



Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci

Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810

e-mail: o-fpcrensovci.ms@quest.arnes.si

Datum: 24.11.2016

Št. 410-48/2016

Občina Črenšovci
Ulica Prekmurske čete 20
9232 Črenšovci

28 -11- 2016

ZADEVA: FINANČNI NAČRT OŠ FRANCETA PREŠERNA ČRENŠOVCI IN VRTCA ČRENŠOVCI ZA LETO 2017

Pri pripravi finančnega načrta smo upoštevali ekonomska izhodišča, ki veljajo za pripravo Jbčinskega proračuna, kot tudi navodila za pripravo finančnega načrta pridobljena s strani ustanoviteljice.

Pri finančnem načrtu so posebej prikazani prihodki in odhodki za vrtec in šolo po nastanku dogodka, ki smo jih pripravili na podlagi realiziranih poslovnih dogodkov leta 2016 in na podlagi predvidevanj za leto 2017.

I. PRIHODKI IN ODHODKI DEJAVNOSTI PRIDOBLENI Z STRANI OBČINE ČRENŠOVCI V LETU 2016, PLAN ZA LETO 2017 ZA ŠOLO

prihodki konto	PRIHODKI OBČINE	realizacija 2016	plan 2017
7600201	Prihodki od najemnin za telovadnice (tržna dejavnost do 1 % v letu 2016, 2017)	3.745,00	3.800,00
7600204	Prihodki od drugih najemnin	120,00	150,00
7600450	Prihodki občine za materialne stroške	47.520,00	55.320,00
	Prihodki občine za amortizacijo (od mat. str.)	10.432,31	10.432,31
7600464	Prihodki občine za javna dela	8.102,00	8.280,00
7600452	Prihodki občin za dodatni program	7.958,00	8.000,00
7600465	Prihodki za vzdrževana dela		3.000,00
7600467	Prihodki občine za tuje jezike	7.950,00	7.200,00
7600476	Prihodki občine za ostale namene (čistilna akcija, šolski šport, podpora zaposlitev-invalidu)	2.510,00	6.700,00
7600486	Prihodki občin za prevoze devetletke	720,00	1.250,00
		89.057,31	104.132,31

SIMBIOZA
ŠOLA

Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci

Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810

e-mail: o-fpcrensovci.ms@quest.arnes.si

stroški konto	MATERIALNI STROŠKI OBČINE ŠOLE IN VRTCA	realizacija 2016	plan 2017
460001	Material za čiščenje	5.950,00	6.000,00
460105	Material porabljen za šolsko okolico, vrt, sadovnjak	590,00	600,00
460200	Stroški ogrevanja	14.040,00	14.300,00
460201	Stroški električne energije	17.735,00	17.900,00
460203	Stroški goriva	1.300,00	1.420,00
460300	Stroški materiala za vzdrževanje	3.000,00	3.150,00
460301	Vzdrževanje in popravila vozil	780,00	980,00
461100	Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	8.500,00	8.560,00
461101	Tekoče vzdrževanje opreme	1.500,00	1.670,00
461200	Zavarovalne premije za premoženje	4.981,00	5.000,00
461400	Dimnikarske storitve	992,00	998,00
461401	Poraba vode	2.600,00	2.720,00
461402	Odvoz smeti	3.120,00	3.540,00
461502	Stroški dodatnega programa in tekmovanj	7.619,00	7.750,00
461506	Stroški prevozov devetletke	720,00	850,00
461901	Storitve varovanja zgradb in prostorov	2.270,00	2.850,00
461906	Drugi posebni materiali in storitve	14.250,00	14.270,00
465000	Taksa za obremenjevanje okolja	58,00	120,00
		90.005,00	92.678,00

Obrazložitev materialnih stroškov in prihodkov šole in vrtca

V letu 2016 so nastali višji stroški zaradi nepredvidenih del oziroma sanacij; sanacija sanitarij pri fantih (zamakanje, štemanje, odvoz, zazidava, pleskanje, keramika...), servis prezračevalnih naprav, klim, popravila na el. omari, pregled varnostne razsvetljave - odprava napak, menjava termostатов in položitev kablov, razvodov, druga elektroinstalacijska dela, popravila in dodelava kipi v telovadnici. Zaradi nepredvidenih popravil, vzdrževanih del smo za leto 2017 planirali več prihodkov za vzdrževana dela opreme in objekta s strani ustanoviteljice.

Materialni prihodki so tudi planirani v večjem odstotku zaradi povečanih stroškov čistil, električne energije, stroškov zavarovalnih premij objekta, komunalnih storitev (odvoz smeti, poraba vode).

Pri planiranju stroškov vrtca in šole upoštevamo tudi stroške amortizacije, odpisana osnovna sredstva in drobnega inventarja, kot tudi zmanjšanja amortizacije v breme sredstev v upravljanju, po sklepu ustanoviteljice.



Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci

Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810

e-mail: o-fpcrensovci.ms@quest.arnes.si

INVESTICIJE V LETU 2017 na OŠ Franceta Prešerna Črenšovci

Sanacija šolske kuhinje za potrebe priprave hrane v vrtcu in v šoli. Predračun dela podjetje Atrij in ga bomo priložili naknadno.

Obrazložitev: šolska kuhinja je za potrebe priprave hrane v šoli in v vrtcu premajhna, potrebna je nova razporeditev čistega in nečistega dela ter postopkov priprave hrane ter sanacija opreme ter stenske in talne keramike.

Prenova telovadnice – predvidena finančna sredstva za brušenje parketa znašajo 17.300,86 €. Predračun za beljenje in obnovo zvočne izolacije dela podjetje Atrij in ga bomo priložili naknadno.

Obrazložitev: obnova telovadnice je potrebna zaradi odpadanja zvočne izolacije na stropu telovadnice ter obrabljenega parketa, ki je nevaren zaradi zaskalinenja. Kar nekaj nesreč je že bilo, ko so se učenci zaskalini in je bila potrebna zdravniška pomoč. Varnostna delovna služba predlaga brušenje parketa, ter zamenjavo zvočne izolacije na stenah in stropu. Tekstilne obloge na stenah telovadnice so dotrajane, zaprašene in uničene zaradi stalne zasedenosti s šolskimi športnimi aktivnostmi, prireditvami ter športno vadbo občanov in različnih društev.

Nabava pohištva v učilnici matematike je potrebna zaradi dotrajanosti miz in stolov, ki so stari 25 let. Potrebna sredstva po predračunu 2.246,50 €.

Obrazložitev: V učilnici matematike so mize in klopi obrabljene, saj so iz leta 1991, stare 25 let. Učiteljica in učenci vsako leto izražajo željo, da se mize in klopi tudi v tej učilnici zamenjajo in nabavijo nove, saj je to edina učilnica, kjer se stoli ob različnih dograditvah in sanacijah niso zamenjali. Prav tako je nevarnost zaskalinenja.

Nabava IKT tehnologije za vsaj 16 prenosnih računalnikov po predračunu 700 € za komad, skupaj 11.200 €.

Obrazložitev: IKT tehnologije se ne moremo izogniti tudi v šoli, čeprav smatramo, da je osebna in osebna komunikacija in neposredni odnos med učenci in učiteljem nepogrešljiv tudi v sodobnem informacijskem svetu. To je kljub temu nepogrešljiv del našega vsakdana, še posebej mladih. Vnašanje IKT tehnologije in elektronskih gradiv v šolo mora biti skrajno osmišljen in nadzorovan proces ter prilagojen potrebam funkcionalne rabe. Ker je napredek na tem področju z vsako minuto večji, je potrebno tudi tehnologijo sproti obnavljati, vsaj enkrat letno posodabljati in obnavljati.

Nabava klavinove – elektronskega klavirja za potrebe nastopov na prireditvah za šolske in občinske prireditve po predračunu 1.259,00 €.

Obrazložitev: na vsaki šolski in občinski prireditvi, ki jo pripravljamo, potrebujemo klavir, ki ga je zelo težko premikati in seliti iz učilnice v telovadnico in obratno, pri tem se instrument uničuje in zvokovno deformira, zato bi potrebovali klavinovo – elektronski klavir, ki je primeren za nošenje in uporabo po zgradbi, različnih učilnicah ter tudi na zunanjih površinah.

Materialni stroški vzdrževanja šole za leto 2016 po računih 6.381,88 €.



Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci
Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810
e-mail: o-fpcrensovci.ms@quest.arnes.si

Obrazložitev: Šola je v letu 2016 imela povečano število popravil in vzdrževalnih stroškov (glej račune), ki jih zaradi 10% zmanjšanja sredstev v letu 2016 ni mogla poravnati. Prosim, da se nam ta sredstva nakažejo v letu 2017.

Praznovanje 210 let šolstva v občini Črenšovci – po predračunu potrebna sredstva 2.000,00 €. **Obrazložitev:** šola v letu 2016/2017 obeležuje 210 let šolstva v občini. To pomembno obletnico bomo obeležili s šolskim literarnim in likovnim natečajem, z občinsko prireditvijo ob kulturnem prazniku, z mednarodnim simpozijem in obiskom evropske prestolnice (Bruselj) za učence, ki si to s svojim učnim in vzgojnim delom najbolj zaslužijo.

Načrtovana dela za nadaljnje razvojno obdobje, po letu 2017 do 2021

Ureditev zunanjih športnih in rekreacijskih površin za učence in občane (drevesne korenine platan so dvignile asfalt, ki je zdaj razpokan in nevaren za učence – potreba preplastitev igrišča s plastično maso), potreba je ureditev atletskega stadiona, ki ga uporabljajo učenci obeh osnovnih šol v občini in je tak kot je nevaren za uporabo zaradi možnosti poškodb. Predlagamo tudi postavitve fitnes naprav in trim stez ob šoli in okolici za rekreacijo in zdravo preživljanje prostega časa.

Ureditev in oprema učilnice na prostem za potrebe poskusov, eksperimentov, raziskovalnega dela v naravi.

Ureditev zbornice za potrebe sodobnega strokovnega dela in komunikacije strokovnih delavcev.

Zamenjava vrat na učilnicah, ki so stare toliko kot zgradba, preko 50 let, marsikatera vrata se ne dajo več zapreti, tečaji so bili že večkrat na novo prevrtani, vrata že večkrat prebarvana in le popravljena.

Nabava novega kombija, ki za prevoz otrok ne sme biti starejši od 12 let.

Ureditev učilnice za sproščanje – mirna soba zaradi strokovnega in sistematičnega pristopa k medvrstniškemu nasilju, obvladovanju jeze, samokontroli, agresivnosti, razburjenosti, razdražljivosti učencev, ki ne morejo delati v razredu in v skupini.

II. FINANČNI NAČRT VRTCA ČRENŠOVCI ZA LETO 2017

Financiranje vrtca ureja Zakon o organizaciji vzgoje in izobraževanje Ur.II.12/96, Zakon o vrtcih Ur.list 12/96, Uredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje kadrovskih pogojev za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje Ur.I 57/97 in sprejeti Zakon o uravnoteženju javnih financ (ur.I.RS 40/12). Na podlagi sklepa Občine Črenšovci z dne 21.04.2016 je sprejeti naslednji sklep, da se v vrtcu v šolskem letu 2016/2017 (z mesecem septembrom 2016) oblikuje 6 oddelkov in sicer dva oddelka prvega starostnega obdobja, trije oddelki drugega starostnega obdobja in en kombinirani oddelk. Bistvene spremembe zakonodaje, ki se bodo pojavile med letom, bomo sproti prilagajali in usklajevali porabo sredstev. **Natančnejši podatki so tudi razvidni od vpisa otrok, kot tudi posledična organizacija oddelkov vrtca.** Prav tako smo v prihajajočem letu 2017 planirali 6 oddelkov predšolske vzgoje na območju Občine Črenšovci, kot tudi z drugih občin, kar bomo z mesečnimi zahtevki prilagajali, tudi morebitno spremembo oddelkov.

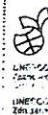
prihodki konto	DELEŽ OBČINE ZA VVZ STORITVE	realizacija 2016	plan 2017
7600454	Prihodki Občine Črenšovci za VVZ storitve	303.950,00	324.000,00
7600455	Prihodki Občine Turnišče za VVZ storitve	3.165,00	3.480,00
7600462	Prihodki Občine Beltinci za VVZ storitve	333,00	0,00
7600466	Prihodki občin za jelkovanje		0,00
		307.448,00	327.480,00

stroški konto	PLAČE Z PRISPEVKI, DAVKI, POVRAČILA - VRTEC	realizacija 2016	plan 2017
461912	Plačilo dela po pogodbi fizičnih oseb	283,30	320,00
461913	Posebni davek za pogodbeno delo fizičnih oseb	68,75	78,00
461915	Stroški storitve za opravljanje dejavnosti	158,83	180,00
464000	Osnovna plača	237.740,00	260.400,00
464001	Splošni dodatki-delovna doba,ostali	14.261,00	17.100,00
464003	Nadomestila plače - bolniška do 30dni	5.729,00	6.700,00
464032	Sredstva za delovno uspešnost	700,00	780,00
464300	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	1.482,00	1.510,00
464601	Prisp.za pokoj. in invalid. zavarovanje SPIZ 8.85%	22.966,00	25.320,00
464602	Prisp. za obvezno zdravst. zavarovanje 6.56%	17.008,00	18.720,00
464603	Prispevek za poškodbe pri delu iz BOD 0.53%	1.520,00	1.590,00
464604	Prispevek za zaposlovanje 0.06%	292,00	320,00
464605	Prispevek za starševsko varstvo 0.10%	285,00	295,00
464200	Povračila stroškov prevoza na delo	4.850,00	4.980,00
464201	Povračilo prehrana na delo	12.930,00	13.050,00
464400	Regres za LD	13.381,00	14.967,00
464900	Jubilejne nagrade	288,76	396,76
464901	Odpravnine		5.000,00
		333.943,64	371.706,76

stroški konto	STROŠKI OSNOVNE DEJAVNOSTI	realizacija 2016	plan 2017
460100	Stroški igrač	890,00	550,00
460102	Zdravila in sanitetni material	850,00	280,00
460103	Stroški materiala za osnovno dejavnost	2.450,00	2.560,00
460107	Delovne obleke	195,00	110,00
460500	Naročnine revij, časopisov...	300,00	320,00
460501	Učbeniki in delovni zvezki in str. literatura	176,00	170,00
460600	Stroški pisarniškega materiala	123,00	130,00
460900	Stroški drugega materiala	5.200,00	3.670,00
461000	Stroški telefax, telefon, interneta, elekt. pošte	680,00	681,00
461001	Poštnina in znamke	380,00	395,00
461006	Plavalni tečaj	0,00	740,00
461002	Računalniške storitve	484,00	495,00
461300	Zdravstvene storitve	300,00	350,00
461301	Izdatki za strokovno izobraževanje	380,00	380,00
461501	Stroški naravoslovnih, športnih, kulturnih dni	0,00	350,00
461502	Stroški dodatnega programa in tekmovanj	87,00	90,00
461906	Drugi posebni materiali in storitve	3.820,00	3.300,65
461907	Članarine	120,00	120,00
461915	Stroški storitev za opravljanje pouka	198,00	200,00
469000	Prevrednotevalni poslovni odhodki	10,00	10,00
		16.643,00	14.901,65

V tem našem novem, lepem vrtcu smo planirali 6 oddelkov, zato so posledično večji stroški dela zaradi zaposlitev javnih uslužbencev zaradi povečanja oddelka -napredovanj javnih uslužbencev, regresa za LD, povračila in nadomestila (prevoz, prehrana, KAD). Zaradi nabave potrošnega materiala za nov 6. oddelek vrtca v šolskih prostorih v letu 2016 (prevlek za ležalnike, plastičnih košev, igrač, didaktičnega materiala in drugega potrošnega materiala) predvidevamo v letu 2017 zmanjšanje stroškov osnovne dejavnosti. Nabava čistilnega stroja za talne površine je bila realizirana v letu 2016.

Zaradi upokojitve delavke z dne 30. 12. 2016 planiramo izplačilo odpravnine v letu 2017.

SIMBIOZA
ŠOLA

ETSN | European Talent Support Network

Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci

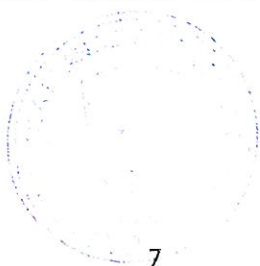
Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810

e-mail: ofpcrensovci.ms@quest.arnes.si

PRIDOBljena SREDSTVA OBČINE ČRENŠOVCI PO DENARNEM TOKU V LETU 2016

Leto	Obdobje	Temeljnica	Datum dokumenta	Znesek dobro
2016	001	IZ	04.01.2016	23.765,49
2016	001	IZ	21.01.2016	3.429,36
2016	002	IZ	02.02.2016	23.963,11
2016	002	IZ	03.02.2016	767,83
2016	002	IZ	22.02.2016	8.270,00
2016	003	IZ	02.03.2016	24.046,92
2016	004	IZ	01.04.2016	24.847,47
2016	004	IZ	13.04.2016	218,42
2016	004	IZ	19.04.2016	300,00
2016	005	IZ	03.05.2016	154,90
2016	005	IZ	03.05.2016	757,38
2016	005	IZ	25.05.2016	11.880,00
2016	006	IZ	03.06.2016	2.378,72
2016	006	IZ	03.06.2016	24.633,37
2016	006	IZ	27.06.2016	5.613,00
2016	007	IZ	04.07.2016	24.908,92
2016	007	IZ	04.07.2016	223,93
2016	007	IZ	06.07.2016	250,00
2016	007	IZ	11.07.2016	82,80
2016	007	IZ	15.07.2016	3.658,53
2016	008	IZ	02.08.2016	621,51
2016	008	IZ	02.08.2016	20.519,66
2016	008	IZ	03.08.2016	5.000,00
2016	008	IZ	31.08.2016	252,46
2016	009	IZ	02.09.2016	28.100,95
2016	009	IZ	29.09.2016	13.800,30
2016	010	IZ	04.10.2016	26.000,00
2016	010	IZ	07.10.2016	1.025,92
2016	010	IZ	17.10.2016	363,73
2016	010	IZ	26.10.2016	1.338,59
2016	011	IZ	03.11.2016	25.000,00
2016	011	IZ	07.11.2016	2.106,34
				308.279,61

S spoštovanjem.

Računovodkinja:
Metka Gönc

Ravnateljica:

mag. Marija Horvat



SIMBIOZA



ETSN | European Talent Support Network

OŠ Franceta Prešerna Črenšovci, Ulica Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci

tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810, e-mail: o-fpcrensovci.ms@guest.arnes.si

OBČINA Črenšovci

Črenšovci, 29. 11. 2016

Ulica Prekmurske čete 20

9232 Črenšovci

Zadeva: Priloga k finančnemu načrtu

Spoštovani!

Pošiljamo vam aproksimativni oceni investicije za šolsko kuhinjo in telovadnico in prosimo, da ju priložite zraven k finančnemu načrtu.

Lepo pozdravljeni.



Ravnateljica zavoda:

mag. Marija Horvat

Priloge: 2 x aproksimativna ocena investicije

OBJEKT:

**Obnova šolske telovadnice
osnovne šole Franceta Prešerna Črenšovci**

INVESTITOR:

**Občina Črenšovci
Ulica Prekmurske čete 20
9232 Črenšovci**

" APROKSIMATIVNA OCENA INVESTICIJE "

Direktor: Anton Kolarič dipl.inž.grad.

Odranci, november 2016

1.	OBNOVA TELOVADNICE	količina	cena /enoto	vrednost
1.1	Obnova stropa telovadnice: - odstranitev obstoječe zvočne izolacije stropa - izvedba nove zvočne izolacije celotnega stropa			
	cena za obnovo stropa telovadnice - m2	820,00	36,00	29.520,00
1.2	Obnova sten telovadnice in pomožnih prostorov - slikopleskarska dela			
	cena za obnovo sten telovadnice - m2	1.400,00	3,50	4.900,00
	skupaj			34.420,00
	DDV			7.572,40
	skupaj z DDV			41.992,40

OBJEKT:

**Obnova in prizidava šolske kuhinje
osnovne šole Franceta Prešerna Črenšovci**

INVESTITOR:

**Občina Črenšovci
Ulica Prekmurske čete 20
9232 Črenšovci**

" APROKSIMATIVNA OCENA INVESTICIJE "

Direktor Anton Kolarič dipl.inž.grad

Odranci, november 2016

1.	OBNOVA KUHINJE	količina	cena/enoto	vrednost
1.1	Obnova šolske kuhinje zajema: - odstranitev obstoječe stenske in talne keramike - izvedba nove stenske in talne keramike - izvedba opleska stropa in sten - prestavitev dela obstoječe opreme kuhinje			
	cena za obnovo šolske kuhinje - m2	42,00	120,00	5.040,00
	- izvedba nove Alu predelne stene med kuhinjo in jedilnico - m2	22,00	400,00	8.800,00
2.	PRIZIDAVA KUHINJE			
1.1	Prizidava šolske kuhinje - m2	20,00	1.500,00	30.000,00
1.2	Nova oprema - kpl	1,00	7.000,00	7.000,00
1.3	Priprava projektne dokumentacije PGD, PZI - kpl	1,00	5.000,00	5.000,00
	skupaj brez DDV			55.840,00
	DDV			12.284,80
	skupaj z DDV			68.124,80

RS SIMON RAZDEVŠEK s.p.

Prisojna cesta 14,

3320 Velenje

Tel : 041-626-563, mail: razdevsek.simon@siol.net

TRR : 0510 0801 2819 997 ABANKA VIPA d.d.

ID za DDV : SI91782929

OŠ FRANCETA PREŠERNA ČRENŠOVCI

Velenje dne: 18.10.2016

Prvomajska 10,

Naš znak: 142/2016

1000 LJUBLJNA

Predmet: Ponudba št. 115/2016-RS

Kot je dogovorjeno, vam na osnovi ogleda del in izvršenih predizmer v prilogi pošiljamo ponudbo št. 115/2016-RS za izvedbo obrtnih del v TELOVADNICI OŠ FRANCETA PREŠERNA ČRENŠOVCI.

1.00. TLAKARSKA DELA:

1.01 Grobo in fino brušenje obstoječega parketa v telovadnici in 3 x lakiranje z uvoženim specialnim lakom za športne dvorane. V ceni zajeto tudi delno kitanje parketa.

Lak je poliuretanski dvokomponentni, polmat s svilnatim leskom. Drsnost je v skladu z zahtevami DIN 18032, koeficient za suha tla 0,81, za mokra 0,64.

Vse kompletno z osnovnimi in pomožnimi materiali.

m ²	688,70	à	14,40	9.917,28 €
----------------	--------	---	-------	------------

1.02 Zarisovanje oznak za igrišča: po načrtu naročnika. Črte se izvajajo po finem brušenju parketa in pred lakiranjem, z dvokomponentnimi poliuretanskimi barvami in v skladu z predpisi športnih zvez za posamezno igrišče.

Barve posameznih igrišč po pravilih športnih zvez ali po želji investitorja. Zarišejo se črte, kot obstoječe;

- glavna igrišča:	- delno rokomet	=	220,00 m ¹
	- košarka	=	224,00 m ¹
	- odbojka	=	88,00 m ¹

- prečna igrišča:	- delno košarka 2x	=	230,00 m ¹
	- odbojka 2x	=	162,00 m ¹
	- badminton 3x	=	300,00 m ¹

Skupaj: = 1.224,00 m¹

m ¹	1.224,00	à	2,00	2,448,00 €
----------------	----------	---	------	------------

1.03 Toniranje igrišč z nitro lužilom ICLA 1 × pred lakiranjem, da se poudari posamezno igrišče. Po načrtu naročnika in v tonu po izbiri naročnika – kot obstoječe.

m ²	229,35	à	4,70	1.077,95 €
----------------	--------	---	------	------------

1.04 Demontaža in montaža ripstolov zaradi brušenja, in lakiranja parketa.

kom	34	à	21,70	737,80 €
-----	----	---	-------	----------

SKUPAJ :	14.181,03 €
+ DDV 22 %:	3.119,83 €

SKUPAJ :	17.300,86 €
----------	-------------

POGOJI: - Opcija: 60 dni,
- Rok: Po terminskem planu v skladu z dogovorom.
- Obračun izvedenih del na osnovi fiksnih enotnih cen in dejanskih količin, VA = 30 dni.

Se priporočamo in vas lepo pozdravljamo!

v vednost:

- naslov
- projekt
- arhiv

Razdevšek Simon s.p.

PROGRAM DELA OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA BISTRICA ZA LETO 2017

Vizija zavoda:

ODGOVORNA
ŠOLA
PREUDARNO,
VEDOŽELJNO in USTVARJALNO v
BODOČNOST.

Predstavitev vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zavoda

Opis organiziranosti zavoda



Osnovna šola Prežihovega Voranca Bistrica
Srednja Bistrica 49 B
9232 Črenšovci
E-naslov: opvbistrica.ms@guest.arnes.si



OŠ Prežihovega Voranca Bistrica
Enota VRTEC SREDNJA BISTRICA
Srednja Bistrica 49/b
9232 Črenšovci
E-naslov: vrtec.bistrica@guest.arnes.si

Ravnateljica: mag. Terezija Zamuda, svetnica
Pomočnica ravnateljice v vrtcu in vodja enote vrtca: mag. Erika Hvala
Poslovni sekretar – računovodja: Matejka Žekš; **Računovodja:** Elizabeta Žerdin
Telefonske povezave:
(02) 573 58 20 – tajništvo; (02) 573 58 22 – ravnateljica
(02) 573 58 24 – kuhinja; (02) 573 58 25 – zbornica
(02) 573 58 27 – pedagoginja; (02) 573 58 29 – knjižnica
(02) 573 58 28 – vrtec; Faks: (02) 573 58 21
Internet: <http://www2.arnes.si/~opvbisticams/>
Številka TR: 01215 6030647552
Davčna številka: 94330522;
Matična številka: 5089751000

Upravljanje javnega zavoda

Zavod upravljata ravnateljica in Svet zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica.
Ustanovitelj vrtca in šole je občina Črenšovci. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Bistrica (Ur. l. št. 64, z dne 15. 11. 1996).
Tel: 02 5735 750, fax: 02 5735 758, e-pošta: info@obcina-crensovci.si.
Osnovna šola Prežihovega Voranca Bistrica s svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji otrok na območju, za katerega je ustanovljena. Vrtec deluje kot enota v sklopu javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica.

Organi upravljanja zavoda:

- RAVNATELJ (pedagoški in organizacijski vodja šole in vrtca).
- SVET ZAVODA (šteje 11 članov; 5 notranjih – člani šole in vrtca ter 6 zunanjih - 3 predstavniki ustanovitelja in trije predstavniki sveta staršev).
- SVET STARŠEV (šteje 13 članov; iz vsakega oddelka vrtca in šole je izvoljen en predstavnik staršev)

Strokovni organi zavoda:

- a) učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole),
- b) vzgojiteljski zbor (vsi strokovni delavci vrtca),
- c) strokovni aktivni (glede na tri vzgojno-izobraževalna obdobja in predmetna področja),
- d) razredniki/vzgojitelji.

Tehnični delavci

Poslovna sekretarka – računovodja: Matejka Žekš. Računovodja: Elizabeta Žerdin. Hišnik: Slavko Raščan. Kuharice: Sonja Novak. Melita Gjerek Čistilke: Agata Žalik, Suzana Vučko in Angela Stanko.

Šolski parlament

Sestavljen je iz predstavnikov posameznih oddelčnih skupnosti, ima svoje člane in predsednika, ki se sestajajo na sestankih in podajajo predloge za izboljšanje pogojev dela na šoli, zastopajo interese in želje vseh učencev.

Opredelitev šolskega okoliša

Šolski okoliš obsega področje naselij Dolnje, Srednje in Gornje Bistrice.

Opredelitev šolskega prostora

Šolski prostor zavoda obsega zgradbo šole s telovadnico, šolsko dvorišče, športne površine, športno dvorišče ter zelenice ob šolski zgradbi.

ORGANIZACIJA DELA IN KADROVSKA ZASEDBA VRTCA BISTRICA:

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ODDELEK OTROK
mag. Terezija Zamuda	Ravnateljica zavoda	
mag. Erika Hvala	Pomočnica ravnateljice v vrtcu, vodja vrtca in svetovalna delavka	
Dragica Laci	Vzgojiteljica	Heterogeni, 1-3 leta
Bojana Feuš	Pomočnica vzgojiteljice	Heterogeni, 1-3 leta
Lidija Vučko	Vzgojiteljica	Heterogeni, 1 -3 leta
Daniela H. Tkalec	Pomočnica vzgojiteljice	Heterogeni, 1 -3 leta
Alenka Korošec	Vzgojiteljica	Heterogeni, 3-5 let
Liljana Tivadar	Pomočnica vzgojiteljice	Heterogeni, 3-5 let
Andreja Kelenc	Vzgojiteljica	Heterogeni, 3-5 let
Valentina Gjura	Pomočnica vzgojiteljice	Heterogeni, 3-6 let
Borut Balažič	Pomočnica vzgojiteljice	sočasnost
Mateja Žekš	Poslovna sekretarka	
Elizabeta Žerdin	Računovodkinja	
Matejka Mrazovič	Kuharica	
Slavko Raščan	Hišnik	
Štefka Lebar (nadomešča Matejo Smodiš)	Čistilka	

OBRATOVALNI ČAS VRTCA:

Poslovni čas vrtca je od ponedeljka do petka, od 5.30 do 16.00, in se sproti prilagaja potrebam staršev:

Posebnosti v izvedbi: Vrtec ne posluje od 29. do 31. 8. 2017; zaradi priprave oddelkov na novo šolsko leto in pedagoške konference.

PROGRAMI IN ODDDELKI OTROK

V šolskem letu 2016/17 izvajamo naslednje programe:

Dnevni program: od 6 do 9 ur (za vse oddelke)

Vrtec obiskujejo otroci od 1. do 6. leta. V tem šolskem letu je vključenih 58 otrok in so razporejeni v štiri oddelke. Trije oddelki izvajajo vzgojno-izobraževalni proces v prostorih vrtca, en oddelk pa v igralnici v prostoru osnovne šole.

Oddelki in razporeditev otrok v njih

Skupina (oddelek)	Število otrok	Vzgojiteljica	Pomočnik/-ica
Od 1-3 let HETEROGENI	9	DRAGICA LACI	BOJANA FEUŠ
Od 1-3 let HETEROGENI	10	LIDIJA VUČKO	DANIELA H. TKALEC
Od 3-5 let HETEROGENI	19	ALENKA KOROŠEC	LILJANA TIVADAR
Od 5-6 let HOMOGENI	22	ANDREJA KELENC	VALENTINA GJURA

KADROVSKA ZASEDBA – ŠOLA

Karmen Rob	razredni pouk, podaljšano bivanje
Klementina Weis	razredni pouk, podaljšano bivanje
Vesna Pintarič	razredni pouk, podaljšano bivanje
Zlatka Jerebič	razredni pouk, dodatna strokovna pomoč
Petra Ritonja	razredni pouk, prva pomoč, podaljšano bivanje, dodatna strokovna pomoč
Petra Šobak	razredni pouk, podaljšano bivanje
Vladimir Mlinarič	matematika, fizika
Marija Seršen	biologija, kemija, naravoslovje, gospodinjstvo, dodatni pouk iz kemije, individualna in skupinska pomoč učencem
Andrej Nemeč	organizator informacijskih dejavnosti, IP - urejanje besedil, IP - multimedija, IP - računalniška omrežja, jutranje varstvo
Metka Filip	tehnika in tehnologija, likovna umetnost, podaljšano bivanje, IP - likovno snovanje I, III
mag. Erika Hvala	svetovno delo šole in vrtca, dodatna strokovna pomoč
Katja Kustec	slovenščina, angleščina kot neobvezni izbirni predmet v 1. razredu
Melita Tompa Lebar	druga strokovna delavka v 1. razredu, podaljšano bivanje, otroški pevski zbor, kolesarski izpit
mag. Teo Pucko	angleščina, drugi tuji jezik - angleščina, fakultativni pouk angleščine
Elizabeta Petrovič	nemščina, NIP nemščina, knjižnica
Miha Kavaš	glasbena umetnost, pevski zbor
Mateja Zelko	geografija, zgodovina, podaljšano bivanje
mag. Terezija Zamuda	državljanstva vzgoja in etika
Alojz Krevh	šport, šport za zdravje, šport za sprostitev, zbrani šport

PREDMETNIK – obvezni program

Vsakemu oddelku pripada 0,5 ure tedensko za izvajanje pomoči otrokom s posebnimi potrebami, 1 ura tedensko za dodatni in dopolnilni pouk ter 2 uri tedensko za interesne dejavnosti.

* – število ur se razlikuje glede na število izbirnih predmetov

Fleksibilni predmetnik 2016/2017

Fleksibilni predmetnik daje šoli večjo avtonomijo in večjo strokovno odgovornost, saj šola lahko tedensko razporedi ure posameznih predmetov v ocenjevalnem obdobju. Šola v lahko posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov. Fleksibilni predmetnik daje šoli večjo avtonomijo in večjo strokovno odgovornost, saj šola lahko tedensko razporedi ure posameznih predmetov v ocenjevalnem obdobju.

V 1. in 2. razredu se ure pouka izvajajo fleksibilno po horizontali glede na vsebine pouka.

V 2. triletju se v 4. razredu izvajata fleksibilno predmeta glasbena vzgoja in družba, v 5. razredu glasbena vzgoja, družba in gospodinjstvo, od 6. do 9. razreda pa se izvajajo fleksibilno vsi predmeti razen slovenščine,

matematike, nemščine, športne vzgoje in fizike ter tehnike in tehnologije v 7. r. Fleksibilno se izvajajo tudi vsi izbirni predmeti.

Izbirni predmeti

Izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu so del obveznega programa osnovne šole. Učenci se morajo odločiti za najmanj dve uri izbirnih predmetov, s soglasjem staršev pa lahko tudi tri. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, ki izvaja program po javno veljavnem programu, so lahko na predlog staršev oproščeni ene ali več ur izbirnega predmeta. *Starši teh učencev morajo ob koncu šol. leta oddati na šolo vlogo za oprostitev obiskovanja izbirnih predmetov s priloženim potrdilom o vpisu v glasbeno šolo.* Učenci izbirne predmete izberejo ob koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto.

Izbirni predmeti so nov način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev, so možnost širitve znanja na področju, ki si ga učenci sami izberejo, razvijajo močna področja učencev in zasledujejo poklicne in izobraževalne interese. V letošnjem šolskem letu se bo na šoli izvajalo 10 skupin izbirnih predmetov.

a) Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih (možnostih razvoja) in omejitvah, ki izhajajo iz okolja

Zavod deluje v vaškem okolju v Občini Črenšovci, kjer sta dva javna zavoda. Glede na to, je zelo pomembno medsebojno sodelovanje, prav tako zavod izjemno veliko sodeluje z okoljem (občino, društvi, cerkvijo). Šola sodeluje na mnogih dejavnosti v okolju (občinske prireditve, obletnice društev in druge tradicionalne prireditve, športne aktivnosti za krajanje v popoldanskem času, računalniška izobraževanja,...). Pogosto gre za medgeneracijsko sodelovanje in timsko delo.

b) Povezave s socialnimi partnerji, sodelovanje v projektih in podobno

Formativno spremljanje in ocenjevanje znanja

Formativno spremljanje procesa učenja pomeni bolj izostreno spremljanje slehernega učenca ob pomoči in povratni informaciji učitelja za doseganje optimalnega rezultata učenca primernega njegovim realnim zmožnostim. Formativno spremljanje je bilo razvito z namenom, da bi motiviralo učence, spodbujalo razumevanje ciljev in kriterijev uspešnosti, pomagalo učencem pri napredovanju ter da bi učenci razvili zmožnosti za samoocenjevanje.

Formativno spremljanje in ocenjevanje znanj vključuje 5 ključnih strategij:

1. razjasnitev, soudeležnost pri določanju in razumevanje namenov učenja in kriterijev za uspeh,
2. priprava takšnih dejavnosti v razredu, s katerimi je mogoče pridobiti dokaze o učenju,
3. zagotavljanje povratnih informacij, ki učence premikajo naprej,
4. aktiviranje učencev, da postanejo drug drugemu vir poučevanja,
5. aktiviranje učencev za samoobvladovanje njihovega učenja.

Zdrava šola

Projekt "Zdrava šola" je program, ki na ravni celotne Evrope uvaja nove zamisli in pristope na področju promocije zdravja v šolskem okolju. Zdrave šole spodbujajo zdravo in dobro počutje učencev in vseh zaposlenih. Pri tem jim je v oporo 12 ciljev Evropske mreže zdravih šol. Vsako leto se vključimo v skupno "rdečo nit", ki je v šolskem letu 2016/2017 "Duševno zdravje otrok".

V šolskem letu 2016/2017 bomo na področju ZDRAVE PREHRANE izvedli naslednje aktivnosti: shema šolskega sadja, tradicionalni slovenski zajtrk, zelenjavna malica 1 krat na mesec, vključevanje bio izdelkov v prehrano, eko dan, obeležili dneve (svetovni dan hrane, svetovni dan vode, svetovni dan Zemlje). Na področju SKRBI ZA ZDRAVJE bodo učenci tekmovali za čiste in zdrave zobe, izvajala se bodo predavanja za učence od 1. do 9. razreda na temo ZDRAVJE v okviru Zdravstvenega doma Lendava, redni pregledi pri zobozdravniku bodo v

zobozdravstveni ambulantni Črenšovci, posamezni učenci razredov na šoli bodo deležni sistematičnega pregleda pri dr. Fodorju v Lendavi, obeležili bomo dneve s področja zdravja (dan brez avtomobila, svetovni dan zdravja). Aktivnosti s področja MEDOSEBNI ODNOSI IN MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE so naslednji: delavnice na temo KO UČENCA STRESE STRES po priročniku za učitelje, delavnice TO SEM JAZ po priročniku za učitelje za razvijanje učinkovitejše komunikacije (pri razrednih urah 1 krat mesečno, v podaljšanem bivanju, pri pouku), sodelovanje učencev v otroškem parlamentu, sodelovanje učencev v zbiralnih akcijah, neformalne prireditve za starše skozi vse šolsko leto, obeležitev svetovnih dni (teden otroka, mednarodni dan strpnosti, svetovni dan knjige, svetovni dan družine). Pri ŠPORTNIH DEJAVNOSTIH bomo izvajali na šoli minuto za zdravje, ŠPORTNI IZZIV (sprehod, športni rekviziti), športna programa Zlati sonček in Krpan, šolske plese, športne aktivnosti za učitelje (joga, kolesarjenje), sprehodi v naravo v okviru pouka in "GIBANJE ZA ZDRAVJE" gibanje v OPB, opravili bomo tudi neformalno druženje to sta dva pohoda za ZDRAV ŽIVLJENSKI SLOG za učence, starše in zaposlene v šoli.

Finančna pismenost

Izkušnje kažejo, da je v Sloveniji znanje upravljanja denarja na zelo nizki ravni. Cilj projekta Finančno opismenjevanje mladih je, da se to v prihodnje postopoma izboljša. Učence želimo finančno opismeniti ter tako pripraviti na življenjske izzive. Na naši šoli bomo učencem približali praktične teme, za katere menimo, da bi jih učenci morali spoznati na poti do ustrezne finančne pismenosti.

Cilji, ki jih bomo letos poskušali uresničiti, so:

- razvijanje odnosa do denarja,
- spoznavanje pomena denarja nekoč - danes,
- izdelava časovnega traku Razvoj denarja in trgovine,
- dajanje nematerialnih daril,
- spoznavanje pojma valuta,
- spoznavanje denarnih enot, ki se uporabljajo v drugih državah,
- povezovanje SLJ in MAT s finančno pismenostjo,
- spoznavanje razlike med tem kaj si želim in kaj res potrebujem

Popestrimo šolo

Na razpisu smo bili izbrani za izvajanje imenovanega projekta, zato smo z novembrom lahko dodatno zaposlili osebo za vodenje projekta. V okviru projekta se izvajajo različne dejavnosti, ki dajejo dodano vrednost osnovnemu programu šole. Učenci jih obiskujejo prostovoljno, veliko prostega časa v počitniških dnevih bodo imeli učenci priložnost ustvarjalno izkoristiti. Projekt je razpisan za obdobje 2016 – 2021, financiran iz evropskih sredstev.

Delo z nadarjenimi učenci

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci. Izvedli bomo identifikacijo evidentiranih nadarjenih učencev 4. razreda, konec šolskega leta bomo pri učencih tretjega razreda začeli s postopkom evidentiranja. V letošnjem šolskem letu bomo temeljili na individualiziranem in diferenciranem delu za nadarjene učence, ki se izvaja pri pouku in v razširjenem programu šole (dodatni pouk priprava na tekmovanja, itd.).

Opis drugih dejavnosti zavoda

Delo z učenci s posebnimi potrebami

Dodatna strokovna pomoč in individualna pomoč učencem – Mihaela Mataič Šalamun - defektologinja, Alisa Krajnc- defektologinja, Marija Fras Fijačko – logopedinja, Marija Seršen, Teo Pucko, Vlado Mlinarič, Petra Ritonja, Mateja Rogan, prof. slov.j. (javno delo).

DSP različne strokovne službe nudijo učencem, ki jim je komisija za usmerjanje izdala odločbe zaradi pomanjkljave na posameznem področju, zaradi govorno jezikovnih motenj in zaradi lažje izgube sluha. Pri urah DSP se bodo razvijali razvojno-rehabilitacijski in učni cilji. Ure DSP se izvajajo v času pouka, obravnava učence bo potekala individualno izven oddelka. Na šoli imamo pet učencev z izdanimi odločbami in urami za prilagoditev dela z njimi. V izvajanje ur DSP se vključujeta specialni in rehabilitacijski pedagog, logoped ter učitelji. V skupino učencev s posebnimi potrebami spadajo tudi nadarjeni učenci, koordinatorski njihov delo je mag. Erika Hvala.

Fakultativni predmeti (angleščina)

Angleščina kot fakultativni predmet se na šoli izvaja le še v 3. razredu v obsegu dveh ur tedensko. Predmet nadgrajuje znanje in veščine iz 2. razreda. Namenjen je predvsem učenčevemu prvemu kontaktu z govorno in delno pisano angleščino. Učenci skozi ure prilagojene starosti učencev usvajajo osnovno besedišče. Učenje poteka skozi igro in zanimive aktivnosti. Angleščina kot fakultativni predmet predstavlja zelo dober uvod v angleščino in je zelo koristna v nadaljevanju šolanja.

Kolesarski izpit

Kolesarski izpit bodo opravljali učenci 4. razreda.

Priprave na kolesarski izpit bodo potekale meseca marca (teoretični del), aprila (poligon) in meseca maja ter junija cestna vožnja. Izpitno vožnjo bomo izvedli 15. junija 2017. Mentorica kolesarskega izpita je učiteljica Melita Tompa Lebar.

Plavalno opismenjevanje

Sistematičen pristop k odpravljanju plavalne nepismenosti v zgodnejših otroških letih zagotavlja uspeh. V letošnjem letu bomo učenje plavanja za najmlajše povezali s programom »Naučimo se plavati«.

RAZRED	VSEBINA	CILJI	ČAS, KRAJ	NOSILCI DEJAVNOSTI
1. razred	PLAVALNI TEČAJ (10 ur)	- Prilagajanje na vodo, - naučiti se plavati, - nevarnosti v vodi (globoka voda, skoki...), - higiena.	Terme Mala Nedelja Februar 2017	Alojz Krevh
3. razred	PLAVALNI TEČAJ (20 ur)	- Naučiti se plavati, - nevarnosti v vodi (globoka voda, skoki...)	Maj 2017	Alojz Krevh
6. razred	PREVERJANJE PLAVANJA	- Preveriti znanje plavanja	september 2016	Alojz Krevh
2.,4.,5. r	ŠPORTNI DAN, PLAVANJE	-Utrjevanje tehnike plavanja	Februar 2017	Klementina Weis
7. - 9. r.	ŠPORTNI DAN- PLAVANJE	Utrjevanje tehnike plavanja	September 2016	Alojz Krevh

Športna značka

Učenci I. triade bodo v šolskem letu 2016/2017 vključeni v športni program Zlati sonček, učenci II. triade v program Krpan. Učenci za dosežene rezultate prejmejo medalje ali priznanja za tiste, ki določene naloge ne opravi.

Testiranje za športnovzgojni karton

Športno vzgojni karton je nacionalni sistem za spremljavo telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine, v katerega je vključena tudi naša šola. S pomočjo podatkov ŠVK lahko otroci in njihovi starši spremljajo svoj telesni in gibalni razvoj, učitelji športne vzgoje pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom ali mladostnikom strokovno pomagajo in usmerjajo. Testiranje bomo izvedli v začetku meseca aprila 2017, rezultate pa poslali v obdelavo na FŠ za tiste učence, katerih starši soglašajo.

Bralna značka

Bralna značka je nastala z enim in edinim ciljem spodbujati mlade za branje. V letošnjem šolskem letu vstopa že v 57. bralno sezono svojega delovanja. Njeni začetki segajo na Koroško, v Prevalje, kjer sta jo osnovala pisatelj Leopold Suhodolčan in profesor Stanko Kotnik. Prve - Prežihove značke so podelili leta 1961 na Koroškem. Na naši šoli vsako leto podelimo Godinovo bralno značko - poimenovano po prekmurskem pisatelju Ferdo Godini, ki je bil rojen na Dolnji Bistrici. Pri bralni znački lahko sodelujejo vsi učenci od 1. do 9. razreda in se vanjo vključijo prostovoljno. Preberejo 4 knjige po svoji izbiri in lastnih željah ter o njih poročajo knjižničarki. Ko uspešno opravijo bralno značko na koncu šolskega leta prejmejo priznanje S knjigo v svet, učenci, ki pa so pri bralni znački sodelovali vseh devet let pa dobijo še spominsko priznanje in knjižno nagrado.

Angleška in nemška bralna značka

Angleško bralno značko učenci lahko usvojijo podobno kot Godinovo značko. Zanimirani učenci si v dogovoru z učiteljem v knjižnici izberejo knjige, jih preberejo in predstavijo pri pouku angleščine. Nemško bralno značko lahko osvojijo od 6. razreda dalje. Skozi branje tuje jezikovne literature - prilagojene njihovim zmožnostim učenci razvijajo bralno razumevanje in pridobivajo in širijo svoje besedišče v tujem jeziku. Poleg tega njim knjige nudijo pogled v tuje jezikovne kulture ter razvijajo njihovo domišljijo.

Knjige bodo učenci našli v knjižnici. Učenec prebere knjigo in jo pri pouku na različne načine predstavi sošolcem in učitelju.

Prva pomoč

Prva pomoč je moralna dolžnost človeške solidarnosti, pa tudi zakon vsakogar obvezuje, da v nujnih primerih nudi prvo pomoč po svojih zmožnostih. Način življenja je pretkan z nevarnostmi, ki jih moramo znati prepoznavati, da bi jih lahko uspešno preprečevali. Le pridobljeno znanje in spretnosti nam omogočajo reševati ogrožena življenja in to je namen pouka prve pomoči v šoli. Tečaj prve pomoči je organiziran za učence 8. razreda v obsegu 20 ur (8 ur teorije in 12 ur praktičnega dela).

Splošni cilji tečaja prve pomoči

Učenci:

- Spoznajo, da je zdravje vrednota, ki vpliva na kakovost življenja.
- Spoznajo pomen lastne odgovornosti za določena ravnanja in vedenja.
- Si pridobijo osnove teoretičnega in praktičnega znanja prve pomoči, da lahko pomagajo sebi in drugim ob nesrečah, nezgodah in nenadnih boleznih.
- Spoznajo nevarne situacije, v katerih je življenje zaradi poškodb in bolezni neposredno ogroženo in se naučijo osnov pravih ukrepov.
- Si izoblikujejo preventivno miselnost ter se naučijo ukrepov za preprečevanje nevarnih situacij

- Spoznajo ukrepe za večjo varnost v cestnem prometu.

Računalniška dejavnost

Na področju računalniške dejavnosti se bo izvajala nadaljnja informatizacija in nadgradnja programske in strojne opreme na šoli v okviru finančnih možnosti šole. Predvidena je nadaljnja postopna posodobitev računalniške učilnice z novimi stacionarnimi računalniki, če bo možno tudi na razpisih MIŠZ. Glede na izražene želje strokovnih delavcev šole in vrtca bomo izvajali tudi izobraževanja za njih za različne aplikacije in programe. Nadaljevali oz. izvedli bomo razredne ure in druge aktivnosti na temo varne rabe interneta. Tekom šolskega leta je predviden prehod na federacijo Arnes AAI. Nadaljevali bomo z ozaveščanjem staršev o pomenu spremljanja dogajanja na ravni šole na spletni strani in jih spodbujali k rabi aAsistenta. V pedagoškem delu bomo nadaljevali z uporabo sodobne IKT (aplikacije, e-učbeniki, ...) pri pouku in to delo še nadgrajevali. Nadaljevali bomo z uporabo spletnih učilnic za učence in starše.

Učbeniški sklad

Vsaka šola mora imeti učbeniški sklad, kjer si učenci lahko izposodijo učbenike, ki jih bodo uporabljali med šolskim letom. Na naši šoli je možna samo izposoja učbeniških kompletov za posamezne razrede. Učbeniški kompleti ne vsebujejo delovnih zvezkov in ostalih gradiv. Izposoja učbeniških kompletov je brezplačna, stroške za brezplačno izposajo učbenikov krije ministrstvo za šolstvo in šport. Učenci učbenike vrnejo na koncu šolskega leta. Če jih poškodujejo ali izgubijo morajo plačati polovico nabavne cene učbenika.

Šolska knjižnica

Na šoli deluje šolska knjižnica, kjer si učenci in ostali zaposleni lahko izposodijo gradivo. Enkrat na teden jo obiščejo tudi otroci iz vrtca. Člani knjižnice ne plačujejo članarine. Pri izposoji in vračanju je treba predložiti svojo izkaznico, ki jo dobijo vsi člani šolske knjižnice. Izkaznica ni prenosljiva. Izgubo izkaznice ali izposojene knjige so bralci dolžni prijaviti knjižničarki. Šolska knjižnica omogoča uporabo knjižničnega gradiva in s tem prispeva k informacijskem opismenjevanju.

Uporabniki si lahko na dom izposojajo vse knjižno gradivo, razen referenčnega gradiva (slovarji, enciklopedije). Izposojevalni rok za knjige je 21 dni, za knjige domačega branja, za nemško in angleško bralno značko pa 7 dni. Podaljševanje roka izposoje za te knjige ni možno. Dva tedna pred koncem šolskega leta morajo učenci vrniti vse izposojene knjige, učenci devetih razredov pa teden dni pred koncem pouka. Poleg izposoje v šolski knjižnici potekajo še naslednje dejavnosti:

- knjižna in knjižnična vzgoja po oddelkih,
- informacijska dejavnost,
- izvajanje bralne značke.

Šolska prehrana

Šola organizira šolsko prehrano za vse učence od 1. do 9. razreda. Učenci se lahko naročijo na dopoldansko malico, kosilo ali popoldansko malico. Cena dopoldanske malice za vse učence od 1. do 9. razreda znaša 0,80 €. Cena popoldanske malice za šolsko leto 2016/17 znaša 0,90€ za vse učence od 1. do 9. razreda. Cena kosila za učence od 1. do 4. razreda znaša 2,20 €, cenakosila za učence od 5. do 9. razreda znaša 2,40 €. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok. Učenci od 1. razreda do 5. razreda imajo malico v prvem odmoru od 8.15 do 8.35 ure v šolski jedilnici. Učenci od 6. razreda do 9. razreda malicajo v drugem odmoru od 9.20 do 9.40 ure v šolski jedilnici. Kosilo in popoldansko malico imajo učenci od 1. razreda do 5. razreda v jedilnici šole od 11.15 do 12.15 ure. Kosilo in popoldansko malico imajo učenci od 6. razreda do 9. razreda v jedilnici od 12.35 do 13.15 ure, vsem učencem delijo popoldanske malice in kosila kuharice. Šola organizira prehrano tudi za

zaposlene, ki se lahko naročijo na malico in kosilo. Cena malice za zaposlene znaša 0,90 €, cena kosila znaša 3,65 €. Zaposleni šole lahko imajo malico in kosilo v šolski jedilnici. Kuharici v kuhinji sta Sonja Novak in Melita Gjerek. Jedilniki za prehrano se sprejemajo mesečno, jedilnike sprejema in piše tim za prehrano v šoli in vrtcu, tim se sestane enkrat mesečno, v jedilnike so vključeni predlogi ter želje učencev in smernice zdrave prehrane.

Šola v naravi

Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole. Učenci 5. razreda se bodo v šol. letu 2016/2017 udeležili šole v naravi – naravoslovnega tabora v kraju Rakov Škocjan od 18. do 21. aprila 2017 v CŠOD Rak. Učenci lahko uveljavljajo pravico do subvencionirane šole v naravi, skladno s Pravilnikom od določitvi podrobnejših kriterijev za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi. Subvencija je namenjena učencem iz socialno šibkih družin.

Plavalni tečaj v 3. razredu - CŠOD Štrk

Učenci 3. razreda se bodo v okviru obveznega plavalnega tečaja odpravili v Spuhljo, kjer bodo nastanjeni v CŠOD Štrk. V tednu od 8.5.2017 do 12.5.2017 bodo učenci opravili plavalni tečaj ter ostale dejavnosti po LDN.

Šolski parlament

TEMA: OTROCI IN NAČRTOVANJE PRIHODNOSTI

1. Kaj bom, ko bom velik/-a? (1. do 5. razred)

Cilji:

- spoznavanje različnih poklicev
- razvijanje finančne pismenosti otrok
- razvijanje samostojnosti in odgovornosti

ZAP. ŠT.	VSEBINA/NALOGA – KAJ?	CILJI	NOSILEC /IZVAJALCI	ROK NALOGE - DO KDAJ?	UDELEŽENCI	OPOMBE
1.	PREDSTAVITEV AK UČITELJEM Srečanje strokovnega aktiva	Načrtovati izvedbo OP	Erika Hvala, učiteljice	Avgust 2016	Erika Hvala, učiteljice	
2.	NAČRTOVANJE DELAVNIC ZA UČENCE	Načrtovati izvedbo DELAVNIC na temo – Kaj bom, ko bom velik; starši predstavljajo svoje poklice	Erika Hvala, učiteljice	September, oktober 2016	Erika Hvala, učiteljice	
3.	IZVEDBA OTROŠKEGA PARLAMENTA	spoznavanje različnih poklicev razvijanje finančne pismenosti	Erika Hvala, Klementina Weis	Januar 2017	Erika Hvala, učiteljice, zunanji izvajalci, starši	
4.	OBRAVNAVA TEM O NAČRTOVANJU PRIHODNOSTI OKVIRU POUKA IN OPB	Opredeliti pojem prihodnost, vrednote, cilji	Erika Hvala, učiteljice	Stalna naloga	Erika Hvala, učiteljice, učenci	

Predstavitev razvojnih nalog

Razvoj in uvajanje novih programov in projektov

Sodelovanje z drugimi institucijami

Društvo, institucija	Namen
Občina Črenšovci VO Srednja Bistrica OŠ Odranci, OŠ Franceta Prešerna Črenšovci, Polijska postaja Lendava JSKL	Varnostni režim naše šole, Svet za Preventivo in vzgojo v cestnem prometu Pomladni koncert Kolesarski izpit Pevska revija
Zavod za šolstvo	Medpredmetna razvojna skupina za jezike v sklopu fleksibilnega
Občina Črenšovci	Občinski praznik in dogajanja na šoli
Župnija Črenšovci	Teden duhovnosti in kulture
ZOTKS	Tekmovanja (matematično, lego ...)
Prirodoslovno društvo	Tekmovanje za proteusovo priznanje
Salvus medicinske storitve	Zdravniški pregledi
Grad Goričko	Naravoslovni dan 7.r
Medobčinski kros 4. šol na OŠ Prežihovega Voranca Bistrica	šolsko tekmovanje - športni dan od 1. do 9. razreda
OE RK Murska Sobota	Prva pomoč
Medicinska sestra	Ščetkanje
Zdravstveni dom Črenšovci	Zobozdravstveni pregled
Kopališče mala Nedelja	Plavalni dan
CŠOD Zreče	Naravoslovno športni tabor (plavalni tečaj)
CŠOD dom Rak	Šola v naravi, 5. razred
Zavod za zaposlovanje MS in	Poklicna vzgoja
Psihohigiena v Murski Soboti	Otroci s posebnimi potrebami
Center za socialno delo	Otroci s posebnimi potrebami, družinska problematika
Zavod za zdravstveno varstvo	Preventivni programi
Srednje šole v Pomurju in	Vpis v SŠ
knjižnica Lendava	projekt "Rastem s knjigo"

Zagotavljanje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem procesu (izvajanje samoevalvacije, oblikovanje in delovanje skupine za kakovost na zavodu)

Samoevalvacija v šolskem prostoru

Samoevalvacija je proces namenjen izboljševanju kakovosti izobraževanja. Namen samoevalvacije je pridobivanje informacij o delovanju šole. Z analizo obstoječega stanja na šoli staršev smo v prejšnjem šol. letu dobili vpogled v majhen segment delovanja naše šole. V letošnjem šolskem letu bomo intenzivneje delali na naslednjih področjih: *pouk kot proces*. Zavedati pa se moramo, da je proces samoevalvacije dolgotrajen proces, ki rezultatov ne prinese takoj. Vodja projekta je mag. Erika Hvala.

Cilji zavoda

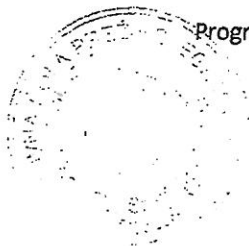
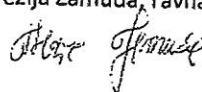
- a) **Kratkoročni cilji** – skrb za zdravje učencev in zaposlenih.
- b) **Dolgoročni cilji** – učencem in staršem približati znanje kot pomembno življenjsko vrednoto, za katero se je potrebno in vredno potruditi. Prav tako želimo učence ozaveščati o pomenu okolja, narave, ki nas obdaja.

Aktivnosti (izvedbene naloge za doseg ciljev)

V okviru zapisanih ciljev bomo pripravili različne dejavnosti, s katerimi bomo udeleženi in dosegali želene cilje (več dela v naravi, športne aktivnosti s starši, delavnice, tabori,...).

Program dela, kadrovski in finančni načrt so usklajeni z ustanoviteljem z Občino Črenšovci in pripravljene na podlagi izhodišč občine Črenšovci.

Program pripravila mag. Terezija Zamuda, ravnateljica



OŠ Prežihovega Voranca Bistrica
Srednja Bistrica 49/b, 9232 Črenšovci

Datum: 28. 11. 2016
Številka: 410-01/2015-10

OBČINA ČRENŠOVCI
Prekmurske čete 20

9232 Črenšovci

Predmet: FINANČNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA BISTRICA ZA LETO 2017 S PROGRAMOM DELA

Spoštovani.

Posredujemo finančni načrt posrednega uporabnika občinskega proračuna Občine Črenšovci, javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica.

V finančnem načrtu so opredeljena sredstva državnega proračuna, občinskih proračunov in drugih virov ter odhodkov zavoda. Predlog finančnega načrta temelji na načrtovanih sredstvih za leto 2017 ter izhodiščih, ki veljajo za državni proračun, upošteva predpisano ekonomsko klasifikacijo javno finančnih prihodkov in odhodkov ter makroekonomska izhodišča za leto 2017.

Pri pripravi finančnega načrta smo izhajali iz dogovorjenih nalog, ki so opredeljene v:

- Programu dela za leto 2017,
- navodilih za pripravo finančnega načrta OŠ Črenšovci in OŠ Bistrica za leto 2017 (navodila občine Črenšovci),
- realizaciji prihodkov in odhodkov v letu 2016.

Načrt smo pripravili ob upoštevanju zakonskih podlag in vseh pripadajočih podzakonskih aktov in uredb, z vsemi popravki, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Zakon o javnih financah.
- Zakon o računovodstvu.
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava.
- Zakon o izvrševanju proračunov za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617).
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja.
- Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji z dne 18. 5. 2012.
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF).
- Kolektivna pogodba za javni sektor.
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju.
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.
- Zakon o delovnih razmerjih.

1. VRTEC

Financiranje predšolske vzgoje ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list 115/2003 in spremembe), Zakon o vrtcih (Ur. list 113/2006 in spremembe) in Uredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list 75/2005 in spremembe) in Zakona za uravnoteženje javnih financ (ZUJF, Ur. list 40/2012 in spremembe).

a) Redna dejavnost predšolske vzgoje

Pri izračunu potrebnih sredstev za izvajane dejavnosti predšolske vzgoje smo izhajali iz predlagane ekonomske cene z veljavnostjo s 1. 1. 2017, ki predvideva 5 % dvig cene. Pri tem smo upoštevali število oddelkov in sistemizacijo za šolsko leto 2016/2017, katero nam je občinski svet potrdil s sklepom št. 0320-13/2016-85, z dne 21. 4. 2016.

Povprečni delež plačila občine Črenšovci znaša 70,32 %, ostalih občin pa 6,60 %. Višina omenjenega deleža občine izhaja iz trenutnih odločb plačila staršev (19,28 %) in deleža kritja ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (3,80 %) - drugi otrok.

Iz omenjenih določil izhaja predvideni strošek za predšolsko vzgojo v letu 2016 v višini 217.949,77 €.

Tabela 1: Izračun potrebnih sredstev za predšolsko vzgojo

Programi	Predlagana EC, z veljavnostjo 1. 1. 2017	Število otrok	Realizacija za leto 2016	Plan 2017 - mesečno	Odstotek plačila občine	Plan 2017 - letno
1. starostno obdobje - dnevni program	415,87 €	24		7.018,55 €	70,32 %	84.222,66 €
2. starostno obdobje - dnevni program	358,98 €	42		10.602,26 €	70,32 %	127.227,11 €
SKUPAJ sredstva za predšolsko vzgojo		66		17.620,81 €		211.449,77 € +6.500,00 € delež plačila staršev za mesec 08/2017

Obrazložitev:

Podatki v zgornji tabeli so podani na osnovi predlagane EC, z veljavnostjo od 1. 1. 2017.

b) Investicijska vlaganja v vrtcu

Na podlagi opravljenih analiz predlagamo energetska sanacijo celotne zgradbe vrtca z dograditvijo skupnega prostora ter ureditvijo dovozne poti in parkirnega prostora.

2. ŠOLA

Financiranje materialnih stroškov, dodatnega programa in investicijskega vzdrževanja šole, ureja 82. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list 115/2003 in spremembe).

Predvidena višina posameznih materialnih stroškov v letu 2017 je razvidna v spodnji tabeli.

Materialni stroški

Tabela 2 : Materialni stroški

Zap. št.	Opis vsebine	Pogodbeni znesek za leto 2016 (1-12)	Plan 2017
1.	Sredstva za materialne stroške vključno s sredstvi za amortizacijo	45.943,00	50.000,00
SKUPAJ – materialni stroški		45.943,00	7.100,00

Nadstandardne zaposlitve (tuji jezik – fakultativni pouk in računalniška dejavnost)

Tabela 3 : Nadstandardne zaposlitve

Zap. št.	Opis vsebine	Realizirani znesek za leto 2016 (1-10)	Plan 2017
1.	Fakultativni pouk tujega jezika (2 uri angleškega jezika v 3. r.)	4.417,00	1.440,00
2.	Računalniška dejavnost (0,35 deleža zaposlitve)	1.199,00	4.169,00
SKUPAJ – nadstandardne zaposlitve		5.616,00	5.369,00

Dodatni program

Tabela 4 : Dodatni program

Zap. št.	Opis vsebine	Realizirani znesek za leto 2016 (1-10)	Plan 2017
1.	Dodatne in razširjene dejavnosti šole	3.975,00	7.100,00
SKUPAJ – dodatni program		3.975,00	7.100,00

Program javnih del

Glede na spremembe financiranja programov javnih del v letu 2017 (znižan delež občine glede na brezposelnost v občini, in sicer iz 15 % na 10 %) predvidevamo manjši strošek za 3 udeležence. Do odstopanja pri realiziranem in načrtovanem znesku prihaja zaradi načrtovane vključitve v program javnih del predvidoma že s 1. 1. 2017. V letu 2016 smo zaposlitev realizirali šele 1. 3. 2016.

Tabela 5: Javna dela

Zap. št.	Opis vsebine	Realizirani znesek za leto 2016 (3-10)	Plan 2017
1.	Javna dela 3 udeleženci	5.314,00	7.834,00
SKUPAJ – javno delo		5.314,00	7.834,00

c) Investicijska vlaganja v šoli

V letu 2017 predlagamo investicijska vlaganja v šoli v ocenjeni vrednosti 20.000,00 eur, in sicer:

1. Zamenjava opreme (omare in miza za učitelja) v učilnici matematika - fizika; ocena investicije 5.862,10 eur (predračuni v prilogi).
2. Traktorska kosilnica za potrebe urejanja okolice šole in vrta; ocena investicije: med 3.000,00 in 5.000,00 eur (informacije na spletu).
3. Pomivalni stroj za kuhinjo šole; ocena investicije: med 5.000,00 in 8.000,00 eur.
4. Hladilnik za kuhinjo šole; ocena investicije: med 5.000,00 in 8.000,00 eur.

Občinski svet Občine Črenšovci in gospoda župana prosimo, da pripravljeno gradivo obravnava in nam z odobritvijo predlaganih sredstev pomaga k uresničitvi zastavljenih ciljev zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica.

Gradivo pripravile:

Elizabeta ŽERDIN, računovodja

Matejka ŽEKŠ, računovodja – posl. sekretar

Odgovorna oseba:

mag. Terezija ZAMUDA, ravnateljica

Priloge:

- Pojasnila k Finančnemu načrtu za leto 2017.
- Program dela za leto 2017.
- Izkaz prihodkov in odhodkov z realizacijo 2016 (1-10) in načrtom za leto 2017.
- Finančni načrt po načelu denarnega toka za leto 2017.

OŠ Prežihovega Voranca Bistrica
Srednja Bistrica 49/b, 9232 Črenšovci

Datum: 28. 11. 2016

Številka: 410-01/2016-10 (2)

**POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU
JAVNEGA ZAVODA OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA BISTRICA
ZA LETO 2017**

Izhodišča za pripravo finančnega načrta:

- **Sklep o merilih za zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovnih šol** (sklep MIZŠ z dne, 10. 3. 2015, številka 410-24/2015);
- **Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2016 do vključno 5. 9. 2016** (sklep MIZŠ z dne, 10. 3. 2016, številka 406-24/2016);
- **Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2016 do vključno 30. 11. 2016** (sklep MIZŠ z dne, 2. 9. 2016, številka 406-34/2016/2);
- **Navodila za pripravo finančnega načrta OŠ Črenšovci in OŠ Bistrica za leto 2017** (navodila Občine Črenšovci št. Ž-135/2016, z dne 16. 11. 2016).
- **Realizacija prihodkov in odhodkov dejavnosti v obdobju od 1 - 10/2016.**

Finančni načrt za šolo

Na podlagi sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2016 je MIZŠ javnemu zavodu OŠ Prežihovega Voranca Bistrica dodelilo sredstva v skupni vrednosti 643.694,36 eur (do 30. 11. 2016), in sicer od tega 624.7058,06 eur za stroške dela in 18.986,30 eur za programske materialne stroške.

a) Sredstva za stroške dela vključujejo:

- **sredstva za plače (osnovne plače in dodatki)** – na podlagi veljavnih normativov in standardov (kadrovsko-plačni program KPIS),
- **nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca** (bolniške do 30 dni),
- **sindikalne zaupnike,**
- **podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti** (testiranje nadarjenih učencev),
- **premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence,**
- **interesne dejavnosti** (2 uri na teden na oddelek – 684 ur letno za ID9, zbor in ostale ID),
- **dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč** (na podlagi odločb Zavoda RS za šolstvo – sistemizirane ure),

- spremljevalce ekskurzij,
 - prevoz zaposlenih,
 - prehrano zaposlenih,
 - regres za letni dopust,
 - jubilejne nagrade (1 v šoli za 20 let, 1 v šoli za 10 let),
 - solidarnostne pomoči,
- b) **Sredstva za materialne stroške v višini 18.986,30 eur** (829,31 eur na oddelek in 32,94 eur na učenca; 16,48 eur dodatno na učenca 3. razreda – tečaj plavanja; 14,87 eur dodatno na učenca 4. razreda – nadarjeni učenci; 161,51 eur na oddelek podaljšanega bivanja in 6,57 eur na učenca v podaljšanem bivanju) vključujejo:
- **izobraževanje delavcev** (152,09 eur na oddelek za strokovne delavce in 49,08 eur na oddelek za ostale zaposlene),
 - **ekskurzije** (23,00 eur na oddelek od 1. do 4. razreda in 138,00 eur na oddelek od 5. do 9. razreda),
 - **nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka** (138,99 eur na oddelek in 41,70 eur na oddelek podaljšanega bivanja),
 - dvojezične obrazce,
 - **zdravstvene preglede** (36,98 eur na oddelek in 27,73 eur na oddelek podaljšanega bivanja) in
 - **sofinanciranje šole v naravi** (67,60 eur na učenca 5. razreda in dodatna sredstva za socialno šibke glede na % - predvidoma 593,00 eur).
- c) **Sredstva občine Črenšovci za materialne stroške v višini 50.000,00 eur.**
Zajeti so vsi stroški povezani s poslovanjem zavoda in jih ne pokrivamo iz sredstev MIZŠ ter amortizacija v višini 4.172,93 eur. Glede na podatke o realizaciji stroškov letu 2016 ugotavljamo povečanje na posameznih postavkah, in sicer predvsem na stroških tekočega vzdrževanja opreme in objektov, kar izhaja iz aktualne zakonodaje, ki uporabnikom nalaga redno vzdrževanje in servisiranje ter obdobjne preglede opreme in objektov. Povišanje predlagamo tudi iz razloga uvajanja e-hrambe za celotno področje poslovanja javnega zavoda (pedagoška in računovodska dokumentacija), kar predvidoma znaša 2.200,00 eur za leto 2017.
- d) **Sredstva občine Črenšovci za fakultativni pouk tujega jezika v višini 1.440,00 eur** - cilj vertikalna pokritost in zgodnje vključevanje učencev v pouk tujega jezika. Glede na nacionalno usmeritev, ki uvaja pouk tujega jezika že v 2. razred osnovne šole, se omenjeni delež sredstev s strani občine zmanjšuje. Skozi omenjena sredstva financiramo zgolj ure drugega tujega jezika, kjer le-ta ni zagotovljen skozi osnovni predmetnik. V šolskem letu 2016/2017 je to 2 uri tujega jezika angleščine v 3. razredu.
- e) **Sredstva občine Črenšovci za nadstandardno zaposlitev – računalnikar v vrtcu v višini 3.930,00 eur** (delež zaposlitve v višini 0,35; predvidoma do 31. 8. 2016 v skladu s sklepom občine Črenšovci št. 320-13/20196-85, z dne 21. 4. 2016) – cilj omenjene zaposlitve je obogatitev osnovne dejavnosti vrtca, izobraževanje strokovnih delavk in staršev za učinkovitejšo uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije, posodobitev spletne strani vrtca, vzpostavitev spletnih igralnic.

- f) Sredstva občine Črenšovci za dodatne in razširjene dejavnosti šole v višini 7.100,00 eur; predvidoma 3.200,00 eur na osnovi števila učencev in predvidoma 2.700,00 eur na osnovi poročila o realizaciji ter 1.200,00 eur za področje športa – razna tekmovanje na učnem (matematični Kenguru in tekmovanje za Vegovo priznanje s področja matematike, tekmovanje za Proteusovo priznanje na področju biologije, tekmovanje za Preglovo priznanje s področja Kemije, Cankarjevo tekmovanje na področju slovenščine, tekmovanja s področja tujih jezikov) in športnem področju (atletika, nogomet, rokomet, ...) ter izvajanje programov Mali sonček, Zlati sonček in Krpan v šoli in vrtcu. Vključenost v razne projekte, tabore, sodelovanje na natečajih, promocija šole, ...
- g) Sredstva občine Črenšovci za izvajanje programov javnih del v višini 7.834,00 eur – 3 udeleženci v 2 programih - 10 % delež plače zaposlenih ter celotni regres za letni dopust, ob predpostavki, da se zaposlitev realizira s 1. 1. 2017.
- h) Sredstva občine Črenšovci za investicijska vlaganja v vrednosti 20.000,00 eur – z načrtovanimi sredstvi načrtujemo zamenjavo opreme v učilnici matematika – fizika, nakup hladilnika in pomivalnega stroja v kuhinji šole ter traktorske kosilnice za potrebe šole in vrtca.

Finančni načrt za vrtec

- a) Sredstva občine Črenšovci za pokrivanje materialnih stroškov, stroškov plač zaposlenih in prehrane otrok vrtca skozi ekonomsko ceno v višini 217.950,00 eur.
Predlagana nova ekonomska cena z veljavnostjo s 1. 1. 2017.
- b) Sredstva ostalih občin, MIZŠ in staršev za pokrivanje materialnih stroškov, stroškov plač zaposlenih in prehrane otrok vrtca skozi ekonomsko ceno v višini 95.247,00 eur.
Predlagana nova ekonomska cena z veljavnostjo s 1. 1. 2017.
- c) Sredstva drugih uporabnikov storitev (zaposleni in zunanji koristniki kosil) v višini 5.992,00 eur.

Finančni načrt za programe javnih del

Na podlagi Javnega povabila za izbor programov javnih del za leto 2017, sta bili s soglasjem župana občine Črenšovci, posredovani dve prijavi, in sicer za program Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja (2 osebi) in Izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov (1 oseba). V omenjeni programa se bodo predvidoma vključile 3 osebe, za katere zagotavlja delež plače in stroškov za zaposlene Zavod RS za zaposlovanje (90 %), ostali delež pa Občina Črenšovci. Prav tako zagotavlja občina Črenšovci sredstva za regres za letni dopust.

Planirani znesek potrebnih sredstev za programe javnih del s strani Občine Črenšovci za leto 2017 znaša 7.834,00 eur, s strani Zavoda RS za zaposlovanje pa 27.938,00 eur, ob predpostavki, da se zaposlitev realizira s 1. 1. 2017.

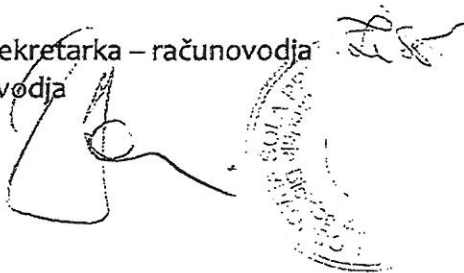
Finančni načrt za mednarodni projekt Popestrimo šolo

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvedbe operacije št. C3330-16-269132 »Popestrimo šolo 2016 - 2021 – izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc šolajočih« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, **bodo v letih 2016 - 2021 zagotovljena sredstva v višini 118.000,00 eur.**

Od tega so za leto 2016 zagotovljena sredstva v višini 4.000,00 eur, za leto 2017 pa v višini 26.000,00 eur. Del sredstev bomo namenili pokrivanju stroškov plače zaposlenega multiplikatorja POŠ (cca. 3.532,32 eur), ostali del sredstev pa za pokrivanje stroškov materiala in storitev, povezanih z izvajanjem dejavnosti (likovni material, prevozi, kotizacije, prehrana ...).

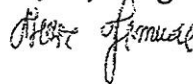
Pripravili:

Matejka ŽEKŠ, poslovna sekretarka – računovodja
Elizabeta ŽERDIN, računovodja



Odgovorna oseba:

mag. Terezija ZAMUDA,
ravnateljica javnega zavoda



FINANČNI PLAN OŠ PV BISTRICA

Konto	Naziv konta	Realizacija		Plan 2017	Indeks	Plan 1.1.		Plan 1.1.	Plan 1.1.	Plan 1.1.	Plan 1.1.
		2016 1.1.	31.10.2016			31.12.2017	31.12.2017				
1	2										
760000	SKUPAJ PRIHODKI										
760000	PRIHODKI OD PRODAJA PROIZVODOV IN STORITEV										
7600100	Prihodki za šolsko prehrano otrok										
7600101	Prihodki vplačili za prehrano delavcev	34.675	42.163	122		42.163					
7600102	Prihodki vplačili za prehrano delavcev	4.145	10.501	253		2.547	1.962				
7600103	Prihodki vplačili kosila-zunanji koristniki	2.266	5.009	221		0	2.059				5.992
7600105	Prihodki vplačili staršev za vrtec	57.736	67.890	118		0	67.890				2.950
7600106	Prihodki od vplačili za šolo v naravi	666	810	122		810					
7600107	Prihodki učbeniški sklad	302	367	122		367					
7600108	Prihodki od drugih dejavnosti					0	#DEL/01				
7600109	Prihodki od vplačili za delovne zvezke, učbenike	11	14	125		14					
7600110	Prihodki vplačili za druge namene					0	#DEL/01				
7600112	Prihodki vplačili za športne	403	599	149		483	116				
7600115	Drugi prihodki vplačili-predstave...	2.744	3.336	122		3.336					
7600118	Prihodki naravoslovnih taborov	246	499	203		299	200				
7600125	Prihodki od plavalnih tečajev	5.940	7.221	122		7.221					
7600201	Prihodki za ostale namene od otrok	4.312	4.797	111		3.297	1.500				
7600204	Prihodki od najemnin za telovadnic	3.476	3.968	114		3.968	0				
7600204	Prihodki od drugih najemnin	1.382	2.300	166		0					
7600204	Prihodki od drugih najemnin					0	#DEL/01				2.300
7600400	Prihodki iz DP za programsko odvisne stroške										
7600401	Prihodki iz DP za učila	11.875	14.435	122		14.435					
7600402	Prihodki iz DP za izobraževanje	1.364	1.657	121		1.657					
7600403	Prihodki iz DP za prehrano	2.221	2.700	122		2.700					
7600404	Prihodki iz DP za prevoz delavcev	14.177	17.234	122		17.234					
7600405	Prihodki iz DP za prehrano otrok	7.688	9.346	122		9.346					
7600406	Prihodki iz DP za šolske ekurzije	17.934	21.801	122		21.801					
7600407	Prihodki iz DP za šolske ekurzije	782	951	122		951					
7600408	Prihodki iz DP za jubileje in odpravnine	2.006	2.438	122		2.438					
7600409	Prihodki iz DP za plače										
7600410	Prihodki iz DP za regres za LD	530.689	645.106	122		54.676	0				
7600411	Prihodki iz DP za pogodbeno delo	16.425	19.965	122		645.106					
7600412	Prihodki iz DP drugi otrok v vrtcu					19.965					
7600413	Prihodki iz DP za premije KAD	8.391	9.454	113		0					
7600414	Prihodki iz DP za učbeniški sklad	1.689	2.768	164		2.768	9.454				
7600421	Prihodki iz DP - RZZ (javna dela)	6.504	7.906	122		7.906					
7600422	Prihodki iz DP za plavalni tečaj	19.709	27.715	141		0					
7600424	Prihodki iz DP za sprenstvo učencev	189	230	122		230					27.715
7600425	Prihodki iz DP za projekte	544	661	122		661					
7600426	Prihodki iz DP za študijske skupine	116	141	122		141					
7600427	Prihodki iz DP za sindikalne skupine	858	1.043	122		1.043					

Konto	Naziv konta	Izvajanja		Plan 2017	Indeks	Plan 1.1.		Plan 1.1.	Plan 1.1.	Plan 1.1.	Plan 1.1.
		2016 1.1.	31.10.2016			31.12.2017	31.12.2017				
1											
7600431	Prihodki iz DP za zdravniške preglede		408	719	176,22	496		8			
7600433	Prihodki za VZI-nagrada za inv.			0	#DEL/01		223				
7600434	Prihodki SHEMA SADJA	1.273		814	63,98	814					
7600435	Prihodki iz EU projekta Erasmus+	6.027		0	0,00						
7600437	Prihodki iz DP za projekte iz sred.EU (POŠ)			26.000	#DEL/01					26.000	
7600438	Prihodki od prometa zavar.pislov KAD			0	#DEL/01						
7600441	Prihodki iz DP za nagrade dijakov			0	#DEL/01						
7600442	PRIHODKI IZ PROMETA S POMOŽNOGA MATERIALA	247.400									
7600450	Prihodki občine za materialne stroške	45.943		55.848	122	55.848					
7600452	Prihodki občin za dodatni program	3.975		7.100	179	7.100					
7600454	Prihodki občine Črenšovci za vzv	174.871		220.338	126	220.338					
7600461	Prihodki občine Odranci za vzv	5.304		10.343	195	10.343					
7600463	Prihodki občine Podvelka za vzv	615		3.877	630	3.877					
7600464	Prihodki občine B Maribor za vzv			0	#DEL/01						
7600466	Prihodki za javna dela	5.314		7.834	147		7.834				
7600467	Prihodki občine za tuje jezike	4.417		0	#DEL/01						
7600469	Prihodki občine za plačo hišnika			1.440	33	1.440					
7600476	Prihodki občine za ostale namene	170		207	122	207					
7600477	Prihodki od šolskega sklada	2.326		29	1	29					
7600486	Prihodki občine za prevoze devetletke	1.375		1.673	122	1.673					
7600491	Prihodki občine za računalnikarja	1.199		3.929	328	3.929					
7600505	Prihodki občine za spremstvo-gibal.oviran otrok	1.891		1.867	99						
762000	FINANČNI PRIHODKI	0		0							
762000	Prihodki od obresti - avista	0		0	0						
762001	Prihodki od obresti vezanih depozitov iz nenam.sre	0		0	#DEL/01						
76310	DRUGI PRIHODKI	1.932									
76310	Prihodki od sodnih taks za izvršbe	264		321	122	321					
763300	Prihodki od zavarovalnin	634		771	122	771					
763800	Prejete donacije domačih pravnih oseb za tekočo po	1.034		1.257	122	1.257					
4	STROŠKI IN ODHODKI										
46	ZARADNANI ODHODKI	1023.526		1334.058	130	944.438	319.808				
460	STROŠKI MATERIALA	1023.526		1334.058	130	944.438	319.808				
4600	Stroški živil in potrošnega materiala	109.988		137.319	129	81.390	48857				
4601	Stroški pomožnega materiala	58.432		73.121	125	43.347	25.210				
4602	Stroški energije (gorivo,kuril.olje, elektr.energija)	9.672		16.186	167	9.428	4.460				4.564
4603	Stroški nadomestnih delov in mater.za vzdrževanje	21.443		29.234	136	16.174	10.620			1.400	898
4604	Drobno orodje in naprave	1.099		1.326	121	1.118	208				2.440
4605	Stroški strokovne literature	4.554		5.316	117	4.236	1.080				
4606	Stroški pisarniškega materiala	1.301		833	64	583	250				
		1.832		2.182	119	1.622	560				

Konto	Naziv konta	Realizacija 2016		Plan 2017	Indeks	Plan 1.1.		Plan 1.1.	Plan 1.1.	Plan 1.1.	Plan 1.1.
		31.10.2016	31.12.2016			31.12.2016	31.12.2017				
4609	Druzi stroški materiala	8.655	9.321	4	108	4.851	4.470	8	9	10	12
461	STROŠKI STORITEV	87.522	101.872			80.975	101.947	223	0	5.788	0
4610	Stroški storitev opravljanja dejavnosti	7.920	9.158		116	6.401	2.757				
4611	Stroški storitev vzdrževanja in najema	24.029	29.749		124	27.064	2.685				
4612	Stroški zavarovanja in plačilnega prometa	5.535	6.540		118	5.638	902				
4613	Stroški intelektualnih storitev	7.723	8.433		109	6.187	2.233				
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	19.918	27.695		139	24.528	1.831				
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom	9.001	5.358		60	4.183	481			1.336	
4616	Stroški stor. fizič.oseb,ki ne opr.dejavnost-podjem	194	236		122	236				695	
4617	Stroški reprezentance										
4619	Stroški drugih storitev	13.202	14.584		110	12.737	150				1.697
462	AMORTIZACIJA	4.680	3.954		84	3.954	0	0	0	0	0
462	Amortizacija OS	4.680	3.954		84	3.954	0	0	0	0	0
464	STROŠKI DELA	824.306	1.090.705		132	769.142	281.801	31.308	0	20.972	3.940
4640	Plače zaposlenih	653.493	823.819		126	570.783	202.680	31.308	0	16.476	2.572
4642	Povračila zaposlenim v zvezi z delom	34.785	45.561		131	28.231	14.784	1.449	0	857	240
4643	Stroški dodatnega pokoljinskega zavarovanja	1.410	4.285		304	2.768	1.416				
4644	Regres za letni dopust	29.228	33.842		116	21.125	9.436	2.372	0	96	5
4645	Prispevki na plače-delodajalec	105.390	127.668		121	91.559	32.631	420	0	791	118
4649	Druzi stroški dela-jubilijne,odpravnine		55.530		#DEL/01	54.676	854			2.653	405
466	DRUGI STROŠKI	30	12		41	12	0	0	0	0	0
4650	Druzi stroški	30	12		41	12	0	0	0	0	0
4655	Nagrade dijakom in študentom										
467	FINANČNI ODHODKI	0	0		#DEL/01	0	0	0	0	0	0
4670	Odhodki za obresti	0	0		#DEL/01	0	0	0	0	0	0
468	DRUGI ODHODKI	0	0		#DEL/01	0	0	0	0	0	0
4680	Druzi odhodki	0	0		#DEL/01	0	0	0	0	0	0
469	PREVEDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0		#DEL/01	0	0	0	0	0	0
4690	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0		#DEL/01	0	0	0	0	0	0
POSLOVNI IZID		PRESEŽEK	PRESEŽEK		#DEL/01	PRESEŽEK	PRESEŽEK	PRESEŽEK	PRESEŽEK	PRESEŽEK	PRESEŽEK
		5.021	0		0	0	0	0	0	0	0

Naslov zavoda:

OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA BISTRICA

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

v EUR/brez stošnov						
Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2016 od 1.1. do 31.10.	Finančni načrt 2017 - vir: MIZŠ	Finančni načrt 2017 - OSTALO	Finančni načrt 2017 - SKUPAJ	Indeks 2017/16
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.008.821	759.492	485.381	1.244.873	123,40
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.000.367	759.492	475.236	1.234.728	123,43
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	888.142	759.492	354.409	1.113.901	125,42
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	639.678	759.492	25.424	784.916	122,70
7400	Transfemi prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	618.491	759.492		759.492	122,80
7400	Drugi transfemi prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	21.187		25.424	25.424	120,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	240.464		302.985	302.985	126,00
7401	Transfemi prihodki za tekočo porabo	240.464		302.985	302.985	126,00
7401	Transfemi prihodki za investicije				0	#DEL/0!
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0		0	0	#DEL/0!
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0		0	0	#DEL/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0		0	0	#DEL/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	8.000		26.000	26.000	325,00
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	112.225		120.827	120.827	107,66
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	110.758		120.827	120.827	109,09
del 7102	Prejete obresti				0	#DEL/0!
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe				0	#DEL/0!
72	Kapitalski prihodki				0	#DEL/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.467			0	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0			0	#DEL/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0			0	#DEL/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0		0	0	#DEL/0!
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	8.454		10.145	10.145	120,00
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	6.866		7.989	7.989	120,00
del 7102	Prejete obresti				0	#DEL/0!
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	1.788		2.146	2.146	120,00
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0		0	0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0		0	0	#DEL/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.049.011	759.492	485.011	1.244.503	118,64
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.041.692	759.492	475.236	1.234.728	118,53
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	710.350	615.809	239.430	855.239	120,40
del 4000	Plače in dodatki	613.920	493.420	196.311	689.731	112,35
del 4001	Regres za letni dopust	28.042	16.270	12.600	28.870	102,95
del 4002	Povračila in nadomestila	61.302	46.773	26.959	73.732	120,28
400202	Prehrana	23.671	17.640	11.040	28.680	121,16
400203	Prevoz	10.810	9.633	3.160	12.793	118,34

ostalo 4002	Drugo	26.821	19.500	12.759	32.259	120,28
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	7.086	5.900	2.330	8.230	116,15
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0		0	0	#DEL/0!
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				0	#DEL/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	0	53.446	1.230	54.676	#DEL/0!
400901	Odpravnine ob upokojitvah		8.146	0	8.146	#DEL/0!
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0	45.300	0	45.300	#DEL/0!
400900	Jubilejne nagrade			1.230	1.230	#DEL/0!
400902	Solidarnostne pomoči				0	#DEL/0!
400999	Drugo				0	#DEL/0!
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	106.254	83.028	34.074	117.102	110,21
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	57.471	45.916	18.709	64.625	112,45
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	46.129	34.035	13.868	47.902	103,84
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	419	259	106	365	87,14
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	651	519	211	730	112,17
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.584	2.300	1.180	3.480	219,70
	C. Izdatki za blago in storitve	191.006	60.655	176.732	237.387	124,28
4020	Pisarniški material in storitve	87.070	26.755	79.739	106.494	122,31
4021	Posebni material in storitve	15.978	8.400	12.202	20.602	128,94
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	29.128	6.800	29.520	36.320	124,69
4023	Prevozni stroški in storitve	15.558	12.800	6.946	19.746	126,92
4024	Izdatki za službena potovanja	7.254	3.450	6.323	9.773	134,73
4025	Tekoče vzdrževanje	22.638	2.450	25.667	28.117	124,20
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	7.087	0	9.115	9.115	128,62
4027	Kazni in odškodnine	0	0	0	0	#DEL/0!
4029	Drugi operativni odhodki	6.293	0	7.220	7.220	114,73
402901	Plačila avtorskih honorarjev				0	#DEL/0!
402902	Plačila po pogodbah o delu	194		220	220	113,40
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa				0	#DEL/0!
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.048		2.500	2.500	122,07
402908	Stroški sodnih postopkov				0	#DEL/0!
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI				0	#DEL/0!
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	176			0	0,00
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	3.875		4.500	4.500	116,13
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0	0	#DEL/0!
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0	0	#DEL/0!
410	F. Subvencije	0		0	0	#DEL/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0		0	0	#DEL/0!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0		0	0	#DEL/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0		0	0	#DEL/0!
420	Investicijski odhodki	34.082		25.000	25.000	73,35
4202	Na kup opreme	34.082		25.000	25.000	73,35
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podpora)				0	#DEL/0!
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	7.319		9.775	9.775	133,56
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.020		2.570	2.570	127,23
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	339		405	405	119,47
de. 402	C. izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4.960		6.800	6.800	137,10
de. 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0		#DEL/0!
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-40.190	0	370	370	-0,92
	- od tega iz naslova javne službe	-41.325	0	0	0	0,00
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.135		370	370	-32,58

IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	0	#DEL/0!
Vpišite vir: presežek prihodkov preteklih let				0	#DEL/0!
Vpišite vir: razmejena sredstva Invalidi nad kvoto (pretekla leta)				0	#DEL/0!
Vpišite vir				0	#DEL/0!

Dodatek

Datum:

28. 11. 2016

Preglednico izpolnil/a:

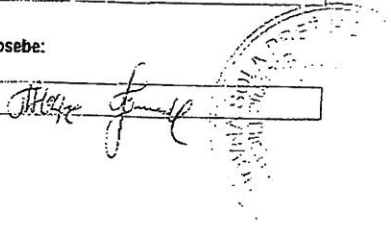
Elizabeta Žerdin

Tel. št.:

02/5735820

Žig in podpis odgovorne osebe:

mag. Terezija Zamuda





MIZARSTVO

Jakšič d.o.o.

G. Bistrica 185, 9232 ČRENŠOVCI

OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA BISTRICA
Srednja Bistrica 49 b
9232 Črenšovci
ID št. Za DDV SI

Tel.: 025 737 234
Fax.: 025 737 233
GSM: 031 343 667
E-mail: anton.jaksic@siol.net
ID: SI84107308
TRR:SI56 0234 8009 0319 795

Datum 25.11.2016

PONUDBA št. 64/16

PONUDBA ZA MIZARSKA DELA MATEMATIČNA UČILNICA

1. Izdelava in montaža omare v učilnico iz oplemenitene iverke
korpusi omare iz iverala po izbiri debeline 25 mm globina
omare je 50 cm, izvedba vrat v kombinaciji po izbiri
po skici in načrtu predali in vrata se zaklepajo
Robovi korpusa in vrat so obdelani z 2 mm ABS trakom, v ceno je
zajeto kompletno okovje in ročaji višjega cenovnega razreda

dim 600+ 180 x 220 x 50 cm omara po naročilu komplet 1 3.893,00 EUR

2. Izdelava in montaža kotne mize za učitelja iz
oplemenitene iverke oreh debelina mize je 3,6 cm
podnožje mize leseno predalniki in police po naročilu
v ceno zajeto okovje višjega cenovnega razreda

dim 200/ 220 x 75 x 75 cm kotna miza komplet 1 912,00 EUR

osnova za DDV 4.805,00 EUR

DDV 22 % 1.057,10 EUR

za plačilo 5.862,10 EUR

OPCIJA PONUDBE: 150 dni

PLAČILNI POGOJI: 30 dni

ROK IZVEDBE: po dogovoru

V UPANJU, DA JE NAŠA PONUDBA ZA VAS UGODNA,
SE ZA IZVEDBO DEL PRIPOROČAMO!

MIZARSTVO
JAKŠIČ d.o.o.