominantnosti dediščine, zaradi katere je vplivno območje določeno. Zato je treba ohraniti visokodebelno vegetacijo ob južnem robu parcele in z visokodebelno vegetacijo zasaditi tudi vzhodni in severni rob parcele.

VI. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanja narave

23. člen (varovanje tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Z začasne prometne in gradbene poti ter deponije je potrebno uporabiti infrastrukturne površine in površine na katerih so tla manj kvalitetna.

(2) Pri gradnji je potrebno uporabljati transportna sredstva in gradbene stroje, ki so tehnično brezhibni ter materiale, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je potrebno preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je potrebno preprečiti otekanje vod na kmetijsko obdelovane površine oziroma površine gradbenih parcel obstoječih objektov.

(3) Humus in rodovitna prst je potrebno ob začetku gradbenih del odstraniti in deponirati na način, ki ohranja njegovo rodovitnost oziroma zagotoviti, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj rodovitnim materialom. Pri tem ne sme priti do mešanja mrtvice in živice, ki ne sme biti deponirana v kupih višjih od 1,20 m.

(4) Vse utrjene površine na katerih je možno parkirati vozila, morajo biti opremljene z lovilci olj v nepropustni izvedbi. Padavinske odpadne vode s prometnih površin se vodijo ponikovalnice preko lovilcev olj.

(5) Spremljanje izvajanja ukrepov povezanih z organizacijo gradbišča, mora zagotoviti investitor.

24. člen (varovanje voda in zaščitni ukrepi)

(1) Odvajanje, čiščenje in skladiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih odpadnih voda za območje OPPN mora biti usklajeno z Zakonom o vodah in s predpisi s področja varstva okolja;

- Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12 in spremembami);
- Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in spremembami);
- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske (Uradni list RS, št. 88/11 in spremembami),
- Uredba o emisiji snovi pri odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11 in spremembami).

(2) Ustrezno je potrebno urediti odvodnjavanje padavinskih voda. Padavinske in drenažne vode naj se odvajajo tako, da ne bo prišlo do erodiranja, zamakanja ali poplavljanja okoliških površin.

(3) Odtoke iz utrjenih, parkirnih in manipulativnih površin je potrebno urediti tako, da ne bo prihajalo do onesnaženja in iztokov nevarnih snovi v podtalne vode.

(4) Ureditev odтока mora potekati preko ustreznega lovilca olj, katerega velikost, vgradnja, obratovanje in vzdrževanje je skladna s standardom SISZ EN 858-2.

(5) Morebitne industrijske ali tehnološke vode je potrebno odvajati skladno z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-UPB, 49/06-ZMetD, 66/06-odl. US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12) ter njegovimi podzakonskimi predpisi.

(6) Predmetna lokacija se nahaja na vodovarstvenem območju, zato je pri načrtovanju potrebno dosledno upoštevati omejitve in pogoje iz veljavnega občinskega odloka.

(7) V primeru spremembe ali dopolnitve predvidenih posegov in programskih izhodišč si pristojni upravljavci pridržujejo pravico do dopolnitev oziroma sprememb pogojev.

25. člen (ohranjanje narave)

(1) Območje OPPN se ne nahaja v območju naravnih vrednot, zavarovanih območjih ali pomembnih območjih biotske raznovrstnosti.

(2) Za potrebe izdelave OPPN se izdelava Strokovna ocena obremenitve okolja (hrup, prah in vplivi), ki ne presega mejnih vrednosti obremenitve okolja. V primeru, da so mejne vrednosti presežene je potrebno predvideti ustrezne ukrepe.

26. člen (osončenje)

Oblikovanje objekta se mora zagotoviti na način in razpored prostorov, ki omogočajo 45° kot osončenja namenjenega za bivanje in v delu, ki je namenjen delu občutljivih prostorov.

27. člen (varstvo zraka)

(1) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje in predpisov s področja varstva zraka. Izpusti v zrak ne smejo presegati z zakonom določenih mejnih vrednosti.

(2) Ukrepi za varstvo zraka v času gradnje predvidevajo predvsem preprečevanje prašenja z območja gradbišča in dovoznih cest.

28. člen (vplivno območje letališča)

(1) Območje lokacije gradnje OPPN se nahaja v vplivnem območju letališča oziroma v območju nadzorovane rabe letališča in sega nad konično ravnino letališča Jožeta Pučnika Ljubljana;

- Letališče je referenčne kode »4E« ICAO.
- Kategorija letališča je: CAT III/B.
- Nadmorska višina referenčne točke: 376,8 m.
- Smer in oznaka vzletno-pristajalne steze: 124°-306°, (12-30).
- Dolžina vzletno-pristajalne steze: 3300 m.

(2) Novi predmeti ali podaljški obstoječih predmetov ne smejo segati nad konično in vodoravno ravnino, razen če so zakriti z drugimi, enako visokimi ali višjimi nepremičnimi predmeti oziroma če aeronavtična študija dokaže, da novi predmet ne bo resneje ogrozil varnosti in rednosti zračnega prometa (Pravilnik o letališčih, Ur.l. RS, št. 42/08, 104/11).

(3) Pri graditvi, postavljanju in zaznavanju objektov, ki utegnejo s svojo višino vplivati na varnost zračnega prometa je potrebno predhodno pridobiti ustrezno soglasje Javne agencije za civilno letalstvo RS k lokaciji

oziroma k izgradnji takega objekta, objekt pa je potrebno označiti in zaznamovati v skladu z veljavnimi predpisi.

29. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

(2) V času gradnje je zaradi obratovanja gradbenih strojev in dovoza tovornih vozil je mogoče pričakovati občasne povečane emisije hrupa. Za zmanjševanje hrupa v času gradnje je potrebno predvideti, da bodo vsa gradbena dela potekala v dnevnem času, med delovnim delnom.

(3) Upoštevati je potrebno določila predpisov s področja varstva pred hrupom, ki določajo mejne vrednosti obremenitev s hrupom glede na rabo prostora in obremenitve s hrupom na predvidenih za hrup občutljivih objektih načrtovanih s tem OPPN.

VII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

30. člen (rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom)

(1) Pri načrtovanju območja OPPN so bile upoštevane vse naravne omejitve.

(2) Objekti na območju OPPN morajo biti dimenzionirani in projektirani ustrezno glede na stopnjo potresne ogroženosti. Po karti potresne nevarnosti (atlas ARSO) se Občina Šenčur nahaja v območju s projektnim pospeškom tal (g) 0,225. Pri načrtovanju konstrukcije objekta je potrebno upoštevati določbe Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/2005 in spremembami).

(3) Na obravnavanem območju ni poplave, erozijske in plazovite ogroženosti ter požarne ogroženosti naravnega območja.

(4) Požarno varstvo na območju OPN Šenčur mora biti urejeno skladno s veljavnimi požarno varstvenimi predpisi. Pri projektiranju objektov je potrebno predvideti vse pasivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi s področja varstva pred požarom. Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte je potrebno dokazati v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti se določajo na podlagi predpisa o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(5) Dovoljeno se dopustno požarno tveganje, ki je povezano s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov v objektih na predvidenem področju, ki bodo namenjeni poslovnim in storitvenim dejavnostim ter možnosti širjenja požara na morebitna požarna sosednja poselitvena območja ter požarna tveganja zaradi požarne ogroženosti naravnega okolja, se opredeli v posebnem strokovnem mnenju, ki je del tega OPPN.

(6) Zagotavljati je potrebno minimalne oziroma zadostne odmike objekta od parcelnih meja stavbnih zemljišč in javnih površin.

(7) Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč je potrebno zagotavljati ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi, živali in materialne dobrine, intervencijske poti in površine.

(8) Na obravnavanem območju ne obstaja možnost razlitja nevarnih snovi.

(9) Za gašenje je potrebno zagotavljati zadostne količine vode za gašenje. V neposredni bližini objekta (znotraj radija 80 m) avtoličarske delavnice se nahajata dva obstoječa hidranta (na V strani objekta, na javni poti).

VIII. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

31. člen (etapnost izvedbe)

Možna je faznost izgradnje objekta in ureditve okolice, glede na finančne zmožnosti investitorja.

IX. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

32. člen (dopustna odstopanja)

(1) Dovoljena so odstopanja od tlorisnih in višinskih gabaritov objektov za maksimalno $\pm 15\%$.

(2) Pri izvedbi so ob soglasju pristojnega soglasodajalca dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem natančnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega in okoljevarstvenega vidika.

X. Končne določbe

33. člen (veljavnost občinskih prostorskih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka se za območje OPPN šteje, da je spremenjen in dopolnjen Odlok o OPN občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 7/2011).

34. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen (vpogled)

OPPN je na vpogled na sedežu Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur in objavljen na spletni strani Občine Šenčur.

36. člen (veljavnost odloka)

Ta OPPN prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-2-2014-004
Šenčur, dne 25.9.2014

Občina Šenčur
Miro Kozelj, župan

714. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju športnih programov v Občini Šenčur

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter 17. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske šte. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na 28. redni seji, dne 25.9.2014 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O VREDNOTENJU IN SOFINANCIRANJU ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI ŠENČUR

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju športnih programov v Občini Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske št. 1/11), tako da se glasi:

"Izvajalci programov morajo najkasneje do 31. januarja posredovati letno poročilo o porabi sredstev za preteklo leto oz. poročilo o realizaciji programov, za katere so jim bila sredstva dodeljena."

2. člen

V tretjem odstavku 16. člena se črta besedilo "(polletno poročilo)".

3. člen

V točki I. Merila za vrednotenje športnih programov, ki je priloga pravilnika, se točka IX. Večje športne prireditve spremeni tako, da se glasi:

IX. VEČJE ŠPORTNE PRIREDITVE

Zagotovijo se sredstva za sofinanciranje organizacije športnih prireditev in sicer:

Prireditve na krajevni, občinski, medobčinski in regijski ravni se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditve se delno ali v celoti odvija v Občini Šenčur,
- prireditve je odmevna pri občanah,
- prireditve ima tradicijo oziroma je jubilejna,
- prireditve se udeležijo tudi športniki iz Občine Šenčur.

Prireditve na državni ali mednarodni ravni se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditve se delno ali v celoti odvija v Občini Šenčur,
- prireditve je odmevna v širšem prostoru,
- prireditve se udeležijo uveljavljeni športniki, prireditve pa ima status mednarodne prireditve, če se je udeležijo športniki iz najmanj petih držav,
- prireditve je v programu nacionalne panožne zveze.

Sofinancirajo se materialni stroški prireditev ki jih organizirajo izvajalci letnih športnih programov, z najmanj 20 udeleženci, vendar vsakemu izvajalcu največ dve prireditvi letno.

Organizacija športnih prireditev in turnirjev* – TABELA 5:

Pomen	Od 20 do 50 udeležencev	Od 50 do 100 udeležencev	Nad 100 udeležencev
Krajevno	10 točk	20 točk	30 točk
Občinsko	20 točk	40 točk	80 točk
Medobčinsko	30 točk	50 točk	90 točk
Regijsko	40 točk	60 točk	100 točk
Državno	80 točk	100 točk	200 točk
Mednarodno	100 točk	120 točk	220 točk

*Upošteva se koeficient 1, v kolikor gre za olimpijski šport (disciplina, ki je na sporedu Olimpijskih iger in na njej nastopajo udeleženci, ki so lahko potencialni kandidati za nastop na tekmovanjih najvišjega ranga (SP, EP, OI)) se upošteva koeficient 2

Poleg zgornje tabele se za vrednotenje prireditev upošteva tudi nivo tekmovanja (tabela 6) in tradicionalnost prireditve (tabela 7).

Nivo tekmovanja – TABELA 6:

Nivo tekmovanja	Število točk
Tekmovanje z udeležbo vrhunskih športnikov	200
Tekmovanje z udeležbo športnikov, registriranih pri panožni zvezi	120
Druga tekmovanja	60
Rekreacija oziroma druženje	10

Tradicionalnost prireditve – TABELA 7:

Tradicija prireditve	Koeficient
Prireditve se organizira od 1-3 let	0,1
Prireditve se organizira 4 – 6 let	0,3
Prireditve se organizira 7-9 let	0,6
Prireditve se organizira 10 let ali več	1

4. člen

V točki XI. TABELE se številke tabel ustrezno preštevilčijo.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 25.9.2014

Številka: 671-1/2010-02

Občina Šenčur
Miro Kozelj, župan

715. Tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Šenčur ŠE 42 IG - 1. faza

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/11) je občinski svet na svoji 28. redni seji dne, 25.09.2014 sprejel

TEHNIČNI POPRAVEK ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE UREJANJA ŠENČUR ŠE-42 IG -1. FAZA

V Odloku o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Šenčur ŠE-42 IG – 1. faza, objavljenem v Uradnem glasilu slovenskih občin, št.

30/2012, z dne 5.10.2012, se popravi besedilo 2. odstavka 6. člena, tako, da se pravilno glasi:

»(2) UE 1 do UE 7 so namenjene zaokrožitvam obstoječih zunanjih ureditev in manipulativnih površin ter gradnji skladiščnih objektov in odprtih nadstrešnic za skladiščenje, ki bodo služili objektom na mejnih območjih v že delujočem delu OPC Šenčur.«

Tehnični popravek se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35001-1/2011-4

Datum: 25. 9. 2014

Občina Šenčur
Miro Kozelj, župan

OBČINA ZAVRČ

716. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2014

Na podlagi 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št.94/07-UPB2,27/08-odl. US, 76/08, 100/08-odl. US, 79/09, 14/10-odl. US, 51/10, 84/10-odl. US IN 40/12-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 popr.,110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A,101/13 - ZIPRS1415 in 101/2013) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/11) in Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/2013,11/2014) je Občinski svet Občine Zavrč na 33. redni seji dne, 24.09.2014 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ZAVRČ ZA LETO 2014

1. člen

Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/2013 in 11/2014) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

"(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun 2014
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.555.991,80
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.296.621,00
70 DAVČNI PRIHODKI	1.159.521,00
700 Davki na dohodek in dobiček	1.081.771,00
703 Davki na premoženje	56.000,00
704 Domači davki na blago in storitve	21.750,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	137.100,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	84.200,00
711 Takse in pristojbine	500,00
712 Denarne kazni	1.600,00
714 Drugi nedavčni prihodki	50.800,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	9.889,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.495,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.394,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00

730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.249.481,80
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	209.069,80
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.040.412,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.895.212,75
40	TEKOČI ODHODKI	662.626,02
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	154.566,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.420,00
402	Izdatki za blago in storitve	408.017,02
403	Plačila domačih obresti	21.800,00
409	Rezerve	54.823,00
41	TEKOČI TRANSFERI	585.808,00
410	Subvencije	71.995,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	288.245,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	73.179,00
413	Drugi tekoči domači transferi	152.389,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.636.138,73
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.636.138,73
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.640,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.640,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.000,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-339.220,95

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00

C: RAČUN FINANCIRANJA

	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	77.860,00
55	ODPLAČILA DOLGA	77.860,00
550	Odplačila domačega dolga	77.860,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-417.080,95
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-77.860,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	339.220,95
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2013	417.080,95
	9009 Splošni sklad za drugo	417.080,95

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko kvalifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Zavrč.

2. člen

Spremeni in dopolni se 8. člen Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2014, tako da se glasi:

Proračunski sklad je:

1. Proračunska rezerva, oblikovana po ZJF

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višini 1,5 % prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva za naravne nesreče se v letu 2014 oblikuje v višini 49.823,00 EUR.

1. Sredstva rezerv za naravne nesreče Občine Zavrč v višini 17,000 EUR in
2. Sredstva rezerv iz državnega proračuna v višini 32.823,00 EUR, ki se namenijo za odpravo posledic plazov.

Tekoča proračunska rezervacija je oblikovana v višini 5.000,00 EUR.

3. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2014 ostajajo nespremenjena.

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 410-45/2013-006
Zavrč, dne, 24.09.2014

Občina Zavrč
Miran Vuk, župan

OBČINA ŽETALE

717. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žetale za leto 2014 (Rebalans 1)

Na podlagi določila pete alineje drugega odstavka 30. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2010) objavljam

POPRAVEK

ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ŽETALE ZA LETO 2014 (REBALANS 1)

V 1. členu Odloka o o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žetale za leto 2014 (Rebalans 1) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 41/2014) (v nadaljevanju: odlok) se v 1. členu "A. Bilanca prihodkov in odhodkov" dopolni tako, da se popravi znesek pri skupini "Tekoči prihodki (70+71)", ki se pravilno glasi "1.178.778" in se dodajo naslednje skupine oz. podskupine:

43	Investicijski transferi	3.850
431	Invest. transferi prav. in fiz.oseb, ki niso prorač. uporab.	3.100
432	Invest. transferi proračunskim uporabnikom	750

V odloku se 1. členu odloka se "C. Račun financiranja" dopolni tako, da se doda skupina:

IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV+VII.-II.-V.-VIII)	-3.871
-----	--	--------

Popravek se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

OBČINA CIRKULANE

706.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o spodbujanju in razvoju podjetništva v Občini Cirkulane	Stran 1405
------	---	------------

OBČINA KRANJSKA GORA

707.	Statut Občine Kranjska Gora - uradno prečiščeno besedilo (UPB1)	Stran 1406
------	---	------------

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

708.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2014 (3. rebalans)	Stran 1423
709.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči v Občini Lovrenc na Pohorju	1424

OBČINA PODLEHNIK

710.	Odlok o turistični taksi v Občini Podlehnik	Stran 1429
711.	Sklep o številu in vrsti oddelkov ter zvišanju normativa otrok v zavodu OŠ Podlehnik z enoto vrtca in cene programov ter sistemizacije delovnih mest	1430

OBČINA RADENCI

712.	Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Radenci	Stran 1431
------	--	------------

OBČINA ŠENČUR

713.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu avtoličarske delavnice Kuhar - Luže	Stran 1431
714.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju športnih programov v Občini Šenčur	1437
715.	Tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Šenčur ŠE 42 IG - 1. faza	1438

OBČINA ZAVRČ

716.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2014	Stran 1438
------	---	------------

OBČINA ŽETALE

717.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žetale za leto 2014 (Rebalans 1)	Stran 1440
------	--	------------